

## รายการอ้างอิง



### ภาษาไทย

กิติมา ปรีดีดิถก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรพิพัฒน์, 2532.

กิติมา ปรีดีดิถก. การบริหารการเงินโรงเรียนหลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2532.

กิติมา ปรีดีดิถก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร: ชนะการพิมพ์, 2529.

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: หจก. - อลิ้น เพรส, 2539.

เขาวุ่น มณีวงศ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาส์น, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ยูโรกราฟิกส์ (88), 25.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บพิตรการพิมพ์, 2534.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ประมวฒ เสนาฤทธิ. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2534.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2529.

ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2529.

ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส. การพิมพ์, 2523.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

เมธี ปิณฑนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิทักษ์อักษร, 2525.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

**ภาษาอังกฤษ**

Campbell, Roald F. Introduction to Educational Administration. 5th. Ed. Boston : Allyn and Bacon, 1977.

Campbell, Roald F. John E. Corbally, Jr. and John A. Ramseyer. Introduction to Educational - Administration. 2nd. Ed. Boston : Allyn and Bacon ., 1962.

Gulick, L., and Urwick, L. Papers on the Science of Administration. Clifton, New Jersey : Augustus M. Kelley, 1973.

Sergiovanni, Thomas J. Educational Governance and Administration. New Jersey: Prentice-Hall, 1980.

ภาคผนวก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ อคิตอาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ศาสตราจารย์ ดร.ทวีป ศิริรัศมี อาจารย์ ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ศาสตราจารย์ สักดา ศิริพันธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและ  
เครื่องประดับแห่งชาติ
4. ดร.เพิ่มสุข นิตสิงห์ ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1303

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

24 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปลื้ม นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี อาจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1305

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

24 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.ทวีป ศิริรัศมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปลื้ม นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา  
บริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา  
อุดมศึกษาระดับมัธยมศึกษาและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี  
อาจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ  
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ  
ต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีนุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1306

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

24 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปลื้ม นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี อาจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1307

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

24 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปล้ำ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ" โดยมี อาจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา  
อุตสาหกรรมอาชีวศึกษาและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดย

นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปลื้ม

อาจารย์ที่ปรึกษา

อ.ดร.ปองสิน วิเศษศิริ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา

อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใดในสถาบัน.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....สิ้นสุดการสัมภาษณ์เวลา.....

### คำชี้แจง

ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ

คำถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ ซึ่งมีขอบเขตในการสอบถามข้อมูลดังต่อไปนี้

1. งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน(Curriculum Development and Instruction)
2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
3. งานบริหารกิจการนักเรียน (Student Personnel Works)
4. งานธุรการและบริหารทั่วไป (Business and General Administration)
5. งานบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance)
6. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Building and Environment)
7. งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน (School and Community Relations)
8. งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (Quality Improvement and Standardize in Education)

2. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาค้นคว้าทางการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่าน แต่ประการใด จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้ครบถ้วนและตรงความเป็นจริงมากที่สุด

### ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ชาย                       หญิง

2. อายุ

- 25 – 30 ปี                       31 – 35 ปี  
 36 – 40 ปี                       41 – 50 ปี  
 50 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งหน้าที่ในสถาบันการศึกษาของท่าน

- ผู้อำนวยการ                       ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
 อาจารย์ใหญ่                       ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ระยะเวลาในการบริหารงาน หรือการสอนในสถาบันแห่งนี้

- ต่ำกว่า 1 ปี  
 1 – 3 ปี  
 3 – 5 ปี  
 6 ปี ขึ้นไป

5. คุณวุฒิทางการศึกษาของท่านในปัจจุบัน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

**ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ**

**ด้านงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (Curriculum Development and Instruction)**

1. ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในสถาบันของท่านคือใคร

.....

.....

**งานพัฒนาหลักสูตร**

2. สถาบันของท่านมีการเตรียมความพร้อมในพัฒนาหลักสูตรหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

**แนวคำตอบ**

จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยและใช้ได้จริง

การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตร และงานวิชาการของสถาบัน

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

.....

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน

.....

.....

.....

### งานปรับปรุงหลักสูตร

3. สถาบันของท่านมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาข้อมูลจากแหล่งใด

แนวคำตอบ

- นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด  
 สถานประกอบการทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ  
 ครูอาจารย์ในสถาบัน

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรของสถาบัน

---



---



---

4. สถาบันของท่านมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพื่อจุดประสงค์ใดเป็นหลัก

แนวคำตอบ

- เพื่อสนองนโยบายของผู้ประกอบการ  
 เพื่อปรับปรุงพัฒนางานวิชาการของสถาบัน  
 เพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนของสถาบัน

---



---



---

## งานประเมินผลหลักสูตร

5. สถาบันของท่านมีการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

### แนวคำตอบ

- กำหนดระยะเวลาที่จะประเมินผลไว้ชัดเจน  
 กำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร  
 มีการจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการประเมินผลหลักสูตรของสถาบัน

---



---



---

6. สถาบันของท่านนำผลการประเมินหลักสูตรไปใช้ประโยชน์อย่างไร

### แนวคำตอบ

- วางแผนการทำงานในปีต่อไป  
 นำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง  
 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

