

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. รายงานการประชุมสัมมนานักบริหารการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร. วิกตอร์การพิมพ์, 2524.
- เกียรติชัย พงษ์พานิชย์. แนวคิดพื้นฐานการศึกษานอกระบบ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "การวางแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด" ชุดวิชาฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการระดับจังหวัด หน่วยที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2528.
-
- "การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาตามอัธยาศัย." การอบรมพื้นฐานในการวางแผนการศึกษาและจัดการ กระบวนการในการวางแผนพัฒนาการศึกษา. เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การค้าสำเนา, 2525.
- รายงานการประเมินโครงการพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน (ค.พ.น.) ในปีงบประมาณ 2523 - 2525. กรุงเทพมหานคร, 2527.
- เสด็จจันทร์ จงลัดิตอยู่. "แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา." ชุดวิชาฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด. หน่วยที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิมพ์บลิซซิ่ง, 2528.
- ทองอยู่ แก้วไทรอะ. "การประเมินความต้องการการวิจัยที่ยังไม่มีคำตอบ." ใน รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม เล่ม 4, หน้า 22. กรมการศึกษานอกโรงเรียน, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เพชรสยามการพิมพ์, 2527.
- ไพรัตน์ เตชะรินทร์. ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน. ม.ป.ท., 2526.

- ลุ่มพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- _____. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาการพิมพ์, 2513.
- ลุ่มจิต ศิลารักษ์. การศึกษาผู้ใหญ่ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงพิมพ์-
ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- ลุ่มเทพ บรรณกิจ. "แผนพัฒนาประจำปี." การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา.
หน้า 356 - 359 สำนักปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- ลุ่มทร ลุ่มนัยชัย. "แนวคิดทางปรัชญาการศึกษานอกโรงเรียน." ใน 3 ปีกรมการศึกษา-
นอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ. หน้า 25. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อ่าวพาณิชย์, 2525.
- ลุ่มพลน์ ประเสริฐศรี. "การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายประกอบการวางแผนการศึกษานอกโรงเรียน."
ใน รวมบทความการศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม เล่มที่ 4.
หน้า 72 - 73. กรมการศึกษานอกโรงเรียน, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์เพชรสำเภาการพิมพ์, 2527.
- ลุ่มวัฒน์ วัฒนวงศ์. การวางแผนและการประเมินผลการศึกษาผู้ใหญ่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพ-
มหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนส์โตร, 2525.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนัก-
พิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อนรรักษ์ ปัญญาวัฒน์. การศึกษานอกโรงเรียน : การวางแผนพัฒนาชนบทแบบผสมผสาน.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนส์โตร, 2526.
- อุดม เขยแก้ว. พิมพ์ครั้งที่ 2. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2527.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักการวางแผน. เล่มที่ 6. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ป. สัมพันธ์พาณิชย์, 2527.

บทความ

เกียรติ ชัยพิพัฒน์. "การวางแผน." วารสารพัฒนาชุมชน 15 (มีนาคม 2519) : 9 - 18.

จินตาสักขณ์ วัฒนาสินธ์. "นโยบายและแผน." นิตยสารการทำไร่ 29 (กันยายน 2525) :
7 - 11.

เข็น แก้วยศ. "กระบวนการวางแผนการศึกษา." วารสารสามัญศึกษา 11 (มกราคม
2517) : 10.

ดีเตอร์ จี เบอร์เลเตคเกอร์. "การวางแผนการศึกษานอกโรงเรียน." แปลโดยประยูร ศรี-
ประสาธน์ และพรทิพย์ ลุ้วรรณโรจน์ วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ 11 (มิถุนายน
ถึงกรกฎาคม 2520) : 20 - 26.

เรียร ธรรมมาริปต์. "ข้อคิดเห็นบางประการจากการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวางแผนการ
ศึกษาระดับชาติ" พัฒนาบริหารศาสตร์ (กรกฎาคม 2512) 440.

อุทัย บุญประเสริฐ. "แนวทางการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน." จันทร์เกษม จ. 160
(พฤษภาคม - มิถุนายน 2524) : 23.

เอกสารอื่น ๆ

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. วิวัฒนาการทางการศึกษานอกโรงเรียนของไทย. กรุงเทพฯ :
กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน, 2525. (อัดสำเนาเย็บเล่ม)

———. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน พ.ศ. 2524." รวมเอกสารการประชุมศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2527. กรุงเทพมหานคร, 2527.
(อัดสำเนาเย็บเล่ม)

———. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2525." รวมเอกสารการประชุมศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารการศึกษา ระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2527. กรุงเทพมหานคร, 2527. (อัดสำเนาเย็บเล่ม)

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. หลักการและวิธีการวางแผนโดยย่อ. ม.ป.ท., ม.ป.ป.
(ฮัดล้าเนา).

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการวางแผนการ
ศึกษาระดับจังหวัด." สารสันเทศการศึกษาเพื่อกำหนดนโยบายและแผน.

8 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2527) : 1 - 2.

ณรงค์ศักดิ์ กุลจินต์. "งานบริหารของคณบดีการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.

ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครุภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

พิเชษฐ์ ศิริชัย. "ตัวแบบเสนอสำหรับระบบการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

สำนวนจิตร ลุคนทรทรัพย์. "ประโยชน์ของการวางแผน" บรรยาย. 19 พฤศจิกายน 2527.

..... : เอกสารประกอบการสอนวิชาการวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (ฮัดล้าเนา).

ส้มเกียรดี ศรีจักรวาฬ. การวางแผนโครงการทางการศึกษานอกระบบ. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ม.ป.ป.
(ฮัดล้าเนาเย็บเล่ม)

สุนทร สุนันทชัย. การวางแผนการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., ม.ป.ป.
(ฮัดล้าเนาเย็บเล่ม)

ภาษาอังกฤษ

Books

Hardwick, C.T. and B.F. Landyut, F.F. Administrative Strategy and
Decision Making : Chicago : South-Western Publishing, Company,
1966.

Harry J. Hartley, Educational planning-Programming-Dudgeting : A System Approach. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc, 1968.

Le Breton, Pretson P. General Administration : Planning and Implementation. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1965.

Pesson, Lynn. "Extension Program Planning with Participation of Clientele." The Cooperative Extension. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1966.

Articles

Johnston A.P., "Educational Planning : Emergent Methodology, Assumptions and Ethics." Planning & Changing Vol. 6 (Spring 1975): 9.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ความกรุณาในการตรวจแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถาม

- | | | | |
|----|--------------------|-------------|--|
| 1. | อาจารย์สุนทร | สุนันทชัย | รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
(พ.ศ. 2528) |
| 2. | อาจารย์วีระชัย | มีช่อบรรณ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กรมการศึกษานอกโรงเรียน |
| 3. | ดร.ทองอยู่ | แก้วไทรอะ | ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน |
| 4. | ดร.สำลี | ตี๋ชื่น | ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง
ราชบุรี กรมการศึกษานอกโรงเรียน |
| 5. | อาจารย์กฤตกร | กล่อมจิต | เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและโครงการ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดขอนแก่น |
| 6. | ดร.อุทัย | บุญประเสริฐ | อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7. | อาจารย์วิบูลลักษณ์ | ทองเชื้อ | หัวหน้ากองประเมินผลการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ |

ภาคผนวก ข.

ปณิธาตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สิงหาคม 2528

เรื่อง ของความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยดิฉัน นางสาวสมจิต ใจฉ่อง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาการศึกษานอกระบบ
โรงเรียน ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนการศึกษานอกโรงเรียน
ตามการรับรู้ของผู้บริหารในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด" และการวิจัยเรื่องนี้่าเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารในศูนย์ฯ จังหวัดทุกจังหวัด จึงขอความกรุณา
จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยนี้ สำหรับคำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็น
ความลับ จะนำไปวิเคราะห์ในเชิงวิชาการและนำเสนอเป็นภาพรวมมิได้นำเสนอเป็นรายจังหวัด
สิ่งไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็น
จริงตามที่ท่านได้รับรู้

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี อนึ่งเมื่อท่านตอบ
เสร็จแล้ว กรุณาพับแบบสอบถามโดยให้ชื่อของผู้วิจัยปรากฏออกทางด้านนอก และโปรดส่งคืนผู้
วิจัยภายใน..... 2528 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ผู้วิจัย

คำอธิบายสำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาว่า ในกระบวนการวางแผนประจำปีของ
ศูนย์ฯ จังหวัดนั้น ศูนย์ฯ จังหวัดได้ปฏิบัติกิจกรรมใดบ้าง บ่อยมากน้อยเพียงใด และประสบปัญหา
เรื่องใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อประมวลให้เห็นภาพที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนี้มีทั้งหมด 3 ตอน แต่ละตอนจะสอบถามในเรื่องต่อไป
นี้ คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานการณ์ภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนประจำปี

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนประจำปี

3. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ได้แก่

1. ผู้อำนวยการศูนย์ฯ จังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ จังหวัด หัวหน้าศูนย์ฯ
จังหวัด และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จังหวัด

2. หัวหน้าฝ่ายทั้ง 6 ฝ่ายในศูนย์ฯ จังหวัด

4. ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

แผนประจำปี หมายถึง แผนพัฒนาประจำปีและแผนปฏิบัติการประจำปี

กระบวนการวางแผนประจำปี หมายถึง การเตรียมการวางแผนประจำปี,

การวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาประจำปี, และแผนปฏิบัติการประจำปี การนำแผน

ไปปฏิบัติ การติดตาม ควบคุมและประเมินผล และการปรับแผน และ/หรือจัดทำแผนใหม่

ของศูนย์ฯ จังหวัด

5. โปรดตอบคำถามให้ครบทุกข้อ คำตอบของท่านทุกข้อมีค่าอย่างยิ่งสำหรับการวิจัยครั้งนี้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับผู้วิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน
ตามความเป็นจริง

1 - 3

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง / รักษาการในตำแหน่ง / ทำหน้าที่ในตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ / หัวหน้าศูนย์ฯ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ /
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

4

 หัวหน้าฝ่ายบริหาร

 หัวหน้าฝ่ายการศึกษาสายอาชีพ

 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

 หัวหน้าฝ่ายการศึกษามวลชน

 หัวหน้าฝ่ายการศึกษาสายสามัญ

 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม

2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

5
3. ท่านได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนประจำปีของศูนย์ฯนี้ มาเป็นระยะเวลา (แค่ไม่เกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี)
 น้อยกว่า 6 เดือน

 6 เดือน - 3 ปี

 4 ปี - 6 ปี

 มากกว่า 6 ปี

6

4. ท่านได้รับความรู้ในด้านหลักการและวิธีการวางแผนการศึกษามาโดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 จากการเรียนอย่างน้อย 1 รายวิชาในสถาบันที่เคยเข้าศึกษา

 จากการได้รับการอบรม/ประชุมปฏิบัติการด้านวางแผนที่ศูนย์ภาค/กรมฯ

 จากการล่องานของผู้บังคับบัญชา

 ศึกษาจากการทำงานของเพื่อนร่วมงาน

 จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร/ตำรา/สื่อมวลชน

 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7

8

9

10

11

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนประจำปี

คำชี้แจง

1. โปรดพิจารณาทบทวนว่า จากประสบการณ์ที่ท่านได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการวางแผนประจำปีของศูนย์ฯ นับตั้งแต่ท่านได้มาปฏิบัติราชการที่ศูนย์ฯ ศูนย์ฯของท่าน (โดยส่วนรวม ไม่เฉพาะฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด) ได้ปฏิบัติกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่ และถ้าปฏิบัติ ได้ปฏิบัติบ่อยมากน้อยเพียงใด
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการตอบซึ่งแต่ละช่องมีความหมายลดหลั่นกันดังนี้

4	หมายความว่า	ปฏิบัติเป็นประจำ/ปฏิบัติทุกครั้งที่วางแผนประจำปี
3	หมายความว่า	ปฏิบัติบ่อยครั้ง
2	หมายความว่า	ปฏิบัติเป็นบางครั้ง
1	หมายความว่า	ปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง
0	หมายความว่า	ไม่ปฏิบัติเลย

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

กิจกรรม	4	3	2	1	0
0. มีการเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการ การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด	✓				

สำหรับกิจกรรมในข้อนี้ จากประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่าศูนย์ฯ นี้ได้ปฏิบัติกิจกรรมข้างต้นนี้ทุกครั้งหลังจากที่ได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 4

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	เป็นประจำ/ ทุกครั้ง 4	บ่อยครั้ง 3	เป็นบางครั้ง 2	นาน ๆ ครั้ง 1	ไม่ปฏิบัติเลย 0	
<u>ขั้นเตรียมการวางแผน</u>						
1. มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการเตรียมการการวางแผนประจำปี						<input type="radio"/> 12
2. คู่สนับจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องกับการวางแผนการศึกษาของคู่สนับ						<input type="radio"/> 13
3. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของจังหวัด (เช่น ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม การศึกษา สภาพภูมิศาสตร์ การคมนาคม ฯลฯ)						<input type="radio"/> 14
4. มีการรวบรวมข้อมูลทางด้านปริมาณเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เช่น จำนวนผู้รับบริการ จำนวนพื้นที่ที่ได้ดำเนินการ จำนวนทรัพยากรที่ใช้ ฯลฯ)						<input type="radio"/> 15
5. มีการรวบรวมข้อมูลทางด้านคุณภาพเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เช่น ผลการเรียนของนักศึกษา ผลการนำความรู้/ทักษะไปใช้ของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ)						<input type="radio"/> 16

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	เป็นประจำ/ ทุกครั้ง 4	บ่อยครั้ง 3	เป็นบางครั้ง บ้าง 2	นาน ๆ ครั้ง บ้าง 1	ไม่ปฏิบัติเลย 0	
6. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่ศูนย์ฯ จะให้บริการ (เช่น ข้อมูลด้านปริมาณ สถานภาพ ปัญหาและความต้องการ ฯลฯ).....						<input type="radio"/> 17
7. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรต่าง ๆ ที่ ศูนย์ฯ มีอยู่ (เช่น ข้อมูลทางด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ)						<input type="radio"/> 18
8. มีการตรวจสอบข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ (เช่น ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ของข้อมูล)						<input type="radio"/> 19
9. มีการนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์หาค่าสถิติ ทำสถิติ						<input type="radio"/> 20
10. มีการนำเสนอข้อมูลไว้ในรูปแบบที่สามารถนำมาใช้ เพื่อการวางแผนได้สะดวกรวดเร็ว (เช่น เสนอเป็นกราฟเปรียบเทียบ เสนอเป็นตารางแผนภูมิ ฯลฯ)						<input type="radio"/> 21
11. มีการศึกษาวิเคราะห์วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายของกรมการศึกษานอกโรงเรียน						<input type="radio"/> 22
12. มีศึกษาวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในจังหวัด						<input type="radio"/> 23
13. มีการประชุมเพื่อทบทวน บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของศูนย์ฯ						<input type="radio"/> 24

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	เป็นประจำ/ ทุกครั้ง 4	บ่อยครั้ง 3	เป็นบางครั้ง 2	นาน ๆ ครั้ง 1	ไม่ปฏิบัติเลย 0	
14. มีการนำผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินงาน และโครงการมาเปรียบเทียบกับบทบาทหน้าที่ความ ความรับผิดชอบ ของคุณย่า						<input type="radio"/> 25
15. มีการประชุม/สัมมนา เพื่อรับทราบปัญหาและ อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง						<input type="radio"/> 26
16. มีการศึกษาแนวโน้มกับปริมาณงานและทรัพยากร ที่คุณย่า สังกัดจะต้องใช้						<input type="radio"/> 27
17. มีการประชุมเพื่อกำหนดประเด็นปัญหา และ ประเด็นในการพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ของคุณย่า						<input type="radio"/> 28
18. มีการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นปัญหา และประเด็นการพัฒนาที่กำหนดไว้						<input type="radio"/> 29
<u>กิจกรรมในขั้นวางแผนและจัดทำแผน</u>						
19. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นเพื่อทำหน้าที่วางแผน แผนประจำปีของคุณย่า						<input type="radio"/> 30
20. มีการประชุมเพื่อกำหนด วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เพื่อการวางแผนและจัดทำแผน ประจำปีให้ชัดเจนแน่นอน						<input type="radio"/> 31

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	เป็นประจำ/ ทุกครั้ง 4	บ่อยครั้ง 3	เป็นบางครั้ง 2	นาน ๆ ครั้ง 1	ไม่ปฏิบัติเลย 0	
21. มีการนำแผนพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ระยะ 5 ปี ของศูนย์ฯ มาร่วมพิจารณาในการ วางแผนประจำปี						<input type="radio"/> 32
22. มีการนำประเด็นปัญหาและประเด็นการพัฒนา ที่กำหนดไว้มาเป็นหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์ ประสงค์ของแผนประจำปี						<input type="radio"/> 33
23. มีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย/ทิศทาง การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ						<input type="radio"/> 34
24. มีการกำหนดแผนงานและโครงการที่สอดคล้อง กับนโยบาย/ทิศทาง การปฏิบัติงาน						<input type="radio"/> 35
25. มีการชี้แจงเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับ การกำหนดรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของ โครงการ แก่ผู้จัดทำโครงการ (เช่น ชี้แจง เกี่ยวกับวิธีการกำหนด วัตถุประสงค์ของโครงการ วิธีการกำหนดเป้าหมาย ฯลฯ)						<input type="radio"/> 36
26. มีการลำดับความสำคัญของงานและโครงการ ที่จัดทำขึ้น						<input type="radio"/> 37

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิสัย
	เป็นประจำ/ ทุกครึ่ง	บ่อยครั้ง	เป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่ปฏิบัติเลย	
	4	3	2	1	0	
<u>ชั้นนำแผนไปปฏิบัติ</u>						
27. มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เข้าใจเกี่ยวกับงานโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ/ มีส่วนเกี่ยวข้อง						<input type="radio"/> 38
28. มีการประสานโครงการระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์ฯ (เช่น ประสานในเรื่องเวลา พื้นที่ดำเนินการ ฯลฯ)						<input type="radio"/> 39
29. มีการประสานแผนปฏิบัติการประจำปีกับศูนย์ฯ ภาค						<input type="radio"/> 40
30. มีการประสานแผนปฏิบัติการประจำปีกับหน่วย งานอื่นที่เกี่ยวข้องในจังหวัด						<input type="radio"/> 41
31. มีการนำแผนปฏิบัติการประจำปีมาจัดทำปฏิทิน การปฏิบัติงานไว้ (เช่น มีการกำหนดกิจกรรม ที่จะปฏิบัติเป็นรายสัปดาห์/เดือน)						<input type="radio"/> 42
32. มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ						<input type="radio"/> 43
33. มีการประชุม/ชี้แจงรายละเอียดของงาน/ โครงการแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของ หน่วยงานอื่นก่อนลงมือปฏิบัติงาน						<input type="radio"/> 44

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	เป็นประจำ ทุกครั้ง 4	บ่อยครั้ง 3	เป็นบางครั้ง 2	นาน ๆ ครั้ง 1	ไม่ปฏิบัติเลย 0	
<u>ขั้นติดตาม ควบคุม และประเมินผล</u> 34. มีการกำหนดแผนควบคุมงานขึ้น (เช่น กำหนด วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาว่าเมื่อใดจะมีการ ติดตามความก้าวหน้า เมื่อใดจะให้มีการรายงาน เมื่อใดจะมีการตรวจสอบ เมื่อใดจะมีการประเมิน ประเมิน)						○ 45
35. มีการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานโดย ผู้บริหารของคุณฯ						○ 46
36. มีการรายงานจากผู้รับผิดชอบงานและโครงการ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารภายใน คุณฯ ทราบ						○ 47
37. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยยึดหลักการ ปฏิบัติงานหรือแผนควบคุมงานเป็นหลัก						○ 48
38. มีการประเมินผลงานและโครงการโดยคณะผู้ ประเมินของคุณฯ						○ 49
39. มีการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี (เช่น ประเมินว่า มีจำนวนที่โครงการที่ได้บรรลุเป้า หมายที่กำหนดไว้ ปัญหาหลัก ๆ ของแผนคือ เรื่องใดบ้าง ฯลฯ)						○ 50

กิจกรรม	สภาพการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
	เป็นประจำ/ ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	เป็นบางครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่ปฏิบัติเลย	
	4	3	2	1	0	
<u>ขั้นปรับแผน และ/หรือจัดทำแผนใหม่</u>						
40. มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี						<input type="radio"/> 51
41. มีการประชุมผู้รับผิดชอบงาน/ โครงการเพื่อแก้ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างทันต่อเหตุการณ์						<input type="radio"/> 52
42. มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีระหว่างปี (เช่น มีการเปลี่ยนพื้นที่ดำเนินการ ปรับงบประมาณ (เพิ่ม/ลดเป้าหมาย)						<input type="radio"/> 53
43. มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ						<input type="radio"/> 54

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนประจำปี

คำชี้แจง

1. โปรดพิจารณาบททวนว่า จากประสบการณ์ที่ท่านได้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการวางแผนประจำปีของศูนย์ฯ นับตั้งแต่ท่านได้มาปฏิบัติราชการที่ศูนย์ฯ นี้ ศูนย์ฯของท่าน (โดยส่วนรวมไม่เฉพาะฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด) ได้ประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการตอบ ซึ่งแต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้
 - 5 หมายความว่า ประสบปัญหาในเรื่องนั้นมากที่สุด
 - 4 หมายความว่า ประสบปัญหาในเรื่องนั้นมาก
 - 3 หมายความว่า ประสบปัญหาในเรื่องนั้นปานกลาง
 - 2 หมายความว่า ประสบปัญหาในเรื่องนั้นน้อย
 - 1 หมายความว่า ประสบปัญหาในเรื่องนั้นน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ปัญหา	5	4	3	2	1
0. ผู้เกี่ยวข้องกับการวางแผนภายในศูนย์ฯ ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะทุ่มเทเอาใจใส่ใน เรื่องงานวางแผนของศูนย์ฯ				✓	

สำหรับปัญหาในข้อนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ศูนย์ฯ ได้ประสบปัญหาในเรื่องนี้น้อย จึงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 2

ปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
<u>ขั้นเตรียมการวางแผน</u>						
1. บทบาทหน้าที่ของฝ่ายแผนงานและโครงการ ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ						<input type="radio"/> 55
2. ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายแผนงานและโครงการ มีไม่เพียงพอ						<input type="radio"/> 56
3. ปริมาณเจ้าหน้าที่ในฝ่ายแผนงานและโครงการ มีไม่เพียงพอ						<input type="radio"/> 57
4. งบประมาณที่ใช้เพื่อการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีไม่เพียงพอ						<input type="radio"/> 58
5. ความร่วมมือของผู้ให้ข้อมูลระดับต่าง ๆ ยังไม่ดีเท่าที่ควร						<input type="radio"/> 59
6. ข้อมูลที่รวบรวมไว้ ยังไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เท่าที่ควร						<input type="radio"/> 60
7. ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนที่ ศูนย์ มีอยู่ยังกระจัดกระจายไม่อยู่ใน สภาพที่พร้อมเพื่อนำไปใช้						<input type="radio"/> 61
8. ขาดแคลนข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการ กำหนดประเด็นปัญหา การศึกษานอก โรงเรียนของศูนย์						<input type="radio"/> 62



ปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
<u>ขั้นวางแผนและจัดทำแผน</u>						
9. ผู้วางแผนไม่ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย						○ 63
10. ความรู้ความเข้าใจในวิธีการกำหนดนโยบาย/ทิศทางการทำงานของผู้วางแผนมีไม่เพียงพอ						○ 64
11. ขาดแคลนข้อมูลที่ละเอียด ชัดเจนสำหรับใช้ประกอบการเขียนรายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ						○ 65
12. คู่สนทนา ได้รับการแจ้งอนุมัติงบประมาณประจำปีล่าช้า ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการวางแผนประจำปีของคู่สนทนา						○ 66
<u>ขั้นนำแผนไปปฏิบัติ</u>						
13. ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน/โครงการไปปฏิบัติยังไม่ดีเท่าที่ควร						○ 67
14. ความเข้าใจในงาน/โครงการที่ตนเองรับผิดชอบ มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานงานยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร						○ 68

ปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
<u>ชั้นนำแผนไปปฏิบัติ</u>						
15. การให้ความสำคัญน้อยในเรื่องการ ประสานโครงการระหว่างฝ่ายภายใน ศูนย์ฯ						<input type="radio"/> 69
16. การให้ความสำคัญน้อยในเรื่องการประสาน โครงการกับหน่วยงานอื่น						<input type="radio"/> 70
17. การให้ความสำคัญน้อยต่อการปฏิบัติตาม ปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น						<input type="radio"/> 71
18. การให้ความสำคัญน้อยในเรื่องการประชา- สัมพันธ์/งาน/โครงการที่ศูนย์ฯ จะนำไป ปฏิบัติ						<input type="radio"/> 72
<u>ขึ้นติดตาม ควบคุม และประเมินผล</u>						
19. การให้ความสำคัญน้อยในเรื่องการติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้						<input type="radio"/> 73
20. งบประมาณเพื่อการตรวจเยี่ยมนิเทศงาน ภาคสนามไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน						<input type="radio"/> 74
21. การรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ งานต่อผู้บริหารภายในศูนย์ฯ ยังไม่เป็น ระบบที่ชัดเจน						<input type="radio"/> 75

ปัญหา	ระดับปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	5	4	3	2	1	
22. ความรับผิดชอบในเรื่องการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานยังไม่ได้เท่าที่ควร						○ 76
23. ความรู้ในด้านหลักการวัดและประเมินผลของผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนี้ของคณาฯ ยังไม่เพียงพอ						○ 77
<u>ขั้นปรับแผน และ/หรือจัดทำแผนใหม่</u>						
24. การให้ความสำคัญน้อยในเรื่องการนำข้อมูลจากการรายงาน/ประเมินผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานครั้งต่อไป						○ 78
25. การนำเอาผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้องในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี (เช่น การปรับงบประมาณพื้นที่ ดำเนินการ ฯลฯ)						○ 79
26. คณาฯ ยังให้ความสำคัญน้อยในเรื่องการปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (เช่น การยกเลิกโครงการ/ริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ขึ้น)						○ 80

โปรดระบุปัญหาอื่น ๆ ที่ศูนย์ฯ ของท่านประสบในการบวนการวางแผนประจำปี

1.
2.
3.
4.
5.

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามครั้งนี้ โปรดพับแบบสอบถาม
โดยให้ชื่อและที่อยู่ของผู้วิจัยซึ่งอยู่หลังแบบสอบถามนี้ ปรากฏออกทางด้านนอก และส่งคืนผู้วิจัยโดย
ด่วนด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง



ที่ ศธ 1104/ว.0568

กองปฏิบัติการ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กรกฎาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวล่อมจิต ใจฉ่อง นิสิตปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติกิจกรรมตามกระบวนการวางแผนการศึกษานอกโรงเรียนตามการรับรู้ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด" ในการวิจัยเรื่องนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารในศูนย์จังหวัดทุกจังหวัด เพื่อศึกษาว่า ในกระบวนการวางแผนประจำปีของศูนย์นั้น ศูนย์ได้ปฏิบัติกิจกรรมใดบ้าง มากน้อยเพียงใด และประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง

กองปฏิบัติการ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารในศูนย์จังหวัด กรอกแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งกลับไปยังผู้ทำการวิจัยตามสถานที่ที่แจ้งมาพร้อมหนังสือนี้ภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2528

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย สักขอบคุลยั้ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองอยู่ แก้วไทรอะ)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ

งานธุรการ

โทร. 2822858

ภาคผนวก ง .

รายชื่อนิสิตระดับปริญญาโท

สาขาการศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกระบบโรงเรียน

ที่ได้ทดลองใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		นิสิตมหาวิทยาลัย	จากศูนย์การศึกษา
				นอกโรงเรียนจังหวัด
1	นายปรัชชา	มณีรัตน์	ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร	พิไลตร
2	นายจรูญ	มาละดี	ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร	ร้อยเอ็ด
3	นายวิเชียร	ธรรมชาติ	ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร	นราธิวาส
4	นางสาวสุภาณี	คงแก้ว	เกษตรศาสตร์	นครศรีธรรมราช
5	นายเสนาะ	จันทร์อุไร	เกษตรศาสตร์	ชัยภูมิ
6	นางสาวจามรรรัตน์	เปรมปราโมทย์	ศิลปากร	นครศรีธรรมราช
7	นายสุพล	เชียวชล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นครศรีธรรมราช
8	นายชัยยศ	อิมสุวรรณ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นครสวรรค์
9	นายประกอบ	เอื้อไพบูลย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ปัตตานี
10	นายทรงวุฒิ	สุทธาอรุณ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สกลนคร
11	นายสุรพล	อรุณรัตน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อุทัยธานี
12	นายรุ่งเรือง	กลีฎกษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นครสวรรค์
13	นางสาวเกร็ดแก้ว	รุ่งลือ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	พัทลุง

ภาคผนวก จ.

แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนและสมบูรณ์ จำแนกตามภาค

ภาค	จำนวนศูนย์ฯ จังหวัด *	จำนวนแบบ สอบถามที่ส่ง ไป/ชุด	จำนวนแบบสอบถามที่ได้ รับกลับคืนและสมบูรณ์/ชุด		รวม/ชุด
			จากผู้บริหารระดับ ศูนย์ฯจังหวัด/ชุด	จากผู้บริหาร ระดับฝ่าย/ชุด	
เหนือ	11	88	17	55	72
ตะวันออกเฉียงเหนือ	15	120	22	60	82
กลาง	5	40	9	29	38
ใต้	11	88	18	56	74
ตะวันออก	8	64	13	38	51
รวม	50	400	79	238	317

* จำนวนศูนย์ฯ จังหวัดแบ่งตามเขตความรับผิดชอบของศูนย์ฯ ภาคแต่ละภาคใน พ.ศ. 2528

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสมจิต ใจฉิ่ง เกิดเมื่อวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2500 ที่อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง สำเร็จปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อปีการศึกษา 2522 ปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครศรีธรรมราช สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

