

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2519.

ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2516.

มาลัย หุวนันท์. "วัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงาน." กรมการปกครอง กระทรวง
มหาดไทย. หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2508.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สุชาติ ประชากุล. หลักบริหารงานแผนใหม่. พระนคร : แพร่พิทยา, 2512.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานการสัมมนาผลการวิจัยโครงการวิจัย
และวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา ปี 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และ
ทำปกเจริญผล, 2525.

_____. รายงานผลการวิจัย : โครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา จังหวัด
กาญจนบุรี. มปท. : มปป.

_____. คู่มือการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2525.

อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและเทคนิคการวางแผนระดับภาควิชาในสถานอุดมศึกษา.
มปท. : มปป.

วารสาร

เซ็น แกวยศ. "กระบวนการวางแผนการศึกษา" วารสารสามัญศึกษา. 11
(มกราคม) : 10-15.

เศรษฐพร คุณศิริพิทักษ์. "การวางแผนและการปฏิบัติตามแผนการสร้างเมืองใหม่จังหวัด
ชลบุรี" วารสารพัฒนบริหารศาสตร์. 9 (กรกฎาคม 2512) : 379.

บทความ

นำทรัพย์ จันทน์หอม. "การวิจัยเพื่อการวางแผนการศึกษา" ใน ประมวลบทความ
การวางแผนการศึกษา ฉบับที่ 4. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัด
กระทรวงศึกษาธิการ, ผู้รวบรวม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, ม.ป.ป.

เมืองชัย ทาเจริญศักดิ์. "แผนปฏิบัติการประจำปี" ใน ประมวลบทความการวางแผน
การศึกษา ฉบับที่ 4. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ, ผู้รวบรวม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,
ม.ป.ป.

วีณา สินสวัสดิ์ และ ประพันธ์ พันธุ์พานิช. "ความสัมพันธ์ระหว่างแผนการศึกษา
กับการวางแผนเศรษฐกิจและสังคม" ใน ประมวลบทความการวางแผน
ฉบับที่ 4. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ,
ผู้รวบรวม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ลาดพร้าว, ม.ป.ป.

สมชัย วุฒิปรีชา. "การนำแผนไปสู่ทางปฏิบัติและการปรับปรุงระบบสถิติ." ใน
ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา ฉบับที่ 4. กองวางแผนการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, ผู้รวบรวม. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, ม.ป.ป.

สมชัย วุฒิปรีชา. "ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา" ใน ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา. กองวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, ผู้รวบรวม. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2512.

สำนักงานวางแผนการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา พระสุเมรุ, 2511.

เอกสารอื่น ๆ

กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. บันทึกข้อความเรื่องปฏิทินปฏิบัติงาน
ด้านการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดประจำปี. ลงวันที่ 28 มกราคม 2524.

กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. หนังสือที่
ศช.1403/2032 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2524.

คณะกรรมการวางแผน สำนักงานนโยบายและแผนมหาคไทย. รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่าง
แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ กับแผนพัฒนาจังหวัด. (เอกสารอัครสำเนา)

"พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2503." ราชกิจจานุเบกษา.

97 (13 ตุลาคม 2523)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการบริหารการพัฒนาชนบท พ.ศ. 2524. (อัครสำเนา)

หนังสือกระทรวงมหาคไทย ที่ มท.0205/ว.717 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2522.

ภาษาอังกฤษBooks:

Banghart, Frank W., and Trull, Jr., Abert. Educational Planning.
New York : The Macmillan Co., 1973.

Bell, Thomas O., and Others. A System of Comprehensive Educational
Planning and Evaluation. Portland, Oregon; Northwest
Regional Educational Lab., 1971.

Beraday, George Z.F. Educational Planning. London : Evan
Brothers, 1967.

Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and
Education. N.Y. : McGraw - Hill Book Co., 1976.

Guruge, Ananda W. Process of Educational Planning. Bangkok :
UNESCO Regional Office for Education in Asia, 1979.

Harrison, Frank E. Management and Organizations. New Jersey :
Houghton Mifflin Co., 1978.

ก ร ก ม น ๖ ก



ที่ ศธ 1404/3720

สำนักงานคณะกรรมการ การ ประถมศึกษาแห่งชาติ

11 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการ คอบแบบสอบถามเพื่อการ วิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ การ ประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยนายพิสิษฐ์ ศิวาลัย นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการ วิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ตัวแบบเสนอ : ระบบวางแผน การศึกษาในสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด" ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจ ปัญหาการ วางแผนในสำนักงาน การ ประถมศึกษาจังหวัด และ เพื่อสร้างตัวแบบ (Model) ระบบวางแผนการศึกษาในสำนักงานการ ประถมศึกษา จังหวัดด้วย

สำนักงานคณะกรรมการ การ ประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นว่า งานวิจัยดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์ต่อการ ประถมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กองงานวางแผนการศึกษาในระดับจังหวัด สมควรให้การ สนับสนุนการ วิจัยดังกล่าว

ฉะนั้น จึงขอความร่วมมือในการ คอบแบบสอบถามและจัดส่งคืนนิตិษุ์ทำการ วิจัยใน เวลาอันสมควร จักขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมาน แสงมณี)

เลขาธิการคณะกรรมการ การ ประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการสำรวจรายชื่อนักวางแผน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจรายชื่อนักวางแผน จำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายพิสิษฐ์ พิวิสัย นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ตัวแบบเสนอ : ระบบวางแผนการศึกษาในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" มีความประสงค์จะสำรวจความคิดเห็นจากนักวิชาการวางแผน เพื่อประกอบการวิจัยดังกล่าว

ฉะนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดแนะนำนักวางแผน ซึ่งหมายถึงบุคคลที่ท่านเห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์สูงทางด้านการวางแผน หรือเห็นว่า เป็นผู้ใช้หลักวิชาการวางแผนเป็นหลักในการดำเนินงาน ขอได้โปรดลงรายชื่อหรือตำแหน่ง ในแบบสำรวจที่แนบมาพร้อมจดหมายนี้ ตามที่ท่านเห็นสมควร

กระผมหวังว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

พิสิษฐ์ พิวิสัย

(นายพิสิษฐ์ พิวิสัย)

แบบสำรวจรายชื่อนักวางแผน

.....

โปรดกรอกรายชื่อ "นักวางแผน" ซึ่งหมายถึง บุคคลที่ท่านเห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์สูงทางด้านการวางแผน หรือเห็นว่า เป็นผู้ใช้หลักวิชาการวางแผนเป็นหลักในการดำเนินงาน

| ชื่อ หรือ ตำแหน่ง | ที่อยู่หรือที่ทำงาน (ถ้าทราบ) |
|-------------------|-------------------------------|
| | |

(กรุณาส่งแบบสอบถามนี้คืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ซึ่งได้จัดเตรียมไว้แล้ว)

ขอขอบพระคุณ

รายชื่อนักวิชาการวางแผน

(กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย)

| | | | |
|------------------|--------------|--------------------|---------------|
| 1. คร. กอ | สวัสดิ์พานิช | 16. นายเมืองชัย | หาเจริญศักดิ์ |
| 2. คร. อ่าง | บัวศรี | 17. คร. สุรัฐ | ศิลาปอนันต์ |
| 3. นายสมชัย | วุฒิปรีชา | 18. คร. ปรีชา | คัมภีร์ปกรณ |
| 4. คร. พจน | สะเพียรชัย | 19. คร. อินทร | ศรีคุณ |
| 5. คร. สิปปนนท์ | เกตุทัต | 20. คร. ทองอินทร | วงศ์โสธร |
| 6. คร. รุ่ง | แก้วแดง | 21. คร. โกวิท | วรพิพัฒน์ |
| 7. คร. อุทัย | บุญประเสริฐ | 22. คร. วัลลภ | กันทรพิชัย |
| 8. คร. สนานจิตร์ | สุคนธ์ทรัพย์ | 23. คร. สนั่น | อินทรประเสริฐ |
| 9. คร. ประกอบ | คุณารักษ์ | 24. นายสนอง | สันสนยุทธ |
| 10. คร. วิจิตร | ศรีसान | 25. คร. เจ้าจันทร์ | จงสถิตยอยู่ |
| 11. คร. พนม | พงษ์ไพบูลย์ | 26. นายกมล | ธีโสภา |
| 12. คร. ณรงค์ | บุญมี | 27. คร. นันทวิษ | แจ่มแจ้ง |
| 13. คร. สายสุรี | จุกุล | 28. นายกฤษณา | ภักตยศิริปกรณ |
| 14. คร. เ็น | แก้วยศ | 29. นายบุญดี | ทองอยู่ |
| 15. คร. ประมวล | เสนาถธิ์ | 30. นายไทย | พิพสุวรรณกุล |

สถิติวิเคราะห์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
ในการวิจัยนี้

.....

1. ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ใช้สูตร¹

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{N}$$

เมื่อ $\sum fx$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N = จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากร

2. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ใช้สูตร²

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \frac{(\sum fx)^2}{N}}$$

S.D. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation)

$\sum fx$ = ผลบวกของผลคูณระหว่างคะแนนกับความถี่

fx^2 = ผลบวกของผลคูณระหว่างคะแนนยกกำลังสองกับความถี่

¹ ประคอง กรรณสูต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517), หน้า 41.

² เรื่องเดียวกัน, หน้า 51 - 52.

3. การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของกลุ่มตัวอย่างประชากร ใช้สูตร¹

$$t = \frac{\bar{x}_1 - \bar{x}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{N_1 - 1} + \frac{s_2^2}{N_2 - 1}}}$$

เมื่อ t = ค่าที่พิจารณา t - distribution

ของ independent group

\bar{x}_1, \bar{x}_2 = ค่าเฉลี่ยของกลุ่มที่ 1 และที่ 2 ตามลำดับ

s_1^2, s_2^2 = ค่าความแปรปรวนของคะแนนกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

N_1, N_2 = จำนวนคนในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ตามลำดับ

¹Ferguson, Statistical Analysis in Psychology and Education (New York : McGraw-Hill Book Co., 1976), p. 465.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1

สถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำสั่งแจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
- หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนาในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- อื่น ๆ (ระบุ) _____

2. ไกล่ดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบตามข้อ 1 มาแล้วเป็นเวลา

- น้อยกว่า 1 ปี
- 1 - 2 ปี
- มากกว่า 2 ปี

3. คุณวุฒิ

- ทำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโทหรือสูงกว่า

4. ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิชาการวางแผน

- เคยศึกษาวิชาการวางแผนอย่างน้อย 1 รายวิชาในสถาบันที่เคยศึกษา
- เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
- ไม่เคยศึกษาและไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

5. ประสบการณ์ด้านกรปฏิบัติกรวางแผน

- เกี่ยวข้องกับการวางแผนมากกว่า 3 ปี
- เกี่ยวข้องกับการวางแผนน้อยกว่า 3 ปี

ส่วนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการวางแผน

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่า กิจกรรมต่อไปนี้ มีความสำคัญในกระบวนการวางแผนมากน้อยเพียงใด และในหน่วยงาน (สพจ.) ของท่าน ได้ปฏิบัติ กิจกรรมเหล่านั้น หรือไม่ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการตอบ ดังนี้

| | | | |
|-------------------|---|-------------|-------------------------|
| <u>คอลัมน์ ก.</u> | 5 | หมายความว่า | เห็นว่าคุณค่ามากที่สุด |
| | 4 | " | เห็นว่าคุณค่ามาก |
| | 3 | " | เห็นว่าคุณค่าปานกลาง |
| | 2 | " | เห็นว่าคุณค่าน้อย |
| | 1 | " | เห็นว่าคุณค่าน้อยที่สุด |

คอลัมน์ ข. "ปฏิบัติ" หมายความว่า สพจ. ได้ปฏิบัติกิจกรรมนี้ในการวางแผน
"ไม่ปฏิบัติ" หมายความว่า สพจ. ไม่เคยปฏิบัติกิจกรรมนี้ในการวางแผน

ตัวอย่าง

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | คอลัมน์ ก. | | | | | คอลัมน์ ข. | |
|----------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
| 0. การสำรวจปัญหาของท้องถิ่นที่จะวางแผน | ✓ | | | | | ✓ | |

จากตัวอย่าง หมายความว่า ท่านผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า กิจกรรมการสำรวจปัญหาของท้องถิ่นที่จะทำการวางแผน มีความสำคัญในกระบวนการวางแผนเป็นอย่างมาก และในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของผู้ตอบแบบสอบถาม ก็ได้เคยปฏิบัติในงานวางแผนที่แล้มาแล้ว

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | คอลัมน์ ก. | | | | | คอลัมน์ ข. | |
|-------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
| 1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวางแผนการศึกษา | | | | | | | |
| 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน | | | | | | | |
| 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครู | | | | | | | |
| 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารเรียน/อาคารประกอบ | | | | | | | |
| 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| 1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน | | | | | | | |
| 1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของโรงเรียน | | | | | | | |
| 1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพสังคม | | | | | | | |
| 1.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางเศรษฐกิจ | | | | | | | |
| 1.9 ข้อมูลเกี่ยวกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น | | | | | | | |
| 1.10 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา | | | | | | | |
| 2. การศึกษาความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่น | | | | | | | |
| 3. การคาดคะเน (Forecasting) จำนวนนักเรียนในอนาคต | | | | | | | |
| 4. การศึกษานโยบายระดับสูงขึ้นไป | | | | | | | |
| 5. การศึกษาวัตถุประสงค์ขององค์การหรือหน่วยงาน | | | | | | | |
| 6. การศึกษาจากภาพประเมินโครงการอื่น ๆ ที่ ดำเนินมา | | | | | | | |
| 7. การศึกษาแนวโน้มของงบประมาณที่จะได้รับ | | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | คอลัมน์ ก. | | | | | คอลัมน์ ข. | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
| 8. การกำหนดประเด็นปัญหาการศึกษา | | | | | | | |
| 9. การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ของปัญหาการศึกษา | | | | | | | |
| 10. การกำหนดนโยบายการศึกษา | | | | | | | |
| 11. การวิเคราะห์โครงการ (เช่นวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ความสอดคล้องนโยบาย ความเป็นไปได้ ฯลฯ) | | | | | | | |
| 12. การกำหนดเกณฑ์ในการเลือกโครงการเพื่อประมวลแผน | | | | | | | |
| 13. การวางหลักเกณฑ์วิธีดำเนินการในการกำหนดรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ (เช่น วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบงบประมาณ วิธีประเมินผล ฯลฯ) | | | | | | | |
| 14. การพิจารณากำหนดตัวผู้รับผิดชอบโครงการ | | | | | | | |
| 15. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามโครงการ | | | | | | | |
| 16. การจัดประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ก่อนลงมือปฏิบัติตามโครงการในระดับต่าง ๆ | | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | คอลัมน์ ก. | | | | | คอลัมน์ ข. | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
| 17. การเผยแพร่โครงการใหญ่เกี่ยวของในองค์กร ได้รับทราบ | | | | | | | |
| 18. การประเมินสภาพและสำรวจข้อมูลทั่วไปก่อน นำโครงการไปปฏิบัติ | | | | | | | |
| 19. การกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ | | | | | | | |
| 20. การประชุม สัมมนา ทักทายผลระหว่างดำเนิน โครงการ | | | | | | | |
| 21. การตรวจเยี่ยมโครงการภาคสนาม | | | | | | | |
| 22. การตรวจสอบเอกสารของโครงการ | | | | | | | |
| 23. การประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ | | | | | | | |
| 24. การวางแผนหรือการจัดทำตารางกำหนดการ ควบคุมงาน | | | | | | | |
| 25. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ | | | | | | | |
| 26. การประมวลสถิติข้อมูลในการปฏิบัติงานตามโครงการ | | | | | | | |
| 27. การประชุมผู้รับผิดชอบโครงการระหว่างดำเนิน งานเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค | | | | | | | |
| 28. การกำหนดกระบวนการวางแผนให้ชัดเจนแน่นอน | | | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | คอลัมน์ ก. | | | | | คอลัมน์ ข. | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------|------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
| 29. การกำหนดให้มีการแจกแจงรายละเอียดของงานในปฏิทินปฏิบัติงาน | | | | | | | |
| 30. การจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ | | | | | | | |

31. ข้อยุทธอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในแบบสอบถามนี้ และท่านเห็นว่ามีควมสำคัญในกระบวนการวางแผน (โปรดระบุเพิ่มเติม)

31.1 _____

31.2 _____

31.3 _____

31.4 _____

31.5 _____

32. กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในแบบสอบถามนี้ และท่านเห็นว่ามีควมสำคัญในกระบวนการวางแผน (โปรดระบุเพิ่มเติม)

32.1 _____

32.2 _____

32.3 _____

32.4 _____

32.5 _____

จบตอนที่ 1 กรุณาตอบในตอนที่ 2 ต่อไป

ตอนที่ 2

คำชี้แจง แบบสอบถามในตอนนี้ มีจุดประสงค์เพื่อดูความเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการวางแผนในระดับจังหวัด (หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความเห็นดังนี้

| | | |
|---|-------------|----------------------|
| 5 | หมายความว่า | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 4 | หมายความว่า | เห็นด้วย |
| 3 | หมายความว่า | เฉย ๆ / ไม่แน่ใจ |
| 2 | หมายความว่า | ไม่เห็นด้วย |
| 1 | หมายความว่า | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

| รายการ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 1. ในปัจจุบัน สปจ. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนก็อยู่แล้ว | | | | | |
| 2. ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ของฝ่ายวางแผนให้ชัดเจนกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน | | | | | |
| 3. ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผนให้ดียิ่งขึ้น | | | | | |
| 4. ขั้นตอนการวางแผนที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันยังไม่แจ่มชัด | | | | | |
| 5. ควรมีการฝึกอบรมด้านเทคนิค ความสามารถและความชำนาญในการวางแผนให้แก่บุคลากรใน สปจ. | | | | | |
| 6. บทบาทหน้าที่ของฝ่ายวางแผนใน สปจ. ไม่กำหนดไว้อย่างชัดเจนแล้ว | | | | | |

| รายการ รายการ | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 7. การวางแผนจะมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าในปัจจุบัน ถ้าบุคลากรในฝ่ายวางแผนมีความรู้ความสามารถในด้านการวางแผนดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน | | | | | |
| 8. ควรมีการกำหนดกระบวนการวางแผนสำหรับฝ่ายวางแผนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น | | | | | |
| 9. ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายวางแผนที่มีอยู่ในปัจจุบันก่อนดำเนินการวางแผนจริง ๆ ในการวางแผนแต่ละประเภท | | | | | |
| 10. อัตรากำลังของฝ่ายที่รับผิดชอบงานวางแผนใน สปจ. ขณะนี้มีจำนวนน้อยกว่าที่ควรจะมี | | | | | |
| 11. ในรอบปีที่ผ่านมากว่า เรามีหน้าที่และภารกิจอื่น ๆ มากจนไม่มีเวลาดูมเทให้แก่งานวางแผนอย่างเต็มที่ | | | | | |
| 12. ผู้บริหารการศึกษา (ระดับที่สูงกว่าท่าน) ควรให้ความสนใจงานวางแผนการศึกษาใน สปจ. ให้มากกว่าในปัจจุบัน | | | | | |
| 13. ปัญหาการวางแผนส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับความขาดแคลนอัตรากำลัง | | | | | |
| 14. งานวางแผนการศึกษาใน สปจ. มีความยุ่งยากเกินกำลังความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่ | | | | | |
| 15. หากได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวางแผนไว้อย่างเพียงพอกิจกรรมการวางแผนการศึกษาใน สปจ. จะดำเนินไปได้ดีกว่าในปัจจุบัน | | | | | |

ตอนที่ 3

คำชี้แจง แบบสอบถามในตอนนี้ต้องการสำรวจปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ผ่านมา
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการตอบ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหามากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหามาก |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหามากกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาน้อยที่สุด |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <p>ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือมีปัญหาในเรื่อง ต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจข้อมูลที่จำเป็นก่อนวางแผน 2. ความไม่ละเอียดเพียงพอและความเชื่อถือได้ของ ข้อมูลเพื่อการวางแผน 3. ความเข้าใจในวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ดี 4. การจัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการเก็บ รวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนในหน่วยงานของท่าน 5. งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูล 6. ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือมีปัญหาลักษณะใดต่อไปนี้มากที่สุดเพียงใด | | | | | |
| 7. ความเที่ยงตรงของข้อมูลที่รวบรวมได้ | | | | | |
| 8. การรวบรวมสถิติข้อมูลจากการประเมินหรือจากการรายงานการปฏิบัติตามโครงการที่ผ่านมา | | | | | |
| 9. ความรอบรู้ในเทคนิคการคาดคะเน (Forecasting) | | | | | |
| 10. ความล่าช้าของการแจ้งยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากส่วนกลาง | | | | | |
| 11. การกำหนดประเด็นปัญหาของการศึกษาในจังหวัดของท่าน | | | | | |
| 12. การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ของประเด็นปัญหาการศึกษา | | | | | |
| 13. ระเบียบวิธี (Methodology) ในการกำหนดประเด็นปัญหาการศึกษาของจังหวัด | | | | | |
| 14. การสำรวจปัญหาและความต้องการของหน่วยงานระดับอำเภอและโรงเรียน | | | | | |
| 15. ความรู้ความเข้าใจในการกำหนดนโยบายการศึกษา | | | | | |
| 16. การกำหนดนโยบายการศึกษาในระดับจังหวัด | | | | | |
| 17. การกำหนดแผนให้สอดคล้องกับนโยบาย | | | | | |
| 18. ความไม่แจ่มชัดของแผนหรือโครงการที่กำหนดขึ้น | | | | | |
| 19. การกำหนดกิจกรรมในโครงการให้เหมาะสมกับความสามารถในการปฏิบัติ | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือมีปัญหาในเรื่อง ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด | | | | | |
| 20. การจัดทำรายละเอียดของโครงการให้เหมาะสม ก่อนการประมวลรวมเป็นแผน | | | | | |
| 21. ความพยายามที่จะให้มีโครงการหลาย ๆ โครงการ ที่มุ่งสนองนโยบายเดียวกัน เพื่อจะได้มีโอกาสพิจารณา เลือกโครงการที่เหมาะสมได้มากยิ่งขึ้น | | | | | |
| 22. การสร้างเกณฑ์เพื่อเลือกโครงการนำไปประมวล เป็นแผน | | | | | |
| 23. ความรับผิดชอบของผู้ซึ่งจะนำโครงการไปปฏิบัติ ตามแผน | | | | | |
| 24. ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการที่จะนำ ไปปฏิบัติของผู้ซึ่งต้องรับผิดชอบการปฏิบัติ | | | | | |
| 25. การจัดสรรงบประมาณไว้เพื่อการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่โครงการที่จะนำไปปฏิบัติ | | | | | |
| 26. ความพยายามที่จะติดตามควบคุมโครงการอย่าง ทั่วถึงตามแผนควบคุมงาน | | | | | |
| 27. ความเพียงพอ เหมาะสมของงบประมาณจัดไว้เพื่อ ติดตามควบคุมโครงการ | | | | | |
| 28. การจัดทำ/จัดหาเครื่องมือประเมินผลระหว่างการ ปฏิบัติตามโครงการ | | | | | |
| 29. ความล้าชားของรายงานผลการปฏิบัติตามโครงการ | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับปัญหา | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมหรือมีปัญหในเรื่อง ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด | | | | | |
| 30. ความเชื่อถือได้ของข้อมูลจากจรรยาบรรณผลการ ปฏิบัติตามโครงการ | | | | | |
| 31. การประเมินกณลงมือปฏิบัติงานตามโครงการ | | | | | |
| 32. การไม่มีเวลาเพียงพอของท่านที่จะทุ่มเทเอาใจใส่ งานวางแผนการศึกษา | | | | | |
| 33. การขอความรับผิดชอบงานวางแผนให้แก่ฝ่าย แผนพัฒนาดำเนินการแต่ฝ่ายเดียว | | | | | |
| 34. การที่กองขออนุมัติโครงการจากส่วนกลาง (เฉพาะกรณีโครงการพิเศษ) | | | | | |
| 35. วิธีจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางในปัจจุบัน | | | | | |

ปัญหาอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่ามีสำคัญต่อกระบวนการวางแผนของ สปจ. (ไประบุตาม
ลำดับความสำคัญของปัญหา

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ 2

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
 การวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

ส่วนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ค่าชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. คุณวุฒิของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก

2. ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิชาการวางแผน

- เคยศึกษาวิชาการวางแผนอย่างน้อย 1 รายวิชาในสถาบันที่เคยศึกษา
 เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
 ไม่เคยศึกษาและไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม

3. ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานวางแผน

- เกี่ยวข้องกับการวางแผนมากกว่า 3 ปี
 เกี่ยวข้องกับการวางแผนน้อยกว่า 3 ปี

ส่วนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับการวางแผน

คำชี้แจง

แบบสอบถามในส่วนนี้มีความประสงค์จะสำรวจความคิดเห็นของท่านนักวิชาการวางแผน โปรดพิจารณาว่า กิจกรรมต่อไปนี้มีมีความสำคัญในกระบวนการวางแผนการศึกษา ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเห็นดังนี้

- | | | |
|---|-------------|-----------------------|
| 5 | หมายความว่า | เห็นว่สำคัญมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | เห็นว่สำคัญมาก |
| 3 | หมายความว่า | เห็นว่สำคัญปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | เห็นว่สำคัญน้อย |
| 1 | หมายความว่า | เห็นว่สำคัญน้อยที่สุด |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับความเห็น | | | | |
|----------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนการวางแผนการศึกษา | | | | | |
| 1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน | | | | | |
| 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนครู | | | | | |
| 1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนอาคารเรียน/ อาคารประกอบ | | | | | |
| 1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ | | | | | |
| 1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและการเงิน | | | | | |
| 1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของโรงเรียน | | | | | |
| 1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพสังคม | | | | | |
| 1.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางเศรษฐกิจ | | | | | |
| 1.9 ข้อมูลเกี่ยวกับวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น | | | | | |
| 1.10 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของการศึกษา | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับความเห็น | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2. การศึกษาความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่น | | | | | |
| 3. การคาดคะเน (Forecasting) จำนวนนักเรียนในอนาคต | | | | | |
| 4. การศึกษานโยบายระดับสูงขึ้นไป | | | | | |
| 5. การศึกษาวัตถุประสงค์ขององค์กรหรือหน่วยงาน | | | | | |
| 6. การศึกษาข้อมูลจากการประเมินผลโครงการก่อน ๆ ที่ดำเนินการมา | | | | | |
| 7. การศึกษาแนวโน้มของงบประมาณที่จะได้รับ | | | | | |
| 8. การกำหนดประเด็นปัญหาการศึกษา | | | | | |
| 9. การจัดลำดับความสำคัญ (Priority) ของปัญหาการศึกษา | | | | | |
| 10. การกำหนดนโยบายการศึกษา | | | | | |
| 11. การวิเคราะห์โครงการ (เช่น วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายความสอดคล้องกับนโยบายความเป็นไปได้ ฯลฯ) | | | | | |
| 12. การกำหนดเกณฑ์ในการเลือกโครงการเพื่อประมวลแผนงาน | | | | | |
| 13. การวางหลักเกณฑ์วิธีดำเนินการในการกำหนดรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ (เช่น วิธีการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย วิธีดำเนินงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ วิธีประเมินผล ฯลฯ) | | | | | |
| 14. การพิจารณากำหนดตัวผู้รับผิดชอบโครงการ | | | | | |

| รายการ / กิจกรรมการวางแผน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 15. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามโครงการ | | | | | |
| 16. การจัดประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้เกี่ยวข้อง ก่อนลงมือปฏิบัติในระดับต่าง ๆ | | | | | |
| 17. การเผยแพร่โครงการให้ผู้เกี่ยวข้องในองค์การ ได้รับทราบ | | | | | |
| 18. การประเมินสภาพและสำรวจข้อมูลทั่วไปก่อน นำโครงการไปปฏิบัติ | | | | | |
| 19. การกำหนดให้มีการรายงานการปฏิบัติงานตาม โครงการ | | | | | |
| 20. การประชุมสัมมนาติดตามผลระหว่างดำเนิน โครงการ | | | | | |
| 21. การตรวจเยี่ยมโครงการภาคสนาม | | | | | |
| 22. การตรวจสอบเอกสารของโครงการ | | | | | |
| 23. การประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ | | | | | |
| 24. การวางแผนหรือการจัดทำตารางกำหนดการ ควบคุมงาน | | | | | |
| 25. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ | | | | | |
| 26. การประมวลสถิติข้อมูลในการปฏิบัติงาน ตามโครงการ | | | | | |
| 27. การประชุมผู้รับผิดชอบโครงการระหว่างดำเนิน งานเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรค | | | | | |
| 28. การกำหนดกระบวนการวางแผนให้ชัดเจน แน่นอน | | | | | |
| 29. การกำหนดให้มีการแจกแจงรายละเอียดของ งานในปฏิทินปฏิบัติงาน | | | | | |

| รายการ/กิจกรรมการวางแผน | ระดับความเห็น | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 30. การจัดหาเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ | | | | | |
| 31. การสำรวจข้อมูลอื่น ๆ ที่มีใครระบุในแบบสอบถามนี้ และท่านเห็นว่าข้อมูลนั้นมีความสำคัญต่อการวางแผนการศึกษาในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด (โปรดระบุเพิ่มเติม) | | | | | |
| 31.1 | | | | | |
| 31.2 | | | | | |
| 31.3 | | | | | |
| 31.4 | | | | | |
| 31.5 | | | | | |
| 32. กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีใครระบุในแบบสอบถามนี้ และท่านเห็นว่ามีความสำคัญต่อกระบวนการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด (โปรดระบุเพิ่มเติม) | | | | | |
| 32.1 | | | | | |
| 32.2 | | | | | |
| 32.3 | | | | | |
| 32.4 | | | | | |
| 32.5 | | | | | |

แบบของโครงการ
(Project Format)

(ชื่อโครงการ) _____

แผนงาน _____

แผนพัฒนา _____

ปีงบประมาณ _____

1. หลักการและเหตุผล (ที่มาของโครงการ)
2. วัตถุประสงค์
3. เป้าหมาย (แสดงปริมาณและคุณภาพของงานที่โครงการ)
4. วิธีดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและกิจกรรม)
5. ระยะเวลา (ตลอดโครงการ)
6. ผู้รับผิดชอบ
7. การประเมินผล (แสดงวิธีการที่จะใช้ในการประเมินผล)
8. งบประมาณ (ที่มาและยอดเงินที่ต้องใช้รวมทั้งโครงการ)
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนปฏิบัติงานและแผนการเงิน โครงการ

แผนงาน

ปีงบประมาณ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

| กิจกรรมของโครงการ | ระยะเวลาที่ปฏิบัติกิจกรรม | | | | | | | | | | | ผู้ปฏิบัติ | ค่าใช้จ่าย | แหล่งงบประมาณ | หมายเหตุ | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|------------|------------|---------------|----------|-----|--|
| | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | | | | | กย. | |
| (กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุในโครงการ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ประวัติผู้เขียน

นายพิสิษฐ์ ศิวาลัย เกิดเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2485 ที่ตำบลห้วยขมิ้น อำเภอนองแคะ จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง จากวิทยาลัยครูเทพสตรี จังหวัดลพบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เคยรับราชการเป็นครูประจำโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา ครูประจำโรงเรียนและผู้อำนวยการใหญ่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ศึกษาในเทศกจังหวัดสระบุรี กรมสามัญศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