---



---



---

## งานนิเทศการศึกษา

7. สถาบันของท่านมีการจัดการนิเทศการศึกษาสถาบันหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- การแจ้งผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องและอาจารย์ผู้สอนทราบ  
 จัดทำบันทึก และจัดเก็บหลักฐานที่จะต้องทำการนิเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร  
 การจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดการนิเทศการศึกษาของสถาบัน

---



---



---

8. สถาบันของท่านนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไร

แนวคำตอบ

- วางแผนการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป  
 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน  
 นำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง

---



---



---

### งานการจัดการเรียนการสอน

9. สถาบันของท่านดำเนินการจัดแผนการเรียนการสอนอย่างไร

#### แนวคำตอบ

- จัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร
- จัดตามความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ

---



---



---

### งานสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

10. สถาบันของท่านมีการจัดการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านดำเนินการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างไร

#### แนวคำตอบ

- สำรวจความต้องการในการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของครูอาจารย์
- จัดให้มีศูนย์สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในโรงเรียน
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการผลิต และการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของสถาบัน

---



---



---



11. สถาบันของท่านส่งเสริมการผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างไร

แนวคำตอบ

- จัดอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อให้แก่ครูอาจารย์
- ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง

---



---



---

งานศูนย์สื่อการเรียนรู้

12. สถาบันของท่านมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ภายในสถาบันหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันส่งเสริมการใช้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ เช่น ห้องสารสนเทศ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสื่อการเรียนรู้อื่นๆ อย่างไร

แนวคำตอบ

- จัดให้มีบรรณรักษ์คอยให้คำแนะนำในการใช้บริการ
- จัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์สื่อการเรียนรู้
- จัดตารางการใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ภายในสถาบัน

---



---



---

### งานวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน

13. สถาบันของท่านมีการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- จัดทำระเบียบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดประเมินผลการเรียนการสอนไว้บริการแก่ครูอาจารย์
- ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการวัดประเมินผลการเรียนการสอนที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของสถาบัน

14. สถาบันของท่านใช้วิธีการใดในการวัดประเมินผลการเรียนการสอน

- การสอบข้อเขียน
- การสอบภาคปฏิบัติ
- การเก็บคะแนนจากผลงาน
- การสังเกต
- อื่นๆ .....

### งานทะเบียนและสถิติ

15. สถาบันของท่านมีการจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติหรือไม่

แนวคำตอบ

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

- มีการจัดเก็บ รวบรวม และบันทึกสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง
- มีการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของสถาบัน
- มีการใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลงานทะเบียน และสถิติให้มีความปลอดภัย และสะดวกในการสืบค้นเพื่อการใช้งาน

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติของสถาบัน

---



---



---

#### งานแนะแนว

16. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานบริการแนะแนวให้กับนักเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

##### แนวคำตอบ

- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหน่วยงานกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินการ
- นำนโยบาย เป้าหมาย หรือปรัชญาของสถาบันมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- นำวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็นเกณฑ์ในการวางแผน

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดทำแผนงานบริการแนะแนวของสถาบัน

---



---



---

17. ข้อมูลอะไรบ้างที่ใช้ประกอบการจัดทำแผนงานบริการแนะแนว

แนวคำตอบ

- ความสนใจและความต้องการของนักเรียน นักศึกษา
- ด้านงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
- ความพร้อมด้านบุคลากร

---



---



---

**ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

18. ผู้รับผิดชอบในงานด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล คือใคร

---



---

19. สถาบันของท่านมีการวางแผนการบริหารงานด้านบุคคลหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- การวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร
- การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร
- การวางแผนประเมินผลงานของบุคลากร

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เช่น มีการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การปฐมนิเทศ ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การประชุมเชิงวิชาการ

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการวางแผนการบริหารงานด้านบุคคลของสถาบัน

20. สถาบันของท่านมีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการสรรหาจากผู้ประกอบการ หรือองค์การธุรกิจที่ดำเนินงานเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ
- มีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางการศึกษา เช่น จบการศึกษาทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ
- มีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางด้านประสบการณ์ เช่น มีประสบการณ์ในการทำงานโดยตรงทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลของสถาบัน

### ด้านงานบริหารกิจการนักเรียน (Student Personnel Works)

21. ผู้รับผิดชอบในงานด้านงานบริหารกิจการนักเรียน คือใคร

.....

.....

22. สถาบันของท่านมีการวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- การวางแผนการจัดสรรอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบการบริหารกิจการนักเรียน
- จัดทำแผนการบริหารกิจการนักเรียนเช่น การปฐมนิเทศ วันไหว้ครู กีฬาสี เป็นต้น
- การวางแผนการประเมินผลงานกิจการนักเรียนประจำภาคการศึกษา หรือประจำปีการศึกษา

.....

.....

.....

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน ของสถาบัน

.....

.....

.....

