



## รายการอ้างอิง

### หนังสือภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีติลล. หลักบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรการพิมพ์, 2532.
- ไกรยุทธ ชีรตยาสินันท์. หลักการงบประมาณแผ่นดิน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525-2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2525.
- \_\_\_\_\_. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- \_\_\_\_\_. คู่มือบริหารการประถมศึกษา เล่ม 3 รูปแบบการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
- \_\_\_\_\_. ชุดฝึกอบรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยอักษร, 2531.
- \_\_\_\_\_. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี 2535. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.
- \_\_\_\_\_. ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2534. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2534.
- \_\_\_\_\_. สถิติการประถมศึกษา 2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- \_\_\_\_\_. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2534. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.

.สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539).

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.

.การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2527.

คณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การสำรวจสภาวะทางการศึกษา  
ของประเทศ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ผนวกก, 2526.

.แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์พันธ์พิบูลย์, 2535.

.แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (2535-2539). กรุงเทพ  
มหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี, 2535.

.รายงานการวิจัยเรื่องความเสมอภาคของปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพ  
โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรือง  
สาส์นการพิมพ์, 2533.

ชนิดา รักษ์พลเมือง. การศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์โรเอสพรีนติ้งเฮาส์, 2532.

ชลิตา สรมณี และพูนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร  
: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.

ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรง  
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2535.

ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์การ. กรุงเทพ  
มหานคร : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, 2535.

นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรง  
พิมพ์ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.

นิภา ศรีไพโรจน์. หลักการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิคตอรี  
เพาเวอร์พอยท์จำกัด, 2527.

- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์  
วิทยาลัย กทม. ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์สมมิตรออฟเซต, 2535.
- พิมลจรรย์ นามวัฒน์ เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนและควบคุมงานบริหาร.  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527
- ไพศาล ชัยมงคล. งบประมาณ:ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- เมธี ปิณฑนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา กรุงเทพมหานคร :  
โอเดียนสโตร์, 2529.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศ  
การศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : โรงพิมพ์ขนิษฐาการพิมพ์, 2523.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 100 ปี กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์อมรินทร์พรินต์ติ้ง, 2535.
- ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย. สาหรานุกรมศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร  
: โรงพิมพ์วิสิทธิ์พัฒนาจำกัด, 2535.
- สนอง เครือมาก. คู่มือปฏิบัติการ. นครสวรรค์ : โรงพิมพ์สยามศิลป์, 2533.
- เสนาะ ดิยาวัว. การบริหารแบบผู้นำ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : บริษัท  
ประชาชน จำกัด, 2524
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2526.
- \_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- อุทัย นีร์ฤต. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์,  
2531.

## วิทยานิพนธ์

- กมล พลอยงาม. การศึกษาการดำเนินงานนโยบายเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติแบบปฏิบัติการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- จงกลนี ยศบรรดาศักดิ์. การศึกษาลักษณะการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สบจ.สระบุรี ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง วิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชาญชัย วัชรกุล. การบริหารงานการประถมศึกษาจังหวัดของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ธีรพันธ์ กล่อมเกลี้ยง. สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ประเสริฐ น้าชื่นวงศ์. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 25323.
- พุทธนัทร พูนเพิ่มสุขสมบัติ. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารการประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 12 เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด โดยคณะกรรมการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิกรม ศาสวัตวงศ์กร. สภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532
- ศักดิ์ดา ภูเจริญ. ปัญหาการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ศรีประภา สนธิจันทร์. การติดตาม ควบคุม กำกับและประเมินผลตามนโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สมเกียรติ รัตนวิฑูรย์. การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สิทธิชัย ลีวเวหา. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สนิท พานัก. พฤติกรรมการตัดสินใจของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สถิตย์ เกษมทะเล. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับจังหวัดในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สว่าง เริงชื่น. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับงานบริหารในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีครูไม่ครบชั้น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

сайณฑ์ แก้วกสิกรรม. การบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรรมการ  
ศึกษาจังหวัดน่านภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

### ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personel: The Management of People at Work.  
New York: Mc Milland, 1970.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mc-Graw  
Hill, 1973.

Kast, Fremont E. and Rosenzweig James E. Organization and  
Management: A Systems and Contingency Approach.  
Singapore: 1985.

Longnecker, Justin G. and Pringle, Charles D. Management.  
Columbus: Charles E. Merrill Plublishing Company, 1981.

Steiner, George A. Top Mangement Planning. New York:  
The Macmillian Company, 1969.

ภาคผนวก



ที่ ทม. 0302 (416)/242



ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายสมเพชร งามธูระ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธุ์ภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้แบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามดังกล่าว ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 218-2405



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10330

10 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียน

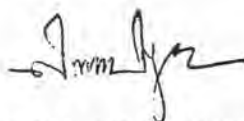
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายสมเพชร งามธนะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการ  
วิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียง  
เหนือ" เพื่อนำผลการวิจัยดังกล่าวมาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาระบบและแก้ไขปัญหา  
การประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้อง  
ต้องเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยตอบแบบ  
สอบถามซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง เนื่องจากข้าพเจ้ามีข้อจำกัดในเรื่องเวลา จึงขอได้โปรดตอบ  
แบบสอบถามแล้วบรรจุในซองที่แนบ และส่งคืนข้าพเจ้าโดยเร็ว เพื่อให้ทันวิเคราะห์  
พร้อมกับการวิจัยสภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง ภาค  
เหนือและภาคใต้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณ  
เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเพชร งามธนะ)  
ผู้วิจัย

หมายเหตุ แบบสอบถามชุดที่ 3 สำหรับครูวิชาการโรงเรียน  
มอบให้ครูวิชาการโรงเรียนทบทวนและรวบรวมส่งไปในซองเดียวกัน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย

นายสมเพชร งามชระ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรีภา คุปรัตน์

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

ชุดที่ 1

สำหรับผู้บริหารการศึกษา



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

- แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา
  - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
- แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด
- กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
- ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิส่งสุด

- ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ( ) 2. ปริญญาตรี
- ( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

- ( ) 1. น้อยกว่า 10 ปี
- ( ) 2. 10-20 ปี
- ( ) 3. 21-30 ปี
- ( ) 4. มากกว่า 30 ปี

สำหรับผู้วิจัย

(1-3)

( ) 4

( ) 5

สำหรับผู้วิจัย

## 3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) 1. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด  
 ( ) 2. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด  
 ( ) 3. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ  
 ( ) 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ( ) 5. อาจารย์ใหญ่  
 ( ) 6. ครูใหญ่

( ) 6

## ตอนที่ 2 สภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา

## 4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดหรือไม่

- ( ) 1. มี  
 ( ) 2. ไม่มี

( ) 7

ถ้ามี นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 3. นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ( ) 8  
 ( ) 4. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวัด ( ) 9  
 ( ) 5. จัดทำนโยบายตามสภาพและปัญหาของจังหวัด ( ) 10  
 ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 11

## 5. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด กำหนดโดย (ตอบได้ 1 ข้อ)

- ( ) 1. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ( ) 12  
 ( ) 2. คณะทำงานที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง  
 ( ) 3. คณะทำงานที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง  
 ( ) 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด  
 ( ) 5. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด  
 ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

6. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 13
- ( ) 2. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา ( ) 14
- ( ) 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ( ) 15
- ( ) 4. แผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา ( ) 16
- ( ) 5. ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด ( ) 17
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 18
7. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดมีสาระเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. การบริหารงานบุคคล ( ) 19
- ( ) 2. การบริหารงานวิชาการ ( ) 20
- ( ) 3. การบริหารงบประมาณ ( ) 21
- ( ) 4. การจัดระบบการประถมศึกษา ( ) 22
- ( ) 5. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 23
- ( ) 6. การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ( ) 24
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 25
8. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) ( ) 26
- ( ) 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- ( ) 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- ( ) 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## สำหรับผู้วิจัย

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา  
ศึกษาระดับต่าง ๆ รุ้นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ประชุมที่แจ้งนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด ( ) 27
- ( ) 2. แจ้งนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถม  
ศึกษาจังหวัดจัดขึ้น ( ) 28
- ( ) 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย ( ) 29
- ( ) 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ( ) 30
- ( ) 5. จัดพิมพ์ในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ( ) 31
- ( ) 6. จัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ( ) 32
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 33
10. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการติดตามผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ ( ) 34
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีวิธีการติดตามผลอย่างไร ( ) 35
- ( ) 3. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลโดยตรง
- ( ) 4. มอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดติดตามผล
- ( ) 5. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่  
กำหนดไว้
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายหรือไม่ ( ) 36
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามีได้นำผลการประเมินมาใช้หรือไม่ ( ) 37
- ( ) 3. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหาร
- ( ) 4. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- ( ) 5. เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายใหม่
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

12. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดย  
องค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ ( ) 38
- ( ) 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ( ) 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ  
คือ.....
- ( ) 3. ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
13. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความ  
เหมาะสมเพียงใด ( ) 39
- ( ) 1. เหมาะสม
- ( ) 2. ไม่เหมาะสม  
ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- ( ) 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... ( ) 40
- ( ) 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... ( ) 41
- ( ) 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... ( ) 42
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 43
14. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราช  
บัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ ( ) 44
- ( ) 1. เหมาะสม
- ( ) 2. ไม่เหมาะสม  
ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... ( ) 45  
.....  
ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... ( ) 46  
.....



สำหรับผู้วิจัย

15. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่

( ) 47

( ) 1. ครบถ้วน

( ) 2. ไม่ครบถ้วน

ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่อยู่ในเรื่องใด

( ) 48

( ) 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

( ) 4. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

( ) 5. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

( ) 6. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้มโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

( ) 7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่

( ) 8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูในสังกัด

( ) 9. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย

( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร

( ) 49

( ) 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่

( ) 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่

( ) 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่

( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

17. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ ( ) 50
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใด ( ) 51
- ( ) 3. การจัดหลักสูตร
- ( ) 4. การใช้เงินงบประมาณ
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร ( ) 52
- ( ) 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- ( ) 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครู
- ( ) 3. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะกรรมการการศึกษา
- ( ) 4. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- ( ) 5. ตัดสินใจโดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- ( ) 6. ตัดสินใจโดยปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้การดำเนินการบริหารเป็นไปในแนวนโยบายและทิศทางเดียวกันอย่างไร ( ) 53
- ( ) 1. ส่งเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบและถือปฏิบัติ
- ( ) 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางในการบริหารงาน
- ( ) 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- ( ) 4. จัดให้มีผู้ตรวจงานเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- |  | สำหรับผู้วิจัย |
|--|----------------|
| 20. การบริหารงานวิชาการของจังหวัด ได้มีการวางแผนงานด้านวิชาการหรือไม่                      | ( ) 54         |
| ( ) 1. มี  |                |
| ( ) 2. ไม่มี   |                |
| ถ้ามี ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านวิชาการ (ตอบได้ 1 ข้อ)                          | ( ) 55         |
| ( ) 3. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน   |                |
| ( ) 4. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  |                |
| ( ) 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งดูแลรับผิดชอบ<br>หน่วยศึกษานิเทศก์        |                |
| ( ) 6. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด  |                |
| ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                |
| 21. การวางแผนงานด้านวิชาการของจังหวัด มีวิธีการดำเนินการอย่างไร<br>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)   |                |
| ( ) 1. ศึกษาแผนและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา<br>ศึกษาแห่งชาติ                | ( ) 56         |
| ( ) 2. วิเคราะห์ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด   | ( ) 57         |
| ( ) 3. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ   | ( ) 58         |
| ( ) 4. เผยแพร่แผนงานด้านวิชาการให้หน่วยงานในสังกัดทราบ                                     | ( ) 59         |
| ( ) 5. กำหนดมาตรการในการติดตามประเมินผล  | ( ) 60         |
| ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | ( ) 61         |
| 22. นโยบายการบริหารงานวิชาการของจังหวัด ให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด<br>(ตอบได้ 1 ข้อ) | ( ) 62         |
| ( ) 1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้   |                |
| ( ) 2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  |                |
| ( ) 3. การจัดการเรียนการสอน  |                |
| ( ) 4. สื่อการเรียนการสอน  |                |
| ( ) 5. การนิเทศการศึกษา  |                |
| ( ) 6. การวัดและประเมินผลการเรียน  |                |
| ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                |

23. หลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. กรมวิชาการจัดทำหลักสูตรและสั่งให้จังหวัด                              | <input type="checkbox"/> 63 |
| <input type="checkbox"/> 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำหลักสูตรและสั่งให้จังหวัด | <input type="checkbox"/> 64 |
| <input type="checkbox"/> 3. สำนักงานเขตการศึกษาจัดทำหลักสูตรและสั่งให้จังหวัด                     | <input type="checkbox"/> 65 |
| <input type="checkbox"/> 4. จังหวัดจัดทำหลักสูตรขึ้นใช้เอง  | <input type="checkbox"/> 66 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | <input type="checkbox"/> 67 |

24. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่นหรือไม่

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ปรับปรุง       | <input type="checkbox"/> 68 |
| <input type="checkbox"/> 2. ไม่ได้ปรับปรุง |                             |

ถ้าปรับปรุง มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น                 | <input type="checkbox"/> 69 |
| <input type="checkbox"/> 4. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ | <input type="checkbox"/> 70 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   | <input type="checkbox"/> 71 |

25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. เร่งรัดการจัดหาคู่มือครูและแผนการสอนให้เพียงพอ                | <input type="checkbox"/> 72 |
| <input type="checkbox"/> 2. ประสานงานเพื่อจัดกำหนดการสอนใช้ร่วมกันภายในจังหวัด            | <input type="checkbox"/> 73 |
| <input type="checkbox"/> 3. ผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ                                | <input type="checkbox"/> 74 |
| <input type="checkbox"/> 4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ๆในการจัดการเรียนการสอน    | <input type="checkbox"/> 75 |
| <input type="checkbox"/> 5. ส่งเสริมการจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน                         | <input type="checkbox"/> 76 |
| <input type="checkbox"/> 6. จัดประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู | <input type="checkbox"/> 77 |
| <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | <input type="checkbox"/> 78 |

