



บทที่ 3

ระบบบัญชีโดยทั่วไปของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

ปัจจัยในการกำหนดรายได้ที่มีผลต่อระบบบัญชีของการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

การทำเรื่องแห่งประเทศไทยดำเนินการในรูปของรัฐวิสาหกิจมีรายได้รายจ่ายจากการให้บริการต่าง ๆ แก่ พ่อค้า ตัวแทนเรือ และบริษัทเรือเป็นจำนวนมากซึ่งการให้บริการของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยเป็นการให้บริการที่แตกต่างจากกิจการโดยทั่วไป รายได้ส่วนใหญ่มารจากอัตราค่าภาระที่ทางการทำเรื่องแห่งประเทศไทยไม่สามารถจะกำหนดอัตราขึ้นได้โดยลำพัง อัตราค่าภาระแต่ละประเภทจะถูกกำหนดและจำกัดโดยสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้

1. พระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดอัตราค่าภาระประเภทต่าง ๆ ในการให้บริการแก่ พ่อค้า ตัวแทนเรือและบริษัทเรือไว้
2. นโยบายของรัฐบาล รัฐบาลแต่ละชุดมีนโยบายในการส่งเสริม หรือจำกัดการนำเข้าและส่งออกที่แตกต่างกันออกไป การกำหนดอัตราค่าภาระก็จะขึ้นอยู่กับนโยบายของรัฐบาลด้วย เช่น ถ้ารัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการส่งออกอัตราค่าภาระที่เกี่ยวข้องกับนโยบายดังกล่าวอาจถูกกำหนดให้มีอัตราต่ำกว่าปกติ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย
3. เศรษฐกิจของประเทศและ เศรษฐกิจของโลก ในช่วงที่เศรษฐกิจดีก็เป็นตัวกำหนดอัตราค่าภาระในแง่ที่ว่าเศรษฐกิจดี การเงินของประเทศโดยรวมจะดีตาม ความสามารถในการชำระหนี้ค่าภาระของลูกค้ำมีสูง อัตราค่าภาระก็อาจกำหนดให้สูงขึ้นกว่าปกติแต่ต้องอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

จากปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการกำหนดอัตราค่าภาระซึ่งเป็นรายได้หลักของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยดังกล่าวข้างต้นทำให้ระบบบัญชีของการทำเรื่องแห่งประเทศไทยมีลักษณะพิเศษต่างจากกิจการอื่น ๆ

หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบบบัญชีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

การท่าเรือแห่งประเทศไทยได้ว่าจ้างบริษัทคูเปอร์แอนด์ไลย์แบรนด์ จำกัด (COOPER AND LYBRAND COMPANY LIMITED) วางระบบบัญชีที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2515 สารสำคัญของสัญญาในการว่าจ้างมีดังนี้

1. วางระบบบัญชีและระบบการควบคุม โดยวิธีใช้งบประมาณเป็นตัวควบคุมสามารถนำรายงานต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทย
2. วางแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยฝ่ายบริหารการท่าเรือแห่งประเทศไทย พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างของค่าภาระ ซึ่งเป็นพื้นฐานที่เหมาะสมในการคำนวณต้นทุนการให้บริการ
3. อบรมพนักงานให้ทราบวิธีการทำงานของระบบบัญชีที่ได้จัดทำขึ้นทั้งระบบ ตลอดจนการอบรมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามวิธีการที่กำหนดด้วย

เนื่องจากระบบบัญชีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้จัดวางในรูปของการควบคุม ต้นทุนและการควบคุมโดยงบประมาณ (COST AND BUDGETARY CONTROL) หมายความว่าในการดำเนินงานนั้น การท่าเรือแห่งประเทศไทยจะต้องจัดงบประมาณแยกไปตามหน่วยงานเป็นการล่วงหน้า เมื่อเกิดรายได้และค่าใช้จ่ายจริงขึ้นก็นำเอารายได้และค่าใช้จ่ายจริงมาเปรียบเทียบกับงบประมาณพร้อมทั้งคำนวณต้นทุนในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน โดยอาจแบ่งรายได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงานออกเป็นกลุ่ม ๆ เพื่อความสะดวกในการวิเคราะห์หาผลการดำเนินงาน การแบ่งส่วนงานของกองบัญชี การท่าเรือแห่งประเทศไทย

การท่าเรือแห่งประเทศไทยได้แบ่งการปฏิบัติงานทางด้านการบัญชีออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนบัญชีการเงิน (FINANCIAL ACCOUNTING SECTION) ทำหน้าที่ในการให้รหัสบัญชี บันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐานการเงินต่างๆ จัดทำบัญชีแยกประเภททั่วไป จัดทำงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล งบกำไรสะสม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน

ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้ เจ้าหนี้และสินทรัพย์ตลอดจนเก็บรักษาสรุพสมุดบัญชีและ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน

2. ส่วนบัญชีบริหาร (MANAGEMENT ACCOUNTING SECTION) ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์รายได้รายจ่าย พิจารณาที่ข้อคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการเพิ่มรายได้ การลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เพื่อผลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การวิเคราะห์หาต้นทุนในการดำเนินงานต่างๆ จัดทำงบประมาณทั้งรายได้และรายจ่ายประจำปี จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับงบประมาณประจำเดือน บันทึกบัญชีรายละเอียดรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่างๆ (ดูแผนผังระบบบัญชีของการท่าเรือแห่งประเทศไทยโดยสังเขป หน้า 4)

การแบ่งกลุ่มและให้รหัสบัญชีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

การท่าเรือแห่งประเทศไทยได้แบ่งกลุ่มบัญชีและให้รหัสบัญชีต่าง ๆ ดังที่ปรากฏเป็นบัญชีคุมยอด (CONTROLLING ACCOUNTS) ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปดังนี้

บัญชีสินทรัพย์	รหัสบัญชี	100 ถึง 199
บัญชีทุนสำรองและหนี้สิน	"	200 ถึง 299
บัญชีรายละเอียดรายได้	"	300 ถึง 399
บัญชีค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือนและค่าจ้าง	"	400 ถึง 499
บัญชีค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ	"	500 ถึง 609
บัญชีค่าใช้จ่ายทางอ้อม	"	610 ถึง 699
บัญชีคุมยอด	"	701 ถึง 705
บัญชีดอกเบี้ยจ่าย	"	722
บัญชีค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้	"	723

รายชื่อและรหัสบัญชีของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

รายชื่อบัญชีและรหัสบัญชีที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มีดังนี้

บัญชีสินทรัพย์ แบ่งออกเป็น

สินทรัพย์ถาวร (FIXED ASSETS)

