

## บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำเสนอเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และส่วนที่ 2 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดระบบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดและจำนวนทรัพยากรวารสาร (ตารางที่ 2-9)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบงานวารสาร ได้แก่ รูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร (ตารางที่ 10-20)

ส่วนที่ 2 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 21-28)

ตอนที่ 2 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสารในด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ (ตารางที่ 29-37)

ตอนที่ 3 ปัญหาของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสารและข้อเสนอแนะต่อการจัดระบบงานวารสาร (ตารางที่ 38-41)

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในตาราง จะนำเสนอข้อมูลของห้องสมุดแต่ละแห่งโดยใช้อักษรย่อแทนชื่อเต็ม ดังรายการอักษรย่อและชื่อเต็มของห้องสมุดดังนี้

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
จฬ	หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
มก	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มข	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มช	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มท	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ

อักษรย่อ	ชื่อเต็ม
มจธ	สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
มทส	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี
มธ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มน	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
มบ	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
มมส	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มม	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
มจ	กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
มร	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
มศว	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
มศก ส	หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
มศก ท	หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร
มอ.ป	ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
มอ.ท	หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
มธ	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
มอ.บ	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สจล	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง
สจพ	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
สพบ	สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

## ส่วนที่ 1 การจัดระบบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด จำนวนทรัพยากรวารสาร และการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด และตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบงานวารสาร ได้แก่ รูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร ซึ่งปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุด และจำนวนทรัพยากรวารสาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้นำกรอบการแบ่งหน่วยงานในห้องสมุด งบประมาณวารสาร จำนวนทรัพยากรวารสาร การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด และงานวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

#### 1.1 การแบ่งหน่วยงานในห้องสมุด

จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 24 แห่ง เกี่ยวกับการแบ่งหน่วยงานในห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่าย/งานต่าง ๆ โดยมีชื่อเรียกแตกต่างกันไปในแต่ละห้องสมุด เช่น ฝ่าย งาน กลุ่มงาน หน่วย เป็นต้น

เมื่อพิจารณาหน่วยงานในห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) มีสำนักงานเลขานุการ/งานธุรการ และฝ่าย/งานบริการ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 16 แห่งมีฝ่าย/งานโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง มีฝ่าย/งานเทคโนโลยีห้องสมุด ห้องสมุดจำนวน 13 แห่งเท่ากัน มีฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดจำนวน 11 แห่งเท่ากัน มีฝ่าย/งานวิเคราะห์และจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่าย/งานวารสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งเท่ากันมีฝ่าย/งานต่อไปนี้คือ ฝ่ายส่งเสริมการใช้บริการ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา) งานบริการข้อมูลพิเศษ (หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่) กลุ่มงานพัฒนาระบบ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล) ฝ่ายฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการ และฝ่ายสารสนเทศ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์) ฝ่ายผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ (สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์) ฝ่ายประสานงานห้องสมุดคณะ (สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด และฝ่ายผลิตรายการบัตรและจัดเตรียมวัสดุสารสนเทศเพื่อ

บริการ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

เมื่อพิจารณาเฉพาะในส่วนของหน่วยงานวารสาร พบว่า นอกเหนือจากห้องสมุด จำนวน 11 แห่ง ที่มีฝ่าย/งานวารสารแล้ว ยังมีห้องสมุดอีกจำนวน 6 แห่งที่ระบุว่ามีหน่วยงานวารสารอยู่โดยตรง แต่สังกัดอยู่ภายใต้ฝ่าย/งานอื่น ได้แก่ ห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง ระบุว่าหน่วยงานวารสารสังกัดอยู่ภายใต้ฝ่าย/งานบริการ คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่งคือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ระบุว่าหน่วยงานวารสารสังกัดอยู่ภายใต้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนั้นห้องสมุดที่มีหน่วยงานวารสารโดยตรง จึงมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 17 แห่ง

สำหรับจำนวนหน่วยงานในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดมีการแบ่งหน่วยงานตั้งแต่ 4-9 ฝ่าย/งาน โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีการแบ่งหน่วยงานมากที่สุด (9 ฝ่าย/งาน) รองลงมา ห้องสมุดที่มีการแบ่งหน่วยงาน 8 ฝ่าย/งาน มีจำนวน 4 แห่ง และห้องสมุดที่มีการแบ่งหน่วยงานน้อยที่สุด 4 หน่วยงาน มีจำนวน 5 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 2)

เนื่องจากการนำเสนอชื่อหน่วยงานในตารางนี้ได้ใช้ชื่อที่ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้ตรงกัน ซึ่งบางห้องสมุดอาจเรียกแตกต่างกันไป ดังนั้นจึงได้นำเสนอชื่อหน่วยงานของห้องสมุดแต่ละแห่งไว้ในภาคผนวก ค

ตารางที่ 2 การแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด

มหาวิทยาลัย/สถาบัน ฝ่าย/งาน	จพ.	มก.	มช.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท.	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
สำนักงานเลขานุการ/งานธุรการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากร สารสนเทศ	X	X	X				X	X		X		X	X	X				X	X			X		X	13
ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ	X	X	X				X	X		X		X	X	X				X	X			X		X	13
ฝ่าย/งานวิเคราะห์และจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ				X	X	X			X		X				X	X	X			X	X		X		11
ฝ่าย/งานวารสาร			X			X		X	X	X				X	X			X	X				X	X	11
ฝ่าย/งานบริการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
ฝ่าย/งานบริการจ่าย-รับ	X	X																							2
ฝ่ายส่งเสริมการใช้บริการ										X															1
ฝ่าย/งานบริการช่วยค้นคว้าวิจัย	X													X						X	X				4
งานบริการข้อมูลพิเศษ																				X					1
ฝ่าย/งานโสตทัศนศึกษา		X					X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	16
ฝ่าย/งานเทคโนโลยีห้องสมุด	X	X	X		X		X	X			X	X		X	X			X		X	X			X	14
กลุ่มงานพัฒนาระบบ												X													1
ฝ่ายฝึกอบรมและเผยแพร่ วิชาการ		X																							1
ฝ่ายสารสนเทศ		X																							1
ฝ่ายผลิตและเผยแพร่ สารสนเทศ																							X		1

ตารางที่ 2 การแบ่งหน่วยงานภายในห้องสมุด (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน ฝ่าย/งาน	จพ.	มก.	มช.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
ฝ่ายประสานงานห้องสมุดคณะ																						X			1
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาห้องสมุด								X																	1
ฝ่ายผลิตรายการบัตรและจัด เตรียมวัสดุสารนิเทศเพื่อ บริการ								X																	1
งานจดหมายเหตุ			X				X				X										X				4
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์สุขภาพ				X																					1
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				X																					1
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศ สาขาสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์				X																					1
รวม (ฝ่าย/งาน)	7	9	7	6	4	4	7	9	5	7	4	8	5	8	6	4	4	7	8	5	5	6	5	8	

## 1.2 งบประมาณ

จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 24 แห่ง เกี่ยวกับงบประมาณในการจัดหารวารสาร พบว่าในปีงบประมาณ 2542 มีห้องสมุดจำนวน 11 แห่งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหารวารสาร โดยเฉพาะ ส่วนอีก 13 แห่ง ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหารวารสารโดยเฉพาะ โดยห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง ได้รับงบประมาณร่วมกับหนังสือและโสตทัศนวัสดุ และห้องสมุดจำนวน 6 แห่งได้รับรวมกับงบประมาณของหนังสือ

สำหรับจำนวนงบประมาณวารสารที่ห้องสมุดแต่ละแห่งได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2542 มีห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง คือสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ และสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีไม่ระบุส่วนห้องสมุด 22 แห่งที่ระบุ พบว่าได้รับจัดสรรงบประมาณวารสารตั้งแต่ 550,000-10,500,000 บาท

เมื่อพิจารณากลุ่มห้องสมุดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณวารสารโดยเฉพาะ 11 แห่ง พบว่าได้รับงบประมาณตั้งแต่ 700,000-8,000,000 บาท โดยหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหารวารสารมากที่สุด (8,000,000 บาท) รองลงมาคือ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (7,958,331 บาท) และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (3,500,000 บาท) ส่วนห้องสมุดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหารวารสารน้อยที่สุดคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (700,000 บาท)

สำหรับห้องสมุดที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวารสารโดยเฉพาะ 13 แห่ง พบว่าได้รับงบประมาณตั้งแต่ 550,000-10,500,000 บาท โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหารวารสารมากที่สุด (10,500,000 บาท) รองลงมาคือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (4,000,000 บาท) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2,343,000 บาท) และห้องสมุดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหารวารสารน้อยที่สุดคือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (550,000 บาท) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 งบประมาณในการจัดหารวารสารในปีงบประมาณ 2542

มหาวิทยาลัย/สถาบัน งบประมาณ	จพ	มก	มข	มช	มท	มจร	มทส	มธ	มน	มบ	มมส	มม	มจ	มร	มศว	มศก.ส	มศก.ท	มอ.บ	มอ.ท	มสธ	มอบ	สจล	สจพ	สพบ	รวม
ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะ		X		X				X		X		X		X	X			X	X	X			X		11
- งบประมาณปี 2542		7,958,331		2,574,110				2,000,000		2,500,000		700,000		2,500,000	3,500,000			900,000	8,000,000	1,800,000			1,097,800		
ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยเฉพาะ	X		X		X	X	X		X		X		X			X	X				X	X		X	13
จัดรวมกับงบประมาณ																									
- หนังสือ					•	•				•		•												•	(6)
- หนังสือและวัสดุทัศนวัสดุ			•				•		•												•	•			(7)
- งบประมาณปี 2542 เฉพาะวารสาร	10,500,000		2,343,000				4,000,000		1,900,000		1,500,000		2,000,000			1,093,176	550,000				700,000	1,500,000		1,300,000	

### 1.3 จำนวนทรัพยากรวารสาร

สำหรับรูปแบบของวารสารที่มีในห้องสมุด ซึ่งจำแนกเป็นวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ วารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม และวารสารอิเล็กทรอนิกส์นั้น ปรากฏว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) มีวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 21 แห่งมีวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม ห้องสมุดจำนวน 4 แห่งมีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่งมีวารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน

เมื่อพิจารณาจำแนกรูปแบบวารสารที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-4 รูปแบบ โดยห้องสมุดที่มีวารสารทั้ง 4 รูปแบบ มีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รองลงมา ห้องสมุดที่มีวารสาร 3 รูปแบบ (วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ วารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม และวารสารอิเล็กทรอนิกส์) มีเพียงแห่งเดียวคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ห้องสมุดที่มีวารสาร 2 รูปแบบ (วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม) มีจำนวน 17 แห่ง และห้องสมุดที่มีวารสารเพียงรูปแบบเดียว คือ รูปแบบสิ่งพิมพ์ มีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำหรับจำนวนวารสารแต่ละรูปแบบ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ (ห้องสมุด 24 แห่ง) พบว่า วารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง มีจำนวนตั้งแต่ 122-3,452 ชื่อ โดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนวารสารมากที่สุด รองลงมาคือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีวารสาร 2,198 ชื่อ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีวารสาร 1,908 ชื่อ ส่วนห้องสมุดที่มีวารสารจำนวนน้อยที่สุด 122 ชื่อ คือสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เมื่อพิจารณาตามภาษาของวารสาร พบว่า ห้องสมุดแต่ละแห่งมีวารสารภาษาไทย ตั้งแต่ 84-1,338 ชื่อ โดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีจำนวนวารสารภาษาไทยมากที่สุด และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีวารสารภาษาไทยจำนวนน้อยที่สุด

ส่วนวารสารภาษาอังกฤษ พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 38-2, 189 ชื่อ โดยสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนวารสารภาษาอังกฤษมากที่สุด และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีวารสารภาษาอังกฤษจำนวนน้อยที่สุด

สำหรับวารสารภาษาอื่น ๆ ซึ่งมีในห้องสมุดจำนวน 6 แห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 2-14 ชื่อ โดยหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มีจำนวนวารสารภาษาอื่น ๆ มากที่สุด (ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเยอรมัน ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น) ส่วนห้องสมุดที่มีวารสารภาษาอื่น ๆ น้อยที่สุด 2 ชื่อ มีจำนวน 1 แห่งคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา (ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น)

วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน (ห้องสมุด 3 แห่ง) พบว่า วารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง มีจำนวนตั้งแต่ 2-1,174 ชื่อ โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนมากที่สุด และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีจำนวนน้อยที่สุด

เมื่อพิจารณาประเภทของวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วนที่มีในห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง มีวัสดุย่อส่วนในรูปแบบไมโครฟิชเฉพาะภาษาอังกฤษ ส่วนห้องสมุดที่ไม่มีไมโครฟิล์ม และไมโครแจ็กเก็ต มีเพียงแห่งเดียว คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม (ห้องสมุด 21 แห่ง) พบว่า วารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอมที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง มีจำนวนตั้งแต่ 1-80 ฐานข้อมูล โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนฐานข้อมูลซีดีรอมมากที่สุด และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีจำนวนน้อยที่สุด

เมื่อพิจารณาประเภทของฐานข้อมูลซีดีรอม พบว่า ห้องสมุดจำนวน 18 แห่งมีฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว และห้องสมุดจำนวน 16 แห่ง มีฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย สำหรับฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว มีจำนวนตั้งแต่ 1-18 ฐานข้อมูล โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวรมีจำนวนฐานข้อมูลมากที่สุด ส่วนห้องสมุดที่มีจำนวนฐานข้อมูลน้อยที่สุด 1 ฐานข้อมูล มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ส่วนฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-70 ฐานข้อมูล โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่ายมากที่สุด ส่วนห้องสมุดที่มีจำนวนฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่ายน้อยที่สุด 1 ฐานข้อมูล มีจำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำหรับจำนวนระบบที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 13 แห่ง มีฐานข้อมูลซีดีรอมวารสารทั้งระบบเดี่ยว และระบบเครือข่าย ส่วนห้องสมุดอีก 8 แห่งมีเพียงระบบใดระบบหนึ่งเท่านั้น

วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ห้องสมุด 4 แห่ง) พบว่า วารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีในห้องสมุดแต่ละแห่ง เป็นวารสารภาษาอังกฤษทั้งหมด และมีจำนวนตั้งแต่ 1-4 ชื่อ โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนมากที่สุด และสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีจำนวนน้อยที่สุด (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 จำนวนทรัพยากรวารสาร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน รูปแบบวารสาร	จพ.	มก.	มช.	มข.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)	
วารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24	
● จำนวน (รวม)	1,238	1,584	3,452	322	477	2,198	860	1,682	380	603	1,908	500	855	315	527	1,273	377	311	968	1,078	468	307	122	682		
◆ ภาษาไทย	(836)	(728)	(1,254)	(172)	(402)	(602)	(460)	(945)	(300)	(438)	(1,338)	(300)	(436)	(212)	(202)	(1,044)	(240)	(257)	(285)	(471)	(395)	(196)	(84)	(432)	(24)	
◆ ภาษาอังกฤษ	(402)	(856)	(2,189)	(150)	(75)	(1,596)	(400)	(737)	(80)	(163)	(570)	(200)	(419)	(103)	(325)	(215)	(134)	(51)	(683)	(607)	(63)	(111)	(38)	(250)	(24)	
◆ ภาษาอื่น ๆ			(9)							(2)						(14)	(3)	(3)			(4)				(6)	
วารสารในรูปแบบวัสดุ ย่อยส่วน	X		X					X																	3	
● จำนวน (รวม)	1,174		2					66																		
- ไมโครฟิล์ม								●																	(1)	
◆ ภาษาไทย								(44)																		
◆ ภาษาอังกฤษ								(16)																		
- ไมโครฟิช	●		●					●																		(3)
◆ ภาษาไทย																										
◆ ภาษาอังกฤษ	(1,174)		(2)					(3)																		
- ไมโครแจ็กเก็ต								●																		(1)
◆ ภาษาไทย								(3)																		
◆ ภาษาอังกฤษ																										

ตารางที่ 4 จำนวนทรัพยากรวารสาร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน รูปแบบวารสาร	จฬ.	มก.	มช.	มข.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
วารสารในรูปแบบฐาน ข้อมูลซีดีรอม	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	21
● จำนวน (รวม)	80	3	7	7		5	2	20	18	10	6	7	3	17	3			2	17	3	6	5	3	1	
◆ ระบบเดี่ยว	(10)	(1)	(3)	(2)		(4)		(5)	(18)	(4)	(6)	(5)	(3)	(13)	(3)			(2)		(3)	(1)	(5)	(3)		(18)
◆ ระบบเครือข่าย	(70)	(2)	(4)	(5)		(1)	(2)	(15)		(6)		(2)		(4)				(2)	(17)	(3)	(5)		(3)	(1)	(16)
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	X		X					X			X													(4)	
● จำนวน (รวม)	4		1					1			2														
◆ ภาษาไทย																									
◆ ภาษาอังกฤษ	(4)		(1)					(1)			(2)														
รวม (รูปแบบ)	4	2	4	2	1	2	2	4	2	2	3	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	

#### 1.4 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด

สำหรับการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด พบว่าห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดแล้ว โดยห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 8 แห่ง ได้นำมาใช้ในปีพ.ศ. 2539 รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 7 แห่งนำมาใช้ในปีพ.ศ. 2540 และห้องสมุดจำนวน 4 แห่งนำมาใช้ในปีพ.ศ. 2537 ส่วนห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งเท่านั้นคือ หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ นำมาใช้ในปีพ.ศ. 2536 และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ นำมาใช้ในปีพ.ศ. 2542 (ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)

เมื่อพิจารณาการดำเนินงานห้องสมุดโดยภาพรวม พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งใช้ทั้งระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบมือควบคู่กัน

ตารางที่ 5 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
2542					X																				1
2540		X							X				X	X		X		X						X	7
2539						X		X				X					X			X	X	X		X	8
2538			X								X				X										3
2537	X			X			X			X															4
2536																			X						1

สำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่หอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทั้ง 24 แห่งนำมาใช้ พบว่ามี 4 ระบบ โดยห้องสมุดส่วนใหญ่ 15 แห่ง ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC รองลงมาห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ HORIZON ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ DYNIX ได้แก่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่ง ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS คือ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ดังรายละเอียดในตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก.	มศก.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอ.บ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ																ส.	ท.								
INNOPAC	X	X	X	X		X			X		X	X		X		X	X	X				X	X	X	15
DYNIX							X								X				X						3
VILS																				X	X				2
HORIZON					X			X		X			X												4

สำหรับชุดโปรแกรม (Module) ที่ห้องสมุดได้จัดซื้อแล้ว พบว่าห้องสมุดทุกแห่ง (24 แห่ง) จัดซื้อชุดโปรแกรม Cataloging Module, Circulation Module และ OPAC Module รองลงมา ห้องสมุดเกือบทุกแห่ง (23 แห่ง) จัดซื้อ Acquisition Module ห้องสมุดจำนวน 22 แห่งจัดซื้อ Serial Controls Module และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุดเพียง 1 แห่งจัดซื้อชุดโปรแกรม Interlibrary Loan Module คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สำหรับชุดโปรแกรมอื่น ๆ ที่มีห้องสมุดจัดซื้อคือ Journal Indexing จัดซื้อโดย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เมื่อพิจารณาจำนวนชุดโปรแกรมที่ห้องสมุดแต่ละแห่งได้จัดซื้อ พบว่ามีตั้งแต่ 4-7 ชุดโปรแกรม โดยห้องสมุดที่จัดซื้อชุดโปรแกรมมากที่สุด (7 ชุดโปรแกรม) มีจำนวน 2 แห่งคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รองลงมา ห้องสมุดที่จัดซื้อ 6 ชุดโปรแกรม มีจำนวน 3 แห่งคือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ห้องสมุดที่จัดซื้อ 5 ชุดโปรแกรม มีจำนวน 18 แห่ง และห้องสมุดที่จัดซื้อน้อยที่สุด 4 ชุดโปรแกรมมี 1 แห่งคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 ชุดโปรแกรม (Module) ที่ห้องสมุดจัดซื้อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน ชุดโปรแกรม	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
Cataloging Module	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
Circulation Module	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
Acquisition Module	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23
Serial Controls Module	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	22
OPAC Module	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24
Reference Database Module			X			X																	X	3	
Materials Booking Module																									
Interlibrary Loan Module																					X				1
Community Information Datbase Module							X								X										2
Electronic Gateways... อื่น ๆ (Journal Indexing)			X																			X			2
																					X				1
<b>รวม</b>	5	5	7	5	5	6	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	7	6	5	6	-

ในการสอบถามถึงการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานวารสารในห้องสมุด ผลปรากฏว่า ห้องสมุดเกือบทั้งหมด 23 แห่ง ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานวารสารแล้ว มีเพียงสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดลแห่งเดียวที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินงานและพัฒนาระบบ

สำหรับห้องสมุดจำนวน 23 แห่งที่ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานวารสารแล้ว พบว่าห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 8 แห่งเท่ากัน ได้นำมาใช้ในปีพ.ศ. 2540 และปีพ.ศ. 2541 รองลงมาห้องสมุดจำนวน 2 แห่งเท่ากันนำมาใช้ในปีพ.ศ. 2539 และ พ.ศ. 2542 ส่วนห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งเท่ากัน ได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการปีพ.ศ. 2536, 2537 และ 2538 (ดังรายละเอียดในตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานวารสาร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จพ.	มก.	มช.	มข.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
นำมาใช้แล้ว	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23
- 2542				•	•																				(2)
- 2541			•						•				•	•		•							•	•	(8)
- 2540		•						•		•	•				•	•					•	•			(8)
- 2539						•														•					(2)
- 2538	•																								(1)
- 2537							•																		(1)
- 2536																			•						(1)
กำลังอยู่ในช่วงการดำเนินงาน/พัฒนาระบบ												X													1

ในด้านงานวารสารที่ดำเนินการโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในห้องสมุด 23 แห่ง ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 งานใหญ่ พบว่าห้องสมุดทุกแห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการจัดทำเครื่องมือช่วยค้น รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 22 แห่ง นำมาใช้ในงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ห้องสมุดจำนวน 18 แห่ง นำมาใช้ในงานบริการวารสาร ห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง นำมาใช้ในงานจัดทวารสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 7 แห่ง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการคัดเลือกวารสาร

เมื่อพิจารณาจำนวนงานวารสารที่ดำเนินการโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 2-5 งาน โดยห้องสมุดที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการดำเนินงานวารสารมากที่สุด (5 งาน) มีจำนวน 5 แห่ง และห้องสมุดที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการดำเนินงานวารสารน้อยที่สุด (2 งาน) มีจำนวน 3 แห่ง

สำหรับรายละเอียดของงานวารสารแต่ละด้านที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติดำเนินการ ปรากฏผลดังนี้

งานคัดเลือกวารสาร (ห้องสมุด 7 แห่ง) พบว่าห้องสมุดทุกแห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง นำมาใช้ในการคัดเลือกวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม และหอสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งเท่ากันคือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นำมาใช้ในการคัดเลือกวารสารในรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารอิเล็กทรอนิกส์

งานจัดทวารสาร (ห้องสมุด 14 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการสั่งซื้อวารสาร รองลงมาห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง นำมาใช้ในการรับบริจาควารสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนวารสาร

งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ (ห้องสมุด 22 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการลงทะเบียนวารสาร รองลงมาห้องสมุดจำนวน 16 แห่งนำมาใช้ในการทวงถามวารสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่งเท่ากัน นำมาใช้ในการจัดเก็บวารสารและการคัดวารสารออก

งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น (ห้องสมุด 23 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการทำรายการวารสารในรูปแบบข้อมูล และห้องสมุดจำนวนรองลงมา 21 แห่ง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการทำบรรณนิวารสารในรูปแบบข้อมูล

งานบริการวารสาร (ห้องสมุด 18 แห่ง) พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 15 แห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร รองลงมาห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในบริการยืม-คืน ห้องสมุดจำนวน 6 แห่ง นำมาใช้ในบริการสำเนาสารบัญวารสาร และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (SDI)

สำหรับห้องสมุดจำนวน 18 แห่งที่นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 13 แห่งนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในบริการสืบค้นฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย รองลงมาห้องสมุดจำนวน 12 แห่งนำมาใช้ในบริการสืบค้นฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง นำมาใช้ในบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพิจารณาจำนวนงานย่อยของงานวารสารที่ดำเนินการโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 3-19 งาน โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีงานวารสารที่ดำเนินการโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวนมากที่สุด (19 งาน) และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีงานวารสารที่ดำเนินการโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติจำนวนน้อยที่สุด (3 งาน) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้งานวารสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จพ.	มก.	มช.	มข.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มธ.	มอ.บ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=23)
งานวารสาร																								
งานคัดเลือกวารสาร	X	X			X		X						X	X						X				7
- วารสารในรูปแบบ สิ่งพิมพ์	•	•			•		•						•	•						•				(7)
- วารสารในรูปแบบวัสดุ ย่อส่วน	•																							(1)
- วารสารในรูปแบบฐาน ข้อมูลซีดีรอม	•	•											•							•				(4)
- วารสารอิเล็กทรอนิกส์	•																							(1)
งานจัดทรวารสาร	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X	X		X	X			X	X			14
- การสั่งซื้อวารสาร	•	•	•	•			•	•		•	•	•	•	•		•	•			•	•			(14)
- การรับบริจาควารสาร	•						•	•								•				•	•			(4)
- การแลกเปลี่ยนวารสาร	•						•	•												•	•			(3)
งานเตรียมวารสารเพื่อ บริการ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	22
- การตรวจรับวารสาร	•		•			•	•	•									•							(6)
- การลงทะเบียนวารสาร	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(22)
- การทวงถามวารสาร	•	•	•			•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(16)
- การเย็บเล่มวารสาร	•	•	•				•			•	•				•		•	•			•	•		(11)

ตารางที่ 9 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการวารสาร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จพ.	มก.	มช.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มป.	มมส.	มจ.	มร.	มศว.	มศก.	มศก.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=23)
งานวารสาร															ส.	ท.								
- การจัดเก็บวารสาร	●						●											●						(3)
- การคัดวารสารออก	●						●											●						(3)
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	23
- รายการวารสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	(23)
◆ รูปบัตรรายการ																								-
◆ รูปเล่ม										(●)													(●)	[2]
◆ รูปฐานข้อมูล	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)		(●)	(●)	(●)	(●)	(●)		(●)	(●)	[23]
- ดรรชนีวารสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●		●	●	(21)
◆ รูปบัตรรายการ																								-
◆ รูปเล่ม																								-
◆ รูปฐานข้อมูล	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)	(●)		(●)	(●)	(●)	(●)	(●)		(●)	(●)	[21]
งานบริการวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X			X		X	X	X	X	X	X	18
- บริการยืม-คืน		●	●			●	●									●		●	●					(7)
- บริการหมุนเวียนวารสาร																								-
- บริการสำเนาสารบัญวารสาร					●	●	●										●	●				●		(6)
- บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ							●																	(1)

ตารางที่ 9 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการวารสาร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน งานวารสาร	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท.	มสธ.	มอ.บ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=23)
- บริการสาระสังเขป และดรรชนี			•	•		•	•																	(4)
- บริการรกดฤตภาค	•		•			•	•													•				(5)
- บริการจุลสาร	•		•				•																	(3)
- บริการสืบค้นข้อมูล วารสาร	•	•	•			•	•	•		•		•	•					•	•	•	•	•	•	(15)
♦บริการสืบค้นข้อมูล ฐานข้อมูลซีดีรอม ระบบเดี่ยว	(•)	(•)	(•)			(•)		(•)		(•)		(•)	(•)						(•)	(•)	(•)	(•)		[12]
♦บริการสืบค้นข้อมูล ฐานข้อมูลซีดีรอม ระบบเครือข่าย	(•)	(•)	(•)			(•)	(•)	(•)		(•)			(•)					(•)	(•)	(•)		(•)	(•)	[13]
♦บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์	(•)		(•)					(•)																[3]
♦บริการสำเนาวารสาร ภาษาต่างประเทศ	(•)		(•)				(•)													(•)		(•)		[5]
รวม (งานใหญ่)	5	5	4	4	4	3	5	4	2	4	2	4	5	3	2	4	3	3	3	5	4	3	3	
รวม (งานย่อย)	(18)	(9)	(12)	(5)	(5)	(9)	(19)	(7)	(3)	(7)	(4)	(6)	(9)	(4)	(4)	(7)	(7)	(9)	(6)	(11)	(6)	(5)	(5)	

## ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบงานวารสาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในตอนนี้ครอบคลุมรูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

### 2.1 รูปแบบการบริหารงานวารสาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมถึงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร และผลของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร ซึ่งปรากฏผลดังนี้

#### 2.1.1 โครงสร้างการบริหารงานวารสาร

จากการสัมภาษณ์บรรณารักษ์ผู้รับผิดชอบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 24 แห่ง เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 17 แห่ง มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ ส่วนห้องสมุดอีก 7 แห่ง ไม่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงาน

สำหรับห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ พบว่าส่วนใหญ่ 14 แห่ง รับผิดชอบงานวารสารบางงาน โดยกระจายงานวารสารบางงานไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ และห้องสมุด 3 แห่ง รับผิดชอบทุกงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 โครงสร้างการบริหารงานวารสาร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จฬ.	มก.	มช.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท.	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม
มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ			X	X		X		X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17
- รับผิดชอบทุกงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร						•														•			•		(3)
- รับผิดชอบงานวารสารบางงาน โดยกระจายงานวารสารบางงานไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ			•	•				•	•	•				•	•	•	•	•	•		•	•		•	(14)
ไม่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงาน	X	X			X		X				X	X	X												7

### 2.1.2 ผลของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร

ในการสอบถามถึงผลของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดว่า ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสารหรือไม่ ผลปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 15 แห่ง ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร ส่วนห้องสมุดอีก 9 แห่งมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน

สำหรับห้องสมุดจำนวน 15 แห่ง ที่ไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร ส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่า ดำเนินงานตามนโยบายของห้องสมุด (11 แห่ง) รองลงมาห้องสมุดจำนวน 4 แห่งให้เหตุผลว่า โครงสร้างการบริหารงานวารสารระบบเดิมเหมาะสมดีแล้ว และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 3 แห่ง ให้เหตุผลว่างานที่ทำเหมาะสมกับชุดโปรแกรมของระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้

ส่วนห้องสมุดจำนวน 9 แห่งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร พบว่า ห้องสมุดเกือบทั้งหมด (8 แห่ง) ระบุเหตุผลว่า เพื่อให้งานที่ทำเหมาะสมกับชุดโปรแกรมของระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง ให้เหตุผลว่าเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสารตามนโยบายของห้องสมุด และมีห้องสมุดเพียงแห่งเดียว คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ให้เหตุผลว่า เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสารตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

สำหรับห้องสมุดจำนวน 9 แห่งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เมื่อสอบถามถึงรูปแบบการบริหารงานวารสารแบบเดิมของห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดทุกแห่งเคยมีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบทุกงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 ผลของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน เหตุผล	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม (N=24)
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เนื่องจาก			X	X		X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X	X	X	15
● งานที่เหมาะสมกับชุดโปรแกรมของระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้				•		•							•												(3)
● โครงสร้างการบริหารงานวารสารแบบเดิมเหมาะสมดีแล้ว			•	•		•																•			(4)
● ดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย																									-
● ดำเนินงานตามนโยบายของห้องสมุด						•	•		•	•				•				•	•	•	•		•	•	(11)
● บุคลากรยังไม่มีความพร้อม																									-

ตารางที่ 11 ผลของการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	จห.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มป.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ	รวม (N=24)
มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง																									
การบริหารงานวารสาร	X	X			X			X			X	X			X	X	X								9
เนื่องจาก																									
● เพื่อให้งานที่ทำเหมาะสม																									
กับชุดโปรแกรมของระบบ	●	●			●						●	●			●	●	●								(8)
ห้องสมุดอัตโนมัติที่นำ																									
มาใช้																									
● เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง																									
การบริหารงานวารสารตาม																									
นโยบายของมหาวิทยาลัย					●																				(1)
● เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง																									
การบริหารงานวารสารตาม	●	●			●			●			●														
นโยบายของห้องสมุด																									(5)

## 2.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน

ในการสอบถามถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และงานวารสารในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน ได้จำแนกคำตอบออกเป็น 3 กลุ่มตามคำตอบจากตารางที่ 10 คือ กลุ่มแรกเป็นกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน (3 แห่ง) กลุ่มที่สองเป็นกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน (14 แห่ง) และกลุ่มที่สามเป็นกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร (7 แห่ง)

สำหรับห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ซึ่งมีจำนวน 3 แห่ง พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่งรับผิดชอบงานวารสารทุกด้าน คืองานคัดเลือกวารสาร งานจัดทรวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานบริการวารสาร

สำหรับรายละเอียดของงานย่อยในแต่ละด้าน ปรากฏผลดังนี้

งานคัดเลือกวารสาร พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง (3 แห่ง) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสาร รูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม

งานจัดทรวารสาร พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง รับผิดชอบการสั่งซื้อวารสารและการรับบริจาควารสาร และห้องสมุดจำนวน 2 แห่งยังรับผิดชอบการแลกเปลี่ยนวารสารด้วย

งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง รับผิดชอบในการตรวจรับวารสาร การลงทะเบียนวารสาร การทวงถามวารสาร การเย็บเล่มวารสาร การจัดเก็บวารสาร และการคัดวารสารออก

งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง รับผิดชอบในการทำรายการวารสาร และการทำดัชนีวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล OPAC

งานบริการวารสาร พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง รับผิดชอบบริการยืม-คืน บริการสำเนาสารบัญวารสาร บริการถอดภาค และบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร รองลงมาห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง ฝ่าย/งานวารสารให้บริการสาระสังเขปและดัชนี และบริการจุลสาร ส่วนห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งคือ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฝ่าย/งานวารสารให้บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ

สำหรับบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง ให้บริการสืบค้นข้อมูลวารสารจากฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย และบริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ

เมื่อพิจารณาจำนวนงานย่อยที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบในห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 17-21 งาน โดยสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารจำนวนมากที่สุด และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารรองลงมา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 งานวารสารที่กลุ่มห้องสมุดมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ

มหาวิทยาลัย/สถาบัน งานวารสาร	มจร.	มสธ.	สจพ.	รวม (N=3)
งานคัดเลือกวารสาร	X	X	X	3
● รูปแบบสิ่งพิมพ์	●	●	●	(3)
● รูปแบบวัสดุย่อยส่วน	-	-	-	-
● รูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม	●	●	●	(3)
● วารสารอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
งานจัดทรวารสาร	X	X	X	3
● การสั่งซื้อวารสาร	●	●	●	(3)
● การรับบริจาควารสาร	●	●	●	(3)
● การแลกเปลี่ยนวารสาร	●	●	-	(2)
งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ	X	X	X	3
● การตรวจรับวารสาร	●	●	●	(3)
● การลงทะเบียนวารสาร	●	●	●	(3)
● การทวงถามวารสาร	●	●	●	(3)
● การเย็บเล่มวารสาร	●	●	●	(3)
● การจัดเก็บวารสาร	●	●	●	(3)
● การคัดวารสารออก	●	●	●	(3)
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	X	X	X	3
● รายการวารสาร	●	●	●	(3)
- รูปบัตรรายการ	-	-	-	-
- รูปเล่ม	-	-	-	-
- ฐานข้อมูล (OPAC)	(●)	(●)	(●)	[3]
● ดรรชนีวารสาร	●	●	●	(3)
- รูปบัตรรายการ	-	-	-	-
- รูปเล่ม	-	-	-	-
- ฐานข้อมูล	(●)	(●)	(●)	[3]
งานบริการวารสาร	X	X	X	3
● บริการยืม-คืน	●	●	●	(3)
● บริการหมุนเวียนวารสาร	-	-	-	-
● บริการสำเนาสารบัญวารสาร	●	●	●	(3)
● บริการคัดเลือกและเผยแพร่ ข้อสนเทศ	-	●	-	(1)
● บริการสาระสังเขปและดรรชนี	●	●	-	(2)
● บริการกฤตภาค	●	●	●	(3)
● บริการจุลสาร	-	●	●	(2)

ตารางที่ 12 งานวารสารที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ จำแนกตามมหาวิทยาลัย (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	มจร.	มสธ.	สจพ.	รวม (N=3)
งานวารสาร				
● บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร	●	●	●	(3)
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว	(●)	(●)	(●)	[3]
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบ เครือข่าย	(●)	(●)	(●)	[3]
- บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-
- บริการสำเนาวารสารภาษา ต่างประเทศ (Document Delivery Service)	(●)	(●)	(●)	[3]
รวม (งานย่อย)	18	21	17	

สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน ซึ่งมีจำนวน 14 แห่ง พบว่า มีการกระจายงานวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบดำเนินการทุกงานคือ งานคัดเลือกวารสาร งานจัดทรวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานบริการวารสาร

เมื่อพิจารณาจำนวนงานวารสารที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 2-5 งาน โดยห้องสมุดที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารจำนวนมากที่สุด 5 งาน มีจำนวน 11 แห่ง รองลงมา ห้องสมุดที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสาร 3 งาน มีจำนวน 2 แห่ง และห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 2 งานมี 1 แห่ง คือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ส่วนงานวารสารที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-5 งาน โดยห้องสมุด 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารจำนวนมากที่สุด 5 งาน รองลงมาห้องสมุดที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสาร 4 งาน จำนวน 3 แห่ง และห้องสมุดที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 1 งาน มีจำนวน 7 แห่ง

สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารในแต่ละด้าน ปรากฏดังนี้

งานคัดเลือกวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 11 แห่ง มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ และห้องสมุด 6 แห่ง มีฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบ โดยห้องสมุด 8 แห่ง งานคัดเลือกวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ ในขณะที่ห้องสมุด 3 แห่ง งานคัดเลือกวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานอื่นโดยเฉพาะ ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดอีก 3 แห่งมีฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานคัดเลือกวารสารร่วมกัน

สำหรับฝ่าย/งานอื่นที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร พบว่า ห้องสมุด 5 แห่งให้ฝ่าย/งานจัดทรวารสารนิเทศรับผิดชอบ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่งคือ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ

เมื่อพิจารณางานย่อยในงานคัดเลือกวารสารที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ พบว่า มีดังนี้คือ การคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ (11 แห่ง) การคัดเลือกวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม (10 แห่ง) และการคัดเลือกวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน และวารสารอิเล็กทรอนิกส์

(2 แห่งเท่ากัน) ส่วนงานย่อยที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ พบว่ามีดังนี้คือ การคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ และฐานข้อมูลซีดีรอม (4 แห่งเท่ากัน) และการคัดเลือกวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (1 แห่ง)

งานจัดทรวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 11 แห่งมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ และห้องสมุด 5 แห่งมีฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบ โดยห้องสมุด 9 แห่ง งานจัดทรวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ ในขณะที่ห้องสมุด 3 แห่ง งานจัดทรวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานอื่นโดยเฉพาะ และห้องสมุดอีก 2 แห่ง มีฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานจัดทรวารสารร่วมกัน

สำหรับฝ่าย/งานอื่นที่รับผิดชอบงานจัดทรวารสาร พบว่า ห้องสมุดทั้ง 5 แห่งให้ฝ่าย/งานจัดทรวารสารนิเทศรับผิดชอบ

เมื่อพิจารณางานย่อยในงานจัดทรวารสารที่ฝ่าย/งานรับผิดชอบ พบว่ามีดังนี้คือ การสั่งซื้อวารสารและการรับบริจาควารสาร (10 แห่งเท่ากัน) และการแลกเปลี่ยนวารสาร (8 แห่ง) ส่วนงานย่อยที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ได้แก่ การสั่งซื้อวารสาร การรับบริจาควารสาร และการแลกเปลี่ยนวารสาร (4 แห่งเท่ากัน)

งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (14 แห่ง) มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ โดยห้องสมุด 9 แห่ง งานเตรียมวารสารเพื่อบริการอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ และห้องสมุดอีก 5 แห่งมีฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการร่วมกัน

สำหรับฝ่าย/งานอื่นที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ พบว่าห้องสมุด 4 แห่ง ให้ฝ่าย/งานจัดทรวารสารนิเทศรับผิดชอบ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่งคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ

เมื่อพิจารณางานย่อยในงานเตรียมวารสารเพื่อบริการที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ พบว่ามีดังนี้ การลงทะเบียนวารสาร การจัดเก็บวารสาร และการคัดวารสารออก (13 แห่งเท่ากัน) การตรวจรับวารสาร และการเย็บเล่มวารสาร (12 แห่งเท่ากัน) และการทวงถามวารสาร (10 แห่ง)

ส่วนงานย่อยที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ได้แก่ การทวงถามวารสาร (4 แห่ง) การตรวจรับวารสาร การลงทะเบียนวารสาร การเย็บเล่มวารสาร และการคัดวารสารออก (2 แห่ง เท่ากัน) และการจัดเก็บวารสาร (1 แห่ง)

งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 13 แห่ง มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ และห้องสมุด 5 แห่งมีฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ หรือร่วมรับผิดชอบ โดยห้องสมุด 9 แห่ง งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ ในขณะที่ห้องสมุด 1 แห่ง งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานอื่นโดยเฉพาะ และห้องสมุดอีก 4 แห่ง มีฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นร่วมกัน

สำหรับฝ่าย/งานอื่นที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่า ห้องสมุด 4 แห่งให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ และห้องสมุด 1 แห่งเท่ากันอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ และฝ่ายประสานงานห้องสมุดคณะ ทั้งนี้ห้องสมุด 2 แห่ง คือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น มีฝ่าย/งานอื่น 2 ฝ่ายร่วมกันทำ

เมื่อพิจารณางานย่อยในงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ พบว่ามีดังนี้คือ การทำรายการวารสารและดรรชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล (10 แห่งเท่ากัน) การทำรายการวารสารในรูปเล่ม (5 แห่ง) การทำรายการวารสารและดรรชนีวารสารในรูปบัตร (2 แห่ง) และการทำดรรชนีวารสารรูปเล่ม (1 แห่ง) ส่วนงานย่อยที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ได้แก่ การทำรายการวารสารในรูปฐานข้อมูล (4 แห่ง) การทำดรรชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล และการทำดรรชนีวารสารในรูปบัตรและรูปเล่ม (1 แห่งเท่ากัน)

งานบริการวารสาร พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (14 แห่ง) มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ โดยห้องสมุด 1 แห่ง งานบริการวารสารอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ คือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดอีก 13 แห่ง มีฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานบริการวารสารร่วมกัน

สำหรับฝ่าย/งานอื่นที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร พบว่า ห้องสมุดทั้ง 13 แห่ง ให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ

เมื่อพิจารณางานย่อยในงานบริการวารสารที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ พบว่ามี ดังนี้คือ งานบริการยืม-คืน (13 แห่ง) งานบริการสำเนาสารบัญวารสาร (10 แห่ง) บริการจุลสาร (7 แห่ง) บริการกฤตภาค (6 แห่ง) บริการสาระสังเขปและดรรชนี (4 แห่ง) บริการหมุนเวียนวารสาร (3 แห่ง) และงานบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (1 แห่ง) ส่วนงานย่อยที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ได้แก่ งานบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร (12 แห่ง) งานบริการกฤตภาค (8 แห่ง) บริการจุลสาร (7 แห่ง) บริการสาระสังเขปและดรรชนี (3 แห่ง) และบริการยืม-คืน และบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (1 แห่งเท่ากัน)

เมื่อพิจารณาจำนวนงานย่อยที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 7-18 งาน โดยห้องสมุดที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารจำนวนมากที่สุด 18 งาน มีจำนวน 2 แห่งคือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง และฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี รองลงมา ห้องสมุดที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสาร 16 งาน มีจำนวน 3 แห่ง และห้องสมุดที่ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 7 งาน มี 1 แห่ง ส่วนงานวารสารที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 1-11 งาน โดยห้องสมุดที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารมากที่สุด 11 งาน มีจำนวน 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร รองลงมา ห้องสมุดที่ฝ่าย/งานอื่น รับผิดชอบงานวารสาร 8 งาน มีจำนวน 1 แห่ง และห้องสมุดที่ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารจำนวนน้อย ที่สุด 1 งาน มีจำนวน 3 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงานของกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=14)	มช.		มช.		มธ.		มน.		มบ.		มร.		มศว.		มศก.ส		มศก.ท		มอ.ป		มอ.ท		มอ.บ.		สจล.		สพบ.		รวม/ ห้องสมุด		
	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว
งานคัดเลือกวารสาร	X		X		X	X	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11	6	
• รูปแบบสิ่งพิมพ์	•		•		•	•	•		•		•		•	จท	•	จท	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(11)	(4)	
• รูปแบบวัสดุย่อส่วน	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		(2)		
• รูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม	•		•		•	จท	•		•		•		•	จท	•		•		•		•		•		•	จท	•	บก	(10)	(4)	
• วารสารอิเล็กทรอนิกส์	•		•		•	จท	•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		•		(2)	(1)	
งานจัดหาวารสาร	X		X		X	X	X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	11	5	
• การสั่งซื้อวารสาร	•		•		•	จท	•		•		•		•	จท	•	จท	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(10)	(4)	
• การรับบริจาควารสาร	•		•		•		•		•		•		•	จท	•	จท	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(10)	(4)	
• การแลกเปลี่ยนวารสาร	•		•		•		•		•		•		•	จท	•	จท	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(8)	(4)	
งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ	X		X		X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	14	5	
• การตรวจรับวารสาร	•		•		•		•		•		•		•		•	จท	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(12)	(2)	
• การลงทะเบียนวารสาร	•		•		•		•		•		•		•		•	•	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(13)	(2)	
• การทวงถามวารสาร	•		•		•		•		•		•		•	จท	•	จท	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(10)	(4)	
• การเย็บเล่มวารสาร	•		•		•		•		•		•		•	จท	•	•	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(12)	(2)	
• การจัดเก็บวารสาร	•		•		•		•		•		•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(13)	(1)	
• การคัดวารสารออก	•		•		•		•		•		•		•		•	•	•	จท	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	(13)	(2)	

ตารางที่ 13 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงานของกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=14)	มช.		มช.		มธ.		มน.		มบ.		มร.		มศว.		มศก.ส		มศก.ท		มอ.ป		มอ.ท		มอบ.		สจล.		สพบ.		รวม/ ห้องสมุด		
	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	X		X		X		X		X		X		X	X	X	X		X	X		X		X		X	X	X	X	13	5	
● รายการวารสาร	●		●		●		●		●		●			จท	●	จท		จท	●		●		●			จท	●		(11)	(4)	
- รูปบัตร (บัตรรายการ)					(●)									(●)												(●)			[2]		
- รูปเล่ม (บรรณานุกรม)					(●)				(●)		(●)															(●)			[5]		
- ฐานข้อมูล (OPAC)	(●)		(●)		(●)		(●)		(●)		(●)			(จท)		(จท)		(จท)	(●)		(●)		(●)			(จท)	(●)		[10]	[4]	
● ดรรชนีวารสาร	●		●		●		●		●		●		●		●			วค	●		●		●			ปส		ผผ	(11)	(3)	
- รูปบัตร											(●)			(●)												(ปส)			[2]	[1]	
- รูปเล่ม (บรรณานุกรม)																											(ผผ)		[1]	[1]	
- ฐานข้อมูล (OPAC /Reference Database)	(●)		(●)		(●)		(●)		(●)		(●)		(●)					วค	(●)		(●)		(●)				(ผผ)		[10]	[2]	
งานบริการวารสาร	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	14	13	
● บริการยืม-คืน	●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		●		(13)	(1)	
● บริการหมุนเวียนวารสาร																													(3)		
● บริการสำเนาสารบัญ วารสาร					●		●				●		●		●		●		●		●		●		●				(10)		
● บริการคัดเลือกและเผยแพร่ ข้อสนเทศ													●																(1)	(1)	
● บริการสาระสังเขปและ ดรรชนี		บก	●								●								●									บก	(4)	(3)	

ตารางที่ 13 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงานของกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=14)	มช.		มข.		มธ.		มน.		มบ.		มร.		มศว.		มศก.ส		มศก.ท		มอ.ป		มอ.ท		มอบ.		สจล.		สพบ.		รวม/ ห้องสมุด		
	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว	อ	ว
● บริการกฤตภาค		บก		บก		บก	●			บก	●			บก		บก	●		●			บก		บก	●		●		(6)	(8)	
● บริการจุลสาร		บก		บก		บก	●			บก	●			บก		บก	●		●			บก	●		●		●		(7)	(7)	
● บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร		บก		บก		บก		บก		บก		บก		บก				●		●		บก		บก		●		●			(12)
- ฐานข้อมูลซีดีรวม ระบบเดี่ยว		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)						(บก)				(บก)		(บก)					[10]
- ฐานข้อมูลซีดีรวม ระบบเครือข่าย		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)						(บก)		(บก)		(บก)		(บก)					[9]
- บริการวารสาร อิเล็กทรอนิกส์		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)																	[2]
- บริการสำเนาวารสาร ภาษาต่างประเทศ		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)		(บก)						(●)				(บก)		(บก)		(บก)	[11]	[8]	
<b>รวม (งานใหญ่)</b>	5	1	5	1	5	3	5	1	5	1	5	1	3	5	3	5	2	4	5	1	5	1	5	2	5	4	5	4			
<b>รวม (งานย่อย)</b>	16	4	15	3	16	8	16	1	13	3	18	1	9	11	8	11	7	11	18	1	15	3	14	4	14	6	14	6			

หมายเหตุ : ว = ฝ่าย/งานวารสาร

อ = ฝ่าย/งานอื่น

สำหรับตัวอักษรที่กรอกในช่องฝ่าย/งานอื่นของห้องสมุดแต่ละแห่ง ใช้แทนชื่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบดังนี้

วค = ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ จท = ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บก = ฝ่าย/งานบริการ

ผผ = ฝ่ายผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ ปส = ฝ่ายประสานงานห้องสมุดคณะ

สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ ซึ่งมีจำนวน 7 แห่ง พบว่า ได้มอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ดังนี้

งานคัดเลือกวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และห้องสมุด 2 แห่งให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ และกองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำหรับงานย่อยในงานคัดเลือกวารสารที่ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบ ได้แก่ งานคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม (5 แห่งเท่ากัน) งานคัดเลือกวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (2 แห่ง) และงานคัดเลือกวารสารรูปแบบวัสดุย่อยส่วน (1 แห่ง) ส่วนงานคัดเลือกวารสารที่ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ ได้แก่ งานคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ (2 แห่ง) และฐานข้อมูลซีดีรอม (1 แห่ง)

งานจัดทวารสาร พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และห้องสมุด 4 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ หรือมีฝ่าย/งานบริการร่วมรับผิดชอบ

สำหรับงานย่อยในงานจัดทวารสาร ที่ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบ ได้แก่ งานสั่งซื้อวารสาร และงานรับบริจาควารสาร (5 แห่งเท่ากัน) และงานแลกเปลี่ยนวารสาร (4 แห่ง) ส่วนงานจัดทวารสารที่ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ ได้แก่ งานแลกเปลี่ยนวารสาร (4 แห่ง) งานรับบริจาควารสาร (3 แห่ง) และงานสั่งซื้อวารสาร (2 แห่ง)

อนึ่ง หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่งานรับบริจาควารสาร และงานแลกเปลี่ยนวารสาร มี 2 ฝ่าย/งานรับผิดชอบร่วมกัน

งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (7 แห่ง) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ และห้องสมุด 5 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หรือมีฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศร่วมรับผิดชอบ

สำหรับงานย่อยในงานเตรียมวารสารเพื่อบริการที่ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ ได้แก่ งานตรวจรับวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร งานทวงถามวารสาร และงานเย็บเล่มวารสาร (5 แห่งเท่ากัน) และงานคัดวารสารออก (3 แห่ง) ส่วนงานที่ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ ได้แก่ งานจัดเก็บวารสาร (7 แห่ง) งานคัดวารสารออก (4 แห่ง) และลงทะเบียนวารสาร

อนึ่ง หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่งานลงทะเบียนวารสาร งานทวงถามวารสาร และงานเย็บเล่มวารสาร มี 2 ฝ่าย/งานรับผิดชอบร่วมกัน

งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 6 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศ รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 5 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 แห่งให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ

สำหรับงานย่อยในงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นที่ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ ได้แก่ ทรัพยากรวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล (6 แห่ง) และรายการวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล (1 แห่ง) งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นที่ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ ได้แก่ งานจัดทำรายการวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล (5 แห่ง) และงานทำรายการวารสารในรูปแบบเล่ม (1 แห่ง) ส่วนงานที่ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ ได้แก่ งานทำรายการวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล (2 แห่ง) และงานทำทรัพยากรวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล (1 แห่ง)

งานบริการวารสาร พบว่า ห้องสมุดทุกแห่ง (7 แห่ง) ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานบริการ และห้องสมุด 4 แห่ง ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ

สำหรับงานย่อยในงานบริการวารสารที่ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ ได้แก่ บริการยืม-คืน (7 แห่ง) บริการกฤตภาค บริการจุลสาร และบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร (6 แห่งเท่ากัน) บริการสาระสังเขปและดรรชนี (5 แห่ง) บริการหมุนเวียนวารสาร และบริการสำเนาสารบัญวารสาร (2 แห่งเท่ากัน) และบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (1 แห่ง) ส่วนงานบริการที่ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ ได้แก่ บริการสำเนาสารบัญวารสาร (3 แห่ง) บริการหมุนเวียนวารสาร และบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (1 แห่งเท่ากัน)

เมื่อพิจารณาจำนวนงานย่อยของงานวารสารที่ปฏิบัติในห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสารแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 17-22 งาน โดยหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นห้องสมุดที่รับผิดชอบงานวารสารจำนวนมากที่สุด รองลงมา ห้องสมุดที่รับผิดชอบงานวารสาร 20 งาน มี 1 แห่งคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และห้องสมุดที่รับผิดชอบงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 17 งานมี 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารของกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=14)	จพ.	มก.	มท.	มทส.	มมส.	มม.	มจ.	รวม/ห้องสมุด		
								ฝ่าย/งาน วค	ฝ่าย/งาน จท	ฝ่าย/งาน บก
งานวารสาร										
งานคัดเลือกวารสาร	X	X	X	X	X	X	X		5	2
• รูปแบบสิ่งพิมพ์	จท	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(2)
• รูปแบบวัสดุย่อยส่วน	จท								(1)	
• รูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม	จท	จท		จท	จท	จท	บก		(5)	(1)
• วารสารอิเล็กทรอนิกส์	จท				จท				(2)	
งานจัดทรวารสาร	X	X	X	X	X	X	X		5	4
• การสั่งซื้อวารสาร	จท	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(2)
• การรับบริจาควารสาร	จท,บก	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(3)
• การแลกเปลี่ยนวารสาร	จท,บก	จท	บก	บก	จท	จท	บก		(4)	(4)
งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ	X	X	X	X	X	X	X		5	7
• การตรวจรับวารสาร	จท	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(2)
• การลงทะเบียนวารสาร	จท,บก	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(3)
• การทวงถามวารสาร	จท,บก	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(3)
• การเย็บเล่มวารสาร	จท,บก	จท	บก	จท	จท	จท	บก		(5)	(3)
• การจัดเก็บวารสาร	บก	บก	บก	บก	บก	บก	บก			(7)
• การคัดวารสารออก	บก	จท	บก	บก	จท	จท	บก		(3)	(4)
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	X	X	X	X	X	X	X	6	5	2
• รายการวารสาร	วค,จท	จท	บก	จท	จท	จท	บก	(1)	(5)	(2)
- รูปแบบรายการ										
- รูปเล่ม	(จท)								[1]	
- ฐานข้อมูล (OPAC)	(วค, จท)	(จท)	(บก)	(จท)	(จท)	(จท)	(บก)	[1]	[5]	[2]
• ดรรชนีวารสาร	วค	วค	บก	วค	วค	วค	วค	(6)		(1)
- รูปแบบรายการ										
- รูปเล่ม										
- ฐานข้อมูล (OPAC /Reference Database)	(วค)	(วค)	(บก)	(วค)	(วค)	(วค)	(วค)	[6]		[1]
งานบริการวารสาร	X	X	X	X	X	X	X		4	7
• บริการยืม-คืน	บก	บก	บก	บก	บก	บก	บก			(7)
• บริการหมุนเวียนวารสาร	บก	จท					บก		(1)	(2)
• บริการสำเนาสารบัญ วารสาร	บก	จท	บก		จท	จท			(3)	(2)

ตารางที่ 14 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารของกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=14)	จพ.	มก.	มท.	มทส.	มมส.	มม.	มจ.	รวม/ห้องสมุด		
								ฝ่าย/งาน วค	ฝ่าย/งาน จท	ฝ่าย/งาน บก
งานวารสาร										
● บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ				จท			บก		(1)	(1)
● บริการสาระสังเขปและดรรชนี	บก	บก	บก	บก		บก				(5)
● บริการกฤตภาค	บก	บก	บก	บก	บก		บก			(6)
● บริการจุลสาร	บก	บก	บก	บก		บก	บก			(6)
● บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร	บก	บก		บก	บก	บก	บก			(6)
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว	(บก)	(บก)			(บก)	(บก)	(บก)			[5]
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย	(บก)	(บก)		(บก)		(บก)				[4]
- บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์	(บก)				(บก)					[2]
- บริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ	(บก)	(บก)				(บก)				[3]
รวม (งานใหญ่)	5	5	5	5	5	5	5			
รวม (งานย่อย)	22	20	17	19	18	18	19			

หมายเหตุ : สำหรับตัวอักษรที่กรอกในช่องของห้องสมุดแต่ละแห่งใช้แทนชื่อฝ่าย/งานที่รับผิดชอบดังนี้

วค = ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

จท = ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

บก = ฝ่าย/งานบริการ

### 2.3 บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร

ครอบคลุม จำนวน ตำแหน่ง คุณวุฒิ และเวลาในการปฏิบัติงาน ในการสอบถามถึงบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร ได้จำแนกคำตอบออกเป็น 3 กลุ่ม ตามคำตอบจากรายที่ 10 คือ กลุ่มแรกเป็นกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน (3 แห่ง) กลุ่มที่สองเป็นกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน (14 แห่ง) และกลุ่มที่สามเป็นกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร (7 แห่ง)

สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ซึ่งมีจำนวน 3 แห่ง ปรากฏว่าห้องสมุดทุกแห่ง ฝ่าย/งานวารสารมีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวคือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่มีผู้ปฏิบัติงานวารสารในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศด้วยจำนวน 2 คน

สำหรับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในฝ่าย/งานวารสารในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวนตั้งแต่ 5-7 คน โดยสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุด 7 คน รองลงมาคือ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีบุคลากรจำนวน 6 คน และห้องสมุดที่มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 5 คนคือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารของแต่ละตำแหน่ง พบว่า บรรณารักษ์ในฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่ง มีจำนวนตั้งแต่ 1-3 คน โดยห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 3 คน มี 2 แห่งคือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส่วนห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คนคือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่า มีจำนวน 2-4 คน โดยสำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด

เมื่อพิจารณาคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง พบว่า ห้องสมุดทั้ง 3 แห่งมีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท แห่งละ 1 คน และห้องสมุด 2 แห่งมีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย แห่งละ 2 คน

ในด้านตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ซึ่งมีในห้องสมุดเพียงแห่งเดียว พบว่า สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง 2 คน

สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และห้องสมุดอีก 1 แห่งมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส./ปกศ.สูง และระดับปวช. (ดังรายละเอียดในตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 จำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสารของกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสาร โดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=3)	มจร.	มสธ.	สจพ.	รวม
<b>งานวารสาร</b>				
<b>บรรณารักษ์</b>	3	3	1	3
● ปริญญาโท	(1)	(1)	(1)	(3)
● ปริญญาตรี	(2)	(2)	-	(2)
<b>นักเอกสารสนเทศ</b>	-	-	2	1
● ปริญญาโท	-	-	-	-
● ปริญญาตรี	-	-	(2)	(1)
<b>เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</b>	4	3	2	3
● ปริญญาตรี	-	(3)	(2)	(2)
● อนุปริญญา/ปวส./ปกศ.สูง	(3)	-	-	(1)
● ปวช.	(1)	-	-	(1)
<b>รวม</b>	7	6	5	

สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน ซึ่งมีจำนวน 14 แห่ง พบว่าห้องสมุดทุกแห่งมีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารในตำแหน่งบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ห้องสมุดจำนวน 2 แห่งมีผู้ปฏิบัติงานวารสารในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ปรากฏในห้องสมุด 1 แห่งคือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีผู้ปฏิบัติงานวารสารในตำแหน่งนักวิชาการจำนวน 3 คน

สำหรับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่ามีจำนวนรวมตั้งแต่ 4-23 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุด รองลงมา สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสาร 22 คน และห้องสมุดที่มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 4 คน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

เมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารของแต่ละตำแหน่ง พบว่าบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่งมีจำนวนตั้งแต่ 2-14 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด (14 คน) และห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คนมีจำนวน 3 แห่ง

ส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 2-11 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด (11 คน) และห้องสมุดที่มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 2 คน มีจำนวน 4 แห่ง

เมื่อพิจารณาคุณวุฒิของแต่ละตำแหน่ง พบว่าห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 12 แห่ง มีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาปริญญาโท และห้องสมุดจำนวน 11 แห่งมีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ในด้านตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ซึ่งมีในห้องสมุด 2 แห่ง พบว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (1 แห่ง) และระดับปริญญาตรี (1 แห่ง)

สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พบว่าห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 12 แห่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส./ปกศ.สูง และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 7 แห่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปวช.

ส่วนตำแหน่งนักวิชาการซึ่งมีในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงเพียงแห่งเดียว พบว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้ง 3 คน

เมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่งมีบุคลากรจำนวนรวมตั้งแต่ 2-19 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบุคลากรในฝ่าย/งานวารสารจำนวนมากที่สุด (19 คน) และห้องสมุดที่มีบุคลากรในฝ่าย/งานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 2 คนคือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับบุคลากรฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีจำนวนรวมตั้งแต่ 1-19 คน โดยสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุด (15 คน) และห้องสมุดที่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด (1 คน) มีจำนวน 2 แห่ง

เมื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารในตำแหน่งบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานวารสารมีจำนวนตั้งแต่ 1-11 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด (11 คน) และห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด (1 คน) มีจำนวน 7 แห่ง ส่วนบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-8 คน โดยสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด (8 คน) และห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด (1 คน) มีจำนวน 4 แห่ง

ส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานวารสารตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สังกัดฝ่าย/งานวารสารมีจำนวนตั้งแต่ 1-6 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด (6 คน) และห้องสมุดที่มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด (1 คน) มีจำนวน 2 แห่ง ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-7 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด (7 คน) และห้องสมุดที่มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด (1 คน) มีจำนวน 6 แห่ง

เมื่อพิจารณาคณวุฒิชองแต่ละตำแหน่งตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดจำนวน 10 แห่งเท่านั้น มีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และระดับปริญญาตรี ส่วนฝ่าย/งานอื่นพบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 11 แห่ง มีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และห้องสมุดจำนวน 6 แห่งมีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พบว่าฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดจำนวน 10 แห่งเท่ากัน มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา/ปวส./ปกศ.สูง และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 7 แห่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปวช. ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 6 แห่งมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปวช. (ดังรายละเอียดในตารางที่ 16)



สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร ซึ่งมีจำนวน 7 แห่ง พบว่าห้องสมุดทุกแห่งมีบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีผู้ปฏิบัติงานวารสารในตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ 2 คน ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ปรากฏในห้องสมุด 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการ 1 คน

สำหรับจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่ามีจำนวนรวมตั้งแต่ 4-22 คน โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุด (22 คน) รองลงมา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสาร 18 คน และห้องสมุดที่มีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนน้อยที่สุด 4 คน คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อพิจารณาจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารของแต่ละตำแหน่ง พบว่าตำแหน่งบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่งมีจำนวนตั้งแต่ 1-10 คน โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด (10 คน) และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ มีบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด (1คน)

ส่วนจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานวารสารของห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-12 คน โดยศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด (12 คน) และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด (1คน)

เมื่อพิจารณาคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง พบว่า ห้องสมุดเกือบทั้งหมด 6 แห่งมีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และห้องสมุดจำนวน 4 แห่ง มีบรรณารักษ์สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีจำนวนบรรณารักษ์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมากกว่าปริญญาตรี และห้องสมุด 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม บรรณารักษ์ทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ในด้านตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ ซึ่งมีในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพียงแห่งเดียว พบว่า สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้ง 2 คน โดยสังกัดฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 1 คน และฝ่าย/งานบริการ 1 คน

สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 4 แห่ง เท่ากัน เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับอนุปริญญา/ปวส./ปกต.สูง และห้องสมุดจำนวน 2 แห่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.

ส่วนตำแหน่งนักวิชาการซึ่งมีในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามเพียงแห่งเดียว พบว่า สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และสังกัดฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานวารสารในแต่ละฝ่าย/งานของห้องสมุดทั้ง 7 แห่ง พบว่า ห้องสมุด 4 แห่ง ฝ่าย/งานบริการมีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุด ในขณะที่สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศมีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุด ส่วนสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมีบุคลากรปฏิบัติงานวารสารจำนวนมากที่สุดเท่ากัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 จำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสารของกลุ่มห้องสมุดไม่มีฝ่าย/งานวารสาร

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=7) บุคลากร	จพ.				มก.				มท.		มทส.				มมส.			มม.				มจ.			รวม/ ห้องสมุด
	ฝ่าย/งาน				ฝ่าย/งาน ๗				ฝ่าย/งาน		ฝ่าย/งาน				ฝ่าย/งาน			ฝ่าย/งาน				ฝ่าย/งาน			
	วค	จท	บก	รวม	วค	จท	บก	รวม	บก	รวม	วค	จท	บก	รวม	วค	บก	รวม	วค	จท	บก	รวม	วค	บก	รวม	
บรรณารักษ์	2	1	4	7	1	2	5	8	1	1	4	3	3	10	2	1	3	3	3	2	8	3	1	4	7
• ปรินญาโท	(2)	(1)	(3)	(6)	(1)	(2)	(3)	(6)	-	-	-	-	-	-	(2)	(1)	(3)	(2)	(2)	(2)	(6)	-	-	-	(4)
• ปรินญาตรี	-	-	(1)	(1)	-	-	(2)	(2)	(1)	(1)	(4)	(3)	(3)	(10)	-	-	-	(1)	(1)	-	(2)	(3)	(1)	(4)	(6)
นักเอกสารสนเทศ	1	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
• ปรินญาโท	(1)	-	(1)	(2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)
• ปรินญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	2	2	2	6	1	3	6	10	3	3	3	2	7	12	1	-	1	1	1	1	3	-	3	3	7
• ปรินญาตรี	-	-	-	-	-	(3)	(1)	(4)	(3)	(3)	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	-	(2)	(2)	(4)
• อนุปรินญา/ปวส./ปกศ.	(2)	(2)	(2)	(6)	-	-	-	-	-	-	(3)	(1)	(7)	(11)	-	-	-	(1)	(1)	(1)	(3)	-	(1)	(1)	(4)
• ปวช.	-	-	-	-	(1)	-	(5)	(6)	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2)
อื่น ๆ (นักวิชาการ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
• ปรินญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	(1)
• ปรินญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	5	3	7	(15)	2	5	11	(18)	4	(4)	7	5	10	(22)	4	1	(5)	4	4	3	(11)	3	4	(7)	

หมายเหตุ : สำหรับตัวอักษรได้ช่องของห้องสมุดแต่ละแห่งใช้แทนชื่อฝ่าย/งาน ดังนี้

วค = ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ    จท = ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ    บก = ฝ่าย/งานบริการ

ในการสอบถามถึงเวลาในการปฏิบัติงานวารสาร และจำนวนผู้รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ได้จำแนกคำตอบออกเป็น 3 กลุ่มเช่นเดียวกัน คือ กลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน กลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน และกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

กลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ซึ่งมีจำนวน 3 แห่ง พบว่า ห้องสมุดทั้ง 3 แห่ง มีบรรณารักษ์เป็นผู้รับผิดชอบงานวารสารกลุ่มใหญ่ทุกกลุ่ม ได้แก่ งานคัดเลือกวารสาร งานจัดหาวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานบริการวารสาร โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่งปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา

ในด้านเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานวารสาร พบว่า ห้องสมุดทั้ง 3 แห่งมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลาในงานเตรียมวารสารเพื่อบริการและงานบริการวารสาร ส่วนงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น มีห้องสมุด 2 แห่งให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบเต็มเวลา

ส่วนนักเอกสารสนเทศในสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่า ปฏิบัติงานเต็มเวลาทั้ง 2 แห่ง การทำรายการวารสาร และตรวจนิตวารสารในรูปฐานข้อมูล ให้บริการจุลสาร และให้บริการสืบค้นข้อมูลวารสารจากฐานข้อมูลซีดีรวมทั้งระบบเดี่ยว และระบบเครือข่าย

สำหรับงานย่อยของงานวารสารแต่ละงานที่ให้บรรณารักษ์รับผิดชอบ ปรากฏว่าห้องสมุดทุกแห่งให้บรรณารักษ์รับผิดชอบงานวารสารเกือบทุกงาน

ส่วนงานย่อยของงานวารสารแต่ละงานที่ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบ ปรากฏดังนี้ ห้องสมุดทุกแห่ง (3 แห่ง) ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร การจัดเก็บวารสาร บริการยืม-คืน บริการสำเนาสารบัญวารสาร และบริการกฤตภาค รองลงมางานที่ห้องสมุด 2 แห่งให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบ ได้แก่ การลงทะเบียนวารสาร การคัดวารสารออก และบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร ส่วนงานที่ห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่งเท่ากันให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบ ได้แก่ การตรวจรับวารสาร การทำรายการวารสาร และตรวจนิตวารสาร ในรูปฐานข้อมูล บริการจุลสาร และบริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 18)

ตารางที่ 18 จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบงานวารสารของกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสาร  
โดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=3)	มจร.		มสธ.		สจพ.			รวม/ห้องสมุด			
	บร. (N=3)	จนท. (N=4)	บร. (N=3)	จนท. (N=3)	บร. (N=1)	อส. (N=2)	จนท. (N=2)	บร.	อส.	จนท.	
	บ	ต	บ	ต	บ	ต	บ	บ	ต	บ	ต
งานวารสาร											
งานคัดเลือกวารสาร	1		1		1			3			
• รูปแบบสิ่งพิมพ์	X		X		X			(3)			
• รูปแบบวัสดุย่อส่วน								-			
• รูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม	X		X		X			(3)			
• วารสารอิเล็กทรอนิกส์											
งานจัดทรวารสาร	2		2		1			3			
• การสั่งซื้อวารสาร	X		X		X			(3)			
• การรับบริจาควารสาร	X		X		X			(3)			
• การแลกเปลี่ยนวารสาร	X		X		-			(2)			
งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ	2	4	1	3	1		2	3		3	
• การตรวจรับวารสาร	X			X	X			(2)		(1)	
• การลงทะเบียนวารสาร	X	X	X	X	X			(3)		(2)	
• การทวงถามวารสาร	X		X		X			(3)			
• การเย็บเล่มวารสาร	X	X		X			X	(1)		(3)	
• การจัดเก็บวารสาร		X		X			X			(3)	
• การคัดวารสารออก			X	X			X	(1)		(2)	
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	2		2	1	1	2	1	3	1	2	
• รายการวารสาร	X		X	X	X	X		(3)	(1)	(1)	
- ระบุบัตรรายการ											
- ระบุเล่ม											
- ฐานข้อมูล (OPAC)	•		•	•	•	•		[3]	[1]	[1]	
• ดัชนีวารสาร	X		X			X	X	(2)	(1)	(1)	
- ระบุบัตรรายการ											
- ระบุเล่ม											
- ฐานข้อมูล	•		•			•	•	[2]	[1]	[1]	
งานบริการวารสาร	2	4	3	3	1	2	1	3	1	3	
• บริการยืม-คืน		X		X			X			(3)	
• บริการหมุนเวียนวารสาร										-	
• บริการสำเนาสารบัญวารสาร	X	X		X			X	(1)		(3)	

ตารางที่ 18 จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบงานวารสารของกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสาร  
โดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=3)	มจร.		มสธ.		สจพ.			รวม/ห้องสมุด							
	บร. (N=3)	จนท. (N=4)	บร. (N=3)	จนท. (N=3)	บร. (N=1)	อส. (N=2)	จนท. (N=2)	บร.	อส.	จนท.					
	บ	ต	บ	ต	บ	ต	บ	ต	บ	ต	บ	ต	บ	ต	
งานวารสาร															
● บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ				X									(1)		
● บริการสาระสังเขปและดรรชนี		X			X								(2)		
● บริการกฤตภาค		X	X		X	X					X		(2)		(3)
● บริการจุลสาร				X	X				X				(1)	(1)	(1)
● บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร		X	X		X			X	X	X			(3)	(1)	(2)
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดียว		●	●		●			●	●	●			[3]	[1]	[2]
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย		●	●		●			●	●	●			[3]	[1]	[2]
- บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์															
- บริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ		●			●			●		●			[3]		[1]

หมายเหตุ : บร = บรรณารักษ์      จนท = เจ้าหน้าที่      อส = นักเอกสารสนเทศ  
บ = ปฏิบัติงานวารสารบางเวลา      ต = ปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา

สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่มีฝ่าย/งานวารสารโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานวารสารบางงาน ซึ่งมีจำนวน 14 แห่ง พบว่าฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดเกือบทุกแห่ง (13 แห่ง) มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่งคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ฝ่าย/งานวารสารมีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานวารสารบางเวลาเท่านั้น สำหรับบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่าฝ่าย/งานต่าง ๆ ของห้องสมุดส่วนใหญ่ 10 แห่งมีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานวารสารบางเวลา รองลงมา ห้องสมุด 3 แห่งมีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานวารสารทั้งบางเวลาและเต็มเวลา ได้แก่ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และห้องสมุดน้อยที่สุด 1 แห่งมีบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลาเท่านั้น คือหอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ในด้านเจ้าหน้าที่ห้องสมุด พบว่า ฝ่าย/งานวารสารของห้องสมุดทุกแห่ง (14 แห่ง) มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลาเท่านั้น ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีทั้งปฏิบัติงานเต็มเวลา และบางเวลา โดยห้องสมุดส่วนใหญ่ 8 แห่งมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติงานวารสารบางเวลา รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 2 แห่งคือ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติงานวารสารทั้งเต็มเวลาและบางเวลา และห้องสมุดน้อยที่สุด 1 แห่งคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลาเท่านั้น

สำหรับนักเอกสารสนเทศในมหาวิทยาลัย 2 แห่ง ซึ่งสังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่านักเอกสารสนเทศของสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปฏิบัติงานวารสารบางเวลา โดยรับผิดชอบงานบริการวารสาร ได้แก่ บริการสืบค้นข้อมูลวารสารจากฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว และระบบเครือข่าย และบริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ ส่วนนักเอกสารสนเทศในสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พบว่า ปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา โดยรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคือ การทำดรรชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล

ส่วนนักวิชาการในสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง พบว่านักวิชาการที่สังกัดฝ่าย/งานวารสารปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา โดยรับผิดชอบงานบริการวารสาร ได้แก่ บริการยืม-คืน และบริการสำเนาสารบัญวารสาร ส่วนนักวิชาการที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่าปฏิบัติงานวารสารบางเวลา โดยรับผิดชอบงานบริการวารสาร ได้แก่ บริการสืบค้นข้อมูลวารสารจากฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว และระบบเครือข่าย

สำหรับงานย่อยของงานวารสารแต่ละงานที่บุคลากรในตำแหน่งบรรณาธิการ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบปฏิบัติงานเต็มเวลา และบางเวลา มีดังนี้

ตำแหน่งบรรณาธิการ สำหรับฝ่าย/งานวารสาร พบว่างานที่บรรณาธิการปฏิบัติเต็มเวลาในห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 5 อันดับแรกคือ งานคัดวารสารออก (11 แห่ง) งานจัดทำดรรชนีวารสาร (10 แห่ง) งานคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ งานคัดเลือกวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม งานสั่งซื้อวารสาร งานรับบริจาควารสาร งานลงทะเบียนวารสาร งานจัดทำรายการวารสาร และงานบริการสำเนาสารบัญวารสาร (9 แห่งเท่ากัน) งานตรวจรับวารสาร (8 แห่ง) งานทวงถามวารสาร (7 แห่ง) ส่วนงานวารสารที่บรรณาธิการฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติเต็มเวลาในห้องสมุดมากกว่า 1 แห่ง ได้แก่ งานจัดทำดรรชนีวารสาร (3 แห่ง) งานสั่งซื้อวารสาร งานรับบริจาควารสาร งานแลกเปลี่ยนวารสาร งานตรวจรับวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร และงานทวงถามวารสาร (2 แห่งเท่ากัน) และงานที่บรรณาธิการฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติบางเวลาในห้องสมุดมากกว่า 1 แห่ง ได้แก่ งานบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร (12 แห่ง) บริการกฤตภาค และบริการจุลสาร (7 แห่งเท่ากัน) งานคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ งานคัดเลือกวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม งานสั่งซื้อวารสาร งานจัดทำรายการวารสาร และงานบริการสาระสังเขปและดรรชนี (3 แห่งเท่ากัน) งานรับบริจาควารสาร งานแลกเปลี่ยนวารสาร งานทวงถามวารสาร และงานคัดวารสารออก (2 แห่งเท่ากัน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด สำหรับฝ่าย/งานวารสาร พบว่างานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติเต็มเวลาในห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 5 อันดับแรกคือ งานจัดเก็บวารสาร และบริการยืม-คืน (13 แห่งเท่ากัน) งานเย็บเล่มวารสาร (12 แห่ง) งานลงทะเบียนวารสาร (10 แห่ง) งานตรวจรับวารสาร (8 แห่ง) งานทวงถามวารสาร บริการกฤตภาค และบริการจุลสาร (7 แห่งเท่ากัน) ส่วนงานวารสารที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติเต็มเวลา ได้แก่ งานจัดเก็บวารสาร งานจัดทำรายการวารสารในรูปแบบเล่ม งานทำดรรชนีวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล บริการยืม-คืน และบริการกฤตภาค (1 แห่งเท่ากัน) และงานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติบางเวลาในห้องสมุดมากกว่า 1 แห่ง ได้แก่ งานบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร (6 แห่ง) บริการกฤตภาค และบริการจุลสาร (4 แห่งเท่ากัน) (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 19)







สำหรับกลุ่มห้องสมุดที่ไม่มีฝ่าย/งานวารสาร ซึ่งมีจำนวน 7 แห่ง พบว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่งมีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานทั้งบางเวลาและเต็มเวลา ส่วนห้องสมุดอีก 2 แห่งคือ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานวารสารบางเวลาเท่านั้น

ในด้านเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานวารสาร พบว่าห้องสมุดเกือบทั้งหมด (6 แห่ง) มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติงานวารสารทั้งเต็มเวลาและบางเวลา ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่งคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลาเท่านั้น

สำหรับนักเอกสารสนเทศในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่าปฏิบัติงานเต็มเวลาทั้ง 2 คน โดยรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ได้แก่ การทำรายการวารสาร และดรรชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล และให้บริการสืบค้นข้อมูลวารสารจากฐานข้อมูลซีดีรอม

ส่วนนักวิชาการในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่าปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น คือการทำดรรชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล

สำหรับงานย่อยของงานวารสารแต่ละงานที่บุคลากรในตำแหน่งบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดรับผิดชอบปฏิบัติเต็มเวลา และบางเวลา มีดังนี้

ตำแหน่งบรรณารักษ์ในฝ่าย/งานอื่นทั้งหมด พบว่างานวารสารที่บรรณารักษ์ปฏิบัติเต็มเวลาในห้องสมุดตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไป ได้แก่ งานคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ งานส่งชื่อวารสาร งานจัดทำรายการวารสาร และงานจัดทำดรรชนีวารสาร (4 แห่งเท่ากัน) งานคัดเลือกวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม งานรับบริจาควารสาร งานแลกเปลี่ยนวารสาร งานตรวจรับวารสาร งานลงทะเบียนวารสาร และงานทวงถามวารสาร (3 แห่งเท่ากัน) ส่วนงานที่บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติบางเวลาในห้องสมุดตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไป ได้แก่ บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร (6 แห่ง) งานคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์ และรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม งานจัดทำดรรชนีวารสาร และงานบริการจุลสาร (5 แห่ง) งานส่งชื่อวารสาร งานคัดวารสารออกงานจัดทำรายการวารสาร และงานบริการกฤตภาค (4 แห่ง) งานเย็บเล่มวารสาร และงานบริการสาระสังเขปและดรรชนี (3 แห่ง)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในฝ่าย/งานอื่นทั้งหมด พบว่างานวารสารที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดปฏิบัติเต็มเวลาในห้องสมุดตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไป ได้แก่ งานตรวจรับวารสาร และบริการยืม-คืน (6 แห่งเท่ากัน) งานลงทะเบียนวารสาร งานเย็บเล่มวารสาร และงานจัดเก็บวารสาร (5 แห่งเท่ากัน) งานทวงถามวารสาร และบริการสำเนาสารบัญวารสาร (3 แห่งเท่ากัน) ส่วนงานที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฝ่าย/งานอื่นปฏิบัติบางเวลาในห้องสมุดมากกว่า 1 แห่ง ได้แก่ งานเย็บเล่มวารสาร งานจัดเก็บวารสาร และงานคัดวารสารออก (3 แห่งเท่ากัน) งานลงทะเบียนวารสาร งานทวงถามวารสาร บริการกฤตภาค บริการจุลสาร และบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร (2 แห่งเท่ากัน) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 20)







## ส่วนที่ 2 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบัน อุดมศึกษาของรัฐ

การนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในด้าน รูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ และตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร และข้อเสนอแนะต่อการจัดระบบงานวารสาร ซึ่งปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ฝ่าย/งานที่สังกัด ประสบการณ์ในการทำงานวารสาร งานวารสารที่รับผิดชอบ และเวลาในการปฏิบัติงานวารสาร

### 1.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการส่งแบบสอบถามจำนวน 128 ชุด ให้แก่บรรณารักษ์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวารสารในหอสมุดกลาง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 24 แห่ง ปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 107 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.59 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด โดยห้องสมุดที่มีผู้ตอบแบบสอบถามครบทุกคน (ร้อยละ 100.00) มีจำนวน 13 แห่ง

เมื่อพิจารณาจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในห้องสมุดทั้ง 24 แห่ง ปรากฏว่ามีจำนวนตั้งแต่ 1-10 คน โดยสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจำนวนบรรณารักษ์ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุด (10 คน) รองลงมา ห้องสมุด 1 แห่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 9 คนคือ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ห้องสมุดที่มีผู้ตอบจำนวน 8 คนมี 2 แห่ง ส่วนห้องสมุดที่มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยที่สุด 1 คนมีจำนวน 2 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 21)

ตารางที่ 21 จำนวนบรรณารักษ์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	มหาวิทยาลัย	แบบสอบถามที่ส่ง		แบบสอบถามที่ได้รับคืน	
		จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	
1	หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7	6	85.71	
2	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8	7	87.50	
3	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	7	5	85.71	
4	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	9	4	44.44	
5	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ	1	1	100.00	
6	สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	3	3	100.00	
7	สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	10	9	90.00	
8	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	8	8	100.00	
9	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร	2	2	100.00	
10	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	2	2	100.00	
11	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	3	3	100.00	
12	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล	8	6	75.00	
13	กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	4	3	75.00	
14	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	14	10	71.43	
15	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	5	5	100.00	
16	หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	5	5	100.00	
17	หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร	3	3	100.00	
18	ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ เคนเนดี สำนัก วิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	3	3	100.00	
19	หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่	5	4	80.00	
20	สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	3	3	100.00	
21	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2	2	100.00	
22	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	4	3	75.00	
23	สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1	1	100.00	
24	สำนักบรรณสารสนเทศ การพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	11	8	72.73	
	<b>รวม</b>	<b>128</b>	<b>107</b>	<b>83.59</b>	

## 1.2 ฝ่าย/งานที่สังกัด

สำหรับฝ่าย/งานที่ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 107 คนสังกัด พบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ 68 คน (ร้อยละ 63.55) สังกัดฝ่าย/งานอื่น และบรรณารักษ์จำนวน 39 คน (ร้อยละ 36.45) สังกัดฝ่าย/งานวารสาร

สำหรับบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานอื่น พบว่า จำนวนมากที่สุด 36 คน (ร้อยละ 33.65) สังกัดฝ่าย/งานบริการ รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 15 คน (ร้อยละ 14.02) สังกัดฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์จำนวนใกล้เคียงกัน 14 คน (ร้อยละ 13.08) สังกัดฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 3 คน (ร้อยละ 2.80) สังกัดฝ่ายผลิตและเผยแพร่สารสนเทศ

เมื่อพิจารณาฝ่าย/งานที่สังกัดในห้องสมุดแต่ละแห่ง พบว่าบรรณารักษ์ของห้องสมุด 3 แห่งคือ สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สังกัดฝ่าย/งานวารสารเท่านั้น ในขณะที่บรรณารักษ์ของห้องสมุด 7 แห่ง สังกัดฝ่าย/งานอื่นเท่านั้น และบรรณารักษ์ของห้องสมุดอีก 14 แห่งสังกัดทั้งฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 ฝ่าย/งานที่บรรณารักษ์สังกัด จำแนกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=24)	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม	
	N=6	N=7	N=6	N=4	N=1	N=3	N=9	N=8	N=2	N=2	N=3	N=6	N=3	N=10	N=5	N=5	N=3	N=3	N=4	N=3	N=2	N=3	N=1	N=8	จำนวน N=107	ร้อยละ 100.00
ฝ่าย/งานวารสาร	-	-	5	2	-	3	-	3	1	1	-	-	-	8	1	1	1	2	2	3	1	1	1	3	39	36.45
ฝ่าย/งานอื่น ๆ	6	7	1	2	1	-	9	5	1	1	3	6	3	2	4	4	2	1	2	-	1	2	-	5	68	63.55
- ฝ่าย/งานวิเคราะห์ ทรัพยากรสารสนเทศ	(1)	(1)					(4)				(2)	(3)	(2)				(1)								(14)	(13.08)
- ฝ่าย/งานจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	(1)	(1)					(2)	(1)				(3)			(2)	(2)	(1)					(1)		(1)	(15)	(14.02)
- ฝ่าย/งานบริการ	(4)	(5)	(1)	(2)	(1)		(3)	(4)	(1)	(1)	(1)		(1)	(2)	(2)	(2)		(1)	(2)		(1)	(1)		(1)	(36)	(33.65)
- ฝ่ายผลิตและเผยแพร่ สารสนเทศ																								(3)	(3)	(2.80)

### 1.3 ประสบการณ์ในการทำงานวารสาร

ในด้านประสบการณ์ในการทำงานวารสาร พบว่าบรรณาธิการจำนวนมากที่สุด 35 คน (ร้อยละ 32.71) มีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 1-5 ปี รองลงมา บรรณาธิการจำนวน 17 คน (ร้อยละ 15.89) มีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 6-10 ปี บรรณาธิการจำนวน 16 คน (ร้อยละ 14.35) เท่ากัน มีประสบการณ์ในการทำงาน 16-20 ปี และ 20 ปีขึ้นไป และบรรณาธิการจำนวนน้อยที่สุด 8 คน (ร้อยละ 7.48) มีประสบการณ์ในการทำงานวารสารต่ำกว่า 1 ปี

เมื่อพิจารณาประสบการณ์ของบรรณาธิการในหอสมุดแต่ละแห่ง พบว่าหอสมุดจำนวน 7 แห่ง บรรณาธิการจำนวนมากที่สุดมีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 1-5 ปี ได้แก่ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สำหรับหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บรรณาธิการจำนวนมากที่สุดยังมีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 20 ปีขึ้นไปอีกด้วย เช่นเดียวกับบรรณาธิการจำนวนสูงสุดของสำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ นอกจากนี้ยังพบว่า บรรณาธิการทุกคนจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 1-5 ปีเท่านั้น

ส่วนหอสมุดที่บรรณาธิการจำนวนมากที่สุด มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยที่สุด (ต่ำกว่า 1 ปี) พบว่ามี 1 แห่งคือ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ดังรายละเอียดในตารางที่ 23)

ตารางที่ 23 ประสบการณ์การทำงานวารสารของบรรณารักษ์ จำแนกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=24) ประสบการณ์ การทำงานวารสาร	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป.	มอ.ท.	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม	
	N=6	N=7	N=6	N=4	N=1	N=3	N=9	N=8	N=2	N=2	N=3	N=6	N=3	N=10	N=5	N=5	N=3	N=3	N=4	N=3	N=2	N=3	N=1	N=8	จำนวน N=107	ร้อยละ 100.00
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-	1	-	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	8	7.48
1-5 ปี	2	1	2	2	-	-	6	3	2	1	-	-	1	2	1	1	3	1	2	1	2	2	-	1	35	32.71
6-10 ปี	1	1	1	-	1	-	2	1	-	-	2	6	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	17	16.89
11-15 ปี	1	1	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1	1	1	2	-	-	1	-	-	-	1	2	16	14.02
16-20 ปี	-	4	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	4	2	-	-	1	-	-	-	-	-	2	16	14.95
20 ปีขึ้นไป	2	-	1	1	-	2	-	1	-	-	-	1	-	3	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3	16	14.95

เมื่อจำแนกประสบการณ์ของบรรณารักษ์ผู้ตอบแบบสอบถามตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าทั้งบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานอื่นจำนวนมากที่สุดมีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 1-5 ปี (10 คน และ 25 คน ตามลำดับ) และบรรณารักษ์ที่สังกัดฝ่าย/งานวารสารจำนวนมากที่สุดยังมีประสบการณ์ในการทำงานวารสาร 20 ปีขึ้นไปอีกด้วย (ดังรายละเอียดในตารางที่ 24)

ตารางที่ 24 ประสบการณ์การทำงานวารสารของบรรณารักษ์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่สังกัด

ฝ่าย/งานที่สังกัด (N=107)	ฝ่าย/งานวารสาร		ฝ่าย/งานอื่น	
	จำนวน N=39	ร้อยละ 100.00	จำนวน N=68	ร้อยละ 100.00
ต่ำกว่า 1 ปี (N=8)	4	10.26	4	5.88
1-5 ปี (N=35)	10	25.64	25	36.76
6-10 ปี (N=17)	2	5.13	15	22.06
11-15 ปี (N=15)	7	17.95	8	11.76
16-20 ปี (N=16)	6	15.38	10	14.72
20 ปีขึ้นไป (N=16)	10	25.64	6	8.82

#### 1.4 งานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ

ในด้านงานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ พบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ 66 คน (ร้อยละ 61.68) รับผิดชอบงานบริการวารสาร รองลงมาบรรณารักษ์จำนวน 60 คน (ร้อยละ 56.07) รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น บรรณารักษ์จำนวน 42 คน (ร้อยละ 39.25) รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 33 คน (ร้อยละ 30.84) รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร

สำหรับงานย่อยในแต่ละด้านที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ ปรากฏผลดังนี้

งานคัดเลือกวารสาร (33 คน) บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 27 คน (ร้อยละ 25.23) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 23 คน (ร้อยละ 21.50) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 1.87) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบวัสดุย่อยส่วน

งานจัดทรวารสาร (34 คน) บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 32 คน (ร้อยละ 23.91) รับผิดชอบการส่งซื้อวารสาร รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 24 คน (ร้อยละ 22.43) รับผิดชอบการรับบริจาควารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 20 คน (ร้อยละ 18.69) รับผิดชอบการแลกเปลี่ยนวารสาร

งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ (42 คน) บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 25 คน (ร้อยละ 23.36) รับผิดชอบการคัดวารสารออก รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 24 คน (ร้อยละ 22.43) รับผิดชอบการทวงถามวารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 4 คน (ร้อยละ 3.74) รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร

งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น (60 คน) บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 38 คน (ร้อยละ 35.51) รับผิดชอบการทำดัชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 33 คน (ร้อยละ 30.84) รับผิดชอบการทำรายการวารสารในรูปฐานข้อมูล และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 2 คน (ร้อยละ 1.87) รับผิดชอบการทำดัชนีวารสารในรูปบัตรรายการ

งานบริการวารสาร (66 คน) บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 36 คน (ร้อยละ 33.64) รับผิดชอบบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร โดยรับผิดชอบบริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว และระบบเครือข่ายมากที่สุด 28 คนเท่ากัน รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 25 คน (ร้อยละ 23.36) รับผิดชอบบริการรฤตภาค และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 5 คน (ร้อยละ 4.67) เท่ากัน รับผิดชอบบริการหมุนเวียนวารสาร และบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 25)

ตารางที่ 25 งานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ จำแนกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=24)	จพ.	มก.	มข.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก.	มศก.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม	
	N=6	N=7	N=5	N=4	N=1	N=3	N=9	N=8	N=2	N=2	N=3	N=6	N=3	N=10	N=5	N=5	N=3	N=3	N=4	N=3	N=2	N=3	N=1	N=8	จำนวน	ร้อยละ
	งานวารสารที่รับผิดชอบ																								N=107	100.00
งานคัดเลือกวารสาร	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	33	30.84
• รูปแบบสิ่งพิมพ์	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(27)	(25.23)
• รูปแบบวัสดุย่อส่วน	(1)	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2)	(1.87)
• รูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม	(1)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	-	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(23)	(21.50)
• วารสารอิเล็กทรอนิกส์	(1)	-	(1)	-	-	-	-	(2)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)	(4.67)
งานจัดทวารสาร	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	1	1	3	34	31.78
• การสั่งซื้อวารสาร	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(1)	(1)	(2)	(32)	(29.91)
• การรับบริจาควารสาร	(1)	(1)	(1)	(2)	-	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(24)	(22.43)
• การแลกเปลี่ยนวารสาร	(1)	(1)	(1)	(2)	-	(1)	(1)	(1)	-	(1)	(1)	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(4)	-	(1)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	(28)	(18.69)
งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ	2	2	2	2	-	2	4	2	1	1	1	1	1	2	3	3	2	1	2	1	1	2	1	3	42	39.25
• การตรวจรับวารสาร	-	(2)	(1)	(2)	-	(1)	(1)	(1)	-	-	(1)	-	-	(1)	(1)	(2)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	-	(1)	(2)	(20)	(18.69)
• การลงทะเบียนวารสาร	-	(1)	(1)	(2)	-	(1)	(1)	(1)	-	-	(1)	(1)	-	(1)	(1)	(2)	(1)	-	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(22)	(20.56)
• การทวงถามวารสาร	(1)	(1)	(1)	(2)	-	(1)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	(1)	-	(2)	(2)	(1)	(1)	-	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(24)	(22.43)
• การเขียนเล่มวารสาร	(1)	(1)	(1)	-	-	(1)	(2)	-	-	(1)	(1)	(1)	-	-	(2)	-	(2)	-	-	-	(1)	(1)	-	(2)	(17)	(15.89)
• การจัดเก็บวารสาร	-	(1)	-	-	-	-	(2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	(4)	(3.74)
• การคัดวารสารออก	(2)	-	(1)	-	-	-	(1)	(2)	(1)	-	(1)	(1)	(1)	-	(2)	(2)	(2)	(1)	(2)	(1)	(1)	(1)	-	(2)	(25)	(23.36)

ตารางที่ 25 งานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ จำแนกตามมหาวิทยาลัย (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=24)	จพ.	มก.	มช.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มน.	มป.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก.	มศก.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอบ.	สจส.	สจพ.	สพบ.	รวม	
	N=6	N=7	N=5	N=4	N=1	N=3	N=9	N=8	N=2	N=2	N=3	N=6	N=3	N=10	N=5	ส	ท	N=3	N=4	N=3	N=2	N=3	N=1	N=8	จำนวน	ร้อยละ
	งานวารสารที่รับผิดชอบ																								N=107	100.00
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	3	2	4	1	1	2	5	4	1	1	2	3	3	5	3	2	2	2	2	2	1	1	1	7	60	56.07
● รายการวารสารรูปบัตรรายการ	-	-	-	-	-	-	-	(3)	-	-	-	-	-	-	-	(2)	-	-	-	-	-	-	-	-	(5)	(4.67)
● รายการวารสารรูปเล่ม	(1)	-	-	-	-	-	-	(3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	(1)	(6)	(5.61)
● รายการวารสารรูปฐานข้อมูล	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(4)	(1)	(1)	(1)	(2)	(1)	(1)	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(3)	(33)	(30.84)
● ดรรชนีวารสารในรูปแบบบัตรรายการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(2)	-	-	-	-	-	-	-	-	(2)	(1.87)
● ดรรชนีวารสารในรูปแบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	(3)	(4)	(3.74)
● ดรรชนีวารสารในรูปแบบฐานข้อมูล	(1)	(1)	(3)	-	(1)	(2)	(4)	(3)	(1)	(1)	(1)	(3)	(3)	(4)	(1)	-	(1)	(1)	(2)	(1)	(1)	-	-	(3)	(38)	(35.51)
งานบริการวารสาร	4	5	1	3	1	2	4	5	2	1	2	1	1	10	3	3	1	3	4	3	2	2	1	2	66	61.68
● บริการยืม-คืน	(1)	(1)	-	-	-	-	(3)	(1)	-	-	-	-	-	(8)	(1)	(2)	(1)		(2)	-	-	-	-	-	(20)	(18.69)
● บริการหมุนเวียนวารสาร	(1)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)	-	-	-	(5)	(4.67)
● บริการสำเนาสารบัญวารสาร	(1)	(1)	-	-	-	(1)	-	(1)	(1)	-	(1)	(1)	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	-	-	-	(1)	-	(1)	(14)	(13.08)

ตารางที่ 25 งานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ จำแนกตามมหาวิทยาลัย (ต่อ)

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=24)	จพ. N=6	มก. N=7	มข. N=5	มช. N=4	มท. N=1	มจร. N=3	มทส. N=9	มธ. N=8	มน. N=2	มบ. N=2	มมส. N=3	มม. N=6	มจ. N=3	มร. N=10	มศว. N=5	มศก. N=5	มตท. N=3	มอ.ป N=3	มอ.ท N=4	มสธ. N=3	มอ.บ. N=2	สจล. N=3	สจพ. N=1	สพบ. N=8	รวม	
																									จำนวน N=107	ร้อยละ 100.00
● บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ	-	-	-	-	-	-	(1)	(1)	-	-	-	-	(1)	-	(1)	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	(5)	(4.67)
● บริการสารสังเขปและดรรชนี	-	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(3)	(1)	-	-	-	-	-	(2)	-	-	-	(1)	-	(1)	-	(1)	-	(1)	(15)	(14.02)
● บริการกฤตภาค	(1)	(3)	(1)	(2)	-	(1)	(3)	(1)	-	(1)	(1)	-	(1)	-	(2)	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	-	(1)	(25)	(23.38)
● บริการจุลสาร	(1)	(3)	(1)	(2)	-	-	(3)	(1)	-	(1)	-	-	(1)	-	(2)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	-	(1)	(22)	(20.56)
● บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร	(4)	(4)	(1)	(2)	-	(1)	(3)	(3)	(1)	(1)	(1)	-	(1)	(2)	(2)	-	-	(2)	(1)	(3)	(1)	(1)	(1)	(1)	(36)	(33.64)
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดียว	[3]	[4]	[1]	[2]	-	[1]	-	[2]	[1]	[1]	[1]	-	[1]	[2]	[2]	-	-	[1]	-	[3]	[1]	-	[1]	-	[28]	[26.17]
- ฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย	[4]	[4]	[1]	[2]	-	[1]	[3]	[2]	-	[1]	-	-	-	[2]	-	-	-	[1]	[1]	[3]	[1]	-	[1]	[1]	[28]	[26.17]
- บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์	[4]	-	[1]	-	-	-	-	-	-	-	[1]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	[8]	[7.48]
- บริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ	[1]	[4]	[1]	[2]	-	[1]	-	[1]	[1]	-	[1]	-	-	-	-	-	-	[1]	-	[1]	-	[1]	[1]	-	[16]	[14.95]

เมื่อจำแนกงานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารส่วนใหญ่จำนวน 33 คน (ร้อยละ 84.62) รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 28 คน (ร้อยละ 71.75) รับผิดชอบงานบริการวารสาร บรรณารักษ์จำนวน 25 คน (ร้อยละ 64.10) รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 17 คน (ร้อยละ 43.59) รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร

สำหรับบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่าบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 38 คน (ร้อยละ 55.88) รับผิดชอบงานบริการวารสาร รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 27 คน (ร้อยละ 39.71) รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น บรรณารักษ์จำนวน 17 คน (ร้อยละ 25.00) รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 15 คน (ร้อยละ 22.06) รับผิดชอบงานจัดทวารสาร

สำหรับงานย่อยในแต่ละด้านที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ ปรากฏผลดังนี้  
งานคัดเลือกวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 16 คน (ร้อยละ 41.03) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 15 คน (ร้อยละ 38.46) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 2.56) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบวัสดุย่อยส่วน

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่าบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 12 คน (ร้อยละ 17.65) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 7 คน (ร้อยละ 10.25) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอม และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 1.47) รับผิดชอบการคัดเลือกวารสารในรูปแบบวัสดุย่อยส่วน

งานจัดทวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 18 คน (ร้อยละ 46.15) รับผิดชอบการส่งชื่อวารสาร รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 15 คน (ร้อยละ 38.46) รับผิดชอบการรับบริจาควารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 11 คน (ร้อยละ 28.21) รับผิดชอบการแลกเปลี่ยนวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 20.59) รับผิดชอบการส่งชื่อวารสาร และบรรณารักษ์จำนวน 9 คน (ร้อยละ 13.24) เท่ากัน รับผิดชอบการรับบริจาควารสาร และการแลกเปลี่ยนวารสาร

### งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 16 คน (ร้อยละ 41.03) รับผิดชอบการลงทะเบียนวารสาร รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 15 คน (ร้อยละ 38.46) รับผิดชอบการคัดวารสารออก และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 2.56) รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 10 คน (ร้อยละ 14.71) เท่ากัน รับผิดชอบการทวงถามวารสาร และการคัดวารสารออก รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 8 คน (ร้อยละ 11.76) รับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 3 คน (ร้อยละ 4.41) รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร

### งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 20 คน (ร้อยละ 51.28) รับผิดชอบการทำดัชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 18 คน (ร้อยละ 46.15) รับผิดชอบการทำรายการวารสารในรูปฐานข้อมูล และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 2.56) เท่ากัน รับผิดชอบการทำดัชนีวารสารในรูปบัตรรายการ และรูปเล่ม

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 18 คน (ร้อยละ 26.47) รับผิดชอบการทำดัชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 15 คน (ร้อยละ 22.06) รับผิดชอบการทำรายการวารสารในรูปฐานข้อมูล และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 1.47) เท่ากัน รับผิดชอบการทำรายการวารสารในรูปบัตรรายการ การทำรายการวารสารในรูปเล่ม และการทำดัชนีวารสารในรูปบัตรรายการ

### งานบริการวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร พบว่า บรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 14 คน (ร้อยละ 35.90) รับผิดชอบบริการยืม-คืน รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 10 คน (ร้อยละ 25.64) รับผิดชอบบริการสำเนาสารบัญวารสาร และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 1 คน (ร้อยละ 2.56) รับผิดชอบบริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ

บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่าบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 31 คน (ร้อยละ 45.59) รับผิดชอบบริการสืบค้นข้อมูลวารสาร โดยรับผิดชอบบริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว และระบบเครือข่ายมากที่สุด (23 คนเท่ากัน) รองลงมา บรรณารักษ์จำนวน 19 คน (ร้อยละ 27.94) รับผิดชอบบริการกฤตภาค และบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 3 คน (ร้อยละ 4.41) รับผิดชอบบริการหมุนเวียนวารสาร (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 26)

ตารางที่ 26 งานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ จำแนกตามฝ่ายงานที่สังกัด

ฝ่าย/งานที่สังกัด (N=107)	ฝ่าย/งานวารสาร		ฝ่าย/งานอื่น	
	จำนวน N=39	ร้อยละ 100.00	จำนวน N=68	ร้อยละ 100.00
<b>งานวารสารที่รับผิดชอบ</b>				
<b>งานคัดเลือกวารสาร (N=33)</b>	<b>17</b>	<b>43.59</b>	<b>16</b>	<b>23.53</b>
- การคัดเลือกวารสารในรูปสิ่งพิมพ์	(15)	(38.46)	(12)	(17.65)
- การคัดเลือกวารสารในรูปวัสดุย่อส่วน	(1)	(2.56)	(1)	(1.47)
- การคัดเลือกวารสารในรูปฐานข้อมูลซีดีรอม	(16)	(41.03)	(7)	(10.29)
- การคัดเลือกวารสารอิเล็กทรอนิกส์	(3)	(7.69)	(2)	(2.94)
<b>งานจัดทรวารสาร (N=34)</b>	<b>19</b>	<b>48.72</b>	<b>15</b>	<b>22.06</b>
- การสั่งซื้อวารสาร	(18)	(46.15)	(14)	(20.59)
- การรับบริจาควารสาร	(15)	(38.46)	(9)	(13.24)
- การแลกเปลี่ยนวารสาร	(11)	(28.21)	(9)	(13.24)
<b>งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ (N=42)</b>	<b>25</b>	<b>64.10</b>	<b>17</b>	<b>25.00</b>
- การตรวจรับวารสาร	(13)	(33.33)	(7)	(10.29)
- การลงทะเบียนวารสาร	(16)	(41.03)	(6)	(8.82)
- การทวงถามวารสาร	(14)	(35.90)	(10)	(14.71)
- การเย็บเล่มวารสาร	(9)	(23.08)	(8)	(11.76)
- การจัดเก็บวารสาร	(1)	(2.56)	(3)	(4.41)
- การคัดวารสารออก	(15)	(38.46)	(10)	(14.71)
<b>งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น (N=60)</b>	<b>33</b>	<b>84.62</b>	<b>27</b>	<b>39.71</b>
- รายการวารสารในรูปบัตรรายการ	(4)	(10.26)	(1)	(1.47)
- รายการวารสารในรูปเล่ม	(5)	(12.82)	(1)	(1.47)
- รายการวารสารในรูปฐานข้อมูล	(18)	(46.15)	(15)	(22.06)
- ดรรชนีวารสารในรูปบัตรรายการ	(1)	(2.56)	(1)	(1.47)
- ดรรชนีวารสารในรูปเล่ม	(1)	(2.56)	(3)	(4.41)
- ดรรชนีวารสารในรูปฐานข้อมูล	(20)	(51.28)	(18)	(26.47)
<b>งานบริการวารสาร (N=66)</b>	<b>28</b>	<b>71.79</b>	<b>38</b>	<b>55.88</b>
- บริการยืม-คืน	(14)	(35.90)	(6)	(8.82)
- บริการหมุนเวียนวารสาร	(2)	(5.13)	(3)	(4.41)
- บริการสำเนาสารบัญวารสาร	(10)	(25.64)	(4)	(5.88)
- บริการคัดเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ	(1)	(2.56)	(4)	(5.88)
- บริการสาระสังเขปและดรรชนี	(7)	(17.95)	(8)	(11.76)
- บริการกฤตภาค	(6)	(15.38)	(19)	(27.94)
- บริการจุลสาร	(6)	(15.38)	(16)	(23.53)

ตารางที่ 26 งานวารสารที่บรรณารักษ์รับผิดชอบ จำแนกตามฝ่ายงานที่สังกัด (ต่อ)

ฝ่าย/งานที่สังกัด (N=107)	ฝ่าย/งานวารสาร		ฝ่าย/งานอื่น	
	จำนวน N=39	ร้อยละ 100.00	จำนวน N=68	ร้อยละ 100.00
งานวารสารที่รับผิดชอบ				
- บริการสืบค้นข้อมูลวารสาร	(5)	(12.82)	(31)	(45.59)
● บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลซีดีรวมระบบเดี่ยว	[5]	[12.82]	[23]	[33.82]
● บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลซีดีรวมระบบเครือข่าย	[5]	[12.82]	[23]	[33.82]
● บริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์	-	-	[8]	[11.76]
● บริการสำเนาวารสารภาษาต่างประเทศ (Document Delivery Service)	[4]	[10.26]	[12]	[17.65]

### 1.5 เวลาในการปฏิบัติงานวารสาร

ในด้านเวลาในการปฏิบัติงานวารสาร พบว่า บรรณาธิการจำนวนมากที่สุด 54 คน (ร้อยละ 50.47) ปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา และบรรณาธิการจำนวนใกล้เคียงกัน 53 คน (ร้อยละ 49.53) ปฏิบัติงานวารสารบางเวลา โดยบรรณาธิการเกือบทุกคน (52 คน/ร้อยละ 48.60) ให้เหตุผลว่า ต้องทำงานอื่นให้ฝ่าย/งานที่สังกัด รองลงมา บรรณาธิการจำนวน 7 คน (ร้อยละ 6.54) ต้องทำงานบริหารของห้องสมุด และบรรณาธิการจำนวนน้อยที่สุด 4 คน (ร้อยละ 3.74) ต้องทำงานอื่นให้มหาวิทยาลัย (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 27)

ตารางที่ 27 เวลาในการปฏิบัติงานวารสารของบรรณารักษ์ จำแนกตามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย/สถาบัน (N=24)	จพ.	มก.	มช.	มช.	มท.	มจร.	มทส.	มธ.	มม.	มบ.	มมส.	มม.	มจ.	มร.	มศว.	มศก. ส.	มศก. ท.	มอ.ป	มอ.ท	มสธ.	มอ.บ.	สจล.	สจพ.	สพบ.	รวม	
	N=6	N=7	N=6	N=4	N=1	N=3	N=9	N=8	N=2	N=2	N=3	N=6	N=3	N=10	N=5	N=5	N=3	N=3	N=4	N=3	N=2	N=3	N=1	N=8	จำนวน N=107	ร้อยละ 100.00
ปฏิบัติงานเต็มเวลา	-	3	5	2	-	3	3	3	1	1	2	3	-	8	1	1	3	2	2	3	-	1	1	6	54	50.47
ปฏิบัติงานบางเวลา	6	4	1	2	1	-	6	5	1	1	1	3	3	2	4	4	-	1	2	-	2	2	-	2	53	49.53
- ต้องทำงานอื่นให้ฝ่าย/ งานที่สังกัด	(6)	(4)	(1)	(2)	(1)	-	(6)	(5)	(1)	(1)	(1)	(3)	(3)	(2)	(3)	(4)	-	(1)	(2)	-	(2)	(2)	-	(2)	(52)	(48.60)
- ต้องทำงานบริหารของ ห้องสมุด	(2)	(2)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	(7)	(6.54)
- ต้องทำงานอื่นให้ มหาวิทยาลัย	(2)	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(4)	(3.74)

เมื่อพิจารณาเวลาในการปฏิบัติงานวารสารของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารเกือบทั้งหมด 38 คน (ร้อยละ 97.44) ปฏิบัติงานวารสารเต็มเวลา และบรรณารักษ์ที่เหลืออีก 1 คน (ร้อยละ 2.56) ปฏิบัติงานวารสารบางเวลา โดยให้เหตุผลว่าต้องทำงานให้ฝ่าย/งานอื่น ส่วนบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่จำนวน 52 คน (ร้อยละ 76.47) ปฏิบัติงานวารสารบางเวลา โดยบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด 51 คน (ร้อยละ 75.00) ให้เหตุผลว่าต้องทำงานอื่นให้ฝ่าย/งานที่สังกัด (ดังรายละเอียดในตารางที่ 28)

ตารางที่ 28 เวลาในการปฏิบัติงานวารสารของบรรณารักษ์ จำแนกตามฝ่าย/งานที่สังกัด

ฝ่าย/งานที่สังกัด	ฝ่าย/งานวารสาร		ฝ่าย/งานอื่น	
	จำนวน N=39	ร้อยละ 100.00	จำนวน N=68	ร้อยละ 100.00
เวลาในการปฏิบัติงานวารสาร				
ปฏิบัติงานเต็มเวลา	38	97.44	16	23.53
ปฏิบัติงานบางเวลา	1	2.56	52	76.47
- ต้องทำงานอื่นให้ฝ่าย/งานที่สังกัด	-	-	(51)	(75.00)
- ต้องทำงานบริหารของห้องสมุด	-	-	(7)	(10.29)
- ต้องทำงานอื่นให้มหาวิทยาลัย	-	-	(4)	(5.88)
- อื่น ๆ (ต้องทำงานให้ฝ่าย/งานอื่น)	(1)			

## ตอนที่ 2 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร

การนำเสนอข้อมูลในตอนนี้ประกอบด้วย ทศนคติต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร ทศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และทศนคติต่องานวารสารที่บุคลากร รับผิดชอบ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

### 2.1 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร

ในการวิเคราะห์ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสารในภาพรวม ซึ่งครอบคลุมทศนคติ 3 ด้านใหญ่คือ รูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ และงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ผลปรากฏว่าบรรณารักษ์มีทศนคติในระดับเห็นด้วย ( $\bar{x} = 3.53$ )

เมื่อพิจารณาทศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าทั้งบรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทศนคติต่อการจัดระบบงานวารสารในระดับ เห็นด้วยเช่นเดียวกัน ( $\bar{x} = 3.51$  และ  $\bar{x} = 3.55$ )

สำหรับทศนคติในแต่ละด้าน พบว่าบรรณารักษ์มีทศนคติเห็นด้วย 1 ด้านคือ งานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ( $\bar{x} = 3.75$ ) และมีทศนคติไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ 2 ด้านคือ ด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ( $\bar{x} = 3.48$ ) และรูปแบบการบริหารงานวารสาร ( $\bar{x} = 3.19$ ) และเมื่อพิจารณาทศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทศนคติในระดับเดียวกันทุกด้านคือ มีทศนคติเห็นด้วยในด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ( $\bar{x} = 3.51$  และ  $3.55$ ) และมี ทศนคติไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ในด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ( $\bar{x} = 3.44$  และ  $3.50$ ) และด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร ( $\bar{x} = 3.07$  และ  $3.26$ )

เมื่อเปรียบเทียบทศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่นต่อการจัดระบบงานวารสารในภาพรวม พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อเปรียบเทียบทศนคติต่อการจัดระบบงานวารสารในแต่ละด้าน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร ส่วนทศนคติอีก 2 ด้าน ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 29)

ตารางที่ 29 ทักษะของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร

ทักษะ/ทัศนคติ	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$	S.D.	ค่าที (T)
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
รูปแบบการบริหารงานวารสาร	3.07 (มน)	.33	3.26 (มน)	.33	3.19 (มน)	.34	-2.97 *
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	3.44 (มน)	.35	3.50 (มน)	.39	3.48 (มน)	.37	-.70
งานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ	3.77 (ท)	.34	3.74 (ท)	.47	3.75 (ท)	.42	.44
รวม	3.51 (มน)	.24	3.55 (มน)	.34	3.53 (มน)	.31	-76

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สำหรับรายละเอียดของทัศนคติในแต่ละด้าน ปรากฏดังนี้

## 2.2 ทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของบรรณารักษ์ จำนวน 107 คนในด้านทัศนคติต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 6 ข้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 3 ระดับ คือ ระดับเห็นด้วย ระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ และระดับไม่เห็นด้วย

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ งานวารสารควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ดำเนินงานวารสารทุกขั้นตอนและทุกงานฯ ( $\bar{x} = 4.07$ )

ทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 4 รายการเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เพื่อให้สอดคล้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ และเพื่อทำให้การดำเนินงานวารสารเป็นไปตามขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.48$ ) ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร แต่เหตุและผลของการยังคงไว้ หรือจะต้องเปลี่ยนแปลงมาจากปัจจัยอื่น ๆ มากกว่า ( $\bar{x} = 3.34$ ) งานวารสารควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ โดยรับผิดชอบงานวารสารบางงาน ในขณะที่กระจายงานวารสารบางงานไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ( $\bar{x} = 2.99$ ) และในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดไม่ควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เพราะโครงสร้างที่ห้องสมุดเป็นอยู่เดิมยังมีประสิทธิภาพ จึงไม่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง ( $\bar{x} = 2.94$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่เห็นด้วยมี 1 รายการคือ งานวารสารไม่ควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่ควรกระจายงานวารสารทั้งหมดไปทำยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงาน ( $\bar{x} = 2.34$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร 3 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย ระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ และระดับไม่เห็นด้วย สำหรับรายละเอียดของทัศนคติของบรรณารักษ์แต่ละฝ่ายมีดังนี้

### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 2 รายการคือ งานวารสารควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ดำเนินงานวารสารทุกขั้นตอนและทุกงานฯ ( $\bar{x} = 3.90$ ) และในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เพื่อให้สอดคล้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ และเพื่อทำให้การดำเนินงานวารสารเป็นไปตามขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.54$ )

ทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 3 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร แต่เหตุและผลของการยังคงไว้ หรือจะต้องเปลี่ยนแปลงมาจากปัจจัยอื่น ๆ มากกว่า ( $\bar{x} = 3.21$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่เห็นด้วยมี 1 รายการคือ งานวารสารไม่ควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่ควรกระจายงานวารสารทั้งหมดไปทำยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงานฯ ( $\bar{x} = 2.05$ )

### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 1 รายการคือ งานวารสารควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ดำเนินงานวารสารทุกขั้นตอนและทุกงานฯ ( $\bar{x} = 4.18$ )

ทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 4 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสารฯ ( $\bar{x} = 3.44$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่เห็นด้วยมี 1 รายการคือ งานวารสารไม่ควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่ควรกระจายงานวารสารทั้งหมดไปทำยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานฯ ( $\bar{x} = 2.50$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียงรายการเดียวคือ งานวารสารไม่ควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่ควรกระจายงานวารสารทั้งหมดไปทำยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะงานฯ โดยพบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติไม่เห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นส่วนทัศนคติอีก 5 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 30)

ตารางที่ 30 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.19)	S.D. (.34)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.07)	S.D. (.33)	$\bar{X}$ (3.26)	S.D. (.33)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานวารสารควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ดำเนินงานวารสารทุกขั้นตอนและทุกงาน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการกำหนดแนวปฏิบัติและการควบคุมงาน การพัฒนาทรัพยากรวารสารทำได้ชัดเจน รวมทั้งทำให้ทราบความต้องการของผู้ใช้ได้ดี เพราะฝ่าย/งานเป็นศูนย์รวมในการให้บริการวารสารโดยตรง</li> </ul>	3.90 (ท)	1.19	4.18 (ท)	.86	4.07 (ท)	1.00	1.29
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานวารสารควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ โดยรับผิดชอบงานวารสารบางงาน ในขณะที่กระจายงานวารสารบางงานไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อควบคุมงบประมาณจัดหาให้สมดุลยิ่งขึ้น และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลวารสารที่แต่ละฝ่าย/งานต้องจัดเก็บ</li> </ul>	2.87 (มน)	1.24	3.06 (มน)	1.29	2.99 (มน)	1.27	-73
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานวารสารไม่ควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่ควรกระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามลักษณะของงาน ทำให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอนของงาน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และใช้ประโยชน์จากบุคลากรได้มากขึ้น</li> </ul>	2.05 (มท)	.94	2.50 (มท)	1.07	2.34 (มท)	1.05	-2.17*
<ul style="list-style-type: none"> <li>ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เพื่อให้สอดคล้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่นำมาใช้ และเพื่อทำให้การดำเนินงานวารสารเป็นไปตามขั้นตอน และมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	3.54 (ท)	1.19	3.44 (มน)	1.08	3.48 (มน)	1.12	.43

ตารางที่ 30 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อรูปแบบการบริหารงานวารสาร (ต่อ)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.19)	S.D. (.34)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.07)	S.D. (.33)	$\bar{X}$ (3.26)	S.D. (.33)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดไม่ควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร เพราะโครงสร้างที่ห้องสมุดเป็นอยู่เดิมยังมีประสิทธิภาพ จึงไม่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง</li> </ul>	2.85 (มน)	1.09	3.00 (มน)	1.08	2.94 (มน)	1.08	-71
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในการนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานวารสาร แต่เหตุและผลของการยังคงไว้ หรือต้องการเปลี่ยนแปลงมาจากปัจจัยอื่น ๆ มากกว่า</li> </ul>	3.21 (มน)	1.11	3.41 (มน)	1.01	3.34 (มน)	1.05	-98

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### 2.3 ทักษะของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน

ในการวิเคราะห์ทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ได้แก่ งานคัดเลือกวารสาร งานจัดทรวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานบริการวารสาร พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ( $\bar{x} = 3.54$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 4 ด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ( $\bar{x} = 3.50$ ) หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร ( $\bar{x} = 3.43$ ) หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทรวารสาร ( $\bar{x} = 3.37$ ) และ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร ( $\bar{x} = 3.33$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ สำหรับรายละเอียดของทัศนคติของบรรณารักษ์แต่ละฝ่าย มีดังนี้

#### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 1 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ( $\bar{x} = 3.57$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 4 ด้าน โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ( $\bar{x} = 3.46$ )

#### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 2 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ( $\bar{x} = 3.52$ ) และหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ( $\bar{x} = 3.51$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 3 ด้าน โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร ( $X = 3.49$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียงด้านเดียวคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร โดยพบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทัศนคติไม่แน่ใจหรือเฉยๆ ด้วยค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร ส่วนทัศนคติอีก 4 ด้านไม่ปรากฏความแตกต่าง (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 31)

ตารางที่ 31 ทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$	S.D.	ค่าที (T)
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
รูปแบบการบริหารงานวารสาร	(3.44)	(.35)	(3.50)	(.39)	(3.48)	(.37)	
งานคัดเลือกวารสาร	3.09 (มน)	.72	3.47 (มน)	.66	3.33 (มน)	.70	-2.78*
งานจัดทวารสาร	3.33 (มน)	.50	3.40 (มน)	.45	3.37 (มน)	.47	-.67
งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ	3.57 (ท)	.39	3.52 (ท)	.42	3.54 (ท)	.40	.56
งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น	3.46 (มน)	.49	3.51 (ท)	.59	3.50 (มน)	.55	-.48
งานบริการวารสาร	3.33 (มน)	.75	3.49 (มน)	.52	3.43 (มน)	.61	-1.13

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สำหรับทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ปรากฏผลดังนี้  
งานคัดเลือกวารสาร

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามของบรรณารักษ์จำนวน 107 คน ถึงทัศนคติต่อ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสารซึ่งจำแนกเป็น 3 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ  
2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การคัดเลือกวารสารทุกรูปแบบ  
(รูปแบบสิ่งพิมพ์ วัสดุย่อส่วน ฐานข้อมูลซีดีรอม และวารสารอิเล็กทรอนิกส์) ควรให้ฝ่าย/งาน  
วารสารรับผิดชอบ เพราะรับผิดชอบทรัพยากรวารสารโดยตรง ย่อมมีความรู้เกี่ยวกับวารสารเป็น  
อย่างดี จึงสามารถคัดเลือกวารสารได้ตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย  
( $\bar{X} = 3.74$ )

ทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การคัดเลือกวารสารควรให้  
ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบเฉพาะการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ส่วนวารสารในรูปแบบ  
อื่นควรให้ฝ่าย/งานอื่นที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ เพราะฝ่าย/งานอื่นย่อมมีทักษะเกี่ยวกับทรัพยากร  
สารนิเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากกว่าฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{X} = 2.93$ )

สำหรับคำถามอีก 1 รายการคือ “การคัดเลือกวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่น  
รับผิดชอบคัดเลือกทุกรูปแบบ” มีบรรณารักษ์ตอบจำนวน 10 คน โดยไม่ระบุระดับทัศนคติ แต่  
เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับฝ่าย/งานที่ควรรับผิดชอบการคัดเลือกวารสาร ดังนี้

#### การคัดเลือกวารสารรูปแบบสิ่งพิมพ์

◆ ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ (5 คน) โดยให้เหตุผล  
ว่ามีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทำให้มีความสมดุลในการควบคุมงบประมาณ (3 คน) ลดความ  
ซ้ำซ้อนในการบอกรับ (1 คน) มีคู่มือการทำงานอยู่ในที่เดียวกัน ช่วยให้เกิดความสะดวกในการ  
พิจารณาเลือกซื้อ (1 คน)

◆ ควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (4 คน โดยผู้ตอบทุกคนให้เหตุผลว่า  
ทราบความต้องการของผู้ใช้มากกว่า

#### การคัดเลือกวารสารรูปแบบวัสดุย่อส่วน

◆ ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ (4 คน) โดยผู้ตอบทุก  
คนให้เหตุผลคือ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการ  
บอกรับ

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานโสตทัศนศึกษารับผิดชอบ (3 คน) โดยผู้ตอบทุกคนให้เหตุผลเหมือนกันคือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญอยู่แล้ว

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (2 คน) โดยให้เหตุผลว่า ทราบความต้องการของผู้ใช้มากกว่า

#### การคัดเลือกวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเดี่ยว

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ (6 คน) โดยให้เหตุผลคือ มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการควบคุมงบประมาณ และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน (4 คน) และรับผิดชอบจัดหาวัสดุโสตทัศนวัสดุอยู่แล้ว (2 คน)

นอกจากนี้มีบรรณารักษ์อีก 2 คน ระบุว่าควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศพิจารณาร่วมกับห้องสมุดสาขา เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่ใช้ต้องการอย่างแท้จริง ลดความซ้ำซ้อนในการบอกรับฐานข้อมูล และประหยัดงบประมาณ

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (6 คน) โดยให้เหตุผลคือ มีหน้าที่ในการให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลอยู่แล้ว (5 คน) มีความชำนาญในเรื่องซีดีรอม (1 คน) และสามารถเข้าถึงผู้ใช้ได้ดีกว่า (1 คน)

#### การคัดเลือกวารสารรูปแบบฐานข้อมูลซีดีรอมระบบเครือข่าย

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ (3 คน) โดยผู้ตอบทุกคนให้เหตุผลว่ามีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง และมีทักษะมากกว่า

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (3 คน) โดยผู้ตอบทุกคนให้เหตุผลเหมือนกันคือ ทราบความต้องการของผู้ใช้มากกว่า

#### การคัดเลือกวารสารอิเล็กทรอนิกส์

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ (3 คน) โดยทุกคนให้เหตุผลเหมือนกันคือ มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรง และมีทักษะมากกว่า

- ◆ ควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (2 คน) โดยทุกคนให้เหตุผลเหมือนกันคือ ทราบความต้องการของผู้ใช้มากกว่า

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์สังกัดฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ โดยทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การคัดเลือกวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะรับผิดชอบทรัพยากรวารสารโดยตรงย่อมมีความรู้เกี่ยวกับวารสารเป็นอย่างดี จึงสามารถคัดเลือกวารสารได้ตรงกับหลักสูตรการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัย ( $\bar{x} = 3.62$  และ 3.81)

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการเช่นกันคือ การคัดเลือกวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบเฉพาะการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ส่วนวารสารในรูปแบบอื่น ควรให้ฝ่าย/งานอื่นที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ เพราะฝ่าย/งานอื่นย่อมมีทักษะเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากกว่าฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{x} = 2.56$  และ 3.13)

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 รายการคือ การคัดเลือกวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบเฉพาะการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ส่วนวารสารรูปแบบอื่นควรให้ฝ่าย/งานอื่นที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ เพราะฝ่าย/งานอื่นย่อมมีทักษะเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากกว่าฝ่าย/งานวารสาร โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทัศนคติไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ด้วยค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร ส่วนทัศนคติอีก 1 รายการไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 32)

ตารางที่ 32 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานคัดเลือกวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.33)	S.D. (.70)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.09)	S.D. (.72)	$\bar{X}$ (3.47)	S.D. (.66)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การคัดเลือกวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะรับผิดชอบทรัพยากรวารสารโดยตรง ย่อมมีความรู้เกี่ยวกับวารสารเป็นอย่างดี จึงสามารถคัดเลือกวารสารได้ตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	3.62 (ท)	1.27	3.81 (ท)	.90	3.74 (ท)	1.05	-.84
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การคัดเลือกวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบเฉพาะการคัดเลือกวารสารในรูปแบบสิ่งพิมพ์ ส่วนวารสารรูปแบบอื่นควรให้ฝ่าย/งานอื่นที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ เพราะฝ่าย/งานอื่นย่อมมีทักษะเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอื่นมากกว่าฝ่าย/งานวารสาร</li> </ul>	2.56 (มน)	1.02	3.13 (มน)	1.02	2.93 (มน)	1.06	-2.77*
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การคัดเลือกวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบคัดเลือกทุกรูปแบบ (N=10)</li> </ul>							

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### งานจัดหาวารสาร

ในการวิเคราะห์ทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดหาวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 3 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การจัดหาวารสารทั้งหมด (การสั่งซื้อ การแลกเปลี่ยน การรับบริจาค) ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะวารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีฝ่าย/งานวารสารที่มีความชำนาญในงานวารสารมาทำหน้าที่ในการจัดหาวารสาร ( $\bar{x} = 3.94$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การจัดหาวารสารทั้งหมดควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดสรรและควบคุมงบประมาณทำได้สมดุลขึ้น ( $\bar{x} = 2.80$ )

สำหรับคำถามอีก 1 รายการคือ “การจัดหาวารสารแต่ละงาน ควรให้ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ” ปรากฏว่าไม่มีบรรณารักษ์ผู้ใดตอบ

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดหาวารสาร 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ โดยทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการ ได้แก่ การจัดหาวารสารทั้งหมด ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะวารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีฝ่าย/งานวารสารที่มีความชำนาญในงานวารสารมาทำหน้าที่ในการจัดหาวารสาร ( $\bar{x} = 4.05$  และ  $3.88$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การจัดหาวารสารทั้งหมด ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้การจัดสรรและควบคุมงบประมาณทำได้สมดุลขึ้น ( $\bar{x} = 2.62$  และ  $2.91$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดหาวารสาร พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 รายการ (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 33)

ตารางที่ 33 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดหารวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.37)	S.D. (.47)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.33)	S.D. (.50)	$\bar{X}$ (3.40)	S.D. (.45)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหารวารสารทั้งหมด ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะวารสารเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีลักษณะเฉพาะ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีฝ่าย/งานวารสารที่มีความชำนาญในงานวารสารมาทำหน้าที่ในการจัดหารวารสาร</li> </ul>	4.05 (ท)	.97	3.88 (ท)	.84	3.94 (ท)	.89	.95
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดหารวารสารทั้งหมด ควรให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ โดย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบต่อ เพื่อให้การจัดสรรและควบคุมงบประมาณทำได้สมดุลขึ้น</li> </ul> </li> </ul>	2.62 (มน)	1.16	2.91 (มน)	1.12	2.80 (มน)	1.14	-1.30

งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ จำแนกออกเป็น 5 ด้านคือ การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร การทวงถามวารสาร การเย็บเล่มวารสาร การจัดเก็บวารสาร และการคัดวารสารออก ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ โดยทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 2 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร ( $\bar{x} = 4.15$ ) และหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร ( $\bar{x} = 3.53$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 3 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการทวงถามวารสาร ( $\bar{x} = 3.45$ ) หน่วยงานที่รับผิดชอบการคัดวารสารออก ( $\bar{x} = 3.44$ ) และหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ( $\bar{x} = 3.42$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ สำหรับรายละเอียดของทัศนคติของบรรณารักษ์แต่ละฝ่าย มีดังนี้

#### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 2 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร ( $\bar{x} = 4.38$ ) และหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร ( $\bar{x} = 3.51$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 3 ด้าน โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการคัดวารสารออก ( $\bar{x} = 3.50$ )

#### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 2 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร ( $\bar{x} = 4.01$ ) และหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร ( $\bar{x} = 3.54$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 3 ด้าน โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ( $\bar{x} = 3.45$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการแต่ละด้าน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียงด้านเดียวคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร โดยพบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติเห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ส่วนทัศนคติอีก 4 ด้านไม่ปรากฏความแตกต่าง

สำหรับรายละเอียดของทัศนคติในแต่ละด้าน ปรากฏดังนี้

การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร

ในด้านทัศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 2 ข้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างคล่องตัว ต่อเนื่อง และรวดเร็วขึ้น เนื่องจากคุ้นเคยกับวารสารอยู่แล้ว ( $\bar{X} = 4.14$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการเช่นเดียวกันคือ การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานมีลำดับขั้นตอนที่ต่อเนื่อง คล่องตัว และรวดเร็วขึ้น ( $\bar{X} = 2.70$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าทั้งบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติเห็นด้วยว่าการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างคล่องตัว ต่อเนื่อง และรวดเร็วขึ้น เนื่องจากคุ้นเคยกับวารสารอยู่แล้ว ( $\bar{X} = 4.36$  และ  $4.01$ )

ส่วนทัศนคติอีก 1 รายการคือ การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานมีลำดับขั้นตอนที่ต่อเนื่อง คล่องตัว และรวดเร็วขึ้น พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติไม่เห็นด้วย ( $\bar{X} = 2.38$ ) ในขณะที่บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ( $\bar{X} = 2.88$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 รายการคือ การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบฯ โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติไม่เห็นด้วย ส่วนบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทัศนคติไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ส่วนทัศนคติอีก 1 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง

### การทวงถามวารสาร

ในด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบการทวงถามวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 2 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การทวงถามวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะเป็นงานที่ต้องใช้เวลาติดตาม และตรวจสอบทันทีอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ ( $\bar{X} = 4.08$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการเช่นเดียวกันคือ การทวงถามวารสารควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการทำงาน ( $\bar{X} = 2.82$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติในระดับเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย 1 รายการได้แก่ การทวงถามวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะเป็นงานที่ต้องใช้เวลาติดตาม และตรวจสอบทันทีอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ ( $\bar{X} = 4.33$  และ  $3.94$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ได้แก่ การทวงถามวารสาร ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้องในการทำงาน ( $\bar{X} = 2.62$  และ  $2.94$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการทวงถามวารสาร พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 รายการคือ การทวงถามวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะเป็นงานที่ต้องใช้เวลาติดตาม และตรวจสอบทันทีอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ โดยพบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติเห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ส่วนอีก 1 รายการไม่ปรากฏความแตกต่าง

### การเย็บเล่มวารสาร

ในการวิเคราะห์ทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการเย็บเล่มวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 2 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 1 รายการคือ การเย็บเล่มวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการรวบรวมตัวเล่มวารสารไปเย็บเล่ม ( $X = 4.15$ ) ส่วนคำถามอีก 1 รายการคือ “การเย็บเล่มวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ” มีบรรณารักษ์ตอบจำนวน 4 คน โดยไม่ระบุระดับทัศนคติ แต่เสนอความเห็นเกี่ยวกับฝ่าย/งานที่ควรรับผิดชอบดังนี้

◆ ควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ (3 คน) โดยทุกคนให้เหตุผลเหมือนกันคือ เป็นงานของฝ่าย/งานนี้อยู่แล้ว ทำให้สะดวกในการควบคุมงบประมาณในการซ่อมแซมทรัพยากร

◆ ควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (1 คน) โดยให้เหตุผลคือ มีเจ้าหน้าที่ในการจัดรวบรวมทรัพยากรโดยตรงอยู่แล้ว

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทัศนคติในระดับเห็นด้วยเช่นเดียวกันว่า การเขียนเล่มวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบฯ ( $\bar{X} = 4.38$  และ  $4.01$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการเขียนเล่มวารสาร พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติเห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น

#### การจัดเก็บวารสาร

สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 2 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การจัดเก็บวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะเป็นผู้รับผิดชอบงานวารสารโดยตรง ทำให้การนำวารสารไปจัดเก็บทำได้สะดวกและรวดเร็ว ( $\bar{X} = 4.07$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการเช่นเดียวกันคือ การจัดเก็บวารสารควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการกำหนดและควบคุมให้อยู่ในแนวทางดำเนินงานเดียวกัน ( $\bar{X} = 3.00$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ โดยระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การจัดเก็บวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะเป็นผู้รับผิดชอบงานวารสารโดยตรง ทำให้การนำวารสารไปจัดเก็บทำได้สะดวกและรวดเร็ว ( $\bar{X} = 4.26$  และ  $3.96$ ) และทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การจัดเก็บวารสารควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการกำหนดและควบคุมงานให้อยู่ในแนวทางดำเนินงานเดียวกัน ( $\bar{X} = 2.77$  และ  $3.13$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดเก็บวารสาร พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 รายการ

#### การคัดวารสารออก

การคัดวารสารออก ได้จำแนกคำถามออกเป็น 2 ข้อย่อย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เนื่องจากทำหน้าที่ควบคุมทรัพยากรวารสารโดยตรง จึงทราบการใช้วารสาร และทราบความเหมาะสมของวารสารชื่อที่ควรคัดออกได้ดี ( $\bar{x} = 4.16$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการเช่นเดียวกันคือ การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ เพื่อสามารถใช้กฎเกณฑ์และระเบียบเดียวกันกับการคัดทรัพยากรสารนิเทศอื่น ๆ ออก ( $\bar{x} = 2.72$ ) นอกจากนี้ ยังมีบรรณารักษ์จำนวน 3 คนระบุว่า การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เนื่องจากทราบความต้องการและความสนใจของผู้ใช้ได้ดีกว่า

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการคัดวารสารออก 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เนื่องจากทำหน้าที่ควบคุมทรัพยากรวารสารโดยตรง จึงทราบการใช้วารสาร และทราบความเหมาะสมของวารสารชื่อที่ควรคัดออกได้ดี ( $\bar{x} = 4.44$  และ  $4.00$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารนิเทศรับผิดชอบ เพื่อสามารถใช้กฎเกณฑ์และระเบียบเดียวกันกับการคัดทรัพยากรสารนิเทศอื่น ๆ ออก ( $\bar{x} = 2.56$  และ  $2.81$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการคัดวารสารออก พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 รายการคือ การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เนื่องจากทำหน้าที่ควบคุมทรัพยากรวารสารโดยตรงจึงทราบการใช้วารสาร และทราบความเหมาะสมของวารสารชื่อที่ควรคัดออกได้ดี โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติเห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ส่วนทัศนคติอีก 1 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 34)

ตารางที่ 34 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.54)	S.D. (.40)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.57)	S.D. (.39)	$\bar{X}$ (3.52)	S.D. (.42)			
การตรวจรับและลงทะเบียนวารสาร	3.37 (มน)	.47	3.45 (มน)	.47	3.42 (มน)	.47	-.81
- การตรวจรับและลงทะเบียนวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างคล่องตัว ต่อเนื่อง และรวดเร็วขึ้น เนื่องจากคุ้นเคยกับวารสารอยู่แล้ว	4.36 (ท)	.84	4.01 (ท)	.87	4.14 (ท)	.87	1.99
- การตรวจรับและลงทะเบียนวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ โดยให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานมีลำดับขั้นตอนที่ต่อเนื่อง คล่องตัว และรวดเร็วขึ้น	2.38 (มท)	1.14	2.88 (มน)	1.06	2.70 (มน)	1.11	-2.28*
การทวงถามวารสาร	3.47 (มน)	.53	3.44 (มน)	.50	3.45 (มน)	.51	.32
- การทวงถามวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะเป็นงานที่ต้องใช้เวลาติดตาม และตรวจสอบทันทีอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ	4.33 (ท)	.84	3.94 (ท)		4.08 (ท)	.94	2.10*
- การทวงถามวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบโดยให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และความถูกต้องในการทำงาน	2.62 (มน)	1.14	2.94 (มน)	1.09	2.82 (มน)	1.11	-1.46
การเย็บเล่มวารสาร	4.38 (ท)	.49	4.01 (ท)	.87	4.15 (ท)	.77	2.80*
- การเย็บเล่มวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการรวบรวมตัวเล่มวารสารไปเย็บเล่ม และสามารถติดตามตัวเล่มวารสารได้เมื่อมีผู้ต้องการใช้	4.38 (ท)	.49	4.01 (ท)	.87	4.15 (ท)	.77	2.80*

ตารางที่ 34 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ (ต่อ)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.54)	S.D. (.40)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.57)	S.D. (.39)	$\bar{X}$ (3.52)	S.D. (.42)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนเล่มวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่น รับผิดชอบ โดย</li> <li>● ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบ (N=3)</li> <li>● ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (N=1)</li> </ul>							
การจัดเก็บวารสาร	3.51 (ท)	.53	3.54 (ท)	.53	3.53 (ท)	.53	-.29
- การจัดเก็บวารสารควรให้ฝ่าย/งานวารสาร รับผิดชอบ เพราะเป็นผู้รับผิดชอบงาน วารสารโดยตรง ทำให้การนำวารสารไปจัด เก็บทำให้สะดวกและรวดเร็ว	4.26 (ท)	.85	3.96 (ท)	.94	4.07 (ท)	.91	1.65
- การจัดเก็บวารสารควรให้ฝ่าย/งานอื่น รับผิดชอบ โดยให้ฝ่าย/งานบริการรับผิด ชอบ เพื่อความสะดวกในการกำหนด และ ควบคุมงานให้อยู่ในแนวทางดำเนินงาน เดียวกัน	2.77 (มน)	1.11	3.13 (มน)	1.06	3.00 (มน)	1.09	-1.67
การคัดวารสารออก	3.50 (ท)	.56	3.40 (มน)	.48	3.44 (มน)	.51	.93
- การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งาน วารสารรับผิดชอบ เนื่องจากทำหน้าที่ ควบคุมทรัพยากรวารสารโดยตรง จึง ทราบการใช้วารสาร และทราบความ เหมาะสมของวารสารชื่อที่ควรคัดออกได้ดี	4.44 (ท)	.68	4.00 (ท)	.93	4.16 (ท)	.87	2.78*
- การคัดวารสารออกควรให้ฝ่าย/งานอื่น รับผิดชอบ โดย							
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถชักกุญแจ และระเบียบเดียวกันกับการคัด ทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ ออก</li> <li>● ให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (N=3)</li> </ul>	2.56 (มท)	1.05	2.81 (มน)	1.01	2.72 (มน)	1.03	-1.19

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น

ในการวิเคราะห์ทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ซึ่งจำแนกเป็น 3 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การทำรายการวารสารทุกรูปแบบ (บัตรรายการ รูปเล่ม และฐานข้อมูล) และดรรชนีวารสารทุกรูปแบบ (บัตรรายการ รูปเล่ม และฐานข้อมูล) ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถควบคุมและให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.91$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การทำรายการวารสารทุกรูปแบบ และดรรชนีวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้ลักษณะการลงรายการเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ( $\bar{x} = 3.08$ ) สำหรับคำถามอีก 1 รายการคือ “การทำรายการวารสาร และดรรชนีวารสารแต่ละรูปแบบ ควรกระจายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” พบว่าไม่มีบรรณารักษ์ผู้ใดตอบ

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ การทำรายการวารสารทุกรูปแบบ และดรรชนีวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถควบคุมและให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 4.08$  และ  $3.81$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ การทำรายการวารสารทุกรูปแบบ และดรรชนีวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ เพื่อให้ลักษณะการลงรายการเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ( $\bar{x} = 2.85$  และ  $3.22$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น พบว่าไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 รายการ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 35)

ตารางที่ 35 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.50)	S.D. (.55)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.46)	S.D. (.49)	$\bar{X}$ (3.51)	S.D. (.59)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำรายการวารสาร และดรรชนีวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถควบคุมและให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>	4.08 (ท)	.93	3.81 (ท)	.92	3.91 (ท)	.93	1.45
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทำรายการวารสารทุกรูปแบบ และดรรชนีวารสารทุกรูปแบบ ควรให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ฝ่าย/งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการรับผิดชอบ เพื่อให้การลงรายการเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน</li> </ul> </li> </ul>	2.85 (มน)	1.18	3.22 (มน)	1.13	3.08 (มน)	1.16	-1.62

### งานบริการวารสาร

ในการวิเคราะห์ทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร ซึ่งจำแนกเป็น 3 ช้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทัศนคติ 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทัศนคติในระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะสามารถพิจารณาความต้องการของผู้ใช้ได้ดีกว่า และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ เพราะรับผิดชอบวารสารโดยตรง ย่อมทราบขั้นตอนวิธีการทำงานเป็นอย่างดี ( $\bar{x} = 3.89$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการเช่นเดียวกันคือ งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการกำหนดและควบคุมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุดให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ( $\bar{x} = 2.97$ ) สำหรับคำถามอีก 1 รายการคือ “งานบริการวารสารแต่ละงาน ควรกระจายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง” พบว่าไม่มีบรรณารักษ์ผู้ใดตอบ

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วยมี 1 รายการคือ งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะสามารถพิจารณาความต้องการของผู้ใช้ได้ดีกว่า และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ เพราะรับผิดชอบวารสารโดยตรง ย่อมทราบขั้นตอนวิธีการทำงานเป็นอย่างดี ( $\bar{x} = 4.10$  และ  $3.76$ ) ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 1 รายการคือ งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการกำหนดและควบคุมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุดให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ( $\bar{x} = 2.56$  และ  $3.21$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 รายการคือ งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการกำหนด และควบคุมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุดให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน โดยพบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นมีทัศนคติไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ ด้วยค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร ส่วนทัศนคติอีก 1 รายการไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 36)

ตารางที่ 36 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.43)	S.D. (.61)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.33)	S.D. (.75)	$\bar{X}$ (3.49)	S.D. (.52)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบ เพราะสามารถพิจารณาความต้องการของผู้ใช้ได้ดีกว่า และทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ เพราะ รับผิดชอบวารสารโดยตรง ย่อมทราบขั้นตอนวิธีการทำงานเป็นอย่างดี</li> </ul>	4.10 (ท)	.97	3.76 (ท)	1.11	3.89 (ท)	1.07	1.59
<ul style="list-style-type: none"> <li>● งานบริการวารสารทุกงานควรให้ฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการกำหนดและควบคุมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทของห้องสมุดให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน</li> </ul>	2.56 (มน)	1.12	3.21 (มน)	1.00	2.97 (มน)	1.09	-3.06*

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

#### 2.4 ทักษะคิตของบรรณารักษ์ต่องานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ

ในการวิเคราะห์ทักษะคิตของบรรณารักษ์ต่องานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ซึ่งจำแนกเป็น 14 ข้อย่อย พบว่าบรรณารักษ์มีทักษะคิต 2 ระดับคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ

ทักษะคิตในระดับเห็นด้วยมี 10 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานรู้และเข้าใจลักษณะงานวารสารชัดเจน ( $\bar{x} = 4.26$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานเกิดความชำนาญในงานวารสารที่ทำ ( $\bar{x} = 4.22$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานปฏิบัติงานวารสารได้อย่างครบวงจร และอย่างเต็มความสามารถ ( $\bar{x} = 4.14$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานวารสาร บุคลากรสามารถแก้ปัญหาได้ทันทีและได้ดี ( $\bar{x} = 4.10$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 4.04$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้มีความเข้าใจตรงกัน และมีความร่วมมืออันดีภายในฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{x} = 4.00$ ) บุคลากรสามารถปฏิบัติงานวารสารได้มีประสิทธิภาพสูงในฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{x} = 3.82$ ) บรรณารักษ์พอใจกับงานวารสารที่รับผิดชอบ ( $\bar{x} = 3.74$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน เป็นการเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะในการทำงานวารสารให้กับบุคลากรฝ่าย/งานอื่น ( $\bar{x} = 3.61$ ) และการที่บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน เป็นการช่วยลดภาระ และเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{x} = 3.55$ )

ส่วนทักษะคิตในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 4 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารมีเวลาในการพัฒนางานวารสารที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น ( $\bar{x} = 3.41$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสาร ควรมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบงานวารสารเต็มเวลา และทำงานเพียงงานเดียว ไม่ต้องรับผิดชอบงานอื่น ๆ ของฝ่าย/งานของตน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.41$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารควรให้ปฏิบัติงานวารสารเพียงบางเวลา และทำงานอื่นในฝ่าย/งานของตนบางเวลา ( $X = 3.16$ ) และบุคลากรสามารถปฏิบัติงานวารสารได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงเพื่อกระจายงานวารสารไปดำเนินการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( $X = 3.05$ )

เมื่อพิจารณาทัศนคติของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น มีทัศนคติต่องานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ 2 ระดับเช่นเดียวกันคือ ระดับเห็นด้วย และระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ สำหรับรายละเอียดของทัศนคติของบรรณารักษ์แต่ละฝ่าย มีดังนี้

#### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 9 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 รายการแรกคือ การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานรู้และเข้าใจลักษณะงานวารสารชัดเจน และการที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานเกิดความชำนาญในงานวารสารที่ทำ ( $\bar{x} = 4.26$ ) เท่ากัน การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้มีความเข้าใจตรงกัน และมีความร่วมมืออันดีภายในฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{x} = 4.18$ ) และการที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานวารสาร บุคลากรสามารถแก้ปัญหาได้ทันทีและได้ดี ( $\bar{x} = 4.15$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 5 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน เป็นการช่วยลดภาระและเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย/งานวารสาร ( $\bar{x} = 3.46$ )

#### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับเห็นด้วย 10 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 รายการแรกคือ การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานรู้และเข้าใจลักษณะงานวารสารชัดเจน ( $\bar{x} = 4.26$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานเกิดความชำนาญในงานวารสารที่ทำ ( $\bar{x} = 4.21$ ) และการที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานปฏิบัติงานวารสารได้อย่างครบวงจร และอย่างเต็มความสามารถ ( $\bar{x} = 4.16$ )

ส่วนทัศนคติในระดับไม่แน่ใจหรือเฉย ๆ มี 4 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารมีเวลาในการพัฒนางานวารสารที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น ( $X = 3.44$ )

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นต่องานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เพียงรายการเดียวคือ บรรณารักษ์พอใจกับงานวารสารที่รับผิดชอบ โดยพบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารมีทัศนคติเห็นด้วยมากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ส่วนทัศนคติอีก 13 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 37)

ตารางที่ 37 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่องานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.75)	S.D. (.42)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.77)	S.D. (.34)	$\bar{X}$ (3.74)	S.D. (.47)			
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานรู้และเข้าใจลักษณะงานวารสารชัดเจน	4.26 (ท)	.64	4.26 (ท)	.59	4.26 (ท)	.60	.07
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานเกิดความชำนาญในงานวารสารที่ทำ	4.26 (ท)	.64	4.21 (ท)	.61	4.22 (ท)	.62	.40
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานปฏิบัติงานวารสารได้อย่างครบวงจรและอย่างเต็มความสามารถ	4.10 (ท)	.79	4.16 (ท)	.66	4.14 (ท)	.71	-.42
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานวารสาร บุคลากรสามารถแก้ปัญหาได้ทันทีและได้ดี	4.15 (ท)	.71	4.07 (ท)	.72	4.10 (ท)	.71	.56
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบดำเนินงานวารสารทุกงาน ทำให้การทำงานมีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	4.08 (ท)	.81	4.01 (ท)	.70	4.04 (ท)	.74	.42
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้มีความเข้าใจตรงกันและมีความร่วมมืออันดีภายในฝ่าย/งานวารสาร	4.18 (ท)	.72	3.90 (ท)	.76	4.00 (ท)	.75	1.89
● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน เป็นการช่วยลดภาระและเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย/งานวารสาร	3.46 (มน)	.85	3.60 (ท)	.98	3.55 (ท)	.93	-.75
● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารมีเวลาในการพัฒนางานวารสารที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น	3.36 (มน)	.84	3.44 (มน)	.76	3.41 (มน)	.73	-.52

ตารางที่ 37 ทศนคติของบรรณารักษ์ต่องานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ (ต่อ)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.75)	S.D. (.42)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.77)	S.D. (.34)	$\bar{X}$ (3.74)	S.D. (.47)			
● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารบางงาน เป็นการเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ และทักษะในการทำงานวารสารให้กับบุคลากรฝ่าย/งานอื่น	3.67 (ท)	.84	3.57 (ท)	.95	3.61 (ท)	.91	.51
● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสารควรให้ปฏิบัติงานวารสารเพียงบางเวลา และทำงานอื่นในฝ่าย/งานตนบางเวลา	3.00 (มน)	1.03	3.25 (มน)	.84	3.16 (มน)	.91	-1.37
● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสาร ควรมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบงานวารสารเต็มเวลา และทำงานเพียงงานเดียว ไม่ต้องรับผิดชอบงานอื่น ๆ ของฝ่าย/งานของตน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ	3.44 (มน)	.94	3.40 (มน)	1.02	3.41 (มน)	.99	.19
● บุคลากรสามารถปฏิบัติงานวารสารได้มีประสิทธิภาพสูงในฝ่าย/งานวารสาร	3.92 (ท)	.62	3.76 (ท)	.76	3.82 (ท)	.71	1.11
● บุคลากรสามารถปฏิบัติงานวารสารได้มีประสิทธิภาพสูงเมื่อกระจายงานวารสารไปดำเนินการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2.90 (มน)	.97	3.13 (มน)	.95	3.05 (มน)	.96	-1.23
● ท่านพอใจกับงานวารสารที่ท่านรับผิดชอบ	4.05 (ท)	.72	3.56 (ท)	.68	3.74 (ท)	.73	3.53*

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### ตอนที่ 3 ปัญหาของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร และข้อเสนอแนะต่อ การจัดระบบงานวารสาร

#### 3.1 ปัญหาของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร

ในด้านปัญหาของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร ได้จำแนกปัญหาออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่คือ ปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ผลปรากฏว่า บรรณารักษ์ประสบปัญหาการจัดระบบงานวารสารในภาพรวมในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.16$ ) และประสบปัญหาทุกด้านในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ ปัญหาด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ( $\bar{x} = 3.29$ ) ปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร ( $\bar{x} = 3.18$ ) และปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ( $\bar{x} = 3.11$ )

เมื่อพิจารณาปัญหาของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ประสบปัญหาในการจัดระบบงานวารสารในภาพรวมในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน ( $\bar{x} = 3.34$  และ  $3.07$ ) ส่วนปัญหาแต่ละด้าน พบว่าบรรณารักษ์ทั้ง 2 กลุ่มประสบในระดับปานกลางเหมือนกัน 2 ด้านคือ ปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร ( $\bar{x} = 3.40$  และ  $3.06$ ) และปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ( $\bar{x} = 3.24$  และ  $3.05$ ) ส่วนปัญหาอีก 1 ด้านคือ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร ประสบปัญหาในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.55$ ) ในขณะที่บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ประสบปัญหาในระดับปานกลาง ( $\bar{x} = 3.14$ )

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาในการจัดระบบงานวารสารของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นในภาพรวม พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารประสบปัญหามากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น และเมื่อเปรียบเทียบปัญหาในการจัดระบบงานวารสารในแต่ละด้าน พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 ด้านคือ รูปแบบการบริหารงานวารสาร และหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน โดยบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารประสบปัญหามากกว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ส่วนปัญหาอีก 1 ด้านคือ งานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 38)

ตารางที่ 38 ปัญหาของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$	S.D.	ค่าที (T)
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.			
- รูปแบบการบริหารงานวารสาร	3.40 (ป)	.53	3.06 (ป)	.64	3.18 (ป)	.62	2.60*
- หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน	3.55 (ม)	.62	3.14 (ป)	.76	3.29 (ป)	.74	2.64*
- งานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ	3.24 (ป)	.52	3.05 (ป)	.54	3.11 (ป)	.54	1.56
รวม	3.34 (ป)	.46	3.07 (ป)	.50	3.16 (ป)	.50	2.28*

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สำหรับรายละเอียดของปัญหาในแต่ละด้าน ปรากฏดังนี้

### 3.1.1 ปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร

สำหรับปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร ได้จำแนกปัญหาออกเป็น 6 ข้อย่อย พบว่าจำนวนผู้ที่ตอบว่ามีปัญหาในแต่ละข้อย่อยมีจำนวนตั้งแต่ 92-104 คน โดยปัญหาที่มีผู้ตอบจำนวนสูงสุด (104 คน) มี 2 ข้อ ได้แก่ การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีศูนย์กลางในการตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานวารสารในภาพรวม และการไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในการนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ ส่วนปัญหาที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุด (92 คน) ได้แก่ การบริหารงานวารสารโดยมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ และทำทุกงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร ทำให้ฝ่าย/งานวารสารขาดการติดต่อประสานงาน และแสวงหาความร่วมมือกับฝ่าย/งานอื่นในห้องสมุดฯ

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่าบรรณารักษ์ประสบปัญหา 2 ระดับ คือ ระดับมาก และระดับปานกลาง

ปัญหาในระดับมากมี 1 รายการคือ การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในการนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ เพราะต้องส่งวารสารไปดำเนินการยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่าง ๆ ของงานนั้น ๆ ( $\bar{x} = 3.58$ )

ส่วนปัญหาในระดับปานกลางมี 5 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสบปัญหาในการประสานงานวารสารระหว่างหน่วยงานในห้องสมุด และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ( $\bar{x} = 3.49$ ) การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีศูนย์กลางในการตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานวารสารในภาพรวม ( $\bar{x} = 3.46$ ) การที่มีฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสาร ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น ในกรณีที่ใช้มีคำถามเกี่ยวกับการขอใช้ และการตามตัวเล่มวารสาร เป็นต้น ( $\bar{x} = 3.07$ ) การบริหารงานวารสารโดยมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะและทำทุกงาน ทำให้ฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานในปริมาณมากและเป็นงานรีบเร่งที่ต้องทำให้ทันเวลา ทำให้มีข้อจำกัดในการทำงานฯ ( $X = 2.99$ ) และการบริหารงานวารสารโดยมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ และทำทุกงาน

ที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร ทำให้ฝ่าย/งานวารสารขาดการติดต่อประสานงาน และแสวงหาความร่วมมือกับฝ่าย/งานอื่นในห้องสมุดฯ ( $\bar{x} = 2.83$ )

เมื่อพิจารณาปัญหาของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารประสบปัญหา 2 ระดับคือ ระดับมาก และระดับปานกลาง ส่วนบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ประสบปัญหาเพียงระดับเดียวคือ ระดับปานกลาง ดังนี้

#### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับมาก 3 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในการนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ เพราะต้องส่งวารสารไปดำเนินการยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่าง ๆ ของงานนั้น ( $\bar{x} = 3.92$ ) การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสบปัญหาในการประสานงานวารสารระหว่างฝ่าย/งานในห้องสมุด และความร่วมมื่อระหว่างห้องสมุด ( $\bar{x} = 3.86$ ) และการไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีศูนย์กลางในการตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานวารสารในภาพรวม ( $\bar{x} = 3.79$ )

ส่วนปัญหาในระดับปานกลางมี 3 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การที่มีฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสาร ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ( $\bar{x} = 3.41$ )

#### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับปานกลาง 6 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 รายการแรกคือ การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในการนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ฯ ( $\bar{x} = 3.38$ ) การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีศูนย์กลางในการตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานวารสารในภาพรวม และการไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสบปัญหาในการประสานงานวารสารระหว่างหน่วยงานในห้องสมุด และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ( $X = 3.27$ ) เท่ากัน

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสารของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 4 รายการ ได้แก่ การที่มีฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสาร ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีศูนย์กลางในการตรวจสอบ ควบคุม และกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานวารสารในภาพรวม การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสบปัญหาในการประสานงานระหว่างหน่วยงานในห้องสมุดและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และการไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในการนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ ส่วนปัญหาอีก 2 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 39)

ตารางที่ 39 ปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร

รายการปัญหา	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.18)	S.D. (.62)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.40)	S.D. (.53)	$\bar{X}$ (3.05)	S.D. (.64)			
● การบริหารงานวารสารโดยมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ และทำทุกงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสาร ทำให้ฝ่าย/งานวารสารขาดการติดต่อประสานงาน และแสวงหาความร่วมมือกับฝ่าย/งานทั้งหมดได้ภายในฝ่าย/งานเดียว (N=35,57,92)	2.66 (ป)	1.06	2.93 (ป)	.90	2.83 (ป)	.97	-1.32
● การบริหารงานวารสารโดยมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ และทำทุกงาน ทำให้ฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานในปริมาณมาก และเป็นงานรีบเร่งที่ต้องทำให้ทันเวลา ทำให้มีข้อจำกัดในการทำงาน (N=37,60,97)	3.22 (ป)	.98	2.85 (ป)	1.01	2.99 (ป)	1.01	1.76
● การที่มีฝ่าย/งานอื่นร่วมรับผิดชอบงานวารสาร ทำให้เกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (N=37,66,103)	3.41 (ป)	.99	2.88 (ป)	1.05	3.07 (ป)	1.05	2.50*
● การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีศูนย์กลางในการตรวจสอบ ควบคุมและกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานวารสารในภาพรวม (N=38,66,104)	3.79 (ม)	.91	3.27 (ป)	1.09	3.46 (ป)	1.05	2.47*
● การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ แต่กระจายงานวารสารทั้งหมดไปยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำให้ประสบปัญหาในการประสานงานวารสารระหว่างหน่วยงานในห้องสมุด และความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (N=92,38,34)	3.86 (ม)	.86	3.27 (ป)	1.06	3.49 (ป)	1.03	2.91*

ตารางที่ 39 ปัญหาด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร (ต่อ)

รายการปัญหา	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.18)	S.D. (.62)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.40)	S.D. (.53)	$\bar{X}$ (3.05)	S.D. (.64)			
● การไม่มีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยเฉพาะ ทำให้ใช้เวลานานขึ้นในการนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการแก่ผู้ใช้ เพราะต้องส่งวารสารไปดำเนินการยังฝ่าย/งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนต่าง ๆ ของงานนั้น ๆ (N=38,66,104)	3.92 (ม)	.78	3.38 (ป)	1.03	3.58 (ม)	.98	2.80*

หมายเหตุ \* = มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### 3.1.2 ปัญหาด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน

สำหรับปัญหาด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ได้จำแนกปัญหาออกเป็น 6 ข้อย่อย พบว่าจำนวนผู้ที่ตอบว่ามีปัญหาในแต่ละข้อย่อย มีจำนวนตั้งแต่ 97-103 คน โดยปัญหาที่มีผู้ตอบจำนวนสูงสุด (103 คน) มี 2 ข้อ ได้แก่ การมอบหมายงานคัดเลือกและจัดทวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน และการมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ทำให้ไม่สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และการทำงานไม่คล่องตัว ส่วนปัญหาที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุด (97 คน) คือ การมอบหมายให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้ฝ่าย/งานต้องรับผิดชอบงานปริมาณมาก

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่าบรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับปานกลางเพียงระดับเดียว โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การมอบหมายงานคัดเลือกและจัดทวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน ( $\bar{x} = 3.44$ ) การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานบริการวารสาร ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 3.44$ ) การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ (การตรวจรับ การลงทะเบียน การทวงถาม การเย็บเล่ม การจัดเก็บ และการคัดวารสารออก) ทำให้ไม่สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างรวดเร็ว ( $\bar{x} = 3.43$ ) การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ทำให้ไม่สามารถควบคุมและให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.33$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นการเพิ่มภาระงาน/ปริมาณงานแก่ฝ่าย/งานอื่น ( $\bar{x} = 3.22$ ) และการมอบหมายให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ตั้งแต่งานคัดเลือกวารสาร งานจัดทวารสาร งานเตรียมวารสารเพื่อบริการ งานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และงานบริการวารสาร ทำให้ฝ่าย/งานต้องรับผิดชอบงานปริมาณมาก ( $\bar{x} = 2.93$ )

เมื่อพิจารณาปัญหาของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่าบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสารประสบปัญหา 2 ระดับคือ ระดับมาก และระดับปานกลาง ส่วนบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่นประสบปัญหาในระดับปานกลางเพียงระดับเดียว

#### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับมาก 3 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานบริการวารสาร ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะไม่ได้รับผิดชอบงานวารสารโดยตรง อาจขาดความชำนาญ ( $X = 3.84$ ) การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ทำให้ไม่

สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และการทำงานไม่คล่องตัว ( $\bar{x} = 3.82$ ) และการมอบหมายงานคัดเลือก และจัดหาวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน (  $\bar{x} = 3.77$ )

ส่วนปัญหาในระดับปานกลางมี 3 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ทำให้ไม่สามารถควบคุม และให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.50$ )

### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับปานกลาง 6 รายการ โดยรายการที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 รายการแรกคือ การมอบหมายงานคัดเลือก และจัดหาวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน (  $\bar{x} = 3.23$ ) การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ทำให้ไม่สามารถควบคุม และให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม ( $\bar{x} = 3.22$ ) และ การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานบริการวารสาร ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (  $\bar{x} = 3.20$ )

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงานของบรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 รายการคือ การมอบหมายงานคัดเลือก และจัดหาวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน เพราะขาดความชำนาญในทรัพยากรวารสารซึ่งมีลักษณะเฉพาะ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีฝ่าย/งานที่มีความชำนาญในงานวารสารมารับผิดชอบ การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ทำให้ไม่สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างรวดเร็ว และการทำงานไม่คล่องตัว และการมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานบริการวารสาร ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะไม่ได้รับผิดชอบงานวารสารโดยตรง อาจขาดความชำนาญ ส่วนปัญหาอีก 3 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 40)

ตารางที่ 40 ปัญหาด้านหน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสาร

รายการปัญหา	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.29)	S.D. (.74)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.55)	S.D. (.62)	$\bar{X}$ (3.14)	S.D. (.76)			
● การมอบหมายให้ฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้ต้องรับผิดชอบงานในปริมาณมาก และทำให้มีข้อจำกัดด้านเวลาเพื่อพัฒนางานวารสารให้ดียิ่งขึ้น (N=36,61,97)	3.08 (ป)	1.16	2.84 (ป)	1.04	2.93 (ป)	1.08	1.09
● การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นการเพิ่มภาระงาน/ปริมาณงานแก่ฝ่าย/งานอื่น (N=38,63,101)	3.39 (ป)	.82	3.11 (ป)	.99	3.22 (ป)	.93	1.49
● การมอบหมายงานคัดเลือกและจัดทวารสารให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ ทำให้เกิดปัญหาในการทำงานเพราะขาดความชำนาญในทรัพยากรวารสารซึ่งมีลักษณะเฉพาะ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีฝ่าย/งานที่มีความชำนาญในงานวารสารมารับผิดชอบ (N=39,64,103)	3.77 (ม)	.87	3.23 (ป)	.90	3.44 (ป)	.93	2.95*
● การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานเตรียมวารสารเพื่อบริการ ทำให้ไม่สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้อย่างรวดเร็วและการทำงานไม่คล่องตัว (N=39,64,103)	3.82 (ม)	.85	3.19 (ป)	.96	3.43 (ป)	.97	3.39*
● การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานจัดทำเครื่องมือช่วยค้น ทำให้ไม่สามารถควบคุมและให้บริการบรรณานุกรมวารสารได้อย่างเหมาะสม (N=38,63,101)	3.50 (ป)	.89	3.22 (ป)	1.02	3.33 (ป)	.98	1.39
● การมอบหมายให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานบริการวารสาร ทำให้ไม่สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะไม่ได้รับผิดชอบงานวารสารโดยตรง อาจขาดความชำนาญ (N=38,64,102)	3.84 (ม)	.89	3.20 (ป)	1.04	3.44 (ป)	1.03	3.16*

### 3.1.3 ปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ

สำหรับปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ ได้จำแนกปัญหาออกเป็น 14 ข้อย่อย พบว่าจำนวนผู้ที่ตอบว่ามีปัญหาในแต่ละข้อย่อย มีจำนวนตั้งแต่ 94-106 คน โดยปัญหาที่มีผู้ตอบจำนวนสูงสุด (106 คน) มี 2 ข้อ ได้แก่ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสารและงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และการให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสาร และงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่มีเวลาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำงาน ส่วนปัญหาที่มีผู้ตอบจำนวนน้อยที่สุด (94 คน) มี 1 ข้อคือ การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรไม่สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้ทันความต้องการของผู้ใช้บริการ

เมื่อพิจารณาระดับของปัญหา พบว่าบรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับปานกลางเพียงระดับเดียว โดยปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปมีดังนี้ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสารและงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ( $\bar{x} = 3.47$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นที่ปฏิบัติงานวารสารไม่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หรือแก้ไขได้ไม่ดีพอ ( $\bar{x} = 3.34$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรต้องใช้เวลามากในการเรียนรู้ ( $\bar{x} = 3.34$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสาร และงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่มีเวลาเพิ่มพูนความรู้ ( $\bar{x} = 3.33$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่น รับผิดชอบงานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้เกิดการเลือกงานทำได้ ( $\bar{x} = 3.27$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นปัญหาแก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นๆ ( $\bar{x} = 3.26$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นการเพิ่มภาระ/ปริมาณงานให้แก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นๆ ( $\bar{x} = 3.24$ ) การมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารเต็มเวลา และทำงานวารสารเพียงงานเดียว โดยไม่ต้องรับผิดชอบงานอื่น ๆ ในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรคนอื่น ๆ ในฝ่าย/งานนั้นต้องรับภาระงานในฝ่าย/งานเพิ่มมากขึ้น ( $\bar{x} = 3.16$ ) การทำงานในฝ่าย/งานวารสารที่รับผิดชอบทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานต้องดำเนินงานวารสารทุกงาน ( $\bar{x} = 3.10$ ) การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานต้องรับผิดชอบงานปริมาณมากกว่าบุคลากรในฝ่าย/งานอื่นๆ ( $\bar{x} = 3.02$ )

เมื่อพิจารณาปัญหาของบรรณารักษ์ตามฝ่าย/งานที่สังกัด พบว่า บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร ประสบปัญหา 2 ระดับคือ ระดับมาก และระดับปานกลาง ส่วน บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น ประสบปัญหาในระดับปานกลางเพียงระดับเดียว ดังนี้

#### ฝ่าย/งานวารสาร

บรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับมาก 4 รายการ เรียงตามลำดับ ค่าเฉลี่ยได้ดังนี้ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสาร และงานในฝ่าย/งาน ของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และไม่มีเวลาในการพัฒนางานที่ รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น ( $\bar{x} = 3.67$ ) การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสาร และ งานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่มีเวลาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะใน การทำงาน ( $\bar{x} = 3.59$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็น ปัญหาแก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่น เนื่องจากขาดความรู้ และความชำนาญในงานวารสาร และการ ให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรต้อง ใช้เวลามากในการเรียนรู้ลักษณะทรัพยากรวารสารเพิ่มขึ้น ( $\bar{x} = 3.51$ ) เท่ากัน

ส่วนปัญหาในระดับปานกลางมี 10 รายการ โดยปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 รายการแรกคือ การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาใน การปฏิบัติงาน บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นที่ปฏิบัติงานวารสารไม่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หรือแก้ไขได้ไม่ดีพอ ( $\bar{x} = 3.46$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นการเพิ่มภาระ/ปริมาณงานให้แก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานวารสาร ได้อย่างเต็มที่ และทำให้มีงานคั่งค้าง ( $\bar{x} = 3.31$ ) และการให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ งานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้เกิดการเลือกงานทำได้ โดยจะทำเฉพาะงานที่ ตนมีความชำนาญก่อน ( $\bar{x} = 3.29$ )

#### ฝ่าย/งานอื่น

บรรณารักษ์ประสบปัญหาในระดับปานกลาง 14 รายการ โดยรายการที่ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรกคือ การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสาร และงาน ในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และไม่มีเวลาในการ พัฒนางานที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น ( $\bar{x} = 3.36$ ) การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งาน อื่นรับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นที่ปฏิบัติงานวารสารไม่ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หรือแก้ไขได้ไม่ดีพอ และการให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่น รับผิดชอบงานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้เกิดการเลือกงานทำได้ โดยจะทำ เฉพาะงานที่ตนมีความชำนาญก่อน ( $X = 3.27$ ) เท่ากัน

เมื่อเปรียบเทียบปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบของ บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร และบรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น พบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 รายการ ได้แก่ การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบต่องานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานต้องรับผิดชอบต่องานปริมาณมาก ทำให้ไม่สามารถจัดเตรียมเครื่องมือช่วยค้นออกให้บริการได้ทันความต้องการ การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นปัญหาแก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นเนื่องจากขาดความรู้และความชำนาญในงานวารสาร และการให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบต่อทั้งงานวารสาร และงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่มีเวลาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำงาน ส่วนปัญหาอีก 11 รายการ ไม่ปรากฏความแตกต่าง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 41)

ตารางที่ 41 ปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.11)	S.D. (.54)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.24)	S.D. (.52)	$\bar{X}$ (3.05)	S.D. (.54)			
● การทำงานในฝ่าย/งานวารสารที่รับผิดชอบทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานต้องดำเนินงานวารสารทุกงาน ซึ่งบุคลากรอาจขาดทักษะในงานบางงาน และ/หรือทำได้ไม่ดีเท่าผู้ที่ทำงานในหน้าที่นั้น ๆ โดยตรง (N=36,66,102)	3.19 (ป)	1.01	3.05 (ป)	1.00	3.10 (ป)	1.00	.72
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานต้องรับผิดชอบงานปริมาณมากกว่าบุคลากรในฝ่าย/งานอื่น ซึ่งเป็นภาระงานที่หนัก (N=37,64,101)	3.24 (ป)	1.09	2.89 (ป)	.93	3.02 (ป)	1.00	1.27
● การทำงานในฝ่าย/งานวารสารที่รับผิดชอบทุกงาน ทำให้บุคลากรไม่มีเวลาในการพัฒนางานวารสารเท่าที่ควร (N=37,64,101)	2.97 (ป)	1.12	2.73 (ป)	.82	2.82 (ป)	.94	1.13
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรในฝ่าย/งานต้องรับผิดชอบงานปริมาณมาก ทำให้ไม่สามารถจัดเตรียมเครื่องมือช่วยค้นออกให้บริการได้ทันความต้องการ (N=37,65,102)	3.24 (ป)	1.12	2.74 (ป)	.85	2.92 (ป)	.98	2.56*
● การที่บุคลากรในฝ่าย/งานวารสารต้องรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ทำให้บุคลากรไม่สามารถนำตัวเล่มวารสารออกให้บริการได้ทันความต้องการของผู้ใช้บริการ (N=34,60,94)	2.68 (ป)	.77	2.60 (ป)	.76	2.63 (ป)	.76	.47
● การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นการเพิ่มภาระ/ปริมาณงานให้แก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่น ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานวารสารได้อย่างเต็มที่ และทำให้มีงานค้างคั่ง (N=39,61,100)	3.31 (ป)	.89	3.20 (ป)	.98	3.24 (ป)	.94	.57

ตารางที่ 41 ปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ (ต่อ)

รายการปัญหา	บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.11)	S.D. (.54)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.24)	S.D. (.52)	$\bar{X}$ (3.05)	S.D. (.54)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เป็นปัญหาแก่บุคลากรในฝ่าย/งานอื่น เนื่องจากขาดความรู้ และความชำนาญในงานวารสาร (N=39,65,104)</li> <li>● การกระจายงานวารสารบางงานไปให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นที่ปฏิบัติงานวารสารไม่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หรือแก้ไขได้ไม่ดีพอ (N=39,64,103)</li> <li>● การให้บุคลากรในฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้เกิดการเลือกงานทำได้ โดยจะทำเฉพาะงานที่ตนมีความชำนาญก่อน (N=38,64,102)</li> <li>● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารร่วมกับงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรต้องใช้เวลามากในการเรียนรู้ลักษณะทรัพยากรวารสารเพิ่มขึ้น (N=39,66,105)</li> <li>● การมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบงานวารสารเต็มเวลา และทำงานวารสารเพียงอย่างเดียวโดยไม่ต้อง รับผิดชอบงานอื่น ๆ ในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรคนอื่นในฝ่าย/งานนั้น ๆ ต้องรับภาระงานในฝ่าย/งานเพิ่มมากขึ้น (N=38,66,104)</li> </ul>	3.51 (ม)	.89	3.11 (ป)			
3.46 (ป)	.79	3.27 (ป)	.91	3.34 (ป)	.87	1.11	
3.29 (ป)	.93	3.27 (ป)	.98	3.27 (ป)	.96	.12	
3.51 (ม)	.89	3.24 (ป)	.88	3.34 (ป)	.89	1.52	
3.24 (ป)	.91	3.12 (ป)	.87	3.16 (ป)	.88	.64	

ตารางที่ 41 ปัญหาด้านงานวารสารที่บุคลากรรับผิดชอบ (ต่อ)

บรรณารักษ์ฝ่าย/งาน (N=107)	บรรณารักษ์ฝ่าย/งานวารสาร (N=39)		บรรณารักษ์ฝ่าย/งานอื่น (N=68)		$\bar{X}$ (3.11)	S.D. (.54)	ค่าที (T)
	$\bar{X}$ (3.24)	S.D. (.52)	$\bar{X}$ (3.05)	S.D. (.54)			
● การทำให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสารและงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และไม่มีเวลาในการพัฒนางานที่รับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น (N=39,67,106)	3.67 (ม)	.84	3.36 (ป)	.97	3.47 (ป)	.93	1.66
● การให้บุคลากรฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบทั้งงานวารสาร และงานในฝ่าย/งานของตน ทำให้บุคลากรผู้นั้นไม่มีเวลาเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการทำงาน (N=39,67,106)	3.59 (ม)	.79	3.18 (ป)	.90	3.33 (ป)	.88	2.37*
● งานวารสารที่ท่านรับผิดชอบเป็นปัญหาของท่าน (N=31,65,96)	2.61 (ป)	.84	2.69 (ป)	.79	2.67 (ป)	.80	-.45

หมายเหตุ \* หมายถึง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### 3.2 ข้อเสนอแนะต่อการจัดระบบงานวารสาร

สำหรับข้อเสนอแนะของบรรณารักษ์ต่อการจัดระบบงานวารสาร มีผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนนี้จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 47.37 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ผู้วิจัยได้จำแนกข้อเสนอแนะออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านรูปแบบการบริหารงานวารสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละด้าน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน และจัดเรียงข้อเสนอแนะในแต่ละด้านตามลำดับความถี่ของคำตอบ ซึ่งปรากฏรายละเอียดดังนี้

#### 1. รูปแบบการบริหารงานวารสาร มีผู้ตอบจำนวน 35 คน

1.1 ควรมีฝ่าย/งานวารสารรับผิดชอบงานวารสารโดยตรง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ไม่ควรมอบหมายงานวารสารบางงานให้ฝ่าย/งานอื่นรับผิดชอบ (22)

1.2 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลาในการทำงาน แต่ไม่ควรมีผลกระทบต่อโครงสร้างการบริหารงานวารสาร (8)

1.3 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ควรมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานวารสารใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (3)

1.4 ควรมีการแบ่งงานวารสารไปดำเนินการตามฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง (1)

1.5 การมีฝ่าย/งานวารสารหรือไม่ น่าจะขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละห้องสมุดมากกว่า (1)

1.6 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด ควรบริหารงานแบบไม่มีฝ่าย/งานวารสาร จะทำให้เกิดความคล่องตัวมากกว่า (1)

1.7 การนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ควรเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเฉพาะการจัดหาวารสารเท่านั้นคือ นำมารวมกับฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (1)

#### 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน มีผู้ตอบจำนวน 10 คน

2.1 ฝ่าย/งานวารสารควรรับผิดชอบงานวารสารทุกงาน (4)

2.2 ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศควรดำเนินการจัดหาทรัพยากรทุกประเภท (3)

2.3 ฝ่าย/งานวารสารควรรับผิดชอบงานบริการเป็นหลัก และมีฝ่าย/งานอื่นที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ร่วมรับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การดำเนินงานวารสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (1)

2.4 การแบ่งงานวารสารไปให้ฝ่าย/งานใดรับผิดชอบ ควรรวมงานวารสารเป็นงานหนึ่งในฝ่าย/งานนั้น ๆ โดยไม่แยกว่าเป็นงานวารสาร (1)

2.5 ควรจัดแบ่งงานวารสารดังนี้คือ การจัดหา การสั่งซื้อ การทวงถาม การเตรียมตัวเล่มและซ่อม ให้ฝ่าย/งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ การลงรายการบรรณานุกรมและทำรายการ ให้ฝ่าย/งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศรับผิดชอบ และการเตรียมตัวเล่มเพื่อบริการ ให้ฝ่าย/งานวารสาร หรือฝ่าย/งานบริการรับผิดชอบ (1)

3. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน มีผู้ตอบจำนวน 17 คน

3.1 บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสารทุกงาน ควรรับผิดชอบงาน และปฏิบัติงานงานเต็มเวลา (6)

3.2 บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสารแต่ละงาน ควรมีจำนวนที่เหมาะสมคือ ไม่มากหรือน้อยเกินไป เพราะจะได้มีเวลาพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง (4)

3.3 ควรมี การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน (3)

3.4 บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร ไม่ว่าจะอยู่ในฝ่าย/งานวารสาร หรือฝ่าย/งานอื่นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจลักษณะของวารสารอย่างชัดเจน (2)

3.5 บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวารสาร ควรเป็นบรรณารักษ์จำนวนมากที่สุด ส่วนเจ้าหน้าที่อาจมีจำนวนรองลงไป (1)

3.6 บุคลากรไม่ควรรับผิดชอบงานทั้ง 2 ฝ่าย/งานพร้อมกัน เพราะจะทำงานได้ไม่เต็มที่ และเต็มความสามารถ (1)

3.7 จำนวนผู้ปฏิบัติงานควรขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด และปริมาณของทรัพยากรห้องสมุด (1)