สำหรับผู้วิจัย

## สำหรับผู้วิจัย

26. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของ  
โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ใช้งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม ( ) 79
- ( ) 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ( ) 80
- ( ) 3. จัดประกวดกิจกรรมดีเด่นประจำปี ( ) 81
- ( ) 4. เผยแพร่กิจกรรมดีเด่นให้หน่วยงานอื่นทราบ ( ) 82
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 83
27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรใน  
เรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ( ) 84
- ( ) 2. กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน ( ) 85
- ( ) 3. กิจกรรมการบริหารแนะแนว ( ) 86
- ( ) 4. กิจกรรมการเรียนการสอนจริยธรรมนักเรียน ( ) 87
- ( ) 5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ( ) 88
- ( ) 6. กิจกรรมห้องสมุด ( ) 89
- ( ) 7. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ( ) 90
- ( ) 8. กิจกรรมนันทนาการ ( ) 91
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 92
28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อการเรียน  
การสอนแก่โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ ( ) 93
- ( ) 2. จัดสรรงบประมาณในการซื้อวัสดุผลิตสื่อ ( ) 94
- ( ) 3. จัดสรรงบประมาณการผลิตสื่อให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ( ) 95
- ( ) 4. จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียน ( ) 96
- ( ) 5. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียน ( ) 97
- ( ) 6. จัดทำเอกสารแนะนำแหล่งขอบริจาคสื่อและอุปกรณ์ ( ) 98
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 99

## สำหรับผู้วิจัย

29. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนการบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนแก่โรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. จัดสรรงบประมาณจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียน ( ) 100
- ( ) 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบริการสื่อ ( ) 101
- ( ) 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ ( ) 102
- ( ) 4. จัดประกวดสื่อการเรียนดีเด่นประจำปี ( ) 103
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 104
30. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มีการวางแผนการนิเทศการศึกษาหรือไม่ ( ) 105
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 3. จัดทำแฟ้มข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียน ( ) 106
- ( ) 4. ศึกษาข้อมูลเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ ( ) 107
- ( ) 5. จัดทำแผนการนิเทศตลอดปี ( ) 108
- ( ) 6. กำหนดการรายงานผลการนิเทศทุกระดับ ( ) 109
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 110
31. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. การสังเกตการสอน ( ) 111
- ( ) 2. การให้คำปรึกษาหารือ ( ) 112
- ( ) 3. การเยี่ยมชั้นเรียน ( ) 113
- ( ) 4. การสาธิตการสอน ( ) 114
- ( ) 5. การพบปะครูเป็นรายบุคคล ( ) 115
- ( ) 6. การบริการเอกสารหรือตำรา ( ) 116
- ( ) 7. การประชุมนิเทศครูใหม่ ( ) 117
- ( ) 8. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ( ) 118
- ( ) 9. การศึกษาคูงาน ( ) 119
- ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 120



	สำหรับผู้วิจัย
32. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการนิเทศของหน่วยงานในสังกัด อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง	( ) 121
( ) 2. จัดทำและเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา	( ) 122
( ) 3. ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน	( ) 123
( ) 4. เผยแพร่สื่อนิเทศที่ได้พัฒนาแล้วแก่ผู้เกี่ยวข้อง	( ) 124
( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 125
33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียน การสอนแก่โรงเรียนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ	( ) 126
( ) 2. การวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษา	( ) 127
( ) 3. การจัดทำข้อสอบปลายภาคและปลายปี	( ) 128
( ) 4. การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ	( ) 129
( ) 5. การจัดทำคลังข้อสอบ	( ) 130
( ) 6. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา	( ) 131
( ) 7. การประเมินคุณภาพการศึกษา	( ) 132
( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 133
34. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่	( ) 134
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี อำนาจหน้าที่เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 3. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานข้าราชการครูประถมศึกษา ในจังหวัด	( ) 135
( ) 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	( ) 136
( ) 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ ข้าราชการครูประถมศึกษา	( ) 137
( ) 6. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด	( ) 138



สำหรับผู้วิจัย

- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 139
35. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการตัดสินใจในเรื่องใดมากที่สุด  
(ตอบได้ 1 ข้อ) ( ) 140
- ( ) 1. กำหนดนโยบายการบริหารงานข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- ( ) 2. กำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- ( ) 3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด
- ( ) 4. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครู  
ประถมศึกษา
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการวางแผนกำลังคนในส่วนของ  
ข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่ ( ) 141
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี ค่าเงินการอย่างไร
- ( ) 3. ศึกษาแผนกำลังคนข้าราชการครูในจังหวัด ( ) 142
- ( ) 4. ศึกษาเป้าหมายกำลังคนของข้าราชการครูในจังหวัด
- ( ) 5. ทำการคาดคะเนข้าราชการครูที่จังหวัดต้องการ
- ( ) 6. กำหนดแนวทางเพื่อให้ได้ข้าราชการครูตามที่ต้องการ
- ( ) 7. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในจังหวัด
- ( ) 8. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในจังหวัด
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
37. ถ้าไม่มีการวางแผนกำลังคนในส่วนของข้าราชการครูประถมศึกษา สำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดค่าเงินการอย่างไร ( ) 143
- ( ) 1. ค่าเงินการตามการสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการประถม  
ศึกษาแห่งชาติ
- ( ) 2. ค่าเงินการตามการสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด
- ( ) 3. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

38. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเตรียมการเพื่อให้ได้ข้าราชการครูประถมศึกษา  
ศึกษามาปฏิบัติหน้าที่อย่างไร

( ) 144

- ( ) 1. กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูที่จังหวัดต้องการ
- ( ) 2. วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูในจังหวัด
- ( ) 3. สรรหาบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ
- ( ) 4. คัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการ  
ข้าราชการครู
- ( ) 5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู
- ( ) 6. บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนใน  
ระดับ 6 ลงมา
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

39. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการในการเสริมสร้างความพึงพอใจ  
ในการทำงานของข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างไร

( ) 145

- ( ) 1. จัดสวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- ( ) 2. ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยออกไปพบปะเยี่ยมเยียน
- ( ) 3. ให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- ( ) 4. สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน
- ( ) 5. สนับสนุนให้มีโอกาสในการเลื่อนไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ( ) 6. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติที่เป็นธรรม
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถม  
ศึกษาอย่างไร

( ) 146

- ( ) 1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 2. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 3. ให้การพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในหน่วยงานตามที่กำหนด  
ไว้ในแผน
- ( ) 4. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

	สำหรับผู้วิจัย
41. สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. การฝึกอบรม	( ) 147
( ) 2. การประชุมพิเศษ	( ) 148
( ) 3. การให้การนิเทศ	( ) 149
( ) 4. การสัมมนา	( ) 150
( ) 5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	( ) 151
( ) 6. การศึกษาคูงาน	( ) 152
( ) 7. การศึกษาต่อ	( ) 153
( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 154
42. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปฏิบัติต่อข้าราชการครูประถมศึกษาเพื่อ พ้นจากการปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังจากพ้นจากงาน	( ) 155
( ) 2. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่พึงได้รับ	( ) 156
( ) 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพ้นจากงาน	( ) 157
( ) 4. จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดไว้	( ) 158
( ) 5. จัดงานเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้พ้นจากงาน	( ) 159
( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 160
43. หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดได้แก่หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. สำนักงบประมาณ	( ) 161
( ) 2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	( ) 162
( ) 3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	( ) 163
( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 164

44. งบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มาจากแหล่งใดมากที่สุด  
(ตอบได้ 1 ข้อ) ( ) 165
- ( ) 1. งบประมาณแผ่นดิน
- ( ) 2. รายได้และงบบุคคลพิเศษจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ( ) 3. รายได้อื่น ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งอยู่นอกเหนือจากงบปกติ
- ( ) 4. รายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
45. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ล่าช้า ( ) 166
- ( ) 2. รวดเร็ว ( ) 167
- ( ) 3. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ( ) 168
- ( ) 4. ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ( ) 169
- ( ) 5. การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ( ) 170
- ( ) 6. ข้อมูลที่นำมาประกอบการจัดตั้งงบประมาณไม่สมบูรณ์ ( ) 171
- ( ) 7. ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณมีน้อยไป ( ) 172
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 173
46. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้ข้อมูลอะไรประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังจังหวัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ( ) 174
- ( ) 1. นโยบายของรัฐบาล ( ) 175
- ( ) 2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ( ) 176
- ( ) 3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 177
- ( ) 4. แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ( ) 178
- ( ) 5. ข้อมูลปีงบประมาณที่ผ่านมา ( ) 179
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

47. การจัดสรรงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผลต่อการบริหารหรือไม่ ( ) 180
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีผลต่อการบริหารมากที่สุดในข้อใด ( ) 181
- ( ) 3. งบประมาณได้รับจำกัด ทำให้การบริหารดำเนินไปอย่างล่าช้า
- ( ) 4. งบประมาณได้รับเพียงพอ ทำให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
48. งบประมาณที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้รับ นำไปใช้จ่ายในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) ( ) 182
- ( ) 1. เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
- ( ) 2. ค่าสาธารณูปโภค
- ( ) 3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ( ) 4. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- ( ) 5. ค่าครุภัณฑ์
- ( ) 6. เงินอุดหนุน
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
49. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินควบคุมงานและบัญชีคุมงาน ( ) 183
- ( ) 2. จัดทำคู่มือกำหนด คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการควบคุม และการตรวจการจ้างและคู่มือเบิกจ่าย ( ) 184
- ( ) 3. ตรวจสอบติดตามและประเมินผล ( ) 185
- ( ) 4. จัดทำงบเดือนให้เป็นปัจจุบัน มีผลต่อการควบคุมการเงิน ( ) 186
- ( ) 5. มีการตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่สม่ำเสมอ ( ) 187
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 188

## สำหรับผู้วิจัย

50. การบริหารงานงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเคร่งครัด ( ) 189
- ( ) 2. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ( ) 190
- ( ) 3. ได้รับงบประมาณล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ( ) 191
- ( ) 4. ได้รับงบประมาณรวดเร็ว ทำให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ( ) 192
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 193
51. การบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรกระจายอำนาจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากขึ้น ( ) 194
- ( ) 2. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ควรมีอำนาจตัดสินใจในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด ( ) 195
- ( ) 3. อำนาจการตัดสินใจ เรื่องการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณควรสิ้นสุดลงที่ระดับจังหวัด ( ) 196
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 197
- ตอนที่ 3 ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา**
52. การจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. นโยบายไม่ครอบคลุม ( ) 198
- ( ) 2. นโยบายไม่ชัดเจน ( ) 199
- ( ) 3. การจัดทำนโยบายล่าช้า ( ) 200
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 201

	สำหรับผู้วิจัย
53. ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. นโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน ยากที่จะนำไปปฏิบัติ	( ) 202
( ) 2. ผู้เกี่ยวข้องกับการประถมศึกษาไม่รื้อนโยบายของการจัดการประถมศึกษา	( ) 203
( ) 3. นโยบายมีมากเกินไป	( ) 204
( ) 4. สำนักงานการศึกษาจังหวัดชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง	( ) 205
( ) 5. สำนักงานการศึกษาอำเภอชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง	( ) 206
( ) 6. โรงเรียนชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง	( ) 207
( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 208
54. การติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด	
( ) 1. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง	( ) 209
( ) 2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย	( ) 210
( ) 3. ไม่มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายไปใช้	( ) 211
( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 212
55. สำนักงานการศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบริหารหลักสูตรหรือไม่	( ) 213
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด	( ) 214
( ) 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	
( ) 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง	
( ) 5. ขาดการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร	
( ) 6. ขาดเอกสาร ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร	
( ) 7. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร	
( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	



สำหรับผู้วิจัย

56. การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดมีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 215
- จังหวัดมีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด
- ( ) 1. การบริการหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง
- ( ) 2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถได้
- ( ) 3. ขาดการสนับสนุนเทคนิคการสอนซ่อมเสริม
- ( ) 4. การประชุม อบรม สัมมนาของจังหวัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- ( ) 5. ขาดการค้นคว้าแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน  
เผยแพร่แก่ครู
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
57. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 216
- ( ) 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- ( ) 2. กิจกรรมตามนโยบายมีมากเกินไป
- ( ) 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมขาดการนัดนากิจกรรมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- ( ) 4. กิจกรรมที่จัดไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน
- ( ) 5. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมไม่เพียงพอ
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
58. ในการบริหารด้านสื่อการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
ประสบปัญหาเรื่องใดมากที่สุด ( ) 217
- ( ) 1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
- ( ) 2. ขาดการให้ความรู้ในการผลิตการใช้สื่อแก่ครู
- ( ) 3. ครูใช้วัสดุในการผลิตสื่อไม่คุ้มค่า
- ( ) 4. สื่อที่ซื้อด้วยงบประมาณคุณภาพไม่ดี
- ( ) 5. ขาดการติดตามการใช้งบประมาณจัดหาสื่อ
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

59. การนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 218
- ( ) 1. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
  - ( ) 2. ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศน้อย
  - ( ) 3. ขาดการพัฒนาสื่อและเครื่องมือนิเทศ
  - ( ) 4. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศใหม่ ๆ
  - ( ) 5. ขาดการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
60. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้าราชการครูประถมศึกษามาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ( ) 219
- ( ) 1. มี
  - ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 3. จังหวัดไม่สามารถกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูได้ ( ) 220
  - ( ) 4. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนกำลังคน ( ) 221
  - ( ) 5. จังหวัดไม่ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมากเพียงพอ  
ทำการคัดเลือก ( ) 222
  - ( ) 6. ขั้นตอนของการคัดเลือกใช้เวลาประมาณ 3 เดือน ซึ่งไม่สนอง  
ความต้องการการใช้ข้าราชการครู ( ) 223
  - ( ) 7. หน่วยงานผู้ใช้ครูไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนของการคัดเลือก ( ) 224
  - ( ) 8. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการยังไม่ได้รับการประเมิน  
อย่างจริงจัง ( ) 225
  - ( ) 9. ขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้งใช้เวลานาน ( ) 226
  - ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 227

สำหรับผู้วิจัย

61. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบำรุงรักษาข้าราชการครู  
ประถมศึกษา หรือไม่ ( ) 228
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ( ) 229
- ( ) 3. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ( ) 4. บุคคลในหน่วยงานไม่มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นในการทำงาน
- ( ) 5. การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล
- ( ) 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีระบบที่ชัดเจน
- ( ) 7. การจัดสวัสดิการไม่ตอบสนองความต้องการของข้าราชการครู  
ประถมศึกษาส่วนใหญ่
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
62. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการพัฒนาข้าราชการครูประถม-  
ศึกษา หรือไม่ ( ) 230
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 3. ข้าราชการครูไม่ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตน ( ) 231
- ( ) 4. ผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ได้กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา  
ข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ( ) 232
- ( ) 5. จังหวัดไม่ได้ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูประถม-  
ศึกษา ( ) 233
- ( ) 6. จังหวัดไม่ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการตาม  
แผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา ( ) 234
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 235

- |  |                |
|--|----------------|
|  | สำหรับผู้วิจัย |
| 63. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการพ้นจากงานของ<br>ข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ | ( ) 236        |
| ( ) 1. มี  |                |
| ( ) 2. ไม่มี   |                |
| ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร   | ( ) 237        |
| ( ) 3. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูเตรียมตัวที่จะพ้นจากงาน<br>ไม่เป็นระบบ                     |                |
| ( ) 4. การให้บริการต่อข้าราชการครูประถมศึกษาในเรื่องบำเหน็จและ<br>บำนาญล่าช้า                      |                |
| ( ) 5. จังหวัดไม่ได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูประถมศึกษา<br>ที่พ้นจากงาน               |                |
| ( ) 6. หน่วยงานไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของข้าราชการครูประถม-<br>ศึกษาที่เก่งเมื่อครูพ้นจากงานไป  |                |
| ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                |
| 64. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา<br>จังหวัดมีปัญหาหรือไม่     | ( ) 238        |
| ( ) 1. มี  |                |
| ( ) 2. ไม่มี   |                |
| ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  |                |
| ( ) 3. ข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณมีไม่เพียงพอ   | ( ) 239        |
| ( ) 4. ไม่มีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการขอตั้งงบประมาณ   | ( ) 240        |
| ( ) 5. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีความสามารถ  | ( ) 241        |
| ( ) 6. งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ของบประมาณระบุวัตถุประสงค์ไม่<br>ชัดเจน                             | ( ) 242        |
| ( ) 7. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง  | ( ) 243        |
| ( ) 8. การจัดทำงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงความต่อเนื่องของโครงการเดิม<br>และการเริ่มต้นโครงการใหม่      | ( ) 244        |
| ( ) 9. การจัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี                                       | ( ) 245        |
| ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   | ( ) 246        |

	สำหรับผู้วิจัย
65. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการดำเนินการหรือไม่	( ) 247
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 3. ไม่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไว้ให้พร้อม	( ) 248
( ) 4. การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ	( ) 249
( ) 5. การจัดสรรไม่ได้ยึดตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้แล้ว	( ) 250
( ) 6. การจัดสรรไม่ได้ยึดถือตามนโยบายและเกณฑ์ที่วางไว้	( ) 251
( ) 7. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้จัดทำแผนการจัดจ้างไว้ชัดเจน	( ) 252
( ) 8. การจัดซื้อไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิทินได้	( ) 253
( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 254
66. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณหรือไม่	( ) 255
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 3. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	( ) 256
( ) 4. จัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปี	( ) 257
( ) 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงบประมาณ	( ) 258
( ) 6. ไม่มีการประเมินผลการจัดทำงบประมาณในทุกแผนงาน	( ) 259
( ) 7. ไม่มีการวางแผนทางควบคุม กำกับติดตามผลและประเมินผลการจัดทำงบประมาณ	( ) 260
( ) 8. ผู้บริหารไม่สนใจการติดตามผลการประเมินการบริหารงบประมาณ	( ) 261
( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 262

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง  
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย

นายสมเพชร งามฤทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์

ชุดที่ 2

สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริการการประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบบริการการประถมศึกษา
  - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของระบบบริการการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่าน แต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว



คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน ( ) หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิสถที่สุด

( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) 2. ปริญญาตรี

( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งนี้

( ) 1. น้อยกว่า 5 ปี

( ) 2. 5-10 ปี

( ) 3. มากกว่า 10 ปี

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

( ) 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด

( ) 2. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

( ) 3. ศึกษาธิการจังหวัด

( ) 4. นายอำเภอ

( ) 5. ศึกษาธิการอำเภอ

ตอนที่ 2 สภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา

4. นโยบายการจัดการประถมศึกษาจังหวัดได้มาอย่างไร

( ) 1. นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ

( ) 2. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติบางส่วนมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวัด

( ) 3. จัดทำนโยบายตามสภาพและปัญหาของจังหวัด

( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด กำหนดโดย (ตอบได้ 1 ข้อ)

( ) 1. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

( ) 2. คณะทำงานที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง

( ) 3. คณะทำงานที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง

( ) 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

(1-3)

( ) 4

( ) 5

( ) 6

( ) 7

( ) 8

( ) 9

( ) 10

( ) 11

## สำหรับผู้วิจัย

- ( ) 5. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 12
- ( ) 2. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา ( ) 13
- ( ) 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ( ) 14
- ( ) 4. แผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา ( ) 15
- ( ) 5. ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด ( ) 16
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 17
7. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ประกอบด้วยสาระเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. การบริหารงานบุคคล ( ) 18
- ( ) 2. การบริหารงานวิชาการ ( ) 19
- ( ) 3. การบริหารงบประมาณ ( ) 20
- ( ) 4. การจัดระบบการจัดการประถมศึกษา ( ) 21
- ( ) 5. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 22
- ( ) 6. การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ( ) 23
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 24
8. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) ( ) 25
- ( ) 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- ( ) 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- ( ) 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- ( ) 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

	สำหรับผู้วิจัย
9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา ศึกษาระดับต่าง ๆ รุ้ นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด	( ) 26
( ) 2. แจงนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถม ศึกษาจังหวัดจัดขึ้น	( ) 27
( ) 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่ นโยบาย	( ) 28
( ) 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	( ) 29
( ) 5. จัดนิมน์ในแผนพัฒนาการประถมศึกษาของจังหวัด	( ) 30
( ) 6. จัดนิมน์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด	( ) 31
( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 32
10. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการติดตามผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ หรือไม่	( ) 33
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีวิธีการติดตามผลอย่างไร	( ) 34
( ) 3. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลโดยตรง	
( ) 4. มอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดติดตามผล	
( ) 5. ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	
( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย หรือไม่	( ) 35
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี ได้นำผลการประเมินมาใช้หรือไม่	( ) 36
( ) 3. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหาร	
( ) 4. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับท้องถิ่น	
( ) 5. เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายใหม่	

สำหรับผู้วิจัย

- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดยองค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่
- ( ) 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข ( ) 52
- ( ) 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ  
คือ.....
- ( ) 3. ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....
13. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงใด ( ) 53
- ( ) 1. เหมาะสม
- ( ) 2. ไม่เหมาะสม  
ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- ( ) 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... ( ) 54
- ( ) 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... ( ) 55
- ( ) 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... ( ) 56
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 57
14. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ ( ) 58
- ( ) 1. เหมาะสม
- ( ) 2. ไม่เหมาะสม  
ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... ( ) 59  
.....  
ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... ( ) 60  
.....

15. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ( ) 61
- ( ) 1. ครบถ้วน
- ( ) 2. ไม่ครบถ้วน
- ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติน้อยในเรื่องใด ( ) 62
- ( ) 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- ( ) 4. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการประถมศึกษาของจังหวัด
- ( ) 5. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- ( ) 6. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้ม โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- ( ) 7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่
- ( ) 8. นิยามให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการ ครูในสังกัด
- ( ) 9. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย
- ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร ( ) 63
- ( ) 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจาก สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- ( ) 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจาก สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- ( ) 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจาก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

17. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียน  
มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ ( ) 64
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใด ( ) 65
- ( ) 3. การจัดหลักสูตร
- ( ) 4. การใช้เงินงบประมาณ
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบ  
บริหารการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร ( ) 66
- ( ) 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- ( ) 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครู
- ( ) 3. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะกรรมการศึกษา
- ( ) 4. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ
- ( ) 5. ตัดสินใจโดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- ( ) 6. ตัดสินใจโดยปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้การดำเนินการ  
การบริหารเป็นไปในแนวนโยบายและทิศทางเดียวกันอย่างไร ( ) 67
- ( ) 1. ส่งเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบและ  
ถือปฏิบัติ
- ( ) 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางใน  
การบริหารงาน
- ( ) 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- ( ) 4. จัดให้มีผู้ตรวจงานเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- |  |                |
|--|----------------|
|  | สำหรับผู้วิจัย |
| 20. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประถมศึกษา หรือไม่        | ( ) 68         |
| ( ) 1. มี  |                |
| ( ) 2. ไม่มี   |                |
| ถ้ามี อำนาจหน้าที่เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  |                |
| ( ) 3. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด                                     | ( ) 69         |
| ( ) 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด                     | ( ) 70         |
| ( ) 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา                                   | ( ) 71         |
| ( ) 6. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด   | ( ) 72         |
| ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | ( ) 73         |
| 21. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการตัดสินใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ)                               | ( ) 74         |
| ( ) 1. กำหนดนโยบายการบริหารบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด   |                |
| ( ) 2. กำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด  |                |
| ( ) 3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด                            |                |
| ( ) 4. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา  |                |
| ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                |
| 22. หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้แก่หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) |                |
| ( ) 1. สำนักงานงบประมาณ  | ( ) 75         |
| ( ) 2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ   | ( ) 76         |
| ( ) 3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ   | ( ) 77         |
| ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | ( ) 78         |



สำหรับผู้วิจัย

23. งบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มาจากแหล่งใดมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. งบประมาณแผ่นดิน
- ( ) 2. รายได้และงบอุดหนุนพิเศษจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ( ) 3. รายได้อื่น ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งอยู่นอกเหนือจากงบประมาณ
- ( ) 4. รายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
24. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ลำช้า ( ) 80
- ( ) 2. รวดเร็ว ( ) 81
- ( ) 3. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ( ) 82
- ( ) 4. ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ( ) 83
- ( ) 5. การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ( ) 84
- ( ) 6. ข้อมูลที่นำมาประกอบการจัดตั้งงบประมาณไม่สมบูรณ์ ( ) 85
- ( ) 7. ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณมีน้อยไป ( ) 86
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 87
25. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้ข้อมูลอะไรประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังจังหวัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. นโยบายของรัฐบาล ( ) 88
- ( ) 2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ( ) 89
- ( ) 3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 90
- ( ) 4. แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ( ) 91
- ( ) 5. ข้อมูลปีงบประมาณที่ผ่านมา ( ) 92
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 93

- |   |                |
|---|----------------|
|   | สำหรับผู้วิจัย |
| 26. การจัดสรรงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผลต่อการบริหารหรือไม่  |                |
| ( ) 1. มี   | ( ) 94         |
| ( ) 2. ไม่มี  |                |
| ถ้ามี มีผลต่อการบริหารมากที่สุดข้อใด  | ( ) 95         |
| ( ) 3. งบประมาณได้รับจำกัด ทำให้การบริหารดำเนินไปอย่างล่าช้า  |                |
| ( ) 4. งบประมาณได้รับเพียงพอ ทำให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์   |                |
| ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |                |
| 27. การบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)                           |                |
| ( ) 1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรกระจายอำนาจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากขึ้น | ( ) 96         |
| ( ) 2. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ควรมีอำนาจตัดสินใจในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด                        | ( ) 97         |
| ( ) 3. อำนาจการตัดสินใจเรื่องการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณควรสิ้นสุดลงวันที่ระดับจังหวัด  | ( ) 98         |
| ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....   | ( ) 99         |

ตอนที่ 3 ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา

28. การจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. นโยบายไม่ครอบคลุม ( ) 100
- ( ) 2. นโยบายไม่ชัดเจน ( ) 101
- ( ) 3. การจัดทำนโยบายล่าช้า ( ) 102
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 103
29. ในการนำนโยบายไปปฏิบัติมีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. นโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน สภาที่จะนำไปปฏิบัติ ( ) 104
- ( ) 2. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา ไม่นำนโยบายการจัดการ  
ประถมศึกษาของจังหวัด ( ) 105
- ( ) 3. นโยบายการจัดการประถมศึกษาที่มีมากเกินไป ( ) 106
- ( ) 4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ชี้แจงนโยบายการจัดการประถม  
ศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง ( ) 107
- ( ) 5. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ชี้แจงนโยบายการจัดการประถม  
ศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง ( ) 108
- ( ) 6. โรงเรียนชี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่  
ต่อเนื่อง ( ) 109
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 110
30. การติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาใน  
เรื่องใด
- ( ) 1. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง ( ) 111
- ( ) 2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย ( ) 112
- ( ) 3. ไม่มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายไปใช้ ( ) 113
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 114

	สำหรับผู้วิจัย
31. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาหรือไม่	( ) 115
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 3. ข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณมีไม่เพียงพอ	( ) 116
( ) 4. ไม่มีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการขอตั้งงบประมาณ	( ) 117
( ) 5. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีความรู้ความสามารถ	( ) 118
( ) 6. งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ของงบประมาณระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	( ) 119
( ) 7. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	( ) 120
( ) 8. การจัดทำงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงความต่อเนื่องของโครงการเดิม และการเริ่มต้นโครงการใหม่	( ) 121
( ) 9. การจัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี	( ) 122
( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 123
32. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการ ดำเนินการหรือไม่	( ) 124
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 3. ไม่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไว้ให้ พร้อม	( ) 125
( ) 4. การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ	( ) 126
( ) 5. การจัดสรรไม่ได้ยึดตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้แล้ว	( ) 127
( ) 6. การจัดสรรไม่ได้ยึดถือตามนโยบายและเกณฑ์ที่วางไว้	( ) 128
( ) 7. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้จัดแผนการจัดจ้างไว้ชัดเจน	( ) 129
( ) 8. การจัดซื้อ ไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิทินได้	( ) 130
( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 131

	สำหรับผู้วิจัย
33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณหรือไม่	( ) 132
( ) 1. มี	
( ) 2. ไม่มี	
ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
( ) 3. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง	( ) 133
( ) 4. จัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปี	( ) 134
( ) 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงบประมาณ	( ) 135
( ) 6. ไม่มีการประเมินผลการจัดทำงบประมาณในทุกแผนงาน	( ) 136
( ) 7. ไม่มีการวางแผนทาง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดทำงบประมาณ	( ) 137
( ) 8. ผู้บริหารไม่สนใจการติดตามผลการประเมินการบริหารงบประมาณ	( ) 138
( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	( ) 139

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง  
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย

นายสมเพชร งามธุระ

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คูปรัดน์

ชุดที่ 3

สำหรับครูวิชาการโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน ( ) หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิสถที่สุด

- ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  
( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งนี้

- ( ) 1. น้อยกว่า 5 ปี  
( ) 2. 5-10 ปี  
( ) 3. มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา

3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดหรือไม่

- ( ) 1. มี  
( ) 2. ไม่มี

ถ้ามี นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 3. ใช้เนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นเนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด  
( ) 4. ปรับเนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้บางส่วนตามความเหมาะสมของจังหวัด  
( ) 5. จัดทำเนโยบายตามสภาพปัญหาของจังหวัด  
( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

(1-3)

( ) 4

( ) 5

( ) 6

( ) 7

( ) 8

( ) 9

( ) 10



สำหรับผู้วิจัย

4. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ให้ความสำคัญเรื่องใดมากที่สุด  
(ตอบได้ 1 ข้อ) ( ) 11
- ( ) 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษา  
ในจังหวัด
- ( ) 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- ( ) 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- ( ) 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติ
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา  
ระดับต่าง ๆ ทราบนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัด ( ) 12
- ( ) 2. แจกนโยบายในวาระการประชุมต่างๆ ที่สำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัด ( ) 13
- ( ) 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย ( ) 14
- ( ) 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ( ) 15
- ( ) 5. จัดนิทรรศน์ในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด ( ) 16
- ( ) 6. จัดนิทรรศน์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด ( ) 17
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 18
6. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดย  
องค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ ( ) 19
- ( ) 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- ( ) 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ  
คือ.....
- ( ) 3. ไม่เหมาะสม  
เพราะ.....

สำหรับผู้วิจัย

7. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงใด ( ) 20
- ( ) 1. เหมาะสม
- ( ) 2. ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- ( ) 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... ( ) 21
- ( ) 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... ( ) 22
- ( ) 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... ( ) 23
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 24
8. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ ( ) 25
- ( ) เหมาะสม
- ( ) ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... ( ) 26
- .....
- ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... ( ) 27
- .....
9. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ( ) 28
- ( ) 1. ครบถ้วน
- ( ) 2. ไม่ครบถ้วน
- ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่อยู่ในเรื่องใด ( ) 29
- ( ) 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและแผนพัฒนาการประถมศึกษาจังหวัด
- ( ) 4. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- ( ) 5. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้ม  
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สำหรับผู้วิจัย

- ( ) 6. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้า  
การประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่  
ครูใหญ่
- ( ) 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบ ข้าราชการ  
ครูในสังกัด
- ( ) 8. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร ( ) 30
- ( ) 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่
- ( ) 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่
- ( ) 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นส่วนใหญ่
- ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมี  
อำนาจตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ ( ) 31
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใดบ้าง ( ) 32
- ( ) 1. การจัดหลักสูตร
- ( ) 2. การใช้เงินงบประมาณ
- ( ) 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบ  
บริหารการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร ( ) 33
- ( ) 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนพัฒนาของโรงเรียน
- ( ) 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครูและคณะกรรมการศึกษา
- ( ) 3. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

สำหรับผู้วิจัย

- ( ) 4. ตัดสินใจโดยชอบนุติและปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้จัดการประถมศึกษาของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างไร ( ) 34
- ( ) 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการบริหาร
- ( ) 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางในการบริหารงาน
- ( ) 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- ( ) 4. จัดให้มีผู้ตรวจเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. นโยบายการบริหารงานวิชาการของจังหวัดให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด ( ) 35
- (ตอบได้ 1 ข้อ)
- ( ) 1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- ( ) 2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ( ) 3. การจัดการเรียนการสอน
- ( ) 4. สื่อการเรียนการสอน
- ( ) 5. การนิเทศการศึกษา
- ( ) 6. การวัดและประเมินผลการเรียน
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. หลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร ( ) 36
- (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. กรมวิชาการจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด ( ) 36
- ( ) 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำหลักสูตรและ ( ) 37
- ส่งให้จังหวัด
- ( ) 3. สำนักงานเขตการศึกษาจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด ( ) 38
- ( ) 4. จังหวัดจัดทำหลักสูตรขึ้นใช้เอง ( ) 39
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 40

สำหรับผู้วิจัย

16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่นหรือไม่
- ( ) 1. ปรับปรุง
- ( ) 2. ไม่ได้ปรับปรุง
- ถ้าปรับปรุง มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ( ) 42
- ( ) 2. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ( ) 43
- ( ) 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 44
17. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. เร่งรัดการจัดหาครุภัณฑ์และแผนการสอนให้เพียงพอ ( ) 45
- ( ) 2. ประสานงานเพื่อจัดทำกำหนดการสอนใช้ร่วมกันภายในจังหวัด ( ) 46
- ( ) 3. ผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ( ) 47
- ( ) 4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน ( ) 48
- ( ) 5. ส่งเสริมการจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน ( ) 49
- ( ) 6. จัดประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู ( ) 50
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 51
18. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ให้งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม ( ) 52
- ( ) 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนสนับสนุนการจัดกิจกรรม ( ) 53
- ( ) 3. จัดประกวดกิจกรรมดีเด่นประจำปี ( ) 54
- ( ) 4. เผยแพร่กิจกรรมดีเด่นให้หน่วยงานอื่นทราบ ( ) 55
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 56

สำหรับผู้วิจัย

19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย ( ) 57
- ( ) 2. กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน ( ) 58
- ( ) 3. กิจกรรมการบริการแนะแนว ( ) 59
- ( ) 4. กิจกรรมการเรียนการสอนนอกระบบนักเรียน ( ) 60
- ( ) 5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย ( ) 61
- ( ) 6. กิจกรรมห้องสมุด ( ) 62
- ( ) 7. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ( ) 63
- ( ) 8. กิจกรรมนันทนาการ ( ) 64
- ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 65
20. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ ( ) 66
- ( ) 2. จัดสรรงบประมาณในการซื้อวัสดุผลิตสื่อ ( ) 67
- ( ) 3. จัดสรรงบประมาณการผลิตสื่อให้ศูนย์วิทยุวิชาการกลุ่มโรงเรียน ( ) 68
- ( ) 4. จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียน ( ) 69
- ( ) 5. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียน ( ) 70
- ( ) 6. จัดทำเอกสารแนะนำแหล่งขอบริจาคสื่อและอุปกรณ์ ( ) 71
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 72
21. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนการบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนแก่โรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. จัดสรรงบประมาณจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียน ( ) 73
- ( ) 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบริการสื่อ ( ) 74
- ( ) 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ ( ) 75
- ( ) 4. จัดประกวดสื่อการเรียนดีเด่นประจำปี ( ) 76
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 77

- |  | สำหรับผู้วิจัย |
|--|----------------|
| 22. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มีการวางแผนการนิเทศหรือไม่       | ( ) 78         |
| ( ) 1. มี  |                |
| ( ) 2. ไม่มี   |                |
| ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)                         |                |
| ( ) 3. จัดทำแฟ้มข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียน                         | ( ) 79         |
| ( ) 4. ศึกษาข้อมูลเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ                   | ( ) 80         |
| ( ) 5. จัดทำแผนการนิเทศตลอดปี  | ( ) 81         |
| ( ) 6. กำหนดการรายงานผลการนิเทศทุกระดับ                              | ( ) 82         |
| ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | ( ) 83         |
| 23. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบใด        |                |
| (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  |                |
| ( ) 1. การสังเกตการสอน   | ( ) 84         |
| ( ) 2. การให้คำปรึกษาหารือ   | ( ) 85         |
| ( ) 3. การเยี่ยมชั้นเรียน  | ( ) 86         |
| ( ) 4. การสาธิตการสอน  | ( ) 87         |
| ( ) 5. การพบปะครูเป็นรายบุคคล  | ( ) 88         |
| ( ) 6. การบริการเอกสารหรือตำรา                                       | ( ) 89         |
| ( ) 7. การประชุมนิเทศครูใหม่   | ( ) 90         |
| ( ) 8. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้                                | ( ) 91         |
| ( ) 9. การศึกษาดูงาน   | ( ) 92         |
| ( ) 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....                                       | ( ) 93         |
| 24. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการนิเทศการศึกษาของหน่วยงาน |                |
| ในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)                                |                |
| ( ) 1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง                | ( ) 94         |
| ( ) 2. จัดทำและเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา                | ( ) 95         |
| ( ) 3. ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน                                   | ( ) 96         |
| ( ) 4. เผยแพร่สื่อนิเทศที่ได้พัฒนาแล้วแก่ผู้เกี่ยวข้อง               | ( ) 97         |
| ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | ( ) 98         |



## สำหรับผู้วิจัย

25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่โรงเรียนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ ( ) 99
- ( ) 2. การวิเคราะห์หวัจัยการจัดการศึกษา ( ) 100
- ( ) 3. การจัดทำข้อสอบปลายภาคและปลายปี ( ) 101
- ( ) 4. การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ( ) 102
- ( ) 5. การจัดทำคลังข้อสอบ ( ) 103
- ( ) 6. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา ( ) 104
- ( ) 7. การประเมินคุณภาพการศึกษา ( ) 105
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 106
26. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการในการเสริมสร้างควมพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการครูอย่างไร ( ) 107
- ( ) 1. จัดสวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- ( ) 2. ให้ความแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยออกไปพบปะเยี่ยมเยือน
- ( ) 3. ให้ความร่วมมือในการบริหารงาน
- ( ) 4. สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
- ( ) 5. สนับสนุนให้มีโอกาสในการเลื่อนไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ( ) 6. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
- ( ) 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างไร ( ) 108
- ( ) 1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 2. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 3. ให้การพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ( ) 4. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูประถมศึกษา
- ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## สำหรับผู้วิจัย

28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาโคธวิถีโค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. การฝึกอบรม ( ) 109
- ( ) 2. การประชุมพิเศษ ( ) 110
- ( ) 3. การให้การนิเทศ ( ) 111
- ( ) 4. การสัมมนา ( ) 112
- ( ) 5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ( ) 113
- ( ) 6. การศึกษาดูงาน ( ) 114
- ( ) 7. การศึกษาต่อ ( ) 115
- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ( ) 116
29. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปฏิบัติต่อข้าราชการครูประถมศึกษาเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานอย่างไร ( ) 117
- ( ) 1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังจากพ้นจากงาน
- ( ) 2. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่พึงได้รับ
- ( ) 3. ให้ความปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพ้นจากงาน
- ( ) 4. จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดไว้
- ( ) 5. จัดงานเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้พ้นจากงาน
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ตอนที่ 3 ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา**
30. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบริหารหลักสูตรหรือไม่ ( ) 118
- ( ) 1. มี
- ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 119
- ( ) 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- ( ) 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง
- ( ) 5. ขาดการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร
- ( ) 6. ขาดเอกสาร ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร
- ( ) 7. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร

สำหรับผู้วิจัย

- ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
31. การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 120
- ( ) 1. การบริการหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง
- ( ) 2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถได้
- ( ) 3. ครูขาดการสนับสนุนเทคนิคการสอนซ่อมเสริม
- ( ) 4. การประชุม อบรม สัมมนาของจังหวัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- ( ) 5. ขาดการค้นคว้าแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน  
เผยแพร่แก่ครู
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
32. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 121
- ( ) 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- ( ) 2. กิจกรรมตามนโยบายมีมากเกินไป
- ( ) 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมขาดการพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- ( ) 4. กิจกรรมที่จัดไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน
- ( ) 5. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมไม่เพียงพอ
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. ในการบริหารด้านสื่อการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
ประสบปัญหาเรื่องใดมากที่สุด ( ) 122
- ( ) 1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
- ( ) 2. ขาดการให้ความรู้ในการผลิตการใช้สื่อแก่ครู
- ( ) 3. ครูใช้วัสดุในการผลิตสื่อไม่คุ้มค่า
- ( ) 4. สื่อที่ซื้อด้วยงบประมาณคุณภาพไม่ดี
- ( ) 5. ขาดการติดตามการใช้งบประมาณจัดหาสื่อ
- ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

34. การนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด ( ) 123
- ( ) 1. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
  - ( ) 2. ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศน้อย
  - ( ) 3. ขาดการพัฒนาสื่อและเครื่องมือนิเทศ
  - ( ) 4. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศใหม่ ๆ
  - ( ) 5. ขาดการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
  - ( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
35. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบำรุงรักษาข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่ ( ) 124
- ( ) 1. มี
  - ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร ( ) 125
- ( ) 3. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน
  - ( ) 4. บุคคลในหน่วยงานไม่มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นในการทำงาน
  - ( ) 5. การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล
  - ( ) 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีระบบที่ชัดเจน
  - ( ) 7. การจัดสวัสดิการไม่ตอบสนองความต้องการของข้าราชการครูประถมศึกษาส่วนใหญ่
  - ( ) 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่ ( ) 126
- ( ) 1. มี
  - ( ) 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ข้าราชการครูไม่ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตนเอง ( ) 127
  - ( ) 2. ผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ได้กำกับดูแลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ( ) 128

- |  |                |
|--|----------------|
|  | สำหรับผู้วิจัย |
| ( ) 3. จังหวัดไม่ได้ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการครู<br>ประถมศึกษา                             | ( ) 129        |
| ( ) 4. จังหวัดไม่ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการตาม<br>แผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา     | ( ) 130        |
| ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  | ( ) 131        |
| 37. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการพ้นจากงานของ<br>ข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ | ( ) 132        |
| ( ) 1. มี  |                |
| ( ) 2. ไม่มี   |                |
| ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร   | ( ) 133        |
| ( ) 1. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูเตรียมตัวที่จะพ้นจากงานไม่<br>เป็นระบบ                     |                |
| ( ) 2. การให้บริการต่อข้าราชการครูประถมศึกษาในเรื่องบำเหน็จและ<br>บำนาญล่าช้า                      |                |
| ( ) 3. จังหวัดไม่ได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูประถมศึกษา<br>ที่พ้นจากงาน               |                |
| ( ) 4. หน่วยงานไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของข้าราชการครูประถม-<br>ศึกษาที่เกษียณพ้นจากงานไป        |                |
| ( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |                |

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง  
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



### ประวัติผู้เขียน

นายสมเพชร งามธุระ เกิดวันที่ 5 เมษายน 2505 ที่ตำบลงอบ  
อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต  
(สุขศึกษา) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ. 2529 ปัจจุบันดำรง  
ตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านวังผา อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน