

รายงานการวิจัย

เรื่อง

โครงการเสนอเพื่อจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โดย

✓ อาจารย์ ประภัสสร รุจิพร  
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พุทธศักราช 2524

เรื่อง : โครงการเสนอเพื่อจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้วิจัย : อาจารย์ ประภัสสร รุจิพร

พุทธศักราช : 2524

### บทคัดย่อ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสำรวจประเภท จำนวน ชนิด และสภาพของสื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ ที่มีอยู่ส่วนกลางและที่มีอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ
2. เพื่อสำรวจความถี่ในการใช้สื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ของคณาจารย์ คณะครุศาสตร์ ที่สอนทุกระดับ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่  
ต้องการ
3. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการใช้ การผลิตสื่อการศึกษาของคณาจารย์ คณะครุศาสตร์
4. เพื่อสำรวจความคิดเห็นและความต้องการด้านการจัดบริการของหน่วยบริการสื่อการศึกษา
5. เพื่อเสนอโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา กำหนดเป้าหมาย หลักการ ปริมาณงาน การดำเนินงาน การบริหารงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของบุคลากร บทบาทของบุคลากรประจำฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแบบแผนสิ่งก่อสร้างของหน่วยบริการสื่อการศึกษา ตามข้อมูลที่ได้ในข้อ 1, 2, 3, 4

## การดำเนินงานวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามแล้วส่งไปยังคณาจารย์ที่ประจำอยู่ในภาควิชาต่าง ๆ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 150 ฉบับ ได้รับคำตอบจากแบบสอบถามกลับคืนมา 126 ฉบับ แต่เป็นแบบสอบถามที่ตอบเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 122 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.33

## สรุปผลการวิจัยในครั้งนี้

1. โสตทัศนูปกรณ์ที่เป็นส่วนกลางของคณะครุศาสตร์ อยู่ในสภาพดี และอยู่ในจำนวนจำกัด โสตทัศนูปกรณ์ที่กระจายตามภาควิชาต่าง ๆ นั้น ภาควิชาโสตทัศนศึกษา มีจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ภาควิชาประถมศึกษา ซึ่งมีเครื่องมือที่ทันสมัยมีผู้ดูแลโดยเฉพาะ ส่วนภาควิชาพยาบาลศึกษามีมากรองลงมา แต่มีปัญหารักษาและกวดวิชา
2. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ด้านโสตทัศนศึกษาที่เคยเคยศึกษาในสถาบัน และได้พยายามใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนด้วยตนเอง โดยให้ความเห็นว่าโสตทัศนวัสดุประเภทภาพประกอบการสอน ชนิดต้องฉาย ใ้แก่ แผ่นใส ภาพสไลด์ फिल्मภาพยนตร์ फिल्मสตริป फिल्मลูป ฯลฯ มีความจำเป็นมากกว่าชนิดไม่ต้องฉาย ใ้แก่ ภาพเขียน ภาพตัดจากหนังสือ ภาพถ่าย โปสเตอร์ ฯลฯ
3. ปัญหาที่คณาจารย์ส่วนใหญ่ประสบเกี่ยวกับการใช้ การบริการ และการผลิตสื่อการศึกษา ใ้แก่
  - 3.1 โสตทัศนูปกรณ์มีจำกัด
  - 3.2 สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์
4. คณาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 98.36 มีความเห็นว่า จำเป็นที่จะต้องจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาทั้งกล่าวข้างต้น และให้คณาจารย์ นิสิตได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

Research Title : A Proposed Project for Establishing An  
Educational Media Service Unit, Faculty  
of Education, Chulalongkorn University.

Researcher : Prapat Rujiporn

Academic year : B.E. 2524

#### ABSTRACT

##### Objectives :

1. To survey types, numbers and conditions of the audio-visual equipment of the Faculty of Education available in the central section and in each department.
2. To survey the frequency in using media of the faculty members at all levels in order to be used as data for considering in providing needed instructional media for the staff members.
3. To analyze problems in using and producing media of the faculty members.
4. To survey the faculty members' opinions and needs concerning the services of the Educational Media Service Unit.
5. To present the overall idea of the Educational Media service Unit Project in the following aspects : objectives, principles, work-load, management, budget, personnel, and a plan for constructing the Educational Media Service Unit according to the data obtained from items 1, 2, 3 and 4.

Procedures :

The researcher has constructed 150 copies of questionnaires and distributed them to every faculty member in the Faculty of Education. The researcher has received 126 copies of these questionnaires back, 122 of which were filled out completely. The amount of the returned copies were 81.33 %

Results :

1. The audio-visual equipment available at the central Educational Media section of the faculty are in good condition though in limited number. As for those available at each department, the research result pointed out that the Department of Educational Technology has the most instructional media and the Department of Elementary Education has the second largest number. Each department carries its own modern equipment and special maintenance staff. The Department of Nursing has the third largest number and is facing the problem of media maintenance and utilization.
2. Most of the faculty members have some knowledge and experiences in using the instructional media and they have tried to use these equipment for fulfilling their instructional purposes by themselves. They also indicated that the instructional media especially those to be used with projectors (filmstrips, slides, acetates, films, etc.) are more essential in the teaching process than those to be used without (illustrations, pictures, photographs, etc.).

3. Most of the faculty members experienced problems in using and producing the instructional media as follows:

3.1 Limited instructional media

3.2 Unsuitable classroom conditions for using the instructional media

4. Most of the faculty members (98.36 %) have agreed upon that the Educational Media Service Unit should be established in order to help solve the above mentioned problems and to provide adequate services for both the faculty members and the students.

.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### กิติกรรมประกาศ

การวิจัยเรื่อง "โครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" นี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยได้รับความกรุณาอย่างสูงจากคณาจารย์ ภาควิชาต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ ที่ได้ตอบแบบสอบถามและได้ส่งกลับคืนมาพร้อมกับให้ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่การวิจัยของโครงการนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ความดีและประโยชน์ที่อาจมีจากการวิจัยโครงการนี้ ที่คณะครุศาสตร์ได้รับ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณของบิดามารดา คุณครูบาอาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

ประภัสสร รุจิพร

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ก.
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ค.
กิตติกรรมประกาศ .....	จ.
รายการตารางประกอบ .....	ฅ.
รายการแผนภูมิประกอบ .....	ต.
รายการแผนภาพประกอบ .....	ถ.
บทที่	
1 บทนำ .....	1
ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
ขอบเขตของการวิจัย .....	3
วิธีดำเนินการวิจัย .....	3
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย .....	4
2 การศึกษาพื้นฐาน .....	5
ความจำเป็นของศูนย์สื่อการศึกษา .....	5
แนวคิดในการจัดศูนย์สื่อการศึกษา .....	6
หน้าที่โดยทั่วไปของศูนย์สื่อการศึกษา .....	9
ที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษา .....	9
คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร .....	11
งบประมาณ .....	14
ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของสื่อการสอน .....	15
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา .....	19



## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. วิธีดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล .....	24
วิธีดำเนินการวิจัย .....	24
ลักษณะของประชากร .....	24
ลักษณะตัวอย่างประชากร .....	24
ลักษณะของแบบสอบถาม .....	24
การสร้างแบบสอบถาม .....	25
การส่งแบบสอบถาม .....	25
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	26
การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	26
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	27
5. สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ .....	67
วัตถุประสงค์ .....	67
วิธีดำเนินการวิจัย .....	67
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	68
สรุปผลการวิจัย .....	68
ขอเสนอแนะ .....	69
โครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์	
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .....	70
หลักการและเหตุผล .....	70

สารบัญ (๓๑)

บทที่

หน้า

ลักษณะของหน่วยบริการศึกษาศึกษา .....	71
เป้าหมาย .....	71
งาน .....	72
หัตถ์กร .....	73
การดำเนินงาน .....	73
แผนการทำงาน (2524 - 2529) .....	73
บุคลากร .....	78
งบประมาณ .....	80
บรรณานุกรม .....	97
ภาคผนวก .....	99

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
1 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	28
2 ปีที่ผู้ตอบแบบสอบถามเข้ามาเป็นอาจารย์ในคณะครุศาสตร์.....	29
3 วุฒิสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	30
4 ความรู้และประสบการณ์ด้านไอศหัตถ์ศึกษา .....	31
5 ก.การใช้ไอศหัตถ์วัสดุประเภทภาพประกอบการสอน .....	32
5 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของไอศหัตถ์วัสดุประเภทภาพ- ประกอบการสอน .....	33
6 ก.การใช้ไอศหัตถ์วัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ฉายเส้น.....	34
6 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของไอศหัตถ์วัสดุประเภทวัสดุ- อุปกรณ์ฉายเส้น .....	35
7 ก.การใช้ไอศหัตถ์วัสดุประเภทกระดาษและแผ่นป้ายแสดง .....	36
7 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของไอศหัตถ์วัสดุประเภทกระดาษและ- แผ่นป้ายแสดง .....	37
8 ก.การใช้ไอศหัตถ์วัสดุประเภทวัสดุสามมิติ .....	38
8 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของไอศหัตถ์วัสดุประเภทวัสดุสามมิติ...	39
9 ก.การใช้ไอศหัตถ์วัสดุ.....	40
9 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นไอศหัตถ์วัสดุ .....	41
10 ก.การใช้เครื่องมือไอศหัตถ์ประเภทเครื่องมือ .....	42
10 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของเครื่องมือไอศหัตถ์ประเภท- เครื่องมือ .....	43
11 ก.การใช้เครื่องมือไอศหัตถ์ประเภทเครื่องมือเสียบและอื่น ๆ .....	44
11 ข.ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของเครื่องมือไอศหัตถ์ประเภท- เครื่องมือเสียบและอื่น ๆ .....	45

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
12 ก.	การใช้ของบริการทางโทรศัพท์ศึกษา .....	46
12 ข.	ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของห้องบริการทาง- โทรศัพท์ศึกษา .....	47
13	เหตุผลที่รู้จักแต่ไม่สนใจโทรศัพท์ .....	48
14	ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามประสบเกี่ยวกับการใช้บริการและ- ผลิตโทรศัพท์ .....	49
15	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดบริการทางโทรศัพท์สำหรับ- คณาจารย์คณะครุศาสตร์ .....	51
16	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบริการสำหรับสื่อ .....	53
17	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วย- บริการสื่อการศึกษา .....	55
18	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อฐานะและสังกัดของ- หน่วยบริการสื่อการศึกษา .....	56
19	ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสถานที่ตั้งของหน่วย- บริการสื่อการศึกษา .....	57
20	โทรศัพท์ประจำเครื่องฉาย เครื่องเสียง ของคณะ- ครุศาสตร์ ที่โอนเงินงบประมาณแผ่นดินก่อนปี 2525 .....	58
21	งบประมาณโทรศัพท์ประจำเครื่องฉายปี 2525-2529 .	80

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
22	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริการเครื่องฉายปี 2525-2529 .....	82
23	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายเครื่องเสียงปี 2525-2529 .....	83
24	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายบริการเครื่องเสียงปี 2525-2529 .....	84
25	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายผลิตวัสดุกราฟิกปี 2525-2529 .....	85
26	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายผลิตวัสดุกราฟิกปี 2525-2529 .....	86
27	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายผลิตภาพนิ่งและภาพยนตร์ ปี 2525-2529 .	87
28	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายผลิตภาพนิ่ง และภาพยนตร์ปี 2525-2529 .	88
29	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองในห้องอัดเสียง .....	89
30	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองห้องอัดเสียง .....	90
31	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายโทรทัศน์วงจรปิด.....	91
32	งบประมาณวัสดุสิ้นเปลืองฝ่ายโทรทัศน์วงจรปิด .....	92
33	งบประมาณครุภัณฑ์ในสำนักงาน .....	93
34	งบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ .....	96

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการแผนภูมิประกอบ

ตารางที่	หน้า
องค์กรการบริหารงานคณะกรรมการ ..... 100	100
แผนภูมิหน่วยบริการสื่อการศึกษา ..... 101	101
แผนภูมิงานและความรับผิดชอบตามสายงานภายในหน่วยบริการสื่อการศึกษา ..... 102	102
แผนภูมิบุคลากรและการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยบริการสื่อการศึกษา..... 103	103
แผนภูมิสายงานภายในหน่วยบริการสื่อการศึกษา ..... 104	104

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1

บทนำ



## ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คณะกรรมการในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย รับผิดชอบในการผลิตครูตามความต้องการของสังคมไทยมาเป็นเวลานาน ตั้งแต่เริ่มตั้งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือตั้งแต่ประเทศไทยเริ่มมีสถาบันอุดมศึกษา แม้ว่าแต่เดิมจะเป็นหน่วยงานระดับแผนกวิชาในสังกัดคณะอักษรศาสตร์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่แยกเป็นคณะโดยสมบูรณ์แบบดังเช่นในปัจจุบันก็ตาม

คณะกรรมการจะชำระรักษามาตรฐานวิชาชีพครูไว้ และส่งเสริมให้พัฒนาก้าวหน้าต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมุ่งที่จะบุกเบิกหาความรู้และความคิดใหม่ เผยแพร่ผลการวิจัยและถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน

จุดมุ่งหมายที่เป็นหลักในการผลิตบัณฑิตทางครุศาสตร์ คือ การปลูกฝังให้บัณฑิตสมบูรณ์ด้วย "ความเรียงปัญญาและคุณธรรม" กล่าวคือให้เป็นผู้ที่มีความรู้รอบในสรรพวิทยาการที่จะอำนวยความสะดวกแก่การดำเนินชีวิต มีความรู้สึกซึ่งในศาสตร์สาขาที่จะถ่ายทอดและวิจัย มีความสามารถใช้ภาษาและสัญลักษณ์ เป็นสื่อแสดงความรู้และความคิด มีความสามารถแปลความคิดออกเป็นการกระทำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ อยู่เสมอ รู้จักรับผิดชอบใ้ใคร่ทรงควมหลักอย่างมีเหตุผลก่อนตัดสินใจ สรรพาคือวิชาชีพ และยึดมั่นในจรรยาครู

ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์ได้ดำเนินงานพัฒนาตนเองทั้งด้านคุณภาพและปริมาณอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ได้เปิดสาขาวิชาหลายสาขาในระดับปริญญาตรี ขยายการศึกษาในระดับปริญญาโทและเอก เพื่อตอบสนองของปณิธานและแผนพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยดีตลอดมา แต่เมื่อวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและความต้องการของคณาจารย์ นิสิต และ  
 เจ้าหน้าที่ในคณะแล้ว พบว่า<sup>๑</sup> คณะ~~ประ~~สบัญหาในด้านอัตรากำลังบุคลากรบางประเภท อาคาร  
 สถานที่ไม่เพียงพอ สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้เครื่องมือทางโสตทัศนศึกษา  
 วัสดุโสตทัศน สื่อการเรียนการสอนควรได้รับการแก้ไขหรือจัดหาสิ่งที่ทันสมัย และมีประสิทธิ-  
 ภาพ ความขาดแคลนและความไม่สะดวกเหล่านี้มีผลกระทบต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา  
 ของคณะค่อนข้างมาก โดยเฉพาะหากคำนึงถึงการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ และ  
 การรักษาสภาพการ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของชาติและในภูมิภาคแถบนี้ของโลก สิ่ง  
 อำนวยความสะดวกที่กล่าวถึงข้างต้นจำเป็นจะต้องได้รับการแก้ไข ปรับปรุงและจัดทำโดย  
 เร็วและเพียงพอต่อไป การพิจารณาแก้ไขปรับปรุงปัญหาและสภาพที่กล่าวถึงนี้ให้สอดคล้อง  
 จำเป็นจะต้องมีโครงการปรับปรุงและขยายงานบริการการศึกษา เพราะการเรียนการสอน  
 ในระดับอุดมศึกษานั้น ส่วนหนึ่งจะเป็นการสอนที่อาจารย์ให้แก่นิสิต อีกส่วนหนึ่งนิสิตจะต้อง  
 ศึกษาด้วยตนเอง ดังนั้น สื่อการศึกษาซึ่งรวมทั้งหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ทางโสต-  
 ทัศนศึกษาต่าง ๆ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้สนอง เหตุผลทั้งสองประการดัง-  
 กล่าว โครงการปรับปรุงและขยายงานบริการการศึกษา จึงสมควรออกมาในรูปที่มีการ  
 วิจัยอย่างจริงจัง

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยมีความสนใจและความปรารถนาที่ต่อคณะครุศาสตร์ จึงได้ทำ  
 การวิจัยโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา เพื่อได้ผลของการวิจัยในครั้งนี้นำไปจัด  
 ตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาในคณะครุศาสตร์ โดยให้เป็นหน่วยที่ตอบสนองความต้องการ  
 ของคณาจารย์ และนิสิตในการที่จะได้รับความสะดวกในการบริการอย่างแท้จริง และยังเป็น  
 เป็นผลให้งานบริการและการผลิตที่ได้จากหน่วยบริการสื่อการศึกษาที่ให้กับคณาจารย์  
 ครุศาสตร์บังเกิดผลให้การ เรียนการสอนในคณะครุศาสตร์มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ประการ  
 สุกท้าย ถ่าผลงานวิจัยและขอเสนอแนะโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาที่จัดตั้ง  
 ขึ้นมีหลักการ เป้าหมาย และการบริหารงานในหน่วยอย่างมีระบบที่ดี ยังเป็นผลให้ได้เป็น  
 แบบอย่างอันดีแก่คณะบุคคลภายนอกที่แจ้งความจำนง เพื่อเข้าชมกิจการของหน่วยตลอด  
 จนใช้เป็นที่ฝึกประสบการณ์งานบริการการศึกษาสำหรับนิสิตเอก-โท เทคโนโลยีทางการศ



## ศึกษา และบริการสื่อการศึกษา

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อสำรวจประเภท จำนวน ชนิด และสภาพของสื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ ที่มีอยู่ส่วนกลาง และที่มีอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ
2. เพื่อสำรวจความถี่ในการใช้สื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ของคณาจารย์คณะครุศาสตร์ ที่สอนทุกระดับ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ที่ต้องการ
3. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการใช้ การผลิตสื่อการศึกษาของคณาจารย์คณะครุศาสตร์
4. เพื่อสำรวจความคิดเห็น และความต้องการด้านการจัดบริการของหน่วยบริการสื่อการศึกษา
5. เพื่อเสนอโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา กำหนดเป้าหมาย หลักการ ปริมาณงาน การดำเนินงาน การบริหารงาน งบประมาณ อัตรากำลังของบุคลากร บทบาทของบุคลากรประจำฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแบบแปลนสิ่งก่อสร้างของหน่วยบริการสื่อการศึกษา ตามข้อมูลได้ในข้อ 1, 2, 3, 4

### ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยนี้มุ่งสำรวจเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของคณาจารย์ คณะครุศาสตร์ทุกท่านที่ประจำอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ ซึ่งขณะปฏิบัติงานสอนนิสิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในภาคปลาย ของปีการศึกษา 2524
2. สำรวจประเภท จำนวน ชนิด และสภาพของสื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ที่มีอยู่ส่วนกลาง และที่มีอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ ในขณะนั้น

### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทั่ว ๆ ไปจากหนังสือ เอกสาร บทความ งานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารงานใน

คณะกรรมการฯ ตลอดจนหัวหน้าภาควิชาต่าง ๆ ในเรื่องหน่วยงานบริการสื่อการศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้น

2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อส่งไปยังคณาจารย์ คณะครูอาจารย์ ทุกท่านที่ประจำอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ

3. นำแบบสอบถามที่ได้รับนั้นมาวิเคราะห์ หาค่าทางสถิติ

4. สรุปผลการวิจัย อภิปราย และเสนอโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครูอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

1. ทราบประเภท จำนวน ชนิด และสภาพของสื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในคณะครูอาจารย์ ที่เป็นส่วนกลาง และส่วนที่อยู่นอกระงัดกระจาย ตามภาควิชาต่าง ๆ

2. ทราบถึงความต้องการ การใช้สื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของคณาจารย์ในคณะครูอาจารย์

3. คณะครูอาจารย์ จะเห็นหน่วยบริการสื่อการศึกษาที่สมบูรณ์แบบให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เมื่อเอาผลจากการวิจัยโครงการนี้ไปใช้

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ความเป็นมาของศูนย์สื่อการศึกษา

จากประวัติการศึกษาของมนุษยชาติ มนุษย์รู้จักใช้สื่อประเภทโสตทัศนวัสดุ เพื่อถ่ายทอดความหมายมานานแล้ว โดยใช้รูปภาพ ทาทาง การเขียนแบบ ทัศนศึกษา เป็นต้น ซึ่งเริ่มต้นอย่างจริงจังในราวศตวรรษที่ 17 เป็นระยะของจอห์น อะมอส คอมินิอุส (John Amos Comenius) ท่านผู้นี้ได้รับเกียรติว่าเป็นบิดาแห่งโสตทัศนศึกษา ท่านมีความคิดในเรื่องระเบียบวิธีสอน โดยย่ำถึงความสำคัญของสื่อที่เน้นเฉพาะที่เป็นของจริง โดยเอาสิ่งนั้นมาให้ดู เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มิใช่สักแต่จะสอนเพียงเอ่ยชื่อ หรือเขียนเพียงแต่สัญลักษณ์ให้เห็นเท่านั้น

แนวความคิดของนักการศึกษาในสมัยต่อมา เป็นรากฐานสำคัญของการเปลี่ยนแปลงวิธีการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาทุกระดับ ประกอบกับมีนักประดิษฐ์ได้คิดเครื่องมือทางโสตทัศนศึกษาขึ้น นับตั้งแต่ปี 1645 อาทิเช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพยนตร์ พิคม เครื่องบันทึกเสียง โทรทัศน์ เทปโทรทัศน์ เป็นต้น แม้ว่าในตอนแรก ๆ เครื่องมือเหล่านี้สร้างขึ้นเพื่อความมุ่งหมายให้ความบันเทิง และการค้า ต่อมานักการศึกษาต่างกล่าวมองเห็นประโยชน์ของสิ่งเหล่านี้ในการเรียนการสอน จึงนำเข้าประกอบการสอน และมีมูลนิธิสิ่งเหล่านี้ในค่านการศึกษาโดยตรง มีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา หรือศูนย์โสตทัศนศึกษา ตามสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ด้านกรเรียนการสอน

นักโสตทัศนศึกษาหลายท่าน ได้ให้ความหมายของคำว่า ศูนย์สื่อการศึกษา หรือ ศูนย์โสตทัศนศึกษา ดังนี้

โรเบิร์ต อีเคอ คีฟเฟอร์ (Robert E. De Kieffer) กล่าวว่า ศูนย์-  
 โสตทัศนศึกษาเป็นสำนักงานใหญ่มีผู้อำนวยการ และคณะผู้ดำเนินการเป็นแห่งที่เก็บรวบรวม  
 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีระบบ เพื่อบริการให้แก่คณาจารย์ผู้สอน ทำการแจกจ่าย ให้ยืม  
 ตรวจตรา ดูแลรักษาและซ่อมแซม จัดทำบัญชีรายชื่อ ให้ความสะดวกแก่คณาจารย์ที่จะทำการ  
 ผลิตอุปกรณ์การสอนเอง ตลอดจนการผลิตวัสดุในท้องถิ่น ให้ความสะดวกต่อคณะกรรมการใน  
 การตรวจพิจารณาวัสดุอุปกรณ์ก่อนการสั่งซื้อ นอกจากนี้ศูนย์โสตทัศนศึกษาควรจะเป็นที่ซึ่ง  
 คณาจารย์ ศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารต่าง ๆ มาร่วมปรึกษาหารือ และรับบริการจากศูนย์  
 ร่วมกัน<sup>1</sup>

ศาสตราจารย์ สำเภา วรางกูร อธิการหัวหน้าภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ความหมายของศูนย์สื่อการศึกษาว่า... หมายถึงศูนย์ หรือหน่วย  
 งานที่ให้บริการ เป็นส่วนกลางเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียนการสอน ให้ขอเสนอเทศ  
 เกี่ยวกับวัสดุ เครื่องมือ แหล่งที่มา ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อช่วยในการเรียน  
 การสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<sup>2</sup>

จากแนวความคิดของนักโสตทัศนศึกษาทั้งสองท่านดังกล่าว พอสรุปได้ว่า ศูนย์  
 สื่อการศึกษามีหมายถึง ศูนย์กลางบริการสื่อการเรียนการสอน ประเภทโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ  
 โดยบริการทั้งในด้านการผลิต การใช้ ให้อบรมปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับสื่อการสอน เพื่อช่วยให้  
 การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### แนวความคิดในการจัดศูนย์สื่อการศึกษา

ศาสตราจารย์ สำเภา วรางกูร ซึ่งเป็นผู้หนึ่งที่บุกเบิกงานโสตทัศนศึกษาในประ-  
 เทศไทย ได้จำแนกการจัดประเภทศูนย์สื่อการศึกษาเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

<sup>1</sup>Robert E. De Kieffer, Audio Visual Instruction, (New York :  
 The Center for Applied Research in Education, 1965).

