

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กมล สุดประเสริฐ. (2541). ระบบการประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา: การศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
- กัญญา บุโรทกานนท์. (2544). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา  
ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เกรียงศักดิ์ พราวศรี, ภาสกร เกิดอ่อนและคณะ (2544). การจัดระบบสารสนเทศในการ  
บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: บัคพอยท์.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2541). การประกันคุณภาพการศึกษา:  
แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถม  
ศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2541). การประกันคุณภาพการศึกษา:  
การพัฒนามาตรฐานการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2541). มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ.2541.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2543). ชุดเสริมประสบการณ์การ  
พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เล่ม 5 การพัฒนาระบบการ  
ประเมินตนเอง. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ เอ็น ที
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. (2541). คู่มือปฏิบัติงานของโรงเรียนเพื่อการ  
ประกันคุณภาพและการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์การศาสนา.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. (2542). การประเมินตนเองและรายงาน เล่ม 6.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. (2542) เอกสารเสริมคู่มือปฏิบัติงานตรวจสอบ  
คุณภาพโรงเรียนเอกชน เรื่อง สภาพและผลการดำเนินงานที่คาดหวังว่าจะ  
ปรากฏอยู่ในโรงเรียนที่มีคุณภาพ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2540) ระบบการประเมินคุณภาพและ  
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟฟิค.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2543). แนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา : เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2543). มาตรฐานการศึกษาเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร: วิ.ที.ซี.คอมมิว นิเคชั่น.
- จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. (2546). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: วี เจ พรินต์ติ้ง.
- ทักษิณา สอนานนท์.(2530). คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา.กรุงเทพมหานคร: องค์การคำคุณสุภา.
- ทัศนีย์วรรณ ศรีประดิษฐ์และรัชนิกร วัชรวิทยากุล. (2543). เอกสารการสอนชุดวิชาสารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น หน่วยที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ปทีป เมธาคณวุฒิ. (2538). การจัดระบบสารสนเทศในระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปทีป เมธาคณวุฒิ. (2544). เทคโนโลยีสารสนเทศการบริหารสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประวดี สุทธิประภา. (2543). การปฏิบัติงานสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาร่องสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10. ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- เผ่า อนันต์จิ๋ว. (2541). การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวิชาการสำหรับผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมชนก. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิชิต ฤทธิ์จรูญ. (2538). การพัฒนาระบบการประเมินตนเองในการใช้หลักสูตรสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา. ปริญญาโทศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- เพียงอาภา แดงสระน้อย. (2544). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รุ่ง แก้วแดง. (2541). การศึกษาไทยในเวทีโลก. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์.

- รุ่ง แก้วแดง. (2541). **ประกันคุณภาพการศึกษา: ทุกคนทำได้ไม่ยาก**. กรุงเทพมหานคร: เจ เอ็น ที.
- วรภัทร์ ภูเจริญ. (2541). **แนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิมพ์ดี จำกัด..
- วราภรณ์ รุ่งเรืองกลกิจ. (2535). การตัดสินใจทางการบริหาร: องค์การและการจัดการงานบุคคล. เอกสารการสอนชุดวิชาหน่วยที่ 18. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช.
- วัลลภ กันทรัพย์. (2535). **การประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วิจารณ์ พานิชและคณะ. (2544). **รายงานการศึกษาวิจัยเรื่องการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา: กรณีศึกษานิเวศน์**
- วิชาการ, กรม. (2539). **การประกันคุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- วิชาการ, กรม. (2544). **แนวทางการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยเขตพื้นที่**. กรุงเทพมหานคร: สำนักทดสอบทางการศึกษา.
- วิชาการ, กรม. (2544). **การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: สำนักทดสอบทางการศึกษา.
- วิชาการ, กรม. (2545). **ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา: กรอบและแนวทางการดำเนินงาน**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วิทยากร เชียงกุล. (2542). **รายงานสภาวะการศึกษาไทยปี 2541. "วิกฤตและโอกาสในการปฏิรูปการศึกษาและสังคมไทย."** กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2545). **ทฤษฎีการประเมิน**. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สมควร บุรมินเฮอร์. (2529). "คอมพิวเตอร์กับการประมวลผลสารสนเทศ," เอกสารประกอบการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารในภาครัฐบาล. หน่วยที่ 1 – 4 กรุงเทพฯ ฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. (2541). **วิธีวิทยาการประเมินทางการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- สามัญศึกษา, กรม. (2538). การจั้ระบบสารสนเทศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกั้กรม  
สามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา.
- สามัญศึกษา, กรม. (2542). แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา, กรม. (2542). แนวทางการประเมินภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา  
ของสถานศึกษา.กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา, กรม. (2542). ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานและตัวชี้วัด  
มาตรฐานคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา, กรม. (2542). ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาน  
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- สามัญศึกษา, กรม. (2544). เอกสารชุดแนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา  
เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา.
- สุวิมล ติรภานันท์. (2546). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์: แนวทางสู่การปฏิบัติ.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2543). รายงานการวิจัยเรื่องการวิจัยและพัฒนาระบบประเมินผล  
ภายในของสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วี ที ซี คอมมิวเคชั่น.
- เสนาะ กลิ่นงาม. (2533). การศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารใน  
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมรรัตน์ พันธุ์งาม. (2543). การพัฒนากระบวนการประเมินแฟ้มผลงานและการใช้  
ประโยชน์จากผลการประเมินแฟ้มผลงาน: การประยุกต์ใช้การประเมินอภิมาน.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2527). คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 5 หลักและวิธี  
การติดตามควบคุมกำกับและประเมินผล. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

### ภาษาอังกฤษ

- Alkin, M.C. (1969). Evaluation theory development. Evaluation Comment 2: 2 - 9
- Anderson, G.M. (1993). The education executive information systems: A manitoba  
study of the decision making and information requirements of community  
college administration.

- Bruch, J.F. and Grudnitski, G. (1989). Information system: Theory and practice 5<sup>th</sup> ed  
New York: John Wiley and Sons.
- Burrill, C.W. and Ledolter, J. (1999) Achieving quality through continual improvement.  
New York: John Wiley & Sons.
- Burry – Stock, J.A. and Other. (1996). Rater agreement indexes for performance  
Assessment. Educational and Psychological Measurement 56.2(April 1996):  
251 - 262
- Cook, T.D. and Gruder, C.L. (1978). Meta-evaluation research. Evaluation Quarterly (2):  
5-15.
- Cronbach, L.J. (1963) "Evaluation for course improvement." In R.W. Health (Ed.) New  
Curricula. New York: Harper & Row.
- Davis, G.B. and Olson, M.H. (1985). Management information system: Conceptual  
foundation structure and development. Singapore: McGraw – Hill.
- Deming, W.E. (1986). Out of the crisis. Cambridge: Massachusetts Institute of  
Technology.
- Divorski, S. and Scheirer, M.A. (2001). Improving data quality for performance measure:  
Results from a GAD study of Verification and validation. Evaluation and  
Program Planning 24(1): 83 – 94
- Donnelly, J.H., Gipson, J.L. and Ivancevich, J.M. (1987). Fundamentals of management.  
Texas: Business Publication.
- Ebel, R.L. and Frisbie, D.A. (1986). Essentials of educational measurement. New Jersey:  
Prentice-Hall.
- Education Review Office. [Online]. Available from: <http://www.ero.govt.nz> [2002, June 3]
- Education Review Office Report. [Online]. Available from:  
<http://www.mangatoki.school.nz/bot/ero.html> [2002, June 3]
- Espanol. (2002). Intelligent systems. [Online]. Available from: <http://anice.net.ar> [2002,  
december 8]
- Finley, P.N. (1989). Introducing decision support systems. Oxford: NCC Black Well.
- Freeman, D.L. (1997). The quality auditor's handbook. Upper Saddle River, NJ:  
Prentice-Hall

- Gallegos, A. (1994). Meta - evaluation of school evaluation models. *Studies in Educational Evaluation* 20: 41 – 54.
- Glover, R.H. and Krotseng , M.V. (editor). (1993). *Developing executive informative for higher education*. San Francisco,CA: Jossey – Bass Publishers.
- Gronlund, N.E. (1976). *Measurement and evaluation in teaching*. 3<sup>rd</sup> ed. New York: MacMillan.
- Hick, O.J. Jr. (1993). *Management information system: A User Perspective*. st .Paul: Weat Publishing.
- Hoy, W.K.and Miskel, C.G. (1993). *Educational administration: Theory, research and practies*. 4<sup>th</sup> ed. New York: McGraw-Hill.
- Iowa State University. [Online]. Available from: <http://www.ciras.iastate.edu> [2002, december 8]
- Kallman, E.A. and Reinhardt , L. (1984). *Information systems for planning and decision making*. New York: Van Nostrand Reinhold.
- Kenneth, C.L. and Jane.P.L. (2000). *Management information systems* 7<sup>th</sup> ed London: Prentice – Hall.
- Koh, C.E. (1993). *A study on EIS data management issues arid factors affecting the Issues*. Doctoral Dissertation, University of Georgia
- Kyriakides, L. and Campbell, R.J. ( 2004). *School self-evaluation and school improvement: a critique of values and procedures*. *Studies in Educational Evaluation* 30: 23 – 36.
- Lawton, D.and Gordon, P. (1993). *Dictionary of education*. London: Hodden&Stoughton.
- Long, L. (1989). *Management information systems*. Prentice – Hall International.
- Lucus, H.C. (1990). *Information systems concepts for management*. 4<sup>th</sup> ed New York: Mitchell McGraw – Hill.
- Lunenburg, F.C. and Ornstein, A.C. (1996). *Educational administration: Concepts and practies*.2<sup>nd</sup> ed California: Wadsworth.
- Martin, E.W. and others. (1991). *Managing information technology what manager need to know*. New York: Macmillan Publishing.
- Massachusetts Department of Education. *Fact finding review report*. [Online]. Available from: <http://www.doemass.org/ata/factfind/kuss0101/review.htm>[2003, January 3]

Massachusetts School and District Accountability System. [Online]. Available from:

<http://doe.mass.edu/mailings/1999/62999distregs.html> [2003, January 3]

Murdick, R.G. and Ross, J.E. (1977). Introduction to management information system.

New Jersey: Prentice – Hill.

Nevo, D. (1983). "the conceptualization of education: analytical review of the literature.

Review of Educational Research 53(Spring): 117-128 .

Nevo, D. (2001). School evaluation: internal or external. *Studies in Educational*

*Evaluation*. 27, 95-106.

O' Brien, J.A. (1991). Introduction to information systems in business management.

USA: Richard D.Irwin.

O' Brien, J.A. (1997) Introduction to information systems. 8<sup>th</sup> ed. Boston: McGraw – Hill.

Owen, J.M. and Roger, P.T. (1999). Program evaluation: Forms and approaches.

London: Sage Publications.

Parker, C. and Case, T. (1993). Management information systems: Strategy and action.

Singapore: McGraw-Hill.

Quality Assurance in School Education. [Online]. Available from:

<http://www.info.gov.hk/ed/qai> [1999, May 15]

Ritchie. B. Marshall, D. and Eadley, A. (1998). Information systems in business.

London: International Thomson Publishing.

Senn, J.A. (1982) Information systems in management. 4<sup>th</sup> ed. Belmont: Wadsworth

Publishing.

Scriven, M. (1969). "An introduction to meta-evaluation." In educational product report. 2

(15) February.

Scriven, M. (2000). The Evaluation Center: The logic and Methodology of Checklists

[Online]. Available from:

<http://www.wmich.edu/evalctr/checklists/logic-methodology.htm> [2002, December 28]

Scriven, M. (2002). Key Evaluation Checklists [Online]. Available from:

<http://homepages.wmich.edu/~idavidso/eval/content/kecexpl.htm> [2002, December 28]

Smith, A.W. (1982). Management systems: Analysis and application. New York: The

Dryden Press.

Stufflebeam, D.L., et al. (1971). *Educational evaluation and decision-making*. Itasca, Illinois: Peacock Publishing.

Stufflebeam, D.L. and others. (1981). *Standards for evaluations of educational programs, projects and materials*. The joint committee on standards for educational evaluation. New York: Mc Graw-Hill.

Stufflebeam, D.L. (1999). *The Evaluation Center* [Online]. Available from:

<http://www.wmich.edu/evalctr/jc/PGMSTNDS-SUM.htm> [2002, December 28]

Stufflebeam, D.L. (2000). *Program Evaluations Metaevaluation Checklist*. [Online].

Available from: <http://www.wmich.edu/evalctr/checklists/programmetaeval.htm> [2002, December 28]

Stufflebeam, D.L. (2000). *Guidelines for Developing Evaluation Checklists: The Checklists Development Checklist* [Online]. Available from:

<http://www.wmich.edu/evalctr/checklist/view.htm> [2002, December 28]

Welch, W.W. (1974). "The process of evaluation" *Journal of research on science teaching* 11.

Weirsmas, W. and Jurs, S.G. (1990). *Educational measurement and testing*. 2<sup>nd</sup> ed. Massachusetts: a Division of Sunon&Schuster.

Worthen, B.R. and Sander, J.R. (1973). *Educational evaluation: Theory and practice*. Ohio: Charles A. Jones.



ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 1

1. แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนักวิชาการศึกษา
2. แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
3. แบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 2

1. แบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบการประเมินภายในของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาและผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาประเมิน
2. ตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา (อยู่ในคู่มือการใช้ระบบ เล่มที่ 2)
3. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานศึกษาโดยผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสถานศึกษาตอบ

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยระยะที่ 3

1. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของสถานศึกษาตอบ
2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษา
3. แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารและนักวิชาการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาระบบการ  
ส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา**

**คำชี้แจง** การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งจะดำเนินการโดยการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนักวิชาการศึกษา เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบการส่งเสริมการประเมินที่ช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความเหมาะสมของการวางระบบการประเมินสถานศึกษา ผลการประเมินสถานศึกษา และแนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการทำวิจัยต่อไป ขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

**ตอนที่ 2** รายการสัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ท่านมีหน้าที่ที่จะต้องตัดสินใจในเรื่องอะไรบ้าง
2. งานที่ท่านจะต้องรับผิดชอบงานหนึ่งคือเรื่องการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพตามเป้าหมาย ดังนั้นข้อมูลสารสนเทศอะไรบ้างที่ท่านต้องการใช้เพื่อส่งเสริมการประเมินสถานศึกษา
3. ขณะนี้การประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะทำการประเมินโดยอิงกรอบการประเมินของสมศ. ท่านเห็นว่าจะเหมาะสมหรือไม่อย่างไร
4. บุคลากรที่ทำหน้าที่ประเมินสถานศึกษาควรประกอบด้วยใครบ้าง มีคุณสมบัติและมีบทบาทหน้าที่อย่างไร จำนวนผู้ประเมินควรมีเท่าไรจึงเหมาะสม และใครควรเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะผู้ประเมิน
5. ในส่วนของวิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่ท่านคิดว่าควรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร (สิ่งที่มุ่งประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เกณฑ์การตัดสิน)
6. การออกแบบการรายงานผลควรกำหนดให้มีสารสนเทศอะไรบ้าง สำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ และมีวิธีการรายงานผลอย่างไร
7. การกำหนดช่วงเวลาในการประเมินและการรายงานผลควรดำเนินการอย่างไร รายงานให้ใครทราบบ้าง
8. ในการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อสนับสนุนส่งเสริมสถานศึกษา ควรดำเนินการอย่างไร
9. การกำกับติดตาม และผลดูระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ควรดำเนินการอย่างไร

**หมายเหตุ** ผู้สัมภาษณ์ดำเนินการสัมภาษณ์ตามประเด็นคำถามตามที่กำหนดไว้เป็นแนวทางและปรับเปลี่ยนประเด็นคำถามให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ยึดวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก

**แบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหาเกี่ยวกับ  
ความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา**

คำชี้แจง โปรดพิจารณานิยามตัวชี้วัดและข้อคำถามในแบบสอบถามและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตาม  
ความคิดเห็นของท่านดังนี้

- 1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงนิยาม  
0 หมายถึง เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงนิยามเฉพาะ  
- 1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ไม่ตรงนิยามเฉพาะ

**1.การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร**

**นิยาม** ในการดำเนินงานด้านการประเมินภายในของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องอาศัยความ  
ร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรทุกฝ่ายที่  
เกี่ยวข้อง นักเรียน เป็นต้น โดยบุคลากรทุกคนจะต้องได้รับการเตรียมความพร้อมโดยใช้วิธีการหลากหลายเพื่อ  
ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำการประเมินภายในสถานศึกษา มองเห็นคุณค่า มีความตระหนักและเข้า  
มามีส่วนร่วมสนับสนุน ร่วมคิดร่วมทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำการประเมินภายในประสบความสำเร็จ

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการจัดประชุมชี้แจงคณะผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการประเมินภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.มีการจัดอบรม/ให้ความรู้เชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนเกี่ยวกับการประเมิน ภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษาไปศึกษาดูงานด้านการประเมินภายในจากแหล่งการ เรียนรู้ภายนอก ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4. มีการจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการประเมินกับบุคลากรทุกฝ่าย ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.มีการจัดหาเอกสาร/หนังสือ/วีดีโอ ฯลฯ เกี่ยวกับการประเมินภายในสถานศึกษาสำหรับให้ บุคลากร ใช้ค้นคว้าหาความรู้ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

## 2) การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายใน

นิยาม การดำเนินงานประเมินภายในสถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในสถานศึกษาที่ต้องร่วมมือกัน แต่ในการดำเนินงานประเมินภายในให้มีประสิทธิภาพนั้นควรจะต้องมีการแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบที่เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หลักในการดำเนินงาน โดยสถานศึกษาควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยพิจารณาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ฝ่ายใดที่รับผิดชอบงานใดก็ควรอยู่ในคณะกรรมการ/คณะทำงานที่รับผิดชอบการพัฒนาและการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นจะทำให้ระบบการประเมินคุณภาพภายในหล່หลวมเข้ากับการทำงานตามปกติของบุคลากร โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินภายใน การสร้างเครื่องมือประเมิน การประมวลผลข้อมูลที่จัดเก็บและมีความสามารถในการเขียนรายงานผลการประเมิน รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานผู้อื่นได้อย่างดี

ข้อความ	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.คณะกรรมการ/คณะทำงานได้รับการแต่งตั้งมาจากบุคลากรทุกฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่มีความรู้หรือได้รับการอบรมให้มีความรู้ในด้านการประเมินภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางน่าเชื่อถือ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่ยอมรับทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.คณะกรรมการ/คณะทำงานช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและทำการประเมินได้อย่างถูกต้อง ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.คณะกรรมการ/คณะทำงานควรเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องไว้วางใจ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

## 3) การมีส่วนร่วมในการจัดทำประเมินภายในสถานศึกษา

นิยาม การประเมินภายในของสถานศึกษานั้น จะต้องเป็นระบบที่ยึดติดอยู่กับการทำงานประจำ โดยบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องมีส่วนร่วมในการทำการประเมินภายในสถานศึกษาและในการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.ผู้บริหารและครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.มีการวางแผนทำการประเมินภายในของทุกคน/หมวด/ฝ่ายและภาพรวมของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.ในการวางแผนการทำงานทำในลักษณะที่ทีมงานและร่วมมือร่วมแรงกัน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการประเมินภายในสถานศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

#### 4) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน

นิยาม การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินภายในของสถานศึกษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญและควรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา/เป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในจะต้องมีการกำหนดคำถามการประเมิน โดยจัดประชุมและกำหนดให้ชัดเจน คำถามการประเมินมาจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลจากการดำเนินงานของสถานศึกษา การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินจะต้องมีความครอบคลุมและตอบคำถามของการประเมินให้ครบถ้วน และจะต้องแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินภายในของสถานศึกษาชัดเจน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2. มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมินของสถานศึกษาให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ ผู้บริหารครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.วัตถุประสงค์ของการประเมินสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.วัตถุประสงค์ของการประเมินได้มาจากความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	....	.....	.....

ข้อความถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
5.วัตถุประสงค์ของการประเมินมีความครอบคลุมและตอบคำถามของการประเมินได้ครบถ้วน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.มีการตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการประเมินให้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการประเมินและไม่ซ้ำซ้อน กัน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

#### 5) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการประเมิน

**นิยาม** คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษาควรประชุมร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินว่าจะประเมินอะไร ใครเป็นผู้ประเมินและมีรูปแบบการประเมินเป็นอย่างไร โดยในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษานั้นจะต้องเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัดและความเป็นท้องถิ่น ชุมชน เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องกำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษา/แผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา เพื่อกำหนดว่าควรประเมินอะไร อะไรเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานและควรมีการจัดลำดับความสำคัญของมาตรฐานการศึกษาที่จะทำการประเมิน โดยเมื่อได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ต้องการประเมินแล้วจะต้องแจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษารับทราบทั่วกัน

ข้อความถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เช่นมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความเป็นท้องถิ่น ชุมชน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.มีการจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดการดำเนินงานในการพัฒนาให้เหมาะสม ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.คณะกรรมการ/คณะทำงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.มีการจัดประชุมชี้แจงเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้บุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษารับทราบ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับธรรมนูญสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

### 6) การกำหนดกรอบการประเมิน

**นิยาม** การกำหนดกรอบการประเมินเป็นการกำหนดแนวทางการประเมินโดย คณะกรรมการ/คณะทำงานจะต้องประชุมร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ ในแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้แล้วกำหนด(ระบุ)สิ่งที่จะประเมินว่าจะประเมินอะไร โดยจะต้องทำการสำรวจว่าสถานศึกษามีข้อมูลอะไรบ้าง ใช้ได้หรือไม่ ถ้ายังไม่มีข้อมูลหรือมีแต่ล้าสมัย จะทำการเก็บข้อมูลใหม่อย่างไร ใช้เครื่องมือชนิดใด มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร ใครเป็นผู้ให้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร การกำหนดช่วงเวลาและผู้รับผิดชอบในการประเมิน เพื่อความสะดวกในการกำกับติดตามของคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยในการกำหนดกรอบการประเมินจะต้องพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษาด้วยและควรจัดประชุมชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจก่อนการปฏิบัติงานตามกรอบที่วางไว้

ข้อความ	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินเพื่อกำหนดกรอบในการประเมิน ข้อเสนอแนะ.....	...	.....	...
2.มีการกำหนดกรอบการประเมินให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ข้อเสนอแนะ.....	...	.....	...
3.มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำการประเมินในแต่ละเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	...	.....	...
4.มีการสำรวจข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาก่อนการพิจารณาจัดทำกรอบการประเมิน ข้อเสนอแนะ.....	...	.....	...
5.มีการพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา เช่น บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น เพื่อวางแผนกำหนดกรอบการประเมิน ข้อเสนอแนะ.....	...	.....	...
6.มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินที่วางไว้ ข้อเสนอแนะ.....	...	.....	...

### 7) การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

**นิยาม** เมื่อสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ได้แล้ว คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษา จะต้องกำหนดเกณฑ์การตัดสินการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งจะต้องทำอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกัน สำหรับเกณฑ์การประเมินนั้นสถานศึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และในลักษณะเป็นแบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ก็ได้แล้วแต่บริบทและความต้องการของสถานศึกษา



ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1. มีการชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบว่าคุณภาพมาตรฐานวัดอะไรในแต่ละตัวบ่งชี้ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2. บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินและรับทราบร่วมกัน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3. สถานศึกษากำหนดระดับที่ใช้ในการตัดสินความสำเร็จเป็นเกณฑ์เชิงปริมาณ(ตัวเลข)และเชิง คุณภาพ(บรรยาย) ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4. สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การประเมินทั้งแบบอิงกลุ่ม(เทียบกับกลุ่ม)และเกณฑ์แบบอิงเกณฑ์ (กำหนดระดับความสำเร็จขั้นต่ำที่ยอมรับได้) ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5. มีการกำหนดเกณฑ์อยู่ในระดับที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้บรรลุผล ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6. มีการกำหนดเกณฑ์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

#### 8) การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน

**นิยาม** คณะกรรมการ/คณะทำงานจะต้องจัดประชุมร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดว่าจะใช้เครื่องมือชนิดใดในการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนั้นจะต้องพิจารณาให้เหมาะสมในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัด ซึ่งไม่จำเป็นต้องจัดทำเครื่องมือขึ้นใหม่ทั้งหมด คณะกรรมการ/คณะทำงานอาจพิจารณาเครื่องมือเดิมที่สถานศึกษามีอยู่แล้วและได้มาตรฐานก็สามารถนำมาใช้ได้เลยหรืออาจมีการหลอมรวมเครื่องมือที่มีหลากหลายที่วัดในเรื่องเดียวกันมาพัฒนาหรือปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือชุดเดียวกันเพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันของสถานศึกษา สำหรับเครื่องมือที่สถานศึกษาจะต้องจัดสร้างขึ้นใหม่นั้นก็ควรที่จะมีการสร้างอย่างได้มาตรฐาน มีการทดลองใช้และนำมาปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริงหรือสถานศึกษาอาจปรับ/พัฒนาเครื่องมือของหน่วยงานอื่นที่ได้มาตรฐานอยู่แล้วมาใช้ก็ย่อมได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่ม/สถานการณ์ที่จัดเก็บ เช่น แบบสังเกตแบบสัมภาษณ์ เป็นต้น ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.มีการสร้างเครื่องมือขึ้นใหม่ตามขั้นตอนการสร้างเครื่องมือแต่ละชนิดและมีการหาคุณภาพของ เครื่องมือ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.มีการปรับเครื่องมือของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.มีการหลอมรวมเครื่องมือที่วัดในเรื่องเดียวกันมาพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือชุดเดียวกัน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.มีการใช้เครื่องมือชุดเดียวกันเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.เครื่องมือที่ใช้ในกาประเมินสามารถวัดด้วบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

#### 9) การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล

นิยาม ในการกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาจะต้องพิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษากำหนดไว้ ว่าในแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้สถานศึกษาคงเก็บข้อมูลจากแหล่งใด โดยแหล่งข้อมูลสำหรับการประเมินภายในสถานศึกษานั้นแบ่งออกเป็น แหล่งข้อมูลภายในสถานศึกษาและแหล่งข้อมูลจากภายนอก แหล่งข้อมูลจากภายในก็ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียนและบุคลากร

ต่าง ๆ ในสถานศึกษาอาจรวมถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสารของสถานศึกษาสำหรับแหล่งข้อมูลภายนอก ได้แก่ ชุมชน กรรมการสถานศึกษา เป็นต้น ซึ่งแหล่งข้อมูลในแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้จะเหมือนกันหรือแตกต่างกันขึ้นอยู่กับกรอบการออกแบบการเก็บข้อมูลของสถานศึกษา

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล เช่น ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
3.มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลทุกคนสำหรับข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผู้เรียนเป็นรายบุคคล ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลโดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างสำหรับข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษาหรือ ข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลแต่ละแหล่งเหมาะสมกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ที่กำหนดขึ้น ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลเหมาะสมกับเครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

### 10) การเก็บรวบรวมข้อมูล

**นิยาม** ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินภายในสถานศึกษานั้น ควรมีการใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลและควรมีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลอยู่เสมอ ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลควรใช้วิธีการให้เหมาะสมกับแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เหล่านั้น เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การวิเคราะห์เอกสาร แบบทดสอบ แบบประเมิน เป็นต้น และควรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนปกติ โดยทำการเก็บอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่สถานศึกษากำหนดไว้และควรคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ถ้าข้อมูลได้มีอยู่แล้วสถานศึกษา ก็ไม่ควรจัดเก็บใหม่

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การประเมิน การสังเกต การสอบถาม ฯลฯ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล จะทำการเก็บโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมกับมาตรฐานการศึกษาและ ตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษากำหนดไว้ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.การเก็บรวบรวมข้อมูลคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัด ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอน ตามปกติ ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

## 11) การวิเคราะห์ข้อมูล

**นิยาม** การวิเคราะห์ข้อมูลมีความสำคัญและผลที่ได้จากการวิเคราะห์จะนำไปสู่การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ถ้าสถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและละเอียดก็จะทำให้ทำการรายงานผลได้อย่างครอบคลุม ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องกำหนดหน่วยของการวิเคราะห์ข้อมูลว่าจะทำการวิเคราะห์ในระดับใด เช่น ระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หมวดวิชาหรือระดับสถานศึกษา เป็นต้น และในการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องมีการวางแผนล่วงหน้าว่าถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณจะใช้สถิติหรือการคำนวณแบบใด เช่น ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย เป็นต้น ถ้าเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพจะวิเคราะห์อย่างไร เช่นการวิเคราะห์เนื้อหา เป็นต้นโดยจะต้องคำนึงถึงบริบทของข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่กำหนดและจะต้องมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อให้การนำเสนอออกมาในทิศทางเดียวกัน

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.มีการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
2.มีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการสรุป และรายงานผล ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
3.วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปรนัยเชื่อถือได้ ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
4.มีการวิเคราะห์ข้อมูลหลายระดับทั้งระดับบุคคล/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับหมวดวิชาและ ระดับ สถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
5.มีการใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะหรือระดับของข้อมูล ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
6.มีการมอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....

## 12) การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

**นิยาม** เมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ควรที่จะต้องมีการตรวจสอบกระบวนการและผลการประเมินว่า มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือหรือไม่ โดยทำการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ/คณะทำงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินให้มีคุณภาพ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1. มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพิจารณาความถูกต้องนำชื่อถือของข้อมูลกระบวนการประเมิน ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
2. มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพิจารณาความถูกต้องนำชื่อถือของผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
3. คณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
4. มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการประเมิน/ผลการประเมินที่ไม่ถูกต้อง ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
5. มีการตรวจสอบความถูกต้องนำชื่อถือของกระบวนการประเมินและผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
6. มีการวางแผนการตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมินเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....

## 13) การรายงานผลการประเมิน

นิยาม เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายๆ ได้รับทราบข้อมูล ไม่ว่าจะ เป็นบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดและองค์กรภายนอก เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินจากองค์กรภายนอก โดยในการเขียนรายงานผลการประเมินนั้นจะต้องใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย ควรเสนอข้อมูลตามความเป็นจริงมีการตีค่าคุณภาพของการปฏิบัติงานเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดและควรเขียนอธิบายเพื่อเชื่อมโยงเงื่อนไขปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว รวมถึงการจัดทำรายงานผลให้เหมาะสมกับผู้ใช้ในแต่ละกลุ่มด้วย

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1. มีการตีค่าคุณภาพของการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
2. มีการอธิบายเพื่อเชื่อมโยงเงื่อนไขปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....
3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินให้เหมาะสมกับผู้ในแต่ละกลุ่ม ข้อเสนอแนะ.....	....	....	....

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
4.มีการใช้ภาษาที่กระชับเข้าใจได้ง่าย ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.มีการเขียนรายงานผลการประเมินโดยนำเสนอข้อมูลที่ได้แบบเรียบง่ายและตรงไปตรงมา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบข้อมูลร่วมกัน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

#### 14) การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

นิยาม หลังจากที่สถานศึกษาได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้แล้ว ผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงงานของสถานศึกษา กรณีผลการประเมินเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มใด ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การประชุมหาสาเหตุของปัญหาที่ทำหใผลการประเมินตามรายงานการประเมิน เมื่อทราบสาเหตุแล้วจะต้องหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงหรือถ้าพบว่ามีจุดเด่นตรงไหนสถานศึกษาก็หาแนวทางในการส่งเสริมจุดเด่นนั้น จึงทำให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศผลการประเมินมาจัดทำเป็นสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้ เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อ ๆ ไป

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	1	0	-1
1.นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
2.นำผลการประเมินไปวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ได้ผลตามรายงานการประเมินและแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
3.นำผลการประเมินจัดทำเป็นสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานต่อไป ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
4.นำผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมสถานศึกษาในจุดที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษาให้มากขึ้น ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
5.นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อไป ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....
6.นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เพิ่มขึ้นทุกมาตรฐาน ข้อเสนอแนะ.....	....	.....	.....

**การตรวจสอบความเหมาะสมของระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา**

รายการที่จะนำเสนอให้ท่านพิจารณา

ส่วนที่ 1 โครงสร้างของระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะที่สำคัญในแต่ละองค์ประกอบย่อย ๆ คือ ความเหมาะสม ความเป็นไปได้

ความชัดเจนในเนื้อหา ความสะดวกต่อการนำไปใช้

แบบตรวจสอบมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

5 หมายถึง รายละเอียดของระบบในประเด็นที่กล่าวถึงมีความเหมาะสม /ความเป็นไปได้ /ความชัดเจน /ความง่ายต่อการนำไปใช้มากที่สุด

4 หมายถึง รายละเอียดของระบบในประเด็นที่กล่าวถึงมีความเหมาะสม /ความเป็นไปได้ /ความชัดเจน /ความง่ายต่อการนำไปใช้มาก

3 หมายถึง รายละเอียดของระบบในประเด็นที่กล่าวถึงมีความเหมาะสม /ความเป็นไปได้ /ความชัดเจน /ความง่ายต่อการนำไปใช้ปานกลาง

2 หมายถึง รายละเอียดของระบบในประเด็นที่กล่าวถึงมีความเหมาะสม /ความเป็นไปได้ /ความชัดเจน /ความง่ายต่อการนำไปใช้น้อย

1 หมายถึง รายละเอียดของระบบในประเด็นที่กล่าวถึงมีความเหมาะสม /ความเป็นไปได้ /ความชัดเจน /ความง่ายต่อการนำไปใช้น้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 โครงสร้างของระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

ที่	รายการ	ความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1.	โครงสร้างของระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีองค์ประกอบของระบบ 4 ส่วนคือ ปัจจัยนำเข้า/ระบบเตรียมการ กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ ผลผลิต/ระบบรายงานผล ระบบสนับสนุน มีความเหมาะสมเพียงใด					
2.	องค์ประกอบย่อย ๆ ของแต่ละระบบมีความเหมาะสมเพียงใด					
	1. ปัจจัยนำเข้า/ระบบเตรียมการ					
	2. กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ					
	3. ผลผลิต/ระบบรายงานผล					
	4. ระบบสนับสนุนและพัฒนา					

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะที่สำคัญในแต่ละองค์ประกอบย่อย ๆ

ร.ล.	รายการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ความชัดเจน					ความง่ายต่อการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	<p>ปัจจัยนำเข้าระบบเตรียมการ</p> <p>1.1 การกำหนดผู้ตรวจสอบ.....</p> <p>    1.1.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบสถานศึกษา</p> <p>        (1) คุณสมบัติเฉพาะ.....</p> <p>        (2) คุณสมบัติทั่วไป.....</p> <p>    1.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>        (1) ประธานกรรมการ.....</p> <p>        (2) คณะกรรมการ.....</p> <p>        (3) เลขานุการ.....</p> <p>1.2 การกำหนดแผนการตรวจสอบ .....</p> <p>1.3 การกำหนดสิ่งที่ต้องการประเมิน</p> <p>    1.3.1 การประเมินความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา .....</p> <p>    1.3.2 ผลการประเมินสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 14 มาตรฐาน 53</p> <p>        ตัวบ่งชี้.....</p>																				



ส่วนที่ 2 คุณลักษณะที่สำคัญในแต่ละองค์ประกอบย่อย ๆ ( ต่อ)

ที่	รายการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้					ความชัดเจน					ความง่ายต่อการนำไปใช้				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
	1.4 การกำหนดกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบ.....																				
	1.5 การจัดทำเครื่องมือตรวจสอบ.....																				
2.	<b>กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ</b>																				
	2.1 ระบบเก็บรวบรวมข้อมูล																				
	2.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....																				
	2.1.2 การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล.....																				
	2.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศ																				
	2.2.1 การออกแบบฐานข้อมูล																				
	1) ข้อมูลสารสนเทศระดับสถานศึกษา.....																				
	2) ข้อมูลสารสนเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา.....																				
	2.2.2 การประมวลผลข้อมูล.....																				
3.	ระบบรายงานผล .....																				
4.	ระบบสนับสนุนและพัฒนา																				
	4.1 การกำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา.....																				
	4.2 การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาสถานศึกษา.....																				

### แบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบการประเมินภายในของสถานศึกษา

คำชี้แจง แบบประเมินฉบับนี้เป็นแบบประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมของการวางระบบการประเมินภายในของสถานศึกษา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความแต่ละข้อที่ตรงกับกรดำเนินงานจริงของสถานศึกษา

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร  คณะกรรมการสถานศึกษา  
 ครู-อาจารย์  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินงานของระบบการประเมินภายในของสถานศึกษา (ในแต่ละข้อคำถามเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อตามการดำเนินงานจริง)

#### 1. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

- มีการจัดประชุมชี้แจงคณะผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการประเมินภายในสถานศึกษา
- มีการจัดอบรม/ให้ความรู้เชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนเกี่ยวกับการประเมินภายในสถานศึกษา
- เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษาไปศึกษาดูงานด้านการประเมินภายในจากแหล่งการเรียนรู้ภายนอก
- มีการจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการประเมินกับบุคลากรทุกฝ่าย
- มีการจัดหาเอกสาร/หนังสือ/วิดีโอ ฯลฯ เกี่ยวกับการประเมินภายในสถานศึกษาสำหรับให้บุคลากรใช้ค้นคว้าหาความรู้เพียงพอ

#### 2. คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษา

- คณะกรรมการ/คณะทำงานได้รับการแต่งตั้งมาจากบุคลากรทุกฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่มีความรู้หรือได้รับการอบรมให้มีความรู้ในด้านการประเมินภายในสถานศึกษาอย่างดี
- คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางน่าเชื่อถือ
- คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้
- คณะกรรมการ/คณะทำงานช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและทำการประเมินได้อย่างถูกต้อง
- คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่สามารถประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้

#### 3. การมีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายในสถานศึกษา

- คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายในสถานศึกษา
- ผู้บริหารและครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายในสถานศึกษา
- ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายในสถานศึกษา
- มีการวางแผนทำการประเมินภายในของทุกคน/หมวด/ฝ่ายและภาพรวมของสถานศึกษา
- ในการวางแผนการทำงานทำในลักษณะทีมงานและร่วมมือร่วมแรงกัน
- มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการประเมินภายในสถานศึกษาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

#### 4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน

- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินภายในของสถานศึกษาชัดเจน
- มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมินของสถานศึกษาให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น
- วัตถุประสงค์ของการประเมินสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- วัตถุประสงค์ของการประเมินได้มาจากความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- วัตถุประสงค์ของการประเมินมีความครอบคลุมพันธกิจตามตัวบ่งชี้และตอบคำถามของการประเมินได้ครบถ้วน
- มีการตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการประเมินให้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการประเมินและไม่ซ้ำซ้อนกัน

#### 5. การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องการประเมิน

- การกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์ เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดหมายของหลักสูตร ความเป็นท้องถิ่น ชุมชน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เป็นต้น
- มีการจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้เหมาะสม
- คณะกรรมการ/คณะทำงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- มีการจัดประชุมชี้แจงเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้บุคลากรทุกคนของสถานศึกษา รับทราบ
- มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ธรรมนูญสถานศึกษา

#### 6. การกำหนดกรอบการประเมิน

- มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินเพื่อกำหนดกรอบในการประเมิน
- มีการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกรอบการประเมิน
- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำการประเมินในแต่ละมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้
- มีการสำรวจข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาก่อนการพิจารณากำหนดกรอบการประเมิน
- มีการพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา เช่น บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น เพื่อวางแผนกำหนดกรอบการประเมิน
- มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินที่วางไว้

## 7. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

- มีการชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบว่าจะสถานศึกษามุ่งวัดอะไรในแต่ละตัวบ่งชี้ที่กำหนดเกณฑ์การประเมิน
- บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินและรับทราบร่วมกัน
- มีการกำหนดระดับที่ใช้ในการตัดสินความสำเร็จเป็นเกณฑ์เชิงปริมาณ(ตัวเลข)และเชิงคุณภาพ(บรรยาย)
- มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินทั้งแบบอิงกลุ่ม(เทียบกับกลุ่ม)และเกณฑ์แบบอิงเกณฑ์ (กำหนดระดับความสำเร็จขั้นต่ำที่ยอมรับได้)
- มีการกำหนดเกณฑ์อยู่ในระดับที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้บรรลุผล
- มีการกำหนดเกณฑ์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 8. การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน

- มีการใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่ม/สถานการณ์ที่จัดเก็บ เช่น แบบประเมินแบบสังเกต แบบสอบถาม เป็นต้น
- มีการสร้างเครื่องมือขึ้นใหม่ตามขั้นตอนการสร้างเครื่องมือแต่ละชนิดและมีการหาคุณภาพของเครื่องมือ
- มีการปรับเครื่องมือของหน่วยงานหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา
- มีการหลอมรวมเครื่องมือที่วัดในเรื่องเดียวกันมาพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือชุดเดียวกัน
- มีการใช้เครื่องมือชุดเดียวกันเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง

## 9. การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล

- มีการกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล เช่น ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น
- แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง
- มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลทุกคนสำหรับข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลโดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างสำหรับข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษาหรือข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน
- มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลแต่ละแหล่งเหมาะสมกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ ที่กำหนดขึ้น
- มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลเหมาะสมกับเครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

## 10. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- มีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต เป็นต้น
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจะทำการเก็บโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมกับแต่ละมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษากำหนดไว้
- มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
- การเก็บรวบรวมข้อมูลคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัด
- มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล
- การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนตามปกติ

### 11. การวิเคราะห์ข้อมูล

- มีการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ครูหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ
- มีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการสรุป และ รายงานผล
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปรนัยเชื่อถือได้
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลหลายระดับทั้งระดับบุคคล/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับหมวดวิชา และ ระดับ สถานศึกษา
- ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะหรือระดับของข้อมูล
- มีการมอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน

### 12. การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

- มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพิจารณาความถูกต้องน่าเชื่อถือของ ข้อมูลกระบวนการประเมิน
- มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพิจารณาความถูกต้องน่าเชื่อถือของ ผลการประเมิน
- คณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความสำคัญและแนะนำการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการประเมินให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- มีการปรับปรุงกระบวนการประเมิน/ผลการประเมินที่ไม่ถูกต้อง
- มีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของกระบวนการประเมินและผลการประเมิน
- มีการวางแผนการตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมินเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

### 13. การรายงานผลการประเมิน

- มีการตีค่าคุณภาพของการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด
- มีการอธิบายเพื่อเชื่อมโยงเงื่อนไขปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว
- มีการจัดทำรายงานผลการประเมินให้เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม
- มีการใช้ภาษาที่กระชับเข้าใจได้ง่าย
- มีการเขียนรายงานผลการประเมินโดยนำเสนอข้อมูลที่ได้แบบเรียงง่ายและตรงไปตรงมา
- มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบข้อมูลร่วมกัน

### 14. การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

- นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา
- นำผลการประเมินไปวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ได้ผลตามรายงานการประเมินและ แนวทางแก้ไข
- นำผลการประเมินไปจัดทำเป็นสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานต่อไป
- นำผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาในจุดที่เป็นจุดเด่นให้มากขึ้น
- นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อไป
- นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เพิ่มขึ้นทุกมาตรฐาน

**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานศึกษาโดยผู้ตรวจสอบ  
จากเขตพื้นที่การศึกษา**

- สถานภาพของผู้ตอบ  1. ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร  
 2. ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	จำนวนผู้ตรวจสอบสถานศึกษามีความเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	จำนวนวันที่ใช้ในการตรวจสอบมีความเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	คุณสมบัติของคณะผู้ตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือ.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	กระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือ.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	การสรุปผลการตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือ.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การเปิดโอกาสให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการประเมินภายในของสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบมีประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนางานของสถานศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ความพึงพอใจต่อระบบการตรวจสอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	การยอมรับในผลการตรวจสอบ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาได้ประเมินระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย การประเมินในด้าน อรรถประโยชน์ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้อง ด้านความพึงพอใจ

2. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด ← → น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ถ้าเลือก 2 หรือ 1 โปรดกรอกข้อควรปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
<b>ด้านอรรถประโยชน์</b>						
1.ระบบการส่งเสริมการประเมิน มีประโยชน์ต่อการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานของท่าน						
2.ระบบช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการประเมินของสถานศึกษา						
3.การใช้ระบบให้ประโยชน์คุ้มค่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ						
4.ระบบมีส่วนช่วยในการพัฒนาความรู้และทักษะการประเมิน						
<b>ด้านความเป็นไปได้</b>						
5.ระบบสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย						
6.ระบบสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการประเมิน การปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้จริง						
7.ระบบให้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้						
8.ระบบให้ข้อมูลสารสนเทศที่คุ้มค่ากับการลงทุน						

มากที่สุด ← → น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ถ้าเลือก 2 หรือ 1 โปรดกรอกข้อ ควรปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
<b>ด้านความเหมาะสม</b>						
9.ระบบมีความเหมาะสมกับระบบการบริหารและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา						
10. ระบบมีความเหมาะสมกับระบบการบริหารและการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา						
11.ระบบมีความสอดคล้องกับหลักการ แนวนโยบายตามแผนการศึกษาชาติ						
12.ระบบมีความสอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ/เขตพื้นที่การศึกษา						
13.ระบบมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ						
<b>ด้านความถูกต้อง</b>						
14.ระบบช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาได้						
15.ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบมีความถูกต้องตรงกับสภาพการปฏิบัติงานจริง						
16.ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือ						
<b>ด้านความพึงพอใจ</b>						
17.ผู้ตรวจสอบมีความพึงพอใจต่อระบบการส่งเสริมการประเมิน						
18.การยอมรับในผลการตรวจสอบ						
19.การนำระบบการส่งเสริมการประเมินไปใช้จริง						
20.ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานของสถานศึกษาได้จริง						



ปัญหาในการนำระบบไปใช้

.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ระบบมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบประเมิน

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของสถานศึกษาได้ประเมินการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วย การประเมินในด้านอรรถประโยชน์ ด้านความเป็นไปได้ ด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้อง และด้านความพึงพอใจ

2. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 5 หมายถึง มากที่สุด  
4 หมายถึง มาก  
3 หมายถึง ปานกลาง  
2 หมายถึง น้อย  
1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ถ้าเลือก 2 หรือ 1 โปรดกรอกข้อควรปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
ด้านอรรถประโยชน์						
1.ระบบการส่งเสริมการประเมิน มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน						
2.ระบบช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจเพื่อวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการประเมินของสถานศึกษา						
3.เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับ การใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินคุ้มค่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน						
4.ระบบมีส่วนช่วยปรับปรุง และพัฒนาการประเมินของสถานศึกษา						

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ถ้าเลือก 2 หรือ 1 โปรดกรอกข้อความปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
<b>ด้านความเป็นไปได้</b>						
5.ระบบสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของสถานศึกษาได้						
6.ระบบสามารถทำความเข้าใจได้						
7.ระบบสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้จริง						
8.ระบบให้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้						
9.ระบบให้ข้อมูลสารสนเทศที่คุ้มค่ากับการลงทุน						
<b>ด้านความเหมาะสม</b>						
10.ระบบมีความเหมาะสมกับระบบการบริหารและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา						
11.ระบบมีความสอดคล้องกับหลักการ แนวนโยบายตามแผนการศึกษาชาติ						
12.ระบบมีความสอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ/เขตพื้นที่การศึกษา						
13.ระบบมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542						
<b>ด้านความถูกต้อง</b>						
14.ระบบช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความถูกต้องสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานในส่วนที่ท่านรับผิดชอบได้						
15.ระบบมีความถูกต้องตรงกับสภาพการปฏิบัติงานจริง						
16.ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือ						
<b>ด้านความพึงพอใจ</b>						
17.ท่านยอมรับผลการตรวจสอบอย่างน้อยเพียงใด						

รายการ	ระดับความคิดเห็น					ถ้าเลือก 2 หรือ 1 โปรดกรอกข้อความปรับปรุง
	5	4	3	2	1	
18. ท่านมีความพึงพอใจต่อระบบ						
19. ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากระบบใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานของสถานศึกษาได้จริง						
20. ท่านนำผลการประเมินที่ได้มาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานในส่วนที่ท่านรับผิดชอบได้						

ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ระบบมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น .....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมในด้าน

1. วัตถุประสงค์.....

.....

.....

2. ความเป็นไปได้.....

.....

.....

3. ความเหมาะสม.....

.....

.....

4. ความถูกต้อง.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ .....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

รายชื่อผู้เข้าร่วมระดมความคิด  
 การพัฒนาระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 สำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา  
 วันที่ 24 ธันวาคม 2546 เวลา 13.00 – 16.30 น.  
 ณ ห้องประชุมนานาชาติ 2 อาคาร 3 คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
1. ดร.วันทยา วงศ์ศิลปภิรมย์	นักวิชาการการศึกษา 9 ขช.ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผลการศึกษานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ดร.กาญจนา วัฒนสุนทร	อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. อาจารย์ไพโรวัลย์ พิทักษ์สาส์	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ดร.คมศร วงษ์รักษา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. ดร.พิชิต ฤทธิ์จรูญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
6. ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
7. ดร.อรรณพ จินะวัฒน์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
8. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1
9. ดร.สุวิทย์ มูลคำ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สมุทรปราการเขต 1

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ  
แบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมิน**

ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
1. ดร.พิชิต ฤทธิจรุญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. ดร.วันทยา วงศ์ศิลปภิรมย์	นักวิชาการการศึกษา 9 ชช.ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. อาจารย์ไพรวลัย พิทักษ์สาลี	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ดร.คมศร วงษ์รักษา	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
6. ดร.อรรณพ จินะวัฒน์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
7. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1
8. ดร.สุวิทย์ มูลคำ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สมุทรปราการเขต 1

รายชื่อผู้ตรวจสอบสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 1

ชื่อ-สกุล	กลุ่มงาน
1. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
2. ดร.วิลาสินี สวัสดิสาร	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. นายธวัช แก้วอนันต์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. นายอาคม เก่งบัญชา	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
5. นายสยาม ปิยะนราธร	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. นางสาวพรรณงาม เสาะแสง	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. นางปริมฤดี แทนพิทักษ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
8. นายชลธี กุลประดิษฐ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
9. นางอุษา พุ่มศรีภานนท์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



รายชื่อผู้เข้าร่วมระดมความคิด  
 เพื่อหาแนวทางส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา  
 วันที่ 31 มิถุนายน 2547 เวลา 09.00 – 12.00 น.  
 ณ ห้องประชุมชั้น 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต 1

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/กลุ่มงาน
1. ดร.พิชิต ฤทธิ์จรูญ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. ดร.บัณฑิต แทนพิทักษ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
3. ดร.เก็จกนก เอื้อวงศ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. ดร.วิลาสินี ลวัสดิสาร	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
5. นายธวัช แก้วอนันต์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. นายอาคม เก่งบัญชา	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. นายสยาม ปิยะนราธร	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
8. นางสาวพรรณงาม เสาะแสง	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
9. นางปริมฤดี แทนพิทักษ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
10. นายชลธิ์ กุลประดิษฐ์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
11. นางอุษา พุ่มศรีภานนท์	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

## ภาคผนวก ค

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบ  
ประเมินภายในของสถานศึกษา

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบ  
ประเมินภายในของสถานศึกษา

1. ประเด็นเนื้อหาที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของ  
สถานศึกษา

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยแนวคิดของแบบตรวจสอบ  
รายการประเมินหลัก ขั้นตอนการพัฒนาแบบตรวจสอบรายการเพื่อใช้ในการประเมิน เกณฑ์การ  
วิเคราะห์และจากการสังเคราะห์ระบบประเมินภายในของสถานศึกษา โดยผู้วิจัยได้นำกรอบแนว  
คิดเกี่ยวกับระบบประเมินภายในพิจารณาตามขั้นตอนของการพัฒนาระบบประเมินภายในของ  
สถานศึกษาที่ได้โครงสร้างที่ใช้ในการตรวจสอบประกอบด้วย 14 ด้าน ตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 โครงสร้างเนื้อหาที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมิน  
ภายในของสถานศึกษา

ที่	เนื้อหา	จำนวนรายการ ตรวจสอบ
1.	การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร	6
2.	การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษา	6
3.	การมีส่วนร่วมในการจัดทำกรประเมินภายในสถานศึกษา	6
4.	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน	6
5.	การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องการประเมิน	6
6.	การกำหนดกรอบการประเมิน	6
7.	การกำหนดเกณฑ์การประเมิน	6
8.	การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน	6
9.	การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล	6
10.	การเก็บรวบรวมข้อมูล	6
11.	การวิเคราะห์ข้อมูล	6
12.	การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน	6
13.	การรายงานผลการประเมิน	6
14.	การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	6
	รวม	84

## 2. การสร้างและพัฒนาแบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

2.1 ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับการสร้างแบบตรวจสอบรายการประเมินอภิमान ของ Stufflebeam (2000) มาประยุกต์ เพื่อใช้ในการสร้างแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา โดยผู้วิจัยได้กำหนดประเด็นเนื้อหาที่ใช้ในการตรวจสอบจากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินภายในของสถานศึกษา ได้เนื้อหาสำหรับใช้ในการตรวจสอบรวม 14 ด้าน ซึ่งในแต่ละด้านจะมีรายการตรวจสอบจำนวน 6 รายการและนำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของข้อรายการ หลังจากนั้นนำไปตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 คน เพื่อดูความตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสมของข้อรายการและความชัดเจนเกี่ยวกับภาษา และผู้วิจัยได้นำแบบตรวจสอบมาปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

### ตัวอย่าง รายการสำหรับการตรวจสอบ

#### การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องการประเมิน

- การกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์ เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดหมายของหลักสูตร ความเป็นท้องถิ่น ชุมชน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เป็นต้น
- มีการจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้เหมาะสม
- คณะกรรมการ/คณะทำงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- มีการจัดประชุมชี้แจงเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้บุคลากรทุกคนของสถานศึกษารับทราบ
- มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ธรรมนูญสถานศึกษา

#### การกำหนดระดับคุณภาพ

- ระดับดีเยี่ยม มีจำนวนข้อที่ปฏิบัติ 6 รายการ
- ระดับดีมาก มีจำนวนข้อที่ปฏิบัติ 5 รายการ
- ระดับดี มีจำนวนข้อที่ปฏิบัติ 4 รายการ
- ระดับพอใช้ มีจำนวนข้อที่ปฏิบัติ 2 – 3 รายการ
- ระดับควรปรับปรุง มีจำนวนข้อที่ปฏิบัติ 0 – 1 รายการ

## เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับดีเยี่ยม	5	คะแนน
ระดับดีมาก	4	คะแนน
ระดับดี	3	คะแนน
ระดับพอใช้	2	คะแนน
ระดับควรปรับปรุง	1	คะแนน

### การแปลความหมายระดับคุณภาพ

**ระดับดีเยี่ยม** หมายถึง สถานศึกษาทำการประเมินภายในของสถานศึกษาได้ถูกต้องตามหลักวิชาการประเมิน ผลการประเมินถูกต้องและรายงานเสนอให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาทุกด้านรวมถึงบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายในและทำอย่างประหยัด

**ระดับดีมาก** หมายถึง สถานศึกษาทำการประเมินภายในของสถานศึกษาได้ถูกต้องตามหลักวิชาการประเมิน ผลการประเมินถูกต้องและรายงานเสนอให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายใน

**ระดับดี** หมายถึง สถานศึกษาทำการประเมินภายในของสถานศึกษาได้ถูกต้องตามหลักวิชาการประเมิน ผลการประเมินถูกต้องในระดับหนึ่ง มีการรายงานผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงบุคลากรส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายใน

**ระดับพอใช้** หมายถึง สถานศึกษาทำการประเมินภายในของสถานศึกษาส่วนใหญ่ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการประเมิน ผลการประเมินถูกต้องในระดับหนึ่ง มีการรายงานผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาบางส่วนรวมถึงบุคลากรส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายใน

**ระดับควรปรับปรุง** หมายถึง สถานศึกษาทำการประเมินภายในของสถานศึกษาไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการประเมิน ผลการประเมินบางส่วนไม่ถูกต้อง มีการรายงานผลและไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษารวมถึงบุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำทำการประเมินภายใน

## 2.2 การตรวจสอบคุณภาพของแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

ผู้วิจัยนำแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาที่สร้างขึ้น จำนวน 14 ด้านไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความเหมาะสมของข้อรายการ ความชัดเจน ความครอบคลุมในโครงสร้างเนื้อหา การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน การ

แปลความหมายของระดับคุณภาพและนำไปตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 8 คน เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา ความเหมาะสมของข้อรายการ ความชัดเจนเกี่ยวกับภาษา โดยการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อรายการกับนิยามเนื้อหาในแต่ละด้าน ซึ่งทำการตรวจสอบโดยการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item – Objective Congruence Index : IOC) ค่าดัชนี IOC จะมีค่าระหว่าง -1 ถึง 1 โดยข้อที่มีค่าดัชนี IOC ต่ำกว่า 0.50 จะทำการปรับปรุงแก้ไข ส่วนข้อที่มีค่าดัชนี IOC 0.50 ขึ้นไป ถือว่าข้อรายการกับนิยามเนื้อหา มีความสอดคล้องกัน (สุวิมล ตีรกาพันธ์, 2546) ผลการตรวจสอบโดยการหาค่าดัชนี IOC มีรายละเอียดดังตารางที่ 2 ตารางที่ 2 ผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาโดยการวิเคราะห์ค่าดัชนี IOC ของแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ค่า IOC
1.	<b>การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร</b>	
1.1	มีการจัดประชุมชี้แจงคณะผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของการประเมินภายในสถานศึกษา	1.00
1.2	มีการจัดอบรม/ให้ความรู้เชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรในสถานศึกษาทุกคนเกี่ยวกับการประเมินภายในสถานศึกษา	1.00
1.3	เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษาไปศึกษาดูงานด้านการประเมินภายในจากแหล่งการเรียนรู้ภายนอก	0.88
1.4	มีการจัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	0.88
1.5	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการประเมินกับบุคลากรทุกฝ่าย	1.00
1.6	มีการจัดหาเอกสาร/หนังสือ/วีดีโอ ฯลฯ เกี่ยวกับการประเมินภายในสถานศึกษาสำหรับให้บุคลากรใช้ค้นคว้าหาความรู้เพียงพอ	1.00
2.	<b>คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษา</b>	
2.1	คณะกรรมการ/คณะทำงานได้รับการแต่งตั้งมาจากบุคลากรทุกฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง	1.00
2.2	คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่มีความรู้หรือได้รับการอบรมให้มีความรู้ในด้านการประเมินภายในสถานศึกษาอย่างดี	1.00
2.3	คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่มีความเป็นกลางน่าเชื่อถือ	1.00
2.4	คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้	1.00
2.5	คณะกรรมการ/คณะทำงานช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจและทำการประเมินได้อย่างถูกต้อง	0.75
2.6	คณะกรรมการ/คณะทำงานเป็นผู้ที่สามารถประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้	0.88

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

ที่	รายการ	ค่า IOC
3.	การมีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา	
3.1	คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา	1.00
3.2	ผู้บริหารและครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา	1.00
3.3	ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำการประเมินภายในสถานศึกษา	1.00
3.4	มีการวางแผนทำการประเมินภายในของทุกคน/หมวด/ฝ่ายและภาพรวมของสถานศึกษา	0.88
3.5	ในการวางแผนการทำงานทำในลักษณะที่งานและร่วมมือร่วมแรงกัน	0.88
3.6	บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับทราบและใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	0.88
4.	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน	
4.1	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินภายในของสถานศึกษาชัดเจน	1.00
4.2	มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมินของสถานศึกษาให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น	1.00
4.3	วัตถุประสงค์ของการประเมินสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1.00
4.4	วัตถุประสงค์ของการประเมินได้มาจากความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	1.00
4.5	วัตถุประสงค์ของการประเมินมีความครอบคลุมพันธกิจตามตัวบ่งชี้และตอบคำถามของการประเมินได้ครบถ้วน	1.00
4.6	มีการตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการประเมินให้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการประเมินและไม่ซ้ำซ้อนกัน	1.00
5.	การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องการประเมิน	
5.1	การกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์ เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดหมายของหลักสูตร ความเป็นท้องถิ่น ชุมชน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เป็นต้น	0.88
5.2	มีการจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้เหมาะสม	1.00
5.3	คณะกรรมการ/คณะทำงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1.00
5.4	มีการจัดประชุมชี้แจงเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้บุคลากรทุกคนของสถานศึกษารับทราบ	1.00
5.5	มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ	0.88
5.6	มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ธรรมนูญสถานศึกษา	0.88

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

ที่	รายการ	ค่า IOC
6.	การกำหนดกรอบการประเมิน	
6.1	มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินเพื่อกำหนดกรอบในการประเมิน	1.00
6.2	มีการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกรอบการประเมิน	1.00
6.3	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำการประเมินตามกรอบการประเมิน	0.75
6.4	มีการสำรวจข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาก่อนการพิจารณากำหนดกรอบการประเมิน	0.88
6.5	มีการพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา เช่น บุคลากร งบประมาณ เป็นต้น เพื่อวางแผนกำหนดกรอบการประเมิน	0.75
6.6	มีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินที่วางไว้	0.75
7.	การกำหนดเกณฑ์การประเมิน	
7.1	มีการชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบว่าสถานศึกษามุ่งวัดอะไรในแต่ละตัวบ่งชี้ก่อนกำหนดเกณฑ์การประเมิน	0.63
7.2	บุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเกณฑ์การประเมินและรับทราบร่วมกัน	1.00
7.3	มีการกำหนดระดับที่ใช้ในการตัดสินความสำเร็จเป็นเกณฑ์เชิงปริมาณ(ตัวเลข)และเชิงคุณภาพ(บรรยาย)	1.00
7.4	มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินทั้งแบบอิงกลุ่ม(เทียบกับกลุ่ม)และเกณฑ์แบบอิงเกณฑ์(กำหนดระดับความสำเร็จขั้นต่ำที่ยอมรับได้)	0.88
7.5	มีการกำหนดเกณฑ์อยู่ในระดับที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้บรรลุผล	1.00
7.6	มีการกำหนดเกณฑ์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	0.88
8.	การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน	
8.1	มีการใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่ม/สถานการณ์ที่จัดเก็บเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบประเมิน เป็นต้น	0.88
8.2	มีการสร้างเครื่องมือขึ้นใหม่ตามขั้นตอนการสร้างเครื่องมือแต่ละชนิดและมีการหาคุณภาพของเครื่องมือ	0.88
8.3	มีการปรับเครื่องมือของหน่วยงานหรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา	0.88
8.4	มีการหลอมรวมโดยเครื่องมือชุดเดียวใช้เก็บข้อมูลได้หลายมาตรฐาน หลายตัวบ่งชี้	0.75
8.5	มีการใช้เครื่องมือชุดเดียวกันเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย	0.75
8.6	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสามารถวัดตัวบ่งชี้ที่ต้องการวัดได้จริง	1.00



ตารางที่ 2 (ต่อ)

ที่	รายการ	ค่า IOC
9.	การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล	
	9.1 มีการกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูลจากหลายแหล่งเพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล เช่น ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น	1.00
	9.2 แหล่งผู้ให้ข้อมูลเชื่อถือได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง	1.00
	9.3 มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลทุกคนสำหรับข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุงเป็นรายบุคคล	0.75
	9.4 มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลโดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างสำหรับข้อมูลภาพรวมของสถานศึกษา หรือข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน	1.00
	9.5 มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลแต่ละแหล่งเหมาะสมกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ ที่กำหนดขึ้น	1.00
	9.6 มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลเหมาะสมกับเครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	1.00
10.	การเก็บรวบรวมข้อมูล	
	10.1 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต เป็นต้น	0.88
	10.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจะทำการเก็บโดยใช้วิธีการที่เหมาะสมกับแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษากำหนดไว้	1.00
	10.3 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	1.00
	10.4 การเก็บรวบรวมข้อมูลคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัด	1.00
	10.5 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล	0.88
	10.6 การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนตามปกติ	
11.	การวิเคราะห์ข้อมูล	
	11.1 มีการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยให้ครูหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการ	0.75
	11.2 มีการวางแผนร่วมกันเกี่ยวกับการวิเคราะห์เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันในการสรุปและรายงานผล	0.63
	11.3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปรนัยเชื่อถือได้	1.00
	11.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลหลายระดับทั้งระดับบุคคล/ห้องเรียน/ระดับชั้นเรียน/ระดับหมวดวิชาและระดับสถานศึกษา	1.00
	11.5 ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะหรือระดับของข้อมูล	1.00
	11.6 มีการมอบหมายให้คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน	0.63

## ตารางที่ 2 (ต่อ)

ที่	รายการ	ค่า IOC
12.	<b>การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน</b>	
12.1	มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพิจารณาความถูกต้องนำชื่อถือของข้อมูลกระบวนการประเมิน	1.00
12.2	มีการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อพิจารณาความถูกต้องนำชื่อถือของผลการประเมิน	1.00
12.3	คณะกรรมการ/คณะทำงานและที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น	1.00
12.4	มีการปรับปรุงกระบวนการประเมิน/ผลการประเมินที่ไม่ถูกต้อง	0.88
12.5	มีการตรวจสอบความถูกต้องนำชื่อถือของกระบวนการประเมินและผลการประเมิน	1.00
12.6	มีการวางแผนการตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมินเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง	1.00
13.	<b>การรายงานผลการประเมิน</b>	
13.1	มีการตีค่าคุณภาพของการปฏิบัติงานโดยเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด	0.75
13.2	มีการอธิบายเพื่อเชื่อมโยงเงื่อนไขปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว	0.75
13.3	มีการจัดทำรายงานผลการประเมินให้เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม	1.00
13.4	มีการใช้ภาษาที่กระชับเข้าใจได้ง่าย	1.00
13.5	มีการเขียนรายงานผลการประเมินโดยนำเสนอข้อมูลที่ได้แบบเรียงง่ายและตรงไปตรงมา	1.00
13.6	มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบข้อมูลร่วมกัน	1.00
		1.00
14.	<b>การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา</b>	
14.1	นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	1.00
14.2	นำผลการประเมินไปวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ได้ผลตามรายงานการประเมินและแนวทางแก้ไข	1.00
14.3	นำผลการประเมินไปจัดทำเป็นสารสนเทศสำหรับใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานต่อไป	1.00
14.4	นำผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาในจุดที่เป็นจุดเด่นให้มากขึ้น	1.00
14.5	นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อไป	1.00
14.6	นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เพิ่มขึ้นทุกมาตรฐาน	1.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นสอดคล้องกันระหว่างข้อรายการกับนิยามเนื้อหาที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา จำนวน 84 รายการ มีค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อรายการกับนิยามเนื้อหาที่ใช้ในการตรวจสอบความเหมาะสมของระบบประเมินภายในของสถานศึกษา ตั้งแต่ 0.63 ถึง 1.00 และมีข้อรายการจำนวน 19 ข้อ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านเห็นควรให้ปรับแก้ในรายละเอียดเพิ่มเติม แต่ไม่มีการตัดออกหรือเปลี่ยนประเด็น มีรายการที่ต้องปรับปรุงดังต่อไปนี้

รายการที่ 2.6 คณะกรรมการ/คณะทำงานควรเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องไว้วางใจ **ปรับแก้เป็น** คณะกรรมการ/คณะทำงานควรเป็นผู้ที่สามารถประสานความร่วมมือทุกฝ่ายหรือกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้

รายการที่ 3.4 บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนการประเมิน **ปรับแก้เป็น** มีการวางแผนทำการประเมินภายในของทุกคน/หมวด/ฝ่ายและภาพรวมของสถานศึกษา

รายการที่ 4.1 วัตถุประสงค์ของการประเมินสถานศึกษาเป็นที่รับรู้กันในกลุ่มของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น **ปรับแก้เป็น** มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมินของสถานศึกษาให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น

รายการที่ 4.4 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินมาจากความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและทำการสังเคราะห์ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา **ปรับแก้เป็น** วัตถุประสงค์ของการประเมินได้มาจากความคิดเห็นของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ 4.5 วัตถุประสงค์ของการประเมินมีความครอบคลุมและตอบคำถามของการประเมินได้ครบถ้วน **ปรับแก้เป็น** วัตถุประสงค์ของการประเมินมีความครอบคลุมพันธกิจตามตัวบ่งชี้และตอบคำถามของการประเมินได้ครบถ้วน

รายการที่ 5.1 มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความเป็นท้องถิ่น ชุมชน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมาย/มาตรฐานของสถานศึกษา **ปรับแก้เป็น** การกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์ เช่น มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จุดหมายของหลักสูตร ความเป็นท้องถิ่น ชุมชน ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เป็นต้น

รายการที่ 5.2 มีการจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดการดำเนินงานในการพัฒนาให้เหมาะสม **ปรับแก้เป็น** มีการจัดอันดับความสำคัญของเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาให้เหมาะสม

รายการที่ 5.6 มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับธรรมนูญสถานศึกษา **ปรับแก้เป็น** มีการกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ธรรมนูญสถานศึกษา

รายการที่ 6.2 มีการกำหนดกรอบการประเมินให้มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ **ปรับแก้เป็น** มีการวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกรอบการประเมิน

รายการที่ 6.3 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำการประเมินในแต่ละมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้ **ปรับแก้เป็น** มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำการประเมินตามกรอบการประเมิน

รายการที่ 7.1 มีการชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบว่าสถานศึกษามุ่งวัดอะไรในแต่ละตัวบ่งชี้ **ปรับแก้เป็น** มีการชี้แจงบุคลากรในสถานศึกษาให้รับทราบว่าสถานศึกษามุ่งวัดอะไรในแต่ละตัวบ่งชี้ก่อนกำหนดเกณฑ์การประเมิน

รายการที่ 8.4 มีการหลอมรวมเครื่องมือที่วัดในเรื่องเดียวกันมาพัฒนา/ปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือชุดเดียวกัน **ปรับแก้เป็น** มีการหลอมรวมโดยเครื่องมือชุดเดียวใช้เก็บข้อมูลได้หลายมาตรฐาน หลายตัวบ่งชี้

รายการที่ 9.6 มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลเหมาะสมกับเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน **ปรับแก้เป็น** มีการกำหนดผู้ให้ข้อมูลเหมาะสมกับเครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

รายการที่ 10.3 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอตลอดปี **ปรับแก้เป็น** มีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

รายการที่ 10.6 สถานศึกษาได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามปกติ **ปรับแก้เป็น** การเก็บรวบรวมข้อมูลได้ดำเนินการให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานหรือการเรียนการสอนตามปกติ

รายการที่ 11.4 มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินระดับบุคคล/ระดับห้องเรียน/ระดับหมวดวิชาและระดับสถานศึกษา **ปรับแก้เป็น** มีการวิเคราะห์ข้อมูลหลายระดับทั้งระดับบุคคล/ระดับห้องเรียน/ระดับหมวดวิชาและระดับสถานศึกษา

รายการที่ 11.5 มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้สถิติเชิงบรรยาย เช่น ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย เป็นต้น **ปรับแก้เป็น** ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะหรือระดับของข้อมูล

รายการที่ 12.4 มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินที่ไม่ถูกต้อง **ปรับแก้เป็น** มีการปรับปรุงกระบวนการประเมิน/ผลการประเมินที่ไม่ถูกต้อง

รายการที่ 14.4 นำผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมสถานศึกษาในจุดที่เป็นจุดเด่นของสถานศึกษาให้มากขึ้น ปรับแก้เป็น นำผลการประเมินไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาในจุดที่เป็นจุดเด่นให้มากขึ้น

สำหรับแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาจะมีอยู่ในคู่มือเล่มที่ 2 กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ

2.3 การนำแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาไปทดลองใช้

ผู้วิจัยนำแบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบประเมินภายในของสถานศึกษาที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้เพื่อตรวจสอบรูปแบบของข้อรายการ จำนวนข้อรายการ ความชัดเจนในด้านการใช้ภาษากับสถานศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน โดยมีกลุ่มทดลองจำนวน 10 คน ผลการดำเนินการทดลองพบว่า ผู้ตอบเข้าใจรูปแบบวิธีการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาและสามารถตอบได้ตามคำชี้แจงที่ระบุไว้ข้างต้น ในเรื่องของการใช้ภาษาก็มีความชัดเจน

2. การนำแบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาไปใช้จริง

ผู้วิจัยได้นำแบบตรวจสอบความเหมาะสมของระบบประเมินภายในของสถานศึกษาไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภายในของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 3 โรงเรียน ทำการประเมินความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาด้วยตนเองหลังจากนั้นผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะทำงานตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง และผู้วิจัยทำการวิเคราะห์และรายงานผลการประเมินเพื่อส่งผลให้กับผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อที่ผู้ตรวจสอบจะได้นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำรายงานต่อไป

## ภาคผนวก ง

คู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา

เล่มที่ 1 ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เล่มที่ 2 กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ

# คู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เล่ม 1

ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาจารย์ที่ปรึกษา  
รศ.ดร.สุวิมล ว่องวานิช  
ดร.อธิปัตย์ คลี่สุนทร

พัฒนาโดย  
นางสาวนงเยาว์ อุทุมพร

## คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเอกสารที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นสำหรับดำเนินการทดลองใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทั้งหมด 2 เล่มคือ เล่มที่ 1 ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา และ เล่มที่ 2 คือ กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือการตรวจสอบ เล่มนี้เป็นเล่มที่ 1 มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับระบบ และการนำระบบไปใช้

วัตถุประสงค์ของเอกสารเล่มนี้ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ร่วมดำเนินการทดลองใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินฯ ได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถทำการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาใช้ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา ผู้วิจัยขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือการจัดทำคู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินนี้

นางเยาว์ อุทุมพร



### คำแนะนำในการใช้คู่มือ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาเล่มนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบและการนำระบบไปใช้ สำหรับให้ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาใช้ศึกษา และทำการมอบหมายหรือแต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบให้ศึกษาเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินการวางแผนการตรวจสอบสถานศึกษาตามคู่มือ สำหรับคู่มือเล่มนี้ได้ดำเนินการพัฒนาโดยใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษาและกรมวิชาการใช้ร่วมกัน หากมีการปรับเปลี่ยนต่างออกไป จะต้องมีการปรับในบางจุดของตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	219
ส่วนที่ 2 ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
วัตถุประสงค์.....	220
หลักการ.....	220
กลไกการทำงานของระบบ	
ปัจจัยนำเข้า/ระบบเตรียมการ.....	223
การกำหนดผู้ตรวจสอบ.....	223
การกำหนดแผนการตรวจสอบ.....	225
การกำหนดสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ.....	227
การกำหนดกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบ.....	235
การกำหนดเครื่องมือตรวจสอบ.....	242
กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ.....	245
ระบบเก็บรวบรวมข้อมูล.....	245
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	245
การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล.....	246
ระบบข้อมูลสารสนเทศ.....	247
การออกแบบฐานข้อมูล.....	247
การประมวลผลข้อมูล.....	249
ผลผลิต/ระบบรายงานผล.....	250
ระบบสนับสนุนและพัฒนา.....	263
การกำหนดผู้พัฒนาสถานศึกษา.....	264
การกำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา.....	265
การปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา.....	265

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาในมาตรา 6 ว่าต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องมุ่งเน้นด้านคุณภาพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของสังคมโดยรวม ซึ่งมาตรา 48 ได้กำหนดว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินจากภายนอก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 เป็นการรวมหน่วยงานทางการศึกษา 3 สังกัดคือ กรมสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เข้ามารวมอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันซึ่งมีทั้งหมด 175 เขตพื้นที่ เพื่อรับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และรายงานผลให้สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่กระทำโดยบุคลากรในหน่วยงานสังกัดเดียวกัน เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างรวดเร็วทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้นพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพจากองค์กรภายนอกต่อไป ดังนั้นระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำไปใช้ดำเนินการในเรื่องของการตรวจสอบภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา และผลการประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษา

## ส่วนที่ 2

### ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา

ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของระบบ หลักการของระบบ และกลไกการทำงานของระบบที่ทำงานเชื่อมโยงสัมพันธ์กันมีระบบย่อย คือ ปัจจัยนำเข้า/ระบบเตรียมการ กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ ผลผลิต/ระบบรายงานผล ระบบสนับสนุนและพัฒนา ซึ่งพัฒนามาจากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัย การสัมภาษณ์ผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนักวิชาการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาและผ่านการตรวจสอบระบบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ แต่ละระบบของการทำงานมีรายละเอียดดังนี้ (รายละเอียดตามแผนภาพที่ 1)

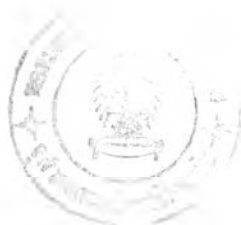
#### วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
2. เพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษาในเรื่องของการวางระบบการประเมินภายในของสถานศึกษา
3. เพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษาในเรื่องของผลการประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา
4. เพื่อกำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา

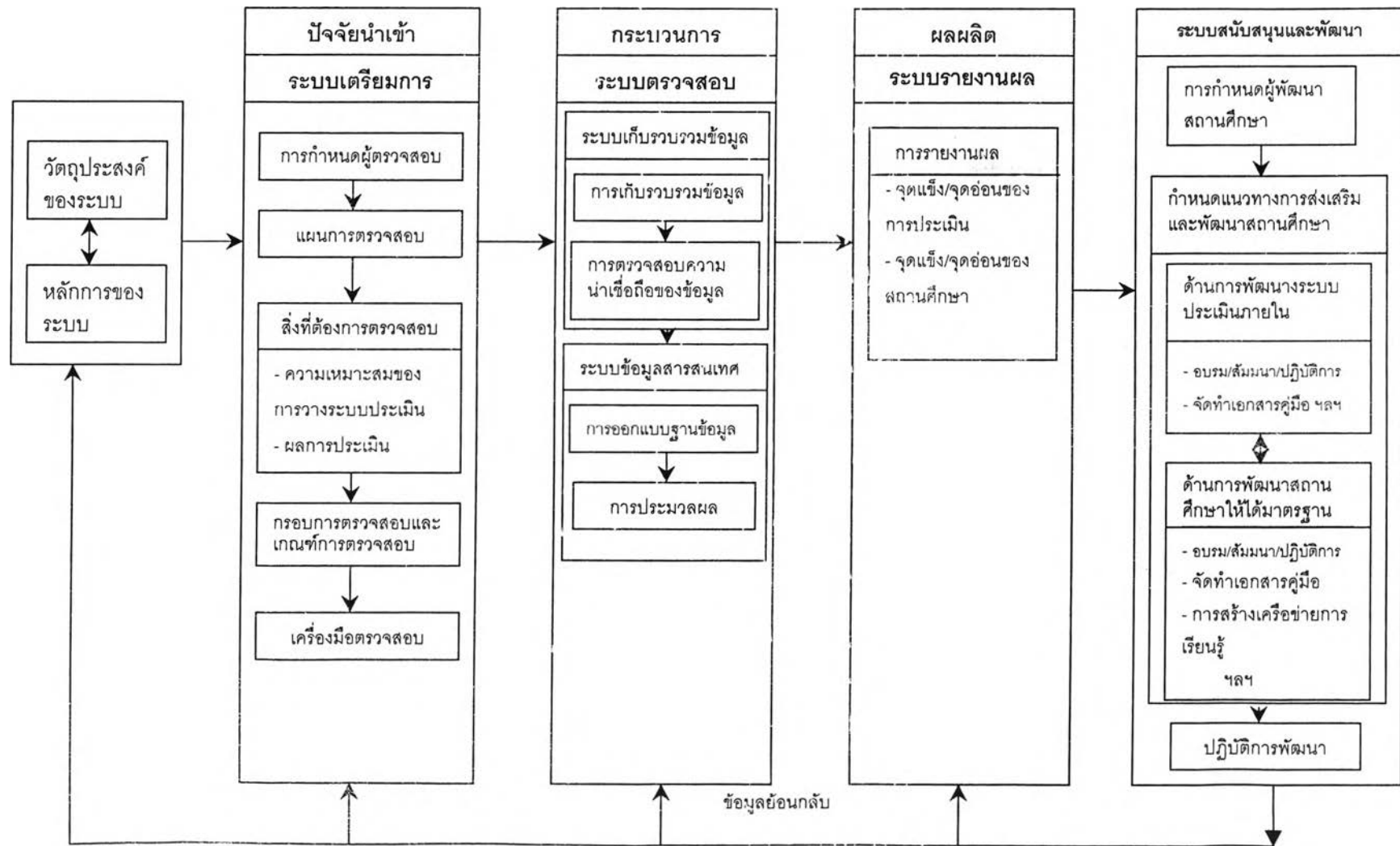
#### หลักการของระบบ

การพัฒนากระบวนการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยหลักการที่สำคัญอันจะนำไปสู่ความมีมาตรฐานของสถานศึกษาและเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักการมีส่วนร่วม ในการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เป็นต้น ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทที่ได้รับ การที่สถานศึกษาจะมีคุณภาพได้นั้นถือเป็นหน้าที่ของทุกคน
2. หลักการของความเป็นกัลยาณมิตร ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการประเมินสถานศึกษานั้นจะมุ่งเน้นในเรื่องของการประสานงานในลักษณะกัลยาณมิตรมากกว่าการเข้าไปกำกับและควบคุม ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษาสามารถทำการประเมินได้อย่างมีคุณภาพซึ่งจะส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของผลการประเมินของสถานศึกษา



ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา



แผนภาพที่ 1 ความสัมพันธ์ของระบบย่อยในระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. หลักการของการประเมินเพื่อพัฒนา เพื่อต้องการจะนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐาน ไม่ได้มุ่งเน้นเพื่อการตัดสินหรือการจับผิด ถ้าระบบการประเมินคุณภาพภายในโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพอนาคตต่อไปก็ไม่ต้องมีสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ก็ได้ และต่อไปถ้าระบบการประเมินของสถานศึกษาได้มีรูปแบบที่เหมาะสม ชัดเจน ใกล้เคียงกัน การประเมินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก็อาจไม่ต้องการประเมินก็ได้ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องใช้เวลา

4. หลักการของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการประเมินจะต้องทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อรักษาระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้อยู่ในระดับที่ได้มาตรฐานหรือพัฒนาให้ได้สูงกว่ามาตรฐานยิ่งขึ้น

กลไกการทำงานของระบบที่ทำงานเชื่อมโยงสัมพันธ์กันมีระบบย่อย

1. ปัจจัยนำเข้า/ระบบเตรียมการ ประกอบด้วย
  - 1.1 การกำหนดผู้ตรวจสอบ
  - 1.2 การกำหนดแผนการตรวจสอบ
  - 1.3 การกำหนดสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ มี 2 ส่วนคือ การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา และการตรวจสอบผลการประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้
    - 1.4 การกำหนดกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบ
    - 1.5 การกำหนดเครื่องมือตรวจสอบ
2. กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ ประกอบด้วย
  - 2.1 ระบบเก็บรวบรวมข้อมูล
    - 2.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล
    - 2.1.2 การตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล
  - 2.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศ
    - 2.2.1 การออกแบบฐานข้อมูล
    - 2.2.2 การประมวลผล
3. ผลผลิต/ระบบรายงานผล
4. ระบบสนับสนุนและพัฒนา ประกอบด้วย
  - 4.1 การกำหนดผู้พัฒนาสถานศึกษา
  - 4.2 การกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา มี 2 ด้านคือ ด้านการพัฒนาระบบประเมินของสถานศึกษาและด้านการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน
  - 4.3 การปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา

## 1. ปัจจัยนำเข้า/ระบบเตรียมการ

การดำเนินงานของระบบเตรียมการมีกลไกสำคัญในการดำเนินงานคือเรื่องของการกำหนดผู้ตรวจสอบ แผนการตรวจสอบ สิ่งที่ต้องการตรวจสอบ กรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบรวมถึงเครื่องมือตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1.1 การกำหนดผู้ตรวจสอบ

ในการจัดคณะกรรมการตรวจสอบสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์การทำงานทางการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเป็นผู้ที่มีความสามารถ เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นที่ยอมรับจากสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแต่ละคณะต้องเลือกประธาน กรรมการและเลขานุการ มีโครงสร้างดังนี้

- ประธานกรรมการ      1 คน
- กรรมการ              1 - 3 คน
- เลขานุการ              1 คน

โดยจำนวนผู้ตรวจสอบในแต่ละคณะจะขึ้นกับขนาดของสถานศึกษา ซึ่งแต่ละคณะควรมีจำนวนไม่เกิน 3 – 5 คน

#### 1.1.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบสถานศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษา คุณสมบัติเฉพาะ

เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือเคยผ่านการอบรมตามหลักสูตรการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาที่หน่วยงานต้นสังกัดเดิมเคยจัดอบรม ซึ่งครอบคลุมบุคลากรต่อไปนี้เป็นคือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์หรือบุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นี้ โดยคณะกรรมการจะต้องอยู่คนละสถานศึกษาที่ได้รับการตรวจสอบ และในแต่ละคณะจะทำการคัดเลือก ประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

#### คุณสมบัติทั่วไป

1. มีบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการสื่อสาร
3. มีความเป็นกัลยาณมิตรและมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

#### จรรยาบรรณของกรรมการตรวจสอบ

1. มีความเที่ยงตรง เป็นกลาง โปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริตและรายงานข้อค้นพบด้วยความเป็นจริง มีเหตุผลและหลักฐานมาสนับสนุน

2. ไม่รับหรือเรียกเรื่องอามิสสินจ้างหรือรางวัล ของขวัญ ของกำนัลจากสถานศึกษา รวมทั้งหลีกเลี่ยงการต้อนรับ การรับรองจากสถานศึกษาที่เกินความจำเป็น

3. รักษาความลับของข้อมูลสารสนเทศส่วนบุคคลและสถานศึกษาที่ได้รับระหว่างการตรวจสอบ

4. ไม่นำข้อมูลสารสนเทศหรือผลการตรวจสอบของสถานศึกษาหนึ่งไปวิจารณ์ในสถานศึกษาแห่งอื่น

5. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถและสมบูรณ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนและสถานศึกษา

#### 1.1.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการตรวจสอบสถานศึกษานั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีความเป็นกัลยาณมิตรกับสถานศึกษาและชุมชน ทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

##### ประธานคณะกรรมการ

1. ศึกษาเอกสารคู่มือระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษา เพื่อให้เห็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อวางแผน กำหนดกรอบ/ประเด็นสำคัญในการตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมด

3. กำหนดปฏิทินการตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมด และปรึกษาร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาที่รับการตรวจสอบ

4. กำกับดูแลการตรวจสอบสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

5. ประชุม แบ่งหน้าที่คณะกรรมการให้ชัดเจนเหมาะสมและซ้ำซ้อน

6. ร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดสรุปผลการตรวจสอบสถานศึกษา

7. รายงานผลการตรวจสอบให้สถานศึกษาทราบด้วยวาจา พร้อมทั้งดูแลการเขียนรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกับคณะกรรมการ และดูแลการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

##### คณะกรรมการ

1. ศึกษาเอกสารคู่มือระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษา เพื่อให้เห็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อวางแผน กำหนดกรอบ/ประเด็นสำคัญในการตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดและประธาน



3. ร่วมตรวจสอบสถานศึกษาตามแผนหรือปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ได้ร่วมกันวางไว้ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาพร้อมทั้งระบุจุดเน้นที่สถานศึกษาควรปรับปรุงที่ชัดเจน

4. เขียนรายงานผลการตรวจสอบสถานศึกษา

#### เลขานุการ

1. ศึกษาเอกสารคู่มือระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาเพื่อให้เห็นแนวทางในการดำเนินงาน
2. ศึกษาข้อมติการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อวางแผน กำหนดกรอบ/ประเด็นสำคัญในการตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดและประธาน
3. ประสานงานกับสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินในเรื่องการจัดทำแผนการตรวจสอบหรือปฏิทินการตรวจสอบ
4. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินรวมทั้งประสานงานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย
5. ติดตามและร่วมจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 1.2 การกำหนดแผนการตรวจสอบ

ในการดำเนินงานในเรื่องของการกำหนดแผนการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษานั้น คณะผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาจะใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานจำนวน 3 วันโดยคณะผู้ตรวจสอบอาจกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการหรือปฏิทินการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละวันจะดำเนินงานในเรื่องอะไรบ้าง โดยในการกำหนดแผนการตรวจสอบอาจกำหนดเป็นขั้นตอนดำเนินกิจกรรมดังนี้

1.2.1 ก่อนการตรวจสอบ คณะผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาที่แต่งตั้งเป็นรูปคณะกรรมการตรวจสอบต้องประสานงานและเตรียมการกับผู้บริหารสถานศึกษาในเรื่องการวางแผนการตรวจสอบ เตรียมความพร้อมของคณะผู้ตรวจสอบก่อนการไปตรวจสอบสถานศึกษา โดยจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อวางแผนมีกิจกรรมหลัก ๆ ที่ต้องดำเนินการตามแผนภาพที่ 2 ดังนี้

1. การศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษารวมทั้งเอกสารข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบประเมินภายในสถานศึกษา โดยคณะกรรมการตรวจสอบสถานศึกษาทุกคนจะต้องศึกษาวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษารวมทั้งเอกสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ โดยพิจารณาจุดเน้น ประเด็นการตรวจสอบ และ

รายการข้อมูลหลักฐานที่ต้องการเพิ่มเติมมีอะไรบ้าง จากแหล่งใด ด้วยวิธีการอย่างไรโดยบันทึกเป็นข้อสังเกตเพื่อเตรียมกำหนดและจัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. การวางแผนการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันวางแผนการตรวจสอบ กำหนดตารางการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้ตรวจสอบแต่ละคนให้ชัดเจน การจัดเตรียมเครื่องมือ/เทคนิควิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกผู้ที่จะมาให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามจุดเน้นและประเด็นที่ต้องการตรวจสอบ

3. ประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ประสานงานของคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำหนังสือแจ้งกำหนดการที่จะไปตรวจสอบให้สถานศึกษารับทราบอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการตรวจสอบ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานศึกษาสามารถปรับตารางการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานกับสถานศึกษาในเรื่องการเตรียมสถานที่สำหรับการทำงานของคณะกรรมการ การเตรียมเอกสารหลักฐานข้อมูลต่าง ๆ ทั้งส่วนที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าและส่วนที่อาจขอเพิ่มเติม ตลอดจนการนัดหมายผู้ที่จะมาให้ข้อมูลในการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น

1.2.2 ระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบเดินทางไปสถานศึกษาตามกำหนด วันเวลาที่ได้นัดหมายไว้ โดยมีช่วงเวลากการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานประมาณ 3 วันทำการ โดยในวันแรกที่ถึงสถานศึกษาจะต้องมีการจัดการประชุมชี้แจงแก่คณะผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาเพื่อรับทราบกระบวนการและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบรวมทั้งแผนการตรวจสอบ เป็นการสร้างความคุ้นเคยระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้บริหาร และบุคลากรของสถานศึกษา และในระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการตรวจสอบสถานศึกษาตามขอบข่ายและประเด็นที่ได้กำหนดไว้ การตรวจสอบเป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาและความถูกต้องของข้อมูลหลักฐานตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษาได้ส่งให้ ในการรวบรวมข้อมูลอาจใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบทดสอบ หลักฐานร่องรอยจากเอกสาร เป็นต้น เมื่อได้ข้อมูลแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจะนำข้อมูลหรือข้อค้นพบที่ทั้งหมดมาอภิปรายร่วมกันในแต่ละวัน เพื่อทบทวนประเด็นที่ไม่ชัดเจนและเตรียมเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมในวันรุ่งขึ้น ในวันสุดท้ายของการตรวจสอบ คณะกรรมการจะประชุมสังเคราะห์ผลการตรวจสอบเบื้องต้นในภาพรวม และแจ้งผลกับสถานศึกษาด้วยวาจาเพื่อเปิดโอกาสให้สถานศึกษาซักถามและให้ข้อมูลเพิ่มเติม หากสถานศึกษาเห็นว่ายังไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจนหรือไม่ครอบคลุมในบางประเด็นและสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำข้อมูลไปเขียนรายงาน

1.2.3 หลังการตรวจสอบสถานศึกษา คณะกรรมการตรวจสอบสถานศึกษาต้องร่วมกันจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานศึกษา ตามรูปแบบที่กำหนดจำนวนไม่เกิน 30 หน้า

จากข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ทั้งหมดที่รวบรวมได้ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบสถานศึกษาต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 1.3 การกำหนดสิ่งที่ต้องการตรวจสอบ

ในระบบการส่งเสริมการประเมินฯ กำหนดสิ่งที่ต้องการตรวจสอบออกเป็น 2 ส่วนคือ การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาและการตรวจสอบผลการประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

**1.3.1 การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา** ในตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาเพื่อให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศด้านความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในสถานศึกษาสำหรับนำไปใช้ตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถทำการประเมินภายในได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้นมีตัวบ่งชี้จำนวน 14 ตัวโดยมีรายละเอียดของตัวบ่งชี้ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เป็นกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำการประเมินภายในสถานศึกษา มองเห็นคุณค่า มีความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุน ร่วมคิดร่วมทำงานเป็นที่มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การทำการประเมินภายในประสบความสำเร็จ ในการดำเนินงานด้านการประเมินภายในของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จนั้นจะต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นักเรียน เป็นต้น

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายใน การดำเนินงานประเมินภายในสถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในสถานศึกษาที่จะต้องร่วมมือกัน แต่ในการดำเนินงานประเมินภายในให้มีประสิทธิภาพนั้นควรจะต้องมีการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบที่มีความรู้ ความสามารถเป็นผู้ที่ทำหน้าที่หลักในการดำเนินงานและควรพิจารณาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ ฝ่ายใดที่รับผิดชอบงานใดก็ควรอยู่ในคณะกรรมการ/คณะทำงานที่รับผิดชอบการพัฒนา และการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นจะทำให้ระบบการประเมินคุณภาพภายในหล่อหลอมเข้ากับการทำงานตามปกติของบุคลากร โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินภายใน การสร้างเครื่องมือประเมิน การประมวลผลข้อมูลที่จัดเก็บและมีความสามารถในการเขียนรายงานผลการประเมินรวมทั้งการมีมนุษยสัมพันธ์สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี

3. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ การประเมินภายในสถานศึกษา ในการประเมินภายในของสถานศึกษานั้น จะต้องเป็นระบบที่ยึดติดอยู่กับการทำงานประจำ โดยบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องมีส่วนร่วมในการทำการประเมินภายในสถานศึกษาและในการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจะต้องดำเนินการอย่างสม่ำเสมอจากหน่วยงานตั้งแต่ระดับล่างจนถึงระดับบน เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาได้จริง

4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินภายในของสถานศึกษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญและควรสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา/เป้าหมาย/มาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในจะต้องมีการกำหนดคำถามการประเมิน โดยจัดประชุมและกำหนดให้ชัดเจน คำถามการประเมินมาจากกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลจากการดำเนินงานของสถานศึกษา การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินจะต้องมีความครอบคลุมและตอบคำถามของการประเมินให้ครบถ้วน และจะต้องแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบทั้งนี้เพื่อให้ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ได้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการประเมิน คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษาควรประชุมร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการประเมินว่าจะประเมินอะไร ใครเป็นผู้ประเมินและมีรูปแบบการประเมินเป็นอย่างไร โดยในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ของสถานศึกษานั้นจะต้องเชื่อมโยงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาของต้นสังกัดและความเป็นท้องถิ่น ชุมชน เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องกำหนดไว้ในธรรมนูญสถานศึกษา/แผนพัฒนาคุณภาพและแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา เพื่อกำหนดว่าควรประเมินอะไร อะไรเป็นตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานและควรมีการจัดลำดับความสำคัญของมาตรฐานการศึกษาที่จะทำการประเมิน โดยเมื่อได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ต้องการประเมินแล้วจะต้องแจ้งให้บุคลากรในสถานศึกษารับทราบทั่วกัน

6. การกำหนดกรอบการประเมิน การกำหนดกรอบการประเมิน เป็นการกำหนดแนวทางการประเมินโดยคณะกรรมการ/คณะทำงานจะต้องประชุมร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้แล้วกำหนด(ระบุ)สิ่งที่ต้องการประเมินว่าจะประเมินอะไร โดยจะต้องทำการสำรวจว่าสถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศอะไรบ้าง ใช้ได้หรือไม่ ถ้ายังไม่มีข้อมูลสารสนเทศหรือมีแต่ล้าสมัย จะทำการเก็บข้อมูลใหม่อย่างไร ใช้เครื่องมือชนิดใด มีวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร ใครเป็นผู้ให้ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ช่วงเวลาและผู้รับผิดชอบในการประเมิน เพื่อความสะดวกในการกำกับติดตามของคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยในการกำหนดกรอบการ

ประเมินจะต้องพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษาด้วยและควรจัดประชุมชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจก่อนการปฏิบัติงาน

7. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เมื่อสถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ได้แล้ว คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายในสถานศึกษา จะต้องกำหนดเกณฑ์การตัดสินการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ซึ่งจะต้องทำอย่างเปิดเผยและเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนในการพิจารณากำหนดเกณฑ์การตัดสินที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและควรพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของหน่วยงานอื่นที่มีสภาพบริบทที่ใกล้เคียงกัน สำหรับเกณฑ์การประเมินนั้นสถานศึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และในลักษณะเป็นแบบอิงกลุ่มหรืออิงเกณฑ์ก็ได้แล้วแต่บริบทและความต้องการของสถานศึกษา

8. การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน คณะกรรมการ/คณะทำงานจะต้องจัดประชุมร่วมกันกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดว่าจะใช้เครื่องมือชนิดใดในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลนั้นจะต้องพิจารณาให้เหมาะสมในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่จะใช้วัดซึ่งไม่จำเป็นต้องจัดทำเครื่องมือขึ้นใหม่ทั้งหมด คณะกรรมการ/คณะทำงานอาจพิจารณาเครื่องมือเดิมที่สถานศึกษามีอยู่แล้วและได้มาตรฐานก็สามารถนำมาใช้ได้เลยหรืออาจมีการหลอมรวมเครื่องมือที่มีหลากหลายที่วัดในเรื่องเดียวกันมาพัฒนาหรือปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือชุดเดียวกันเพื่อความเป็นมาตรฐานเดียวกันของสถานศึกษา สำหรับเครื่องมือที่สถานศึกษาจะต้องจัดสร้างขึ้นใหม่นั้นก็ควรที่จะมีการสร้างอย่างได้มาตรฐาน มีการทดลองใช้และนำมาปรับปรุงก่อนนำไปใช้จริงหรือสถานศึกษาอาจปรับ/พัฒนาเครื่องมือของหน่วยงานอื่นที่ได้มาตรฐานอยู่แล้วมาใช้ก็ย่อมได้

9. การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล ในการกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูลสถานศึกษาจะต้องพิจารณาจากมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่สถานศึกษากำหนดไว้ ว่าในแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้สถานศึกษาจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใด โดยแหล่งข้อมูลสำหรับการประเมินภายในสถานศึกษานั้นแบ่งออกเป็น แหล่งข้อมูลภายในสถานศึกษาและแหล่งข้อมูลจากภายนอก แหล่งข้อมูลจากภายในก็ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียนและบุคลากรต่าง ๆ ในสถานศึกษาอาจรวมถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นเอกสารของสถานศึกษา สำหรับแหล่งข้อมูลภายนอก ได้แก่ ชุมชน กรรมการสถานศึกษา เป็นต้น ซึ่งแหล่งข้อมูลในแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้อาจจะเหมือนกันหรือแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการออกแบบการเก็บข้อมูลของสถานศึกษา

10. การเก็บรวบรวมข้อมูล ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมิน ภายในสถานศึกษานั้น ควรมีการใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอที่จะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลและควรมีการตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูลอยู่เสมอ ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลควร

ใช้วิธีการให้เหมาะสมกับแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้เหล่านั้น เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การวิเคราะห์เอกสาร แบบทดสอบ แบบประเมิน เป็นต้น และควรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนปกติ โดยเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่สถานศึกษากำหนดไว้และควรคำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ถ้าข้อมูลใดมีอยู่แล้วสถานศึกษาก็ไม่ควรจัดเก็บใหม่

11. การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีความสำคัญและผลที่ได้จากการวิเคราะห์จะนำไปสู่การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ถ้าสถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างถูกต้องและละเอียดก็จะทำให้ทำการรายงานผลได้อย่างครอบคลุม ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องกำหนดหน่วยของการวิเคราะห์ข้อมูลว่าจะทำการวิเคราะห์ในระดับใด เช่น ระดับบุคคล ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน หมวดวิชาหรือระดับสถานศึกษา เป็นต้น และในการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องมีการวางแผนล่วงหน้าว่าถ้าเป็นข้อมูลเชิงปริมาณจะใช้สถิติหรือการคำนวณแบบใด เช่น ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย เป็นต้น ถ้าเป็นข้อมูลเชิงคุณภาพจะวิเคราะห์อย่างไร เช่น การใช้การวิเคราะห์เนื้อหา เป็นต้น โดยจะต้องคำนึงถึงบริบทของข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่กำหนดและจะต้องมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการสรุปผลการวิเคราะห์เพื่อนำเสนอผลออกมาในทิศทางเดียวกัน

12. การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน เมื่อสถานศึกษาได้ดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ ควรที่จะต้องมีการตรวจสอบกระบวนการและผลการประเมินว่า มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือหรือไม่ โดยทำการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ/คณะทำงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประเมินให้มีคุณภาพ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ

13. การรายงานผลการประเมิน เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินภายในสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายๆ ได้รับทราบข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดและองค์กรภายนอก เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินจากองค์กรภายนอก โดยในการเขียนรายงานผลการประเมินนั้นจะต้องใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย ควรเสนอข้อมูลตามความเป็นจริง มีการตีคุณภาพของการปฏิบัติเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดและควรเขียนอธิบายเพื่อเชื่อมโยงเงื่อนไขปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวรวมถึงการจัดทำรายงานผลให้เหมาะสมกับผู้ใช้ในแต่ละกลุ่มด้วย

14. การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา หลังจากที่สถานศึกษาได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้แล้ว ผลการประเมินสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงงานของสถานศึกษา กรณีผลการประเมิน

เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มใด ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปสู่การประชุมหาสาเหตุของปัญหาที่ทำให้ผลการประเมินตามรายงานการประเมิน เมื่อทราบสาเหตุแล้วจะต้องหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงหรือถ้าพบว่ามิจุดเด่นตรงไหนสถานศึกษาก็หาแนวทางในการส่งเสริมจุดเด่นนั้น จึงทำให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษาสามารถนำข้อมูลสารสนเทศผลการประเมินมาจัดทำเป็นสารสนเทศที่พร้อมจะนำมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนหรือแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและง่ายต่อการนำไปใช้ เพื่อจะทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละด้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาหรือแผนปฏิบัติการในปีต่อ ๆ ไป

### 1.3.2 การตรวจสอบผลการประเมินสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้น

พื้นฐาน เป็นการตรวจสอบผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้จำนวน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ ที่กระทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยสถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ ซึ่งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ใช้เป็นกรอบในการประเมินสำหรับการประเมินสถานศึกษาในรอบแรก จำนวน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ (จากจำนวนทั้งหมด 27 มาตรฐาน 91 ตัวบ่งชี้) แบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ มาตรฐานด้านผู้เรียน 7 มาตรฐาน 22 ตัวบ่งชี้ มาตรฐานด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้ มาตรฐานด้านครูผู้สอน 2 มาตรฐาน 5 ตัวบ่งชี้และข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมินนี้จะใช้ประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

#### มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา

2. ซื่อสัตย์สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับระดับอาชีวศึกษา)

3. มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม

4. ประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเองและส่วนรวม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ อย่างประหยัดและคุ้มค่า)

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ตัวบ่งชี้ 1. สามารถจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและมีความคิดรวบยอด

2. สามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ความถูกต้อง-ผิด ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบ เลือกริธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างสันติ และมีความถูกต้องเหมาะสม

3. มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้

**มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร**

**ตัวบ่งชี้** 1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์/กลุ่มวิชา/หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคม-ศาสตร์ คอมพิวเตอร์และวิชาเฉพาะสาขาสําหรับอาชีวศึกษา)

2. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร

**มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง**

**ตัวบ่งชี้** 1. มีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุ-ผล

2. รักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

3. สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

**มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต**

**ตัวบ่งชี้** 1. สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ

2. ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือยอมรับฟังความคิดเห็นและความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)

4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

**มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี**

**ตัวบ่งชี้** 1. มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. ร่างกายแข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป

4. รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

5. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติด

และปลอดจากสิ่งมอมเมา

**มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา**

**ตัวบ่งชี้** 1. มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

**มาตรฐานด้านผู้บริหาร**



มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ  
ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ 1. มีการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารชัดเจน
2. มีปรัชญา แผนพัฒนา/ธรรมนูญสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จ
  3. มีการปฏิบัติตามแผน
  4. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
  5. มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
  6. มีระบบข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการและทันต่อการใช้งาน
  7. มีการบันทึกและรายงานผลการประเมิน
  8. มีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน

มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการ  
พัฒนาการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ 1. ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา
2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน
  3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
  4. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็น  
สำคัญ

- ตัวบ่งชี้ 1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสนองความต้องการของผู้เรียน
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ
  3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
  4. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
  5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน
  6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพอย่างครบถ้วนทั้งด้านดนตรี ศิลปะและกีฬา

7. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม  
ร่วมกัน
8. มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง
9. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาของตน และมีความกระตือรือร้นในการ  
ไปเรียน

**มาตรฐานที่ 20 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ**

- ตัวบ่งชี้**
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
  2. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
  3. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

**มาตรฐานที่ 25 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นมีสื่อการเรียนการ  
สอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้**

- ตัวบ่งชี้**
1. มีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา  
และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
  2. มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

#### **มาตรฐานด้านครู**

**มาตรฐานที่ 22 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและ  
เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- ตัวบ่งชี้**
1. ครูรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายการจัดการศึกษา
  2. ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนและกระบวนการเรียนการ  
สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  3. ครูมีความรู้ความสามารถในการประเมินผลการเรียนการสอนและการนำผลการ  
ประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพ

**มาตรฐานที่ 24 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครู  
เพียงพอ**

- ตัวบ่งชี้**
1. ครูมีความถนัด/ความเชี่ยวชาญตรงกับงานที่ปฏิบัติ
  2. มีจำนวนครูตามเกณฑ์

ซึ่งในการดำเนินงานของระบบตรวจสอบนอกจากการกำหนดสิ่งที่ต้องการประเมินแล้วจะ  
ต้องมีกลไกสำคัญในการดำเนินงานคือเรื่องของการกำหนดกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การ  
ตรวจสอบ การจัดทำเครื่องมือการตรวจสอบ การดำเนินการตรวจสอบตามกรอบและการตรวจ  
สอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.4 การกำหนดกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบ

เป็นการกำหนดแนวทางในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษา มีรายละเอียดเกี่ยวกับ สิ่งที่ต้องการประเมิน แหล่งข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล เกณฑ์การตัดสิน เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการทำการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้ (สำหรับกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบจะมีรายละเอียดอยู่ในคู่มือ เล่ม 2)

1.4.1 สิ่งที่ต้องการตรวจสอบ มี 2 ส่วนคือ การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา จำนวน 14 ด้าน และการตรวจสอบผลการประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้

1.4.2 การกำหนดแหล่งข้อมูล แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้มีหลายแหล่ง ดังนั้นผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาต้องตัดสินใจว่าจะเก็บข้อมูลจากแหล่งใดหรืออาจจะต้องเก็บจากหลายแหล่งก็ได้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเที่ยงตรง ถูกต้องสมบูรณ์ เชื่อถือได้และสะท้อนความจริงมากที่สุด ซึ่งแหล่งข้อมูลอาจใช้ทั้งที่เป็นบุคคล เอกสารหลักฐานร่องรอยต่าง ๆ เช่น ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง เอกสารแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เอกสารแผนการสอน เป็นต้น

1.4.3 การกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องพิจารณาดำเนินการที่มุ่งศึกษาว่าสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้จากแหล่งใด โดยข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบมี 2 ลักษณะคือ ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง เช่น ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ผลการเรียนระดับต่าง ๆ สถิติการมาโรงเรียนของผู้เรียน เป็นต้น และข้อมูลที่เป็นความรู้สึก เช่น ความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้เรียน เจตคติของผู้เรียนต่อการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ การสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครู เป็นต้น ซึ่งผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตามความเหมาะสม

1.4.4 เครื่องมือประเมิน เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภทมีความเหมาะสมกับคุณลักษณะของตัวแปรที่ต้องการวัดแตกต่างกัน ดังนั้นผู้ตรวจสอบควรเลือกใช้เครื่องมือวัดให้เหมาะสมกับตัวบ่งชี้ที่ต้องการศึกษา สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีหลายประเภท เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึกข้อมูล เป็นต้น (รายละเอียดของเครื่องมือชนิดต่าง ๆ อธิบายอยู่ในคู่มือเล่ม 2 กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ)ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ที่จะใช้เครื่องมือหลากหลายชนิดตามชนิดของแหล่งข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ

1.4.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บรวบรวมมานั้นอาจแยกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ ข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลคือการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับระดับของข้อมูลที่รวบรวมได้ว่ามีลักษณะเป็นอย่างไร ระดับของข้อมูลอยู่ในมาตรวัดระดับใด ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 4 ระดับคือ มาตรนามบัญญัติ มาตรลำดับขั้น มาตรอันดับ และมาตราอัตราส่วน การใช้วิธีการทางสถิติอาจใช้สถิติภาคบรรยาย เช่น ความถี่ ค่าร้อยละ ฐานนิยม มัธยฐาน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น หากต้องการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมากับปัจจุบันอาจใช้สถิติภาคอ้างอิง เช่น การทดสอบค่าที (t-test) เป็นต้น สำหรับข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมของสถานศึกษานั้นใช้สถิติภาคบรรยายก็เพียงพอ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีวิเคราะห์เนื้อหา ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่รวบรวมได้จากเอกสาร ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เช่น สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดองค์กร/โครงสร้าง สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นต้น ข้อมูลจากการใช้คำถามปลายเปิด ข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู เป็นต้น ดังนั้นการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้นเป็นการวิเคราะห์โดยการจำแนกข้อมูล การแปลความหรือการตีความข้อมูล การเปรียบเทียบข้อมูล เป็นต้น ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมของเขตพื้นที่การศึกษาจะใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์เนื้อหา และวิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล ตามลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.4.6 การกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบ เกณฑ์ (criteria) หมายถึง ระดับที่ใช้ในการตัดสินความสำเร็จของการดำเนินงาน เกณฑ์จึงเป็นตัวตัดสินคุณภาพของการปฏิบัติงาน เกณฑ์อาจได้มาจากมาตรฐานการกระทำหรือระดับความคาดหวังที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของสถานศึกษา เป็นต้น

1. การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบการประเมินภายในของสถานศึกษา เกณฑ์การตรวจสอบกำหนดได้ดังนี้ (แสดงในตารางที่ 1)

เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดการให้คะแนนในแต่ละข้อ ดังนี้

ระดับคะแนนดีเยี่ยม (ตอบ 6 ข้อ) ได้	5 คะแนน
ระดับคะแนนดีมาก (ตอบ 5 ข้อ) ได้	4 คะแนน
ระดับคะแนนดี (ตอบ 4 ข้อ) ได้	3 คะแนน
ระดับคะแนนพอใช้ (ตอบ 2-3 ข้อ) ได้	2 คะแนน
ระดับคะแนนต้องปรับปรุง (ตอบ 0-1 ข้อ) ได้	1 คะแนน

กำหนดคะแนนเฉลี่ยของการตรวจสอบความเหมาะสม ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง ความเหมาะสมของการวางระบบอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- 3.51 - 4.50 หมายถึง ความเหมาะสมของการวางระบบอยู่ในระดับดีมาก  
 2.51 - 3.50 หมายถึง ความเหมาะสมของการวางระบบอยู่ในระดับดี  
 1.51 - 2.50 หมายถึง ความเหมาะสมของการวางระบบอยู่ในระดับพอใช้  
 1.00 - 1.50 หมายถึง ความเหมาะสมของการวางระบบอยู่ในระดับควรปรับปรุง

2. การกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ระดับการศึกษา  
 ชั้นพื้นฐานโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินสถานศึกษาตาม  
 เกณฑ์รอง สมศ. ดังนี้

(1) มิติที่ใช้ในการจัดคุณภาพของการประเมินเชิงพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การ  
 ศึกษาแบ่งออกเป็น 3 มิติต่อไปนี้ 1) ความตระหนักถึงความสำคัญ (awareness) ของการพัฒนาการ  
 ศึกษาให้ได้มาตรฐาน ความเข้าใจในสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและมีจิตใจที่อยากพัฒนาให้ดี  
 ขึ้น (A1) 2) ความพยายาม (attempt) มีร่องรอยความพยายามในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดี  
 ขึ้น (A2) 3) การบรรลุผลตามเกณฑ์ (achievement) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด  
 (A3)

(2) ระดับคุณภาพที่ใช้ในการตัดสินคุณภาพในระดับการศึกษาชั้นพื้นฐาน มี 3  
 ระดับ คือ ระดับ 3 (ดี) หมายความว่า ผลการตรวจสอบได้มาตรฐานคุณภาพระดับดี ระดับ 2  
 (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) หมายความว่า ผลการตรวจสอบได้มาตรฐานคุณภาพระดับต่ำ ระดับ 1 (ควร  
 ปรับปรุง) หมายความว่า ผลการตรวจสอบไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

(3) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ประกอบด้วย

3.1 คุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากปริมาณของผู้เรียนที่มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้

ระดับ 1 หมายถึง ปริมาณของผู้เรียนที่มีคุณภาพ < 50 %

ระดับ 2 หมายถึง ปริมาณของผู้เรียนที่มีคุณภาพระหว่าง 50 %- 74 %

ระดับ 3 หมายถึง ปริมาณของผู้เรียนที่มีคุณภาพ 75 % ขึ้นไป

3.2 คุณภาพครู พิจารณาจากปริมาณของครูที่มีคุณภาพ ดังต่อไปนี้

ระดับ 1 หมายถึง ปริมาณของครูที่มีลักษณะตามเกณฑ์ < 50 %

ระดับ 2 หมายถึง ปริมาณของครูที่มีลักษณะตามเกณฑ์ 50 %- 74 %

ระดับ 3 หมายถึง ปริมาณของครูที่มีลักษณะตามเกณฑ์ 75 % ขึ้นไป

3.3 คุณภาพผู้บริหาร พิจารณาจาก ก) คุณสมบัติ/ลักษณะตามตัวบ่งชี้ ข) สามารถ  
 บริหารงานให้เกิดปัจจัยหรือกระบวนการตามที่พึงประสงค์ พิจารณาจาก การมีปัจจัยตามเกณฑ์ที่

ตารางที่ 1 กรอบการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	แหล่งข้อมูล	วิธีการรวบรวมข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การตรวจสอบ
1.การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร	-ผู้บริหาร	-ผู้ตรวจสอบ จะทำ	-แบบประเมินความเหมาะสม	-ความเฉลี่ย	ระดับ 5-คะแนนอยู่
2.การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายใน	-ครู	การสัมภาษณ์		- ค่า เบี่ยงเบน	ระหว่าง 4.51-5.00
3.การมีส่วนร่วมในการจัดทำกรประเมินภายในสถานศึกษา	-ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สังเกต ศึกษา		มาตรฐาน	ระดับ 4-คะแนนอยู่
4.การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน		เอกสารตาม			ระหว่าง 3.51-4.50
5.การกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการประเมิน		ประเด็นในแบบ			ระดับ 3-คะแนนอยู่
6.การกำหนดกรอบการประเมิน		ประเมินความ			ระหว่าง 2.51-3.50
7.การกำหนดเกณฑ์การประเมิน		เหมาะสมพร้อมทั้ง			ระดับ 2-คะแนนอยู่
8.การกำหนดเครื่องมือการประเมิน		ให้ผู้บริหาร ครู ผู้ที่			ระหว่าง 1.51-2.50
9.การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล		เกี่ยวข้องทำการ			ระดับ 1-คะแนนอยู่
10.การเก็บรวบรวมข้อมูล		ประเมินตนเองตาม			ระหว่าง 1.00-1.50
11.การวิเคราะห์ข้อมูล		แบบประเมิน			
12.การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน					
13.การรายงานผลการประเมิน					
14.การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา					

ตารางที่ 2 กรอบการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. มีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามระเบียบหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา	-โครงการ/กิจกรรมที่สร้างควมมีวินัย ความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา เช่น กิจกรรมค่ายคุณธรรม วันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาความประพฤติ การฟังบรรยายธรรม เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานควมามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ -วิเคราะห์ความ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่มีการสอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน(แบบบันทึกผลการศึกษาเอกสาร)	สอดคล้องของข้อมูลที่ต้องการจาก	
	-หลักฐานการทำความดีของผู้เรียน	สถานศึกษา	-ตรวจสอบหลักฐาน	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งการ	
	-พฤติกรรมของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้ เช่น การเข้าแถว การเปลี่ยนห้องเรียน การซื้ออาหาร การแต่งกาย การมาสถานศึกษาตรงต่อเวลา การเคารพกฎระเบียบ การทำงานของผู้เรียน การเก็บของได้แล้วส่งคืน การเคารพเชื่อฟังผู้ใหญ่ เป็นต้น	สภาพทั่วไปภายในสถานศึกษา	-สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่ระบุและศึกษาเอกสาร	สัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	-บันทึกฝ่ายปกครอง เช่น บันทึกการอบรมหน้าเสาธง สถิติการมาสถานศึกษาสาย การทำตัวผิดระเบียบ เป็นต้น	ฝ่ายปกครอง	-ศึกษาเอกสารบันทึกต่าง ๆ	ข้ออ้างมีความน่าเชื่อถือ มีความถูกต้องตรงกันของ	
	-พฤติกรรมการทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย -ความคิดเห็นของอ.ที่ปรึกษา	สมุดจดงาน สมุดรายงานประจำตัว	-ดูเอกสารสมุดจดงาน รายงานของผู้เรียน -ดูเอกสารสมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน	ข้อมูล	
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ/แม่ค้า	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ/แม่ค้าเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
2. ชื่อสัตย์ สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ)	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของผู้เรียน เช่น บัตรบันทึกความดี ตักบาตรความดี โครงการกล่อ่งของหาย เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่สอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
3. มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียนผู้ปกครอง	สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองตามตัวบ่งชี้		
	-โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม เช่น โครงการพี่ช่วยน้อง ธนาคารเด็กดี เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)		
	-หลักฐานการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ	ฝ่ายธุรการ	-ตรวจหลักฐานการบริจาคสิ่งของ การช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่า เป็นต้น		
	-การบันทึกความดีของผู้เรียน	สมุดบันทึกความดี	-ตรวจสมุดบันทึกความดีของผู้เรียน		
	-เกียรติบัตร โล่รางวัล เป็นต้น	สถานศึกษา	-ตรวจดูหลักฐานเกียรติบัตร โล่รางวัล เป็นต้น		
	-แผนการสอนที่สอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		



มาตรฐานที่ 2 (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
4. ความประหยัด (ใช้สิ่งของและ ทรัพย์สินของตน เองและส่วนรวม ตลอดจน ทรัพยากรธรรม ชาติอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า)	- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	- สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	- วิเคราะห์เนื้อหา - ความถี่ - ค่าร้อยละ - วิเคราะห์ความ สอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2- ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1- ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	- โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความประหยัดของผู้เรียน เช่น โครงการสมุดออมทรัพย์ โครงการรีไซเคิล เป็นต้น	งานแผนงาน	- ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)		
	- หลักฐานแสดงถึงความประหยัด เช่น คำสาธิตรูปโมเดล	ฝ่ายธุรการ	- ศึกษาเอกสารสถิติการจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าของสถานศึกษา		
	- พฤติกรรมของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้ เช่น การปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การรับประทานอาหารจนหมด ใช้สมุดจดงานจนหมดเล่ม เป็นต้น	สภาพทั่วไปภายในสถานศึกษา	- สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนที่ระบุ		
	- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ	- สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

กำหนดและการบริหารมีลักษณะเป็นแบบ school approach ซึ่งได้แก่ การบริหารงานให้เกิดความต่อเนื่อง/ความยั่งยืนของการดำเนินงาน การบริหารให้เกิดการเรียนรู้ของบุคลากรในสถานศึกษา

โดยในการพิจารณาให้ผลการตรวจสอบนั้น ผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องพิจารณาถึงมิติในการจัดคุณภาพเชิงพัฒนาคือ ความตระหนัก ความพยายามและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกอบด้วยในภาพรวมก่อนที่จะตัดสินคุณภาพของผลการดำเนินงาน (แสดงในตารางที่ 2 )

### 1.5 การกำหนดเครื่องมือตรวจสอบ

เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของสถานศึกษามีหลายประเภทเพื่อที่จะวัดหรือตรวจสอบคุณลักษณะต่าง ๆ เช่น แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบตรวจสอบรายการและแบบบันทึกข้อมูล เป็นต้น (รายละเอียดของเครื่องมือตรวจสอบอยู่ในคู่มือเล่ม 2 กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ) ในการตรวจสอบสถานศึกษาโดยผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหลาย ๆ อย่างประกอบกัน ดังนั้นผู้ตรวจสอบจะต้องมีความรู้เรื่องเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบเพียงพอ จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือรู้ว่าการตรวจสอบในแต่ละมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ควรจะใช้เครื่องมือตรวจสอบชนิดใดเพื่อให้ได้ผลการตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือโดยอาจนำเครื่องมือที่ได้มีผู้จัดทำไว้แล้วหรือจัดสร้างขึ้นมาเก็บข้อมูลก็ได้ การเก็บรวบรวมข้อมูลต้องใช้วิธีการที่เชื่อถือได้และวิธีการที่ใช้จะต้องเชื่อมั่นได้ว่าเป็นไปได้ในการปฏิบัติและสามารถบ่งชี้คุณภาพการจัดการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ในเก็บรวบรวมข้อมูลที่จะต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมผสมผสานกันระหว่างการใช้เครื่องมือตรวจสอบที่เป็นแบบวัดโดยจัดทำเป็นเอกสารการตรวจสอบกับการตรวจสอบตามสภาพจริง ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.5.1 การตรวจสอบตามสภาพจริง เป็นวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบเพื่อสะท้อนให้เห็นพฤติกรรมและทักษะที่จำเป็นของผู้ถูกตรวจสอบในสถานการณ์ที่เป็นจริง กระบวนการที่ใช้ในการตรวจสอบตามสภาพจริงอาจใช้การสังเกตพฤติกรรมและกระบวนการทำงาน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การสัมภาษณ์ การสอบถาม การตรวจสอบหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งแต่ละแบบมีวิธีการดังนี้

1. การสังเกต การสังเกตเป็นวิธีการที่นิยมใช้กันมากในปัจจุบันโดยเฉพาะบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการวัดและประเมิน การสังเกตเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ในลักษณะของการเฝ้าดู ศึกษาเหตุการณ์ ปรากฏการณ์ เพื่อให้เข้าใจธรรมชาติของสิ่งที่สังเกต ประเภทของการสังเกตแบ่งได้ดังนี้

1.1 แบ่งตามเกณฑ์การมีส่วนร่วม แบ่งได้เป็น 2 ประเภทคือ (1)การสังเกตแบบมีส่วนร่วม โดยผู้สังเกตเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นสมาชิกในกิจกรรมที่ต้องการสังเกตหรือเข้าไปมี

ส่วนร่วมในกลุ่มที่ศึกษา จะทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน เช่น การที่ผู้ตรวจสอบเข้าไปร่วมรับประทานอาหารกลางวันในโรงอาหารกับผู้เรียน (2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม เป็นการสังเกตที่ผู้สังเกตไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือเหตุการณ์ แต่คอยเฝ้าดูอยู่ห่าง ๆ ซึ่งผู้ถูกสังเกตอาจจะรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวก็ได้ เช่น การสังเกตการสอนของครู สังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนของครู ผู้เรียน พฤติกรรมการใช้ห้องสมุด เป็นต้น

1.2 แบ่งตามเกณฑ์โครงสร้างได้ 2 ประเภท คือ (1) การสังเกตแบบมีโครงสร้าง ซึ่งการสังเกตแบบนี้เป็นการสังเกตที่ได้กำหนดเรื่องราวหรือขอบเขตของเนื้อหาที่จะต้องสังเกตไว้ล่วงหน้าว่าจะสังเกตพฤติกรรมหรือสถานการณ์อะไร มีการเตรียมเครื่องมือไว้ล่วงหน้าและสังเกตตามเนื้อหาที่กำหนดขึ้น เช่น คณะผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาได้ตรวจสอบเอกสารการประเมินภายในของสถานศึกษา (SAR) แล้วพบว่าในประเด็นความซื่อสัตย์ของผู้เรียนน่าสนใจอาจจะสร้างแบบ สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนขึ้นมาเพื่อใช้เก็บข้อมูลเพิ่มเติมก็ได้ (2) การสังเกตแบบไม่มีโครงสร้าง เป็นการสังเกตที่ไม่ได้กำหนดเนื้อหาหรือขอบเขตของการสังเกตไว้ล่วงหน้า เป็นการสังเกตแบบอิสระแต่จะมีความยุ่งยากในเรื่องของการวิเคราะห์ข้อมูล การแยกประเภทข้อมูล ซึ่งเหมาะสำหรับการสังเกตในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่นการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน พฤติกรรมการเดินทางผ่านครู เป็นต้น ในการสังเกตนั้นผู้ตรวจสอบจะต้องทำการจัดบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสังเกตด้วยเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

2. การสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์เป็นการสนทนาอย่างมีจุดมุ่งหมายที่แน่นอนทั้ง 2 ฝ่าย คือผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์จะต้องมีการวางแผนและเตรียมการให้พร้อมรวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนที่วางไว้ ลักษณะสำคัญของการสัมภาษณ์คือมีความยืดหยุ่น ผู้สัมภาษณ์มีโอกาสอธิบายหรือซักถามเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นและในขณะที่สัมภาษณ์สามารถสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ถูกสัมภาษณ์ได้ ผู้สัมภาษณ์มีโอกาสสังเกตสีหน้าท่าทาง ความรู้สึกปฏิกิริยาซ่อนเร้นไว้ในใจที่แสดงออกมา แบ่งประเภทการสัมภาษณ์ออกเป็น 2 ประเภทดังนี้

2.1 การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างหรือการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ การสัมภาษณ์มีลักษณะคล้ายการใช้แบบสอบถาม เพราะคำถามต่าง ๆ ได้ถูกกำหนดเป็นแบบสัมภาษณ์ขึ้นใช้ประกอบกับการสัมภาษณ์ไว้ล่วงหน้า จะสัมภาษณ์ผู้ใดก็ใช้คำถามแบบเดียวกันหมดมีลำดับขั้นตอนเรียงเหมือนกัน ผู้ตรวจสอบสถานศึกษาอาจมีข้อสงสัยในบางประเด็นต้องทำการสัมภาษณ์เพิ่มเติมกับบุคคลหลายคน ก็อาจเตรียมแบบสัมภาษณ์ขึ้นใช้เพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.2 การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างหรือการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ การสัมภาษณ์แบบนี้มักจะใช้ควบคู่กับการสังเกตแบบมีส่วนร่วมเป็นแบบที่ไม่มีกำหนดคำถามไว้แน่นอน ให้อิสระแก่ผู้สัมภาษณ์และผู้ถูกสัมภาษณ์ในการถามตอบอย่างเต็มที่ หัวข้อการสัมภาษณ์ก็กว้าง ๆ โดยผู้ตรวจสอบอาจต้องเตรียมแนวคำถามกว้าง ๆ มาล่วงหน้าในประเด็นที่มีข้อสงสัยและถามคำถามก็ได้จนได้คำตอบที่ต้องการ โดยเริ่มจากคำถามทั่วๆ ไปก่อนเพื่อให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ผ่อนคลายและควรสรุปใจความให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ฟังเป็นการตรวจทานหรือเพิ่มเติมและควรรีบบันทึกทันที ไม่จำเป็นต้องใช้คำถามที่เหมือนกันหมดกับผู้ให้สัมภาษณ์ นับว่ามีความยืดหยุ่นกว่าแบบมีโครงสร้าง การจะได้ข้อเท็จจริงมากน้อยเพียงใดขึ้นกับความสามารถของผู้สัมภาษณ์ ในการสัมภาษณ์ทุกครั้งสิ่งที่ผู้ประเมินควรต้องคำนึงถึงคือ ควรต้องจดบันทึกทันทีหลังสัมภาษณ์และควรบันทึกเฉพาะเนื้อหาสาระเท่านั้นไม่ใส่ความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์ลงไปด้วยและไม่ควรจดบันทึกย่อเกินไปเพราะอาจลืมสาระสำคัญ ในการสัมภาษณ์ผู้ตรวจสอบอาจขอบันทึกเทปประกอบการสัมภาษณ์ก็ได้ในบางสถานการณ์

3. การตรวจสอบหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงาน คณะผู้ตรวจสอบควรเริ่มจากการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดให้และตรวจสอบสถานที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องหมวดวิชา แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้ประกอบการพิจารณา การวิเคราะห์หลักฐานที่ใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนงาน/โครงการของสถานศึกษา บันทึกการประชุม รายงานประจำปี ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ การศึกษาร่องรอยการปฏิบัติงานของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน ผลงานของผู้เรียน รางวัล เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินสถานศึกษา

1.5.2 การประเมินที่เป็นการสร้างแบบวัดโดยเฉพาะ คณะผู้ตรวจสอบจะต้องสร้างแบบวัดชนิดต่าง ๆ ขึ้นมาโดยเฉพาะนอกเหนือจากแบบสังเกตและแบบสัมภาษณ์ที่ได้กล่าวไปแล้วในหัวข้อ 1.4.1 เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบวัดเจตคติ เป็นต้น เพื่อช่วยในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในบางประเด็น โดยในการตรวจสอบที่เป็นการสร้างแบบวัดนี้ ใช้สำหรับกรณีที่ผู้ตรวจสอบต้องการเก็บข้อมูลที่ใช้สำหรับกลุ่มตัวอย่างที่ค่อนข้างมาก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบสอบถาม แบบสอบถามเป็นชุดของคำถามที่ใช้สอบถามข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นต่าง ๆ ของผู้ตอบทำให้ได้ข้อเท็จจริงทั้งในอดีต ปัจจุบันและการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต ข้อคำถามต่าง ๆ เหล่านั้นได้ถูกรวบรวมไว้อย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบ คำถามในแบบสอบถามอาจเป็นได้ 2 ประเภทคือ คำถามปลายเปิด ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ตอบสามารถตอบได้อย่างเต็มที่ และคำถามปลายปิด เป็นคำถามที่ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดตอบไว้ให้ผู้ตอบเลือกตอบจากคำตอบที่กำหนดเท่านั้น ดังนั้นผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษา ถ้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติมในบางประเด็น อาจสร้างแบบสอบถามเพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลประกอบการตรวจสอบก็ได้

เช่น แบบสอบถามด้านภาวะผู้นำและมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร แบบสอบถามด้านความมีประชาธิปไตยของผู้บริหาร เป็นต้น

2. **แบบทดสอบ** แบบทดสอบเป็นชุดของข้อคำถามหรือกลุ่มงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้างขึ้นเพื่อทำให้ผู้ถูกทดสอบแสดงพฤติกรรมบางอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสังเกตได้วัดได้ ได้แก่ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แบบทดสอบวัดความถนัด แบบทดสอบบุคคล-สังคม แบบทดสอบวัดเจตคติ วัดความสนใจ วัดการปรับตัว เป็นต้น ซึ่งในการตรวจสอบสถานศึกษาผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่อาจสร้างแบบทดสอบขึ้นเป็นการเพิ่มเติมเพื่อเก็บข้อมูลเช่น แบบทดสอบวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

สำหรับการตรวจสอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเน้นการตรวจสอบตามสภาพจริงเป็นหลัก ดังนั้น การตรวจสอบที่เป็นการสร้างแบบวัดโดยเฉพาะจึงควรหลีกเลี่ยงหรือเฉพาะกรณีที่ต้องการข้อมูลมาใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเก็บข้อมูลตามสภาพจริงเพื่อให้ข้อมูลมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

## 2. กระบวนการ/ระบบตรวจสอบ

ในการดำเนินงานของระบบตรวจสอบของระบบการส่งเสริมการประเมิน จะดำเนินการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้และนำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนที่จะนำไปวิเคราะห์และรายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 ระบบเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

2.1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกรอบการตรวจสอบและเกณฑ์การตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นผู้ตรวจสอบจะต้องศึกษาเอกสารคู่มือเล่ม 2 กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบให้เข้าใจก่อนที่จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยในการเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาใน 2 ส่วนคือ 1) ความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาจำนวน 14 ด้านและ 2) ผลการตรวจสอบสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา จำนวน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

1. ความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาจำนวน 14 ด้าน ดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบจะให้สถานศึกษาทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับระบบประเมินภายในของสถานศึกษาโดยแจกแบบประเมินให้กับคณะผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของสถานศึกษา ทำการประเมินและส่งผลกลับไปให้คณะผู้ตรวจสอบและคณะผู้ตรวจสอบจะทำการประเมินระบบการประเมินของสถานศึกษาซ้ำอีกครั้งหนึ่งและนำผลที่ได้มาพิจารณา ผลการประเมินโดยผู้

ตรวจสอบจะเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการจัดทำรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

2. ผลการตรวจสอบสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา จำนวน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ จะดำเนินการโดยให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง(SSR) และส่งมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อที่คณะผู้ตรวจสอบจะได้ทำการศึกษาข้อมูลก่อนที่จะเข้าไปตรวจสอบสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบจะนำไปใช้ในการจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

2.1.2 ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล คณะผู้ตรวจสอบ จะต้องทำการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบสถานศึกษาในบางประเด็นถึงความแม่นยำ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล โดยคณะผู้ตรวจสอบอาจใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (triangulation) ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบหลายรูปแบบ ดังนี้

1. การตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูลเป็นการตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบสถานศึกษาถูกต้องเชื่อถือได้หรือไม่ วิธีการตรวจสอบคือการสอบถามแหล่งข้อมูลได้แก่ แหล่งเวลา แหล่งสถานที่และแหล่งบุคคล เป็นต้น ในการตรวจสอบสถานศึกษานั้น นิยมใช้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือจากแหล่งบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3 กลุ่มคือ 1) ผู้จัดการศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า เป็นต้น 2) ผู้รับผลประโยชน์โดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง เป็นต้น 3) ผู้ได้รับผลกระทบ ได้แก่ ชุมชน สาธารณชน องค์กร/หน่วยงานในท้องถิ่น เป็นต้น

2. การตรวจสอบสามเส้าด้านวิธีการรวบรวมข้อมูล เป็นการใช้วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ กันเพื่อรวบรวมข้อมูลเรื่องเดียวกัน เช่น ใช้วิธีการสังเกตควบคู่กับการสัมภาษณ์ พร้อมกันนั้นก็ศึกษาข้อมูลจากเอกสารหลักฐานประกอบด้วย เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้นก่อนที่จะเขียนรายงานผลการตรวจสอบ

3. การตรวจสอบสามเส้าด้านผู้วิจัย เป็นการตรวจสอบว่าผู้วิจัยหรือผู้ตรวจสอบแต่ละคนได้ข้อมูลต่างกันหรือไม่ อย่างไร โดยเปลี่ยนตัวผู้วิจัยแทนที่จะใช้ผู้วิจัยคนเดียวในการทำงานตลอดระยะเวลาในการทำวิจัย เช่น การสังเกตหรือสัมภาษณ์เพียงคนเดียวสำหรับในกรณีที่ไม่แน่ใจในคุณภาพของข้อมูลที่ได้จากการเก็บโดยใช้ผู้วิจัยเพียงคนเดียว

4. การตรวจสอบสามเส้าด้านทฤษฎี เป็นการตรวจสอบว่าถ้าผู้วิจัยหรือผู้ประเมินใช้แนวคิดทฤษฎีต่างไปจากเดิมจะทำให้การตีความข้อมูลแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด ในการตรวจสอบสามเส้าด้านทฤษฎีนี้จะทำได้ยากกว่าการตรวจสอบด้านอื่น ๆ

สำหรับการตรวจสอบสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษานั้น ใช้การตรวจสอบสามเส้าด้านข้อมูลซึ่งกระทำโดยการตรวจสอบจากผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 กลุ่มและสามเส้าด้านวิธีการรวบรวมข้อมูลกระทำโดยการสังเกต การสัมภาษณ์และการศึกษาเอกสาร เป็นต้นเป็นหลักเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา โดย

1. ผู้ตรวจสอบจะนำข้อมูลผลการตรวจสอบที่ได้มาพิจารณา ในการพิจารณาข้อมูลนั้นจะพิจารณาจากหลายแหล่งประกอบกัน เช่น ถ้าเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน ก็พิจารณาจากผู้ให้ข้อมูลที่เป็นเพื่อนผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู เป็นต้นเพื่อยืนยันผลการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นหรือถ้าเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษา อาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ สังเกตและศึกษาหลักฐานประกอบกันก็ได้แล้วแต่ผู้ตรวจสอบจะเห็นสมควร ถ้าทุกแหล่งให้ข้อมูลสอดคล้องกันก็ถือว่าผลการตรวจสอบนั้นมีความน่าเชื่อถือ แต่ถ้าผลการวิเคราะห์เกิดปัญหาว่าข้อมูลที่ได้ไม่สอดคล้องกัน ก็ควรใช้วิธีอภิปรายในกลุ่มผู้ตรวจสอบและดูว่าหลักฐานจากแหล่งใดน่าเชื่อถือที่สุดก็ใช้แหล่งนั้น ถ้าข้อมูลยังไม่ชัดเจนอีกก็อาจต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม

2. หลังจากนั้นคณะผู้ตรวจสอบจะนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลที่ได้จากการตรวจสอบของคณะผู้ตรวจสอบกับผลจากการประเมินของสถานศึกษา ถ้าพบว่าไม่แตกต่างกันแสดงว่า สถานศึกษาทำการประเมินภายในมีความน่าเชื่อถือ แต่ถ้าพบว่ามี ความแตกต่างกันให้ใช้ผลการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจสอบเป็นหลักในการจัดทำรายงานทั้งนี้ คณะผู้ตรวจสอบจะต้องศึกษาผลที่ได้จากการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมิน ภายในของสถานศึกษาควบคู่กันไปด้วย ถ้าพบว่าการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับดี แต่มีจุดอ่อนอยู่ตรงการสร้างเครื่องมือประเมิน ก็อาจทำให้ข้อมูลผลการประเมินของสถานศึกษาขาดความน่าเชื่อถือก็ได้หรือถ้าระบบประเมินภายในของสถานศึกษาภาพรวมอยู่ในระดับดีเหมือนกัน ก็อาจมีปัญหาที่ผลการตรวจสอบของคณะผู้ตรวจสอบก็ได้ว่ายังเก็บรวบรวมข้อมูลยังครอบคลุมไม่เพียงพอซึ่งอาจต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

## 2.2 ระบบข้อมูลสารสนเทศ

ระบบข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย การดำเนินงานในเรื่อง การออกแบบฐานข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 2.2.1 การออกแบบฐานข้อมูล

ในการกำหนดฐานข้อมูลจะเป็นไปตามธรรมชาติของการจัดเก็บ และการใช้ข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บควรต้องเป็นข้อมูลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ 2 ประเภทคือ ข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) ข้อมูลปฐมภูมิ หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากแหล่งที่เกิดของข้อมูลโดยตรงโดยไม่

ผ่านกระบวนการสรุปหรือกระบวนการทางสถิติใด ๆ เช่น พฤติกรรมของผู้เรียนด้านต่าง ๆ ข้อมูลครู เป็นต้น ข้อมูลพุทธิภูมิ หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากผู้รับหรือหน่วยงานอื่นเก็บรวบรวมไว้ เป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการทางสถิติ เช่น การหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ การสรุปรายงาน (ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับต่าง ๆ ของสถานศึกษาจำแนกตามเพศ)

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นควรเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในเรื่องของการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา และผลการประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำนวน 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ แบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านผู้เรียน 7 มาตรฐาน 22 ตัวบ่งชี้ มาตรฐานด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้ ด้านครูผู้สอน 2 มาตรฐาน 5 ตัวบ่งชี้ ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอยู่ 2 ระดับคือ ข้อมูลสารสนเทศระดับสถานศึกษา และข้อมูลสารสนเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สารสนเทศระดับสถานศึกษา เป็นสารสนเทศที่แสดงรายการต่าง ๆ ในลักษณะภาพรวมของสถานศึกษาเป็นรายสถานศึกษา ได้แก่

(1) สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลที่ตั้ง ขนาดของสถานศึกษา วิทยุทัศน์ จำนวนบุคลากร(จำนวน ครู อายุ วุฒิการศึกษา ศาสนา ประสบการณ์การเป็นครู ระยะเวลาปฏิบัติงานที่สถานศึกษา ความสามารถพิเศษ เป็นต้น) จำนวนผู้เรียน (จำนวนผู้เรียนทั้งหมดแยกชาย-หญิง จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นแยกชาย-หญิง จำนวนผู้เรียนที่จบชั้นสูงสุดแยกชาย-หญิง จำนวนผู้เรียนที่ศึกษาต่อ เป็นต้น) ลักษณะชุมชน (สภาพภูมิศาสตร์ สภาพสังคม สภาพเศรษฐกิจ)

(2) สารสนเทศแสดงผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา จำนวน 14 ด้านคือ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมิน การมีส่วนร่วมในการจัดทำประเมินภายใน การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องการประเมิน การกำหนดกรอบการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน การรายงานผลการประเมินและการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเพื่อช่วยให้การดูแลสนับสนุนจุดเด่นและแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาของแต่ละสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและในการบันทึกผลการตรวจสอบแต่ละครั้ง จึงต้องมีสารสนเทศของสถานศึกษาเป็นรายสถานศึกษาไว้ด้วย



(3) สารสนเทศแสดงผลการตรวจสอบตามมาตรฐานการศึกษา 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วยด้านผู้เรียน 7 มาตรฐาน ด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน และด้านครูผู้สอน 2 มาตรฐาน

2. สารสนเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่ดูแลสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนั้นข้อมูลสารสนเทศที่มีควรมีเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาจึงเป็นข้อมูลในภาพรวมของแต่ละสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหลัก ได้แก่

(1) สารสนเทศพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ข้อมูลที่ตั้งของเขตพื้นที่การศึกษา วิทยาลัยฯ จำนวนสถานศึกษา จำนวนบุคลากร (จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาแยกตาม เพศอายุ วุฒิการศึกษา ศาสนา ประสบการณ์การเป็นครู ระยะเวลาปฏิบัติงานที่สถานศึกษา ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) เป็นต้น) จำนวนผู้เรียน (จำนวนผู้เรียนทั้งหมดแยกชาย-หญิง จำนวนผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นแยกชาย-หญิง จำนวนผู้เรียนที่จบชั้นสูงสุดแยกชาย-หญิง จำนวนผู้เรียนที่ศึกษาต่อ (ถ้ามี) เป็นต้น) ลักษณะชุมชนโดยรวม (สภาพภูมิศาสตร์ สภาพสังคม สภาพเศรษฐกิจ)

(2) สารสนเทศผลการตรวจสอบความเหมาะสมของระบบประเมินภายในของสถานศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 14 ด้านคือ การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมิน การมีส่วนร่วมในการจัดทำกรประเมินภายใน การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน การกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องการประเมิน การกำหนดกรอบการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน การรายงานผลการประเมินและการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงของสถานศึกษา ที่ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการส่งเสริมหรือให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษหรือใช้เป็นกรณีศึกษาเพื่อเผยแพร่ทางวิชาการต่อไป

(3) สารสนเทศแสดงผลการตรวจสอบตามมาตรฐานการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ด้านผู้เรียน 7 มาตรฐาน ด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน ด้านครูผู้สอน 2 มาตรฐาน

#### 2.2.2 การประมวลผลข้อมูล

การดำเนินงานประมวลผลข้อมูลเป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบสถานศึกษามาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศหรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสาร

สนเทศที่ต้องการใช้ การประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การแจกแจง การเรียงลำดับ ตลอดจนจนถึงนำสูตรคณิตศาสตร์มาใช้ในการคำนวณ การประมวลผลนั้นอาจใช้เครื่องคำนวณหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ก็ได้ ในการตรวจสอบสถานศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญดังนี้

1. ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ต้องมีความชัดเจน ดังนั้นไม่ว่าจะทำการวิเคราะห์โดยใคร ย่อมได้ผลตรงกันเสมอ

2. การวิเคราะห์ข้อมูล ควรจะใช้วิธีการคำนวณที่ง่ายและตรงที่สุด เช่น ในการคำนวณค่าสถิติอาจใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น

3. ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นนามธรรม เช่น ความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น อาจต้องใช้ในการสังเกต สัมภาษณ์ แบบทดสอบเฉพาะ เป็นต้นและต้องพิจารณาพร้อมกันระหว่างคณะผู้ตรวจสอบเพื่อสรุปความเห็นเป็นเสียงส่วนใหญ่หรือเป็นเอกฉันท์

สำหรับการประมวลผลข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการเป็น 2 ระดับคือ ระดับสถานศึกษาและระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดย

1. ระดับสถานศึกษา การประมวลผลข้อมูลผลการตรวจสอบนั้นจะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาโดยทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมมา สำหรับวิธีการประมวลผลที่ใช้ส่วนใหญ่จะเป็นการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์เนื้อหาและการวิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูลและทำการตัดสินคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และส่งต่อข้อมูลไปเพื่อประมวลผลในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การประมวลผลข้อมูลผลการตรวจสอบอาจดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการกลางขึ้นมาอีก 1 ชุด จำนวนประมาณ 4 – 5 คน ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความสามารถในการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการโดยประมวลผลข้อมูลในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารของเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

### 3. ระบบรายงานผล

การรายงานผลการตรวจสอบสถานศึกษาเป็นเอกสารที่สำคัญที่แสดงความสำเร็จหรือความสามารถในการจัดการศึกษา จะมีผลและมีความหมายในทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใดนั้นส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำเสนอผลให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบและนำเสนอรายงานต่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษานำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ใช้ประกอบการตัดสินใจส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้นข้อมูลสารสนเทศที่นำเสนอในรายงานต้องเป็นจริง ชัดเจน ถูกต้องและยุติธรรม นำเสนอด้วยภาษาที่สร้างสรรค์ตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษา การนำเสนอผลอาจนำเสนอได้ในรูป

แบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้ใช้ผลการตรวจสอบ แต่ต้องนำเสนอให้ครอบคลุมข้อบกพร่องที่มุ่งตรวจสอบพร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องของระบบการประเมินภายในของสถานศึกษาและจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐานตามที่เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดไว้ต่อไป

### 3.1 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

3.1.1 เพื่อให้สถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงสภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาและภาพรวมของคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.2 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษาได้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับกำหนดแนวทาง/วิธีการส่งเสริม และพัฒนาระบบประเมินภายในของสถานศึกษาและพัฒนาให้สถานศึกษามีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

### 3.2 เป้าหมายของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการวิเคราะห์ และนำเสนอคุณภาพการศึกษา เป็นข้อมูลสารสนเทศโดยจัดทำเป็น 2 ระดับคือ

3.2.1 ข้อมูลสารสนเทศคุณภาพการศึกษาเป็นรายสถานศึกษา

3.2.2 ข้อมูลสารสนเทศคุณภาพการศึกษาเป็นภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา

### 3.3 การดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเขียนรายงานผลการตรวจสอบเพื่อรายงานต่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา โดยนำเสนอ ดังนี้

3.3.1 ข้อมูลสารสนเทศคุณภาพการศึกษาเป็นรายสถานศึกษา ประกอบด้วย **สิ่งต่อไปนี้** (รายละเอียดตามตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบ)

1. ปกรายงาน
2. คำนำ
3. สาระสำคัญของรายงาน

(1) ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา เป็นการอธิบายให้ทราบถึงภาพรวมของสถานศึกษาพอสังเขป เช่น สภาพสถานที่ตั้ง ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน ลักษณะของชุมชน โครงสร้างการบริหาร (ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจของสถานศึกษา) ข้อมูลงบประมาณของสถานศึกษา เป็นต้น

(2) ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในสถานศึกษาโดยนำเสนอผลการตรวจสอบที่ได้เทียบกับเกณฑ์พร้อมทั้งระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาจากระบบการประเมินของสถานศึกษาเพื่อที่สถานศึกษาจะนำไปใช้ปรับปรุงระบบการประเมินของสถานศึกษาต่อไป

(3) ผลการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษารายด้านตามตัวบ่งชี้ โดยนำเสนอผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้จากการตรวจสอบเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับคุณภาพของเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งระบุวิธีการพัฒนาจนได้ผลการประเมิน โดยระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยจะนำเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนาเพื่อที่สถานศึกษาจะนำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

(4) สรุปความแตกต่างระหว่างผลการประเมินตนเองของสถานศึกษากับผลการตรวจสอบของคณะกรรมการ

(5) สรุปและข้อเสนอแนะ คณะผู้ตรวจสอบสถานศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษาจะอภิปรายผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษาโดยจะทำการอภิปรายเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานเป็นรายด้าน เช่นด้านผู้เรียน มีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางวิธีการสำหรับการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

4. รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยระบุชื่อของคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งแนบสำเนา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

## ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบ

## (1) ปกรายงาน

รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

สถานศึกษา..... เลขที่..... ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail address.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1

## (2) คำนำ

ให้เขียนสรุปเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์และประโยชน์ของรายงาน เขียนคำยืนยันของประธานคณะกรรมการตรวจสอบที่ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของรายงานตามสภาพจริงที่ปรากฏ แสดงความขอบคุณ คณะบุคคลที่สนับสนุนการจัดทำรายงานการตรวจสอบนี้ และลงชื่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมตำแหน่ง

## (3) สารสำคัญของรายงาน

## 1. ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

สภาพสถานที่ตั้ง

โรงเรียน..... เลขที่..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระดับการศึกษาที่เปิดสอน.....

ข้อมูลผู้เรียน (ทุกระดับชั้นที่เปิดสอน)

.....  
 .....

ข้อมูลครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา

.....  
 .....

ระดับชั้นที่เปิดสอน (เปิดสอนระดับชั้นใดบ้าง, จำนวนกี่ห้อง)

.....  
 .....

ลักษณะชุมชน

.....  
 .....

โครงสร้างการบริหาร (ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจของสถานศึกษา)

.....  
 .....

ข้อมูลงบประมาณของสถานศึกษา

.....  
 .....

อื่น ๆ .....

.....

2. ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบการประเมินภายในของสถานศึกษาโดยผู้ตรวจสอบ

รายการ	ผลการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา		ผล	ผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบ		ผล	ความแตกต่าง
	X	S.D.		X	S.D.		
1.การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร							
2.คณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายใน							
3.....							
รวม							

สรุป ได้ระดับคุณภาพ .....

จุดเด่น.....  
 .....  
 .....

จุดที่ควรพัฒนา.....  
 .....  
 .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  
 .....  
 .....

3. ผลการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา

การตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา พิจารณาตามมาตรฐานการศึกษา 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้  
 จำแนกเป็น 3 ระดับคือ

1. ด้านผู้เรียน จำนวน 7 มาตรฐาน 22 ตัวบ่งชี้ คือมาตรฐานที่ 1,4,5,6,9,10,12
2. ด้านครูผู้สอน จำนวน 2 มาตรฐาน 5 ตัวบ่งชี้ คือมาตรฐานที่ 22, 24
3. ด้านผู้บริหาร จำนวน 5 มาตรฐาน 26 ตัวบ่งชี้ คือมาตรฐานที่ 13,14,18,20,25

ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานของเขตพื้นที่การศึกษา โดยอาจนำเสนอ  
 รายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานด้านผู้เรียน**

**มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์**

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ			รายละเอียด(อธิบายถึง 3A ที่ทำได้ ผลเป็นดังนี้
		3	2	1	
1	มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามระเบียบและหลัก ธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา	.....	.....	.....	
2	ซื่อสัตย์สุจริต(และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับระดับอา ชีวศึกษา)	.....	.....	.....	
	.....				

สรุป ได้ระดับคุณภาพ.....

จุดเด่น.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์.....

**มาตรฐานด้านผู้บริหาร**

มาตรฐานที่ 13.....

.....

## 3. สรุปผลการประเมินความแตกต่าง

มาตรฐานที่ตรวจสอบ	ผลการประเมินตนเองของ สถานศึกษา			ผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบ			ความแตกต่าง		หมายเหตุ
	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่แตกต่าง	แตกต่าง	
ด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 4 .....									
ด้านครูผู้สอน มาตรฐานที่ 22 24 .....									
ด้านผู้บริหาร มาตรฐานที่ 13 14 .....									

## 4. สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ

## ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

## ผลการตรวจสอบด้านผู้เรียน

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

## ผลการประเมินด้านครูผู้สอน

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

ผลการประเมินด้านผู้บริหาร

จุดเด่น.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....

.....

#### (4) คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....(ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ.....(ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ.....(ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ)

(.....)

ลงชื่อ.....(ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ)

(.....)

3.3.2 ข้อมูลสารสนเทศคุณภาพการศึกษาเป็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้ (รายละเอียดตามตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบ)

1. ปกรายงาน
2. คำนำ
3. สารสำคัญของรายงาน

(1) ข้อมูลสภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการอธิบายให้ทราบถึงภาพรวมของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เช่น สภาพสถานที่ตั้ง ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา ระดับชั้นที่เปิดสอน ลักษณะของชุมชน

โครงสร้างการบริหาร (วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา) ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น

(2) สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวม โดยนำเสนอข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งหมดของเขตพื้นที่ ใน 2 เรื่องคือ การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในและการตรวจสอบผลตามมาตรฐาน นำเสนอในประเด็นเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(3) สรุปผลการตรวจสอบและอภิปราย

(4) รายชื่อคณะกรรมการที่ทำการรวบรวมสังเคราะห์ผลการตรวจสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

#### ตัวอย่างรายงานผลการตรวจสอบ

##### (1) ปกรายงาน

รายงานสรุปการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยเขตพื้นที่การศึกษา  
ปีการศึกษา.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

##### (2) คำนำ

ให้เขียนสรุปเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์และการนำรายงานไปใช้ประโยชน์

##### (3) สารสำคัญของรายงาน

1. ข้อมูลสภาพทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา



จุดเด่น.....

จุดที่ควรปรับปรุง.....

แนวทางสนับสนุนและพัฒนา.....

2.2 สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาโดยเขตพื้นที่การศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ.....

รายชื่อสถานศึกษา	มาตรฐานด้านผู้เรียน					มาตรฐาน ด้านครู	มาตรฐานด้านผู้บริหาร					สรุปภาพ รวมผลการ ตรวจสอบ
					ส ร ป						ส ร ป	
ขนาดใหญ่												
1.												
2.												
3.												
สรุป												

จุดเด่นของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ .....

ด้านผู้เรียน.....

ด้านครูผู้สอน.....

ด้านผู้บริหาร.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

ด้านผู้เรียน.....

ด้านครูผู้สอน.....

ด้านผู้บริหาร.....

แนวทางการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา

1.....

2.....

### 2.3 ร้อยละของระดับคุณภาพผลการตรวจสอบสถานศึกษา

2.3.1 ร้อยละของระดับคุณภาพผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมิน  
ภายในสถานศึกษา ปีงบประมาณ.....

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ	จำนวนสถาน ศึกษา	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
2.การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
3.....				

2.3.2 ร้อยละของระดับคุณภาพผลการตรวจสอบสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา  
รายด้านโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ .....

มาตรฐานด้านผู้เรียน				
มาตรฐานที่	ระดับคุณภาพ	จำนวนสถาน ศึกษา	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1			
	2			
	3			
4.ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์	1			
	2			
	3			
5.....				

มาตรฐานด้านครูผู้สอน				
มาตรฐานที่	ระดับคุณภาพ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ	หมายเหตุ
22.ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1			
	2			
	3			
24.ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ รับผิดชอบและมีครูเพียงพอ	1			
	2			
	3			

มาตรฐานด้านผู้บริหาร				
มาตรฐานที่	ระดับคุณภาพ	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ	หมายเหตุ
13.สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการ บริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้า หมายการศึกษา	1			
	2			
	3			
14.สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วม มือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา	1			
	2			
	3			
18.....				

### 3.สรุปผลการตรวจสอบและอภิปรายผล

.....  
 .....  
 .....

### สรุปภาพรวมคุณภาพการศึกษา

#### จุดเด่นของสถานศึกษา

จุดเด่น	ชื่อสถานศึกษา
1.....	1.....
2.....	

#### จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา

จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา	ชื่อสถานศึกษา
1.....	1.....
2.....	

#### แนวทางดำเนินการเสริมจุดเด่นของสถานศึกษา

จุดเด่นที่ควรเสริม	วิธีส่งเสริมจุดเด่น
.....	.....
.....	.....

แนวทางดำเนินการพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง

จุดที่ควรปรับปรุง	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
.....	.....
.....	.....

4. รายชื่อคณะกรรมการที่ทำการสังเคราะห์ผลการตรวจสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ลงชื่อ.....ประธานคณะทำงาน

(.....)

ลงชื่อ.....คณะทำงาน

(.....)

ลงชื่อ..... คณะทำงาน

(.....)

ลงชื่อ..... คณะทำงาน

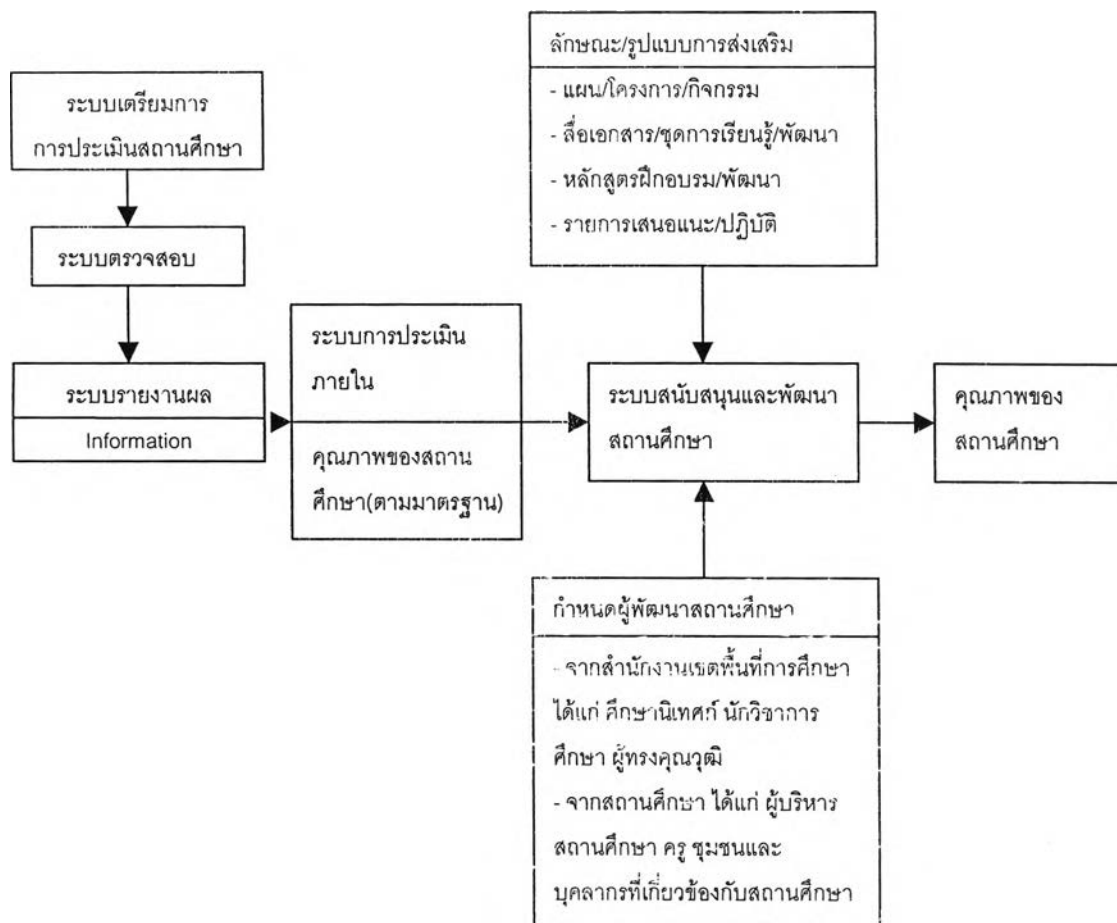
(.....)

ลงชื่อ..... คณะทำงาน

(.....)

4. ระบบสนับสนุนและพัฒนา

ระบบสนับสนุนและพัฒนา หมายถึง กระบวนการในการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการตรวจสอบเพื่อกำหนดแนวดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมที่ช่วยพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย การกำหนดผู้พัฒนาสถานศึกษา การกำหนดแนวทางส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา และการปฏิบัติการพัฒนา โดยหลังจากที่ผู้ตรวจสอบจากเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำรายงานแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบข้อมูลสารสนเทศผลการตรวจสอบสถานศึกษาจะทำให้เห็นภาพรวมของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาว่ามีจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาเรื่องอะไรและนำประเด็นต่าง ๆ แจ้งให้สถานศึกษารับทราบโดยให้สถานศึกษาเลือกประเด็นที่ต้องการพัฒนาเร่งด่วนแจ้งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ระดมความช่วยเหลือให้ตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง(ตามแบบแสดงความต้องการในการสนับสนุนและพัฒนา) ตามแผนภาพที่ 3



### แผนภาพที่ 3 แสดงแนวทางการสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษา

ในการสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษานั้นสิ่งที่เขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการคือ

4.1 การกำหนดผู้พัฒนาสถานศึกษา เมื่อคณะผู้ตรวจสอบได้ทำการตรวจสอบสถานศึกษาและนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จัดทำรายงานเสนอเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบข้อมูลว่าสถานศึกษาในเขตพื้นที่มีสภาพเป็นอย่างไรและควรให้ความช่วยเหลือสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาในเรื่องใด การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาอาจทำโดยการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือสถานศึกษาในเรื่องที่สถานศึกษาต้องการ โดยบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งอาจเป็นบุคลากรจากเขตพื้นที่การศึกษาหรือเป็นบุคลากรจากภายนอกที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถก็ได้และควรมีคุณสมบัติดังนี้

**คุณสมบัติเฉพาะ** เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในเรื่องที่เป็นปัญหานั้น ๆ ซึ่งได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักวิชาการศึกษา ชุมชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น เป็นต้น สำหรับศึกษานิเทศก์อาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในคณะผู้ตรวจสอบก็ได้ถ้าศึกษานิเทศก์ท่านนั้นเป็นผู้ที่มีความรู้และเชี่ยวชาญตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น



### คุณสมบัติทั่วไป

1. มีบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะในการสื่อสาร
3. มีความเป็นกัลยาณมิตร

สำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมอาจทำการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องรอให้เขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการก็ได้ โดยเขตพื้นที่การศึกษาจะทำการติดตามผลการพัฒนาสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการต่อไป

4.2 การกำหนดแนวทางส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา สำหรับการตรวจสอบสถานศึกษาโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบใน 2 ด้านคือ การตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินของสถานศึกษาและการตรวจสอบสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และนำผลการตรวจสอบมาจัดทำรายงานแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้นำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรายงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแยกตามสิ่งที่ตรวจสอบ มีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 ด้านการพัฒนาระบบประเมินของสถานศึกษา จากผลการตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา ถ้าผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบว่าสถานศึกษามีจุดเด่นหรือจุดที่ควรปรับปรุงเกี่ยวกับระบบประเมินภายในของสถานศึกษาในเรื่องอะไร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ทำการส่งเสริมหรือพัฒนาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เช่น ในเรื่องของการจัดสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลถ้าพบว่าสถานศึกษายังทำไม่ได้มาตรฐานทำให้ข้อมูลที่ออกมาขาดความตรงและความเที่ยง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจจัดคณะบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ในเรื่องของการจัดสร้างเครื่องมือไปช่วยเหลือบุคลากรของสถานศึกษาให้มีความรู้โดยการจัดให้มีการอบรม/สัมมนา/ประชุมปฏิบัติการด้านการจัดทำเครื่องมือโดยเฉพาะหรือการจัดทำเอกสารคู่มือต่าง ๆ เผยแพร่เพื่อช่วยเหลือสถานศึกษา เป็นต้น และผลการตรวจสอบความเหมาะสมของระบบประเมินภายในของสถานศึกษายังทำให้ทราบว่าผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาชาติที่สถานศึกษารายงานนั้นมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ อย่างไร หรือในเรื่องของการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำการประเมินโดยทำการประเมินเฉพาะทีมประเมินของสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเท่านั้น ความยั่งยืนคงไม่เกิดขึ้น ผู้อำนวยการสำนักงานฯ อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างการทำงานแบบมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา เป็นต้น

4.2.2 ด้านการพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน จากผลการตรวจสอบผลการ

ประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถ้าพบว่าสถานศึกษาใดมีจุดเด่นหรือจุดที่ควรปรับปรุงในเรื่องอะไร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมอบหมายให้คณะทำงานทำการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น เช่น สถานศึกษามีจุดเด่นในเรื่องของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ก็อาจส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมแข่งขันในระดับชาติหรือนานาชาติ เป็นต้น หรือถ้าพบว่าสถานศึกษาใดมีจุดที่ควรปรับปรุงในเรื่องอะไร เช่น สถานศึกษามีจุดที่ควรปรับปรุงในเรื่อง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาวิทยาศาสตร์โดยภาพรวมของสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ก็จะต้องหาสาเหตุและช่วยเหลือสถานศึกษาให้ถูกต้อง โดยถ้ามีครูขาดก็พยายามจัดหาครูเพิ่มให้ครบตามเกณฑ์หรืออาจจัดทำสถานศึกษาเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรครุร่วมกัน แต่ถ้าสาเหตุมาจากการขาดสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัยก็อาจใช้วิธีส่งเสริมการผลิตสื่อ อุปกรณ์โดยจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อเพื่อให้ครูมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อ เป็นต้นเพื่อให้สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับแนวทางการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรใช้วิธีการระดมความคิดจากผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรภายในเขตพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถ หลังจากที่ได้รับทราบผลจากรายงานการตรวจสอบสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำให้ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาเห็นภาพรวมของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามีจุดเด่นเรื่องอะไร และจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องอะไรและนำไปประเด็นต่าง ๆ มาระดมสมองเพื่อหาแนวทางส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาในเขตพื้นที่ โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. จัดทำเอกสาร คู่มือ เช่น คู่มือการทำวิจัยในชั้นเรียน แนวทางการพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น
2. จัดอบรม/สัมมนาบุคลากรของสถานศึกษา เช่น การจัดการอบรมครูในเรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การผลิตสื่ออุปกรณ์การสอน การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การประเมินผลตามสภาพจริง เป็นต้น
3. ประสานให้เกิดการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เช่น กลุ่มโรงเรียน สหวิทยาเขต เป็นต้น โดยการจัดให้มีการใช้บุคลากรหรือวัสดุอุปกรณ์ร่วมกันระหว่างสถานศึกษา เช่น ถ้าสถานศึกษาบางแห่งขาดครูวิทยาศาสตร์ก็อาจให้มีการนำครูจากสถานศึกษาอื่นไปช่วยสอนหรืออาจให้ผู้เรียนเดินทางไปเรียนกับครูที่สถานศึกษาที่ครูสังกัดอยู่ก็ได้ เป็นต้น
4. การให้ชุมชนที่มีความรู้ ความสามารถมาเป็นผู้ช่วยสอนในสถานศึกษา เป็นต้น
5. ฯลฯ

สำหรับผู้พัฒนาสถานศึกษานั้น อาจแต่งตั้งกลุ่มบุคคลหรือบุคคลกลุ่มเดียวกัน ทำการพัฒนาสถานศึกษาทั้ง 2 เรื่องดังกล่าวพร้อมกันก็ได้ตามความรู้ ความสามารถ

4.3 การปฏิบัติการพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะทำรายงานผลสรุปแจ้งไปให้สถานศึกษารับทราบว่ามีเรื่องอะไรบ้างที่สถานศึกษาควรพัฒนา และให้สถานศึกษาตอบกลับมาว่าต้องการจะพัฒนาสถานศึกษาเรื่องใดเป็นลำดับแรก และต้องการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาช่วยเหลืออย่างไร เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบข้อมูลจะได้จัดส่งคณะเข้าไปช่วยเหลือได้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา กรณีที่สถานศึกษารับทราบข้อมูลว่ามีจุดที่ควรพัฒนาเรื่องใด ถ้าสถานศึกษามีศักยภาพเพียงพอ อาจทำการพัฒนาสถานศึกษาด้วยตนเองก็ได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะติดตามผลอีกครั้งหนึ่ง และในการตรวจสอบสถานศึกษาครั้งต่อไปจะนำผลการตรวจสอบสถานศึกษาเดิมมาพิจารณาเปรียบเทียบถึงพัฒนาการของสถานศึกษาด้วย

#### ตัวอย่างแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา

(ตัวอย่าง 1) จัดทำเป็นสื่อเอกสาร/ชุดการเรียนรู้ สำหรับให้สถานศึกษาทำการศึกษาด้วยตนเอง เช่น ชุดเสริมสร้างศักยภาพการประเมินภายใน ชุดการวิจัยในชั้นเรียน เป็นต้น

#### ชุดเสริมสร้างศักยภาพการประเมินภายใน

หน่วยที่ 1 การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอนที่ 1 ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอนที่ 2 การหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ความตรง (Validity)
2. ความเชื่อมั่น (Reliability)
3. อำนาจจำแนก (Discrimination)
4. ความยาก (Difficulty)

ตอนที่ 3 ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินภายในของสถานศึกษา

หน่วยที่ 2 แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตอนที่ 1 แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

- 1.1 ความสำคัญของการจัดทำรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา
- 1.3 แนวทางการเขียนรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา
- 1.4 องค์ประกอบของเนื้อหาในรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการประเมินของสถานศึกษา

(ตัวอย่าง 2) จัดทำเป็นหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับสถานศึกษา เป็นแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำไว้สำหรับให้สถานศึกษาเลือกอบรม/พัฒนาตามความต้องการของสถานศึกษาว่าต้องการที่จะพัฒนาในเรื่องอะไร โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเตรียมบุคลากรสำหรับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เปิดไว้พร้อมแล้ว ได้แก่

### หลักสูตรการพัฒนาเครื่องมือในการเก็บข้อมูล

#### 1. หลักการ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจะทำให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการทำงานที่มีเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในให้เป็นไปตามเป้าหมายนั้น จะต้องมีการประเมินผลซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกรอบการประเมินและพัฒนาเครื่องมือให้เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการประเมินที่เชื่อถือได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 ในฐานะที่เป็นหน่วยงานส่งเสริมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับช่วยให้สถานศึกษาทำการประเมินภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินภายในของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้สามารถกำหนดกรอบการประเมินและสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

#### 3. รายละเอียดของหลักสูตร

- 3.1 การเตรียมบุคลากรและเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.2 ประเภทของเครื่องมือและการสร้างและพัฒนาเครื่องมือ
- 3.3 การหาคุณภาพของเครื่องมือ

#### 4. เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย การอภิปราย ศึกษาไปความรู้

#### 5. ระยะเวลาอบรม 1 วัน

#### 6. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภายในสถานศึกษา

#### 7. การประเมินผล การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลการอบรม

#### 8. ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพท.กทม.เขต1

### หลักสูตรการวิจัยในชั้นเรียน

#### 1. หลักการ

ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง กลไกสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนก็คือการวิจัยในชั้นเรียน ซึ่งเป็นการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องได้รับการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- 2.2 ตระหนักและเห็นคุณค่าของการวิจัยในชั้นเรียน
- 2.3 สามารถดำเนินการทำวิจัยในชั้นเรียนได้
- 2.4 สามารถนำผลการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนได้
- 3 รายละเอียดของหลักสูตร
  - 3.1 ความหมาย ความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน
  - 3.2 การวิเคราะห์ปัญหาการเรียนการสอน
  - 3.3 การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
  - 3.4 การวางแผนการทำวิจัยในชั้นเรียน
  - 3.5 การเขียนรายงานการวิจัย
- 4 เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย ฝึกปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน
- 5 ระยะเวลาอบรม 3 วัน (21 ชั่วโมง)
- 6 กลุ่มเป้าหมาย ครูผู้สอนทุกสายวิชา
- 7 การประเมินผล แบบประเมินผลหลังการอบรม
- 8 ผู้รับผิดชอบ

#### หลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

##### 1. หลักการ

ในกระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลความรู้เป็นไปอย่างรวดเร็วในทุกด้าน จึงก่อให้เกิดความจำเป็นต้องปรับกระบวนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นการสร้างให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ รู้วิธีเรียน โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้จากข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง ดังนั้นจึงควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน เพื่อช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

##### 2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

2.1 ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการและเทคนิควิธีการต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 ได้ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและแผนการสอนแบบบูรณาการ

##### 3. รายละเอียดของหลักสูตร

1. ความสำคัญ แนวคิด หลักการของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. เทคนิควิธีการแบบต่าง ๆ ของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. การเขียนแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและแผนการสอนแบบบูรณาการ

##### 4. เทคนิคการอบรม การบรรยาย การอภิปราย และการฝึกปฏิบัติ

5. ระยะเวลาอบรม 3 – 5 วัน
6. กลุ่มเป้าหมาย ครูผู้สอนทุกรายวิชา
7. การประเมินผล การรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่ม
8. ผู้รับผิดชอบ

### หลักสูตรการเขียนแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### หลักการ

แผนการสอนเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูผู้สอนที่จัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ จะเริ่มต้นด้วยการวางแผนการสอน โดยการศึกษาหลักสูตร วิเคราะห์จุดประสงค์เนื้อหาและเวลา หาเทคนิควิธีการสอน เตรียมสื่อการสอน เครื่องมือวัดและประเมินผล ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นครูจึงควรได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและกระบวนการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้แผนการสอนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
  - 2.1 เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 2.2 เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ
3. รายละเอียดของหลักสูตร
  - 3.1 ความสำคัญ แนวคิด เกี่ยวกับการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
  - 3.2 กระบวนการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและแผนการสอนแบบบูรณาการ
  - 3.3 การประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและแผนการสอนแบบบูรณาการ
4. เทคนิคการอบรม การบรรยายและการฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอนและนำเสนอผลงาน
5. ระยะเวลาอบรม 3 วัน
6. กลุ่มเป้าหมาย ครูผู้สอนทุกรายวิชา
7. การประเมินผล การสังเกตและแบบสอบถาม
8. ผู้รับผิดชอบ

### หลักสูตรการบริหารงานเชิงระบบ

1. หลักการ
 

การบริหารงานเชิงระบบ นับเป็นเทคนิคการทำงานและการบริหารที่นักบริหารหลายคนได้ให้ความสนใจ และนำมาใช้พัฒนาแนวคิดและปรับใช้กับการบริหารงานในองค์กร ในสภาพปัจจุบัน เพราะการบริหารงานเชิงระบบ มิใช่เป็นเทคนิคเฉพาะผู้บริหารเท่านั้น แต่เป็นเทคนิคการทำงานของบุคลากรทุกคนในองค์กรที่ควรจะได้นำยุทธศาสตร์นี้ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนางาน
2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับการอบรม
 

เพื่อให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานเชิงระบบ สามารถนำความรู้ไปฝึกปฏิบัติ และใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. รายละเอียดของหลักสูตร

ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานเชิงระบบ

ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานเชิงระบบ

กระบวนการกลุ่ม

4. เทคนิคการอบรม การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และการอภิปรายกลุ่ม

5. ระยะเวลาอบรม 2 – 3 วัน

6. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทุกคน (ผู้บริหาร ผู้ช่วย หัวหน้าหมวด/งาน และครูผู้สอน)

7. การประเมินผล การสังเกต แบบประเมิน แบบสอบถามผู้เข้ารับการอบรม

8. ผู้รับผิดชอบ

( เป็นต้น )

# คู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษา

## เล่ม 2

### กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา  
รศ.ดร.สุวิมล ว่องวาณิช  
ดร.อิทธิชัย คลีสุนทร

พัฒนาโดย  
นางสาวนงเยาว์ อุทุมพร



## คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบการส่งเสริมการประเมินสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา มี 2 เล่ม เล่มนี้เป็นเล่มที่ 2 มีรายละเอียดเกี่ยวกับกรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ วัตถุประสงค์ของเอกสารเล่มนี้ เพื่อให้คณะผู้ตรวจสอบได้ศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ สิ่งที่ต้องการตรวจสอบ ข้อมูลที่ต้องการ แหล่งข้อมูล วิธีการ/เครื่องมือ วิธีการรวบรวมข้อมูลและเกณฑ์การตรวจสอบ และสามารถใช้ออกสารนี้เป็นแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบสถานศึกษา

นางเยาว์ อุกุมพร

### คำแนะนำในการใช้คู่มือ

เอกสารประกอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือเล่มนี้ แบ่งเนื้อหาการตรวจสอบออกเป็น 2 ส่วนคือ 1) กรอบการตรวจสอบและเครื่องมือตรวจสอบการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา ซึ่งผู้ตรวจสอบจะต้องนำเครื่องมือจากเอกสารซึ่งมีจำนวน 1 ฉบับใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้ตรวจสอบจะนำไปให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของสถานศึกษา ตอบแบบประเมิน โดยเก็บข้อมูลจำนวนมากขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ไม่ควรมีจำนวนน้อยกว่า 5 ชุด และผู้ตรวจสอบจะต้องทำการสัมภาษณ์ตามประเด็นในแบบสอบถามและตอบแบบประเมิน และนำข้อมูลทั้งสองส่วนมาวิเคราะห์ เพื่อดูความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา 2) กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือตามมาตรฐานการศึกษา 14 มาตรฐาน 53 ตัวบ่งชี้ ผู้ตรวจสอบอาจใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบสถานศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อใช้ในการสนับสนุนและพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

## สารบัญ

หน้า

กรอบการตรวจสอบและตัวอย่างเครื่องมือ

แบบตรวจสอบความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

(อยู่ในภาคผนวก ก หน้า 186-189)

มาตรฐานที่ 1 .....	276
มาตรฐานที่ 4.....	284
มาตรฐานที่ 5 .....	292
มาตรฐานที่ 6.....	296
มาตรฐานที่ 9 .....	303
มาตรฐานที่ 10.....	311
มาตรฐานที่ 12 .....	319
มาตรฐานที่ 13.....	322
มาตรฐานที่ 14 .....	333
มาตรฐานที่ 18.....	340
มาตรฐานที่ 20 .....	356
มาตรฐานที่ 25.....	361
มาตรฐานที่ 22 .....	367
มาตรฐานที่ 24.....	373
แบบบันทึกข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ.....	376

กรอบการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน  
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

## กรอบการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

สาระสำคัญ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2541 ได้ระบุจุดหมายที่สำคัญและเป็นเรื่องแรกคือ การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งพฤติกรรมที่ผู้เรียนแสดงออกในด้านนี้เกิดจากการที่ผู้เรียนได้มีความรู้เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมและเห็นคุณค่าก่อน เช่น ผู้ที่มีความซื่อสัตย์จะต้องมีความรู้เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์และเห็นคุณค่าจึงจะมีพฤติกรรมตามลักษณะที่พึงประสงค์นั้น ดังนั้นในเรื่องของการสร้างให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์นั้นควรจะทำให้ความรู้และสอดแทรกเนื้อหาและพฤติกรรมในระหว่างที่จัดการเรียนการสอน ควรมีการประเมินผู้เรียนทั้ง 3 ด้านคือ ความรู้ จิตพิสัยและพฤติกรรม ถ้าสามารถทำได้จะทำให้มีข้อมูลว่าควรพัฒนาผู้เรียนในองค์ประกอบใด

ตัวบ่งชี้ 1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละ

ศาสนา

2. ซื่อสัตย์สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพสำหรับระดับอาชีวศึกษา)
3. มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
4. ประหยัด ใ้ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเองและส่วนรวม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ อย่างประหยัดและคุ้มค่า)

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 สถานศึกษามีนโยบายที่จะให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยการแสดงออกทั้งทางด้านความคิดและพฤติกรรมที่เหมาะสม

1.2 สถานศึกษามีนโยบายโดยมอบนโยบายให้ครูสอนโดยการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับความมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน

2. ความพยายาม (A2)

มีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ทั้งในเรื่องของความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความมีเมตตาและความประหยัดตามตัวบ่งชี้

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามระเบียบและหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา

3.2 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความเมตตา เสียสละเพื่อส่วนรวม

3.3 ผู้เรียนมีความประหยัด ใช้สิ่งของอย่างคุ้มค่า

กรอบการตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐาน มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. มีวินัย มีความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามระเบียบหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา	-โครงการ/กิจกรรมที่สร้างควมมีวินัย ความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนาเช่นกิจกรรมค่ายคุณธรรม วันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาความประพฤติ การฟังบรรยายธรรม เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูลที่ต้องการจากวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่มีการสอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน(แบบบันทึกผลการศึกษาเอกสาร)	สอดคล้องของข้อมูลที่ต้องการจากวิธีการเก็บรวบรวม	
	-หลักฐานการทำความดีของผู้เรียน	สถานศึกษา	-ตรวจสอบหลักฐาน	ข้อมูล ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	-พฤติกรรมของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้ เช่น การเข้าแถว การเปลี่ยนห้องเรียน การซื้ออาหาร การแต่งกาย การมาสถานศึกษาตรงต่อเวลา การเคารพกฎระเบียบ การทำงานของผู้เรียน การเก็บของได้แล้วส่งคืน การเคารพเชื่อฟังผู้ใหญ่ เป็นต้น	สภาพทั่วไปภายในสถานศึกษา	-สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนที่ระบุและศึกษาเอกสาร	ข้อมูล ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	-บันทึกฝ่ายปกครอง เช่น บันทึกการอบรมหน้าเสาธง สถิติการมาสถานศึกษาสาย การทำตัวผิดระเบียบ เป็นต้น	ฝ่ายปกครอง	-ศึกษาเอกสารบันทึกต่าง ๆ	ข้อมูล ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	-พฤติกรรมการทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อย -ความคิดเห็นของอ.ที่ปรึกษา -ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	สมุดจดงาน สมุดรายงานประจำตัว ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ/แม่ค้า	-ดูเอกสารสมุดจดงาน รายงานของผู้เรียน -ดูเอกสารสมุดรายงานประจำตัวผู้เรียน -สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ/แม่ค้าเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	ข้อมูล ทั้งการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมและการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
2. ซื่อสัตย์ สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ)	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของผู้เรียน เช่น บัตรบันทึกความดี ตักบาตรความดี โครงการกล่องของหาย เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่สอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียนผู้ปกครอง	สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองตามตัวบ่งชี้		
3. มีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม	-โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างควมมีความเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม เช่น โครงการพี่ช่วยน้อง ธนาคารเด็กดี เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาศึกษาเอกสาร)		
	-หลักฐานการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ	ฝ่ายธุรการ	-ตรวจหลักฐานการบริจาคสิ่งของ การช่วยเหลือผู้ที่อ่อนแอกว่า เป็นต้น		
	-การบันทึกความดีของผู้เรียน	สมุดบันทึกความดี	-ตรวจสอบสมุดบันทึกความดีของผู้เรียน		
	-เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น	สถานศึกษา	-ตรวจดูหลักฐานเกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น		
-แผนการสอนที่สอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน			

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
4. ความประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม)	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความประหยัดของผู้เรียน เช่น โครงการสมุดออมทรัพย์ โครงการรีไซเคิล เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
ตลอดจน ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและคุ้มค่า	-หลักฐานแสดงถึงความประหยัด เช่นค่าสาธารณูปโภค	ฝ่ายธุรการ	-ศึกษาเอกสารสถิติการจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าของสถานศึกษา		
	-พฤติกรรมของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้ เช่นการปิดน้ำ ปิดไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การรับประทานอาหารจนหมด ใช้สมุดจดงานจนหมดเล่ม เป็นต้น	สภาพทั่วไปภายในสถานศึกษา	-สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนที่ระบุ		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง นักการ เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความมีคุณธรรมของผู้เรียน

ที่.	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์			
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง	นักการ/แม่ค้า
1.	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนอย่างไรบ้าง ยกตัวอย่าง(เช่น จัดโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น)	✓	✓		
2.	ทราบได้อย่างไรว่าผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓	
3.	สถานศึกษามีการลงโทษผู้เรียนที่ผิดวินัยอย่างไร และมีการลงประวัติไว้หรือไม่	✓	✓	✓	
4.	ผู้เรียนที่ผิดวินัย ส่วนใหญ่ผิดวินัยในเรื่องอะไรบ้าง	✓	✓		
5.	ท่านทำอะไรให้ผู้เรียน มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใด	✓			
6.	ผู้เรียนในสถานศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบและมีคุณธรรมมากน้อยเพียงใด	✓	✓	✓	✓
7.	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมอะไรบ้างที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน	✓	✓	✓	
8.	สถานศึกษามีการยกย่องชมเชยผู้เรียนที่มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมอย่างไรบ้าง	✓	✓		



แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความมีคุณธรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	ความมีวินัยในการเข้าแถวเคารพธงชาติ	.....	.....	
2.	การเข้าแถวซื้อสินค้าของผู้เรียน	.....	.....	
3.	การทำความเคารพเวลาผู้เรียนเดินผ่านครู	.....	.....	
4.	ความสะอาดของห้องเรียน บริเวณสถานศึกษาที่เกิดจาก ความรับผิดชอบของผู้เรียน	.....	.....	
5.	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา	.....	.....	
6.	การตั้งใจฟังคำบรรยายของครู	.....	.....	
7.	มารยาทในการเข้าแถว การเดินผ่านครู การอยู่ในที่ประชุม	.....	.....	
8.	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งกาย	.....	.....	
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์ความซื่อสัตย์ สุจริตของผู้เรียน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	ท่านทราบหรือไม่ว่าผู้เรียนคนใดเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตบ้าง	✓	✓	
2.	ความซื่อสัตย์ สุจริต แสดงออกหรือสังเกตได้จากอะไร	✓	✓	
3.	ในการจัดการเรียนการสอนได้มีสอดแทรกในเรื่องของความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างไร	✓	✓	
4.	มีการยกย่องชมเชย ผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างไรบ้าง	✓	✓	
5.	ผู้เรียนเคยทำพฤติกรรมอะไรบ้างที่แสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์ สุจริต	✓	✓	
6.	ให้ผู้เรียนยกตัวอย่างพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์ สุจริตและ เคยทำหรือเห็นผู้อื่นทำบ้างหรือไม่ อย่างไร		✓	
7.	บุตรหลานของท่านเคยมีพฤติกรรมที่แสดงถึงความไม่ซื่อสัตย์ สุจริต บ้างหรือไม่ อย่างไร			✓
8.	สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความซื่อ สัตย์ สุจริต อะไรบ้าง	✓	✓	
	ฯลฯ			

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความมีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเมตตา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม	✓	✓	
2.	ผู้เรียนเคยบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้อื่นหรือไม่อย่างไร			
3.	ในการจัดการเรียนการสอนได้มีการสอดแทรกในเรื่องของความเมตตา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวมหรือไม่อย่างไร	✓	✓	
4.	เมื่อเจอผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ ผู้เรียนจะอย่างไร		✓	
5.	กรณีเพื่อนในห้องทะเลาะกัน ผู้เรียนจะอย่างไร		✓	
6.	ในการทำงานกลุ่ม ถ้าเพื่อนของผู้เรียนไม่มีกลุ่มผู้เรียนจะทำอย่างไร		✓	
7.	ในห้องของผู้เรียนมีการยืมอุปกรณ์การเรียนกันหรือไม่ และตัวผู้เรียนเองให้เพื่อนยืมของหรือไม่		✓	
8.	ผู้เรียนเคยเล่าเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเมตตา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวมบ้างหรือไม่อย่างไร			✓
9.	สำหรับผู้เรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวกับความเมตตา เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวม สถานศึกษาเคยมีการยกย่อง เชิดชูหรือไม่อย่างไร	✓	✓	
10.	ผู้เรียนเคยช่วยเพื่อนหรือครูทำงานอะไรบ้าง	✓	✓	

๖๑๖

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความประหยัดของผู้เรียน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์			
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง	นักการ
1.	มีการจัดอบรมให้ผู้เรียนใช้สิ่งของอย่างประหยัดหรือไม่อย่างไร	✓	✓	✓	
2.	เพื่อนของผู้เรียนประหยัดในเรื่องใดบ้าง อย่างไร		✓		
3.	ถ้ามีเพื่อนผู้เรียน 10 คน ผู้เรียนคิดว่าจะมีคนที่มีความประหยัดกี่คน		✓		
4.	ในการจัดการเรียนการสอนครูได้สอนในเรื่องความประหยัดหรือไม่ อย่างไร	✓	✓		
5.	ครูรู้ได้อย่างไรว่าผู้เรียนเป็นคนประหยัด	✓	✓		
6.	ถ้าผู้เรียนเห็นน้ำหรือไฟฟ้าเปิดไว้โดยไม่มีใครใช้ ผู้เรียนจะทำอย่างไร		✓		
7.	เคยเห็นผู้เรียนช่วยปิดน้ำ ไฟฟ้า หรือไม่ กรณีใดบ้าง			✓	✓
8.	ถ้าผู้เรียนรับประทานอาหารเหลือ ผู้เรียนจะทำอย่างไร		✓	✓	✓
9.	ผู้เรียนเคยแสดงพฤติกรรมอย่างไร ในเรื่องความประหยัดบ้าง	✓		✓	✓
10.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความประหยัดของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร เช่น การจัดกิจกรรมให้ธนาคารมารับฝากเงิน เป็นต้น	✓	✓		
11.	ถ้าผู้เรียนมีเงินเหลือ ในแต่ละวันหรือไม่ ถ้าเหลือผู้เรียนทำอย่างไรกับเงินที่เหลือนั้น ฯลฯ		✓	✓	

## แบบสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในเรื่องของความประหยัด

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	ห้องเรียนของผู้เรียนมีการปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ในขณะที่ไม่มีผู้เรียนหรือไม่	.....	.....	
2.	ผู้เรียนตักอาหารมากเกินไปและเหลือทิ้ง	.....	.....	
3.	สังเกตตามห้องเรียน เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องน้ำ มีการเปิดไฟฟ้า เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีผู้เรียน	.....	.....	
4.	มีป้ายประกาศหรือคำเชิญชวนให้ผู้เรียนช่วยกันประหยัดหรือไม่	.....	.....	
5.	ผู้เรียนใช้เงินซื้อของอย่างประหยัดในเวลาพัก ฯลฯ	.....	.....	

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

**สาระสำคัญ** เนื่องจากการพัฒนาการคิดเป็นสิ่งสำคัญ มนุษย์ต้องใช้ความคิดตลอดเวลาจึงได้มีการค้นคว้าวิธีการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้พัฒนาความสามารถดังกล่าว แนวทางที่นักวิชาการศึกษาใช้ในการดำเนินการพัฒนาการคิดนั้น มี 3 แนวทางคือ การสอนเพื่อให้เกิด การสอนการคิดและการสอนเกี่ยวกับการคิด ซึ่งการสอนเกี่ยวกับการคิดเป็นการสอนที่เน้นการใช้ทักษะการคิดเป็นเนื้อหาสาระของการสอน โดยการช่วยเหลือผู้เรียนให้ได้รู้และเข้าใจกระบวนการคิดของตนเองเพื่อให้เกิดทักษะที่เรียกว่า metacognitive คือรู้ว่าตนเองรู้อะไร ต้องการรู้อะไรและยังไม่รู้อะไร ตลอดจนสามารถควบคุมและตรวจสอบความคิดของตนเองได้ สำหรับโปรแกรมการสอนในสถานศึกษาเท่าที่ปรากฏในปัจจุบันจำแนกเป็น 2 ลักษณะคือ โปรแกรมที่มีลักษณะเฉพาะ ซึ่งเป็นโปรแกรมพิเศษนอกเหนือจากการเรียนปกติเป็นโปรแกรมที่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างการคิดโดยเฉพาะ กับโปรแกรมที่มีลักษณะทั่วไป ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้เนื้อหาในหลักสูตรปกติเป็นสื่อในการพัฒนาทักษะการคิด เป็นการสอนทักษะการคิดในฐานที่เป็นตัวเสริมวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่มีอยู่ โดยเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของเนื้อหาวิชา ซึ่งทั้ง 2 โปรแกรมจะสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและมีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและทำให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นสถานศึกษาต้องเร่งรัดพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 1. สามารถจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและมีความคิดรวบยอด

2. สามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ความถูกต้อง-ผิด ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างสันติและมีความถูกต้องเหมาะสม

3. มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้

**ประเด็นสำคัญที่ต้องการตรวจสอบ**

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 มีนโยบายในการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

1.2 มีนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

2. ความพยายาม (A2)

2.1 มีการจัดโครงการ/กิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการจำแนกความแตกต่างระหว่างข้อมูล เปรียบเทียบ จำแนก ลักษณะสำคัญและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหา

3.2 ผู้เรียนรู้จักข้อดี-ข้อเสีย ความถูกต้อง-ผิด ระบุสาเหตุ-ผล เพื่อนำไปสู่การเลือกแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.3 ผู้เรียนสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้น สร้างทางเลือกใหม่ได้ มีจินตนาการและมีความคิดริเริ่ม

มาตรฐานที่4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.สามารถ จำแนกประเภท ข้อมูล เปรียบ เทียบและมีความ คิดรวบยอด	-ผลงานของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน โครงการของผู้เรียน ชิ้นงานของผู้เรียน เป็นต้น	ห้องเรียน	ศึกษาเอกสาร -แฟ้มสะสมงานดูในเรื่องการจัดเก็บงาน การคัดเลือกและพิจารณาชิ้นงานแต่ละชิ้นว่าบ่งบอกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่ -โครงการของผู้เรียนดูเรื่องความคิดโครงการ ความเหมาะสมและกระบวนการในการจัดทำ -ชิ้นงานของผู้เรียนดูว่าแต่ละชิ้นแสดงถึงความสามารถตามตัวบ่งชี้หรือไม่	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่มีการสอดแทรกคุณลักษณะของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	ศึกษาเอกสารแผนการสอนดูว่ามีการจัดทำแบบฝึก กิจกรรม(เกมส์)ใบงานที่ฝึกให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้และดูบันทึกหลังสอน		
	-พฤติกรรมการสอนของครู	หมวดวิชา	-แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
2.สามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ความถูก-ผิด ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างสันติและมี ความถูกต้องเหมาะสม	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียน เช่น กิจกรรมค่ายพุทธธรรมนำชีวิต กิจกรรมประเทืองปัญญา ห้องเรียน IT การประกวดเล่านิทาน เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่มีการสอดแทรกเนื้อหา กิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอนดูว่ามีการทำแบบฝึก กิจกรรม ใบงานที่ฝึกให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้และดูบันทึกหลังสอน	สอดคล้องของข้อมูล	
	-ผลงานของผู้เรียน เช่น โครงงานของผู้เรียน ชิ้นงาน เป็นต้นที่แสดงถึงความสามารถตามตัวบ่งชี้	ห้องเรียน	-ศึกษาเอกสารโครงงาน/ชิ้นงานของผู้เรียน		
	-สื่อการเรียนการสอนและทะเบียนการยืมและใช้สื่อ เช่น ภาพวาด วีดิทัศน์ เทป ซีดี เป็นต้นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	ห้องสื่อ อุปกรณ์การสอน	-ศึกษาจากหลักฐานทะเบียนสื่อต่าง ๆว่ามีจำนวนสื่อ การยืมและใช้สื่อมากน้อยเพียงใด สื่อมีความทันสมัยเหมาะสม		
	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนว่าผู้เรียนส่วนใหญ่มีผลการเรียนเป็นอย่างไร		
	-พฤติกรรมการสอนของครู	ห้องเรียน	-สังเกตพฤติกรรมการสอนของครูที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่4 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
3.มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียน เช่น กิจกรรมสถานการณ์จำลองร้านค้า โครงการงานทำกาวยาส โครงการงานดอกไม้ประดิษฐ์ เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-ผลงานของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน โครงการงานของผู้เรียน ชิ้นงานที่ทำให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้	ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารแฟ้มสะสมงาน โครงการงานของผู้เรียน ชิ้นงานที่ประดิษฐ์		
	-แผนการสอนที่มีการสอดแทรกเนื้อหาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
	-พฤติกรรมการสอนของครู	ห้องเรียน	-สังเกตพฤติกรรมการสอนของครูที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความสามารถในการจำแนกข้อมูล เปรียบเทียบและการมีความคิดรวบยอด

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	คำถามที่ครูถามผู้เรียนส่วนใหญ่ เป็นคำถามชนิดที่ให้ผู้เรียนตอบว่า ถูกหรือผิด ใช่หรือไม่ใช่ หรือให้ผู้เรียนอธิบาย		✓
2.	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสรุปสาระสำคัญในแต่ละเนื้อหาหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
3.	มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนค้นหาเอกสาร อ่านบทความและสรุปรายงานในแต่ละประเด็นบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
4.	โครงการกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนทำเกี่ยวกับการจำแนก เปรียบเทียบและสร้างให้ผู้เรียนมีความคิดรวบยอดมีอะไรบ้าง		✓
5.	โครงการที่ผู้เรียนทำเป็นโครงการเกี่ยวกับอะไร คิดว่าจะพัฒนาผู้เรียนได้อย่างไร	✓	✓
6.	ในการทำโครงการของผู้เรียน มีวิธีการอย่างไร (ผู้เรียนคิดเองหรือครูมอบหมายให้ทำตามครู)	✓	✓
7.	แบบทดสอบของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนเลือกตอบ หรือเขียนบรรยาย		✓
8.	ผู้เรียนได้ความรู้อะไรบ้างจากการทำโครงการ		✓
	ฯลฯ		

แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูเรื่องการจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบข้อมูลและการมีความคิดรวบยอด

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	ครูมีการตั้งคำถามเพื่อวัดความคิดรวบยอดของผู้เรียน เช่น การจำแนกประเภทของสัตว์ซึ่งจำแนกได้หลายแบบและให้ผู้เรียนสรุป เป็นต้น	.....	.....	
2.	บรรยากาศการสอนในห้องเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม เพื่อความเข้าใจ	.....	.....	
3.	มีการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนได้เกิดการวิเคราะห์ เปรียบเทียบบ้างหรือไม่ อย่างไร	.....	.....	
	ฯลฯ			



แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินค่าความน่าเชื่อถือเลือกวิธี มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือไม่ อย่างไร	✓	✓
2.	ครูมีการฝึกให้ผู้เรียนรู้จักประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-เสีย ข้อถูก-ผิด เลือกวิธี มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
3.	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการบ้างหรือไม่ (เช่น ค่ายอะไรบ้าง) ผู้เรียนได้อะไรจากการเข้าค่าย		✓
4.	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียน นำเสนอผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-เสีย ข้อถูก-ผิด เลือกวิธี มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
5.	ท่านคิดว่าผู้เรียนที่ท่านสอนมีความสามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-เสีย ข้อถูก-ผิด เลือกวิธี มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจหรือไม่ มีจำนวนมากน้อยคิดเป็นร้อยละเท่าไร	✓	✓
6.	ผลงานของเพื่อนมีอะไรบ้าง ผู้เรียนชอบหรือไม่ เพราะอะไรให้เหตุผล		✓
7.	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนวิจารณ์งานของเพื่อนบ้างหรือไม่		✓
8.	ผู้เรียนพอใจกับเกณฑ์การประเมินหรือไม่ เพราะอะไร		✓
9.	ลักษณะข้อคำถามที่ครูใช้ถามผู้เรียน เป็นคำถามที่ต้องตอบอธิบาย หรือเป็นคำถามที่ให้ผู้เรียนเลือกตอบ		✓
	ฯลฯ		

แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครูเกี่ยวกับประเมินค่าความน่าเชื่อถือเลือกวิธีมีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-เสีย ความถูก-ผิด เลือกวิธี มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	.....	.....	
2.	มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนฝึกในเรื่องของการประเมินค่าความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-เสีย ความถูก-ผิด เลือกวิธี มีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	.....	.....	
3.	มีการตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนฝึกในเรื่องของการประเมินค่า การพิจารณาข้อดี-เสีย ถูก-ผิด การแก้ปัญหา	.....	.....	
4.	มีปฏิริยาตอบสนองระหว่างครูกับผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้คำถาม -ตอบ	.....	.....	
5.	มีการให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการประเมินค่า การพิจารณาข้อดี-เสีย ถูก-ผิด การแก้ปัญหา	.....	.....	
6.	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือไม่	.....	.....	
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์การมีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการสามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความคิดริเริ่ม จินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้	มี ✓	มี ✓
2.	ผู้เรียนเคยเข้าร่วมกิจกรรมอะไรบ้างที่แสดงออกถึงความคิดริเริ่ม จินตนาการ		มี ✓
3.	ครูสอนผู้เรียนอย่างไรเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถ กำหนดเป้าหมายได้	✓	✓
4.	ผลจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ท่านคิดว่ามีผู้เรียนร้อยละเท่าไรที่ มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้	✓	
5.	ท่านมีโครงการ/กิจกรรมในอนาคตอย่างไรที่จะส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดความ คิดริเริ่ม มีจินตนาการ	✓	
6.	ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มของผู้เรียน มีอะไรบ้าง		✓
7.	สถานศึกษาได้นำผลงานของผู้เรียนแสดงให้กับผู้เกี่ยวข้องดูหรือไม่ อย่างไร	✓	
8.	ผู้เรียนคิดว่าความคิดสร้างสรรค์ การมีจินตนาการเป็นอย่างไร สร้างกันได้ หรือไม่		✓
	ฯลฯ		

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

สาระสำคัญ จากข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาของกรมวิชาการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ พบว่า การศึกษาของไทยยังอยู่ในภาวะวิกฤต คุณภาพของผู้เรียนมีแนวโน้มต่ำลง เช่น ในการแข่งขันโอลิมปิกทางวิชาการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ประเทศไทยไม่สามารถเอาชนะเพื่อนบ้านที่พัฒนาแล้วสูงกว่าประเทศไทยได้ จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ที่จะต้องตระหนักและร่วมมือกันพัฒนาการจัดการศึกษาให้เด็กไทยมีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ตัวบ่งชี้ 1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์/กลุ่มวิชา/หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคม-ศาสตร์ คอมพิวเตอร์และวิชาเฉพาะสาขาสำหรับอาชีวศึกษา)

2. มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 สถานศึกษามีนโยบายที่จะส่งเสริมผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

มาตรฐาน

1.2 สถานศึกษามีนโยบายที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 สถานศึกษามีนโยบายที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร

2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

2.2 สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสาร

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกกลุ่มประสบการณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่ตั้งไว้

3.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร อันเป็นทักษะที่สำคัญของการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์/กลุ่มวิชา/หมวดวิชาที่สำคัญไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศาสตร์ คอมพิวเตอร์และวิชาเฉพาะสาขาสำหรับอาชีพศึกษา)	-สถิติแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนเป็นรายบุคคล/รายห้องเรียน/รายชั้นเรียน/รายโรงเรียนดูว่ามีผู้เรียนผ่าน/ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละเท่าไร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารสถิติแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนเป็นรายบุคคล/รายห้องเรียน/รายชั้นเรียน/รายโรงเรียน	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-ความเหมาะสมของแบบประเมินต่าง ๆ เช่นแบบทดสอบแบบประเมิน การประเมินตามสภาพจริง เป็นต้น ดูว่าการประเมินที่หลากหลายหรือไม่	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแบบประเมิน ในวิชาต่าง ๆ	-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	
	-โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ เช่น โครงการเพื่อนช่วยเพื่อน โครงการอินเทอร์เน็ต ห้องสมุดเคลื่อนที่ ร้านหมอลำภาษา จินตคณิต ภาษาไทยวันนี้ เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาศึกษาเอกสาร)		
	-บันทึกการประชุมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการทดสอบและแนวทางแก้ไข	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารบันทึกผลการประชุม		
	-บันทึกการสอนซ่อมเสริมดูว่ามีวิชาอะไรบ้างและมีผู้เรียนมากน้อยเพียงใด	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารบันทึกการสอนซ่อมเสริม		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 5 ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
2.มีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษา เช่น กิจกรรมได้วาที การพูดในที่ชุมชน กิจกรรมประกวดการแข่งขันกลุ่มทักษะ โครงการอินเทอร์เน็ต บ้านหมอภาษา เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม
	-สถิติแสดงผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนทางด้านภาษาเป็นรายบุคคล/รายห้องเรียน/รายชั้นเรียน/รายโรงเรียนดูว่าผู้เรียนผ่านเกณฑ์มากน้อยเพียงใด	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารสถิติแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านภาษา		
	-ความเหมาะสมของแบบประเมินการใช้ภาษาสื่อสาร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแบบประเมินที่เกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษา		
	-สื่อการเรียนที่เน้นการเสริมทักษะทางภาษาและทะเบียนการยืมและใช้สื่อ เช่น วีดิทัศน์ เทป ซีดี ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะทางด้านภาษา	งานสื่อ อุปกรณ์การสอน	-ศึกษาหลักฐานทะเบียนสื่อต่าง ๆว่ามีจำนวนสื่อ การยืมและใช้สื่อการสอนในเรื่องเกี่ยวกับภาษามากน้อยเพียงใด สื่อมีความทันสมัยหรือไม่		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร		

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	ครูพัฒนาผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์อย่างไร	✓	✓	
2.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
3.	ถ้าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ครูจะอย่างไรและ ผู้เรียนจะอย่างไร	✓	✓	
4.	ผู้เรียนพอใจในผลการเรียนของตนเองหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
5.	ผู้เรียนต้องการให้ครูสอนผู้เรียนอย่างไร ที่จะทำให้ผู้เรียนอยากเรียน และคาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้น		✓	
6.	แบบทดสอบที่นำมาใช้ ท่านสร้างเองหรือนำมาจากที่ไหน มีการหาคุณภาพของแบบทดสอบหรือไม่ อย่างไร		✓	
7.	ท่านพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนหรือไม่ เพราะเหตุใด	✓	✓	✓
8.	ถ้าต้องมีการปรับปรุงวิธีการสอนของครู ผู้เรียนคิดว่าควรปรับปรุงอย่างไร			
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์การมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารของผู้เรียน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้ภาษาของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
2.	ผู้เรียนเคยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ภาษาหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
3.	ครูให้ความสนใจที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารอย่างไร	✓	✓
4.	ถ้าผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารต่ำ ครูมีวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างไร	✓	✓
5.	ผลที่เกิดจากการส่งเสริมการใช้ภาษาของผู้เรียน มีอะไรบ้าง	✓	✓
	ฯลฯ		

## มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**สาระสำคัญ** การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนมีหลายหนทางและมีการปรับเปลี่ยนไปตามยุคสมัยตลอดเวลา สำหรับประเทศไทยที่ผ่านมามีการจัดการศึกษาของไทยเน้นการถ่ายทอดเนื้อหาในห้องเรียนและการท่องจำจากตำราเป็นส่วนใหญ่ ผู้เรียนขาดประสบการณ์และการศึกษาจากความเป็นจริงรอบตัวทั้งใกล้และไกลไม่ได้ฝึกความสามารถในการเลือกรับข่าวสารที่มีอยู่มากมาย ผู้สอนก็ทำหน้าที่เพียงผู้ถ่ายทอดเนื้อหาที่ผู้อื่นสร้างขึ้นมา เพราะไม่ใช่ผู้รู้จริง การเรียนการสอนจึงควรเน้นที่กระบวนการให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เป็นและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนการสอนในยุคโลกาภิวัตน์จึงเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ครูเพียงเป็นผู้อำนวยความสะดวก จัดประสบการณ์หรือสภาพบริบทของเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ผู้เรียนไม่ควรถูกสอนให้ท่องจำ แต่ควรถูกสอนให้รู้จักสร้างแนวคิดและทักษะขึ้นมา โดยผ่านประสบการณ์ต่างๆ ที่สื่อจากหลักสูตรแบบบูรณาการ ด้วยแนวทางการเรียนการสอนแบบนี้ ผู้เรียนจึงจำเป็นต้องมีทักษะในการแสวงหาความรู้เป็น มีทักษะการเรียนรู้ สนใจใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

- ตัวบ่งชี้**
1. มีความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุ-ผล
  2. รักการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
  3. สามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้องด้วยตนเอง

### ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)
  - 1.1 มีนโยบายพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และการใช้แหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้า
  - 1.2 มีนโยบายพัฒนาผู้เรียนให้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนใจแหล่งการเรียนรู้ รักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้และสามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง
2. ความพยายาม (A2)
  - 2.1 มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ และการใช้แหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อการเรียนการสอนและการศึกษาค้นคว้าและมีความต่อเนื่อง
  - 2.2 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนใจแหล่งการเรียนรู้ รักการอ่าน การค้นคว้า แสวงหาความรู้และสามารถสรุปประเด็นจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง
3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)
  - 3.1 ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น สนใจที่จะเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้และรู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
  - 3.2 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง
  - 3.3 ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ
  - 3.4 ผู้เรียนสามารถใช้วิธีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม
  - 3.5 ผู้เรียนสามารถสรุปประเด็นที่ได้จากการเรียนรู้และประสบการณ์ด้วยตนเองได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้



มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. มีความกระตือรือร้นสนใจการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุ-ผล	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียน เช่น โครงการการเรียนรู้ทางไกลผ่านดาวเทียม การใช้ชุมชนเป็นวิทยากร การจัดทำห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -คำร้อยละ -วิเคราะห์ความ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้
	-สถิติการใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่นดูว่ามีผู้เรียนสนใจใช้ห้องสมุดหรือแหล่งการเรียนรู้ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้นมากน้อยเพียงใด มีการจัดสรรเวลาในการใช้อย่างไร	งานห้องสมุด	-ศึกษาเอกสารสถิติการใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น	สอดคล้องของข้อมูล	
	-ป้ายนิเทศรอบสถานศึกษาและในห้องเรียน	บริเวณสถานศึกษา	-ดูป้ายนิเทศต่าง ๆ ว่ามีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง มีการให้ความรู้ผ่านป้ายนิเทศทั้งในและนอกห้องเรียนหรือไม่		
	-การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน ๆ ให้ความสนใจมีมากน้อยเพียงใด	งานกิจกรรม	-ศึกษาเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน		
	-พฤติกรรมของผู้เรียนจากตอนพักหรือในห้องเรียน	ห้องเรียน และบริเวณสถานศึกษา	-สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
2.รักการอ่าน สามารถใช้ห้อง สมุด แหล่งความ รู้และสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา	-โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างการอ่าน การใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่าง ๆ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ประกวดยอตนักอ่านประจำเดือน อ่านเฉลิมพระเกียรติ บรรณารักษ์ชวนอ่าน จัดมุมหนังสือในห้องเรียน เรียนรู้ นอกสถานศึกษา เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงาน ผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่ง เสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการ ศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -คำร้อยละ -วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ ข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติ กรรม
	-สถิติการใช้ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น ห้อง คอมพิวเตอร์ดูว่าผู้เรียนให้ความสนใจใช้ห้องสมุดและ แหล่งการเรียนรู้อื่นมากน้อยเพียงใด	ห้องสมุด ห้อง คอมพิวเตอร์	-ศึกษาเอกสารสถิติการใช้ห้องสมุดและแหล่ง การเรียนรู้อื่น		
	-สถิติจำนวนหนังสือที่ยืมดูว่าผู้เรียนยืมหนังสือมากน้อย เพียงใดและเป็นหนังสือประเภทใด จำนวนหนังสือมี เพียงพอหรือไม่	ห้องสมุด	-ศึกษาอุสถิติจำนวนหนังสือที่ยืมและจำนวน หนังสือในห้องสมุด		
	-พฤติกรรมผู้เรียนในการใช้แหล่งการเรียนรู้	บริเวณสถานศึกษา และห้องสมุด	-สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปก ครอง บรรณารักษ์	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง บรรณารักษ์ เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 6 ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
3.สามารถสรุป ประเด็นจากการ เรียนรู้และ ประสบการณ์ได้ อย่างถูกต้องด้วย ตนเอง	-สมุดจดงานของผู้เรียนดูว่ามีการสรุปประเด็นที่ครูสอน หรือมีการสรุปการค้นคว้าด้วยตนเองมีเนื้อหาสมบูรณ์ ครบถ้วนหรือไม่	ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารสมุดจดงานของผู้เรียน	-วิเคราะห์เนื้อหา -วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ ข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติ กรรม
	-รายงานต่าง ๆ ที่ผู้เรียนทำที่แสดงถึงความสามารถตาม ตัวบ่งชี้	ผู้เรียน	-ศึกษารายงานของผู้เรียน		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัว บ่งชี้		

## แบบสัมภาษณ์ความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ของผู้เรียน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสนใจการเรียนรู้ (เช่น มีการสร้างแหล่งการเรียนรู้ขึ้นภายในสถานศึกษา ห้องสมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดใต้ต้นไม้ เป็นต้น)	✓ ✓	✓ ✓	
2.	มีการสำรวจแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นหรือไม่ อย่างไร			
3.	มีการนำผู้เรียนออกไปทัศนศึกษานอกสถานที่เกี่ยวกับแหล่งการเรียนรู้อื่นหรือไม่ แหล่งใดบ้าง	✓	✓	✓
4.	ในระหว่างเวลาที่ผู้เรียนว่างจากการเรียน ผู้เรียนทำกิจกรรมอะไรบ้าง	✓	✓	
5.	ผู้เรียนเคยไปค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้อื่นนอกสถานศึกษาบ้างหรือไม่ ที่ใดบ้าง	✓	✓	✓
6.	เพื่อนของผู้เรียนมีความกระตือรือร้น สนใจแหล่งการเรียนรู้มากนักน้อยเพียงใด หาข้อมูลจากที่ใด		✓	
7.	มีการพูดคุยกันระหว่างเพื่อนผู้เรียนเกี่ยวกับปัญหาแหล่งการเรียนรู้บ้างหรือไม่ เรื่องอะไรบ้างยกตัวอย่าง		✓	
8.	มีการนำโจทย์ปัญหาจากที่อื่น มาซักถามครูบ้างหรือไม่ ริชอะไรบ้าง	✓	✓	
	ฯลฯ			

## แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนเกี่ยวกับความกระตือรือร้น สนใจการเรียนรู้ของผู้เรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	มีการตั้งประเด็นคำถามเพื่อใช้ถามครูในห้องเรียน	.....	.....	
2.	มีการค้นคว้าหาความรู้ในช่วงเวลาพักหรือชั่วโมงว่าง	.....	.....	
3.	ผู้เรียนมีปฏิกิริยาตอบสนอง มีความกระตือรือร้นในระหว่างเรียน	.....	.....	
4.	ผู้เรียนมีพฤติกรรมกรเข้าห้องเรียนตรงต่อเวลา	.....	.....	
5.	มีการพูดคุยหรือเล่นกันในระหว่างที่ครูทำการสอน	.....	.....	
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์การมีนิสัยรักการอ่าน การใช้ห้องสมุด การใช้แหล่งความรู้ทั้งจากภายในและนอกสถานศึกษา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์			
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง	บรรณารักษ์
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน การใช้ห้องสมุดบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓		✓
2.	ผู้เรียนอ่านหรือยืมหนังสือประเภทใดบ้างจากห้องสมุด		✓	✓	✓
3.	ผู้เรียนคิดว่าในห้องสมุดมีที่ค้นคว้าเพียงพอและหลากหลายหรือไม่ อย่างไร		✓		
4.	จำนวนผู้เรียนที่เข้ามาค้นคว้าในห้องสมุด มีมากน้อยเพียงใด เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เรียนในสถานศึกษา				✓
5.	นอกจากห้องสมุด สถานศึกษามีแหล่งการเรียนรู้อื่นอีกหรือไม่ อะไรบ้าง	✓	✓		
6.	ห้องสมุดหรือหมวดวิชา เคยมีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓		✓
7.	ท่านทราบหรือไม่ว่า ผู้เรียนคนใดมีนิสัยรักการอ่านสามารถใช้ห้องสมุดและแหล่งความรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาได้	✓	✓		
8.	ในช่วงเวลาพักหรือในเวลาเช้า เย็น ผู้เรียนมาใช้ห้องสมุดมากน้อยเพียงใด		✓	✓	✓
9.	การใช้แหล่งการเรียนรู้อื่นของผู้เรียน เช่น คอมพิวเตอร์(ถ้ามี) ผู้เรียนสนใจและใช้มากน้อยเพียงใด	✓	✓		
10.	เวลาผู้เรียนอยู่บ้าน ผู้เรียนสนใจดูรายการโทรทัศน์ประเภทใด เพราะอะไร		✓	✓	
	ฯลฯ				

แบบสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับความสามารถในการสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ผู้เรียนพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการสรุปประเด็นการเรียนรู้ได้อย่างไรบ้าง (การวิเคราะห์และสรุปข่าว การจดย่อหลังจากการอ่าน เป็นต้น)	✓	✓
2.	เวลาที่ครูสอน ผู้เรียนมีวิธีการจดบันทึกลงสมุดอย่างไร (ขอคู่มือเอกสาร)	✓	✓
3.	กิจกรรมที่ครูสอนให้ผู้เรียนสามารถสรุปประเด็นมีอะไรบ้าง	✓	✓
4.	ครูแนะนำผู้เรียนอย่างไรเกี่ยวกับการสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง	✓	✓
5.	ครูมีการตรวจสอบจดงานของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
6.	ท่านคิดว่าผู้เรียนที่สอนมีความสามารถในการสรุปประเด็นมากน้อยเพียงใด (คิดเป็นร้อยละ) ดูได้จากอะไร	✓	
7.	งานที่ครูให้ผู้เรียนทำ เกี่ยวกับการสรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์มีอะไรบ้าง	✓	✓
	ฯลฯ		

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

สาระสำคัญ การศึกษานับเป็นรากฐานที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในสังคมได้ เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการที่ช่วยให้คนได้พัฒนาตนเองด้านต่าง ๆ กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาของชาติ จึงได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษา ตลอดจนถึงมุ่งหมายของหลักสูตรทุกระดับการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งจำแนกได้เป็น 3 ด้านคือ พัฒนาคน พัฒนาศาชีพ พัฒนาลังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับการพัฒนาศาชีพนั้นจุดมุ่งหมายของหลักสูตรทุกระดับจะมีบอกไว้ สถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติที่เป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กพัฒนาด้านความรู้ ความคิด ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม คุณธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รักการเรียนรู้ มีทักษะด้านการจัดการ รักการทำงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะช่วยให้บุคคลนั้นสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องตรวจสอบทักษะด้านการจัดการของผู้เรียนว่ามีมากน้อยเพียงใด ซึ่งผลของการประเมินสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ตัวบ่งชี้ 1. สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ

2. ชยัน อดทน ละเอียตรอบคอบในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. สามารถทำงานเป็นทีม (ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบ ให้ความร่วมมือยอมรับฟัง

ความคิดเห็นและความสามารถของผู้อื่น ร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)

4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 สถานศึกษามีนโยบายที่จะสร้างให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

1.2 ครูให้ความสนใจในการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

1.3 ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการทำงานตามลำดับขั้นตอน การสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีมและการมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2.2 ครูมีการสอนให้ผู้เรียนทำงานตามลำดับขั้นตอน ชยันรอบคอบในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2.3 ผู้เรียนมีการทำงานตามลำดับขั้นตอน ทำงานเป็นทีมและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ผู้เรียนสามารถทำงานตามลำดับขั้นตอน มีผลงานที่มีประสิทธิภาพ

3.2 ผู้เรียนมีความละเอียดรอบคอบ ชยัน อดทนในการทำงาน ทำงานได้อย่างมีความสุขและพอใจในผลงานของตนเอง

3.3 ผู้เรียนสามารถทำงานเป็นทีม ยอมรับผู้อื่นและร่วมทำกิจกรรมกับผู้อื่นได้

3.4 ผู้เรียนเห็นคุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.สามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนและผลงาน	-โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนสามารถทำงานตามลำดับขั้นตอนได้ เช่น โครงการเรียนเพาะชำการเกษตร โครงการงานวิชาต่าง ๆ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการ	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -คำร้อยละ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ
มีประสิทธิภาพ	เป็นต้น		ศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม
	-แผนการสอน(ที่เน้นให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง)ดูว่ามีเนื้อหา กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติจริงหรือไม่ เช่น การให้ผู้เรียนปลูกต้นไม้ ประดิษฐ์ดอกไม้ เป็นต้น	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
	-ผลงานของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน โครงการ ชิ้นงาน ที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานตามลำดับขั้นตอน	ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสาร แฟ้มสะสมงานดูว่าผลงานที่ใส่ในแฟ้มมีการทำงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอนหรือไม่ โครงการของผู้เรียนดูว่าโครงการมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนหรือไม่เพื่อให้ได้ผลงานออกมา ชิ้นงานของผู้เรียนดูว่ามีขั้นตอนการผลิตตามกระบวนการหรือไม่และได้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่		
	-พฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนในห้องเรียนที่มีการทำชิ้นงาน	ห้องเรียน	-สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน		



มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้	
2.ชยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ ในการทำงาน พัฒนางาน สามารถทำงานอย่างมีความสุข และภูมิใจในผลงานของตนเอง	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนที่มีผลงานแสดงออกถึงความขยัน อดทน ผลงานมีคุณภาพ เช่น กิจกรรมยุวเทช กิจ การจัดเวรดูแลความสะอาดสนามสถานศึกษาและในห้องเรียน การจำหน่ายผลผลิตของผู้เรียนเป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-คำร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้	
	-ผลงานของผู้เรียน เช่น แฟ้มสะสมงาน โครงการ/ชิ้นงาน	ห้องเรียน ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสาร แฟ้มสะสมงานดูว่าผลงานที่ผู้เรียนใส่ในแฟ้มแสดงถึงความขยัน อดทนละเอียดรอบคอบในการทำงานหรือไม่และมีการวิจารณ์งานเป็นอย่างไร การแสดงความรู้สึกผ่านแฟ้มโครงการ/ชิ้นงานดูว่าแสดงถึงประเด็นตามตัวบ่งชี้หรือไม่		ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม	
	-แบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)ดูว่าผู้เรียนแต่ละคนมีทักษะเป็นอย่างไร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแบบประเมินทักษะการปฏิบัติงาน			
	-พฤติกรรมผู้เรียนในห้องเรียน	ห้องเรียน	-สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้			

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้
3.สามารถทำงานเป็นทีม(ช่วยเหลือผู้อื่น ไม่เอาเปรียบให้ความร่วมมือ ยอมรับฟังความคิดเห็นและความสามารถของผู้อื่นร่วมรับผิดชอบผลงานของกลุ่ม)	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เช่น กิจกรรมลูกเสือ –เนตรนารี กีฬาสี ค่ายลูกเสือ วงโยธวาทิต เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาศึกษาเอกสาร)	-ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม
	-แผนการสอนที่แทรกเนื้อหาเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม การร่วมคิดร่วมทำ	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
	-โครงการของผู้เรียนที่แสดงถึงความสามารถในการทำงานเป็นทีม	ห้องเรียน ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารโครงการงานของผู้เรียน		
	-พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างการทำงานกลุ่ม	ห้องเรียน	-สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 9 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
4.มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	-แบบประเมินเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตดูว่าผู้เรียนมีผลการประเมินเป็นอย่างไร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแบบประเมินเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้
	-แผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพสุจริต เช่น งานประดิษฐ์ งานทำอาหาร การทำโครงการวิทย์ โครงการการผลิตดอกไม้จันทร์ การปลูกผักจำหน่าย เป็นต้น	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน	-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม



แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการทำงานตามลำดับขั้นตอนของผู้เรียนและผลงานมีประสิทธิภาพ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้ในเรื่องการทำงานเป็นลำดับขั้นตอนจากใคร อย่างไร	✓	✓
2.	ครูสอนให้ผู้เรียนทำงานเป็นลำดับขั้นตอนบ้างหรือไม่ วิชาใด ผลงานเป็นอย่างไร	✓	✓
3.	สถานศึกษามีกิจกรรมอะไรบ้าง ที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริงโดยเน้นให้ผู้เรียนทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน	✓	✓
4.	ทราบหรือไม่ว่าผู้เรียนคนใดทำงานได้อย่างมีขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ	✓	✓
5.	วิธีการสอนให้ผู้เรียนทำงานอย่างเป็นขั้นตอนทำอย่างไร	✓	✓
6.	ผลงานที่บ่งบอกว่าผู้เรียนทำงานได้อย่างมีขั้นตอน มีอะไรบ้าง ผลงานเป็นอย่างไร	✓	
	ฯลฯ		

การสังเกตพฤติกรรมการทำงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนและผลงานมีประสิทธิภาพ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	การทำงานของผู้เรียนในห้องเรียนมีการทำงานเป็นลำดับขั้นตอนบ้างหรือไม่	.....	.....	
2.	ผลงานที่เกิดจากการทำงานของผู้เรียนมีประสิทธิภาพหรือไม่	.....	.....	
3.	ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีลำดับขั้นตอนหรือไม่	.....	.....	
4.	งานที่ครูให้ผู้เรียนทำมีส่วนพัฒนาผู้เรียนในเรื่องของการทำงานอย่างมีลำดับขั้นตอนหรือไม่	.....	.....	
5.	งานที่ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำ ผู้เรียนสามารถทำงานได้เสร็จตามกำหนดเวลาหรือไม่	.....	.....	
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์เรื่องความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ ทำงานอย่างมีความสุขและภูมิใจในผลงาน  
ของตนเอง

ร.ร.	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนเรื่องความขยัน อดทน การสร้างให้ผู้เรียนทำงานอย่างมีความสุข ภูมิใจในผลงานของตนเองหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
2.	สถานศึกษามีบอร์ดหรือที่จัดแสดงผลงานของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
3.	ผลงานที่ผู้เรียนภูมิใจมีอะไรบ้าง เพราะอะไร	✓	✓	
4.	ท่านทำอย่างไรให้ผู้เรียนมีความรอบคอบในการทำงาน และมีผลงานเป็นที่ภูมิใจของผู้เรียน	✓		
5.	เมื่อท่านมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำ ผู้เรียนมีพฤติกรรมอย่างไร	✓	✓	
6.	พฤติกรรมของบุตรหลานของท่านที่เกี่ยวกับความขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงานมีอะไรบ้าง และผู้เรียนภูมิใจในผลงานชิ้นใดบ้าง			✓
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์การทำงานเป็นทีมของผู้เรียน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
2.	ครูมีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมอย่างไร	✓	✓
3.	ผู้เรียนได้รับมอบหมายให้มีการทำงานเป็นทีม มากน้อยเพียงใด ผลงานเป็นอย่างไร	✓	✓
4.	ในระหว่างการทำงานเป็นทีม ผู้เรียนมีการปรึกษาและยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนและช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างไรบ้าง		✓
5.	ผู้เรียนชอบทำงานเป็นทีมหรืองานเดี่ยว ให้เหตุผล		✓
6.	เวลาทำงานเป็นทีม มีเพื่อนบางคนเอาเปรียบทีมงานหรือไม่ และแก้ปัญหา กันในทีมอย่างไร		✓
7.	ในการแบ่งกลุ่มเพื่อทำงานนั้น ผู้เรียนมีวิธีการแบ่งกลุ่มกันอย่างไร ครูให้ข้อ แนะนำบ้างหรือไม่ อย่างไร		✓
	ฯลฯ		

## แบบสัมภาษณ์การมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
2.	ผู้เรียนคิดว่าคนที่ประกอบอาชีพสุจริตดีหรือไม่ อย่างไร		✓
3.	สถานศึกษามีการแนะแนวการประกอบอาชีพสุจริตกับผู้เรียนหรือไม่ ใครเป็นผู้แนะนำ		✓
4.	ครูแนะนำผู้เรียนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพสุจริตบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
5.	ครูทำอย่างไรให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตบ้าง	✓	
6.	ผู้เรียนคิดอย่างไรกับอาชีพที่ให้ผลตอบแทนสูง แต่ไม่สุจริต ควรประกอบอาชีพนั้นหรือไม่ อย่างไร		✓
7.	สถานศึกษาเคยนำบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการทำงานมาแนะนำให้ผู้เรียนในสถานศึกษารู้จักบ้างหรือไม่ มีการแนะนำอาชีพอะไรบ้าง	✓	✓
8.	อาชีพอะไรบ้างที่ผู้เรียนคิดว่าไม่สุจริต ผลที่เกิดจากการทำอาชีพนั้นจะเป็นอย่างไร		✓

มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

**สาระสำคัญ** คุณสมบัติที่ดีของผู้เรียนละพึงประสงค์ของสถานศึกษาก่อนเข้าสู่กระบวนการเรียนการสอนคือ การมีสุขภาพที่ดีทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ และนิสัย แต่ในสภาพความเป็นจริงนั้น สถานศึกษาไม่สามารถคัดเลือกผู้เรียนตามใจได้ จึงมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมมีสุขภาพกาย จิตใจและนิสัยที่ดี เพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริมให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษา การพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์นั้น ผู้เรียนจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการเจริญเติบโตที่มีมาตรฐาน เพื่อจะได้ตรวจสอบความสมบูรณ์ของตนเองและการปฏิบัติตนเพื่อให้ร่างกายเจริญเติบโตอย่างเหมาะสม ดังนั้นการจัดการศึกษาของสถานศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ และมีสุขภาพกายที่ดีไปพร้อมกัน

**ตัวบ่งชี้** 1. มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป

4. รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

5. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติด

และปลอดจากสิ่งมอมเมา

**ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ**

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 ครูมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน รู้ว่าผู้เรียนคนใดมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

มาตรฐาน

1.2 มีความคิดที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.3 ครูมีข้อมูลและมีความคิดที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความร่าเริง แจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลทั่วไป

1.4 ครูมีความคิดที่จะพัฒนาผู้เรียนและให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

1.5 ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการดูแลตนเองและป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

1.6 ครูมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยง

1.7 ผู้เรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและส่วนสุขภาพจิตที่ดี เช่น โครงการนมโรงเรียน โครงการอาหารกลางวัน โครงการออกกำลังกายตอนเช้า โครงการป้องกันอุบัติเหตุ โครงการต่อต้านยาเสพติด เป็นต้น

2.2 มีเอกสารเผยแพร่ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวิธีป้องกันภัยและโทษของยาเสพติด

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ขั้นต่ำ

3.2 ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ร่าเริงแจ่มใสกับครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป

3.3 ผู้เรียนสามารถดูแลตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

3.4 ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ รู้วิธีป้องกันและโทษของสิ่งเสพติด

มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.มีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน 2.มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี เช่น โครงการอาหารกลางวัน การให้ความรู้แก่ผู้เรียนด้านโภชนาการ โครงการอาหารเสริม กิจกรรมกายบริหาร ศูนย์สาธารณสุขเยี่ยมสถานศึกษา เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม
	-ผลการตรวจสุขภาพผู้เรียน อาจดูจาก บัตรสุขภาพ/แบบบันทึกสุขภาพ/ระเบียบสะสม/สมุดประจำตัวผู้เรียน เป็นต้น	ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารบัตรสุขภาพ/แบบบันทึกสุขภาพ/ระเบียบสะสม/สมุดประจำตัวผู้เรียน		
	-ผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียน	ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารรายงานผลการทดสอบสุขภาพทางกายของผู้เรียน		
	-สังเกตผู้เรียนในสถานศึกษาในเรื่องความสูง น้ำหนักและสุขภาพโดยรวม	ผู้เรียน	-เอกสารแบบสังเกตผู้เรียน		
-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง		-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับคุณลักษณะตามตัวบ่งชี้		



มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
3. ร่าเริงแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับครู เพื่อน และบุคคลทั่วไป	-โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความมีมนุษยสัมพันธ์ สำหรับผู้เรียน เช่น กิจกรรมแข่งกีฬา กีฬาระหว่างสถานศึกษา เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม
	-สมุดประจำตัวผู้เรียนดูว่ามีการบันทึกเกี่ยวกับผู้เรียนอย่างไรบ้าง	อ.ที่ปรึกษา	-ศึกษาเอกสารสมุดประจำตัวผู้เรียน	-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	
	-พฤติกรรมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้ เช่น หน้าตาแจ่มใส ยิ้มแย้ม การเล่นระหว่างกันทั้งในและนอกห้องเรียน	ผู้เรียน	-แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครูผู้เรียนผู้ปกครอง	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองตามตัวบ่งชี้		
4. รู้จักดูแลสุขภาพและป้องกันตัวเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนดูแลสุขภาพและป้องกันอุบัติเหตุ เช่น โครงการสาธารณสุขเยี่ยมสถานศึกษา การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องสุขภาพ การป้องกันอุบัติเหตุ เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)		
	-ผลการตรวจสุขภาพ เช่น บัตรสุขภาพ/แบบบันทึกสุขภาพ/ระเบียบสะสม เป็นต้นว่าผู้เรียนโดยรวมมีสุขภาพเป็นอย่างไร	ห้องพยาบาล	-ศึกษาเอกสารบัตรสุขภาพ/แบบบันทึกสุขภาพ/ระเบียบสะสม เป็นต้น		
	-ป้ายนิเทศรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบริเวณสถานศึกษา และในห้องเรียน	บริเวณสถานศึกษา และห้องเรียน	-ดูป้ายนิเทศว่ามีเนื้อหาเกี่ยวกับการรณรงค์ในเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุหรือไม่		
	-สถิติการใช้ห้องพยาบาลว่ามีผู้เรียนมาใช้บริการมากน้อยเพียงใด บ่อยเป็นอะไร	ห้องพยาบาล	-ศึกษาเอกสารสถิติการใช้ห้องพยาบาล		

มาตรฐานที่ 10 ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
	-การจัดสรรงบประมาณเป็นค่าดูแลสุขภาพและการป้องกันอุบัติเหตุว่ามีงบประมาณปีละเท่าไร เพิ่มขึ้นหรือลดลง	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ		
	-บันทึกการเกิดอุบัติเหตุภายในและภายนอกสถานศึกษา	ฝ่ายปกครอง	-ศึกษาเอกสารรายงานการเกิดอุบัติเหตุภายในและนอกสถานศึกษา		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดและปลอดจากสิ่งมอมเมา	-โครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เช่น โครงการโรงเรียนสีขาว ตรวจปัสสาวะผู้เรียน โครงการต้านภัยยาเสพติด การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -คำร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละน้อยกว่า 50 มีพฤติกรรม
	-ข้อมูลการติดตามแก้ปัญหาผู้ที่ติดสิ่งเสพติดว่าสถานศึกษามีผู้เรียนที่เข้าข่ายอย่างน้อยเพียงใดและแก้ปัญหาอย่างไร	ฝ่ายปกครอง	-ศึกษาเอกสารข้อมูลการติดตามแก้ปัญหาผู้ที่ติดสิ่งเสพติด		
	-ผลการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายว่ามีผู้เรียนที่ติดสารเสพติดบ้างหรือไม่ มากน้อยเท่าใด	ฝ่ายปกครอง	-ศึกษารายงานผลการตรวจสอบสารเสพติด		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง แม่ค้า/นักการ	-แบบสัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง แม่ค้า/นักการ เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนสูง น้ำหนัก และสมรรถภาพทางกายได้ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
2.	ครูสอนผู้เรียนเกี่ยวกับหลักโภชนาการบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
3.	ท่านทราบหรือไม่ว่าผู้เรียนคนใดมีส่วนสูง น้ำหนักและสมรรถภาพทางกายต่ำกว่าเกณฑ์	✓		
4.	เมื่อพบว่าผู้เรียนมีส่วนสูง น้ำหนักและสมรรถภาพทางกายต่ำกว่าเกณฑ์ท่านทำอย่างไร/ผู้เรียนทำอย่างไร	✓	✓	✓
5.	ผู้เรียนรู้หรือไม่ว่าตนเองมีส่วนสูง น้ำหนักเท่าไรและได้เกณฑ์มาตรฐานหรือไม่		✓	
6.	ครูเคยให้ความรู้กับผู้เรียนเกี่ยวกับดูแลตนเองให้มีน้ำหนัก ส่วนสูง ได้มาตรฐาน จะต้องทำอย่างไร	✓	✓	
7.	มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
8.	สถานศึกษาเปิดให้มีการนำสินค้าที่ไม่มีประโยชน์มาจำหน่ายบ้างหรือไม่ ผู้เรียนคิดว่ามีอะไรบ้าง		✓	
	ฯลฯ			

การสังเกตผู้เรียนเกี่ยวกับการมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายได้มาตรฐาน คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	ผู้เรียนที่สังเกตส่วนใหญ่มีน้ำหนักได้มาตรฐานขั้นต่ำหรือไม่	.....	.....	
2.	ผู้เรียนที่สังเกตส่วนใหญ่มีส่วนสูงได้มาตรฐานขั้นต่ำหรือไม่	.....	.....	
3.	ผู้เรียนที่สังเกตส่วนใหญ่มีสมรรถภาพทางกายได้มาตรฐานขั้นต่ำหรือไม่	.....	.....	
4.	เวลาพักของผู้เรียน ผู้เรียนมีกิจกรรมเกี่ยวกับการออกกำลังกายบ้างหรือไม่ เช่น เล่นกีฬา วิ่งเล่น เป็นต้น	.....	.....	
5.	ในเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน สินค้าที่ผู้เรียนซื้อส่วนใหญ่มีประโยชน์ต่อร่างกายหรือไม่	.....	.....	
6.	สถานศึกษาเปิดให้มีการนำของที่ไม่มีประโยชน์ต่อร่างกายของผู้เรียนมาจำหน่ายหรือไม่	.....	.....	
	ฯลฯ			

## แบบสัมภาษณ์การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความร่าเริงแจ่มใสกับครู เพื่อนและบุคคลทั่วไป

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความมีมนุษยสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้เรียนและผู้ปกครองบ้างหรือไม่ มีอะไรบ้าง	✓	✓	
2.	สำหรับผู้เรียนที่มีปัญหาในเรื่องความร่าเริงแจ่มใส การมีมนุษยสัมพันธ์ ครูทำอะไร	✓	✓	
3.	ครูมีการสอนผู้เรียนในเรื่องการเสริมสร้างความมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
4.	ผู้เรียนในห้องเรียนมีความร่าเริงแจ่มใส เข้ากันได้ดีหรือไม่ มีเพื่อนคนไหนของผู้เรียนที่มีปัญหา		✓	
5.	ถ้าผู้เรียนพบว่าเพื่อนมีปัญหา ผู้เรียนมีวิธีแก้ปัญหาให้เพื่อนอย่างไรปรึกษาใคร และมีเพื่อนที่มีปัญหามากหรือไม่		✓	
6.	ในภาพรวมของสถานศึกษา ท่านคิดว่าผู้เรียนในสถานศึกษา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีหรือไม่ เพราะอะไร	✓	✓	✓
7.	ผู้เรียนคิดว่าการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ควรทำอะไร		✓	
8.	ผู้เรียนชอบครูคนใดมากที่สุด เพราะอะไร		✓	
	ฯลฯ			

## แบบสัมภาษณ์เรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการดูแลสุขภาพและป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุอะไรบ้าง (เช่นโครงการกายบริหารตอนเช้า การเดินแถวข้ามถนน เป็นต้น)	✓	✓	
2.	สถานศึกษามีการจัดหาอุปกรณ์เพื่อให้ผู้เรียนออกกำลังกายบ้างหรือไม่ มีอะไรบ้าง	✓	✓	
3.	สถานศึกษามีป้ายนิเทศในเรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันอุบัติเหตุบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	
4.	ครูมีการสอนโดยสอดแทรกเนื้อหาในเรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรือไม่ มีอะไรบ้างยกตัวอย่าง	✓	✓	
5.	ผู้เรียนมีวิธีดูแลสุขภาพของตนเองและแนะนำผู้อื่นบ้างหรือไม่อย่างไร		✓	
6.	เมื่อดูภาพรวมของสถานศึกษา คิดว่าสถานศึกษามีการป้องกันตนเองไม่ให้เกิดอุบัติเหตุมากน้อยเพียงใด พอใจหรือไม่	✓	✓	✓
7.	มีผู้เรียนมาใช้บริการห้องพยาบาลบ้างหรือไม่ จำนวนมากน้อยเท่าไร และเป็นโรคเกี่ยวกับอะไร			✓
8.	สถานศึกษามีการดูแลในเรื่องความสะอาดของอาหารที่ผู้เรียนบริโภคบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓

## แบบสัมภาษณ์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด ไม่เสพสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์			
		ครู	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง	นักรร/แม่ ค้า
1.	สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวโทษของสิ่งเสพติด ไม่เสพสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาแก่ผู้เรียนบ้างหรือไม่ มีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้าง	✓	✓	✓	✓
2.	มีเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของสิ่งเสพติด ไม่เสพสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาหรือไม่ มีลักษณะเป็นอย่างไร	✓	✓	✓	✓
3.	ผู้เรียนสามารถบอกโทษและวิธีป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดได้		✓		
4.	มีการป้ายนิเทศ รณรงค์ไม่เสพสิ่งเสพติดในสถานศึกษา บ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓		
5.	มีการตรวจสอบสารเสพติดจากผู้เรียนบ้างหรือไม่ ทำกันอย่างไร	✓	✓		✓
6.	ผู้เรียนเคยเห็นหรือรู้จักสิ่งเสพติดอะไรบ้าง จากที่ไหน		✓		
7.	เพื่อนของผู้เรียนมีพฤติกรรมติดสิ่งเสพติดอะไรบ้างหรือไม่		✓		
8.	สถานศึกษามีผู้เรียนที่ติดสิ่งเสพติดบ้างหรือไม่ และแก้ปัญหอย่างไร	✓		✓	✓
9.	สถานศึกษามีการลงโทษผู้ติดสิ่งเสพติดหรือไม่ อย่างไร (ถ้ามี) ผู้เรียนสนใจและใช้มากน้อยเพียงใด	✓	✓	✓	
	ฯลฯ				

มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา  
 สำคัญ คนตรี ศิลปะและกีฬา เป็นส่วนหนึ่งที่จะสามารถส่งเสริมสมรรถภาพทางกายและ  
 จริยธรรมของชีวิตในระบบการศึกษาได้ นอกจากนี้ การมีสุนทรียภาพในด้านต่าง ๆรวมทั้งด้านศิลปะ ดนตรีและ  
 กีฬาก็จะมีความสำคัญต่อการพัฒนาจิตใจของเยาวชนเพราะว่าหากเยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
 สุนทรียภาพจะทำให้เยาวชนมีจิตใจดี มีความรู้สึกละเอียดประณีต ซึ่งเป็นการช่วยพัฒนาประชากรได้อย่างหนึ่ง  
 แต่การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนนั้นควรจะมีการสอนกันอย่างจริงจังในสถานศึกษา เพื่อให้เยว  
 ชนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสุนทรียศาสตร์และสุนทรียภาพตั้งแต่เยาว์วัย ดังนั้นการพัฒนาคนให้เป็นพลเมืองที่พึง  
 ประสงค์ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขคือผู้เรียนต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความสามารถเพียงพอใน  
 การประกอบอาชีพ ดำรงชีพอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัยและมีความสุข รวมถึงการมีสุนทรียภาพ การจัดการ  
 ศึกษาในทุกระดับจึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นพลเมืองที่พึงประสงค์ดังกล่าว

**ตัวบ่งชี้ 1. มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา**

**ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ**

1. ความตระหนัก (A1)

ครูมีข้อมูลและมีความคิดที่จะพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี  
 และกีฬา

2.2 ครูมีการสอนให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

2.3 มีการยกย่องชมเชยผู้เรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยในด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

3.2 ผู้เรียนเห็นคุณค่า มีทัศนคติที่ดีและร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

มาตรฐานที่ 12 ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
1. มีความชื่นชมและร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา เช่น ชมรมดนตรี กีฬา ศิลป โครงการจัดแสดงผลงานผู้เรียน จัดแข่งขันกีฬา การประกวดภาพระบายสี การประดิษฐ์ดอกไม้เข้าประกวด เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ3- ผู้เรียนร้อยละ 75 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ2-ผู้เรียนร้อยละ 50-74 มีพฤติกรรมนี้ ระดับ1-ผู้เรียนร้อยละ น้อยกว่า 50 มีพฤติกรรมนี้	
	-ผลงานของผู้เรียน ที่แสดงถึงความชื่นชมในศิลปะ ดนตรี กีฬา	ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารผลงานของผู้เรียน			
	-พฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน รวมถึงการแสดงผลออกของผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าค่ายเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี กีฬา เป็นต้น	ผู้เรียน	-สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างเรียน และการทำกิจกรรม			
	-หลักฐานใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลต่าง ๆ	สถานศึกษา	ดูว่ามีใบประกาศเกียรติคุณเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง รางวัลต่าง ๆ			
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง	สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้			



แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์				
		ครู ศิลปะ	ครู ดนตรี	ครูกีฬา	ผู้เรียน	ผู้ปกครอง
1.	ครูให้ความสนใจและส่งเสริมผู้เรียนในเรื่องศิลปะ ดนตรี และกีฬา หรือไม่อย่างไร	✓	✓	✓	✓	
2.	สถานศึกษามีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้ มีสุนทรียภาพและชอบเรื่องเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี และกีฬา บ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓	✓	✓
3.	ผู้เรียนมีงานอดิเรกที่เกี่ยวกับงานด้านศิลปะ ดนตรีและ กีฬาบ้างหรือไม่ มีงานอะไรบ้าง				✓	✓
4.	สถานศึกษามีการจัดประกวด แข่งขันความสามารถของผู้ เรียนในเรื่องศิลปะ ดนตรีและกีฬาบ้างหรือไม่ มีประกวด อะไรบ้าง	✓	✓	✓	✓	✓
5.	มีผู้เรียนที่เข้าร่วมชมรม กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปะ ดนตรีและ กีฬาอย่างน้อยเพียงใด	✓	✓	✓	✓	
6.	สถานศึกษามีผู้เรียนที่ได้รับรางวัลเกี่ยวกับงานศิลปะ ดนตรีและกีฬาบ้างหรือไม่ มากน้อยเท่าใด รางวัลจากที่ ไหนบ้าง	✓	✓	✓	✓	
7.	เพื่อนของผู้เรียนในห้องให้ความสนใจในเรื่องเกี่ยวกับ ศิลปะ ดนตรีและกีฬา มากน้อยเพียงใด				✓	
8.	ตัวผู้เรียนเองเคยได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ รักในงาน ศิลปะ ดนตรีและกีฬา บ้างหรือไม่ จากที่ใด				✓	
9.	ผู้เรียนในสถานศึกษาสนใจและชอบศิลปะประเภทใด สถานศึกษาส่งเสริมอย่างไร เช่น การศึกษาดูงานที่สถาน ศึกษาอื่น หรือสถานที่มีการจัดงานบ้างหรือไม่	✓	✓	✓	✓	
10.	ผู้เรียนในสถานศึกษาสนใจและชอบเล่นดนตรีประเภทใด สถานศึกษาส่งเสริมอย่างไรเช่นจัดซื้อเครื่องดนตรีประเภท ไດ มีเพียงพอหรือไม่	✓	✓	✓	✓	
11.	ผู้เรียนในสถานศึกษาสนใจและชอบเล่นกีฬาประเภทใด สถานศึกษาส่งเสริมอย่างไร เช่นจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาอะไร บ้าง มีเพียงพอหรือไม่	✓	✓	✓	✓	
12.	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา มากน้อยเท่าไร	✓	✓	✓		

### มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

สาระสำคัญ การบริหารที่เป็นระบบครบวงจร ได้แก่ การจัดองค์กร การวางแผนและการควบคุม ถือว่าเป็นกลไกสำคัญยิ่งที่จะเป็นหลักประกันว่า การจัดการศึกษาจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้ กล่าวคือ การจัดองค์กรจะให้หลักประกันว่าภารกิจทั้งปวงได้ถูกจำแนกและมอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติจะมีความเข้าใจถึงขอบเขตและความรับผิดชอบของงานที่ตนได้รับมอบหมายตลอดจนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของงานที่ตนรับผิดชอบกับงานที่ผู้อื่นรับผิดชอบ สำหรับการวางแผนจะเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานได้รู้ถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายร่วมกัน รู้แนวทางและวิธีการที่จะดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนมั่นใจว่าได้เตรียมทรัพยากรที่จะอำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยราบรื่น ส่วนกระบวนการควบคุมจะทำให้มีระบบการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานจะเป็นไปตามทิศทางที่กำหนด การจัดองค์กรและการบริหารที่มีระบบ ครบวงจร บุคลากรในหน่วยงานจะมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ลดปัญหาการขัดแย้งและร่วมมือร่วมใจที่จะดำเนินการให้หน่วยงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้

ตัวบ่งชี้ 1. มีการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารชัดเจน

2. มีปรัชญา แผนพัฒนา/ธรรมนูญสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของสถานศึกษาและตัวชี้วัด

ความสำเร็จ

3. มีการปฏิบัติตามแผน

4. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

5. มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

6. มีระบบข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการและทันต่อการใช้งาน

7. มีการบันทึกและรายงานผลการประเมิน

8. มีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงงาน

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 สถานศึกษามีข้อมูลและการเตรียมการด้านการจัดองค์กร/โครงสร้าง การวางแผนและการควบคุมที่ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพ

1.2 สถานศึกษามีนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนในรูปแบบภูมิการบริหาร มีปรัชญา ธรรมนูญสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

2.2 สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ชัดเจนและทุกคนรับทราบร่วมกัน

2.3 บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามีส่วนร่วมกันดำเนินการโดยมีการทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการวางแผนการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงงาน

### 3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างที่แสดงในรูปแบบภูมิการทำงานและกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

3.2 สถานศึกษามีปรัชญา ธรรมนูญสถานศึกษา แผนการดำเนินงานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และบุคลากรทุกคอบร่วมมือกันทำงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

3.3 มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและนำเสนอรายงานเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษา

3.4 มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ครบวงจร ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่เกิดขึ้นมาใช้ได้อย่างรวดเร็ว

มาตรฐานด้านผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. มีการจัดองค์กร/ โครงสร้างการ บริหารชัดเจน	-โครงสร้างการบริหารที่เหมาะสมกับสถานศึกษา	งานแผนงาน	-ศึกษาแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษาดูว่ามีเอกสารและมีการเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบหรือไม่	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ	ระดับ 3 –ร้อยละ 80 สถานศึกษาผ่าน เกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
	-หลักฐานคู่มือบุคลากร ธรรมเนียม นุญสถานศึกษา ปรัชญาและนโยบายของสถานศึกษาว่ามีตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดหรือไม่ มีรายละเอียดเป็นอย่างไร เหมาะสมกับสถานศึกษาหรือไม่	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารคู่มือบุคลากร ธรรมเนียม นุญสถานศึกษา ปรัชญาและนโยบายของสถานศึกษา	-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 2 –ร้อยละ50-79 สถานศึกษาผ่าน เกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
2. มีปรัชญา แผนพัฒนา/ธรรมนุญสถานศึกษา แผนการดำเนินงานของสถานศึกษา และตัวชี้วัดความสำเร็จ	-แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา(ระยะสั้น ระยะยาว)แผนปฏิบัติการประจำปี	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี -ศึกษาเอกสารมาตรฐานสถานศึกษาและตัวชี้วัด		ระดับ 1-ต่ำกว่าร้อยละ 50สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
	-มาตรฐานสถานศึกษาและตัวชี้วัดความสำเร็จ -การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพ	ความสำเร็จ -ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของสถานศึกษา		
3. มีการปฏิบัติตามแผน	-คำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้าง รายงานการประชุมต่าง ๆ	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารคำสั่งมอบหมายงานตามโครงสร้าง รายงานการประชุมต่าง ๆ เอกสารประชาสัมพันธ์		
	เอกสารประชาสัมพันธ์โครงสร้าง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน การวางแผนกำกับติดตามงาน ปฏิทินการปฏิบัติงานว่าได้มีการอย่างเป็นระบบครบวงจรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่		โครงสร้าง คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน การวางแผนกำกับติดตามงาน ปฏิทิน		

มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
5. มีการนิเทศ ติดตามประเมินผล เปรียบเทียบกับ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง	- ป้ายนิเทศ ป้ายประกาศต่าง ๆ เอกสารประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ เป้าหมาย การจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหาร	บริเวณสถานศึกษา	การปฏิบัติงาน - สังเกตป้ายนิเทศ ป้ายประกาศต่าง ๆ ดูว่ามีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารหรือไม่	- วิเคราะห์เนื้อหา - ความถี่ - ค่าร้อยละ - วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 – ร้อยละ 80 สถานศึกษาผ่าน เกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
	- เอกสารการวางแผนการกำกับติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงาน - แผนการนิเทศ ติดตามประเมินผล เครื่องมือนิเทศ และรายงานผลการดำเนินงาน - คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการนิเทศ ติดตามประเมินผล - แบบบันทึกผลการนิเทศติดตามผล	งานนิเทศ ติดตามประเมินผล	- ศึกษาเอกสารการวางแผนนิเทศ ติดตามประเมินผล และผลการนิเทศดูว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่		
6. มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความ ต้องการและทันต่อการใช้งาน	- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ผู้บริหาร กรรมการครู ผู้ปกครอง	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะกรรมการ ครู ผู้ปกครอง ตามประเด็นตามตัวบ่งชี้		ระดับ 2 – ร้อยละ 50-79 สถานศึกษาผ่าน เกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
	- ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นเอกสารย้อนหลัง 2 ปี - แบบเก็บข้อมูลสารสนเทศฝ่าย หมวด งานต่าง ๆ - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	งานสารสนเทศ	- ศึกษาเอกสารข้อมูลสารสนเทศ แบบเก็บข้อมูลของฝ่าย หมวด งาน คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้		
7. มีการบันทึกและ รายงานผลการ ประเมิน	- หลักฐานการพัฒนาบุคลากร/ระบบข้อมูลสารสนเทศ	ครู ผู้บริหาร	- สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ประเด็นตามตัวบ่งชี้		ระดับ 1-ต่ำกว่าร้อยละ 50 สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
8.มีการนำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและการตัดสินใจและปรับปรุงงาน	-หลักฐานการนำผลประเมินมาใช้ในการตัดสินใจพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน	งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล	-ศึกษาเอกสารการจัดประชุมเพื่อศึกษาผลการประเมิน แนวทางการนำผลการประเมินไปใช้ใน	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความ	ระดับ 3 –ร้อยละ 80 สถานศึกษาผ่าน เกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
	-บันทึกการประชุมการรายงานผลการวิเคราะห์/วิจัย/ประเมินผล		การปรับปรุงการปฏิบัติงานและรายงานการนำผลการประเมินไปใช้	-วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ ข้อมูล	ระดับ 2 –ร้อยละ50-79 สถานศึกษาผ่าน เกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา	-สัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบ -ผู้บริหารตอบแบบสำรวจรายการเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดองค์กร/โครงสร้าง -ครูตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานศึกษา -คณะกรรมการสถานศึกษาตอบแบบบันทึกเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานศึกษา		ระดับ 1-ต่ำกว่าร้อยละ 50 สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานตามแผนที่กำหนดไว้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ผู้บริหาร	คณะกรรมการ สถานศึกษา	ครู
1.	สถานศึกษามีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานอยู่ที่ไหนบ้าง มีการประชาสัมพันธ์อย่างไร	✓	✓	✓
2.	ท่านมีตำแหน่งหน้าที่ตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนภูมิหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓
3.	สถานศึกษามีการดำเนินการในเรื่องแต่งตั้งมอบหมายงานอย่างไร	✓		✓
4.	ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดองค์กร/โครงสร้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓
5.	ท่านคิดว่าสถานศึกษามีปัญหาที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓
6.	สถานศึกษามีการจัดทำธรรมนูญสถานศึกษา/แผนพัฒนาโดยมีใครมีส่วนร่วมในการจัดทำบ้าง ดำเนินการอย่างไร	✓	✓	✓
7.	สถานศึกษามีการดำเนินงานอย่างไรเพื่อให้งานเป็นไปตามแผนงาน/ธรรมนูญสถานศึกษาที่กำหนดไว้	✓	✓	
8.	สถานศึกษามีวิธีการอย่างไรที่จะส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีม	✓	✓	✓
9.	ท่านคิดว่าในเรื่องของการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานของสถานศึกษาควรมีการปรับปรุงพัฒนาตรงไหนบ้าง	✓	✓	✓

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับกรณีศึกษา ติดตามประเมินผล การรายงานรวมถึงการนำผลการประเมินไปใช้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์			
		ผู้บริหาร	คณะกรรมการ สถานศึกษา	ครู	ผู้ปกครอง
1.	ท่านคิดว่าระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลดีหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓	
2.	สถานศึกษามีการดำเนินงานในเรื่องของระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างไร ใครเป็นผู้นิเทศ และประเมิน ผลการดำเนินงาน	✓	✓	✓	
3.	ท่านเคยได้รับการนิเทศในเรื่องอะไร บ่อยครั้งแค่ไหน และ ท่านพอใจกับการนิเทศที่ได้รับหรือไม่	✓		✓	
4.	เรื่องที่สถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศ ติดตามเป็นการ ดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร (การสอนของครู หลักสูตร นโยบายของหน่วยเหนือ เป็นต้น)	✓		✓	
5.	หลังจากที่ได้มีการนิเทศ ติดตาม ผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร	✓	✓		
6.	สถานศึกษามีการนำผลการประเมินที่ได้จัดทำรายงานให้ กับใครบ้าง	✓	✓		
7.	ท่านเคยได้รับรายงานผลจากสถานศึกษาบ้างหรือไม่ เรื่อง อะไร				✓
8.	สถานศึกษานำผลการประเมินไปใช้ทำอะไรบ้าง	✓			
9.	สถานศึกษามีการวางระบบการรายงานผลหรือไม่ อย่างไร	✓		✓	
10.	สถานศึกษามีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานด้านใดบ้าง	✓			
11	สถานศึกษาเคยมีการส่งแบบสอบถามหรือแบบประเมิน มาเก็บข้อมูลจากท่านบ้างหรือไม่ เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง				✓

ฯลฯ



## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้บริหาร
1.	สถานศึกษามีการจัดการในเรื่องของระบบข้อมูลสารสนเทศในเรื่องอะไรบ้าง และข้อมูลเป็นปัจจุบันหรือไม่อย่างไร	✓	✓
2.	บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาคือใคร	✓	✓
3.	ระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาจัดอยู่ในรูปแบบใด (จัดเก็บในระบบคอมพิวเตอร์ จัดเก็บโดยใช้แฟ้ม)	✓	✓
4.	ใครเป็นผู้ออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้กับสถานศึกษา	✓	✓
5.	ในเรื่องของระบบข้อมูลสารสนเทศ ท่านคิดว่าควรต้องมีการปรับปรุงตรงจุดไหนบ้าง อย่างไร	✓	✓
6.	ถ้าต้องการดูข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับอาชีพของผู้ปกครองของผู้เรียนจะดูข้อมูลได้จากที่ไหน	✓	✓
	ฯลฯ		

แบบสำรวจรายการเกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา(สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง 1.แบบสำรวจรายการฉบับนี้เป็นแบบสำรวจรายการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานของท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา

รายการ	มี	ไม่มี
1.สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการในเรื่องเหล่านี้.....	.....	.....
1.1 จัดผังองค์กรหรือโครงสร้างการบริหารไว้อย่างชัดเจน.....	.....	.....
1.2 จัดบอร์ดแสดงแผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน.....	.....	.....
1.3 กำหนดบุคลากรและภาระหน้าที่ตามแผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา....	.....	.....
1.4 บุคลากรมีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับภาระหน้าที่.....	.....	.....
1.5 เผยแพร่แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา/ภาระหน้าที่ของบุคลากรใน คู่มือครู.....	.....	.....
1.6 เผยแพร่แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา/ภาระหน้าที่ของครูในคู่มือ ผู้เรียน.....	.....	.....
1.7 จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการ.....	.....	.....
1.8 นำแผนงานโครงการไปปฏิบัติทุกแผนงาน/โครงการ.....	.....	.....
1.9 จัดทำเอกสารแนะนำสถานศึกษา.....	.....	.....
1.10จัดทำธรรมนูญสถานศึกษาเผยแพร่ผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	.....	.....
1.11ส่งเสริมให้ครูและผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ.....	.....	.....
1.12กำหนดแนวทางในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลไว้อย่างเป็นระบบและมี ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน.....	.....	.....
1.13รายงานความก้าวหน้าและสรุปการดำเนินงานตามแผน/โครงการ.....	.....	.....
1.14นำผลการประเมินโครงการที่ผ่านมาไปใช้ในการจัดทำแผน/โครงการ.....	.....	.....
2.แผนงานหรือธรรมนูญสถานศึกษาของท่านมีการกำหนดสิ่งเหล่านี้	.....	.....
2.1 แผนภูมิการบริหารงานของสถานศึกษา.....	.....	.....
2.2 เป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน.....	.....	.....
2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย.....	.....	.....
2.4 เกณฑ์การประเมิน.....	.....	.....
2.5 ระยะเวลาติดตามประเมินผล.....	.....	.....
2.6 แนวทางและวิธีการประเมินที่ชัดเจนและง่ายต่อการปฏิบัติ.....	.....	.....
2.7 แนวทางการรายงานผล.....	.....	.....

แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานศึกษา (สำหรับครู)

คำชี้แจง 1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดองค์กร/โครงสร้างและ  
การบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา

ที่	รายการ	การรับรู้			เอกสาร	
		มาก	ปาน กลาง	น้อย/ไม่ รู้	ได้ รับ	ไม่ได้ รับ
1.	ปรัชญาและธรรมนูญสถานศึกษา					
2.	แผนระยะยาวของสถานศึกษา					
3.	แผน 5 ปีของสถานศึกษา					
4.	แผนปฏิบัติการประจำปี					
5.	ตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา					
6.	คู่มือการปฏิบัติงาน/รายงานของบุคลากร					
7.	การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน/ โครงการ เป็นระยะ ๆ					
8.	การนำผลการประเมินงาน/โครงการมาปรับปรุงการ บริหารงาน					
9.	การจัดประชุมชี้แจง/จัดทำปรัชญาและธรรมนูญสถาน ศึกษา					
10.	การจัดประชุมชี้แจงแผน/โครงการ					
11.	การจัดประชุมชี้แจงตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา/ เป้าหมายแห่งความสำเร็จ					
12.	การสนับสนุนให้ครูและทีมงานดำเนินโครงการตาม ความสนใจและความถนัด					
13.	จำนวนและรายชื่อโครงการที่ดำเนินการในสถานศึกษา					
14.	การจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา					
15.	การบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน					
16.	เมื่อท่านต้องการข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษามีการ บริการข้อมูลแก่ผู้มาขอใช้ข้อมูลได้ทันการใช้งาน					
17.	ปฏิทินการปฏิบัติงานของสถานศึกษา					
18.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประ จําปี					
19.	คำสั่งมอบหมายงานหน้าที่รับผิดชอบของฝ่าย/หมวด/ งาน					
20.	การสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม					

แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานศึกษา  
(สำหรับคณะกรรมการ/คณะทำงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินภายใน)

คำชี้แจง 1.แบบบันทึกนี้ใช้บันทึกข้อมูลที่เป็นหลักฐานการดำเนินงานการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา

2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา

รายการ	มี	ไม่มี
1.มีแผนผังแสดงการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหาร.....	.....	.....
2.มีการกำหนดบุคลากรตามผังการจัดองค์กร/โครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา.....	.....	.....
3.มีผังการกำหนดบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารของหมวดวิชา.....	.....	.....
4.มีเอกสารกำหนดขอบข่ายงานแต่ละฝ่าย/งาน.....	.....	.....
5.มีแผนภูมิแสดงช่วงเวลาการดำเนินงานตามแผนของแต่ละฝ่าย/งาน.....	.....	.....
6.มีบอร์ดแสดงปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่าย/งานต่าง ๆ ประจำเดือน.....	.....	.....
7.มีแผนระยะยาว.....	.....	.....
8.มีแผน 5 ปี.....	.....	.....
9.มีแผนปฏิบัติการประจำปี.....	.....	.....
10.มีการประชุมชี้แจง/จัดทำปรัชญาและธรรมนูญสถานศึกษา.....	.....	.....
11.มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผน.....	.....	.....
12.มีการประชุมชี้แจง/จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา.....	.....	.....
13.มีคณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา.....	.....	.....
14.มีการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน.....	.....	.....
15.มีรายงานการประเมินโครงการทุกโครงการ.....	.....	.....
16.มีการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการของสถานศึกษา.....	.....	.....
17.มีเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาต่อสาธารณชน.....	.....	.....
18.มีรายงานการประชุมการจัดทำธรรมนูญสถานศึกษา.....	.....	.....
19.มีรายงานผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	.....	.....
20.มีรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน.....	.....	.....
21.มีบันทึกการนิเทศของคณะกรรมการสถานศึกษาและมีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตาม.....	.....	.....
22.มีรายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม.....	.....	.....

## มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการ พัฒนาการศึกษา

สาระสำคัญ แนวคิดและวิธีการจัดการศึกษาแนวใหม่ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์คือ เปิดโอกาสให้ สังคมทั้งมวล เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การมุ่งให้สังคมทั้งมวลเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบและผนึกกำลังกันจัดการศึกษาทุกขั้นตอนแทนการมอบให้เป็นความรับผิดชอบของรัฐแต่เพียงผู้เดียว โดยรัฐต้องมีเจตจำนงที่แน่วแน่ที่จะ สนับสนุนการลงทุนและสร้างโอกาสให้เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและจริงจังเพราะการศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาประเทศ เป็นโครงสร้างพื้นฐานทางสติปัญญาที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบุคคลและ ความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศโดยรวม ดังนั้นถ้าได้มีการจัดการศึกษาอย่างมีอิสระ และเสรีมากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนให้ทุกส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบจัดการการศึกษา และมีรูปแบบ การจัดการศึกษาที่หลากหลายจะทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและสร้างความเป็นธรรมให้กับคนในสังคม มากขึ้นได้

- ตัวบ่งชี้
1. ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในการร่วมกันจัดการศึกษา
  2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็น ความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน
  3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
  4. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

### ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)
  - 1.1 สถานศึกษามีนโยบายส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
  - 1.2 สถานศึกษามีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพชุมชนและเห็นความสำคัญของชุมชน
2. ความพยายาม (A2)
  - 2.1 สถานศึกษามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาและ ชุมชน
  - 2.2 สถานศึกษาเชิญผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
  - 2.3 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้กับชุมชนรับทราบอยู่เสมอ
3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)
  - 3.1 สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมมือกันในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
  - 3.2 บุคลากรในสถานศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
1.ผู้บริหารและครู สร้างความสัมพันธ์ ที่ดีกับชุมชนใน การร่วมกันจัดการ ศึกษา	-เอกสารการให้ชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมในการจัด การศึกษา เช่น เชิญมาเป็นครู คณะกรรมการในสมาคม โครงการ การกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษารวมทั้งการจัดทำหลักสูตร บันทึกการประชุม การให้ผู้ปกครอง/ชุมชนจัดกิจกรรมในสถาน ศึกษา เป็นต้น	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารร่องรอยที่เกี่ยวกับการสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ ข้อมูล	ระดับ 3 –สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80 ระดับ 2 –สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79 ระดับ 1-สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามตัวบ่งชี้ ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	-นโยบายของสถานศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการสร้างความ สัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารนโยบายของสถานศึกษา			
	-ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่แสดงถึงการสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนตามตัวบ่งชี้	งานกิจกรรม	-ดูหลักฐานเอกสารที่ปรากฏ			
	-หลักฐานใบประกาศเกียรติคุณ รางวัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	สถานศึกษา	-ดูว่าสถานศึกษามีประกาศเกียรติคุณ รางวัลอะไร บ้างที่เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี			
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้บริหาร ชุมชน	สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ชุมชนเกี่ยวกับประเด็นตาม ตัวบ่งชี้			
2.มีการประชา สัมพันธ์เพื่อสร้าง ความเข้าใจให้ บุคลากรในสถาน ศึกษาและชุมชน เห็นความสำคัญ	-เอกสารประชาสัมพันธ์/ภาพถ่ายกิจกรรม/ วีดีโอ บันทึกการประชุมครู ผู้ปกครองและหลักฐานการให้ชุมชนและ หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา คำสั่งสถานศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	-งานประชาสัมพันธ์	-ศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่ปรากฏ			
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้บริหาร ผู้ป ครอง/ชุมชน	-สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง/ชุมชนเกี่ยวกับ ประเด็นตามตัวบ่งชี้			

มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
ในการจัดการศึกษาร่วมกัน	3. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เช่น ป้ายนิเทศ แผ่นพับ website ของสถานศึกษาเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้ รวมถึงหนังสือเชิญ/หนังสือแจ้งผู้ปกครอง นโยบายของสถานศึกษา เป็นต้น	งานประชาสัมพันธ์	- ศึกษาเอกสารที่ปรากฏ(แบบบันทึกการศึกษา เอกสาร)	- วิเคราะห์เนื้อหา- - ความถี่ - ค่าร้อยละ - วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80
	4. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา	- สถิติการจัดกิจกรรมของสถานศึกษารวมถึงข้อมูลสารสนเทศกิจกรรมของสถานศึกษา	งานแผนงาน	- ศึกษาเอกสารสารสนเทศของสถานศึกษา		ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79
	- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครูประชาสัมพันธ์ ผู้บริหาร /ชุมชน	- สัมภาษณ์ครูประชาสัมพันธ์ ผู้บริหาร ผู้ปกครอง/ชุมชนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ต่ำกว่าร้อยละ 50	
	- นโยบายของสถานศึกษาในธรรมนูญสถานศึกษาเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา	งานแผนงาน	- ศึกษาเอกสาร			
	- บันทึกการประชุมผู้ปกครอง รายงานการประชุม สมุดเยี่ยมสถานศึกษาเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	- ศึกษาเอกสาร			
	- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วิดีโอ เช่น กิจกรรมการปลูกต้นไม้ โครงการพุทธธรรมนำชีวิต เป็นต้น	งานกิจกรรม	- ดูหลักฐานที่ปรากฏ			
- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ผู้บริหาร ผู้ปกครอง	- สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้ปกครองเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้				

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการจัดการศึกษา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้บริหาร	ผู้ปกครอง/ ชุมชน
1.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชนอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง (เช่น กิจกรรมแห่เทียนพรรษา โครงการเปิดรั้วสถานศึกษา เป็นต้น)	✓	✓	✓
2.	ในการคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษามีหลักเกณฑ์อย่างไร ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใด		✓	✓
3.	สถานศึกษาและชุมชนมีการทำงานร่วมกันในเรื่องอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	✓	✓
4.	สถานศึกษามีข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนในเรื่องอะไรบ้าง	✓	✓	
5.	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเรื่องใดบ้าง (เช่น เชิญเป็นครูสอน เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น)	✓	✓	✓
6.	สถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนบ้างหรือไม่ ในเรื่องใดบ้าง	✓	✓	✓
7.	หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา มีการใช้ปัญหาท้องถิ่นในเรื่องอะไรบ้าง	✓		
8.	ถ้าต้องการเชิญประชุมระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ท่านคิดว่าควรเชิญประชุมเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง		✓	
	ฯลฯ			



แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน  
เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้บริหาร	ผู้ปกครอง/ ชุมชน
1.	มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอะไรบ้าง	✓	✓	✓
2.	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาอย่างไร	✓	✓	✓
3.	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในเรื่องใดบ้าง	✓	✓	✓
4.	ในกรณีที่สถานศึกษาเชิญผู้ปกครอง/ชุมชนเข้าร่วมประชุม ส่วนใหญ่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร		✓	✓
5.	ผู้ปกครอง/ชุมชนคิดว่าการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาในเรื่องการจัดการศึกษาทั่วถึงหรือไม่ และควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง			✓
6.	ในการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาจะประชาสัมพันธ์ในเรื่องใดบ้าง และมีรูปแบบการประชาสัมพันธ์อย่างไร (เช่น แจกเอกสาร แผ่นพับ ออกเป็นหนังสือเชิญ เป็นต้น)	✓	✓	✓
7.	สถานศึกษาควรมีการปรับปรุงในเรื่องการประชาสัมพันธ์หรือไม่อย่างไร			✓
8.	ท่านคิดว่าผู้ปกครอง/ชุมชนควรรู้เรื่องเกี่ยวกับสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง	✓	✓	✓
	๑๑๑			

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้ชุมชนทราบ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครูประชาสัมพันธ์	ผู้บริหาร	ผู้ปกครอง/ ชุมชน
1.	สถานศึกษามีป้ายประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาบ้างหรือไม่ ติดไว้ที่ใดบ้าง	✓	✓	✓
2.	สถานศึกษามีรูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้ชุมชนรับทราบอย่างไร (เช่น แผ่นพับ เชิญประชุม เป็นต้น)	✓	✓	✓
3.	ใน 1 ปีการศึกษาควรมีการประชาสัมพันธ์ข่าวหรือผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ผู้ปกครอง/ชุมชนทราบหรือไม่ ควรบ่อยครั้งแค่ไหน		✓	✓
4.	สถานศึกษามีการเชิญชวนให้ผู้ปกครอง/ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาบ้างหรือไม่ เป็นกิจกรรมอะไรบ้าง	✓	✓	✓
5.	ถ้าจะพัฒนางานประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาให้ชุมชนรับทราบ ควรจะพัฒนาอะไรบ้าง	✓		✓
6.	ผู้ปกครอง/ชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษามีจำนวนมากน้อยเพียงใด สถานศึกษาต้องการให้เกิดความร่วมมือมากขึ้นหรือไม่	✓	✓	✓
7.	ผู้ปกครอง/ชุมชนยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด	✓	✓	✓
8.	สถานศึกษาควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง บ่อยครั้งแค่ไหน		✓	✓
	ฯลฯ			

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับบทบาทในการพัฒนาการศึกษาของผู้ปกครอง/ชุมชน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ผู้บริหาร	ผู้ปกครอง/ ชุมชน
1.	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง/ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษาในเรื่องใดบ้าง	✓	✓
2.	สถานศึกษาต้องการให้ผู้ปกครอง/ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสถานศึกษาในเรื่องใดบ้าง	✓	✓
3.	ท่านคิดว่าการที่ผู้ปกครอง/ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาดีหรือไม่ เพราะอะไร	✓	✓
4.	ท่านมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	✓	

๒๓๕

## มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สาระสำคัญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนรู้มีความหมายสำหรับผู้เรียนมากที่สุด แนวโน้มในการจัดการศึกษาในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมคือ เปลี่ยนจากการเรียนการสอนแบบดั้งเดิมที่ยึดครูเป็นศูนย์กลางเปลี่ยนเป็นยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หลักสำคัญของการจัดการศึกษาที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญคือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ต้องคำนึงถึง 1) ความต้องการและความสนใจของผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด 3) เพื่อให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง กล่าวคือให้ผู้เรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถวิจัยเชิงปฏิบัติการและสืบค้นหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 4) เน้นการพึ่งพาตนเองเพื่อให้เกิดทักษะที่จะนำสิ่งที่เรียนไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและสามารถเข้าใจวิธีการเรียนรู้ของตนเองได้ กล่าวคือ รู้วิธีคิดของตนเองพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิธีคิดได้อย่างเหมาะสม ไม่เน้นการจดจำเพียงเนื้อหาอย่างเดียว 5) เน้นการประเมินตนเองซึ่งแต่เดิมครูผู้สอนจะเป็นผู้ประเมินผล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจตนเอง รู้จุดเด่น จุดด้อย พร้อมทั้งจะปรับปรุงหรือพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น 6) มีการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย มีวิธีการเชื่อมโยงวิธีการเรียนรู้เนื้อหาวิชากับสภาพในชีวิตจริง รวมทั้งปรับปรุงระบบการวัดและประเมินผลการเรียนที่สะท้อนจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละระดับการศึกษา

- ตัวบ่งชี้
1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสนองความต้องการของผู้เรียน
  2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ
  3. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
  4. มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
  5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของผู้เรียน
  6. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพอย่างครบถ้วนทั้งด้านดนตรี ศิลปะและกีฬา
  7. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบต่อกลุ่มร่วมกัน
  8. มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง
  9. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาของตน และมีความกระตือรือร้นในการไปเรียน

### ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

#### 1. ความตระหนัก (A1)

สถานศึกษาเห็นคุณค่าและมีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### 2. ความพยายาม (A2)

สถานศึกษามีการบริหารจัดการให้ดำเนินการสอนในรายวิชาและจัดกิจกรรมเสริมต่าง ๆ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย สุนทรีย์ภาพทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา มีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น และจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนพัฒนากระบวนการคิด มีการสอนแบบโครงงาน แบบบูรณาการ มีการประเมินตามสภาพจริงและจะพัฒนาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง

#### 3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

ผู้เรียนส่วนใหญ่ มีคุณลักษณะที่แสดงถึงการเป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขและมีความเป็นไทย

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติและสนองความต้องการของผู้เรียน	- ธรรมนูญสถานศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	งานแผนงาน	- ศึกษาเอกสารธรรมนูญสถานศึกษา	- วิเคราะห์เนื้อหา	ระดับ 3 –สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80 ระดับ 2 –สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79 ระดับ 1-สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามตัวบ่งชี้ ต่ำกว่าร้อยละ 50
	- แผนการสอนที่เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ฝ่ายวิชาการ	- ศึกษาเอกสารแผนการสอน	- ความถี่ - ร้อยละ	
	- ผลงานของครู เช่น แฟ้มสะสมงานของครู ชิ้นงานของครู เป็นต้นที่เกิดจากการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	ครูผู้สอน	- ศึกษาเอกสารแฟ้มสะสมงาน ชิ้นงานของครูดูว่ามีงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมและมีการวิจัยในชั้นเรียนบ้างหรือไม่	- วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ ข้อมูล	
	- โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดทำแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การฝึกอบรมครูเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การอบรมการจัดทำแผนการสอน เป็นต้น	ฝ่ายวิชาการ	- ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้หรือไม่ (แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)		
	- บันทึกการประชุมครูของหมวดวิชาต่าง ๆ ฝ่ายวิชาการที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	หมวดวิชา ฝ่ายวิชาการ	- ศึกษาเอกสารต่าง ๆ		
	- พฤติกรรมการสอนของครูที่มีการจัดกิจกรรมการสอนตามตัวบ่งชี้	ห้องเรียน	- สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู		
	- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	- สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
2.มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ	-แผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	-วิเคราะห์เนื้อหา	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80 ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79 ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ต่ำกว่าร้อยละ 50
	-ผลงานของครู เช่นแฟ้มสะสมงานของครู ชิ้นงานของครู การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น	ครูผู้สอน	-ศึกษาเอกสารแฟ้มสะสมงาน ชิ้นงานต่าง ๆ ดูว่าเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้หรือไม่	-ความถี่	
	-สื่อการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับการกระตุ้นผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ห้องสื่อ อุปกรณ์	-ศึกษาสื่อการเรียนการสอนว่าช่วยฝึกผู้เรียนให้เกิดประเด็นตามตัวบ่งชี้หรือไม่	-คำร้อยละ	
	-รายชื่อแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่นดูว่ามีอะไร			-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	
	บ้างที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารรายชื่อแหล่งการเรียนรู้ว่ามีหลากหลายและช่วยกระตุ้นผู้เรียนในประเด็นตามตัวบ่งชี้หรือไม่		
	-พฤติกรรมการสอนของครูที่มีการจัดกิจกรรมการสอนตามตัวบ่งชี้	ห้องเรียน	-สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
3.มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้าง	-แผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
	-ผลงานของครู เช่นแฟ้มสะสมงานของครู ชิ้นงานของครู การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น	ครูผู้สอน	-ศึกษาเอกสารแฟ้มสะสมงาน ชิ้นงานต่าง ๆ ดูว่าเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้หรือไม่		
	-รายชื่อแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่นดูว่ามีอะไร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารรายชื่อแหล่งการเรียนรู้ว่าช่วยกระตุ้นผู้เรียนในประเด็นตามตัวบ่งชี้หรือไม่		

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
องค์ความรู้ด้วยตนเอง 4. มีกานำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสื่อที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารรายชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น ดูว่ามีความเหมาะสมตามตัวบ่งชี้หรือไม่	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80	
	-คุณลักษณะของภูมิปัญญาท้องถิ่น (ถ้ามี)	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแบบสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่นว่ามี การสำรวจในประเด็นใดบ้าง	-วิเคราะห์ความ	ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79	
	-แผนการสอนที่เน้นการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน	สอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50
	-ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เชิญมาเป็นวิทยากร	ฝ่ายวิชาการ	-ดูหลักฐานเอกสารหนังสือเชิญต่าง ๆ			
	-สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นที่นำมาใช้จัดการเรียนการสอน	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารทะเบียนสื่อ แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นที่นำมาใช้ว่าเหมาะสมหรือไม่			
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	สถานศึกษา  ครู ผู้เรียน		-แบบประเมินเกี่ยวกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน -สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้ -ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผล		
	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณ ธรรมจริยธรรมของผู้เรียน เช่น โครงการค่ายพุทธศาสตร์ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น	งานแผนงาน		การดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้หรือไม่		



มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
และจริยธรรม ของผู้เรียน			(แบบบันทึกการศึกษาค้นคว้า)		
	-แผนการสอนรายวิชาที่มีการสอดแทรกการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาค้นคว้าแผนการสอน		
	-พฤติกรรมการสอนของครู	ฝ่ายวิชาการ	-แบบประเมินพฤติกรรมการสอนของครู		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
6.มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนา สุนทรียภาพอย่างครบถ้วนทั้งด้านดนตรี ศิลปะและกีฬา	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพด้านดนตรี ศิลปะและกีฬา เช่น กิจกรรมชุมนุมดนตรี ชุมนุ่มฟุตบอล เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาค้นคว้าโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้หรือไม่ (แบบบันทึกการศึกษาค้นคว้า)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80
	-รายชื่อชุมนุมต่าง ๆ ในสถานศึกษา	งานกิจกรรม	-ศึกษาค้นคว้าบัญชีรายชื่อกิจกรรมต่าง ๆ		ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79
	-แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาค้นคว้าแผนการจัดกิจกรรม		ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ต่ำกว่าร้อยละ 50
	-แบบสำรวจความต้องการการเรียนของผู้เรียนเกี่ยวกับกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ (ถ้ามี)	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาค้นคว้าแบบสำรวจ		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
7.ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบ ต่อกลุ่มร่วมกัน	-โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกันและความรับผิดชอบต่อกลุ่ม	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80	
	-ธรรมนูญสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารธรรมนูญสถานศึกษา	สอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79	
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้			
	8.มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง	-แผนการสอนที่มีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนตามตัวบ่งชี้	ฝ่ายวิชาการ			-ศึกษาเอกสารแผนการสอน
		-หลักฐานการวัดและประเมินผล เช่นแบบประเมิน แบบทดสอบต่าง ๆ เป็นต้น	ฝ่ายวิชาการ			-ศึกษาเอกสารแบบประเมิน แบบทดสอบต่าง ๆ ว่ามีการประเมินพัฒนาการผู้เรียนหลากหลายหรือไม่
		-สมุดบันทึกพฤติกรรมผู้เรียนเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียน	ผู้เรียน			-ศึกษาเอกสารสมุดบันทึก
		-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดูว่าผู้เรียนมีพัฒนาการหรือไม่				-ศึกษาเอกสารผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
		-พัฒนาการของผู้เรียน	ฝ่ายวิชาการ			-ศึกษาแฟ้มสะสมงานของผู้เรียนดูว่ามีพัฒนาการของงานในแฟ้มเป็นอย่างไรและสัมภาษณ์ประกอบ
-เอกสารการทำวิจัยในชั้นเรียน		ผู้เรียน				
-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครูผู้สอน ครู ผู้เรียน	-ศึกษาเอกสารงานวิจัยในชั้นเรียน -สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ต่ำกว่าร้อยละ 50			

มาตรฐานที่ 18 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
9. มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาของตนและมีความกระตือรือร้นในการไปเรียน	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้รักสถานศึกษาและกระตือรือร้นในการไปเรียน	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้หรือไม่ (แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความ	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ร้อยละ 80
	-เอกสารเผยแพร่ผลงานของผู้เรียน การเชิญศิษย์เก่าที่มีผลงานและประสบความสำเร็จในชีวิต(ถ้ามี)มาพูดคุยให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานผู้เรียน หนังสือต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง	สอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ร้อยละ 50-79
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้เรียน	-สัมภาษณ์ครู ผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ต่ำกว่าร้อยละ 50

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมกับธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ในชั่วโมงเรียน ครูให้ทำกิจกรรมอะไรบ้าง และผู้เรียนชอบหรือไม่	✓	✓
2.	ในการจัดการเรียนการสอน ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมในเรื่องอะไรบ้าง	✓	✓
3.	ผู้เรียนคิดว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูเหมาะสมกับผู้เรียนหรือไม่ ผู้เรียนชอบกิจกรรมอะไรบ้าง		✓
4.	มีการจัดการอบรมให้ความรู้กับครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนบ้างหรือไม่ ถ้าจัดจัดในช่วงไหน ใครเป็นวิทยากร	✓	
5.	มีการส่งครูไปอบรมภายนอกสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับอะไรบ้าง	✓	
6.	ผลที่เกิดกับผู้เรียนจากการจัดการเรียนการสอนของครู ทำให้ผู้เรียนมีการปรับพฤติกรรมอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	
7.	ในการจัดการเรียนการสอนของครู ผู้เรียนและเพื่อนได้รับการสอนแบบเดียวกันไหม ถ้าไม่เหมือนกัน แตกต่างกันอย่างไร	✓	✓
8.	วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ท่านใช้อยู่มีอะไรบ้าง ได้ผลเพียงใด คิดว่ามีประเด็นอะไรบ้างที่ควรปรับปรุง	✓	
9.	ผู้เรียนชอบเรียนวิชาอะไร ให้เหตุผล		✓
10.	ถ้าผู้เรียนแต่ละคนชอบวิธีการสอนของครูไม่เหมือนกัน ครูจะทำอย่างไร	✓	
	ฯลฯ		

แบบสังเกตเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับธรรมชาติของผู้เรียน  
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดให้ตามสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา

ที่	รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลเพิ่มเติม
1.	ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	.....	.....	
2.	ถ้าผู้เรียนมีข้อสงสัยครูเปิดโอกาสให้ครูได้ซักถาม.....	.....	.....	
3.	ในระหว่างสอนครูใช้วิธีอธิบายหน้าชั้นเรียนเป็นส่วนใหญ่	.....	.....	
4.	เมื่อมองภาพรวมผู้เรียนในห้องมีความสุขในการเรียนหรือไม่	.....	.....	
5.	มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนทำกิจกรรมร่วมกันเป็นทีม.....	.....	.....	
6.	ครูสอนโดยใช้รูปแบบการสอนเดียวกันกับผู้เรียนทุกคน.....	.....	.....	
7.	ผู้เรียนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน.....	.....	.....	
8.	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้องค์ความรู้ด้วยตนเอง.....	.....	.....	
	ฯลฯ			

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ฝึกให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่ฝึกให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาบ้างหรือไม่ อย่างไร (เช่น มีการยกสถานการณ์เพื่อฝึกให้คิดการวิเคราะห์ข่าวประจำวัน เป็นต้น)	✓	✓
2.	โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมการสอนที่ฝึกการคิดของผู้เรียนบ้างหรือไม่ มีอะไรบ้าง	✓	
3.	เมื่อผู้เรียนพบปัญหาทั้งจากเรื่องการเรียนรู้และในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนทำอะไร ปรีกษาใคร		✓
4.	ในการทำโครงการของผู้เรียน ผู้เรียนพบปัญหาอะไรบ้างและแก้ปัญหาอย่างไร	✓	✓
5.	โครงการชิ้นใดของผู้เรียน ที่ชอบมากที่สุด เพราะอะไร	✓	✓
6.	ผู้เรียนคิดว่าการจัดทำโครงการช่วยฝึกการคิดของผู้เรียนหรือไม่ ในเรื่องอะไรบ้าง		✓
7.	ถ้าผู้เรียนพบปัญหาคิดว่าเพื่อนของผู้เรียนจะช่วยแก้ปัญหาได้หรือไม่ เพราะอะไร		✓
8.	ในชีวิตประจำวันผู้เรียนต้องตัดสินใจในเรื่องอะไรบ้างไหม ยกตัวอย่าง		✓
9.	การตั้งคำถามของครู ฝึกให้ผู้เรียนในเรื่องการคิดบ้างหรือไม่ ยกตัวอย่าง	✓	✓
10.	ในการจัดการเรียนการสอน ครูเคยมอบหมายงานอะไรบ้างที่เป็น การฝึกให้ผู้เรียนคิด	✓	✓
11.	ข้อสอบของครูส่วนใหญ่เป็นประเภทไหนให้ผู้เรียนเขียนตอบหรือเป็นแบบเลือกตอบ		✓
12.	วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ท่านใช้ฝึกการคิดของผู้เรียนได้ผลเพียงใด คิดว่ามีประเด็นอะไรบ้างที่ควรปรับปรุง	✓	
	ฯลฯ		

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือไม่ อะไรบ้าง	✓	
2.	ครูมีวิธีการอย่างไร ในการสอนเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง	✓	✓
3.	ผู้เรียนรู้หรือไม่ว่าในชุมชนมีแหล่งการเรียนรู้อะไรบ้าง		✓
4.	ถ้าผู้เรียนต้องการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ผู้เรียนหาได้จากที่ใด ยกตัวอย่าง		✓
5.	นอกจากการสอนในห้องเรียนแล้ว ครูพาผู้เรียนไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งใดบ้าง	✓	✓
6.	ผลจากการจัดการเรียนการสอนท่านคิดว่าผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด	✓	

แบบสังเกตพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	มี	ไม่มี
1.	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ วางแผนและปฏิบัติตามแผน.....	.....	.....
2.	จัดกิจกรรมเร้าใจทำให้ผู้เรียนใฝ่รู้มากขึ้น.....	.....	.....
3.	ปรับกิจกรรมตามความสนใจของผู้เรียน/ตามสถานการณ์ปัจจุบัน.....	.....	.....
4.	มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม.....	.....	.....
5.	จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้ความถนัดของตน สามารถเชื่อมโยงกับชีวิตจริง.....	.....	.....
6.	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออก/แสดงความคิดอย่างมีเหตุผล.....	.....	.....
7.	จุดประกายความคิด กระตุ้นให้ผู้เรียนใฝ่รู้มากขึ้น.....	.....	.....
8.	ใช้คำถามมากกว่าบอกคำตอบ.....	.....	.....
9.	รอให้ผู้เรียนคิดเพื่อตอบคำถาม.....	.....	.....
10.	กระตุ้นให้สมาชิกของกลุ่มมีส่วนร่วมในการทำงาน.....	.....	.....
11.	ส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานกลุ่มโดยประสานความขัดแย้ง.....	.....	.....

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี สื่อที่เหมาะสมมาใช้จัดการเรียนการสอน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในเรื่องอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง (เช่น อาชีพในชุมชน ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น)	✓	✓
2.	มีการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ อะไรบ้างเพื่อให้ครูใช้ในการจัดการเรียนการสอน	✓	
3.	สื่อการเรียนการสอนที่ครูใช้ ครูพัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากที่ใด มีอะไรบ้าง ท่านเรียนรู้การพัฒนาสื่อจากที่ใด	✓	
4.	ในการจัดการเรียนการสอนครูใช้สื่ออะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	✓
5.	สถานศึกษามีข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่น ในเรื่องอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง (เช่น อาชีพ สถานที่สำคัญ ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น)		
6.	ท่านคิดว่าสื่อที่ท่านใช้ควรต้องมีการพัฒนาอะไรบ้าง	✓	
7.	สถานศึกษามีวิธีเก็บรักษาดูแลสื่อเทคโนโลยี อย่างไร	✓	
8.	สื่อ เทคโนโลยีที่ใช้ในสถานศึกษามีจำนวนเพียงพอหรือไม่ ถ้ายังไม่เพียงพอควรเพิ่มเติมอะไรบ้าง และมีความทันสมัยหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
	ฯลฯ		

แบบประเมินเกี่ยวกับการนำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสื่อการสอนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน

รายการ	มี	ไม่มี
1.เชิญผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญในชุมชนมาช่วยสอน.....	.....	.....
2.ให้แหล่งประกอบการ/สถานประกอบการนอกสถานศึกษา.....	.....	.....
3.ใช้วัสดุท้องถิ่นหรือวัสดุเหลือใช้ผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	.....	.....
4.ซื้อหรือจัดหาสื่อที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน.....	.....	.....
5.ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับวิธีการสอนของครูและสอดคล้องกับวัย ของผู้เรียน.....	.....	.....
6.เก็บและบำรุงรักษาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเป็นสัดส่วน.....	.....	.....
7.มีการประเมินการผลิตสื่อ.....	.....	.....
8.นำความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้ในการสอน.....	.....	.....
9.มีการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการสอน.....	.....	.....
10.มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การสอนอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....

แบบประเมินพฤติกรรมของครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมจริ ยธรรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่กำหนดให้ตามการปฏิบัติของท่าน

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1.มีการจัดสถานการณ์จำลองเพื่อให้ผู้เรียนใช้หลักคุณธรรมในการแก้ปัญหา.....	.....	.....
2.จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่แฝงแง่คิดในเรื่องคุณธรรม.....	.....	.....
3.มีการสังเกตผู้เรียนเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับการมีคุณธรรมจริยธรรม.....	.....	.....
4.สอนโดยเน้นให้ผู้เรียนให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน.....	.....	.....
5.มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์.....	.....	.....
6.มีการยกตัวอย่างบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมแล้วให้ผู้เรียนวิจารณ์.....	.....	.....
7.มีการยกย่องผู้เรียนที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของการมีคุณธรรม....	.....	.....
8.มีการฝึกฝนกิจกรรมรยาตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย.....	.....	.....



## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ในการจัดการเรียนการสอน ครูได้มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมเรื่องอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	✓
2.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	
3.	สถานศึกษายกย่องผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรมบ้างหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
4.	ให้ผู้เรียนยกตัวอย่างเพื่อนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มาสัก 3 คน ในเรื่องอะไรบ้าง		✓
5.	ผู้เรียนคิดว่าการสอนคนให้มีคุณธรรม จริยธรรมควรใช้วิธีการใดบ้าง		✓
6.	ผู้เรียนคิดว่าบุคคลใดที่ควรยกย่องว่าเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ผู้เรียนรู้จัก เพราะอะไร		✓
	ฯลฯ		

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง(เช่น การประกวดวาดภาพ ร้องเพลง การแข่งขันกีฬา เป็นต้น)	✓	✓
2.	ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา ครูมีวิธีการอย่างไรบ้าง	✓	
3.	สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา ชนิดใดบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	✓
4.	ผู้เรียนชอบงานทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง		✓
5.	สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา ของสถานศึกษามีเพียงพอหรือไม่ ถ้าขาดควรเพิ่มอุปกรณ์ทางด้านไหนบ้าง	✓	✓
6.	มีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนผู้เรียนให้มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬามากน้อยเพียงใด เทียบกับปีที่ผ่านมา	✓	
7.	ผลงานของผู้เรียนทั้งในด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา สถานศึกษามีการยกย่อง ชมเชย อย่งไรบ้าง และผู้เรียนชอบผลงานชิ้นใดบ้าง	✓	✓
8.	สถานศึกษามีชมรม ชุมนุม ที่เกี่ยวกับศิลปะ ดนตรี กีฬา อะไรบ้าง	✓	✓
	ฯลฯ		

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่นและ  
มีความรับผิดชอบ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง (เช่น การเลือกตั้งกรรมการผู้เรียน การคัดเลือกหัวหน้าระดับ เป็นต้น)	✓	✓
2.	ในการทำงานกลุ่ม กลุ่มเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นกันหรือไม่ หรือใช้วิธีมอบหมาย		✓
3.	ในการทำงานกลุ่ม ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานและมีลักษณะของการทำงานเป็นทีมใช้หรือไม่ อย่างไร		✓
4.	ผู้เรียนเคยได้รับมอบหมายให้มีการทำงานเป็นทีมบ้างหรือไม่ งานอะไรบ้าง	✓	✓
5.	เมื่อได้รับมอบหมายงาน เพื่อนของผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานมากน้อยเพียงใด		✓
6.	ในการทำงานกลุ่ม มีเพื่อนของผู้เรียนในกลุ่มที่ไม่รับผิดชอบงานบ้างหรือไม่ และภาพรวมของทั้งห้องเรียน ผู้เรียนคิดว่ามีเพื่อนที่ไม่รับผิดชอบมากน้อยเท่าไร		✓
7.	สถานศึกษาส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในเรื่องอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	✓
	ฯลฯ		

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ร.ล.	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการประเมินพัฒนาการของผู้เรียน	✓	
2.	สถานศึกษามีการจัดส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนาในเรื่องของการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนบ้างหรือไม่ บ่อยครั้งแค่ไหน	✓	✓
3.	วิธีการประเมินการเรียนการสอนที่ท่านใช้อยู่มีอะไรบ้าง ท่านคิดว่าควรปรับปรุงอะไร	✓	
4.	ผู้เรียนอยากให้คุณทำการประเมินผู้เรียนอย่างไร วิธีการที่คุณใช้อยู่กับผู้เรียนคิดว่าควรปรับปรุงอะไรบ้าง		✓
5.	ท่านทำอย่างไรกับผลการประเมินผู้เรียน (เช่น ใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นข้อมูลสำหรับการสอนซ่อมเสริม เป็นต้น)	✓	
6.	ท่านทำการประเมินผู้เรียนในช่วงเวลาใดบ้าง	✓	
7.	ครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินมากน้อยเพียงใดอย่างไร	✓	✓
	ฯลฯ		

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนรักสถานศึกษา

ร.ล.	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	กิจกรรมอะไรบ้างที่สถานศึกษาจัดแล้วผู้เรียนชอบ	✓	✓
2.	ถ้าจะต้องมีการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษา ผู้เรียนคิดว่าควรปรับปรุงในเรื่องอะไรบ้าง และเรื่องใดเป็นเรื่องแรก		✓
3.	ครูมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้างที่ทำให้ผู้เรียนรักสถานศึกษาและอยากมาสถานศึกษา	✓	
4.	ผู้เรียนเคยมีส่วนร่วมในการดูแลสถานศึกษาบ้างหรือไม่ (เช่น ทำเองหรือได้รับมอบหมาย เป็นต้น)		✓
5.	ผู้เรียนเคยขาดเรียนบ้างไหม เพราะเหตุใด	✓	✓
6.	เพื่อนของผู้เรียนชอบมาสถานศึกษาหรือไม่ เพราะเหตุใด		✓
7.	เมื่อสถานศึกษามีกิจกรรม ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างไรบ้าง		✓
	ฯลฯ		

มาตรฐานที่ 20 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการ

สาระสำคัญ ในกระบวนการบริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถ มีความรู้และมีทักษะในการบริหารจัดการ รู้จักใช้เทคนิคทางการบริหารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างหลากหลายตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข และข้อจำกัดของสถานศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีทิศทางชัดเจน มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด และต้องบริหารงานโดยยึดหลักประชาธิปไตย มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ ตัดสินใจโดยใช้เหตุผล รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถในการร่วมมือกับชุมชน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของชุมชน

- ตัวบ่งชี้
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
  2. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง
  3. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)
  - 1.1 ผู้บริหารเห็นความสำคัญของกระบวนการบริหารงานแบบประชาธิปไตยและเป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 ผู้บริหารตระหนักในการเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์
2. ความพยายาม (A2)
  - 2.1 ผู้บริหารพัฒนาตนเองโดยแสวงหาความรู้และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาอยู่เสมอ
  - 2.2 ผู้บริหารสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา ชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - 2.3 ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการสร้างความเป็นประชาธิปไตยในสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)
  - 3.1 ผู้บริหารเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
  - 3.2 ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - 3.3 ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 20 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง	- การแสดงวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร - การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน/องค์กรภายนอก	งานแผนงาน	- ศึกษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา - ธรรมนูญสถานศึกษา - บันทึกการประชุม/สัมมนา - ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารงาน - คำสั่งสถานศึกษา - หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน	- ค่าเฉลี่ย - ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ 3 – คะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.50 ขึ้นไป ระดับ 2 – คะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.50-2.49 ระดับ 1 – คะแนน เฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.00-1.49
2. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง	- เกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ โล่ห์ - การปฏิบัติงาน กิจกรรม (การศึกษาต่อ/ดูงาน) ของผู้บริหาร - ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการฯ นักการ	- ดูลักษณะที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาเอกสารแฟ้มสะสมงานของผู้บริหาร - แบบสอบถามครู คณะกรรมการฯ นักการเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริหารด้านวิสัยทัศน์ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความเป็นประชาธิปไตย		
3. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย					

## แบบสอบถาม

(สำหรับมาตรฐานที่ 20 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ)  
คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามพฤติกรรมของผู้บริหาร ด้านวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ  
มนุษยสัมพันธ์และความเป็นประชาธิปไตย โปรดอ่านและพิจารณาข้อความแต่ละข้อต่อ  
ไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย

3 หมายถึง มีพฤติกรรมอยู่ในระดับมาก  
2 หมายถึง มีพฤติกรรมอยู่ในระดับปานกลาง  
1 หมายถึง มีพฤติกรรมอยู่ในระดับน้อย

## ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งของท่าน คือ

 ครู - อาจารย์ กรรมการโรงเรียน นักการ - ภารโรง อื่น ๆ (ระบุ).....

## ตอนที่ 2 พฤติกรรมของผู้บริหาร

รายการ	ระดับพฤติกรรม		
	3	2	1
ด้านวิสัยทัศน์			
1. มีความรู้ความสามารถในการบริหาร .....	.....	.....	.....
2. มีความคิด คาดคะเน/จินตนาการ .....	.....	.....	.....
3. มีการเรียนรู้จากประสบการณ์ .....	.....	.....	.....
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุ่งอนาคต .....	.....	.....	.....
5. มีการวางแผนกลยุทธ์ .....	.....	.....	.....
6. มีความไวต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ .....	.....	.....	.....
7. มีแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ .....	.....	.....	.....
8. มีความทะเยอทะยาน .....	.....	.....	.....
9. ไม่ยึดมั่น ถือมั่นในตนเอง .....	.....	.....	.....
10. มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลได้ดี .....	.....	.....	.....

รายการ	ระดับพฤติกรรม		
	3	2	1
<b>ด้านภาวะผู้นำ</b>			
11. มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับบุคลากรทุกฝ่าย.....	.....	.....	.....
12. ดูแลบุคลากรด้วยความเสมอภาค.....	.....	.....	.....
13. ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ประสบความสำเร็จ .....	.....	.....	.....
14. ระดมความคิดเห็นของผู้ร่วมงานก่อนการปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....
15. มีการเจรจาต่อรองเพื่อลดความขัดแย้งในโรงเรียน .....	.....	.....	.....
16. ใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง .....	.....	.....	.....
17. มีการเลือกข้อมูลในการตัดสินใจ สั่งการ .....	.....	.....	.....
18. ใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจ .....	.....	.....	.....
19. ตัดสินใจสั่งการอย่างฉับไว .....	.....	.....	.....
20. มีการเตรียมการประชุมอย่างรอบคอบ .....	.....	.....	.....
21. มีความเป็นผู้นำการประชุม .....	.....	.....	.....
22. มีการนำมติที่ประชุมไปสู่การปฏิบัติ .....	.....	.....	.....
23. มีการใช้ข้อมูลประกอบการคัดเลือกบุคลากร .....	.....	.....	.....
24. มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามความรู้ ความสามารถ .....	.....	.....	.....
25. มีการใช้เทคนิคการติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย .....	.....	.....	.....
26. สนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....
27. มีการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนางาน .....	.....	.....	.....
28. สนใจในสวัสดิภาพของครู - อาจารย์ หรือผู้ร่วมงาน .....	.....	.....	.....
<b>ด้านมนุษยสัมพันธ์</b>			
29. มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงานทุกคน .....	.....	.....	.....
30. มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและคำพูดของตน .....	.....	.....	.....
31. บริหารงานด้วยความยุติธรรม .....	.....	.....	.....
32. มีอารมณ์หนักแน่น มั่นคงเมื่อเผชิญกับปัญหาหรืออุปสรรค .....	.....	.....	.....
33. บริจาคทรัพย์หรือให้การสงเคราะห์ผู้อื่นตามสมควร .....	.....	.....	.....
34. ยกย่อง สรรเสริญผู้ร่วมงาน / ผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานด้วยความ รับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร .....	.....	.....	.....
35. มีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา .....	.....	.....	.....
36. สามารถชี้แจงเหตุผล จูงใจครู - อาจารย์ให้ปฏิบัติตาม .....	.....	.....	.....
37. ร่วมปรึกษาหารือและช่วยเหลือแนะนำ ครู - อาจารย์ / บุคลากรต่าง ๆ เสมือน ญาติ .....	.....	.....	.....
38. มีความเป็นกันเอง ไม่ถือตัว เข้ากับคนได้ทุกระดับ .....	.....	.....	.....

รายการ	ระดับพฤติกรรม		
	3	2	1
<b>ด้านมนุษยสัมพันธ์ (ต่อ)</b>			
39. เป็นที่พึ่งของ ครู – อาจารย์ / บุคลากรต่าง ๆ เมื่อบุคคลเหล่านั้นประสบปัญหา ..	.....	.....	.....
40. แสดงความยินดี/ชมเชย ครู – อาจารย์หรือผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานบรรลุความสำเร็จ ..	.....	.....	.....
41. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และวินิจัยโทษด้วยความเป็นธรรม ..	.....	.....	.....
<b>ด้านความเป็นประชาธิปไตย</b>			
42. ใช้รูปแบบการกระจายอำนาจหรือส่งเสริมการกระจายอำนาจทางการบริหาร.....	.....	.....	.....
43. รับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากรในโรงเรียนอย่างมีเหตุผล ..	.....	.....	.....
44. พัฒนางานโดยใช้ทีมงานหรือกลุ่มบุคคลรับผิดชอบ ..	.....	.....	.....
45. เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจวางแผนการทำงานของโรงเรียน ..	.....	.....	.....
46. ยอมรับหรือไว้วางใจ ครู – อาจารย์ ในการปฏิบัติงาน ..	.....	.....	.....
47. เปิดโอกาสให้ ครู – อาจารย์/บุคลากรต่าง ๆ แสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเต็มที่ ..	.....	.....	.....
48. ระดมสมองจาก ครู – อาจารย์/บุคลากรต่าง ๆ มาประกอบการตัดสินใจ ..	.....	.....	.....
49. กระจายงานให้บุคลากรในโรงเรียนอย่างเป็นธรรม ..	.....	.....	.....
50. แสดงความหงุดหงิดกับความเห็นของบุคลากรที่แตกต่างกับความเห็นของตน ..	.....	.....	.....

**แบบตรวจสอบรายการ**  
**การมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร**

รายการ	มี	ไม่มี	ระบุเอกสาร/หลักฐาน
1. การกำหนดยุทธศาสตร์ของโรงเรียนโดยเน้นแผนเชิงรุก .....	.....	.....	.....
2. การกำหนดทิศทางการบริหารสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง .....	.....	.....	.....
3. การพัฒนาโรงเรียนมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....
4. การสนับสนุนผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองและโรงเรียน .....	.....	.....	.....
5. การใช้ระบบข้อมูลประกอบการตัดสินใจ .....	.....	.....	.....
6. อื่น ๆ ระบุ .....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



## มาตรฐานที่ 25 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่นมีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สาระสำคัญ กระทรวงศึกษาธิการ โดยกรมวิชาการได้จัดทำกรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งมีหลักการและแนวคิดให้ความสำคัญกับสถานศึกษาหรือท้องถิ่นเป็นผู้พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของแต่ละท้องถิ่น ดังนั้นสถานศึกษาจะมีบทบาทสำคัญยิ่งในการจัดการศึกษาด้วยตนเอง โดยอาศัยความร่วมมือและร่วมคิดจากชุมชน สถานศึกษามีหลักสูตรหรือมวลประสบการณ์ทั้งหลายที่เพิ่มเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของทุกรายวิชาเป็นของตนเอง ที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับเป้าหมายหรือความคาดหวังในคุณภาพของผู้เรียน มีความเหมาะสมกับสภาพและความต้องการของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ทุกด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม ศิลปะวัฒนธรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพของชุมชนในอนาคตและสามารถสนองความต้องการของผู้เรียนที่มีความถนัด ความสนใจและวิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน รวมถึงสถานศึกษาจะต้องพัฒนาและจัดหาสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกประเภท เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1. มีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

2. มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

### ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

#### 1. ความตระหนัก (A1)

1.1 สถานศึกษาควรมีวิสัยทัศน์ นโยบาย และมีแผนการที่จะจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นหรือหลักสูตรระดับสถานศึกษา โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

1.2 สถานศึกษาเห็นความสำคัญของการจัดแผนการเรียนที่หลากหลาย

#### 2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษามีการจัดให้มีการให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานศึกษา ในเรื่องการสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 สถานศึกษาจัดให้มีการสร้างและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของท้องถิ่น โดยทำการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่นก่อนจัดทำหลักสูตร

2.3 มีการสร้างและพัฒนาสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

#### 3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 บุคลากรในสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการสร้างและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและมีหลักสูตรระดับสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการของท้องถิ่นและเป้าหมายของการจัดการศึกษา

3.2 สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน และมีจำนวนมากพอ

มาตรฐานที่ 25 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน	
1. มีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น	-โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านหลักสูตร เช่น โครงการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมตามตัวบ่งชี้หรือไม่ (แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ค่าร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 -สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80	
	-บันทึกการประชุมเกี่ยวกับหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		ระดับ 2 -สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79	
	-ความต้องการด้านหลักสูตรจากผู้เรียนและชุมชน -เนื้อหาสาระของหลักสูตร		-แบบสำรวจความต้องการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน			ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้
	-แผนการสอนตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน		-ศึกษาเอกสารแผนการสอน			ต่ำกว่าร้อยละ 50
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้บริหาร ชุมชน	-สัมภาษณ์ครู ผู้บริหาร ชุมชนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้			
2. มีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้	-แผนการสอนที่มีการจัดสื่อให้เหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน			
	-สื่อการเรียนการสอนและทะเบียนการยืมและใช้สื่อที่มีเนื้อหาที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ห้องสื่อ อุปกรณ์	-ศึกษาเอกสารหลักฐานทะเบียนสื่อต่าง ๆ ว่ามีจำนวนสื่อนาน้อยเพียงใด ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้หรือไม่			
	-แผนการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสื่อว่าในแต่ละปีสถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณมากน้อยเพียงใดเพิ่มจากเดิมหรือไม่	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารแผนการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน			

มาตรฐานที่ 25 สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้(ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
	-ความพึงพอใจในการใช้สื่อ สถานศึกษามีการประเมินความพึงพอใจในการใช้สื่อหรือไม่ อย่างไร(ถ้ามี)	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจในการใช้สื่อ	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ	ระดับ 3 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 80
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	สถานศึกษา ครู ผู้เรียน	แบบสำรวจสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน -สัมภาษณ์ครู ผู้เรียน เกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	-วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 2 –สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ 50-79 ระดับ 1-สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ต่ำกว่าร้อยละ 50

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น

ที่.	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์		
		ครู	ผู้บริหาร	ผู้ปกครอง/ ชุมชน
1.	สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้ในเรื่องการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาบ้างหรือไม่ และจัดดำเนินการอย่างไร (เช่น บุคลากรทุกคนหรือเฉพาะหัวหน้าหมวดวิชา เป็นต้น)	✓	✓	
2.	ผู้บริหารมีส่วนร่วมอย่างไรบ้างในเรื่องของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	✓	✓	
3.	สถานศึกษามีการนิเทศติดตามในเรื่องของการจัดทำหลักสูตรอย่างไร	✓	✓	
4.	หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีเพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนหรือไม่	✓		
5.	หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้มีเนื้อหาเกี่ยวกับชุมชนหรือท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด เรื่องอะไรบ้าง	✓		
6.	ในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาได้มีการสำรวจความต้องการของผู้เรียน ชุมชนก่อนหรือไม่ อย่างไร	✓		✓
7.	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร	✓	✓	✓
8.	สถานศึกษามีการประเมินผลการใช้หลักสูตรหรือไม่ และทำการประเมินโดยใคร	✓		
9.	หลักสูตรที่สถานศึกษาใช้อยู่ในปัจจุบัน ท่านพอใจหรือไม่ อย่างไร		✓	✓
10.	ในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา สถานศึกษาได้เชิญวิทยากรหรือได้รับการอบรมให้ความรู้ สามารถจัดทำหลักสูตรได้จากแหล่งใด	✓	✓	

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ท่านคิดว่าสถานศึกษามีสื่อที่ทันสมัยและเพียงพอในการใช้หรือไม่ อย่างไร	✓	✓
2.	สื่อการเรียนการสอนที่ใช้อยู่ส่วนใหญ่ครูพัฒนาขึ้นเองหรือจัดซื้อมา ถ้าพัฒนาขึ้นเองเป็นสื่อประเภทไหนและจัดซื้อสื่อประเภทไหน	✓	✓
3.	สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ สอน ผู้เรียนชอบสื่อประเภทไหนบ้าง	✓	✓
4.	ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ท่านจัดให้มีการซื้อสื่อการสอนหรือส่งเสริมให้ครูผลิตขึ้นเอง		
5.	สถานศึกษามีการสำรวจสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่สถานศึกษามีหรือไม่ จัดทำโดยใคร	✓	
6.	สถานศึกษาต้องการสื่อ อุปกรณ์ประเภทไหนบ้าง	✓	✓
7.	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อบ้างหรือไม่ และมีวิธีการ อย่างไร (เช่น เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ส่งครูเข้ารับการอบรม เป็นต้น)	✓	
8.	ในแต่ละปี สถานศึกษามีการจัดงบประมาณในเรื่องของการจัดซื้อ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด	✓	
	ฯลฯ		

## แบบสำรวจเกี่ยวกับสื่อที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่พบ

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	มีปริมาณสื่อการเรียนรู้มากพอสำหรับผู้เรียน.....	.....	.....
2.	ใช้วัสดุธรรมดา ไม่แพง สามารถหาได้จากท้องถิ่น.....	.....	.....
3.	ใช้ขนาดตัวอักษร/รูปภาพเหมาะสม.....	.....	.....
4.	กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ที่ง่ายขึ้น รวดเร็วขึ้น.....	.....	.....
5.	กระตุ้นความสนใจของผู้เรียน.....	.....	.....
6.	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดหา เช่น แผ่นพับ กระจังน้ำ เป็นต้น.....	.....	.....
7.	สื่อแต่ละชิ้นสามารถใช้จัดการเรียนรู้ได้หลายกลุ่มสาระ หลายเรื่อง หลายครั้ง มีความยั่งยืน ใช้แล้วใช้อีก.....	.....	.....
8.	สื่อที่ใช้เป็นสื่อที่ครูผลิต /ครูและผู้เรียนช่วยกันผลิต.....	.....	.....
9.	มีการประเมินการผลิตสื่อและอุปกรณ์.....	.....	.....
10.	มีการเก็บและบำรุงรักษาสื่ออุปกรณ์อย่างเป็นสัดส่วน.....	.....	.....

**มาตรฐานที่ 22 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและ  
เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

สาระสำคัญ แนวการจัดการเรียนการสอนปัจจุบันเน้นการเรียนรู้ตามสภาพจริง เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรียนรู้จาก การปฏิบัติงานจริง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ครูปรับบทบาทจากผู้ให้ความรู้ เป็นผู้เอื้ออำนวยการเรียนรู้ กระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถสร้างความรู้หรือเครื่องมือสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต ดังนั้น ครูในยุค ปัจจุบันจะต้องมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูจะไม่ใช้ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้สอนให้ผู้ เรียนฟังและทำตาม แต่จะต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเหตุนี้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีความแตก ต่างกันไปจากเดิม ผู้เรียนจะต้องได้รับการกระตุ้นให้คิดมากขึ้น เมื่อวิธีการจัดการเรียนการสอนเปลี่ยนไปการวัด และประเมินผลแนวใหม่เริ่มมีการพัฒนาอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะการประเมินตามสภาพจริง การประเมินโดย เพิ่มผลงาน เป็นต้น ครูในฐานะที่เป็นตัวจักรสำคัญของการจัดการเรียนการสอนจึงต้องเร่งพัฒนาตนเองให้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน เน้นผู้เรียนได้เรียนรู้ตามสภาพจริงเพื่อให้ผู้เรียนได้ พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

ตัวบ่งชี้ 1. ครูรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายการจัดการศึกษา

2. ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้ เรียนเป็นสำคัญ

3. ครูมีความรู้ความสามารถในการประเมินผลการเรียนการสอนและการนำผลการ

ประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพ

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 ครูเห็นความสำคัญของหลักสูตรการศึกษาและเป้าหมายการจัดการศึกษา

1.2 ครูเห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนและกระบวนการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 ครูเห็นความสำคัญของการประเมินผลการเรียนการสอนและการนำผลการประเมินมาใช้ พัฒนาคุณภาพ

2. ความพยายาม (A2)

2.1 ครูศึกษาเอกสารและเข้ารับการอบรมเรื่องการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2 ครูศึกษาเอกสารและเข้ารับการอบรมเรื่องการประเมินผลการเรียนการสอนและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ครูมีความรู้ในเรื่องของหลักสูตรและเป้าหมายของการจัดการศึกษา สามารถพัฒนาหลัก สูตรให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น โดยสามารถจัดทำแผนการสอนและจัดให้เกิดกระบวนการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ครูมีความรู้ ความสามารถในการประเมินผล สามารถทำการประเมินผลได้และนำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 22 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1. ครูรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายการจัดการศึกษา	-โครงการ/กิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องหลักสูตรแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูมีรู้เป้าหมายของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)	-วิเคราะห์เนื้อหา -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 – ครูร้อยละ 75 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ระดับ 2 – ครูร้อยละ 50-74 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้
	-การรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายการจัดการศึกษาของครู	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารผลการประเมินจากแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับเป้าหมายหลักสูตรฯ		ระดับ 1 – ครูร้อยละ 50 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู	-สัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		
2. ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนและกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร จัดทำแผนการสอน เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)		50 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้
	-การจัดทำแผนการเรียนรู้/สาระการเรียนรู้ของครู	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารบันทึกการประชุมดูว่ามีการประชุมเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรหรือไม่		
	-การรับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาหลักฐานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร		
	-แผนการสอนที่มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรวมถึงการประเมินผลที่มีความหลากหลาย	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
	-สื่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ห้องสื่อ อุปกรณ์	-ศึกษาเอกสารสื่อ สื่อการสอน		



มาตรฐานที่ 22 ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ต่อ)

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
3.ครูมีความรู้ความสามารถในการประเมินผล การเรียนการสอน และการนำผล การประเมินมาใช้ พัฒนาคุณภาพ	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู	-แบบสอบถามครูเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้	-วิเคราะห์เนื้อหา -ความถี่ -ร้อยละ -วิเคราะห์ความสอดคล้องของข้อมูล	ระดับ 3 –ครูร้อยละ 75 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ระดับ 2 – ครูร้อยละ 50-74ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ ระดับ 1 –ครูร้อยละ 50 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้
	-โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการประเมิน เช่นการจัดอบรมให้ความรู้ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานดูว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการประเมินตามตัวบ่งชี้หรือไม่(แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร)		
	-การประเมินผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารการประเมินต่าง ๆ ดูว่ามีคุณภาพและสามารถนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาคุณภาพได้จริง		
	-บันทึกพัฒนาการของผู้เรียน	อ.ที่ปรึกษา	-ศึกษาเอกสารบันทึกพัฒนาการของผู้เรียน		
	-แผนการสอน ที่มีการประเมินที่หลากหลาย	ฝ่ายวิชาการ	-ศึกษาเอกสารแผนการสอน		
	- ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู  ครู ผู้เรียน	-แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประเมินผลการเรียน  -สัมภาษณ์ครูผู้สอนและผู้เรียนเกี่ยวกับประเด็นตามตัวบ่งชี้		

แบบสัมภาษณ์ครูเกี่ยวกับเป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายของการจัดการศึกษารวมถึง  
การพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำแผนการสอน

ที่	ประเด็นคำถาม
1.	ท่านรู้เป้าหมายของหลักสูตรและเป้าหมายของการจัดการศึกษาหรือไม่ ถ้ารู้จากที่ใด มีเนื้อหาว่าอะไร
2.	สถานศึกษามีเอกสาร/หนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรมากนักน้อยเพียงใด หากได้จากที่ใดบ้าง
3.	หลักสูตรที่ท่านใช้สอน มีเป้าหมาย มีเนื้อหาต่างจากเป้าหมายของหลักสูตรและการจัดการศึกษาหรือไม่
4.	ครูมีความรู้ในเรื่องการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ และได้รับความรู้จากที่ไหน
5.	ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีกระบวนการอย่างไร อธิบาย
6.	ท่านพอใจในหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นมากนักน้อยเพียงใด เพราะอะไร
7.	หลักสูตรสถานศึกษาควรมีการปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง
8.	สถานศึกษามีการประเมินผลการใช้หลักสูตรบ้างหรือไม่ ทำการประเมินโดยใคร
9.	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจากที่ใด
10.	แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่ท่านใช้อยู่ ประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ควรปรับปรุงตรงจุดไหนบ้าง
11.	ผู้เรียนชอบวิธีการสอนของครูที่ใช้สอนหรือไม่ เพราะอะไร
12.	ครูมีการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียนบ้างหรือไม่ เช่นเรื่องอะไร
13.	การสอนของครูเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาวิธีการเรียน และแสดงความคิดเห็นบ้างหรือไม่ในเรื่องอะไร มากน้อยเพียงใด
	ฯลฯ

แบบสอบถามครูเกี่ยวกับความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนและกระบวนการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับกรปฏิบัติของท่าน

รายการ	ระดับปฏิบัติ		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมาย	.....	.....	.....
2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	.....	.....	.....
3. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบ 8 กลุ่มสาระและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	.....	.....
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วยกิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมแนะแนว	.....	.....	.....
5. มีการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาคจากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น	.....	.....	.....
6. วิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปีหรือรายภาคมาจัดเป็นสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค	.....	.....	.....
7. สาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น	.....	.....	.....
8. สาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....
9. ชื่อรายวิชาของสาระการเรียนรู้พื้นฐานใช้ชื่อตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	.....	.....	.....
10. หน่วยการเรียนรู้แต่ละหน่วยประกอบด้วยผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้และจำนวนเวลา	.....	.....	.....
11. การจัดการเรียนรู้คำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกายและสติปัญญา วิธี การเรียนรู้และความสามารถของผู้เรียน	.....	.....	.....
12. การจัดการเรียนรู้ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง	.....	.....	.....
13. การจัดการเรียนรู้ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	.....	.....	.....
14. การจัดการเรียนรู้ใช้วิธีการจัดการเรียนรู้คู่คุณธรรม	.....	.....	.....
15. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	.....	.....	.....
16. การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการสอดแทรกการอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	.....	.....	.....
17. การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการสอดแทรกกระบวนการคิด	.....	.....	.....
18. การจัดการเรียนรู้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้	.....	.....	.....
19. เลือกใช้หนังสือเรียนที่มีสาระครอบคลุมสาระการเรียนรู้รายปีหรือรายภาค	.....	.....	.....
20. การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนดำเนินควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน	.....	.....	.....

แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ความสามารถในการประเมินและการนำผลการประเมินไปใช้

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้เรียน
1.	ท่านมีความรู้ในเรื่องการประเมินผลตามสภาพจริงบ้างหรือไม่ มีวิธีการประเมินอย่างไร	✓	✓
2.	ผู้เรียนชอบวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของครูวิธีใดบ้าง	✓	✓
3.	วิธีการประเมินที่ครูใช้ประเมินผู้เรียน มีอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	✓
4.	ครูมีความรู้ในเรื่องการประเมินผู้เรียนแนวใหม่ อะไรบ้าง ยกตัวอย่าง	✓	
5.	ในแต่ละเทอมครูประเมินผู้เรียนบ่อยครั้งแค่ไหน ใช้วิธีการใดประเมิน	✓	✓
6.	ครูมีการแจ้งวิธีการและเกณฑ์การประเมินให้ผู้เรียนทราบก่อนทำการเรียนการสอนบ้างหรือไม่	✓	✓
7.	ครูแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบหลังการประเมินผลบ้างหรือไม่ และครูใช้ผลการประเมินไปใช้ทำอะไรบ้าง	✓	✓
8.	วิธีการประเมินตามสภาพจริงที่ครูใช้ประเมินผู้เรียน มีวิธีการอย่างไร	✓	✓
9.	ในการสร้างแบบทดสอบ ท่านมีการหาคุณภาพก่อนใช้จริงบ้างหรือไม่ หากคุณภาพอย่างไร	✓	
10.	ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนที่ใช้ในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับการประเมินผลแบบเก่า	✓	

๙๑๙

แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเป็นจริงที่ท่านสังเกตเห็น

ที่	รายการ	ใช่	ไม่ใช่
1.	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง.....	.....	.....
2.	ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินเพื่อน.....	.....	.....
3.	ประเมินผลการเรียนรู้ ความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล.....	.....	.....
4.	ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเชิงบวกเพื่อก่อให้เกิดกำลังใจ.....	.....	.....
5.	ตรวจงานอย่างละเอียดถี่ถ้วน แก้ไขสิ่งที่ผิดและมีการให้การเสริมแรง.....	.....	.....
6.	มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ.....	.....	.....
7.	ใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาดีกว่าการตัดสิน.....	.....	.....

มาตรฐานที่ 24 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครู  
เพียงพอ

สาระสำคัญ ครูเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาทุกระดับ เพราะครูเป็นผู้ที่เอื้อความรู้ทั้งทางวิชาการและคุณลักษณะที่ดีทางสังคมให้เกิดกับผู้เรียน ปัจจุบันสภาพของครูในแต่ละสถานศึกษามีความเหลื่อมล้ำกันมากทั้งในด้านคุณวุฒิ ความสามารถและปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ กล่าวคือบางสถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีทั้ง ๆ ที่ปัจจุบันนี้สถาบันการผลิตครูได้ยกเลิกการผลิตครูที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและสถานศึกษายังเปิดโอกาสให้ครูได้เข้ามาศึกษาเพิ่มวุฒิได้อย่างกว้างขวาง นอกจากนี้บางสถานศึกษาซึ่งมีครูที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ยอมรับของสังคม ทำให้สถานศึกษาแห่งนั้นมีชื่อเสียงได้รับความนิยมทำให้เป็นเหตุให้ครูต้องมีการงานมากขึ้น จากบทบาทของครูดังกล่าว ครูนับว่าเป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญตัวหนึ่งในการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา สถานศึกษาจึงควรตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องพัฒนาครูให้มีคุณภาพและสนับสนุนให้ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพของครู

ตัวบ่งชี้ 1. ครูมีความถนัด/ความเชี่ยวชาญตรงกับงานที่ปฏิบัติ

2. มีจำนวนครูตามเกณฑ์

ประเด็นสำคัญที่ต้องตรวจสอบ

1. ความตระหนัก (A1)

1.1 สถานศึกษามีนโยบายรับครูที่มีวุฒิและความเชี่ยวชาญตรงกับงานที่ปฏิบัติและมีครูให้เพียงพอ

1.2 สถานศึกษามีนโยบายพัฒนาครูให้มีความสามารถในด้านการจัดเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

2. ความพยายาม (A2)

2.1 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรม/สัมมนาพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน

อยู่เสมอ

2.2 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูสอนตรงกับสาขาวิชาที่สำเร็จและมีปริมาณงานที่เหมาะสม

2.3 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3. ผลสำเร็จตามเกณฑ์ (A3)

3.1 ครูได้รับมอบหมายงานตรงกับความรู้ ความสามารถและคุณวุฒิที่สำเร็จมา

3.2 สถานศึกษามีจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.กำหนดและมีเพียงพอสำหรับสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 24 ครูมีคุณวุฒิ/ความรู้ ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบและมีครูเพียงพอ

ตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่ต้องการ	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์การประเมิน
1.ครูมีความถนัด/ ความเชี่ยวชาญ ตรงกับงานที่ ปฏิบัติ	-วุฒิการศึกษาของครู/ความถนัด/ความเชี่ยวชาญ -คำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ  -สถิติการรับการอบรม สัมมนา -ทะเบียนประวัติครู	งานบุคลากร	-ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ เช่นแบบ สำรวจวุฒิการศึกษาของครู/ความถนัด/ความ เชี่ยวชาญ  -สถิติการรับการอบรม สัมมนา	-วิเคราะห์เนื้อหา  -ความถี่  -ร้อยละ  -วิเคราะห์ความ สอดคล้องของ ข้อมูล	ระดับ 3 –ครูจบการ ศึกษาตรงตามงานที่ ปฏิบัติร้อยละ 80  ระดับ 2 –ครูจบการ ศึกษาตรงตามงานที่ ปฏิบัติร้อยละ 50-79  ระดับ 1 –ครูจบการ ศึกษาตรงตามงานที่ ปฏิบัติร้อยละ 50
	-โครงการ/กิจกรรมพัฒนาครู	งานแผนงาน	-ศึกษาเอกสารโครงการ/กิจกรรมและรายงาน ผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวประเด็นตาม ตัวบ่งชี้		
	-การปฏิบัติงานของครูดูว่ามีการปฏิบัติงานตรงกับความ เชี่ยวชาญหรือไม่	ครูผู้สอน	-ศึกษาเอกสารเพิ่มสะสมงานของครู		
	-ประเด็นสำคัญเพิ่มเติมตามตัวบ่งชี้	ครู ผู้บริหาร	-สัมภาษณ์ครู ผู้บริหารเกี่ยวกับประเด็นตามตัว บ่งชี้		
	2. มีจำนวนครู ตามเกณฑ์	-อัตรากำลังครูในแต่ละระดับการศึกษามีจำนวนครูเพียง พอตามเกณฑ์หรือไม่	งานบุคลากร	-ศึกษาเอกสารแบบบันทึกอัตรากำลังครูแต่ละ ระดับการศึกษา	-วิเคราะห์เนื้อหา

## แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการมีคุณวุฒิ/ความรู้/ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครูเพียงพอ

ที่	ประเด็นคำถาม	ผู้ถูกสัมภาษณ์	
		ครู	ผู้บริหาร
1.	ท่านคิดว่าครูในสถานศึกษามีจำนวนเพียงพอและเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.หรือไม่ ขาดหรือเกินวิชาใดบ้าง	✓	✓
2.	ครูได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ตรงกับวุฒิและสาขาวิชาที่จบมาหรือไม่	✓	✓
3.	นอกจากหน้าที่สอนแล้ว ท่านต้องปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อีกหรือไม่ หน้าที่อะไรบ้าง	✓	
4.	ท่านได้รับการสนับสนุนให้ไปอบรม สัมมนา ดูงาน เพื่อเพิ่มเติมความรู้บ้างหรือไม่ เกี่ยวกับอะไร	✓	
5.	สถานศึกษาสนับสนุนในเรื่องการจัดการศึกษาต่อของครูหรือไม่	✓	✓
6.	สถานศึกษามีแผนพัฒนาครูในแต่ละปีหรือไม่ อย่างไร	✓	✓
	ฯลฯ		

แบบบันทึกข้อมูลจากการศึกษารายการประเมินตนเอง (SAR)

รายละเอียดข้อค้นพบ

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ 1 .....

.....

ตัวบ่งชี้ 2 .....

.....

ตัวบ่งชี้ 3 .....

.....

ตัวบ่งชี้ 4 .....

.....

มาตรฐานที่ 4.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 24 .....



## แบบบันทึกข้อมูลระหว่างการตรวจสอบ

โรงเรียน.....

ความเหมาะสมของการวางระบบประเมินภายในของสถานศึกษา

## 1. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

จุดเด่น .....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

.....

## 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานประเมินภายใน

จุดเด่น .....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

.....

## 3. การมีส่วนร่วมในการจัดทำกรประเมินภายในสถานศึกษา

จุดเด่น .....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

.....

## 4. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน

จุดเด่น .....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

.....

## 5. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่ต้องการประเมิน

จุดเด่น .....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

6. การกำหนดกรอบการประเมิน

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

7. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

8. การกำหนดเครื่องมือในการประเมิน

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

9. การกำหนดแหล่งผู้ให้ข้อมูล

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

10. การเก็บรวบรวมข้อมูล

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

11. การวิเคราะห์ข้อมูล

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

12. การตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

13. การรายงานผลการประเมิน

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

14. การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

จุดเด่น .....

จุดที่ควรปรับปรุง .....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา .....

## แบบบันทึกข้อมูลระหว่างการตรวจสอบตามมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียน.....

มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล (ระบุจำนวน)

วิธีการ	แหล่งข้อมูล				
	ผู้เรียน	ครู	ผู้บริหาร	บุคลากรอื่น ๆ	แหล่งอื่น ๆ
สังเกต					
สัมภาษณ์					
หลักฐานเอกสาร					
อื่น ๆ					

ผลจากการตรวจสอบข้อมูลแหล่งต่าง ๆ

 สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

## ผลการตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้	ผลการตรวจสอบ			สิ่งที่ตรวจพบ/ข้อสังเกต
	1	2	3	
1. มีวินัย มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตนตามระเบียบ และหลักธรรมเบื้องต้นของแต่ละศาสนา				
2. ซื่อสัตย์สุจริต (และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ สำหรับระดับอาชีวศึกษา)				
3. มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละ (เพื่อส่วนรวม)				
4. ประหยัด (ใช้สิ่งของและทรัพย์สินทั้งของตนเอง และส่วนรวม ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า)				

## แบบบันทึกข้อมูลระหว่างการตรวจสอบตามมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียน.....

มาตรฐานที่ 4 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิด  
สร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บข้อมูล (ระบุจำนวน)

วิธีการ	แหล่งข้อมูล				
	ผู้เรียน	ครู	ผู้บริหาร	บุคลากรอื่น ๆ	แหล่งอื่น ๆ
สังเกต					
สัมภาษณ์					
หลักฐานเอกสาร					
อื่น ๆ					

ผลจากการตรวจสอบข้อมูลแหล่งต่าง ๆ

 สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง

## ผลการตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้	ผลการตรวจสอบ			สิ่งที่ตรวจพบ/ข้อสังเกต
	1	2	3	
1. สามารถจำแนกประเภทข้อมูล เปรียบเทียบและมีความคิดรอบคอบ				
2. สามารถประเมินค่าความเชื่อถือของข้อมูล รู้จักพิจารณาข้อดี-ข้อเสีย ความถูกต้อง-ผิด ระบุสาเหตุ-ผล ค้นหาคำตอบ เลือกวิธีและมีปฏิภาณในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างสันติและมีความถูกต้องเหมาะสม				
3. มีความคิดริเริ่ม มีจินตนาการ สามารถคาดการณ์และกำหนดเป้าหมายได้				

## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวนางเยาว์ อุทุมพร เกิดเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2505 สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2527 สำเร็จปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ.2538 และสำเร็จปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขารัฐกิจศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2539 เข้าศึกษาในระดับปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2543 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1