### งานสำมะโนนักเรียน

23. สถาบันของท่านมีการจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- สํารวจจากข้อมูลเดิมและนโยบายการรับนักศึกษาในระดับมัธยม
- สํารวจประชากรกลุ่มที่จบมัธยมต้นและมัธยมปลาย
- ศึกษาการเคลื่อนย้ายของประชากรในเขตบริการ

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดทำสำมะโนนักเรียน ของสถาบัน

### งานรับและลงทะเบียนนักเรียน

24. สถาบันของท่านมีการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

#### แนวคำตอบ

- ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน  
 จัดประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่เข้าใหม่ปีละ 1 ครั้ง  
 ชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของสถาบันและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการประชุมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองของสถาบัน

### งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

25. สถาบันของท่านมีการจัดกิจกรรมชมรมนักเรียน นักศึกษา เช่น ชมรมนุมนวิชาการ หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- แต่งตั้งครู อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชุมชนหรือกลุ่มกิจกรรมที่สนใจ
- รับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมชุมชนหรือกลุ่มสนใจตามความสมัครใจ
- จัดทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ดำเนินงานทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดกิจกรรมชุมชนนักเรียน นักศึกษา ของสถาบัน

**งานบริการและสวัสดิการนักเรียน**

26. สถาบันของท่านมีการจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน
- มีการให้บริการห้องพยาบาลให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน
- มีการให้บริการร้านอาหาร หรือ โรงอาหารให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน



ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียนของสถาบัน

---



---



---

### งานวินัย และความประพฤตินักเรียน

27. สถาบันของท่านมีการจัดให้มีกิจกรรมสร้างวินัยนักศึกษาหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

#### แนวคำตอบ

- การมาเรียนทันเวลา  
 การเข้าแถวเพื่อรับบริการ  
 การรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกสถาบัน

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อกิจกรรมสร้างวินัยนักศึกษาของสถาบัน

---



---



---

<b>งานธุรการและบริหารทั่วไป (Business and General Administration)</b>
-----------------------------------------------------------------------

28. ผู้รับผิดชอบในงานธุรการและบริหารทั่วไปคือใคร

---



---

### งานสารบรรณและเอกสาร

29. สถาบันของท่านมีวิธีการวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- การบันทึกเอกสารรับ - จ่ายหนังสือภายใน และภายนอก  
 มีการกำหนดระยะเวลาของเอกสาร หนังสือภายใน และภายนอก  
 มีการกำหนดกฎ ระเบียบการทำงานรับ - จ่าย เอกสารหนังสือภายใน และภายนอก เช่น การกำหนดวิธีการจัดเก็บ และทำลายหนังสือราชการ การจัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร ของสถาบัน

### การจัดซื้อ จัดจ้าง

30. สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- การบันทึกเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง  
 มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณ  
 มีการกำหนดกฎ ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการประเมินผล การจัดซื้อ จัดจ้าง

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดซื้อ จัดจ้างของสถาบัน

### งานพัสดุ ครุภัณฑ์

31. สถาบันของท่านมีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

#### แนวคำตอบ

- มีการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์ จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์  
 มีการจัดทำคู่มือ และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนครุภัณฑ์  
 มีการวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงและปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือตามความต้องการ การประเมินการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสถาบัน

### งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (Information Center)

32. สถาบันของท่านจัดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการสำรวจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบันทึกจัดทำเป็นข้อมูล
- มีการจัดสถานที่เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้
- มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสถาบัน

---



---



---

### งานประชาสัมพันธ์ (Public Relations)

33. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์สถาบันหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ประจำปี
- มีการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบัน เช่น การจัดแข่งขันทางวิชาชีพ การส่งบุคลากรในสถาบันออกไปประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายโฆษณา อินเทอร์เน็ต

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์สถาบัน

.....

.....

.....

**งานบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance)**

34. ผู้รับผิดชอบในงานด้านบัญชีและการเงินคือใคร

.....

.....

35. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงินหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ลักษณะของแผนเป็นอย่างไร

แนวคำตอบ

- แผนไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
- แผนเป็นลายลักษณ์อักษร
- แผนทั้งที่เป็นล ยลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
- อื่นๆ .....

.....

.....

.....

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงินของสถาบัน

36. สถานศึกษามีวิธีการดำเนินการด้านบัญชีและการเงินอย่างไร

แนวคำตอบ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีการศึกษา
- ส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชีศึกษา ศึกษานจากสถานศึกษาอื่น

- รวบรวมหนังสือ คู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีไว้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของสถานศึกษา

---



---



---

37. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประเภทใดบ้าง

แนวคำตอบ

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนระยะกลาง ไม่เกิน 2 ปี
- แผนระยะยาว 5 ปี หรือมากกว่า
- อื่นๆ .....

---

**งานตรวจสอบภายใน (Internal Audit)**

38. สถาบันของท่านมีการตรวจสอบภายใน (งานบัญชี และการเงิน) หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบอย่างไร

แนวคำตอบ

- ตรวจสอบเดือนละครั้ง
- ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง
- ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง
- อื่นๆ .....

---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการตรวจสอบภายใน ของสถาบัน

---



---



---

39. สถาบันมีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในของสถานศึกษาอย่างไร

แนวคำตอบ

- ตรวจสอบการจัดทำรายการทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้องและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่
- ตรวจสอบการจัดทำหลักฐานทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ตรวจสอบการเก็บหลักฐานทางการเงินและบัญชีว่าเป็นระเบียบและปลอดภัยหรือไม่
- ตรวจสอบการรับ - จ่ายว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบหรือไม่

---



---



---

#### งานสต็อกและทรัพย์สิน

40. สถาบันมีการกำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สินหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบอย่างไร

แนวคำตอบ

- ตรวจสอบเดือนละครั้ง
- ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง
- ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง
- อื่นๆ \_\_\_\_\_

---



---



---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สินของสถาบัน

41. สถาบันมีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ในการตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สินอย่างไร

แนวคำตอบ

- ตรวจสอบสต็อกและทรัพย์สินคงเหลือปัจจุบันในบันทึกการรับและเบิกทรัพย์สินว่าตรงกันหรือไม่

- ตรวจสอบการเบิกทรัพย์สินว่ามีการเบิกจ่ายตรงตามที่อนุญาต และได้นำส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- ตรวจสอบการรับ – จ่ายว่าเป็นไปได้ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่
- ตรวจสอบการจัดทำหลักฐานสต็อกและทรัพย์สินว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

### งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม (Building and Environment)

42. ผู้รับผิดชอบในงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมคือใคร

43. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- งานวางแผนอาคารสถานที่
- งานช่างซ่อมและทำนุบำรุง (ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล)
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานสวนและบริเวณสถานศึกษา

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมของสถาบัน



**งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (School and Community Relations)**

44. ผู้รับผิดชอบในงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนคือใคร

.....

.....

45. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- การดำเนินกิจกรรมร่วมกับสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ
- การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้บริการชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันให้ชุมชน
- การสนับสนุนให้ชุมชนใช้สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของสถาบันในการจัดกิจกรรมของชุมชน

.....

.....

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถาบัน

.....

.....

**งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (Quality Improvement and Standardize in Education)**

46. ผู้รับผิดชอบในงานด้านพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาคือใคร

.....

.....

### งานระบบสารสนเทศ (Information System)

47. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีการประมวลผลข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน
- การกำหนดกฎระเบียบการบริหารงานระบบสารสนเทศ
- มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านระบบสารสนเทศ

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศของสถาบัน

### งานประกันคุณภาพการศึกษา

48. สถาบันของท่านได้มีการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามีสถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการประเมินผล การตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา
- มีการประเมินผล การตรวจติดตามคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอกโดยสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ บุคคล หน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

### งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

49. สถาบันของท่านจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามีสถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการประเมินความก้าวหน้าของสถานศึกษาและการจัดทำรายงานของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

### งานปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

50. สถาบันของท่านจัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามีสถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

แนวคำตอบ

- นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการดำเนินการของสถานศึกษา
- นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษา

---

---

---

ถ้าไม่มี ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของสถาบัน

---

---

---



**ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานสถานศึกษาอ้อมฉิมและเครื่องประดับ**

51. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ**งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน** เช่น งานพัฒนาหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร งานประเมินผลหลักสูตร งานนิเทศการศึกษา งานจัดการเรียนการสอน งานสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน งานศูนย์สื่อการเรียนรู้ งานวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน งานทะเบียนและสถิติ งานแนะแนว หรือไม่

- มีปัญหา  
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างไร

- ปัญหาในงานพัฒนาหลักสูตร คือ

.....

- ปัญหาในงานปรับปรุงหลักสูตร คือ

.....

- ปัญหาในงานประเมินผลหลักสูตร คือ

.....

- ปัญหาในงานนิเทศการศึกษา คือ

.....

- ปัญหาในงานจัดการเรียนการสอน คือ

.....

- ปัญหาในงานสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน คือ

.....

- ปัญหาในงานศูนย์สื่อการเรียนรู้ คือ

.....

- ปัญหาในงานวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน คือ

.....

ปัญหาในงานทะเบียนและสถิติ คือ

.....

ปัญหาในงานแนะแนว คือ

.....

ปัญหาอื่นๆ คือ

.....

52. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น งานวางแผนอัตรากำลังคน งานสรรหาและคัดเลือก งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานให้รางวัลและความก้าวหน้า งานฝึกอบรมและพัฒนา งานวิจัยเกี่ยวกับบุคลากรในสถาบัน หรือไม่

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างไร

ปัญหาในงานวางแผนอัตรากำลังคน คือ

.....

ปัญหาในงานสรรหาและคัดเลือก คือ

.....

ปัญหาในงานเงินเดือนและสวัสดิการ คือ

.....

ปัญหาในงานให้รางวัลและความก้าวหน้า คือ

.....

ปัญหาในงานฝึกอบรมและพัฒนา คือ

.....

ปัญหาในงานวิจัยเกี่ยวกับบุคลากรในสถาบัน คือ

.....

ปัญหาอื่นๆ คือ

.....

53. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานบริหารกิจการนักเรียน เช่น งานสำมะโนนักเรียน งานรับและลงทะเบียนนักเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานบริการและสวัสดิการนักเรียน งานวินัยและความประพฤตินักเรียนหรือไม่

- มีปัญหา  
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการบริหารกิจการนักเรียนอย่างไร

- ปัญหาในงานสำมะโนนักเรียน คือ
- .....

- ปัญหาในงานรับและลงทะเบียนนักเรียน คือ
- .....

- ปัญหาในงานกิจกรรมนักเรียน คือ
- .....

- ปัญหาในงานบริการและสวัสดิการนักเรียน คือ
- .....

- ปัญหาในงานวินัยและความประพฤตินักเรียน คือ
- .....

54. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานธุรการและบริหารทั่วไป เช่น งานสารบรรณและเอกสาร งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ หรือไม่

- มีปัญหา  
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการบริหารธุรการและบริหารทั่วไปอย่างไร

- ปัญหาในงานสารบรรณและเอกสาร คือ
- .....