<sup>2</sup>สำเภา วรางกูร, คำบรรยายวิชา Administration of Audio-Visual  
 Program, 2512.

1. ศูนย์โสตทัศนศึกษา (Audio-Visual Center)
2. ศูนย์วัสดุการศึกษา (Instructional Material Center)
3. ศูนย์สหกรณ์เพื่อการศึกษ (Cooperative AV center or Educational Media Consortium)

#### 1. ศูนย์โสตทัศนศึกษา

ศูนย์สื่อการศึกษาแบบนี้มีลักษณะเอกเทศ คือเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโสตทัศนและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเฉพาะ ซึ่งมีสถานที่ บุคลากร วัสดุ เครื่องมือ ตลอดจนมีการบริหาร การจัดให้บริการทางด้านโสตทัศนและเทคโนโลยีทางการศึกษาเป็นของหน่วยทั้งหมด การจัดบริการของหน่วยนี้ จะต้องมีผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถทางด้านโสตทัศนและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยเฉพาะ ศูนย์แบบเอกเทศที่กล่าวนี้ เหมาะกับสถาบันอุดมศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์สื่อการศึกษา

#### 2. ศูนย์วัสดุการศึกษา

ศูนย์แบบนี้จัดรวมเป็นหน่วยงานรวมทั้งระหว่างห้องสมุดกับงานโสตทัศนศึกษา อาจเรียกชื่อว่า หน่วย ศูนย์ ห้องวัสดุการศึกษา ซึ่งมีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษหลายอย่าง เช่น Instructional Materials center, Educational Materials Center, Learning Resources Center, Educational Media Center) นอกจากนี้ยังมีการใช้คำอื่น ๆ อีกเช่น Media Center, -School Resources Center, Educational Resources Center, Educational Services Center, Learning Materials Center, Library AV Center, School Library Resources Center เป็นต้น ภายในศูนย์แบบนี้มีวัสดุการศึกษา 2 ประเภทได้แก่ หนังสือ (Books or Printed Media) กับโสตทัศนอุปกรณ์ และเทคโนโลยีอุปกรณ์ (Audio Visual and Educational Technology Media or Non-Printed Materials) ศูนย์แบบนี้มีสถานที่จัดดำเนินงานและบริหารงานต่าง ๆ โดยใช้บุคลากรร่วมกัน หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานนี้ อาจเป็นบรรณารักษ์ (Librarian) หรือโสตทัศนารักษ์ (Audio Visual Librarians) คนใดคนหนึ่งแล้วแต่ความเหมาะสม

### 3. ศูนย์สหการสื่อการศึกษา

ศูนย์แบบไม่มีเทคโนโลยีทัศนูปกรณ์ (Non-Printed Media) เหมาะกับกรณีที่สถาบันการศึกษาอยู่กันเป็นกลุ่มในท่า เด็ดการคมนาคมติดต่อกันมีความสะดวก อาจจะเป็นกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา หรือประถมศึกษา ไม่ว่าจะ เป็นโรงเรียนของรัฐบาล หรือเอกชน อาจจะมีมือกันจัดตั้งหน่วย หรือศูนย์สื่อการศึกษาประจำกลุ่มขึ้นได้ เมื่อการบริการเกี่ยวกับการผลิต งานบริการทั้ง Hard ware และ Soft ware ต่าง ๆ <sup>1</sup>

ศูนย์ศาสตราจารย์ สุนันต์ ปัทมาคม เป็นหนึ่งในจำนวนศูนย์สื่อการศึกษา ใต้กล่าวถึงศูนย์วัสดุการศึกษา (Resources Center) ในประเทศอังกฤษว่า.....

Resources Center มีรวมในห้องสมุด ทุกโรงเรียนทุกระดับ หัวหน้างานมักจะเป็นบรรณารักษ์ ตามโรงเรียนจะมีห้อง ๆ หนึ่ง เป็นห้องผลิต สไลด์ ฟลิบสคริป มีการจัดตั้งเครื่องมือไว้ให้เสร็จ ถ้าต้องการอะไรก็เข้าไปทำได้ด้วยตนเอง หรืออาจให้เจ้าหน้าที่ช่วยผลิตให้ นอกจากนี้ยังมีส่วนพัฒนาการสอนของครู ครูที่เห็นไม่สอนเสนอไป ถ้ามีโปรแกรมครูจะให้ผู้เรียนไปทำ Individual Study แล้วมีการทดสอบภายหลัง?.....

ประเทศไทยมีสถาบันการศึกษาบางแห่งที่พยายามจัดตั้งหน่วยบริการทางวิชาการ โดยมีห้องสมุด และหน่วยงานบริการทัศนูปกรณ์ รวมอยู่ในหน่วยดังกล่าว เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ประกาศจัดตั้ง "สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" โดยรวมหน่วยงานทั้งสามเข้าด้วยกัน ได้แก่ หอสมุดกลาง หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง และศูนย์เอกสารประเทศไทย ซึ่งคาดว่าเมื่อสร้างอาคารเสร็จพร้อมจะให้บริการแก่นักศึกษา และอาจารย์ได้ในปีการศึกษา 2525

<sup>1</sup> สภา วรังกูร, คำบรรยายวิชา Administration Instructional Media Program, ภาคคน, 2521.

<sup>2</sup> สุนันต์ ปัทมาคม, คำบรรยายประกอบสไลด์เรื่อง Exploring Resources Center, กรกฎาคม 2522.

## หน้าที่โดยทั่วไปของศูนย์สื่อการศึกษา

1. เก็บรวบรวมวัสดุอุปกรณ์การศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยแยกเป็นหมวดหมู่
2. สืบเสาะหาความต้องการวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์
3. ผลิตอุปกรณ์บางอย่าง
4. ให้บริการการพิมพ์ การใช้อุปกรณ์อย่างเต็มที่
5. บำรุงรักษา และซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่มี
6. ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดอบรมการใช้วัสดุทัศนศึกษา
7. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับทัศนศึกษา และเผยแพร่ผลงานวิจัย
8. ประเมินผลงานของศูนย์สื่อการศึกษาเป็นระยะ ๆ

## ที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษา

ศูนย์สื่อการศึกษาควรตั้งอยู่ในบริเวณใจกลางของสถานศึกษา เพื่อความสะดวกในการให้บริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง และควรเป็นอาคารที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะ โดยคำนึงถึงแสงสว่าง สภาพเสียงโดยรอบ และการควบคุมเสียง อุณหภูมิ ความชื้นและความคล่องตัวในการใช้ห้องต่าง ๆ ความสะดวกของบุคลากรผู้ใช้บริการ และการขยายตัวในอนาคตต่าง ๆ ของพื้นที่ภายในศูนย์พอดังกล่าวได้ดังนี้

1. ส่วนสำหรับการต้อนรับและแสดงผลงาน (Reception and Display Area) เป็นส่วนต้อนรับผู้มาติดต่อ รับบริการและสำหรับแสดงผลงานของศูนย์สื่อการศึกษา มีข้อควรคำนึงดังนี้ คือ

ควรอยู่ส่วนหน้าของศูนย์

ส่วนต้อนรับอาจจัดเป็นห้องมีน้ำดื่ม มีโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์สำหรับรวบรวม

สรุปกิจการของศูนย์ควบคุม

ระบบเสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศควรเป็นไปอย่างดี มีประ-

สิทธิภาพ เช่น มีสปอตไลท์ส่องภาพจัดแสดงหน้าห้องต้อนรับ

ห้องต้อนรับอาจใช้ประโยชน์อย่างอื่นด้วย เช่น ใช้เป็นห้องประชุมของเจ้าหน้าที่ ห้องอบรมเจ้าหน้าที่ใหม่ ซึ่งมีจำนวนไม่มากนัก หากไม่มีต้องเป็นห้องส่วนอาจใช้บริเวณหน้าศูนย์ เป็นบริเวณแสดงผลงานได้ ภูมิทัศน์ต่าง ๆ ซึ่งสำหรับใช้ภายในห้องควรให้ดูมีความรู้ช่วยพิจารณาออกแบบภูมิทัศน์ให้มีขนาดพอเหมาะและสวยงาม บริเวณแสดงผลงานควรเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความสนใจ

2. ส่วนสำหรับการบริหารงานและปฏิบัติงานของศูนย์ เป็นส่วนที่อยู่ต่อไปจากส่วนต้อนรับ มีเนื้อที่สำหรับใช้เป็นที่ทำงานของหัวหน้าศูนย์ ซึ่งอาจเป็นห้องเอกเทศ ผู้รู้ร่วมกับเสมียนพนักงาน ควรมีภูมิทัศน์ เช่น ตู้เก็บเอกสาร โทรศัพท์ ชั้นวางหนังสือ มีเก้าอี้รับแขก สำหรับผู้มาติดต่อ และยังใช้เป็นที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ได้อีกด้วย ในส่วนนี้ควรประกอบด้วยส่วนที่เป็นสำนักงาน แลชานุกาหรือ เสมียนพิมพ์ดีด เป็นส่วนที่ผู้มาติดต่อมองเห็นได้ง่าย มีตู้บัตรรายการ เก็บรายชื่อหนังสือสัปดาห์พิมพ์ รายชื่อฟิล์ม ตลอดจนแบบฟอร์มสำหรับพิมพ์ - ส่ง มีป้ายบิเลต สำหรับติดประกาศข่าวต่าง ๆ ของศูนย์

3. ส่วนสำหรับการตรวจซ่อมบำรุงวัสดุทัศนูปกรณ์ บริเวณนี้ควรจัดไว้ใกล้กับบริเวณพิมพ์วัสดุทัศนูปกรณ์ เพื่อทำการตรวจสอบวัสดุทัศนูปกรณ์ ที่จะพิมพ์ออกและตรวจควบคุมความเรียบร้อยเมื่อนำส่งเข้า มีเนื้อที่สำหรับตรวจซ่อมวัสดุทัศนูปกรณ์ มีปลั๊กไฟ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการซ่อม มีช่องทางขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ ขนาดกว้างพอสมควร

4. ส่วนสำหรับเก็บวัสดุทัศนูปกรณ์ (Storage Area) เป็นบริเวณที่เก็บวัสดุทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่แล้วอย่างพอเพียง และควรคำนวณไว้สำหรับเก็บวัสดุทัศนูปกรณ์ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตอีกด้วย อุปกรณ์ต่าง ๆ เหน่านี้ควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี ควรคำนึงถึงขนาดของวัสดุทัศนูปกรณ์ให้มีสภาพการใช้งานได้ยาวนาน บริเวณนี้ควรอยู่ใกล้กับที่รับ - ส่งเข้า-ออก ใกล้ห้องซ่อมบำรุง และควรมีห้องเก็บของซึ่งไม่ใช้แล้ว 1 ห้อง (Death storage) มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการขนย้าย เช่น รถเข็น

5. ส่วนที่ใช้เป็นหน่วยผลิต (Production Area) ส่วนนี้ควรอยู่ในตอนในที่สุดของศูนย์ เพื่อป้องกันการรบกวน ส่วนผลิตนี้โดยทั่วไปประกอบด้วย



ส่วนผลิตวัสดุกราฟิก ซึ่งประกอบด้วยห้องทำงานของช่างเขียน มีโต๊ะเขียนแบบ ตู้เก็บวัสดุกราฟิก กระดาษ สี มีดตัดกระดาษ ฯลฯ

ส่วนผลิตวัสดุประเภทภาพนิ่งและภาพยนตร์ ประกอบด้วยห้องมืด สตูดิโอสำหรับถ่ายภาพยนตร์ และถ่ายภาพ บริการของหน่วยผลิตภาพและภาพยนตร์ ตลอดจนวัสดุกราฟิก ได้แก่ การผลิตภาพชุดเพื่อสนองความต้องการ ผลิตฟิล์มสตริป และสไลด์สำหรับประกอบการบรรยายเป็นชุดจัดทำภาพยนตร์ ฝึกอบรมหรือทำเป็นกรณี สำหรับประกอบการศึกษา ทำไมโครฟิล์ม ลักษณะของห้องส่วนผลิตวัสดุประเภทภาพนิ่ง ห้องดังกล่าว ควรมีลักษณะควบคุมแสงโลดดี มีปลั๊กไฟ มีอ่างน้ำ พัดลมดูดอากาศ พื้นห้องควรปูด้วยกระเบื้อง ที่ฉาบไว้ด้วยวัสดุกันชื้น

ส่วนผลิตวัสดุเสียง บันทึกภาพ ควรมีห้องปฏิบัติการเสียง และภาพสำหรับบันทึกเทปเสียง และเทปโทรทัศน์

6. ส่วนที่เป็นห้องฉาย (Projection Room) สำหรับฉายภาพยนตร์ สไลด์ ฟิล์มสตริป เทปโทรทัศน์ ห้องที่มีการติดตั้งเครื่องฉายประเภทต่าง ๆ ไว้ครบถ้วน เพื่อตรวจสอบสภาพในการใช้งานได้ทันที

7. ส่วนที่เป็นคณา สำหรับนั่งทำงาน เป็นรายบุคคลประกอบการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ

การออกแบบห้องต่าง ๆ ดังกล่าวควรปรึกษารื้อก่อนผู้ที่มีความรู้เฉพาะเรื่องโดยตรง ควรมีเครื่องมือสำหรับผลิตวัสดุสิ้นเปลือง การควบคุมเสียง ระบบถ่ายเทอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องมืด ห้องปฏิบัติการเสียง และ ภาพ ควรเป็นไปตามหลักวิชา

คุณสมบัติและหน้าที่ควรมีของบุคลากร

1. หัวหน้าศูนย์สื่อการศึกษา

คุณสมบัติ

1.1 มีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า สาขาโสตทัศนศึกษา

1.2 มีประสบการณ์ทางการงานที่ได้รับผลสำเร็จหลายปีอย่างน้อย

3 - 5 ปี รวมทั้งประสบการณ์ทางด้านแนะแนวและที่ปรึกษา

1.3 มีความรู้พื้นฐาน มีความชำนาญ และความสามารถในการใช้วัสดุการสอน และเขียนงานในคาน

1.3.1 บริหารการศึกษา

1.3.2 จิตวิทยาการศึกษา

1.3.3 การพัฒนาหลักสูตร

1.3.4 สื่อมวลชน

1.3.5 การเื้อนองปฏิบัติกาทางภาษา

1.4 ความรู้เฉพาะ (Specialize) เป็นผู้เชี่ยวชาญในคาน วัสดุการสอน การฝึกงาน และมีประสบการณ์ทางบริการคาน

1.4.1 การวิเคราะห์วัสดุการสอน ลักษณะและเนื้อหา

1.4.2 วิธีการเลือกและตีค่าวัสดุ

1.4.3 วิธีการใช้วัสดุ

1.4.4 การผลิตวัสดุ

1.4.5 งานปฏิบัติทางการจัดตั้ง รักษาวัสดุและเครื่องมือ

1.5 ควรมีความรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์พอสมควร

1.6 มีความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบอาคาร ตลอดจนอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ บางพอสมควร

2. เจ้าหน้าที่เทคนิคและ เสมียนพนักงาน

เจ้าหน้าที่วัสดุโสตทัศนูปกรณ์

คุณสมบัติ

2.1 มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษาและ/หรือบรรณารักษ์

2.2 มีหนังสือค่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.3 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และจัดทำสมุดรายนการโสตทัศนูปกรณ์

2.4 มีความสามารถในการพิมพ์ดีดพอสมควร

2.5 มีความสามารถแสดงและสารัตถการใช้โสตทัศนูปกรณ์  
แต่ละชนิดได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ในการประเมิน เลือกรื้อ จัดทำ จัดทำ  
สมุดรายการ เพื่อการหมุนเวียนโสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนดูแลและรักษาโสตทัศนวัสดุ และ  
โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ภายในศูนย์

3. ช่างภาพ

คุณสมบัติ

ควรเป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา เช่น  
ถ่ายรูป ถ่ายภาพยนตร์ สามารถถ่ายรูป ถ่ายภาพยนตร์ ทั้งฟิล์มสีและฟิล์มขาวดำ ได้เป็น  
อย่างดี นอกจากนี้ควรประกอบความรู้ทางด้านปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ และได้รับการฝึก  
อบรมทางด้านศิลปะ และการเขียนตัวอักษรด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ถ่ายภาพนิ่ง ภาพยนตร์ ดำเนินถ่ายภาพทั้งฟิล์มสีและขาวดำ  
เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในชั้น และเพื่อการพิมพ์ต่าง ๆ

4. ช่างเขียน

คุณสมบัติ

เป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม  
มีความสามารถในการวาดเขียน ออกแบบ การพิมพ์ ตลอดจนเขียนเรื่องละคร นำละคร  
ออกแสดง นอกจากนี้ควรประกอบความรู้ทางด้านปฏิบัติในห้องปฏิบัติการด้วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการพิมพ์ การเขียนภาพประกอบ และงาน  
เขียนลูกกรอกภายในศูนย์



### 5. ช่างวิทยุและโทรทัศน์

#### คุณสมบัติ

เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือโทรคมนาคม และมีความสามารถทางไฟฟ้า อีเล็คโทรนิค ตลอดจนสามารถตรวจซ่อมวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์ได้

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้จัดการและดูแลรักษาห้องปฏิบัติการ และ เครื่องมือ เกี่ยวกับ วิทยุ โทรทัศน์ ผลิตรายการ วิทยุและโทรทัศน์ เพื่อประกอบการศึกษาภายในสถาบันและ แลกเปลี่ยนสถาบันอื่น ๆ

### 6. เสมียนพนักงาน

#### คุณสมบัติ

เป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ พินิจถี่ดหรือ เดชานุกาสามารถพิมพ์ดีดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ะบ่างน้อย 50 คำต่อนาที

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ในการติดต่อ ร่าง พิมพ์หนังสือโต้ตอบ รายงาน ลง- ทะ เบื้องต้นสุ กรุณห์ ตลอดจนพิมพ์สรุปรายการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

#### งบประมาณ

การจัดหางบประมาณ เป็นส่วนประกอบสำคัญของศูนย์สื่อการศึกษาที่จะช่วย สนับสนุนงานของศูนย์สื่อการศึกษาให้สามารถดำเนินโครงการที่วางไว้ งบประมาณที่จัดนั้นควรทันไว้ เพื่อใช้เป็นค่าแรงงาน ตลอดจนค่าดวงเวลาของเจ้าหน้าที่ด้วย ค่าวัสดุวัสดุสำนักงาน โสตทัศนูปกรณ์ ค่าซ่อมแซมโสตทัศนูปกรณ์ ค่าขนส่ง ค่าพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ค่าจัดกิจกรรมของศูนย์ เช่น การฝึกอบรมวิทยากรทางโสตทัศน- ศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เราสามารถแบ่งงบประมาณออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

1. เงินเดือนและค่าจ้าง
2. ค่าตอบแทน
3. ครุภัณฑ์
4. ค่าวัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา
5. ค่าใช้สอย
6. ค่าปรับปรุงสถานที่
7. เบ็ดเตล็ด

แห่งต่าง ๆ ของรายได้และเงินทุนสำหรับการดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา  
มารวมส่วนต่าง ๆ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

เงินทุนเอกชนอื่น (ถ้ามี)

ความช่วยเหลือจากต่างประเทศ เช่น มูลนิธิ หรือองค์การต่าง ๆ

#### ประเภทและชนิดต่าง ๆ ของสื่อการสอน

นักวิชาการได้แบ่งประเภทของสื่อการสอนแตกต่างกันออกไป ถึงระบบ เดอ  
คิฟเฟอร์ (De Kieffer) ได้แบ่งสื่อการสอนออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ เอาไว้ 3  
ประเภท คือ

1. Non - Projected Materials คือวัสดุที่ไม่ต้องใช้เครื่องฉาย  
โดยมี รูปภาพ ของจริง ของจำลอง หุ่นจำลอง แผนที่ ลูกโลก ป้ายแสดง กระดานดำ  
ป้ายนิเทศ และเครื่องมืออื่น ๆ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การฝึกงานนอกสถานที่  
การเล่านิทาน การแสดง นิทรรศการ

2. Projected Materials คือวัสดุประกอบการเครื่องฉาย เช่น สไลด์  
ฟิล์มสตริป แผ่นภาพโปร่งใส ภาพพิมพ์แสงที่ใช้กับเครื่องฉายพิมพ์แสง ภาพยนตร์ และเครื่อง  
ฉายอื่น ๆ

3. Audio Material and Equipment คือวัสดุและเครื่องมือที่ใช้ฟังเสียง เช่น เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทปบันทึกเสียง วิทยุ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น<sup>1</sup>

ศาสตราจารย์ สำเภา วรวงศ์ ไคแบ่งประเภทของวัสดุทัศนูปกรณ์ออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ๔ ประเภท คือ

ก. ประเภทวัสดุทัศนวัสดุ (Audio-Visual Materials) ซึ่งแยกออกเป็นประเภทย่อย ๆ ได้ 5 ประเภท ดังนี้

1. ประเภทภาพประกอบการสอน (Instructional Pictures) ได้แก่

1.1 ภาพที่ไม่ต้องฉาย (Unprojected Pictures) มี

- ภาพเขียน (Drawings)
- ภาพแขวนผนัง (Wall Pictures)
- ภาพตัด (Cut - out Pictures)
- สมุดภาพ (Pictorial Books, Script Books)
- ภาพถ่าย (Photographs)

1.2 ภาพที่ต้องฉาย (Projected Pictures) มี

- สไลด์ขนาดต่าง ๆ (Slides)
- फिल्मสตริป (Filmstrips)
- ภาพทึบ (Opaque projected Pictures)
- ภาพโปร่งแสง (Transparencies)
- ภาพยนตร์ 16 มม. , 8 มม. (Motion Pictures)
- เทปบันทึกภาพ (Video Tape)

---

<sup>1</sup>De Kieffer, Robert E., Audio - Visual Instruction, the Center for Applied Research in Education, Inc., (New York, 1965), 117 pp.

2. วัสดุอุปกรณ์การสอน (Instructional Graphic Materials) ได้แก่

- 2.1 แผนภูมิ (Charts)
- 2.2 แผนสถิติ (Graphs)
- 2.3 แผนภาพ (Diagrams)
- 2.4 โปสเตอร์ (Posters)
- 2.5 การ์ตูน (Cartoons, Comic Strips)
- 2.6 รูปสะเกต (Sketches)
- 2.7 แผนที่ (Maps)
- 2.8 ลูกโลก (Globes)

3. กระดานกระดานและแผนป้ายแสดง (Instructional Boards and Displays) ได้แก่

- 3.1 กระดานดำหรือกระดานชอล์ก (Blackboard, chalk-Board)
- 3.2 กระดานผ้าสำลี (Flannel Boards)
- 3.3 กระดานนิเทศ (Bulletin Boards)
- 3.4 กระดานแม่เหล็ก (Magnetic Boards)
- 3.5 กระดานไฟฟ้า (Electric Boards)

4. วัสดุสามมิติ (Three-dimensional Materials) ได้แก่

- 4.1 หุ่นจำลอง (Models)
- 4.2 ของตัวอย่าง (Specimens)
- 4.3 ของจริง (Objects)
- 4.4 ของดอแบบ (Mock - Up)
- 4.5 นิทรรศการ (Exhibits)

4.6 ไดออรามา (Dioramas)

4.7 กระบะทราย (Sand Tables)

5. ประเภทวัสดุ (Instructional Auditory Materials) โดย

5.1 แดนเสียง (Disc Recorded Materials)

5.2 เทปบันทึกเสียง (Tape Recorded Materials)

5.3 วิทยุ (Radio Programs)

ข. ประเภทกิจกรรมและการเล่น (Instructional activities and plays) โดย

1. การศึกษานอกสถานที่ (Field Trips)

2. การสาธิต (Demonstrations)

3. การทดลอง (Experiments)

4. การแสดงละคร (Drama)

5. การแสดงบทบาท (Role playing)

6. การแสดงหุ่น (Puppetry)

ค. ประเภทเครื่องมือทัศนศึกษา (Audio - Visual Equipments) มีดังนี้

1. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม., 16 มม.

2. เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป (Slide and Filmstrip Projectors)

3. เครื่องฉายภาพทึบ (Opaque Projectors)

4. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projectors)

5. เครื่องฉายกระจกภาพ ( $3\frac{1}{4}$  x 4" or Lantern Slide Projectors)



6. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ (Micro-Projectors)
7. เครื่องเล่นจานเสียง (Phonograph)
8. เครื่องเทปบันทึกภาพ (Video-Tape Recorder)
9. จอฉายภาพ (Screen)
10. ระบบขยายเสียง (Sound Amplifier System)
11. เทปบันทึกเสียง (Tape-Recorder)
12. เครื่องรับวิทยุ (Radio Receivers)
13. เครื่องรับโทรทัศน์ (Television Receivers)
14. อุปกรณ์เทคโนโลยีแบบใหม่ (Modern Instruction Technology Devices) เช่น โทรทัศน์การศึกษา ของปฏิบัติการทางภาษา โปรแกรมการเรียง (Programmed Learning) และอื่น ๆ<sup>1</sup>

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ของ งานโครงการจัดตั้งศูนย์ ฯ

นายสิริกุล ศรีจันทร์พงศ์ ใ้ทำการวิจัยเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีพุทธศักราช 2512 โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ เพื่อเสนอแนะโครงการสำหรับค่าเงินการกำนบริหาร และหน้าที่ของศูนย์โสตทัศนศึกษา ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเสนอแนะแผนผังของอาคารสถานที่ ชั้นที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ตามโครงการ ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีเครื่องมือ อุปกรณ์ และการผลิตโสตทัศนวัสดุอยู่บ้างแล้ว
2. อาจารย์ส่วนมากมีความต้องการโสตทัศนวัสดุประเภทหุ่นจำลองและโสตทัศนอุปกรณ์ที่เป็นเครื่องมือใช้สำหรับการทดลอง
3. โสตทัศนอุปกรณ์ที่มีความต้องการรองลงมาคือ เครื่องอัดสำเนา ห้องฉายโทรทัศน์วงจรปิด และเทปโทรทัศน์

<sup>1</sup>สำเนา วราภรณ์, ศาสตราจารย์ "คำบรรยายวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น", คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

4. มีความเห็นว่าภาพยนตร์ 8 มม. และฟิล์มลู่มีความจำเป็นน้อย
5. การบริหารงานโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยยังคงกระเป๋บบแบบแผน  
บูน่า และยังไม่เป็นศูนย์โสตทัศนศึกษา ซึ่งทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการบริการโสต-  
ทัศนศึกษา<sup>1</sup>

นายวิเชียร นิตตะกุล โสตทัศนศึกษาวิจัย เกี่ยวกับศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย  
โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีพุทธศักราช 2513 เพื่อ  
ศึกษาความต้องการ ของศูนย์โสตทัศนศึกษาของอาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสำรวจ  
วิเคราะห์สำหรับลารค่า เป็นการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ใน  
ด้านหน้าที่การบริการ เครื่องมือวัสดุ เนื้อศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติ ความคิดเห็น และปัญหา  
การใช้บริการโสตทัศนอุปกรณ์และโสตทัศนวัสดุ ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. จากการสำรวจ ปรากฏว่ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีเครื่องมือและวัสดุ  
โสตทัศนศึกษาใช้ในการบรรยายและใช้ในการยัดจำนวนมาก
2. อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ส่วนมากมีประสบการณ์เกี่ยวกับโสตทัศน-  
ศึกษาไม่มากนัก
3. อาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่รวมใช้โสตทัศนอุปกรณ์เป็นครั้งคราว
4. อาจารย์ส่วนมากมีความเห็นว่า ควรมีศูนย์โสตทัศนศึกษาให้บริการเป็น  
ส่วนกลางและรวมกับห้องสมุด
5. อาจารย์ส่วนมากนิยมใช้โสตทัศนอุปกรณ์และโสตทัศนวัสดุประเภทเครื่อง  
ขยายเสียง สไลด์ หอกระจาย แผนภูมิ ภาพถ่าย แผนภาพ ภาพวาด เครื่องฉาย ลวดสาร
6. อาจารย์ส่วนมากต้องการคำแนะนำ การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้โสต-  
ทัศนอุปกรณ์

<sup>1</sup>สิริกุล ศรีจันทร์พงศ์, "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย  
ขอนแก่น" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลง-  
กรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.

และได้เสนอแนะให้จัดรวบรวมงานของสมุดและศูนย์โสตทัศนศึกษาที่จะก่อตั้งใหม่เข้าด้วยกัน เป็นศูนย์วัสดุการศึกษากลาง (I.M.C.) ซึ่งตรงต่อสำนักงานอธิการบดี ประสานงานและควบคุมวัสดุการศึกษาของคณะต่าง ๆ เพื่อให้บริการ<sup>1</sup>

นายสมภท โรจน์พันธ์ ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับโครงการศูนย์โสตทัศนศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อปีพุทธศักราช 2516 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและวิเคราะห์การจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในด้านการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษา และการบริการโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ เพื่อศึกษาความต้องการ ทัศนคติ และความคิดเห็นของอาจารย์สภานบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่มีต่องานโสตทัศนศึกษา เพื่อศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ในการสอนและการฝึกอบรมของอาจารย์ในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อเสนอแนะโครงการสำหรับดำเนินการศูนย์โสตทัศนศึกษา ผลของการวิจัยพอสรุปได้ดังนี้

1. ร้อยละ 91.43 ของอาจารย์ นักวิชาการเห็นด้วยกับการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา
2. ปัญหาที่อาจารย์ นักวิชาการประสบได้แก่ การขาดแคลนโสตทัศนอุปกรณ์ และไม่เหมาะสมต่อการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
3. อาจารย์ นักวิชาการมีความต้องการที่จะได้รับการแนะนำ เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนบ้าง เพราะส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษาน้อย

และได้ขอเสนอแนะว่า

1. สถาบันควรสำรวจโสตทัศนอุปกรณ์ที่มีอยู่ตามคณะหรือสำนักงานต่าง ๆ เพื่อขึ้นทะเบียนไว้ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการขอใช้บริการ

---

<sup>1</sup> วิเชียร นิตยะกุล, "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

2. สถาบันควรจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาขึ้น เป็นส่วนกลาง มีหน้าที่บริการสื่อ-  
การเรียนการสอนสมัยใหม่แก่คณะหรือสำนักต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยราชการภายนอก โดย  
รวมโสตทัศนอุปกรณ์ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ตามคณะหรือสำนักไว้ด้วยกัน

3. การวิจัยที่ควรจะทำเพิ่มเติมคือ การสำรวจตามความต้องการทาง  
โสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ของอาจารย์ นักวิชาการ และของนักศึกษาอีกครึ่งหนึ่ง พร้อมทั้ง  
ดำเนินการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาแล้ว<sup>1</sup>

นายโกวิท วิวัฒน์สร ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับโครงการเสนอแนะเพื่อจัด  
ตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูจันทรเกษม เมื่อปีพุทธศักราช 2518 เพื่อสำรวจ  
ประเภท ชนิด จำนวน สภาพและควมดีในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาจารย์  
ในวิทยาลัยครูจันทรเกษม วิเคราะห์ปัญหาการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนของ  
อาจารย์ ความต้องการให้มีศูนย์สื่อการศึกษา เพื่อเสนอแนะโครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการ-  
ศึกษา ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. วิทยาลัยมีโสตทัศนอุปกรณ์อยู่หลายประเภท ส่วนใหญ่ใช้ได้แก่ เครื่องมือ  
โสตทัศนต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในสภากะดี แต่มีจำนวนไม่มากนัก และอาจารย์ก็ไม่ค่อยได้ใช้เท่า  
ที่ควร
2. วิทยาลัยมีโสตทัศนอุปกรณ์ไม่สอดคล้องกับความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่ตรง  
กับเนื้อหาวิชา และขาดห้องบรรยายที่อำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ประกอบการ  
สอน
3. อาจารย์ร้อยละ 98.44 เห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องจัดตั้งศูนย์สื่อการ  
ศึกษาของวิทยาลัยครูจันทรเกษมขึ้น

<sup>1</sup>สมภพ โรจน์พันธ์, "โครงการศูนย์โสตทัศนศึกษาสำหรับสถาบันบัณฑิต  
พัฒนบริหารศาสตร์," วิทยานิพนธ์, แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย พญา-  
ลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีการศึกษา 2516.

และได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

1. ควรพิจารณาให้มีการใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด
2. ควรจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของวิทยาลัยครูจันทรเกษมขึ้นตามโครงการที่ได้เสนอไว้ในวิทยานิพนธ์<sup>1</sup>

ในปีเดียวกัน นายมานิต ยอดเมือง ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับโครงการเสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูอุบลราชธานี ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. สื่อการศึกษาประเภทโสตทัศนูปกรณ์ของวิทยาลัยครูเป็นจำนวนมากไม่พอแต่อาจอยู่กระจัดกระจายด้วยความหมวดวิชาต่าง ๆ
2. อาจารย์และนักศึกษาส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นและให้ค่าเป็นงานอยู่เป็นเอกเทศสังกัดผู้อำนวยการ
3. ปัญหาที่อาจารย์ประสบมากคือการขาดสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาต่าง ๆ
4. อาจารย์และนักศึกษามีความต้องการได้รับการอบรมเกี่ยวกับการผลิตและการใช้โสตทัศนูปกรณ์มาก เพราะส่วนใหญ่มีประสบการณ์ทางโสตทัศนศึกษาน้อยและได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

1. ควรจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อศึกษาพิจารณาโครงการอย่างละเอียดเพื่อวางแผนและกำหนดนโยบายไว้ล่วงหน้า
2. ควรให้ครู อาจารย์ นักศึกษาคัดเลือกชุมนุมชนได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ให้มากที่สุด
3. ควรของบประมาณสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่<sup>2</sup>

<sup>1</sup>โกวิท วิวัชน์สร, "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษา สำหรับวิทยาลัยครูจันทรเกษม," วิทยานิพนธ์แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีการศึกษา 2518

<sup>2</sup>มานิต ยอดเมือง, "โครงการเสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูอุบลราชธานี," วิทยานิพนธ์ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2518.

## วิธีดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล

### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาคนลว่า รวบรวมข้อมูลทั่วไป จากหนังสือ เอกสาร บทความ งานวิจัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และจากการสัมภาษณ์
2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อส่งไปยังคณาจารย์ คณะครูศาสตร์ ทุกท่านที่ประจำอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ
3. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ
4. สรุปผลการวิจัย อภิปราย และเสนอแนะโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ลักษณะของประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่คณาจารย์ทั้งหมดของภาควิชาต่าง ๆ ในคณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งขณะมีงานสอนนิสิตในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2524

### ลักษณะตัวอย่างประชากร

ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย เป็นอาจารย์บางส่วนของภาควิชาต่าง ๆ ภาควิชาละ 1 คน

### ลักษณะของแบบสอบถาม

แบบสอบถามที่ใช้เพื่อทำการวิจัยมี 2 ประเภท ประเภทแรกเป็นแบบสอบถามแบบปิด (Fixed-Alternative Questionnaire) คือเป็นแบบสอบถามที่กำหนดให้ผู้ตอบได้เลือกตอบเฉพาะข้อความที่กำหนดให้ ประเภทที่สองเป็นคำถามแบบเปิด (Open-End Questionnaire) คือเป็นแบบสอบถามที่เปิดให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็น

อย่างเสรี โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 2 ส่วน คือ

1. แบบสอบถามที่ใช้กับประชากรที่เป็นอาจารย์ ซึ่งประกอบด้วย
  - 1.1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อสนทนา และลักษณะทั่ว ๆ ไปของประชากร  
ในสถานภาพการทำงาน ตำแหน่ง คุณวุฒิ เศรษฐอายุ
  - 1.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา  
ซึ่งรวมทั้งความถี่ในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
  - 1.3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็น การนำโสตทัศนอุปกรณ์ไปใช้ประกอบ  
การสอน และถาวรบริการต่าง ๆ ที่หน่วยบริการสื่อการศึกษาจะจัดให้คณาจารย์
  - 1.4 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
  - 1.5 แบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการและข้อเสนอแนะในการจัดตั้ง  
หน่วยบริการสื่อการศึกษา และแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดบริการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ  
ที่หน่วยบริการสื่อการศึกษาจะจัดบริการให้แก่บัณฑิต
2. แบบสอบถามที่ใช้กับเจ้าหน้าที่ดูแลโสตทัศนอุปกรณ์ของภาควิชาต่าง ๆ เพื่อ  
ตรวจประเภทและจำนวน สอดสภาพของโสตทัศนอุปกรณ์ของภาควิชา

### การสร้างแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้น แล้วจึงนำไปทดลองกับตัวอย่างประชากร นำแบบ  
สอบถามที่ได้รับคืนจากตัวอย่างประชากรดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไข แล้วอัดสำเนาเป็นจำนวน  
มากพอ เพื่อส่งไปเป็นแบบสอบถามแก่คณาจารย์ในภาควิชาต่าง ๆ คณะครุศาสตร์

### การส่งแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปส่งแก่คณาจารย์แต่ละท่านด้วยตนเอง โดยให้เวลา  
ผู้ตอบแบบสอบถามหนึ่งถึงสองสัปดาห์ และติดตามเก็บความภาควิชาด้วยตนเอง เพื่อถือ  
โอกาสได้สัมภาษณ์นอกเหนือจากการตอบแบบสอบถาม

### การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยอาศัยวิธีทางสถิติ ดังนี้คือ

1. แยกแยะความถี่ของจำนวนโศกทัศน์บุคคลตามประเภท และสภาพของโศกทัศน์บุคคล

2. หาค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ

### การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอในรูปตาราง (table) และแปลความหมายในแต่ละตารางเป็นตอน ๆ ไป

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ทำการวิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังคณาจารย์ที่สอนในภาควิชาต่าง ๆ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 150 ฉบับ ได้รับคำตอบจากแบบสอบถามกลับคืนมา 126 ฉบับ แต่เป็นแบบสอบถามที่ตอบเสร็จสมบูรณ์จำนวน 122 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.33 ได้ทำการรวบรวมและวิเคราะห์ตามลำดับขั้นซึ่งได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 แล้ว ผลการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอได้ ดังนี้

1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 122 คน เป็น ชาย 33 คน หรือ ร้อยละ 27.05 และเป็นหญิง 89 คน หรือร้อยละ 72.95

2. ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 1 คน หรือร้อยละ 0.81 เป็นศาสตราจารย์ จำนวน 18 คน หรือร้อยละ 14.75 เป็นรองศาสตราจารย์ จำนวน 48 คน หรือร้อยละ 39.34 เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 67 คน หรือร้อยละ 54.91 เป็นอาจารย์

ส่วนข้อมูลอื่นได้นำเสนอในรูปตารางและแปลความหมายในแต่ละตาราง มีดังต่อไปนี้

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ (ปี)	จำนวน	ร้อยละ
21 - 25	0	0
26 - 30	13	10.65
31 - 35	30	24.59
36 - 40	47	38.52
41 - 45	11	9.01
46 - 50	13	10.65
51 - 55	6	4.91
56 - 60	2	1.63
รวม	122	100

จากตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 38.52 มีอายุระหว่าง 36 ปี ถึง 40 ปี รองลงมา ร้อยละ 24.59 มีอายุระหว่าง 31 ปี ถึง 35 ปี ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยที่สุด คือร้อยละ 1.63 มีอายุระหว่าง 56 ปี ถึง 60 ปี และในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 122 คนนี้ ผู้ที่มีอายุต่ำสุด คือ มีอายุ 28 ปี และผู้มีอายุสูงสุด คือ มีอายุ 58 ปี

ตารางที่ ๒ ปีที่ผู้ตอบแบบสอบถามเข้ามาเป็นอาจารย์ในคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีที่เข้ามาเป็นอาจารย์ในคณะครุศาสตร์	จำนวน	ร้อยละ
2497 - 2500	6	4.91
2501 - 2504	10	8.19
2505 - 2508	14	11.47
2509 - 2512	23	18.85
2513 - 2516	32	26.22
2517 - 2520	22	18.03
2521 - 2524	15	12.29
	122	100

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ 26.22 เข้ามาเป็นอาจารย์  
ที่คณะครุศาสตร์ เมื่อปีพุทธศักราช 2513 - 2516 รองลงมา ร้อยละ 18.85 เข้ามาเมื่อ  
ปีพุทธศักราช 2509 - 2512 และร้อยละ 18.03 เข้ามาเมื่อปีพุทธศักราช 2517-2520

ตารางที่ 3 จุดสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม

จุดสูงสุดที่ได้รับ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก	33	27.04
ปริญญาโท	88	72.13
ป. (สูง)	0	0
ปริญญาตรี	1	0.81
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
	122	100

จากตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 72.13 มีจุดปริญญาโท รองลงมา ร้อยละ 27.04 มีจุดปริญญาเอก ส่วนผู้ที่มีจุดปริญญาตรีมีเพียงร้อยละ 0.81 เท่านั้น

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ความรู้และประสบการณ์ด้านไอศหัตถศึกษา

ประสบการณ์ด้านไอศหัตถศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
เคยศึกษาในสถาบันการศึกษา	82	76.21
เคยได้รับการอบรม	21	17.21
เคยศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ	65	53.27
เคยเห็นผู้สอนใช้ไอศหัตถอุปกรณ์ประกอบการสอน	58	47.54
พยายามใช้ไอศหัตถอุปกรณ์ประกอบการสอนด้วยตนเอง	77	63.11
ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้เลย	2	1.63

จากตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ร้อยละ 76.21 มีความรู้และประสบการณ์ด้านไอศหัตถศึกษาโดยเคยศึกษาในสถาบัน รองลงมาร้อยละ 63.11 ได้พยายามใช้ไอศหัตถอุปกรณ์ประกอบการสอนด้วยตนเอง และร้อยละ 53.27 ได้เคยศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ ส่วนที่น้อยที่สุดคือ ร้อยละ 1.63 เป็นผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนี้เลย

**หมายเหตุ** ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 122 คน แต่ละคนสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	บ่อย		ครั้งคราว		น้อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาพเขียน	9	7.37	49	40.16	33	27.04	31	25.40	0	0	122	100
ภาพตัด จากหนังสือ	13	10.65	43	35.24	38	31.14	28	22.95	0	0	122	100
ภาพถ่ายสี-ขาวดำ	4	3.27	42	34.42	39	31.96	37	30.32	0	0	122	100
โปสเตอร์	19	15.57	47	38.52	40	32.78	16	13.11	0	0	122	100
แผ่นใส	30	24.59	45	36.88	14	11.47	33	27.04	0	0	122	100
ภาพสไลด์	37	30.32	57	46.72	13	10.65	15	12.29	0	0	122	100
ฟิล์มสตริป	14	11.47	39	31.96	26	21.31	40	32.78	3	2.45	122	100
ฟิล์มดู	7	5.73	12	9.83	38	31.14	43	35.24	22	18.03	122	100
ภาพยนตร์ 8 มม.	11	9.01	25	20.49	37	30.32	46	37.70	3	2.45	122	100
ภาพยนตร์ 16 มม.	20	16.39	35	28.68	30	24.59	36	29.50	1	0.81	122	100

จากตารางที่ 5 ก. ผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้สื่อทัศนวัสดุประเภทภาพประกอบการสอนชนิดไม่ทองฉาย (ภาพเขียน ภาพตัดจากหนังสือ ภาพถ่ายสี-ขาวดำ โปสเตอร์) โดยเฉลี่ยมากกว่าชนิดที่ทองฉาย (แผ่นใส ภาพสไลด์ ฟิล์มสตริป ฟิล์มดู ภาพยนตร์ 8 มม. ภาพยนตร์ 16 มม.) โดยเคยใช้โปสเตอร์ซึ่งเป็นชนิดไม่ทองฉายมากที่สุด 86.87 % ส่วนชนิดทองฉายผู้ตอบเคยใช้ภาวะสำนึกมากที่สุด 87.69 % น้อยที่สุดคือฟิล์มดู 46.7 %

ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักแต่ไม่เคยใช้ ภาพยนตร์ 8 มม. ฟิล์ม ฟิล์มสตริป คิดเป็นร้อยละ 37.70, 35.24 และ 32.78 ตามลำดับ ส่วนที่รู้จักแต่ไม่รู้จักมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.88



ตารางที่ 5 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของวัสดุประเภทภาพประกอบการสอน

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาพเขียน	4	3.27	70	57.37	48	39.34	122	100
ภาพตัดจากหนังสือ	14	11.47	67	54.91	41	33.60	122	100
ภาพถ่ายสี - ชาวคำ	3	2.45	77	63.11	42	34.42	122	100
โปสเตอร์	21	17.21	77	63.11	24	19.67	122	100
แผ่นใส	60	49.18	47	38.52	15	12.29	122	100
ภาพสไลด์	61	50.00	54	44.26	7	5.73	122	100
ฟิล์มสตริป	17	13.93	66	54.09	39	31.96	122	100
ฟิล์มคูล	12	9.83	48	39.34	62	50.81	122	100
ภาพยนตร์ 8 มม.	16	13.11	46	37.70	60	49.18	122	100
ภาพยนตร์ 16 มม.	32	26.22	67	54.91	23	18.85	122	100

จากตารางที่ 5 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า วัสดุทัศนวัสดุประเภทภาพประกอบการสอนชนิดที่ต้องฉาย จำเป็นมากกว่าชนิดที่ไม่ต้องฉาย แต่ชนิดที่ไม่ต้องฉายทุกชนิดคือ ภาพเขียน ภาพตัดจากหนังสือ ภาพถ่ายสี-ชาวคำ และโปสเตอร์ ก็มีความจำเป็นบ้าง ส่วนชนิดที่ต้องฉายประเภท ฟิล์มคูล ภาพยนตร์ 8 มม. ผู้ตอบร้อยละ 62, 60 ตามลำดับ เห็นว่าไม่จำเป็น

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	น้อย		ครั้งคราว		บ่อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนภูมิ	39	31.96	46	37.70	23	18.85	14	11.47	0	0	122	100
แผนภูมิพีลิก	13	10.65	29	23.77	45	36.86	30	24.59	5	4.09	122	100
แผนสถิติ	17	13.93	48	39.34	35	28.68	22	18.03	0	0	122	100
แผนภาพ	16	13.11	47	38.52	32	26.22	25	20.49	2	1.63	122	100
การคูณ	5	4.09	34	27.86	42	34.42	41	33.60	0	0	122	100
แผนที่และลูกโลก	6	4.91	8	6.55	43	35.24	65	53.27	0	0	122	100

จากตารางที่ 6 ก. จะเห็นว่าโศกทัศน์วัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ฉายเส้นที่ผู้สอนแบบสอบถามเคยใช้ได้แก่ แผนภูมิ แผนสถิติ และแผนภาพ คิดเป็นร้อยละ 88.51, 81.93 และ 77.85 ตามลำดับ โดยมีผู้รู้จักแต่ไม่เคยใช้แผนที่และลูกโลก ร้อยละ 53.27 และมีเพียงส่วนน้อยที่ไม่รู้จักแผนภูมิพีลิกและแผนภาพ



ตารางที่ 6 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของโสตทัศนวัสดุประเภทวัสดุอุปกรณ์ถ่ายเสียง

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผนภูมิ	37	30.32	66	54.09	19	15.57	122	100
แผนภูมิพีคติก	10	8.19	54	44.26	58	47.54	122	100
แผนสถิติ	14	11.47	63	51.63	45	35.88	122	100
แผนภาพ	17	13.93	72	59.01	33	27.04	122	100
การ์ตูน	6	4.91	57	46.72	59	48.36	122	100
แผนที่และลูกโลก	6	4.91	24	19.67	92	75.40	122	100

จากตารางที่ 6 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 86.41 เห็นความจำเป็นของแผนภูมิ นอกนั้นร้อยละ 27.04 เห็นไปมีความเห็นว่า โสตทัศนวัสดุประเภทอุปกรณ์ถ่ายเสียงอื่น ๆ ไม่จำเป็น โดยเฉพาะแผนที่และลูกโลก ผู้ตอบแบบสอบถามถึงร้อยละ 75.40 เห็นว่าไม่จำเป็น

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	น้อย		ครั้งคราว		บ่อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กระดาษคำหรือ	112	91.80	10	8.19	0	0	0	0	0	0	122	100
กระดาษขอลึก												
กระดาษข่าวสำลี	6	4.91	25	20.49	27	22.13	61	50.00	3	2.45	122	100
กระดาษนิเทศ	5	4.09	35	28.68	38	31.14	40	32.78	4	3.27	122	100
กระดาษแม่เหล็ก	1	0.81	10	8.19	41	33.60	60	49.18	10	8.19	122	100
กระดาษไฟฟ้า	0	0	0	0	10	8.19	63	51.63	49	40.16	122	100
กระดาษขาว	15	12.29	33	27.04	52	42.62	19	15.57	3	2.45	122	100

จากตารางที่ 7 ก. ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเคยใช้กระดาษคำหรือกระดาษขอลึก โดยร้อยละ 91.80 เคยใช้บ่อย ส่วนที่รู้จักแต่ไม่เคยใช้ สื่อดัดแปลงวัสดุประเภท กระดาษไฟฟ้า กระดาษข่าวสำลี และกระดาษแม่เหล็ก คิดเป็นร้อยละ 51.63, 50.00 และ 49.18 ตามลำดับ และมีผู้ไม่รู้จักสื่อดัดแปลงวัสดุบางประเภท เช่น กระดาษไฟฟ้า กระดาษแม่เหล็ก กระดาษนิเทศ กระดาษข่าวสำลี และกระดาษขาว คิดเป็นร้อยละ 40.16, 8.19, 3.27, 2.45 และ 2.45 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของโสตทัศนวัสดุประเภทกระดาษและแผ่น-  
ฉายแสง

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กระดาษคำหรือกระดาษ ขอลูก	88	72.13	66	54.09	0	0	122	100
กระดาษผ่าสี่	8	6.55	52	42.62	62	50.81	122	100
กระดาษนิเทศ	8	6.55	45	36.88	69	56.55	122	100
กระดาษแม่เหล็ก	10	8.19	35	28.68	77	63.11	122	100
กระดาษไฟฟ้า	0	0	24	19.67	98	80.32	122	100
กระดาษขาว	25	20.49	60	49.18	37	30.32	122	100

จากตารางที่ 7 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนเห็นว่า กระดาษคำหรือกระดาษ  
ขอลูกเป็นสิ่งจำเป็นโดยผู้ตอบร้อยละ 72.13 เห็นว่าจำเป็นมาก ส่วนโสตทัศนวัสดุประเภท  
อื่น ๆ ผู้ตอบส่วนใหญ่เห็นว่าไม่จำเป็น คือ กระดาษไฟฟ้า ร้อยละ 80.32 กระดาษแม่เหล็ก  
ร้อยละ 63.11 กระดาษนิเทศ ร้อยละ 56.55 กระดาษผ่าสี่ ร้อยละ 50.81 กระดาษ-  
ขาว ร้อยละ 30.32

ตารางที่ 8 ก. การใช้โสตทัศนวัสดุประเภทวัสดุสามมิติ

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	น้อย		ครั้งคราว		บ่อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุนจำลอง	6	4.91	23	18.85	42	34.42	50	40.98	1	0.81	122	100
ของจริง	29	23.77	42	34.42	38	31.14	13	10.65	0	0	122	100
ของตัวอย่าง	16	13.11	43	35.24	32	26.22	29	23.77	2	1.63	122	100

จากตารางที่ 8 ก. ผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้โสตทัศนวัสดุประเภทวัสดุสามมิติ ชนิดของจริง มากที่สุด รองลงมาได้แก่ ของตัวอย่าง และมีทุนจำลองน้อยที่สุด โดยมีผู้รู้จัก ทุนจำลองแต่ไม่เคยใช้ถึง ร้อยละ 40.98 และมีผู้ตอบส่วนน้อยที่ไม่รู้จัก ของตัวอย่าง และทุนจำลอง

ตารางที่ 8 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของโสตทัศนวัสดุประเภทวัสดุสามมิติ

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หุ่นจำลอง	8	6.55	51	41.80	63	51.63	122	100
ของจริง	31	25.40	71	58.19	20	16.39	122	100
ของตัวอย่าง	21	17.21	64	52.45	37	30.32	122	100

จากตารางที่ 8 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นความจำเป็นของโสตทัศนวัสดุประเภทวัสดุสามมิติชนิด ของจริง ของตัวอย่าง และหุ่นจำลอง คิดเป็นร้อยละ 83.59, 69.66 และ 48.35 ตามลำดับ และมีผู้เห็นว่า หุ่นจำลอง ของตัวอย่าง และของจริง ไม่จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 51.63, 30.32 และ 16.39 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	เคยใช้				ไม่เคยใช้				รวม		
	บ่อย	ครั้งคราว	น้อยมาก	รู้สึก	ไม่รู้สึก	ไม่รู้สึก	จำนวน	ร้อยละ			
แบบเสียง	3	15	12.29	30	24.59	74	60.65	0	0	122	100
ไมโครโฟน	47	28	22.95	26	21.31	21	17.21	0	0	122	100
ไมโครโฟนมีสาย	15	23	18.85	27	22.13	54	44.26	3	2.45	122	100

จากตารางที่ 9 ก. ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 82.78 เคยใช้ไมโครโฟน ร้อยละ 53.27 และ 39.33 เคยใช้ไมโครโฟนมีสาย และแบบเสียงตามลำดับ และผู้รู้สึกแต่ไม่เคยใช้ แบบเสียง ไมโครโฟนมีสาย และไมโครโฟน คิดเป็นร้อยละ 60.65, 44.26 และ 17.21 ตามลำดับ มีส่วนน้อยที่รู้สึกไมโครโฟนมีสาย



ตารางที่ 9 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นโสตทัศนวัสดุ

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แผ่นเสียง	5	4.09	37	30.32	80	65.57	122	100
ไมโครโฟน	56	45.90	42	34.42	24	19.67	122	100
ไมโครโฟนไม้อัดสาย	25	20.49	30	24.59	67	54.91	122	100

จากตารางที่ 9 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 80.32 เห็นว่า ไมโครโฟนเป็นสิ่งจำเป็น และร้อยละ 65.57 และ 54.91 เห็นว่า แผ่นเสียง และ ไมโครโฟนไม้อัดสาย ไม่จำเป็น ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	น้อย		ครั้งคราว		บ่อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉาบการทึบ	3	2.45	20	16.39	48	39.34	31	25.40	20	16.39	122	100
เครื่องฉาบภาพขามที่ระยะ	32	26.22	46	37.70	13	10.65	31	25.40	0	0	122	100
เครื่องฉาบสีไลต์	39	31.96	55	45.08	12	9.85	16	13.11	0	0	122	100
เครื่องฉาบสีรองกริป	13	10.65	37	30.32	25	20.49	44	36.06	3	2.45	122	100
เครื่องฉาบสีฉลุ	8	6.55	13	10.65	35	28.68	44	36.06	22	18.03	122	100
เครื่องฉาบกำหนด 8 มม.	13	10.65	25	20.49	38	31.14	43	35.24	5	2.45	122	100
เครื่องฉาบกำหนด 16 มม.	23	18.85	34	27.86	25	23.77	35	28.68	1	0.81	122	100
เครื่องฉาบภาพจุดพื้น	6	4.91	7	5.73	24	19.67	68	55.73	23	18.85	122	100
เครื่องรับโทรทัศน์	10	8.19	26	21.31	28	22.95	58	47.54	0	0	122	100
เครื่องบันทึกภาพโทรทัศน์	15	12.29	36	29.50	21	17.21	47	38.52	3	2.45	122	100
โทรทัศน์วงจรมืด	20	16.39	35	28.68	31	25.40	35	28.68	1	0.81	122	100

จากตารางที่ 10 ก. ผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้เครื่องฉาบสีไลต์มากที่สุด ร้อยละ 86.87 รองลงมาได้แก่ เครื่องฉาบภาพขามที่ระยะ เครื่องฉาบกำหนด 16 มม. โทรทัศน์วงจรมืด ซึ่งผู้ใช้เคยใช้ร้อยละ 74.57, 70.48 และ 70.47 ตามลำดับ โดยมีผู้รู้จักแต่ไม่เคยใช้เครื่องฉาบภาพจุดพื้น เครื่องรับโทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 55.73 และ 47.54 ตามลำดับ และเป็นผู้ไม่รู้จักเครื่องฉาบภาพจุดพื้น เครื่องฉาบสีฉลุ และเครื่องฉาบการทึบ เป็นร้อยละ 18.85, 18.03 และ 16.39 ตามลำดับ



ตารางที่ 10 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของเครื่องมือโสตทัศนประเภทเครื่องฉาย

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องฉายภาพทึบ	15	12.29	53	43.41	54	44.26	122	100
เครื่องฉายภาพขาวสีรีระ	60	49.18	50	40.98	12	9.83	122	100
เครื่องฉายสไลด์	59	48.36	55	45.08	8	6.55	122	100
เครื่องฉายฟิล์มสตรีป	19	15.57	65	53.27	38	31.14	122	100
เครื่องฉายฟิล์มดุษ	12	9.83	50	40.98	60	49.18	122	100
เครื่องฉายภาพยนตร์ - 8 มม.	15	12.29	48	39.34	59	48.36	122	100
เครื่องฉายภาพยนตร์ - 16 มม.	35	28.68	69	56.55	18	14.75	122	100
เครื่องฉายภาพจุลทัศน์	6	4.91	18	14.75	98	80.32	122	100
เครื่องรับโทรทัศน์	12	9.83	46	37.70	64	52.45	122	100
เครื่องบันทึกภาพโทรทัศน์	35	28.68	58	47.54	29	23.77	122	100
โทรทัศน์วงจรมืด	35	28.68	47	38.52	40	32.78	122	100

จากตารางที่ 10 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า เครื่องฉายสไลด์ และเครื่องฉายภาพขาวสีรีระมีความจำเป็น ร้อยละ 93.44 และ 90.16 ตามลำดับ ส่วนเครื่องฉายภาพจุลทัศน์ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 80.32 เห็นว่าไม่จำเป็น

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	บอย		ครั้งคราว		บ่อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องถ่ายภาพโปรงใส	9	7.37	18	14.75	23	18.85	36	29.50	36	29.50	122	100
เครื่องเล่นแผ่นเสียง	10	8.19	13	10.65	32	26.22	67	54.91	0	0	122	100
เครื่องบันทึกเสียง	35	28.68	41	33.60	27	22.13	19	15.57	0	0	122	100
เครื่องขยายเสียง	48	39.34	27	22.13	25	20.49	22	18.03	0	0	122	100
เครื่องรับวิทยุ	8	6.55	14	11.47	37	30.37	59	48.36	0	0	122	100

จากตารางที่ 11 ก. ผู้ตอบแบบสอบถามเคยใช้เครื่องบันทึกเสียงและเครื่องขยายเสียง คิดเป็นร้อยละ 84.41 และ 81.96 ตามลำดับ โดยที่ผู้รู้จักแต่ไม่เคยใช้ เครื่องเล่นแผ่นเสียง และเครื่องรับวิทยุ ร้อยละ 54.91 และ 48.36 ตามลำดับ และนี้ผู้ไม่รู้จัก เครื่องถ่ายภาพโปรงใสร้อยละ 29.50

ตารางที่ 11 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของเครื่องมือโสตทัศนประเภทเครื่องเสียง  
และอื่น ๆ

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องถ่ายภาพโปรเจกต์	36	29.50	49	40.16	37	30.32	122	100
เครื่องเล่นแผ่นเสียง	12	9.83	33	27.04	77	63.11	122	100
เครื่องบันทึกเสียง	50	40.98	60	49.18	12	9.83	122	100
เครื่องขยายเสียง	55	45.08	40	32.76	27	22.13	122	100
เครื่องรับวิทยุ	9	7.37	17	13.93	96	78.68	122	100

จากตารางที่ 11 ข. ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 90.16 เห็นว่า เครื่องบันทึกเสียงจำเป็น รองลงมาได้แก่ เครื่องขยายเสียง และ เครื่องถ่ายภาพโปรเจกต์ เห็นว่าจำเป็นร้อยละ 77.86 และ 69.66 ตามลำดับ โดยมีผู้เห็นว่า เครื่องรับวิทยุ และ เครื่องเล่นแผ่นเสียงไม่จำเป็น ร้อยละ 78.68 และ 63.11 ตามลำดับ

รายการ	เคยใช้						ไม่เคยใช้				รวม	
	น้อย		ครั้งคราว		บ่อยมาก		รู้จัก		ไม่รู้จัก			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องจัดนิทรรศการ	10	8.19	20	16.38	49	40.61	43	35.24	0	0	122	100
ห้องโทรทัศน์วงจรปิด	21	17.21	37	30.32	29	23.77	35	28.68	0	0	122	100
ห้องอัดเสียง	10	8.19	19	15.57	32	26.22	61	50.00	0	0	122	100
ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน	18	14.75	23	18.85	19	15.57	62	50.81	0	0	122	100
ห้องฉาย	20	16.39	29	23.77	31	25.40	42	34.42	0	0	122	100

จากตารางที่ 12 ก. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 71.3 เคยใช้ห้องโทรทัศน์วงจรปิด รองลงมาได้แก่ ห้องฉายและห้องจัดนิทรรศการ ร้อยละ 65.56 และ 65.19 ตามลำดับ ปรากฏว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักแต่ไม่เคยใช้ ห้องเก็บอุปกรณ์การสอนและห้องอัดเสียงร้อยละ 50.81 และ 50.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ข. ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของห้องบริการทางโสตทัศนศึกษา

รายการ	ความเห็น						รวม	
	จำเป็นมาก		จำเป็น		ไม่จำเป็น			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องจัดนิทรรศการ	45	36.88	50	40.98	27	22.13	122	100
ห้องโทรทัศน์วงจรปิด	40	32.76	50	40.98	32	26.22	122	100
ห้องอัดเสียง	25	20.49	40	32.78	57	46.72	122	100
ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน	25	20.49	45	36.88	50	40.98	122	100
ห้องฉาย	45	36.88	40	32.78	37	30.32	122	100

จากตารางที่ 12 ข. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าห้องบริการทางโสตทัศนศึกษาทุกประเภทมีความจำเป็นเรียงตามลำดับ คือ ห้องจัดนิทรรศการ ห้องโทรทัศน์วงจรปิด ห้องฉาย ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน และ ห้องอัดเสียง คิดเป็นร้อยละ 77.86, 73.74 69.66, 57.37 และ 53.27 ตามลำดับ โดยมีผู้ตอบร้อยละ 46.72 เห็นว่า ห้องอัดเสียงไม่จำเป็น รองลงมาคือ ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน คิดเป็น ร้อยละ 40.98

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 เหตุผลที่รู้จักแต่ไม่เคยใช้โสตทัศนูปกรณ์

เหตุผล	จำนวน	ร้อยละ
ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้	77	63.11
ใช้ไม่เป็น	20	16.39
ไม่มีผู้ช่วยในการใช้	25	20.49
ไม่มีผู้แนะนำในการใช้	26	21.31
ในขณะครูสาสตร์ไม่ได้อธิบายวิธีใช้	29	23.77

จากตารางที่ 13 ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 63.11 ไม่เคยใช้โสตทัศนูปกรณ์เพราะในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้ รองลงมา ร้อยละ 23.77 ให้เหตุผลว่า ในขณะครูสาสตร์ไม่ได้อธิบายวิธีใช้ ร้อยละ 21.31 ให้เหตุผลว่าไม่มีผู้แนะนำในการใช้ ร้อยละ 20.49 ให้เหตุผลว่าไม่มีผู้ช่วยในการใช้ และร้อยละ 16.39 ให้เหตุผลว่าใช้ไม่เป็น

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามประสบ เกี่ยวกับการใช้บริการ และผลิต-  
 ทัศนูปกรณ์

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ทราบแหล่งผลิตทัศนูปกรณ์ในคณะครุศาสตร์	15	12.29
ไม่ทราบว่าทางคณะครุศาสตร์มีบริการผลิตทัศนูปกรณ์	11	9.01
ทราบว่ามีบริการผลิตทัศนูปกรณ์ แต่ไม่ได้รับความสะดวก	20	16.39
มีผลิตทัศนูปกรณ์จำกัด	80	65.57
มีผลิตทัศนูปกรณ์มาใช้ไม่เป็น	25	20.49
ไม่กล้าใช้ผลิตทัศนูปกรณ์เพราะเกรงชำรุดเสียหาย	15	12.29
ผลิตทัศนูปกรณ์ที่มีอายุชำรุด	31	25.40
ไม่รู้จักวิธีนำผลิตทัศนูปกรณ์สมัยใหม่ไปใช้ประกอบการเรียนการสอน	9	7.37
ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ	23	18.85
ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	36	29.50
ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน	21	17.21
เกรงว่าเมื่อไรแล้วจะได้เนื้อหาเลย	3	2.45
มีความเป็นหน่วยที่คงเตรียมอุปกรณ์และสถานที่	32	26.22
ห้องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์ เช่น ขาดปลั๊กไฟ การถ่าย-		
ทอดเอกสารไม่สะดวก รบกวนเสียงไมโครโฟน	67	54.91
ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	45	36.88
ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้ผลิตทัศนูปกรณ์	11	9.01
ไม่มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการเลือก บริการรับ จัดซื้อ		
ประเมินค่า เก็บรักษาผลิตทัศนูปกรณ์	25	20.49

ตารางที่ 14 (ต่อ) ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามประสบเกี่ยวกับการใช้บริการ และผลิต  
โสตทัศนูปกรณ์

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
โสตทัศนูปกรณ์ที่ไม่อยู่ในวงจำกัดเฉพาะภาควิชา	13	10.65
โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ในวงจำกัดเฉพาะผู้เสนอชื่อ ผู้ดูแล หรือ เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	24	19.67
ไม่มีแหล่งบริการวัสดุในการผลิต	31	25.40
ไม่มีพื้นความรู้เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์	15	12.29

จากตารางที่ 14 ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประสบเกี่ยวกับการใช้  
บริการและผลิตโสตทัศนูปกรณ์ เนื่องจากทางคณะครูศาสตร์มีโสตทัศนูปกรณ์จำนวนจำกัด  
ร้อยละ 65.57 ท่องเรียนไม่เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์ ร้อยละ 54.91 ขาดงบประมาณ  
ในการจัดซื้อ ร้อยละ 36.88 โสตทัศนูปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ร้อยละ 29.50 ผู้-  
ตอบส่วนน้อย ร้อยละ 2.45 เกรงว่าเมื่อใช้แล้วจะได้เห็นหน้า

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายการ	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการสอนและศึกษาค้นคว้า	115	94.26	0	0	7	5.73	122	100
จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการ ใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้ท่าน	113	92.62	0	0	9	7.37	122	100
ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการ ใช้โสตทัศนูปกรณ์แต่ละชนิด	115	94.26	0	0	7	5.73	122	100
ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการใช้ วัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและ ความเหมาะสมของวิชาที่สอน	103	84.42	3	2.45	16	13.11	122	100
จัดทำบัญชีรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้ท่านจดจำ	119	97.54	0	0	3	2.45	122	100
จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศน- ูปกรณ์จากภายนอกและ เป็นสื่อกลางติดต่อ ให้ท่าน	96	78.68	0	0	26	21.31	122	100
จัดชำระค่าบริการพิมพ์และบริการโสต ทัศนูปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกกับท่าน	118	96.72	0	0	4	3.27	122	100



วิทยานิพนธ์	✓ เห็นด้วย		✓ ไม่เห็นด้วย		✓ ไม่ตอบหรือไม่เห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดทําวัสดุประกอบการต่าง ๆ ที่เหมาะสม ตามเนื้อหาที่จัดไว้ในประกอบการเรียน แบบ Independent study, Small group study, Indepen- dent learning	98	80.32	0	0	24	19.67	122	100
จัดทําบัญชีรวมข้อผิดพลาด ไว้สำหรับฝึกโดยตนเอง	116	95.08	0	0	6	4.91	122	100
จัดเตรียมวิธีสอนและวิธีการ ใช้วัสดุประกอบเพื่อช่วยความสะ- ดวกในการเรียนและการจดจำ ด้วยตนเองแก่นักศึกษา	107	87.70	0	0	15	12.29	122	100
จัดทําเอกสารที่ช่วยความสะดวก ในการใช้วัสดุประกอบแก่นักศึกษา โดยตนเองเรียน	114	93.44	1	0.81	7	5.73	122	100
จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมกับการเรียนและการ จดจำ เช่น คู่มือเขียนแผนการเรียน	112	91.80	0	0	10	8.19	122	100

รายการ	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดมุมเทพโทรทัศน์สำหรับบริการฉายและมุม จัดนิทรรศการทำเป็นสัดส่วน	100	81.96	3	2.45	19	15.57	122	100
ให้คำแนะนำแก่นิสิตเป็นรายกลุ่มย่อยหรือราย บุคคลเกี่ยวกับการใช้สถิติส่วนบุคคลอย่างง่าย ภายในหน่วย	111	90.98	3	2.45	8	6.55	122	100
อนุญาตให้นิสิตศึกษากับทว่าตามวิชาที่สนใจ จากสถิติส่วนบุคคลในเวลาว่างจากการเรียน และนอกเวลาเรียน	108	88.52	2	1.63	12	9.83	122	100
จัดรายการฉายภาพยนตร์ สไลด์ ฟลิ้มสตรีป เกี่ยวกับสิ่งที่น่าสนใจ	112	91.80	0	0	10	8.17	122	100

จากตารางที่ 16 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 80.32 ขึ้นไป เห็นด้วยกับกิจกรรมที่ทางหน่วยสื่อการ-  
ศึกษาจะจัดบริการสาขารับนิสิต

ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา

ความเห็น	จำนวน	ร้อยละ
จำเป็นมาก	106	86.88
จำเป็นบ้าง	14	11.48
ไม่จำเป็นเลย	2	1.64
รวม	122	100

จกตารางที่ 17 ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 98.36 เห็นว่ามีความจำเป็นต้องมีหน่วยบริการสื่อการศึกษา โดยร้อยละ 86.88 มีความจำเป็นมาก ร้อยละ 11.48 มีความจำเป็นบ้าง และผู้ตอบร้อยละ 1.64 เท่านั้น เห็นว่าไม่จำเป็นต้องมีหน่วยบริการสื่อการศึกษา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ความถี่ เห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อฐานะและสังกัดของหน่วยบริการที่-  
การศึกษา

ฐานะและสังกัดของหน่วย ฯ	จำนวน	ร้อยละ
เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายบริหาร เพื่อสนับสนุนทางบุคลากร	17	13.93
เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวิชาการ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ	34	27.87
เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหาร	67	54.92
เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวางแผน	0	0
เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวิจัย	0	0
เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนิสิต	0	0
กระจายอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ สังกัดหัวหน้าภาควิชา	4	3.28
รวม	122	100

จกตารางที่ 18 ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 54.92 เห็นว่าหน่วยบริการที่-  
การศึกษาคควรเป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหาร ร้อยละ 27.87 เห็นว่า  
ควรสังกัดฝ่ายวิชาการ และร้อยละ 13.93 เห็นว่าควรสังกัดฝ่ายบริหาร ส่วน ร้อยละ  
3.28 มีความเห็นว่าควรกระจายอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ สังกัดหัวหน้าภาควิชา

ตารางที่ 19 ความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสถานที่ตั้งของหน่วยบริการสื่อการศึกษา

สถานที่ตั้ง	จำนวน	ร้อยละ
รวมอยู่กับห้องสมุดคณะครุศาสตร์	12	9.84
อยู่ใกล้เคียงกับห้องสมุดคณะครุศาสตร์	101	82.79
อื่น ๆ	9	7.37
รวม	122	100

จากตารางที่ 19 ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 82.79 มีความเห็นว่าหน่วยบริการสื่อการศึกษา ของคณะครุศาสตร์ ควรอยู่ใกล้เคียงกับห้องสมุด ร้อยละ 9.84 มีความเห็นว่าควรรวมอยู่กับห้องสมุดคณะครุศาสตร์

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องฉายและเครื่องเสียง

ของคณะครุศาสตร์ ซื่อไทยเงินงบประมาณแผ่นดินปี 2525 ดำรงไว้ปี 2524

รายการ	จำนวน	เบอร์เครื่อง	สถานที่เก็บและใช้
ประเภทเครื่องฉาย			
เครื่องฉายแบบหัวศีรษะ (Over head projector)			
รุ่น 66 ABH ของ 3 เล่ม	1	558303	หน่วยบริการสื่อ
	1	558379	ตึก 4 ห้อง 109
	1	558388	ตึกศิลปศึกษา
	1	558464	ห้องศูนย์สารนิเทศ
	1	558472	ห้อง 167 (เดิม)
	1	558496	ตึกพลศึกษา
รุ่น VU - Graph	1	Y 14891	ห้อง 175 (เดิม)
	1	Y 15891	ห้อง 155 (เดิม)
รุ่น 88 BHS กระป๋องหัว ของ 3 เล่ม	1	713748	หน่วยบริการสื่อ
	1	713855	หน่วยบริการสื่อ
เครื่องฉายสไลด์ Carousel			
รุ่น S - AV 1000 ของ Kodak	1	563329	หน่วยบริการสื่อ
รุ่น S - AV 2000 ของ Kodak	1	422823	หน่วยบริการสื่อ
	1	422830	หน่วยบริการสื่อ
	1	438891	หน่วยบริการสื่อ
	1	438901	หน่วยบริการสื่อ



(ต่อ) โสตทัศนูปกรณ์ประเภทเครื่องฉายและเครื่องเสียง

รายการ	จำนวน	เบอร์ เครื่อง	สถานที่เก็บและใช้
เครื่องฉายสีโลกมีภาพในตัวเอง รุ่น 3300 ของ Singer	1	26617	หน่วยบริการสื่อฯ
เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม. รุ่น ST - 1200 HD ของ Elmo	1	304385	หน่วยบริการสื่อฯ
เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม. รุ่น NT - 2 ของ EIKI	1	37793	หน่วยบริการสื่อฯ
เครื่องฉายสีถ่วง รุ่น 280 ของ Technicolor	1	414806	ภาควิชาโสตฯ
	1	414878	หน่วยบริการสื่อฯ
เครื่องฉายแบบทึบแสง (Opaque projector) รุ่น 1000 ของ HS opaque	1	-	ตึก 4 ห้อง 303
รุ่น VU - Lyte ของ Beseler	1	H - 648	ตึก 4 ห้อง 401
รุ่น VU - Lyte 3 ของ Beseler	1	54240	หน่วยบริการสื่อฯ
ประเภทเครื่องเสียง			
เครื่องเล่นเทปแบบแคสเซต รุ่น TC - 76 ของ Sony	1	15754	หน่วยบริการสื่อฯ
	1	15756	หน่วยบริการสื่อฯ
เครื่องเล่นเทปแบบแคสเซต ซิงโคไนส์ รุ่น N 2229 AV ของ Phillip	1	-	หน่วยบริการสื่อฯ

## (ก) โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทเครื่องฉายและเครื่องเสียง

รายการ	จำนวน	เบอร์เครื่อง	สถานที่เก็บและใช้
ที่ใส่สัญญาณวิดีโอ รุ่น N 2229 AV ของ Phillip	1	-	หน่วยบริการสื่อฯ
Variable Dissolve Control	1	-	หน่วยบริการสื่อฯ
เครื่องขยายเสียงไร้สาย (Wireless Microphone)	1	-	อาคารสถานที่
อุปกรณ์อื่น ๆ			
จอ Day light ขนาด 50 × 50 นิ้ว ชนิดตั้ง	1	-	หน่วยบริการสื่อฯ
จอแบบธรรมดา ขนาด 50 × 50 นิ้ว ชนิดตั้ง	1	-	หน่วยบริการสื่อฯ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปัญหาที่ท่านประสบจากการให้บริการ และการผลิตโสตทัศนูปกรณ์

- น่าจะมีบริการติดต่อกับโสตทัศนูปกรณ์จากหน่วยงานอื่นให้อาจารย์
- เวลาขอขึ้นตงศึกษาคอเองเจาหนาที่ไมคอบอยู กองยกไปยกกลับเอง
- ควรให้บริการให้เท่ากับหน่วยโสตกลาง
- ไม่รู้ว่ามีโสตทัศนูปกรณ์อะไรบ้าง
- ไม่แน่ใจว่าจะใช้อะไรดีถ้าเป็นไปได้ควรทำบัญชีรายการให้อาจารย์ทราบ และแนบประโยชน์แต่ละชนิด
- ขาดห้องฉายสไลด์ फिल्मสตริปซึ่งจำเป็นมาก
- ไม่ทราบว่าโสตกลางและคณะมีอะไรให้บริการบ้าง
- ไม่สะดวกในการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เพราะบางตึกไม่มีลิฟท์ ต้องยกขึ้นเอง และสอนเวลานอกราชการ
- วิชาที่สอนใช้อุปกรณ์ที่ผลิตเองแต่เครื่องขยายเสียงใช้เพราะมีสตักองการ
- การผลิตสไลด์ทราบวาทองซื้อสลิมีให้ที่ภาควิชาได้งบคงกล่าว และการขอผลิตแต่ละครั้งได้เพียงจำนวนจำกัดมากไม่พอกับความต้องการ

ทางคณะครุศาสตร์จำเป็นต้องมีหน่วยบริการสื่อการศึกษา เพื่อ เป็นศูนย์กลางของการผลิต จัดหา และบริการทางทัศนูปกรณ์ สำหรับการใช้ประกอบการสอนของท่าน และการค้นคว้าของนิสิตเพียงใด

- วิชาการศึกษาจำเป็นต้องอาศัยอุปกรณ์ซึ่งโสตทัศนูปกรณ์มีส่วนช่วยสำคัญที่สุด
- ถ้าการทำงานของโสตกลางมีประสิทธิภาพก็น่าตั้งหน่วยงานขึ้น
- ให้บริการไม่สะดวก เนื่องจาก หน่วยโสตกลางย้ายไปแล้ว

### ท่านคิดว่าหน่วยบริการสื่อการศึกษาควรอยู่ที่ใด

- ควร จัดตั้ง เป็นหน่วยงานแยกออกจากห้องสมุด
- สถานที่ใดก็ได้ แต่ขอให้มีการก่อสร้างพร้อมในบริเวณเดียวกัน เป็นบริการที่มีระบบ
- ในที่ที่สะดวกในการติดต่อ และไม่จำเป็นต้องอยู่ร่วมกับห้องสมุด
- ที่ใดก็ได้ที่จะให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ที่ใดก็ได้ ให้มีอาณาบริเวณและมีบุคลากรจำนวนหนึ่ง
- ที่ใดก็ได้ แต่ขอให้สะดวกในการติดต่อ
- ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับห้องสมุด
- ที่ไหนก็ได้ เป็นสัดส่วนมีสถานที่เหมาะสมกับการเก็บอุปกรณ์ และมีที่กว้างขวางพอสำหรับเจ้าหน้าที่ทำงาน
- ควรอยู่บริเวณคึก 1, 2, 3 ซึ่งเป็นบริเวณศูนย์กลางของคณะ
- แยกไว้เพื่อระดมหนังสือตรงทางภายในคณะที่ใดก็ได้ที่สะดวกแก่การใช้บริการ

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา

- ฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญมากกว่านี้ ห้องฉายภาพยนตร์ สไลด์ ไม่ควรทำเป็นห้องเรียน เจ้าหน้าที่ให้บริการมีน้อยเกินไป
- อยากให้ทำข้อมูล เป็นบัญชี ของสื่อทั้งหลายไว้อย่างมีระบบ สะดวกที่จะศึกษาค้นหา และจัดบริการที่มีระบบ มีแผนภูมิชี้แจงระเบียบการต่าง ๆ พร้อมทั้งรายชื่อผู้รับผิดชอบงาน หรือผู้ที่จะติดต่อไว้ให้ชัดเจน
- บริการสื่อการสอน ควรมีทีมงาน ร่วมทำงานเพื่อผู้มาติดต่อจะได้รับความสะดวก รวดเร็ว
- ควรจะจัดทำภายในเร็ว ๆ นี้ ถ้าเป็นไปได้ภายในปีหน้าเป็นอย่างช้า และควรจะมีอุปกรณ์และบุคลากรให้พร้อมด้วย

- ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายที่จำเป็นให้เพียงพอกับความต้องการในการใช้ ตามที่โคสารวจมานี้ และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ควรเป็นหน่วยงานเพื่อที่เสริมการใช้สื่อการศึกษาอย่างแท้จริง ฉะนั้น ควรอยู่ในหน่วยงานฝ่ายวิชาการ
- มีสื่อการสอนที่จำเป็นมาก ๆ จำนวนมากพอที่อาจารย์จะใช้ได้อย่างทั่วถึง
- มีเจ้าหน้าที่ประจำที่จะมารับค่าขอบริการ
- มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือเมื่อการใช้สื่อการศึกษามีปัญหา
- ควรเป็นหน่วยงานเอกเทศ เพื่อคัดชั้นตอนการขอบริการให้สั้นลง
- เนื่องจากต้องขึ้นกับฝ่ายบริหารและวิชาการ หัวหน้าของหน่วยบริการควรมีความสำคัญมากพอ และผู้ควบคุมระดับบริหารและวิชาการ ก็ควรมีความเข้าใจในความสำคัญของหน่วยงานนี้ ในอีกมุมหนึ่ง ผู้ควบคุมต้องเข้มแข็งผลักดันให้หน่วยงานนี้มีความสำคัญ ซึ่งทำให้หัวหน้าหน่วยค่า เป็นงานได้มีประสิทธิภาพ
- ควรมีบุคลากรประจำหน่วย ในขณะที่อัตรากำลังอยู่ในสภาพจำกัด อาจารย์ที่เป็นกรรมการควรได้จัดเวลาอยู่ประจำหน่วยตนละช่วง ทั้งนี้ เพื่อจะได้ให้บริการได้ทั่วถึง และผู้มาติดต่อที่หน่วยงานจะได้รับความสะดวกเหลือตลอดเวลา
- จะตั้งอยู่ที่ใดก็ได้ แต่สำคัญที่ผู้บริหารหน่วยจะต้อง มีความสามารถสูงและมีความรับผิดชอบ
- ควรจัดให้มีบริการอย่างทั่วถึง เพราะที่ผ่านมาแล้วแม้จะมีบริการแต่ไม่ได้รับความสะดวกและมีปริมาณที่จำกัดมาก
- ถ้ามีบุคลากรและงบประมาณสำหรับการจัดการเรื่องนี้โดยเฉพาะ คิแน่นอน แต่คงต้องตั้งอัตรากำลังคนและ จัดงบประมาณใหม่เห็นว่าจะไม่คุ้นเคยเพราะทางมหาวิทยาลัยก็จะจัดค่าเป็นการอยู่แล้ว เราควรช่วยกันประหยัดงบประมาณแม้ว่าจะอาจจะไม่สะดวกบ้างเล็กน้อยในการไปขอใช้บริการ ทั้งนี้



- เพราะไม่ว่าจะเมื่อจัดตั้งขึ้นมาแล้วจะมีผู้ใช้บริการคุ้มกับการลงทุนหรือไม่
- ควรมีงบประมาณและบุคลากรเพียงพอในการให้บริการ
  - ควรปรับปรุงห้องเรียนให้สามารถให้บริการสื่อการสอนที่จำเป็นเท่าที่จะทำได้ เช่น เครื่องขยายเสียง เครื่องฉายภาพสไลด์ วีซีดี
  - การปรับปรุงในเรื่องการใช้สื่อการสอนควรทำอย่างมี เพราะคณะครูสาครควรจัดสภาพการเรียนการสอนให้เป็นแผนอย่างที่ดีแก่นิสิต
  - เป็นศูนย์รวมสื่อการสอนที่ใช้งานโดยดุษฎีและให้บริการแก่คณาจารย์และนิสิต
  - ถ้าสามารถจัดตั้งได้จะดีมาก อนาคตให้มีผู้ดูแลและบริการเป็นอย่างดีและอย่างเอาใจใส่ ตลอดจนอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเต็มใจและรับผิดชอบในด้านการบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ได้สะดวก ราคาไม่แพงนัก ควรจัดหาไว้ก่อน เช่น เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายแผ่นใส เพราะโรงย่ายผู้ใช้ช่วยตัวเองได้ไม่ต้องยุ่งยากนัก
  - ควรจัดบริการทั้งในด้านการความสะดวกในการป้อนอุปกรณ์และจัดอบรมการใช้อุปกรณ์ ให้ความรู้ควบคู่กันไป ควรดูแลในเรื่องการใช้ไมโครโพลี สื่อการสอนอื่น ๆ ในห้องเรียนของคณะ เพื่ออาจารย์จะได้ประโยชน์เต็มที่
  - ไปขอยืมแล้วไม่พบเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ชำรุดไม่ยอมซ่อม ควรมีการปรับปรุงดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดี ห้องฉายไม่เหมาะสม โดยเฉพาะห้องเรียน
  - ควรจะมีหน่วยงานขึ้นมาอย่างมี และเจ้าหน้าที่ประจำควรติดต่อได้ตลอดเวลา (ราชการ) มีบัญชีรายชื่อวัสดุอุปกรณ์และบริการต่าง ๆ ที่จัดไว้ เช่น แผ่นใส สไลด์
  - ผู้สอนวิชาซึ่งเรียนในสนามหลายวิชา ซึ่งเกี่ยวกับการฝึกทักษะ ดังนั้นจึงสนใจในบริการป้อนวิดีทัศน์ และการถ่ายวีดีโอเทปนอกสถานที่ (และมีเทปบันทึกภาพสำหรับแต่ละวิชา)

- ขอให้เพิ่มเครื่องพิมพ์ เครื่องเจาะงานเสียงและงานเสียง บริการอัดเทป เทปเพลงที่เรียบโดยให้สิทธิจ่ายเงิน แคนนอน
- ควรเปิดโอกาสให้อาจารย์ เวลาใช้เครื่องมือใต้น้ำอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ โดยกำหนดกับเวลาแน่นอนในใบจอง ควรมีช่วงระบุด่วนต้องการ ควรแนะนำใช้เครื่องมือด้วย
- เสนอรายการที่ป้อนให้อาจารย์ทราบ ควรให้ความสะดวกในการติดต่อยืม
- เห็นด้วย ควรบริหารจัดการให้สอดคล้องกับแผน 5 ของจุฬาฯ
- จากประสบการณ์ที่เคยได้รับบริการที่ประทับใจจากหัวหน้าหน่วย ทำให้รู้สึกเห็นใจแพศยาจารย์มาก เห็นความจำเป็นที่กองขยายงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย จากการตอบแบบสอบถามทำให้รู้สึกว่ายังไม่รู้จักเครื่องมือ และอุปกรณ์ใต้น้ำหลายอย่าง จึงอยากให้มีการฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์ ควรจัดสอนเปิดภาคปลาย
- ควรมีหน่วยงานแยกต่างหากจากภาควิชาโสตฯ และห้องสมุด
- ควรมีงบประมาณซ่อมบำรุงของตนเอง
- ควรมีเจ้าหน้าที่และคนงานเพื่อให้บริการเคลื่อนย้าย ไม่ให้มีเพียงคนเดียวอย่างทุกวันนี้
- ควรมีที่เก็บสื่อการศึกษาประจำตึกแต่ละชั้นเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้ และมีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อรับคืนตลอดเวลา
- ควรจัดตั้งเร็วที่สุด และมีบุคลากรประจำ เพื่อให้บริการรวดเร็ว
- หมายความว่า เป็นการโดยอิสระมีความคล่องตัวสูง มีเจ้าหน้าที่และงบประมาณพอ เจ้าหน้าที่ต้องไม่เลือกใช้บริการเฉพาะบุคคล
- ควรมีสถานที่มากพอที่สื่อจะใช้บริการทั้งค่าเช่าบริการและใช้ประโยชน์จากสื่อได้ด้วยตนเอง
- เห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะให้มีแหล่งบริการสำหรับอาจารย์ในแต่ละคณะเพราะสะดวกในการใช้บริการแม้ว่าจะรวมอยู่กับส่วนกลาง ควรจะให้หน่วยงานยกย เป็นศูนย์บริการในคณะด้วย
- หน่วยงานบริการสื่อในอนาคตควรมีสถานที่และค่าใช้จ่ายบริการเป็นของตนเอง

### อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิจัยพบว่าเมื่อได้รับแบบสอบถามที่คืนมา พบว่าอาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านโสตทัศนศึกษาโดยเคยศึกษาในสถาบัน ส่วนด้านทัศนคติที่มีต่อโสตทัศนศึกษา นั้น อาจารย์ส่วนใหญ่ที่ทัศนคติที่ดี โดยได้พยายามใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนด้วยตนเอง เพราะมีความเชื่อว่า ถ้าโสตทัศนศึกษามีบทบาทในการเรียนการสอนมากขึ้นเท่าใด ยิ่งเป็นผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนจะได้รับอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเท่านั้น การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ คณะอาจารย์ได้เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทภาพประกอบการสอน ชนิดไม่ต้องฉาย โดยเฉลี่ยมากกว่าชนิดที่ต้องฉาย แต่ถึงจุดถึงความจำเป็นแล้วคณาจารย์เห็นว่าโสตทัศนวัสดุประเภทภาพประกอบการสอนชนิดที่ต้องฉายมีความจำเป็นมากกว่าชนิดที่ไม่ต้องฉาย เช่น ภาพสไลด์และแผ่นใส ส่วนเครื่องขยายเสียงไมโครโฟน มีความจำเป็นมากเช่นกัน สำหรับการเรียนการสอนใช้ชั้นที่มีนิสิตจำนวนมาก สำหรับจำนวนและสภาพของโสตทัศนอุปกรณ์ ของคณะครุศาสตร์ที่เป็นส่วนกลางส่วนใหญ่แล้วอยู่ในสภาพดี แต่จะเก็บไว้มีใ้คนนำออกมาใช้ ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ของภาควิชาโสตทัศนศึกษายังมีไม่เพียงพอ เพราะบางองค์อยู่ในสภาพไม่คอยดี แต่มีการตรวจซ่อมอยู่เสมอ ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ของภาควิชาประถมศึกษาจำนวนมาก และทันสมัย สภาพยังดีเยี่ยมเพราะมีผู้ดูแลโดยเฉพาะ และส่วนโสตทัศนอุปกรณ์ของภาควิชาพยาบาลศึกษา มีจำนวนมาก ลองลงมาแคว้นมีผู้ดูแลเรื่องผู้ดูแลและการใช้

นอกจากนี้ยังพบว่า คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความเห็นของตองกันว่าควรจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาให้เร็วที่สุด แทนโสตทัศนศึกษากลางที่จะย้ายส่วนกิจการไป



สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจประเภท จำนวน ชนิด และสภาพของสื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ ที่มีอยู่ส่วนกลาง และที่มีอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ
2. เพื่อสำรวจความถี่ในการใช้สื่อประเภทโสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ ที่สอนทุกระดับ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดหา อุปกรณ์ที่คงการ
3. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการใช้ การผลิตสื่อการเรียนของคณาจารย์ คณะครุศาสตร์
4. เพื่อสำรวจความคิดเห็น และความคงการดำเนินงานบริการของหน่วยบริการสื่อการศึกษา
5. เพื่อเสนอโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา กำหนดเป้าหมาย หลักการ ปริมาณงาน การดำเนินงาน การบริหารงาน งบประมาณ อัตราค่าจ้างของบุคลากร บทบาทของบุคลากรประจำฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนเสนอแบบแปลนสิ่งก่อสร้างของหน่วยบริการสื่อการศึกษา ตามข้อมูลที่ได้ในข้อ 1, 2, 3, 4

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้คณาจารย์ภาควิชาต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งขณะมีงานสอนนิสิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2524 เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้น

ผู้วิจัยเป็นผู้ส่งแบบสอบถาม จำนวน 150 ฉบับ ได้รับคำตอบจากแบบสอบถามกลับคืนมา 126 ฉบับ แต่มีแบบสอบถามที่ตอบเสร็จสมบูรณ์จำนวน 122 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.33

แบบสอบถามดังกล่าวข้างต้นนี้ แบ่งออกเป็น 5 ส่วนด้วยกัน คือ

1. ส่วนที่เกี่ยวกับข้อสนเทศและลักษณะทั่วไปของประชากร
2. ส่วนที่เกี่ยวกับความรู้ และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษา
3. ส่วนที่เกี่ยวกับความคิดเห็นและการนำโสตทัศนศึกษาไปใช้ประกอบการเรียน

การสอน

4. ส่วนที่เกี่ยวกับปัญหาการใช้โสตทัศนอุปกรณ์
5. ส่วนที่เกี่ยวกับจำนวนสภาพโสตทัศนอุปกรณ์ บุคคลที่รับบริการ และแหล่งที่มาของโสตทัศนอุปกรณ์

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แจกแจงความถี่ของจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ตามประเภท และสภาพของโสตทัศนอุปกรณ์
2. หาค่าร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ

#### สรุปผลการวิจัย

1. โสตทัศนอุปกรณ์ที่เป็นส่วนกลางของคณะครุศาสตร์อยู่ในสภาพดี และอยู่ในจำนวนจำกัด โสตทัศนอุปกรณ์ที่กระจายตามภาควิชาต่าง ๆ นั้น ภาควิชาโสตทัศนศึกษามีจำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ภาควิชาประถมศึกษา ซึ่งมีเครื่องมือที่ทันสมัยมีผู้ดูแลโดยเฉพาะ ส่วนภาควิชาพยาบาลศึกษามีมากรองลงมา แต่มีปัญหาการดูแลรักษาและการใช้
2. คณาจารย์ส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ด้านโสตทัศนศึกษาโดยเคยศึกษาในสถาบัน และได้พยายามใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการสอนด้วยตนเอง โดยให้ความเห็นว่าโสตทัศนวัสดุประเภทภาพ ประกอบการสอนชนิดของฉาย (แผ่นใส ภาพสไลด์ ฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มสตริป ฟิล์มลูล์) มีความจำเป็นมากกว่าชนิดไม่ต้องฉาย (ภาพเขียน ภาพตัดจากหนังสือ ภาพถ่าย โปสเตอร์)
3. ปัญหาที่คณาจารย์ส่วนใหญ่ประสบเกี่ยวกับการใช้ การบริการ และการผลิตสื่อการศึกษา ได้แก่

3.1 โสตทัศนูปกรณ์มีจำกัด

3.2 สภาพห้องเรียนไม่เหมาะกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์

4. คณะจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 98.36 มีความเห็นว่าจำเป็นต้องจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ เพื่อช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวข้างต้นและให้คณะจารย์และนิสิต ได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำเอาโครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ มาพิจารณาอย่างละเอียด เพื่อจัดตั้งกรมการขึ้นมาวางแผนและหาผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วย

2. ควรให้คณะจารย์ นิสิต ได้รับประโยชน์จากโครงการนั้นมากที่สุด

3. ควรของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย เงินทุนคณะครุศาสตร์ เพื่อจัดตั้งโครงการนี้

4. สืบหาโสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ในส่วนกลางคณะครุศาสตร์ และที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจาย ตามภาควิชาต่าง ๆ และพิจารณาให้มีการใช้โสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการ  
หน่วยบริการสื่อการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 หน่วยโสตทัศนศึกษากลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานจัดให้บริการเครื่องมือทางโสตทัศน วัสดุโสตทัศน ตลอดจนผลิตวัสดุโสตทัศนเพื่อใช้ในการสอนให้แก่คณาจารย์ต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณาจารย์ของคณะครุศาสตร์ได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากที่สุด เพราะหน่วยงานนี้ตั้งอยู่ภายในคณะครุศาสตร์ ทั้งยังมีผู้บริหารเป็นอาจารย์ของคณะครุศาสตร์ด้วย ทั้งนี้นับตั้งแต่ภาคต้นในปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป หน่วยงานโสตทัศนศึกษากลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะย้ายไปอยู่อาคารใหม่ สถาบันวิทยบริการ คณาจารย์ของคณะครุศาสตร์จึงไม่ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการเหมือนแต่เคย ดังนั้น หน่วยบริการสื่อการศึกษาที่ทำการจัดตั้งขึ้นในคณะครุศาสตร์นี้ เป็นหน่วยที่จะตอบสนองความต้องการของคณาจารย์คณะครุศาสตร์ในการที่ได้รับความสะดวกในด้านการบริการอย่างแท้จริง และยังเป็นผลให้งานบริการและการผลิตที่ได้จากหน่วยบริการสื่อการศึกษาที่ให้กับคณาจารย์ครุศาสตร์ยังเกิดผลให้การเรียนการสอนในคณะครุศาสตร์มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ประการสุดท้ายด้านหน่วยบริการสื่อการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นมีหลักการ เป้าหมาย และการบริหารงานในหน่วยอย่างเป็นระบบที่ดี ยังเป็นผลให้ได้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่คณะบุคคลที่ขอมาเข้าชมกิจการของหน่วยตลอดจนเป็นที่ฝึกงานสำหรับนิสิตในโปรแกรมวิชาเอก - โท เทคโนโลยีทางการศึกษา และโปรแกรมวิชาเอกบริการสื่อการศึกษา

ตามนโยบายของคณะครุศาสตร์ ที่มุ่งจะพัฒนาในด้านบุคลากรและการเรียนการสอนให้สูงขึ้น ซึ่งได้จัดให้ที่หน่วยบริการสื่อการศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายนี้ เพื่อให้อาจารย์ และนิสิตของคณะครุศาสตร์ได้มาใช้บริการอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในครั้งต่าง ๆ

ความจำเป็นในการพิจารณาการเรียนการสอนด้วยการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประกอบกันเข้าหาบทเรียน เพื่อทำให้บทเรียนน่าสนใจ และง่ายขึ้น เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของผู้ที่จะไปประกอบอาชีพทางการศึกษาทุกคน คณะครูศาสตร์ เป็นหน่วยงานการประดิษฐ์คิดทางการศึกษาจำเป็นอย่างยิ่งที่ทั้งอาจารย์และนิสิตจะลงใจเทคนิควิทยากรในสาขาที่มาช่วยส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางที่จะอำนวยความสะดวกอย่างยิ่งในการที่จะให้คณาจารย์ผู้สอนใหม่มีโอกาสใช้สื่อการศึกษาเข้าประกอบการสอน การบรรยายในสาขาวิชาของตน และนิสิตเอง ก็จะได้รับประโยชน์จากหน่วยบริการนี้ในด้านประโยชน์ทางการเรียนที่ได้รับจากคณาจารย์ของตนและยังได้มาใช้บริการนี้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาในด้านอื่น ๆ อีกต่อไป

### ลักษณะของหน่วยบริการสื่อการศึกษา

หน่วยบริการสื่อการศึกษาประกอบด้วยงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริการโสตทัศนอุปกรณ์ ฝ่ายผลิตวัสดุโสตทัศน ฝ่ายโทรทัศน์วงจรปิด ฝ่ายโสตศึกษา ฝ่ายซ่อมแซมและบำรุงรักษา ส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยมีดังนี้ ห้องฉายและฝึกอบรม ห้องอัดเสียง ห้องปฏิบัติการงานภาพถ่ายและภาพยนตร์ ห้องผลิตวัสดุกราฟฟิก คู่มือสำหรับเข้ามานั่งศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล 10 คู่มือ ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน และการฝึกสอน ห้องเก็บและรวบรวมชุดการสอน มุมแสดงผลงานที่ทำงานของหัวหน้าหน่วยและผู้ช่วยตลอดจนเจ้าหน้าที่ บุคลากรของหน่วย เพื่อให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ฯลฯ (ดูแบบแปลน - หน้า )

### เป้าหมาย

1. เพื่อให้บริการทางด้านสื่อการศึกษากับหน่วยงานกลางของคณะครูศาสตร์
2. เพื่อให้บริการ การผลิต การใช้สื่อการศึกษาประเภทโสตทัศนอุปกรณ์
3. เพื่อเป็นแหล่งบริการตนเองแก่นิสิตในการผลิตอุปกรณ์การสอนเพื่อการฝึกสอน

4. เพื่อมุ่งให้คำแนะนำ สัมภาษณ์ เกี่ยวกับการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ทั้ง วัสดุทัศน และ เครื่องมือทัศน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประกอบการสอนแก่คณาจารย์ และใช้ดี
5. ประสานงานกับภาควิชาต่าง ๆ ในการจัดหาและผลิตสื่อการสอน วัสดุ - ทัศนต่าง ๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอน
6. ประสานงานกับสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หน่วยงานบริการ สื่อการศึกษาภายนอกทั้งในส่วนราชการ และสำนักงานองค์การต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนวัสดุทัศน และความคิดเห็นในระบบวิธีการ เพื่อจะช่วยให้มีประสิทธิภาพงานบริการสื่อการศึกษา

#### งาน

1. บริการการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ทั้ง วัสดุทัศน และ เครื่องมือทัศน
2. บริการการผลิตวัสดุทัศน เช่น แผนภูมิ แผนสถิติ แผนภาพ รูปภาพ ภาพถ่าย แผนที่โปร่งใส สไลด์ फिल्मสตริป ฟิล์มดูฟ ภาพยนตร์ รวมทั้งรายการโทรทัศน์ เทปคำบรรยายทางวิชาการ
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ และการผลิตสื่อการสอน วัสดุทัศน และ เครื่องมือทัศน
4. จัดหาวัสดุทัศนอุปกรณ์การสอนตามที่ภาควิชาแจ้งมาในขอบเขตที่จะทำได้
5. เก็บและรวบรวมอุปกรณ์การฝึกสอน ชุดการสอนของนิสิตที่ทำ เพื่อให้บริการ เข้ามาใช้ศึกษาองานตัวอย่าง

### หลักการ

1. หน่วยงานนี้เป็นหน่วยงานอิสระขึ้นกับรองคณบดีฝ่ายบริหารสนับสนุนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล และรองคณบดีฝ่ายวิชาการสนับสนุนเกี่ยวกับงานทางวิชาการ
2. หน่วยงานนี้จะให้บริการแก่คณาจารย์ และนิสิตด้านการให้คำแนะนำ สนับสนุนการใช้เครื่องมือโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์การสอน ผลิตวัสดุโสตทัศน เช่น แผนภูมิ แผนสถิติ แผนภาพ รูปภาพ ภาพฉาย แผ่นโปร่งใส สไลด์ फिल्म-ดูม ภาพยนตร์ รวมทั้งรายการโทรทัศน์ เทปประกอบคำบรรยายทางวิชาการ

### การดำเนินงาน

หน่วยบริการสื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อคณะครุศาสตร์ทำหน้าที่ให้บริการแก่หน่วยงานกลาง คณาจารย์ นิสิต และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องของคณะครุศาสตร์ โดยกำหนดหน่วยงานถึงแผนภูมิที่แสดงในหน้า 100 - หน้า 104

### แผนการดำเนินงาน

#### ก่อนการจัดตั้ง (พ.ศ. 2524)

1. เสนอโครงการระยะยาว (ปี 2525 - 2529) ซึ่งกำหนดเป้าหมาย หลักการ วัตถุประสงค์ การบริหารงานบุคคล งบประมาณของบุคลากรประจำฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนเสนออัตราค่าจ้างบุคลากร
2. สำรวจจรรยาบรรณ สภาพของโสตทัศนอุปกรณ์ และโสตทัศนวัสดุที่คณะครุศาสตร์มีอยู่
3. จัดซื้อเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ตั้งไว้เมื่องบประมาณ 2524 ที่ยังคงอยู่
4. ตั้งงบประมาณปี 2525 สำหรับซื้อโสตทัศนอุปกรณ์เพิ่มเติม เครื่องมือวัสดุเพื่องานผลิต (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )

5. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ และขอความร่วมมือค่า เนิ่นการศึกษามาน และ จัดหาตามห้องเรียนเท่าที่จำเป็น
6. ปรับปรุงห้อง 111 คัด 4 เพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราวของหน่วยบริการสื่อ- การศึกษา
7. ส่งแบบสอบถามแก่คณาจารย์ของคณะครุศาสตร์ เพื่อทราบถึงความต้องการ ที่จะให้หน่วยสื่อการศึกษาติดต่อ เพื่อการเรียนการสอนประเภทอะไร ตาม ความเหมาะสมที่อาจารย์สอนในวิชานั้น ๆ
8. ทำรายชื่อพินัยภยานตร์ สไลด์ จิล์มสตริป ที่ได้รับความเลื้อเพื่อจากสถาบัน ต่าง ๆ เพื่อบริการยืม
9. บริการเครื่องมือประเภทเครื่องฉายและเครื่องเสียง เท่าที่ทางหน่วยพ้อมี อยู่
10. ทั้งเดือนตุลาคม 2524 เริ่มใช้งบประมาณ ปี 2525 เพื่อจัดซื้อวัสดุทัศน- ุปกรณ์ (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )

### ปีที่ 1 (พ.ศ. 2525)

1. ย้ายจากสำนักงานชั่วคราวไปแทนสำนักงานของหน่วยวัสดุทัศนศึกษากลาง ที่ย้ายไป
2. ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ ตามที่คณาจารย์แจ้งจำนวนมา และบริการเครื่องมือ ประเภทต่าง ๆ เท่าที่มี และเท่าที่ทำได้ ตามแผนงานและความรับผิดชอบ ที่ได้แบ่งตามสายงานของหน่วยบริการสื่อการศึกษา (ดูจากแผนงาน หน้า 102 และ 104 )
3. ใช้งบประมาณปี 2526 สำหรับซื้อวัสดุทัศนูปกรณ์เพิ่มเติม (ดูจากตาราง หน้า 80 ถึง 96 )
4. จัดหาบุคลากรที่จะมาช่วยงานของหน่วยฯ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และความอดทนเป็นสิ่งสำคัญตามอัตราค่าจ้างบุคลากร ที่ตั้งไว้ (ดูอัตราค่าจ้างหน้า 78 )



5. หลังเดือนตุลาคม 2525 เริ่มใช้งบประมาณปี 2526 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )
6. ประเมินผลงานการบริการ

### ปีที่ 2 (พ.ศ.2526)

1. ปรับปรุงหน่วยบริการสื่อการศึกษาเมื่อทางสถานีวิทยุจุฬาฯ ใ้ข่ายออกไปแล้วตามแบบแผนที่กำหนด (ดูหน้า 106 ถึง 110 )
2. เสนอและให้บริการสื่อประเภทต่าง ๆ ตามที่คณาจารย์แจ้งจำนวนมา ตามแผนงานในงานความรับผิดชอบที่แบ่งตามสายงานของหน่วยบริการสื่อการศึกษา (ดูจากแผนงานในหน้า 102 และ 104 )
3. ตั้งงบประมาณปี 2527 สำหรับซื้อวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติม (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )
4. จัดหาบุคลากรที่จะมาช่วยงานของหน่วยฯ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความมีมนุษยสัมพันธ์และความอดทนเป็นสำคัญ ตามอัตราที่กำหนดไว้ (ดูอัตราค่าจ้างหน้า 78 )
5. หลังตุลาคม 2526 เริ่มใช้งบประมาณปี 2527 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )
6. ก่อตั้งเครื่องฉายแบบข้ามศีรษะจำนวน 15 ห้องเรียน พร้อมจอฉาย
7. ประเมินผลงานการบริการ

### ปีที่ 3 (พ.ศ.2527)

1. ปรับปรุงระบบเสียง ห้องตั้งเครื่องฉาย 155 (เดิม)
2. เสนอและให้บริการสื่อประเภทต่าง ๆ ตามที่คณาจารย์แจ้งจำนวนมา ตามแผนงานในงานความรับผิดชอบที่แบ่งตามสายงานของหน่วยบริการสื่อการศึกษา (ดูจากแผนงานหน้า 102 และ 104 )

3. ตั้งงบประมาณปี 2528 สำหรับซื้อโสตทัศนอุปกรณ์เพิ่มเติม (ดูจากตาราง หน้า 80 ถึง 96 )
4. จัดหาบุคลากรที่จะมาช่วยงานของหน่วย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และความอดทนเป็นสิ่งสำคัญ ตามอัตราค่าจ้างบุคลากร ที่ตั้งไว้ (ดูอัตราค่าจ้าง หน้า 78 )
5. หนังสือ ตุลาคม 2527 เริ่มใช้งบประมาณปี 2528 เพื่อ จัดซื้อโสตทัศนอุปกรณ์ (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )
6. ประเมินผลงานการบริการ

#### ปีที่ 4 (พ.ศ. 2528)

1. ปรับปรุงห้องอัดเสียงโดยเพิ่มเครื่องมือที่มีคุณภาพดี
2. ผลิตภัณฑ์และบริการสื่อประเภทต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการแจ้งจำนวน ตามแผนงานในความรับผิดชอบที่ได้แบ่งตามสายงานของหน่วยบริการสื่อการศึกษา (ดูจากแผนงานในหน้า 102 และ 104 )
3. ตั้งงบประมาณปี 2529 สำหรับซื้อโสตทัศนอุปกรณ์เพิ่มเติม (ดูจากตาราง หน้า 80 ถึง 96 )
4. จัดหาบุคลากรที่จะมาช่วยงานของหน่วย โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และความอดทนเป็นสิ่งสำคัญ ตามอัตราค่าจ้างบุคลากร ที่ตั้งไว้ (ดูอัตราค่าจ้างหน้า 78 )
5. หนังสือเดือน ตุลาคม 2528 เริ่มใช้งบประมาณปี 2529 เพื่อจัดซื้อโสตทัศน-อุปกรณ์ (ดูจากตารางหน้า 80 ถึง 96 )
6. ประเมินผลงานการบริการ

ข้อ 5 (พ.ศ. 2529)

1. จัดตั้งกองทุนวิจัย 70 × 70 ปีว ที่ห้อง 155 เดิม
2. สืบค้นบริการทั่วประเทศต่าง ๆ ตามที่คณาจารย์แจ้งจำนวน ภาระงบประมาณ  
ในคราววันปิดของได้แบ่งความสวยงามของหน่วยบริการที่ควรพิจารณา (ดูจาก  
แผนงาพหน้า 102 และ 104 )
3. วัตถุประสงค์ที่จะมาช่วยงานของหน่วย โดยคำนึงถึงคงอยู่ ความสำเร็จ  
ภาระหน้าที่สัมพันธ์ และความคล่องตัวเป็นสิ่งสำคัญ ทดลองจัดทำถึงบุคลากรที่  
ตั้งใจ (ดูอัตราค่าจ้างหน้า 78 )
4. ประเมินผลการบริการ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**บุคลากร** หน่วยงานบริการสื่อการศึกษาประกอบด้วยบุคลากรดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- 1.1 ที่ปรึกษา คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
 1.2 ประธานกรรมการ อาจารย์ประจำภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
 1.3 กรรมการ อาจารย์ประจำภาควิชาโสตฯ และอาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง  
 1.4 เลขานุการ อาจารย์ประจำภาควิชาโสตฯและทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย  
 บริการสื่อการศึกษา

2. คณะดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 2.1 หัวหน้าหน่วย  
 2.2 เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่าง ๆ  
 2.3 นิสิตช่วยงาน



อัตราค่าจ้าง	จำนวนที่เพิ่มแต่ละปี				
	2525	2526	2527	2528	2529
1. เจ้าหน้าที่ผลิตวัสดุกราฟิก (ทางเพาะช่าง)	1				
2. เสมียนพิมพ์ดีด (มีแบบ 6 พิมพ์ดีดได้)		1			
3. นักการภารโรง	1				
4. เจ้าหน้าที่งานบริการเครื่องฉายเครื่องเสียง (วุฒิสารพัดช่าง)		1			
5. เจ้าหน้าที่งานควบคุมภาพและปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (วุฒิสารพัดช่าง)		1			
6. นักวิชาการทางโสตทัศนหรือทางเทคโนโลยีทางการศึกษา ระดับ 3 เพื่อทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยฝ่ายบริการเครื่อง เสียงและงานผลิตวัสดุโสตทัศน (วุฒิป.ตรี ทางโสตฯ)			1		

อัตราค่าจ้าง	จำนวนที่เริ่มแต่ละปี				
	2525	2526	2527	2528	2529
7. นักวิชาการกองบริการที่ออกการศึกษา ระดับ 3 เพื่อทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายบุคลากร และงานในตำแหน่งบริหาร (วุฒิ ป.อ.ร โภ.น.กร.บ.บริการที่ออกการศึกษา)			1		
8. นักวิชาการตำแหน่งบริหารงานระดับหัวหน้าหน่วยงาน ระดับ 4 (วุฒิ ป.โ.ท.ท.ง.โ.ศ.ว.ศ.น.ศึกษา)					1
9. นักวิชาการเพื่อจัดทำรายการโทรศัพท์ ระดับ 3 เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานฝ่ายโทรศัพท์วงจรมืด (วุฒิ ป.ค.ร.ท.ง.น.ป.ศ.ส.ว.ร.)				1	
10. เจ้าหน้าที่ห้องสีเอกซ์เรย์ปฏิบัติการในกองโทรศัพท์วงจรมืด (วุฒิ อ.ร.ค.ก.ว.ง.)				1	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.										
ระบบ Optic และ Magnetic										
-แบบไฟธรรมดา	1	32000	-	-	-	-	-	-	-	-
แบบไฟอาร์ค	-	-	-	-	-	-	1	90000	-	-
เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.										
ระบบ Optic และ Magnetic										
แบบธรรมดา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
แบบมีจอในตัว	1	15000	-	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องฉายภาพพิมพ์	1	22000	-	-	-	-	1	35200	-	-
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ										
-แบบธรรมดา	15	140000	-	-	-	-	-	-	-	-
แบบกระเป่าหัว	-	-	-	-	-	-	-	-	2	50000
เครื่องฉายสไลด์										
แบบฉายที่ละภาพ	-	-	-	-	1	7000	-	-	1	9800
แบบ Carousel	-	-	-	-	-	-	2	36000	-	-
แบบซิงโครไนซ์มีจอในตัว	1	17000	-	-	-	-	-	-	1	22000

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
เครื่องฉายฟิล์มสตริป										
- แบบธรรมดา	1	6800	-	-	-	-	1	10880	-	-
แบบมีเสียงและมีจอในตัวเอง	-	-	1	29900	-	-	-	-	-	-
เครื่องฉายฟิล์มดู										
แบบธรรมดา	1	9000	-	-	-	-	-	-	-	-
แบบมีเสียงและมีจอในตัวเอง	-	-	1	39000	-	-	-	-	-	-

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.	6	2400	-	-	6	3000	-	-	6	3300
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.	4	1800	-	-	4	2000	-	-	4	2200
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายภาพนิ่ง	6	1800	-	-	6	2520	-	-	6	3000
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายข้ามศีรษะ										
- แบบธรรมดา	10	7500	-	-	10	8200	-	-	10	9000
แบบกระเป๋าท้าว	4	6400	-	-	4	6800	-	-	5	9000
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายสี										
- แบบฉายทีละภาพ	-	-	-	-	-	-	4	1200	-	-
แบบ Carousel	8	1440	-	-	8	1840	2	600	8	2800
แบบชิงโครไนซ์จอในตัวเอง	-	-	2	2000	-	-	2	2800	-	-
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายสีมัลติปริ										
- แบบธรรมดา	-	-	-	-	-	-	4	840	-	-
แบบมีเสียงและจอในตัวเอง	-	-	2	2000	-	-	-	2800	-	-
หลอดฉายสำหรับเครื่องฉายฟิล์มดู										
แบบธรรมดา	2	500	-	-	2	600	-	-	2	700
แบบมีเสียงและจอในตัวเอง	-	-	2	2000	-	-	2	2800	-	-



รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
เครื่องบันทึกเสียง										
แบบม้วนพร้อมที่ซิงโครไนซ์	-	-	-	-	1	23000	-	-	-	-
- แบบตลับชนิดธรรมดา	-	-	-	-	4	5200	-	-	2	3000
แบบดรัมชนิดซิงโครไนซ์ได้	1	8500	-	-	1	10000	-	-	1	14500
ลำโพง ชนิด 10 วัต (แบบคู่)	-	-	-	-	2	2000	-	-	-	-
- ชนิด 50 วัต (แบบรวม)	-	-	-	-	2	4800	-	-	-	-
ไมโครโฟน	-	-	-	-	4	4000	-	-	4	4800
เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนแบบไม่มีสาย	-	-	-	-	1	30000	-	-	-	-
เครื่องขยายเสียงแบบธรรมดา (100 วัต)	-	-	-	-	1	3000	-	-	-	-
- (20 วัต)	-	-	-	-	1	1800	-	-	-	-
เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงแบบกระเป๋าคู่	-	-	-	-	2	4800	-	-	-	-
เครื่องรับวิทยุ	-	-	-	-	1	2000	-	-	-	-
สายหูฟัง	-	-	-	-	10	9000	-	-	5	5000

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
▼ มวน เพลชบิกถลัับ										
๕๑ - 120	12	960	12	1020	12	1080	12	1140	12	1200
๕๑ - 90	36	2340	36	2520	36	2700	36	2880	12	3060
๕๑ - 60	36	1620	36	1620	36	1980	36	2160	36	2340
▼ มวน เพลชบิกมวน										
▼ มวน เล็ก	-	-	-	-	12	1800	-	-	12	2100
▼ มวน ใหญ่	-	-	-	-	12	2400	-	-	12	2700
▼ ถานไฟชบิกกอนใหญ่	24	108	12	60	24	144	12	78	24	156
▼ กอนกลาง	48	168	24	96	48	216	24	120	48	264

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
- โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้ และอุปกรณ์ในการเขียนแบบ	1	50000	-	-	-	-	-	-	-	-
- เครื่องมือประคิษฐ์ตัวอักษร	1	3000	-	-	-	-	1	4000	-	-
- เครื่องถ่ายภาพแผ่นโปร่งใส										
- แบบธรรมดาทั้งโต๊ะ	-	-	-	-	-	-	1	48000	-	-
- แบบกระเป่าหิ้ว	1	2200	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
กระดาษหน้าขาวอั่งเทา	100	600	100	650	100	700	100	750	100	850
กระดาษสีโปสเตอร์	50	400	50	425	50	450	50	475	50	500
กระดาษวาดเขียนแผ่นใหญ่	100	300	100	350	100	400	100	450	100	500
แผ่นใส ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 50 เมตร ความหนา .72 มม. (ตัดแบ่งใต้อุปกรณ์ 600 แผ่น)	1	3600	-	-	1	4000	-	-	1	4500
แผ่นใสชนิดพิเศษใช้กับเครื่องฉายภาพโปรเจกต์ ของ 3 เอ็ม										
ชนิดที่ขาวตัวดำ เบอร์ 383	-	-	1	1700	-	-	1	1900	1	1950
ชนิดที่ใสตัวสี เบอร์ 888	-	-	1	2000	-	-	1	2200	1	2250
ตัวอักษรสำเร็จรูป										
ภาษาไทย	30	360	-	-	30	420	-	-	30	480
ภาษาอังกฤษ	20	240	-	-	20	280	-	-	20	320
อื่น ๆ เช่น ไม้ปากกา เขียนหมึก สี ดินสอ ภูกัน ปากกาเขียนแผ่นโปรเจกต์	1	1500	-	-	1	2000	-	-	1	2500

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
กล้องถ่ายภาพขนาด 8 มม. ซูเปอร์(บันทึกเสียงได้)	-	-	1	25900	-	-	-	-	-	-
ไฟส่องชนิด Sun gun	-	-	1	2800	-	-	-	-	-	-
กล้องถ่ายภาพทั้งพร้อมเลนส์ธรรมดาและแสง	1	15000	-	-	-	-	1	20000	-	-
Copy stand พร้อม Micro len	1	7000	-	-	-	-	-	-	-	-
Slide Duplicator	1	1500	-	-	-	-	-	-	-	-
โต๊ะ Light Box	1	2500	-	-	-	-	1	3800	-	-
เครื่องอัดขยายภาพขาว - ดำ	-	-	-	-	1	4500	-	-	-	-
ตู้อบฟิล์ม	-	-	-	-	1	4000	-	-	-	-
แท่งสำหรับล้างฟิล์มพร้อมอุปกรณ์การล้างฟิล์ม	-	-	-	-	1	3000	-	-	1	3500
เครื่อง Copy สไลด์	-	-	-	-	1	22000	-	-	-	-
อุปกรณ์ตัดต่อฟิล์มมม.ขนาด 8, 16 มม.	-	-	1	900	-	-	-	-	1	1000

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
ฟิล์มภาพยนตร์สี 8 มม. ซุปเปอร์ ระบบเสียงแถบแม่เหล็ก รวมค่าล้าง	-	-	12	3360	12	3600	12	3900	12	4200
- ฟิล์มสไลด์สีชนิด 36 รูป รวมค่าล้างและทำกรอบ	24	5640	24	6000	30	9750	30	9900	30	10500
- ฟิล์มสีชนิด 36 รูปรวมค่าล้างและค่าอัด	6	1470	8	2040	10	2650	12	3420	14	4130
- ฟิล์มขาว - ดำ ชนิด 36 รูป	24	1680	24	1920	24	2280	24	2400	24	2520
กระดาษอัดรูปขนาดโปสการ์ด	300	600	300	675	300	750	300	825	300	900
ขนาด 5 × 7 นิ้ว	150	450	150	487	150	525	150	562	150	600
ขนาด 11 × 14 นิ้ว	50	600	50	650	50	700	50	750	50	800
- ถ่านไฟโซลัมเฟลท ขนาด 1.5 โวลต์	36	180	-	-	-	-	-	-	-	-
- เครื่องชาร์ตถ่านไฟโซลัมเฟลท ขนาด เอ เอ	-	-	1	350	-	-	1	410	-	-
- ถ่านไฟโซลัมเฟลทขนาด 1.5 โวลต์ ชนิดชาร์ตได้	-	-	8	360	12	600	8	440	12	720



รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
เครื่องเล่นเทปแมกคาสเซต .. สเตอริโอ	-	-	-	-	-	-	1	6000	-	-
เครื่องเล่นเทปแมกม้วนสเตอริโอ	-	-	-	-	-	-	1	18000	-	-
เครื่องเล่นจานเสียง	-	-	-	-	-	-	1	8500	-	-
คอนโซลแยกปรับและตั้งเสียง	-	-	-	-	-	-	1	35000	-	-
ไมโครโฟนสเตอริโอพร้อมบูม	-	-	-	-	-	-	1	18000	-	-
เครื่องขยายเสียงแบบสเตอริโอพร้อมทูเนอร์	-	-	-	-	-	-	1	12000	-	-





รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
เครื่องเล่นเทปโทรทัศน์ชนิดกลับ แบบกระเป๋าคิว พร้อมกล่องถ่ายระบบวีซีดี และ ที่วีโมอร์นิตเซอร์ 22 นิ้ว	-	-	1	90350	-	-	-	-	-	-
เครื่องเล่นเทปโทรทัศน์ชนิดกลับ ระบบ วี ซีดี แบบตั้งโต๊ะพร้อมที่วีโมอร์นิตเซอร์ 22 นิ้ว	-	-	-	-	-	-	1	68000	-	-
จอฉายเทปโทรทัศน์ขนาด 72 นิ้ว	-	-	-	-	-	-	-	-	1	130000
กล่องโทรทัศน์สี ใ้กับเครื่องเทปโทรทัศน์ชนิด กลับ ระบบ ยูเมติก	-	-	-	-	1	250000	-	-	-	-

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
มันเทศโทรทัศน์ชนิดสี										
ระบบวี เอช เอส ชนิด 2 ชั่วโมง	-	-	12	7200	12	8400	12	9000	24	19200
สายโค แอล เซียด	-	-	-	-	1	1800	1	2200	1	2500
น้ำยาล้างหัวเทป ชนิดน้ำยา	-	-	1	300	1	340	1	370	1	400
ชนิดสี	-	-	1	550	-	-	1	630	-	-