- | | |
|-----|--|
| 101 | ที่ดิน (LAND, LAND RIGHTS AND IMPROVEMENTS) |
| 102 | สิ่งปลูกสร้าง (BUILDINGS AND STRUCTURES) |
| 103 | สินทรัพย์ที่เช่า (RENTED PROPERTY) |
| 104 | สินทรัพย์ลอยน้ำ (FLOATING EQUIPMENT) |
| 105 | เครื่องมือยกขนสินค้า (HANDLING EQUIPMENT) |
| 106 | สินทรัพย์อื่น ๆ (OTHER EQUIPMENT) |
| 107 | สินทรัพย์รอจำหน่าย (UNUSED ASSETS) |
| 109 | สินทรัพย์ของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำ (FIXED ASSET-SAMUT PRAKARN) |

สินทรัพย์ตั้งพัก (DEFERED ASSETS)

- | | |
|-------|--|
| 111 | ต้นทุนการสำรวจและออกแบบท่าเรือแหลมฉบัง (LAEM CHABANG PORT) |
| 111-1 | ต้นทุนการสำรวจท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (MAB TA PUD PORT) |
| 111-2 | ต้นทุนการสำรวจเพื่อสร้างท่าเรือสัตหีบ (SATTAHIP PORT) |
| 112 | ค่าจ้างที่ปรึกษา (FEE FOR CONSULTANT) |

- 112-1 ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการการพัฒนาท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ (FEE FOR CONSULTANT - PROCUREMENT OF CARGO HANDLING EQUIPMENT)
- 112-2 ค่าจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์- โครงการพัฒนาท่าเรือพาณิชย์สัตหีบและกรุงเทพ (FEE FOR CONSULTANT-ASSETS REVALUATION)
- 112-3 ค่าจ้างที่ปรึกษา - ศึกษาวิจัยสามารถขนส่งทางน้ำ (FEE FOR CONSULTANT - LOWER CHAO PHRAYA NAVIGATION-STUDY)
- 113 อัตราแลกเปลี่ยนเงินกู้ต่างประเทศเปลี่ยนแปลง- เชื้อนตะวันออก (ADJUSTMENT FOR EXCHANGE RATE ON LOAN-EAST QUAY)
- 113-1 อัตราแลกเปลี่ยนเงินกู้ต่างประเทศเปลี่ยนแปลง-โครงการพัฒนาท่าเรือพาณิชย์สัตหีบและกรุงเทพ (ADJUSTMENT FOR EXCHANGE RATE ON LOAN-SATTAHIP AND BANGKOK PORT)
- 114 ค่าเวนคืนที่ดินแหลมฉบัง (LAND AT LAEM CHABANG)
- สินทรัพย์ลงทุน (CAPITAL EXPENDITURE CONTROL)
- 115 งานระหว่างก่อสร้าง (CONSTRUCTION WORK IN PROGRESS)
- 117 สินทรัพย์ระหว่างสั่งซื้อ (EQUIPMENT IN PROGRESS)
- สำรองค่าเสื่อมราคา (DEPRECIATION)
- 122 สิ่งปลูกสร้าง (BUILDING AND STRUCTURES)
- 123 สินทรัพย์ให้เช่า (RENTED PROPERTY)
- 124 สินทรัพย์ลอยน้ำ (FLOATING EQUIPMENT)
- 125 เครื่องมือยกขนสินค้า (HANDLING EQUIPMENT)

- 126 สินทรัพย์อื่น ๆ (OTHER EQUIPMENT)
- 129 สินทรัพย์ของหน่วยบำรุงรักษารองน้ำ(FIXED ASSETS-SAMUT
PRAKARN)

บัญชีมูลค่าสินทรัพย์ถาวร (APPRECIATION)

- 131 ที่ดินและกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (LAND)
- 132 สิ่งปลูกสร้าง (BUILDING AND STRUCTURES)

เงินลงทุนหาผลประโยชน์ (FIXED DEPOSIT)

- 141 เงินฝากประจำธนาคารกรุงไทย จำกัด บัญชีที่ 1 (BANK OF
KRUNG THAI NO. 1)
- 142 เงินฝากประจำธนาคารกรุงไทย จำกัด บัญชีที่ 2 (BANK OF
KRUNG THAI NO. 2)
- 143 เงินฝากประจำธนาคารกรุงไทย จำกัด บัญชีที่ 3 (BANK OF
KRUNG THAI NO. 3)
- 144 เงินฝากประจำธนาคารกรุงไทย จำกัด บัญชีที่ 4 (BNAK OF
KRUNG THAI NO. 4)
- 145 พันธบัตรรัฐบาล (THAI GOVERNMENT BONDS)

เงินสด (CASH)

- 150 เงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด - หน่วยบำรุงรักษารองน้ำ
(กระแสรายวัน) (CASH IN HAND BNAK OF KRUNG THAI
SAMUT PRAKARN)
- 151 เงินสดในมือ (CASH ON HAND)
- 152 เงินสดย่อย (PETTY CASH)

- 153 เงินฝากกระแสรายวันธนาคารแห่งประเทศไทย บัญชีที่ 1
(BANK OF THAILAND-CURRENT ACCOUNT NO. 1)
- 154 เงินฝากกระแสรายวันธนาคารแห่งประเทศไทย บัญชีที่ 2
(BANK OF THAILAND-CURRENT ACCOUNT NO. 2)
- 155 เงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย (BANK OF KRUNG
THAI CURRENT ACCOUNT)
- 157 เงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (BANK OF KRUNG
THAI SAVING ACCOUNT)

ลูกหนี้การค้า (TRADE DEBTORS)

- 161 ลูกหนี้ค่าภาระ (ACCOUNT RECEIVABLE)
- 162 ลูกหนี้รอค่าภาระสินค้าถูกยึด (DUES RECEIVABLE)
- 163 ลูกหนี้เช็ครับคืน (RETURNED CHEQUES)
- 169 ลูกหนี้ของหน่วยบำรุงรักษารองน้ำ (ACCOUNT RECEIVABLE
SAMUT PRAKARN)

พัสดุคงคลัง (INVENTORIES)

- 171 คลังพัสดุกกลาง (CENTRAL STORES)
- 172 คลังแผนกบริการเครื่องมือยกขน (HANDLING EQUIPMENT
SPARES)
- 173 คลังแผนกก่อสร้าง (CONSTRUCTION MATERIALS)
- 174 คลังแผนกบำรุงรักษาและแผนกประปา (WATER SUPPLY AND
MAINTENANCE PARTS)
- 175 คลังแผนกโรงงาน (TRANSPORTATION MATERIALS)
- 176 คลังแผนกไฟฟ้า (ELECTRICAL SUPPLIES)

- 178 คลังแผนกพัสดุฝ่ายการร่อนน้ำ (FLOATING EQUIPMENT SPARES)
- 179 คลังพัสดุนายบารุงรักษาร่อนน้ำ (INVENTORY - SAMUT PRAKARN)

ลูกหนี้อื่น ๆ (OTHER DEBTORS)

- 181 ลูกหนี้ชดเชยค่าเสียหาย (AMOUNTS OWING FROM EMPLOYEES)
- 182 ดอกเบี้ยค้างรับ (ACCRUED INTEREST)
- 183 ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า (PREPAYMENTS)
- 184 ลูกหนี้หน่วยบารุงรักษาร่อนน้ำ (AMOUNT OWING FROM SAMUT PRAKARN)
- 185 ลูกหนี้รอหักโอน (SUSPENSE CLEARING)
- 186 รายได้ค้างรับ (ACCRUED REVENUE)
- 188 ลูกหนี้ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ (AMOUNT OWING FROM SATTAHIP PORT)
- 189 ลูกหนี้โครงการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง (AMOUNT OWING FROM LAEM CHABANG PORT)

เงินตรองจ่ายและมัดจำ (ADVANCES AND DEPOSITS)

- 191 เงินยืมตรองจ่าย (WORKING ADVANCES)
- 192 เงินยืมตรองจ่ายหน่วยบารุงรักษาร่อนน้ำ (ADVANCES TO SAMUT PRAKARN)
- 193 เงินมัดจำ (UTILITIES DEPOSITS)
- 197 ลูกหนี้ค่าเช่าซื้อรถยนต์ (HIRE PURCHASE OF CAR)
- 198 ลูกหนี้ค่าภาษีโรงเรือนตรองจ่าย (PROPERTY TAX ADVANCES)

บัญชีทุนสำรองและหนี้สิน แบ่งออกเป็น

เงินทุน (CAPITAL)

- 201 ทุนประเดิมเบิกแล้ว (CONTRIBUTION FROM GOVERNMENT)
- 202 เงินทุนพัฒนาเศรษฐกิจ (ECONOMIC DEVELOPMENT FUND)
- 203 รายจ่ายวิสามัญลงทุนโครงการเงินกู้ธนาคารโลกครั้งที่ 1
(FIRST LOAN FUND-BANK OF WORD)
- 204 รายจ่ายวิสามัญลงทุนและค้าง เบิก (FLOATING EQUIPMENT
LOAN FUND)
- 206 ส่วนเกินทุนจากการบริจาค (SURPLUS ON DONATED CAPITAL)
- 207 เงินทุนจากรัฐบาลโครงการก่อสร้างท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง
(CAPITAL FROM THE GOVERNMENT-LAEM CHABANG PORT)
- 209 ทุนดำเนินการบำรุงรักษาร่องน้ำ (CAPITAL-SAMUT PRAKARN)

เงินกู้ (LOANS)

- 211 เงินกู้กองทุนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ (ECONOMIC DEVELOPMENT
LOAN FUND)
- 212 เงินกู้ธนาคารโลกโครงการสร้างเขื่อนตะวันออก (EAST QUAY
- 212 เงินกู้ธนาคารโลกโครงการสร้างเขื่อนตะวันออก (EAST QUAY
DEVELOPMENT LOAN)

สำรอง (RESERVES)

- 221 สำรองเพื่อขยายงานและลงทุนแล้ว (EARNED SURPLUS
FIXED ASSETS)
- 222 สำรองเพื่อขยายงานและลงทุน (EARNED SURPLUS
EXPANSION)

- 223 สรรองจากการตีราคาสินทรัพย์ถาวร (SURPLUS ON REVALUATION OF ASSETS)
- 224 กำไรสุทธิ (OPERATION SURPLUS)
- เจ้าหนี้การค้า (TRADE CREDITORS)
- 231 เจ้าหนี้ใบสำคัญจ่าย (VOUCHER PAYABLE)
- เจ้าหนี้อื่น ๆ (OTHER CREDITORS)
- 241 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ACCRUALS LEDGER CONTROL)
- 242 เจ้าหนี้ใบสำคัญเงินเดือนและค่าแรง (WAGES AND SALARIES CLEARING)
- 244 เจ้าหนี้บัญชีรอพัสดุดังคลัง (GOODS RECEIVED NOT INVOICED)
- 245 เงินเดือน ค่าแรง และโบนัสรอจ่าย (UNCLAIMED WAGES SALARIES AND BONUS)
- 246 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (INCOME TAXES)
- 247 ภาษีการค้า (BUSINESS TAXES)
- 248 สรรองเงินรางวัลพนักงาน (RESERVE FOR PROFIT BONUS)
- 249 เจ้าหนี้กองบริการ (AMOUNT OWING TO SAMUT PRAKARN)
- 251 เจ้าหนี้ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ (AMOUNT OWING TO SATTAHIP PORT)
- เงินฝากเพื่อถอนคืน (REFUNDABLE DEPOSITS)
- 261 เงินประกันสัญญา (CONTRACTORS' DEPOSITS)
- 262 เงินประกันตัวพนักงาน (EMPLOYEE FIDELITY DEPOSITS)
- 263 เงินประกันค่าเช่าที่ดิน (RENT DEPOSITS)

- 264 เงินมัดจำค่าเช่าเครื่องมือต่าง ๆ (EQUIPMENT RENTAL DEPOSITS)
- 265 เงินประกันค่าภาระ (TRADING DEPOSITS)
- 266 เงินมัดจำค่าภาระอื่น ๆ (CUSTOMER DEPOSITS)
- 267 เงินฝากเพื่อถอนคืนค่ายาและเวชภัณฑ์ (MEDICAL DIVISION DEPOSITS)
- 268 เงินฝากเพื่อถอนคืนอื่น ๆ (MISCELLANEOUS DEPOSITS)
- 269 เงินฝากเพื่อถอนคืนของหน่วยบำรุงรักษาร่องน้ำ (REFUNDABLE DEPOSITS SAMUT PRAKARN)

บัญชีรอหักโอน (CLEARING ACCOUNTS)

- 271 บัญชีค่าภาระของถูกยึด (CONFISCATED GOODS FEES)
- 273 บัญชีรอค่าภาระ (CONTESTED CHARGES)
- 274 รายได้รับล่วงหน้า (PREPAID REVENUES)
- 276 รายได้ส่งรัฐ (CONTRIBUTION TO THE GOVERNMENT)
- 281 สำรองหนี้สูญ (RESERVE FOR DOUBTFUL DEBTS)

บัญชีรายละเอียดรายได้ แบ่งออกเป็น

- 300 รายได้ดำเนินงานเกี่ยวกับเรือ (SHIPHANDLING REVENUE)
- 301 รายได้ค่าผ่านร่องน้ำ (CHANNEL DUES REVENUE)
- 302 รายได้ค่าเช่าเรือและอุปกรณ์ฝ่ายการร่องน้ำ (HIRE OF MARINE DEPARTMENT EQUIPMENT)
- 303 รายได้เบ็ดเตล็ดฝ่ายการร่องน้ำ (MISCELLANEOUS REVENUE OF MARINE DEPARTMENT)
- 311 รายได้ค่าภาระใช้ทุนผูกเรือ (BOUYAAGE CHARGES)

