



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

เกษมสันต์ จิณณาวิโส. กระบวนการเพิ่มผลผลิตมีส่วนในการสร้างงานจริงหรือ.

วารสารเพิ่มผลผลิต 26 (เมษายน-พฤษภาคม 2530) : 34

นิคม จันทรวิฑูร. กฎหมายเกี่ยวกับอุตสาหกรรมแรงงาน. กรุงเทพฯ:รามคำแหง, 2517.

ประภาศรี จิตพัฒนาไพบูลย์, "การจัดหาที่อยู่อาศัยของลูกจ้างแรงงานย่านอุตสาหกรรม กรมศึกษา
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ" (วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบริหาร บัณฑิต
เคหการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.)

พะเยื้อ สุกข์จำรูญ, "การปรับตัวของพนักงานหญิงที่มีต่องานอุตสาหกรรม ศึกษาเปรียบเทียบระหว่าง
พนักงานที่อาศัยอยู่ในหอพักของบริษัทและพนักงานที่อาศัยอยู่นอกบริษัท" (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2533.)

พาณิชย์จังหวัดชลบุรี, สำนักงาน. ข้อมูลเศรษฐกิจ จังหวัดชลบุรี ปี 2537

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

แมน สารรัตน์. เศรษฐศาสตร์แรงงาน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2527.

วิจิต แสงทอง. การแรงงาน. กรุงเทพฯ : สหกรณ์ขายส่งแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.

สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง, บริษัทจำกัด. รายงานส่วนอุตสาหกรรมเครือสหพัฒนา ศรีราชา. ชลบุรี :

ฝ่ายโครงการ บริษัทสหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด, 2536(อัดสำเนา)

สุรางค์ วศินารมภ์. สังคมสงเคราะห์ในอุตสาหกรรม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2528.

อนามัย, กรม. การสหภาพที่พิทักษ์ พระนคร : กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, 2532

อุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี, สำนักงาน. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรม จังหวัดชลบุรี ปี 2537

ภาษาอังกฤษ

Alfred Kukn. Labour Institution and Economic. Rinehart and company, 1957.

Dale S. Beach. Personnel : The management of people at work. New York :
The Macmillian Co., 1971.

John F. Kain. The Journey to work as a Determinant of Residential Location.
Berkeley : University of California, 1961.

Melvin W. Reder. Labour in a growing economics. New York : John Willy and
sons, 1957.

Shlomo Angel, Stain Benjamin and Koo H. Degodede : "The low-income Housing
System in Bangkok" Paper Presented at a workshop at habitat, The
United Nations Conference on human settlements, Van Couver,
Canada, 1976.

William H. Kiekhofer. Economic Principle, Problems, and Palicies. 4th ed.
New York : Appleton Century Crofts, 1946.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดที่อยู่อาศัยของแรงงานในเขตอุตสาหกรรมของเอกชน : กรณีศึกษาส่วนอุตสาหกรรมเครื่องสัฟพัฒนาศรีราชา จังหวัดชลบุรี" หลักสูตรเคหะพัฒนาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาเคหะการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั้งหมดจะเก็บเป็นความลับและจะใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์เท่านั้น

ขอขอบคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามสำหรับลูกจ้างแรงงาน

วันที่สัมภาษณ์..... เวลา.....

โปรดเติมคำหรือเขียนเครื่องหมาย 0 (วงกลม) ล้อมรอบตัวเลข 1,2,3,4..... ที่อยู่หน้าคำตอบหรือเขียนเครื่องหมาย / ทับ 0 ที่อยู่หน้าคำตอบที่เลือกหรือเรียงลำดับความสำคัญให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับที่พักอาศัย / สภาพความเป็นอยู่อาศัยในปัจจุบัน

1. ในปัจจุบันนี้ท่านอาศัยอยู่ที่พักประเภทใด

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1) บ้านไม้ชั้นเดียว | 2) ห้องแถวไม้ชั้นเดียว |
| 3) ห้องแถวอิฐชั้นเดียว | 4) บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้ |
| 5) ห้องแถวอิฐ 2 ชั้น | 6) บ้านไม้ 2 ชั้น |
| 7) อาคารพาณิชย์หรือตึกแถว | 8) แฟลตหรืออพาร์ทเมนท์ |
| 9) อื่น ๆ ระบุ..... | |

2. ที่พักอาศัยที่ท่านอยู่เป็นของใคร

- 1) เจ้าของโรงงานหรือเจ้าของโรงงานเช่าจากเอกชน (กรุณาตอบข้อ 3 แล้วข้ามไปตอบข้อ 7 และ 8)
- 2) เอกชนให้เช่า (กรุณาข้ามไปตอบข้อ 4 และ ข้อ 9)
- 3) บ้านที่ดินของตนเอง (กรุณาข้ามไปตอบข้อ 5 และ ข้อ 10)
- 4) พ่อ-แม่ หรือญาติพี่น้อง (กรุณาข้ามไปตอบข้อ 6 และ ข้อ 11)

3. กรณีที่พักอาศัยเป็นของโรงงาน ที่พักอาศัยดังกล่าวอยู่ในบริเวณใด

- 1) อยู่ในบริเวณโรงงาน
- 2)อยู่นอกบริเวณโรงงานแต่อยู่ใกล้โรงงาน
- 3)อยู่นอกบริเวณโรงงานและอยู่ไกลโรงงาน

4. กรณีที่เช่าที่พักอาศัยของเอกชน ท่านเช่าที่พักแบบไหน

- 1) เช่าห้องพัก
- 2) เช่าบ้านพร้อมที่ดิน
- 3) อื่น ๆ ระบุ.....

5. กรณีที่ท่านมีบ้านและที่ดินเป็นของตนเอง ท่านมีวิธีการจัดหาที่อยู่อาศัยมาได้อย่างไร

- 1) ซื้อบ้านจัดสรรแล้วผ่อนต่อกับธนาคาร
- 2) ซื้อบ้านจัดสรรด้วยเงินสดโดยมีเงินบางส่วนจากญาติพี่น้อง
- 3) อื่น ๆ ระบุ.....

6. กรณีที่ท่านพักอาศัยกับพ่อแม่ญาติพี่น้อง ท่านต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือไม่

- 1) ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายอะไรเลย
- 2) ต้องช่วยเสียค่าใช้จ่ายภายในบ้านบางส่วน
- 3) อื่น ๆ ระบุ.....

7. กรณีที่ทางโรงงานให้ที่พักอาศัย ทางโรงงานมีเงื่อนไขในการเข้าพักอาศัยอย่างไร

- 1) ต้องเป็นคนต่างจังหวัด และจะต้องสามารถทำงานล่วงเวลาได้เมื่อเกิดความจำเป็น รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของที่พักอาศัยโดยเคร่งครัด
- 2) ต้องมีลักษณะการทำงานเป็นผลัด โรงงานจึงจะจัดหาที่พักอาศัยให้
- 3) ต้องมีอายุงานหรือมีตำแหน่งงานตามที่กำหนดไว้ โรงงานจึงจะจัดหาที่พักอาศัยให้
- 4) อื่น ๆ ระบุ.....

8. กรณีที่โรงงานจัดที่พักอาศัยให้ ห้องพักทั้งหมด.....ห้อง
จัดแบ่งให้พักห้องละ.....คน
ขนาดพื้นที่ของห้องพักประมาณ.....ตารางเมตร หรือ
กว้าง.....เมตร และลึก.....เมตร
ท่านต้องเสียค่าเช่าเดือนละ.....บาท
เสี่ยค่าน้ำ ค่าไฟเดือนละ.....บาท
9. กรณีที่ท่านเช่าอยู่เองห้องพักที่ท่านพักอาศัยมีขนาดพื้นที่ประมาณ.....ตารางเมตร หรือ
กว้าง.....เมตร และลึก.....เมตร
ค่าเช่าต่อเดือนประมาณ.....บาทต่อห้อง
ผู้พักอาศัยรวมกันทั้งหมด.....คน
ท่านต้องเสียค่าเช่าเดือนละ.....บาท
เสี่ยค่าน้ำ ค่าไฟเดือนละ.....บาท
10. กรณีมีบ้านเป็นของตนเอง ที่ดินมีเนื้อที่ประมาณ.....ตารางวา
ราคาของบ้านและที่ดินประมาณ.....บาท
มีผู้พักอาศัยรวมกันทั้งหมด.....คน
11. กรณีพักอาศัยอยู่กับพ่อแม่ หรือญาติพี่น้อง
ห้องที่ท่านพักอยู่มีขนาด.....พื้นที่ประมาณ.....ตารางเมตร หรือ
กว้าง.....เมตร และลึก.....เมตร
มีผู้พักอาศัยรวมกัน.....คน
12. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรกับลักษณะของที่อยู่อาศัยของท่าน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้ โดยเขียนเครื่องหมาย / กับ 0 หน้าคำตอบที่เลือกตอบ
- 1) ความแข็งแรงของที่พักอาศัย
- 0 1. ไม่มีเลย 0 2. ไม่มี 0 3. พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
- เพราะว่า.....
- 2) ขนาดพื้นที่ของที่พักอาศัย
- 0 1. ไม่มีเลย 0 2. ไม่มี 0 3. พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
- เพราะว่า.....

3) การถ่ายเทอากาศ

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

4) อุณหภูมิภายในห้อง

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

5) ห้องน้ำและห้องส้วม

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

ข. สิ่งอำนวยความสะดวก และสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ

13. ลักษณะสภาพแวดล้อมบริเวณที่พักอาศัยของท่านดีหรือไม่ อย่างไร โดยเขียนเครื่องหมาย /
 ทับ 0 หน้าคำตอบที่เลือกตอบ

1) ขนาดของถนน หรือทางเดินเข้าที่พัก

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

2) ระบบระบายน้ำ หรือระบบป้องกันน้ำท่วม

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

3) ระบบไฟฟ้า

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

4) ระบบน้ำกินน้ำใช้

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

5) ระบบการกำจัดขยะ

- 0 1. ไม่ดีเลย 0 2. ไม่ดี 0 3.พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก
 เพราะว่า.....

6) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

0 1. ไม่มีเลย 0 2. ไม่มี 0 3. พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก

เพราะว่า.....

7) ลักษณะความเป็นอยู่ของชุมชน

0 1. ไม่มีเลย 0 2. ไม่มี 0 3. พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก

เพราะว่า.....

8) อื่น ๆ ระบุ.....

0 1. ไม่มีเลย 0 2. ไม่มี 0 3. พอใช้ 0 4. ดี 0 5. ดีมาก

เพราะว่า.....

14. ที่อยู่อาศัยของท่านตั้งอยู่ที่.....และ

อยู่ห่างจากโรงงานประมาณ.....กิโลเมตร

และใช้เวลาในการเดินทางประมาณ.....นาที(ชั่วโมง)

15. ท่านเดินทางจากที่พักอาศัยมายังโรงงานด้วยวิธีใด

1) เดิน

2) อาศัยพาหนะของคนอื่น โดยไม่ต้องเสียค่าโดยสาร

3) มีพาหนะส่วนตัว 1. รถยนต์ 2. รถจักรยานยนต์ 3. รถจักรยาน

4) นั่งรถรับจ้างสาธารณะ (รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์)

โดยเสียค่าโดยสารวันละ.....บาท

5) มีรถรับจ้างสาธารณะ รับ-ส่ง ประจำ โดยเสียค่าโดยสารเดือนละ.....บาท

6) อื่น ๆ ระบุ.....

16. ปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นในชุมชนที่ท่านพักอาศัยมีหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1) มี ได้แก่

1. มีโจรผู้ร้าย ลักขโมย จี้ปล้นทรัพย์สิน

2. มีการมั่วสุมเล่นการพนัน

3. มีการมั่วสุม เสพยาเสพติดต่าง ๆ

4. มีอาชญากรรมทางเพศ เช่น ข่มขืนผู้หญิง

5. มีอุบัติเหตุ เช่น รถชนกัน ทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือล้มตาย

6. มีการทะเลาะวิวาท ชกต่อย ทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน

7. อื่น ๆ ระบุ.....

2) ไม่มี

ค. การศึกษาความคิดเห็น และพฤติกรรม

17. ท่านมีความจำเป็นให้โรงงานจัดหาที่พักอาศัยให้หรือไม่

1) จำเป็น เพราะว่า.....

2) ไม่จำเป็น เพราะว่า.....

18. ถ้าโรงงานจะดำเนินการจัดหาที่พักอาศัยให้ ท่านต้องการให้โรงงานทำอะไรท่านจึงจะเข้าไปพักอาศัย (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)

1) คิดค่าเช่าในราคาที่เหมาะสมกับสภาพของที่พักอาศัย

2) หักค่าเช่าจากค่าจ้างบางส่วน และโรงงานรับภาระบางส่วน

3) ที่พักอาศัยจะต้องถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

4) กฎระเบียบของที่พักอาศัยไม่มากจนเกินไปหรือไม่มากจนเกินความจำเป็น

5) อื่น ๆ ระบุ.....

19. ท่านคิดว่า ถ้าโรงงานดำเนินการจัดหาที่พักอาศัยให้กับคนงาน จะมีผลต่อสิ่งต่อไปนี้อย่างไร

19.1 มีส่วนช่วยในการตัดสินใจสมัครเข้าทำงานกับโรงงานหรือไม่

1) มี เพราะ

1. ประหยัดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
2. มีความมั่นคงและมีความปลอดภัย
3. ได้พักอาศัยร่วมกับเพื่อนร่วมงาน
4. ช่วยทำให้เป็นคนมีระเบียบวินัย
5. อื่น ๆ ระบุ.....

2) ไม่มี เพราะ

1. ต้องหางานทำอยู่แล้ว
2. มีญาติหรือมีเพื่อนทำงานที่โรงงานอยู่แล้ว
3. มีที่พักอาศัย หรือเช่าบ้านอยู่แล้ว
4. ต้องการความเป็นอิสระ
5. อื่น ๆ ระบุ.....

19.2 เป็นแรงจูงใจให้ท่านทำงานดีขึ้นหรือไม่

- 1) เป็น เพราะ
1. รายได้เพิ่มมากขึ้นและค่าใช้จ่ายลดลง
 2. มีความรับผิดชอบมากขึ้นเพราะต้องอยู่ในระเบียบวินัย
 3. ใกล้เคียงทำงานไม่ต้องเสียเวลาเดินทางและมีเวลาพักผ่อนมากขึ้น
 4. ไม่ต้องเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 5. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2) ไม่เป็น เพราะ
1. ไม่ต้องการอยู่ที่พักอาศัยของโรงงาน
 2. ต้องทำงานให้ทำตามหน้าที่อยู่แล้ว
 3. ต้องทำงานมากขึ้น (เสียงงานบางอย่างไม่ได้ เช่น ต้องทำงานล่วงเวลา)
 4. อื่น ๆ ระบุ.....

19.3 มีส่วนทำให้ท่านอยากทำงานกับโรงงานมากขึ้นหรือไม่

- 1) มี เพราะ
1. ถ้าย้ายงานใหม่ อาจต้องหาที่พักอาศัยเอง
 2. แสดงว่าโรงงานมีความมั่นคง และมีความสวัสดิการที่ดี
 3. ทำให้มีความรู้สึกผูกพันกับโรงงาน
 4. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2) ไม่มี เพราะ
1. ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่ทำอยู่ว่าชอบหรือไม่ชอบ
 2. ขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าในการทำงานหรือเงินเดือนค่าจ้างที่ได้รับ
 3. ขึ้นอยู่กับเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างาน
 4. อื่น ๆ ระบุ.....

20. โปรดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาที่พืักอาศัยที่ท่านประสบอยู่จากที่เป็นปัญหามากที่สุดไปหาน้อยที่สุด 5 อันดับแรก โดยเขียนตัวเลขหน้าคำตอบที่เลือกตอบในช่อง ข้างล่างนี้

- 1) ขนาดและสภาพของที่พักอาศัย
- 2) ห้องน้ำ ห้องส้วม
- 3) ระบบระบายน้ำหรือการป้องกันน้ำท่วม
- 4) ระบบไฟฟ้า น้ำประปา
- 5) ขนาดและสภาพของทางเท้า และถนน
- 6) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 7) การกำจัดขยะ
- 8) กลิ่น เสียงรบกวน
- 9) อยู่ไกลจากที่ทำงาน
- 10) อยู่ในชุมชนที่แออัด
- 11) อยู่ไกลจากชุมชน
- 12) ค่าเช่าที่พักอาศัย
- 13) อื่น ๆ ระบุ.....

เรียงลำดับความสำคัญ (มากที่สุด) (น้อยที่สุด)

21. ถ้ามีโครงการบ้านจัดสรรขายให้เฉพาะลูกจ้างแรงงาน ท่านสนใจที่จะซื้อหรือไม่

- 1) สนใจ ถ้า
 1. มีเงินเดือน หรือรายได้สูงขึ้น
 2. อยู่ใกล้ที่ทำงาน
 3. อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ
 4. มีความปลอดภัย
 5. ราคาถูกกว่าบ้านจัดสรรที่ขายโดยทั่วไป
 6. อื่น ๆ ระบุ.....
- 2) ไม่สนใจเพราะ
 7. มีที่พักอาศัยอยู่แล้ว
 8. ไม่มีเงินพอที่จะซื้อ
 9. จะกลับไปอยู่ที่บ้านเกิด
 10. อยู่คนเดียวยังไม่หาคู่ครอง
 11. อื่น ๆ ระบุ.....

22. ในอนาคตท่านคิดว่าที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับท่านควรเป็นแบบไหน
- 1) ห้องในแฟลต
 - 2) ห้องแบ่งให้เช่าในตึกแถว
 - 3) บ้านเรือนแถวชั้นเดียว
 - 4) บ้านเรือนแถว 2 ชั้น
 - 5) บ้านเดี่ยวชั้นเดียว
 - 6) อื่น ๆ ระบุ.....

ง. ข้อมูลผู้กรอบบแบบสอบถาม

23. เพศ
- 1) ชาย
 - 2) หญิง
24. อายุ.....ปี
25. สถานภาพ
- 1) โสด
 - 2) สมรสแล้ว
 - 3) หย่าร้างหรือเป็นหม้าย
26. ภูมิลำเนาเดิมอยู่จังหวัด.....
27. ระดับการศึกษาสูงสุด
- 1) ไม่เคยศึกษามาก่อน
 - 2) ประถมศึกษา (ป.1-ป.6)
 - 3) มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)
 - 4) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6)
 - 5) อาชีวศึกษา (ปวช.-ปวส.)
 - 6) อื่น ๆ ระบุ.....
28. ประเภทพนักงาน
- 1) พนักงานรายวัน
 - 2) พนักงานรายเดือน
29. เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ท่านได้รับในขณะนี้ (ไม่รวมรายได้อื่นพิเศษ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา และเบี้ยเลี้ยง) ประมาณเดือนละเท่าไร
- 1) 3,001 - 5,000 บาท
 - 2) 5,001 - 7,000 บาท
 - 3) 7,001 - 9,000 บาท
 - 4) 9,001 - 11,000 บาท
 - 5) 11,001 - 13,000 บาท
 - 6) มากกว่า 13,001 บาทขึ้นไป
30. รายได้อื่นพิเศษ เช่น ค่าล่วงเวลา และเบี้ยเลี้ยง ประมาณเดือนละเท่าไร
- 1) ไม่มี
 - 2) มีประมาณ.....บาท/เดือน
31. ในแต่ละเดือนท่านมีรายจ่ายต่าง ๆ รวมทั้งสิ้นประมาณ.....บาท
32. ท่านมีเงินเก็บออมในแต่ละเดือนหรือไม่
- 1) ไม่มี
 - 2) มีประมาณ.....บาท/เดือน

33. ท่านเก็บเงินออมไว้เพื่อ

- 1) ส่งกลับบ้านประมาณเดือนละ.....บาท
โดย 0 ส่งทุกเดือน 0 ส่งบางเดือน ปีละ.....ครั้ง
- 2) ออมเงินไว้ซื้อบ้านและที่ดิน
- 3) ออมเงินเพื่อทำธุรกิจ
- 4) ออมเงินเพื่อบุตร
- 5) เพื่อเล่นแชร์เดือนละ.....บาท

34. ท่านมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต่อวันและต่อเดือน ประมาณเท่าไร

- 1) ค่าอาหารวันละ.....บาท
- 2) ค่าพาหนะวันละ.....บาท
- 3) ค่าที่พักอาศัยเดือนละ.....บาท
- 4) ค่าน้ำ-ค่าไฟ เดือนละ.....บาท
- 5) อื่น เช่น เสื้อผ้า, เกษว, ภาษีของใช้ประจำวัน ฯลฯ เดือนละบาท

35. ท่านซื้อสลากกินแบ่งหรือเล่นหวยหรือไม่

- 1) ไม่ซื้อ
- 2) ซื้อโดยใช้เงินประมาณบาท/เดือน

36. เมื่อท่านเดือดร้อนหรือขาดเงิน ท่านเคยกู้ยืมเงินหรือไม่

- 1) ไม่เคยกู้ยืมเงินใคร
- 2) กู้ยืมจาก
 - 1. นายจ้าง
 - 2. เพื่อนร่วมงาน
 - 3. เพื่อนบ้าน
 - 4.ญาติพี่น้อง
 - 5. โรงรับจำนำ
 - 6. นายทุนเงินกู้
 - 7. อื่น ๆ ระบุ.....

37. ก่อนที่จะมาทำงานกับที่นี่ ท่านเคยทำงานที่ไหนมาก่อนหรือไม่

- 1. ไม่เคยทำงานมาก่อน
- 2. เคยทำงานมาก่อน ดังต่อไปนี้

<u>ชื่อทำงาน</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ระยะเวลาทำงาน</u>	<u>สวัสดิการที่อยู่อาศัยมี/ไม่มี</u>
.....
.....
.....
.....
.....

แบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ประกอบการศึกษาวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดที่อยู่อาศัยของแรงงานในเขตอุตสาหกรรมของเอกชน : กรณีศึกษาส่วนอุตสาหกรรมเครื่องสัฟพัฒนาศรีราชา จังหวัดชลบุรี" หลักสูตรเคหะพัฒนาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหะการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั้งหมดจะเก็บเป็นความลับและจะใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์เท่านั้น

ขอขอบคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน

แบบสอบถามสำหรับผู้ประกอบการ

โปรดเติมคำหรือเขียนเครื่องหมาย 0 (วงกลม) ล้อมรอบตัวเลข 1, 2, 3, 4, ที่อยู่หน้าคำตอบหรือเขียนเครื่องหมาย / กับ 0 ที่อยู่หน้าคำตอบที่เลือกหรือเรียงลำดับความสำคัญให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

1. โรงงานของท่านได้ดำเนินการจัดที่อยู่อาศัยให้ลูกจ้างแรงงานหรือไม่

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1) มีโดยจัดที่อยู่อาศัยให้ | 1. เฉพาะแรงงานหญิง | 2. เฉพาะแรงงานต่างค่า |
| | 3. เฉพาะแรงงานประจำ | 4. เฉพาะระดับหัวหน้างาน |
| | 5. แรงงานทุกคน | |
| | 6. อื่น ๆ (ระบุ)..... | |
| 2) ไม่มีเพราะ | 1. แรงงานอยู่ใกล้โรงงาน | |
| | 2. โรงงานไม่ได้ทำงานเป็นผลัด | |
| | 3. มีสวัสดิการรถรับ-ส่ง | 4. พนักงานมีจำนวนมาก |
| | 5. ให้เงินเดือนแรงงานสูง | 6. ต้องใช้เงินลงทุนสูง |
| | 7. อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ถ้าไม่มีกรุณาข้ามไปตอบข้อ ข.

2. กรณีที่จัดสวัสดิการที่อยู่อาศัยให้กับแรงงาน เนื่องจากสาเหตุอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) แรงงานไม่สะดวกในการเดินทางหรือต้องใช้เวลามากในการเดินทางมาทำงาน
 - 2) ระบบการทำงานเป็นผลัดหรือกะ
 - 3) แรงงานมาจากต่างจังหวัดและไม่มีที่พักอาศัย
 - 4) เพื่อความสะดวกในการวางแผนการผลิต
 - 5) เพื่อเป็นปัจจัยหนึ่งในการได้แรงงานเพิ่มมากขึ้น
 - 6) เพื่อให้แรงงาน และนายจ้างมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น
 - 7) แรงงานไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 - 8) อื่น ๆ (ระบุ).....
3. โรงงานของท่านมีข้อปฏิบัติหรือกฎเกณฑ์สำหรับแรงงานที่พักในที่อยู่อาศัยที่โรงงานจัดให้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | มี | ไม่มี | |
|----|-------|--|
| 0 | 0 | ปฏิบัติตามกฎระเบียบของที่พักอาศัยเพื่อสร้างวินัยให้กับแรงงาน |
| 0 | 0 | พร้อมที่จะทำงานล่วงเวลาเมื่อมีความจำเป็น |
| 0 | 0 | จัดที่พักให้เฉพาะคนโสด |
| 0 | 0 | จัดที่พักให้เฉพาะแรงงานที่ทำงานล่วงเวลาแล้วกลับบ้านไม่ได้ |
| 0 | 0 | จัดให้เฉพาะคนงานสมรสเพียงคนเดียวที่ทำงานกับโรงงาน |
| 0 | 0 | ผู้ที่พักอาศัยต้องมีหลักประกันก่อนเข้าพักอาศัย |
| 0 | 0 | อื่น ๆ (ระบุ)..... |
4. โรงงานมีการจัดที่พักให้ลูกจ้างแรงงานโดย.....
- 1) จัดสถานที่พักภายในบริเวณโรงงาน
 - 2) จัดสถานที่พักภายนอกโรงงาน
 - 3) จัดสถานที่พักทั้งภายในและภายนอกโรงงาน
 - 4) อื่น ๆ ระบุ.....
5. ที่พักอาศัยที่จัดให้ลูกจ้างแรงงานมีลักษณะอย่างไร
- 1) บ้านไม้ชั้นเดียว
 - 2) บ้านไม้ 2 ชั้น
 - 3) บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้
 - 4) ห้องแถวไม้
 - 5) ห้องแถวอิฐ
 - 6) แฟลต
 - 7) ชั้นบนของโรงงาน
 - 8) อื่น ๆ ระบุ.....

6. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในที่อยู่อาศัยเป็นภาระของโรงงานหรือลูกจ้างแรงงาน

1. โรงงานจัดหา 2. ลูกจ้างรับภาระบางส่วน 3. ลูกจ้างรับภาระทั้งหมด

1) ค่าน้ำ	0	0	0
2) ค่าไฟ	0	0	0
3) ค่าที่อยู่อาศัย	0	0	0
4) อื่น ๆ ระบุ.....	0	0	0

7. ขนาดของห้องพักที่ท่านจัดให้ลูกจ้างแรงงานพักอาศัยมีพื้นที่ประมาณ.....ตร.ม.

ให้พักอาศัยประมาณ.....คน

มีทั้งหมด.....ห้อง

8. ที่พักอาศัยที่ท่านจัดให้ลูกจ้างตรงกับข้อใด

- 1) โรงงานลงทุนซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารทั้งหมดใช้เงินลงทุนประมาณ.....บาท
- 2) โรงงานเช่าจากคนอื่น โดยเสียค่าเช่าประมาณเดือนละ.....บาท/ห้อง
- 3) อื่น ๆ ระบุ.....

9. โปรดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาในเรื่องที่อยู่อาศัยของลูกจ้างแรงงานในโรงงานของท่านที่เป็นปัญหามากที่สุดไปหาน้อยที่สุด โดยเขียนตัวเลขหน้าข้อที่เลือกตอบในช่อง ข้างล่างนี้

- 1) ปัญหาการพินัน
- 2) ปัญหาการทะเลาะวิวาทกัน
- 3) ปัญหาผู้สูว
- 4) ปัญหาความแออัด
- 5) ปัญหาการลักขโมส
- 6) ปัญหาความสะอาด
- 7) อื่น ๆ ระบุ.....

เรียงลำดับความสำคัญ(มากที่สุด)

(น้อยที่สุด)

10. ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ท่านมีวิธีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิด โดยเรียกมาตักเตือนถ้าไม่เชื่อฟังก็ไล่ออก
- 2) ออกกฎระเบียบเพิ่มมากขึ้น
- 3) หักเงินในส่วนที่ทำให้เสียหาย
- 4) ให้ลูกจ้างแรงงานที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบย้ายออกไปหาที่ฝึกเอง
- 5) อื่น ๆ ระบุ.....

ข. ความคิดเห็นของผู้ประกอบการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยของลูกจ้างแรงงาน

1. ท่านคิดว่าการจัดหาที่พักอาศัยให้ลูกจ้างแรงงานมีความจำเป็นกับโรงงานท่านหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยเรียงความสำคัญจากมากไปหาน้อยด้วยการเขียนตัวเลข

1, 2, 3, 4, ในช่อง หน้าคำตอบที่เลือกตอบ)

1) มีความจำเป็นเพราะ

- แรงงานส่วนใหญ่มาจากต่างจังหวัด และไม่มีที่พัก
- สะดวกในการสร้างระเบียบวินัยให้ลูกจ้างแรงงาน
- สะดวกในการวางแผนการผลิต เช่น ให้ทำงาน

ล่วงเวลาได้ทันที

- ทำให้ลูกจ้างแรงงานเกิดความผูกพันกับโรงงานมากขึ้น
- ช่วยลดปัญหาการขาด ลา มาสายของลูกจ้างแรงงาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

2) ไม่มีความจำเป็นเพราะ

- ลูกจ้างแรงงานพักอาศัยใกล้ ๆ กับบริเวณโรงงาน
- มีสวัสดิการรถรับ-ส่งพนักงาน
- มีสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยอยู่แล้ว
- ไม่มีระบบการทำงานเป็นผลัด หรือเป็นกะ
- ลูกจ้างแรงงานส่วนใหญ่เป็นคนในท้องถิ่น มีที่พักอาศัยเอง
- อื่น ๆ ระบุ.....

2. ท่านคิดว่า การจัดหาที่พักอาศัยให้กับลูกจ้างแรงงานจะมีส่วนทำให้ประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้นหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยเรียงความสำคัญจากมากไปหาน้อยด้วยการเขียนตัวเลข 1, 2, 3, 4.....ในช่อง หน้าคำตอบที่เลือกตอบ)

1) สูงขึ้น เพราะ

- การผลิตต่อเนื่อง หากขาดแรงงานส่วนใดสามารถเรียกแทนได้ทันที
- แรงงานทำงานได้เต็มที่ มีเวลาพักผ่อนเต็มที่ และไม่เสียเวลาเดินทาง
- แรงงานไม่ย้ายงานบ่อย ๆ และมีความชำนาญมากขึ้น
- ปัญหาการขาด ลา มาสายของแรงงานจะลดลง
- แรงงานมีความรู้สึกผูกพันกับโรงงานมากขึ้น
- อื่น ๆ ระบุ.....

2) ไม่สูงขึ้น เพราะ

- ขึ้นกับแต่ละบุคคล และประสบการณ์
- ลูกจ้างแรงงานสามารถกลับที่พักอาศัยได้บ่อย เสียเวลางาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

3. หากรัฐบาลกำหนดให้โรงงานจัดหาที่พักอาศัยให้กับลูกจ้างแรงงาน โดยเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งในการขออนุญาตเปิดโรงงาน ท่านมีความคิดเห็นอย่างไร

- 1) เป็นการสร้างภาระให้กับโรงงานมากขึ้น และจะทำให้ต้นทุนการผลิตสูงจนโรงงานอยู่ไม่ได้
- 2) ขึ้นอยู่กับสถานที่ตั้งของโรงงาน หากอยู่ห่างไกลแหล่งชุมชนก็ควรมีการหาที่พักอาศัย แต่ถ้าอยู่ใกล้แหล่งชุมชนก็ไม่ต้องมีความจำเป็น โดยโรงงานอาจจัดที่อยู่อาศัยบางส่วนสำหรับแรงงานที่มาจากต่างจังหวัดและไม่สามารถหาที่พักอาศัยได้เอง
- 3) ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและลักษณะ หรือประเภทของโรงงาน ถ้าโรงงานต้องการแรงงานมากก็ควรจัดหาที่พักอาศัยให้กับแรงงาน
- 4) รัฐบาลควรศึกษาสภาพและความคิดเห็นของแรงงานว่ามีความต้องการที่อยู่อาศัยหรือไม่
- 5) ข้อ 2 และ ข้อ 3
- 6) เป็นนโยบายที่ดีและโรงงานได้จัดหาที่พักอาศัยให้ลูกจ้างแรงงานอยู่แล้ว
- 7) อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ถ้ารัฐบาลกำหนดให้โรงงานต้องจัดที่พักอาศัยให้ลูกจ้างแรงงาน ซึ่งเป็นต้นทุนการผลิตอย่างหนึ่ง ท่านจะมีวิธีดำเนินการอย่างไร
- 1) คงต้องลดค่าจ้างและสวัสดิการลง เพราะโรงงานต้องนำไปเป็นค่าใช้จ่ายด้านที่พักอาศัย
 - 2) พยายามลดการใช้แรงงานลงให้เหลือน้อยที่สุดแล้วใช้เครื่องจักรแทน
 - 3) รับแรงงานเฉพาะคนในท้องถิ่น หรืออยู่ใกล้โรงงาน
 - 4) เสนอให้รัฐบาลศึกษาความต้องการของแรงงานหลาย ๆ สถานภาพก่อนกำหนดนโยบายขึ้น
 - 5) โรงงานจะจ่ายเป็นเงินทดแทนค่าเช่าบ้านให้ตามความสำคัญของตำแหน่งงานของลูกจ้าง
 - 6) จัดหาที่พักอาศัยให้แรงงานโดยกำหนดเป็นสวัสดิการของโรงงาน
 - 7) ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนก่อนตัดสินใจดำเนินการ
 - 8) อื่น ๆ ระบุ.....
5. หากโรงงานต้องจัดที่พักอาศัยให้ลูกจ้างแรงงานท่านคิดว่า จะมีลูกจ้างแรงงานต้องการเข้ามาพักอาศัยประมาณร้อยละ.....ของลูกจ้างแรงงานทั้งหมด
6. หากโรงงานต้องจัดหาที่พักอาศัยให้ลูกจ้างแรงงาน ท่านคิดว่าที่พักอาศัยดังกล่าวควรมีรูปแบบและมีทำเลที่ตั้งอย่างไร และท่านจะหาเงินลงทุนก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยจากไหน
- 1) รูปแบบอาคารที่พักอาศัยควรเป็น
 1. อาคารแนวตั้ง เช่น อพาร์ทเมนต์ และคอนโดมิเนียม สูง.....ชั้น
รวมทั้งหมด.....ห้อง
เพราะ.....
 2. เรือนแถว เช่น ทาวน์เฮ้าส์ สูง.....ชั้น
รวมทั้งหมด.....ห้อง
เพราะ.....
 3. อื่น ๆ ระบุ.....
เพราะ.....
 - 2) ทำเลที่ตั้งอาคารที่พักอาศัย
 1. อยู่ใกล้กับโรงงาน
เพราะ.....
 2. ขึ้นอยู่กับราคาที่ดิน
เพราะ.....

3. อื่น ๆ ระบุ.....

เพราะ.....

3) แหล่งเงินลงทุนก่อสร้าง

1. ใช้เงินลงทุนของโรงงานเอง

เพราะ.....

2. กู้ยืมเงินลงทุนจากสถาบันการเงิน

เพราะ.....

3. ใช้เงินของโรงงานบางส่วนและกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางส่วน

เพราะ.....

4. อื่น ๆ ระบุ.....

เพราะ.....

7. โรงงานของท่านมีสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือไม่ อย่างไร

1) มี โดย

1. ให้กู้เงินจากกองทุนเงินสะสม หรือกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ

2. ให้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ของลูกจ้างแรงงาน

3. ให้กู้เงินจากโรงงานโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำ

4. อื่น ๆ ระบุ.....

2) ไม่มี เพราะ

5. จัดที่พักอาศัยให้ลูกจ้างแรงงานอยู่แล้ว

6. ลูกจ้างแรงงานส่วนใหญ่อยู่ใกล้โรงงานหรือแหล่งงาน

7. มีสวัสดิการอื่น ๆ มากอยู่แล้ว

8. ไม่มีความจำเป็น หรือยังไม่มีความนโยบาย

9. อื่น ๆ ระบุ.....

8. โรงงานของท่านมีการจัดกองทุนเงินสะสม (กองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ) หรือไม่

1) มี

2) ไม่มี

9. ถ้าโรงงานมีการจัดกองทุนเงินสะสม โรงงานมีนโยบายนำเงินไปใช้ประโยชน์อย่างไร
- 1) จัดสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยให้กับลูกจ้างแรงงาน (Housing Loan)
 - 2) จัดจ่ายเป็นเงินสะสมเมื่อลูกจ้างแรงงานทำงานถึงอายุงานที่กำหนด หรือปลดเกษียณ หรือลาออกจากงาน
 - 3) จัดเป็นกองทุนสำหรับให้ลูกจ้างแรงงานกู้ยืมทั่วไป
 - 4) อื่น ๆ ระบุ.....
10. ในกรณีที่โรงงานยังไม่มีกองทุนเงินสะสม ในอนาคตโรงงานจะมีกองทุนเงินสะสมหรือไม่ อย่างไร
- 1) มี เพราะ
 1. จัดจ่ายเป็นเงินสะสมให้ลูกจ้างแรงงานเมื่อถึงอายุงานที่กำหนด หรือปลดเกษียณ
 2. เพื่อจูงใจให้ลูกจ้างแรงงานไม่โยกย้ายงานบ่อย
 3. อื่น ๆ (ระบุ).....
 - 2) ไม่มี เพราะ
 4. ทำให้ต้นทุนของโรงงานสูงขึ้น
 5. มีสวัสดิการต่าง ๆ มากเพียงพออยู่แล้ว
 6. ยุ่งยากและแรงงานมีรายได้เลี้ยงชีพประจำวันไม่พออยู่แล้ว
 7. อื่น ๆ (ระบุ).....
11. ในอนาคตโรงงานของท่านจะจัดสร้างที่อยู่อาศัยให้แรงงานหรือไม่ เพราะเหตุใด
- 1) จัด เพราะ
 1. เพื่อช่วยให้แรงงานประหยัดค่าใช้จ่าย และเป็นสวัสดิการ
 2. โรงงานต้องอาศัยแรงงานจากต่างจังหวัดจำนวนมาก
 3. โรงงานมีโครงการขยายกิจการ
 4. อื่น ๆ ระบุ.....
 - 2) ไม่จัด เพราะ
 5. ต้องลงทุนมาก และจะทำให้ต้นทุนการผลิตสูง
 6. โรงงานมีสวัสดิการรถรับส่งอยู่แล้ว
 7. โรงงานให้ค่าจ้างหรือเงินเดือนสูงอยู่แล้ว
 8. อื่น ๆ ระบุ.....

ภาคผนวก ข

ประกาศ

ข้อบังคับ บ้านพักพนักงาน
ว่าด้วย เรื่องระเบียบ-วินัย

เพื่อให้การดำเนินการ ในบ้านพักพนักงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์สู่เป้าหมายสม
เจตนารมณ์และเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหมู่คณะของพนักงานบริษัทบ้านพักพนักงาน
จึงได้กำหนดระเบียบข้อบังคับ ในการปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับบ้านพักพนักงาน ฉบับที่ 2/2534"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ หมายถึง บรรดาข้อความของกฎระเบียบข้อบังคับ ของผู้มีอำนาจ
หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงได้วางไว้ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานประจำ
- ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ ใช้ควบคุมทั้งภายในและภายนอกบริเวณบ้านพักพนักงาน
- ข้อ 4. คำว่า ผู้บังคับบัญชา หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการ
กำกับดูแลกิจกรรมและการดำเนินงานในบ้านพักพนักงาน
- ข้อ 5. ข้อบังคับในฉบับใด ที่ประกาศใช้กับพนักงานในบ้านพักพนักงานที่ขัดต่อข้อบังคับ
ฉบับนี้ ให้ยกเลิกและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน
- ข้อ 6. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2534 เป็นต้นไป

หมวดที่ 1

การแสดงตนต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- ข้อ 1. พนักงานทุกคน ต้องมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังคำสั่งและ
คำตักเตือนของผู้บังคับบัญชารับชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย ไม่แสดงกิริยาวาจาหยาบคาย ก้าวร้าว
หรือกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ข้อ 2. พนักงานทุกคน ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียวกัน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูล
ซึ่งกันและกันเพื่อให้กิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ของบ้านพักพนักงาน เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงด้วยดี

ข้อ 3. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ของบ้านพักพนักงาน โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลดีต่อบ้านพักพนักงานและส่วนรวม

ข้อ 4. ห้ามกล่าววาจาที่ไม่สุภาพ คำทอ หรือข่มขู่ผู้อื่นจนได้รับความอับอาย ไม่พูดจา ส่อเสียด ยุยงส่งเสริมหรือแพร่ข่าวใส่ร้ายผู้อื่น ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดความแตกแยก ขาดความ สามัคคีในหมู่คณะ

หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องพัก

ข้อ 1. ห้ามส่งเสียงดัง กระทำกาารที่ก่อกวน หรือการใช้เครื่องเสียงต่าง ๆ เสียงดังเกินความจำเป็นหรือกระทำกาารอื่นใดที่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ 2. ห้ามนำอาหารทุกประเภท เข้าไปรับประทานในห้องนอน และห้องพักรื่น ๆ ยกเว้นที่โรงอาหารให้ตรงตามเวลาที่กำหนดให้เท่านั้น

ข้อ 3. ห้ามใส่รองเท้าทุกประเภทเข้าไปภายในห้องพักห้ามถอดวางหรือเก็บรองเท้าไว้ในห้องพักให้ถอดวางหรือเก็บให้เป็นระเบียบในที่ที่จัดให้เท่านั้น

ข้อ 4. ห้ามตากหรือแขวนเสื้อผ้าตามตู้ เตียงนอน ราวสายมุง หรือที่อื่น ๆ ที่มิได้จัดให้ยกเว้นที่ราวแขวนเสื้อผ้าที่จัดให้เท่านั้น และห้ามมิให้นำผ้าเปื้อกเข้าไปตากหรือแขวนภายในห้องโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ห้ามนั่งหรือนอนบนเตียงชั้นเดียวกันเกินกว่า 2 คน และจะต้องไม่หยอกล้อ เล่นกันบนเตียงนอนหรือบริเวณภายในห้องนอน

ข้อ 6. ห้ามขีดหรือเขียนข้อความใด ๆ ด้วยการวาดรูป หรือตีครูปภาพ หรือกระทำกาารใด ๆ ที่ทำให้เกิดความสกปรก ที่ตู้เก็บสิ่งของ เตียงนอน ฝาผนังห้องนอน หรือบนทรัพย์สินอื่น ๆ ของบ้านพักพนักงาน

ข้อ 7. ทรัพย์สินมีค่าต่าง ๆ ที่เป็นส่วนตัว ให้เก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัยภายในตู้ล็อกเกอร์ และล็อกกุญแจให้เรียบร้อย ก่อนออกไปทำกาารกิจใด ๆ ทุกครั้ง

ข้อ 8. ให้จัดที่นอนโดยปูผ้าปูที่นอนให้ตึง เก็บมุง บผ้าห่ม และจัดเก็บของใช้อื่น ๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง ก่อนออกไปทำงาน หรือไปทำกาารกิจของตนเองนอกบริเวณบ้านพักพนักงาน

ข้อ 9. พนักงานทุกคน ต้องเข้านอนตรงตามเวลาที่กำหนด ปิดไฟแสงสว่างภายในห้องนอนให้เรียบร้อยทุกครั้ง และตื่นนอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในกิจวัตรประจำวัน

หมวดที่ 3

การผ่านเข้า-ออกนอกบริเวณศูนย์ฝึกอบรมฯ

- ข้อ 1. พนักงานทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อหน้าที่ของสามารักษ์ราชการ
- ข้อ 2. ห้ามมิให้พนักงานออกนอกบริเวณบ้านพักฯ โดยไม่มีกิจจำเป็น เว้นแต่กรณีเพื่อประโยชน์ในการทำงาน หรือการได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเท่านั้น และจะต้องลงบันทึกหลักฐานการผ่านเข้า-ออกไว้ทุกครั้ง
- ข้อ 3. พนักงานทุกคน จะขออนุญาตออกนอกบริเวณบ้านพักฯ เพื่อไปทำภารกิจส่วนตัว ได้ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง เวลา 19.00 น. ทุกวัน ยกเว้นออกไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือการได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก ก่อน-หลัง เวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น
- ข้อ 4. ห้ามมิให้พนักงานออกไปพิกค้ำคินนอกบริเวณบ้านพักฯ โดยมิได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาดหากมีความจำเป็นที่จะต้องค้ำคินข้างนอก หรือกรณีเดินทางกลับบ้าน ไปต่างจังหวัด หรือออกไปพิกค้ำคินนอกบริเวณบ้านพักฯ เพื่อการใด ๆ ก็ตามให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- ข้อ 5. ห้ามนำทรัพย์สินทุกประเภท ทั้งที่เป็นทรัพย์สินสิ่งของของตนเองและของบ้านพักฯ นำออกนอกบริเวณบ้านพักฯ ก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด และต้องแสดงความบริสุทธิ์ โดยการมอบห่อสิ่งของให้สามารักษ์ความปลอดภัยตรวจก่อนเข้า-ออก ทุกครั้ง
- ข้อ 6. เมื่อเลิกจากการทำงานที่บริษัทฯ หากมีความประสงค์ ที่จะไปทำภารกิจส่วนตัวที่ใดก็ตามให้ฝากรายชื่อ-สกุล สำเหตุที่ไป และสถานที่ไป มากับเพื่อนพนักงานเพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จภารกิจของตนเองเรียบร้อยแล้ว จะต้องรีบเข้าบ้านพักฯ ทันที

หมวดที่ 4

ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 1. พนักงานทุกคน ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามความเหมาะสม รวมความถึงเครื่องแต่งกายต้องสะอาดเรียบร้อย ไว้ทรงผมที่สุภาพ ไม่ยาวปิดใบหู ไม่ยาวประโหล่และเมื่อไปปฏิบัติงานในบริษัท ต้องแต่งกายตามแบบที่บริษัท กำหนดให้เท่านั้นและติดบัตรประจำตัวที่หน้าอกด้านซ้ายให้เรียบร้อยก่อนออกไปทำงานทุกครั้ง

ข้อ 2. ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของมีนเมาหรือเสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิดทั้งในและนอกบริเวณบ้านพักฯ โดยเด็ดขาด หรือมีไว้เพื่อครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายจ่ายแจกหรือเพื่อกระทำการอื่นใด หรือนำเข้ามาภายในบริเวณบ้านพักฯ โดยเด็ดขาด

ข้อ 3. ห้ามพกพาอาวุธร้ายแรง วัตถุระเบิด เครื่องทุ่นแรงชนิดต่าง ๆ หรือสิ่งต้องห้ามอื่น ๆ ที่ผิดต่อกฎหมายและเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินโดยเด็ดขาด

ข้อ 4. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทหรือใช้กำลังรวมถึงการใช้เครื่องทุ่นแรงชนิดต่าง ๆ เข้าประทุษร้ายซึ่งกันและกัน ทั้งภายในและภายนอกบริเวณบ้านพักฯ รวมถึงการไม่ก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

ข้อ 5. ห้ามลักขโมย หนีบฉวยทรัพย์สินของบ้านพักฯ และของเพื่อนร่วมงานรวมถึงการไม่นำสิ่งของซึ่งแจกจ่ายให้เป็นของส่วนรวมมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ 6. ต้องไม่ทำการใด ๆ โดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อ ขาดความรอบครอบอันเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของบ้านพักฯ และของเพื่อนร่วมงาน เกิดการชำรุดเสียหาย

ข้อ 7. ห้ามประพฤติในทางชั่วร้ายซึ่งผิดศีลธรรมอันดีรวมถึงการปฏิบัติตัวที่ไม่เหมาะสมของกาเป็นเพื่อนกัน ระหว่างพนักงานหญิงและชาย

ข้อ 8. หากมีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือการจัดกิจกรรมรื่นเริงต่าง ๆ จะต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง จึงจะจัดได้

ข้อ 9. หากมีบุคคลภายนอกมาติดต่อขอพบหรือกรณีนำบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณบ้านพักฯ ให้แจ้งสามรักษาการณ์ทราบ เพื่อลงบันทึกชื่อ-สกุล เวลาในการผ่านเข้า-ออกขอพบพนักงานผู้ใด และแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ กับบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก ในบ้านพักฯ ทั้งนี้จะคืนบัตรให้ต่อเมื่อออกจากบริเวณบ้านพักฯ แล้วเท่านั้น และให้พบปะพูดคุยกันในสถานที่จัดให้

ข้อ 10. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปภายในห้องนอนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้นและไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกที่เป็นชายเข้าห้องพนักงานหญิง หรือบุคคลภายนอกที่เป็นหญิงเข้าห้องพนักงานชายเว้นเสียแต่เป็นกรณีญาติที่ใกล้ชิด เท่านั้น

ข้อ 11. ห้ามพนักงานชายเข้าไปภายในบริเวณห้องพนักงานหญิงและห้ามพนักงานหญิงเข้าไปภายในบริเวณห้องพนักงานชายโดยเด็ดขาด ยกเว้นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการต่าง ๆ หรือได้รับอนุญาตเท่านั้น

ข้อ 12. หากพนักงานมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตให้ญาติเข้าพักค้างคืนในบ้านพัก จะต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้ง จึงจะเข้าพักค้างคืนได้ในที่ที่จัดให้และจะอนุญาตให้พักคราวละไม่เกิน 3 วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นบิดามารดาหรือเครือญาติที่ใกล้ชิดเท่านั้นและบ้านพักฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะออกเลิกการเข้าพักกลางคืนหากพบว่า ญาติของพนักงานผู้นั้น กระทำการที่ไม่พึงประสงค์

ข้อ 13. เมื่อมีเหตุการณ์อย่างหนึ่งอย่างใดเกิดขึ้น ทั้งในและนอกบริเวณบ้านพัก อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สินและชื่อเสียงของบ้านพักฯ ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ข้อ 14. ห้ามบิดประกาศ แจกจ่ายเอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 15. ห้ามทำลายนประกาศ กฎระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง คำแถลงการณ์ หรือข้อความอื่น ๆ ที่นำมาบิดประกาศให้ทราบโดยการชุลบ ชัดฆ่า ต่อเติมเสริมแต่งข้อความฉีกขาดหรือเคลื่อนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 16. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบ้านพักฯ แล้วด้วยกรณีใดก็ตาม อนุญาตให้พักภายในบ้านพักฯ ได้ไม่เกิน 3 วัน ยกเว้นการพ้นสภาพด้วยการกระทำความผิดที่จะต้องออกจากบริเวณบ้านพักฯ ภายในกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำสั่งการ

ข้อ 17. พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง คำแถลงการณ์อย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการที่เป็นการฝ่าฝืน ชัดชิ่ง หลีกเลียง ละเลยหรือเพิกเฉยโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 5

โทษทางวินัย

ข้อ 1. หากพนักงานผู้ใด กระทำการที่เป็นการฝ่าฝืน ขัดขึ้น หลักเลื่อง ละเลยหรือเพิกเฉยต่อระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตามโดยเจตนา จะพิจารณาความผิดลงโทษตามที่เห็นสมควร และตามความเหมาะสมหรืออาจยกเลิกสิทธิการเป็นพนักงานในบ้านพักฯ หรืออาจให้ออกจากงาน เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

ข้อ 2. ขั้นตอนการลงโทษ

- 2.1 ตักเตือนด้วยวาจา
- 2.2 ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- 2.3 สกเลิกสิทธิการเป็นพนักงานในบ้านพักฯ
- 2.4 ให้ออกจากงาน

ข้อ 3. ความผิดต่อไปนี้ บ้านพักฯ ได้กำหนดโทษไว้คือ สกเลิกสิทธิการเป็นพนักงานในบ้านพักฯ ดังนี้

- 3.1 การเสพของมึนเมา การเสพยาเสพติดทุกชนิด
- 3.2 การก่อการทะเลาะวิวาทถึงขั้นเข้าทำร้ายกันเองระหว่างพนักงานด้วยกันและการออกไปก่อการทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอก
- 3.3 การพกพาอาวุธ รวมความถึงอุปกรณ์ทุกชนิด เพื่อการทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- 3.4 การเล่นการพนัน
- 3.5 การหิบบวช ลักขโมย สักขอก ฉ้อโกงทรัพย์สิน
- 3.6 การมีสัมพันธ์กันฉันท์ชู้สาว ระหว่างพนักงานในบ้านพักฯด้วยกันเองและกับบุคคลภายนอก

กับบุคคลภายนอก

3.7 การไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือน การแสดงกิริยาวาจาหยาบคาย ก้าวร้าว กระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา และขามรักษาความปลอดภัยอันชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

3.8 การกระทำผิดในเรื่องอื่น ๆ อย่างซ้ำซากอยู่เนือง ๆ หรือการไม่ยอมให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวันกิจกรรมหรือการดำเนินการต่าง ๆ ของบ้านพักฯ ได้ว่ากล่าวตักเตือนไปแล้ว โดยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขตนเอง

ข้อ 4. การกระทำความผิดทางวินัยในข้อ 3. หากมีผลกระทบต่อการดำเนินงานใน บริษัทฯ จะถูกพิจารณาโทษในข้อ 2.4 ด้วย

หมวดที่ 6

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาโทษทางวินัย

ข้อ 1. การตักเตือนด้วยวาจา หมายถึงการที่พนักงาน ได้กระทำความผิดเล็กน้อยใน ด้านความประพฤติ การปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมหรือการกระทำที่ขัดต่อข้อบังคับ ที่พออนุโลมให้ได้ และไม่ใช้การกระทำความผิดที่ร้ายแรง

ข้อ 2. การตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร หมายถึงการที่พนักงาน ได้ตั้งใจหรือเจตนา ที่จะกระทำการที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบ้านพักฯ หรือการที่ถูกตักเตือนด้วยวาจาในเรื่องเดียวกันหลายครั้งจะนำมาพิจารณาโทษด้วยการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่ทราบ

ข้อ 3. การขกเลิกสิทธิการเป็นพนักงานในบ้านพักฯ หมายถึงการที่พนักงานได้กระทำ ความผิดที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของบ้านพักฯ เป็นลักษณะการกระทำความผิดในหมวดที่ 5. ข้อ 3 หรือกระทำความผิดในลักษณะอื่น ๆ ที่ได้ถูกตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษรมาแล้ว

ข้อ 4. การลงโทษผู้กระทำความผิดทางวินัย ถึงขั้นให้ออกจากการเป็นพนักงานใน บ้านพักฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับสูง ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในบ้านพักฯเป็นผู้สั่งการ ลงโทษ ด้วยความเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละกรณีไป โดยเจ้าหน้าที่ในบ้านพักฯ จะทำการ สอบสวนร่วมกับคณะกรรมการของบ้านพักฯ

ข้อ 5. การกระทำความผิดถึงขั้นให้ออกจากงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
ชั้นสูง ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการสั่งการ ที่พนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่ โดยเจ้าหน้าที่ในบ้านพักฯ
จะทำการสอบสวนร่วมกับคณะกรรมการของบ้านพัก

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2534

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ระเบียบข้อบังคับบ้านพักพนักงาน

เพื่อความเหมาะสม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบ้านพักพนักงาน บริษัทฯ จึงขอ กำหนดข้อบังคับ ดังนี้

ก. ข้อบังคับสำหรับพนักงาน

1. พนักงานทุกคน ต้องมีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังคำสั่งหรือ คำเตือนอันชอบด้วยหน้าที่ ไม่แสดงกิริยาวาจาหยาบคาย ก้าวร้าวหรือกระด้างกระเดื่องต่อหัวหน้า บ้านพักหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
2. ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน เพื่อให้การดำเนินงานของบ้านพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ต้องให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินงานของบ้านพัก
4. ต้องให้ความเคารพต่อสภามรักษาการณ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
5. ต้องไม่ออกนอกบริเวณบ้านพักระหว่างเวลา 22.00-06.00 น. โดยไม่มีกิจจำเป็น เว้นแต่ได้รับอนุญาต และห้ามกลับเข้าบ้านพักเกินเวลา 22.00 น. ยกเว้นพนักงาน ที่เข้ากะและทำงานล่วงเวลา
6. ต้องไม่ออกไปค้างคืนข้างนอก โดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีความจำเป็น หรือกรณีเดินทางกลับบ้าน ให้ขออนุญาตก่อนทุกครั้ง
7. ต้องช่วยกันรักษาทรัพย์สินของบ้านพักและบริษัทฯ
8. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้าไปภายในบ้านพักโดยเด็ดขาด เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาต

ข. ข้อบังคับในการใช้บ้านพัก

1. ต้องไม่ส่งเสียงดังอีกกระทึกครึกโครมหรือเสียงดังเกินความจำเป็นหรือการกระทำอื่นใด ที่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
2. ห้ามนั่งบนระเบียบบ้านพัก (ชั้น 2-3) โดยเด็ดขาด
3. ห้ามขีดเขียนข้อความใด หรือตีตรูรูปภาพหรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดความสกปรก หรือความเสียหายที่ฝาผนังห้องพัก หรือบนทรัพย์สินอื่นใดของบ้านพัก หรือของบริษัทฯ

4. ต้องเข้านอน และตื่นนอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้
5. การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือกิจกรรมรื่นเริงต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาต

จากผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ค. ระเบียบข้อบังคับบ้านพัก

1. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืน ขัดขึ้น หลักเสียงละเลยต่อ กฎระเบียบ ข้อบังคับ โดยเด็ดขาด

2. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา เครื่องดองของเมา หรือสิ่งเสพติดให้โทษ ทุกชนิดในบริเวณพัก หรือมีไว้ครอบครอง เพื่อจำหน่ายแจกหรือการอื่นใด หรือนำเข้ามาในบ้านพัก โดยเด็ดขาด

3. ห้ามพกอาวุธร้ายแรง วัตถุระเบิดหรือสิ่งต้องห้ามอื่นที่ผิดกฎหมายและอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เข้ามาในบริเวณบ้านพัก

4. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท หรือใช้กำลังเข้าทำร้ายซึ่งกันและกันภายในบริเวณบ้านพัก

5. ห้ามลักขโมย หนีบฉวยทรัพย์สินของบ้านพักและเพื่อนร่วมงาน

6. ห้ามประพฤติดูผิดในทางชู้สาว รวมทั้งการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมระหว่าง

พนักงาน

ง. โทษทางวินัย

พนักงานผู้ใดฝ่าฝืน ขัดขึ้น หรือหลักเสียงละเลยต่อกฎระเบียบข้อบังคับของบ้านพัก บริษัทฯ จะพิจารณาความผิดและลงโทษตามที่เห็นสมควร คือ

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ยกเลิกสิทธิในการพักอาศัยในบ้านพัก

สำหรับความผิดต่อไปนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ คือ ยกเลิกสิทธิในการพักอาศัยในบ้านพัก โดยไม่ต้องตักเตือนก่อน

1. การเล่นเกมพนันในบริเวณบ้านพัก
2. การเสพของมีนเมา เสพของเสพติดทุกชนิดในบริเวณบ้านพัก
3. การก่อการทะเลาะวิวาท ถึงขั้นใช้กำลังเข้าทำร้ายกัน
4. การหีบฉวย ลักขโมยทรัพย์สินของเพื่อนร่วมงาน ร่วมห้อง หรือ เพื่อนร่วม

บ้านพัก

5. การไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือน การแสดงกิริยาวาจาหยาบคาย กร้าวร้าว กระด้างกระเดื่องต่อหัวหน้าบ้านพัก เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล หรือยามรักษาการณ์

6. พกพาอาวุธร้ายแรง
7. การกระทำความคิดในเรื่องอื่น อยู่เนื่อง ๆ ทั้ง ๆ ที่ได้กล่าวตักเตือนอยู่

เสมอ

ตั้งใหม่พลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2534 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2534

ลงชื่อ.....

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

ประวัติผู้เขียน

นายศิริมานะ ศาตมัย เกิดเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2499 ที่จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต จากคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ในปี 2522 เคยทำงานในตำแหน่งหัวหน้านักวิจัย บริษัทพิทักษ์ประชา จำกัด พนักงานช่วยบริหาร พนักงานสินเชื่อ1 ฝ่ายธุรกิจบริการ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและวางแผน และผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ บริษัท สมประสงค์ แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ผู้จัดการทั่วไป บริษัท แม่โขง รอยัล จำกัด และผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัทกวีชนรัตน์ จำกัด

