

## บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. แผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนระยะที่ 5 (2525-2529)

กรุงเทพมหานคร : หนึ่งเจ็ดการพิมพ์, 2524.

\_\_\_\_. "รายงานการประเมินผลโครงการศูนย์บริการข่าวสารข้อมูลอำเภอ ปีงบประมาณ 2528.", (อัครสำเนา)

\_\_\_\_. แนวทางการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2529.

\_\_\_\_. เอกสารโครงการพัฒนาระบบประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ, 2530. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนระยะที่ 6 (2530-2534). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2529.

\_\_\_\_. กรมการศึกษานอกโรงเรียน. เอกสารทางวิชาการ กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ลำดับที่ 46/25., 2526.

เกษม บุญอ่อน. "เคลพาย : เทคนิคในการวิจัย" ครูปริทัศน์ 10 (10) : ตุลาคม 2522 : 27-28.

กิติมา ปรีดีดีลก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : หจก.ชนะการพิมพ์, 2529.

กীরดี ศรีวีเชียร. "การประเมินโครงการ" พัฒนาหลักสูตร 82 : มกราคม 2532 : 18.

ชนิษฐา วิทยานูมาศ. "แนวโน้มของการศึกษาเอกชนระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ". วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2525.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "รายงานการวิจัยเรื่อง การวิจัยเพื่อจัดระดับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนราษฎร์สายสามัญ ปีงบประมาณ 2523-2524", 2524.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติระยะที่ 6 (2530-2534) กรุงเทพมหานคร : หจก.รุ่งเรืองสาสน์การพิมพ์, 2530.

- คณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน. "รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการประสานงานของหน่วยงานด้านเยาวชนนอกระบบโรงเรียน." กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2530.
- คนธรรส ชัยศิริ. "การประเมินผลโครงการศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับ อำเภอ : กรณีศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี" ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศิลปากร, 2531.
- โฆสิต บันเปี่ยมรัมย์. การบริการการพัฒนาชนบท เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหาร การพัฒนาชนบท กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2531.
- ฉัตรนภา พรหมมา. "การพัฒนาเกณฑ์การประเมินภารกิจภาควิชาคณิตศาสตร์ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษฎิบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528.
- ณัฐภา สรรพศรี. "การเปรียบเทียบอัตราความคลาดเคลื่อนของคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญจำนวน ต่างกัน." รายงานการศึกษาวិชา Individual Study ภาควิชาวิจัยศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ดวงพร ชินสมบูรณ์. "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ติลก บุญเรืองรอด. "การประยุกต์เดลฟายเทคนิคและการโปรแกรมเชิงเส้นตรงในการกำหนด และใช้เกณฑ์จำนวนบุคลากรอาจารย์ขึ้นตำ สำหรับเปิดสอนสาขาวิชาต่าง ๆ ตาม หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2519 ของวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญา คุษฎิบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2525.
- ติน ปรัชญพฤทธิ. ปทานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สมามคมสังคมศาสตร์, 2514.
- นิคม ดังคะพิภพ. "การพัฒนารูปแบบการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคสนามของ นิสิต ครู สาขามัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษฎิบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- บุญเลิศ มาแสง. เอกสารโครงการพัฒนาระบบบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนในระดับ  
อำเภอภาคเหนือ, 2530. (อัดสำเนา)
- บัญญัติ สมบูรณ์ศิลป์. เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่องรูปแบบและเครื่องมือการรับรอง  
มาตรฐานการศึกษาเอกชน โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภท  
สามัญศึกษา ระหว่างวันที่ 16-18 มิถุนายน 2531, 2531. (อัดสำเนา)
- ปฏิบัติการ, กอง. กรมการศึกษานอกโรงเรียน สภาพการดำเนินงานและการปฏิบัติงานของผู้  
ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ, 2531. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_. "รายงานการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ประสานงานการศึกษา  
นอกระบบโรงเรียนระดับอำเภอ", 2530. (อัดสำเนา)
- แผนงานและวิจัย, กอง. กรมการศึกษานอกโรงเรียน "รายงานการประเมินเชิงสำรวจ  
โครงการพัฒนาระบบประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ปี 2531",  
2532. (อัดสำเนา)
- พวงทอง ไสยวรรณ. "การสร้างเกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยม  
ศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- พงศ์สิริ สาลี. "แนวโน้มของการศึกษานอกระบบโรงเรียนของประเทศไทยในอนาคต."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2525.
- พงศ์สันต์ ศรีสมทรัพย์ และชนิดา ศรีมณี. หลักการจัดองค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์สมิทธิ์, 2526.
- ไพฑูริย์ โพธิสาร. "การสร้างแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2529.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516
- ราชบัณฑิตยสถาน พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : อักษร  
เจริญทัศน์, 2525.

- รพีพรรณ รัตนโนภาส. "การพัฒนาตัวชี้บ่งประสิทธิภาพของการดำเนินงานในการพัฒนาและติดตั้งระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2526.
- วิเวก ปางพหลิงศ์. เอกสารประกอบคำบรรยายของอภิศึกกรมการศึกษานอกโรงเรียน ในพิธีเปิดการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในเขตภาคเหนือ 4 กุมภาพันธ์ 2530, 2530 (อัดสำเนา)
- ศึกษาธิการ, กระทรวง ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ. 2434-2507 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.
- ศักดิ์ชัย หิรัญทวี. จรรยาบรรณการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2525.
- ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. "รายงานการดำเนินงานระบบประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ และครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีงบประมาณ 2530 " อุบลราชธานี : ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, 2530. (อัดสำเนา)
- สมคิด พรมจ้อย. "การประเมินตนเอง." รายงานการศึกษา Individual Study ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สมคิด พรมจ้อย และปรีชญา พวงแก้ว. "รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาเกณฑ์ประเมินภารกิจของระบบประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ." กรุงเทพมหานคร : กองแผนงานและวิจัย กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2532. (อัดสำเนา)
- สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. "การสร้างชุดฝึกอบรมทางไกลเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพเกี่ยวกับการประเมินโครงการของบุคลากรศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคและจังหวัด วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- สมบูรณ์ ตันยะ. "มารู้จัก Dephi Technique กันเถอะ." วารสารการวัดผลการศึกษา. 3 (มกราคม-เมษายน 2524) : 11-12.
- สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. รวมบทความทางการประเมินผลโครงการ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- \_\_\_\_\_. เอกสารประกอบการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2528 การ  
ประเมินผลโครงการฝึกอบรม, 2528. (ยึดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. การกำกับงานและการประเมินผลโครงการ กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนองค์การ  
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2528.
- สุบุญ มูลเมือง. เทคนิคการประเมินผลโครงการ. กองแผนงาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักการและเทคนิคการศึกษา-การประเมินตนเองของแผนกวิชา.  
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวางแผนและพัฒนา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.  
(ยึดสำเนา)

#### สัมภาษณ์

- พระเทพเวที (ประยูรย์ ปยุตโต) สัมภาษณ์ 4 สิงหาคม 2531
- เป็นใจ เลหาวิช สัมภาษณ์, 29 กรกฎาคม 2531
- ระวี ภาวิไล สัมภาษณ์, 5 สิงหาคม 2531
- สุมน อมรวิวัฒน์ สัมภาษณ์, 11 สิงหาคม 2531

#### ภาษาต่างประเทศ

- Adelman, Clem and Alexander, Robin J. The Self-Evaluating Institutional:  
Practice and Principles in the Management of Educational Change.  
London : Cambridge University Press, 1982.
- Baratta, M.K. "Utilization of the Delphi Technique to Weight Program  
Evaluation Criteria in Vocational Education." Dissertation  
Abstracts International. 35 (February 1975) : 5210-A.
- Bellman, Richard. "Control Theory" Scientific American. September  
1964) : 18b (อ้างถึงใน พงศ์สิทธิ์ ศรีสมทรัพย์ และชลิตา ศรีมณี (หลักการจั  
องค์การและการจัดการ.) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รามินทร์, 2526.)

- Berg, B. and Qestergren, B. Innovations and Innovation Processes in Higher Education, National Board of Universities and Colleges., Stockholm 1977 : 20-22 quoted in Adelman, Clem and Alfexander, Robin J. The Self-Evaluating Institution : Practice and Principles in the Management of Educational Change London : Cambridge University Press, 1982.
- Bhagia, N.M. and Fellow. Personnal and Institutional Evaluation. New Delhi : NIEPA, 1982. (Memeo)
- Braskamp, L.A. The role of evaluation in faculty development. Studies in Higher Education, 5(1) March 1980 : 16-19. Quoted in Adelman, Clem and Alexander, Robin J. The self-Evaluating Institution : Practice and Principles in the Management of Educational Change. London : Cambridge University Press, 1982.
- Brumbough, A.J. Research Designel to improve Institutions of Higher Learning. Washington D.C. : American Council on Education, 1960.
- Cleland, Darvid I and William, R.King. Systems Analysis and Project Management , 3 d ed. New York : Mcgraw-Hill Inc., 1983.
- Cronbach, Lee J. "Course Improvement Through Evaluation In Education Evaluation : Theory and Praticice", 44 Worthen, B.R. and Sanders, J.R. Qhio : Chales and Janes. 1973.
- Cuningham, Bart. "Toward a Procedural bedel." Human Relation 29 (1976) : 215-238.
- Donald tritschler. "Strategies for Assessing Performance at your Own Institution." Quoted in Miller Richard J. Institutional Assessment for Self-Imperovement. San Francisco : Tossy-Bass, 1981.

- Dalkey, Nerman C. "Dephi." Rand Report. The Rand Corporation, October, 1967, อ้างถึงใน เกษม บุญอ่อน. "เดลฟายเทคนิคในการวิจัย." คุรุปริทัศน์. 4 (ตุลาคม 2522) : 26-28.
- Dressel, P.L. Handbook of Academic Evaluation. San Francisco : Jossey-Bass, 1976.
- Ducanis, Alex J., The Possible Uses of the Dephi Technique in I.R. and Planning in Higher Education. Institutional Research and Communication in Higher Education. 10 th Annual. Forum, 1970.
- Frester, H.V. "Criteria for Excellence : Acontent Analysis of Evaluation Reports by a Regional Accreditation Association" Dissertation Abstracts International. 32 (May 1972) : 6149-6150A.
- Furumark. A.M. Institutional Self-Evaluation in Sweden paper Presented at the Fifth General Confernece of OECD Programmeon. InHigher Education. Paris, 1980 (mimeo). Quoted in Adelman, Clem and Alexander, Robin J. The self-Evaluating Institution : Practice and Principles in Management of Educational change. London : Cambridge University Press, 1982.
- Gardner, Don E. Five Evaluation Frameworks : Implication for Decision Making in Higher Education. The Journal of Higher Education 48 (5) (1977) : 571 - 592.
- Good, Carter Victor. Dictionary of Education, 3d ed. New York : McGraw-Hill, 1973.
- Hall, Gene V. and Jones, Howard L. Competency-Based Education : A Process For the Improvement of Education. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1976.

- Kast, Fremont.E. and Rosenzweig, James E. Organization and Management: A Systems and Contingency Approach. 4th ed New York : Mc Graw-Hill, 1985.
- Keeves, John P. Educational Research, Methodology, and Measurement an International Handbook. Oxford, Pergamon Press, 1988.
- Koontz, Harold and Cyrials, Donnell. Principle of Management : An Analysis of Management Function. 5th ed. New York : Mc Graw-Hill Book Company, 1976.
- Krippendorff, Klaus. Content Analysis : An Introduction to Its Methodology. London : Sage Publication Inc., 1980.
- Kirkpatrick, Donald L. "Evaluating In-house Training Programs." Training and Development Journal. 32(9) (September 1978:6-9)
- Linstone, Harold A., and Turoff, Murray, The Delphi Method : Techniques and Applications. New York : Addison-Wesley Publishing Company, 1975.
- Litterer, Hall Business Administration. London : Macdonald & Evans Ltd., 1969 อ้างอิงในสำนักงานคณะกรรมการเยาวชนแห่งชาติ "รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการประสานงานของหน่วยงานด้านเยาวชนนอกระบบโรงเรียน, 2530 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2530.
- McGinnis, B.G "Criteria for Selecting Student Personnel Staff in Institution of High Learning. "Dissertation Abstracts International. 27 (July 1966) : 356-357A.
- Miles, M.B. Educational Innovations. New York : Teacher College Press, Columbia University. 1973, quoted in Bhagia, N.M. and Fellow. Personnel and Institutional Evaluation." New Dehi : NIEPA, 1982.



- Nevo, David. "The Conceptualization of Educational Evaluation : An Analytical Review of the literature. "Review of Educational Research. 53 (Spring 1983) : 117-128.
- Penfield, G.M. "The Relative Efficiency of Varying Application of Face-to-Face Interaction Versus Delphi in Developing Consensus about Relative Priority Among Goals in Student Affairs." Dissertation Abstracts International : 36 (November 1975) : 2643 A.
- Peterson, M.W. "Self-Assessment : Balancing Perspectives for Improved Institutional Viability." In Handbook for Self-Assessment. Albany : University of the State of New York, 1979.
- Pill, Juri, " The Delphi Method Substance, Content : A Critique and Annotated Bibliography." Socio-Economic planning Science. 5 : (1971) : 57-71.
- Ruiz, Macario B. "The Assessment of College Environment as an approach to Institutional Self-analysis." Iloilo : Central Philippine University, 1973. (Mimeo.)
- Semow, Joseph J.etal. A Guide for Self-study and Evaluation. Chicaco : North Central Association of Colleges and Schools, 1982.
- Tead, Ordway, the Art of Administration. New York : Mc Graw-Hill, 1981.  
อ้างอิงใน คณะกรรมการเยาวชนแห่งชาติ, สำนักงาน รายงานการวิจัย เรื่องการศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการประสานงานของหน่วยงานด้านเยาวชนนอกระบบโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2530.
- Terry, George R. Principle of Management. Illinoise : Richard D. Irwin Inc, 1964.

Welch, Wayne W. "The Process of Evaluation." *Journal of Research in Science teaching* 11 (3) (1974) : 175-184.

Willey, Malcolm M. and Branch, Arthur J. "A self-Study Manual for Indian Universities and Colleges." Quoted in Bhangia, N.M. and Fellow. "Personnel and Institutional Evaluation." New Dehi : NIEPA, 1982. (mimeo)

Worthen, Blaine R. and Jame.R. Sanders. *Educational Evaluation : Theory and Prictice*. Washington. clarles A. Jones publishing Co., 1973, 371 P.

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

## คู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเอง

- เล่มที่ 1 ระบบการประเมินตนเอง
- เล่มที่ 2 เกณฑ์ในการประเมินตนเอง
- เล่มที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง
- เล่มที่ 4 แนวทางการประเมินตนเอง

เล่ม 1

คู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับ

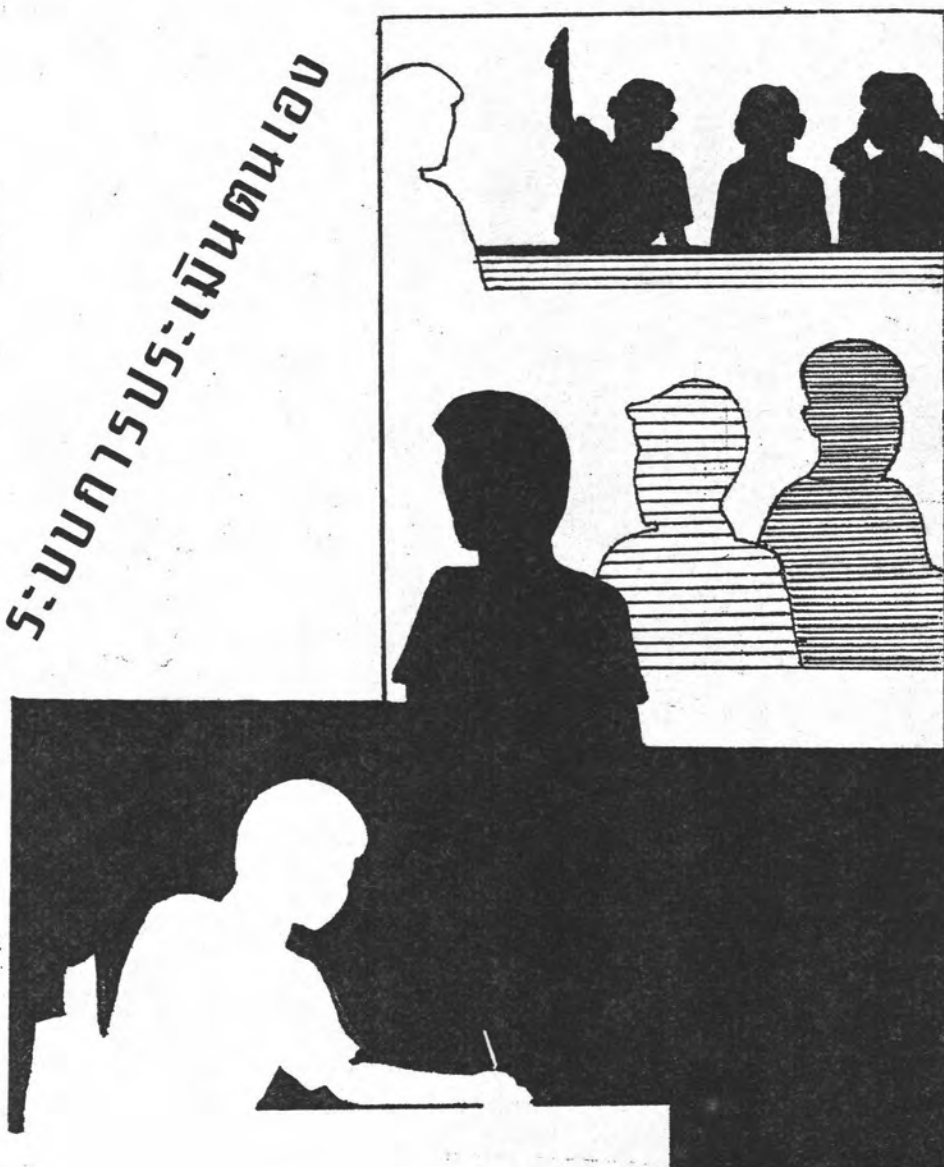
ศูนย์ประสานงาน

การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

ในโครงการวิจัย

การพัฒนาระบบการประเมินตนเอง

ระบบการประเมินตนเอง



## คำนำ

คู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ เป็นเอกสารที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นสำหรับใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยการพัฒนาระบบการประเมินตนเอง ตลอดจนให้ผู้ประสานงานอำเภอ ได้เข้าใจและสามารถประเมินผลการดำเนินงานของตนเองในการที่จะนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและบริหารงาน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ปรับปรุงวิธีการประเมินให้เหมาะสมและครอบคลุมเนื้อหาสาระมาตรฐานของงานที่รับผิดชอบ ผู้วิจัยเชื่อมั่นว่า คู่มือการประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอจะช่วยทำให้ ศูนย์ประสานงานอำเภอได้มีแนวทางในการพัฒนาศูนย์ประสานงานอำเภอให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้วางไว้

ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนการจัดทำคู่มือการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอสำเร็จเรียบร้อยไปด้วยดีและจะขอบคุณเป็นอย่างยิ่งสำหรับท่านที่ได้ยื่นเอกสารฉบับนี้ไปใช้แล้วแจ้งให้ผู้วิจัยทราบถึงข้อบกพร่องที่พบ ทั้งนี้เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปพิจารณาแก้ไขในโอกาสต่อไป

สมคิด พรมจัญ

ผู้วิจัย

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | 215  |
| รายละเอียดของคู่มือการประเมินตนเอง                                   | 216  |
| วิธีการศึกษา   | 218  |
| การประเมินตนเอง  | 219  |
| แนวคิดพื้นฐานในการประเมิน  | 223  |
| วิธีการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ | 230  |
| เกณฑ์ในการประเมินตนเอง   | 252  |
| เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง                                    | 257  |
| วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล  | 262  |
| วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล   | 263  |
| การนำผลการประเมินตนเองไปใช้  | 263  |

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเอง สำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอก  
โรงเรียนระดับอำเภอ มีทั้งหมด 4 เล่ม ซึ่งประกอบด้วย

เล่มที่ 1 ระบบการประเมินตนเอง

เล่มที่ 2 เกณฑ์ในการประเมิน

เล่มที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

เล่มที่ 4 แนวทางการประเมินตนเอง

เอกสารเล่มแรกนี้ ครอบคลุมเนื้อหา ระบบการประเมินตนเอง มุ่งที่จะให้ผู้ประสาน-  
งานอำเภอ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและหลักการในการประเมินตนเอง  
วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเอง สิ่งที่ต้องประเมิน เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ  
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำผล  
การประเมินตนเองไปใช้

ผู้ประสานงานอำเภอจะประสบความสำเร็จในการประเมินตนเอง ถ้าศึกษาเอกสาร  
การใช้คู่มือการประเมินตนเอง ตามวิธีการศึกษาที่ได้แนะนำในเอกสารเล่มนี้



## รายละเอียดของคู่มือการประเมินตนเอง

### 1. คำอธิบายคู่มือการประเมินตนเอง

คู่มือระบบการประเมินตนเอง (Self-evaluation System) เป็นคู่มือที่แสดงถึงประเด็นความรู้ที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานอำเภอ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ประสานงานอำเภอสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการประเมินตนเองชุดนี้ยึดถือหลักการที่ว่า การมีความเข้าใจและมีแนวทางชัดเจนในการวางแผนงานและการบริหารงาน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ย่อมทำให้การปฏิบัติงานถูกต้อง บรรลุผลตามที่ตั้งไว้และเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

### 2. จุดมุ่งหมายของคู่มือการประเมินตนเอง

จุดมุ่งหมายของคู่มือการประเมินตนเองชุดนี้ มุ่งที่จะให้ผู้อ่านได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ

1. แนวคิดและหลักการในการประเมินตนเอง
2. วัตถุประสงค์ของการประเมิน
3. สิ่งที่มีมุ่งประเมิน
4. เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ
5. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง
6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
7. การวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
8. การนำข้อมูลสารสนเทศจากการประเมินตนเองไปใช้



### 3. รายชื่อ เอกสารคู่มือการประเมินตนเอง

คู่มือในการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

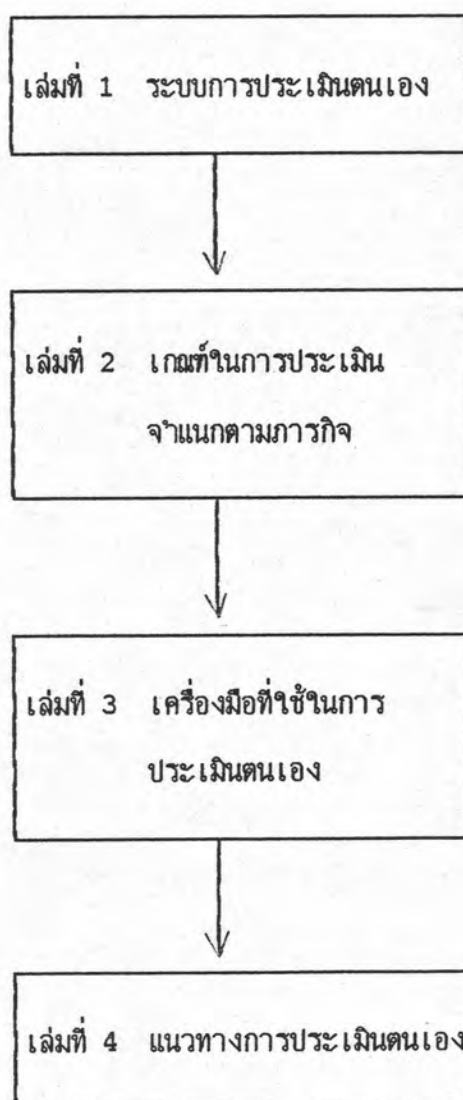
เล่มที่ 1 ระบบการประเมินตนเอง

เล่มที่ 2 เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ

เล่มที่ 3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

เล่มที่ 4 แนวทางการประเมินตนเอง

เอกสารคู่มือการประเมินตนเองทั้ง 4 เล่ม ผู้ประสานงานอำเภอจะต้องใช้ศึกษาตามลำดับและต่อเนื่องกัน โดยศึกษาจากเล่มที่ 1 ถึง เล่มที่ 4 ดังแผนภาพ



## วิธีการศึกษา

### 1. การเตรียมตัวเพื่อการศึกษาด้วยตนเอง

ผู้ประสานงานควรใช้เวลาวันละ 1-2 ชั่วโมง และควรศึกษาเนื้อหาของการประเมินตนเองให้จบภายใน 2 สัปดาห์ หรืออาจจะศึกษาภายในวันเดียวก็ได้

### 2. การศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินตนเอง

เอกสารการสอนคู่มือการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอได้บรรจุเนื้อหาสาระสำคัญที่จะต้องศึกษาเกี่ยวกับการประเมินตนเองไว้เกือบทั้งหมด ฉะนั้นเพื่อให้การใช้คู่มือการประเมินตนเองดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามความมุ่งหมายของคู่มืออย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ประสานงานอำเภอ ควรศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินตนเอง พร้อมทั้งปฏิบัติตามกิจกรรมตามที่กำหนดลงในแบบฝึกปฏิบัติด้วย

ก่อนศึกษาเนื้อหาในแต่ละเล่ม ขอให้ศึกษาหัวเรื่อง แนวคิดและจุดมุ่งหมายของคู่มือการประเมินตนเองก่อน แล้วจึงศึกษารายละเอียด

เมื่ออ่านรายละเอียดของแต่ละเรื่องจบแล้ว ควรบันทึกสาระสำคัญของแต่ละเรื่อง และทำแบบฝึกปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนดไว้ในท้ายแต่ละเรื่อง ก่อนจะศึกษาเรื่องอื่น ๆ ต่อไป การปฏิบัติกิจกรรมนี้จะช่วยให้ผู้ประสานงานอำเภอสามารถประเมินผลตนเองได้ว่า มีความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่อ่านแล้วมากน้อยเพียงใด อันจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ประสานงานอำเภอในแง่ของการนำเอาความรู้ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และได้รับความรู้อย่างแท้จริง ฉะนั้นผู้ประสานงานอำเภอจึงควรปฏิบัติตามทุกข้ออย่างด้วยตนเอง

### 3. การทำกิจกรรมในแบบฝึกปฏิบัติ

ผู้ประสานงานอำเภอควรบันทึกสาระสำคัญและทำกิจกรรมทุกอย่างที่ได้รับมอบหมายลงในแบบฝึกปฏิบัติ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับการศึกษาคู่มือการประเมินตนเองนี้และเมื่อปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกิจกรรมแล้ว โปรดตรวจคำตอบ หรือวิธีทำจากแนวตอบในเอกสารคู่มือการประเมินตนเอง

## การประเมินตนเอง

โปรดอ่านหัวเรื่อง จุดมุ่งหมายและแนวคิดของการประเมินตนเอง แล้วจึงศึกษารายละเอียดต่อไป

### หัวเรื่อง



1. แนวคิดพื้นฐานในการประเมิน
2. การประเมินตนเอง
  - 2.1 หลักการในการประเมินตนเอง
  - 2.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเอง
  - 2.3 สิ่งที่มีมุ่งประเมิน
  - 2.4 เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ
  - 2.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง
  - 2.6 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 2.7 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
  - 2.8 การนำเสนอสารสนเทศจากการประเมินไปใช้

## จุดมุ่งหมาย

เมื่อศึกษาเรื่องการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน  
ระดับอำเภอแล้วจะสามารถ



1. บอกความหมายของ "การประเมิน" และ "การประเมินตนเอง" ได้อย่างถูกต้อง
2. อธิบายถึงประโยชน์ของการประเมินตนเองได้
3. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างระบบการวางแผน การบริหาร การกำกับงานและการประเมินได้ และเขียนแผนผังแสดงความสัมพันธ์ได้
4. อธิบายแนวคิดในการประเมินตนเองได้
5. ระบุขั้นตอนในการประเมินตนเองได้
6. อธิบายวัตถุประสงค์ของการประเมินตนเองได้
7. อธิบายถึงสิ่งที่มุ่งประเมินตนเองได้
8. อธิบายเกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจได้
9. ระบุเครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติได้
10. อธิบายวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้
11. อธิบายวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินตนเองได้
12. อธิบายการนำผลการประเมินไปใช้ได้

## แนวคิด

1. ในการบริหารงานศูนย์ประสานงานอำเภอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หัวหน้าศูนย์ประสานงานอำเภอควรกำหนดให้มีการกำกับงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อการแก้ไขปรับปรุงขณะที่กำลังดำเนินงานอยู่ และสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของศูนย์ประสานงานอำเภอ

2. การประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอ หมายถึงกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอสารสนเทศจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานศูนย์ประสานงานอำเภอให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งดำเนินการประเมินโดยผู้ประสานงานอำเภอ ทำหน้าที่ตัดสินใจ ตัดสินพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจในด้านต่าง ๆ ของตนเอง ตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ

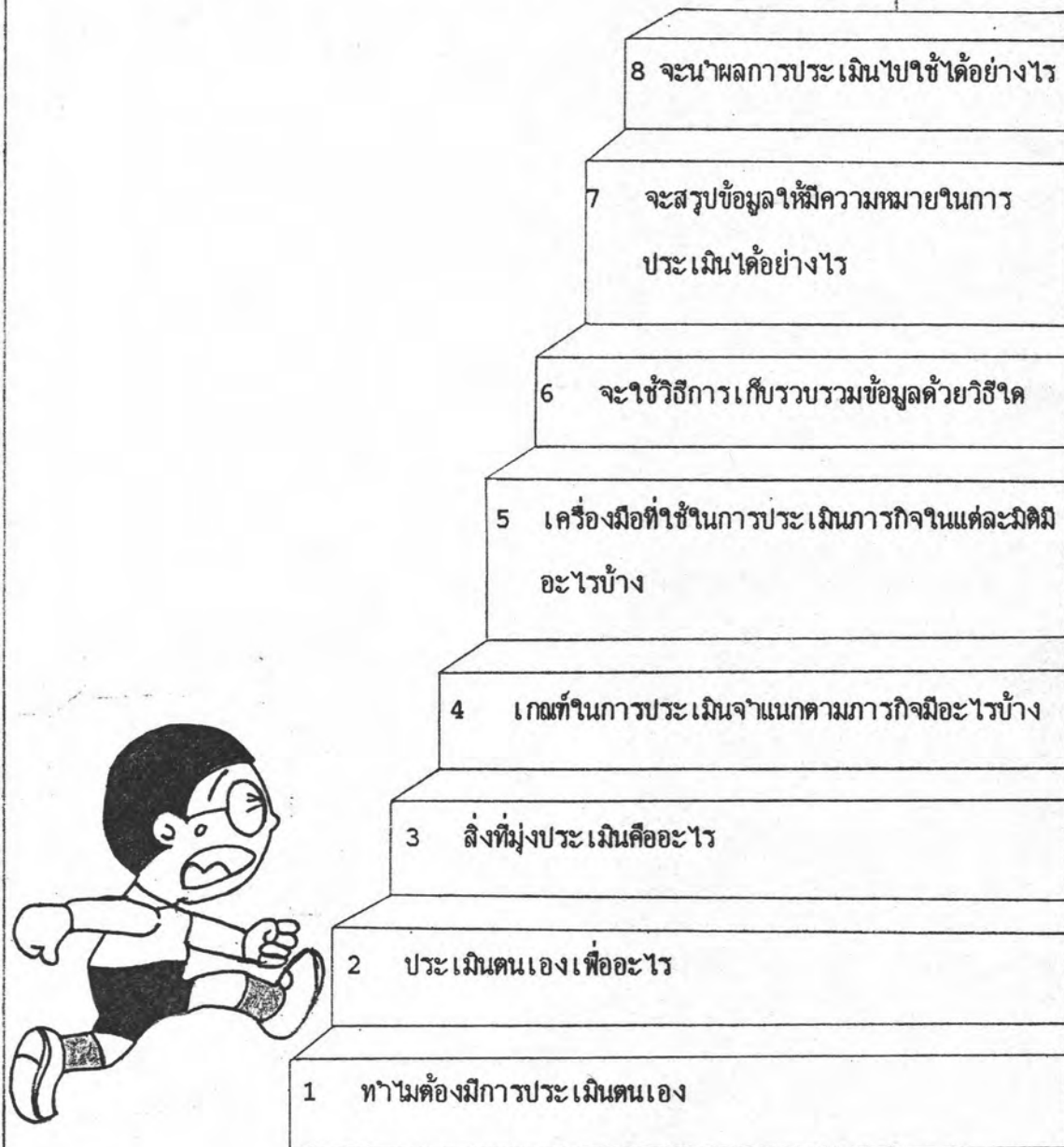
3. การประเมินตนเอง สำหรับศูนย์ประสานงานอำเภออย่างมีประสิทธิภาพ ควรคิดตามข้อมูลที่เกิดขึ้นในด้านปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติงานและผลงานเป็นสำคัญ

4. การประเมินตนเอง สำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอ ประกอบด้วย การประเมินผลก่อนเริ่มดำเนินงาน ประเมินด้านปัจจัยเบื้องต้น การประเมินการปฏิบัติงานขณะกำลังดำเนินงาน การปฏิบัติงานอยู่และการประเมินผลงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ

5. การประเมินตนเองมีวัตถุประสงค์สำคัญคือ เพื่อให้ได้ข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและวางแผนงานที่ส่งผลต่อการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบทั้งระบบ



6. ขั้นตอนในการประเมินตนเอง ประกอบด้วย การตอบคำถาม 8 ประการคือ



## 1. แนวคิดพื้นฐานในการประเมิน

### 1.1 ทำไมท่านจึงต้องศึกษา เรื่องการประเมิน

การดำเนินงานศูนย์ประสานงานอำเภอ มีจุดมุ่งหมายเพื่อการกระจายอำนาจการบริหารงานไปสู่ส่วนภูมิภาค ให้สามารถจัดการศึกษานอกโรงเรียนได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และมุ่งเน้นการประสานงานในการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการประเมินผลโครงการพัฒนาศูนย์ประสานงานอำเภอ เมื่อปี 2531 พบว่าปัญหาสำคัญประการหนึ่งคือ ขาดระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ซึ่งเป็นระบบหลักระบบหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ไม่ให้เบี่ยงเบนไปจากภารกิจที่รับผิดชอบ

สำหรับวิธีการที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ประสานงานอำเภอได้ตรวจสอบข้อมูล ผลการดำเนินงานของตนเองไม่ให้เบี่ยงเบนไปจากภารกิจหลักของศูนย์ประสานงานอำเภอที่ดี คือ การประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานอำเภอ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานกับบทบาทและภารกิจหน้าที่ได้อย่างชัดเจนและได้ข้อมูลที่น่ามาใช้ในการกำกับตนเอง รวมทั้งนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการวางแผนและบริหารงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนางานศูนย์ประสานงานอำเภอได้ทันที ซึ่งสอดคล้องกับหลักการในการกระจายอำนาจ การบริหารการจัดการศึกษานอกโรงเรียนให้สอดคล้องกับธรรมชาติของงานที่มีแนวทางการจัดที่หลากหลาย มีความยืดหยุ่นมีหลักสูตรและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย อย่างกว้างขวางและมีความคล่องตัวสูง ฉะนั้นรูปแบบของการจัดการศึกษานอกโรงเรียนในระดับที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไกลออกไปจากส่วนกลางมากเท่าไรมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ระบบการประเมินการปฏิบัติงานด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self-Evaluation) มากขึ้นเท่านั้น เพราะจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถึงสภาพของศูนย์ประสานงานอำเภอ รู้ว่ามีจุดเด่น หรือข้อบกพร่องในเรื่องใดและตรวจสอบผลการดำเนินงานของตนเองไม่ให้เบี่ยงเบนไปจากภารกิจที่รับผิดชอบ รวมทั้งนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางานศูนย์ประสานงานอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ



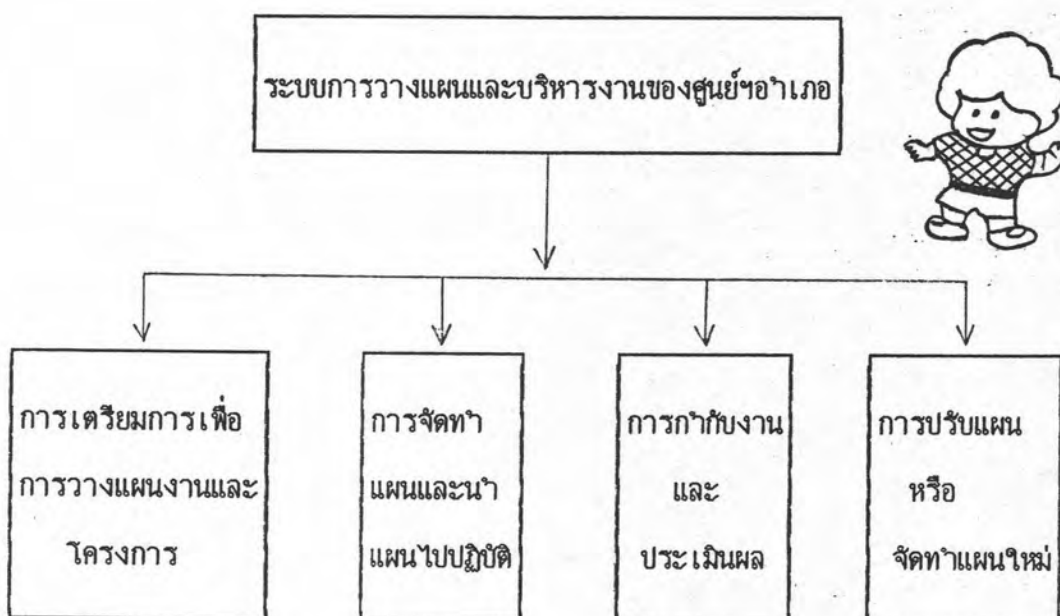
## 1.2 ระบบการวางแผนและบริหารงาน

ในการวางแผนงานและบริหารงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของศูนย์ประสานงานอำเภอ จำเป็นต้องมีการจัดระบบงานให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับการบริหารงานนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการวางแผนและบริหารงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของศูนย์ประสานงานอำเภอประกอบด้วยระบบย่อย 4 ระบบคือ

1. การเตรียมการเพื่อการวางแผน
2. การจัดทำแผนและนำไปปฏิบัติ
3. การกำกับงานและประเมินผล
4. การปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่

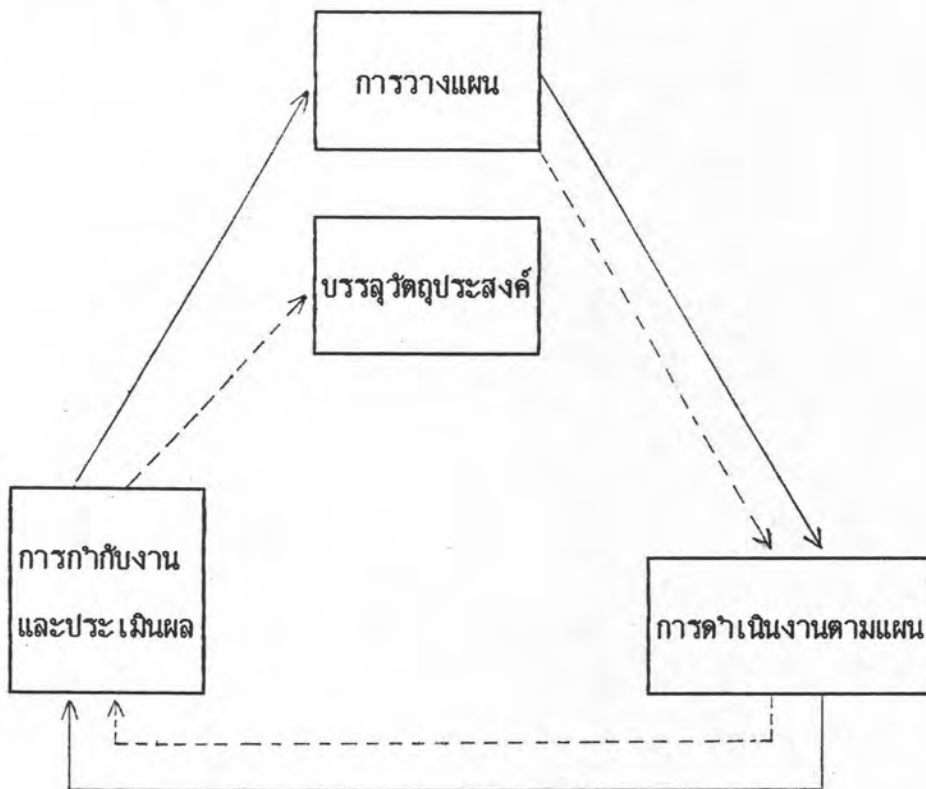
ส่วนประกอบของระบบการวางแผนและบริหารงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของศูนย์ประสานงานอำเภอ แสดงในแผนภูมิที่ 1

แผนภูมิที่ 1 ส่วนประกอบของระบบการวางแผนและบริหารงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน



แผนภูมิต้นี้แสดงให้เห็นถึงระบบย่อยของการวางแผนและบริหารงาน ซึ่งมีลักษณะเป็นขั้นตอนสอดคล้องต่อเนื่องกัน ระบบย่อยที่สำคัญระบบหนึ่งของการวางแผนและบริหารงานศูนย์ประสานงานอำเภอ คือ ระบบการกำกับงานและประเมินผล เมื่อพิจารณากระบวนการบริหารงานอีกลักษณะหนึ่งก็พบว่า การกำกับงานและประเมินผลงานของศูนย์ประสานงานอำเภอก็เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงาน ดังแสดงในแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 2 วงจรของกระบวนการบริหารของศูนย์ประสานงานอำเภอ



จากแผนภูมิที่ 2 แสดงว่าการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนในกระบวนการบริหารดังกล่าวจะมีความต่อเนื่องกันเป็นวงจรจนกว่าแผนจะบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์

แผนภาพดังที่แสดงไว้ข้างบนชี้ให้เห็นภาพการปฏิบัติงานและความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามโครงการ 3 ส่วนคือ วางแผนงานเสียก่อน จากนั้นจึงดำเนินงานตามแผน แล้วจึงประเมินผลงาน ผลที่ได้จะเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feed back) เพื่อปรับปรุงแผนงานอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งเมื่อปรับปรุงแล้วก็จะดำเนินงานตามแผนที่ปรับปรุงใหม่อีก ทำแบบต่อเนื่อง

ตัวอย่างเช่นในกระบวนการบริหารงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ จะเริ่มดำเนินงานตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงานโดยการศึกษาสภาพชุมชน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายฯ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาชุมชนมาใช้ในการวางแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรม ต่อมาก็ดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่วางแผนเอาไว้ รวมทั้งดำเนินการกำกับงานและประเมินผลงานที่ดำเนินงานตามแผนเพื่อที่จะศึกษาดูว่า การดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายมากน้อยเพียงใด การดำเนินงานทำให้ประสบความสำเร็จหรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องใดบ้าง เมื่อทราบข้อมูลจากการกำกับงานและประเมินผลก็นำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน จากนั้นก็วางแผนงานต่อแล้วก็ดำเนินงานตามแผนที่ปรับปรุงใหม่อีก ทำแบบต่อเนื่อง

โดยสรุปแล้วการกำกับงานและประเมินผลงานเป็นระบบย่อยของระบบการวางแผนและบริหารงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่า การกำกับงานและประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานของศูนย์ประสานงานอำเภอนั่นเอง

### 1.3 การประเมิน

#### 1.3.1 ความหมายของคำว่า "การประเมิน"

การประเมิน หมายถึงกระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ การประเมินต้องอาศัยวิธีการที่มีระบบแบบแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนเหตุผลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นในการวางแผนและบริหารงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ จึงจำเป็นต้องอาศัยการประเมิน เพื่อใช้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานของศูนย์ประสานงานอำเภอให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อตรวจสอบดูความสำเร็จหรือข้อบกพร่องว่ามีมากน้อยเพียงใด การประเมินผลการทำงานมิใช่จะมีอยู่เฉพาะ เมื่อการดำเนินงานได้สิ้นสุดลงแล้ว แต่จะมีอยู่ในทุกช่วงของการดำเนินงาน ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินตั้งแต่ ก่อนการดำเนินงาน การประเมินในระหว่างดำเนินงานและการประเมินหลังการดำเนินงานสิ้นสุดลง ซึ่งถือเป็นการประเมินเชิงระบบ

จากความหมายดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่า การประเมินตนเองก็คือ กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการวางแผนงานและบริหารงานในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานอำเภอท่าหน้าที่ตัดสินใจตัดสินใจตัดสินใจ และผลการปฏิบัติงานภารกิจในด้านต่าง ๆ ของตนเองตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

### 1.3.2 ประโยชน์ของการประเมิน

จากการพิจารณาความหมาย แสดงให้เห็นว่าการประเมินเป็นกิจกรรมที่สำคัญจะขาดไม่ได้ในวงจรการวางแผนและบริหารงานเพราะการประเมินมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนงานและบริหารงาน ซึ่งพอจะสรุปได้ดังนี้

1. ช่วยให้ข้อมูลและข้อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดแผนงานและโครงการ การตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม ตลอดจนความเป็นไปได้ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ
2. ช่วยในการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานที่นำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข การดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามทิศทางที่ต้องการ
3. ช่วยในการจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของกิจกรรมที่นำมาใช้ในการตัดสินใจและวินิจฉัย จะดำเนินการในช่วงต่อไปหรือไม่ จะยกเลิกหรือจะขยายการดำเนินงานต่อไปอีก
4. ช่วยให้ได้ข้อมูลที่บ่งบอกประสิทธิภาพของการดำเนินงานว่าเป็นอย่างไร คุ่มค่ากับการลงทุนหรือไม่
5. เป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและนำ ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

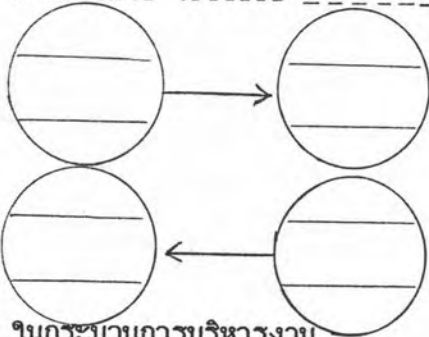
### กิจกรรม

1. ระบบการวางแผนและบริหารงานศูนย์ประสานงานอำเภอประกอบด้วยระบบย่อยกี่ระบบอะไรบ้าง
2. ในกระบวนการบริหารงาน ขั้นตอนใดที่ต่อจากขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน
3. การประเมิน หมายถึงอะไร
4. การประเมินตนเองหมายถึงอะไร
5. ประโยชน์ของการประเมินมีกี่ประการ อะไรบ้าง

โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

#### แบบฝึกปฏิบัติ

1. ระบบการวางแผนและบริหารงานศูนย์อำเภอ ประกอบด้วย ระบบย่อย \_\_\_\_\_ ระบบ



2. ในกระบวนการบริหารงาน ขั้นตอนใดที่ต่อจากขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน

.....

.....

3. การประเมิน = \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

4. การประเมินตนเอง หมายถึง

.....

.....

.....

5. ประโยชน์ของการประเมินมี

..... ประการ

.....



(โปรดเปรียบเทียบกับแนวคำตอบในหน้าต่อไป)

## แนวคำตอบ

1. ระบบย่อย มี 4 ระบบคือ

- 1) การเตรียมการเพื่อการวางแผน
- 2) การจัดทำแผน และนำแผนไปปฏิบัติ
- 3) การกำกับงานและประเมินผล
- 4) การปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่

2. ขั้นตอนการกำกับงานและประเมินผล

3. การประเมิน = การวัด + การตัดสินใจ

4. การประเมินตนเอง หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ และการนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจ เพื่อการบริหารและวางแผนในการปรับปรุงและพัฒนางานได้ทันเหตุการณ์ ทำให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยผู้ประเมินเป็นผู้ปฏิบัติงานขององค์กรหรือโครงการนั้น ๆ

5. มีประโยชน์ 5 ประการคือ

- 1) ได้ข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแผนงานและโครงการ
- 2) ทราบความก้าวหน้าของงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน
- 3) ทราบความสำเร็จและความบกพร่องของกิจกรรม
- 4) ได้ข้อมูลที่บ่งบอกประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
- 5) เป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีข้อมูล เกี่ยวกับผลการทำงานและนำ

ข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วิธีการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับ อำเภอ

การประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอ มีขั้นตอนในการประเมินตนเอง  
ประกอบด้วยคำตอบคำถาม 8 ประการ คือ



1. ทำไมต้องมีการประเมินตนเอง
2. ประเมินตนเองเพื่ออะไร
3. สิ่งที่มีงประเมินคืออะไร หรือประเมินอะไร
4. เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจมีอะไรบ้าง
5. เครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติมีอะไรบ้าง
6. ข้อมูลที่ต้องการมีอะไรบ้าง จะได้ข้อมูลเหล่านั้นด้วยวิธีใด
7. จะสรุปข้อมูลเพื่อให้เกิดความหมายในการประเมินได้  
อย่างไร จะวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างไร
8. จะนำผลการประเมินไปใช้อย่างไร

รายละเอียดขั้นตอนการประเมินตนเองได้นำเสนอดังต่อไปนี้

### 2.1 ทำไมต้องมีการประเมินตนเอง

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่า การประเมินเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการวางแผนและบริหาร  
งาน ที่มีอิทธิพลต่อการปรับปรุงและพัฒนางานในทุกด้านของศูนย์ประสานงานอำเภอ สำหรับวิธีการ  
ประเมินที่ทำให้หัวหน้าศูนย์ประสานงานอำเภอและผู้บริหารได้ทราบจุดเด่น จุดด้อยได้ทันทั่ว  
ที่และได้ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานตนเองไม่ให้เบี่ยงเบนไปจากภารกิจหลักที่ดีคือ การ  
ประเมินตนเอง ซึ่งเป็นผลดีในแง่ที่ทำให้ผู้บริหารและผู้บริหารเข้าใจถึงสภาพของศูนย์ประสาน  
งานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ รู้ว่ามีจุดเด่น หรือข้อบกพร่องในเรื่องใด และสามารถ  
ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบไม่ให้เบี่ยงเบนไปจากบทบาทหน้าที่ ทำให้ได้

ข้อมูลที่น่าสนใจในการกำกับงานของตนเองรวมทั้งนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานได้ทันเหตุการณ์ เป็นการประเมินที่สอดคล้องกับหลักการในการกระจายอำนาจการบริหารของการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่มุ่งให้ตอบสนองกับธรรมชาติของงานที่มีแนวทางการจัดที่หลากหลายมีความยืดหยุ่นมีหลักสูตรและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย และมีความคล่องตัวสูงที่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น ฉะนั้นรูปแบบของการจัดการศึกษานอกโรงเรียนในระดับที่มีการกระจายอำนาจการบริหารไกลออกไปจากส่วนกลางมากเท่าไร มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self-evaluation) มากขึ้นเท่านั้น เพราะจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของตนเองให้สามารถดำเนินงานได้ตามภารกิจและโดยมีต้องรอคอยการตรวจสอบจากศูนย์ฯ จังหวัดหรือส่วนกลาง เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานไม่ให้เป็นไปจากภารกิจรับผิดชอบหลักการในการประเมินตนเอง

สำหรับการประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานอำเภอ ยึดหลักการประเมินตนเอง

#### 4 ประการคือ

1. **หลักพุทธศาสนา** การประเมินตนเองเป็นการประเมินที่มุ่งเน้นที่การประเมินภายใน เป็นลักษณะของการตรวจสอบ พิจารณาตนเอง ตามหลักพุทธศาสนา เป็นเรื่องของ การฝึกฝนพัฒนาตนเอง โดยมีความเชื่อว่ามนุษย์เป็นสัตว์ที่ฝึกได้ มีศักยภาพที่จะบรรลุจุดหมาย หรือวัตถุประสงค์ เมื่อบรรลุจุดหมายแล้วก็จะทำให้มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็คือมีจิตสำนึกในการศึกษา ก็จะสามารถพิจารณาตนเองได้ นอกจากนี้ยังมีหลักเกี่ยวกับเรื่องของการเตือนตนเอง การพิจารณาตนเอง ดังสุภาษิตที่ว่า คนเตือนตนด้วยตนเอง จงพิจารณาตนด้วยตนเอง ซึ่งเป็นตัวเสริมที่จะมาช่วยยั้งไม่ประมาท และช่วยในการเร่งรัดให้พัฒนาวิธีที่จะส่งเสริมให้แต่ละคนประเมินตนเองควรทำให้แต่ละคนมีจิตสำนึกในการประเมินตนเอง ต้องมีวิธีการหรือเตือนให้เขาคอยหมั่นตรวจสอบตนเองหรือประเมินตนเอง (พระเทพเวที)

การพัฒนาคนให้สามารถประเมินตนเองได้ มีองค์ประกอบหรือปัจจัยที่สำคัญ 3

#### ประการคือ

1. **ต้องสร้าง** ต้องทำให้ผู้ประเมินมีจิตสำนึกในการศึกษา มีความพอใจหรือความต้องการที่จะศึกษาพัฒนาตนเอง

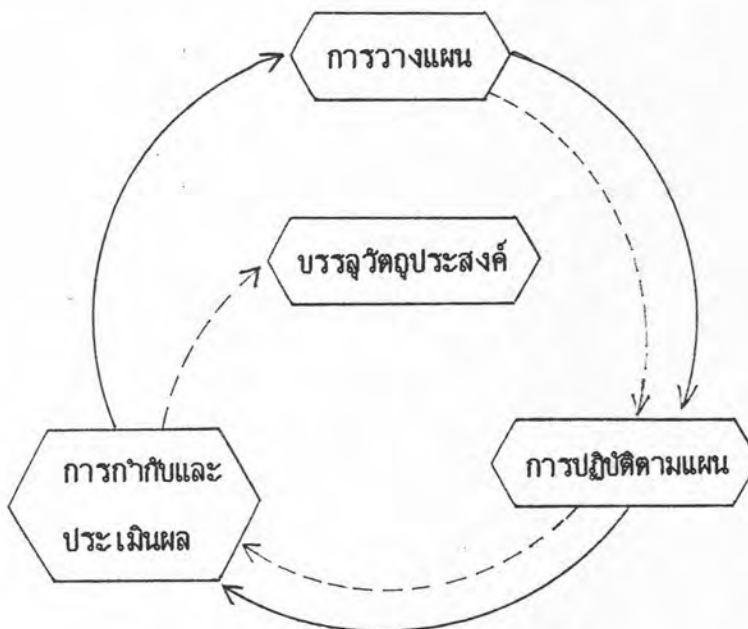


2. ต้องมีความต้องการจุดมุ่งหมายที่เป็นวัตถุประสงค์ที่เป็นความจริงความถูกต้อง และความดีงาม

3. มองประสบการณ์ทุกอย่างเป็นการเรียนรู้ คนที่มองประสบการณ์ต่าง ๆ เป็นการเรียนรู้เป็นลักษณะที่มีผลดี ไม่ถือว่าการประเมินเป็นเรื่องของการจับผิดแต่กลับเห็นว่าการประเมินทำให้ตนเองได้รับความรู้ ทราบจุดเด่นและจุดบกพร่องของตนเอง เพื่อที่จะได้นำข้อมูล มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การบริหาร การบริหารเป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของการปฏิบัติงานของ ศูนย์ประสานงานอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการคือ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) ดังแผนภูมิที่ 3

แผนภูมิที่ 3 วงจรการบริหารของศูนย์ประสานงานอำเภอ



จากแผนภาพดังกล่าวแสดงให้เห็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการดำเนินงาน ว่าเริ่มจากการวางแผน จากนั้นจึงนำไปปฏิบัติและประเมินผล การปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานอำเภอจะเห็นได้ว่า การประเมินผลการดำเนินงานเข้ามามีส่วนช่วยในการทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดด้อย ของการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคใน

การดำเนินงาน ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นในการที่จะต้องมีความรู้และความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจปรับปรุง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การศึกษา คำว่า "ศึกษา" ในภาษาไทยหมายถึง เล่าเรียน ตรงกับคำว่า "สิกขา" ในภาษาบาลี ซึ่งเป็นการปฏิบัติ คำว่าสิกขานี้ประกอบด้วยคำว่า สะ กับ อิกขะ สำหรับ คำว่า สะ นั้นแปลว่า เองหรือตัวเอง สะ อิกขะ ก็คือ การเห็นซึ่งตนเอง แล้วก็เห็นโดยตนเอง เห็นเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง (พุทธทาสภิกขุ)

ดังนั้น การศึกษานั้นก็คือการเห็นซึ่งตนเอง และเห็นโดยตนเองและเห็นเพื่อตนเอง การเห็นทั้งหมดจะเห็นได้ก็โดยการพิจารณาตนเอง ตรวจสอบตนเอง หรือทำการประเมินตนเอง เพื่อให้สามารถมองเห็นการทำงานของตนเองและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานต่อไป

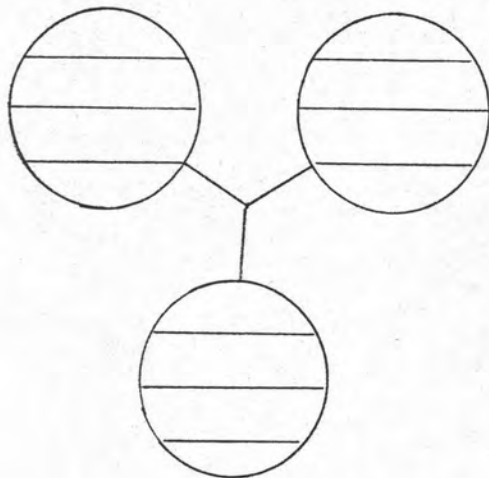
4. จิตวิทยา การประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติงาน สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงผลการดำเนินงาน จุดเด่น จุดด้อย รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน ซึ่งจะเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กิจกรรม**

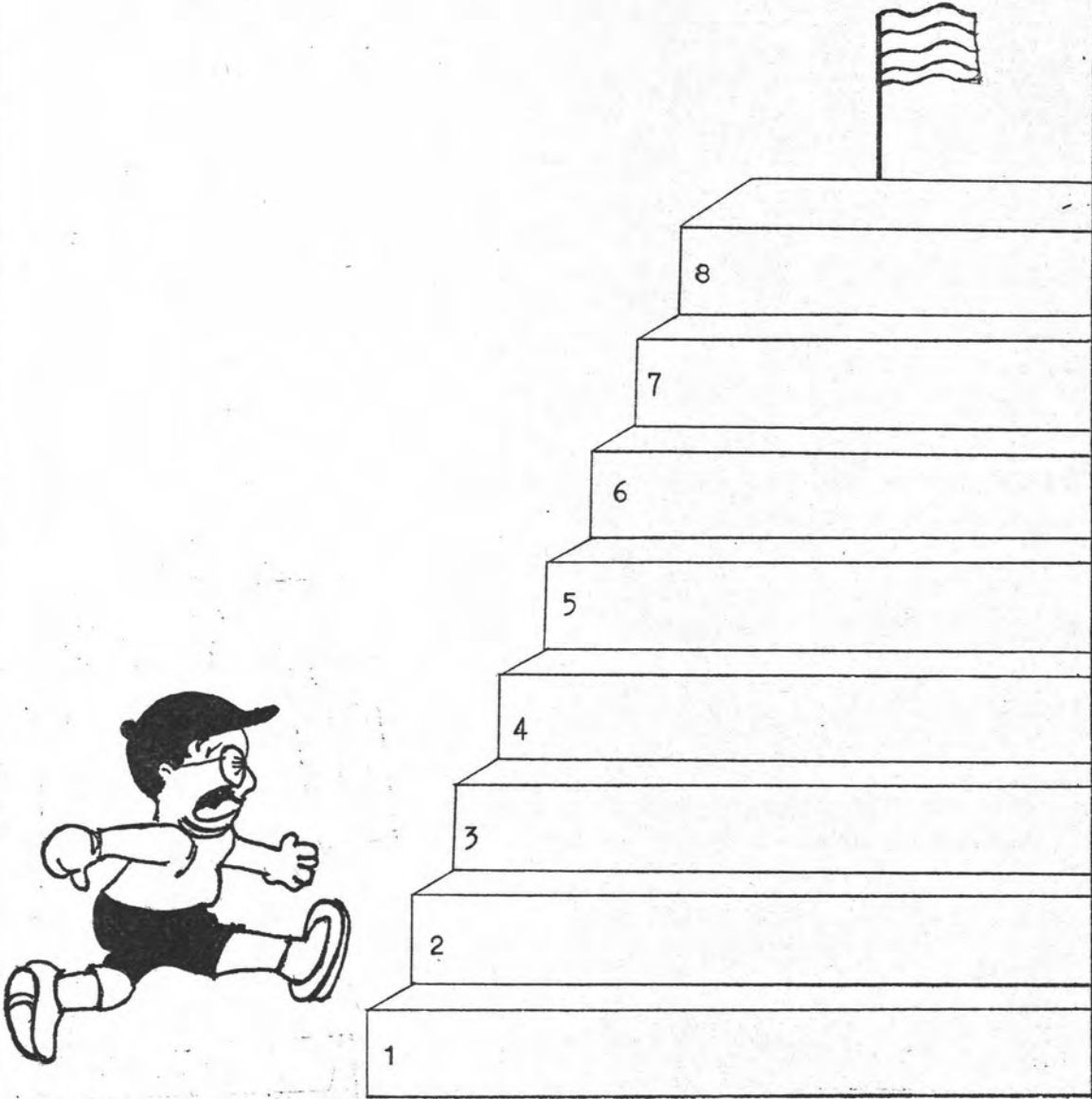
1. หลักการในการประเมินตนเองมีกี่ประการ อะไรบ้าง
  2. การพัฒนาคนให้สามารถประเมินตนเองได้ มีองค์ประกอบหรือปัจจัยที่สำคัญกี่ประการ อะไรบ้าง
  3. การประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอมีขั้นตอนในการประเมินกี่ขั้นตอน อะไรบ้าง
- โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

**แบบฝึกปฏิบัติ**

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. หลักการในการประเมินตนเองมี .....<br/>                 ประการ คือ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>2. การพัฒนาคนให้สามารถประเมินตนเอง<br/>                 ได้ มีปัจจัยที่สำคัญ ..... ประการคือ</p> |
|--|---|



3. ขั้นตอนงานการประเมินตนเอง มี 8 ขั้นตอน ได้แก่



(โปรดเปรียบเทียบบ้านแนวคิดตอบจนหน้าต่อหน้า)

## แนวคำตอบ

1. หลักการประเมินตนเองมี 4 ประการคือ

1. หลักพุทธศาสนา
2. การบริหาร
3. การศึกษา
4. จิตวิทยา

2. มุ่งเป้าประสงค์ 3 ประการ คือ

- 1) ต้องสร้าง ค้ำจุนให้ผู้ประเมินมีจิตสำนึกในการศึกษา หรือมีความต้องการที่จะฝึกฝนพัฒนาตนเอง
- 2) ต้องมีความต้องการมุ่งมั่นหมายที่เป็นวัตถุประสงค์ที่เป็นความจริง ความถูกต้อง และความดีงาม
- 3) มองประสบการณ์ทุกอย่างเป็นการเรียนรู้

3. มี 8 ขั้นตอน คือ

- หลักการในการประเมินตนเอง
- วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเอง
- สิ่งที่มีมุ่งประเมิน
- เกณฑ์ในการประเมินภารกิจ
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การนำผลการประเมินไปใช้

## 2.2 ประเมินตนเองเพื่ออะไร

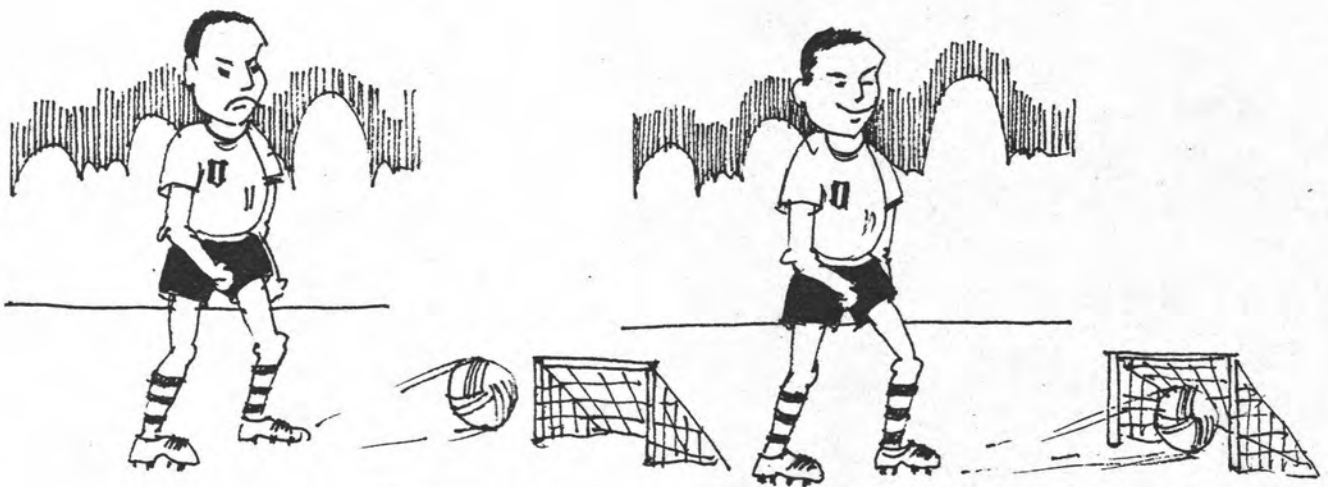


ประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน

วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเอง สำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอมีอยู่ 2 ประการคือ

1. เพื่อให้ได้สารสนเทศจากการประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานอำเภอไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและการวางแผนที่ส่งผลต่อการปรับปรุงและพัฒนางานศูนย์ประสานงานอำเภอให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบทั้งระบบ

2. เพื่อเป็นแนวทางให้ศูนย์การศึกษาานอกโรงเรียนจังหวัด ปรับปรุงศูนย์ประสานงานอำเภอให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมเคียงกัน



### กิจกรรม

วัตถุประสงค์สำคัญของการประเมินตนเองมีอะไรบ้าง

โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

#### แบบฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ของการประเมินตนเอง คือ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อย่าลืมตอบคำถาม



(โปรดเปรียบเทียบกับแนวคำตอบในหน้าต่อไป)



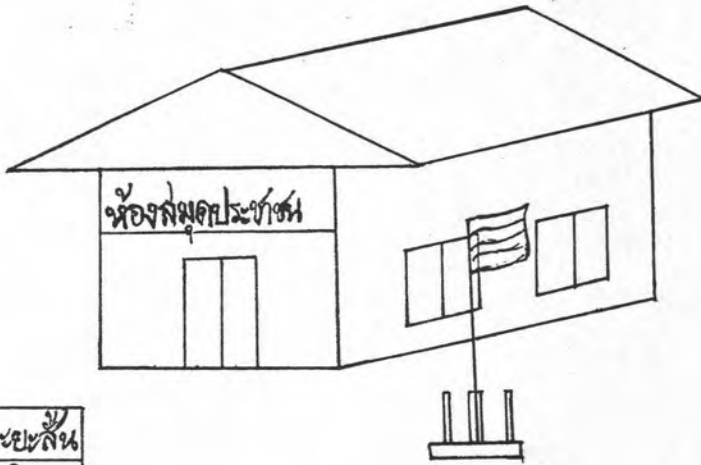


## แนวคำตอบ

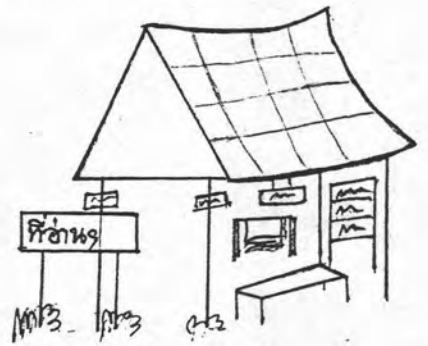
1. เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจเพื่อการวางแผนและบริหารงานในการปรับปรุงและพัฒนางานของตนเองให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



### 2.3 สิ่งที่มีงประ เเมน



|              |
|--------------|
| วิจิตรประยูร |
| กลุ่มสนธิ    |
| ทางไกล, สดช. |
| ๑๗๙          |



ศูนย์ประสานงานฯอำเภอเมือง



จะศึกษาอะไร  
ขอรับ ท่าน



โดยข้อเท็จจริงและหลักการของการประเมินยังผู้ประเมินมีความรอบรู้เกี่ยวกับสิ่งที่มุ่งประเมินมากเท่าใด ก็ยิ่งทำให้สามารถประเมินได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง สิ่งที่มุ่งประเมินในการประเมินตนเองครั้งนี้คือ ศูนย์ประสานงานการศึกษา นอกโรงเรียนระดับอำเภอ ซึ่งมีภารกิจงานที่เป็นความรับผิดชอบอยู่ 5 ประการ คือ

1. งานวางแผนและโครงการ
2. งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
3. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล
4. งานประสานงาน
5. งานบริหารทั่วไป

ซึ่งภารกิจแต่ละด้านมีรายละเอียดของงานดังต่อไปนี้

1. งานวางแผนงานและโครงการ หมายถึง

การศึกษาชุมชน การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ค้นหาหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน การประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่บุคลากรในด้านการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน และแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับศึกษาธิการอำเภอและส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ



2. งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน หมายถึง

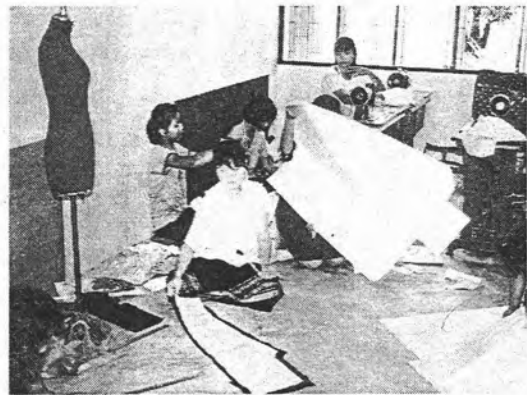
การส่งเสริมประสานงานและสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นหรือวิทยากรท้องถิ่น ให้บริการกิจกรรมการเรียนรู้อันแก่ประชาชนรวมทั้งการพัฒนาและให้บริการแก่ประชาชนเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน ได้แก่ งานความรู้พื้นฐาน งานข่าวสารข้อมูลและงานทักษะอาชีพที่มีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในอำเภอ



การบริการด้านข่าวสารข้อมูล



การบริการด้านความรู้พื้นฐาน



การบริการด้านทักษะอาชีพ

### 3. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล หมายถึง

การพัฒนาบุคลากรด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การกำหนดระบบงานและผู้รับผิดชอบ รวมทั้งจัดให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนำผลการติดตามและประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงานที่ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การนิเทศ ติดตามผลงานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน งานการศึกษาสายสามัญและงานวิชาชีพระยะสั้น ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียน ระดับอำเภอ



### 4. งานประสานงาน หมายถึง

กระบวนการที่ทำให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ งานประชาสัมพันธ์ การประสานงานกับท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนและการประสานงานกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดในการจัดกิจกรรมฯ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในระดับอำเภอ



### 5. งานบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานสนับสนุน

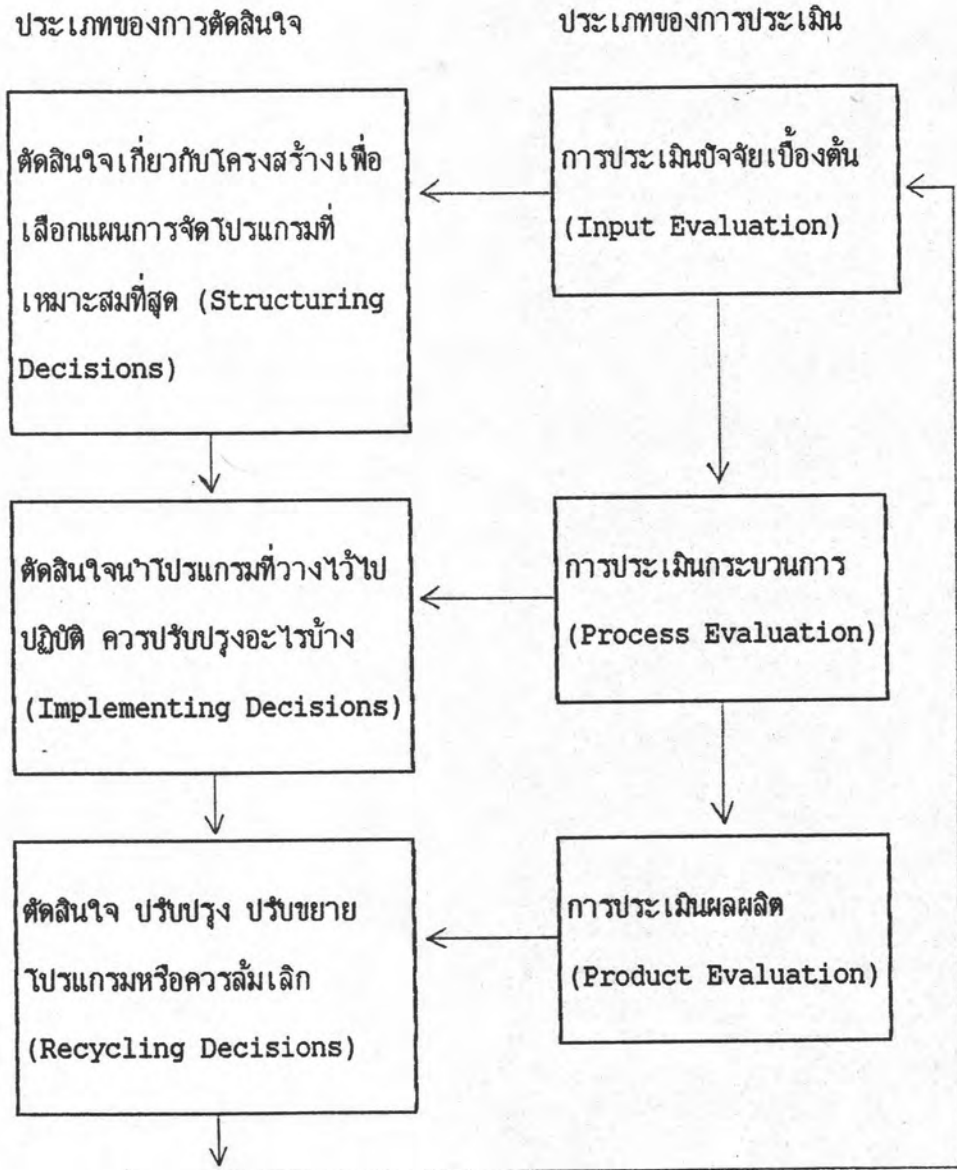
ภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ ซึ่งได้แก่งานบริหารในศูนย์ประสานงานอำเภอ เช่นงานธุรการ การเงิน-บัญชีและพัสดุ การจัดทำแผนงานและโครงการการปฏิบัติงานต่าง ๆ งานทะเบียน-สถิติ อาคารสถานที่ งานที่ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดมอบหมายหรือแต่งตั้ง ซึ่งอาจเป็นงานในตำแหน่งประจำ ได้แก่ งานในตำแหน่งหัวหน้าเลขานุการหรือ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว



### วิธีการประเมินเชิงระบบ

การประเมินตนเองที่นำมาใช้ในการประเมินครั้งนี้ มุ่งเน้น วิธีการประเมินที่เป็นระบบโดยยึดเกณฑ์ของสิ่งที่ถูกประเมิน เป็นการประเมินเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาช่วยตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งได้จำแนกการตัดสินใจและการประเมินเพื่อการบริหารและการวางแผนเชิงระบบไว้ 3 ประเภทดังนี้

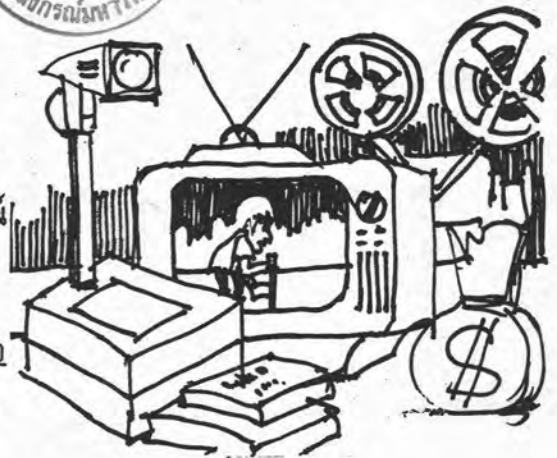
แผนภูมิที่ 4 ความสัมพันธ์ของประเภทการตัดสินใจและประเภทของการประเมินตนเองเชิงระบบ



จากแผนภูมิที่ 4 พอสรุปลงความสัมพันธของการประเมินผลและประเภทของการตัดสินใจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



1. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตรวจสอบความพร้อมของปัจจัยเบื้องต้นต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ เป็นต้น เป็นการประเมินเพื่อมุ่งเน้นว่ามีปัจจัยพร้อมมูลที่จะดำเนินการหรือไม่ แผนหรือโครงการที่เสนอเหมาะสมหรือไม่ ควรปรับปรุงตรงไหน สารสนเทศที่ได้



ใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้าง เพื่อเลือกแผนการจัดโปรแกรม หรือแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมที่สุด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินกระบวนการ ขณะดำเนินงานหรือประเมินในเชิงความก้าวหน้าหรือประเมินเพื่อปรับปรุงโครงการในวงจรการบริหารโครงการ ศึกษาปัญหาและอุปสรรค จุดเด่น จุดด้อย เป็นการประเมินเพื่อหาสาเหตุ ควรทำการประเมินเป็นระยะ ๆ เพื่อส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของโปรแกรมนั้นเอง สารสนเทศที่ได้นำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ การควบคุม หรือปรับปรุงแก้ไขวิธีการต่าง ๆ ให้เหมาะสมทันเวลาที่ ขณะที่โปรแกรมนั้นกำลังดำเนินอยู่





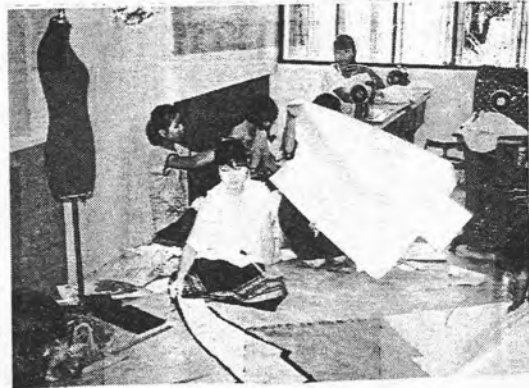
3. การประเมินผลผลิต หรือผลงาน (Product Evaluation) เป็นการประเมินผลหลังจากการดำเนินงานสิ้นสุด ซึ่งประกอบด้วย การประเมินผลลัพธ์ (Output evaluation) โดยพิจารณาจากปริมาณและคุณภาพของผลผลิตเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนการนำเอาความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอีกส่วนหนึ่ง คือ ผลกระทบ (Impact) สารสนเทศที่ได้นำมาใช้ในการตัดสินใจคุณค่าผลผลิตของโปรแกรม ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ เพื่อที่จะตัดสินใจว่าควรจะคงไว้ ปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือล้มเลิกโปรแกรมนี้



การบริการด้านข่าวสารข้อมูล



การบริการด้านความรู้พื้นฐาน



การบริการด้านทักษะอาชีพ

### กิจกรรม

1. สิ่งที่มีงบประมาณในครั้งนี้คืออะไร มีภารกิจที่รับผิดชอบอยู่ที่ประการ มีอะไรบ้าง
2. ภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ มีงานอะไรบ้าง
3. ภารกิจด้านการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. สิ่งที่มีงบประมาเินเชิงระบบเมืองค้ประกอบก้ประการ มีอะไรบ้าง
5. การประเมินการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินอะไรบ้าง และมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่ออะไรบ้าง
6. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมินอะไรบ้าง และมีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่ออะไรบ้าง

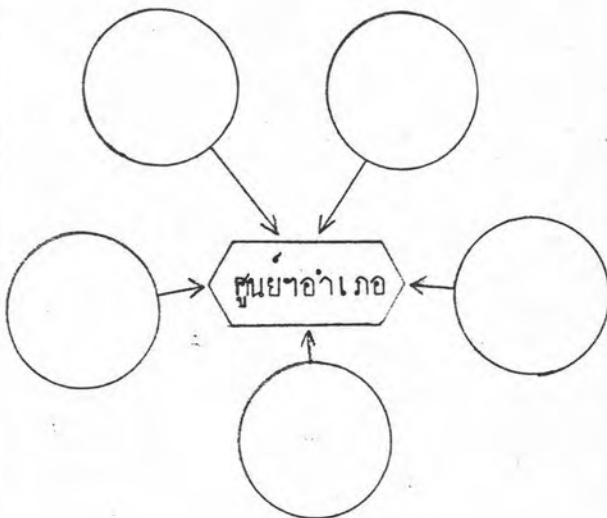
โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

#### แบบฝึกปฏิบัติ

1. สิ่งที่มีงบประมาเิน คือ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มีภารกิจ \_\_\_\_\_ ประการคือ



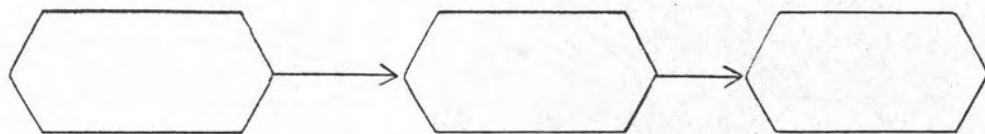
2. ภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ ประกอบด้วยงาน

3. ภารกิจด้านการบริการทางวิชาการ และการจัดกิจกรรม กศน. ประกอบด้วยงาน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. สิ่งที่มีมุ่งประเมินเชิงระบบมีองค์ประกอบ \_\_\_\_\_ ประการ



5. การประเมินการปฏิบัติงาน เป็นการประเมิน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. การประเมินผลผลิต เป็นการประเมิน \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

มีวัตถุประสงค์ของการประเมินเพื่อ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(โปรดเปรียบเทียบกับแนวคำตอบในหน้าต่อไป)



### แนวคำตอบ

1. ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ มีภารกิจที่รับผิดชอบ 5 ประการคือ
  - 1) ด้านการวางแผนงานและโครงการ
  - 2) ด้านการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
  - 3) ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
  - 4) ด้านการประสานงาน
  - 5) ด้านการบริหารทั่วไป
2. การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับหน่วยงานในระดัอำเภอ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการกิจกรรมการเรียนรู้แก่ประชาชน ด้านความรู้พื้นฐาน ข่าวสารข้อมูลและทักษะอาชีพ
4. มี 3 ประการ คือ บั้จจ่ายเบื้องต้น การปฏิบัติงาน และผลผลิต
5. เป็นการประเมินขณะดำเนินงานหรือประเมินความก้าวหน้า เพื่อการปรับปรุงการบริหารกิจกรรม ศึกษาปัญหา อุปสรรค จุดเด่นและจุดด้อย
6. เป็นการประเมินผลหลังจากการดำเนินงานสิ้นสุด ประกอบด้วย การประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบ เพื่อจะตัดสินใจว่าควรคงไว้ ปรับปรุงให้ดีขึ้นหรือล้มเลิกโปรแกรมนี้

## 2.4 เกณฑ์ในการประเมินตนเอง

การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบการประเมินตนเอง จึงต้องพิจารณาเกณฑ์ในการประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่และกิจกรรมที่ศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ ปฏิบัติ ซึ่งภารกิจที่เป็นเกณฑ์ในการประเมินภารกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่ งานวางแผนงานและโครงการ งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียน งานประสานงานงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล และงานบริหารงานทั่วไป

เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ หมายถึง เกณฑ์ประเมินผลการทำงานของแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอทั้งระบบ ซึ่งได้แก่ เกณฑ์ประเมินภารกิจใน มิติปัจจัยเบื้องต้น (Input) เช่น มีเจ้าหน้าที่ในศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอไม่ต่ำกว่าอำเภอละ 4 คน มิติการปฏิบัติ (process) เช่น จัดให้มีการนิเทศ ติดตามผลกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกกิจกรรม และมิติผลผลิต (output) เช่น ย้ตรวจจำนวนประชาชนที่มารับบริการห้องสมุดประชาชนอำเภอต่อจำนวนเดิมที่ให้บริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ 5 ประการ ดังรายละเอียดใน ตาราง



คนไหนเป็นเกณฑ์

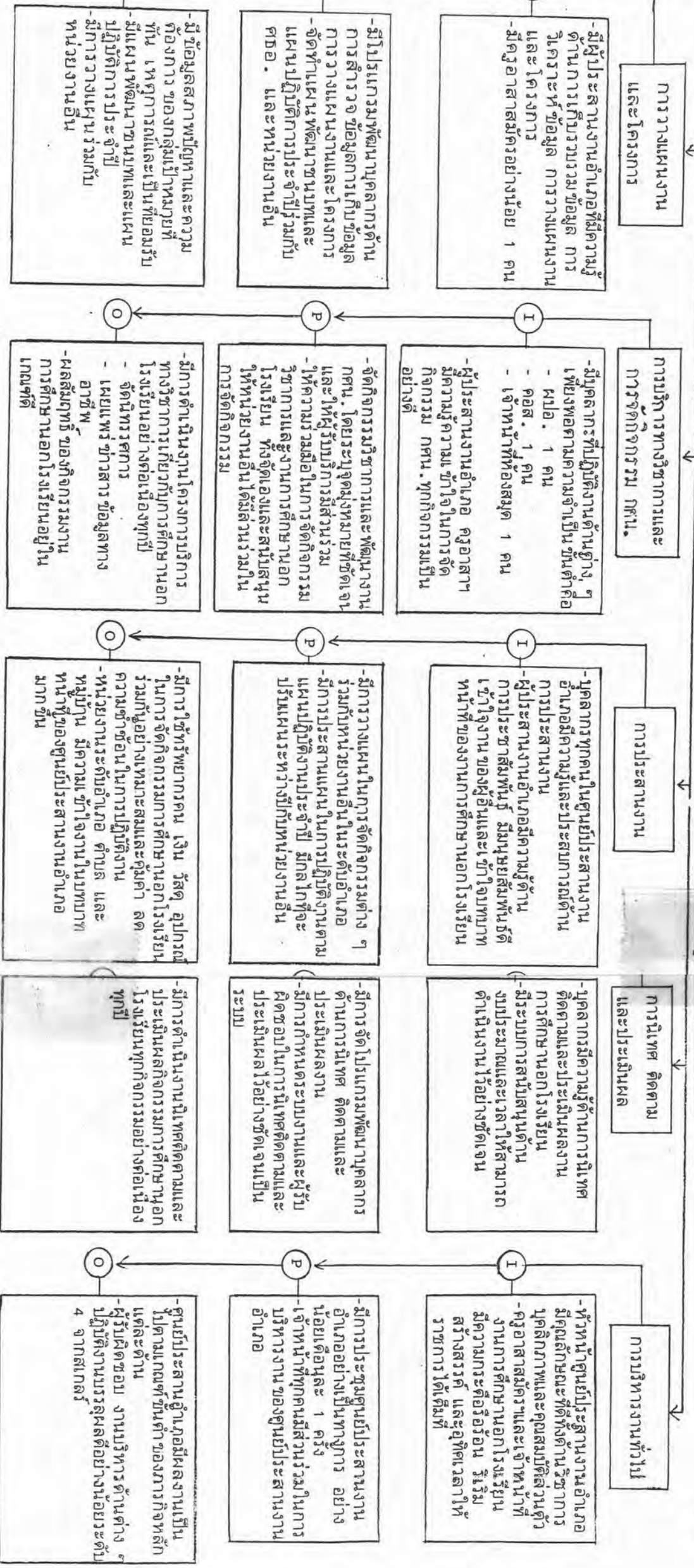


คนไหนเป็นมาตรฐาน

| เกณฑ์  | จำนวนข้อ |
|--|----------|
| 1. เกณฑ์ด้านการวางแผนงานและโครงการ                                     | 31       |
| 2. เกณฑ์ด้านการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรม<br>การศึกษาออกโรงเรียน | 47       |
| 3. เกณฑ์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล                                | 36       |
| 4. เกณฑ์ด้านการประสานงาน   | 36       |
| 5. เกณฑ์ด้านการบริหารงานทั่วไป   | 50       |
| รวม  | 200      |

ตัวอย่างเกณฑ์ในการประเมิน จำแนกตามภารกิจงาน 5 ประการ ดังแผนภาพที่ 4

แผนภูมิที่ ๕ ตัวอย่างกิจกรรมประเมินผลระหว่างงานอำเภอ



สำหรับรายละเอียดของเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละกิจกรรมอำเภอในสมท 2 เรื่องเกณฑ์ในการประเมิน

## กิจกรรม

1. เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ หมายถึงอะไร
2. เกณฑ์ในการประเมินภารกิจในครั้งนี้มีกี่ด้าน อะไรบ้าง
3. เกณฑ์ในการประเมินภารกิจในแต่ละภารกิจประเมินกี่มิติ อะไรบ้าง

โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

### แบบฝึกปฏิบัติ

1. เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ หมายถึง

---



---



---



---



---



---

3. เกณฑ์ในการประเมินภารกิจใน  
แต่ละภารกิจ มี \_\_\_\_\_ มิติ

---



---



---

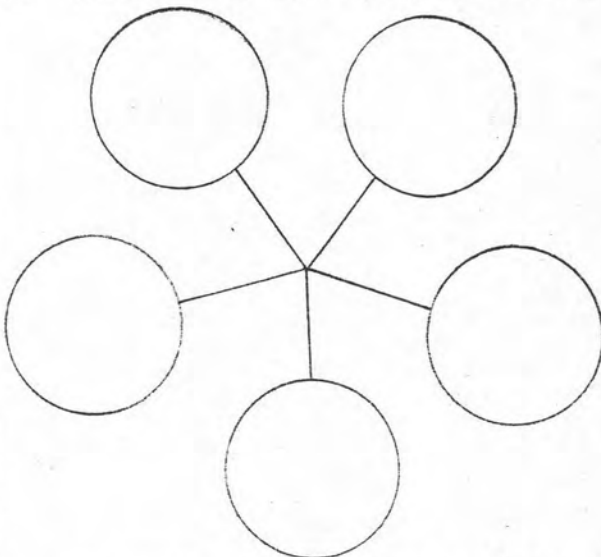


---



---

2. เกณฑ์ในการประเมินภารกิจ มี \_\_\_\_\_ ด้าน ได้แก่



(โปรดเปรียบเทียบกับแนวคำตอบในหน้าต่อไป)



พริกดูกำลังอบ  
หน้าต่อไป



## แนวคำตอบ

1. เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ หมายถึง เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของภารกิจแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอทั้งระบบ

2. มี 5 เกณฑ์ คือ

1) เกณฑ์ด้านการวางแผนงานและโครงการ

2) เกณฑ์ด้านการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

เรียน

3) เกณฑ์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

4) เกณฑ์ด้านการประสานงาน

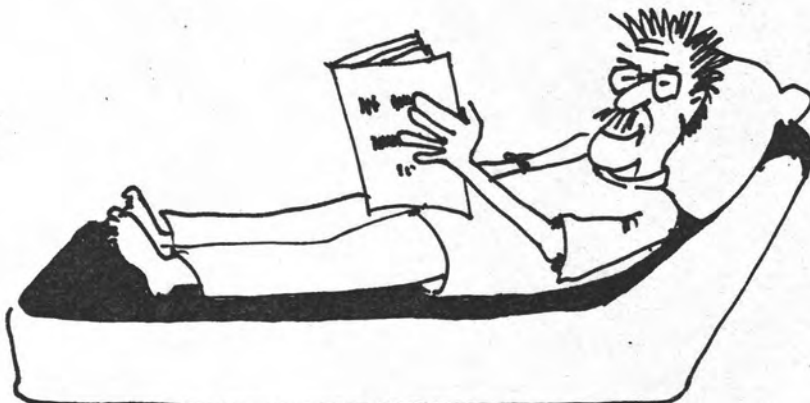
5) เกณฑ์ด้านการบริหารทั่วไป

3. มี 3 มิติ คือ

1) มิติปัจจัยเบื้องต้น

2) มิติการปฏิบัติ

3) มิติผลผลิต



## 2.5 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

การกำหนดเครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

ของระบบการประเมินตนเอง เพราะเป็นส่วนที่ต้องพิจารณาองค์ประกอบอื่น ๆ ได้แก่หลักการในการประเมินตนเอง วัตถุประสงค์ของการประเมิน เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ ให้สัมพันธ์สอดคล้องกันในการสร้างเครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติและจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออย่างละเอียด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติมีทั้งหมด 4 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ
2. แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษานอกโรงเรียน
3. แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน

มีรายละเอียดดังนี้ คือ (เครื่องมืออยู่ในเอกสารคู่มือเล่มที่ 3)

1. แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอเป็นแบบตรวจสอบรายการที่ผู้ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ จะใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติของศูนย์ประสานงานอำเภอของตนเองว่าได้มีกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด แบบประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอนี้ประกอบด้วย เกณฑ์ประเมินภารกิจและผลการปฏิบัติ (Performance) โดยให้ผู้ประสานงานอำเภอตัดสินคุณภาพหรือชี้ภาวะความเหมาะสมของสิ่งที่มีประเมินในแต่ละภารกิจ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ โดยการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติ กับเกณฑ์ประเมินภารกิจที่กำหนด รายละเอียดของเครื่องมือ แสดงในเอกสารเล่มที่ 3

2. แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษาออกโรงเรียน เป็นแบบสอบถามที่ให้ครูอาสาสมัครงานการศึกษาออกโรงเรียนเป็นผู้ตอบหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง โดยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ 5 ประการ คือภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การประสานงาน และการบริหารทั่วไป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของศูนย์ประสานงานอำเภอ ในปีงบประมาณ 2534 ทิศทางว่าศูนย์ประสานงานอำเภอมีปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติ และผลผลิต ในแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบอย่างไรบ้าง รายละเอียดของเครื่องมือ จ.2 แสดงในเอกสารเล่มที่ 3



3. แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ เป็นแบบสอบถามที่ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือวิทยากรวิชาชีพ เป็นต้น เป็นผู้ตอบหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง โดยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ศูนย์ประสานงานอำเภอมอบหมายให้รับผิดชอบได้แก่การบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การประสานงาน การนิเทศ ติดตามและการบริหารทั่วไป ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ ในปีงบประมาณ 2534 รายละเอียดของเครื่องมือ ฉ.3 แสดงในเอกสารเล่มที่ 3



4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน เป็นแบบสอบถามที่ถามบุคลากรต่างหน่วยงาน ได้แก่ศึกษาธิการอำเภอ พัฒนาการอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น เป็นผู้ตอบหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง โดยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประสานงาน การมีส่วนร่วมในด้านการวางแผนงานและโครงการ การปฏิบัติงาน การนิเทศ ติดตามผล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะของศูนย์ประสานงานอำเภอในปีงบประมาณ 2534 รายละเอียดของเครื่องมือ ฉ.4 แสดงในเอกสารเล่มที่ 3



## กิจกรรม

1. เครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติ มีกี่แบบอะไรบ้าง

โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

-----

### แบบฝึกปฏิบัติ

1. เครื่องมือในการวัดภารกิจในแต่ละมิติ มี \_\_\_ แบบ ได้แก่

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(โปรดเปรียบเทียบกับแนวคำตอบในหน้าต่อไป)

## แนวคำตอบ

### 1. มี 4 แบบ คือ

- 1) แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานอำเภอ
- 2) แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษาออกโรงเรียน
- 3) แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษาออกโรงเรียนในอำเภอ
- 4) แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน

### 2.6 การเก็บรวบรวมข้อมูล

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการ

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยผู้ประสานงานการศึกษาออก-  
โรงเรียนระดับอำเภอ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลในการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งเริ่มพิจารณา  
ตั้งแต่ประเภทของข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูล เวลา  
ที่จะเก็บข้อมูลและเทคนิคที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
ใช้หลายเทคนิควิธีประกอบกัน เช่น การบันทึกข้อมูล  
การสอบถาม การสัมภาษณ์ ตามเครื่องมือที่ใช้ในการ

ประเมินหรืออาศัยข้อมูลสถิติและหลักฐานต่าง ๆ ที่มีอยู่หรือจัดเก็บไว้แล้ว หลักการที่สำคัญคือ ต้อง  
ให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นครบถ้วนและเป็นข้อมูลที่ทันสมัย กำหนดหลักการให้การเก็บ  
รวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินตนเองบูรณาการอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน  
การศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอภาคสนาม การปฏิบัติกรรวบรวมข้อมูลจึงมีลักษณะ เป็นการ  
สะสมข้อมูลตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติการกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียน  
ระดับอำเภออย่างต่อเนื่อง



## 2.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลเชิงปริมาณวิเคราะห์โดยใช้สถิติ ได้แก่ การแจกแจงความถี่



มัชฌิมเลขคณิต อัตราส่วน เป็นต้น  
ส่วนข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูล  
จากเอกสารใช้การวิเคราะห์  
เนื้อหาจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล  
เมื่อนำข้อมูลไปเปรียบเทียบกับ  
เกณฑ์ประเมิน ก็สามารถช่วยให้  
ผู้ประเมินลงข้อสรุปเกี่ยวกับการ



ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างดี ตัวอย่างการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น ข้อมูลผลผลิตของภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการวางแผนงานและโครงการจากครูอาสาสมัคร และจากการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานอำเภอเอง แล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ประเมินภารกิจว่า ทำงานได้ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้หรือไม่ ถ้ายังทำไม่ได้ตามเกณฑ์ก็วิเคราะห์ดูว่ามีประเด็นใดบ้างที่ศูนย์ประสานงานอำเภอ ทำได้ดีและสูงกว่าเกณฑ์ หรือพิจารณาว่ามีประเด็นใดบ้างที่ทำได้ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินภารกิจ ซึ่งจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงและพัฒนางานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป

## 2.8 การนำผลการประเมินตนเองไปใช้

นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางาน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญเพราะเป็นขั้นที่นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารและวางแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับกิจกรรมที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน ปรากฏว่าการนิเทศ ทำได้ไม่ถึงเกณฑ์และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านที่อยู่ในระดับดีและปานกลางมีไม่ถึง 10% ผู้ปฏิบัติงานก็ควรที่จะได้หาวิธีการปรับปรุงและพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน โดยอาจมอบหมายให้ครูอาสาสมัครฯ นิเทศ ติดตามผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรืออาจจะหาวิธีการที่จะปรับปรุงพัฒนาที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่ดีขึ้นต่อไป



## กิจกรรม

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอใช้เทคนิควิธีใดบ้าง
2. หลักการที่สำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูล คืออะไร
3. การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินตนเอง ใช้วิธีการแบบใด อธิบาย

โปรดเขียนคำตอบลงในแบบฝึกปฏิบัติข้างล่างนี้

-----

### แบบฝึกปฏิบัติ

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เทคนิควิธีที่ใช้เก็บข้อมูล ได้แก่</li> </ol> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. หลักการที่สำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ</li> </ol> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>  |
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. การวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเองใช้วิธีการแบบใด</li> </ol> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> |

(โปรดเปรียบเทียบกับแนวคำตอบในหน้าต่อไป)

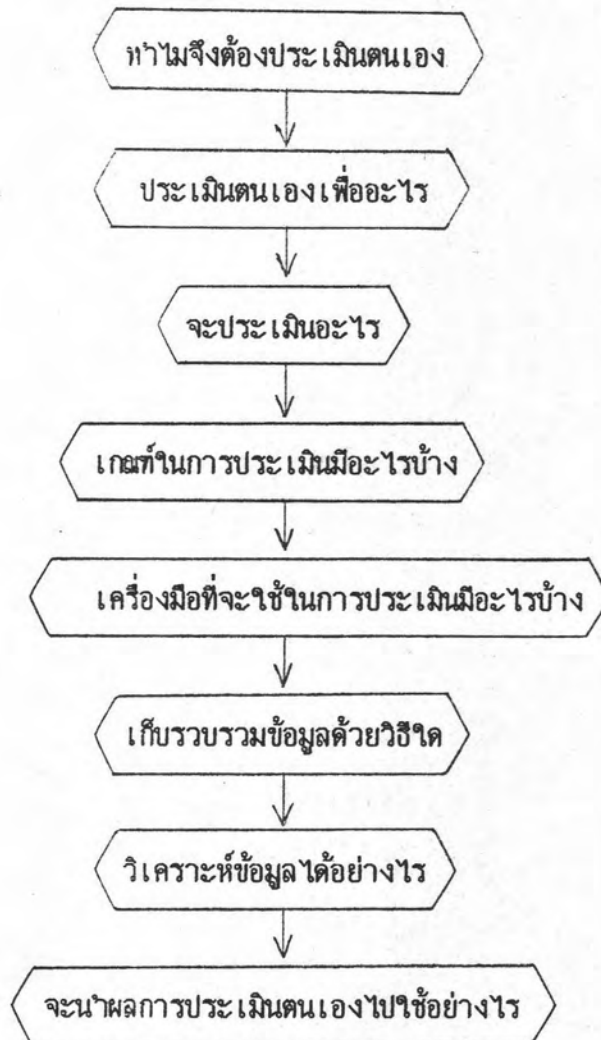
## แนวคำตอบ

1. ใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ การบันทึกข้อมูล ข้อมูลสถิติและหลักฐานต่าง ๆ ที่มีอยู่หรือจัดเก็บไว้แล้ว
2. หลักการที่สำคัญ คือ ต้องให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องตรงประเด็นครบถ้วนและเป็นข้อมูลที่ทันสมัย กำหนดหลักการให้การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินตนเองบูรณาการอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ
3. ใช้วิธีการเปรียบเทียบ โดยการนำข้อมูลจากการประเมินไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินภารกิจ ก็จะช่วยให้ผู้ประเมินสามารถลงข้อสรุปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างดี



สรุป

หลังจากที่ศึกษาเอกสารเล่มที่ 1 จบแล้ว ผู้ประสานงานอำเภอมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการประเมินตนเอง และตอบคำถามได้ว่า



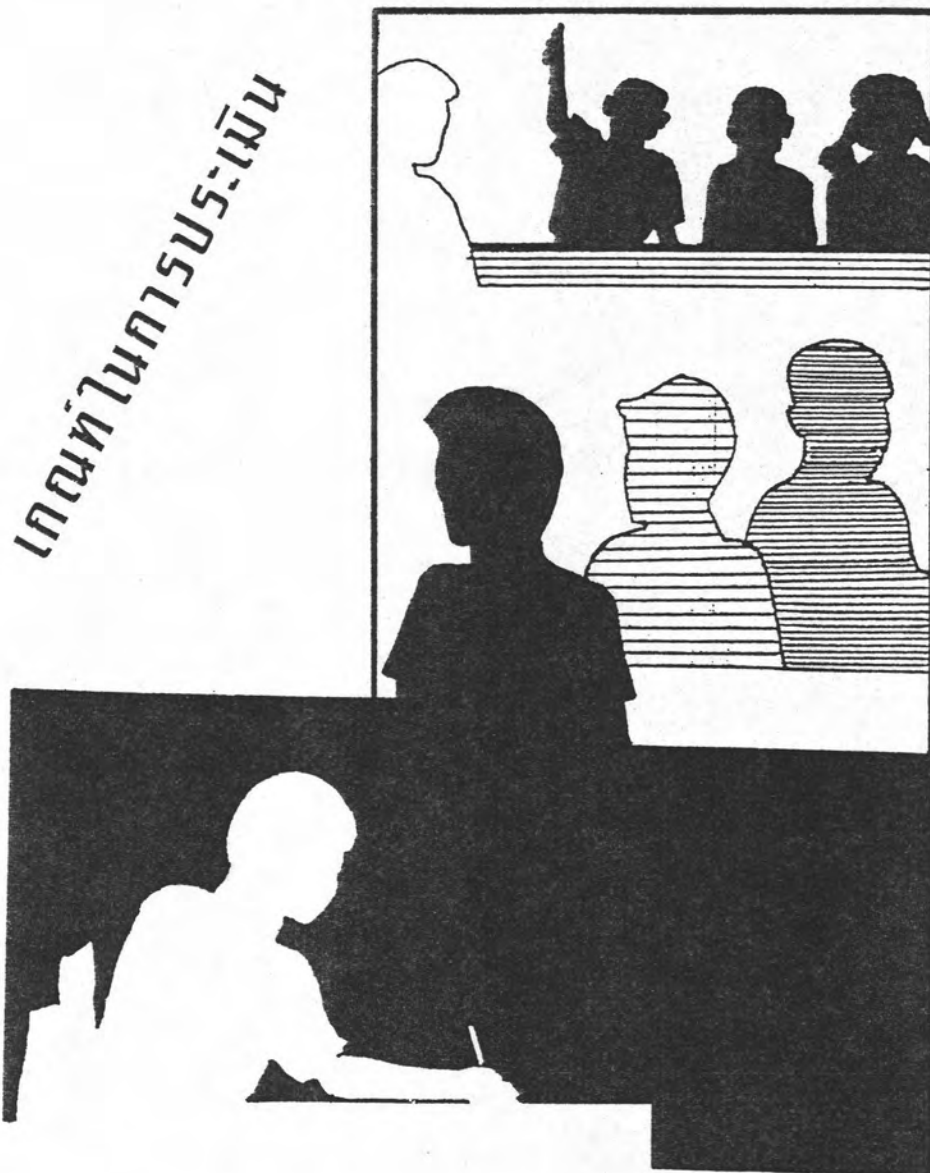
สำหรับการศึกษาคู่มือระบบการประเมินตนเองในเล่มที่ 2 ผู้ประสานงานอำเภอจะได้พิจารณาถึงเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละภารกิจโดยละเอียดต่อไป

# เล่ม 2

คู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

ในโครงการวิจัยการพัฒนาระบบการประเมินตนเอง

เกณฑ์ในการประเมิน



## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | 264  |
| เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ   | 265  |
| <br>  |      |
| ตอนที่ 1 เกณฑ์ด้านการวางแผนงานและโครงการ                                      | 268  |
| 1.1 ปัจจัยเบื้องต้น   | 268  |
| 1.1.1 การทราบปัญหาและความต้องการ  | 268  |
| 1.1.2 บุคลากร   | 269  |
| 1.1.3 สิ่งสนับสนุนและเงื่อนไขความสะดวก  | 269  |
| 1.2 การปฏิบัติ  | 270  |
| 1.2.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร                                     | 270  |
| 1.2.2 การสนับสนุนและเงื่อนไขความสะดวก   | 270  |
| 1.2.3 กิจกรรมการวางแผนงานและโครงการที่ความมุ่งเน้น                            | 270  |
| 1.3 ผลผลิต ปริมาณและคุณภาพผลงานสถิติข้อมูล การวางแผนงาน<br>และโครงการ         | 271  |
| <br>  |      |
| ตอนที่ 2 เกณฑ์ด้านบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน         | 272  |
| 2.1 ปัจจัยเบื้องต้น   | 272  |
| 2.1.1 บุคลากร   | 272  |
| 2.1.2 ความต้องการให้จัดบริการวิชาการ  | 272  |
| 2.1.3 สิ่งสนับสนุนและเงื่อนไขความสะดวก  | 273  |
| 2.2 การปฏิบัติ  | 273  |
| 2.2.1 การพัฒนาบุคลากร   | 273  |
| 2.2.2 การจัดระบบการให้บริการทางวิชาการ  | 274  |
| 2.2.3 กิจกรรมการให้บริการวิชาการและงานการศึกษานอก-<br>โรงเรียนที่ความมุ่งเน้น | 274  |

|          |   |     |
|----------|---|-----|
| 2.3      | ผลผลิต ปริมาณและคุณภาพการให้บริการวิชาการและงานการศึกษา-<br>นอกโรงเรียน | 274 |
| ตอนที่ 3 | เกณฑ์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล                                    | 276 |
| 3.1      | ปัจจัยเบื้องต้น   | 276 |
| 3.1.1    | บุคลากร   | 276 |
| 3.1.2    | สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก                                      | 276 |
| 3.2      | การปฏิบัติ  | 277 |
| 3.2.1    | การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร                                    | 277 |
| 3.2.2    | การสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก                                       | 277 |
| 3.2.3    | กิจกรรมการนิเทศ ติดตามผลที่ความมุ่งเน้น                                 | 277 |
| 3.3      | ผลผลิต ปริมาณและคุณภาพของการนิเทศ ติดตามและประเมินผล                    | 278 |
| ตอนที่ 4 | เกณฑ์ด้านการประสานงาน   | 280 |
| 4.1      | ปัจจัยเบื้องต้น   | 280 |
| 4.1.1    | การทราบปัญหาและความต้องการให้มีการประสานงาน                             | 280 |
| 4.1.2    | บุคลากร   | 280 |
| 4.1.3    | สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก                                      | 280 |
| 4.2      | การปฏิบัติ  | 281 |
| 4.2.1    | การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร                                    | 281 |
| 4.2.2    | การสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก                                       | 281 |
| 4.2.3    | กิจกรรมการประสานงานที่ความมุ่งเน้น                                      | 281 |
| 4.3      | ผลผลิต ปริมาณและคุณภาพของการประสานงาน                                   | 283 |

|          |                                       |     |
|----------|---------------------------------------|-----|
| ตอนที่ 5 | เกณฑ์ด้านการบริหารงานทั่วไป           | 284 |
| 5.1      | ปัจจัยเบื้องต้น                       | 284 |
| 5.1.1    | ผู้ประสานงานอำเภอ                     | 284 |
| 5.1.2    | บุคลากรอื่น ๆ ในศูนย์ประสานงานอำเภอ   | 285 |
| 5.1.3    | สิ่งสนับสนุนและเชื้ออำนวยความสะดวก    | 286 |
| 5.2      | การปฏิบัติ                            | 286 |
| 5.2.1    | กระบวนการบริหารงานศูนย์ประสานงานอำเภอ | 286 |
| 5.2.2    | การสนับสนุนและเชื้ออำนวยความสะดวก     | 287 |
| 5.3      | ผลผลิต ปริมาณและคุณภาพงานบริหารทั่วไป | 288 |

## คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ มีทั้งหมด 4 เล่ม เล่มนี้เป็นเล่มที่ 2 เนื้อหาของเล่มนี้เป็นเรื่องของเกณฑ์การประเมินจำแนกตามภารกิจ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาเอกสารเล่มนี้ ก็เพื่อให้ผู้ประสานงานอำเภอได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินภารกิจ 5 ด้านคือ เกณฑ์ด้านการวางแผนงานและโครงการ เกณฑ์ด้านการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน เกณฑ์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เกณฑ์ด้านการประสานงานและ เกณฑ์ด้านการบริหารทั่วไป ทุกภารกิจพิจารณาเกณฑ์ใน 3 มิติ คือ มิติปัจจัยเบื้องต้น มิติการปฏิบัติและมิติผลผลิต

ผู้ประสานงานอำเภอ จะประสบความสำเร็จในการประเมินตนเองถ้าศึกษาเอกสารเกณฑ์การประเมินจำแนกตามภารกิจ และนำไปใช้ในการประเมินตนเองต่อไป

สมคิด พรมจัญ

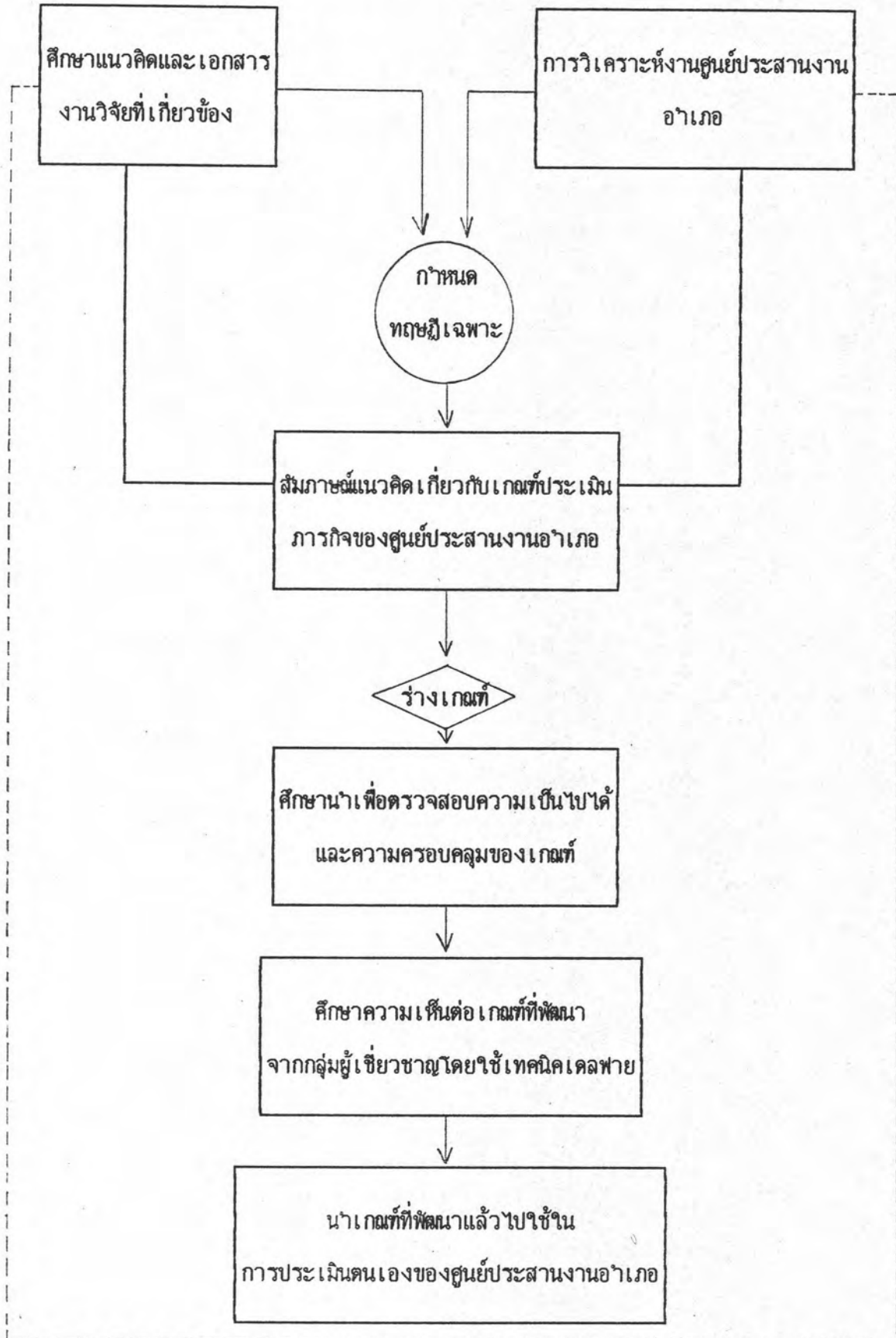


### เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจ

เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของศูนย์ประสานงานอำเภอใน ครั้งนี้ ได้พัฒนาเกณฑ์โดยใช้วิธีการวิจัย ซึ่งดำเนินการวิจัยโดยพัฒนากรอบแนวคิดของทฤษฎี เฉพาะที่แสดงถึงลักษณะของศูนย์ประสานงานอำเภอที่ดีหรือมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จากการศึกษา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน แนวทางการกำหนดเกณฑ์ การสังเกตอย่างมีส่วนร่วม วิเคราะห์งานศูนย์ประสานงานอำเภอ จากนั้นวิเคราะห์เนื้อหาโดยพิจารณาศูนย์ ประสานงานอำเภอที่ดีในมิติของภารกิจแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานอำเภอ ภารกิจทั้ง 5 ประการ ได้แก่ งานแผนงานและโครงการ งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการ ศึกษาออกโรงเรียน งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานประสานงานและงานบริหารทั่วไป เมื่อพัฒนาร่างเกณฑ์การประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานเสร็จแล้วได้ใช้เทคนิคเดลฟาย (รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวก) เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความเป็น ประโยชน์และความครอบคลุมของเกณฑ์ รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและนำเกณฑ์ ไปใช้ในการประเมินตนเองต่อไป

แนวคิดโดยสรุปของขั้นตอนดำเนินการพัฒนาเกณฑ์ประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ แสดงได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการพัฒนาเกณฑ์ประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ



การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของระบบการประเมินตนเอง จึงต้องพิจารณาเกณฑ์ในการประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจ บทบาทหน้าที่และกิจกรรมที่ศูนย์ประสานงานอำเภอปฏิบัติ ซึ่งภารกิจที่เป็นเกณฑ์ในการประเมินภารกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่ งานวางแผนงานและโครงการ งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน งานประสานงาน งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล และงานบริหารงานทั่วไป

เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ หมายถึง เกณฑ์ประเมินส่วนประกอบของภารกิจแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานอำเภอทั้งระบบ ซึ่งได้แก่ เกณฑ์ประเมินภารกิจใน มิติปัจจัยเบื้องต้น (Input) เช่นมีเจ้าหน้าที่ในศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอไม่ต่ำกว่าอำเภอละ 4 คน มิติการปฏิบัติ (process) เช่นจัดให้มีการนิเทศ ติดตามผลกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกกิจกรรม และมีผลิตผลผลิต (output) เช่น อัตราจำนวนประชาชนที่มารับบริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ต่อจำนวนเดิมที่ให้บริการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ 5 ประการ ดังรายละเอียดตัวอย่างของเกณฑ์ในการประเมิน ในแผนภูมิที่ 2 และรายละเอียดในตารางที่ 1



คนไหนเป็นเกณฑ์



คนไหนเป็นมาตรฐาน

ตารางที่ 1 ภาพรวมของเกณฑ์ในการประเมิน

| เกณฑ์  | จำนวนข้อ |
|--|----------|
| 1. เกณฑ์ด้านการวางแผนงานและโครงการ                                     | 31       |
| 2. เกณฑ์ด้านการบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรม<br>การศึกษานอกโรงเรียน | 47       |
| 3. เกณฑ์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล                                | 36       |
| 4. เกณฑ์ด้านการประสานงาน   | 36       |
| 5. เกณฑ์ด้านการบริหารงานทั่วไป   | 50       |
| รวม  | 201      |

สำหรับรายละเอียดของเกณฑ์ในการประเมินในแต่ละภารกิจมีดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 เกณฑ์ด้านการวางแผนงานและโครงการ มีจำนวน 31 ข้อ

1.1 ปัจจัยเบื้องต้น

1.1.1 การทราบบัณฑิตและความต้องการรับบริการงานการศึกษานอกโรงเรียน

1. มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม

เศรษฐกิจและสังคม กลุ่มเป้าหมาย ปัญหาและความต้องการ  
ให้ปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนที่ชัดเจน  
โดยพิจารณา

1.1 นโยบายหรือแผนงานของศูนย์

ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอของศูนย์การ  
ศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด



1.2 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม สัมมนา การสนทนากลุ่มย่อยหรือ

ผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ

1.3 เป็นข้อมูล ที่ได้จากหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับอำเภอ

1.4 มีการศึกษาชุมชนกลุ่มเป้าหมายอย่างเจาะลึก โดยการเข้าไปพบ

ปะติดคุยกับกลุ่มเป้าหมาย

#### 1.1.2 บุคลากร

1. ผู้ประสานงานอำเภอ มีความรู้

ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการวางแผนงานและโครงการ ในระดับผู้นำหรือผู้ช่วย  
ดำเนินการที่นำไปใช้ได้



2. ผู้ประสานงานอำเภอ มีความรู้ด้านการวางแผนจุลภาค (Micro-Planning) หรือ  
เคยผ่านการอบรมทางด้านการวางแผนงานและ  
โครงการ หรือเคยศึกษาเรื่องการวางแผนและ  
โครงการจากสถาบัน

3. ครูอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่งานการศึกษาออกโรงเรียนในอำเภอมีความ  
รู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องข้อมูลและการนำไปใช้และกระตือรือ-  
ร้อนอยู่เสมอ

#### 1.1.3 สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

5. มีแหล่งความรู้สำหรับค้นคว้าเอกสารการวางแผน หรือสถิติข้อมูลที่หน่วย  
งานอื่น ๆ ที่ได้รวบรวมไว้ที่มีความทันสมัยเพียงพอ

6. มีงบประมาณและเวลาเพียงพอ

7. มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกพร้อมตามความจำเป็น เช่น เครื่องมือแบบ  
สำรวจกลุ่มเป้าหมาย วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวางแผน

8. มีระบบการเสริมแรงในด้านขวัญและกำลังใจที่ชัดเจน

## 1.2 การปกป้อง

### 1.2.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

#### 1. มีการจัดโปรแกรมพัฒนาบุคลากร ด้าน

การสำรวจข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล  
การวางแผนงานและโครงการหรือด้านการวิจัยเชิงคุณภาพ



### 1.2.2 การสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

#### 2. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นตั้งแต่ระดับกรมการศึกษานอกโรงเรียน ภาค

จังหวัดและอำเภอให้ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอมีผลงานด้าน

การสำรวจข้อมูลและการวิเคราะห์สภาพความต้องการ และปัญหาของกลุ่มเป้าหมายเพื่อวางแผนอย่างต่อเนื่องทุกปี

3. ผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงานช่วยสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอทุกคนใช้ข้อมูล เพื่อการวางแผนงานและโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี

4. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายวางแผนงานและโครงการให้พร้อมตามความจำเป็น

5. จัดให้มีการศึกษาชุมชนแบบเจาะลึก เก็บข้อมูลในพื้นที่ การสำรวจวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายการวางแผนงานและโครงการ เช่น นำไปปฏิบัติในแผน

6. สนับสนุนให้มีการนำข้อมูลจากการสำรวจ วิเคราะห์ ไปใช้ในการวางแผนงานและโครงการ

### 1.2.3 กิจกรรมการวางแผนงานและโครงการที่ควรมุ่งเน้น

7. มีการวางแผนงานหรือโครงการการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนในระดับอำเภอ ทั้งแผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียนและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี

8. มีการวางแผนงานหรือโครงการ โดยใช้ข้อมูล กชช.จากระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ข้อมูลจากการสำรวจและวิเคราะห์ได้ตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น

9. จัดทำแผนพัฒนาชนบท และแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับศึกษาธิการอำเภอและหน่วยงานอื่น ๆ (กระทรวงหลัก) ในระดับอำเภอ

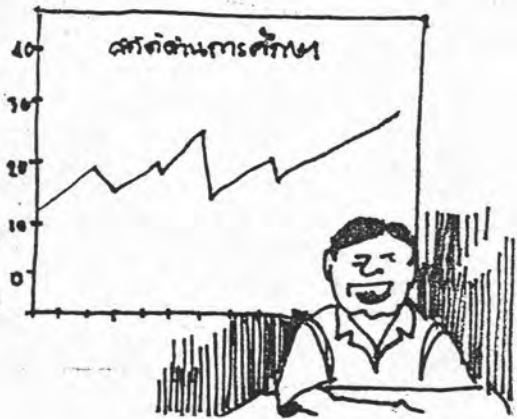
### 1.3 ผลผลิต

#### 1.3.1 ปริมาณและคุณภาพ ผลงาน สถิติข้อมูลและการวางแผนงาน/โครงการ

##### 1. ศูนย์ประสานงานอำเภอมีผลงานสถิติข้อมูลใน

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม และกลุ่มเป้าหมายของทุกหมู่บ้าน ที่ทันต่อเหตุการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการพัฒนาชนบท ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปี

2. มีผลงานแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่วางแผนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับอำเภอ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



##### 3. คุณภาพของสถิติข้อมูล โดยพิจารณาจาก

- 3.1 ความครอบคลุม ความถูกต้อง และความชัดเจนของข้อมูล
- 3.2 ความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 3.3 สามารถนำไปใช้ในการวางแผนงานและโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

##### 4. คุณภาพของการวางแผนงานและโครงการ โดยพิจารณาจาก

4.1 มีข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่ให้สาระครบถ้วน ชัดเจน

4.2 วัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการ สามารถวัดได้ ปฏิบัติได้



- 4.3 สามารถนำแผนงานและโครงการไปสู่การปฏิบัติจริงได้
- 4.4 มีการติดตาม กำกับ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 4.5 มีการรายงานผลความก้าวหน้า และผลสำเร็จไปยังกลุ่มผู้รับ

บริการกลุ่มผู้ดำเนินงานโครงการ และผู้บริหารระดับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ 2 เกณฑ์ด้านบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

มีทั้งหมด 47 ข้อ

2.1 ปัจจัยเบื้องต้น

2.1.1 บุคลากร

1. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพียงพอตามความจำเป็นขั้นต่ำคือ
  - 1.1 ผู้ประสานงานอำเภอที่ปฏิบัติงานประจำ 1 คน
  - 1.2 ครูอาสาสมัครฯ รับผิดชอบการทำงานในพื้นที่อย่างน้อย 2 คน
  - 1.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ อย่างน้อย 1 คน
  - 1.4 นักการภารโรงห้องสมุดประชาชนอำเภอ อย่างน้อย 1 คน
  - 1.5 วิทยากรให้ความรู้ทางด้านวิชาชีพ ความรู้ด้านอื่น ๆ อย่างเพียงพอ

และสอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

1.6 ครูประจำกลุ่มจัดการศึกษาสายสามัญอย่างเพียงพอ

2. ผู้ประสานงานอำเภอ ครูอาสาสมัครฯ มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกกิจกรรมเป็นอย่างดี
3. ครูประจำกลุ่ม และครูสอนนักศึกษาผู้ใหญ่มีความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะทางวิชาการที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี โดยพิจารณาจาก
  - 3.1 วิธีการจัดการเรียนรู้และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้รับบริการ
  - 3.2 เข้าใจจิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่
  - 3.3 การประยุกต์ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. วิทยากร วิชาชีพและกลุ่มสนใจ มีความรู้และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้
5. ผู้ประสานงานอำเภอ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรมอยู่เสมอ

2.1.2 ความต้องการให้จัดบริการวิชาการ

6. มีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการให้ปฏิบัติงานด้านบริการทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน โดยพิจารณาจาก

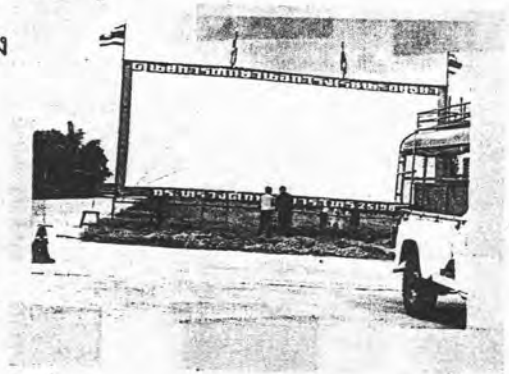


- 6.1 นโยบายหรือแผนงานของส่วนกลาง ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัด และอำเภอ
- 6.2 ข้อมูลที่ได้มาจากหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับอำเภอ
- 6.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมสัมมนา ร่วมกับหน่วยงานในระดับ อำเภอและศูนย์ฯ จังหวัดรวมทั้งจากองค์กรท้องถิ่นและผู้นำทางศาสนา เป็นต้น

7. ผู้เข้ารับบริการงานการศึกษานอกโรงเรียน มีความต้องการที่จะเพิ่มพูน ความรู้ประสบการณ์และทักษะอาชีพ

### 2.1.3 สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

8. มีสิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก
- 8.1 มีนโยบาย แผนงานและโครงการ ระบุชัดเจน ตั้งแต่ระดับจังหวัดและอำเภอให้ ศูนย์การประสานงานอำเภอ ปฏิบัติงานด้านนี้
- 8.2 มีระบบการสนับสนุนด้านงบประมาณและเวลาให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานด้านนี้ได้ ไว้อย่างชัดเจนและยืดหยุ่นได้



8.3 มีระบบบริการด้านยานพาหนะ เอกสารการพิมพ์ การติดต่อสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพียงพอตามความจำเป็น

8.4 มีระบบการเสริมแรงด้านขวัญและกำลังใจที่ดี

8.5 มีเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการ จัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกกิจกรรมตามความจำเป็น เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องเขียน กระดาษ อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

### 2.2 การปฏิบัติ

#### 2.2.1 การพัฒนาบุคลากร

1. จัดให้บุคลากรในศูนย์ประสานงาน การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ได้รับการอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาต่อเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ด้านการศึกษานอกโรงเรียนถึงขั้นนำไปปฏิบัติงานได้



การประชุมปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อการแนะแนวการศึกษา นอกโรงเรียน

### 2.2.2 การจัดระบบการให้บริการวิชาการ

2. มีการกำหนดระบบงานและผู้รับผิดชอบ การให้บริการวิชาการ และการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนด้านต่าง ๆ ของอำเภอไว้ชัดเจนเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี
3. มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง
4. มีการบันทึกผลเกี่ยวกับสิ่งที่ให้บริการไปแล้ว ตลอดจนปัญหาและความต้องการที่จะให้ศูนย์การประสานงานอำเภอ ปรับปรุงงานด้านการศึกษานอกโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

5. จัดให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.3 กิจกรรมการให้บริการวิชาการและงานการศึกษานอกโรงเรียนที่ความมุ่งเน้น

6. จัดกิจกรรมวิชาการและพัฒนางานการศึกษานอกโรงเรียน โดยระบุดมมุ่งหมายที่ชัดเจนและให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม รวมทั้งใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ให้บริการวิชาการและงานการศึกษานอกโรงเรียน โดยมุ่งเน้นให้หาความรู้จากงานการศึกษานอกโรงเรียนไปประยุกต์ใช้ตามความต้องการของท้องถิ่น
8. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมวิชาการและงานการศึกษานอกโรงเรียน ทั้งจัดเอง และสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

## 2.3 ผลผลิต

### 2.3.1 ปริมาณและคุณภาพการให้บริการวิชาการและงานการศึกษานอกโรงเรียน

1. มีการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี

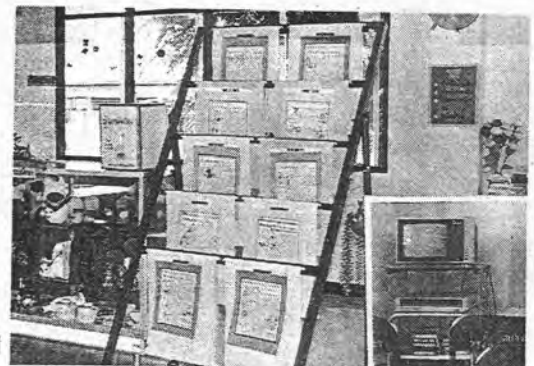
- 1.1 จัดนิทรรศการและเสดทัศน์-ศึกษาที่เป็นงานประจำอย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้ง

- 1.2 เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางอาชีพ

- 1.3 จัดบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

- 1.4 การบริการทางวิชาการอื่น ๆ เท่าที่

ศูนย์ประสานงานอำเภอมีความสามารถให้บริการได้



มุมข่าวสารอาชีพและมุมวิดีโอของศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ

2. ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมงานการศึกษาออกโรงเรียน

และการให้บริการวิชาการอยู่ในเกณฑ์ดี โดยพิจารณาจาก

2.1 มีการติดตามผลและวางมาตรการที่จะปรับปรุงที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง

2.2 ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านได้รับการพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ดี หรือปานกลาง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อปี (หรือที่อ่านหนังสือฯ ปรับปรุงอยู่ในเกณฑ์ปานกลางอย่างน้อยร้อยละ 80)

2.3 เพิ่มที่อ่านฯ นอกงบประมาณในหมู่บ้านที่ยังไม่มีที่อ่านฯ ได้ร้อยละ 10 ต่อปี ของหมู่บ้านที่ยังไม่มีที่อ่านฯ

2.4 มีผู้ใช้บริการที่อ่านฯ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ต่อปี

2.5 มีมาตรการสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุด เช่น มีการรณรงค์หาสมาชิกห้องสมุดเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี และมีการรณรงค์รับบริจาคหนังสือเข้าห้องสมุด

2.6 มีผู้มาใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี

2.7 มีการติดตามและวางมาตรการที่จะปรับปรุงที่อ่านหนังสือฯ ให้เป็นแหล่งความรู้หมู่บ้าน

2.8 ผู้รับบริการเข้าไปใช้บริการแหล่งความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี

2.9 ผู้เรียนกลุ่มสนใจนอกงบประมาณ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

2.10 ผู้เรียนวิชาชีพระยะสั้นนอกงบประมาณ เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี

2.11 ผู้รับบริการโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อชาวชนบท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี



2.12 นักศึกษาวิชาเรียนแบบทางไกล ชั้นเรียน และตนเอง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ของนักเรียนที่จบ ป.6 ที่ไม่ได้ศึกษาต่อ (อายุระหว่าง 12 - 18 ปี)

2.13 นักศึกษาวิชาเรียนแบบทางไกล ชั้นเรียน และตนเองระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ต่อปี

2.14 ผู้เรียนเปิดเสรีฯขึ้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (ขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายที่มีอยู่)

ตอนที่ 3 เกณฑ์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีจำนวน 36 ข้อ

### 3.1 ปัจจัยเบื้องต้น

#### 3.1.1 บุคลากร

1. มีบุคลากรเพียงพอตามความจำเป็นขั้นต่ำคือ

1.1 หัวหน้าผู้ประสานงานอำเภอ 1 คน

1.2 ครูอาสาสมัครฯ รับผิดชอบงานอย่างน้อย

น้อย 2 คน

1.3 ครูประจำกลุ่ม และวิทยากรตามความ

จำเป็นอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับท้องถิ่น

2. บุคลากรมีความรู้ด้านการนิเทศ แนะนำ

ติดตาม และประเมินผลงานการศึกษานอกโรงเรียนในระดับผู้

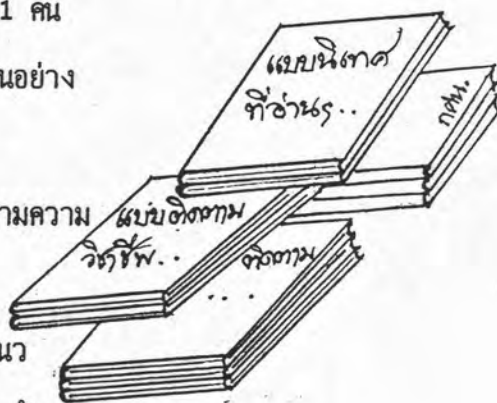
นำหรือผู้ช่วยดำเนินการ

#### 3.1.2 สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

3. มีนโยบายระบุชัดเจนตั้งแต่ระดับกรม ภาค จังหวัด และอำเภอ ให้ศูนย์การประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอปฏิบัติงานด้านนี้

4. มีแหล่งความรู้สำหรับค้นคว้าทางด้านเทคนิค การนิเทศ การแนะนำ ติดตามและประเมินผลอย่างเพียงพอ

5. มีระบบการสนับสนุนด้านงบประมาณและเวลาให้บุคลากรดำเนินงานด้านนี้ไว้อย่างชัดเจน



6. มีระบบบริการด้านยานพาหนะ เอกสารสิ่งพิมพ์ การติดต่อสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพียงพอตามความจำเป็น
7. มีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น เช่น แบบนิเทศ แบบติดตาม สื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

### 3.2 การปฏิบัติ

#### 3.2.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

1. มีการจัดโปรแกรมพัฒนาบุคลากรด้านการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผล

#### 3.2.2 การสนับสนุนและเชื่ออำนวยความสะดวก

2. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นตั้งแต่ระดับ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน ภาค จังหวัด และอำเภอ ให้ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ มีผลงานด้านการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผลออกมาทุกปี

3. ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานช่วยสนับสนุนให้บุคลากรในอำเภอมีผลงานการนิเทศ ติดตามผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทุกปี

4. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่  
ต้องใช้ในการนิเทศ ติดตามผลให้พร้อมตามความจำเป็น

5. จัดให้มีแหล่งบริการด้านการพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ ติดตามผล

6. สนับสนุนให้มีการนำผลการ นิเทศ การติดตามผลไปใช้ในการพัฒนางานการศึกษานอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

#### 3.2.3 การจัดระบบการนิเทศ ติดตามผล

7. มีการกำหนดระบบงานและผู้รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตามผลของศูนย์ประสานงานอำเภอไว้อย่างชัดเจนเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี

8. มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง



9. มีการบันทึกเกี่ยวกับสิ่งที่ได้นิตเทศ ติดตามผลไปแล้ว ตลอดจนปัญหาและความต้องการที่จะให้ศูนย์ประสานงานอำเภอปรับปรุงงานด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

10. จัดให้มีการนิเทศ ติดตามประเมินผลและปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 3.2.4 กิจกรรมการนิเทศ ติดตามผล ที่ควรมุ่งเน้น

11. มีการวางแผนงานและโครงการ และดำเนินการนิเทศ ติดตามผลทั้งในกิจกรรมหลัก และในส่วนที่ประสานงานให้หน่วยงานอื่นจัดอย่างต่อเนื่องทุกปี

12. มีกระบวนการนิเทศ ติดตามผล เป็นมาตรฐานเดียวกัน

13. มีการชี้แนะหรือแสดงตัวอย่าง แนวกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนที่จัดได้ดี และพฤติกรรมการถ่ายทอดความรู้ที่ดีให้ดูเป็นแบบอย่างก่อนออกไปปฏิบัติการภาคสนาม

14. จัดให้มีการนิเทศ ติดตามผลกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอทุกกิจกรรม ตามระเบียบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

15. มุ่งเน้นให้ครูอาสาสมัครฯ รับผิดชอบ งานนิเทศ ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกกิจกรรม

16. มีการประชุมสัมมนา ครูอาสาสมัครฯ ที่ออกทำการนิเทศ ติดตามผลทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

## 3.3 ผลผลิต

### 3.2.1 ปริมาณและคุณภาพของการนิเทศ และติดตามผล

1. มีการดำเนินงาน นิเทศ ติดตามผล

กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกกิจกรรมอย่าง

ต่อเนื่องทุกปี โดยพิจารณาจาก

1.1 ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

มีการนิเทศ/ติดตามผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/แห่ง

1.2 ห้องสมุดประชาชนอำเภอมี

การนิเทศและติดตามผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/แห่ง



- 1.3 แหล่งความรู้หมู่บ้าน/วัด มีการนิเทศ และติดตามผลอย่างน้อย  
เดือนละ 1 ครั้ง/แห่ง
- 1.4 กลุ่มสนใจ มีการนิเทศ และติดตามผลอย่างน้อย 1 ครั้ง/กลุ่ม
- 1.5 วิชาชีพระยะสั้นมีการนิเทศและติดตามผลอย่างน้อย 2 ครั้ง/ห้อง  
เรียนหรือกลุ่ม คือตอนเริ่มเรียน และก่อนที่จะจบหลักสูตร
- 1.6 การศึกษาสายสามัญทางวิทยุ  
และไปรษณีย์ มีการนิเทศและติดตามผลครูประจำกลุ่มและ  
ผู้เรียน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/กลุ่ม
- 1.7 โครงการส่งเสริมคุณภาพ-  
ชีวิตเพื่อชาวชนบท มีการนิเทศและติดตามผลอย่างน้อย  
เดือนละ 1 ครั้ง/แห่ง
- 1.8 การศึกษาสายสามัญแบบ  
ชั้นเรียน มีการนิเทศและติดตามผลอย่างน้อยเทอมละ 2 ครั้ง
- 1.9 การศึกษาผู้ใหญ่แบบเปิดเสร็จขั้นพื้นฐาน มีการนิเทศและติดตามผล  
อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/ห้องเรียน
- 1.10 กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนอื่น ๆ ที่จัดในพื้นที่ นิเทศ และ  
ติดตามผลอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง/แห่งหรือกลุ่ม
2. งานการศึกษานอกโรงเรียนในพื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการ  
นิเทศ ติดตามผลและรายงานผลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง





ตอนที่ 4 เกณฑ์ด้านการประสานงาน มีจำนวน 36 ข้อ

4.1 ปัจจัยเบื้องต้น

4.1.1 การทราบปัญหาและความต้องการให้มีการประสานงานในการจัดกิจกรรม

1. มีข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการให้ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนชัดเจน โดยพิจารณาจาก
  - 1.1 นโยบายหรือแผนงาน โครงการของตำบล อำเภอ จังหวัดและกรม
  - 1.2 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานอื่นในระดับอำเภอ ตำบล

1.3 แผนการดำเนินการจัดกิจกรรม  
การพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียนของ  
หน่วยงานอื่น เช่น พัฒนาการ เกษตรกร สาธารณสุข เป็นต้น



4.1.2 บุคลากร

2. บุคลากรทุกคนในศูนย์ประสานงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอมีความรู้และประสบการณ์  
ด้านการประสานงานในระดับผู้นำหรือผู้ช่วยดำเนินการ
3. ผู้ประสานงานอำเภอมีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอก  
โรงเรียน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เข้าใจงานของผู้อื่น และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของการศึกษานอก  
โรงเรียน

4.1.3 สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

4. มีแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
กับการจัดการศึกษานอกโรงเรียนอย่างชัดเจนและเพียงพอ
5. มีงบประมาณและเวลาเพียงพอ
6. มีเครื่องอำนวยความสะดวกพร้อมตามความจำเป็น เช่น วัสดุ อุปกรณ์ใน  
การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนและมีเครือข่ายในระดับตำบลหมู่บ้าน



## 4.2 การปฏิบัติ

### 4.2.1 การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร



1. มีการจัดโปรแกรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้าน การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกกิจกรรมในพื้นที่ ความสัมพันธ์ของการศึกษานอกโรงเรียนกับงานอื่น และ บทบาทของหน่วยงานอื่น
2. มีการจัดโปรแกรม พัฒนาบุคลากรด้านการประสาน งาน การประชาสัมพันธ์และการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

### 4.2.2 การสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

3. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับ อำเภอ ตั้งแต่ระดับกรมการศึกษานอกโรงเรียน ภาค จังหวัดให้ศูนย์ประสานงานอำเภอ ดำเนินการตามภารกิจในการประสานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนในพื้นที่ออกมาทุกปี
4. ผู้บริหารในระดับจังหวัด ร่วมประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์ประสานงานอำเภอ ในการประชุมประจำเดือนในระดับจังหวัด เช่นการประชุม กพจ. ประชุมผู้บริหารการศึกษาของจังหวัด เป็นต้น
5. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน การประสานงาน การจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอให้พร้อมตามความจำเป็น
6. จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบที่เป็นหัวหน้าผู้ประสานงานอำเภอ มีเวลาว่างและมีแหล่งงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการปฏิบัติงานในอำเภอได้
7. จัดให้มีแหล่งบริการด้าน วัสดุ อุปกรณ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น สำหรับจัดกิจกรรมการประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอตามความจำเป็น

### 4.2.3 กิจกรรมการประสานงานที่ควรมุ่งเน้น

8. มีการวางแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นและภาคเอกชนในระดับอำเภอ เช่น ศึกษาธิการอำเภอ พัฒนาการ เกษตรตำบล สาธารณสุข สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มูลนิธิและชมรมต่าง ๆ ฯลฯ ในการจัดทำแผน พัฒนาชนบท และแผนปฏิบัติการประจำปี

9. มีการประสานแผนในการปฏิบัติ

งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีกลไกที่จะปรับเปลี่ยน  
ระหว่างปีกับหน่วยงานอื่นในระดับอำเภอ

10. มีการประสานงานการวางแผน

งานโครงการในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน  
ในพื้นที่ ร่วมกับ คปต. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำทางศาสนา  
และผู้นำชุมชนอย่างต่อเนื่องทุกปี

11. มุ่งเอื้ออำนวยความสะดวกในการ

จัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนให้กับหน่วยงานอื่น เช่น  
พัฒนาชุมชน เกษตรอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น  
ตามความต้องการของท้องถิ่น



12. ประสานงานร่วมกับศูนย์ฯ จังหวัด ในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

เรียน โดยพิจารณา

12.1 การประชุมชี้แจง รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน

สภาพปัจจุบันและปัญหาของศูนย์ประสานงานอำเภอ เพื่อหาแนวทางการพัฒนาอย่างน้อย  
เดือนละ 1 ครั้ง

12.2 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน งบการเงิน สิ้นโครงการ

และสิ้นปีงบประมาณ

12.3 มีการวางแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปี ในการจัด

กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของอำเภอร่วมกับศูนย์ฯ จังหวัด

12.4 ประสานงานกับศูนย์ฯ จังหวัด เป็นรายการมีหรือรายการกิจกรรมพิเศษ

13. ร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ ในการประชุม กพอ.คปต.

สภาตำบลและประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้เข้าใจบทบาทหน้าที่ และ  
ภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนและประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียน

14. การประชุมชี้แจงให้ประชาชนได้เข้าใจงานการศึกษานอกโรงเรียนและบทบาทหน้าที่ของครูอาสาสมัครฯ และเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียนอื่น ๆ เช่น ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชุมสภาตำบลตามงานบุญ งานพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

15. ประสานงานกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและโรงเรียนมัธยมในการแนะแนวทางการศึกษาให้กับนักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบถึงงานการศึกษากึ่งในระบบและนอกระบบการศึกษา

16. ร่วมมือและสนับสนุนให้หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน

#### 4.3 ผลผลิต

##### 4.3.1 ปริมาณและคุณภาพของการประสานงาน

1. มีการดำเนินงาน ประสานงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยพิจารณาจาก

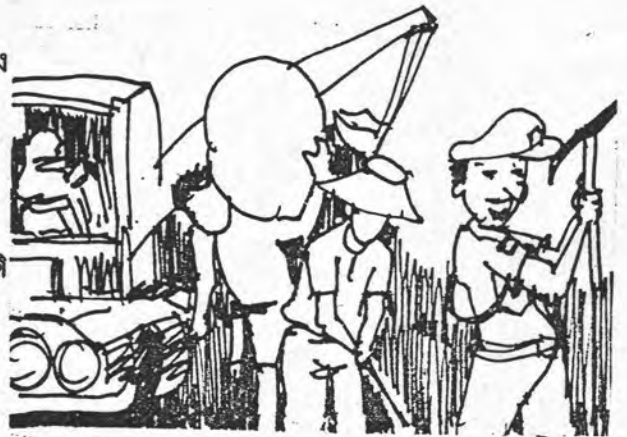
1.1 มีการวางแผนงานและโครงการร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดทำแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2 มีการประสานแผนการปฏิบัติงานประจำปีกับหน่วยงานอื่นในระดับอำเภอ

1.3 ออกแบบใช้ทรัพยากร คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมร่วมกันได้อย่างคุ้มค่า

2. ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเต็มกำลังความสามารถ

3. มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนในแต่ละด้าน



#### 4. หน่วยงานในระดับจังหวัด อำเภอ

และตำบล มีความเข้าใจงานในบทบาทหน้าที่ของศูนย์  
ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอและ  
เข้าใจกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนมากขึ้น



#### 5. กำนัน ครู พระ ผู้ใหญ่บ้าน และ

ผู้นำชุมชน เข้าใจงานการศึกษานอกโรงเรียนเพิ่มขึ้น

และเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนงาน โครงการในการ

จัดกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานการศึกษานอกโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

#### 6. ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในงานการศึกษานอกโรงเรียนและร่วม

รับบริการและมีส่วนร่วมในการพัฒนางานการศึกษานอกโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

#### 7. สามารถจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

ปัญหาและความต้องการท้องถิ่น

ตอนที่ 5 เกณฑ์ด้านการบริหารงานทั่วไป มีจำนวน 51 ข้อ

#### 5.1 ปัจจัยเบื้องต้น

##### 5.1.1 ผู้ประสานงานอำเภอ

##### 1. ผู้ประสานงานอำเภอมีคุณลักษณะ

ที่ตัวอย่างน้อยระดับ 4 จากสเกล 5 โดยพิจารณาจาก

#### ด้านวิชาการ

##### 1.1 มีวุฒิปริญญาตรีหรือมีประสบการณ์

ในการทำงานด้านการศึกษานอกโรงเรียนอย่างน้อย 3 ปี

ขึ้นไป และ/หรือเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัด

กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนดีเด่นเป็นพิเศษ (ปรากฏชัด)

##### 1.2 มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารการศึกษา

##### 1.3 ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 2 หรือระดับ 5

##### 1.4 เคยทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานในศูนย์ฯ จังหวัด

##### 1.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ



1.6 เคยผ่านการอบรม Micro Planning หรือการอบรมด้านการวางแผน/โครงการ หรือการอบรมผู้ประสานงานอำเภอ

1.7 มีความเข้าใจและสนใจในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของศูนย์การประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอในฐานะหน่วยงานวิชาการและปฏิบัติการของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

1.8 มีความรู้ ระเบียบการเงิน พัสดุและระบบงานธุรการ โดยเฉพาะงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ด้านบริหาร

1.9 มีความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องต่อการทำงานศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

1.10 มีหลักการบริหารในการทำงาน

1.11 มีความสามารถในการประสานงาน คัดลั่นใจ และแก้ปัญหา

#### ด้านบุคลิกภาพและคุณสมบัติส่วนตัว

1.12 มีความประพฤติดี

1.13 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

1.14 สมควรใจหรือ ไม่ขัดข้องที่ถูกมอบหมายที่จะเป็นผู้ประสานงาน

อำเภอ

1.15 มีความตั้งใจทำงานเพื่อส่วนรวมและสามารถอุทิศเวลา รับผิดชอบงานของศูนย์ฯ จังหวัด อำเภอได้

1.16 เป็นที่ครีธา ไว้วางใจ และยอมรับของครูอาสาสมัครและเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ เพื่อร่วมงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

1.17 มีคุณลักษณะสามารถดำรงตำแหน่งผู้ประสานงานอำเภอได้

#### 5.1.2 บุคลากรอื่น ๆ ในศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

2. มีครูอาสาสมัครฯ รับผิดชอบงานการศึกษานอกโรงเรียน อย่างน้อย 2 คน

3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ อย่างน้อย 1 คน

4. นักการภารโรงห้องสมุดประชาชนอำเภอ อย่างน้อย 1 คน

5. ครูอาสาสมัครฯ และเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียน มีความกระตือรือร้นริเริ่มสร้างสรรค์ และอุทิศเวลาให้ราชการได้เต็มที่ อย่างน้อยระดับ 4 จากสเกล 5
6. มีครูประจำกลุ่ม จัดการศึกษาสายสามัญอย่างเพียงพอ
7. มีวิทยากรให้ความรู้ทางวิชาชีพอย่างเพียงพอ และสอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

#### 5.1.3 สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก

8. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอตามความจำเป็น เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ บุคลากร เป็นต้น
9. มีงบประมาณในการบริหารงานศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ตามความจำเป็น ประมาณอย่างน้อยอำเภอละ 15,000 บาท/ปี

### 5.2 การปฏิบัติ

#### 5.2.1 กระบวนการบริหาร ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ

1. จัดระบบการบริหารศูนย์ประสานงานอำเภอ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของครูอาสาสมัครฯ และเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภออย่างชัดเจน
2. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ โดยมีการร่วมมือกันวางแผนร่วมกันแล้วแบ่งงานกันรับผิดชอบ
3. มีการประชุมศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภออย่างเป็นทางการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. มีการประชุม ครูอาสาสมัครฯ สัปดาห์ละครั้ง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน แก้ไขปัญหา และวางแผนการดำเนินงานต่อไป
5. มีการบันทึกผลการประชุม เสนอศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด เพื่อรายงานสภาพปัจจุบัน/ปัญหาของศูนย์ประสานงานอำเภอ
6. มีการวางแผนงานหรือโครงการปฏิบัติงานล่วงหน้า และดำเนินการตามแผนที่กำหนดทั้งในลักษณะรายบุคคลและคณะบุคคล
7. มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดอย่างค่อเนื่องเป็นระบบ

8. มีการให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการติดตามและประเมินผล

#### 5.2.2 การสนับสนุนและเื้ออำนวยการความสะดวก

9. จัดให้ผู้รับผิดชอบงานบริหารในตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ มีความรู้ และได้รับการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

10. ศูนย์ฯ จังหวัด มีกระบวนการบริหารที่สนับสนุนและเื้ออำนวยการความสะดวกในการทำงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอเป็นอย่างดีที่ระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก

10.1 ความเหมาะสมชัดเจนของการกำหนดเป้าหมายและนโยบาย

10.2 ความคล่องตัวของระบบติดต่อสื่อสาร

10.3 การพัฒนาผู้ประสานงานอำเภอ ครูอาสาสมัครฯ ครูประจำกลุ่ม วิทยากร และเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียนอื่น ๆ ในระดับอำเภอ และเื้ออำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติงาน

10.4 ขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ

10.5 การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

10.6 ความสามัคคี

10.7 การใช้ประโยชน์จากทรัพยากร วิทยากร อาจารย์ และบุคลากรอื่นอย่างเหมาะสม และเต็มกำลังความสามารถ

10.8 แก้ปัญหา โดยใช้เหตุผลและมีข้อมูลถูกต้องเพียงพอ

### 5.3 ผลผลิต

#### 5.3.1 ปริมาณและคุณภาพงานการบริหารทั่วไป

1. มีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ  
ภารกิจหลักและบทบาทหน้าที่แต่ละด้าน

2. มีการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมการ  
ศึกษานอกโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์การปฏิบัติงานของ  
ภารกิจแต่ละด้านอย่างน้อย ร้อยละ 80

3. ใช้ทรัพยากรที่จัดสรรให้อย่างคุ้มค่า  
ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างน้อย ร้อยละ 80



4. ผู้รับผิดชอบงานตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานบรรลุ

ผลดี อย่างน้อยระดับ 4 จากสเกล 5

5. มีการกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่าง  
ต่อเนื่อง

6. มีการใช้งบประมาณได้อย่างถูกต้อง ยึดหยุ่นตาม  
ระเบียบและส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

7. ขั้นตอนในการจัดทำหลักฐานการขออนุมัติ เปิด/

จัด และเบิกเงินตามกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน สามารถทำได้รวดเร็ว และมีประสิทธิ  
ภาพมากขึ้นกว่าเดิม

8. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ได้ทราบผลการปฏิบัติงานจากการ  
รายงานสภาพปัจจุบันปัญหาและอุปสรรคในการทำงานอย่างรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

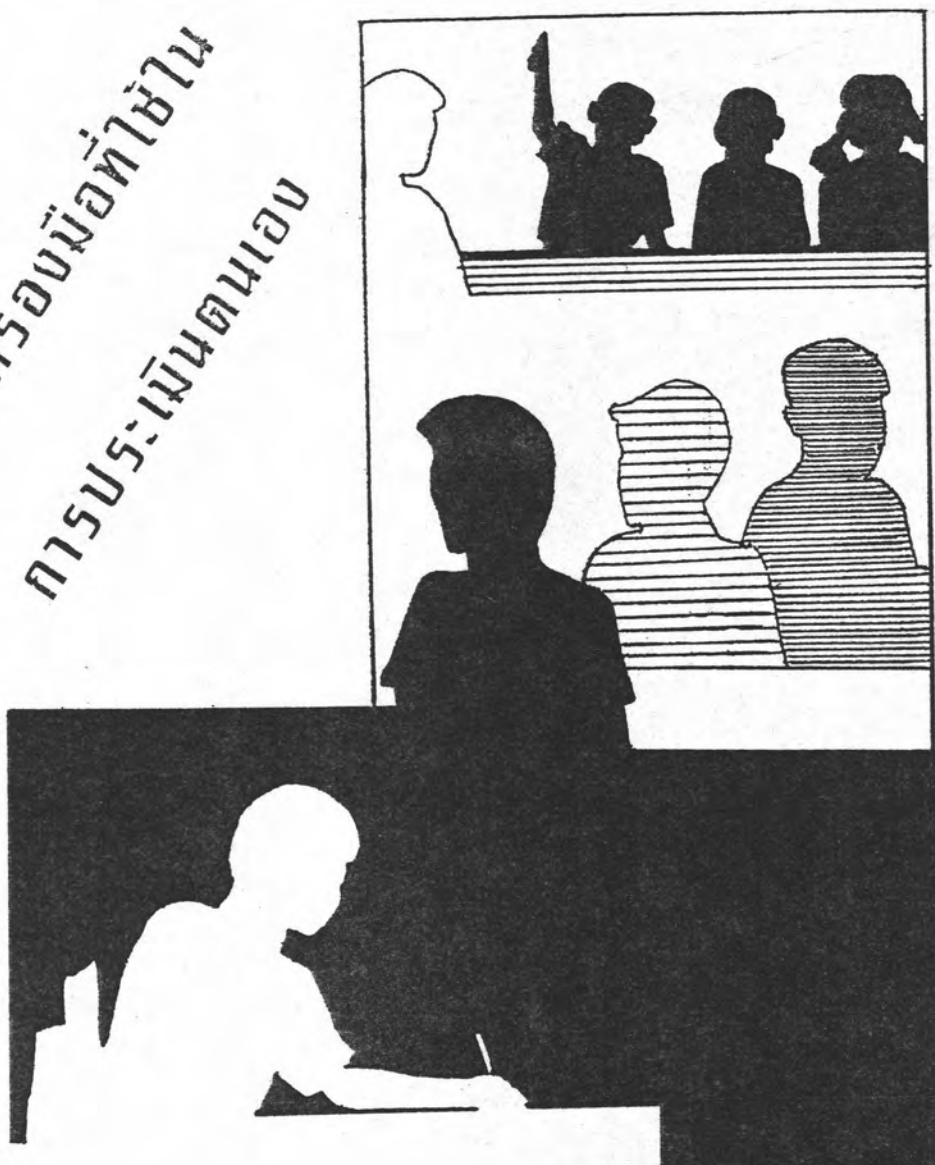


## เล่ม 3

คู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

ในโครงการวิจัยการพัฒนาระบบการประเมินตนเอง

เครื่องมือที่ใช้ใน  
การประเมินตนเอง



## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   | 291  |
| บทนำ   | 292  |
| แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานอำเภอ                      | 294  |
| แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษาออกโรงเรียน              | 331  |
| แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษาออกโรงเรียนในอำเภอ | 347  |
| แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคคลต่างหน่วยงาน                 | 352  |

## คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบงานการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ มีทั้งหมด 4 เล่ม เล่มนี้เป็นเล่มที่ 3 เนื้อหา เป็นเรื่องของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

วัตถุประสงค์ของการศึกษาเล่มนี้ ก็เพื่อให้ผู้ประสานงานอำเภอได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง 4 แบบ ซึ่งประกอบด้วย

1. แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ
2. แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษานอกโรงเรียน
3. แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน

ผู้ประสานงานอำเภอจะประสบความสำเร็จในการประเมินตนเอง ถ้าศึกษาเอกสารเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน และนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการประเมินตนเองต่อไป

## บทนำ

ผู้ประสานงานอำเภอได้ศึกษาเอกสารคู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองเล่มที่ 1 ว่าด้วยภาพรวมของระบบการประเมินตนเอง เล่มที่ 2 เกณฑ์การประเมินไปแล้ว ในเล่มนี้จะกล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง ซึ่งประกอบด้วยเครื่องมือ 4 แบบ มีรายละเอียดดังนี้คือ

1. แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ
2. แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษานอกโรงเรียน
3. แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ
4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน

1. แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ เป็นแบบตรวจสอบรายการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประสานงานอำเภอ ใช้ในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานอำเภอของตนเองว่าได้มีการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด

2. แบบสอบถามครูอาสาสมัครงานการศึกษานอกโรงเรียน เป็นแบบสอบถามที่ให้ครูอาสาสมัครงานการศึกษานอกโรงเรียนเป็นผู้ตอบ โดยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของศูนย์ประสานงานอำเภอ ทั้ง 5 ประการ พิจารณาว่าศูนย์ประสานงานอำเภอมีปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติและผลผลิต ในแต่ละภารกิจที่รับผิดชอบอย่างไรบ้าง มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง

3. แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ เป็นแบบสอบถามที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในอำเภอเป็นผู้ตอบ โดยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ที่ศูนย์ประสานงานอำเภอมอบหมายให้รับผิดชอบ ได้แก่ การบริการทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การประสานงาน การนิเทศ ติดตามและการบริหารงานทั่วไป ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

4. แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน เป็นแบบสอบถามที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรต่างหน่วยงานได้แก่ ศึกษาธิการอำเภอ เกษตรอำเภอ พัฒนาการ และสาธารณสุขอำเภอ เป็นต้น เป็นผู้ตอบโดยสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการประสานงาน การมีส่วนร่วมในด้านการวางแผนงานและโครงการ การปฏิบัติงาน การนิเทศ ติดตาม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

รายละเอียดของเครื่องมือแต่ละแบบ นำเสนอในลำดับต่อไปนี้



แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

จ. 1

แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ จ.1

ผู้ตอบ ผู้ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่เป็นจริงตามความเห็นของผู้ตอบและเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง โดยอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ การบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การประสานงานและการบริหารทั่วไปของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ในปีงบประมาณ 2534 พิจารณาว่าศูนย์ประสานงานอำเภอมีปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติและผลผลิต ดังรายการต่อไปนี้หรือไม่



## แบบประเมิน จ.1

## แบบประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

| เกณฑ์   | ผลการปฏิบัติ   |       | ปัญหา/ความต้องการ |
|---|----------------|-------|-------------------|
|   | มี/ใช่/ปฏิบัติ | ไม่มี |                   |
| 1. <u>งานด้านวางแผนและโครงการ (ก.)</u>  |                |       |                   |
| 1.1 <u>ปัจจัยเบื้องต้น</u>  |                |       |                   |
| 1.1.1 <u>การทราบปัญหาและความต้องการการรับบริการงานการศึกษานอกโรงเรียน</u>   |                |       |                   |
| 1. มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา สุขภาพอนามัย ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนที่ชัดเจน โดยพิจารณาจาก |                |       |                   |
| 1.1 นโยบายหรือแผนงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ.....  | .....          | ..... | .....             |
| 1.2 เป็นข้อมูลที่ได้มาจากหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับอำเภอ.....   | .....          | ..... | .....             |
| 1.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุม สัมมนาการสนทนากลุ่มย่อยหรือผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับอำเภอ.....   | .....          | ..... | .....             |
| 1.4 มีการศึกษาชุมชนกลุ่มเป้าหมายอย่างเจาะลึก โดยการเข้าไปพบปะพูดคุยกับกลุ่มเป้าหมาย   |                |       |                   |
| 1.1.2 <u>บุคลากร</u>  |                |       |                   |
| 2. ผู้ประสานงานอำเภอมีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนงานและโครงการ ในระดับผู้นำหรือผู้ช่วยดำเนินการ.....  | .....          | ..... | .....             |



(ต่อ)

| เกณฑ์  | ผลการปฏิบัติ   |       | ปัญหา/ความต้องการ |
|--|----------------|-------|-------------------|
|  | มี/ใช่/ปฏิบัติ | ไม่มี |                   |
| 3. ครูอาสาสมัคร มีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล.....  | .....          | ..... | .....             |
| 4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องข้อมูลและการนำไปใช้ และมีความกระตือรือร้นอยู่เสมอ.....  | .....          | ..... | .....             |
| 5. ผู้ประสานงานอำเภอ มีความรู้ด้านการวางแผนจุลภาค (Micro Planning) หรือเคยผ่านการอบรมหรือเคย ศึกษา เรื่องการวางแผนงานและโครงการจากสถาบันมาแล้ว.....  | .....          | ..... | .....             |
| 1.1.3 <u>สิ่งสนับสนุนและเอื้ออำนวยความสะดวก</u>  |                |       |                   |
| 6. มีเอกสารและแหล่งความรู้สำหรับค้นคว้าเอกสารด้านการวางแผนงาน หรือสถิติข้อมูลที่หน่วยงานอื่น ๆ ได้รวบรวมไว้ที่มีความทันสมัยเพียงพอ.....  | .....          | ..... | .....             |
| 7. มีงบประมาณและเวลาเพียงพอ.....   | .....          | ..... | .....             |
| 8. มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกพร้อมตามความจำเป็น เช่น เครื่องมือแบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวางแผนงาน..... | .....          | ..... | .....             |
| 9. มีระบบการเสริมแรงในค่านิยมและกำลังใจที่ดีชัดเจน.....  | .....          | ..... | .....             |
| 1.2 <u>การปฏิบัติ</u>  |                |       |                   |
| 1.2.1 <u>การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร</u>   |                |       |                   |
| 10. มีการจัดโปรแกรมพัฒนาบุคลากร ด้านการสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนงานและโครงการ.....  | .....          | ..... | .....             |

(ต่อ)

| เกณฑ์   | ผลการปฏิบัติ   |       | ปัญหา/ความต้องการ |
|---|----------------|-------|-------------------|
|   | มี/ใช่/ปฏิบัติ | ไม่มี |                   |
| 1.2.2 การสนับสนุนและเฝ้าระวังความสะอาด  |                |       |                   |
| 11. กำหนดนโยบายมุ่งเน้นตั้งแต่ระดับกรมการศึกษานอกโรงเรียน ภาค จังหวัดและอำเภอ ให้ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอมีผลงานด้าน การสำรวจข้อมูล การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพื่อการวางแผนงานและโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี..... | .....          | ..... | .....             |
| 12. ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานช่วยสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอทุกคนใช้ข้อมูล เพื่อการวางแผนงานและโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี.....  | .....          | ..... | .....             |
| 13. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการใช้ในสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายวางแผนงานและโครงการให้พร้อมตามความจำเป็น.....  | .....          | ..... | .....             |
| 14. จัดให้มีผลตอบแทนจากการจัดทำ การสำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนงานและโครงการ เช่นนำไปปฏิบัติในแผนหรือนำไปพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น.....   | .....          | ..... | .....             |
| 15. สนับสนุนให้มีการนำข้อมูลจากการสำรวจ วิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนงานและโครงการ.....   | .....          | ..... | .....             |

ฉ. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาและอุปสรรค นอกเหนือจากข้อความเหล่านั้น มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....

2. ในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ  
ที่ดำเนินงานมาแล้วมีส่วนใดบ้าง ที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การบริหารงานและการ  
ดำเนินงาน เกิดความคล่องตัวและบังเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการมากที่สุด

.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะของท่านต่อการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน  
ระดับอำเภอ ในทัศนะของท่าน ควรจะปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การบริหารงานและ  
การดำเนินงาน เกิดความคล่องตัวและบังเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการมากที่สุด

.....  
.....  
.....  
.....

แบบสอบถามครูอาสาสมัคร  
งานการศึกษานอกโรงเรียน

จ. 2

|   |      |
|---|------|
| แบบสอบถาม (สัมภาษณ์) ครูอาสาสมัครงานการศึกษานอกโรงเรียน | จ. 2 |
|---|------|

ผู้ตอบ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่เป็นจริงตามความเห็นของผู้ตอบและเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง โดยอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ การบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การประสานงานและการบริหารทั่วไปของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ในปีงบประมาณ 2534

พิจารณาว่า ศูนย์ประสานงานอำเภอมีปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติและผลผลิต ดังรายการต่อไปนี้หรือไม่

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัว

1. อายุ ..... ปี
2. วุฒิทางการศึกษา
  - อนุปริญญา สาขาวิชา .....
  - ปริญญาตรี สาขาวิชา .....
  - อื่น ๆ (ระบุ) ..... สาขาวิชา .....
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียน ..... ปี ..... เดือน

ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ ด้านการวางแผนงานและโครงการ การบริการทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การประสานงานและการบริหารทั่วไป

| รายการ   | มี/ใช่<br>ปฏิบัติ | ไม่มี | ปัญหาและข้อ<br>เสนอแนะ |
|--|-------------------|-------|------------------------|
| 1. <u>งานด้านวางแผนงานและโครงการ</u>   |                   |       |                        |
| ก. <u>ปัจจัยเบื้องต้น</u>  |                   |       |                        |
| 1.1 ผู้ประสานงานอำเภอมีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนงานและโครงการ ในระดับผู้นำหรือผู้ช่วยดำเนินการ.....  |                   |       |                        |
| 1.2 ครูอาสาสมัคร มีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล.....   |                   |       |                        |
| 1.3 มีงบประมาณและเวลาเพียงพอ.....  |                   |       |                        |
| 1.4 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกหรือมตงความจำเป็น เช่น เครื่องมือแบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวางแผนงาน..... |                   |       |                        |
| ข. <u>การปฏิบัติ</u>   |                   |       |                        |
| 1.5 มีการจัดโปรแกรมพัฒนาบุคลากร ด้านการสำรวจข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนงานและโครงการ.....  |                   |       |                        |
| 1.6 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการใช้ในการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายวางแผนงานและโครงการให้พร้อมตามความจำเป็น.....  |                   |       |                        |
| 1.7 มีการวางแผนงานและโครงการการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอทั้งแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี.....  |                   |       |                        |

(ต่อ)

| รายการ  | มี/ใช่<br>ปฏิบัติ | ไม่มี | ปัญหาและข้อ<br>เสนอแนะ |
|---|-------------------|-------|------------------------|
| 1.8 มีการวางแผนงานและโครงการ โดยใช้ข้อมูล กชช. จากระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ ข้อมูลจากการสำรวจ และวิเคราะห์ได้ตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น..... | .....             | ..... | .....                  |
| ค. <u>ผลผลิต</u>  |                   |       |                        |
| 1.9 ศูนย์ประสานงานอำเภอ มีสถิติข้อมูลในด้านการศึกษา สุขภาพอนามัย ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม สภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย.....                 | .....             | ..... | .....                  |
| 1.10 มีผลงานแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่วางแผนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับอำเภอ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ:.....           | .....             | ..... | .....                  |
| 2. <u>งานด้านการบริการทางวิชาการ และการจัดกิจกรรมการศึกษา<br/>นอกโรงเรียน</u>   |                   |       |                        |
| ก. <u>ปัจจัยเบื้องต้น</u>   |                   |       |                        |
| 2.1 ผู้ประสานงานอำเภอ ครูอาสาสมัคร มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกกิจกรรมเป็นอย่างดี.....   | .....             | ..... | .....                  |
| 2.2 ผู้ประสานงานอำเภอมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกระตือรือร้นในการจัดกิจกรรมอยู่เสมอ.....  | .....             | ..... | .....                  |
| 2.3 ผู้เข้ารับบริการงานการศึกษานอกโรงเรียน มีความต้องการที่จะเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์และทักษะอาชีพ.....  | .....             | ..... | .....                  |

6. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาและอุปสรรค นอกเหนือจากข้อความเหล่านั้น มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ  
ที่ดำเนินงานมาแล้วมีส่วนใดบ้าง ที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การบริหารงานและการ  
ดำเนินงาน เกิดความคล่องตัวและบังเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการมากที่สุด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะของท่านต่อการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ  
ในทัศนะของท่าน ควรจะปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การบริหารงานและ  
การดำเนินงาน เกิดความคล่องตัวและบังเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการมากที่สุด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ

จ. 3

|   |      |
|---|------|
| แบบสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ | จ. 3 |
|---|------|

ผู้ตอบ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถของบุคลากรในศูนย์ประสานงานอำเภอ  
คำชี้แจง

1. ให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลขตามระดับความสามารถในการปฏิบัติภารกิจ  
แต่ละข้อหมายเลขดังกล่าวมีความหมายดังนี้

⑤ ดีมาก

② ยังต้องปรับปรุง

④ ดี

① ยังต้องปรับปรุงอีกมาก

③ ใช้งานได้

ให้ทำเฉพาะ ข้อ 5.1.1-5.1.11

1. ด้านการบริหารงานทั่วไป

ปัจจัยเบื้องต้น

ด้านวิชาการ

1.1 ผู้ประสานงานอำเภอมีคุณลักษณะ ดังรายการต่อไปนี้ในระดับใด

1.1.1 มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารการศึกษา ⑤ ④ ③ ② ①

1.1.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ ⑤ ④ ③ ② ①

1.1.3 มีความเข้าใจและสนใจในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของ  
ศูนย์ฯ อำเภอในฐานะหน่วยงานวิชาการและปฏิบัติการ  
ของศูนย์ประสานงานอำเภอ ⑤ ④ ③ ② ①

1.1.4 มีความรู้ระเบียบการเงิน พัสดุ และระบบงานธุรการ  
โดยเฉพาะงานที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ⑤ ④ ③ ② ①

ด้านบริหาร

- 1.1.5 มีความรู้และทัศนคติที่ถูกต้องต่อการทำงานศูนย์ประสานงานอำเภอ  
อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ (5) (4) (3) (2) (1)
- 1.1.6 มีหลักการบริหารในการทำงาน (5) (4) (3) (2) (1)
- 1.1.7 มีความสามารถในการประสานงานตัดสินใจและ  
แก้ปัญหา (5) (4) (3) (2) (1)

ด้านบุคลิกภาพและคุณสมบัติส่วนตัว

- 1.1.8 มีความประพฤติดี (5) (4) (3) (2) (1)
- 1.1.9 มีมนุษยสัมพันธ์ดี (5) (4) (3) (2) (1)
- 1.1.10 มีความตั้งใจทำงานเพื่อส่วนรวมและสามารถอุทิศ  
เวลารับผิดชอบงานของศูนย์ประสานงานอำเภอได้ (5) (4) (3) (2) (1)
- 1.1.11 เป็นที่ปรึกษาไว้วางใจและยอมรับของครูอาสาสมัคร  
และเจ้าหน้าที่งาน การศึกษานอกโรงเรียนระดับ  
อำเภอ เพื่อร่วมงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทุก  
ระดับ (5) (4) (3) (2) (1)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ

| รายการ   | มี/ใช่<br>ปฏิบัติ | ไม่มี | ปัญหาและข้อ<br>เสนอแนะ |
|--|-------------------|-------|------------------------|
| <u>การบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน</u>  |                   |       |                        |
| 2.1 มีการกำหนดระบบงานและผู้รับผิดชอบ การให้บริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนด้านต่าง ๆ ของอำเภอไว้ชัดเจนเป็นระบบต่อเนื่องชัดเจน..... | .....             | ..... | .....                  |
| 2.2 มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษานอกโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วถึง.....  | .....             | ..... | .....                  |

(ต่อ)

| รายการ   | มี/ใช่<br>ปฏิบัติ | ไม่มี | ปัญหาและข้อ<br>เสนอแนะ |
|--|-------------------|-------|------------------------|
| 2.3 มีการบันทึกผลเกี่ยวกับสิ่งที่ให้บริการไปแล้ว.....  | .....             | ..... | .....                  |
| 2.4 จัดให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง.....                                    | .....             | ..... | .....                  |
| 2.5 มีการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษา<br>นอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกปี   |                   |       |                        |
| 2.5.1 จัดนิทรรศการอย่างน้อย 1-2 ครั้ง/เดือน.....   | .....             | ..... | .....                  |
| 2.5.2 เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทางวิชาอาชีพ.....  | .....             | ..... | .....                  |
| 2.5.3 จัดบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ.....   | .....             | ..... | .....                  |
| 2.5.4 การให้บริการด้านอื่น ๆ (ระบุ).....   | .....             | ..... | .....                  |
| 2.6 มีการติดตามและวางมาตรการที่จะปรับปรุงและพัฒนาที่อ่านหนังสือ<br>ประจำหมู่บ้านอย่างต่อเนื่อง.....  | .....             | ..... | .....                  |
| 2.7 มีมาตรการสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน เช่น มี<br>การณรงค์หาสมาชิกห้องสมุดเพิ่มขึ้นเป็นต้น.....                                  | .....             | ..... | .....                  |
| 2.8 ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติได้อย่างน้อยร้อยละ 80.<br><u>การประสานงาน</u>  | .....             | ..... | .....                  |
| 2.9 มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านการจัด<br>กิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน ในพื้นที่และเข้าใจบทบาทหน้าที่<br>ของหน่วยอื่น..... | .....             | ..... | .....                  |
| 2.10 มีการประสานแผนในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี<br>ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับอำเภอ ตำบล.....                                  | .....             | ..... | .....                  |

(ต่อ)

| รายการ   | มี/ใช่<br>ปฏิบัติ | ไม่มี | ปัญหาและข้อ<br>เสนอแนะ |
|--|-------------------|-------|------------------------|
| <u>การปฏิบัติงาน</u>   |                   |       |                        |
| 2.11 จัดระบบการบริหารศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน<br>ระดับอำเภอ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของครูอาสา-<br>สมัครและเจ้าหน้าที่งานการศึกษานอกโรงเรียนในอำเภอ<br>อย่างชัดเจน..... | .....             | ..... | .....                  |
| 2.12 เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารศูนย์ประสานงานอำเภอ<br>โดยมีส่วนร่วมมือกันวางแผนร่วมกันแล้วแบ่งงานกันรับผิดชอบ..   | .....             | ..... | .....                  |
| 2.13 มีการประชุมศูนย์ประสานงานอำเภออย่างน้อย เดือนละ 1<br>ครั้ง.....   | .....             | ..... | .....                  |
| 2.14 มีแผนพัฒนาชนบทและแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์ประสาน<br>งานอำเภอที่ได้วางแผนร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับอำเภอ   | .....             | ..... | .....                  |

แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากร  
ต่างหน่วยงาน จ. 4

|  |      |
|--|------|
| แบบสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรต่างหน่วยงาน | จ. 4 |
|--|------|

ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

(ศึกษาธิการอำเภอ เกษตรอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ พัฒนาการอำเภอ พัฒนาการตำบล  
เกษตรตำบล หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ)

ชื่อหน่วยงาน .....

ตำแหน่งของผู้ตอบ.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ต้องการหรือเติมข้อความตามความเหมาะสม แบบสอบถามมีอยู่ 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 เป็นรายคำถามเกี่ยวกับระดับของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ที่ผ่านมา โดยใช้ค่าวัดเป็นมาตราส่วนประมาณค่าระดับของการมีส่วนร่วม 5 ระดับ โดย

5 หมายถึง มีส่วนร่วมมากที่สุด

4 หมายถึง มีส่วนร่วมมาก

3 หมายถึง มีส่วนร่วมปานกลาง

2 หมายถึง มีส่วนร่วมน้อย

1 หมายถึง มีส่วนร่วมน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สถานภาพของท่าน

- ศึกษาธิการอำเภอ
- เกษตรอำเภอ
- สาธารณสุขอำเภอ
- พัฒนาการอำเภอ
- เกษตรตำบล
- สาธารณสุขตำบล
- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

2. ท่านได้ปฏิบัติงานในชุมชนซึ่งเป็นหน่วยงานปัจจุบันเป็นเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

3. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ  
อย่างไรบ้าง

- เป็นผู้อนุมัติงาน/โครงการต่าง ๆ
- เป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- เป็นกรรมการ
- เป็นเลขานุการ
- เป็นผู้ร่วมงาน
- อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ท่านมีความเข้าใจในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับ  
อำเภอมากน้อยเพียงใด

- ตีมาก
- ดี
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด



5. ในการจัดกิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนตามแผนพัฒนาชนบทอำเภอ ศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ ได้มีการประสานงานกับหน่วยงานของท่านซึ่งอยู่ในระดับอำเภอบ้างหรือไม่

มี  ไม่มี

5.1 ถ้ามิได้มีการประสานงานในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ขอให้เป็นวิทยากร  
 ขอยืมวัสดุอุปกรณ์  
 ขอใช้สถานที่  
 ขอทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรม  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

6. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานของท่าน ที่เกี่ยวกับงานการศึกษาออกโรงเรียน หน่วยงานของท่านได้มีการประสานงานกับศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอบ้างหรือไม่

มี  ไม่มี

6.1 ถ้ามิได้มีการประสานงานในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ขอให้เป็นวิทยากร  
 ขอยืมวัสดุอุปกรณ์  
 ขอใช้สถานที่  
 ขอทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรม  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

6.2 ในการประสานงานนั้น ท่านคิดว่ามีคุณภาพในระดับใด

- ดีมาก เพราะ.....  
 ดี เพราะ.....  
 ปานกลาง เพราะ.....  
 น้อย เพราะ.....  
 น้อยที่สุด เพราะ.....

7. ท่านคิดว่าโดยส่วนรวม โครงการศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ มีส่วนสนับสนุนเชื้อประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

8. ศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบหรือไม่

- ไม่รายงาน
- รายงาน

ถ้ามีการรายงาน ค่าเงินงานโดยวิธีใด

- รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- รายงานในที่ประชุม
- อื่น ๆ (ระบุ).....

9. ท่านคิดว่ากิจกรรมการศึกษาออกโรงเรียนที่จัดตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากน้อยเพียงไร โปรดให้ข้อเสนอแนะ

- ดีมาก เพราะ.....
- ดี เพราะ.....
- ปานกลาง เพราะ.....
- น้อย เพราะ.....
- น้อยที่สุด เพราะ.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

10. เมื่อมีศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอแล้ว ทำให้การดำเนินงาน  
การศึกษาออกโรงเรียนมีความคล่องตัวมากน้อยเพียงใด มีผลดีและผลเสียอย่างไรบ้าง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- ไม่มีเลย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผลดี

.....

.....

.....

ผลเสีย

.....

.....

.....

11. ในการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ ที่ดำเนิน  
มาแล้วมีส่วนใดบ้างที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนิน  
งานเกิดความคล่องตัวและบังเกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการมากที่สุด

.....

.....

.....

ตอนที่ 2 หน่วยงานของท่านได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม การดำเนินงานของศูนย์ประสานงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอในระดับใดบ้าง

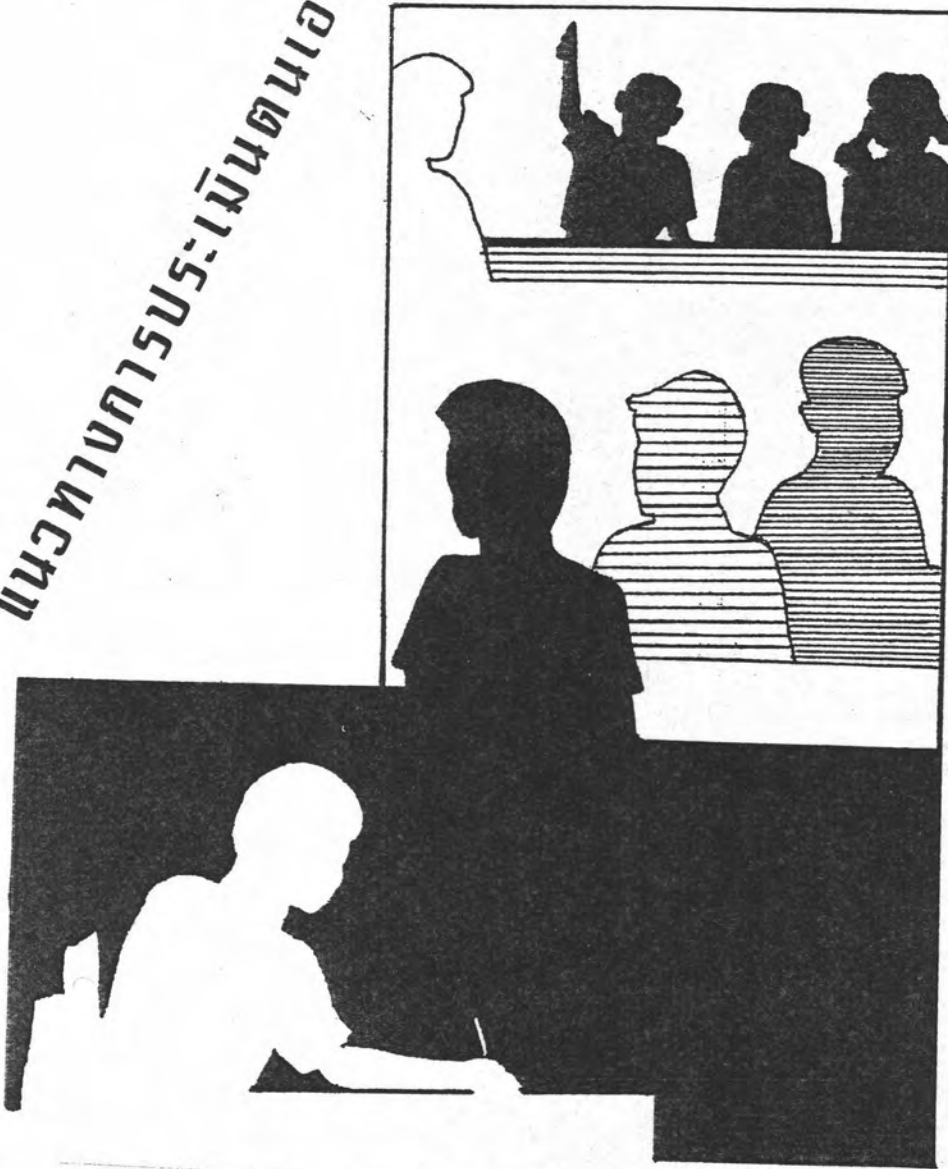
| รายการกิจกรรม  | 5  | 4  | 3  | 2  | 1  | ข้อเสนอแนะ |
|--|----|----|----|----|----|------------|
| <u>งานประสานงาน</u>  |    |    |    |    |    |            |
| 12. การประชุมหรือสัมมนา ร่วมกัน เพื่อทราบนโยบายและแนวทาง<br>ในการประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอตาม<br>บทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน.....  | .. | .. | .. | .. | .. | .....      |
| 13. การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษานอก<br>โรงเรียน ซึ่งจัดโดยศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน-<br>เรียนระดับอำเภอในบางกิจกรรมซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับบท<br>บาทหน้าที่ของหน่วยงานของท่านในระดับอำเภอ.....       | .. | .. | .. | .. | .. | .....      |
| 14. การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษ<br>านอกโรงเรียน ซึ่งจัดโดยศูนย์ประสานงานการศึกษานอก<br>โรงเรียนระดับอำเภอในบางกิจกรรม ซึ่งมีส่วนร่วมเกี่ยว<br>ข้องกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในระดับตำบลหรือหมู่บ้าน..... | .. | .. | .. | .. | .. | .....      |
| <u>งานปฏิบัติการ</u>   |    |    |    |    |    |            |
| 15. การให้การสนับสนุนในเรื่องวิทยากรแก่ศูนย์ประสานงาน<br>การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ.....  | .. | .. | .. | .. | .. | .....      |
| 16. การให้การสนับสนุนในเรื่องข้อมูลทางวิชาการแก่ศูนย์<br>ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ.....   | .. | .. | .. | .. | .. | .....      |
| 17. การให้การสนับสนุนในเรื่องสื่อ เอกสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุ<br>อุปกรณ์ต่าง ๆ แก่ศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน<br>ระดับอำเภอ.....  | .. | .. | .. | .. | .. | .....      |

# เล่ม 4

คู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงาน  
การศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

ในโครงการวิจัยการพัฒนาระบบการประเมินตนเอง

แนวทางการประเมินตนเอง



• คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบการประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ มีทั้งหมด 4 เล่ม เล่มนี้เป็นเล่มที่ 4 เนื้อหาของเล่มนี้ เป็นเรื่องของแนวทางการประเมินตนเอง

วัตถุประสงค์ของการศึกษานอกโรงเรียนเล่มนี้ ก็เพื่อให้ผู้ประสานงานอำเภอได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินตนเอง ในการประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอในแต่ละมิติ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วยสิ่งที่มุ่งประเมิน เกณฑ์ในการประเมิน ข้อมูลที่ต้องการประเมินในแต่ละภารกิจ แหล่งและวิธีการรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล จะวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร

ผู้ประสานงานอำเภอ จะประสบความสำเร็จในการประเมินตนเอง ถ้าศึกษาเอกสารแนวทางการประเมินตนเองอย่างละเอียด และทำการประเมินตนเองโดยอาศัยแนวทางการประเมินตนเองในเล่มนี้เป็นหลัก

## แนวทางการประเมินตนเอง

ในเล่มที่แล้วได้กล่าวถึงเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง สำหรับเล่มนี้จะกล่าวถึงวิธีการประเมินตนเอง ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินการประเมินดังต่อไปนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินตนเองว่า ต้องการประเมินผลการปฏิบัติ  
ใจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ
  2. ในแต่ละผลการปฏิบัติที่จะประเมินต้องมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการ
  3. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินจำแนกตามภารกิจทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติปัจจัยเบื้องต้น มิติการปฏิบัติ และมิติผลผลิต ซึ่งเป็นตัวแปรที่สะท้อนสภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน  
ของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ
  4. กำหนดแหล่งข้อมูลหรือบุคคลสำคัญและที่จะเก็บข้อมูลที่จะเป็นผู้ให้ข้อมูลให้ตรงกับ  
ข้อมูลที่ต้องการหรือเกณฑ์ในการประเมิน
  5. กำหนดวิธีการวัดหรือรวบรวมข้อมูลตามข้อมูลที่ต้องการ และเกณฑ์ในการ  
ประเมินตามภารกิจทั้ง 5 ประการ โดยเก็บหรือวัดจากแหล่งข้อมูลเหล่านั้น
  6. กำหนดเทคนิควิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล
- สำหรับแนวทางการดำเนินการประเมินตนเองในแต่ละภารกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## แผนการประเมินภารกิจศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

| สิ่งที่ประเมิน   | ข้อมูลที่ต้องการ   | แหล่งและวิธีรวบรวมข้อมูล   | วิธีวิเคราะห์ข้อมูล  | สรุปผล |
|--|--|--|--|--------|
| <p>1.งานวางแผนงานและโครงการ</p> <p>1.1 ปัจจัยเบื้องต้น</p> <p>1.1.1 การทราบปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> | <p>1. มีข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา สุขภาพอนามัย ศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจและสังคม ปัญหาและความต้องการ กลุ่มเป้าหมายที่ทำให้การปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนที่ชัดเจน โดยพิจารณา</p> <p>1.1 นโยบายหรือแผนงานของศูนย์ประสานงานอำเภอ</p> <p>1.2 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมสัมมนาร่วมกับหน่วยงานในระดับอำเภอและศูนย์ฯจังหวัด</p> <p>1.3 เป็นข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานอื่น ๆ ในระดับอำเภอ</p> | <p>1.สอบถาม/สัมภาษณ์ผู้ประสานงานอำเภอ</p> <p>2.วิเคราะห์สังเคราะห์จากเอกสารสถิติข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับอำเภอ</p> <p>3.สรุปผลการประชุมสัมมนาร่วมกับหน่วยงานในระดับอำเภอ</p> <p>4.ใช้แบบประเมินจ.1 (ก ข้อ 1)</p> | <p>1.นับจำนวน</p> <p>2.วิเคราะห์เนื้อหา</p> <p>3.เทียบกับเกณฑ์</p> |        |



(ต่อ)

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ  | แหล่งและวิธีรวบรวมข้อมูล   | วิธีวิเคราะห์ข้อมูล   | สรุปผล |
|----------------|---|--|---|--------|
| 1.1.2 บุคลากร  | <p>1.4 มีการศึกษาชุมชนกลุ่มเป้าหมายอย่างเจาะลึก โดยการเข้าไปพบปะคุยกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1. ผู้ประสานงานอำเภอมีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานและโครงการ</p> <p>2. ครูอาสาสมัครมีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>3. ผู้ประสานงานอำเภอมีความรู้ด้านการวางแผนจุลภาค (Micro Planning) หรือเคยผ่านการอบรมทางด้านการวางแผนงานและโครงการมาแล้ว</p> <p>4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเรื่องข้อมูลและการนำไปใช้</p> | <p>1. สอบถามผู้ประสานงานอำเภอ และครูอาสาสมัครฯ</p> <p>2. ใช้แบบประเมิน จ.1(ก ข้อ 2-5)</p> <p>3. ใช้แบบสอบถาม จ.2 (ข้อ 1.1-1.2)</p> | <p>1. นับจำนวน</p> <p>2. วิเคราะห์เนื้อหา</p> <p>3. เทียบกับเกณฑ์</p> |        |

(ต่อ)

| สิ่งที่ประเมิน                                  | ข้อมูลที่ต้องการ  | แหล่งและวิธีรวบรวมข้อมูล  | วิธีวิเคราะห์ข้อมูล                             | สรุปผล |
|---|---|---|---|--------|
| 1.1.3 สิ่งสนับสนุนและ<br>ideo านวยความ<br>สะดวก | 1. มีเอกสารและแหล่งความ<br>ู้สำหรับค้นคว้าเอกสาร<br>ด้านการวางแผนและ<br>โครงการหรือสถิติข้อมูล<br>สภาพปัญหาและความต้อง<br>การของชาวบ้าน<br>2. มีงบประมาณและเวลา<br>เพียงพอ<br>3. มีเครื่องมือ านวยความ<br>สะดวกพร้อมตามความจำ<br>เป็น เช่น เครื่องมือแบบ<br>ส ารวจความต้องการ<br>ของกลุ่มเป้าหมายและ<br>วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อ<br>ำใช้ในการเก็บรวบรวม<br>ข้อมูลและวางแผนงาน | 1. สอดถามผู้ประสาน<br>งานอำเภอและครู<br>อาสาสมัครฯ<br>2. ใช้แบบประเมิน<br>ฉ.1<br>(ก. ข้อ 6-9)<br>3. ใช้แบบสอบถาม<br>ฉ.2 (ข้อ 1.3-1.4) | 1. แจงนับ<br>2. เทียบกับ<br>เกณฑ์การ<br>ประเมิน |        |

## ภาคผนวก ข

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบตามความคิด เห็นต่อ เกณฑ์ประเมินภารกิจ

แบบสัมภาษณ์ผู้ประสานงานอำเภอที่ใช้เกณฑ์ประเมิน

แบบทดสอบ เรื่องการประเมินตนเอง

แบบสัมภาษณ์ผู้ประสานงานอำเภอที่ทดลองใช้ระบบการประเมินตนเอง

แบบถวามรอบที่ 1

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาเกณฑ์เพื่อใช้ในการประเมินภารกิจต่าง ๆ ของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ซึ่งจะช่วยให้ได้สารสนเทศเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติการในแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอได้อย่างครบถ้วนเป็นระบบทั้งระบบ

การวิจัยในส่วนนี้ ผู้วิจัยใช้เทคนิคเดลฟาย เพื่อช่วยในการรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอในศูนย์ฯ จังหวัด โดยใช้แบบถวามความเห็นจากท่าน 2 ครั้ง ในครั้งแรกมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญได้แสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์ของเกณฑ์ในแบบถวามที่แนบมา และเพื่อความเที่ยงตรงในการวิจัย จึงขอความกรุณาโปรดตอบแบบถวามรอบที่ 1 นี้ ภายใน 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบถวามจากท่านครบทั้ง 2 รอบ ซึ่งมีความจำเป็นที่สุด และมีความหมายอย่างยิ่งสำหรับความเที่ยง ความตรงของการวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้  
ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมคิด พรมจัญ

นิสิตคุษภูบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา

แบบถามความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน  
ระดับอำเภอ

คำชี้แจง

1. แบบถามแบ่งเป็น 5 ตอน แต่ละตอนเป็นเกณฑ์ตามแนวภารกิจและบทบาทหน้าที่ของศูนย์ประสานงานระดับอำเภอแต่ละด้าน ได้แก่ ภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ การนิเทศ ติดตามผล และประเมินผล งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การประสานงานและงานบริหารทั่วไป

2. เกณฑ์ของภารกิจและบทบาทหน้าที่แต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ แยกออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ ปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติ และผลผลิต

3. เกณฑ์ หมายถึง สิ่งที่ใช้ตัดสินคุณภาพ หรือเครื่องชี้ภาวะความเหมาะสมของสิ่งประเมิน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอที่ดี โดยอยู่ในรูปข้อกำหนดของพฤติกรรมขั้นต่ำของสิ่งประเมินเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ที่อาจแสดงเป็นค่าความถี่ สัดส่วน ร้อยละ มีชนิด เลขคณิตหรือคำอธิบายพฤติกรรมนั้น เช่น จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดประชาชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 หรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านอยู่ในเกณฑ์ดีและปานกลาง ร้อยละ 80 เป็นต้น

ต่อไปนี้เป็นรายการแสดงเกณฑ์ประเมินภารกิจและบทบาทแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องอันดับ คะแนนของข้อความที่แสดงเกณฑ์แต่ละข้อ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ลำดับคะแนนที่ให้ความหมาย ดังนี้

- 5 หมายความว่า เห็นควยอย่างยิ่ง
- 4 หมายความว่า เห็นด้วย
- 3 หมายความว่า ไม่แน่ใจ
- 2 หมายความว่า ไม่เห็นด้วย
- 1 หมายความว่า ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

| งาน/มิติที่ประเมิน   | เกณฑ์   | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ข้อเสนอแนะ   |
|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 1. งานด้านการบริหาร<br>ทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ<br>การเงินและพัสดุ การ<br>จัดทำแผนงานหรือโครง<br>การปฏิบัติงานต่าง ๆ<br>การสนับสนุนและเอื้อ-<br>อำนวยความสะดวก<br>การกำกับ ติดตามและ<br>ประเมินผล<br><u>ปัจจัยเบื้องต้น</u> | 0) มีผู้ประสานงานอำเภอ ไปปฏิบัติงาน<br>ประจำอยู่ที่อำเภอ 1 คน มีคุณสมบัติ<br>เฉพาะด้านต่าง ๆ ที่อย่างน้อยระดับ<br>4 จากสเกล 5 โดยพิจารณาจาก<br><u>ด้านวิชาการ</u><br>1. เป็นอาจารย์ 2 ระดับ 5.....<br>2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชา<br>การ.....<br>00) มีครูอาสาสมัครงานการศึกษา<br>นอกโรงเรียน รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการ<br>ศึกษาออกโรงเรียนในอำเภออย่างน้อย<br>1 คน..... |   | ✓ |   |   |   | ถ้าจะให้ดีครู<br>อาสาสมัครฯ<br>ควรรับผิดชอบ<br>อย่างน้อย 2<br>คน |

อธิบาย 0) คำตอบข้อ (0) หมายถึงเกณฑ์ในข้อนี้สมควรใช้เป็นเกณฑ์ประเมิน  
ภารกิจและบทบาทหน้าที่ด้านการบริหารงานทั่วไป ในมิติปัจจัยเบื้องต้น อย่างยิ่ง

00) คำตอบข้อ (00) หมายถึง เกณฑ์ในข้อนี้สมควรใช้เป็นเกณฑ์ประเมิน  
ภารกิจและบทบาทหน้าที่ด้านการบริหารทั่วไปในมิติปัจจัยเบื้องต้น แต่ควรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ  
เพื่อความสมบูรณ์ของเกณฑ์



## แบบสอบถามรอบที่ 2

แบบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 ของการวิจัย เรื่อง "การพัฒนาเกณฑ์ประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด" ผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของความคิดเห็นต่อ เกณฑ์ในแต่ละข้อกระหนงจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญโดยระบุค่ามีชยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ คำนวณได้พร้อมทั้งระบุคะแนนการตอบของท่านในรอบที่ 1 ด้วย

★ หมายถึง ค่ามีชยฐานหรือตำแหน่งเปอร์เซนไทล์ที่ 50 ที่เป็นตัวแทนคำตอบของคณะผู้เชี่ยวชาญ

□ หมายถึง คำตอบของผู้เชี่ยวชาญจำนวนกึ่งหนึ่ง (ขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างตำแหน่งควอไทล์ที่ 25-75)

\* หมายถึง ค่าอันดับคะแนนระดับความเห็นที่เป็นคำตอบของท่านในรอบที่ 1

จุดมุ่งหมายของการตอบแบบสอบถามรอบนี้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทบทวนตอบของตนเอง แล้วอาจเปลี่ยนคำตอบใหม่หรือจะคงยืนยันคำตอบเดิมถ้าข้อใดมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบ กรุณาเขียนเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องตัวเลือกใหม่และหาค่าคำตอบของท่านครั้งนี้ ข้อใดไม่อยู่ในขอบเขตของพิสัย ระหว่างควอไทล์ที่ 25-75 กรุณาให้เหตุผลในการที่ท่านยังคงยืนยันคำตอบเดิม เฉพาะข้อที่อยู่นอกขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ที่ 25-75 เท่านั้น ถ้าไม่ระบุเหตุผล ผู้วิจัยจะถือว่าท่านมีความคิดเห็นไม่แตกต่างจากกลุ่ม

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบถามรอบที่ 2 นี้ ภายใน 1 สัปดาห์ และขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมคิด พรมจัญ

นิสิตคุษภูบัณฑิต สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา

แบบถามความคิดเห็นต่อ เกณฑ์ประเมินภารกิจของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน  
ระดับอำเภอในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด

คำชี้แจง

1. แบบถามแบ่งเป็น 5 ตอน แต่ละตอนเป็นเกณฑ์ตามแนวภารกิจและบทบาทหน้าที่ของศูนย์ประสานงานระดับอำเภอแต่ละด้าน ได้แก่ ภารกิจด้านการวางแผนงานและโครงการ การนิเทศ ติดตามผล และประเมินผล งานบริการทางวิชาการและการจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน การประสานงานและงานบริหารทั่วไป
2. เกณฑ์ของภารกิจและบทบาทหน้าที่แต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ แยกออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ ปัจจัยเบื้องต้น การปฏิบัติ และผลผลิต
3. เกณฑ์ หมายถึง สิ่งที่ใช้ตัดสินคุณภาพ หรือเครื่องชี้ภาวะความเหมาะสมของสิ่งที่ประเมิน ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ที่ดี โดยอยู่ในรูปข้อกำหนดของพฤติกรรมขั้นต่ำของสิ่งที่ประเมินเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ ที่อาจแสดงเป็นค่าความถี่ สัดส่วน ร้อยละ มัชฌิมเลขคณิตหรือคำอธิบายพฤติกรรมนั้น เช่น จำนวนผู้รับบริการห้องสมุดประชาชนเพิ่มขึ้นร้อยละ 20 หรือที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านอยู่ในเกณฑ์ดีและปานกลาง ร้อยละ 80 เป็นต้น

ต่อไปนี้เป็นรายการแสดงเกณฑ์ประเมินภารกิจและบทบาทแต่ละด้านของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ กรณีที่ท่านจะมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบหรือเพิ่มเติมความคิดเห็นต่อ เกณฑ์ในบางครั้งที่ท่านไม่ได้ให้ความเห็นในการตอบรอบที่ 1 ขอให้ท่านทำเครื่องหมายลงในช่องอันดับคะแนนของข้อความที่แสดงเกณฑ์แต่ละข้อที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด ลำดับคะแนนที่ให้ความหมายดังนี้

- |   |             |                      |
|---|-------------|----------------------|
| 5 | หมายความว่า | เห็นด้วยอย่างยิ่ง    |
| 4 | หมายความว่า | เห็นด้วย             |
| 3 | หมายความว่า | ไม่แน่ใจ             |
| 2 | หมายความว่า | ไม่เห็นด้วย          |
| 1 | หมายความว่า | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |



| งาน/มิติที่ประเมิน  | เกณฑ์  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--|---|---|---|---|---|--|
| ข. งานบริการทางวิชาการและการพัฒนา<br>กิจกรรมการศึกษา<br>นอกโรงเรียน | ปัจจัยเบื้องต้น<br>บุคลากร<br>0) มีผู้ประสานอำเภอที่ปฏิบัติงาน<br>ประจำ 1 คน<br>00) มีครูอาสาสมัคร รับผิดชอบการทำงาน<br>งาน 1 คน<br>000) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชน<br>อำเภออย่างน้อย 1 คน |   |   |   |   |   | อย่างน้อยควรมี 2 คนต่อ<br>อำเภอเพราะ<br>จะได้จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับสภาพ<br>ปัญหาและความ<br>ต้องการและ<br>จัดได้ทั่วถึง |

### อธิบาย

- คำตอบข้อ (0) หมายถึง เกณฑ์ในข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าสมควรใช้เป็นเกณฑ์อย่างยิ่งโดยที่ผู้ตอบก็มีความเห็นที่สอดคล้องกับกลุ่มด้วย
- คำตอบข้อ (00) หมายถึง เกณฑ์ในข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าสมควรใช้เป็นเกณฑ์ แต่ผู้ตอบมีความเห็นแตกต่างจากกลุ่มในรอบที่ 1 และยังคงยืนยันความเห็นเดิมในรอบที่ 2 โดยที่คำตอบอยู่นอกขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ที่ 25-75 ผู้ตอบจึงจำเป็นต้องระบุเหตุผลประกอบด้วย
- คำตอบข้อ (000) หมายถึง เกณฑ์ในข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าสมควรใช้เป็นเกณฑ์และผู้ตอบมีความเห็นแตกต่างจากกลุ่มในการตอบแบบถามรอบที่ 1 แต่มีการเปลี่ยนแปลงคำตอบในการตอบแบบถามรอบที่ 2 โดยที่คำตอบใหม่นี้อยู่ในขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์ที่ 25-75 จึงไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผล

แบบสัมภาษณ์ผู้ประสานงานอำเภอที่ใช้เกณฑ์ประเมิน

ผู้ตอบ .....

ผู้สัมภาษณ์ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

งานวางแผนงานและโครงการ

คำชี้แจง

1. เกณฑ์ที่มีความเป็นไปได้ หมายถึง เกณฑ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตจริงได้
2. เกณฑ์ที่มีประโยชน์ หมายถึง เกณฑ์ที่สนองต่อความต้องการที่จะนำไปใช้ในการประเมินจริงได้
3. เกณฑ์ที่มีความเหมาะสม หมายถึง เกณฑ์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมจรรยา หรือค่านิยมที่มีอยู่
4. เกณฑ์ที่มีความครอบคลุม หมายถึง เกณฑ์ที่พัฒนาอย่างครอบคลุม ครบถ้วน เพื่อใช้ในการประเมินที่จะให้สารสนเทศอย่างเพียงพอแก่การที่จะปรับปรุง และพัฒนางานตามภารกิจของศูนย์ประสานงานอำเภอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำถาม

1. ต่อไปนี้โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน เมื่อตัวเลขในช่องที่กำหนดมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด









| งาน/มิติที่<br>ประเมิน   | เกณฑ์ | ความเป็นไป<br>ได้   |   |   |   |   | ประโยชน์ |   |   |   |   | ความ<br>เหมาะสม |   |   |   |   | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|--|-------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
|  |       | 5   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5        | 4 | 3 | 2 | 1 | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
|  |       | 3. ผู้บริหาร และเพื่อร่วมงาน<br>ช่วยสนับสนุนให้บุคลากรใน<br>ศูนย์ประสานงานการศึกษา<br>นอกโรงเรียนอาเภอทุกคนใช้<br>ข้อมูล เพื่อการวางแผนงาน<br>และโครงการการอย่างต่อเนื่อง<br>ประจำปี..... |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |
| 4. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก<br>ที่ต้งใช้ในการสำรวจ<br>ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายวางแผน<br>งานและโครงการให้พร้อม<br>ตามความจำเป็น.....                         |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |
| 5. จัดให้มีการศึกษาชุมชนแบบ<br>เจาะลึกเก็บข้อมูลในพื้นที่<br>การสำรวจวิเคราะห์กลุ่ม<br>เป้าหมายการวางแผนงาน<br>และโครงการ เช่น นำไป<br>ปฏิบัติในแผน..... |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |
| 6. สนับสนุนให้มีการนำข้อมูล<br>จากการสำรวจ วิเคราะห์<br>ไปใช้ในการวางแผนงาน<br>โครงการ.....  |       |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |

| งาน/มิติที่<br>ประเมิน | เกณฑ์  | ความเป็นไป<br>ได้   |   |   |   |   | ประโยชน์ |   |   |   |   | ความ<br>เหมาะสม |   |   |   |   | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|------------------------|--|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
|                        |  | 5   | 4   | 3 | 2 | 1 | 5        | 4 | 3 | 2 | 1 | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
|                        |  | 2.3 กิจ-<br>กรรมงาน<br>สถิติ ข้อมูล<br>และการวาง<br>แผนงาน<br>โครงการที่<br>ควรมุ่งเน้น | 7. มีการวางแผนงานหรือ<br>โครงการการจัดกิจกรรมกรม<br>การศึกษานอกโรงเรียนใน<br>ระดับอำเภอ ทั้งแผนพัฒนา<br>การศึกษานอกโรงเรียน และ<br>แผนปฏิบัติการประจำปีอย่าง<br>ต่อเนื่องทุกปี..... |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |
|                        | 8. มีการวางแผนงานหรือ<br>โครงการโดยใช้ข้อมูล กชช.<br>จากระดับหมู่บ้านตำบล และ<br>อำเภอ ข้อมูลจากการสำรวจ<br>และวิเคราะห์ได้ตรงตาม<br>สภาพปัญหาและความต้องการ<br>ของท้องถิ่น..... |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |
|                        | 9. จัดทำแผนพัฒนาชนบท และ<br>แผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับ<br>ศึกษาธิการอำเภอและหน่วย<br>งานอื่น ๆ (กระทรวงหลัก)<br>ในระดับอำเภอ.....   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |







| งาน/มติที่<br>ประเมิน | เกณฑ์ | ความเป็นไป<br>ได้   |   |   |   |   | ประโยชน์ |   |   |   |   | ความ<br>เหมาะสม |   |   |   |   | ข้อเสนอ<br>แนะ |
|-----------------------|-------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|----------------|
|                       |       | 5   | 4 | 3 | 2 | 1 | 5        | 4 | 3 | 2 | 1 | 5               | 4 | 3 | 2 | 1 |                |
|                       |       | 3.6 มีการรายงานผล<br>ความก้าวหน้า และผลสำเร็จ<br>ไปยังกลุ่มผู้รับบริการกลุ่มผู้<br>ดำเนินงานโครงการ และผู้<br>บริหารระดับต่าง ๆ อย่างต่อ<br>เนื่อง..... |   |   |   |   |          |   |   |   |   |                 |   |   |   |   |                |

2. ปัญหาและข้อ เสนอแนะต่อ เกณฑ์ที่พัฒนา
  - 2.1 มีเกณฑ์ข้อใดสูงเกินไป ต่ำเกินไป หรือไม่ชัดเจนบ้าง ควรปรับปรุงอย่างไร
 

.....

.....
  - 2.2 มีเกณฑ์ข้อใดควรตัดออกบ้าง เพราะเหตุใด
 

.....

.....
  - 2.3 มีเกณฑ์ข้อใดควรเพิ่มเติมบ้าง เพราะเหตุใด
 

.....

.....
3. ปัญหาและข้อ เสนอแนะเกี่ยวกับการนำเกณฑ์ไปใช้
  - 3.1 ถ้านำเกณฑ์ไปใช้จะเกิดผลดี ผลเสียในแง่ใดบ้าง
 

.....

.....
  - 3.2 สภาพที่เป็นอยู่อาจเป็นสาเหตุให้การนำเกณฑ์ไปใช้ไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร มีอะไรบ้าง
 

.....

.....
  - 3.3 ถ้าจะนำเกณฑ์ไปใช้ให้ได้ผลดี ควรมีการเตรียมการอย่างไร
 

.....

.....
  - 3.4 ปัญหาและข้อ เสนอแนะอื่น ๆ
 

.....

.....

แบบทดสอบ เรื่องการประเมินตนเอง

ผู้ตอบ ผู้ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนอำเภอ.....  
 ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด.....

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบ เรื่อง การประเมินตนเอง เป็นแบบทดสอบเลือกตอบที่วัดความรู้  
 เนื้อหา เรื่อง การประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษาออกโรงเรียนระดับอำเภอ  
 มีทั้งหมดจำนวน 30 ข้อ ใช้เวลา 30 นาที

2. เป็นแบบทดสอบแบบเลือกตอบ 4 ตัวเลือก ให้ท่านเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดที่สุด  
 สุดเพียงข้อละ 1 คำตอบ จากตัวเลือก ก ข ค ง เมื่อเลือกคำตอบได้แล้วให้กากบาท (X)  
 ทับตัวเลือกที่ถูกต้องที่สุด ดังตัวอย่าง เช่น

0) ก  ค ง

3. ถ้าท่านต้องการเปลี่ยนคำตอบใหม่ ให้ขีดเส้นทับคำตอบเดิมให้ชัดเจนแล้วจึงขีด  
 คำตอบใหม่ ดังตัวอย่าง เช่น

0) ก  ค

กรุณาตอบทุกข้อ ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สมคิด พรมจัญ

1. ระบบการวางแผนและบริหารงานมีขั้นตอนอย่างไร
  - ก. วางแผน ปรับแผน ปฏิบัติตามแผนและประเมินผล
  - ข. วางแผน ปฏิบัติตามแผน ปรับแผนและประเมินผล
  - ค. วางแผน ประเมินผล ปรับแผนและปฏิบัติตามแผน
  - ง. วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินผลและปรับแผน
2. ข้อใดเป็นความหมายของการประเมิน
  - ก. นักศึกษาทางไกลสอบผ่าน
  - ข. สุภาพสอบวิชา สคช. ได้ 60 คะแนน
  - ค. มีการนิเทศติดตามงานวิชาชีพพระยะสั้นอย่างน้อย 2 ครั้ง/กลุ่ม
  - ง. ผู้รับบริการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านเฉลี่ย 20 คน/แห่ง
3. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะสำคัญของการประเมินโครงการ
  - ก. ต้องการได้ข้อมูลมาใช้เฉพาะโครงการนั้น
  - ข. ผู้ปฏิบัติงานไม่ควรเป็นผู้ประเมินโครงการ
  - ค. การประเมินโครงการไม่ควรทำเฉพาะเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
  - ง. การประเมินเป็นกิจกรรมที่ใช้ในการตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร
4. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์ประสงค์ของการประเมินตนเอง
  - ก. วินิจฉัย
  - ข. สั่งการ
  - ค. ตรวจสอบ
  - ง. ปรับปรุง
5. ข้อใดไม่ใช่หลักการพัฒนาคนให้สามารถประเมินตนเองได้
  - ก. การพึ่งพาตนเอง
  - ข. มีจิตสำนึกในการศึกษา
  - ค. มีจุดมุ่งหมายที่เป็นความดีงาม
  - ง. มองประสบการณ์ทุกอย่างเป็นการเรียนรู้

## 6. การประเมินองค์การควรจัดทำเมื่อใด

- ก. ก่อนเริ่มดำเนินงาน
- ข. ขณะนำแผนไปปฏิบัติ
- ค. การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นลงแล้ว
- ง. ทั้งก่อน ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

## 7. การวิเคราะห์สิ่งที่มุ่งประเมินมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่ออะไร

- ก. เพื่อค้นหาข้อมูลและข้อบกพร่องของศูนย์ประสานงานอำเภอ
- ข. เพื่อตรวจสอบดูว่าศูนย์ประสานงานอำเภอนั้นควรที่จะประเมินอะไร
- ค. เพื่อทำความเข้าใจกับประเด็นที่จะประเมินอย่างแจ่มชัด
- ง. เพื่อการมองภาพรวมของศูนย์ประสานงานอำเภอจะได้กำหนดทิศทางของการประเมินได้

คำชี้แจง ให้ท่านใช้ตัวเลข 1-5 ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 8-9

- 1. วัตถุประสงค์ของการประเมิน
- 2. หลักการในการประเมินตนเอง
- 3. สิ่งที่มุ่งประเมิน
- 4. การวิเคราะห์ข้อมูล
- 5. เกณฑ์ในการประเมิน

## 8. ขั้นตอนใดของการประเมินตนเองที่ทำให้ทราบว่าประเมินอะไร

- ก. 1
- ข. 2
- ค. 3
- ง. 5

9. ขั้นตอนใดของการประเมินตนเองที่ทำให้ทราบว่าทำไมจึงต้องประเมินตนเอง
- 4
  - 3
  - 2
  - 1
10. ศูนย์ประสานงานอำเภอมีภารกิจที่สำคัญที่รับผิดชอบกี่ประการ
- 3 ประการ
  - 5 ประการ
  - 6 ประการ
  - 7 ประการ
11. การประเมินศูนย์ประสานงานอำเภออย่างมีประสิทธิภาพควรจะติดตามข้อมูลในข้อใดมากที่สุด
- การจัดการ การปฏิบัติและผลงาน
  - บุคลากร ผลงาน การปฏิบัติ
  - การปฏิบัติ บัณฑิตเบื้องต้น ผลงาน
  - บัณฑิตเบื้องต้น ระบบการจัดการ ผลงาน
12. เพื่อให้ได้สารสนเทศไปใช้ตัดสินใจเลือกแผนการจัดโครงการที่เหมาะสมที่สุด ควรทำการประเมินแบบใด
- การประเมินผลงาน
  - การประเมินการปฏิบัติงาน
  - การประเมินบัณฑิตเบื้องต้น
  - การประเมินทั้งก่อน ระหว่างและหลังจากสิ้นสุดโครงการ
13. การประเมินระหว่างการค้าเนินงานจัดทำขึ้นในช่วงใด
- การวางแผนงานและโครงการ
  - การนำแผนไปปฏิบัติ
  - การปฏิบัติตามแผนใกล้เสร็จสิ้นลงแล้วหรือได้ยุติแล้ว
  - หลังจากที่การปฏิบัติงานโครงการได้เสร็จสิ้นแล้วระยะหนึ่ง



14. จุดมุ่งหมายหลักของการประเมินปัจจัยเบื้องต้นคือข้อใด
- ตรวจสอบความเหมาะสมของตัวโครงการ
  - ตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากร
  - ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ
  - ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน
15. ข้อใดไม่ใช่จุดมุ่งหมายของการประเมินผลการดำเนินงาน
- เพื่อตรวจสอบว่ามีผลกระทบอะไรเกิดขึ้น
  - เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด
  - เพื่อสรุปภาพรวมของการดำเนินงาน
  - เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
16. สิ่งใดมีลักษณะคล้ายคลึงกันมากที่สุด
- เกณฑ์กับตัวบ่งชี้
  - เกณฑ์กับมาตรฐาน
  - มาตรฐานกับตัวบ่งชี้
  - เกณฑ์ มาตรฐานและตัวบ่งชี้
17. ลักษณะที่สำคัญที่สุดของเกณฑ์การประเมินคือข้อใด
- เปลี่ยนแปลงได้
  - สอดคล้องกับงาน
  - ต้องมีความเป็นเอี่ยม
  - ต้องได้รับการยอมรับ
18. เกณฑ์เรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ เกณฑ์การประเมินด้านใด
- การประสานงาน
  - การวางแผนงานและโครงการ
  - การบริการทางวิชาการและจัดกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
  - การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

19. แบบประเมินภารกิจประกอบด้วยส่วนประกอบอะไรบ้าง

- ก. ตัวบ่งชี้ ผลการปฏิบัติ ปัญหาและความต้องการ
- ข. เกณฑ์ ผลการปฏิบัติ ปัญหาและความต้องการ
- ค. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ปัญหา และความต้องการ
- ง. เกณฑ์ ตัวบ่งชี้ และผลการปฏิบัติ

คำชี้แจง ให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 20-21

"ศูนย์ประสานงานอำเภอ ต้องการศึกษาความสำเร็จของห้องสมุดประชาชนอำเภอ โดยการตรวจสอบว่า มีประชาชนเข้ามาใช้ห้องสมุดประชาชนอำเภอปริมาณมากน้อยเพียงใด และบุคคลเหล่านี้ส่วนมากเป็นใคร"

20. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ควรนำมาใช้เพื่อให้ได้คำตอบที่เชื่อถือได้มากที่สุดคือข้อใด

- ก. การสอบถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ข. การสัมภาษณ์ครูอาสาสมัคร
- ค. การสังเกตผู้เข้ามาใช้ห้องสมุด
- ง. การวิเคราะห์เอกสารบันทึก การใช้บริการห้องสมุด

21. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมคือข้อใด

- ก. การแจกแจงความถี่
- ข. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- ค. ค่าเฉลี่ย
- ง. ร้อยละ

22. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินตนเอง มีลักษณะเหมือนกับข้อใด

- ก. เหมือนกับการประเมินทั่วไป
- ข. บูรณาการอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน
- ค. เก็บข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- ง. เก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลเอกสารที่มีอยู่

23. การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามมีข้อเสียในเรื่องใดมากที่สุด
- ก. เขียนข้อความที่ตีได้ยาก
  - ข. ได้รับความร่วมมือในการตอบน้อย
  - ค. ต้องเสียเวลามากในการสร้างแบบสอบถาม
  - ง. เสียค่าใช้จ่ายสูงกว่าการเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์
24. การประเมินตนเองสำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลแบบใด
- ก. ร้อยละ
  - ข. การแจกแจงความถี่
  - ค. การทดสอบผลการปฏิบัติงาน
  - ง. การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติกับเกณฑ์
25. การทดสอบให้นักศึกษาที่เรียนวิชาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า ทำการตัดเย็บเส้นผ่า เรียกว่าการทดสอบประเภทใด
- ก. การทดสอบช่างฝีมือ
  - ข. การทดสอบภาคปฏิบัติ
  - ค. การทดสอบทักษะ
  - ง. การทดสอบความถนัดเฉพาะอย่าง
26. การสังเกตมีประโยชน์มากในการใด
- ก. เมื่อผู้ถูกสังเกตมีความแตกต่างกันมากและอ่านหนังสือไม่ออก
  - ข. เมื่อต้องการข้อมูลที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลด้วยวิธีอื่น
  - ค. เมื่อต้องการข้อมูลอย่างละเอียด
  - ง. เมื่อต้องการข้อมูลหลาย ๆ ด้าน

27. "คณะกรรมการหมู่บ้านต้องการทราบผลการประเมินการดำเนินงานจัดกลุ่มส่งเสริมคุณภาพชีวิตของอาสาสมัครส่งเสริมคุณภาพชีวิตในหมู่บ้านของตนเอง" วิธีการเสนอผลการประเมินแบบใดที่เหมาะสมที่สุด
- เขียนเอกสารรายงานที่มีภาพประกอบ
  - เขียนจดหมายข่าวออกเป็นรายเดือน ๆ
  - รายงานด้านปากเปล่า โดยเดินไปพูดคุยกับสมาชิกแต่ละคน
  - รายงานด้วยปากเปล่าในการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคณะกรรมการหมู่บ้าน
28. จุดเด่นที่สำคัญที่สุดของการนำผลการประเมินตนเองไปใช้คือข้อใด
- พัฒนาบุคลากร
  - การทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น
  - กำกับงานไม่ให้เบี่ยงเบนไปจากภารกิจหลัก
  - ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามข้อ 29-30

"ในระหว่างปี 2531-2533 ศูนย์ประสานงานอำเภอ ในศูนย์ฯ จังหวัดสมุทรสาคร จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยมีจุดมุ่งหมายให้ชาวบ้านได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ฝึกการอ่าน-เขียน และร่วมศึกษาหาความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับชีวิตอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง"

29. กรณีใดคือการประเมินผลที่เกิดขึ้นตามจุดมุ่งหมายของโครงการนี้
- การศึกษาจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการและจำนวนกิจกรรม
  - การศึกษาความร่วมมือของชาวบ้านในการระดมทรัพยากร
  - การศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ
  - การศึกษาผลกระทบที่เกิดจากการนำเอาความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

30. ถ้าท่านได้รับมอบหมายให้ประเมินผลสำเร็จของโครงการนี้ ท่านจะประเมินเมื่อใด
- ก. เมื่อโครงการดำเนินไปถึงสิ้นปี 2533
  - ข. ในช่วงต้นปี 2533
  - ค. ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินงานปี 2533
  - ง. ช่วงเวลาใดก็ได้ตั้งแต่ปี 2531-2533

แนวการสัมภาษณ์

ผู้ประสานงานอำเภอ ที่ทดลองใช้ระบบการประเมินตนเอง

1. ระบบการประเมินตนเองที่ท่านทดลองใช้อยู่นี้ ง่ายต่อการทำความเข้าใจมากน้อยเพียงใด

ง่ายมาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 ยุ่งยาก

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้ง่าย คือ.....

.....

.....

2. ข้อมูลการประเมินตนเองที่ได้ ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงมากน้อยเพียงใด

ถูกต้องมาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 ถูกต่อน้อย

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้องมากขึ้น คือ.....

.....

.....

3. ข้อมูลผลการประเมินตนเองที่ได้ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด

สอดคล้องมาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 สอดคล้องน้อย

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้ข้อมูลมีความสอดคล้องมากขึ้น คือ.....

.....

.....

4. ระบบการประเมินตนเองที่ท่านทดลองใช้อยู่นี้ ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

พึงพอใจมาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 พึงพอใจน้อย

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้มีความพึงพอใจมากขึ้น คือ.....

.....

.....

5. ระบบการประเมินตนเองที่พัฒนาขึ้นนี้ ท่านสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้เพียงใด

นำไปปฏิบัติได้มาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 นำไปปฏิบัติได้น้อย

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้นำไปปฏิบัติได้มากขึ้น คือ.....

.....

.....

6. ถ้านำระบบการประเมินตนเองไปให้ผู้ประสานงานอำเภอคนอื่นใช้คาดว่าจะเกิดปัญหา  
มากน้อยเพียงใด

มีปัญหามาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 มีปัญหาน้อย

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา คือ.....

.....

.....

7. ท่านคิดว่าผู้ประสานงานอำเภอจะสามารถทำการประเมินตนเองได้มากน้อยเพียงใด

ทำได้ 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 ทำไม่ได้

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่จะทำให้อปอ. ประเมินตนเองได้ คือ.....

.....

.....

ท่านคิดว่าควรมีการฝึกอบรม อปอ. ให้ใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง.....

.....

.....

.....

.....

8. ระบบการประเมินตนเองที่พัฒนาขึ้นนี้ มีประโยชน์ต่อการบริหารงานของท่านมากน้อย

เพียงใด

มีประโยชน์มาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 มีประโยชน์น้อย

เหตุผลเพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้มีประโยชน์ต่อการบริหารมากขึ้น คือ.....

.....

.....



9. เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ ระบบการประเมินตนเองที่พัฒนาขึ้น คัดค้านกับเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงใด

คัดค้านมาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 คัดค้านน้อย

เหตุผล เพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้มีความคัดค้านมากขึ้น คือ.....

.....

.....

10. ข้อมูลการประเมินตนเองที่ได้จากการประเมินครั้งนี้ เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานมากน้อยเพียงใด

ยอมรับมาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 ยอมรับน้อย

เหตุผล เพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้ยอมรับมากขึ้น คือ.....

.....

.....

11. ระบบการประเมินตนเองที่ท่านใช้ขณะนี้ มีส่วนช่วยพัฒนาให้ท่านมีความรู้และทักษะในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด

ช่วยพัฒนาความรู้มาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 ช่วยพัฒนาความรู้น้อย

เหตุผล เพราะ.....

.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้ช่วยพัฒนาความรู้มากขึ้น คือ.....

.....

.....

12. ระบบการประเมินตนเองที่ท่านทดลองใช้อยู่นี้ มีส่วนช่วยพัฒนางานและพัฒนาศูนย์ประสานงานอำเภอได้มากน้อยเพียงใด

มีส่วนช่วยพัฒนามาก 

|    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 มีส่วนช่วยพัฒนาน้อย

เหตุผลเพราะ.....  
.....

ข้อเสนอแนะที่ทำให้มีส่วนช่วยพัฒนามากขึ้น คือ.....  
.....  
.....

13. ผลที่เกิดจากการที่ท่านได้ทดลองใช้ระบบการประเมินตนเอง ในครั้งนี้มีอะไรบ้าง (ทั้งผลทางบวกและผลทางลบ) โปรดเขียนอธิบายอย่างละเอียด

ผลทางบวก ได้แก่.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผลทางลบ ได้แก่.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะทำให้ระบบการประเมินตนเองสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ภาคผนวก ค

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับระบบการประเมินตนเอง
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความสอดคล้องของเกณฑ์การประเมินภารกิจ
- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของระบบการประเมินตนเอง
- รายชื่อผู้เข้าร่วมทดลองและผู้เกี่ยวข้องในการทดลองใช้ระบบการประเมินตนเอง
- สำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับระบบการประเมินตนเอง

1. พระเทพเวที (ประยุทธ์ ปยุตฺโต)
2. ศ.ดร.ระวี ภาวิไล
3. ศ.สุมน อมรวิวัฒน์
4. ผศ.ดร.เย็นใจ เลาหวนิช

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความสอดคล้องของเกณฑ์การประเมินภารกิจ

1. ดร.กษมา วรารณ ฌ อยุธยา
2. ดร.บุญเลิศ มาแสง
3. นายเรวัฒน์ สุธรรม
4. นายรอบ วิชาพรหมณ์
5. นางสาวเพ็ญสุข หวังแก้ว
6. นายทวีศักดิ์ วิศิษฎ์ถาวร
7. นายชานนท์ พงศ์อุดม
8. นายสนวน เค่นดวง
9. นายปาน กิมปี
10. ดร.ทวี นาคบุตร
11. ดร.ชลทิตย์ เอี่ยมสำอางค์
12. ดร.สนอง ฉินนานนท์
13. ดร.สมบัติ สุวรรณพิทักษ์
14. นายวิจารณ์ ทองสุข
15. นางวรรณน้อย น้อยท่าช้าง
16. นายปรัชญา พวงแก้ว
17. นายเจริญศักดิ์ ตีแสน
18. นายชูชาติ วิชาจารย์
19. นายสุภุม ศรัทธมताल
20. นายพณิช เวียงหญทัย

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของระบบการประเมินตนเอง

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| 1. ศ.ดร.สมหวัง         | พิธิยานุวัฒน์   |
| 2. ดร.กษมา             | วรวรรณ ณ อยุธยา |
| 3. ผศ.ดร.นิคม          | ตั้งกะพิกพ      |
| 4. ดร.ปรียานุช         | จรรย์วิทยานนท์  |
| 5. ดร.สวัสดิ์          | ตี๋ชื่น         |
| 6. จ.ส.อ. ดร.อดิศักดิ์ | จินตานุกุล      |
| 7. ดร.พรทิพย์          | ไชยโส           |
| 8. ดร.สุพิกต์          | พิบูลย์         |
| 9. นายสุรินทร์         | หว่างจิตร       |
| 10. นายการุณ           | สกุลประดิษฐ์    |
| 11. นายกิตติศักดิ์     | รัตนฉายา        |
| 12. นายสุชีพ           | สุนทรศรี        |

รายชื่อผู้เข้าร่วมทดลองและผู้เกี่ยวข้องในการทดลองใช้ระบบการประเมินตนเอง  
สำหรับศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ

- |    |                 |                 |   |
|----|-----------------|-----------------|---|
| 1. | ดร. ทองอยู่     | แก้วไทรชะ       | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                    |
| 2. | ดร. ปรียานุช    | จริยวิทย์ยานนท์ | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน<br>จังหวัดสมุทรสาคร |
| 3. | ดร. สมบัติ      | สุวรรณพิทักษ์   | กองแผนงาน   |
| 4. | พจอ. หญิงสุชาดา | จันทร์นพ        | กองแผนงาน   |
| 5. | อาจารย์รังษิ    | เอียดสุวรรณ     | หัวหน้าผู้ประสานงานอำเภอ                                |
| 6. | อาจารย์บัว      | พุทธวจนะ        | หัวหน้างานติดตามและประเมินผล                            |
| 7. | อาจารย์วิมล     | ชาญนันท         | ผู้ประสานงานอำเภอบ้านแพ้ว                               |
| 8. | อาจารย์อัญชลี   | คุ้มพร้อม       | ผู้ประสานงานอำเภอเมืองสมุทรสาคร                         |
| 9. | อาจารย์ยุพเยาว์ | บุจฉากร         | ผู้ประสานงานอำเภอกระทุ่มแบน                             |





### ประวัติผู้เขียน

นายสมคิด พรมจัญ เกิดวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2501 ที่อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา สาขาคณิตศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก ในปีการศึกษา 2522 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร ในปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ในสาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีพุทธศักราช 2529 ปัจจุบันรับราชการที่กองแผนงาน กรมการศึกษานอกโรงเรียน