- 312 รายได้ค่าการใช้หลักผูกเรือ (DOLPHIN RATE)
- 313 รายได้ค่าบริการน้ำประปา (WATER SUPPLY CHARGES)
- 314 รายได้ค่าบริการขนขยะจากเรือ (GARBAGE CHARGE)
- 315 รายได้ค่าล่วงเวลาบริการเรือ (OVERTIME FEES-HARBOUR MASTER)
- 316 รายได้ค่าล่วงเวลาบริการกน้ำประปา(OVERTIME FEES-WATER SUPPLY)
- 317 รายได้ค่าเช่าท่าเทียบเรือเครนยกของหนัก (WHARF RATE AGAINST VESSEL WITE CRANE)
- 318 รายได้ค่าภาระสินค้าขาเข้าลงข้างลำ-กลางน้ำ (OVERSIDE- AT DOLPHIN)
- 319 รายได้ค่าบริการเรือลากจูง (TOWAGE CHARGE)
- 319-1 รายได้ค่าบริการเรือลากจูง-นอกเวลาปฏิบัติงาน (OVERTIME TOWAGE CHARGE)
- 320 รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้า (HANDLING CHARGES)
- 321 รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้าขาเข้า (HANDLING CHARGE INWARD CARGO)
- 321a รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้าขาเข้า-ตู้สินค้า (HANDLING CHARGE INWARD CARGO-CONTAINER)
- 322 รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้าขาออก (HANDLING CHARGE OUTWARD CARGO)
- 322a รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้าขาออก-ตู้สินค้า (HANDLING CHARGE OUTWARD CARGO-CONTAINER)

- 3221a รายได้ค่าภาระการยกขนตู้สินค้า (CONTAINER HANDLING CHARGE)
- 3222a รายได้ค่าภาระการบรรจุสินค้าเข้าตู้ (CONTAINER STUFFING CHARGE)
- 323 รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้าเข้าผ่านแดน (HANDLING CHARGE IN-TRANSIT)
- 323a รายได้ค่าภาระการยกขนสินค้าเข้าผ่านแดน-ตู้สินค้า (HANDLING CHARGE IN-TRANSIT - CONTAINER)
- 324 รายได้ค่าภาระสินค้าออกผ่านท่าเทียบรถ (QUAY DUES FOR EXPORT CARGO-TRAIN, TRUCK)
- 324a รายได้ค่าภาระตู้สินค้าผ่านท่าเทียบรถ (QUAY DUES LOADED CONTAINER-TRAIN, TRUCK)
- 3241a รายได้ค่าภาระตู้สินค้าเปล่าผ่านท่าเทียบรถ (QUAY DUES EMPTY CONTAINER-TRAIN, TRUCK)
- 325 รายได้ค่าเช่ารถยก (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-FORKLIFT)
- 325a รายได้ค่าเช่ารถยก-ตู้สินค้า (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-FORKLIFT) (CONTAINER)
- 326 รายได้ค่าเช่ารถบรรทุกและลากจูง (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-TRUCK, TRAILERS)
- 326a รายได้ค่าเช่ารถบรรทุกและลากจูง-ตู้สินค้า (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-TRUCK, TRAILERS) (CONTAINER)

- 327 รายได้ค่าเช่ารถปั้นจั่น (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-CRANES)
- 327a รายได้ค่าเช่ารถปั้นจั่น-ตู้สินค้า (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-CRANES) (CONTAINER)
- 328 รายได้ค่าเช่ารถเครื่องมือท่่นแรงอื่น ๆ (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-MISCELLANEOUS)
- 328a รายได้ค่าเช่ารถเครื่องมือท่่นแรงอื่น ๆ -ตู้สินค้า (HIRE OF HANDLING EQUIPMENT-MISCELLANEOUS) (CONTAINER)
- 329a รายได้ค่าเช่าโครงเหล็ก (HIRE OF CONTAINER SPAREADER)
- 330 รายได้ค่าเช่าที่วางล้อเลื่อน (HIRE OF CHASIS STORAGE CHARGE)
- 330a รายได้ค่าเช่าที่วางล้อเลื่อน-ตู้สินค้า (HIRE OF CHASIS STORAGE CHARGE) (CONTAINER)
- 331 รายได้ค่าธรรมเนียมรอเรือหรือรองาน (LABOUR STAND-BY CHARGE)
- 3311a รายได้ค่าชั่งตู้สินค้า (WEIGHTING CARGO CONTAINER)
- 332 รายได้ค่าล่วงเวลาเปิดหีบห่อ (OVERTIME FEES-UNPACKING AND SORTING CARGO)
- 332a รายได้ค่าล่วงเวลาเปิดหีบห่อ-ตู้สินค้า (OVERTIME FEES-UNPACKING AND SORTING CARGO) (CONTAINER)
- 333 รายได้ค่าล่วงเวลาขนถ่ายสินค้าขาเข้า (OVERTIME FEES-TRANSIT SHED)

- 333a รายได้ค่าล่วงเวลาขนถ่ายสินค้าขาเข้า-ตู้สินค้า (OVERTIME FEES-TRANSIS SHED) (CONTAINER)
- 334 รายได้ค่าล่วงเวลาบรรทุกสินค้าขาออก (OVERTIME FEES OUTWARD CARGO)
- 334a รายได้ค่าล่วงเวลาบรรทุกสินค้าขาออก-ตู้สินค้า (OVERTIME FEES-OUTWARD CARGO) (CONTAINER)
- 335 รายได้ค่าควบคุมการเติมน้ำมัน (REFUELING SUPERVISION CHARGE)
- 335a รายได้ค่าควบคุมการเติมน้ำมัน-ตู้สินค้า (REFUELING SUPERVISION CHARGE)
- 336 รายได้ค่าจ้างแรงงานพิเศษ (EXTRA LABOUR CHARGE).
- 336a รายได้ค่าจ้างแรงงานพิเศษ-ตู้สินค้า (EXTRA LABOUR CHARGE)
- 336a รายได้ค่าจ้างแรงงานพิเศษ-ตู้สินค้า (EXTRA LABOUR CHARGE) (CONTAINER)
- 3366a รายได้ค่าจ้างแรงงานพิเศษเปิดตู้สินค้าขาเข้า (CONTAINER FRIGHT STATION DELIVERY CHARGE)
- 337 รายได้ค่าควบคุมการบรรทุกหรือขนถ่ายสินค้า (STEVEDORING CONTROL CHARGE)
- 338a รายได้ค่าภาระขนสินค้าขึ้นลงจากเรือ (HANDLING CHARGE FOR CONTAINER LIFTING)
- 341 รายได้ค่าภาระขนสินค้าขาเข้าขึ้นท่า (LANDING CHARGE INWARD CARGO)

- 341a รายได้ค่าภาระขนสินค้าขาเข้าขึ้นท่า-ตู้สินค้า (LANDING CHARGE INWARD CARGO) (CONTAINER)
- 342 รายได้ค่าภาระขนสินค้าขาเข้าผ่านแดน (LANDING CHARGE IN-TRANSIT CARGO)
- 342a รายได้ค่าภาระขนสินค้าขาเข้าผ่านแดน-ตู้สินค้า (LANDING CHARGE IN-TRANSIT CARGO) (CONTAINER)
- 343 รายได้ค่าภาระขนสินค้าขาเข้าลงข้างลำท่าเทียบเรือ (OVERSIDE CHARGE PORT WHARF)
- 343a รายได้ค่าภาระขนสินค้าขาเข้าลงข้างลำท่าเทียบเรือ (ตู้สินค้า) (OVERSIDE CHARGE PORT WHARF) (CONTAINER)
- 344 รายได้ค่าธรรมเนียมรถบรรทุกผ่านท่า (TRUCK ENTRY FEES)
- 346 รายได้ค่าภาระใช้ท่า (WHARF RATE)
- 348 รายได้ค่าเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า (EQUIPMENT ENTRY FEES)
- 349 รายได้ค่าภาระสินค้าผ่านและถ่ายลำ (THROUGH AND TRANSHIPMENT CARGO)
- 349a รายได้ค่าภาระสินค้าผ่านและถ่ายลำ (ตู้สินค้า) (THROUGH AND TRANSHIPMENT CARGO) (CONTAINER)
- 351 รายได้ค่าฝากสินค้าในโรงพักสินค้า (DEMURAGE CHARGES TRANSIT SHEDS)
- 351a รายได้ค่าฝากสินค้าในโรงพักสินค้า-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES TRANSIT SHEDS) (CONTAINER)

- 352 รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าผ่านแดน (DEMURAGE CHARGES IN-TRANSIT)
- 352a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าผ่านแดน-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES IN-TRANSIT) (CONTAINER)
- 353 รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าขาออก (DEMURAGE CHARGES EXPORT WAREHOUSE)
- 353a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าขาออก-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES EXPORT WAREHOUSE) (CONTAINER)
- 354 รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าอันตราย (DEMURAGE CHARGES DANGEROUS CARGO WAREHOUSE)
- 354a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าอันตราย-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES DANGEROUS CARGO WAREHOUSE) (CONTAINER)
- 354a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าอันตราย-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES DANGEROUS CARGO WAREHOUSE) (CONTAINER)
- 3541 รายได้ค่าฝากสินค้าคลังสินค้า ปอ ฝ้าย หนุ่น (DEMURAGE CHARGES JUTE, COTTON, KAPOK)
- 3541a รายได้ค่าฝากสินค้าคลังสินค้า ปอ ฝ้าย หนุ่น-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES JUTE, COTTON, KAPOK) (CONTAINER)
- 355 รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้ากลางแจ้ง (DEMURAGE CHARGES IRON STORAGE)
- 355a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้ากลางแจ้ง-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES IRON STORAGE) (CONTAINER)
- 356 รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้ารถยนต์ ((DEMURAGE CHARGES CAR STORAGE)

- 356a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้ารถยนต์-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES CAR STORAGE) (CONTAINER)
- 357 รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน (BONDED WAREHOUSE STORAGE CHARGES)
- 357a รายได้ค่าฝากสินค้าในคลังสินค้าทัณฑ์บน-ตู้สินค้า (BONDED WAREHOUSE STORAGE CHARGES) (CONTAINER)
- 3577 รายได้ค่าฝากสินค้าคลังสินค้าตกค้าง (DEMURAGE CHARGES OVERTIME CARGO)
- 3577a รายได้ค่าฝากสินค้าคลังสินค้าตกค้าง-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES OVERTIME CARGO) (CONTAINER)
- 3577a รายได้ค่าฝากสินค้าคลังสินค้าตกค้าง-ตู้สินค้า (DEMURAGE CHARGES OVERTIME CARGO) (CONTAINER)
- 358 รายได้ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER LANDING CHARGES)
- 359 รายได้ค่าบำรุงรักษาถนน (ROAD MAINTENANCE)
- 3591 รายได้ค่าอนุญาตเข้ามาซ่อมตู้สินค้าในเขตการทำเรือแห้ง-ประเทศไทย (RECEIPTS FROM CONTAINER REPAIRING)
- 360 รายได้เกี่ยวกับการบริการ (SERVICE REVENUE)
- 361 รายได้ค่าไฟฟ้า (ELECTRICITY SALES)
- 361a รายได้ค่าไฟฟ้า-ตู้สินค้า (ELECTRICITY SALES) (CONTAINER)
- 362 รายได้ค่าโทรศัพท์ (TELEPHONE SALES)
- 363 รายได้ค่าน้ำประปา (WATER SALES)
- 364 รายได้ค่าทำความสะอาดท่า (QUAY CLEANING SERVICES)

- 370 รายได้ไม่เกี่ยวกับการดำเนินงาน (NON-TRADING REVENUE)
- 371 รายได้ค่าเช่าที่ดิน (RENTAL LAND)
- 372 รายได้ค่าเช่าที่ทำการ (RENTAL OFFICE)
- 373 รายได้ค่าเช่าคลังสินค้า (RENTAL LEASED WAREHOUSE)
- 374 รายได้ค่าเช่าอาคารต่าง ๆ (RENTAL BUILDING)
- 375 รายได้ดอกเบี้ยค่าเช่าเกินระยะเวลา (INTEREST ON OVERDUE RENTAL)
- 376 รายได้หนี้สูญรับคืน (RECEIPTS FORM BAD DEBT)
- 381 รายได้จากองค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (RECEIPTS FORM EXPRESS TRANSPORT ORGANISATION)
- 3811 รายได้จากรถปั้นจั่นเอกชนเข้ามาปฏิบัติงานในเขตการทำเรือ (RECEIPTS FROM PRIVATE CRANE)
- 382 รายได้ค่าปรับ (SUPPLIER'S FINES)
- 384 กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (GAIN ON SALE OF ASSETS)
- 385 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร (INTEREST ON BANK DEPOSITS)
- 386 รายได้ส่วนเกินเบ็ด (OVER RECEIPTS OF REVENUE)
- 388 รายได้เบ็ดเตล็ด (MISCELLANEOUS REVENUE)

บัญชีค่าจ้างประเภทเงินเดือนและค่าแรง แบ่งออกเป็น

1. ค่าแรงงานทางตรงพนักงานประจำ (PERMANENT DIRECT LABOUR COSTS)
2. ค่าแรงงานทางตรงลูกจ้างประจำ (NORMAL DIRECT LABOUR COSTS)
3. ค่าแรงงานทางตรงลูกจ้างชั่วคราว (CASUAL DIRECT LABOUR COSTS)
4. ค่าแรงงานทางอ้อม (INDIRECT LABOUR COSTS)
5. ค่าแรงงานช่าง (ENGINEERING LABOUR)

6. เงินเดือนพนักงาน (SALARY COSTS)

ค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือนและค่าแรงทั้ง 6 ประเภทดังกล่าวข้างต้น ยังจำแนกออกเป็นบัญชีค่าใช้จ่ายย่อย ๆ ได้ดังนี้

1. ค่าแรงโดยตรงแก่พนักงานประจำ (PERMANENT DIRECT LABOUR COSTS)

ประกอบด้วย

- 401 เงินเดือน (NORMAL PAY)
- 402 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)
- 403 ค่าเบี้ยขยัน (ATTENDANCE BONUS)
- 404 ค่าอาหาร (FOOD ALLOWANCE)
- 405 ค่าเบี้ยเลี้ยงเรือ (SHIFT ALLOWANCE)

2. ค่าแรงโดยตรงลูกจ้างประจำ (NORMAL DIRECT LABOUR COSTS)

ประกอบด้วย

- 107 ค่าแรงงานลูกจ้างประจำ (NORMAL PAY)
- 109 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)

3. ค่าแรงงานโดยตรงลูกจ้างชั่วคราว (CASUAL DIRECT LABOUR COSTS)

ประกอบด้วย

- 108 ค่าแรงงานลูกจ้างชั่วคราว (CASUAL PAY)
- 109 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)

1. ค่าแรงงานทางอ้อม (INDIRECT LABOUR COSTS) ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย

ประเภท เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงเรือ ของพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- 411 พนักงานควบคุมดูแลงาน (SUPERVISION SALARY)
- 412 พนักงานสำรวจสินค้า (INSPECTION SALARY)

- 413 พนักงานรักษาความปลอดภัย (SECURITY SALARY)
- 414 ตำรวจท่าเรือ (POLICE SALARY)
- 415 พนักงานคลังพัสดุ (STOREKEEPING SALARY)
- 416 ตรวจสอบสินค้า (CHECKERS SALARY)
- 417 พนักงานจดรายการสินค้า (TALLY CLERKS SALARY)
- 418 พนักงานจัดเรียงสินค้า (LOCATION CLERKS SALARY)
- 419 วิศวกรโยธา (CIVIL ENGINEERS SALARY)
- 420 สถาปนิก (ARCHITECTS SALARY)
- 421 ช่างสำรวจ (SURVEYORS SALARY)
- 422 นักเคมี (CHEMISTS SALARY)
- 423 พนักงานคำนวณแบบ (ESTIMATORS SALARY)
- 425 พนักงานฝีมือ (TECHNICAL STAFF SALARY)
- 426 ช่างซ่อม (WORKSHOP STAFF SALARY)
- 427 พนักงานสลับสายโทรศัพท์ (SWITCHBOARD OPERATORS SALARY)
- 428 พนักงานตรวจสอบชั่งวัดสินค้า (WEIGHT AND MEASUREMENTS SALARY)
- 429 พนักงานบรรทุกและขนถ่ายสินค้า (STEVEDORE CONTROLLERS SALARY)
- 432 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENT)
- 433 ค่าเบี้ยขยัน (ATTENDANCE BONUS)
- 434 ค่าอาหาร (FOOD ALLOWANCE)
- 435 ค่าเบี้ยเลี้ยงเรือ (SHIFT ALLOWANCE)

5. ค่าแรงงานช่าง (ENGINEERING LABOUR) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภท
เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหาร ของพนักงานสังกัดฝ่ายการช่าง ดังนี้

- 441 พนักงานก่อสร้าง (CONSTRUCTION LABOUR)
- 442 ผู้ช่วยช่างสำรวจ (SURVEYING LABOUR)
- 443 ช่างซ่อมเครื่องยนต์ (MACHANICS)
- 444 ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIANS)
- 445 พนักงานจ่ายน้ำมัน (OILERS AND GREASDERS)
- 446 พนักงานซ่อมสายโทรศัพท์ (LINEMEN)
- 447 ช่างสี (PAINTERS)
- 448 ช่างเชื่อมโลหะ (WELDERS)
- 449 ช่างปูน (MASONS)
- 450 ช่างไม้ (CARPENTERS)
- 452 พนักงานขับรถ (DRIVERS)
- 453 พนักงานทำความสะอาด (CLEANERS)
- 454 พนักงานซ่อมเครื่องมือกล (MACHINE OPERATORS)
- 455 พนักงานช่างอื่น ๆ (MISCELLANEOUS)
- 462 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)
- 463 ค่าเบี้ยขยัน (ATTENDANCE BONUS)
- 464 ค่าอาหาร (FOOD ALLOWANCE)

6. เงินเดือนสำนักงาน (SALARY COSTS) ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือน
ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงเรือ ของพนักงานบริหาร พนักงานธุรการ และ
พนักงานด้านการแพทย์ ดังนี้

พนักงานบริหาร (ADMINISTRATION STAFF)

- 471 เงินเดือน (SALARIES)
- 472 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)
- 473 ค่าเบี้ยขยัน (ATTENDANCE BONUS)
- 474 ค่าอาหาร (FOOD ALLOWANCE)
- 475 ค่าเบี้ยเลี้ยงเรือ (SHIFT ALLOWANCE)

พนักงานธุรการ (OFFICE STAFF)

- 481 เงินเดือน (SALARIES)
- 482 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)
- 483 ค่าเบี้ยขยัน (ATTENDANCE BONUS)
- 484 ค่าอาหาร (FOOD ALLOWANCE)
- 485 ค่าเบี้ยเลี้ยงเรือ (SHIFT ALLOWANCE)

พนักงานด้านการแพทย์ (MEDICAL AND DENTAL STAFF)

- 486 ค่าล่วงเวลา (OVERTIME PAYMENTS)
- 487 เงินเดือน (SALARIES)
- 488 ค่าเบี้ยขยัน (ATTENDANCE BONUS)
- 489 ค่าอาหาร (FOOD ALLOWANCE)

บัญชีค่าใช้จ่ายต่างๆ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือนและค่าแรงประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายซึ่งแบ่งเป็นหมวดหมู่ได้ดังต่อไปนี้

1. ผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการ (EMPLOYMENT COSTS)
2. วัสดุเข้างานโดยตรง (DIRECT MATERIAL COSTS)
3. ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIRS AND MAINTENANCE COSTS)
4. วัสดุจ่ายจากคลัง (MAINTENANCE MATERIALS)

5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (OTHER OPERATING COSTS)
6. ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (DEPRECIATION)
7. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคล (PERSONAL EXPENSES)
8. วัสดุทางอ้อม (INDIRECT MATERIALS)
9. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (UTILITIES EXPENSES)
10. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนักวิชาการ (PROFESSIONAL CHARGES)
11. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (PUBLICRELATION CHARGES)
12. หนี้สูญ (BAD DEBT)
13. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน (OFFICE CHARGES)
14. ค่าใช้จ่ายไม่เกี่ยวกับการทำ (NON-TRADING CHARGES)

บัญชีค่าใช้จ่ายทั้ง 14 หมวดนี้ ยังจำแนกออกเป็นบัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ

ได้ดังนี้

ผลประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการ

- | | |
|-----|---------------------------------------|
| 491 | ค่าภาษีเงินได้ (INCOME TAX) |
| 492 | ค่าเล่าเรียนบุตร (Tuition Fees) |
| 493 | เงินสมทบพนักงาน (Provident fund) |
| 495 | ค่ารักษาพยาบาล (Medical) |
| 496 | ค่าช่วยเหลือบุตร (Children's subsidy) |
| 497 | ค่าครองชีพ (Cost of living allowance) |
| 498 | เงินเพิ่มพิเศษ (Sustenance allowance) |

วัสดุเข้างานโดยตรง Direct material costs

- 501 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (Fuels and lubricants)
- 502 วัสดุใช้งานก่อสร้าง (Construction materials)
- 503 วัสดุซื้อเข้างานโดยตรง (Sundry direct materials)

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา (Repairs and Maintenance costs)จัดทำเอง (Own maintenance)

- 512 อาคารและสิ่งก่อสร้าง
- 513 ทรัพย์สินให้เช่า
- 514 ทรัพย์สินลอยน้ำ
- 515 เครื่องมือยกขนสินค้า
- 516 เครื่องมืออื่น ๆ

จ้างเหมาภายนอก (Sub-contract)

- 522 อาคารและสิ่งก่อสร้าง
- 523 ทรัพย์สินให้เช่า
- 524 ทรัพย์สินลอยน้ำ
- 525 เครื่องมือยกขนสินค้า
- 526 เครื่องมืออื่น ๆ

วัสดุจ่ายจากคลัง (Maintenance materials)

- 532 วัสดุเครื่องมือยกขน (Handling equipment)
- 534 วัสดุประปาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ (Water supply & maintenance)
- 535 วัสดุข้อมยานพาหนะ (Transportation materials)
- 536 วัสดุของโรงไฟฟ้า (Electrical supplies)

- 537 หัสตุไฟฟ้าและโทรศัพท (Wires and cables)
 538 หัสตุฝ่ายร่อนน้ำ (Floating equipment spares)
 539 ยางและแบตเตอรี่ (Tyres and tubes & battery)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (Other operating costs)

- 541 ค่าเช่ารถโดยสารและเรือ (Bus and boat fares)
 541-1 ค่าผ่านทางด่วน (Express way fares)
 542 ค่าทะเบียนรถและเรือ (Taxes and licences)
 543 ค่าล่วงเวลาศุลกากร (Overtime custom labour)
 544 ค่าเช่าที่ดิน (Land rent)
 545 ค่าใช้จ่ายสำรวจระดับน้ำ (Water survey charges)
 546 ค่าชดใช้ค่าเสียหาย (Damaged goods)
 547 ค่าใช้จ่ายสายลับ (Payment to Port police)
 548 ค่าเช่าเรือลากจูงและเรือขุด (Hire for tug boat)
 549 ค่าอุปกรณ์ในการสำรวจ (ฝ่ายช่าง) (Equipment)
 572 ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน
 574 ค่าจ้างยกตู้สินค้าขึ้นลงจากเรือ

ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน (Depreciation)

- 582 อาคารและสิ่งก่อสร้าง (Building and Structures)
 583 ทรัพย์สินที่เช่า (Rented property)
 584 ทรัพย์สินลอยน้ำ (Floating equipment)
 585 เครื่องมือยกขนสินค้า (Handling equipment)
 586 เครื่องมืออื่น ๆ (Other equipment)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคล (Personal expenses)

- 601 ค่าเช่าแฟลต (House rent for employees)
- 602 ค่ายาและค่าใช้จ่ายการแพทย์พยาบาล (Medical supplies)
- 602-1 ค่าตัดเสื้อผ้าฟอร์มแพทย์พยาบาล (Tailoring cost of medical)
- 603 ค่าใช้จ่ายกีฬา (SOCIAL ACTIVITY)
- 604 ค่าอบรม (EXTERNAL COURSE)
- 605 ค่าข้าวต้มพนักงานยกรชน (CANTEEN SUPPLIES)
- 607 เงินทดแทน (RETIREMENT PAYMENT)
- 608 เงินบำเหน็จพนักงานและลูกจ้าง (GRATUITY)
- 609 ค่าเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน (WORK CLOTHING)
- 609-1 ค่าตัดเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงาน (TAILORING COST)

วัสดุทางอ้อม (INDIRECT MATERIALS)

- 611 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ (STATIONERY AND PRINTING)
- 611-1 ค่าแบบฟอร์มเพื่อจำหน่าย
- 612 ค่าหนังสือตำรา (LIBRARY MATERIALS)
- 613 ค่าอุปกรณ์ใช้ในการฝึกอบรม (TRAINING AIDS)
- 614 ค่าอุปกรณ์การถ่ายรูปและภาพยนตร์ (PHOTOGRAPH EQUIPMENT)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (UTILITIES EXPENSES)

- 621 ค่ากระแสไฟฟ้า (ELECTRICITY)
- 622 ค่าโทรศัพท์ (TELEPHONE)
- 623 ค่าน้ำดื่ม (WATER)
- 623-1 ค่าน้ำประปา (WATER SUPPLY AND EXPENSE)
- 631 ค่าประกันภัย (INSURANCE)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนักวิชาการ (PROFESSIONAL CHARGES)

- 641 ค่าสอบบัญชี (AUDITING FEES)
- 642 ค่าจ้างที่ปรึกษา (CONSULTANT FEES)
- 643 ค่าธรรมเนียมศาล (COURT FEES)
- 644 ค่าธรรมเนียมธนาคาร (BANK FEES)
- 646 ค่าธรรมเนียมใช้น้ำบาดาล (CHARGES ON ARTESIAN WATER)
- 647 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (COMPUTER CHARGES)
- 651 ค่าบำรุงสมาคมและการกุศล (SUBSCRIPTIONS & DONATIONS)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS EXPENDITURE)

- 661 ค่าโฆษณาประกาศและแจ้งความ (ADVERTISING AND PUBLICITY)
- 662 ค่ารับรอง (REPRESENTATION ENTERTAINING)
- 663 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (TRAVELLING)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสำนักงาน (SUNDRY OFFICE EXPENSES)

- 681 ค่าซักฟอก (Janitorial expenses)
- 682 ค่าไปรษณีย์โทรเลข (Postage and telegrams)
- 683 ค่าใช้จ่ายเวรรักษาการณ์ (Office security expenses)
- 684 ค่าใช้จ่ายจากการตัดจำหน่ายบัญชีทรัพย์สิน (Unused scrap assets for expenses)
- 685 ขาดทุนจากไฟไหม้ (Fire Loss accounts)

ค่าใช้จ่ายไม่เกี่ยวกับการทำ (NON-TRADING EXPENDITURE)

722	ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ (LOAN INTEREST)
722-1	ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารโลก 0702-TH
722-2	ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ธนาคารโลก 1918-TH
722-3	ค่าดอกเบี้ยเงินกู้รัฐบาลญี่ปุ่น (OECD) งวดที่ 10
722-4	ค่าดอกเบี้ยเงินกู้รัฐบาลญี่ปุ่น (OECD) งวดที่ 11
723	ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้
723-1	ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้ธนาคารโลก 0702-TH
723-2	ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้ธนาคารโลก 1918-TH
723-3	ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้รัฐบาลญี่ปุ่น (OECD) งวดที่ 10
723-4	ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้รัฐบาลญี่ปุ่น (OECD) งวดที่ 11

การใช้รหัสบัญชี

ในการบันทึกบัญชี การวิเคราะห์รายการบัญชี ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ในหน่วยงานต่าง ๆ จำเป็นต้องทราบถึงค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาคิดต้นทุนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ตามระบบบัญชีที่การทำเรือได้จัดวางไว้ใน "ระบบการควบคุมต้นทุนและการควบคุมโดยงบประมาณ" ซึ่งได้กำหนดรหัสหน่วยงานออก ดังนี้

1.	ฝ่ายการร่อนน้ำ	รหัสหน่วยงาน	ตั้งแต่	100	ถึง	199
2.	ฝ่ายท่าเรือกรุงเทพฯ	"	"	200	"	430
3.	ฝ่ายการช่าง	"	"	500	"	532 และ 810
4.	ฝ่ายบุคคล	"	"	600	"	690
5.	ฝ่ายการเงิน	"	"	700	"	770
6.	ท่าเรือพาณิชย์สัตหีบ	"	"	900	"	945

การจําแนกรหัสหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบรหัสบัญชี เพื่อบันทึกบัญชีนั้น การทําเรื่องจะใช้วิธี
การบันทึกเป็น 2 แบบ ดังนี้

1. การบันทึกบัญชีโดยใช้รหัสบัญชีเพียงอย่างเดียว ในกรณีที่เป็นกรบันทึกบัญชี
ที่มีรายการต่าง ๆ เกิดขึ้นยกเว้นค่าใช้จ่าย

2. การบันทึกบัญชีโดยใช้รหัสบัญชีประกอบกับรหัสหน่วยงาน เฉพาะในกรณีของ
การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเท่านั้น เพื่อให้การบันทึกในระบบ "การควบคุมต้นทุนและการควบคุมโดย
งบประมาณ" สามารถจําแนกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานต่าง ๆ ได้โดยสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

วิธีการในการบันทึกค่าใช้จ่าย ซึ่งแบบฟอร์มของการบันทึกค่าใช้จ่ายของการทําเรื่องจะ
ช่องที่จะให้บันทึกรหัสแยก เป็นช่องของรหัสหน่วยงานและรหัสบัญชีในการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ที่
เกิดขึ้นนั้นค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นที่หน่วยงานใดก็รหัสหน่วยงาน แล้วตามด้วยการบันทึกรหัสบัญชี สำหรับ
ประเภทของค่าใช้จ่ายนั้น ๆ ตัวอย่างการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายโดยใช้รหัสบัญชีประกอบกับรหัสหน่วย
งานเช่น

<u>รหัสหน่วยงาน</u>	<u>รหัสบัญชี</u>	<u>ความหมาย</u>
100	402	ค่าล่วง เวลาของกองการสำรวจร่องน้ำ ฝ่ายร่องน้ำ
200	492	ค่าเช่า เรือนบุตรของกองโรง สิ้นค้าฝ่ายทําเรือ กรุงเทพฯ
540	622	ค่าโทรศัพท์ของฝ่ายการเงิน
720	611	ค่าเครื่อง เขียนแบบพิมพ์ของกองบัญชีฝ่ายการเงิน

สมุดบัญชีสำหรับการทำเรื่องแห่งประเทศไทย

สมุดบัญชีที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทยใช้บันทึกรายการบัญชีในปัจจุบันประกอบด้วย

1. สมุดเงินสดรับ (CASH RECEIPTS BOOK)
2. สมุดเงินเชื่อ (CASH RECEIPTS BOOK)
3. ทะเบียนใบสำคัญคู่จ่าย (VOUCHERS PAYABLE REGISTER)
4. ทะเบียนใบสำคัญคู่จ่าย ค่าแรงและเงินเดือน (WAGES AND SALARIES REGISTER)
5. ทะเบียนเช็ค (CHECK REGISTER)
6. สมุดรายวันมาตรฐาน (STANDARD JOURNAL) และรายละเอียดประกอบ (BACKING SHEET)
7. สมุดรายวันอื่น (NON-STANDARD JOURNAL) และรายละเอียดประกอบ (BACKING SHEET)
8. บัญชีแยกประเภททั่วไป (GENERAL LEDGER)
9. บัญชีรายละเอียดรายได้ (REVENUE ANALYSIS SHEET)
10. บัญชีแยกประเภทหน่วยงาน (CENTRE LEDGER)

สมุดบัญชีต่างๆ ทั้ง 10 เล่ม ดังกล่าวมาแล้วนั้นใช้บันทึกและจัดทำบัญชีแตกต่างกัน ดังนี้
สมุดบัญชีเล่มที่ 1 ถึงเล่มที่ 5 เป็นสมุดลงรายการเบื้องต้น (BOOK OF ORIGINAL ENTRY) ใช้
 บันทึกรายการเบื้องต้น

สมุดบัญชีเล่มที่ 6 และ 7 เป็นสมุดรายวันทั่วไป (JOURNAL) ใช้บันทึกรายการจากสมุดลงรายการ
 เบื้องต้นไปยังบัญชีต่างๆ ในสมุดแยกประเภททั่วไป

สมุดบัญชีเล่มที่ 8 เป็นสมุดแยกประเภททั่วไป ใช้บันทึกรายการต่างๆ ที่โอนจากสมุดรายวันทั่วไป
 เพื่อนำยอดรวมไปทำงบการเงิน

สมุดบัญชีเล่มที่ 9 และ 10 เป็นสมุดบัญชีที่ใช้สำหรับลงรายการรายละเอียดเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับงบประมาณแต่ไม่นำยอดไปทาบทดลอง

การปิดบัญชี

การปิดบัญชี ส่วนบัญชีการเงินจะทำการปิดบัญชีทุกสิ้นเดือน โดยปิดสมุดรายการขึ้นต้นต่าง ๆ ไปยังสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยใช้สมุดรายวันมาตรฐานและรายละเอียดประกอบสมุดรายวันมาตรฐานและเก็บยอดคงเหลือของบัญชีต่างๆ ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปนำไปจัดทำทดลองงบกำไรขาดทุนและงบดุล ส่วนบัญชีบริหารนำรายละเอียดประกอบสมุดรายวันมาตรฐานที่ส่วนบัญชีการเงินทำวันมาโอนเข้าบัญชีรายได้ และบัญชีแยกประเภทหน่วยงานเพื่อจัดทำรายได้จริงและค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณในแต่ละเดือน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารได้ทราบต่อไป