- ปัญหาในงานจัดซื้อ จัดจ้าง คือ
- .....

- ปัญหาในงานพัสดุ ครุภัณฑ์ คือ
- .....

ปัญหาในงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ

.....

ปัญหาในงานประชาสัมพันธ์ คือ

.....

ปัญหาอื่นๆ คือ

.....

55. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานบัญชีและการเงิน เช่น งานบัญชี งบการเงิน งานตรวจสอบภายใน งานสต็อกและทรัพย์สิน หรือไม่

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการบริหารงานบัญชีและการเงินอย่างไร

ปัญหาในงานบัญชี คือ

.....

ปัญหาในงานการเงิน คือ

.....

ปัญหาในงานตรวจสอบภายใน คือ

.....

ปัญหาในงานสต็อกและทรัพย์สิน คือ

.....

56. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เช่น งานวางแผนอาคารสถานที่ งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร งานช่างซ่อมและทำนุบำรุง งานรักษาความปลอดภัย งานแม่บ้าน และความสะอาด งานสวนและบริเวณสถาบัน หรือไม่

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างไร

ปัญหาในงานวางแผนอาคารสถานที่ คือ

.....



ปัญหาในงานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร คือ

.....  
 ปัญหาในงานช่างซ่อมและทำนุบำรุง คือ

.....  
 ปัญหาในงานรักษาความปลอดภัย คือ

.....  
 ปัญหาในงานแม่บ้าน และความสะอาด คือ

.....  
 ปัญหาในงานสวนและบริเวณสถาบัน คือ

.....  
 ปัญหาอื่นๆ คือ

57. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน เช่น งานบริการชุมชน งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชุมชน งานเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น งานสร้างชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารสถาบัน หรือไม่

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนอย่างไร

ปัญหาในงานบริการชุมชน คือ

.....  
 ปัญหาในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือ

.....  
 ปัญหาในงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชุมชน คือ

ปัญหาในงานเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ

.....

ปัญหาในงานสร้างชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารสถาบัน คือ

.....

ปัญหาอื่นๆ คือ

.....

58. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เช่น งานระบบสารสนเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา งานปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา หรือไม่

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีสถาบันของท่านมีปัญหาในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างไร

ปัญหาในงานระบบสารสนเทศ คือ

.....

ปัญหาในงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ

.....

ปัญหาในงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา คือ

.....

ปัญหาในงานปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษา คือ

.....

ปัญหาอื่นๆ คือ

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาของท่านในการให้ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยนี้

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



### เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการศึกษา  
อุตสาหกรรมอาชีวศึกษาและเครื่องประดับของประเทศไทยของสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

### คำชี้แจง

ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ อาจารย์ประจำที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา  
ทางด้านอาชีวศึกษาและเครื่องประดับ

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและเครื่องประดับ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและเครื่องประดับ

คำถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาและเครื่องประดับ ซึ่งมี  
ขอบเขตในการสอบถามข้อมูลดังต่อไปนี้

1. งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน(Curriculum Development and Instruction)
2. งานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
3. งานบริหารกิจการนักเรียน (Student Personnel Works)
4. งานธุรการและบริหารทั่วไป (Business and General Administration)
5. งานบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance)
6. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Building and Environment)
7. งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน (School and Community Relations)
8. งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (Quality Improvement and Standardize in Education)

2. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาค้นคว้าทางการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้ครบถ้วนและตรงความเป็นจริงมากที่สุด

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วกรุณาส่งเอกสารกลับทางไปรษณีย์ โดยบรรจุในซองเอกสารที่  
จำหน่ายถึง นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปลื้ม (ตามที่ส่งแนบมาพร้อมนี้) ภายในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2547  
ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

### ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

- ชาย                       หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี               31 – 35 ปี  
 36 – 40 ปี               41 – 50 ปี  
 50 ปีขึ้นไป

3. คุณวุฒิทางการศึกษาของท่านในปัจจุบัน

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงานในปัจจุบันของท่าน

- อาจารย์ 1  
 อาจารย์ 2  
 อาจารย์ 3  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาในการบริหารงาน หรือการสอนในสถาบันแห่งนี้

- ต่ำกว่า 1 ปี  
 1 – 3 ปี  
 3 – 5 ปี  
 6 ปี ขึ้นไป

**ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอ้อมและเครื่องประดับ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน คำตอบข้อใดที่มีตัวเลือกถูกต้องมากกว่า 1 ข้อ ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากสถานศึกษาของท่านมีสภาพการจัดการศึกษานอกเหนือจากรายการที่กำหนดให้ โปรดเขียนข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

**ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (Curriculum Development and Instruction)**

1. สถาบันของท่านมีการวางแผนและเตรียมความพร้อมในพัฒนาหลักสูตรหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัยและใช้ได้จริง  
 การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถาบัน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและงานวิชาการของสถาบัน  
 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร  
 จัดทำแผนงาน / โครงการทางวิชาการ  
 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน  
 จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรประจำปี  
 จัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. สถาบันของท่านมีการปรับปรุงหลักสูตรหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาข้อมูลจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ศิษย์เก่า และผู้ปกครองของนักเรียน  
 สถานประกอบการทางด้านอ้อมและเครื่องประดับ  
 ครูอาจารย์ในสถาบัน  
 นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 3. สถาบันของท่านมีการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กำหนดระยะเวลาที่จะประเมินผลไว้ชัดเจน
- กำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
- มีการแจ้งผลการประเมินในที่ประชุมอาจารย์ทั้งโรงเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 4. สถาบันของท่านมีการจัดการนิเทศการศึกษาสถาบันหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วางแผนตารางเวลาในการนิเทศการศึกษาไว้ชัดเจน
- จัดทำบันทึก และจัดเก็บหลักฐานที่จะต้องทำการนิเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
- มีการแจ้งผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้อง และอาจารย์ผู้สอนทราบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 5. สถาบันของท่านดำเนินการจัดแผนการเรียนการสอนอย่างไร

- จัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร
- จัดให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน
- จัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน
- จัดตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน
- จัดแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เช่น หนังสือ อินเทอร์เน็ต และสื่อต่างๆ ไว้ในห้องสมุด
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. สถาบันของท่านมีการจัดการด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำรวจความต้องการในการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน  
 จัดให้มีศูนย์สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในโรงเรียน  
 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการผลิต และ การใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน  
 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการสอนระหว่างสถาบัน  
 ติดตามประเมินการใช้สื่อในการเรียนการสอนของครูอาจารย์  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. สถาบันของท่านมีการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้ภายในสถาบันหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันส่งเสริมการใช้ศูนย์สื่อการเรียนรู้ เช่น ห้องสารสนเทศ ห้องอินเทอร์เน็ต และห้องสื่อการเรียนรู้อื่นๆ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดให้มีบรรณารักษ์คอยให้คำแนะนำในการใช้บริการ  
 จัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์สื่อการเรียนรู้  
 จัดให้มีการสำรวจความต้องการการใช้บริการศูนย์สื่อการเรียนรู้  
 เปิดบริการศูนย์สื่อการเรียนรู้ก่อนเข้าเรียนจนถึงหลังเลิกเรียน  
 จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำศูนย์สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม  
 จัดตารางการใช้ศูนย์สื่อการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. สถาบันของท่านมีการจัดตั้งหน่วยงานวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดทำระเบียบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ  
 จัดอบรม หรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ครูอาจารย์  
 ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการวัดประเมินผลการเรียนการสอนที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

- จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดประเมินผลการเรียนการสอนไว้บริการแก่ครูอาจารย์
- มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ส่งเสริมให้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. สถาบันของท่านมีการจัดการด้านงานทะเบียนและสถิติหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการจัดเก็บ รวบรวม และบันทึกสถิติข้าราชการครูและลูกจ้าง
- มีการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของสถาบัน
- มีการใช้เทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลงานทะเบียนและสถิติให้มีความปลอดภัย และสะดวกในการสืบค้นเพื่อการใช้งาน
- มีการนำสถิติงานทะเบียน เช่น ความพึงพอใจในการรับบริการ, ระยะเวลาในการให้บริการ, ข้อมูลของศิษย์เก่า มาพัฒนาปรับปรุงการทำงานในด้านต่างๆ ของสถาบัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานแนะแนวให้กับนักเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- นำนโยบายและเป้าหมายของทบวงมหาวิทยาลัยมาพิจารณาเป็นเกณฑ์
- นำนโยบาย เป้าหมาย หรือปรัชญาของสถาบันมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา
- นำวัตถุประสงค์ของฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็นเกณฑ์ในการวางแผน
- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหน่วยงานกิจการนักเรียน นักศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินการ
- นำประสบการณ์จากการศึกษาคูงานมาพิจารณา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....



**ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

11. สถาบันของท่านมีการวางแผนการบริหารงานด้านบุคคลหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การวางแผนอัตรากำลังคน การจัดสรรอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร  
 การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร  
 การบริหารจัดการด้านเงินเดือนและสวัสดิการให้กับบุคลากร  
 การให้รางวัลและความก้าวหน้าในด้านการงานให้กับบุคลากร  
 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เช่น มีการกำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การประชุมนิเทศ ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การประชุมเชิงวิชาการ  
 การสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัยในชั้นเรียน  
 การวางแผนการประเมินผลงานของบุคลากร  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. สถาบันของท่านมีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการสรรหาจากสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ  
 มีการสรรหาจากผู้ประกอบการ หรือองค์การธุรกิจที่ดำเนินงานเกี่ยวกับอัญมณีและเครื่องประดับ  
 มีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางการศึกษา เช่น จบการศึกษาทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ  
 มีการพิจารณาจากคุณสมบัติทางด้านประสบการณ์ เช่น มีประสบการณ์ในการทำงานโดยตรงทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

<b>ด้านงานบริหารกิจการนักเรียน (Student Personnel Works)</b>
--------------------------------------------------------------

13. สถาบันของท่านมีการวางแผนงานบริหารกิจการนักเรียน หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การวางแผนการจัดสรรอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบการบริหารกิจการนักเรียน  
 จัดทำแผนการบริหารกิจการนักเรียนเช่น การปฐมนิเทศ วันไหว้ครู กีฬาสี เป็นต้น  
 การวางแผนการประเมินผลงานกิจการนักเรียนประจำภาคการศึกษา หรือประจำปีการศึกษา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. สถาบันของท่านมีการจัดทำสำมะโนนักเรียน การคาดคะเน หรือทำนายจำนวนนักเรียนหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สำรวจจำนวนประชากรกลุ่ม อายุ 12 – 15 ปี  
 สำรวจประชากรกลุ่มที่จบมัธยมต้นและมัธยมปลาย  
 ศึกษาการเคลื่อนย้ายของประชากรในเขตบริการ  
 ศึกษาสำรวจจากสถานประกอบการทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. สถาบันของท่านมีการวางแผนรับและลงทะเบียนนักเรียน เช่น การปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รวบรวมข้อมูลที่จะแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง  
 จัดปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่เข้าใหม่ปีละ 1 ครั้ง  
 ชี้แจงข้อมูลต่างๆ ของสถาบันและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
 ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน  
 ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการพัฒนาสถาบัน  
 ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการดูแลนักเรียน นักศึกษา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. สถาบันของท่านมีการจัดกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เช่น ชุมนุมวิชาการ หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แต่งตั้งครู อาจารย์เป็นที่ปรึกษาชุมนุม หรือกลุ่มกิจกรรมที่สนใจ  
 รับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมชุมนุมหรือกลุ่มกิจกรรมสนใจตามความสมัครใจ  
 จัดทัศนศึกษาดูงานสถานประกอบการที่ดำเนินงานทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ  
 สรุปและเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนให้ครู และนักเรียนทราบทุกภาคเรียน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

17. สถาบันของท่านมีการจัดงานบริการ และสวัสดิการนักเรียนหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการให้บริการน้ำดื่ม น้ำใช้ให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน  
 มีการให้บริการห้องพยาบาลให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน  
 มีการให้บริการร้านอาหาร หรือ โรงอาหารให้กับนักศึกษาภายในสถาบัน  
 มีการจัดตั้งกองทุนอาหารกลางวันให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลน  
 มีการจัดตั้งกองทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. สถาบันของท่านมีการจัดให้มีกิจกรรมสร้างวินัย และความปลอดภัยให้นักศึกษาหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การมาเรียนทันเวลา  
 การเข้าแถวเพื่อรับบริการ  
 การรักษาสิ่งแวดล้อมภายใน และภายนอกสถาบัน  
 เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายเพื่ออบรมความปลอดภัย และจริยธรรม  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**งานธุรการและบริหารทั่วไป (Business and General Administration)**

19. สถาบันของท่านมีวิธีการวางแผนงานสารบรรณและเอกสาร หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การบันทึกเอกสารรับ - จ่ายหนังสือภายใน และภายนอก  
 การกำหนดระยะเวลาของเอกสาร หนังสือภายใน และภายนอก เช่น หนังสือด่วน  
 การกำหนดคกฏ ระเบียบการทำงานรับ - จ่าย เอกสารหนังสือภายใน และภายนอก เช่น การกำหนดวิธีการจัดเก็บ และทำลายหนังสือราชการ การจัดพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง  
 การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานทางด้านสารบรรณและเอกสารเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการบันทึกเอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง  
 มีการวางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างตามงบประมาณ  
 มีการกำหนดคกฏ ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่น แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธีการประเมินผลการจัดซื้อ จัดจ้าง  
 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในงาน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

21. สถาบันของท่านมีการดำเนินการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์หรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์  
 มีการจัดทำคู่มือ และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนครุภัณฑ์  
 มีการวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการบำรุงและปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ เช่น การตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ การเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือตามความต้องการ การประเมินการใช้งานพัสดุครุภัณฑ์  
 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานด้านการบำรุงรักษาและปรับซ่อมพัสดุครุภัณฑ์  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. สถาบันของท่านมีการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการสำรวจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและบันทึกจัดทำเป็นข้อมูล  
 มีการจัดสถานที่เพื่อเป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลข่าวสารเพื่อการเรียนรู้  
 มีการทดลองนำระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ให้กับผู้เรียน  
 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

23. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์สถาบันหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ประจำปี  
 มีการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สถาบัน เช่น การจัดแข่งขันทางวิชาชีพ การส่งบุคลากรในสถาบันออกไปประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชน หรือหน่วยงานภายนอกสถาบัน  
 มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ป้ายโฆษณา อินเทอร์เน็ต  
 มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านการประชาสัมพันธ์  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### งานบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance)

24. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงินหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี ลักษณะของแผนเป็นอย่างไร (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- แผนไม่เป็นลายลักษณ์อักษร  
 แผนเป็นลายลักษณ์อักษร  
 แผนทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. สถานศึกษามีวิธีการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีการศึกษา
- จัดอบรม / สัมมนาให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชี
- ส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชีศึกษา คู่มือจากสถานศึกษาอื่น
- รวบรวมหนังสือ คู่มือ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีไว้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

26. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทางด้านบัญชี และการเงินหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตรวจสอบเดือนละครั้ง
- ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง
- ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

27. สถาบันของท่านจัดให้มีการจัดทำแผนงานสต็อกและทรัพย์สิน หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตรวจสอบเดือนละครั้ง
- ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง
- ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

<b>งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม (Building and Environment)</b>
------------------------------------------------------------------

28. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- งานวางแผนอาคารสถานที่
- งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร
- งานช่างซ่อมและทำนุบำรุง (ระบบน้ำ ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล)
- งานรักษาความปลอดภัย
- งานแม่บ้าน และความสะอาด
- งานสวนและบริเวณสถานศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (School and Community Relations)

29. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การให้บริการชุมชน
- การร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ชุมชน
- การเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- การเปิดโอกาสแก่ชุมชนเพื่อมีส่วนร่วมการบริหารสถาบัน
- การเผยแพร่ข่าวสารเพื่อให้บริการชุมชน เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันให้ชุมชน
- การสนับสนุนให้ชุมชนใช้สถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ของสถาบันในการจัดกิจกรรมของชุมชน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (Quality Improvement and Standardize in Education)

30. สถาบันของท่านจัดให้มีการวางแผนงานด้านระบบสารสนเทศหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีการ

ประมวลผลข้อมูลด้วยมือ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน

- มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีการประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยเครื่องช่วย เช่น เครื่องคำนวณ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน
- มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและมีการประมวลผลข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการตรงต่อความต้องการและทันต่อการใช้งาน
- มีการกำหนดกฎระเบียบการบริหารงานระบบสารสนเทศ
- มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทางด้านระบบสารสนเทศ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

31. สถาบันของท่านได้มีการเตรียมความพร้อมในการประกันคุณภาพการศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการประเมินผล และการตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา
- มีการประเมินผล และการตรวจติดตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือ บุคคล หน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

32. สถาบันของท่านจัดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการประเมินความก้าวหน้าของสถานศึกษาและการจัดทำรายงานของสถานศึกษาต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดมาตรการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีการทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถาบัน



- มีการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในภาพรวมหรือการประเมินคุณภาพการศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

33. สถาบันของท่านจัดให้มีการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงการดำเนินการของสถานศึกษา
- นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- นำข้อมูลดังกล่าวมาเป็นประโยชน์สำหรับการจัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

\*\*\*\*\*

**ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับ**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับปัญหาการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน คำตอบข้อใดที่มีตัวเลือกถูกต้องมากกว่า 1 ข้อ ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากสถานศึกษาของท่านมีปัญหาการจัดการศึกษานอกเหนือจากรายการที่กำหนดให้ โปรดเขียนข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

34. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ขาดการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยและใช้ได้จริง
- ขาดการจัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ขาดงบประมาณ และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- ขาดความร่วมมือจากสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจด้านอัญมณีและเครื่องประดับ
- ขาดความร่วมมือในการนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ขาดความร่วมมือในการจัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน
- ขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ขาดงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียนรู้
- ขาดแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดงบประมาณในการบริหารงานด้านทะเบียนและสถิติ เช่น การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์
- ขาดการจัดทำแผน ระเบียบ หรือแนวทางในการแนะแนวให้กับนักเรียน
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

35. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- มี  
 ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานบริหารบุคคลอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอนวิชาทางด้านอัญมณีและเครื่องประดับ
- ขาดการสนับสนุนในด้านบุคลากรจากสถานประกอบการอัญมณีและเครื่องประดับ
- ขาดงบประมาณในการจ่ายค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน สวัสดิการ

- ขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เช่น การศึกษาคูงานในสถานประกอบการ หรือต่างประเทศ
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

36. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานกิจการนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง
- ขาดการทำแผนการบริหารงานนักเรียน
- ขาดงบประมาณในการบริหารกิจการนักเรียน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งชมรม การให้ทุนการศึกษา
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

37. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการและบริหารทั่วไปหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานธุรการและบริหารทั่วไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและเอกสารไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน
- ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ขาดงบประมาณในการประชาสัมพันธ์สถาบัน
- ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

38. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงินหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานบัญชีและการเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานด้านบัญชีและการเงิน
- ขาดเอกสารระเบียบคู่มือในการปฏิบัติงาน

- ขาดระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบัญชีและการเงิน
- การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

39. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง
- ขาดการจัดทำแผนงาน ระเบียบ คู่มือในการใช้งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน
- ไม่มีการวางแผนงานด้านการรักษาความปลอดภัย
- ไม่มีการบันทึก และตรวจสอบการใช้งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

40. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หน่วยงานและชุมชนขาดการปฏิสัมพันธ์กัน
- ไม่มีนโยบาย แผนงานกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์ชุมชน
- สถาบันไม่เป็นที่ยอมรับของชุมชน
- สถาบันอยู่ห่างไกลจากชุมชน
- ขาดงบประมาณในการประสานงาน และประชาสัมพันธ์กับชุมชน
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

41. สถาบันของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี สถาบันของท่านมีปัญหาในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขาดงบประมาณในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศ (Information System)
- ไม่มีการจัดทำแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ไม่มีการจัดทำแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและประกันคุณภาพการศึกษา
- ไม่มีการจัดทำแผนงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษา
- ปัญหาในด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

**ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาของท่านในการให้ข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยนี้**

กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งว่าท่านได้ตอบครบทุกข้อคำถามอย่างสมบูรณ์ เพราะทุกข้อ  
คำถามที่ท่านให้ข้อมูลจะเป็นประโยชน์และมีความสำคัญต่อการพัฒนาการบริหารงาน  
สถานศึกษาอัญมณีและเครื่องประดับต่อไป

## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายเพิ่มศักดิ์ ขาวปลื้ม เกิดวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ.2518 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดจาก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตพณิชยการพระนคร เมื่อปีการศึกษา 2542 ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุขมหาเมฆ