

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. กองแผนงาน. แผนพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544). ฉบับสังเขป กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. กองแผนงาน. ข้อมูลบุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปี 2540. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคณาจารย์. รายงานการวิจัยเรื่องโครงการเร่งด่วนสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์. กรุงเทพมหานคร : สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528-2529.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคณาจารย์. รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการเข้าพักในหอพักบุคลากร 14 ชั้นของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535-2536.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคณาจารย์. รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการ โครงการสวัสดิการที่พักอาศัย (อาคารชุด) สำหรับอาจารย์. กรุงเทพมหานคร : สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และคณะวิศวกรรมศาสตร์. รายงานผังแม่บทจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 100 ปี. ฉบับสมบูรณ์ กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- ฉัตรชัย พงศ์ประยูร. ภูมิศาสตร์การเมือง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- ดวงพร สังข์เกิด. การประเมินผลโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ กรณีศึกษา : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- दनัย บุนนาคและคณะ. รายงานโครงการวิจัยการปรับปรุงระบบราชการ : เงินเดือนและค่าตอบแทน. กรุงเทพมหานคร, 2528.
- ธีรนนท์ โอภาสสัมพันธ์. การเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเมื่อมีระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาเคหการบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

- นิพนธ์ บุญยรัตพันธุ์. การเดินทางที่เกิดขึ้นจากบริเวณเคหะชุมชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
แผนกวิชาวิศวกรรมโยธา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- แน๊ซ, จอร์จ ; วอลคอร์ฟ, แคน ; และไรซ์, โรเบิร์ต อี. มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง. แปลโดย
อัปสร ทรัพย์อันและคนอื่นๆ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2518.
- พนิชา สัจจ์เพ็ชร. การเขียนวิทยานิพนธ์. ภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- มานะ ภัทรธรรม. สวัสดิการเปรียบเทียบ. รายงานการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการสวัสดิการ
ของสถาบันต่างๆ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ศุภฤกษ์ มัลลิกะมาลย์. แนวโน้มการพัฒนาเคหการในเขตกรุงเทพมหานคร(ด้านตะวันออกเฉียง
เหนือ). วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524
- สมชาย เดชะพรหมพันธ์. ภูมิศาสตร์เมือง. ศิลปากรบรรณาการ, 2522.

ภาษาอังกฤษ

Button, K.J. Urban Economics. Londo : Mac millon Press, 1976.

Berry, Brian J.L & Horton Frank E., Geographic Perspectives on Urban System. New Jersey :
Prentice-Hall, 1970.

Carter, Harold. The Study of Urban Geography, 2nd ed. London : Edward Arnold, 1975.

Dober, Richard P. Campus Planning. New York : Reinhold, 1963.

Goodall, Brain. The Economics of Urban Area. Oxford :Pergamon Press, 1972.

Gibson Oliver R. and Hunt, Harold C. The School Personal Administration. Boston : Houghton
Mefflin Co., 1965.

Londow Wingo. Jr, Transportation and Urban Land. Washington D.C. : Resource for the future,
1961.

Muth, Richard F. Cities and Housing. Chicago : University of Chicago Press, 1975.

Nichols, David. University - Community relations : living together effectively. Springfield,
Ill. : CC Thomas, 1990.

Needham, Barrie. How Cities Work. Oxford : Pergamon Press, 1977.

Stahl, Glen O. Public Personnel Administration. New York : Harper and Row, 1971.

Walpery, J., Behavioral Aspects of the location to migiate, (Paper of the Regional Science
Association, vol.15)

Yamane, Taro. Elementary Sampling Theory. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall,
1967.

ภาคผนวก

ก. แบบสอบถาม

- ข. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องเกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงหอพักจุฬานิวทัศน์
- ค. ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักเพื่อพัฒนาวิทยาการ
- ง. ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์
- จ. สรุปสาระสำคัญสวัสดิการด้านการเคหะสงเคราะห์สำหรับอาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

แบบสอบถาม

ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามหัวข้อ “แนวทางในการกำหนดนโยบายที่อยู่อาศัยของข้าราชการสาย ก และสาย ข ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาแนวทางการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้านที่อยู่อาศัยของบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอขอบคุณ

สำหรับบุคลากรที่มีที่อยู่อาศัยภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ตอบคำถาม ส่วนที่ 1 (สีเขียว), ส่วนที่ 3 (สีเหลือง) และ ส่วนที่ 4 (สีขาว)
 สำหรับบุคลากรที่มีที่พักอาศัยภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ตอบคำถาม ส่วนที่ 2 (สีฟ้า), ส่วนที่ 3 (สีเหลือง) และ ส่วนที่ 4 (สีขาว)

แบบสอบถามที่
 ID 1-3
 4

ส่วนที่ 1 สำหรับบุคลากรที่มีที่อยู่อาศัยภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน

1. ลักษณะของที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

1. บ้านเดี่ยว 2. บ้านแฝด 3. บ้านแถว (ตึกแถว-ทาวน์เฮ้าส์)
 4. ที่อยู่อาศัยรวม (คอนโดมิเนียม, อพาร์ทเมนต์, แฟลต) 5. อื่นๆ ระบุ

2. ลักษณะการครอบครองที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

1. เจ้าของกรรมสิทธิ์ 2. เช่า
 3. เช่าระยะยาว (เช่า) 4. เช่าซื้อ (ซื้อผ่อน-จำนองกับสถาบันการเงิน)
 5. ผู้อาศัย 6. อื่นๆ ระบุ

3. ที่ตั้งของที่อยู่อาศัยปัจจุบัน

1. เขตกรุงเทพมหานครชั้นใน ได้แก่ พญาไท, ราชเทวี, ดุสิต, บางซื่อ, ห้วยขวาง, ดินแดง, ปทุมวัน, บางรัก, พระนคร, ป้อมปราบ, สัมพันธวงศ์, ธนบุรี, คลองสาน และบางกอกใหญ่
 2. เขตกรุงเทพมหานครชั้นกลาง ได้แก่ พระโขนง, บางนา, คลองเตย, ประเวศ, สวนหลวง, บางเขน, สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, ยานนาวา, ภาษีเจริญ, บางกะปิ, วังทองหลาง, ลาดพร้าว, บึงกุ่ม, บางกอกน้อย, บางพลัด, สาทร, ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ, จตุจักร, และบางคอแหลม
 3. เขตกรุงเทพมหานครชั้นนอก ได้แก่ มีนบุรี, หนองจอก, คลองสามวา, ลาดกระบัง, บางขุนเทียน, บางบอน, จอมทอง, ดลิ่งชัน, ทวีวัฒนา, หนองแขมและบางแค
 4. ปริมณฑล ได้แก่ นครปฐม, นนทบุรี, ปทุมธานี, สมุทรปราการ, และสมุทรสาคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

5

6

7

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางระหว่างที่อยู่อาศัยกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1 ระยะทางระหว่างที่อยู่อาศัยกับจุฬาฯ

1. ไม่เกิน 5 กิโลเมตร 2. 5-10 กิโลเมตร 3. 10-15 กิโลเมตร
 4. 15-20 กิโลเมตร 5. 20-25 กิโลเมตร 6. มากกว่า 25 กิโลเมตร

4.2 ระยะเวลาที่ใช้ในการเดินทางจากที่พักถึงจุฬาฯ ไปกลับเป็นเวลารวม

1. ไม่เกิน 1 ชั่วโมง 2. 1 - 2 ชั่วโมง
 3. 2 - 3 ชั่วโมง 4. มากกว่า 3 ชั่วโมง

4.3 พาหนะที่ใช้เดินทาง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เดินเท้า 2. รถจักรยานยนต์ 3. รถยนต์
 4. รถโดยสารประจำทาง 5. รถรับจ้าง 6. รถไฟ
 7. เรือ 8. รถรับส่งของมหาวิทยาลัย 9. อื่นๆ ระบุ.....

4.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างที่อยู่อาศัยและจุฬาฯ ต่อเดือน

1. น้อยกว่า 500 บาท 2. 501-1,000 บาท 3. 1,001-1,500 บาท
 4. 1,501-2,000 บาท 5. 2,001-2,500 บาท 6. มากกว่า 2,500 บาท

5. ปัจจุบันท่านมีปัญหาในการอยู่อาศัยหรือไม่

1. ไม่มี (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3)
 2. มี

สำหรับเจ้าหน้าที่

8

9

10-14

15-18

19

20

	ปัญหาเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ด้านตัวอาคาร: ชำรุดทรุดโทรม, พื้นที่ไม่เพียงพอ					
2	ด้านที่ตั้ง: เดินทางไปทำงาน, โรงเรียนลูกลำบาก					
3	ด้านสาธารณูปโภค: ประปา ไฟฟ้า ไม่เพียงพอ					
4	ด้านสาธารณูปการ: ไกลจากโรงพยาบาล โรงเรียน วัด					
5	ด้านความปลอดภัย: ขาดความปลอดภัยในด้านร่างกาย หรือทรัพย์สิน					
6	ด้านสังคม: เกิดปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนบ้านหรือผู้ที่อยู่ร่วมกัน					
7	ด้านครอบครัว เช่น อยู่ไกลจากญาติพี่น้อง					
8	ด้านการเงิน เช่น ค่าเช่า, ค่าผ่อนชำระที่อยู่อาศัยสูง					
9	ด้านสภาพแวดล้อมโดยรอบ: อยู่ใกล้แหล่งเสื่อมโทรม, โรงงาน					
10	อื่น ๆ ระบุ.....					

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

(ข้ามไปตอบส่วนที่ 3)

ส่วนที่ 2 เฉพาะบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในหอพักของจุฬาฯ (ผู้ที่อยู่อาศัยนอกจุฬาฯกรุณาข้ามไปตอบส่วนที่ 3)

- ข้อมูลเกี่ยวกับที่พักอาศัยในปัจจุบัน

1. ท่านพักอาศัยอยู่ใน

1. จุฬานิวเวสน์

2. วิทนิเวสน์

สำหรับเจ้าหน้าที่

31

2. ระยะเวลาที่ท่านพักอาศัยอยู่จนถึงปัจจุบัน

1. 1-2 ปี

2. 2-3 ปี

3. 3-4 ปี

32

4. 4-5 ปี

5. 5-6 ปี

3. นอกจากนี้ ท่านมีที่อยู่อาศัยอื่นอีกหรือไม่

1. ไม่มี

2. มี

33

ถ้ามี ที่อยู่อาศัยดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ

1. ตนเอง

2. พ่อแม่

3. ญาติ

4. อื่นๆ ระบุ

34

ท่านมักจะอยู่อาศัยในวันใด

1. ศุกร์-อาทิตย์

2. เสาร์-อาทิตย์

3. ไม่แน่นอน

4. อื่นๆ ระบุ

35

4. ปัจจุบันท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการพักในหอพักจุฬาฯ หรือไม่

1. ไม่มี (ข้ามไปตอบส่วนที่ 3)

2. มี

36

	ปัญหาเกี่ยวกับการพักในหอพักจุฬาฯ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ตัวอาคารชำรุดทรุดโทรม พื้นที่ไม่เพียงพอ					
2	สาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้าไม่เพียงพอ					
3	สาธารณูปการ ไกลจากโรงพยาบาล โรงเรียน					
4	ขาดความปลอดภัยในร่างกาย ทรัพย์สิน					
5	มีปัญหาเกี่ยวกับห้องข้างเคียง					
6	มีปัญหาเกี่ยวกับผู้อยู่ร่วมกัน					
7	ค่าเช่าที่พักอาศัยราคาสูง					
8	สภาพแวดล้อมโดยรอบไม่ดี					
9	อื่นๆ ระบุ					

37

38

39

40

41

42

43

44

45

5. ท่านคิดจะย้ายออกจากหอพักจุฬาฯ หรือไม่

1. ไม่ย้าย เพราะ

2. ย้าย เพราะ

46

ID 1-3 4

ส่วนที่ 3 สำหรับบุคลากรทุกท่าน

- ข้อมูลที่อยู่อาศัยในอนาคต

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. ท่านมีความต้องการย้ายที่อยู่อาศัยใหม่ภายใน 5 ปีนี้หรือไม่

 5 1. ไม่ต้องการ (ข้ามไปตอบส่วนที่ 4) 2. ต้องการ

สาเหตุที่ท่านต้องการจะย้ายที่อยู่อาศัย (เรียงลำดับจาก 1-5 โดย 1 คือสาเหตุที่สำคัญที่สุด)

 1. แต่งงาน สร้างครอบครัว 2. ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง

6-10

 3. มีรายได้เพิ่มขึ้น, ต้องการที่อยู่อาศัยดีขึ้น 4. ต้องการความสะดวกในการเดินทาง 5. ต้องการพื้นที่ที่กว้างขวางขึ้น 6. ต้องการรูปแบบที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น. 7. ต้องการประโยชน์พื้นที่ใช้สอยที่ดีขึ้น 8. ต้องการสาธารณูปโภคและ

สาธารณูปการที่ดีขึ้น

 9. ต้องการสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น 10. อื่นๆ ระบุ

2. ที่ตั้งของที่อยู่อาศัยที่ต้องการ

 11 1. เขตกรุงเทพมหานคร 2. เขตกรุงเทพมหานครกลาง 3. เขตกรุงเทพมหานครนอก 4. ปริมณฑล

3. ลักษณะของที่อยู่อาศัยที่ท่านจะเลือกในอนาคต

 12 1. บ้านเดี่ยว 2. บ้านแฝด 3. บ้านแถว (ตึกแถว-ทาวเฮ้าส์) 4. ที่อยู่อาศัยรวม (คอนโดมิเนียม, อพาร์ทเมนต์, แฟลต) 5. อื่นๆ ระบุ

4. ถ้าท่านจะเปลี่ยนที่อยู่อาศัยใหม่ ท่านต้องการอย่างไร (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

 13-14 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดที่อยู่อาศัยใหม่ให้ โดย 1.1 จัดสร้างห้องพักในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เช่า 1.2 จัดสร้างห้องพักนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เช่า 1.3 จัดสร้างที่อยู่อาศัยให้เช่า 1.4 จัดหาโครงการเอกชนให้เช่า 1.5 จัดสร้างที่อยู่อาศัยให้ซื้อผ่อน 1.6 จัดหาโครงการเอกชนให้ซื้อผ่อน 2. จัดหาที่อยู่อาศัยใหม่เอง โดยให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยช่วยเหลือในด้าน 2.1 ขยายวงเงินเคหะสงเคราะห์ 2.2 จัดหาแหล่งเงินกู้ราคาถูก 2.3 ช่วยเหลือเรื่องดอกเบี้ยเงินกู้ 2.4 สวัสดิการรถรับ-ส่ง 2.5 อื่นๆ ระบุ

5. ท่านจะเปลี่ยนที่อยู่อาศัยใหม่โดย (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

1. เช่า โดยยื่นค้ำจ่ายค่าเช่าเดือนละ บาท (ข้ามไปตอบข้อ 9)
2. ซื้อเงินสด
3. ซื้อเงินผ่อน โดยผ่อนส่งเดือนละ บาท

6. หากท่านต้องการจะซื้อที่อยู่อาศัยใหม่ ท่านคิดว่างบประมาณการซื้อที่อยู่อาศัยใหม่

1. น้อยกว่า 500,000 บาท 2. 500,001-800,000 บาท
3. 800,001-1,500,000 บาท 4. 1,500,001-2,000,000 บาท
3. 2,000,001-2,500,000 บาท 4. มากกว่า 2,500,000 บาท

7. ท่านมีความต้องการกู้เงินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยใหม่หรือไม่

1. ไม่ต้องการ (ข้ามไปตอบข้อ 9)
2. ต้องการ โดย
- ต้องการเฉพาะเงินคาวนั บาท
- ต้องการเฉพาะเงินผ่อน บาท
- ต้องการทั้งเงินคาวนัและเงินผ่อน คาวนั บาท
ผ่อน บาท

8. ท่านต้องการเงินกู้จากแหล่งใด

1. กู้จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย
- กู้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ กู้สวัสดิการเคหะสงเคราะห์
2. กู้จากแหล่งอื่น คือ

9. ปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการตัดสินใจเลือกที่อยู่อาศัยในอนาคต (เรียงลำดับจาก 1 – 5 โดย 1 คือปัจจัยที่สำคัญที่สุด)

1. ด้านตัวอาคาร เช่น มั่นคงแข็งแรง พื้นที่ใช้สอยสะดวก ฯลฯ
2. ด้านที่ตั้ง เช่น เดินทางไปทำงานหรือไปโรงเรียนลูกสะดวก ฯลฯ
3. ด้านสาธารณูปโภค เช่น มีน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์พร้อม ฯลฯ
4. ด้านสาธารณูปการ เช่น ใกล้โรงพยาบาล โรงเรียน หรือวัด
5. ด้านความปลอดภัย เช่น มีความปลอดภัยในด้านร่างกายหรือทรัพย์สิน
6. ด้านสังคม เช่น เพื่อนบ้านเป็นมิตร, ฯลฯ
7. ด้านครอบครัว เช่น อยู่ใกล้ญาติพี่น้อง ฯลฯ
8. ด้านการเงิน เช่น ค่าเช่าที่อยู่อาศัยถูก ค่าผ่อนชำระที่อยู่อาศัยถูก ฯลฯ
9. ด้านสภาพแวดล้อมโดยรอบ เช่น ร่มรื่น อากาศบริสุทธิ์
10. อื่น ๆ ระบุ

สำหรับเจ้าหน้าที่

15-20

21

22-24

25-30

31-36

37-38

39-43

ส่วนที่ 4 สำหรับบุคลากรทุกท่าน

- ข้อมูลทางด้านสถานภาพ

สำหรับเจ้าหน้าที่

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

 52

2. อายุ

1. ไม่เกิน 30 ปี 2. 31-40 ปี
 3. 41-50 ปี 4. 51 ปีขึ้นไป

 53

3. อายุราชการตั้งแต่วันเริ่มงานถึงปัจจุบัน (เฉพาะในจุฬาฯ)

1. 1-2 ปี 2. 3-5 ปี 3. 6-10 ปี
 4. 11-15 ปี 5. 16-20 ปี 6. 21 ปีขึ้นไป

 54

4. ประเภทข้าราชการ

1. สาย ก 2. สาย ข

 55

5. สถานภาพ

1. โสด 2. สมรส 3. หย่า/หม้าย/แยกกันอยู่

 56

- ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

1. เงินเดือนรวมรายได้อื่นๆ ของท่านต่อเดือน

1. น้อยกว่า 10,000 บาท 2. 10,001-15,000 บาท 3. 15,001-20,000 บาท
 4. 20,001-25,000 บาท 5. 25,001-30,000 บาท 6. มากกว่า 30,000 บาท

 57

2. รายได้รวมของครอบครัวต่อเดือน

1. น้อยกว่า 15,000 บาท 2. 15,001-20,000 บาท 3. 20,001-25,000 บาท
 4. 25,001-30,000 บาท 5. 30,001-35,000 บาท 6. มากกว่า 35,000 บาท

 58

3. รายจ่ายของครอบครัว

3.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าหรือค่าผ่อนบ้าน บาท/เดือน

 59-63

3.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท/เดือน

 64-68

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การใช้ และอัตราค่าบำรุงหอพักจุฬานิวเอนด์
พ.ศ. 2535

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงหอพักจุฬานิวเอนด์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2524 ที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 4/2535 จึงอนุมัติให้มีประกาศขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงหอพักจุฬานิวเอนด์ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าบำรุงหอพักจุฬานิวเอนด์ ฉบับลงวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2531

ข้อ 4 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายจะช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งมีความจำเป็นเรื่องที่อยู่อาศัย ให้มีที่พักอันเหมาะสม เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานและส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ รวมทั้งส่งเสริมการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดสร้างหอพักจุฬานิวเอนด์ในบริเวณมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

ข้อ 5 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดินและลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดินสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศนี้

“ผู้แทนหอพักจุฬานิวเอร์สน์” หมายถึง ผู้พักอาศัยในหอพักจุฬานิวเอร์สน์ที่ได้รับเลือกตั้งจากผู้พักอาศัยด้วยกัน ให้ทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัย เพื่อดูแลกิจการภายในหอพักจุฬานิวเอร์สน์

“แม่บ้านหอพักจุฬานิวเอร์สน์” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยสังกัดงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับหอพักจุฬานิวเอร์สน์

หมวด 2

การดำเนินงาน

ข้อ 6 ให้หอพักจุฬานิวเอร์สน์อยู่ในความควบคุมดูแลของ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) พิจารณาให้บุคคลเข้าพักอาศัยหรือพักอาศัยต่อ โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

(2) พิจารณาลงโทษผู้พักอาศัยที่ฝ่าฝืนประกาศฯ นี้

(3) ดำเนินงานบริหารหอพักจุฬานิวเอร์สน์ให้เป็นไปตามประกาศฯ นี้

(4) พิจารณาและจัดร่างระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหอพักจุฬานิวเอร์สน์

(5) ให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารหอพักจุฬานิวเอร์สน์

(6) พิจารณาวินิจฉัย กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฯ นี้

เสนออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและอนุมัติ

(7) หน้าที่อื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 8 ให้ผู้แทนหอพักจุฬานิวเอร์สน์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) ประสานงานกับคณะกรรมการ และแม่บ้านหอพักจุฬานิวเอร์สน์ ในการดูแลกิจการภายในหอพักจุฬานิวเอร์สน์

(2) ว่ากล่าวตักเตือน หรือเสนอขอเพิกถอนสภาพการได้รับสวัสดิการพักอาศัยต่อคณะกรรมการ ในกรณีที่ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยร่วมด้วยตามข้อ 14 ของประกาศฯ นี้ หรือผู้มาเยือน ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ นี้

หมวด 3

เงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

- ข้อ 9 ผู้ขอรับสวัสดิการพักอาศัยในหอพักจุฬานิวทัศน์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 9.1 ต้องเป็นผู้ที่มีความจำเป็นในเรื่องที่พักอาศัย และ
 - 9.2 ต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ และ
 - 9.3 ต้องปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ และ
 - 9.4 ต้องไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยมาก่อน
 - 9.5 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชน หรืออื่นๆ ทั้งตนเองและคู่สมรส
- ข้อ 10 ผู้ขอรับสวัสดิการพักอาศัย ต้องยื่นใบสมัครตามแบบ และภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 11 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องยื่นหลักฐาน กรอกเอกสารและปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเข้าพักอาศัย
- ข้อ 12 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องเข้าพักอาศัยได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการเข้าพักอาศัย ซึ่งจะต้องทำไว้กับมหาวิทยาลัยก่อนการเข้าพักอาศัย ทั้งนี้จะต้องพักอาศัยได้ไม่เกิน 5 ปี
- ข้อ 13 การได้รับสวัสดิการพักอาศัยในหอพักจุฬานิวทัศน์จะสิ้นสุดสภาพไปด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 13.1 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย สิ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ
 - 13.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการเข้าพักอาศัยในหอพักจุฬานิวทัศน์
 - 13.3 คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย ประพฤติตนฝ่าฝืนประกาศนี้และได้พิจารณาลงโทษถึงขั้นให้เพิกถอนสภาพการได้รับสวัสดิการพักอาศัย
 - 13.4 เมื่อผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยหรือคู่สมรส ได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัย
 - 13.5 คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย พ้นจากสภาพความจำเป็นในเรื่องที่อยู่อาศัย

ข้อ 14 การได้รับสวัสดิการพักอาศัยเป็นสวัสดิการเฉพาะตัว ห้ามโอนหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดพักอาศัยช่วงหรือพักอาศัยแทน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย ในห้องพักจะนำผู้หนึ่งผู้ใดมาพักอาศัยไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

ข้อ 16 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องใช้ห้องพักเป็นประจำ จะใช้เพียงบางระยะเวลาไม่ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องละทิ้งห้องพักไว้เป็นเวลานานกว่า 1 เดือน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 17 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องไม่ต่อเติมหรือแก้ไขตัดแปลงอาคารและอุปกรณ์ในอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย

ข้อ 18 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องดูแลรักษาห้องพักและบริเวณให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เหมือนหนึ่งเป็นของตนเอง หากพบว่าเกิดการชำรุดผุพัง จะต้องรีบแจ้งแม่บ้านหอพักจุฬานิวส์ทันที

ข้อ 19 ผู้ได้รับสวัสดิการ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย หากอาคารหรืออุปกรณ์ในอาคารเสียหายเพราะการกระทำของตนเอง หรือเพราะการกระทำของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัย ด้วยตามข้อ 15 ของประกาศนี้ หรือเพราะการกระทำของผู้มาเยือน

ข้อ 20 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องไม่ประพฤติและกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องไม่ใช้ห้องพักและบริเวณส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันเป็นที่ประกอบธุรกิจ หรือทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น หรือใช้เป็นสถานที่เล่นการพนัน หรือทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม หรือทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 22 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องดูแลตกแต่งเดือนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยด้วยตนเองตามข้อ 15 ของประกาศนี้ หรือผู้มาเยือน ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหอพักจุฬานิวส์ที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบทุกประการ

ข้อ 23 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพักกันโดยพลการไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ 24 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องให้ความร่วมมือกับแม่บ้านหอพักจุฬานิเวศน์ ผู้แทนหอพักจุฬานิเวศน์และคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้

ข้อ 25 ผู้ได้รับสวัสดิการ จะต้องให้ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายเข้าตรวจดูห้องพักอาศัย ได้เสมอ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 26 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย ที่ประสงค์จะย้ายออกจากห้องจะต้องแจ้งต่อแม่บ้านหอพักจุฬานิเวศน์ โดยกรอกและยื่นแบบแจ้งย้ายออกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ทั้งนี้เพื่อจะได้ระงับการหักค่าบำรุงรักษาอาคารได้ทันเวลา หากผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย มิได้แจ้งย้ายออกตามกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าบำรุงรักษาอาคารที่ได้หักไว้แล้ว

หมวด 5

ค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 27 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย จะต้องชำระค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่น ดังนี้

27.1 ค่าบำรุงรักษาอาคาร จัดเก็บเป็นรายเดือน

ตึก 1	ห้องเดี่ยว	ห้องละ	900	บาท
ตึก 2	ห้องโสดคู่	ห้องละ	1,400	บาท
	ห้องคู่สมรส (คู่สมรสเป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัย)	ห้องละ	1,600	บาท
	ห้องคู่สมรส (คู่สมรสเป็นบุคลากร เป็นบุคคลภายนอก)	ห้องละ	2,400	บาท

27.2 ค่าประกันความเสียหาย จัดเก็บตามจำนวนผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย รายละ 1,000 บาท โดยจะแบ่งเก็บเดือนละ 200 บาท จนครบจำนวนตั้งแต่เดือนที่เริ่มเข้าพักอาศัย

27.3 ค่าน้ำประปา จัดเก็บเป็นรายเดือน ตามจำนวนตัวเลขการใช้น้ำที่ปรากฏ ในมาตรวัดน้ำประจำห้อง ในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 4.50 บาท

27.4 ค่าไฟฟ้า จัดเก็บเป็นรายเดือน ตามจำนวนตัวเลขการใช้อิไฟฟ้าที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงินจากการไฟฟ้านครหลวง

ข้อ 28 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 16 ของประกาศนี้จะต้องเสียค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นในอัตราปกติ

ข้อ 29 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยที่ย้ายออกตามข้อ 26 ของประกาศนี้ ถ้าย้ายออกก่อนวันที่ 15 ของเดือนให้คิดค่าบำรุงรักษาอาคารครึ่งเดือน ถ้าย้ายออกหลังวันที่ 15 ของเดือน ให้คิดค่าบำรุงรักษาอาคารเต็มเดือน

ข้อ 30 มหาวิทยาลัยจะหักเงินเดือนของผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยเป็นค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นในข้อ 27 ของประกาศนี้ตั้งแต่เดือนที่เริ่มเข้าพักอาศัยหรืออย่างช้าภายในเดือนถัดไปของการพักอาศัย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยตามวรรคแรกได้ ให้ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยนำเงินไปชำระที่แม่บ้านหอพักจุฬานิวสน์ก่อนการเข้าพักอาศัย และภายในวันที่ 5 ของการพักอาศัยในเดือนต่อไป

ข้อ 31 มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันความเสียหายให้ ต่อเมื่อผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยได้ทำการส่งคืนห้องพักแก่แม่บ้านหอพักจุฬานิวสน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่มีหนี้สินค้างกับมหาวิทยาลัย

ในการขอรับคืนเงินค่าประกันความเสียหาย ให้ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยนำใบเสร็จฉบับที่ปรากฏยอดถูกหักเงินค่าประกันความเสียหายไปแสดงที่กองคลัง เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับเงินคืนประมาณ 1 เดือน หลังจากที่ได้ชำระหนี้สินที่ติดค้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 32 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยจะต้องเป็นผู้ชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าหลอดไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นใดในลักษณะเดียวกับที่ใช้ในห้องพัก

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 33 ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ใดแสดงหลักฐานหรือให้ข้อมูลเพื่อขอรับสวัสดิการพักอาศัยนี้โดยทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะเป็นผู้รับสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป

ข้อ 34 ในกรณีที่ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัยหรือผู้ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยตามข้อ 15 ของประกาศนี้ หรือผู้มาเยือนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ภาคทัณฑ์
- (3) เพิกถอนสภาพการได้รับสวัสดิการพักอาศัย

ข้อ 35 ในกรณีผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย หมคสิทธิ์ได้รับสวัสดิการพักอาศัยด้วยเหตุใดๆ ในข้อ 13 ของประกาศนี้ จะต้องทำการขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักอาศัยในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวออกจากห้องพัก โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้หมคสิทธิ์ได้รับสวัสดิการพักอาศัยนั้น และจะคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่อยู่เกินในอัตราวันละไม่เกิน 200 บาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36 ผู้ได้รับสวัสดิการพักอาศัย อยู่ในวันก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ คงมีสิทธิ์พักอาศัยอยู่ต่อไปจนครบกำหนดสัญญาพักอาศัยที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยและเสียค่าบำรุงรักษาอาคารค่าประกันของเสียหาย ในอัตราเดิมที่ระบุในสัญญาการพักอาศัย

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2535

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ จรัส สุวรรณเวลา)

อธิการบดี

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักเพื่อการพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. 2536

โดยที่เห็นสมควรจัดทำประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2536 เพื่อเป็นเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ “วิทยนิเวศน์” จึงขอประกาศรายละเอียด ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยได้จัดสร้างหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการนั้น เพื่อมุ่งเสริมสร้างและส่งเสริมวิชาการ มิใช่เพื่อเป็นสวัสดิการในลักษณะเคหะสงเคราะห์

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ

“หอพัก” หมายถึง หอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ

ข้อ 5 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด 2

การดำเนินงาน

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดสรรบุคคลเข้าพักอาศัยไว้ ดังนี้

6.1 เพื่อสร้างนักวิชาการ

6.2 เพื่อส่งเสริมนักวิชาการในการสร้างงานวิชาการให้มากขึ้น

6.3 เพื่อให้เกิดบรรยากาศทางวิชาการที่ส่งเสริมให้นักวิชาการสร้างผลงาน
วิชาการอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 7 หอพักเพื่อพัฒนาวิชาการอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการนโยบาย
หอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ โดยมีคณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการรับผิดชอบในการ
ดำเนินการ และมีงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ ทั้งนี้
อาศัยอำนาจตามระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วย การบริหารหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ.
2535

ข้อ 8 คณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 กำหนดนโยบายการจัดการหอพัก
- 8.2 กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับของหอพักเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน
และการพัสดุของหอพัก
- 8.3 กำหนดคุณสมบัติ และเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในหอพัก
- 8.4 พิจารณางบประมาณประจำปีของหอพัก เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 8.5 พิจารณารายงานการประเมินผลการดำเนินงานของหอพักอย่างน้อยปีละ
หนึ่งครั้ง
- 8.6 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการนโยบายเห็น
สมควร

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 9.1 ดำเนินการบริหารหอพักให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและข้อบังคับที่
คณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการกำหนด
- 9.2 จัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการนโยบายหลักเพื่อ
พัฒนาวิชาการพิจารณา
- 9.3 ประเมินผลการดำเนินงานของหอพักอย่างน้อยปีละสองครั้งแล้วนำเสนอ
คณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ
- 9.4 จัดทำรายงานการดำเนินงาน และรายงานการเงินประจำปีของหอพัก
เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายหลักเพื่อพัฒนาวิชาการ ภายในเก้าสิบวันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ
- 9.5 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินการ
- 9.6 หน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
การบริหารหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2535 หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนา
วิชาการกำหนด

ข้อ 10 คณะกรรมการเลือกสรรบุคคลเข้าพักอาศัยในหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 เสนอแนะเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลเข้าพักอาศัยต่อคณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการพิจารณา

10.2 พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าพักอาศัยในหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ

10.3 พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้แสดงความจำนงขอความช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักที่มีรายได้น้อย

10.4 พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอพักอาศัยต่อของผู้พักอาศัยที่ครบกำหนดสัญญาการพักอาศัย

10.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกบุคคลากรเข้าพักอาศัยเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ อย่างน้อยปีละครั้ง

10.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดเลือกผู้แสดงความจำนงขอความช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักที่มีรายได้น้อย เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ อย่างน้อยปีละครั้ง

10.7 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการนโยบายหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการกำหนด

หมวด 3

เงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

ข้อ 11 ผู้ขอเข้าพักอาศัยในหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 เป็นบุคลากรประจำ ระดับ 3 ขึ้นไป และ

11.1.1 ต้องมีแผนงานสร้างผลผลิตทางวิชาการที่ชัดเจนและประเมินได้
และ

11.1.2 ต้องมีความจำเป็นในการเข้าพักอาศัยเพื่อสร้างผลผลิตทาง
วิชาการตามแผนงานในข้อ 11.1.1

11.2 เป็นบุคคลภายนอกที่มาร่วมกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย และมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ 12 ผู้ขอเข้าพักอาศัย ต้องยื่นใบสมัครตามแบบ และภายในเวลาที่กำหนด

ข้อ 13 ผู้ขอเข้าพักอาศัย ต้องยื่นหลักฐานและเอกสารใดๆ หรือปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดก่อนเข้าพักอาศัย

ข้อ 14 ผู้ขอเข้าพักอาศัย จะเข้าพักอาศัยได้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการเข้าพักอาศัย หรือใบลงทะเบียนการเข้าพักอาศัย ซึ่งจะต้องทำไว้กับหอพักก่อนการเข้าพักอาศัย

14.1 ประเภทระยะยาว ผู้พักอาศัยจะพักได้ครั้งละไม่เกิน 2 ปี หากมีความจำเป็นให้พักอาศัยต่อได้อีก 2 ปี แต่ทั้งนี้รวมเวลาการพักแล้วไม่เกิน 6 ปี

14.2 ประเภทระยะสั้น ผู้พักอาศัยจะพักได้ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน หากมีความจำเป็นให้พักอาศัยต่อไปได้อีก แต่ทั้งนี้รวมเวลาการพักแล้วไม่เกิน 1 ปี

14.3 ประเภทพักอาศัยเป็นรายวัน

ข้อ 15 สิทธิการพักอาศัยในหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ จะสิ้นสุดไปด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

15.1 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย สิ้นสุดการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

15.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการเข้าพักอาศัย หรือใบลงทะเบียนการเข้าพักอาศัย

15.3 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับสิทธิพักอาศัยร่วม ประพฤติตนฝ่าฝืนประกาศนี้ และคณะกรรมการได้พิจารณาให้เพิกถอนสิทธิในการพักอาศัย

15.4 คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย หมดความจำเป็นใน

ข้อ 11.1.2

ข้อ 16 การได้รับสิทธิพักอาศัยเป็นสิทธิเฉพาะตัว ห้ามโอนหรือให้ผู้อื่นใดพักอาศัยแทนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมวด 4

ข้อปฏิบัติของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย

ข้อ 17 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย จะนำผู้อื่นนอกจากคู่สมรส บุตร และ/หรือ ที่ระบุไว้ในสัญญาการพักอาศัย หรือใบลงทะเบียนการเข้าพักอาศัย มาพักอาศัยด้วยไม่ได้

ข้อ 18 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องไม่ต่อเติมหรือแก้ไขดัดแปลงอาคารและอุปกรณ์ในอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ออกจากห้องพัก

ข้อ 19 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องดูแลรักษาห้องพักของตนให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ หากพบว่าเกิดการชำรุดผุพัง จะต้องรีบแจ้งผู้จัดการหอพักทันที

ข้อ 20 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากอาคารหรืออุปกรณ์ในอาคารเสียหาย เพราะการกระทำของตนเองหรือเพราะการกระทำของผู้ได้รับอนุญาตให้พักอาศัย ด้วยตามที่ระบุในสัญญาการพักอาศัยหรือใบลงทะเบียนการพักอาศัย ตามข้อ 17

ข้อ 21 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องไม่ใช่ห้องพักและบริเวณส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันเป็นที่ประกอบธุรกิจ หรือทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น หรือใช้เป็นสถานที่เล่นการพนันหรือทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม หรือทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 22 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณหอพัก

ข้อ 23 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย จะย้ายหรือสับเปลี่ยนห้องพักกันโดยพลการไม่ได้ ยกเว้นจะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว

ข้อ 24 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องให้ความร่วมมือกับผู้จัดการหอพักและคณะกรรมการในการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในประกาศนี้

ข้อ 25 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ต้องดูแลเด็กเดือนบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยด้วย หรือผู้มาเยือนให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ และประกาศของคณะกรรมการที่จะมีขึ้นในภายหน้าโดยเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบทุกประการ

ข้อ 26 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย จะต้องยินยอมให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจดูห้องพักได้เสมอตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด 5

ค่าบำรุงอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 27 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย จะต้องชำระค่าบำรุงรักษาอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจะมีการพิจารณาปรับทุก 2 ปี ตามบัญชีอัตราค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ท้ายประกาศนี้

ข้อ 28 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย ถ้าย้ายออกก่อนวันที่ 15 ของเดือน จะต้องเสียค่าบำรุงรักษาอาคาร และค่าน้ำประปาครึ่งเดือน ถ้าย้ายออกหลังวันที่ 15 ของเดือน จะต้องเสียค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าน้ำประปาเต็มเดือน

ข้อ 29 หอพักจะหักเงินเดือนของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยระยะยาวเป็นค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นในข้อ 27 ตั้งแต่เดือนที่เริ่มเข้าพักอาศัยหรืออย่างช้าภายในเดือนถัดไปของการพักอาศัย

ในกรณีที่หอพักไม่สามารถหักเงินเดือนของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยตามวรรคแรกได้ ให้ผู้ได้รับสิทธิอาศัยนำเงินไปชำระที่ผู้จัดการหอพักก่อนการเข้าพักอาศัย และภายในวันที่ 5 ของการพักอาศัยในเดือนต่อไป

ผู้พักอาศัยระยะสั้นต้องจ่ายค่าบำรุงรักษาอาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นก่อนการเข้าพักอาศัย

ข้อ 30 หอพัก จะคืนเงินประกันความเสียหายให้ ต่อเมื่อผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยได้ทำการส่งคืนห้องพักแก่ผู้จัดการหอพักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และไม่มีหนี้สินติดค้าง

หากเงินประกันความเสียหายไม่พอเพียงกับค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หอพักจะเรียกเก็บเพิ่มในส่วนที่ยังขาดจากผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย หรือหักจากเงินเดือนของผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย

ในการขอรับคืนเงินค่าประกันความเสียหาย ให้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยนำไปเสร็จฉบับที่ปรากฏยอดถูกหักเงินค่าประกันความเสียหายไปขอรับเงินคืนได้ที่ผู้จัดการหอพัก

ข้อ 31 ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาวัสดุมาทดแทนหากเสื่อมสภาพไป เช่น หลอดไฟฟ้า หรือวัสดุอื่นใดในลักษณะเดียวกับที่ใช้ภายในห้องพัก

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

ข้อ 32 บุคลากรผู้ใดแสดงหลักฐานหรือให้ข้อมูลเป็นเท็จเพื่อขอเข้าพักอาศัยนี้ ให้เป็นอันหมดสิทธิการพักอาศัยในหอพักนี้ตลอดไป

ข้อ 33 ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยร่วม หรือผู้มาเยือนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

33.1 ว่ากล่าวตักเตือน

33.2 ภาคทัณฑ์

33.3 เพิกถอนสภาพการได้รับสิทธิพักอาศัย

ข้อ 34 ในกรณีที่ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิในการพักอาศัยด้วยเหตุใดๆ ในข้อ 15 จะต้องทำการขนย้ายทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักอาศัยภายในระยะเวลาที่หอพักกำหนด มิฉะนั้นหอพักจะดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินดังกล่าวออกจากห้องพัก โดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้หมดสิทธิพักอาศัยนั้นและจะคิดค่าปรับในช่วงเวลาที่อยู่ เก็บในอัตราวันละ 500 บาท

หมวด 7

การช่วยเหลือผู้มีคุณสมบัติในการเข้าพักอาศัยที่มีรายได้น้อย

ข้อ 35 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักแก่ผู้มีรายได้น้อยที่แสดงความจำนงขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดเกณฑ์การช่วยเหลือดังนี้

35.1 ผู้มีเงินเดือนต่ำกว่า 8,000 บาท และไม่มีรายได้อื่นๆ จะได้รับการช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักร้อยละ 50

35.2 ผู้มีเงินเดือนต่ำกว่า 12,000 บาท และไม่มีรายได้อื่นๆ จะได้รับการช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักร้อยละ 30

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการเลือกสรรบุคคลเข้าพักอาศัย เป็นผู้พิจารณาการให้ทุนช่วยเหลือในข้อ 35

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2536

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ จรัส สุวรรณเวลา)

อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าบำรุงรักษาอาคารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ
แบบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การดำเนินงานเกี่ยวกับหอพักเพื่อพัฒนาวิชาการ
พ.ศ. 2536

ค่าบำรุงรักษาอาคาร จัดเก็บเป็นรายเดือน ดังนี้

ห้องเดี่ยว	ขนาด 24 ตรม.	ห้องละ 4,000 บาท ต่อเดือน
ห้องครอบครัว	ขนาด 33 ตรม.	ห้องละ 5,500 บาท ต่อเดือน
ห้องครอบครัว	ขนาด 36.5 ตรม.	ห้องละ 6,000 บาท ต่อเดือน

ค่าประกันความเสียหาย ห้องละ 1,000 บาท

ค่าน้ำประปา จัดเก็บแบบเหมาจ่ายคนละ 50 บาทต่อเดือน

ค่าไฟฟ้า จัดเก็บรายเดือน ตามจำนวนตัวเลขการใช้ไฟฟ้าที่ปรากฏใน
 มาตรวัดกระแสไฟฟ้าประจำห้องพัก ในอัตราที่การไฟฟ้านครหลวงเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัย

ค่าโทรศัพท์ ผู้มีความประสงค์ขอใช้โทรศัพท์ประจำห้องพัก จะต้องเสีย
 ค่าธรรมเนียมการเช่า และใช้เครื่องโทรศัพท์ตามที่มหาวิทยาลัย
 กำหนด

ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดอัตราการช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักในหอพักวิทยนิเวศน์แก่นักศึกษา
พ.ศ. 2538

เพื่อให้การกำหนดอัตราการช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักแก่นักศึกษาผู้ได้รับสิทธิ์เข้าพักอาศัยในหอพักวิทยนิเวศน์ เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ดังนั้นจึงขอยกเลิกอัตราการช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพัก ตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2536 โดยได้กำหนดอัตราการช่วยเหลือค่าบำรุงห้องพักใหม่ ดังนี้

รายได้ประจำของผู้ได้รับสิทธิ์ เข้าพักอาศัยในหอพักวิทยนิเวศน์ (บาท)	อัตราการช่วยเหลือที่จะได้รับ (%)
12,000 และ ต่ำกว่า	70
12,001-17,000	50
17,001-21,000	30
21,001-25,000	10
25,000-30,000	5

รายได้ประจำ หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการหรือเงินประจำตำแหน่งทางบริหารรวมกัน

ทั้งนี้ให้ประกาศฯ นี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2538

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2538

(ลงนาม) ระเบิด รัตนพานี
(รองศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ระเบิด รัตนพานี)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์**

พ.ศ. 2540

โดยที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ให้ได้มีที่อยู่อาศัยอันเหมาะสมเป็นของตนเอง อันจะเป็นทางเสริมสร้างประสิทธิภาพทางวิชาการ และการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การจัดสวัสดิการดังกล่าวแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (10) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 579 จึงให้มีระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ พ.ศ. 2537

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์

“อาคารที่อยู่อาศัย” หมายถึง ตึก บ้าน เรือน ซึ่งโดยปกติบุคคลอาศัยอยู่ทั้งกลางวันและกลางคืน

“อาคารชุด” หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง

“ทรัพย์ส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

“ห้องชุด” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดหรือที่ดินและทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด” หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

“ดัดแปลง” หมายถึง เปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่างๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม

“ซ่อมแซม” หมายถึง ซ่อมหรือเปลี่ยนส่วนต่างๆ ของอาคารและบริเวณที่พักอาศัยให้คงสภาพเดิม

ข้อ 5 ผู้ขอรับสวัสดิการอาจกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในเขตกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล ซึ่งสามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและกลับไปพักอาศัยได้ในวันเดียวกัน ดังนี้

- 5.1 ปลุกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- 5.2 ซื้ออาคารพร้อมที่ดิน เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- 5.3 ซื้อห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- 5.4 ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนองอาคารพร้อมที่ดิน หรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง จากสถาบันการเงินอื่น
- 5.5 ดัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยที่จำเป็นของตนเอง

ข้อ 6 ผู้ขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1 คุณสมบัติโดยทั่วไปของผู้ขอรับสวัสดิการทุกคน

6.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดินหรือลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และจะต้องมีบัญชีเงินเดือนหรือค่าจ้าง ณ กองคลัง พอที่จะให้มหาวิทยาลัยหักผ่อนชำระเงินกู้และดอกเบี้ยได้ และ

6.1.2 รับราชการและอยู่ปฏิบัติราชการในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันกำหนดให้ยื่นคำร้อง ตามข้อ 7 และ

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจากทางราชการ และ

6.1.4 เป็นผู้มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย และไม่อยู่ในฐานะที่จะดำเนินการตามข้อ 5 ด้วยทุนทรัพย์ของตนเองทั้งหมดได้

6.2 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ขอรับสวัสดิการตามข้อ 5.1-ข้อ 5.4

6.2.1 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.1

6.2.2 ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง เว้นแต่อยู่ในระหว่างการผ่อนชำระเงินกู้กับสถาบันการเงินเพื่อที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองและคู่สมรส และการกู้เงินนั้นต้องทำสัญญาในวัน โอนกรรมสิทธิ์

6.2.3 ไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยหรือเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2535 มาก่อน

6.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ขอรับสวัสดิการตามข้อ 5.5

6.3.1 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 และไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อคัดแปลงและหรือซ่อมแซมอาคารที่อยู่อาศัยมาก่อน

6.3.2 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์และใช้เป็นที่พักอาศัยเป็นประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

6.3.3 ในกรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการเคยกู้ยืมสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 หรือข้อ 5.4 แล้ว และอยู่ในระหว่างผ่อนชำระเงินกู้ จะกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการตามข้อ 5.5 ได้ ก็ต่อเมื่อได้ผ่อนชำระเงินกู้แล้วไม่น้อยกว่า 60 งวด

ข้อ 7 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินตามแบบและภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ผู้ขอรับสวัสดิการกู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 หรือข้อ 5.4 ได้เพียงครั้งเดียวภายในวงเงิน ดังนี้

8.1 ไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือ

8.2 ไม่เกิน 60 เท่าของเงินเดือน แต่ต้องไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ในกรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการได้สิทธิ์กู้ทั้งสามีและภรรยา ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินที่ผู้ขอรับสวัสดิการทั้งสองมีสิทธิ์พึงได้ ตามข้อ 8.1 หรือข้อ 8.2

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ผู้ขอรับสวัสดิการได้กู้ยืมเงินเพื่อดำเนินการตามข้อ 5.5 เพียงครั้งเดียว ภายในวงเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ในกรณีที่ผู้ขอรับสวัสดิการมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการก่อนได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องแสดงหลักฐานการดำเนินงานหรือหลักฐานการกู้เงินจากสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันแสดงความจำนง

ข้อ 10 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องชำระดอกเบี้ยเงินกู้ให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

10.1 ในกรณีที่ดำเนินการตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 หรือข้อ 5.4 สำหรับวงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.5 ต่อปี สำหรับวงเงินกู้ในส่วนที่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี และสำหรับวงเงินกู้ในส่วนที่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10 ต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี

10.2 ในกรณีที่ดำเนินการตามข้อ 5.5 และไม่เคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์เพื่อดำเนินการตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 หรือข้อ 5.4 มาก่อน ให้ผู้ขอรับสวัสดิการชำระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี

10.3 ในกรณีที่ดำเนินการตามข้อ 5.5 และเคยได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์เพื่อดำเนินการตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.3 หรือข้อ 5.4 ให้ผู้ขอรับสวัสดิการชำระอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ 8 ต่อปี ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี

ข้อ 11 ผู้ขอรับสวัสดิการเมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อขออนุมัติเงินกู้ต่อคณะกรรมการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องนำที่ดิน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อ 5 อันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองซึ่งมีราคาคุ้มค่าเงินกู้ยืมมาเป็นประกันการกู้ยืมเงิน

ในกรณีที่ดินที่ใช้เป็นหลักประกันข้างต้นมีราคาไม่คุ้มค่าเงินที่กู้ ผู้ขอรับสวัสดิการต้องนำอาคารอยู่อาศัยที่ปลูกสร้างขึ้นหรือซื้อด้วยเงินที่กู้จากมหาวิทยาลัยมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ด้วย

ข้อ 13 ผู้ขอรับสวัสดิการที่ได้สิทธิกู้ทั้ง สามี-ภรรยา มหาวิทยาลัยยินยอมให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ร่วมกันได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีมูลค่าคุ้มค่าเงินที่ขอกู้

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยจะประเมินราคาหลักทรัพย์ที่ผู้ขอรับสวัสดิการนำมาประกันการกู้เงิน ตามข้อ 12 ดังนี้

14.1 ในกรณีที่ดำเนินการตามข้อ 5.1 หรือข้อ 5.2 หรือข้อ 5.4 มหาวิทยาลัยจะประเมินราคาที่ดินให้ร้อยละ 80 ของราคาที่จะคำนวณโดยเทียบเคียงกับราคาในท้องตลาดและราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน

14.2 ในกรณีที่ที่ดินดังกล่าวตามข้อ 14.1 ไม่คุ้มค่ากับเงินที่ขอกู้มหาวิทยาลัยยินยอมให้ใช้อาคารอยู่อาศัยที่ปลูกสร้างขึ้น หรือซื้อด้วยเงินที่กู้ยืมจากมหาวิทยาลัยหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ซึ่งติดอยู่กับที่ดินอันใช้เป็นหลักประกันรวมเป็นหลักประกันได้ด้วย โดยประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างให้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาที่ดินมหาวิทยาลัยประเมิน ในกรณีเช่นนี้ผู้ขอรับสวัสดิการ

จะต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันตลอดจนระยะเวลาแห่งการกู้ยืมในราคาที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประกันจากกรมธรรม์

14.3 ในกรณีที่ประเมินราคาหลักทรัพย์ตามข้อ 5.3 มหาวิทยาลัยจะประเมินและให้กู้ยืมไม่เกินจำนวนวงเงินที่อาจจำนองไว้กับธนาคาร และผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องประกันอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงภัยธรรมชาติต่างๆ ตลอดระยะเวลาแห่งการกู้ยืมในราคาที่เหมาะสม มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับประกันจากกรมธรรม์

ข้อ 15 มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดการให้มีการจำนอง หรือไถ่ถอนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันต่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดิน โดยผู้ขอรับสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 16 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องเริ่มดำเนินการตามข้อ 5 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้กู้ยืมเงินได้ หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้พ้นสภาพจากการได้รับสวัสดิการนี้

ข้อ 17 ผู้ขอรับสวัสดิการจะต้องนำส่งสำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ได้รับสวัสดิการซึ่งผู้รับสวัสดิการเป็นเจ้าของบ้านให้งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 3 เดือน หลังจากผู้รับสวัสดิการรับเงินกู้สวัสดิการทั้งหมดไปแล้ว

ข้อ 18 ห้ามมิให้ผู้ขอรับสวัสดิการ นำอาคารและที่ดินที่ได้รับสวัสดิการนี้ไปให้ผู้อื่นเช่าหรือหาผลประโยชน์ ในระหว่างที่การผ่อนชำระยังไม่สิ้นสุด

ข้อ 19 ในกรณีที่ผู้ได้รับสวัสดิการพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน สังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้การกู้ยืมเงินตามระเบียบนี้สิ้นสุดลง ในกรณีเช่นนี้ผู้รับสวัสดิการจะต้องนำเงินที่ยังค้างชำระมาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นสภาพนั้น

ข้อ 20 มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมเงิน และเรียกเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยตามส่วนที่มหาวิทยาลัยควรจะได้ หากปรากฏว่าผู้ได้รับสวัสดิการมิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้ใดแสดงหลักฐาน หรือให้ข้อมูลในการรับสวัสดิการนี้ โดยไม่สุจริต ให้เป็นอันหมดสภาพที่จะเป็นผู้รับสวัสดิการตามระเบียบนี้ตลอดไป

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้พิจารณาการขอกู้ยืมเงินของผู้รับสวัสดิการตามความเหมาะสม และความจำเป็นแล้วเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 22 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาดหรืออนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 23 ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับแก่ผู้ได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ก่อนวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ให้ใช้ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะ
สงเคราะห์ พ.ศ. 2537 บังคับแทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สรุปสาระสำคัญสวัสดิการด้านการเคหะสงเคราะห์สำหรับอาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยอื่นๆ

มหาวิทยาลัย ประเด็น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1. จำนวนและลักษณะของที่พักอาศัย ในมหาวิทยาลัย	<p>บ้านพักรวม 78 หลัง แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บ้านพัก 76 หลัง สำหรับครอบครัว - บ้านพัก 2 หลัง สำหรับข้าราชการ <p>โสต แบ่งเป็น</p> <p>บ้านแถว 2 ชั้น รวม 24 ห้อง</p> <p>สำหรับข้าราชการชายโสต</p> <p>บ้านเดี่ยว 2 ชั้น รวม 7 ห้อง สำหรับ</p> <p>ข้าราชการหญิงโสต</p>	<p>ลักษณะที่พักอาศัยมี 3 รูปแบบคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บ้านพัก 54 หลัง สำหรับครอบครัว 2. แฟลต มี 5 อาคาร สูง 3 ชั้น จำนวน 94 ห้อง สำหรับครอบครัวและข้าราชการโสต 3. บ้านพักแบบอาคารสูง มี 1 อาคาร สูง 12 ชั้น แบ่งเป็น <p>ประเภทระยะสั้น/ยาว 131 ห้อง</p> <p>ประเภทรายวัน 10 ห้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทระยะยาว มีตู้เสื้อผ้า - ประเภทระยะสั้น มีเครื่องนอน ตู้เสื้อผ้า เครื่องปรับอากาศ - ห้องพักรายวันมีเครื่องนอน ผ้าปูที่นอน โต๊ะเก้าอี้ ตู้เย็น กาต้มน้ำ ถ้วยชาม 	<p>อาคารที่พักตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัย</p> <p>ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร 14 ชั้น มี 1 อาคาร สูง 14 ชั้น จำนวน 200 ห้อง แบ่งเป็น <p>ห้องพักพิเศษ 1 จำนวน 2 ห้อง</p> <p>ห้องพักพิเศษ 2 จำนวน 1 ห้อง</p> <p>ห้องพักพิเศษ 3 จำนวน 5 ห้อง</p> <p>ห้องพักรวม 192 ห้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักมีเครื่องปรับอากาศและเฟอร์นิเจอร์ <ol style="list-style-type: none"> 2. โชน A มี 2 อาคาร คือ อาคาร A2 และ A3 แต่ละอาคารสูง 12 ชั้น <p>จำนวน 264 ห้อง รวมเป็นห้องพักทั้งหมด 528 ห้อง มีห้องพักเป็นห้องนอนเดี่ยว</p>

ประเด็น	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			<p>สำหรับข้าราชการ โสดหรือมีครอบครัวแต่ไม่นำบุตรหลานเข้ามาอยู่ด้วย</p> <p>3. โซน B มี 2 อาคาร คือ อาคาร B6 และ B7 แต่ละอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 104 ห้อง รวมเป็นห้องพักทั้งหมด 208 ห้อง มีห้องพักเป็นห้องนอนคู่ สำหรับข้าราชการที่นำครอบครัวเข้ามาอยู่ด้วย</p> <p>- ห้องพักของ โซน A และ โซน B มีเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น และเฟอร์นิเจอร์</p>	
2. ระยะเวลาการพัก	- ไม่เกิน 10 ปี	<p>1. บ้านพักและแฟลต ไม่ได้กำหนด</p> <p>2. บ้านพักแบบอาคารสูง แบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทระยะยาว ไม่เกิน 6 ปี - ประเภทระยะสั้น ไม่เกิน 6 เดือน - ประเภทระยะพิเศษ พักเป็นรายวัน 	<p>1. อาคาร 14 ชั้น ไม่ได้กำหนด</p> <p>2. โซน A และ โซน B ไม่ได้กำหนด</p>	

มหาวิทยาลัย ประเด็น	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. ค่าใช้จ่ายและส่วนลด	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เสียค่าบำรุงรายเดือน - ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามมิเตอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บ้านพักและแฟลต ไม่เสียค่าบำรุงรายเดือน ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามมิเตอร์ 2. บ้านพักแบบอาคารสูง แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์-ข้าราชการ ไม่สูงกว่าระดับ 6 อัตรา 1,000 บาท/เดือน - อาจารย์-ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป อัตรา 1,500 บาท/เดือน - ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ อัตรา 2,000 บาท/เดือน และต้องเสียค่าน้ำ ค่าไฟและค่าโทรศัพท์ต่างหาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร 14 ชั้น แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ชั้น 3-5 ค่าบำรุง 750 บาท/เดือน - ชั้น 6 – 13 ค่าบำรุง 1,100 บาท/ เดือน - ชั้น 14 ห้องพักพิเศษ 3 2,000 บาท/เดือน - ชั้น 14 ห้องพักพิเศษ 2 3,000 บาท/เดือน - ชั้น 14 ห้องพักพิเศษ 1 4,000 บาท/เดือน - ค่าน้ำ ค่าไฟ ตามมิเตอร์ 2. โชน A ห้องนอนเดี่ยวขนาด 34 ตร.ม. ค่าบำรุง 3,000 บาท/เดือน มหาวิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุน ช่วยเหลือ 1,500 บาท

<div style="text-align: right;">มหาวิทยาลัย</div> <div style="text-align: left;">ประเด็น</div>	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			3. โชน B ห้องนอน 2 ห้อง ขนาด 70 ตร.ม. ค่าบำรุง 6,000 บาท/เดือน มหาวิทยาลัยจ่ายเงินอุดหนุน ช่วยเหลือ 3,000 บาท - ค่าน้ำถ้วจ่ายคนละ 100 บาท/เดือน - ค่าไฟ ตามมิเตอร์

สรุปสาระสำคัญสวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์สำหรับอาจารย์และข้าราชการของมหาวิทยาลัยอื่นๆ

ประเด็น	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
1. แหล่งเงินกู้		ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. ผู้มีสิทธิขอกู้		- ข้าราชการ	- ข้าราชการ	- ข้าราชการ
3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ		- ลูกจ้างประจำงบประมาณ	- ลูกจ้างประจำงบประมาณ	- ลูกจ้างประจำงบประมาณ
		- อายุราชการในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 5 ปี	- อายุราชการในสถาบันฯ 5 ปี	- อายุราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 5 ปี
		- ไม่เคยมีบ้านของตนเองมาก่อน	- ไม่เคยมีบ้านของตนเองมาก่อน	- ไม่เคยมีบ้านของตนเองมาก่อน
4. วัตถุประสงค์ของการกู้		- ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง	- ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง	- ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
		- ซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง	- ซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง	- ซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
		- ซื้อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง	- ซื้อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง	- ซื้อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง

ประเด็น	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5. เงิน		- เงินกู้เพื่อปลูกสร้างหรือซื้ออาคาร 3 แสน – 1 ล้านบาท	- เงินกู้เพื่อปลูกสร้างหรือซื้ออาคาร 3 แสน – 1 ล้านบาท	- เงินกู้เพื่อปลูกสร้างหรือซื้ออาคาร 3 แสน – 1 ล้านบาท
6. ดอกเบี้ย		- อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามวิธีการที่ กระทรวงการคลังและธนาคารฯ ร่วมกันกำหนด	- อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามวิธีการที่ กระทรวงการคลังและธนาคารฯ ร่วมกันกำหนด	- มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือ เป็นค่าดอกเบี้ยเงินกู้ให้ครั้งหนึ่ง แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินกู้ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่น บาทที่ผู้ขอกู้จากสถาบันการเงิน สำหรับรายที่เสียดอกเบี้ยต่ำกว่า ร้อยละ 14 ส่วนรายที่เสียดอกเบี้ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 14 มหาวิทยาลัย จะจ่ายเงินช่วยเหลือร้อยละ 7 ทั้งนี้ เงินช่วยเหลือดอกเบี้ยจะลดลงตาม ส่วนผ่อนชำระ
7. ระยะเวลา		- ระยะเวลาการกู้ไม่เกิน 20 ปี	- ระยะเวลาการกู้ไม่เกิน 20 ปี	- ระยะเวลาการกู้ไม่เกิน 20 ปี

ประวัติผู้เขียน

นางสาวยุบล โล่ห์จินดารัตน์ เกิดวันที่ 19 มกราคม 2503 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวารสารศาสตร์บัณฑิต สาขาโฆษณาและประชาสัมพันธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2524 และสำเร็จการศึกษาปริญญาโทการตลาดมหาบัณฑิต (Master in Marketing) หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2531

ประวัติการทำงานที่ผ่านมาคือ บริษัท แพทเทินส์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด, ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน), บริษัท ธารารมณีย์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท พร็อพเพอร์ตี้ มาสเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด กรรมการบริษัท ออลอินวัน สตูดิโอ จำกัด และกรรมการบริษัท ลีฟวิ่ง อาร์ต เดคอร์ จำกัด ทั้งนี้ได้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาเคหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2540