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
ส่วนคอนรับ - คีตกอ										
เก้าอี้โซฟาพักผ่อน	-	-	1	6500	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายธุรการ										
โต๊ะ เก้าอี้	-	-	1	1300	-	-	-	-	-	-
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	-	-	1	9500	-	-	-	-	-	-
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	-	-	1	9500	-	-	-	-	-	-
โต๊ะตั้งพิมพ์ดีด ม้วนเก้าอี้	-	-	1	900	-	-	-	-	-	-
แผนกระดานขาว	-	-	1	400	-	-	-	-	-	-
ติดตั้งเครื่องผูกภายในเครื่องโทรศัพท์	-	-	1	3000	-	-	-	-	-	-
หมอนำยาคับเพลิง	-	-	1	800	-	-	1	1000	-	-
ฝ่ายบริการ เครื่องฉายเครื่องเสียง										
ตู้เหล็กสำหรับเก็บเครื่องมือ	2	3000	-	-	-	-	-	-	2	4000
โต๊ะเก้าอี้	1	1200	-	-	-	-	-	-	-	-
แผนกระดานขาว	1	400	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ตั้ง เครื่องฉายชนิดมัลติ										
ความสูง 120 ซม.	-	-	2	2000	-	-	2	2600	-	-
ความสูง 100 ซม.	-	-	4	3500	-	-	4	4600	-	-

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
ฝ่ายผลิตวัสดุครุภัณฑ์										
ที่ตัดกระดาษ	1	600	-	-	-	-	-	-	1	800
ที่ยิงตัวแม่เพื่อติดแผ่นโปสเตอร์	1	1300	-	-	-	-	1	1800	-	-
คู่มือเก็บวัสดุเครื่องเขียน	2	3000	-	-	-	-	1	1800	-	-
แผนกระดาษขาว	1	400	-	-	-	-	-	-	-	-
ฝ่ายผลิตภาพนิ่งและภาพยนตร์										
โต๊ะ เก้าอี้	-	-	1	1300	-	-	-	-	-	-
คู่มือเก็บเครื่องมือและวัสดุ	-	-	1	1600	-	-	-	-	1	2000
ฝ่ายให้คำปรึกษาและการใช้										
โต๊ะ เก้าอี้	-	-	1	1300	-	-	-	-	-	-
ลิ้นชักเหล็กชนิด 4 ลิ้นชัก	-	-	1	1400	-	-	-	-	1	1700
แผนกระดาษขาว	1	400	-	-	-	-	-	-	-	-
หัวหน้าหน่วยและผู้ช่วย										
โต๊ะ เก้าอี้	1	2500	-	-	2	6000	1	3000	1	3500
กระดาษขาว	1	400	-	-	2	1000	1	500	1	600
ลิ้นชักเหล็กชนิด 4 ลิ้นชัก	1	1300	-	-	2	3000	1	1600	2	3400

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
ห้องฉาย (ภายในหน่วยงาน)										
เก้าอี้ มีที่รองเขียน	--	--	--	--	25	3750	--	--	--	--
ที่ตั้งเครื่องฉายชนิดมีล้อ	--	--	--	--	1	1500	--	--	--	--
ห้องอัดเสียง										
โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า	--	--	--	--	--	--	1	1300	--	--
เก้าอี้ชนิดไม่มีที่วางแขน	--	--	--	--	--	--	6	1800	--	--
ชั้นเก็บแผ่นเสียงและเทป	--	--	--	--	--	--	1	2500	--	--
แผนกระดาษขาว	--	--	--	--	--	--	1	500	--	--
ห้องนิทรรศการ										
แผนป้ายแสดงผลงานมีล้อเลื่อนขนาด 1 x 2 เมตร	--	--	3	6000	--	--	3	6600	--	--
แผนป้ายชนิดกรอบไม้ในกระดาษอัด										
ขนาด 1 x 2 เมตร	--	--	1	400	--	--	1	480	--	--
ขนาด 1 x 1.20 เมตร	--	--	3	900	--	--	3	1000	--	--

รายการ	2525		2526		2527		2528		2529	
	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน	จำนวน	รวมเงิน
รถยนต์ขนาด 70" x 70" ชนิดแขวน	10	32000	-	-	2	6800	-	-	-	-
รถยนต์ชนิดตั้ง										
ขนาด 90 x 90 นิ้ว	-	-	1	4500	-	-	1	5200	-	-
ขนาด 70 x 70 นิ้ว	-	-	1	4000	-	-	1	4500	-	-
ขนาด 50 x 50 นิ้ว	-	-	1	2800	-	-	1	3000	-	-
ติดตั้งถาวรบนแถบหน้าต่าง										
ติด 4 หอง 302 (2 แถบ)	2	1500	-	-	-	-	-	-	-	-
ติด 3 หอง 301 (2 แถบ)	2	1500	-	-	-	-	-	-	-	-
ติด 3 หอง 201, 202, 312	3	3600	-	-	-	-	-	-	-	-
ติด 3 หอง 313 (1 แถบ)	1	900	-	-	-	-	-	-	-	-
โต๊ะสำหรับตั้งเครื่องฉายแบบข้ามศีรษะ	15	9000	-	-	6	4800	-	-	-	-

## บรรณานุกรม

- โกวิท วิวัฒน์เศร. "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครู  
จันทร์เกษม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิต-  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ธีรกุล ศรีจันทร์พงศ์. "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2511.
- มาโตะ ยุกะเมื่อง. "โครงการเสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูอุบล-  
ราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- วิเชียร นิตยะกุล. "ศูนย์โสตทัศนศึกษา : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- สมเทพ โรจนพันธ์. "โครงการศูนย์โสตทัศนศึกษา สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2516.
- สำเภา วรวงกูร, ศาสตราจารย์. "คำบรรยายวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น". คณะครูศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 2520.
- สำเภา วรวงกูร, ศาสตราจารย์. "คำบรรยายวิชา Administration of Audio  
Visual Program". คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 2512.

สำเนา วราภรณ์, ศาสตราจารย์. "คำบรรยายวิชา Administration  
Instructional Media Program". คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย :  
2521.

สุนันท์ ปัทมาภรณ์. "คำบรรยายประกอบสไลด์ เรื่อง Exploring Resources  
Center". คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : 2522.

De Kieffer, Robert E. Audio Visual Instruction. The Center for  
Applied Research in Education. Inc., New York, 1965, 117 pp.



สถาบันบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

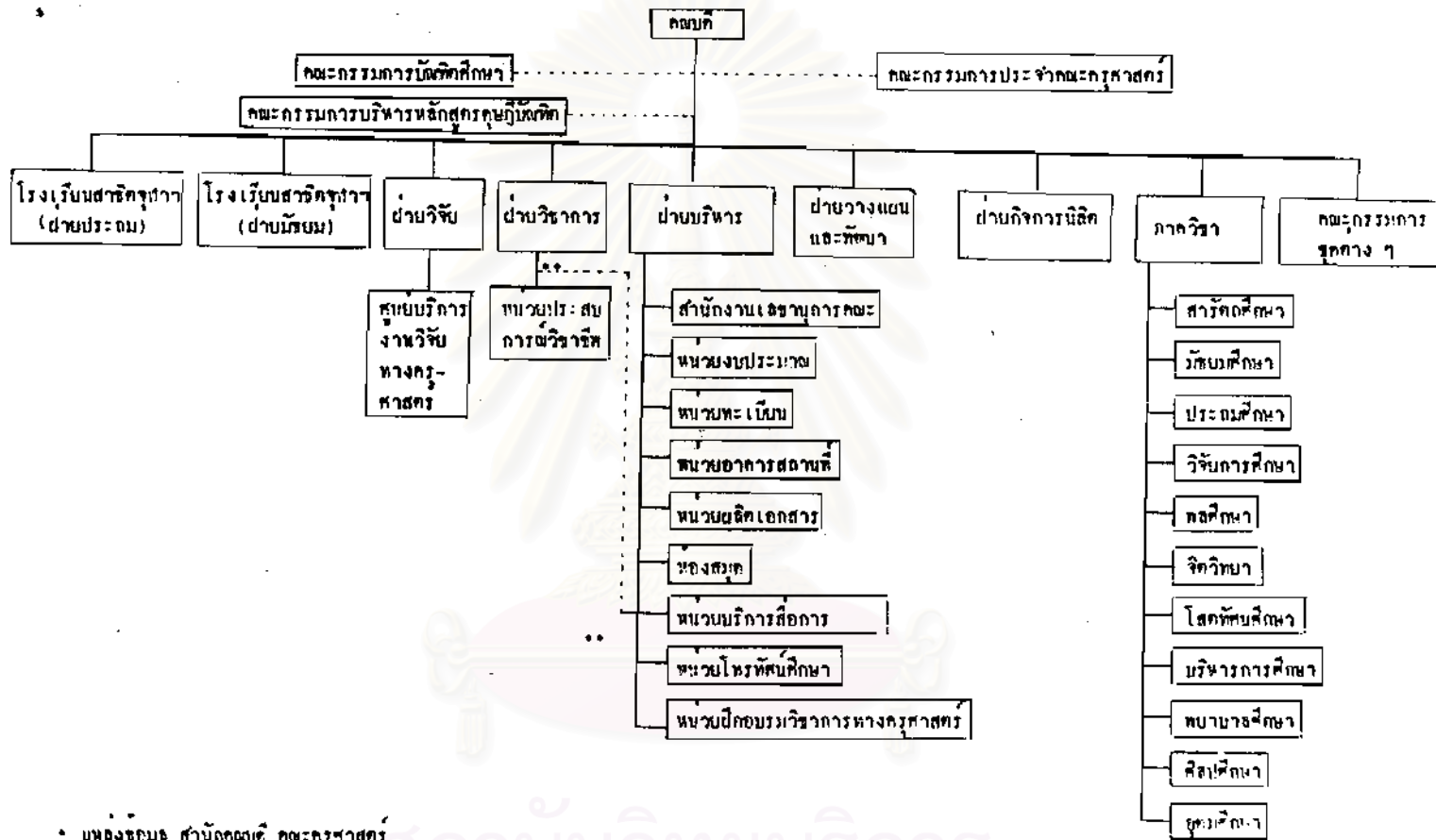




ภาคผนวกที่ ก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

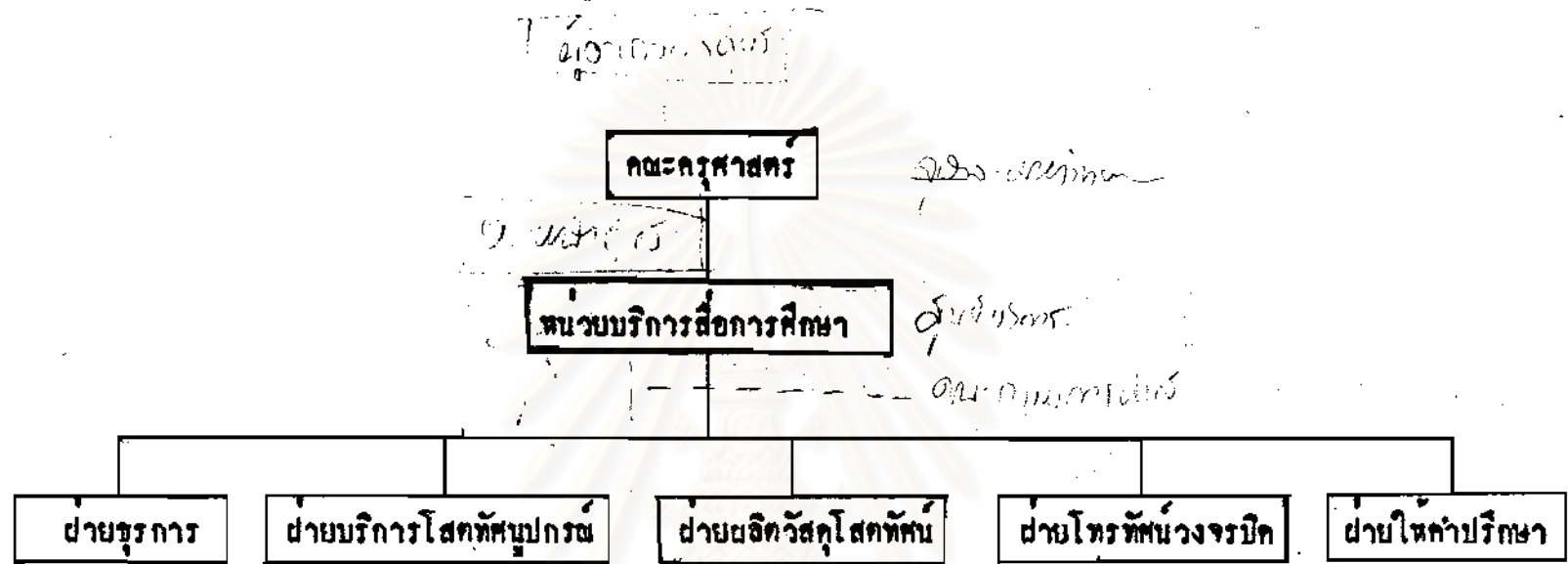
องค์กรการบริหารงานคณะครุศาสตร์



- หน่วยข้อมูล สำนักคณบดี คณะครุศาสตร์
- หน่วยบริการสื่อการศึกษาตั้งอยู่กับฝ่ายบริหาร เพื่อสนับสนุนบุคลากรและฝ่ายวิชาการ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# แผนภูมิหน่วยงานบริการสื่อการศึกษา



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# หน่วยบริการสื่อการศึกษา

## ฝ่ายธุรการ

- บุคลากร (การเจ้าหน้าที่)
- สารบรรณ
- งานจัดซื้อ
- การเงิน
- งานต้อนรับ
- จัดหมวดวัสดุ
- สถานที่
- ประชาสัมพันธ์
- สถิติและประเมินผล
- การพัสดุและทะเบียน
- พิมพ์ จัดแฟ้ม
- รับส่งหนังสือ
- รับจองเวลาขอบริการ
- รับจองเวลาการซ่อม
- เทปโทรทัศน์
- ใขอี่ยมอุปกรณ์การสอน
- สักรววัสดุ
- บันทึกจำนวนงานบริการ
- และผู้ให้บริการ
- รวบรวมจำนวนผู้รับบริการ
- บันทึกจำนวนงานผลิตและผลิต
- รวบรวมจำนวนผู้ขอผลิต

## ฝ่ายบริการ วัสดุทัศนูปกรณ์

- งานรับ - จ่าย วัสดุทัศนูปกรณ์
- งานบริการ เครื่องฉายและ เทป เสียง
- งานบริการบันทึกเสียง
- ซิงโครไนส์
- งานเก็บ นำรุงรักษา
- งานซ่อม

## ฝ่ายผลิตวัสดุทัศนทัศน์

- งานวางแผนการผลิต
- วัสดุทัศนทัศน์ที่ใช้กับ เครื่องฉาย
- เครื่อง เทป เสียง
- อุปกรณ์การสอน
- งานผลิตวัสดุกราฟิก
- แผนภูมิ
- แผนสถิติ
- แผนภาพ
- รูปภาพ
- แผนโปรเจกต์
- อากาศเวอรัค
- งานผลิตวัสดุในห้องปฏิบัติการภาพถ่าย
- ถ่ายภาพ อัจฉริยะ
- ถ่ายภาพยนตร์
- ทำแผนสไลด์ พิธีกรรมสรีรวิทยา พิธีกรรมสุฟ
- กอบปีเป็นภาพสไลด์จากภาพในหนังสือต้นแบบ
- คุทวีเครทจากสไลด์ต้นแบบ

## ฝ่ายโทรทัศน์วงจรปิด

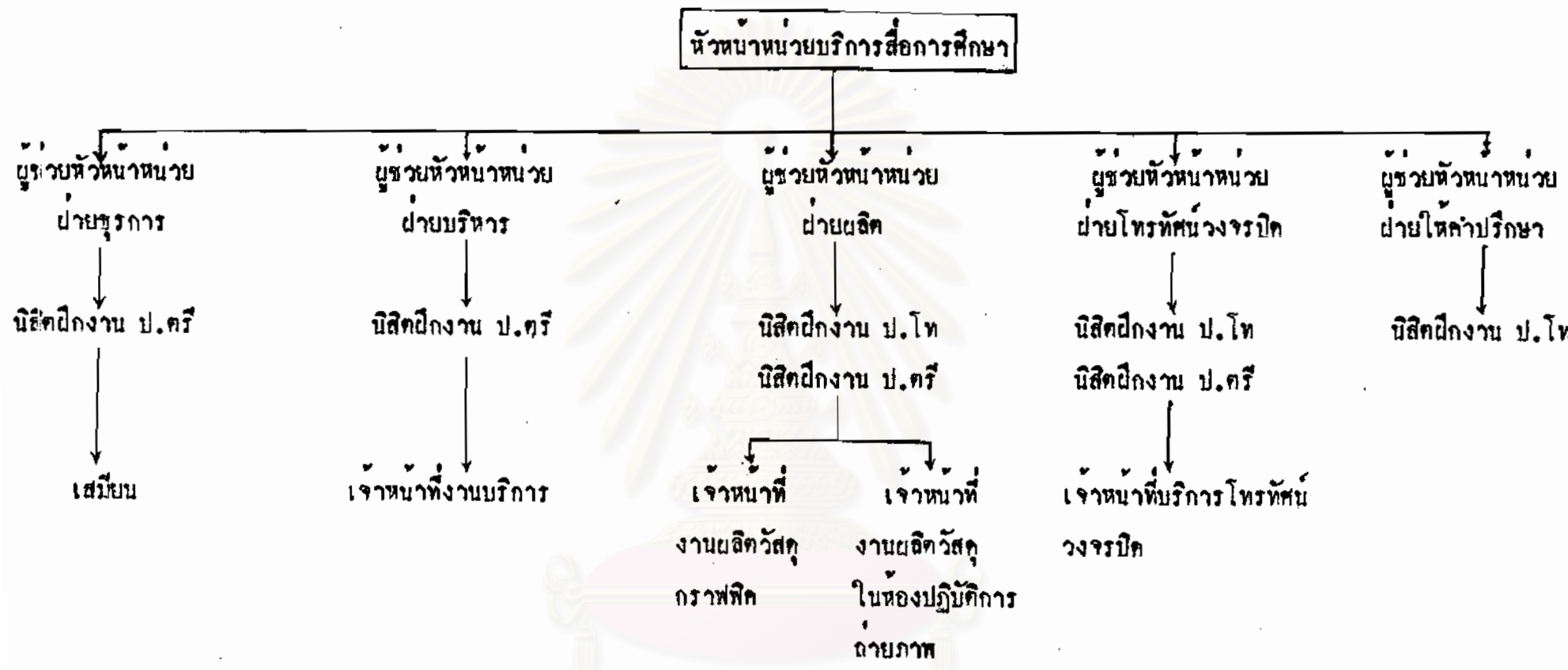
- บันทึกรายการโทรทัศน์
- ตัดต่อเทปโทรทัศน์
- เทลย์แบคเทปโทรทัศน์

## ฝ่ายให้คำปรึกษา

- ให้คำปรึกษา
- งานฝึกอบรม
- งานแสดงผลงาน



สถาบันพัฒนาสื่อการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หน่วยบริการสื่อการศึกษา



ที่จะดำเนินการได้  
2525

2525

2526

2525 - 2527

ปลาย 2525

ภาควิชาโสตทัศนศึกษา

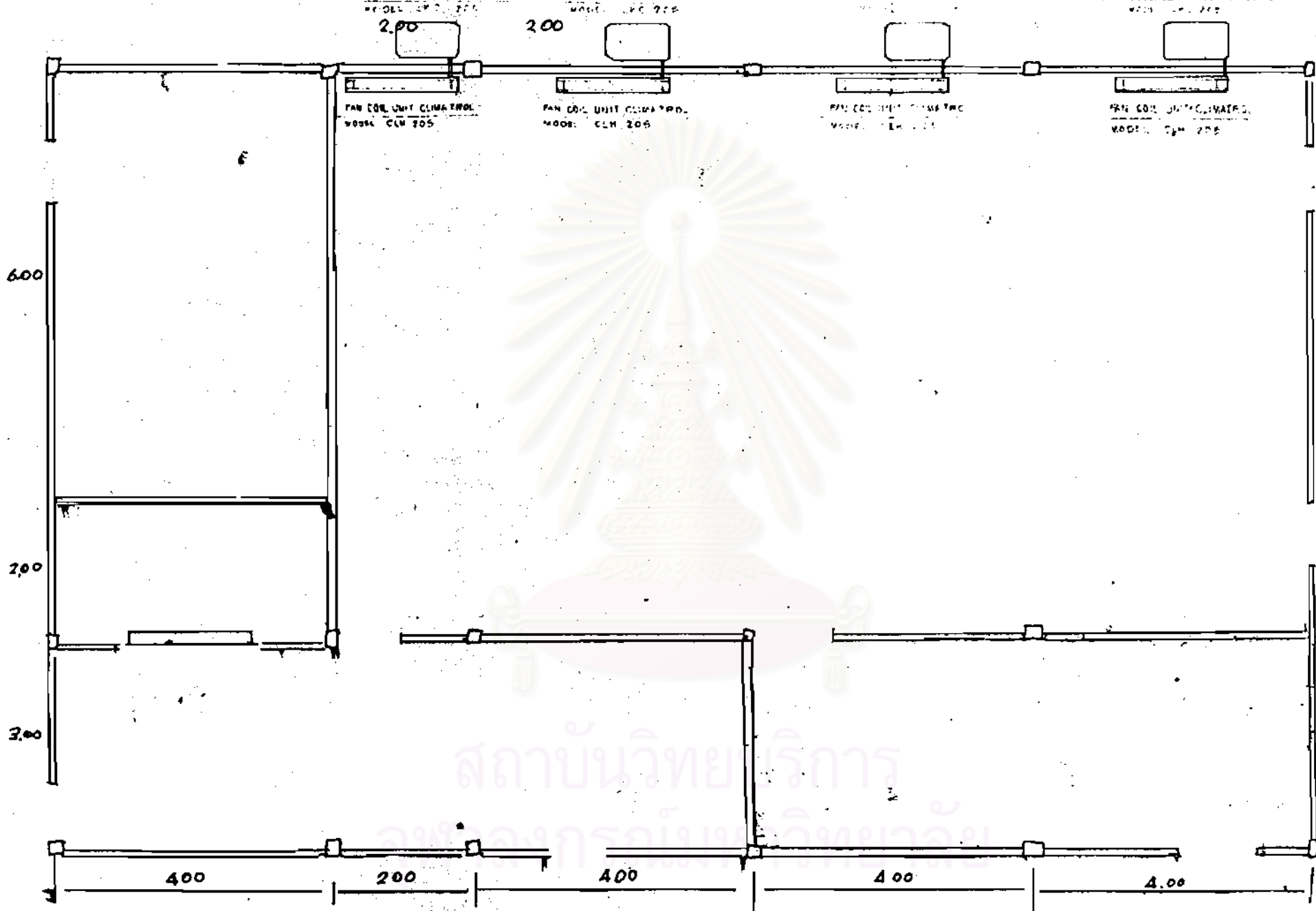
หมายเหตุ

ฝ่ายธุรการ (ฝ่ายจัดเก็บ) เป็นฝ่ายที่จะต้องแยกจากห้องสมุด ฝ่ายธุรการ (ฝ่ายจัดเก็บ) จะทำหน้าที่จัดเก็บเฉพาะวัสดุอุปกรณ์ Software ซึ่งเสริม  
 ศึกษาประเภท ภาพนิ่ง เทปบันทึกภาพ फिल्मสตริป फिल्मรูป ภาพยนตร์ ชุดการสอน รูปภาพ แผนที่ เทปบันทึกเสียง แผ่นโปร่งใส เป็นต้น ไม่รวม Software  
 และ Hardware ประเภทที่ใช้อ่านเพื่อเอาใจความ เช่น ไมโครฟิล์ม ไมโครฟิช ไมโครคาร์ด ซึ่งหน่วยห้องสมุดจะดูแล



ภาคผนวกที่ ๑

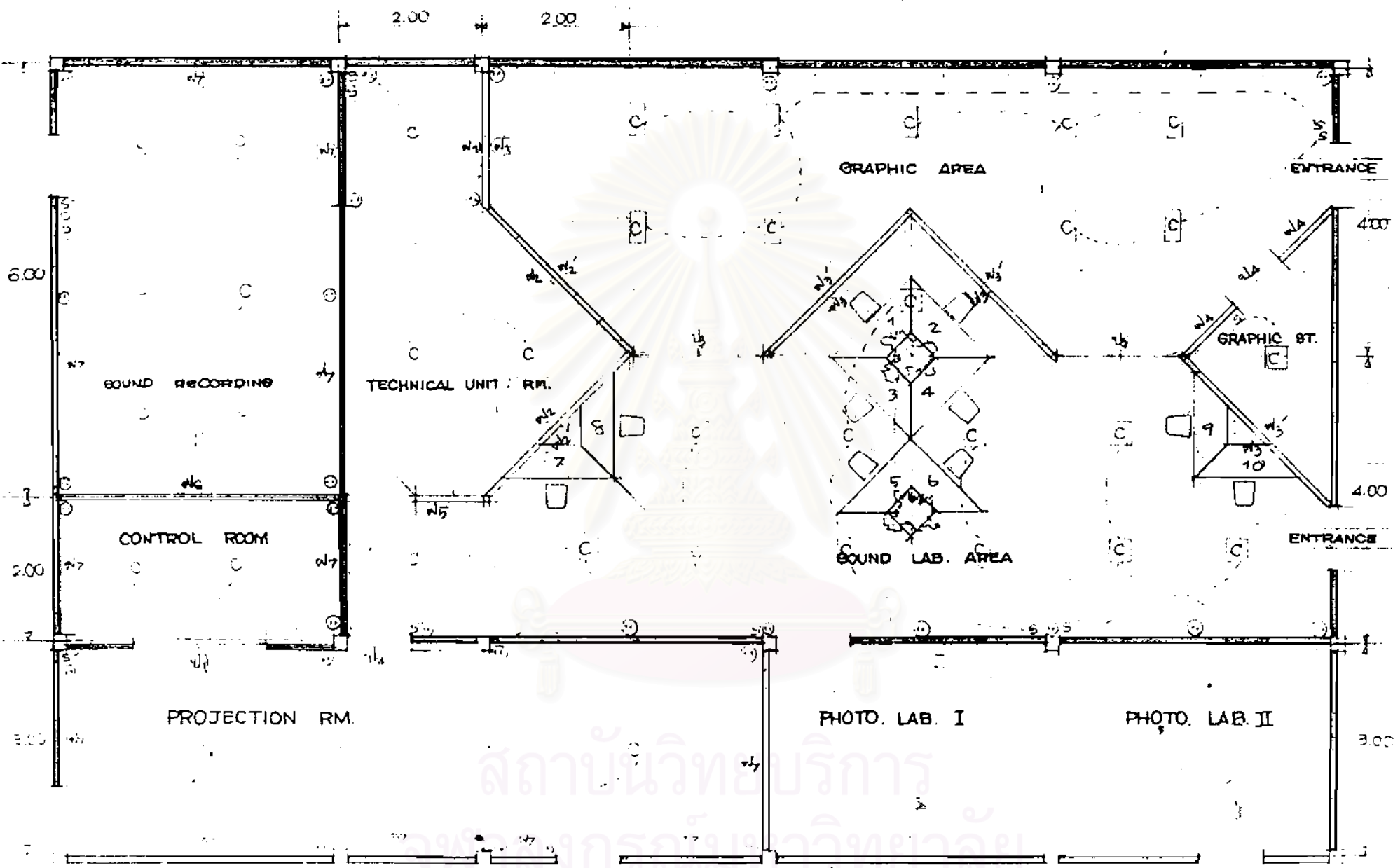
สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



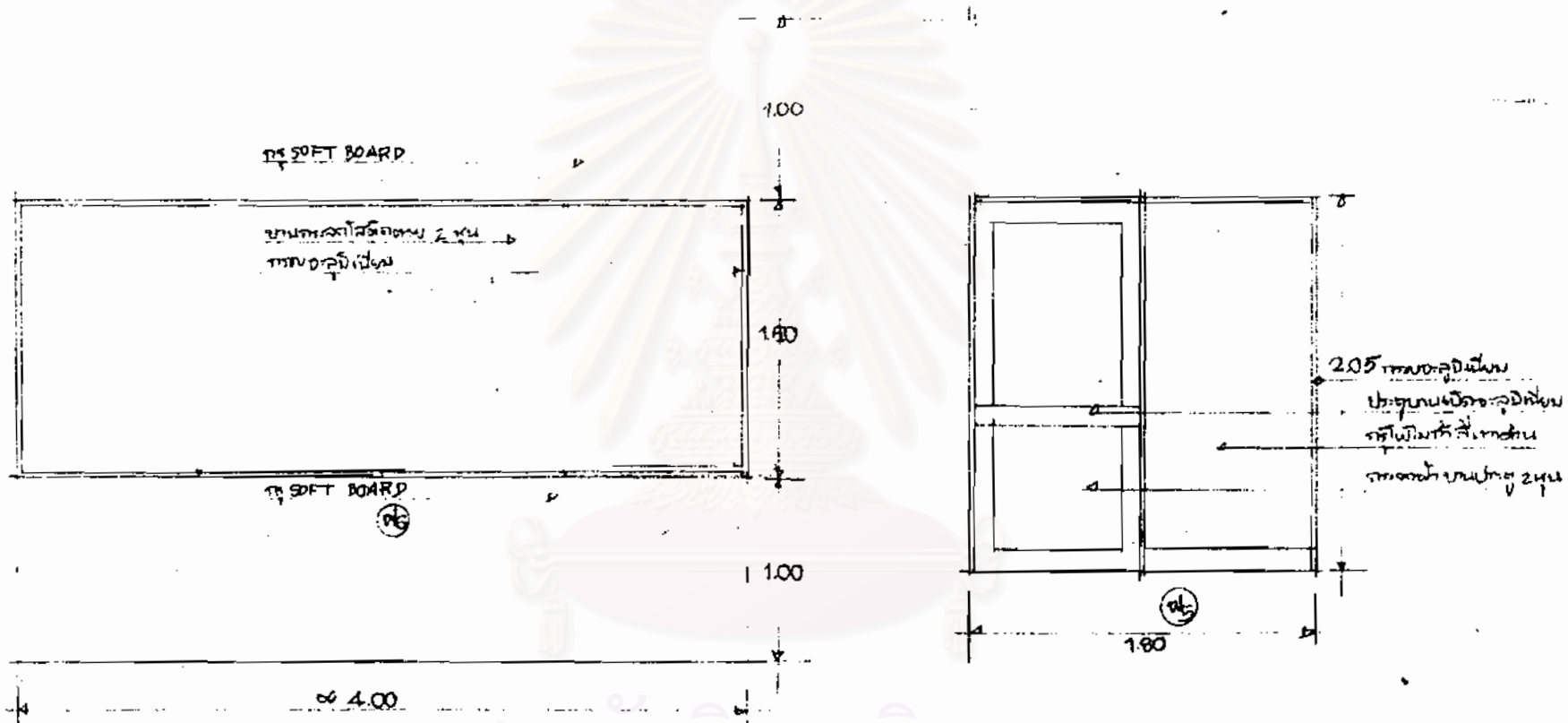
หน่วยบริการจัดการการศึกษา (หน่วยบริการวัสดุอุปกรณ์) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1:50





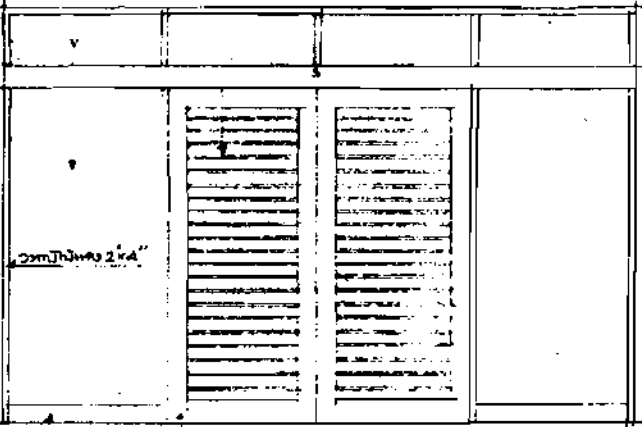




สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

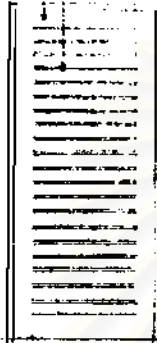
หน้าอาคารด้านนอก (ภายนอก)

บานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7



ประตูบานเปิด 2 x 4  
บานเลื่อน 1 1/2 x 7  
ขนาด 3.90  
วง 11

หน้าอาคารด้านใน (ภายใน)



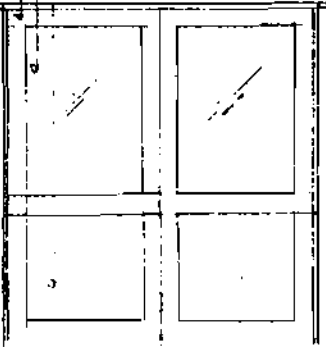
0.90  
วง 12



ขนาด 1.90  
ขนาด 2.90  
วง 13  
วง 14

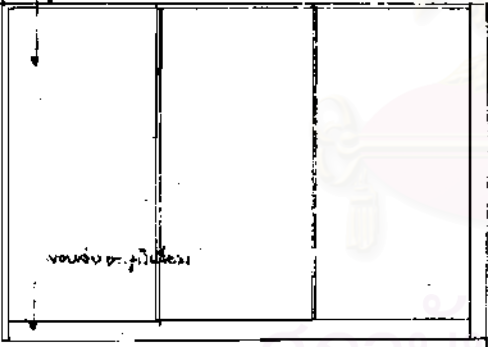
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7

ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7



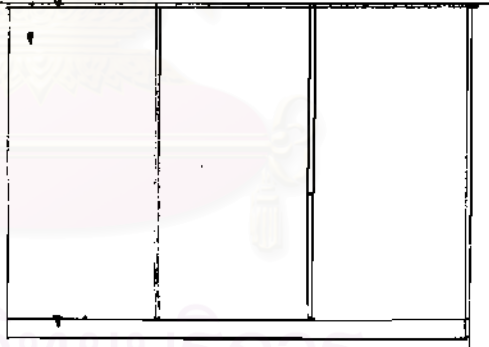
1.90  
วง 15

ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7



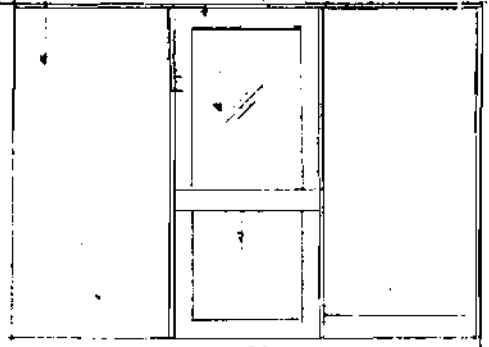
2.00  
วง 16

ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7



2.00  
วง 17

ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7  
ประตูบานเปิดบานเลื่อนบาน 1 1/2 x 7



2.90  
วง 18  
วง 19

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามสำหรับคณาจารย์

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครูศาสตร์

ที่ 16/2524

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2524

เรื่อง ขอกวามกรุณาขอแบบสอบถาม

เรียน ท่านอาจารย์ คณะครูศาสตร์

ด้วยโสตทัศนศึกษากลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินงานจัดให้บริการ เครื่องมือทางโสตทัศน วัสดุโสตทัศน ตลอดจนการผลิตวัสดุโสตทัศน เพื่อใช้ในการสอนให้แก่ คณะอาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอาจารย์คณะครูศาสตร์ได้รับความสะดวกในการใช้บริ การมากที่สุด เพราะหน่วยงานนี้ตั้งอยู่ภายในคณะครูศาสตร์ แต่อีกไม่นานหน่วยงานนี้จะย้าย ไปอยู่อาคารใหม่ สถาบันวิทยบริการ อาจเป็นผลให้คณะอาจารย์คณะครูศาสตร์ไม่ได้รับความ สะดวกในการขอรับบริการ เหมือนที่เคย ทั้งนี้ ทางคณะครูศาสตร์จึงคิดที่จะสนับสนุนให้มี หน่วยบริการสื่อการศึกษาขึ้นในแผน 5 (2525-2529) นี้ เพื่อให้หน่วยงานนี้ดำเนินงาน ทางด้านบริการได้ตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ สนองความต้องการแก่คณะอาจารย์ เป็น สำคัญ จึงสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลขึ้นเป็น 2 ชุด ชุดแรกเป็นการสำรวจชนิด สภาพ จำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ที่อยู่กระจัดกระจายตามภาควิชาต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัด- ทหา ส่วนชุดที่ 2 เป็นชุดที่ท่านกำลังถืออยู่ในมือ เป็นการสำรวจทัศนคติ ความถี่ของการใช้ โสตทัศนอุปกรณ์และความต้องการขอรับบริการเครื่องมือโสตทัศนและวัสดุโสตทัศน จึงใคร่ ขอความร่วมมือได้โปรดตอบแบบสอบถามที่ได้ส่งไปยังคณะอาจารย์ที่ประจำอยู่ภาควิชาต่าง ๆ ทุกท่าน ระยะเวลาจะมารับคืนที่โต๊ะท่านควมตนเองภายใน 1 อาทิตย์ เพื่อจะได้มีโอกาสพูด คุยกับท่านเกี่ยวกับงานด้านบริการสื่อการศึกษา

สุดท้ายนี้ ระยะเวลาขอถือโอกาสกราบขอพระคุณดวงหน้ามา ณ ที่นี้ที่ท่านได้ กรุณาสละเวลาอันมีค่าของท่านช่วยตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำแก่ หน่วยงานใหม่

ประภัสสร รุ่งพร  
(หัวหน้าหน่วยบริการสื่อการศึกษา)

## แบบสอบถาม

โครงการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

- 1) เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าคำตอบที่กำหนดให้
- 2) ขอสอบถามบางข้ออาจเลือกตอบช้อย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
- 3) ขอสอบถามบางข้ออาจเลือกเป็นอย่างอื่น โปรดปฏิบัติตามคำชี้แจงนั้น
- 4) ผู้ตอบไม่ต้องเขียนชื่อในแบบสอบถาม

1. เพศ.....ชาย .....หญิง อายุ.....ปี
2. ภาควิชาหรือหน่วยงาน .....
3. วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ
  - ..... 3.1 ปริญญาเอก
  - ..... 3.2 ปริญญาโท
  - ..... 3.3 ป. (สูง)
  - ..... 3.4 ปริญญาตรี
  - ..... 3.5 ต่ำกว่าปริญญาตรี
4. ท่านเริ่มเข้ามาทำงานในปีพุทธศักราช.....
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
  - ..... 5.1 ศาสตราจารย์
  - ..... 5.2 รองศาสตราจารย์
  - ..... 5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - ..... 5.4 อาจารย์











รายการ	การใช้					ความจำเป็น		
	เคยใช้			รู้จัก แต่ไม่ เคยใช้	ไม่ รู้จัก	จำเป็น มาก	จำเป็น	ไม่ จำเป็น
	บ่อย	ครั้ง คราว	น้อย มาก					
ไมโครโฟน	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ไมโครโฟนไม่มีสาย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ห้องจัดนิทรรศการ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ห้องโทรทัศน์วงจรปิด	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ห้องอัดเสียง	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ห้องฉาย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ โปรดระบุ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

8. ในกรณีที่ท่านรู้จักใช้ซอฟต์แวร์สื่อนวัตกรรม แต่ไม่เคยใช้ มีเหตุผลอย่างไร

..... 8.1 ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้

..... 8.2 ใช้ไม่เป็น

..... 8.3 ไม่มีผู้ช่วยในการใช้

..... 8.4 ไม่มีคำแนะนำในการใช้

..... 8.5 ในคณะครุศาสตร์ไม่มีเครื่องมือชนิดนั้น

..... 8.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ หน้าปัญหาที่ท่านประสบจากการใช้บริการ และการผลิตสื่อนวัตกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

..... 9.1 ไม่ทราบแหล่งผลิตสื่อนวัตกรรมในคณะครุศาสตร์

..... 9.2 ไม่ทราบว่าทางคณะครุศาสตร์มีบริการผลิตสื่อนวัตกรรม

..... 9.3 ทราบว่ามีบริการผลิตสื่อนวัตกรรม แต่ไม่ได้รับความสะดวก



10. ถ้าคณะกรรมการได้จัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาขึ้นเพื่อให้บริการงานโสตทัศนศึกษา โดยท่านไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่านเห็นด้วยกับการบริการต่อไปนี้เพียงใด

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
10.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการสอนและศึกษาค้นคว้า	.....	.....	.....
10.2 จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ให้ท่าน	.....	.....	.....
10.3 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนอุปกรณ์แต่ละชนิด	.....	.....	.....
10.4 ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและความเหมาะสมของวิชาที่สอน	.....	.....	.....
10.5 จัดทำบัญชีรายชื่อโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้ให้ท่านคนควา	.....	.....	.....
10.6 จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนอุปกรณ์จากภายนอกและ เป็นสื่อกลางติดต่อให้กับท่าน	.....	.....	.....
10.7 จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการโสตทัศนอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกกับท่าน	.....	.....	.....
10.8 ตรวจสอบโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่และพยายามจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ใหม่ ๆ มาใช้สำหรับบริการการสอน	.....	.....	.....
10.9 จัดอบรมการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ให้ท่านเป็นครั้งแรก	.....	.....	.....

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
10.10 ติดตามและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อเสนอขอสมทบแก่ท่าน	.....	.....	.....
10.11 ติดตามประสานงานระหว่างภาคีวิชาต่าง ๆ ในการผลิตและใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....
10.12 ให้คำแนะนำเป็นรายกลุ่มย่อยแก่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สนใจเกี่ยวกับการผลิตและการใช้โสตทัศนูปกรณ์ตามความต้องการ	.....	.....	.....
10.13 ให้คำแนะนำเป็นรายบุคคลแก่อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่สนใจเกี่ยวกับการผลิตและการใช้โสตทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....

11. ปัจจุบันการเรียบการสอนเราเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลักและส่งเสริมให้ได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ดังนั้น การจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาจึงควรมีขึ้นเพื่อบริการโสตทัศนูปกรณ์สำหรับส่งเสริมการเรียนรู้แก่นิสิตทั้งในและนอกเวลาเรียนด้วย โดยอาจจัดเป็นสถานบริการให้เปล่า โดยนิสิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่านเห็นด้วยกับการบริการหรือกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
11.1 จัดหน่วยสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมมาให้ นิสิตไปประกอบการเรียนแบบ Independent study, Small group study, Independent learning	.....	.....	.....
11.2 จัดทำบัญชีรายชื่อโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ไว้สำหรับนิสิตได้ยืมดู	.....	.....	.....

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
11.3 จัดระเบียบวิธีการยืมและบริการโสตทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนและคน กว่าตามข้อ 11.1 แก่นิสิต	.....	.....	.....
11.4 จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้ โสตทัศนูปกรณ์แก่นิสิตทั้งในและนอกเวลาเรียน	.....	.....	.....
11.5 จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม กับการเรียนและการค้นคว้า เช่น คูหา เพื่อสนับสนุนการเรียน เป็นรายบุคคล	.....	.....	.....
11.6 จัดมุมเทปโทรทัศน์สำหรับบริการฉายและ มุมจัดนิทรรศการที่เป็นสัดส่วน	.....	.....	.....
11.7 ให้อาจารย์นำแลดูเรียน เป็นรายกลุ่มย่อยหรือ รายบุคคล เกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์อย่าง ง่ายภายในหน่วย ฯ	.....	.....	.....
11.8 อนุญาตให้นิสิตศึกษาค้นคว้าตามวิชาที่สนใจจาก โสตทัศนูปกรณ์ในเวลาว่างจากการเรียนและ นอกเวลาเรียน	.....	.....	.....
11.9 จัดรายการฉายภาพยนตร์ สไลด์ ฟลิ้มสตริป เกี่ยวกับสิ่งที่น่ารู้	.....	.....	.....

12. ท่านคิดว่า ทางคณะครูสภากรจำเป็นต้องมีหน่วยบริการสื่อการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์  
กลางของการผลิตจัดหาและบริการทางโสตทัศนูปกรณ์สำหรับใช้ประกอบการสอน  
ของท่านและการค้นคว้าของนิสิตเพียงใด

.....12.1 จำเป็นมาก

.....12.2 จำเป็นบ้าง

.....12.3 ไม่จำเป็นเลย

.....12.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



13. ในแง่ ของการบริหารและดำเนินการด้านปฏิบัติ ท่านมีความเห็นว่าหน่วยบริการสื่อ การศึกษาซึ่งบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่อาจารย์และนิสิตควรสังกัดใน ฝ่ายใด

- .....13.1 เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายบริหาร เพื่อสนับสนุนทางบุคลากร
- .....13.2 เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวิชาการ เพื่อสนับสนุนทาง วิชาการ
- .....13.3 เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการ
- .....13.4 เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวางแผน
- .....13.5 เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายวิจัย
- .....13.6 เป็นหน่วยงานสังกัดฝ่ายกิจการนิสิต
- .....13.7 กระจายอยู่ตามภาควิชาต่าง ๆ สังกัดหัวหน้าภาควิชา
- .....13.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านคิดว่าหน่วยสื่อการศึกษาควรอยู่ที่ใด (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

- .....14.1 รวมอยู่กับห้องสมุดคณะครุศาสตร์
- .....14.2 อยู่ไกลเดียวกับห้องสมุดคณะครุศาสตร์
- .....14.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยบริการสื่อการศึกษาของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อย่างไรบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามสำหรับผู้ดูแลโสตทัศนูปกรณ์

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามสำหรับดูแลโสตทัศนูปกรณ์

## 1. กรุณากรอกจำนวนและสภาพของโสตทัศนูปกรณ์ที่ทางภาคศึกษามีอยู่

ชนิด	จำนวน	สภาพ		หมายเหตุ
		ดี	ชำรุด	
1.1 เครื่องขยายเสียง	.....	.....	.....	.....
1.2 ไมโครโฟน	.....	.....	.....	.....
1.3 ไมโครโฟนไม่มีสาย	.....	.....	.....	.....
1.4 เครื่องบันทึกเสียง	.....	.....	.....	.....
1.5 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	.....	.....	.....	.....
1.6 เครื่องรับวิทยุ	.....	.....	.....	.....
1.7 เครื่องฉายภาพทึบแสง	.....	.....	.....	.....
1.8 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead projector)	.....	.....	.....	.....
1.9 เครื่องฉายฟิล์มสตรีป	.....	.....	.....	.....
1.10 เครื่องฉายฟิล์มสูง	.....	.....	.....	.....
1.11 เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์ (Micro projector)	.....	.....	.....	.....
1.12 เครื่องฉายสไลด์	.....	.....	.....	.....
1.13 เทป Synchronize แบบคาสเซต	.....	.....	.....	.....
1.14 เครื่องกอบบีส์ไลด์	.....	.....	.....	.....
1.15 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม. และ 8 ซุปเปอร์	.....	.....	.....	.....
1.16 จอภาพยนตร์แบบธรรมดา	.....	.....	.....	.....
1.17 จอภาพยนตร์ฉายกลางวัน	.....	.....	.....	.....
1.18 กล้องถ่ายภาพนิ่ง	.....	.....	.....	.....
1.19 กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 มม.	.....	.....	.....	.....

ชนิด	จำนวน	สภาพ		หมายเหตุ
		ดี	ชำรุด	
1.20 กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 มม.	.....	.....	.....	.....
1.21 เครื่องอัดขยายภาพ	.....	.....	.....	.....
1.22 ครอบฟิล์ม	.....	.....	.....	.....
1.23 เครื่องซัดมันภาพถ่าย	.....	.....	.....	.....
1.24 เครื่องขยำสอน	.....	.....	.....	.....
1.25 เครื่องฉายเอกสาร	.....	.....	.....	.....
1.26 เครื่องถ่ายภาพโปรเจกโต	.....	.....	.....	.....
1.27 เครื่องปรุกระดาษไข	.....	.....	.....	.....
1.28 เครื่องโรเนียว	.....	.....	.....	.....
1.29 เทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
1.30 กล้องถ่ายเทปโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
1.31 เครื่องรับโทรทัศน์	.....	.....	.....	.....
1.32 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.	.....	.....	.....	.....
1.33 ฟิล์มภาพยนตร์	.....	.....	.....	.....
1.34 ฟิล์มสไลด์	.....	.....	.....	.....
1.35 ฟิล์มดูพ	.....	.....	.....	.....
1.36 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

2. ทุนให้บริการด้านวัสดุทัศนูปกรณ์แก่บุคคลประเภทใด

.....2.1 อาจารย์ผู้สอน

.....2.2 นิสิตรายบุคคลหรือกลุ่ม

.....2.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โสภณทรัพย์ประเภทส่วนใหญ่ได้จาก
- .....3.1 ผลิตขึ้นเอง
  - .....3.2 มีผู้มอบให้
  - .....3.3 เงินงบประมาณที่คณะจัดสรร
  - .....3.4 งานวิจัย
  - .....3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ขอขอบพระคุณ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นายประภัสสร รุจิพร อดีตหัวหน้าหน่วยบริการสื่อการศึกษา (คนแรก) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกิดวันที่ 23 ธันวาคม 2492 ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาสำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช 2517 และสำเร็จปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พุทธศักราช 2522 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สถาบันวิทย์บริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย