

### รายการอ้างอิง

#### ภาษาไทย

กมล ดิฐกมล และคณะ. "สภาพการเรียนการสอนวิชาการทำงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตร พ.ศ.2521." บทสรุปผลงานวิจัยทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เล่ม 3. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529 : 72.

ก่อ สวัสดิพานิชย์. "การมัธยมศึกษากับการกระจายโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา." วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช. 3(กันยายน-ธันวาคม 2533): 7-14.

———. "การศึกษากับการมีงานทำ." วารสารวิทยาจารย์. 10(ตุลาคม 2533): 16-17.

———. "นโยบายเร่งรัดการขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับจังหวัด." สารพัฒนาหลักสูตร. 10(เมษายน-มิถุนายน 2534): 3-6.

———. "แนวคิดเชิงนโยบายในการขยายโอกาสทางการศึกษา." รายงานผลการสัมมนาเรื่อง การขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. 5-6 มีนาคม 2535 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2535. หน้า 1-9

กิตติโชค ห้อยยี่ภู่. การศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชนในโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท : การศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนถิ่นโอกาสวิทยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

กิติมา ประติติติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรานิพนธ์, 2532.

ไกรยุทธ จีรตยาคินันท์. หลักการงบประมาณแผ่นดิน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา พ.ศ.2532. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534.

—. คู่มือการนำหลักสูตรไปใช้ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2523). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

—. คู่มือดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา พ.ศ.2532. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534.

—. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.

—. แผนดำเนินการโครงการนำร่องการขยายการศึกษาภาคบังคับ ปีงบประมาณ 2534. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534.

—. รายงานประจำปี 2533 โครงการนำร่องการขยายการศึกษาภาคบังคับ. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2534. (อัดสำเนา)

—. เอกสารรูปแบบและวิธีการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร : 2532. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ความเสมอภาคโอกาสทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยแบบเรียน, 2518.

——. แนวทางและเป้าหมายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อป้องกัน. กรุงเทพมหานคร : 2534. (อึดสำเนา)

——. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองการพิมพ์, 2529.

——. รายงานผลการศึกษาสภาพเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนโครงการนำร่องขยายการศึกษาภาคบังคับต่อจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อีก 3 ปี. กรุงเทพมหานคร : กองประเมินผล, 2534.

ฉันทวิทย์ สุชาตานนท์. การจัดการศึกษาเพื่อป้องกัน : การจัดการศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 2(สิงหาคม 2532) : 3-6.

——. "การศึกษาเพื่อป้องกัน ความร่วมมือของชาวโลก." วิทยาสารก้าวไกล. 3(มิถุนายน 2533) : 23-26.

——. "การศึกษาเพื่อป้องกันความหวังใหม่ของชาวโลก." วิทยาสารก้าวไกล. 6(กรกฎาคม 2533) : 23-26.

ชนิตา รัชพลเมือง. จุดมุ่งหมายทางเศรษฐกิจและวิถีใหม่ในการจัดการศึกษา. ภาควิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- ณรงค์ ฅ ลำพูน. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีต่อการขยายการศึกษา เป็น 9 ปี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเวรเซอร์, 2534.
- ณัฐศักดิ์ จันทรผล. "ปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7." เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาครั้งที่ 6 (16-20 ตุลาคม 2532) เล่ม 2. กรุงเทพฯ โรงพิมพ์เจริญผล : 864.
- ถวิล อรัลเวศ. "การประถมศึกษากับการขยายโอกาสทางการศึกษา ป.7-9 จะจัดอย่างไร." มหาวิทยาลัยขอนแก่น. หน้า 19 2533.
- ถาวร สารวิทย์. การบริหารอาคารสถานที่. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2524.
- เทียนฉาย กิระนันท์. "การศึกษากับการฝึกอบรม." วิทยาสารก้าวไกล. 1(เมษายน 2533): 48-50.
- รัชชัย ยงกิตติกุล. การเตรียมคนสำหรับระบบเศรษฐกิจไทยในอนาคต. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 23(กุมภาพันธ์-มีนาคม 2532): 23-28.
- จำรง ชูทัพ. "การศึกษาภาคบังคับ 9 ปี นโยบายที่รัฐควรลงทุน." วิทยาสารก้าวไกล. 6(กันยายน 2533): 56-57.
- นิยม รอดเนียม. "ความต้องการของประชาชนในการรับบริการชุมชนและการให้การสนับสนุน โรงเรียนมัธยมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- นิรมล ธรรมอำนวยการ. "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตร  
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
จังหวัดเพชรบุรี." เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่อง การวิจัยทางการ  
ศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ครั้งที่ 6 (16-20 ตุลาคม 2532)  
เล่ม 2. กรุงเทพฯ โรงพิมพ์เจริญผล : 932-933.
- บรรจง ชูสกุลชาติ. "การศึกษาเพื่อไปสู่ความเป็นนิคส์." การศึกษาเพื่อความเป็นนิคส์  
งานศิลปหัตถกรรมการศึกษา ครั้งที่ 42. กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ :  
 رأไทยเพรสเซนเตอร์, 2532.
- บรรจบ คำคุณ. "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานการขยายโอกาสทางการศึกษาตาม  
มาตรการในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของ โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น  
เขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2531.
- บัณฑิต เกตุช้าง. สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : การศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียน  
นาบัววิทยา จังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2532.
- บุญส่ง คุวารกุล. "การดำเนินการขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับจังหวัด." รายงาน  
ผลการสัมมนาเรื่อง การขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5-6  
มีนาคม 2535. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535. หน้า 33.
- บุญเสริม สุริยา. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพท้องถิ่นของผู้บริหารและครู อาจารย์  
ในโรงเรียนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการ  
ศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.

ประภาพรรณ ไชยวงศ์. "การขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น."  
วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 21(มิถุนายน-กรกฎาคม 2530): 61-68.

ประเวศ วะสี. "มิติใหม่ทางการศึกษา." วิทยาสารก้าวไกล. 3(มิถุนายน 2533):  
16-22.

พนม พงษ์ไพบูลย์. "การดำเนินงานขยายโอกาสทางการศึกษาในระดับสถานศึกษา."  
รายงานผลการสัมมนาเรื่อง การขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
5-6 มีนาคม 2535. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535. หน้า 38-46.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช 2524.  
หน้า 196-197.

—————. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช 2524. หน้า  
199-200.

ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. "แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสังคมไทยใน  
ปัจจุบัน." รายงานผลการสัมมนาเรื่อง การขยายโอกาสทางการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนต้น 5-6 มีนาคม 2535 โรงแรมแก่นอินน์ จังหวัดขอนแก่น.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535. หน้า 12.15

ไพศาล หวังพานิช. รายงานการติดตามและประเมินผลโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, เมษายน  
2535.

- ภิญโญ ใจดำรงค์. การจัดวิชาอาชีพท้องถิ่นในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนราธิวาส. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- มงคล จินตประเสริฐ. การปฏิบัติงานของครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ลักขณา คำตรง. การจัดวิชาอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วณิ ผดุงญาติ. การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาซึ่งสนับสนุนโดยมูลนิธิหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ตามการรับรู้ของผู้บริหาร ครู และผู้นำชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วัฒนา รื่นสุข. การใช้ประโยชน์อาคารเรียนด้านการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิเชียร นพผลกรัง. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.



วีรพล วงศ์นันทา. สภาพและปัญหาการดำเนินงานในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก, 2535.

ศิริพร จุลบาท. การศึกษาสภาพการใช้หลักสูตรแบบกึ่งระบบโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ศึกษาริการ, กระทบวง. การศึกษาสภาพการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการนำร่องฯ และสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดกระทรวง, 2534. (อัดสำเนา)

— . รายงานผลการวิจัย การศึกษาสาเหตุของนักเรียนที่เรียนจบ ชั้น ป.6 แล้วไม่ได้เรียนชั้น ม.1. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง, ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

— . สรุปผลการประชุมเรื่อง การดำเนินงานสนองนโยบายเร่งรัดการขยายโอกาสทางการศึกษา ในระดับจังหวัด ณ โรงแรมเวียงใต้. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง, 2534. (อัดสำเนา)

สมพงษ์ พลสูงเนิน. สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่รับนักเรียนได้ต่ำกว่าเป้าหมาย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สมพล หาวารี. แนวคิดของผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.



- สนานจิตร์ สุคนทรทรัพย์. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน เอกสารการสอนหน่วยที่ 1-7  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- สมาน รังสิโยภฤกษ์. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการ  
สำนักงาน ก.พ. 2524. หน้า 67-68.
- สามัญศึกษา, กรม. โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน  
กรมสามัญศึกษา, 2531. (อัดสำเนา)
- . โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในเขตชนบทยากจน  
38 จังหวัด กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2530.  
(อัดสำเนา)
- สุนัตรา ไข่แก้ว. การประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2533.
- สุนน อมรวิวัฒน์. เกณฑ์ประเมินสถาบันการศึกษาไทย : ประถมศึกษา. รายงานการวิจัย.  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สำเนียง สร้อยนาคพงศ์. "รูปแบบและแนวทางการขยายการศึกษาขั้นพื้นฐาน." สารพัฒนา  
หลักสูตร. 102(กันยายน 2533): 21-31.
- สำเร็จ ประเสริฐสุข. "รูปแบบและวิธีการขยายการศึกษาขั้นพื้นฐาน." วารสารการศึกษา  
แห่งชาติ. 4(เมษายน - พฤษภาคม 2532): 19-35.

องค์การ อินทรมพรรษ์. เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

อรุณ ประดิติติก. "การขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในระยะของแผน  
พัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 6 ของกระทรวงศึกษาธิการ". รายงานผลการสัมมนา  
เรื่อง การขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 5-6 มีนาคม 2535.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535. หน้า 16-19.

เอนก หิรัญ. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

#### ภาษาอังกฤษ

Andrew C. Stedry, "Budgets : Definition and scope," in public  
Budgeting and Finance, Robert T. Golembiewski, ed (Itasca,  
III. : Peacock Publishers, 1968).

Jacobson, Paul B. and Other. The Effective school Principel.  
Englewood Cliffs, New Jevsey : Prentice-Hall. Inc. 1979.  
pp.135-136.

Miller, Van. The Public Administraation of American school system.  
New york : The Maemillaan Company, 1965.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงของเนื้อหา ตลอดจนความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในเครื่องมือการวิจัย ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางวิชิราวัลย์ ช่อมจันทร์ นักวิชาการระดับ 6 กองประเมินผลการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
2. ดร.วันทยา วงศ์ศิลปภิรมย์ นักวิชาการศึกษา กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ
3. อาจารย์ รุ่งโรจน์ ตรงสกุล คณะทำงาน โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ชั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ บุญชู ธรรมจโร ผู้อำนวยการโรงเรียนประเสริฐอิสลาม อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี คณะทำงาน เฉพาะกิจในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ชั้นพื้นฐาน
5. อาจารย์ สว่าง เขิงชั้น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาชั้นพื้นฐาน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี

ที่ ทม 0309/1021

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรียน

เนื่องด้วย นางสาวสมใจ ชมวิจิตร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการจัดการเรียนการสอนใน โรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในภาคกลาง" โดยมี ศาสตราจารย์ สุมณ อมรวิวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอลิขิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแผนกมาตรฐานการศึกษา  
โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ภาคผนวก ข

- หนังสือขอความร่วมมือจากคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- หนังสือขอความร่วมมือจากผู้วิจัย



ที่ ศธ 1403 (ค)/3772

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

6 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยนิสิตภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยมีผู้วิจัยคือ

1. นางสาวสุนัน ไชยจำเริญ เรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคเหนือ
2. นางสาวสมใจ ชมวิจิตร เรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคกลาง
3. นายไพบูลย์ เดชคำภู เรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. นางสาวยุวดา หารราชกุล เรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคใต้

โดยมี ศาสตราจารย์ สุมณ อมรวิวัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทั้ง 4 คน ดังกล่าว จะออกเก็บรวบรวมข้อมูล โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้ ในช่วงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 27 มีนาคม 2535 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2534 เห็นสมควรให้ความอนุเคราะห์และร่วมมือตามความเหมาะสมต่อไป

/จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำนง เกียรติมงคล)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 2815216

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความกรุณาในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามผู้บริหาร 1 ฉบับ  
2. แบบสอบถามครู 3 ฉบับ

ด้วยดิฉันนางสาวสมใจ ชมวิจิตร นิสิตปริญญาโท สาขาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สภาพการจัดการเรียนการสอนใน  
โรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ในภาคกลาง" ในการวิจัยนี้จะได้ทำการสำรวจ  
ข้อมูลในด้านต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งจะ  
แนวทางในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่ได้รับจากท่าน จะ  
นำไปเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และจะทำการวิเคราะห์โดยส่วนรวมในระดับภาค จึงขอ  
รับรองว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามโดยผู้บริหารตอบ  
1 ชุด และครูผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ ครูวิชาการโรงเรียน ครูประจำชั้น ครูที่สอนงานอาชีพ  
จำนวน 3 ฉบับ ฉบับละ 1 คน และกรุณารวบรวมบรรจุของส่งคืนผู้วิจัยโดยด่วน ภายในวันที่ 15  
มีนาคม 2535 เป็นอย่างช้า

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทุกข้อ  
จากท่าน จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวสมใจ ชมวิจิตร)

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน
- แบบสอบถามสำหรับครู
- แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารโรงเรียน
- แบบสัมภาษณ์สำหรับครู
- แบบสำรวจโรงเรียน
- แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำหรับผู้บริหาร

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียน 5 ด้าน ได้แก่
- การวางแผนดำเนินการและการประสานงาน
  - การจัดบุคลากร
  - งานวิชาการ
  - การจัดสรรทรัพยากร
  - การประชาสัมพันธ์และการจูงใจ

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลด้านสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง (✓) และเติมข้อความที่เป็นจริง ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้
- |                                 |                             |  |                               |
|---------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|
|                                 |                             |  | สำหรับ<br>ผู้วิจัย<br>( ) ( ) |
| 1. เพศ                          |                             |  | 1-3                           |
| ( ) ชาย                         | ( ) หญิง                    |  | ( )                           |
| 2. อายุ ..... ปี                |                             |  |                               |
| 3. ระดับการศึกษา                |                             |  |                               |
| ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี            | ( ) ปริญญาตรี               |  | (.)                           |
| ( ) ปริญญาโท                    | ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |  | 7                             |
| 4. ตำแหน่งทางราชการในปัจจุบัน   |                             |  |                               |
| ( ) ครูใหญ่                     | ( ) อาจารย์ใหญ่             |  | ( )                           |
| ( ) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่          | ( ) ผู้อำนวยการ             |  | 8                             |
| 5. อายุราชการ                   |                             |  |                               |
| ( ) 1 - 5 ปี                    | ( ) 11 - 15 ปี              |  | ( )                           |
| ( ) 6 - 10 ปี                   | ( ) มากกว่า 15 ปี           |  | 9                             |
| 6. หน้าที่รับผิดชอบ             |                             |  |                               |
| ( ) บริหาร                      | ( ) บริหารและสอน            |  | ( )                           |
| (ถ้าสอน โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) |                             |  | 10                            |
| ( ) สอนวิชาสามัญ จำนวน .....    |                             |  | ( ) ( ) คาบ                   |
| ( ) สอนวิชาอาชีพ จำนวน .....    |                             |  | 11-12                         |
|                                 |                             |  | ( ) ( )                       |
|                                 |                             |  | 13-14                         |

ตอนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน		สำหรับ
1. ชื่อโรงเรียน .....	ตำบล .....	ผู้วิจัย
อำเภอ .....	จังหวัด .....	
2. ระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอ		
( ) น้อยกว่า 3 กิโลเมตร		( )
( ) 3-6 กิโลเมตร		15
( ) 7 กิโลเมตรขึ้นไป		
3. โรงเรียนมัธยมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง มี		
1. โรงเรียน .....สังกัด .....	ระยะทางห่าง ... กิโลเมตร	
2. โรงเรียน .....สังกัด .....	ระยะทางห่าง ... กิโลเมตร	
3. โรงเรียน .....สังกัด .....	ระยะทางห่าง ... กิโลเมตร	
4. โรงเรียนสังกัดอื่น ๆ		
5. พื้นที่ของโรงเรียนมีจำนวน .....	ไร่ .....	ตารางวา
6. จำนวนอาคารเรียน .....	หลัง จำนวนห้องเรียน .....	ห้อง
7. จำนวนชั้นเรียน		
ระดับก่อนประถมศึกษา .....	ห้อง	
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 .....	ห้อง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 .....	ห้อง	
8. จำนวนครูในโรงเรียนมีทั้งหมด .....	คน	( ) ( )
สอนระดับก่อนประถมศึกษา ....	คน สอนระดับมัธยมศึกษา ....	คน 16-17
สอนระดับประถมศึกษา .....	คน	( ) ( )
สอนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา .....	คน	18-19
		( ) ( )
		20-21



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียน 5 ด้าน

สำหรับ

ผู้วิจัย

1. ด้านการวางแผนดำเนินการและประสานงาน ( ) ( ) 22-23
- 1.1 โรงเรียนเริ่มดำเนินงานในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ( ) ( ) ( )  
เมื่อ พ.ศ. .... 24-25-26
- 1.2 โรงเรียนได้จัดตั้งคณะกรรมการในการทำหน้าที่วางแผนดำเนินงานหรือไม่  
( ) จัดตั้งคณะกรรมการ มีจำนวน ..... คน ( ) 27  
( ) ไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการ เพราะ ..... ( ) ( ) 28-29  
.....
- 1.3 ระยะเวลาในการเตรียมงานในการดำเนินงานตามโครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษา ( ) 30  
( ) 1 - 3 เดือน ( ) 3 - 6 เดือน  
( ) 7 เดือนขึ้นไป
- 1.4 โรงเรียนมีขั้นตอนการเตรียมเพื่อเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาอย่างไร  
1.4.1 .....  
1.4.2 .....  
1.4.3 .....  
1.4.4 .....  
1.4.5 .....
- 1.5 มีการปรับปรุงงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพื่อการเปิดสอนชั้น  
มัธยมศึกษาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ( )  
( ) งานวิชาการ ..... ( ) 31  
( ) งานธุรการ - การเงิน ..... ( ) 32  
( ) งานบุคลากร ..... ( ) 33  
( ) งานอาคารสถานที่ ..... ( ) 34  
( ) ไม่มีการปรับปรุง ..... ( ) 35  
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 36

- 1.6 การคัดเลือกครูเพื่อสอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมีวิธีการ สำหรับ  
อย่างไร ผู้วิจัย
- ( ) คัดเลือกตามความสมัครใจและความสนใจของครูผู้สอน ( ) 37
- ( ) คัดเลือกตามวุฒิและวิชาเอกของครูผู้สอน
- ( ) คัดเลือกตามประสบการณ์ของครูผู้สอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 1.7 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีปัญหาในการ  
ดำเนินงานและประสานงานอย่างไร
- ( ) การติดต่อกับหน่วยราชการ
- ( ) การติดต่อกับชุมชน
- ( ) การติดต่อบุคลากรภายในโรงเรียน
- ( ) องค์การอื่น ๆ
2. ด้านการจัดบุคลากร
- 2.1 การจัดบุคลากรเพื่อเข้าสอนระดับมัธยมศึกษาภายในโรงเรียน โดย  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดให้สอนตามรายวิชาที่มีประสบการณ์และมีความสนใจ ( ) 38
- ( ) จัดให้ครูได้เข้าสอนได้หลายวิชา ( ) 39
- ( ) เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยสอนให้ความรู้แก่นักเรียน ( ) 40  
เป็นครั้งคราว
- ( ) เชิญครูที่สอนในระดับประถมศึกษา มาช่วยสอน ( ) 41
- ( ) เชิญบุคลากรจากโรงเรียนมัธยมประจำตำบลและอำเภอ ( ) 42
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 43
- 2.2 โรงเรียนได้ใช้วิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอนจากแหล่งใด  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จากหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ( ) โรงเรียนมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา ( ) 44
- ( ) กรมการศึกษานอกโรงเรียน ( ) 45
- ( ) กรมอาชีวศึกษา ( ) 46
- ( ) กรมการศาสนา เช่น วัด ( ) 47
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 48

- |  | สำหรับ   |
|--|----------|
| ( ) จากหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  | ผู้วิจัย |
| ( ) สาธารณสุขอำเภอ   | ( ) 49   |
| ( ) พัฒนาการอำเภอ  | ( ) 50   |
| ( ) เกษตรอำเภอ   | ( ) 51   |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  | ( ) 52   |
| ( ) จากหน่วยงานเอกชน   | ( ) 53   |
| ( ) จากบุคลากรในท้องถิ่น เช่น ช่างไม้ ช่างเครื่องยนต์ ศิลปิน<br>นักแสดงในชุมชน             | ( ) 54   |
| 2.3 การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน<br>มีวิธีการอย่างไร               | ( ) 55   |
| ( ) ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้รับการสาธิตหรือแนะนำจาก<br>วิทยากรภายนอก                    |          |
| ( ) ได้ร่วมกันวางแผนงานและถือเป็นผลงานทางวิชาการ   |          |
| ( ) ส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมหรือจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ                              |          |
| ( ) มีการส่งเสริม ยกย่องชมเชยครูที่มีความสามารถดีเด่น                                      |          |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |          |
| 2.4 ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่อการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน<br>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) |          |
| ( ) พอใจมากที่นักเรียนในท้องถิ่นจะได้มีโอกาสเรียนสูงขึ้น                                   | ( ) 56   |
| ( ) เป็นการเพิ่มงานให้กับครูในโรงเรียนมากยิ่งขึ้น  | ( ) 57   |
| ( ) มีความมั่นใจเพราะโรงเรียนได้มีการวางแผนมาก่อน  | ( ) 58   |
| ( ) ไม่มั่นใจเพราะเป็นโครงการที่เร่งรีบเกินไป  | ( ) 59   |
| ( ) มีปัญหาในเรื่องการสอนเพราะไม่เคยสอนมาก่อน  | ( ) 60   |
| ( ) ต้องปฏิบัติตามเพราะเป็นนโยบายระดับชาติ   | ( ) 61   |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  | ( ) 62   |

2.5 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนมีปัญหาในการจัดบุคลากรอย่างไร

---



---



---

3. ด้านงานวิชาการ สำหรับ
- 3.1 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนได้ประชุมปรึกษา ผู้วิจัย  
ทางวิชาการกับครูหรือหน่วยงานอื่นอย่างไร
- ( ) โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ( ) 63  
 ( ) ประชุมปรึกษาเฉพาะกับครูภายในโรงเรียน  
 ( ) ประชุมปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
 ( ) ประชุมปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 3.2 โรงเรียนได้รับการนิเทศจากหน่วยงานใดบ้าง ( ) 64  
 ( ) หน่วยงานนิเทศจังหวัด  
 ( ) หน่วยงานนิเทศอำเภอ  
 ( ) สำนักงานกลุ่มโรงเรียน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 3.3 โรงเรียนมีตารางกำหนดการนิเทศให้แก่ครูผู้สอนอย่างไร ( ) 65  
 ( ) สัปดาห์ละครั้ง ( ) 2 สัปดาห์ต่อครั้ง  
 ( ) เดือนละครั้ง ( ) ภาคเรียนละครั้ง  
 ( ) อื่น ๆ .....
- 3.4 การนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน มีการนิเทศหรือไม่ ( ) 66  
 ( ) ไม่มี เพราะ .....
- ( ) มี ได้แก่  
 ( ) เพื่อนครู ( ) ครูวิชาการ  
 ( ) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ( ) ผู้บริหารโรงเรียน

- 3.5 การส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิควิธีการสอนหลาย ๆ อย่าง ในการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีการปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) สำหรับ  
ผู้วิจัย
- ( ) การดูงานการเรียนการสอนจากโรงเรียนอื่น ๆ ( ) 67
- ( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ( ) 68
- ( ) มีบริการเอกสารทางวิชาการแก่ครูอยู่เสมอ ๆ ( ) 69
- ( ) ส่งเสริมให้ครูนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการสอน ( ) 70
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 71
- 3.6 ในการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือจากครูวิชาการกลุ่มอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ด้านการนิเทศการเรียนการสอน ( ) 4
- ( ) การฝึกอบรมครูผู้สอน ( ) 5
- ( ) ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ( ) 6
- ( ) ผลิตรายการการสอน ( ) 7
- ( ) ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ( ) 8
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 9
- 3.7 ในการสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนได้รับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากศูนย์วิชาการกลุ่มอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ช่วยเหลือด้านเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร ( ) 10
- ( ) ด้านสื่อการสอน ( ) 11
- ( ) ช่วยเหลือด้านการนิเทศการสอน ( ) 12
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 13
- ( ) ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ( ) 14
- 3.8 การเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใด ( ) 15
- ( ) ให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ

- ( ) เรียนเต็มวัน แต่เรียนบางวัน เปิดโอกาสให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่บ้านและชุมชน
- ( ) ให้นักเรียนเรียนเองที่บ้าน ครูตามไปสอนที่บ้านและชุมชนตามกำหนดเวลา
- ( ) นักเรียนเรียนเอง ครูนัดให้นักเรียนมาโรงเรียนเป็นบางครั้ง เพื่อรายงานผลกิจกรรม
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3.9 โรงเรียนได้จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในช่วงเวลาใด ( ) 16

- ( ) สอนซ่อมเสริมหลังเวลาสอน
- ( ) สอนซ่อมเสริมก่อนทำการสอน
- ( ) สอนซ่อมเสริมเป็นรายวิชา
- ( ) สอนซ่อมเสริมในวันหยุด เสาร์ อาทิตย์
- ( ) ไม่ได้สอนซ่อมเสริมให้นักเรียน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### 4. ด้านการจัดสรรทรัพยากร

##### 4.1 งบประมาณ

- 4.1.1 โรงเรียนได้รับงบประมาณจากแหล่งใดบ้าง เป็นจำนวนเท่าใด
- ( ) สปช. จำนวน ..... บาท ( ) 17
  - ( ) องค์กรในชุมชน จำนวน ..... บาท ( ) 18
  - ( ) เงินบริจาค จำนวน ..... บาท ( ) 19
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 20

4.1.2 งบประมาณที่ได้รับ โรงเรียนจัดสรรสัดส่วนการใช้อย่างไร

1. งบทางด้านวิชาการ ร้อยละ .....
2. งบสำหรับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ร้อยละ .....
3. งบสำหรับปรับปรุงอาคารสถานที่ ร้อยละ .....
4. งบประมาณสื่อการสอน ร้อยละ .....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

- 4.1.3 การวางแผนงบประมาณโรงเรียน ( ) 31
- ( ) มีการวางแผนระยะยาวในการจัดทำงบประมาณ
  - ( ) มีการปรับปรุงแผนระยะยาวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
  - ( ) คณะครูและกรรมการศึกษามีส่วนในการวางแผนงบประมาณ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.1.4 วิธีใช้งบประมาณของโรงเรียน ( ) 32
- ( ) ผู้บริหารโรงเรียนให้ความเห็นชอบ
  - ( ) กรรมการศึกษาให้ความเห็นชอบ
  - ( ) คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติโครงการ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.1.5 ในการเปิดสอนระดับชั้นประถมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีปัญหาทางด้านงบประมาณอย่างไรบ้าง
- 
- 
- 
- 4.2 อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ( ) 33
- 4.2.1 ภายในบริเวณโรงเรียนมีสถานที่ใดบ้างต่อไปนี้ ( ) 34
- ( ) เรือนเพาะชำ ( ) สนามกีฬา (ระบุ) .... ( ) 36
  - ( ) สนามเด็กเล่น ( ) ที่ปลูกพืชไร่ ( ) 37
  - ( ) สวนหย่อม ( ) ที่งูนาปลูกข้าว ( ) 39
  - ( ) บ่อเลี้ยงปลา ( ) ศาลาพักผ่อน ( ) 40
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.2.2 โรงเรียนมีห้องสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่นอกเหนือจากห้องเรียนอะไรบ้าง
- ( ) ห้องวิทยาศาสตร์ ( ) ห้องประชุม ( ) 42
  - ( ) ห้องสมุด ( ) ห้องเรียนเฉพาะวิชา ( ) 43



- ( ) ห้องแนะแนว ( ) ห้องโสตทัศนศึกษา ( ) 44
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 46
- ( ) 47
- ( ) 48

4.2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีเพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาอย่างไร ( ) 49

- ( ) เพียงพอกับการขยายชั้นเรียน
- ( ) เพียงพอกับปริมาณของนักเรียน
- ( ) มีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่เพียงพอ เพราะ
- .....
- .....
- .....

- 4.2.4 วัสดุ ครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับ  
อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ผู้วิจัย
- ( ) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ( ) 50
- ( ) หนังสือ เอกสารประกอบหลักสูตร ( ) 51
- ( ) อุปกรณ์ในการสอนวิชาอาชีพ ( ) 52
- ( ) โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครู นักเรียน ( ) 53
- ( ) หนังสืออ่านเพิ่มเติมสำหรับเด็ก ( ) 54
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 55
- 4.2.5 วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้มาจากแหล่งใด ( ) 56
- ( ) ใช้ของเดิมที่มีอยู่
- ( ) ได้รับจัดสรรมาใหม่บางส่วน
- ( ) ได้รับจัดสรรมาใหม่ทั้งหมด
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.2.6 โรงเรียนมีปัญหาทางด้านอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างไรบ้าง
- 
- 
- 
- 

5. ด้านการประชาสัมพันธ์และการจูงใจ

- 5.1 โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในการจูงใจ  
ให้เด็กมาเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่ ( ) 57
- ( ) มี ( ) ไม่มี
- ถ้ามี คณะทำงานภายในโรงเรียนมีจำนวน ..... คน

- 5.2 ในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
ได้กระทำโดย
- สำหรับ  
ผู้วิจัย  
( ) 58
- ( ) ประชุมชี้แจงแก่ผู้ปกครองและกรรมการศึกษา
  - ( ) ออกไปพบปะผู้ปกครองถึงบ้าน
  - ( ) ส่งเอกสารไปให้ผู้ปกครอง
  - ( ) เชิญผู้ปกครองมาประชุมที่โรงเรียน
  - ( ) ให้ผู้นำหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์
  - ( ) บอกข่าวสารผ่านทางนักเรียนให้ไปแจ้งกับผู้ปกครอง
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 5.3 โรงเรียนได้จัดสิ่งจูงใจให้เด็กมาเรียนและผู้ปกครองส่งเด็กมาเรียนอย่างไร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดที่พักสำหรับนักเรียนที่อยู่ไกล
  - ( ) จัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียนให้เด็กยืมเรียน
  - ( ) ไม่เก็บค่าบำรุงการศึกษา
  - ( ) จัดบริการอาหารกลางวัน
  - ( ) สอนวิชาอาชีพให้เด็กมีรายได้ระหว่างเรียน
  - ( ) แจกชุดนักเรียนสำหรับเด็กที่ขาดแคลน
  - ( ) อนุโลมการแต่งกายมาโรงเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 5.4 ผลของการประชาสัมพันธ์โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน ( ) 59
  - ( ) โรงเรียนและประชาชนในเขตบริการมีความสัมพันธ์ที่ดี ( ) 60
  - ( ) โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนอื่น ๆ ภายในกลุ่มให้ความ  
ร่วมมือซึ่งกันและกัน ( ) 61
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 62
  - ( ) ..... ( ) 63
  - ( ) ..... ( ) 64



- 5.5 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีปัญหาในการประชาสัมพันธ์ และจูงใจผู้ปกครองและนักเรียนอย่างไรบ้าง

---

---

---

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สถานภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาชั้น  
 พื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำหรับครูผู้สอน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน (✓) และเติมข้อความที่เป็นจริงลงในช่องว่าง  
 ที่กำหนดให้

- |                          |                             | สำหรับ<br>ผู้วิจัย |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                          |                             | ( ) ( ) ( )        |
| 1. เพศ                   |                             | 1-3                |
| ( ) ชาย                  | ( ) หญิง                    | ( ) 4              |
| 2. อายุ ..... ปี         |                             | ( ) ( )            |
|                          |                             | 5-6                |
| 3. ระดับการศึกษา         |                             |                    |
| ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี     | ( ) ปริญญาตรี               | ( ) 7              |
| ( ) ปริญญาโท             | ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... |                    |
| 4. อายุราชการ            |                             |                    |
| ( ) 1 - 5 ปี             | ( ) 6 - 10 ปี               | ( ) 8              |
| ( ) 11 - 15 ปี           | ( ) 15 ปีขึ้นไป             |                    |
| 5. หน้าที่รับผิดชอบ      |                             |                    |
| สอนวิชาสามัญ จำนวน ..... |                             | ( ) ( )            |
|                          |                             | 9-10               |
| สอนวิชาอาชีพ จำนวน ..... |                             | ( ) ( )            |
|                          |                             | 11-12              |

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในโรงเรียน 5 ด้าน

สำหรับ  
ผู้วิจัย

1. ด้านการวางแผนดำเนินการและประสานงาน
- 1.1 โรงเรียนเริ่มดำเนินงานในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
เมื่อ พ.ศ. ....
- 1.2 โรงเรียนได้จัดตั้งคณะกรรมการในการทำหน้าที่วางแผนดำเนินงานหรือไม่  
 จัดตั้งคณะกรรมการ มีจำนวน ..... คน  13  
 ไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการ เพราะ .....  ( )  
 ..... 14-15
- 1.3 ระยะเวลาในการเตรียมงานในการดำเนินงานตามโครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษา  
 น้อยกว่า 3 เดือน  3 - 6 เดือน  16  
 7 เดือนขึ้นไป
- 1.4 โรงเรียนมีขั้นตอนการเตรียมเพื่อเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาอย่างไร  
 1. ....  
 2. ....  
 3. ....  
 4. ....  
 5. ....
- 1.5 มีการปรับปรุงภายในโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 งานวิชาการ  17  
 งานธุรการ-การเงิน  18  
 งานบุคลากร  19  
 งานอาคารสถานที่  20  
 ไม่มีการปรับปรุง  21  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  22

- 1.6 การคัดเลือกครูเพื่อสอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนมีวิธีการ  
อย่างไร สำหรับ  
ผู้วิจัย
- ( ) คัดเลือกตามความสมัครใจและความสนใจของครูผู้สอน ( ) 23
- ( ) คัดเลือกตามวุฒิและวิชาเอกของครูผู้สอน ( ) 24
- ( ) คัดเลือกตามประสบการณ์ของครูผู้สอน ( ) 25
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 26
- 1.7 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีปัญหาในการ  
ดำเนินการและประสานงานอย่างไร
- .....
- .....
- .....
- .....
2. ด้านการจัดบุคลากร
- 2.1 การจัดบุคลากรเข้าสอนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนโดย  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดให้สอนตามรายวิชาที่มีประสบการณ์และมีความสนใจ ( ) 27
- ( ) จัดให้ครูได้เข้าสอนได้หลายวิชา ( ) 28
- ( ) เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยสอนให้ความรู้แก่นักเรียนเป็น  
ครั้งคราว ( ) 29
- ( ) เชิญครูที่สอนในระดับประถมศึกษามาช่วยสอน ( ) 30
- ( ) เชิญบุคลากรจากโรงเรียนมัธยมประจำตำบลและอำเภอ ( ) 31
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 32
- 2.2 โรงเรียนได้ใช้วิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอนจากแหล่งใด  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จากหน่วยงานที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ( ) โรงเรียนมัธยมศึกษา ( ) 33
- ( ) กรมการศึกษานอกโรงเรียน ( ) 34
- ( ) กรมอาชีวศึกษา ( ) 35
- ( ) กรมการศาสนา เช่น วัด ( ) 36
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 37



- |  | สำหรับ   |
|--|----------|
| ( ) จากหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  | ผู้วิจัย |
| ( ) สาธารณสุขอำเภอ   | ( ) 49   |
| ( ) พัฒนาการอำเภอ  | ( ) 50   |
| ( ) เกษตรอำเภอ   | ( ) 51   |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  | ( ) 52   |
| ( ) จากหน่วยงานเอกชน   | ( ) 53   |
| ( ) จากบุคลากรในท้องถิ่น เช่น ช่างไม้ ช่างเครื่องยนต์ ศิลปิน<br>นักแสดงในชุมชน             | ( ) 54   |
| 2.3 การส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน<br>มีวิธีการอย่างไร               | ( ) 55   |
| ( ) ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้รับการสาริตหรือแนะนำจาก<br>วิทยากรภายนอก                    |          |
| ( ) ได้ร่วมกันวางแผนงานและถือเป็นผลงานทางวิชาการ   |          |
| ( ) ส่งเสริมให้ครูได้รับการฝึกอบรมหรือจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ                              |          |
| ( ) มีการส่งเสริม ยกย่องชมเชยครูที่มีความสามารถดีเด่น                                      |          |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  |          |
| 2.4 ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่อการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน<br>(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) |          |
| ( ) พอใจมากที่สุดนักเรียนในท้องถิ่นจะได้มีโอกาสเรียนสูงขึ้น                                | ( ) 56   |
| ( ) เป็นการเพิ่มงานให้กับครูในโรงเรียนมากยิ่งขึ้น  | ( ) 57   |
| ( ) มีความมั่นใจเพราะโรงเรียนได้มีการวางแผนมาก่อน  | ( ) 58   |
| ( ) ไม่มั่นใจเพราะเป็นโครงการที่เร่งรีบเกินไป  | ( ) 59   |
| ( ) มีปัญหาในเรื่องการสอนเพราะไม่เคยสอนมาก่อน  | ( ) 60   |
| ( ) ต้องปฏิบัติตามเพราะเป็นนโยบายระดับชาติ   | ( ) 61   |
| ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  | ( ) 62   |

2.5 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนมีปัญหาในด้านการจัดบุคลากรอย่างไร

---



---



---

3. ด้านงานวิชาการ สำหรับ
- 3.1 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนได้ประชุมปรึกษา ผู้วิจัย  
 ทางวิชาการกับครูหรือหน่วยงานอื่นอย่างไร
- ( ) โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ( ) 63
- ( ) ประชุมปรึกษาเฉพาะกับครูภายในโรงเรียน
- ( ) ประชุมปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ( ) ประชุมปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 3.2 โรงเรียนได้รับการนิเทศจากหน่วยงานใดบ้าง ( ) 64
- ( ) ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- ( ) ศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ( ) สำนักงานกลุ่มโรงเรียน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 3.3 โรงเรียนมีตารางกำหนดการนิเทศให้แก่ครูผู้สอนอย่างไร ( ) 65
- ( ) สัปดาห์ละครั้ง ( ) 2 สัปดาห์ต่อครั้ง
- ( ) เดือนละครั้ง ( ) ภาคเรียนละครั้ง
- ( ) อื่น ๆ .....
- 3.4 การนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน มีการนิเทศหรือไม่ ( ) 66
- ( ) ไม่มี เพราะ .....
- ( ) มี ได้แก่
- ( ) เพื่อนครู ( ) ครูวิชาการ
- ( ) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ( ) ผู้บริหารโรงเรียน

- 3.5 การส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิควิธีการสอนหลาย ๆ อย่าง ในการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีการปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) สำหรับผู้วิจัย
- ( ) การดูงานการเรียนการสอนจากโรงเรียนอื่น ๆ ( ) 56
  - ( ) เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ( ) 57
  - ( ) มีบริการเอกสารทางวิชาการแก่ครูอยู่เสมอ ๆ ( ) 58
  - ( ) ส่งเสริมให้ครูนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการสอน ( ) 59
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 60
- 3.6 ในการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือจากครูวิชาการ สำนักงานกลุ่มอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ด้านการนิเทศการเรียนการสอน ( ) 61
  - ( ) การฝึกอบรมครูผู้สอน ( ) 62
  - ( ) ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ( ) 63
  - ( ) ผลิตรายการการสอน ( ) 64
  - ( ) ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ( ) 65
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 66
- 3.7 ในการสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนได้รับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากศูนย์วิชาการกลุ่มอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ช่วยเหลือด้านเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตร ( ) 67
  - ( ) ด้านสื่อการสอน ( ) 69
  - ( ) ช่วยเหลือด้านการนิเทศการสอน ( ) 70
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 71
  - ( ) ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ( ) 72

- 3.8 การเปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีการจัดการเรียน การสอนในรูปแบบใด สำหรับ  
ผู้วิจัย
- ( ) ให้นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนตามปกติ ( ) 4
- ( ) เรียนเต็มวัน แต่เรียนบางวัน เปิดโอกาสให้มีกิจกรรมการ เรียนรู้ที่บ้านและชุมชน
- ( ) ให้นักเรียนเรียนเองที่บ้าน ครูตามไปสอนที่บ้านและชุมชนตาม กำหนดเวลา
- ( ) นักเรียนเรียนเอง ครูนัดให้นักเรียนมาโรงเรียนเป็นบางครั้ง เพื่อรายงานผลกิจกรรม
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 3.9 โรงเรียนได้จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในช่วงเวลาใด
- ( ) สอนซ่อมเสริมหลังเวลาสอน ( ) 5
- ( ) สอนซ่อมเสริมก่อนทำการสอน ( ) 6
- ( ) สอนซ่อมเสริมเป็นรายวิชา ( ) 7
- ( ) สอนซ่อมเสริมในวันหยุดเสาร์อาทิตย์ ( ) 8
- ( ) ไม่ได้สอนซ่อมเสริมให้นักเรียน ( ) 9
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 3.10 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการ เรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) บุคลากรมีความเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ ( ) 11
- ( ) ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร เพียงพอสำหรับค้นคว้า ( ) 12
- ( ) สื่อการสอนมีความเหมาะสมกับชั้นมัธยมศึกษา ( ) 13
- ( ) งบประมาณมีเพียงพอ สำหรับการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ( ) 14
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ด้านการจัดสรรทรัพยากร สำหรับ
- 4.1 อาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ผู้วิจัย
- 4.1.1 ภายในบริเวณโรงเรียนมีสถานที่ใดบ้างต่อไปนี้ ( ) 16
- ( ) เรือนเพาะชำ ( ) 17
- ( ) สนามกีฬา ระบุ ..... ( ) 18
- ( ) สนามเด็กเล่น ( ) 19
- ( ) ที่ปลูกพืชไร่ ( ) 20
- ( ) สวนหย่อม ( ) 21
- ( ) ท่งนาปลูกข้าว ( ) 22
- ( ) บ่อเลี้ยงปลา ( ) 23
- ( ) ศาลาพักผ่อน ( ) 24
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 25
- 4.1.2 โรงเรียนมีห้องสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
ที่นอกเหนือจากห้องเรียนอะไรบ้าง
- ( ) ห้องวิทยาศาสตร์ ( ) 26
- ( ) ห้องประชุม ( ) 27
- ( ) ห้องสมุด ( ) 28
- ( ) ห้องเรียนเฉพาะวิชา ( ) 29
- ( ) ห้องแนะแนว ( ) 30
- ( ) ห้องโสตทัศนศึกษา ( ) 31
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.1.3 วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีเพียงพอ  
และเหมาะสมกับการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาอย่างไร
- ( ) เพียงพอกับการขยายชั้นเรียน ( ) 32
- ( ) เพียงพอกับปริมาณของนักเรียน
- ( ) มีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่เพียงพอ เพราะ .....
- .....

- 4.1.4 วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่โรงเรียนต้องการมาใช้ในการจัดการเรียน สำหรับ  
การสอนอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) ผู้วิจัย
- ( ) เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ( ) 33
- ( ) หนังสือ เอกสารประกอบหลักสูตร ( ) 34
- ( ) อุปกรณ์ในการสอนวิชาอาชีพ ( ) 35
- ( ) โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครู นักเรียน ( ) 36
- ( ) หนังสืออ่านเพิ่มเติมสำหรับเด็ก ( ) 37
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 38
- 4.1.5 วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้มาจากแหล่งใด
- ( ) ใช้ของเดิมที่มีอยู่ ( ) 39
- ( ) ได้รับจัดสรรมาใหม่บางส่วน ( ) 40
- ( ) ได้รับจัดสรรมาใหม่ทั้งหมด ( ) 41
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 42
- 4.1.6 โรงเรียนมีปัญหาทางด้านอาคาร วัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างไรบ้าง  
.....  
.....  
.....

#### 4.2 สื่อการสอน

- 4.2.1 โรงเรียนมีสื่อการสอนแต่ละประเภทต่อไปนี้อย่างไร
- ( ) สื่อการสอนวิทยาศาสตร์ มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ( ) 43
- ( ) สื่อที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง มีเพียงพอกับการจัดกิจกรรม
- ( ) สื่อที่เป็นอุปกรณ์ เช่น เทป สไลด์ วีดีโอ เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ มีจำนวนที่เหมาะสม
- ( ) อุปกรณ์การสอนวิชาอื่นมีเพียงพอ
- ( ) ไม่เพียงพอ (โปรดระบุประเภท)
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

- 4.2.2 โรงเรียนได้รับสื่อการสอนจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) สำหรับ  
ผู้วิจัย
- ( ) ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ( ) 44
- ( ) ได้รับบริจาคจากชุมชนและผู้ปกครอง ( ) 45
- ( ) ยืมมาจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ( ) 46
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 47
- 4.2.3 โรงเรียนมีการผลิตสื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างไร
- ( ) ครูผลิตเอง ( ) 48
- ( ) ครูและนักเรียนช่วยกันผลิต
- ( ) นักเรียนช่วยกันผลิตขึ้น
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.2.4 โรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้สื่อการสอนวิชาใดมากที่สุด
- ( ) ภาษาไทย ( ) คณิตศาสตร์ ( ) 49
- ( ) วิทยาศาสตร์ ( ) ภาษาอังกฤษ
- ( ) สังคมศึกษา ( ) วิชาอื่น
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 4.2.5 โรงเรียนได้มีการใช้สื่อการสอนร่วมกับโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา หรือไม่
- ( ) ไม่มีการใช้ร่วมกัน ( ) 50
- ( ) มีการใช้ร่วมกัน  
ถ้ามี ได้แก่ .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- 4.2.6 โรงเรียนมีปัญหาในการผลิตสื่อและการใช้สื่อการสอนอย่างไร
- .....
- .....
- .....
- .....

5. ด้านการประชาสัมพันธ์และการจูงใจ สำหรับ
- 5.1 โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในการจูงใจ ผู้วิจัย  
ให้เด็กมาเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่
- ( ) มี ( ) ไม่มี ( ) 51
- ถ้ามี คณะทำงานภายในโรงเรียนมีจำนวน ..... คน ( ) ( )
- 52-53
- 5.2 ในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
ได้กระทำโดย
- ( ) ประชุมชี้แจงแก่ผู้ปกครองและกรรมการศึกษา ( ) 54
- ( ) ออกไปพบปะผู้ปกครองถึงบ้าน
- ( ) ส่งเอกสารไปให้ผู้ปกครอง
- ( ) เชิญผู้ปกครองมาประชุมที่โรงเรียน
- ( ) ให้ผู้นำหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์
- ( ) บอกข่าวสารผ่านทางนักเรียนให้ไปแจ้งกับผู้ปกครอง
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- 5.3 โรงเรียนได้จัดสิ่งจูงใจให้เด็กมาเรียนและผู้ปกครองส่งเด็กมาเรียน  
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดที่พักสำหรับนักเรียนที่อยู่ไกล ( ) 55
- ( ) จัดหาหนังสือ อุปกรณ์การเรียนให้เด็กยืมเรียน ( ) 56
- ( ) ไม่เก็บค่าบำรุงการศึกษา ( ) 57
- ( ) จัดบริการอาหารกลางวัน ( ) 58
- ( ) สอนวิชาอาชีพให้เด็กมีรายได้ระหว่างเรียน ( ) 59
- ( ) แจกชุดนักเรียนสำหรับเด็กที่ขาดแคลน ( ) 60
- ( ) อนุโลมการแต่งกายมาโรงเรียน ( ) 61
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ( ) 62



- 5.4 ผลของการประชาสัมพันธ์โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) สำหรับ  
ผู้วิจัย
- ( ) บุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน ( ) 63
- ( ) โรงเรียนและประชาชนในเขตบริการมีความสัมพันธ์ที่ดี ( ) 64
- ( ) โรงเรียนขยายโอกาสฯ และโรงเรียนอื่น ๆ ภายในกลุ่มให้  
ความร่วมมือซึ่งกันและกัน ( ) 65
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ( ) 66
- 5.5 ในการเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีปัญหาในการประชาสัมพันธ์และ  
จูงใจผู้ปกครองและนักเรียนอย่างไรบ้าง
- .....
- .....
- .....

## แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร

เรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในภาคกลาง

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 4 ด้าน ได้แก่

ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านอาคารสถานที่

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของโครงการ ตลอดจนความต้องการ  
และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 - 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

( ) 1 - 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 - 20 ปี

( ) 21 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร

( ) 1 - 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 15 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ด้านวิชาการ

1. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่
  - ( ) จัดทำ
  - ( ) ไม่ได้จัดทำ เพราะ .....
2. แผนงานที่ทางโรงเรียนของท่านจัดทำ สามารถนำไปใช้ได้จริงหรือไม่
  - ( ) ใช้ได้จริง
  - ( ) ใช้ได้จริงในบางส่วน
  - ( ) ไม่สามารถใช้ได้จริง
3. โรงเรียนของท่านได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานโดยเฉพาะหรือไม่
  - ( ) มีคณะทำงาน
  - ( ) ไม่มีคณะทำงาน เพราะ .....

ถ้ามีคณะทำงานดำเนินงานและรับผิดชอบประกอบไปด้วยอะไรบ้าง

  - ( ) ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน รวม ..... คน
  - ( ) ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูที่สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รวม ..... คน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. โรงเรียนของท่านใช้เวลาในการวางแผนงานในด้านวิชาการ บุคลากร อาคารสถานที่ และงบประมาณนานเท่าไร หลังจากได้เข้าร่วมโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ( ) ประมาณ 2 สัปดาห์
  - ( ) ประมาณ 1 เดือน
  - ( ) ประมาณ 2 เดือน
  - ( ) มากกว่า 2 เดือน

5. โรงเรียนของท่านมีหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและเอกสารประกอบหลักสูตรอะไรบ้าง
- ( ) หลักสูตรแม่บท
  - ( ) คู่มือและแนวการใช้หลักสูตร
  - ( ) คู่มือครูและแผนการสอน
  - ( ) เครื่องมือในการวัดและประเมินผล
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. โรงเรียนได้รับเอกสารหลักสูตรโดยวิธีใด
- ( ) ได้รับจากต้นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
  - ( ) ได้รับจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
  - ( ) ได้รับจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
  - ( ) ได้รับจากศูนย์วิชาการจังหวัด
  - ( ) สำนักงานศูนย์วิชาการกลุ่ม
  - ( ) ครูจัดทำเอง จัดทำเอง
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. เอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ได้รับตรงตามความต้องการของโรงเรียนหรือไม่
- ( ) ตรงตามความต้องการ
  - ( ) ไม่ตรงตามความต้องการ เพราะ .....
8. การสร้างความเข้าใจในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นให้กับบุคลากรในโรงเรียน จัดโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
  - ( ) จัดให้มีการสัมมนาการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) จัดให้มีการสนทนาหรืออภิปรายการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) จัดให้มีการแนะนำการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) จัดให้มีการทดสอบหรือประเมินความเข้าใจของครูเกี่ยวกับหลักสูตร
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. โรงเรียนของท่านมีห้องบริการสื่อการสอนหรือห้องเก็บสื่อการสอนหรือไม่  
 ( ) มี  
 ( ) ไม่มี เพราะ .....
10. ห้องสื่อการสอนของท่านใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่  
 ( ) ใช้ประโยชน์ได้จริง  
 ( ) ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง
11. โรงเรียนมีการแนะนำการใช้สื่อ มีการฝึกทักษะการใช้สื่อในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่  
 ( ) มี  
 ( ) ไม่มี เพราะ .....
12. โรงเรียนของท่านมีห้องสมุดเป็นเอกเทศหรือไม่  
 ( ) มีเป็นเอกเทศ จำนวน ..... ห้อง  
 ( ) มี แต่ไม่เป็นเอกเทศ ทั้งนี้จัดอยู่ในห้อง .....
13. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดและให้บริการห้องสมุดหรือมุมหนังสือคือใคร  
 ( ) มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด  
 ( ) ครูหมุนเวียนกันเป็นบรรณารักษ์  
 ( ) จัดนักเรียนช่วยเหลืองานห้องสมุด  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
14. เวลาที่ทางโรงเรียนให้บริการห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 ( ) ก่อนเข้าเรียน  
 ( ) ในเวลาเรียน  
 ( ) พักกลางวัน  
 ( ) หลังเลิกเรียน  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

15. ท่านได้จัดการนิเทศภายในโรงเรียนในลักษณะใดบ้าง

- ( ) สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน
- ( ) สานิตการสอนให้ดู
- ( ) ณาไปทัศนศึกษาโรงเรียนที่มีผลการเรียนดี
- ( ) ให้ศึกษาจากเอกสารหรือตำรา คู่มือต่าง ๆ
- ( ) ให้ความรู้ทางวิชาการใหม่
- ( ) จัดให้มีการประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

16. งานวิชาการของโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

1. ....
2. ....
3. ....

ปัญหาดังกล่าวเกิดจากสาเหตุใด

1. ....
2. ....

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไร

1. ....
2. ....

#### ด้านบุคลากร

1. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนในด้านบุคลากรหรือไม่

- ( ) มี
- ( ) ไม่มี

2. โรงเรียนของท่านมีการประชุมนิเทศบุคลากรที่ทำการสอนในชั้น ม.1 หรือไม่

- ( ) มีการประชุมนิเทศ
- ( ) ไม่มีการประชุมนิเทศ เพราะ .....

3. โรงเรียนได้เชิญวิทยากร ผู้ที่รับผิดชอบโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาให้คำปรึกษาแนะนำบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่

( ) ไม่ได้เชิญ

( ) เชิญ

ถ้าเชิญ เชิญใครบ้าง

1. ....

2. ....

มาให้ความรู้ในวิชา

( ) วิชาสามัญ ได้แก่ .....

( ) วิชาอาชีพ ได้แก่ .....

( ) งานอื่น ๆ .....

4. จำนวนบุคลากรที่มีอยู่เพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

( ) ไม่เพียงพอ โดยขาดแคลนบุคลากรสาขาวิชาใดมากที่สุด .....

( ) เพียงพอ

ถ้าเพียงพอท่านคิดว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพียงใด

( ) มาก

( ) ปานกลาง

( ) น้อย

5. ท่านต้องการให้มีการจัดฝึกอบรมครูในด้านใด

( ) หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร

( ) การจัดทำแผนการสอน

( ) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

( ) การวัดและประเมินผล

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. โรงเรียนของท่านมีความต้องการครูระดับมัธยมศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่

( ) ไม่ต้องการ

( ) ต้องการ จำนวน ..... คน สาขาวิชา .....

7. โรงเรียนมีเกณฑ์ในการจัดบุคลากรเข้าสอนนักเรียนชั้น ม.1 อย่างไร
- ( ) จัดตามความสมัครใจของครูผู้สอน
  - ( ) จัดตามความถนัดของครู
  - ( ) จัดตามวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จมา
  - ( ) ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสม
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
8. การจัดการเรียนการสอนวิชาชีวะในโรงเรียนของท่านใช้บุคลากรจากแหล่งใดบ้าง
- ( ) ครูภายในโรงเรียนเท่านั้น
  - ( ) ครูภายในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่จากกรมการศึกษานอกโรงเรียน
  - ( ) ครูภายในโรงเรียนและครูโรงเรียนมัธยม
  - ( ) ครูภายในโรงเรียนและวิทยากรในท้องถิ่น
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
9. บุคลากรภายนอกหรือวิทยากรในท้องถิ่นที่มาช่วยสอนภายในโรงเรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานหรือไม่
- ( ) พร้อม
  - ( ) ไม่พร้อม เพราะ .....
10. โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือในด้านบุคลากรภายนอกมาจากหน่วยงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ .....
  - ( ) จากหน่วยงานนอกกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ .....
  - ( ) จากหน่วยงานเอกชน ได้แก่ .....
  - ( ) จากบุคลากรในท้องถิ่น ได้แก่ .....
11. ถ้าโรงเรียนของท่านไม่ได้รับการช่วยเหลือในด้านบุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ท่านคิดว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือไม่
- ( ) มีปัญหา
  - ( ) ไม่มีปัญหา



ด้านงบประมาณ

1. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนการใช้งบประมาณหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามีแล้ว ทางโรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่

( ) ปฏิบัติได้จริง

( ) ปฏิบัติได้จริงบางส่วน

( ) ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง

2. การวางแผนงบประมาณโรงเรียน

( ) มีการวางแผนระยะยาวในการจัดทำงบประมาณ

( ) มีการปรับปรุงแผนระยะยาวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง

( ) คณะครูและกรรมการศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณ

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. โรงเรียนได้รับงบประมาณที่นำมาใช้ในโครงการจากแหล่งใดบ้าง

( ) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

( ) สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

( ) สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

( ) ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน

( ) หน่วยงานเอกชนมอบให้

( ) คณะครูช่วยกันจัดหา

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. งบประมาณที่ทางโรงเรียนได้รับเพียงพอที่จะนำมาใช้ในโครงการหรือไม่

( ) เพียงพอ

( ) ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ ท่านแก้ปัญหาได้อย่างไร

1. ....

2. ....

5. ท่านได้รับงบประมาณที่นำเข้าไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่
- ( ) ทันเวลา
- ( ) ไม่ทันเวลา ล่าช้า
- งบประมาณที่โรงเรียนได้รับนำไปใช้ในด้านใดมากที่สุด
- ( ) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน
- ( ) ตกแต่งอาคารสถานที่
- ( ) จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. ท่านคิดว่าการบริหารงานด้านงบประมาณภายในโรงเรียนของท่านมีประสิทธิภาพเพียงใด
- ( ) มีประสิทธิภาพ
- ( ) ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
7. โรงเรียนมีผู้รับผิดชอบงานด้านงบประมาณหรือไม่
- ( ) มี จำนวน ..... คน
- ( ) ไม่มี เพราะ .....

#### ด้านอาคารสถานที่

1. โรงเรียนของท่านมีอาคารเรียน ห้องเรียน เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนหรือไม่
- ( ) เหมาะสม
- ( ) ไม่เหมาะสม
2. ขนาดของห้องเรียนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนเด็กนักเรียนหรือไม่
- ( ) เพียงพอ
- ( ) ไม่เพียงพอ

3. โรงเรียนมีห้องสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่นอกเหนือจากห้องเรียนอะไรบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ห้องสมุด
- ( ) ห้องวิทยาศาสตร์
- ( ) ห้องแนะแนว
- ( ) ห้องประชุม
- ( ) ห้องฝึกงานวิชาชีพ
- ( ) ห้องสื่อวัสดุอุปกรณ์
- ( ) ห้องโสตทัศนศึกษา
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ห้องเรียนที่มีอยู่สามารถใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนเพียงใด

- ( ) ใช้ประโยชน์ได้ทุกห้อง
- ( ) ใช้ประโยชน์ได้เป็นบางห้องเท่านั้น เพราะ .....

5. เมื่อเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องเรียนหรือไม่  
อย่างไร

- ( ) ไม่เปลี่ยนแปลง
- ( ) เปลี่ยนแปลง คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ( ) รวมห้องเรียนระดับประถมศึกษา
  - ( ) เปลี่ยนห้องกิจกรรมต่าง ๆ เป็นห้องเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบันมีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับ  
การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาอย่างไร

- ( ) มีจำนวนเพียงพอกับการขยายชั้นเรียนในอนาคต
- ( ) มีจำนวนเพียงพอกับปริมาณของนักเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- ( ) มีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) มีจำนวนไม่เพียงพอ เพราะ .....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. โต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนที่มีอยู่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่
- ( ) ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
  - ( ) ใช้ประโยชน์ได้บางส่วน
  - ( ) ส่วนใหญ่ชำรุด ไม่เหมาะสมกับนักเรียน
8. โรงเรียนต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอะไรบ้าง  
(เรียงตามลำดับความต้องการ)
- ( ) เครื่องมือวิทยาศาสตร์
  - ( ) หนังสือ เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน
  - ( ) อุปกรณ์ในการสอนวิชาอื่น
  - ( ) โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร สำหรับครูและนักเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
9. โรงเรียนมีห้องทดลองหรือห้องฝึกงานเพียงพอหรือไม่
- ( ) เพียงพอ
  - ( ) ไม่เพียงพอ
10. อุปกรณ์และสื่อการสอนงานอาชีพที่ใช้การได้ดี โรงเรียนมีการเก็บรักษาอย่างเป็นระเบียบเพียงใด
- ( ) ดีมาก
  - ( ) ปานกลาง
  - ( ) น้อย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของโรงเรียน ความต้องการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. หน่วยงานของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง
1. ด้านวิชาการ คือ .....
  2. ด้านบุคลากร คือ .....
  3. ด้านอาคารสถานที่ คือ .....
  4. ด้านงบประมาณ คือ .....

## แบบสัมภาษณ์สำหรับครู

เรื่อง สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในภาคกลาง

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 4 ด้าน ได้แก่

ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของโครงการ ตลอดจนความต้องการ  
และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 - 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 40 - 50 ปี

( ) 50 - 60 ปี

3. อายุราชการ

( ) 1 - 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 - 15 ปี

( ) 16 - 20 ปี

( ) 21 ปีขึ้นไป

4. ท่านรับผิดชอบสอนวิชาอะไร

( ) วิชาสามัญ คือ .....

( ) วิชาอาชีพ คือ .....

( ) วิชาสามัญ และวิชาอาชีพ คือ .....

5. นอกจากงานสอนแล้วท่านรับผิดชอบงานได้อีกบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) งานธุรการ
- ( ) งานแนะแนว
- ( ) งานกิจกรรมนักเรียน
- ( ) โครงการอาหารกลางวัน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. ท่านสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แล้วยังคงต้องสอนระดับประถมอยู่หรือไม่

- ( ) สอนทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา จำนวน ..... คาบ/สัปดาห์
- ( ) สอนเฉพาะระดับมัธยมศึกษา จำนวน ..... คาบ/สัปดาห์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน

ด้านวิชาการ

1. แผนงานที่ทาง โรงเรียนของท่านจัดทำ สามารถนำไปใช้ได้จริงหรือไม่

- ( ) ใช้ได้จริง
- ( ) ใช้ได้จริงในบางส่วน
- ( ) ไม่สามารถใช้ได้จริง

2. โรงเรียนของท่านได้มีคณะทำงานเพื่อดำเนินงานวิชาการโดยเฉพาะหรือไม่

- ( ) มีคณะทำงาน
- ( ) ไม่มีคณะทำงาน เพราะ .....

ถ้ามีคณะทำงานดำเนินงานและรับผิดชอบประกอบไปด้วยใครบ้าง

- ( ) ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายวางแผน รวม ..... คน
- ( ) ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูที่สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รวม .... คน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. เอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ได้รับตรงตามความต้องการของโรงเรียนหรือไม่

- ( ) ตรงตามความต้องการ
- ( ) ไม่ตรงตามความต้องการ เพราะ .....

4. เอกสารประกอบหลักสูตรต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
- ( ) นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพดีมาก
  - ( ) นำไปใช้ได้ดีพอควร
  - ( ) ยังไม่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
5. การสร้างความเข้าใจในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นให้แก่บุคลากรในโรงเรียน จัดโดยวิธีใดบ้าง
- ( ) จัดให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
  - ( ) จัดให้มีการสัมมนาการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) จัดให้มีการสนทนาหรืออภิปรายการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) จัดให้มีการแนะนำการใช้หลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) จัดให้มีการทดสอบหรือประเมินความเข้าใจของครูเกี่ยวกับหลักสูตร
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. โรงเรียนของท่านมีห้องบริการสื่อการสอนหรือห้องเก็บสื่อการสอนหรือไม่
- ( ) มี
  - ( ) ไม่มี เพราะ .....
7. ห้องสื่อการสอนของท่านใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่
- ( ) ใช้ประโยชน์ได้จริง
  - ( ) ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง
8. โรงเรียนมีการแนะนำการใช้สื่อ มีการฝึกทักษะการใช้สื่อในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่
- ( ) มี
  - ( ) ไม่มี เพราะ .....
9. โรงเรียนของท่านมีห้องสมุดเป็นเอกเทศหรือไม่
- ( ) มีเป็นเอกเทศ จำนวน ..... ห้อง
  - ( ) มีแต่ไม่เป็นเอกเทศ ทั้งนี้จัดรวมอยู่ในห้อง .....
  - ( ) ไม่มี เพราะ .....

10. โรงเรียนของท่านมีหนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียนสำหรับเด็กมัธยมศึกษาตอนต้น เพียงพอกับการเรียนการสอนหรือไม่
- ( ) มีเพียงพอ ได้จาก .....
- ( ) ยังไม่เพียงพอ ขาดแคลน
11. หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ ที่มีอยู่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้จริงหรือไม่
- ( ) นำไปใช้ได้จริง
- ( ) นำไปใช้ได้เป็นบางส่วน
- ( ) ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร เพราะ .....
12. โรงเรียนของท่านต้องการเอกสารและหนังสือประเภทใดบ้างสำหรับการเรียนการสอน
- ( ) วิทยาศาสตร์ .
- ( ) ภาษาไทย
- ( ) ภาษาอังกฤษ
- ( ) หนังสือส่ง เสริมวิชาอื่น
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
13. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดและให้บริการห้องสมุดหรือมุมหนังสือคือใคร
- ( ) มีบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด
- ( ) ครูหมุนเวียนกันเป็นบรรณารักษ์
- ( ) จัดนักเรียนช่วยเหลืองานห้องสมุด
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
14. เวลาที่ทางโรงเรียนให้บริการห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ก่อนเข้าเรียน
- ( ) ในเวลาเรียน
- ( ) พักรกลางวัน
- ( ) หลังเลิกเรียน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



15. ท่านเคยได้รับการนิเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนตามหลักสูตรใหม่ของชั้น ม.1 จากใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ไม่เคยได้รับการนิเทศ
  - ( ) ศึกษานิเทศก์จังหวัด
  - ( ) ศึกษานิเทศก์อำเภอ
  - ( ) ประธานกลุ่มโรงเรียน
  - ( ) ผู้บริหารโรงเรียน ครูฝ่ายวิชาการ เพื่อนครู
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
16. ท่านได้รับการนิเทศในลักษณะใดบ้าง
- ( ) สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน
  - ( ) สาธิตการสอนให้ดู
  - ( ) พาไปทัศนศึกษาโรงเรียนที่มีผลการเรียนดี
  - ( ) ให้ศึกษาจากเอกสาร หรือตำรา คู่มือต่าง ๆ
  - ( ) จัดหาสื่อการเรียนการสอนให้
  - ( ) ให้ความรู้ทางวิชาการใหม่ ๆ
  - ( ) จัดให้มีการประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาทางวิชาการ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
17. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อย่างไร
- ( ) ศึกษาจากหนังสือ
  - ( ) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
  - ( ) เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่จัดขึ้น
  - ( ) โรงเรียนมัธยมศึกษาของกรมสามัญให้คำแนะนำ/นิเทศ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
18. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลในระดับมัธยมศึกษาหรือไม่
- ( ) มีความเข้าใจดี
  - ( ) ยังมีปัญหา เนื่องจากแตกต่างจากระดับประถมศึกษา

19. ท่านได้นำผลจากการวัดและประเมินผลของนักเรียนมาใช้ในการปรับปรุงการสอนอย่างไร

- ( ) ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ
- ( ) ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- ( ) ใช้ปรับปรุงเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน
- ( ) ใช้ปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล ประเมินผล
- ( ) เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม

20. งานวิชาการของโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

1. ....
2. ....
3. ....

ปัญหาดังกล่าวเกิดจากสาเหตุใด

1. ....
2. ....

โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขอย่างไร

1. ....
2. ....

#### ด้านบุคลากร

1. โรงเรียนของท่านมีการประชุมบุคลากรที่ทำการสอนในชั้น ม.1 หรือไม่

- ( ) มีการประชุม
- ( ) ไม่มีการประชุม เพราะ .....

2. โรงเรียนได้เชิญวิทยากร ผู้ที่รับผิดชอบโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาให้คำปรึกษาแนะนำบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่
- ( ) ไม่ได้เชิญ
- ( ) เชิญ
- ถ้าเชิญ เชิญใครบ้าง
1. ....
2. ....
- มาให้ความรู้ในวิชาใด
- ( ) วิชาสามัญ ได้แก่ .....
- ( ) วิชาอาชีพ ได้แก่ .....
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอนเพียงใด
- ( ) มาก
- ( ) ปานกลาง
- ( ) น้อย
4. ท่านต้องการให้จัดฝึกอบรมในด้านใดบ้าง (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)
- ( ) หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร
- ( ) การจัดทำแผนการสอน
- ( ) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ( ) การวัดและประเมินผล
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. โรงเรียนของท่านมีความต้องการครูระดับมัธยมศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่
- ( ) ไม่ต้องการ
- ( ) ต้องการ จำนวน ..... คน สาขาวิชา .....
6. โรงเรียนจัดบุคลากรเข้าสอนนักเรียนชั้น ม.1 อย่างไร
- ( ) จัดตามความสมัครใจของครูผู้สอน
- ( ) จัดตามความถนัดของครู
- ( ) จัดตามวิชาเอกทางการศึกษาที่สำเร็จมา
- ( ) ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสม
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียนของท่านใช้บุคลากรจากแหล่งใดบ้าง
- ( ) ครูภายในโรงเรียนเท่านั้น
  - ( ) ครูภายในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่จากกรมการศึกษานอกโรงเรียน
  - ( ) ครูภายในโรงเรียนและครูโรงเรียนมัธยม
  - ( ) ครูภายในโรงเรียนและวิทยากรในท้องถิ่น
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
8. บุคลากรภายนอก หรือวิทยากรในท้องถิ่นที่มาช่วยสอนภายในโรงเรียนมีความพร้อมในการปฏิบัติงานหรือไม่
- ( ) พร้อม
  - ( ) ไม่พร้อม เพราะ .....
9. โรงเรียนของท่านมีวิธีการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโรงเรียนโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดครูประจำชั้นเป็นผู้สอน
  - ( ) จัดครูที่สอนชั้นมัธยมศึกษาในโรงเรียนใกล้เคียงมาช่วยสอน
  - ( ) จัดครูในระดับประถมศึกษามาช่วยสอน
  - ( ) จัดให้วิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยสอน
  - ( ) จ้างครูพิเศษมาช่วยสอน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
10. โรงเรียนได้รับการช่วยเหลือในด้านบุคลากรภายนอกมาจากหน่วยงานใดบ้าง
- ( ) จากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ      ได้แก่ .....
  - ( ) จากหน่วยงานนอกกระทรวงศึกษาธิการ      ได้แก่ .....
  - ( ) จากหน่วยงานเอกชน      ได้แก่ .....
  - ( ) จากบุคลากรในท้องถิ่น      ได้แก่ .....
11. ถ้าโรงเรียนของท่านไม่ได้รับการช่วยเหลือในด้านบุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ท่านคิดว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนหรือไม่
- ( ) มีปัญหา
  - ( ) ไม่มีปัญหา

ด้านงบประมาณ

1. โรงเรียนได้รับงบประมาณที่นำมาใช้ในโครงการจากแหล่งใดบ้าง
  - ( ) งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
  - ( ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน
  - ( ) หน่วยงานเอกชนมอบให้
  - ( ) ชุมชนให้การสนับสนุน
  - ( ) คณะครูช่วยกันจัดหา
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
2. งบประมาณที่ทางโรงเรียนได้รับเพียงพอที่จะนำมาใช้ในโครงการหรือไม่
  - ( ) เพียงพอ
  - ( ) ไม่เพียงพอ
  - ถ้าไม่เพียงพอ ท่านแก้ปัญหาได้อย่างไร
  - 1. ....
  - 2. ....
3. ท่านได้รับงบประมาณทันเวลาที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่
  - ( ) ทันเวลา
  - ( ) ไม่ทันเวลา ล่าช้า
4. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับนำไปใช้ในด้านใดมากที่สุด
  - ( ) ซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
  - ( ) ตกแต่งอาคารสถานที่
  - ( ) จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ด้านอาคารสถานที่

1. โรงเรียนของท่านมีอาคารเรียน ห้องเรียน เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนหรือไม่
  - ( ) เหมาะสม
  - ( ) ไม่เหมาะสม

2. ขนาดของห้องเรียนเพียงพอเหมาะสมกับจำนวนเด็กนักเรียนหรือไม่
- ( ) เพียงพอ
- ( ) ไม่เพียงพอ
3. ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนครบถ้วนเพียงพอหรือไม่
- ( ) เพียงพอ
- ( ) ไม่เพียงพอ
4. โรงเรียนมีห้องสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากห้องเรียนอะไรบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) ห้องสมุด
- ( ) ห้องวิทยาศาสตร์
- ( ) ห้องแนะแนว
- ( ) ห้องประชุม
- ( ) ห้องฝึกงานวิชาชีพ
- ( ) ห้องสื่อวัสดุอุปกรณ์
- ( ) ห้องโสตทัศนศึกษา
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ห้องเรียนที่มีอยู่สามารถใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนเพียงใด
- ( ) ใช้ประโยชน์ได้ถูกต้อง
- ( ) ใช้ประโยชน์ได้เป็นบางห้องเท่านั้น เพราะ .....
6. เมื่อเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องเรียนหรือไม่  
อย่างไร
- ( ) ไม่เปลี่ยนแปลง
- ( ) เปลี่ยนแปลง คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) รวมห้องเรียนระดับประถมศึกษา
- ( ) เปลี่ยนห้องกิจกรรมต่าง ๆ เป็นห้องเรียน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. วัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่มีอยู่ในปัจจุบันจำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาอย่างไร
- ( ) มีจำนวนเพียงพอกับการขยายชั้นเรียนในอนาคต
  - ( ) มีจำนวนเพียงพอกับปริมาณของนักเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน
  - ( ) มีความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  - ( ) มีจำนวนไม่เพียงพอ เพราะ .....
8. โต๊ะ เก้าอี้ นักเรียนที่มีอยู่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่
- ( ) ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่
  - ( ) ใช้ประโยชน์ได้บางส่วน
  - ( ) ส่วนใหญ่ชำรุด ไม่เหมาะสมกับนักเรียน
9. โรงเรียนต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอะไรบ้าง (เรียงตามลำดับความต้องการ) โดยใส่หมายเลขในวงเล็บ
- ( ) เครื่องมือวิทยาศาสตร์
  - ( ) หนังสือ เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน
  - ( ) อุปกรณ์การสอนวิชาอื่น
  - ( ) โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร สำหรับครูและนักเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
10. โรงเรียนมีห้องทดลองหรือห้องฝึกงานเพียงพอหรือไม่
- ( ) เพียงพอ
  - ( ) ไม่เพียงพอ
11. โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการสอนงานอาชีพที่ใช้การได้ดี โรงเรียนมีการเก็บรักษาอย่างเป็นระเบียบเพียงใด
- ( ) ดีมาก
  - ( ) ปานกลาง
  - ( ) น้อย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของโรงเรียน ความต้องการและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. หน่วยงานของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง
  1. ด้านวิชาการ คือ .....
  2. ด้านบุคลากร คือ .....
  3. ด้านอาคารสถานที่ คือ .....
  4. ด้านงบประมาณ คือ .....
  
2. ท่านต้องการความช่วยเหลือในด้านใดบ้าง ในการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  
3. ท่านมีข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างไรบ้าง
  1. ....
  2. ....
  3. ....



## แบบสำรวจโรงเรียน

ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในภาคกลาง

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 เกณฑ์แบบสำรวจ

วิธีใช้

1. ใช้เกณฑ์แบบสำรวจตอนที่ 3 ในการสำรวจครั้งแรก โดยทำเครื่องหมาย ลงใน  
ตัวบ่งชี้ของแต่ละข้อ และนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด

2. นำไปบันทึกลงในตารางแบบสำรวจในตอนที่ 2 โดยใส่เครื่องหมาย ลงในระดับ  
ความร่วมมือที่สำรวจได้ตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การจัดระดับความร่วมมือของโรงเรียน

3 หมายถึง มีความพร้อมมาก

2 หมายถึง มีความพร้อมปานกลาง

1 หมายถึง มีความพร้อมน้อย

วัน เดือน ปี ที่ทำการสำรวจ .....

เวลา ..... ชม. .... นาที

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

1. โรงเรียน .....

สังกัด สปอ. ....

สังกัด สปจ. ....

เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เมื่อปีการศึกษา .....

พื้นที่ของโรงเรียน ประมาณ ..... ไร่ ..... ตารางวา

## 2. บริเวณโรงเรียนประกอบด้วย

- ( ) สนาม ( ) สวน ไร่  
 ( ) บ่อ สระ ( ) เรือนเพาะชำ  
 ผ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. อาคารเรียนประกอบด้วย

- ห้องเรียนจำนวน ..... ห้อง ระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน ..... ห้อง  
 ระดับประถมศึกษา จำนวน ..... ห้อง  
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ..... ห้อง

## 4. ห้องที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ( ) ห้องสมุด ( ) ห้องประจำวิชา  
 ( ) ห้องประชุม ( ) โรงอาหาร  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. จำนวนบุคลากร ประกอบด้วย

ผู้บริหาร ..... คน

ครู ..... คน

สอนระดับก่อนประถมศึกษา ..... คน

สอนระดับประถมศึกษา ..... คน

สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(ม.1) ..... คน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการที่สำรวจ	ระดับความพร้อม		
	3	2	1
<p>1. <u>ด้านวิชาการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และแบบเรียน ตลอดจนเอกสารการประเมินผลเพียงพอ</li> <li>2. ครูมีความเข้าใจ และใช้เอกสารดังกล่าวในข้อ 1 ประกอบการเรียนการสอน</li> <li>3. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติได้ตามแผน</li> <li>4. โรงเรียนมีแหล่งค้นคว้าหาความรู้สำหรับครูเพียงพอ</li> <li>5. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ</li> <li>6. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพดีจัดเก็บเป็นระเบียบและพร้อมที่จะใช้ประกอบการสอนได้</li> <li>7. ครูและนักเรียนใช้วัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่นมาประกอบการเรียนการสอน</li> <li>8. ครูและนักเรียนใช้แหล่งวิทยากรในท้องถิ่นประกอบการเรียนการสอน</li> <li>9. การจัดการเรียนการสอนวิชาอื่นมีวัสดุอุปกรณ์ บุคลากร สถานที่พร้อม</li> <li>10. นักเรียนมีเครื่องเขียนและแบบเรียนได้เพียงพอ</li> </ol>			

รายการที่สำรวจ	ระดับความพร้อม		
	3	2	1
11. โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนให้มีเครื่องเขียนแบบเรียน			
12. โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย			
13. โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวัน			
14. โรงเรียนมีแบบสอบ แบบวัดจุดประสงค์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลเพียงพอ			
15. ครูใช้วิธีการต่าง ๆ ในการประเมินผล เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ และบันทึก และวัดผลนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ			
16. สภาพห้องสมุดเอื้ออำนวยต่อการค้นคว้าให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน			
17. จำนวนหนังสือและประเภทของหนังสือที่ให้นักเรียนค้นคว้าทั้งแบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ			
18. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสอนซ่อมเสริม และแนะแนวนักเรียนที่เรียนช้า และมีปัญหา			
19. มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน			
2. <u>ด้านบุคลากร</u>			
1. โรงเรียนมีบุคลากรที่สอนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
2. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรที่สอนในวิชาภาษาอังกฤษในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
3. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรที่สอนวิชาอื่น			

รายการที่สำรวจ	ระดับความพร้อม		
	3	2	1
<p>4. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรภายนอกโรงเรียนมาช่วยสอนในโรงเรียน</p> <p>5. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถ และมอบหมายงานอย่างชัดเจน</p> <p>6. ความพอใจในการสอนของครูในรายวิชาต่าง ๆ</p> <p>7. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <p>2. <u>ด้านอาคารสถานที่</u></p> <p>1. โรงเรียนตั้งอยู่ที่ไปมาสะดวกไม่ห่างจากย่านชุมชนมากเกินไป</p> <p>2. ที่ตั้งโรงเรียนถูกสุขลักษณะ เช่น บริเวณรอบ ๆ โรงเรียน ไม่มีน้ำขัง ไม่มีสิ่งปฏิกูล</p> <p>3. โรงเรียนตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ไม่อยู่ใกล้แหล่งการพนัน แหล่งเสื่อมโทรมทางด้านศีลธรรม หรือแหล่งที่ไม่เจริญตาเจริญใจ</p> <p>4. บริเวณโรงเรียนได้รับการเอาใจใส่ตกแต่งอย่างเหมาะสม สวยงาม สะอาด และร่มรื่นอยู่เสมอ</p> <p>5. โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียนเพียงพอแก่นักเรียนในชั้นมัธยมปีที่ 1</p> <p>6. ห้องเรียนมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน</p> <p>7. ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการสอน ได้แก่ กระดานดำ โต๊ะครู เก้าอี้ โต๊ะ ม้านั่งนักเรียน ชั้นวางหนังสือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>8. ห้องเรียนมีการถ่ายเทอากาศดี แสงสว่างเหมาะสม นักเรียนอ่านและเขียน มองกระดานดำ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ชัดเจน</p> <p>9. ห้องพักครูมีจำนวนเพียงพอ มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานธุรการเพียงพอ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>			

รายการที่สำรวจ	ระดับความพร้อม		
	3	2	1
10. โรงเรียนมีห้องสมุดให้ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์ได้ ถ้าไม่มีโรงเรียนได้จัดหนังสือไว้ในห้องใดห้องหนึ่งที่เหมาะสมหรือจัดมุมหนังสือไว้ในห้องเรียน			
11. โรงเรียนมีห้องวิทยาศาสตร์ ถ้าไม่มีได้จัดมุมวิทยาศาสตร์ไว้ในห้องเรียนหรือที่ใดที่หนึ่งที่เหมาะสม			
12. โรงเรียนมีห้องประชุม ถ้าไม่มีโรงเรียนได้ดัดแปลงห้องเรียนที่ติดกันหรือใช้สถานที่อื่น ๆ เป็นห้องประชุมตามโอกาสที่จำเป็น			
13. โรงเรียนมีการแยกห้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเอกเทศ ห่างจากห้องเรียนพอดู และถ้าไม่มีได้จัดกิจกรรมในที่ใดที่หนึ่งที่เหมาะสม			
14. มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้มีสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ			
15. สถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีเพียงพอ และเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนในห้องเรียน			

1. สำรวจเพิ่มเติมด้านวิชาการ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. สำรวจเพิ่มเติมด้านบุคลากร \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. สํารวจเพิ่มเติมด้านอาคารสถานที่

---

---

---

---

---

ตอนที่ 3 เกณฑ์แบบสำรวจ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
<p>1. <u>ด้านวิชาการ</u></p> <p>1. โรงเรียนมีเอกสารที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร แผนการสอน คู่มือครู และแบบเรียน ตลอดจนเอกสารการประเมินผล</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีหลักสูตร</li> <li>2. มีแผนการสอน</li> <li>3. มีคู่มือครู</li> <li>4. มีแบบเรียนครบทุกวิชา</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 มี 4 รายการ</li> <li>2 มี 3 รายการ</li> <li>1 มี 1-2 รายการ</li> </ol>
<p>2. ครูมีการใช้เอกสารดังกล่าวในข้อ 1 ประกอบการเรียนการสอน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำกำหนดการสอนครบทุกชั้นทุกวิชา</li> <li>2. จัดทำแผนการสอนย่อย</li> <li>3. จัดทำวัสดุหลักสูตรประกอบเนื้อหา</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 มีครบ 3 รายการ</li> <li>2 มี 2 รายการ</li> <li>1 มี 1 รายการ</li> </ol>



รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
3. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติงาน วิชาการและปฏิบัติตามแผน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จัดทำแผน/โครงการวิชาการประจำปี 2. มีแผนงานและโครงการนิเทศในโรงเรียน 3. มีปฏิทินการปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผน 4. มีการประเมินและปรับปรุงแผน <u>เกณฑ์</u> 3 มีครบ 4 รายการ 2 มี 2-3 รายการ 1 มี 1 รายการ
4. โรงเรียนมีแหล่งค้นคว้าหา ความรู้สำหรับครูเพียงพอ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีตู้หนังสือและชั้นวางหนังสืออย่างเพียงพอ 2. มีจำนวนหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ วารสารตามเกณฑ์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 3. มีที่นั่งอ่านหนังสืออย่างเพียงพอ 4. การจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่ 5. การแนะนำหนังสือใหม่ <u>เกณฑ์</u> 3 มี 5 รายการ. 2 มี 3-4 รายการ 1 มี 1-2 รายการ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
5. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอน เพียงพอ	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพตามความจำเป็น</li> <li>2. มีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนบางอย่างเพียงพอทั้งวิชาสามัญและวิชาชีพ</li> <li>3. มีการบำรุงรักษาการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 มี 3 รายการ</li> <li>2 มี 2 รายการ</li> <li>1 มี 1 รายการ</li> </ol>
6. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอยู่ในสภาพดี จัดเก็บเป็นระเบียบและพร้อมที่จะใช้ประกอบการสอนได้	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวัสดุประกอบหลักสูตรเพียงพอ</li> <li>2. มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ</li> <li>3. มีการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 มี 3 รายการ</li> <li>2 มี 2 รายการ</li> <li>1 มี 1 รายการ</li> </ol>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
<p>7. ครูและนักเรียนใช้วัสดุ อุปกรณ์ ในท้องถิ่นมาประกอบการเรียน การสอน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน</li> <li>2. มีการจัดทำแผนการสอนย่อยเกี่ยวกับการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของท้องถิ่น</li> <li>3. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในท้องถิ่นเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>8. ครูและนักเรียนใช้แหล่งวิทยาการ ในท้องถิ่นประกอบการเรียน การสอน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดโครงการ และรายละเอียดครบไว้ ชัดเจน</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างครูและนักเรียน กับวิทยาการในท้องถิ่น</li> <li>3. มีการใช้วิทยาการในท้องถิ่นมาใช้ในการสอน</li> </ol>
<p>9. การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ มีวัสดุอุปกรณ์ บุคลากร สถานที่ เพียงพอ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอุปกรณ์การสอนวิชาชีพครบทุกวิชา</li> <li>2. จำนวนบุคลากรสอนวิชาชีพตรงตามสาขาวิชาที่ เปิดสอน</li> </ol>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	3. มีอาคาร/ห้อง สำหรับจัดกิจกรรมการสอนวิชาชีพ <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
10. นักเรียนมีเครื่องเขียนแบบเรียน เพียงพอ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน 2. นักเรียนมีเครื่องเขียน ได้แก่ สมุด ดินสอ ปากกา ทุกคน 3. มีหนังสืออ่านเพิ่มเติมและหนังสืออ่านประกอบการ เรียน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
11. โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ ขาดแคลนให้มีเครื่องเขียนแบบ เรียน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. จัดทำโครงการจัดหาเครื่องเขียนแบบเรียน 2. ชุมชน มูลนิธิ สนับสนุนด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องเขียนแบบเรียน 3. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือ ในการจัดหาเครื่องเขียนให้กับนักเรียน

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>12. โรงเรียนช่วยเหลือนักเรียนที่ ขาดแคลนเสื้อผ้า เครื่องแบบ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักเรียนมีเครื่องแบบครบทุกคน</li> <li>2. เครื่องแบบสะอาดเรียบร้อย และขนาดพอเหมาะ กับนักเรียน</li> <li>3. จัดเจ้าหน้าที่ในการจัดหาเสื้อผ้า สำหรับนักเรียนที่ ขาดแคลน</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>13. การจัดหาอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ แก่นักเรียนทุกคนทุกวัน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวัน ทุกวันตั้งแต่เปิดเรียน</li> <li>2. จัดอาหารเสริมแก่นักเรียนลับตาห้ละ 2 ครั้ง</li> <li>3. จัดอาหารได้ถูกหลักโภชนาการ ทั้งปริมาณและ คุณภาพ</li> </ol>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<p>4. จัดสถานที่ประกอบอาหารและรับประทานอาหาร อย่างถูกสุขลักษณะ</p> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3-4 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>14. โรงเรียนมีแบบทดสอบ แบบวัด จุดประสงค์ ที่ใช้ในการวัดและ ประเมินผล</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>1. โรงเรียนมีแบบทดสอบ</p> <p>2. โรงเรียนมีแบบวัดจุดประสงค์</p> <p>3. จัดทำเอกสารวัดผลถูกต้องครบถ้วน</p> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>15. ครูใช้วิธีการต่าง ๆ ในการ ประเมินผล เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ มีการบันทึกวัดผล นักเรียนอย่างสม่ำเสมอตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <p>1. การประเมินโดยการสังเกต</p> <p>2. การประเมินโดยการสัมภาษณ์</p> <p>3. การใช้แบบทดสอบ</p> <p>4. มีการบันทึกผลอย่างถูกต้องตามระเบียบการวัด และประเมินผล</p>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 4-3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>16. สภาพห้องสมุดเอื้ออำนวยต่อการค้นคว้าให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องสมุดเป็นเอกเทศ และสะดวกต่อการใช้</li> <li>2. มีแสงสว่างเพียงพอ</li> <li>3. มีอากาศถ่ายเทได้ดี</li> <li>4. มีความเงียบสงบ</li> <li>5. ปราศจากกลิ่นรบกวน</li> <li>6. มีความสะอาดเรียบร้อย</li> <li>7. มีที่นั่งอ่านหนังสืออย่างเพียงพอ</li> <li>8. มีตู้บัตรรายการ</li> <li>9. มีป้ายนิเทศ</li> <li>10. มีตู้หนังสือหรือชั้นวางหนังสืออย่างเหมาะสม</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 7-10 รายการ</p> <p>2 มี 3-6 รายการ</p> <p>1 มีต่ำกว่า 3 รายการ</p>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
17. จำนวนหนังสือและประเภทหนังสือ ที่ให้นักเรียนค้นคว้าทั้งแบบเรียน และหนังสืออ่านประกอบ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีแบบเรียนให้เด็กยืม 2. หนังสืออ่านเพิ่มเติม 3. หนังสือประกอบการค้นคว้า 4. หนังสือสารคดี <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3-4 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
18. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรการสอนซ่อมเสริม การ แนะนำนักเรียนที่เรียนช้าและมี ปัญหา	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีการวางแผนการสอนซ่อมเสริม 2. มีหลักฐานการสอนซ่อมเสริม 3. มีผลการสอนแสดงว่านักเรียนพัฒนาขึ้น 4. มีการแนะนำนักเรียน 5. มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร, เช่น กิจกรรม ยอตนักอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง วาดภาพ ตอบ ปัญหา นิทรรศการและกิจกรรมวันสำคัญ ฯลฯ <u>เกณฑ์</u> 3 มี 4-5 รายการ 2 มี 2-3 รายการ 1 มี 1 รายการ



รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
19. มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการสอน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. นำเทป สไลด์ วีดีโอ เครื่องฉายข้ามศีรษะมาใช้ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ใช้เทคนิควิธีการสอนหลาย ๆ อย่าง 3. มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและจัดหาเพิ่มเติม <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
2. <u>ด้านบุคลากร</u> 1. โรงเรียนมีบุคลากรที่สอนวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีบุคลากรเฉพาะสอนวิชาวิทยาศาสตร์ 2. มีบุคลากรเฉพาะสอนวิชาคณิตศาสตร์ 3. มีวุฒิและประสบการณ์ในวิชาที่สอน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
2. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรที่สอน วิชาภาษาอังกฤษในชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีบุคลากรจบเอกภาษาอังกฤษ 2. มีประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษ 3. จำนวนบุคลากรในโรงเรียน 1-2 คน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
3. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรที่สอน วิชาอาชีพ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีจำนวนครูที่สอนวิชาชีพ 2 คนขึ้นไป 2. บุคลากรที่สอนวิชาอาชีพมีวุฒิเฉพาะด้าน 3. บุคลากรที่สอนวิชาอาชีพมีประสบการณ์ในการสอน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
4. โรงเรียนมีการจัดหาบุคลากร ภายนอกโรงเรียนมาช่วยสอนใน โรงเรียน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. โรงเรียนมีแผนงาน นโยบายในการจัดหาบุคลากร ภายนอกมาช่วยสอน 2. โรงเรียนมีบุคลากรภายนอกมาช่วยสอนในวิชาสามัญ 3. โรงเรียนมีบุคลากรภายนอกมาช่วยสอนในวิชาอาชีพ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
5. จัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตาม ความรู้ความสามารถและ มอบหมายงานอย่างชัดเจน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. ประชุมแบ่งงานในโรงเรียนและบันทึกรายงานการประชุม 2. แต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร 3. มีการกำหนดรายละเอียดของงานอย่างชัดเจน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
6. ความพอใจในการสอนของครูใน รายวิชาต่าง ๆ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. ครูสอนตรงตามวิชาเอกหรือสาขาที่สำเร็จ 2. ครูสอนตามความสนใจ/สมัครใจ 3. ผลการประเมินการสอนของนักเรียน นักเรียนมีผล การสอบผ่านทุกคน

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>7. จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเพียงพอ</li> <li>2. จัดสวัสดิการให้บุคลากรในโรงเรียน เช่น จัดให้มีกองทุนสวัสดิการ สหกรณ์ ร้านค้า ฯลฯ</li> <li>3. จัดกิจกรรมนันทนาการ เช่น สิ่งสรรค์ การเล่นเกมภายในโรงเรียน ฯลฯ</li> <li>4. มีการยกย่องบุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น</li> <li>5. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 4-5 รายการ</p> <p>2 มี 2-3 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
3. <u>ด้านอาคารสถานที่</u> 1. โรงเรียนตั้งอยู่ในที่ไปมาสะดวก ไม่ห่างจากย่านชุมชนเกินไป	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. ตั้งอยู่ในที่คมนาคมสะดวก 2. ไม่แออัด 3. อยู่ห่างจากแหล่งชุมชน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
2. ที่ตั้งของโรงเรียนถูกสุขลักษณะ เช่น บริเวณรอบ ๆ โรงเรียน ไม่มีน้ำขัง	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. ไม่มีน้ำขัง มีระบบระบายน้ำได้ดี 2. ไม่มีกองขยะและสิ่งปฏิกูล 3. ปราศจากกลิ่นและเสียง 4. อากาศปลอดโปร่ง <u>เกณฑ์</u> 3 มี 4 รายการ 2 มี 2-3 รายการ 1 มี 1 รายการ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
<p>3. โรงเรียนตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี</p> <p>เช่น ไม่อยู่ใกล้แหล่งการพนัน แหล่งเสื่อมโทรมทางด้าน ศีลธรรม หรือแหล่งที่ไม่เจริญตา เจริญใจ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่อยู่ใกล้แหล่งการพนัน</li> <li>2. ปราศจากกลิ่นและเสียง</li> <li>3. อากาศปลอดโปร่ง</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>4. บริเวณโรงเรียนได้รับการ เอาใจใส่ ตกแต่งอย่าง เหมาะสม สวยงาม สะอาดและ ร่มรื่นอยู่เสมอ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีป้ายชื่อโรงเรียน ชัดเจน สวยงาม</li> <li>2. มีรั้ว มั่นคง แข็งแรง สวยงาม</li> <li>3. มีถนน หรือทางเดินที่เรียบร้อย และใช้การได้ดี</li> <li>4. มีสนามเด็กเล่น พร้อมอุปกรณ์ ที่อยู่ในสภาพใช้การ ได้ดี</li> <li>5. มีไม้ดอก ไม้ประดับ เพียงพอตามสภาพ</li> <li>6. มีสวนหย่อมตามความเหมาะสม</li> <li>7. มีสนามที่สะอาด สวยงามใช้การได้ดี</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 6-7 รายการ</p> <p>2 มี 3-5 รายการ</p> <p>1 ต่ำกว่า 3 รายการ</p>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
5. โรงเรียนมีจำนวนห้องเรียน เพียงพอกับนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 1	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีห้องเรียนครบทุกชั้น 2. ห้องเรียนไม่คับแคบเกินไป 3. ห้องเรียนมีระเบียบตกแต่งสวยงาม <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
6. ห้องเรียนมีขนาดพอเหมาะกับ จำนวนนักเรียน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. ห้องกว้างเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน 2. อากาศถ่ายเทได้สะดวก 3. นักเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้อย่างคล่องตัว <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
7. ห้องเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวก ในการสอน ได้แก่ กระดานดำ โต๊ะครู โต๊ะ เก้าอี้ นักเรียน ชั้นวางหนังสือ อุปกรณ์ต่าง ๆ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. กระดานดำใช้การได้ดี 2. โต๊ะเก้าอี้ของครูและนักเรียนเพียงพอกับจำนวน นักเรียน 3. มีชั้นวางหนังสือ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	4. มีป้ายนิเทศ 5. มีการจัดมุมประสบการณ์ต่าง ๆ 6. แผนภูมิประกอบการเรียน <u>เกณฑ์</u> 3 มี 5-6 รายการ 2 มี 3-4 รายการ 1 มี 1-2 รายการ
8. ห้องเรียนมีการถ่ายเทอากาศดี แสงสว่างเหมาะสม นักเรียน อ่านและมองกระดานดำ ทำ กิจกรรมต่าง ๆ ได้ชัดเจน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. อากาศถ่ายเทได้สะดวก 2. แสงสว่างเหมาะสม 3. กระดานดำมองเห็นชัดเจน 4. ห้องเรียนกว้างพอที่จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ <u>เกณฑ์</u> 3 มี 4 รายการ 2 มี 2-3 รายการ 1 มี 1 รายการ
9. ห้องพักครูมีจำนวนเพียงพอ มี วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานธุรการ เพียงพอและมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีห้องพักครูเพียงพอกับจำนวนครู 2. มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับทุกคน 3. มีเครื่องอำนวยความสะดวก 4. มีเครื่องพิมพ์ดีดและเครื่องใช้สำหรับงาน ธุรการครบถ้วน



รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<u>เกณฑ์</u> 3 มี 3-4 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
10. โรงเรียนมีห้องสมุดให้ครูและนักเรียนได้ใช้ประโยชน์ได้ ถ้าไม่มีโรงเรียนได้จัดหนังสือไว้ในห้องหนึ่งที่เหมาะสมหรือจัดมุมหนังสือไว้ในห้องเรียน	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีห้องสมุดเป็นเอกเทศ 2. มีหนังสือเพียงพอจัดไว้เป็นระเบียบ 3. มีการจัดตกแต่งห้องสมุดสวยงาม <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ
11. โรงเรียนมีห้องวิทยาศาสตร์ ถ้าไม่มีได้จัดมุมวิทยาศาสตร์ไว้ในห้องเรียนหรือที่ใดที่หนึ่งที่เหมาะสม	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1. มีห้องวิทยาศาสตร์เฉพาะ 2. มีมุมวิทยาศาสตร์ในห้องเรียน 3. มีตู้เก็บอุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ <u>เกณฑ์</u> 3 มี 3 รายการ 2 มี 2 รายการ 1 มี 1 รายการ

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
<p>12. โรงเรียนมีห้องประชุม ถ้าไม่มีโรงเรียนได้ดัดแปลงห้องเรียนที่ติดกันหรือใช้สถานที่อื่น ๆ เป็นห้องประชุมตามโอกาสที่จำเป็น</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องประชุมเฉพาะ</li> <li>2. ใช้ห้องอื่น ๆ เป็นห้องประชุม</li> <li>3. ห้องประชุมตกแต่งสวยงาม สภาพเหมาะสมแก่การใช้งาน</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 มี 3 รายการ</li> <li>2 มี 2 รายการ</li> <li>1 มี 1 รายการ</li> </ol>
<p>13. โรงเรียนมีการแยกห้องฝึกปฏิบัติงานเป็นเอกเทศ ห่างจากห้องเรียนพอสมควร และถ้าไม่มีได้จัดกิจกรรมในที่ใดที่หนึ่งที่เหมาะสม</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องทดสอบเฉพาะวิชา</li> <li>2. มีห้องฝึกงานวิชาชีพ</li> <li>3. ใช้ห้องใดห้องหนึ่งจัดกิจกรรม</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 มี 3 รายการ</li> <li>2 มี 2 รายการ</li> <li>1 มี 1 รายการ</li> </ol>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
<p>14. มีการบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ให้มีสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนดแผน/โครงการบำรุงรักษาอาคารสถานที่</li> <li>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>3. มีการตรวจสอบสภาพของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีหลักฐานปรากฏ</li> <li>4. ให้ครูและนักเรียนมีส่วนในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่</li> <li>5. จัดให้มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ</li> </ol> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 3 รายการ</p> <p>2 มี 2 รายการ</p> <p>1 มี 1 รายการ</p>
<p>15. สถานที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีเพียงพอและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนในห้องเรียน</p>	<p><u>ตัวบ่งชี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีอาคารเอนกประสงค์</li> <li>2. เรือนเพาะชำ</li> <li>3. มีตารางสอนประจำชั้น</li> <li>4. มีป้ายคำขวัญประจำห้องเรียน</li> <li>5. มีป้ายแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่ม</li> <li>6. แผนภูมิประกอบการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ</li> </ol>

รายการที่สำรวจ	เกณฑ์
	<p>7. สิ่งต่าง ๆ ใ้ผู้อำนวยการเรียนการสอน</p> <p><u>เกณฑ์</u></p> <p>3 มี 6-7 รายการ</p> <p>2 มี 4-5 รายการ</p> <p>1 ต่ำกว่า 4 รายการ</p>

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ในภาคกลาง

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีต่อโครงการ  
ขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) และเติมข้อความที่เป็นจริงลงในช่องว่าง  
ที่กำหนดให้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 21 - 30 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์

- ( ) ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียน .....
- ( ) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน จังหวัด .....
- ( ) เกษตรจังหวัดหรือเกษตรอำเภอ
- ( ) สาธารณสุขจังหวัด หรือสาธารณสุขอำเภอ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) 1 - 3 ปี
- ( ) 4 - 6 ปี
- ( ) 7 - 10 ปี
- ( ) 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีต่อ โครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 1. โรงเรียนประถมศึกษาในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานของท่านหรือไม่

- ( ) เคย
- ( ) ไม่เคย

## 2. ถ้าเคยโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความช่วยเหลือในด้านใดบ้าง

- ( ) ด้านวิชาการ โดย .....
- ( ) ด้านบุคลากร โดย .....
- ( ) ด้านอาคารสถานที่ โดย .....
- ( ) ด้านงบประมาณ โดย .....
- ( ) ด้านการประชาสัมพันธ์ โดย .....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. หน่วยงานของท่านให้การสนับสนุนโรงเรียนขยายโอกาสฯ โดยวิธีใดบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) จัดบุคลากรไปให้ความรู้
  - ( ) จัดบุคลากรไปช่วยปฏิบัติงาน
  - ( ) จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนไปให้ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน
  - ( ) จัดงบประมาณไปช่วยเหลือ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. หน่วยงานของท่านมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานหรือไม่
- ( ) มี มีนโยบายอย่างไร .....
  - ( ) ไม่มี เพราะ .....
5. หน่วยงานของท่านได้มีการร่วมประชุมสัมมนาหรืออภิปรายเสนอแนะข้อคิดเห็นร่วมกับ  
โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ใกล้กับหน่วยงานของท่าน  
หรือไม่
- ( ) มี จำนวนครั้ง .... เดือน
  - ( ) ไม่มี เพราะ .....
6. โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานของท่านมีการ  
จัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกันหรือไม่
- ( ) มี
  - ( ) ไม่มี
- ถ้ามีการจัด จัดกิจกรรมอะไรบ้าง
1. ....
  2. ....
  3. ....

7. หน่วยงานของท่านให้การสนับสนุนในการจัดครูไปช่วยสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย
- ( ) จัดบุคลากรไปช่วยสอน จำนวน ..... คน  
วิชา .....
- ( ) ไม่ได้จัดบุคลากร
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
8. หน่วยงานของท่านได้ให้การสนับสนุนเรื่องสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน แก่โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่
- ( ) ให้การสนับสนุน
- ( ) ไม่ได้ให้การสนับสนุน
- ถ้าให้การสนับสนุน ให้การสนับสนุนอะไรบ้าง
1. ....
2. ....
3. ....
9. หน่วยงานของท่านได้ให้การสนับสนุนในด้านอาคารสถานที่แก่โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างไร
- ( ) ให้การสนับสนุนโดยให้ยืมสถานที่ได้ในบางโอกาส
- ( ) ให้การสนับสนุน โดยให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงานพร้อมสถานที่
- ( ) ไม่ได้ให้การสนับสนุน เพราะ .....



10. หน่วยงานของท่านมีส่วนช่วยในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือไม่
- ( ) มีส่วน โดยวิธี
1. ....
  2. ....
  3. ....
- ( ) ไม่มีส่วน เพราะ
1. ....
  2. ....
  3. ....
11. หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการประสานงานกับวิทยากรในท้องถิ่นหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมมือในการจัดวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโครงการขยายโอกาสฯ หรือไม่
- ( ) ดำเนินการ
- ( ) ไม่ได้ดำเนินการ
- ถ้าดำเนินการ จัดทำอย่างไรบ้าง
1. ....
  2. ....
12. หน่วยงานของท่านได้ให้คำแนะนำ เรื่องหลักสูตร เนื้อหาสาระ เทคนิควิธีการสอนวิชาต่าง ๆ และการวัดและประเมินผลแก่โรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาบ้างหรือไม่
- ( ) แนะนำ
- ( ) ไม่ได้แนะนำ เพราะ .....

13. หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการสนับสนุนช่วยเหลือโรงเรียนขยายโอกาสในด้านใดบ้าง
- ( ) หนังสือเรียน สื่อ และอุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ
  - ( ) บุคลากร เพื่อช่วยสอนวิชาสามัญและวิชาชีพ
  - ( ) เสื้อผ้า อาหารกลางวัน
  - ( ) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ การผลิต การขาย
  - ( ) การเงินตามความจำเป็นและความเหมาะสม
  - ( ) สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับครู
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ประวัติผู้เขียน

นางสาวสมใจ ชมวิจิตร เกิดเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ.2508 ที่อำเภอเมือง  
จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิชา  
ประถมศึกษา จากวิทยาลัยครูเทพสตรี จังหวัดลพบุรี ในปีการศึกษา 2530 และเข้าศึกษาต่อ  
ในหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2533 ปัจจุบันรับราชการ  
ที่โรงเรียนบ้านหนองโป่ง อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

