

รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ

โครงการศึกษาแนวทางการจําแนกกิจกรรม
สำหรับระบบข้อมูลารงนประชา

เสนอต่อ

สํานักงบประมาณ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จรัส สุวรรณมาลา

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์



โครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงาน

สำหรับระบบข้อมูลการงบประมาณ



โดย

สถาบันวิทยบริการ

จรัส สุวรรณมาลา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



3 พ.ย. 42
5 0019
5 50,0019

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานวิทยบริการ
สำนักงานวิทยบริการ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	(1)
-----------------------------	-----

ส่วนที่ 1 : บทนำ

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์.....	2
ขอบเขตการดำเนินงาน.....	2
คำจำกัดความเชิงปฏิบัติการ	3
วิธีการศึกษา.....	4

ส่วนที่ 2 : แนวความคิดและวิธีการจำแนกกิจกรรม

แนวความคิดพื้นฐาน	11
การจำแนกกิจกรรมตามกระบวนการทำงาน.....	12
การจำแนกกิจกรรมตามส่วนประกอบย่อยของผลงาน.....	13
พัฒนาการของแบบจำลองการจำแนกกิจกรรม	14
สภาพการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ทำการศึกษานปี 2540.....	14
สรุปผลเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1	15
สรุปผลเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2	18
กรณีกรรมการขนส่งทางบก.....	19
กรณีกรรมการค้าต่างประเทศ.....	20
กรณีกรรมการศาสนา	20
กรณีกรมตำรวจ	20
กรณีกรมพลศึกษา	21
กรณีกรมพัฒนาที่ดิน.....	21
กรณีกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน	22
กรณีกรมวิชาการเกษตร	22
กรณีกรมศิลปากร	22
กรณีกรมส่งเสริมสหกรณ์.....	23
กรณีกรมอาชีวศึกษา.....	23
กรณีสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม.....	24
กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ.....	24

ส่วนที่ 3 : การพัฒนาแบบจำลองการจำแนกกิจกรรม

แบบจำลองที่ 1: ทะเบียนกิจกรรม 2 ระดับ	31
แบบจำลองที่ 2: ทะเบียนกิจกรรม 1 ระดับ 2 กลุ่มกิจกรรม	31
แบบจำลองที่ 3: ทะเบียนกิจกรรม 1 ระดับ 25 กลุ่มกิจกรรม	31

ส่วนที่ 4: การนำไปใช้ประโยชน์

การจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการ	52
การปรับปรุงชื่อและหน่วยนับกิจกรรมให้ตรงกับลักษณะเฉพาะของส่วนราชการ	54
การใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน	57
การปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมในอนาคต	58
การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการจำแนกกิจกรรมที่สมบูรณ์	60
การพัฒนาแบบข้อมูลสนับสนุน	70

ส่วนที่ 5 : ทะเบียนกิจกรรม

บริหารทรัพยากรมนุษย์	74
บริหารการเงิน บัญชี ทรัพย์สินหมุนเวียน	74
บริหารทรัพย์สินถาวร	74
บริหารระบบสารสนเทศ	75
กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ระบบงาน-โครงสร้างองค์การ	75
อำนวยความสะดวก	76
ส่งเสริมและพัฒนา - จัดให้มีสิ่งจูงใจ	76
ส่งเสริมและพัฒนา - สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ สิ่งของ เครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ	77
ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - จัดทำมาตรฐาน บรรทัดฐาน	78
ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - อนุญาต รับรองสิทธิ จัดทำทะเบียน	78
ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม	79
ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - ปฏิบัติการต่อ "ผู้กระทำผิด" หรือต่อภัยคุกคาม หรือภัยพิบัติ	79
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการศึกษา	80
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสาธารณสุข	81
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสวัสดิการสังคมและชุมชน	82
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสาธารณูปโภคและอื่นๆ	84
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านพลังงาน	84
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการคมนาคมขนส่ง และการสื่อสาร	85
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	86
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว	87
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการเกษตร	88
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านความมั่นคงแห่งชาติ	89
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการปกครอง	89
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการคลัง การภาษีอากร	89
จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการค้า และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	90

ส่วนที่ 6 : กรณีตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษา

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม : 2541	91
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน : 2541	95
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม : 2541	98
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา : 2541	99
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมพัฒนาที่ดิน : 2541	103
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมส่งเสริมสหกรณ์ : 2541	110
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : 2541	118
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการพัฒนาชุมชน : 2541	121
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมวิชาการเกษตร : 2541	123
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการจัดหางาน : 2541	128
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานประกันสังคม : 2541	131
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมทรัพย์สินทางปัญญา : 2541	133
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานอัยการสูงสุด : 2541	134
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม : 2541	137
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมราชทัณฑ์ : 2541	140
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมตำรวจ : 2541	142
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมอาชีวศึกษา : 2541	148
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมพลศึกษา : 2541	152
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา : 2541	155
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการขนส่งทางบก : 2541	158
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมไปรษณีย์โทรเลข : 2541	161
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมเจ้าท่า : 2541	162
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมศิลปากร : 2541	165
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย : 2541	170
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการศาสนา : 2541	172
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการค้าต่างประเทศ : 2541	175
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ : 2541	177
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : 2541	181
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกองทัพอากาศ : 2541	183
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมศุลกากร : 2541	184
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานงบประมาณ	186
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	188
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ	192
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมควบคุมมลพิษ	195
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมทรัพยากรธรณี	198
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีประชาสงเคราะห์	202
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมชลประทาน	207
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมทางหลวง	211
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการปกครอง	214
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมป่าไม้	221
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมโยธาธิการ	225
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	228
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมสรรพากร	230
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมส่งเสริมการเกษตร	232
ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	237

สารบัญตาราง

ส่วนที่ 1

ตารางที่ 1.1	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1.....	4
ตารางที่ 1.2	การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2.....	9

ส่วนที่ 2

ตารางที่ 2.1	เปรียบเทียบข้อเสนอการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการกับผู้วิจัย.....	28
--------------	--	----

ส่วนที่ 3

ตารางที่ 3.1	ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองที่ 1.....	32
ตารางที่ 3.2	ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองที่ 2.....	34
ตารางที่ 3.3	เปรียบเทียบทะเบียนกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ปี 2539 (แบบจำลองที่ 2) กับทะเบียนกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการปี 2540 (แบบจำลองที่ 3).....	36
ตารางที่ 3.4	กิจกรรมใหม่ในแบบจำลองที่ 3 (ทะเบียนกิจกรรม 2540).....	49

ส่วนที่ 4

ตารางที่ 4.1	ตัวอย่างการเพิ่มชื่อเฉพาะท้ายชื่อทั่วไปของกิจกรรม.....	54
ตารางที่ 4.2	ตัวอย่างการระบุหน่วยนับเฉพาะของกิจกรรม.....	55
ตารางที่ 4.3	ตัวอย่างการกระจายค่าใช้จ่ายของงานลงสู่กิจกรรม.....	56
ตารางที่ 4.4	ตัวอย่างการประมวลค่าใช้จ่ายของกิจกรรมในระบบการจำแนกกิจกรรม ในระยะที่ 2.....	67
ตารางที่ 4.5	ตัวอย่างการประมวลค่าใช้จ่ายของกิจกรรมในระบบการจำแนกกิจกรรม ในระยะที่ 3.....	69

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญรูปลูกภาพ

ส่วนที่ 1

รูปที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแบบจำลองการจำแนกกิจกรรม	4
--	---

ส่วนที่ 2

รูปที่ 2.1 : จำแนกกิจกรรมตามกระบวนการทำงาน.....	12
รูปที่ 2.2 : จำแนกกิจกรรมตามส่วนประกอบย่อยของผลงาน	13

ส่วนที่ 4

รูปที่ 4.1 โครงสร้างทะเบียนกิจกรรมในแบบจำลองที่ 3.....	62
รูปที่ 4.2 ขั้นตอนการเปลี่ยนผ่าน 3 ระยะสู่ระบบการจำแนกกิจกรรมที่สมบูรณ์	64
รูปที่ 4.3 การกระจายค่าใช้จ่ายของการจัดการทรัพยากรไปยังกิจกรรมกิจกรรมหลักและกิจกรรม สนับสนุน (บริหารองค์การ) ในระบบการจำแนกกิจกรรมระยะที่ 2.....	67
รูปที่ 4.4 การกระจายค่าใช้จ่ายของกิจกรรมสนับสนุน (บริหารองค์การ) ไปยังกิจกรรมหลักในระบบ การจำแนกกิจกรรมระยะที่ 3.....	68

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

วัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการศึกษา

โครงการศึกษาแนวทางการจำแนกกิจกรรมในระบบงบประมาณนี้ มีวัตถุประสงค์หลักที่จะพัฒนาทะเบียนกิจกรรมที่ได้จัดทำไว้เป็นเบื้องต้นในปี 2539 ที่ผ่านมา ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยได้ทำการศึกษากิจการจำแนกกิจกรรมในเอกสารงบประมาณของส่วนราชการระดับกรมเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมาอีกจำนวน 30 หน่วยงาน คือ (1) กรมการขนส่งทางบก (2) กรมการค้าต่างประเทศ (3) กรมการจัดหางาน (4) กรมการพัฒนาชุมชน (5) กรมการศาสนา (6) กรมเจ้าท่า (7) กรมตำรวจ (8) กรมทรัพย์สินทางปัญญา (9) กรมไปรษณีย์โทรเลข (10) กรมพลศึกษา (11) กรมพัฒนาที่ดิน (12) กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน (13) กรมราชทัณฑ์ (14) กรมวิชาการเกษตร (15) กรมศิลปากร (16) กรมศุลกากร (17) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (18) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (19) กรมอาชีวศึกษา (20) กองทัพอากาศ (21) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (22) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (23) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (24) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (25) สำนักงานประกันสังคม (26) สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (27) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (28) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (29) สำนักงานอัยการสูงสุด และ (30) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อรวมกับการศึกษาในปี 2539 แล้ว ทำให้มีส่วนราชการที่อยู่ในกรอบการศึกษา รวมทั้งสิ้น 45 หน่วยงาน

การศึกษาในปี 2540 นี้ เริ่มต้นด้วยการนำทะเบียนกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2539 ที่ผ่านมาไปทดลองใช้ในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการทั้ง 30 หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นของการศึกษา มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 ครั้ง ครั้งแรกได้จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 9-30 กันยายน 2540 โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแนวทางการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการนั้นๆ ที่ผู้วิจัยได้ทดลองจำแนกไว้เป็นตัวอย่างว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด สามารถสื่อถึงกิจกรรมที่ส่วนราชการปฏิบัติอยู่จริงๆ ได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งให้ผู้แทนของส่วนราชการได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจำแนกกิจกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะภารกิจของส่วนราชการของตนเองมากกว่าที่ได้ทดลองจัดทำให้ดูเป็นตัวอย่าง

หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกแล้ว ผู้วิจัยได้ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการจำแนกกิจกรรมทั้งในส่วนของทะเบียนกิจกรรม และในส่วนของตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาโดยลำดับจนครบถ้วนทุกส่วนราชการ หลังจากนั้นจึงได้จัดทำเป็นเอกสารเพื่อประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 ขึ้นในระหว่างวันที่ 17 - 27 กุมภาพันธ์ 2541 เพื่อให้ผู้แทนส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรม และตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการว่ามีความเหมาะสม และใกล้เคียงกับความต้องการของส่วนราชการมากน้อยเพียงใด รวมทั้งให้ส่วนราชการได้เสนอแนะกิจกรรมที่ควรบรรจุเข้าไว้ในทะเบียนฯ เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง

หลังจากนั้นผู้วิจัยได้ทำการประมวลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขทะเบียนกิจกรรมและตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

แบบจำลองการจำแนกกิจกรรม (ทะเบียนกิจกรรม)

การศึกษาครั้งนี้เป็นกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผู้วิจัยได้พัฒนาแบบจำลองสำหรับใช้ในการจำแนกกิจกรรม ซึ่งเรียกว่า "ทะเบียนกิจกรรม" เบื้องต้นขึ้นจากกรอบความคิดทางวิชาการ จากนั้นก็ได้ทำการปรับปรุงแบบจำลองให้ใกล้เคียงกับลักษณะการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการส่วนใหญ่ แต่ยังคงไว้ซึ่งคุณสมบัติพื้นฐานของกิจกรรมที่กำหนดขึ้นในเบื้องต้น เมื่อสิ้นสุดการศึกษาในปี 2540 นี้ ผู้วิจัยได้พัฒนาแบบจำลองฯ ที่ 3 ขึ้น โดยปรับปรุงจากแบบจำลองที่ 2 และแบบจำลองที่ 1 มาโดยลำดับ แบบจำลองที่ 3 นี้มีจุดเด่นที่ควรพิจารณา 3 ประการคือ ในประการแรก แบบจำลองที่ 3 ได้ประมวล (Integration) กิจกรรมประเภทเดียวกัน หรือเป็นกิจกรรมย่อยที่เป็นกระบวนการของกิจกรรมเดียวกัน แต่ใช้ชื่อกิจกรรมและหน่วยนับที่แตกต่างกัน เข้าไว้ด้วยกันได้อย่างครบถ้วนรอบด้านมากขึ้นกว่าแบบจำลองที่ผ่านมา เช่น "จัดทำแผนงาน" กับ "จัดทำงบประมาณ" หรือ "สาริต" กับ "จัดทำแปลงสาริตการเกษตร" หรือ "วัดวิเคราะห์" กับ "วินิจฉัย ให้ความเห็น" และ "ทดสอบ" หรือ "ศึกษา" "วิจัย" กับ "ทดลอง" ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ได้มีการประมวลเข้าไว้เป็นกิจกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถใช้ชื่อกิจกรรมได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ในประการที่ 2 ในแบบจำลองที่ 3 นี้ได้มีการจำแนก (Subdivision) กิจกรรมที่มี "ขนาด" ใหญ่เกินไป ไม่สอดคล้องกับระดับการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่เป็นจริงให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เช่น บริหารระบบสารสนเทศ สนับสนุนด้านเทคนิคและวิชาการ บริหารเงินอุดหนุน ดำเนินคดี ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น ผู้วิจัยได้ทำการจำแนกกิจกรรมเหล่านี้ออกเป็นกิจกรรมย่อยๆ เพื่อให้สามารถจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ในประการที่ 3 แบบจำลองที่ 3 ได้เพิ่มกิจกรรมใหม่จำนวนหนึ่งเข้าไว้ในทะเบียนกิจกรรม กิจกรรมใหม่นี้ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของส่วนราชการต่างๆ เช่น ให้บริการสินเชื่อ บังคับคดี ยึดทรัพย์ คุมประพฤติ ปฏิบัติการหน่วยกำลังรบ จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ ดำเนินการด้านพิธีการทูต ฯลฯ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม แบบจำลองที่ 3 นี้ก็ยังมีได้สมบูรณ์เสียทีเดียว เนื่องจากวิธีการจำแนกกิจกรรมตามแบบจำลองนี้จะไม่สามารถขจัดปัญหาการซ้อนทับกันระหว่างกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้เสนอแบบจำลองที่ควรที่จะพัฒนาขึ้นในอนาคต เมื่อสำนักงานงบประมาณและส่วนราชการมีความพร้อมมากขึ้น แบบจำลองในอนาคตที่กล่าวถึงนี้ จะพัฒนาขึ้นโดยการจัดกลุ่มกิจกรรมออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ คือ กลุ่มกิจกรรมหลัก (จัดบริการให้แก่สังคมภายนอก) กลุ่มกิจกรรมสนับสนุน 1 (บริหารองค์การ) และกลุ่มกิจกรรมสนับสนุน 2 (บริหารทรัพยากร) เมื่อส่วนราชการสามารถจำแนกกิจกรรม 3 กลุ่มนี้ออกจากกันได้อย่างชัดเจนแล้ว ในลำดับต่อไปก็สามารถพัฒนาระบบการจำแนกกิจกรรมที่แสดงไว้เฉพาะกิจกรรมหลักเพียงประเภทเดียวเท่านั้น ระบบการจำแนกกิจกรรมใหม่นี้จะไม่มีปัญหาการซ้อนทับกันของกิจกรรมแต่อย่างใด

การประยุกต์ใช้ทะเบียนกิจกรรม

รายงานผลการศึกษานี้ได้เสนอแนะแนวทางการนำทะเบียนกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ไว้ ลักษณะคือ

1. การใช้ทะเบียนกิจกรรมในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการ ในส่วนนี้ผู้วิจัยได้เสนอขั้นตอนการจำแนกกิจกรรม พร้อมทั้งแนวทางการปรับชื่อและหน่วยนับกิจกรรม ให้เข้ากับลักษณะเฉพาะของกิจกรรมประเภทต่างๆ ของส่วนราชการ นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้เสนอแนะแนวทางการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรม โดยใช้ฐานงบประมาณ/ ค่าใช้จ่ายของงาน/โครงการที่มีอยู่แต่เดิมอีกด้วย

2. การใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้มีการนำระบบการจำแนกกิจกรรมไปทดลองใช้กับส่วนราชการต่างๆ ไประยะหนึ่งแล้ว หน่วยวิเคราะห์ และหน่วยประเมินผลจะมีข้อมูลที่แสดงถึงระดับผลงานและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ในช่วง 2-3 ปีงบประมาณ ข้อมูลดังกล่าวนี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของระดับผลงานและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้นตามลำดับ หน่วยวิเคราะห์ และหน่วยประเมินผลจะสามารถใช้ข้อมูลนี้เป็นฐานในการพัฒนาหน่วยผลงานเฉลี่ยต่อหน่วยปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) เฉลี่ยต่อหน่วยผลงานของกิจกรรมต่างๆ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์และติดตามผลในระบบงบประมาณต่อไป

3. การปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมในอนาคต ได้กล่าวแล้วว่าการจัดแบ่งกิจกรรมหลักของส่วนราชการที่ปรากฏในทะเบียนกิจกรรมที่นำเสนอไว้ยังไม่สมบูรณ์ เช่น บางกิจกรรมอาจจะยังมีขนาดใหญ่หรือเล็กเกินความเหมาะสม ดังนั้น สำนักงบประมาณและส่วนราชการจึงจำเป็นต้องปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมให้สามารถสื่อถึงคุณภาพของผลงานและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากยิ่งขึ้น รายงานฉบับนี้ได้เสนอวิธีการตรวจสอบความเหมาะสมของการจำแนกกิจกรรมประเภทต่างๆ โดยใช้ข้อมูลและประสบการณ์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำทะเบียนฯ ไปใช้ประโยชน์ในลำดับต่อไป

4. การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการจำแนกกิจกรรมที่สมบูรณ์ ผู้วิจัยได้เสนอแบบจำลองการจำแนกกิจกรรมในอนาคต รวมทั้งขั้นตอนการเปลี่ยนผ่านจากการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองที่ 3 ไปสู่ระบบการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองอนาคตไว้ 3 ระยะคือ ระยะที่ 1: ระบบการจำแนกกิจกรรม 3 กลุ่ม ระยะที่ 2: ระบบการจำแนกกิจกรรม 2 กลุ่ม และระยะที่ 3: ระบบการจำแนกกิจกรรมกลุ่มเดียว

5. การพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุน แบบจำลองการจำแนกกิจกรรมแบบที่ 3 และแบบจำลองฯ ในอนาคตที่เสนอไว้ นี้ ไม่อาจปรับใช้ได้โดยลำพัง หากจะต้องปรับปรุงส่วนอื่นๆ ของระบบงบประมาณให้ทันสมัย สอดคล้องสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในเรื่องนี้ผู้วิจัยได้เสนอแนวทางการปรับปรุงระบบโครงสร้างแผนงาน รวมทั้งระบบบัญชี และระบบข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานไว้โดยสังเขปด้วยแล้ว

ทะเบียนกิจกรรม และตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการ

ในส่วนที่ 5 และส่วนที่ 6 ของรายงานฉบับนี้ได้นำเสนอทะเบียนกิจกรรม (แบบจำลองที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของกิจกรรมทั้ง 25 กลุ่ม พร้อมทั้งตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ทำการศึกษาในปี 2539 และปี 2540 โดยการประยุกต์ใช้ทะเบียนกิจกรรมที่พัฒนาขึ้นในปี 2540 ไว้โดยละเอียด



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1: บทนำ

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- คำจำกัดความเชิงปฏิบัติการ
- วิธีการศึกษา

หลักการและเหตุผล

ในระบบงบประมาณแบบแผนงาน (Program Budgeting) นั้น ได้ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์หน่วยกิจกรรมระดับล่าง ทั้งในเชิงโครงสร้างต้นทุนหรือค่าใช้จ่าย (Cost structure) และหน่วยวัดผลงานเบื้องต้น (output units) ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำและบริหารงบประมาณของหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพและสามารถประเมินผลการดำเนินงานเบื้องต้นได้อย่างจริงจัง

อย่างไรก็ตาม การจำแนกกลุ่มกิจกรรมในระบบงบประมาณแผ่นดินของไทยในปัจจุบันยังไม่มีหลักเกณฑ์หรือบรรทัดฐานที่แน่นอน ส่วนราชการต่างๆ จึงมักจะกำหนดและจำแนกประเภทกิจกรรมของตนขึ้นใช้เอง จึงทำให้มีกลุ่มกิจกรรมจำนวนมากที่ซ้ำซ้อนซึ่งกันและกัน ในขณะที่มีกิจกรรมประเภทเดียวกันจำนวนมากที่มีหน่วยวัดผลงานแตกต่างกัน หรือบางกรณีก็ถูกจัดแบ่งไว้ในประเภทที่แตกต่างกัน หน่วยวิเคราะห์และประเมินผลของสำนักงานงบประมาณก็ไม่สามารถใช้ข้อมูลการจำแนกกลุ่มกิจกรรมดังกล่าวในการวิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างต้นทุนและหน่วยวัดผลงานของกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ได้เช่นเดียวกัน

สำนักงานงบประมาณได้มีโครงการศึกษาแนวทางการจำแนกกิจกรรมในระบบงบประมาณเพื่อพัฒนาทะเบียนกิจกรรมขึ้นสำหรับใช้ในการจำแนกกิจกรรมและกำหนดหน่วยวัดกิจกรรมของส่วนราชการต่างๆ ขึ้นนับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2539 เป็นต้นมา ผลการดำเนินงานในปี 2539 ดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่าได้มีการพัฒนาทะเบียนกิจกรรมขึ้นจากการศึกษากลุ่มกิจกรรมของกรมต่างๆ จำนวน 15 กรม ซึ่งสำนักงานงบประมาณได้เริ่มนำไปทดลองใช้ในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการบางแห่งแล้ว อย่างไรก็ตาม ทะเบียนกิจกรรมที่พัฒนาขึ้นจากการศึกษาวิจัยในปี 2539 ที่ผ่านมายังไม่ใช่ทะเบียนกิจกรรมที่สมบูรณ์ และยังคงนำไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการทั่วไปได้

ไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากเป็นผลจากการศึกษากลุ่มกิจกรรมของส่วนราชการเพียง 15 หน่วยงานเท่านั้น จึงยังมีฐานกิจกรรมที่ค่อนข้างจำกัด ดังนั้น สำนักงานประมาณจึงมีแผนงานที่จะขยายขอบเขตการศึกษาเรื่องนี้ออกไปให้ครอบคลุมส่วนราชการจำนวนมากขึ้นอีก 30 กรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาทะเบียนกิจกรรมที่มีลักษณะครอบคลุมกิจกรรมของส่วนราชการต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

โครงการศึกษาแนวทางการจำแนกกิจกรรมในระบบงบประมาณนี้ มีวัตถุประสงค์หลักที่จะพัฒนาทะเบียนกิจกรรมที่ได้จัดทำไว้เป็นเบื้องต้นในปี 2539 ที่ผ่านมา ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยจะทำการศึกษากิจกรรมในระบบงบประมาณของส่วนราชการระดับกรมเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมาอีกจำนวน 30 หน่วยงาน ตามรายชื่อที่ระบุในขอบเขตการศึกษาข้างล่างนี้

การศึกษาดังนั้นนอกจากจะมุ่งปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมปี 2539 ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นแล้ว ยังมีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาแนวทางการนำทะเบียนกิจกรรมฯ ไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการต่างๆ อีกด้วย

ขอบเขตการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2540 นี้ โครงการส่วนราชการที่ทำการศึกษาในครั้งนี้ประกอบด้วยส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าจำนวน 30 หน่วยงานคือ (1) กรมการขนส่งทางบก (2) กรมการค้าต่างประเทศ (3) กรมการจัดหางาน (4) กรมการพัฒนาชุมชน (5) กรมการศาสนา (6) กรมเจ้าท่า (7) กรมตำรวจ (8) กรมทรัพย์สินทางปัญญา (9) กรมไปรษณีย์โทรเลข (10) กรมพลศึกษา (11) กรมพัฒนาที่ดิน (12) กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน (13) กรมราชทัณฑ์ (14) กรมวิชาการเกษตร (15) กรมศิลปากร (16) กรมศุลกากร (17) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (18) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (19) กรมอาชีวศึกษา (20) กองทัพอากาศ (21) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (22) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (23) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (24) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (25) สำนักงานประกันสังคม (26) สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ (27) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (28) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (29) สำนักงานอัยการสูงสุด และ (30) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำจำกัดความเชิงปฏิบัติการ

1. กิจกรรม (Activities)

"กิจกรรม" ในที่นี้หมายถึง "หน่วยงบประมาณ" (Budget unit) ในลำดับถัดลงมาจากหน่วยงบประมาณที่เรียกว่า "โครงการ" และ "งาน" ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณ เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยมีแผนงานส่งเสริมการบริการและวิชาการ ในแผนงานดังกล่าวมีงานพัฒนาบุคลากร และในงาสดังกล่าวมีกิจกรรมหลายประเภท เช่น ศึกษาวิจัยด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ ศึกษาวิจัยด้านการพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน ผักอบรมข้าราชการระดับต้น (1-3) กลาง (4-8) และระดับสูง (9-10) ฯลฯ เป็นต้น หรือในแผนงานพัฒนาเมืองมีโครงการพัฒนาพื้นที่ชุมชนในเขตพัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก และในโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมต่างๆ เช่น ก่อสร้างถนน สะพาน และโครงข่ายคมนาคม ก่อสร้างท่าเทียบเรือ ก่อสร้างสวนสาธารณะ ฯลฯ ดังนี้ เป็นต้น

2. หน่วยนับหรือหน่วยวัดผลกิจกรรม

หน่วยนับหรือหน่วยวัดผลกิจกรรมในที่นี้หมายถึง หน่วยแสดงปริมาณผลงานของกิจกรรม เช่น โครงการก่อสร้างถนนประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 5 กิจกรรมคือ สนับสนุนการบริหารทั่วไป ศึกษาความเหมาะสม สำรวจออกแบบ จัดหาที่ดินหรือเวนคืนที่ดิน และดำเนินการก่อสร้าง หน่วยวัดผลกิจกรรมแต่ละประเภทอาจแตกต่างกันออกไปตามลักษณะเฉพาะของกิจกรรมนั้นๆ เช่น สนับสนุนการบริหารทั่วไปมีหน่วยนับกิจกรรมเป็น "โครงการ" ศึกษาความเหมาะสมมีหน่วยนับเป็น "โครงการ" สำรวจออกแบบมีหน่วยนับเป็น "กิโลเมตร" จัดหาหรือเวนคืนที่ดินมีหน่วยนับเป็น "ไร่" หน่วยนับดังกล่าวอาจกำหนดให้เป็น "จำนวนกิโลเมตร" เช่น สำรวจออกแบบ 10 กิโลเมตร ก่อสร้าง 2 กิโลเมตร เป็นต้น หรืออาจกำหนดเป็น "โครงการ" เช่น ศึกษาความเหมาะสม 1 โครงการ เป็นต้น หรืออาจกำหนดเป็นพื้นที่ "ไร่" หรือ "ตารางกิโลเมตร" เช่น เวนคืนที่ดิน 10 ไร่ หรือ 10 ตารางกิโลเมตร และดำเนินการก่อสร้างมีหน่วยนับเป็น "กิโลเมตร" ดังนี้ เป็นต้น

3. งบประมาณและค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

งบประมาณของกิจกรรมใดๆ หมายถึงงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ โดยตรง และไม่รวมถึงงบประมาณของกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ แต่อย่างใด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง งบประมาณของกิจกรรมใดๆ ก็คือประมาณการค่าใช้จ่ายทางตรง (Estimated direct costs) ของกิจกรรมนั้นๆ เท่านั้น ไม่รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Estimated indirect costs) แต่อย่างใด สำหรับค่าใช้จ่ายของกิจกรรมใดๆ นั้น หมายถึงค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกิดขึ้นจริง (Actual direct costs) ของกิจกรรมนั้นๆ เช่น ในโครงการก่อสร้างถนนข้างต้นมีงบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน 10 ล้านบาท ในจำนวนนี้

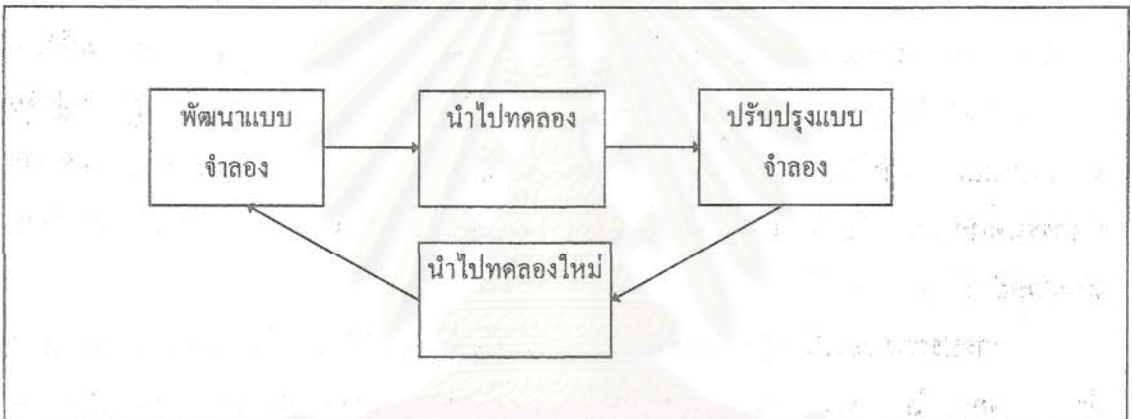
สามารถจำแนกเป็นค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ในโครงการฯ คือ สนับสนุนการบริหารทั่วไป 0.5 ล้านบาท ศึกษาความเหมาะสม 1 ล้านบาท ล้างรถออกแบบ 1.5 ล้านบาท เว้นคืนที่ดิน 2 ล้านบาท และ ดำเนินการก่อสร้าง 5 ล้านบาท ดังนี้เป็นต้น

วิธีการศึกษา

การศึกษาแนวทางการจำแนกกิจกรรมฯ ในโครงการนี้เป็นกระบวนการเรียนรู้ (Learning process) โดยอาศัยวิธีการวิจัยเชิงปฏิบัติการ กระบวนการศึกษาประกอบด้วยกิจกรรมลูกโซ่ที่ดำเนินไปอย่างไม่มีที่สิ้นสุด 4 กิจกรรมคือ (1) พัฒนาแบบจำลอง (2) นำไปทดลอง (3) ปรับปรุงแบบจำลอง (4) นำไปทดลองใหม่ ดังแสดงในรูปข้างล่างนี้

รูปที่ 1.1

กระบวนการพัฒนาแบบจำลองการจำแนกกิจกรรม



ในปี 2539 ที่ผ่านมามีโครงการนี้ได้พัฒนาแบบจำลองการจำแนกกิจกรรม หรือที่เรียกว่า "ทะเบียนกิจกรรม" ขึ้น อย่างไรก็ตาม แบบจำลองการจำแนกกิจกรรมที่พัฒนาขึ้นในปีที่ผ่านมา ยังมีข้อจำกัดในการนำไปประยุกต์ใช้ อันเนื่องมาจากมีขอบเขตการศึกษาที่ค่อนข้างจำกัด (ครอบคลุมส่วนราชการเพียง 15 หน่วยงานเท่านั้น)

การเริ่มต้นทำการศึกษานี้แตกต่างจากปี 2540 แต่ต่างจากปี 2539 อย่างชัดเจน กล่าวคือในปีที่ผ่านมา การศึกษาวิจัยเริ่มต้นด้วยการพัฒนาแนวความคิดและแบบจำลองการจำแนกกิจกรรมขึ้นเป็นเบื้องต้น จากนั้นก็นำไปทดลองกับกรมตัวอย่างจำนวนหนึ่ง เพื่อให้เห็นรูปธรรมของแนวความคิด แล้วค่อยๆ พัฒนาแบบจำลองให้ใกล้เคียงกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกิจกรรมที่ได้จากกรรจำแนกโดยผ่านกระบวนการพัฒนาแบบจำลอง-ทดลอง-ปรับปรุง-ทดลอง ตามลำดับ จนได้แบบจำลองที่สามารถจำแนกกิจกรรมออกมาได้ใกล้เคียงกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด ซึ่งต้องใช้เวลายาวนานและยุ่งยากมากพอสมควร

แต่การเริ่มต้นศึกษาในปี 2540 นั้น ไม่ได้เริ่มด้วยการทดลองพัฒนาระบบการจำแนกกิจกรรมดังเช่นในปี 2539 หากแต่เริ่มด้วยการนำทะเบียนกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2539 ที่ผ่าน มาไปทดลองใช้ในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการทั้ง 30 หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นของการศึกษา

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1

เมื่อได้ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการทั้ง 30 หน่วยงานแล้ว ก็ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการขึ้น ในระหว่างวันที่ 9-30 กันยายน 2540 ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการนั้น ได้จัดขึ้นจำนวน 9 ครั้งต่อเนื่องกัน แต่แต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณครั้งละ 3 ชั่วโมง ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยตัวแทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีประมาณ 4-5 หน่วยงานครั้งละประมาณ 20-30 คน นอกจากนั้นก็มีผู้แทนของสำนักวิเคราะห์งบประมาณ และผู้แทนของสำนักประเมินผลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์และประเมินผลงบประมาณของส่วนราชการนั้นๆ อีกจำนวนหนึ่ง

วัตถุประสงค์หลักของการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกนี้คือ การให้ผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแนวทางการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการนั้นๆ ที่ได้ทดลองจำแนกไว้เป็น ตัวอย่างว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด สามารถสื่อถึงกิจกรรมที่ส่วนราชการปฏิบัติอยู่จริงๆ ได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งให้ผู้แทนของส่วนราชการได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจำแนกกิจกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะภารกิจของส่วนราชการของตนเองมากกว่าที่ได้ทดลองจัดทำให้ดูเป็นตัวอย่าง

การประชุมเชิงปฏิบัติการจะเริ่มด้วยการให้ผู้วิจัยได้อธิบายถึงแนวความคิดเกี่ยวกับการจำแนกกิจกรรมใหม่ (ที่นำมาใช้ในการศึกษา) พร้อมทั้งอธิบายตัวอย่างกิจกรรมในทะเบียนกิจกรรม และตัวอย่างการนำไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรมของส่วนราชการ เพื่อให้เห็นภาพกระบวนการทดลองจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ได้ทดลองจัดทำขึ้นในขั้นตอนการเริ่มต้นศึกษาในปี 2540 จากนั้นผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนสำนักวิเคราะห์และสำนักประเมินผลได้ร่วมกันซักถามเพื่อทำความเข้าใจแนวความคิดร่วมกัน ก่อนที่จะให้ความเห็นเกี่ยวกับตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมที่ผู้วิจัยทดลองจัดทำขึ้นในลำดับต่อมา บรรยากาศการประชุมเชิงปฏิบัติการส่วนใหญ่เป็นไปอย่างสร้างสรรค์ ผู้เข้าร่วมประชุมได้เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมในหลายเรื่องด้วยกัน รายละเอียดในส่วนนี้จะนำเสนอในบทที่ 3 (ผลการศึกษา) ต่อไป

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2

หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกแล้ว ผู้วิจัยได้ประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแนวทางการจำแนกกิจกรรมทั้งในส่วนของทะเบียนกิจกรรม และในส่วนของ

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาโดยลำดับจนครบถ้วนทุกส่วนราชการ หลังจากนั้นจึงได้จัดทำเป็นเอกสารเพื่อประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 ได้จัดให้มีขึ้น ณ สำนักงานประมาณ ในระหว่างวันที่ 17 - 27 กุมภาพันธ์ 2541 โดยมีผู้แทนส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาในโครงการปี 2539 ผู้แทนส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาในปี 2540 และผู้แทนของสำนักวิเคราะห์งบประมาณ และผู้แทนของสำนักประเมินผลเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยตลอด

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมฯ และตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการว่ามีความเหมาะสม และใกล้เคียงกับความต้องการของส่วนราชการมากน้อยเพียงใด รวมทั้งให้ส่วนราชการได้เสนอแนะกิจกรรมที่ควรบรรจุเข้าไว้ในทะเบียนฯ เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มีความแตกต่างจากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกหลายประการ กล่าวคือ ในประการแรกผู้วิจัยได้ปรับปรุงวิธีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้แทนส่วนราชการแต่ละหน่วยงานมีโอกาสทดลองจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการของตนเองมากที่สุดเท่าที่ต้องการ ในการดำเนินการประชุมฯ แต่ละครั้งนั้น ผู้วิจัยได้อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจำแนกกิจกรรมที่ประมวลจากประสบการณ์การวิจัยทั้งหมดในรอบ 2 ปี ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบและทำความเข้าใจร่วมกัน หลังจากนั้น ได้ให้ส่วนราชการที่เคยเป็นกรณีศึกษาในปี 2539 ที่ผ่านมาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาในปี 2540 เกี่ยวกับการทดลองจำแนกกิจกรรม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น หลังจากนั้นก็จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงที่เหลือสำหรับการทดลองจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน ในขั้นตอนนี้ได้เปิดโอกาสให้แต่ละส่วนราชการจัดกลุ่มของตนเอง¹ โดยแต่ละกลุ่มมีผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนสำนักวิเคราะห์งบประมาณ และผู้แทนสำนักประเมินผล ร่วมกันระดมความคิดและทดลอง-ปรับปรุงการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ผู้วิจัยได้จัดเตรียมไว้แล้ว ส่วนราชการจำนวนหนึ่งสามารถดำเนินการเสร็จภายใน 2 ชั่วโมง ในขณะที่บางส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จได้ภายในเวลา และขอเข้าไปปรับปรุงต่อเพื่อส่งผลให้ผู้วิจัยภายหลัง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

¹ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกๆ นั้น ผู้วิจัยได้ทดลองแบ่งกลุ่มย่อยเป็น 3-4 กลุ่ม แต่ปรากฏว่ากลุ่มที่เกิดขึ้นจริงๆ กลายเป็นกลุ่มของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เพราะส่วนราชการแต่ละแห่งจะตั้งพิจารณาเฉพาะกิจกรรมของตนเองเท่านั้น เว้นแต่กรณีของส่วนราชการซึ่งต้องใช้กิจกรรมร่วมกันกับส่วนราชการอื่นๆ เท่านั้น ที่มารวมกลุ่มกันเพื่อกำหนดชื่อ-นิยามกิจกรรมร่วมกัน เช่น กลุ่มส่วนราชการในกระบวนการยุติธรรม เป็นต้น ดังนั้น ในการประชุมฯ ครั้งหลังๆ ผู้วิจัยจึงได้ให้แต่ละส่วนราชการจัดกลุ่มย่อยของตนเองเป็นหลัก

จากการสังเกตการณ์การทดลองจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการในห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ การตั้งคำถาม-การค้นหาคำตอบ และผลการจำแนกกิจกรรมที่ส่วนราชการส่งคืนให้กับผู้วิจัย พบว่าส่วนราชการมีความเข้าใจ และสามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีเขียนกิจกรรมได้ดีถึงดีมาก

ประการที่สอง เป็นที่น่าสังเกตว่าการจัดประชุมฯ ครั้งที่สองนี้ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการอย่างยิ่ง มีหลายส่วนราชการที่แสดงความประสงค์จะส่งผู้แทนมาร่วมประชุมจำนวนมากเกิน 10 คน ทั้งนี้เพราะหลังจากได้ทดลองจำแนกกิจกรรมของหน่วยงานไปครั้งหนึ่งแล้ว ส่วนราชการได้เห็นความสำคัญ และเห็นประโยชน์ของการจำแนกกิจกรรม อีกทั้งผู้แทนสำนักวิเคราะห์และสำนักประเมินผลที่มาร่วมประชุมฯ ก็ได้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและร่วมระดมความคิดกับส่วนราชการและผู้วิจัยอย่างเข้มแข็ง จนสามารถขจัดปัญหาการสื่อความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีเขียนกิจกรรมได้เกือบทั้งหมด แตกต่างจากการประชุมฯ ครั้งแรกที่ส่วนราชการจำนวนไม่น้อยที่ยังมองไม่เห็นภาพของการนำทฤษฎีเขียนกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ และยังไม่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผน การจัดทำงบประมาณ และการบริหารจัดการภายในองค์การอย่างไร การมาร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกจึงยังมีบรรยากาศของการรับฟังแนวความคิดของโครงการฯ มากกว่ามาร่วมคิด-ร่วมทำดังเช่นการประชุมครั้งที่ 2

ในประการต่อมา ผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 นี้ทำให้ผู้วิจัยมีความมั่นใจว่าสำนักงบประมาณน่าจะสามารถนำทฤษฎีเขียนกิจกรรมไปประยุกต์ใช้กับส่วนราชการต่างๆ (อย่างน้อย 45 หน่วยงานที่เป็นกรณีศึกษาในปี 2539-40) ได้ภายในปีงบประมาณ 2543 นี้ จากการสอบถามความเห็นของส่วนราชการเกี่ยวกับความพร้อมที่จะใช้วิธีการจำแนกกิจกรรมแบบใหม่พบว่า มีส่วนราชการจำนวนหนึ่งที่จะใช้วิธีการจำแนกกิจกรรมแบบใหม่นี้ในปีงบประมาณ 2542 และถ้าหากสำนักงบประมาณต้องการให้ใช้วิธีการจำแนกกิจกรรมแบบใหม่ในปี 2543 ก็สามารถดำเนินการได้ทุกส่วนราชการ

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1.1
การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1

ครั้งที่	วันที่	ส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษา
1	9 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม -กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน -สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม -สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
2	10 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมพัฒนาที่ดิน -กรมส่งเสริมสหกรณ์ -สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม -กรมการพัฒนาชุมชน -กรมวิชาการเกษตร
3	11 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมการจัดหางาน -สำนักงานประกันสังคม -กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4	16 กันยายน 40 09.00-12.00	-สำนักงานอัยการสูงสุด -สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม -กรมราชทัณฑ์ -กรมตำรวจ
5	17 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมอาชีวศึกษา -กรมพลศึกษา -มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
6	23 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมการขนส่งทางบก -กรมไปรษณีย์โทรเลข -กรมเจ้าท่า
7	24 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมศิลปากร -การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย -กรมการศาสนา
8	25 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมการค้าต่างประเทศ -สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ -สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
9	30 กันยายน 40 09.00-12.00	-กรมศุลกากร
10	17 ธันวาคม 2540 09.00-12.00	กองทัพอากาศ (ร่วมกับกองทัพบกและกองทัพเรือ)

ตารางที่ 1.2
การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2

ครั้งที่	วันที่	ส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษา
1	17 กุมภาพันธ์ 2541 09.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - กรมเจ้าท่า - กรมไปรษณีย์โทรเลข - กรมการขนส่งทางบก - กรมศุลกากร - สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ - กรมการปกครอง - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2	18 กุมภาพันธ์ 2541 09.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - กรมการจัดหางาน - สำนักงานประกันสังคม - กรมประชาสงเคราะห์ - กรมสรรพากร - กรมป่าไม้ - กองทัพอากาศ - กรมการค้าต่างประเทศ
3	18 กุมภาพันธ์ 2541 13.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> - กรมทรัพยากรธรณี - กรมวิชาการเกษตร - กรมส่งเสริมสหกรณ์ - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร - กรมพัฒนาที่ดิน - กรมส่งเสริมการเกษตร - กรมโยธาธิการ - กรมชลประทาน - กรมทรัพย์สินทางปัญญา
4	19 กุมภาพันธ์ 2541 13.30-16.00	<ul style="list-style-type: none"> - กรมการพัฒนาชุมชน - กรมตำรวจ - กรมราชทัณฑ์ - สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม - สำนักงานอัยการสูงสุด - กรมทางหลวง - สำนักงานประมาณ

ครั้งที่	วันที่	ส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษา
5	20 กุมภาพันธ์ 2541 09.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> - กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน - กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา - สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - กรมควบคุมมลพิษ - กรมโรงงานอุตสาหกรรม - สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
6	20 กุมภาพันธ์ 2541 13.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> - กรมการศาสนา - กรมพลศึกษา - กรมศิลปากร - กรมอาชีวศึกษา - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ - สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2: แนวความคิด และ วิธีการจำแนกกิจกรรม

- แนวความคิดพื้นฐาน
- สภาพการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ทำการศึกษาในปี 2540
 - สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1
 - สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2

แนวความคิดพื้นฐาน

แนวความคิดและวิธีการจำแนกกิจกรรมที่นำมาใช้ในการศึกษาในโครงการปี 2540 นี้ มาจากผลการศึกษาในปีที่ผ่านมา กล่าวคือ ในระบบโครงสร้างแผนงานนั้น "กิจกรรม" เป็นกระบวนการผลิตขนาดเล็กที่สุด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือกระบวนการเปลี่ยนปัจจัยการผลิตให้เป็นผลผลิตเบื้องต้น (Input-output-conversion process) ณ ระดับล่างสุดขององค์การนั่นเอง การจำแนกงานหรือโครงการใดๆ ออกเป็นกิจกรรม จะถือหลักการที่ว่ากิจกรรมแต่ละกิจกรรมจะต้องมีเป้าหมายการผลิตหรือมีผลผลิต (Output target) ของตนเองที่ชัดเจน และเป้าหมายหรือผลผลิตดังกล่าวนั้นมีความสำคัญ (Material / significant) ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการนั้นๆ

เงื่อนไขการจำแนกกิจกรรมในประการแรกนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้มีการแสดงเฉพาะกิจกรรมหลักๆ ของงานหรือโครงการเท่านั้น เพราะถ้าหากจำแนกงานหรือโครงการออกเป็นกิจกรรมย่อยๆ โดยไม่คำนึงว่ากิจกรรมนั้นๆ มีความสำคัญหรือไม่ ก็จะได้กิจกรรมจำนวนมากจนเกินความจำเป็น และทำให้สิ้นเปลืองเวลาในการจำแนกกิจกรรมโดยเปล่าประโยชน์

ในประการต่อมาคือการกำหนด "หน่วยนับ" หรือ "หน่วยวัด" กิจกรรม หน่วยนับกิจกรรมใดๆ ควรเป็น "ตัวแปร" ที่มีระดับการวัดเป็น "interval" และ "ratio" คือสามารถแสดงเป็นตัวเลขได้ เช่น จำนวนตารางเมตร จำนวนครั้ง จำนวนคน ฯลฯ เป็นต้น เงื่อนไขข้อนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ได้หน่วยนับกิจกรรมที่สามารถแสดงการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณของผลการดำเนินงานได้ชัดเจน

หน่วยนับ หรือหน่วยวัดผลกิจกรรมใดๆ ควรมีคุณสมบัติพื้นฐาน 2 ประการคือ

(1) สามารถสื่อถึงผลงานเบื้องต้น (immediate outputs) ของกิจกรรมนั้นๆ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง หน่วยนับกิจกรรมใดๆ ควรเป็น "เป้าหมาย" ของการจัดทำกิจกรรม ซึ่งหน่วยปฏิบัติงานใช้ใน การวางแผนหรือคาดการณ์เกี่ยวกับปริมาณกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณ

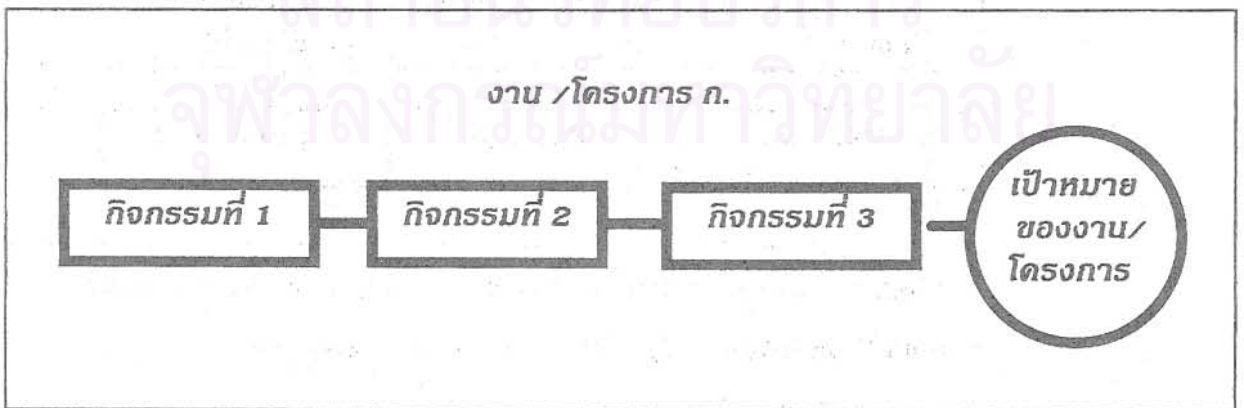
(2) มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) ทางตรงของกิจกรรมนั้นๆ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของหน่วยนับหรือหน่วยวัดผลกิจกรรมใดๆ ควรมีความสัมพันธ์กับการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าใช้จ่ายหรือต้นทุน (Cost containment) ของกิจกรรมนั้นๆ ได้มากที่สุด

สำหรับหลักการจำแนกกิจกรรมนั้น ก็ยังคงยึดหลักการ 2 ประการเช่นเดิมคือ (1) การจำแนกกิจกรรมตามกระบวนการทำงาน และ (2) จำแนกกิจกรรมตามส่วนประกอบย่อยของผลงาน รายละเอียดของแนวความคิดและวิธีการดำเนินการทั้งสองแบบมีดังนี้

การจำแนกกิจกรรมตามกระบวนการทำงาน

ในที่นี้หมายถึงการจำแนกกิจกรรมตามขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานขึ้นหนึ่งให้เสร็จ การจำแนกในลักษณะแรกนี้จะใช้กับงานหรือโครงการที่มีกระบวนการผลิตแบบลูกโซ่ ผลงาน (outputs) ของกิจกรรมแรกจะป้อนเข้าไปเป็น "inputs" ของกิจกรรมที่สอง ตามลำดับ ผลงานของกิจกรรมสุดท้ายจึงเป็นผลงานร่วมกันของทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในงานหรือโครงการนั้นๆ - การจำแนกกิจกรรมในกรณีแรกนี้จึงต้องทำการวิเคราะห์ลำดับขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานหลักๆ ของงาน/ โครงการเป็นลำดับแรก แล้วจึงกำหนดเป็นกิจกรรมย่อยๆ ของงาน /โครงการนั้นๆ ในลำดับต่อมา ดังแสดงในรูปที่ 2.1 ข้างล่างนี้

รูปที่ 2.1 : จำแนกกิจกรรมตามกระบวนการทำงาน



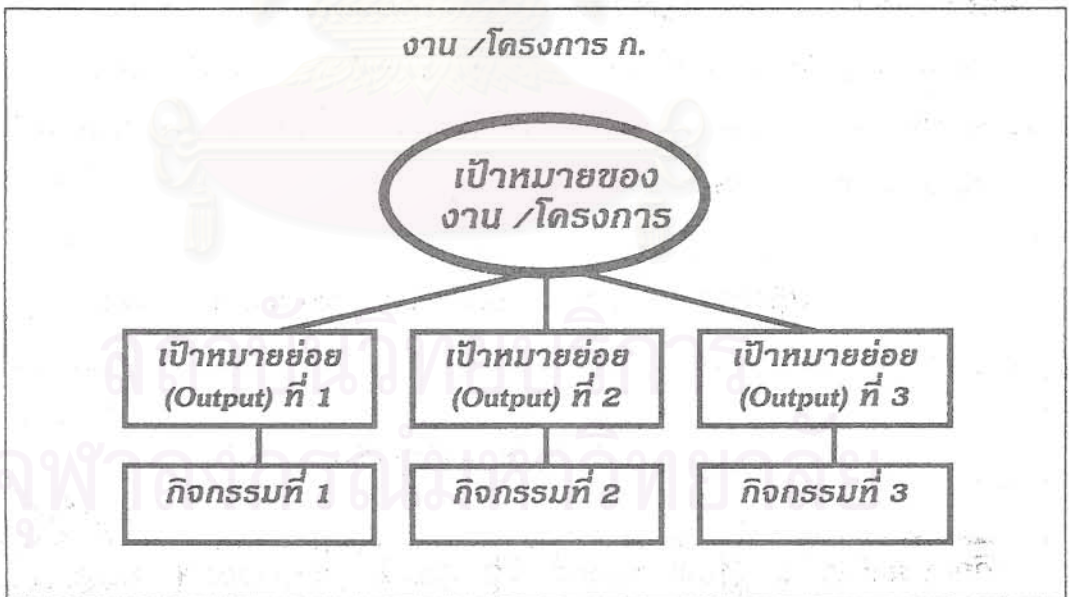
ตัวอย่าง งาน/โครงการก่อสร้าง จำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ตามกระบวนการก่อสร้างได้ดังนี้

1. สืบราคา ออกแบบ ประมาณการราคา
2. จัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้าง
3. ดำเนินการก่อสร้าง /จ้างเหมา

การจำแนกกิจกรรมตามส่วนประกอบย่อยของผลงาน

การจำแนกในลักษณะที่ 2 นี้จะใช้กับงาน /โครงการที่มีหน่วยผลงานหลายลักษณะ ประกอบกัน และต่างก็ไม่สามารถรวมหรือบวกเข้าด้วยกันในเชิงปริมาณได้ กระบวนการผลิตหรือดำเนินการของงาน /โครงการในกลุ่มหลังนี้จะแตกต่างจากงาน/โครงการในกลุ่มแรก กล่าวคือ งาน/โครงการในกลุ่มหลังนี้จะประกอบด้วยกิจกรรมหลายกิจกรรม ซึ่งต่างก็มีผลงาน (outputs) ของตนเองโดยอิสระ และไม่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับกิจกรรมอื่นๆ ดังนั้น การจำแนกกิจกรรมในกลุ่มหลังนี้จึงต้องจำแนกหน่วยผลงานเบื้องต้นของงาน/โครงการนั้นๆ ก่อนเป็นเบื้องต้น จากนั้นจึงจำแนกกิจกรรมตามกลุ่มผลงานย่อยๆ ในลำดับต่อไป ดังแสดงในรูปที่ 2.2 ข้างล่างนี้

รูปที่ 2.2 : จำแนกกิจกรรมตามส่วนประกอบย่อยของผลงาน



ตัวอย่าง งานพัฒนาบุคลากร อาจจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ตามกลุ่มผลงานย่อยๆ ได้ดังนี้

1. ศึกษา/ วิจัยเชิงพัฒนาและการบริหาร (Training needs assessment)
2. จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน

3. จัดส่งข้าราชการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อในประเทศ
4. จัดส่งข้าราชการไปประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อต่างประเทศ

ฯลฯ

อนึ่ง เป็นที่น่าสังเกตว่างานบางประเภทอาจมีเพียง 1 กิจกรรมเท่านั้น ในขณะที่งานบางประเภทอาจมีหลายกิจกรรมประกอบกัน ที่เป็นเช่นนี้ก็เพราะ ในกรณีของงานที่มีลักษณะเฉพาะตัว ไม่สามารถจำแนกออกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ได้ เพราะเมื่อจำแนกแล้วจะได้กิจกรรมที่ไม่สมบูรณ์ (ขาดคุณสมบัติของกิจกรรมที่กล่าวถึงข้างต้น) หรือถึงแม้ในบางกรณีสามารถจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ได้ แต่ก็ยังเป็นกิจกรรมที่ไม่ค่อยสำคัญในเชิงการจัดทำงบประมาณหรือการวางแผน-ประเมินผล ดังนั้นจึงสมควรรวมเข้าเป็นกิจกรรมเดียวจะเหมาะสมมากกว่า

สภาพการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ทำการศึกษาในปี 2540

การศึกษาในปี 2540 นี้ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจสภาพการจำแนกกิจกรรมและหน่วยวัดผลงานของส่วนราชการระดับกรม (หรือเทียบเท่า) ที่เป็นกรณีศึกษาจำนวน 30 หน่วยงาน โดยตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารงบประมาณ (เล่มขาวคาดแดง) ปรากฏว่าลักษณะการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ทำการศึกษาในปี 2540 โดยทั่วไปไม่แตกต่างไปจากกรณีของส่วนราชการ 15 หน่วยงานที่ได้ทำการศึกษาในปีที่ผ่านมา กล่าวคือส่วนราชการต่างๆ มิได้จำแนกงานในแผนงานบริหารงานทั่วไปออกเป็นกิจกรรมย่อยๆ และไม่ระบุหน่วยนับใดๆ งานบริหารทั่วไปของส่วนราชการแต่ละแห่งมีขอบเขตของกิจกรรมที่แตกต่างกัน บางหน่วยงานรวมเอาการกำหนดนโยบาย วางแผน บริหารงานบุคคล และงานปฏิบัติการบางประเภทที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบเป็นการเฉพาะไว้ที่งานบริหารทั่วไป ในขณะที่บางหน่วยงานแยกการกำหนดนโยบายและวางแผน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นงานเฉพาะ หรือจัดอยู่ในงานกลุ่มอื่นๆ สำหรับแผนงานปฏิบัติการของส่วนราชการนั้น ส่วนใหญ่มีการจำแนกงาน-โครงการออกเป็นกิจกรรมย่อย พร้อมทั้งมีหน่วยนับกิจกรรม ยกเว้นกรณีของสำนักงานปลัดกระทรวงต่างประเทศและกองทัพอากาศเท่านั้นที่ไม่ได้จำแนกงานปฏิบัติการออกเป็นกิจกรรม-หน่วยนับย่อยไว้ในเอกสารงบประมาณขาวคาดแดง

ลักษณะความไม่คงเส้นคงวาของการจำแนกงาน-กิจกรรม และการกำหนดหน่วยนับผลการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ ที่ทำการศึกษาในปี 2540 ก็ไม่แตกต่างจากกรณีของส่วนราชการที่ทำการศึกษาในปี 2539 ที่ผ่านมา กล่าวคือ กิจกรรมหนึ่งๆ อาจถูกจัดให้เป็นทั้ง "งาน" และ "กิจกรรม" อยู่ในแผนงานเดียวกัน การกำหนดหน่วยนับกิจกรรมก็แตกต่างกันออกไปตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะของกิจกรรมนั้นๆ หน่วยงานที่มีบทบาทอย่างสำคัญในการกำหนดหน่วยนับคือ กองปฏิบัติการต่างๆ ซึ่งมักจะเลือกกำหนดหน่วยนับกิจกรรมตามความเข้าใจของตนเอง ทั้งนี้

เพราะไม่มีการกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยนับไว้ให้ถือปฏิบัติร่วมกันแต่อย่างใด

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1

ดังที่ได้กล่าวแล้วในส่วนที่ 1 ข้างต้นว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรกนี้มีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้ผู้แทนของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้พิจารณาแนวทางการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการนั้นๆ ซึ่งผู้วิจัยที่ได้ทดลองจำแนกไว้เป็นตัวอย่างว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด สามารถสื่อถึงกิจกรรมที่ส่วนราชการปฏิบัติอยู่จริงๆ ได้มากน้อยเพียงใด พร้อมทั้งให้ผู้แทนของส่วนราชการได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมที่เหมาะสมกับลักษณะภารกิจของส่วนราชการนั้นๆ มากยิ่งขึ้น ในการนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้ตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมในหลายเรื่องด้วยกัน ซึ่งพอสรุปประเด็นหลักๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. **กิจกรรมในงานบริหารทั่วไป: ควรจำแนกหรือไม่? จะให้สื่อคุณภาพผลงานมากน้อยเพียงใด?** ส่วนราชการตั้งข้อสังเกตว่าการจำแนกกิจกรรมของงานบริหารยังไม่สื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์เท่าที่ควร ส่วนราชการเห็นด้วยกับการจำแนกกิจกรรมออกเป็นกลุ่มหลักๆ ตามที่ได้ทดลองจัดทำขึ้น เช่น กำหนดนโยบาย จัดทำแผน จัดทำงบประมาณ บริหารงานคลัง ฯลฯ เป็นต้น แต่ได้ตั้งข้อสังเกตว่าการกำหนดหน่วยนับของกิจกรรมเหล่านี้ยังไม่สามารถสื่อปริมาณผลงาน หรือภาระงาน หรือค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้มากนัก เช่น กำหนดนโยบาย (เรื่อง) จัดทำแผน (กรม กอง แผนงาน) ฯลฯ เป็นต้น ส่วนราชการบางแห่งเสนอแนะว่าน่าจะให้มีวิธีการจำแนกกิจกรรมกลุ่มนี้ในเชิงคุณภาพมากขึ้น เพราะกิจกรรมในกลุ่มนี้มีคุณสมบัติเชิงคุณภาพค่อนข้างสูง เช่น อาจจะทำให้ส่วนราชการสามารถเลือกที่จะระบุลักษณะเฉพาะของกิจกรรมลงไปได้ (เช่น ระบุว่ากำหนดนโยบายเรื่องหรือด้านอะไรลงไปด้วย เป็นต้น) ในขณะที่มีส่วนราชการบางแห่งเสนอแนะว่าไม่ควรจำแนกกิจกรรมในกลุ่มงานบริหาร หากควรระบุกิจกรรมแบบรวมๆ ดังเช่นที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

นอกจากนั้น มีผู้ตั้งข้อสังเกตว่า ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการต่างๆ มีการระบุกิจกรรมของงานบริหารทั่วไปแตกต่างกัน บางส่วนราชการมีหลายกิจกรรม ในขณะที่บางส่วนราชการมีเพียง 2-3 กิจกรรมเท่านั้น ในเรื่องนี้มีผู้ข้อเสนอแนะว่าส่วนราชการต่างๆ ควรชี้ชัดของกิจกรรมในงานบริหารทั่วไปเหมือนกัน เพราะงานบริหารทั่วไปของส่วนราชการระดับเดียวกัน (เช่น ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า) ควรจะมีกิจกรรมเหมือนกัน จะต่างกันก็แต่เพียงในเชิงปริมาณงาน (จำนวนหน่วยนับผลงาน) เท่านั้น

อนึ่ง ผู้วิจัยได้อธิบายให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ส่วนราชการต่างๆ อาจมีกิจกรรมในงานบริหารทั่วไปแตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะส่วนราชการแต่ละแห่งมีการจัดโครงสร้างแผนงานและระบบการบริหารจัดการที่แตกต่างกัน หน่วยงานบางแห่งมีการรวมศูนย์การบริหารจัดการด้านการอำนวยความสะดวก วางแผน และการบริหารทรัพยากรต่างๆ มาไว้ที่งานบริหารฯ ในขณะที่บางหน่วยงานแยกกิจกรรมด้านการอำนวยความสะดวก วางแผน และการบริหารทรัพยากรไปไว้ในแผนงานอื่นๆ และบางหน่วยงานก็รวมเอางานปฏิบัติการบางประเภทที่ไม่อาจจัดอยู่ในแผนงานใดๆ มารวมไว้ที่งานบริหารฯ ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น ดังนั้น การจะกำหนดให้ส่วนราชการต่างๆ จำแนกกิจกรรมของงานบริหารแบบเดียวกันนั้น ย่อมไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง เว้นแต่จะมีการปรับปรุงโครงสร้างแผนงานใหม่ ให้มีการกำหนดขอบเขตภารกิจของงานบริหารของส่วนราชการต่างๆ เป็นแบบเดียวกัน ซึ่งเรื่องดังกล่าวนี้มีได้อยู่ในเงื่อนไขของการศึกษาในโครงการนี้แต่อย่างใด

2. ชื่อและหน่วยนับกิจกรรม: ทำอย่างไรจึงจะสื่อลักษณะกิจกรรมของส่วนราชการได้ดียิ่งขึ้น? ส่วนราชการจำนวนมากตั้งข้อสังเกตว่าชื่อกิจกรรมเป็นชื่อทั่วไป (เช่น จัดทำทะเบียน ตรวจกำกับดูแล วิเคราะห์ ให้ความเห็น ฯลฯ เป็นต้น) เมื่อนำไปใช้ในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการก็จะไม่สามารถบ่งบอกลักษณะเฉพาะของกิจกรรมของส่วนราชการนั้นๆ ได้ และทำให้ดูเหมือนว่าส่วนราชการไหนๆ ก็ทำกิจกรรมเหมือนกันไปทั้งหมด ซึ่งไม่น่าจะเป็นวิธีการจำแนกกิจกรรมที่ดี

นอกจากชื่อกิจกรรมแล้ว หน่วยนับของกิจกรรมก็มีปัญหาในทำนองเดียวกัน เช่น การกำหนดให้หน่วยนับของการตรวจกำกับดูแลเป็น "ราย" หรือกำหนดให้หน่วยนับของการวัดวิเคราะห์ เป็น "ครั้ง" หรือให้การทดสอบมีหน่วยนับเป็น "ตัวอย่าง" ฯลฯ เป็นต้น ส่วนราชการจำนวนหนึ่งมีข้อสังเกตว่าหน่วยนับเหล่านี้ไม่ตรง หรือไม่สามารถเทียบเคียงได้กับหน่วยนับกิจกรรมประเภทเดียวกันในของส่วนราชการนั้นๆ ได้ เช่น กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมมีการตั้งสถานีวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ณ จุดตรวจสอบต่างๆ การวัดในกรณีนี้ไม่อาจนับเป็นจำนวนครั้งได้ เพราะเป็นการวัดอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เสนอแนะว่าควรให้ส่วนราชการมีทางเลือกในการระบุหน่วยนับกิจกรรมที่แตกต่างไปจากหน่วยนับในกิจกรรมได้ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสื่อหน่วยผลงานของส่วนราชการได้มากที่สุด

3. ขนาดของกิจกรรม: อย่างไรถึงจะพอเหมาะพอดี? โดยหลักการจำแนกกิจกรรมนั้น กิจกรรมหนึ่งๆ ควรจะประกอบด้วยชุดของกิจกรรมย่อยๆ ในกระบวนการปฏิบัติงานหนึ่ง ที่สามารถผลิตผลงานเบื้องต้นชุดหนึ่ง หลักการจำแนกกิจกรรมจึงมักจะเริ่มต้นจากการค้นหาและระบุหน่วยของ "ผลงานเบื้องต้น" (Immediate outputs) พร้อมกับ กับการจัดกลุ่มกิจกรรมย่อยๆ เข้าเป็น

กิจกรรมหลัก ดังที่ได้อธิบายไว้แล้วในเรื่องการจำแนกกิจกรรมในรายงานผลการศึกษาร่วมที่ผ่าน มา

ในเรื่องนี้มีผู้ตั้งข้อสังเกตว่า กิจกรรมบางเรื่องมี "ขนาดใหญ่" เกินไป กล่าวคือ ในกรณี ของบางกิจกรรมในทะเบียนกิจกรรมนั้น ประกอบด้วยชุดของกิจกรรมย่อยหลายชุด แต่ละชุดของ กิจกรรมย่อยต่างก็มี "ผลงานเบื้องต้น" ของตนเอง ผลงานเบื้องต้นเหล่านี้ต่างก็มีน้ำหนัก มีความ สำคัญ และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน และต่างก็มีหน่วยนับที่แตกต่างกัน (fragmented quality) จึงไม่อาจประมวลรวมเข้าด้วยกันได้ เช่น ในกิจกรรมการบริหาร ระบบสารสนเทศ ซึ่งมีหน่วยนับเป็น "ระบบ" นั้น ประกอบด้วยชุดกิจกรรมย่อยๆ อย่างน้อย 3 ชุด คือ (1) บริหารระบบสารสนเทศ (ควบคุม-บำรุงรักษาระบบให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ) (2) ให้บริการระบบสารสนเทศ (บริการข้อมูล บริการการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการค้นคว้า- ติดต่อสื่อสารแก่ผู้รับบริการ) และ (3) จัดการฐานข้อมูล (สร้าง-ขยายฐานข้อมูล-ปรับปรุงข้อมูลให้ ถูกต้อง-ทันสมัย) ดังนี้ เป็นต้น ในกรณีเช่นนี้จึงควรทำการวิเคราะห์เพื่อจำแนกกิจกรรมให้เล็กลง และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นต่อไป

กิจกรรมที่มีการตั้งข้อสังเกตว่ามีขนาดใหญ่เกินความเหมาะสมมีหลายกิจกรรม เช่น ผลิต สื่อการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนด้านการบริหารทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารเงินอุดหนุน สืบ สอน สอบสอน และบริหารระบบสารสนเทศ ฯลฯ เป็นต้น ในเรื่องนี้ผู้แทนของส่วนราชการจำนวน หนึ่งรับที่จะไปจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมของงานบางประเภท เพื่อให้ผู้วิจัยเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมฯ ต่อไป

4. **กิจกรรมของหน่วยงานด้านความมั่นคง: จะเปิดเผยได้มากน้อยเพียงใด?** ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความเห็นว่าการจำแนกกิจกรรมและการสร้างหน่วยนับของงาน ด้านความมั่นคงมีประเด็นที่ควรพิจารณาเป็นกรณีพิเศษว่า เมื่อมีการจำแนกกิจกรรมแล้ว จะมีการ เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานในลักษณะใด และจะมีผล กระทบต่อความมั่นคงของประเทศอย่างไรหรือไม่ ทั้งนี้เพราะข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและหน่วยนับ ผลงานด้านความมั่นคงนั้น ในบางเรื่องเป็นความลับทางทหารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชน ได้ ในเรื่องนี้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีข้อเสนอว่า การแสดงผลการจำแนกกิจกรรมด้าน ความมั่นคงนั้นควรแยกกิจกรรมออกเป็น 2 กลุ่มคือ (1) กลุ่มกิจกรรมที่สามารถเปิดเผยผลการ จำแนกกิจกรรมต่อสาธารณชนได้ (ไม่เป็นความลับทางทหาร) และ (2) กลุ่มกิจกรรมที่ไม่สามารถ เปิดเผยผลการจำแนกกิจกรรมต่อสาธารณชนได้ (เป็นความลับทางทหาร) การจำแนกกิจกรรม ในกลุ่มแรกนั้นควรดำเนินการในลักษณะเดียวกับกรณีของส่วนราชการทั่วไป สำหรับกิจกรรมกลุ่ม

หลังจากนั้น ควรดำเนินการกันเป็นการภายในกระทรวงกลาโหม และให้หน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และวิเคราะห์งบประมาณด้านความมั่นคงสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวนี้ได้

สำหรับการจำแนกว่ากิจกรรมใดควรจัดอยู่ในกลุ่มที่เปิดเผยได้และไม่ได้นั้น ผู้แทนหน่วยงานในกองทัพจะนำไปเสนอต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตัดสินใจในกระทรวงกลาโหม เพื่อให้พิจารณา กำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2

การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2 นี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมฯ และตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่ผู้วิจัยได้ปรับปรุงตามข้อเสนอของส่วนราชการหลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งแรก

ตารางที่ 2-1 เป็นการเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างข้อเสนอแนะแนวทางการจำแนกกิจกรรมฯ ที่ของส่วนราชการฯ จัดทำขึ้นและส่งให้ผู้วิจัยพิจารณา กับวิธีการจำแนก กิจกรรมฯ ที่ผู้วิจัยเลือกใช้จริง ส่วนหนึ่งของข้อแตกต่างดังกล่าวนี้เกิดจากการที่ผู้วิจัยมีการปรับปรุงชื่อกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรมใหม่ในระหว่างการศึกษาวิจัย ในขณะที่ส่วนราชการยังคงใช้ชื่อและหน่วยนับเดิมที่ได้เคยตกลงกันไว้ก่อน อีกส่วนหนึ่งเกิดจากการที่ส่วนราชการยังไม่คุ้นเคยกับการใช้ชื่อและหน่วยนับทั่วไปของกิจกรรม เพราะยังติดอยู่กับชื่อและหน่วยนับเฉพาะที่เคยใช้มาเป็นเวลานาน เช่น กรมศานายังใช้หน่วยนับเป็น "วัด" หรือ รูป (พระสงฆ์) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ข้อแตกต่างดังกล่าวนี้นับว่าไม่ใช่เรื่องที่จะต้องเป็นสาระสำคัญมากนัก เพราะโดยทั่วไปแล้วส่วนราชการต่างๆ สามารถประยุกต์ใช้ทะเบียนกิจกรรมได้เป็นอย่างดี จะมีปัญหาอยู่ที่เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ในบรรดาส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาในปี 2540 จำนวน 30 ส่วนราชการนั้น ดูเหมือนสำนักงานปลัดกระทรวงต่างประเทศจะเป็นกรณีที่มีการเสนอแนวทางการจำแนกกิจกรรมที่แตกต่างจากทางเลือกของผู้วิจัยมากที่สุด จากการตรวจสอบข้อเสนอฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงต่างประเทศพบว่า ส่วนราชการนี้มีได้นำทะเบียนกิจกรรมฯ หรือแม้กระทั่งหลักเกณฑ์หรือแนวทางการจำแนกกิจกรรมที่กำหนดขึ้นในโครงการนี้มาใช้ในการจำแนกกิจกรรมแต่อย่างใด ในขณะที่เดียวกัน ส่วนราชการก็จำแนกกิจกรรมโดยใช้ชื่อเฉพาะที่ส่วนราชการคิดว่าเหมาะสม (แทนที่จะใช้ชื่อทั่วไปตามหลักการจำแนกกิจกรรมในโครงการนี้) ขนาดของกิจกรรมที่ได้ทดลองจำแนกไว้ในข้อเสนอส่วนใหญ่ยังไม่คงเส้นคงวาเท่าที่ควร บางกิจกรรมมีขนาดใหญ่ ครอบคลุมกว้างขวาง จนไม่สามารถกำหนดหน่วยนับได้ อีกทั้งอาจจะมีปัญหาการซ้ำซ้อนกันระหว่างกิจกรรมต่างๆ (อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการมิได้ให้คำนิยามกิจกรรมแต่ละเรื่องไว้ จึงไม่อาจจะระบุได้ว่ากิจกรรมแต่ละกิจกรรมที่เสนอไว้นั้น มีขอบเขตและลักษณะเฉพาะอย่างไร และซ้ำซ้อนกับกิจกรรมอื่นๆ หรือไม่ โครงการศึกษาแนวทางการจำแนกกิจกรรมในเอกสารงบประมาณ

ในการนี้ผู้วิจัยได้ทำการประมวลแนวทางการจำแนกกิจกรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงต่างประเทศขึ้นใหม่ โดยยึดถือหลักเกณฑ์การจำแนกกิจกรรมที่ใช้กับส่วนราชการอื่นๆ ผู้วิจัยมีความเห็นว่าสำนักงานปลัดกระทรวงต่างประเทศน่าจะมีกิจกรรมหลักที่มีลักษณะเฉพาะตัว ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดเป็นกิจกรรมขึ้นใหม่จำนวน 5 กิจกรรมคือ

1. จัดให้มีสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ..ด้านการทูต (แห่ง)
2. ให้ความช่วยเหลือแก่มิตรประเทศ (ประเทศ รายการ)
3. จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ (เรื่อง ครั้ง)
4. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ (ประเทศ เรื่อง)
5. ดำเนินการด้านพิธีการทูต (ประเทศ เรื่อง)

สำหรับกิจกรรมอื่นๆ นั้น สำนักงานปลัดกระทรวงต่างประเทศสามารถใช้กิจกรรมต่างๆ ในทะเบียนฯ ได้เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่นๆ

ตารางที่ 2-1

เปรียบเทียบข้อเสนอการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการกับของผู้วิจัย

กรณีกรมการขนส่งทางบก

การงานของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การงานของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ทดสอบมลพิษจากรถ	ครั้ง	ตรวจสอบ...(มลพิษจากรถ)	ราย	ผู้วิจัยปรับปรุงชื่อกิจกรรมและหน่วยนับใหม่
ทดสอบผู้ขอใบอนุญาตผู้ประจำรถ	ครั้ง	ออกใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ...	ฉบับ	การทดสอบผู้ขอใบอนุญาตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการออก-ต่อใบอนุญาตฯ
จัดทำทะเบียนรถขนส่ง	คัน	จัดทำทะเบียน...(รถขนส่ง)	ราย (คัน)	ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" (ราย) และให้กำกับด้วยหน่วยรับเฉพาะ (คัน)
ดำเนินการจัดเก็บภาษีรถตามกม. การขนส่งทางบก	คัน ล้านบาท	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ...(ภาษีรถตามกม.การขนส่งทางบก)	ราย (คัน) ล้านบาท	-ผู้วิจัยปรับปรุงชื่อกิจกรรมใหม่ -ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" และให้กำกับด้วยหน่วยรับเฉพาะ

กรณีกรรมการต่างประเทศ

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง ครั้ง	-ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ -เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เรื่อง	-ผู้วิจัยปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมใหม่ โดยแยก "ผลิต" กับ "เผยแพร่" สื่อฯ ออกจากกัน ตามความเห็นของหน่วยงานส่วนใหญ่ -หน่วยนับทั่วไปของกิจกรรมควรเป็น "เรื่อง" เท่านั้น หน่วยงานอาจมีหน่วยนับเฉพาะอื่นๆ ถ้าคำนวณเพิ่มเติมได้
ออกใบอนุญาต	ราย	ออกใบอนุญาต...ออกใบรับรอง...หนังสือ..	ฉบับ (ราย)	-ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" และให้กำกับด้วยหน่วยรับเฉพาะ

กรณีกรรมการศาสนา

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนผังวัด	วัด	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ (แผนผังวัด)	ระวาง (วัด)	-ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" และให้กำกับด้วยหน่วยรับเฉพาะ
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	ร้อยละ	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ	-ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" และให้กำกับด้วยหน่วยรับเฉพาะ
บริหารเงินอุดหนุนทั่วไป	ราย	สนับสนุนอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน	-ผู้วิจัยปรับปรุงกิจกรรมใหม่ -ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" และให้กำกับด้วยหน่วยรับเฉพาะ เช่น วัด รูป(พระสงฆ์) หรือหน่วยอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

กรณีกรรมการวง

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	ครั้ง คน	จัดประชุมสัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน (หัวหน้าส่วนราชการ)	ครั้ง คน	-ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรม
ตรวจกำกับดูแลด้าน... (ปฏิบัติการทางเรือ)	ครั้ง ชม.	ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย (ปฏิบัติการทางเรือ)	หน่วย ครั้ง	-ผู้วิจัยได้เพิ่มกิจกรรม "ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย" เพื่อใช้สำหรับหน่วยปฏิบัติการได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

กรณีกรมพลศึกษา

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
จัดทำคู่มือการเรียนการสอน	หลักสูตร เรื่อง เล่ม	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (การ เรียนการสอน) หรือ.... ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการ เรียนการสอน/การฝึกอบรม	หลักสูตร เรื่อง เล่ม เรื่อง ชุด	ควรใช้กิจกรรม "จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน" หรือ อาจใช้กิจกรรม "ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการ เรียนการสอน/การฝึกอบรม" ก็ได้ ตามแต่กรณี
จัดฝึกอบรมนักเรียน นิสิต นักศึกษา	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก- ประชาชนทั่วไป (นักเรียน นิสิต นักศึกษา)	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	ควรใช้กิจกรรม "จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก" จะเหมาะสมมากกว่า

กรณีกรมพัฒนาที่ดิน

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
วางแผนการใช้ที่ดินระดับลุ่ม น้ำสาขา	ลุ่มน้ำ	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ (แผนการใช้ที่ดินระดับลุ่มน้ำ สาขา)	แผนงาน (ลุ่มน้ำ)	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่มีอยู่ใน ทะเบียนฯ และให้กำกับด้วยชื่อเฉพาะได้
วางแผนการจัดการพื้นที่ชุ่ม น้ำ	ไร่	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ (แผนการจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ)	แผนงาน (ไร่)	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่มีอยู่ใน ทะเบียนฯ และให้กำกับด้วยชื่อเฉพาะได้
จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา	ไร่	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ (แผนปฏิบัติการพัฒนา)	แผนงาน (ไร่)	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่มีอยู่ใน ทะเบียนฯ และให้กำกับด้วยชื่อเฉพาะได้
วัด วิเคราะห์ด้านสภาวะ เศรษฐกิจที่ดิน	ลุ่มน้ำ	สำรวจสภาวะเศรษฐกิจที่ดิน	เรื่อง	จากการพิจารณาลักษณะกิจกรรม พบว่าเป็น งานสำรวจข้อมูลในพื้นที่ จึงควรใช้กิจกรรม "สำรวจ..." จะเหมาะสมมากกว่า
สำรวจข้อมูลศึกษาด้านการ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ที่ดินชายทะเล	จังหวัด	สำรวจข้อมูลศึกษาด้าน...(การ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ที่ดินชายทะเล)	เรื่อง (จังหวัด)	-ควรใช้หน่วยนับ "ทั่วไป" และให้กำกับด้วย หน่วยรับเฉพาะ

กรณีกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงาน	การดำเนินงานของผู้วิจัย	หน่วยงาน	คำอธิบาย
วัด วิเคราะห์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน	แห่ง	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ (ด้านการอนุรักษ์พลังงาน)	เรื่อง	กิจกรรม "ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ" มาจะสอดคล้องกับลักษณะงานมากกว่า

กรณีกรมวิชาการเกษตร

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงาน	การดำเนินงานของผู้วิจัย	หน่วยงาน	คำอธิบาย
ออกใบสำคัญ	ราช	ออกใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือ	ฉบับ (ราช)	ควรใช้หน่วยงาน "ทั่วไป" และให้กำกับด้วยหน่วยงานเฉพาะ
ผลิตพันธุ์ข้าว พันธุ์คัด พันธุ์หลัก	ต้น	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช (พันธุ์ข้าว พันธุ์คัด พันธุ์หลัก)	ต้น	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่มีอยู่แล้วในทะเบียนฯ
ผลิตพันธุ์หลัก พืชไร่	ต้น / ท่อน	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช (พันธุ์ข้าว พันธุ์คัด พันธุ์หลัก)	แปลง/ไร่/ต้น/ต้น/กล้าไม้/ก.ก./ท่อน	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่มีอยู่แล้วในทะเบียนฯ
ผลิตพันธุ์หม่อน	ท่อน	ผลิต ขยายพันธุ์สัตว์ (พันธุ์หม่อน)	ท่อน	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่มีอยู่แล้วในทะเบียนฯ
ตรวจสอบขยายพันธุ์ และตรวจสอบ คุณภาพเมล็ดพันธุ์	ไร่ / ตัวอย่าง	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช (พันธุ์ข้าว พันธุ์คัด พันธุ์หลัก)	แปลง/ไร่/ต้น/ต้น/กล้าไม้/ก.ก./ท่อน	กิจกรรม "ตรวจสอบฯ" ควรเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม "ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ฯ"

กรณีกรมศิลปากร

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงาน	การดำเนินงานของผู้วิจัย	หน่วยงาน	คำอธิบาย
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	ร้อยละ	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	ราชการ (ร้อยละของโครงการ)	ควรใช้หน่วยงานทั่วไปของกิจกรรม และกำกับด้วยร้อยละของปริมาณผลงาน
ก่อสร้างอาคาร...	ร้อยละ	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร (ร้อยละของโครงการ)	ควรใช้หน่วยงานทั่วไปของกิจกรรม และกำกับด้วยร้อยละของปริมาณผลงาน

กรณีกรมส่งเสริมสหกรณ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การดำเนินงานของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ตรวจกำกับดูแล (สหกรณ์)	สหกรณ์	ตรวจกำกับดูแล (สหกรณ์)	ราย (สหกรณ์)	ควรใช้หน่วยนับทั่วไป และกำกับด้วยหน่วยนับเฉพาะ
ส่งเสริมสหกรณ์รับสมาชิกใหม่	คน	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ (รับสมาชิกใหม่)	สหกรณ์	ผู้วิจัยได้ปรับปรุงชื่อกิจกรรมใหม่ให้สอดคล้องกับการกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ยิ่งขึ้น
ส่งเสริมสหกรณ์ให้บริการด้านการเงิน	ล้านบาท	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ (การเงิน)	สหกรณ์	ผู้วิจัยได้ปรับปรุงชื่อกิจกรรมใหม่ให้สอดคล้องกับการกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ยิ่งขึ้น
ส่งเสริมสหกรณ์ให้บริการด้านการตลาด	ล้านบาท	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ (การตลาด)	สหกรณ์	ผู้วิจัยได้ปรับปรุงชื่อกิจกรรมใหม่ให้สอดคล้องกับการกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ยิ่งขึ้น
ตรวจกำกับดูแลด้านสหกรณ์ในเขตชลประทาน และเขตสาธิตสหกรณ์	สหกรณ์	ตรวจกำกับดูแลด้าน... (สหกรณ์ในเขตชลประทาน และเขตสาธิตสหกรณ์)	ราย (สหกรณ์)	ควรใช้หน่วยนับทั่วไป และกำกับด้วยหน่วยนับเฉพาะ
สนับสนุนด้านเทคนิคและวิชาการด้านการใช้และซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล	ครั้ง	ให้บริการทางวิชาการเทคนิคฯ (การใช้และซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล)	เรื่อง (ครั้ง)	-ผู้วิจัยได้ปรับปรุงชื่อกิจกรรมใหม่ -ควรใช้หน่วยนับทั่วไป และกำกับด้วยหน่วยนับเฉพาะ

กรณีกรมอาชีวศึกษา

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การดำเนินงานของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
จัดฝึกอบรมนักศึกษาแกนนำ	คน สถานศึกษา	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน (สถานศึกษา)	ควรใช้ชื่อและหน่วยนับกิจกรรม "จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป" จะเหมาะสมกว่า
จัดทำคู่มือการสอน	เรื่อง	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน /การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด	ควรใช้กิจกรรม "ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน" จะเหมาะสมกว่า
ผลิตค้นแบบสื่อการเรียนการสอน	ชุด	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด	ควรใช้กิจกรรม "ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน" จะเหมาะสมกว่า

กรณีสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	ค่าอธิบาย
จัดทำแผนและบริหารเงิน กองทุนปฏิรูปที่ดิน	แผนงาน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน /โครงการ	-ผู้วิจัยได้ปรับปรุงชื่อกิจกรรมใหม่ (รวมการ จัดทำแผนงาน-งบประมาณเข้าไว้ด้วยกัน) -ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรม
จัดทำแปลงผลิต กระจาย พันธุ์ ขยายพันธุ์ พืช	ไร่ / ดัน / กิ่ง	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง/ไร่/ตัน/ ตัน/กล้าไม้/ ก.ก./ท่อน	ควรใช้กิจกรรม "ผลิต กระจายพันธุ์ ขยาย พันธุ์ฯ" จะเหมาะสมกว่า
รับแจ้งที่ดิน	ตำบล	จัดทำทะเบียนที่ดิน	ราย	ควรใช้กิจกรรม "จัดทำทะเบียนที่ดิน" จะ เหมาะสมกว่า
สำรวจออกแบบ พัฒนา แปลงที่ดิน	ไร่	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา (แปลงที่ดิน)	โครงการ	ควรใช้ชื่อทั่วไปของกิจกรรมในทะเบียนฯ

กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	ค่าอธิบาย
ดำเนินการบริหารทั่วไป	เรื่อง / ครั้ง	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน	ผู้วิจัยปรับปรุงชื่อกิจกรรม ใหม่
บริหารงานบุคคล	เรื่อง / ครั้ง / ฉบับ	บริหารงานบุคคล	อัตรา	ใช้หน่วยนับทั่วไป
		จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	ใช้กิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ การ เงิน การคลัง	เรื่อง ครั้ง ประเทศ	บริหารการเงิน การบัญชี และ ทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท	ผู้วิจัยปรับปรุงชื่อและหน่วย นับกิจกรรมใหม่
ดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลและ เครื่องมือสื่อสารสำหรับการติดต่อ ระหว่างกระทรวงฯ กับสถานเอก อัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ทั่วโลก	-	พัฒนาระบบระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน	ผู้วิจัยปรับปรุงชื่อกิจกรรม ใหม่
ดำเนินงานด้านสันถวไมตรีกับ ประเทศต่างๆทั่วโลก	ประเทศ	1) ส่งเสริมความสัมพันธ์ฯ 2) จัดให้มีสัมมนาตัวแทนในต่าง ประเทศ (สถานทูต สถานกงสุล)	สถานทูต สถานกงสุล	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการให้ความช่วยเหลือทาง ด้านอาหารแก่มิตรประเทศที่ ประสบภัยพิบัติ	ประเทศ	ให้ความช่วยเหลือแก่มิตรประเทศ	ประเทศ	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
สนับสนุนการดำเนินการของ โรงเรียนร่วมฤดีวิเทศศึกษา	ครั้ง	สนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	หน่วยงาน (โรงเรียน)	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	ค่าอธิบาย
ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ในด้านกิจการต่างประเทศ	-	-	-	ไม่ชัดเจน ไม่สามารถจำแนก กิจกรรมได้
ส่งเสริมสัมพันธ์ไมตรีและความเข้าใจอันดีกับประเทศที่ตั้งสถานทูต สถานกงสุล	-	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความ ร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ ครั้ง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ประมวลเหตุการณ์ระหว่างประเทศ ในประเทศที่ตั้งสถานทูต สถาน กงสุลในด้านการเมือง ศก. สังคม ให้แก่วรัฐบาล	เรื่อง ครั้ง ประเทศ	สำรวจข้อมูลด้าน (การเมือง ศก. สังคม ในประเทศที่ตั้งสถานทูต สถานกงสุลให้แก่วรัฐบาล)	เรื่อง (ประเทศ)	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขภาพ พจน์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ ในด้านต่างๆของประเทศไทย	เรื่อง ครั้ง ประเทศ	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
แสวงหาผู้ทาง และขยายความร่วมมือ ด้าน ศก. การค้า การลงทุน การ ท่องเที่ยว ตลาดแรงงาน ฯลฯ	เรื่อง ครั้ง ประเทศ	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน เศรษฐกิจการค้า ฯลฯ	ครั้ง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ปฏิบัติงานตามกฎหมายขององค์การ สหประชาชาติ และพันธกรณีที่มีอยู่ ตามสนธิสัญญา และกฎหมาย ระหว่างประเทศ	-	-	-	ไม่ชัดเจน ไม่สามารถจำแนก กิจกรรมได้
ออกหนังสือเดินทาง และเอกสาร การเดินทางให้แก่คนไทยในต่าง ประเทศ ตลอดจนตรวจตราให้แก่ ชาวต่างประเทศ และปฏิบัติงาน ด้านนิติกรต่างๆ ในประเทศที่สถาน ทูต สถานกงสุลอยู่	ฉบับ ราย	ออกหนังสือเดินทาง	ฉบับ (ราย)	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดูแลรักษา ส่งเสริมผลประโยชน์ และสิทธิของประเทศและคนไทย ในต่างประเทศ ตลอดจนให้ความ คุ้มครองป้องกันและรักษาผล ประโยชน์ของคนไทยในประเทศที่ ตั้งสถานกงสุล สถานทูต	ครั้ง คน	ให้การสงเคราะห์คนไทยในต่าง ประเทศ	ราย	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการตามแบบพิธีการทูตใน การแต่งตั้ง และถอดถอนทูตและ กงสุล	ครั้ง ประเทศ	ดำเนินการด้านพิธีการทูต	ประเทศ ครั้ง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ประสานงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใน การอำนวยความสะดวกและช่วย เหลือแก่หน่วยงานต่างๆของ ประเทศที่มาเยือนประเทศไทย	ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความ ร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การดำเนินงานของผู้วิจัย	หน่วยนับ	ค่าอธิบาย
จัดทำหมายกำหนดการและดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินต่างประเทศ	ครั้ง	ส่งบุคคลไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับองค์กรในต่างประเทศ	ครั้ง คน	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ติดตามและวิเคราะห์ข่าวในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย	เรื่อง ครั้ง	วิเคราะห์ข่าวในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับไทย	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินนโยบายต่างประเทศที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชน และรัฐบาล	เรื่อง ครั้ง	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศเพื่อเผยแพร่และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในทุกๆด้าน	เรื่อง ครั้ง	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
จัดให้คณะทูต นักธุรกิจ และสื่อมวลชนต่างประเทศตลอดจนภาคเอกชนไทยไปเยี่ยมชมพัฒนาการของประเทศไทยในภาคต่างๆ	คณะ ครั้ง	จัดทัศนศึกษาดูงานในประเทศ	ครั้ง คน	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
เป็นองค์กรหลักในการติดต่อส่งเสริมความสัมพันธ์ทวิภาคีกับประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศในภูมิภาค	-	จัดประชุม สัมมนา ทวิภาคีในภูมิภาค	ครั้ง คน	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ติดตามและรายงานสถานการณ์ทางการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคมของประเทศและองค์กรระหว่างประเทศในภูมิภาคแก่รัฐบาล และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง ครั้ง	วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง ความมั่นคง ฯลฯ	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือด้านต่างๆ ในภูมิภาคยุโรป และสหภาพยุโรป	ประเทศ ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับต่างประเทศ (ภูมิภาคยุโรป และสหภาพยุโรป)	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ให้ความร่วมมือด้านข่าวสาร และข้อมูลเกี่ยวกับประเทศในความรับผิดชอบแก่หน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง รัฐสภา ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป	เรื่อง ครั้ง	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านต่างๆ กับประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกาในกรอบของคณะกรรมการร่วม ระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา	ประเทศ ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับต่างประเทศ (ประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา)	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการกระชับความสัมพันธ์ กับ ประเทศกำลังพัฒนาในกรอบความสัมพันธ์ใต้-ใต้ (South-South) เช่น NAM ,OAU ,SARC เป็นต้น	เรื่อง	ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับต่างประเทศ (ประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา)	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการทางการทูต เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และขยายความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศคู่ค้า สำคัญ และประเทศในภูมิภาคต่างๆ และร่วมมีบทบาทในการลดความขัดแย้งระหว่างประเทศอื่น เนื่องจากปัญหาทางการค้า การลงทุน การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา โดยคำนึงถึงความพร้อมภายในประเทศเป็นหลัก	เรื่อง ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการกระชับความสัมพันธ์ กับประเทศกำลังพัฒนา ในกรอบความสัมพันธ์ใต้-ใต้ (South-South) เช่น กรอบความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศกำลังพัฒนา	เรื่อง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
กำหนดนโยบายการให้ความช่วยเหลือทางด้านเศรษฐกิจ และ วิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศกำลังพัฒนาต่างๆ ในรูปแบบความร่วมมือ ทูตการศึกษา ผัก อบรม สูงาน ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี โดยดำเนินการประสานงานกับกรมวิเทศสหการ	ราย ทูน	จัดทำข้อเสนอเงิน โบนัส	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
เจรจาทำความตกลงทางเศรษฐกิจ กับประเทศต่างๆ	ประเทศ	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

ภารกิจหลักของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ดำเนินการคิดต่อประสานงานด้านความร่วมมือทางเศรษฐกิจและพัฒนาในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก และดำเนินการเข้าร่วมการประชุมเอเปค และ PECC	ครั้ง	ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินบทบาทเป็นศูนย์ข้อมูล และข่าวสารสำหรับภาคเอกชนไทยและต่างประเทศ		ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ประสานงานกับภาคเอกชนเพื่อแสวงหาตลาดการค้า และแหล่งวัตถุดิบสำหรับสินค้าและอุตสาหกรรมของไทย	ราย ครั้ง	ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการเข้าร่วมในการเจรจาทำความตกลงระหว่างประเทศ และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายภายในเพื่อการเข้าร่วมเป็นภาคีสันติสัญญาต่างๆ	ครั้ง ประเทศ	ส่งบุคคลไปประชุมฯ กับองค์กรในต่างประเทศ	ครั้ง คน	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการประชุมเจรจากับประเทศเพื่อนบ้านเกี่ยวกับปัญหาเขตแดน รวมทั้งการสำรวจ และการปักเขตแดนระหว่างประเทศไทยกับประ เองบ้านได้แก่ มาเลเซีย พม่า กัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	ครั้ง ประเทศ	- จัดประชุม สัมมนา ด้านปัญหาเขตแดน - ส่งบุคคลไปประชุม กับองค์กรในต่างประเทศ	ครั้ง คน	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ให้คำปรึกษาทางกฎหมายสำหรับส่วนราชการไทย และในการเจรจาทำความตกลงระหว่างประเทศเพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามสนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ	ครั้ง	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ศึกษาการพัฒนาการกฎหมายระหว่างประเทศ โดยการร่วมประชุมในคณะกรรมการทก (กฎหมาย) ของสหประชาชาติ ดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกภาพของฝ่ายไทยประจำศาลอนุญาโตตุลาการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้พิพากษาศาลสถิตยุติธรรมระหว่างประเทศ การประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดทำทิน โยบายของไทยในคณะกรรมการกฎหมายระหว่างประเทศ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคำร้องต่อคำตัดสินของศาลปกครองสหประชาชาติ การประชุม AALCC การประชุมนักกฎหมายอาเซียน	ครั้ง	1) ส่งข้าราชการ พนักงานไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับองค์กรในต่างประเทศ 2) ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	ครั้ง คน เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของคู่มือ	หน่วยนับ	ค่าอธิบาย
ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดท่าทีและนโยบายของประเทศไทยต่อองค์การสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ	เรื่อง ครั้ง	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ขององค์การสหประชาชาติทั้งในกิจกรรม ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา วิทยาศาสตร์ และการพัฒนาภายใต้กรอบขององค์การสหประชาชาติ	เรื่อง ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
กำกับดูแล และดำเนินการด้านความสัมพันธ์กับองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ตลอดจนองค์การเอกชนต่างประเทศให้เป็นไปโดยถูกต้องตามพันธกรณี แห่งกฎบัตรสหประชาชาติ กฎหมายระหว่างประเทศ และความตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ และนโยบายของประเทศไทย	เรื่อง ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ประสานและติดตามความเคลื่อนไหวในปัญหา สถานการณ์ และความคลี่คลายทางการเมืองระหว่างประเทศที่นำเข้าสู่การพิจารณาของสหประชาชาติ	เรื่อง ครั้ง	สำรวจข้อมูล ศึกษาด้าน...	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ให้ข้อเสนอแนะ และความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของสหประชาชาติ และองค์การระหว่างประเทศอื่นๆ ทั้งที่เป็น และ ไม่เป็นองค์การของรัฐบาล	เรื่อง ครั้ง	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการติดต่อประสานงาน และดำเนินการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศคู่เจรจา	ครั้ง	1) ส่งข้าราชการ พนักงาน ไปประชุม สัมมนา ประสานงาน กับองค์กรในต่างประเทศ 2) จัดประชุม สัมมนา...	ครั้ง คน ครั้ง คน	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการประสานงานกับหน่วยราชการไทยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดท่าที และยุทธวิธีดำเนินการก่อนเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา และประสานผลการประชุมให้หน่วยราชการไทยที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อ ไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศไทย และสมาคมอาเซียน โดยรวม	ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

การจำแนกของหน่วยงาน	หน่วยนับ	การจำแนกของผู้วิจัย	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของความร่วมมือ ในกรอบของสมาคมอาเซียนให้ประชาชนชาวไทยโดยทั่วไปรับรู้	ครั้ง	1) ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ 2) เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เรื่อง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการทางการทูต เพื่อเพิ่มพูนและพัฒนาความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับประเทศสมาชิกอาเซียนทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ตลอดจนสนับสนุนการรวมตัวทางเศรษฐกิจ โดยการดำเนินการให้เขตการค้าเสรีอาเซียนประสบความสำเร็จ	ครั้ง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ (ครั้ง)	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการจัดทำหลักเขตแดนระหว่างราชอาณาจักรไทย กับ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	ครั้ง / หลัก	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้านหลักเขตแดน	ครั้ง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการจัดทำหลักเขตแดนระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสหภาพพม่า	ครั้ง / หลัก	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้านหลักเขตแดน	ครั้ง	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการก่อสร้างงานภูมิสถาปัตยกรรม	ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการตกแต่งภายใน	ตารางเมตร	ปรับปรุงอาคาร	หลัง ตารางเมตร	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการจัดหาคูภัณฑ์	-	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการก่อสร้างที่ทำการกระทรวงการต่างประเทศบริเวณถนนศรีอยุธยา	แห่ง	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ชุด ตารางเมตร	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ
ดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสถานทูต สถานกงสุลที่ ซำรูดทรุดโทรม	แห่ง	ปรับปรุงอาคาร	หลัง (แห่ง)	ใช้ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3: การพัฒนาแบบจำลอง การจำแนกกิจกรรม

- แบบจำลองที่ 1
- แบบจำลองที่ 2
- แบบจำลองที่ 3

ในระยะเริ่มต้นของการศึกษาในปี 2539 ที่ผ่านมานั้น ผู้วิจัยได้การพัฒนาแนวความคิดเกี่ยวกับแบบจำลองการจำแนกกิจกรรมขึ้น หลังจากนั้น ผู้วิจัยได้นำแนวความคิด (ในขณะนั้นยังไม่มีแบบจำลอง) ไปทดลองใช้กับส่วนราชการระดับกรมที่เป็นกรณีศึกษาจำนวน 3 หน่วยงาน (สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมโยธาธิการ และกรมการปกครอง) เพื่อให้เห็นภาพที่เป็นรูปธรรมของแนวความคิดเบื้องต้นชัดเจนมากขึ้น แล้วจึงพัฒนาแบบจำลองเบื้องต้นขึ้นจากรูปธรรมที่มองเห็นข้างต้น

แบบจำลองที่ 1: ทะเบียนกิจกรรม 2 ระดับ

หลังจากการทดลองนำแนวความคิดว่าด้วยการจำแนกกิจกรรมเบื้องต้นไปใช้ในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการจำนวน 3 หน่วยงานแรกแล้ว ผู้วิจัยได้พัฒนาแบบจำลองเบื้องต้นขึ้น เรียกแบบจำลองนี้ว่า "ทะเบียนกิจกรรม" ลักษณะเด่นของแบบจำลองแรกนี้คือการจำแนกกิจกรรมออกเป็น 2 ระดับ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก และกิจกรรมย่อย กิจกรรมทั้งสองระดับนี้มีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และให้มีหน่วยนับเดียวกัน การจำแนกกิจกรรมตามแบบจำลองนี้จะสามารถแสดงข้อมูลกิจกรรมได้ทั้งในรายละเอียดและในกลุ่มกิจกรรมหลักๆ พร้อมกันไป อย่างไรก็ตาม เมื่อนำไปทดลองใช้ก็พบปัญหาในทางปฏิบัติหลายประการ เช่น ทำให้เกิดกิจกรรมย่อยๆ ที่ไม่สามารถรวมกันเป็นกลุ่มกิจกรรมหลักได้เป็นจำนวนมาก (ส่วนใหญ่เป็นเพราะหน่วยนับของกิจกรรมย่อยมีความหลากหลายมาก ไม่สามารถประมวลเข้าด้วยกันอย่างตรงไปตรงมาได้) และทำให้มีรายละเอียดของกิจกรรมในเอกสารงบประมาณขาดตกบกพร่องจำนวนมากเกินไป (อาจจะทำให้เอกสารขาดตกมีขนาดใหญ่กว่าเดิม) ในขณะเดียวกัน ก็พบว่ามีการจำแนกกิจกรรมจำนวนมากที่ไม่

สามารถจำแนกเป็น 2 ระดับได้ หรือในบางกรณีสามารถจำแนกได้ 2 ระดับ แต่ไม่ได้ประโยชน์จากการจำแนกแต่อย่างใด ฯลฯ ดังนี้ เป็นต้น

ตารางที่ 3.1

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองที่ 1

แผนงานบริหารการสาธารณสุข

งาน/โครงการ	กิจกรรมระดับที่ 1	หน่วยนับ	กิจกรรมระดับที่ 2	หน่วยนับ
งานบริหารทั่วไป	จัดทำ-บริหารงบประมาณ	กรม/กอง/งาน/โครงการ	จัดทำค่าของงบประมาณบริหารงบประมาณ	กรม/กอง/งาน /โครงการ กรม/กอง/งาน /โครงการ บัญชีและทะเบียน คุมต่างๆ หน่วยงาน
	บริหารการเงินและบัญชี	กรม/กอง/งาน/โครงการ	รับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน บันทึกรายการบัญชีจัดทำ รายงานการเงิน	กรม/กอง/งาน /โครงการ บัญชี/ทะเบียนคุม ต่างๆ
	จัดทำทะเบียน ใบอนุญาต	ราย	จัดทำทะเบียน...สถาน พยาบาลเอกชน ออกไปอนุญาต...ผู้ประกอบการ โรคศิลป์	ราย ราย
งานติดตามและประเมินผล	นิเทศงาน ตรวจสอบราชการ	ครั้ง/หน่วย		
	ตรวจสอบ สืบสวนสอบสวน	เรื่อง/ราย	สอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง/ราย
งานวางแผนงานอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง	วางแผนงานโครงการ	แผนงาน/โครงการ	ตกแต่งปรับปรุงอาคารสถานที่ ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่	โครงการ โครงการ
	สนับสนุนด้านเทคนิค	ราย	สำรวจออกแบบ ตรวจสอบ ประมาณการราคา ควบคุมการก่อสร้าง ตรวจการจ้าง	ราย ราย ราย
งานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด	รักษาพยาบาล	ราย	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ป้องกันและส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ	ราย ราย/วัน ราย ราย
	ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพ	ราย	สร้างภูมิคุ้มกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพ ตรวจสุขภาพ	ราย ราย ราย ราย

งาน / โครงการ	กิจกรรมระดับที่ 1	หน่วยนับ	กิจกรรมระดับที่ 2	หน่วยนับ
งานบริการ สาธารณสุขระดับ อำเภอ	รักษาพยาบาล	ราย	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ให้บริการป้องกันและส่งเสริม สุขภาพ	ราย ราย/วัน ราย
๗๗๗	๗๗๗	๗๗๗	๗๗๗	๗๗๗

ผู้วิจัยได้ทำการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมฯ ด้วยวิธีการทดลองใช้-ปรับปรุงแบบจำลอง-นำไปทดลองใช้-ปรับปรุงแบบจำลองใหม่อีกหลายครั้ง เพื่อให้ได้ผลการจำแนกกิจกรรมที่ใกล้เคียงกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้น จนได้แบบจำลอง (ทะเบียนกิจกรรม) ที่คาดว่าจะสามารถจำแนกกิจกรรมออกมาได้ใกล้เคียงกับคุณสมบัติที่พึงประสงค์มากที่สุด และได้นำไปใช้ทดลองจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาในปี 2539 จำนวน 13 หน่วย หลังจากนั้น ก็ได้ปรับปรุงแบบจำลอง (ทะเบียนกิจกรรม) อีกครั้งหนึ่ง เป็นแบบจำลองที่ 2 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาในปี 2539 ที่ผ่านมา

แบบจำลองที่ 2: ทะเบียนกิจกรรม 1 ระดับ 2 กลุ่มกิจกรรม

แบบจำลองที่ 2 เป็นผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ในปี 2539 ซึ่งได้พัฒนาแบบจำลองการจำแนกกิจกรรม หรือที่เรียกว่า "ทะเบียนกิจกรรม" ขึ้น หลักการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองที่ 2 นี้กำหนดให้มีการจำแนกกิจกรรมเพียง 1 ระดับ (แทนที่จะมีกิจกรรม 2 ระดับดังเช่นในแบบจำลองที่ 1 ข้างต้น) ทั้งนี้เนื่องจากผลการทดลองพบว่าการจำแนกกิจกรรมเพียงระดับเดียวเป็นที่ยอมรับของส่วนราชการมากกว่า มีความสอดคล้องกับลักษณะการจำแนกกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ มากกว่า มีปัญหาเรื่องการกำหนดหน่วยนับน้อยกว่าแบบจำลองแรก และประโยชน์ที่ได้จากการจำแนกกิจกรรมโดยวิธีนี้ก็ไม่ได้แตกต่างจากการจำแนกกิจกรรมตามแบบจำลองแรกมากนัก

คุณลักษณะสำคัญอีกประการหนึ่งของแบบจำลองที่ 2 คือการพัฒนาแนวทางการจำแนกกิจกรรม 2 กลุ่มที่มีลักษณะแตกต่างกันคือ (1) กลุ่มกิจกรรมทั่วไป และ (2) กลุ่มกิจกรรมเฉพาะด้าน กลุ่มกิจกรรมแรกคือ "กลุ่มกิจกรรมทั่วไป" นั้นประกอบด้วยกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการในลักษณะคล้ายๆ กัน กิจกรรมในกลุ่มนี้มี 2 ประเภทย่อยคือ (1) กิจกรรมในกลุ่มงานบริหาร เช่น วางแผน อำนวยการ บริหารงานคลัง บริหารงานบุคคล ฯลฯ เป็นต้น และ (2) กิจกรรมในกลุ่มกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม สัมรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ จับกุม ดำเนินคดี และก่อสร้าง ฯลฯ เป็นต้น การจำแนกกิจกรรมในกลุ่มแรกนี้ส่วนใหญ่จะเน้นการจำแนกกิจกรรมย่อยๆ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีกิจกรรมและหน่วยนับที่มีขนาดเล็กและชัดเจน คงมีเพียงแต่กิจกรรมในกลุ่มงานบริหารเท่านั้นที่ได้จัดกลุ่มให้มีขนาดใหญ่ขึ้น

สำหรับกลุ่มกิจกรรมที่ 2 นั้น เรียกว่า “กลุ่มกิจกรรมเฉพาะด้าน” ซึ่งหมายถึงกิจกรรมที่หน่วยงาน (กระทรวง/กรม ฯลฯ) ต่างๆ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เฉพาะด้านของตนเอง เช่น การแพทย์และสาธารณสุข การศึกษา การเกษตร การป่าไม้ ฯลฯ เป็นต้น หลักการจำแนกกิจกรรมเฉพาะด้านก็คือการประมวลกิจกรรมย่อยๆ ในกระบวนการทำงานแบบหนึ่งที่มีเป้าหมายเดียวกัน เข้าเป็นกิจกรรมหลักอันหนึ่ง เช่น การจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษาเป็นกิจกรรมที่ประกอบขึ้นด้วยกิจกรรมย่อยๆ หลายกิจกรรม เช่น การจัดการประชุม การควบคุมตรวจสอบ การจัดทำทะเบียน การประเมินผล ฯลฯ เป็นต้น หรือการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกก็ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยจำนวนมาก เช่น การประชาสัมพันธ์ การจัดทำทะเบียน-บัตรผู้ป่วย การตรวจวิเคราะห์วินิจฉัย ฯลฯ เป็นต้น แต่เมื่อประมวลกิจกรรมย่อยเหล่านี้เข้าไว้ในกิจกรรมเฉพาะด้าน (เช่นจัดการเรียนการสอน หรือ รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก เป็นต้น) ก็ไม่ต้องเสียเวลาจำแนกกิจกรรมย่อยๆ จำนวนมากเหล่านั้นในเอกสารงบประมาณอีกแต่อย่างใด การจำแนกกิจกรรมแบบนี้จะได้หน่วยนับกิจกรรมที่มีความสำคัญทั้งต่อผลงานและต่องบประมาณของหน่วยงานอีกด้วย

ตารางที่ 3.2

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมในแบบจำลองที่สอง: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานส่งเสริมการบริหารและวิชาการ		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำงบประมาณ	กรม กอง แผนงาน
	บริหารงานคลัง	กรม กอง แผนงาน
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ฯลฯ	ฯลฯ
2. งานติดตามและประเมินผล	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ฯลฯ	ฯลฯ
1. งานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด	จัดทำแผน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	ให้ภูมิคุ้มกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ	คน
	ฯลฯ	คน
2. งานบริการสาธารณสุขระดับอำเภอ	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	ให้ภูมิคุ้มกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ	คน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 30 เตียง	แห่ง
	ขยายโรงพยาบาลขนาด 10 เตียงเป็น 30 เตียง	แห่ง
	ฯลฯ	ฯลฯ

การจำแนกกิจกรรมตามแบบจำลองที่ 2 นี้ ถือว่ากิจกรรมต่างๆ อาจมี "ระดับ" หรือขนาดที่แตกต่างกันได้ เช่น กิจกรรมในกลุ่มการบริหาร และกิจกรรมเฉพาะด้านที่จำแนกใหม่นี้ทั้งหมดเป็น "กิจกรรมขนาดใหญ่" (แทนการจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ดังเช่นที่เคยเสนอไว้แต่เดิม) กลุ่มกิจกรรมขนาดใหญ่เหล่านี้ อาจเป็น "งาน" งานหนึ่งในโครงสร้างแผนงาน หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง ในกรณีนี้ถือว่างานนั้นมีกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวนั่นเอง ในขณะที่กลุ่มกิจกรรมเชิงกระบวนการ ปฏิบัติงานทั่วไปอาจเป็นกิจกรรมย่อยๆ (กิจกรรมระดับ 2 ในแบบจำลองแรก) ทั้งนี้เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้กับหน่วยงานทุกประเภท

แบบจำลองที่ 3: ทะเบียนกิจกรรม 1 ระดับ 25 กลุ่มกิจกรรม

การศึกษาแนวทางการจำแนกกิจกรรมในปี 2540 เริ่มด้วยการนำแบบจำลอง (ทะเบียนกิจกรรม) ที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2539 ที่ผ่านมากไปทดลองใช้ในการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการทั้ง 30 หน่วยงาน เพื่อใช้เป็นจุดเริ่มต้นของการศึกษา และได้ปรับปรุงแบบจำลอง (ทะเบียนกิจกรรม) ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เป็นแบบจำลองที่ 3 ซึ่งนำเสนอเป็นรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ในปี 2540 นี้

การปรับปรุงทะเบียนกิจกรรม

ผลการศึกษาในปี 2540 นี้ทำให้มีการปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมกิจกรรมที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ ปี 2539 (แบบจำลองที่ 2) ใหม่ในหลายส่วน ซึ่งทะเบียนกิจกรรมฯ ที่ได้จากการปรับปรุงในครั้งนี้จะเรียกว่า "ทะเบียนกิจกรรมปี 2540" หรือ "แบบจำลองที่ 3" ตารางที่ 3-3 เป็นการเปรียบเทียบทะเบียนกิจกรรมฯ ปี 2539 (แบบจำลองที่ 2) กับทะเบียนกิจกรรมปี 2540 (แบบจำลองที่ 3) และตารางที่ 3-4 ถัดไปเป็นการนำเสนอกิจกรรมที่เพิ่มขึ้นใหม่ในทะเบียนฯ ปี 2540 ข้อแตกต่างระหว่างทะเบียนกิจกรรมฯ ทั้งสองมีสาระสำคัญโดยสรุปดังนี้.

1. **ประมวลกิจกรรมประเภทเดียวกันเข้าไว้ด้วยกัน (Integration)** จากการศึกษาในปี 2540 พบว่ามีกิจกรรมในทะเบียนฯ ที่จัดทำขึ้นในปี 2539 จำนวนหนึ่งที่เป็นกระบวนการของกิจกรรมเดียวกัน แต่มีการจำแนกไว้เป็นกิจกรรมย่อยๆ แยกออกจากกัน ต่างก็ใช้ชื่อกิจกรรมและ

หน่วยนับที่แตกต่างกัน เช่น "จัดทำแผนงาน" กับ "จัดทำงบประมาณ" หรือ "สาธิต" กับ "จัดทำแปลงสาธิตการเกษตร" หรือ "วัด วิเคราะห์" กับ "วินิจฉัย ให้ความเห็น" และ "ทดสอบ" หรือ "ศึกษา" "วิจัย" กับ "ทดลอง" ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ได้มีการประมวลเข้าไว้เป็นกิจกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถใช้สื่อกิจกรรมได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

2. **จำแนกกิจกรรมให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น (Subdivision)** จากการศึกษาในปี 2540 พบว่ามีกิจกรรมในทะเบียนฯ ที่จัดทำขึ้นในปี 2539 จำนวนหนึ่งที่มี "ขนาด" ใหญ่เกินไป ไม่สอดคล้องกับระดับการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการที่เป็นจริง เช่น บริหารระบบสารสนเทศ สนับสนุนด้านเทคนิคและวิชาการ บริหารเงินอุดหนุน ดำเนินคดี ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น ผู้วิจัยได้ทำการจำแนกกิจกรรมเหล่านี้ออกเป็นกิจกรรมย่อยๆ เพื่อให้สามารถจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

3. **เพิ่มกิจกรรมใหม่เข้าไว้ในทะเบียนฯ (Add new items)** การเพิ่มส่วนราชการที่เป็นกรณีศึกษาขึ้นเป็น 45 หน่วยงาน (จาก 15 หน่วยงานในปี 2539) ทำให้มีการเพิ่มกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเฉพาะด้านของส่วนราชการต่างๆ ไว้ในทะเบียนกิจกรรมฯ มากขึ้น เช่น ให้บริการสินเชื่อ บังคับคดี ยึดทรัพย์ คุมประพฤติ ปฏิบัติการหน่วยกำลังรบ จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ ดำเนินการด้านพิธีการทูต

4. **จัดแบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็น 3 ประเภท (Grouping)** ดังที่ได้กล่าวแล้วว่า ผลการศึกษาในปี 2540 นี้ ผู้วิจัยได้จำแนกกิจกรรมออกเป็น 3 กลุ่มหลักๆ คือ กลุ่มกิจกรรมหลัก (จัดบริการให้แก่สังคมภายนอก) กลุ่มกิจกรรมสนับสนุน 1 (บริหารองค์การ) และกลุ่มกิจกรรมสนับสนุน 2 (บริหารทรัพยากร) ซึ่งแตกต่างจากการจัดกลุ่มฯ ในปี 2539 ที่มีการจัดกลุ่มกิจกรรมไว้เพียง 2 กลุ่มคือ กลุ่มกิจกรรมทั่วไป และกลุ่มกิจกรรมที่เป็นภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน การจำแนกกิจกรรมออกเป็น 3 กลุ่มนี้ จะเป็นพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบทะเบียนกิจกรรมที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

ตารางที่ 3.3

เปรียบเทียบทะเบียนกิจกรรมฯ เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ปี 2539 (แบบจำลองที่ 2)
กับทะเบียนกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการปี 2540 (แบบจำลองที่ 3)

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
กำหนดนโยบาย	เรื่อง	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง	ปรับปรุงให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมมากขึ้น

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
จัดทำแผน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ	จัดทำแผนงาน-งบ ประมาณ	แผนงานงาน งาน โครงการ	กิจกรรม “จัดทำแผนงาน” กับ “จัดทำงบประมาณประมาณ” มัก จะดำเนินการควบคู่กันไป จึงควร รวมอยู่ด้วยกัน
จัดทำงบประมาณ ประมาณ	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ	ตัดออก ไปรวมกับ “จัด ทำแผนงาน”	-	
บริหารงานคลัง	กรม กอง แผนงาน งาน	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท	“บริหารงานคลัง” มีนัยกว้างมาก เกินไป จึงปรับปรุงให้ชัดเจน และให้ครอบคลุมถึงการบริหาร สินทรัพย์หมุนเวียน (พัสดุ เงิน สด และอื่นๆ) ด้วย
บริหารงานบุคคล	อัตรา	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา	เพิ่มหน่วยนับ “ตำแหน่ง” เพื่อให้ สามารถแสดงปริมาณผลงานได้ ชัดเจนมากขึ้น
บริหารระบบสารสนเทศ	ระบบ	-จัดเก็บข้อมูล ประมาณ ผลข้อมูล -บำรุงรักษาฐานข้อมูล	รายการ /หน่วย ความจำ ฐาน /ระบบ รายการ/หน่วยความ จำ ราย	จำแนกกิจกรรม “บริหารระบบ สารสนเทศ” ให้ชัดเจนมากขึ้น
พัฒนาองค์การและระบบ งาน	หน่วยงาน ระบบ งาน			เหมือนเดิม
พัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ	พัฒนาระบบข้อมูล ฐาน ข้อมูล	ระบบ/ฐาน	ปรับปรุงให้ชัดเจนมากขึ้น
จัดหาคูภัณฑ์	รายการ	-กำหนดคุณสมบัติ คูภัณฑ์... -จัดซื้อ /หาคูภัณฑ์....	หน่วยคูภัณฑ์	จำแนกให้ชัดเจนมากขึ้น
ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน	-ตรวจราชการ -นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน ครั้ง หน่วยงาน	จำแนกกิจกรรมทั้งสองออกจาก กัน เพื่อให้เลือกใช้ได้ สื่อความ หมายที่ชัดเจนมากขึ้น

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ			เหมือนเดิม
ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ			เหมือนเดิม
สนับสนุนด้านเทคนิค และวิชาการ	ครั้ง	- ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม และ สถาปัตยกรรม - ให้บริการด้านวิชาการ - ให้คำปรึกษาด้าน กฎหมาย - ให้บริการด้านทนาย ความ - ให้บริการเครื่องมือ อุปกรณ์	เรื่อง ครั้ง เรื่อง เรื่อง รายการ	จำแนกกิจกรรมใหม่ให้ชัดเจน มากขึ้น
สนับสนุนด้านการ บริหารทั่วไป	กอง	ดำเนินการด้านธุรการและ อื่นๆ	หน่วยงาน	ปรับปรุงให้มีลักษณะเฉพาะ เจาะจงมากขึ้น
ดำเนินการด้านอำนาจ การอื่นๆ	เรื่อง	ตัดออก		ให้ระบุกิจกรรมอื่นๆ ที่เฉพาะ เจาะจงมากขึ้น
บริหารเงินอุดหนุน	หน่วยงาน	- สนับสนุนเงินอุดหนุน ทั่วไป - สนับสนุนเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	หน่วยงาน โครงการ	ปรับปรุงชื่อกิจกรรมให้สื่อความ หมายได้ดียิ่งขึ้น
จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน	จัดประชุม สัมมนา..	ครั้ง คน	ปรับปรุงให้สามารถใช้ได้ครอบคลุม มากขึ้น
จัดประชุมคณะ กรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน	ตัดออก ไปรวมกับ "จัด ประชุม สัมมนา"		ใช้ร่วมกันได้ โดยระบุลักษณะ เฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่ว ไป
จัดฝึกอบรมบุคลากรของ หน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน			เหมือนเดิม
จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน			เหมือนเดิม
จัดทัศนศึกษา ดูงานใน ประเทศ	ครั้ง คน			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
จัดทัศนศึกษา ดูงานต่างประเทศ	ครั้ง คน			เหมือนเดิม
ส่งข้าราชการ/พนักงานไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษา ต่อในประเทศ	คน	-ส่งข้าราชการ /พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในประเทศ -ส่งข้าราชการ/พนักงานไปร่วมประชุม สัมมนา ประสานงาน เจริญต่อรอง กับองค์กร ในประเทศ	หลักสูตร ครั้งคน เรื่อง ครั้ง คน	จำแนกกิจกรรม “ส่งข้าราชการฯ ไปสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาต่อ” ออกจาก “ไปประชุม ประสานงานฯ” เพราะทั้งสองกิจกรรมนี้มี วัตถุประสงค์ต่างกัน
ส่งข้าราชการ /พนักงานไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษา ต่อต่างประเทศ	คน	-ส่งข้าราชการ /พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ -ส่งบุคคลไปประชุม ประสานงาน เจริญต่อ รอง กับองค์กรต่าง ประเทศ	หลักสูตร ครั้งคน เรื่อง ครั้ง คน	-โปรดดูคำอธิบายในช่องบน -นอกจากนั้น ได้ปรับปรุงคำ “ส่ง บุคคล..” แทนคำ “ส่งข้าราชการ..” เพื่อให้ครอบคลุม กรณีการส่งบุคคลที่มีข้าราชการ/พนักงานฯ ไปปฏิบัติงาน ในต่างประเทศอีกด้วย
สำรวจข้อมูล ศึกษา ด้าน...	เรื่อง	สำรวจ...	เรื่อง	ปรับปรุงให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมมากขึ้น
ทดลองด้าน.....	เรื่อง	ตัดออก ไปรวมกับ “ศึกษาวิจัยฯ”		การทดลองเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษา วิจัย
วิจัยทางวิชาการด้าน.....	เรื่อง	ศึกษา วิจัยทางวิชาการ ด้าน...	เรื่อง	เพิ่มคำว่า “ศึกษา” ไว้ข้างหน้า กิจกรรม เพื่อให้ครอบคลุม ลักษณะกิจกรรมที่เป็นเชิงการ ศึกษา โดยไม่มีรูปแบบของการ วิจัย
วิจัยเชิงพัฒนาและการ บริหาร	เรื่อง	ศึกษา วิจัยด้านการบริหาร จัดการ	เรื่อง	ดูคำอธิบายในช่องข้างบน
ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ			เหมือนเดิม
วิเคราะห์งบประมาณ	แผนงานงาน งาน โครงการ	ตัดออก ให้ใช้ “วิเคราะห์...” แทน		ส่วนราชการสามารถเติมลักษณะ เฉพาะของกิจกรรมต่อจากชื่อทั่วไปได้

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
วัด วิเคราะห์ด้าน.....	ครั้ง	วิเคราะห์....	เรื่อง	ตัดคำว่า "วัด" ออก เพราะเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอื่นๆ ปรับปรุงหน่วยนับเป็น "เรื่อง" เพื่อให้ใช้ได้ครอบคลุมมากขึ้น ส่วนราชการสามารถระบุหน่วยนับเฉพาะไว้ในวงเล็บท้ายหน่วยนับทั่วไปได้
ทดสอบ.....	ตัวอย่าง	ตัดออก ให้ใช้ "วิเคราะห์" แทน		"ทดสอบ" กับ "วิเคราะห์" มีส่วนที่เหมือนกันมาก ควรใช้ชื่อกิจกรรมร่วมกัน
วินิจฉัย ให้ความเห็นเกี่ยวกับ.....	เรื่อง	ตัดออก ให้ใช้ "วิเคราะห์" แทน		"วินิจฉัย ให้ความเห็น" เป็นกระบวนการสุดท้ายของการวิเคราะห์ จึงควรใช้กิจกรรมเดียวกัน
ประเมินค่า/ประมาณการ.....	เรื่อง			เหมือนเดิม
ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริงด้าน...	ราย	ตัดออก ไปรวมกับ "ตรวจกำกับดูแล"		"ตรวจสอบ" กับ "ตรวจกำกับดูแล" มีความใกล้เคียงกันมาก จึงควรรวมอยู่ด้วยกัน
เจาะสำรวจด้าน....	หลุม เมตร			เหมือนเดิม
สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน....	ระวาง /ตารางกิโลเมตร /ไร่แปลง			เหมือนเดิม
ออกเอกสารสิทธิ	แปลง ไร่			เหมือนเดิม
ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย	ตรวจสอบ... ตรวจกำกับดูแล	ราย	"ตรวจสอบ" กับ "ตรวจกำกับดูแล" มีความใกล้เคียงกันมาก จึงควรรวมอยู่ด้วยกัน
สืบสวน สอบสวน	ราย	สืบสวน สอบสวน	เรื่อง	ปรับปรุงหน่วยนับให้ดีขึ้น
จับกุม	ราย	จับกุม	เรื่อง	ปรับปรุงหน่วยนับให้ดีขึ้น
ดำเนินคดี	คดี	-ดำเนินคดีอาญา -ดำเนินการคดีแพ่ง -ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ -ดำเนินคดีเฉพาะ		จำแนกกิจกรรมให้มีความชัดเจนมากขึ้น
จัดทำทะเบียน.....	ราย			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
ออกใบอนุญาต..... ออกใบรับรอง.....	ราย	ออกใบอนุญาต..... ออกใบรับรอง..... ออกหนังสือ.. ออกเอกสาร...	ฉบับ	เพิ่ม "ออกหนังสือ/เอกสาร..." ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากขึ้น
จัดทำบัตรประจำตัว...	ราย			เหมือนเดิม
จัดทำสัญญา	ฉบับ			เหมือนเดิม
จัดทำกฎหมาย	ฉบับ			
จัดทำระเบียบ ประกาศ	ฉบับ			เหมือนเดิม
จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน งาน	รายการ			เหมือนเดิม
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง			เหมือนเดิม
ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม			เหมือนเดิม
ผลิตเอกสารทั่วไป	เรื่อง	ตัดออก		เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอื่นๆ
ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ (.....)	ชุด			เหมือนเดิม
ผลิตและเผยแพร่สื่อการ ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	-ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ -เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เรื่อง	จำแนก "ผลิตสื่อ.." กับ "เผยแพร่สื่อ..." ออกจากกันเพื่อให้ชัดเจนและเลือกใช้ได้
ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการ เรียนการสอน / การฝึก อบรม	เรื่อง ชุด			เหมือนเดิม
สาริต จัดนิทรรศการ ด้าน....	ครั้ง คน	-สาริต..... -จัดนิทรรศการด้าน....	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ	จำแนก "สาริต.." ออกจาก "จัดนิทรรศการ..." เพื่อให้ชัดเจนมากขึ้น
จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	ครั้ง คน			เหมือนเดิม
จัดงาน จัดประกวดแข่งขัน ด้าน.....	ครั้ง			เหมือนเดิม
รวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มอาสา สมัคร ด้าน.....	กลุ่ม	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้ง กลุ่ม...	กลุ่ม	ปรับปรุงให้สามารถสื่อลักษณะกิจกรรมได้ชัดเจนและครอบคลุมมากขึ้น
รวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ- สหกรณ์	กลุ่ม	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์	
สำรวจออกแบบ ประมาณ การราคา	โครงการ			เหมือนเดิม
จัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการ ก่อสร้าง	ไร่	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ /ตารางกิโลเมตร	ปรับปรุงให้ครอบคลุมการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินในงานต่างๆ ได้
ก่อสร้างทางหลวง....	สาย กิโลเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างทางชลประทาน	สาย กิโลเมตร			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
ก่อสร้างทางล้าลอง	สาย กิโลเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างสะพาน	แห่ง เมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างท่ออุโมงค์ ทาง.....	แห่ง ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ ทาง.....	แห่ง เมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างถึงก่อสร้าง ประกอบ ทาง...	สาย กิโลเมตร			เหมือนเดิม
บำรุงรักษาทาง ทาง.....	สาย กิโลเมตร			เหมือนเดิม
ซ่อมบำรุงทางตามกำหนด เวลา ทาง.....	สาย ตารางเมตร เมตร แห่ง			เหมือนเดิม
ซ่อมแซมฉุกเฉิน ทาง.....	สายทาง กิโลเมตร			เหมือนเดิม
บูรณะและปรับปรุงทาง ทาง.....	สายทาง กิโลเมตร			เหมือนเดิม
ปรับปรุง บำรุงพิเศษและ บูรณะทาง.....	สายทาง กิโลเมตร			เหมือนเดิม
ปรับปรุง บูรณะ ซ่อมบำรุง รักษาสะพาน ทาง.....	แห่ง เมตร			เหมือนเดิม
ปรับปรุงไหล่ทาง ทาง.....	สาย กม.			เหมือนเดิม
เจาะบ่อนาคาล	บ่อ			เหมือนเดิม
ขุดบ่อน้ำดิน	บ่อ			เหมือนเดิม
ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างถึงเก็บน้ำฝน	ถึง ลบ.ม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบชลประทาน ขนาดเล็ก	แห่ง			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบ ประชาชนบท	แห่ง			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบประปา	แห่ง			เหมือนเดิม
ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำ ขนาดเล็ก	แห่ง			เหมือนเดิม
ซ่อมบำรุงรักษาระบบชล ประทานขนาดเล็ก	แห่ง			เหมือนเดิม
ซ่อมบำรุงรักษาระบบ ประปา	แห่ง			เหมือนเดิม
ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
สูบน้ำ	ไร่ /ตร.กม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ	แห่ง			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบระบายน้ำ	สาย กม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างทำนบดิน	แห่ง ลบ.ม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบชลประทาน ในแปลงนา	ไร่			เหมือนเดิม
ขุดลอกคลองระบายน้ำ	สาย กม.			เหมือนเดิม
ก่อสร้างคูน้ำ	ไร่ (ตร.กม.) เมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างสถานีสูบน้ำ	แห่ง			เหมือนเดิม
บำรุงรักษาโครงการชล ประทานขนาดกลาง-ขนาด ใหญ่	โครงการ			เหมือนเดิม
ปรับปรุงโครงการชล ประทานขนาดกลาง-ขนาด ใหญ่	โครงการ			เหมือนเดิม
บริหารงานจัดสรรน้ำใน พื้นที่ชลประทาน	ไร่			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารเรียน ระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตาราง เมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารประกอบใน โรงเรียน	หลัง ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา ในสถานพยาบาล	หลัง ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคารประกอบใน สถานพยาบาล	หลัง ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างอาคาร.....	หลัง ตารางเมตร			เหมือนเดิม
ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง			เหมือนเดิม
ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้าง ประกอบ	รายการ			เหมือนเดิม
ก่อสร้างเขื่อนกันดินทั้ง	แห่ง เมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำ ท่วม	แห่ง เมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน			เหมือนเดิม
ก่อสร้างเดาเผาขยะ	แห่ง ต้น/วัน			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ	แห่ง ตัน/วัน			เหมือนเดิม
ก่อสร้าง....	หน่วย ขนาด			เหมือนเดิม
ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว	แห่ง			เหมือนเดิม
รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย			เหมือนเดิม
รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน			เหมือนเดิม
รักษาพยาบาลผู้ป่วยทางไกล	ราย			เหมือนเดิม
ให้ภูมิคุ้มกันโรคและส่งเสริมสุขภาพ	คน			เหมือนเดิม
ฟื้นฟูสุขภาพ	คน			เหมือนเดิม
ตรวจสุขภาพ	คน			เหมือนเดิม
ประกันสุขภาพโดยสมัครใจ	บัตร คน			เหมือนเดิม
สนับสนุนการรักษาพยาบาลผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยากจนช่วยเหลือเหลือเกิน	คน	ประกันสุขภาพผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยากจนช่วยเหลือเหลือเกิน	คน	ปรับปรุงชื่อกิจกรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
ประกันสุขภาพบัตรนักเรียน	คน			เหมือนเดิม
ให้บริการโลหิต	ราย ซิริ			เหมือนเดิม
รับบริจาคโลหิต	ราย ซิริ			เหมือนเดิม
รักษาพยาบาลสัตว์	ตัว			เหมือนเดิม
จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 10 เตียง	แห่ง			เหมือนเดิม
จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 30 เตียง	แห่ง			เหมือนเดิม
ขยายโรงพยาบาลขนาด 10 เตียงเป็น 30 เตียง	แห่ง			เหมือนเดิม
ขยายโรงพยาบาลขนาด 30 เตียงเป็น 60 เตียง	แห่ง			เหมือนเดิม
ขยายโรงพยาบาลขนาด 60 เตียงเป็น 90 เตียง	แห่ง			เหมือนเดิม
ขยายโรงพยาบาลขนาด 90 เตียงเป็น 120 เตียง	แห่ง			เหมือนเดิม
จัดตั้งสถานีอนามัย	แห่ง			เหมือนเดิม
จัดตั้งวิทยาลัยการสาธารณสุข	แห่ง			เหมือนเดิม
จัดตั้งวิทยาลัยพยาบาล	แห่ง			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน	จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน	ปรับปรุงหน่วยนับ จาก "โรงเรียน" เป็น "สถานศึกษา" เพื่อให้ครอบคลุมหน่วยจัดการศึกษาได้ทุกประเภท
จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน	ดูคำอธิบายในช่องข้างบน
จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน	ดูคำอธิบายในช่องข้างบน
จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร /อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร /อาชีวศึกษา	คน	ปรับปรุงหน่วยนับเป็น "คน" เช่นเดียวกับการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
จัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน (วิชาการ)ระดับปริญญาตรี	คน ห้องเรียน			เหมือนเดิม
จัดการเรียนการสอนวิชาพื้นฐาน (วิชาการ)ระดับสูงกว่าปริญญาตรี	คน ห้องเรียน			เหมือนเดิม
จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา....	คน			เหมือนเดิม
จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขา...	คน			
จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกสาขา...	คน			เหมือนเดิม
จัดอาหารเสริม	คน			เหมือนเดิม
จัดบริการห้องสมุด	คน			เหมือนเดิม
จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ครั้ง คน			เหมือนเดิม
พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร			เหมือนเดิม
ให้ทุนการศึกษาระดับ...	ทุน			เหมือนเดิม
เปิดขยายชั้นเรียนระดับ...	ห้องเรียน คน			เหมือนเดิม
จัดตั้งโรงเรียนระดับ...	แห่ง ห้องเรียน คน			เหมือนเดิม
จัดทำแปลงสาธิต แปลงส่งเสริมเร่งรัดด้าน.....	แปลง ไร่	ยกเลิก ให้ใช้ "สาธิต..." แทน		การจัดทำแปลงฯ เป็นส่วนหนึ่งของการสาธิต จึงควรรวมอยู่ด้วยกัน ส่วนราชการสามารถระบุลักษณะเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปได้
จัดทำแปลงทดสอบ	แปลง ไร่	ยกเลิก ให้ใช้ "วิเคราะห์..." แทน		การจัดทำแปลงฯ เป็นส่วนหนึ่งของการทดสอบ จึงควรรวมอยู่ด้วยกัน ส่วนราชการสามารถระบุลักษณะเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปได้

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
จัดทำแปลงผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์	แปลง /ไร่ /คัน/ตัน/ตัว /แผ่น/กล่อง/แม่/รัง	ผลิต ขยายพันธุ์ กระจายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง /ไร่ /คัน/ตัน/ตัว /แผ่น/กล่อง/แม่/รัง	การจัดทำแปลงเป็นส่วนหนึ่งของการผลิต ขยายพันธุ์ฯ
ผลิต-ขยายพันธุ์สัตว์ (...)	ตัว			เหมือนเดิม
สนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร	ไร่ ราย	สนับสนุนวัสดุ ปัจจัยการผลิต และอื่นๆ	ราย	ปรับปรุงชื่อกิจกรรมให้สามารถใช้ได้กับงานประเภทอื่นๆ ทั่วไป
ป้องกันรักษาป่า	ตารางกิโลเมตร แห่ง			เหมือนเดิม
สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	ตารางกิโลเมตร แห่ง			เหมือนเดิม
ควบคุม ไฟป่า	ตารางกิโลเมตร			เหมือนเดิม
ทำแนวกันไฟ	กิโลเมตร	ยกเลิก ให้ใช้ "ควบคุม ไฟป่า" แทน		การจัดทำแนวกันไฟเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุม ไฟป่า
ปลูกป่า.....	ไร่			เหมือนเดิม
ปลูกสร้าง-บำรุงรักษาทุ่งหญ้า	ไร่			เหมือนเดิม
บำรุงป่า	ตารางกิโลเมตร			เหมือนเดิม
ก่อสร้างฝายดินน้ำ	แห่ง			เหมือนเดิม
ปรับปรุงระบบนิเวศดินน้ำ	ไร่			เหมือนเดิม
จัดการพื้นที่ดินน้ำ	ไร่ หน่วย			เหมือนเดิม
ก่อสร้าง-ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้	กิโลเมตร	ก่อสร้างทางลำลอง	กิโลเมตร	ทางตรวจป่าไม้เป็นทางลำลองประเภทหนึ่ง
จัดการสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ	แห่ง ไร่	ยกเลิก ให้ใช้กิจกรรม "ผลิต ขยายพันธุ์ กระจายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช" แทน		กิจกรรม "จัดสวนพฤกษศาสตร์..." เป็นการขยายพันธุ์ กระจายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช จึงควรรวมอยู่ด้วยกัน
จัดการศูนย์เมล็ดพันธุ์ไม้	แห่ง ไร่	ยกเลิก ให้ใช้กิจกรรม "ผลิต ขยายพันธุ์ กระจายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช" แทน		ดูคำอธิบายในช่องข้างบน (เหตุผลเดียวกัน)
จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน	แห่ง ไร่/ตารางกิโลเมตร			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์ พัฒนาและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กในครอบครัวและชุมชน	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์ พัฒนาและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
จัดหาครอบครัวทดแทนให้แกเด็ก	คน			เหมือนเดิม
ส่งเสริมกิจการสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัยในชุมชนด้วยโอกาส	แห่ง			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์คนชราในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์คนชราในครอบครัวและชุมชน	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพในสถานสงเคราะห์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและทุพพลภาพ	แห่ง คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพในครอบครัวและชุมชน	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์สตรีในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์สตรีในครอบครัวและชุมชน	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทานในสถานสงเคราะห์	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทานในชุมชน	คน			เหมือนเดิม
ให้การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	ครอบครัว			เหมือนเดิม
ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ราย	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ราย	ปรับปรุงชื่อกิจกรรมให้สามารถใช้ได้ครอบคลุมมากขึ้น
ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆในสถานสงเคราะห์	คน			เหมือนเดิม

ทะเบียนกิจกรรม 2539		ทะเบียนกิจกรรม 2540		เหตุผล
กิจกรรม	หน่วยนับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ชาติ ศาสนา และอื่นๆ ในครอบครัวและชุมชน	คน			เหมือนเดิม
จ่ายเบี้ยยังชีพ	คน	ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	คน	ปรับปรุงชื่อกิจกรรมให้ได้มาตรฐานมากขึ้น
สนับสนุนพระธรรมจาริก	รูป	ยกเลิก ให้ใช้กิจกรรม "สนับสนุนวัสดุ บังคับการผลิต และอื่นๆ" หรือ กิจกรรม "สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป" แทน		เป็นกิจกรรมเชิงส่งเสริมสนับสนุน โดยให้เงินหรือบิณฑบาตอื่นๆ ซึ่งมีกิจกรรมประเภทนี้อยู่ในทะเบียนแล้ว ไม่จำเป็นต้องมีกิจกรรมเฉพาะขึ้นใหม่
จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง /หน่วยเลือกตั้ง	จัดการเลือกตั้ง...		ปรับปรุงกิจกรรมให้ครอบคลุมกว้างขวางมากขึ้น
จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	ครั้ง /หน่วยเลือกตั้ง	ยกเลิก ให้ใช้ "จัดการเลือกตั้ง..." แทน		ส่วนราชการสามารถระบุลักษณะเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปได้
ยกฐานะกิ่งอำเภอเป็นอำเภอ	แห่ง			เหมือนเดิม
จัดตั้งกิ่งอำเภอ	แห่ง			เหมือนเดิม
รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชุมชน	ตำบล /เทศบาล คน	ยกเลิก ให้ใช้กิจกรรมอื่นๆ ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากขึ้นแทน		ส่วนราชการสามารถใช้กิจกรรมอื่นๆ ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากขึ้นแทน เช่น ตรวจรักษา ดูแล จับกุม ดำเนินคดี ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เป็นต้น
อำนาจการจราจรในเขตชุมชน	ตำบล เทศบาล ตารางกิโลเมตร			เหมือนเดิม
อำนาจการจราจรบนทางหลวงแผ่นดิน	กิโลเมตร			เหมือนเดิม
ดำเนินการด้านกรรมวิธีแบบแสดงรายการ	ราย	ยกเลิก ให้ใช้ "จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม..." แทน		กรรมวิธีแบบแสดงรายการเป็นส่วนหนึ่งของการจัดเก็บภาษีอากร จึงควรรวมอยู่ด้วยกัน
ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร.....	ราย ล้านบาท	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	ราย ล้านบาท	ปรับปรุงชื่อกิจกรรมให้กระชับรัดกุมมากขึ้น
สำรวจและแนะนำผู้เสียภาษี	ราย	ยกเลิก ให้ใช้ "สำรวจ..." แทน		ส่วนราชการสามารถระบุลักษณะเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปได้
ตรวจสอบด้านภาษีอากร	ราย	ยกเลิก ให้ใช้ "ตรวจสอบ..." หรือ "ตรวจควบคุมด้าน..." แทน		ส่วนราชการสามารถระบุลักษณะเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปได้
เร่งรัดภาษีอากรค้าง	ราย ล้านบาท			เหมือนเดิม
ลดหนี้ภาษี	ราย ล้านบาท	ยกเลิก		ไม่มีการจำแนกกิจกรรม
จำหน่ายหนี้ภาษี	ราย ล้านบาท	ยกเลิก		ไม่มีการจำแนกกิจกรรม

ตารางที่ 3.4

กิจกรรมใหม่ในแบบจำลองที่ 3 (ทะเบียนกิจกรรม 2540)

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ให้บริการสินเชื่อ	ราย	ให้บริการสินเชื่อ หมายถึง บริการจัดหาแหล่งเงินทุนจัดการสินเชื่อ ราย หมายถึง จำนวนผู้ขอกู้ (ลูกหนี้สินเชื่อ)
ต่ออายุ แก้วไข เปลี่ยนแปลง ใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ... เอกสาร...	ฉบับ	ต่ออายุ แก้วไข เปลี่ยนแปลง ใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ... เอกสาร... หมายถึง กระบวนการพิจารณาคำขอ การทดสอบ ตรวจสอบ เพื่อต่ออายุ หรือแก้วไข เปลี่ยนแปลงเอกสารรับรองสิทธิเช่น ใบอนุญาตทำเหมืองแร่ ใบอนุญาตเดินเรือ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง ใบรับรอง เป็นต้น ฉบับ หมายถึง จำนวนเอกสาร (ใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือ) ที่ดำเนินการให้
สืบเสาะและพินิจ	ราย	สืบเสาะและพินิจ หมายถึงกระบวนการสืบเสาะและพินิจตามคำพิพากษาของศาล ราย หมายถึงจำนวนบุคคลที่อยู่ในการสืบเสาะและพินิจตามคำพิพากษาของศาล
บังคับคดี	คดี	บังคับคดี หมายถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล คดี หมายถึงจำนวนคดีที่ทำการพิจารณา
ยึดทรัพย์	ราย บาท	ยึดทรัพย์ หมายถึงดำเนินการเพื่อยึดทรัพย์จากผู้กระทำผิดมาเป็นของรัฐ ราย หมายถึงจำนวนบุคคลที่ถูกยึดทรัพย์ บาท หมายถึงมูลค่าของทรัพย์สินเป็นจำนวนเงินที่ได้ดำเนินการยึด
คุมประพฤติ	ราย / ครั้ง	คุมประพฤติ หมายถึงกระบวนการคุมประพฤติบุคคลตามคำพิพากษาของศาล และการคุมประพฤติหลังการคุมขังตามกระบวนการราชทัณฑ์ ราย หมายถึงจำนวนบุคคลที่อยู่ในการคุมประพฤติตามคำพิพากษาของศาล หรือตามกระบวนการราชทัณฑ์ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งของการคุมประพฤติ
ควบคุมผู้ต้องขัง	ราย	ควบคุมผู้ต้องขัง หมายถึงกระบวนการควบคุม หรือปรับพฤติกรรมผู้ต้องขัง ผู้ควรได้รับการกักขังให้มีทัศนคติ ความประพฤติที่ดี ราย หมายถึงจำนวนบุคคลที่ได้รับการคุมขัง กักกันบริเวณ
ปฏิบัติการหน่วยดับเพลิง	ครั้ง นาย	ปฏิบัติการหน่วยดับเพลิง หมายถึงอำนาจการดับเพลิงปฏิบัติการดับเพลิง ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติการ นาย หมายถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่ออกปฏิบัติการ
ปฏิบัติการหน่วยบรรเทาสาธารณภัย	ครั้ง นาย	ปฏิบัติการหน่วยบรรเทาสาธารณภัย หมายถึงดำเนินการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์เมื่อเกิดสาธารณภัย ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติการ นาย หมายถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่ออกปฏิบัติการ

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบาย
ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง	ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย หมายถึง การออกปฏิบัติการของหน่วยกำลังตำรวจ หรือหน่วยรักษาความปลอดภัยเฉพาะกิจต่างๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของบุคคล หน่วยงาน ชุมชน หน่วย หมายถึง จำนวนหน่วยปฏิบัติการ ครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งของการปฏิบัติการ
ปฏิบัติการหน่วยกำลังรบ	หน่วย ครั้ง	ปฏิบัติการหน่วยกำลังรบ หมายถึง การออกปฏิบัติการของหน่วยกำลังทหาร เพื่อรักษาความมั่นคงของชาติ หน่วย หมายถึง จำนวนหน่วยปฏิบัติการกองร้อย ครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งของการปฏิบัติการรบ
ประណอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	ราย	ประណอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี หมายถึง ดำเนินการประណอมข้อพิพาท หรือ ไกล่เกลี่ยคดีในกระบวนการยุติธรรมระหว่างบุคคล ราย หมายถึงจำนวนรายที่ดำเนินการประណอมข้อพิพาท
อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง	อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว หมายถึงปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว โบราณสถานซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยว ก่อสร้างสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว แห่ง หมายถึงจำนวนสถานที่ท่องเที่ยว
จัดให้มีพิพิธภัณฑ์	แห่ง	จัดให้มีพิพิธภัณฑ์ หมายถึง จัดให้มีบริการด้านพิพิธภัณฑ์แก่ประชาชน แห่ง หมายถึงจำนวนพิพิธภัณฑ์ที่จัดให้มีขึ้น
บูรณะ โบราณสถาน	แห่ง	บูรณะโบราณสถาน หมายถึง ปรับปรุง ซ่อมบำรุง โบราณสถาน แห่ง หมายถึงจำนวนโบราณสถานที่บูรณะ
ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่	รายการ	ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่ หมายถึง ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่ รายการ หมายถึงจำนวนงานศิลปะช่างสิบหมู่ที่ผลิต
อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์	รายการ	อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์ หมายถึง อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์ เช่น จดหมายเหตุ พิธีมภาพยนตร์ เป็นต้น รายการ หมายถึงจำนวนหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่อนุรักษ์
อนุรักษ์งานศิลปะ	รายการ	อนุรักษ์งานศิลปะ หมายถึง อนุรักษ์งานศิลปะ โบราณวัตถุประสงค เช่น ภาพเขียนฝาผนัง เป็นต้น รายการ หมายถึง จำนวนงานชิ้นงานศิลปะที่อนุรักษ์
ดำรงสภาพกำลังพล	หน่วย	ดำรงสภาพกำลังพล หมายถึง ดำรงรักษาศักยภาพความพร้อมของกำลังพล ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติการได้ตลอดเวลา หน่วย หมายถึงจำนวนหน่วยปฏิบัติการกองร้อย
ส่งกำลังบำรุง	หน่วย	ส่งกำลังบำรุง หมายถึงจัดส่งกำลังเสริม กำลังบำรุงเพิ่มเติม ไปยังหน่วยปฏิบัติการที่ดำเนินการกิจอยู่ หน่วย หมายถึงจำนวนหน่วย (กองร้อย) ที่ดำเนินการจัดส่ง

ชื่อกิจกรรม	หน่วยนับ	คำอธิบาย
จัดสวัสดิการกำลังพล	หน่วย (กองร้อย)	จัดสวัสดิการกำลังพล หมายถึง จัดให้มีปัจจัยพื้นฐานเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ หรือถึงอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่บุคลากรของหน่วย กองร้อย หน่วย กองร้อย หมายถึง จำนวนหน่วยปฏิบัติการ กองร้อย หน่วยรบ
สนับสนุนการฝึกร่วมและฝึกผสม	ครั้ง	สนับสนุนการฝึกร่วม และฝึกผสม หมายถึง สนับสนุนอำนวยความสะดวกในการจัดการฝึกร่วม ฝึกผสมระหว่างกำลังพล ครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งที่สนับสนุนการฝึกร่วม
เสริมสร้างกำลังรบ	โครงการ หน่วย	เสริมสร้างกำลังรบ หมายถึง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้กำลังรบมีความแข็งแกร่ง ทนสมัย มีแผนการป้องกันประเทศที่มีศักยภาพ โครงการ หมายถึง โครงการเสริมสร้างกำลังรบ หน่วย หมายถึง จำนวนหน่วย (กองร้อย) ที่ได้รับการเสริมสร้างกำลังรบ
จัดให้มีสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ	แห่ง	จัดให้มีสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ หมายถึง จัดให้มีสำนักงานตัวแทนประเทศไทยในประเทศต่างๆ เพื่อดูแลผลประโยชน์ของชาติ เช่น สถานทูต สถานกงสุล การท่องเที่ยว ฯลฯ แห่ง หมายถึง จำนวนสำนักงานตัวแทนประเทศไทย
สนับสนุนสิ่งของแก่มิตรประเทศ	ประเทศ หน่วยนับของราชการ	สนับสนุนสิ่งของแก่มิตรประเทศ หมายถึง ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือด้านอาหาร เวชภัณฑ์ เครื่องนุ่งห่ม ฯลฯ แก่มิตรประเทศ ประเทศ หมายถึง จำนวนประเทศที่ได้ให้ความช่วยเหลือ หน่วยนับของราชการ หมายถึง จำนวนหน่วยนับของราชการที่ให้ความช่วยเหลือ เช่น ข้าว (ตัน) เครื่องนุ่งห่ม (ชุด) ฯลฯ
จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน... หมายถึง จัดทำข้อตกลง จัดให้มีการลงนามในข้อตกลงระหว่างประเทศในประเด็นต่างๆ อาทิเช่น การจัดทำหลักเขตแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในน่านน้ำ ฯลฯ ครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งที่มีการจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับต่างประเทศ หมายถึง ดำเนินการด้านสารสนเทศ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่างประเทศที่มาเยือน และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และความร่วมมือระหว่างประเทศ ประเทศ หมายถึง จำนวนประเทศที่ดำเนินการ เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ
ดำเนินการด้านพิธีการชุด	ประเทศ เรื่อง	ดำเนินการด้านพิธีการชุด หมายถึง ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอนชุด และกงสุล ให้ความคุ้มครองสิทธิทางการชุด และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับพิธีการชุด ประเทศ หมายถึง จำนวนประเทศที่ดำเนินการ เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ

ส่วนที่ 4: การนำไปใช้ประโยชน์

- การปรับปรุงชื่อและหน่วยนับกิจกรรมให้ตรงกับลักษณะเฉพาะของส่วนราชการ
 - การใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมในขนาด
- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการจำแนกกิจกรรมที่สมบูรณ์
 - การพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุน

การจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการ

วัตถุประสงค์หลักประการหนึ่งของโครงการนี้ก็คือการพัฒนาทะเบียนกิจกรรม ขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจำแนกกิจกรรม ในการจัดทำแผนงาน-ค่าของงบประมาณประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้ "กิจกรรม" ในเอกสารแผนงาน-งบประมาณใหม่มีคุณสมบัติพื้นฐาน 2 ประการคือ

1. มีการระบุเป้าหมายและค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. แผนงาน-งาน/โครงการของส่วนราชการต่างๆ มีเกณฑ์มาตรฐานในการจำแนกกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้สามารถรวม (Sum) และเปรียบเทียบหน่วยกิจกรรม (หน่วยนับผลงาน และงบประมาณ) ประเภทเดียวกันได้

อนึ่ง ชื่อกิจกรรมที่ปรากฏในทะเบียนกิจกรรม ที่พัฒนาขึ้นนี้เป็น "ชื่อทั่วไป" (General name) ซึ่งจะบ่งบอกลักษณะการปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้นๆ ได้อย่างกว้างๆ ส่วนราชการต่างๆ อาจมีกิจกรรมเหล่านี้อยู่ในแผนงานของตนเอง ซึ่งแต่ละส่วนราชการอาจมีชื่อเฉพาะ (Specific name) สำหรับกิจกรรมเหล่านั้น และได้มีการจำแนกกิจกรรมในเอกสารแผนงาน-งบประมาณ โดยใช้ชื่อเฉพาะซึ่งเข้าใจกันภายในหน่วยงานมาเป็นเวลานาน

ในทำนองเดียวกัน "หน่วยนับ" หรือหน่วยวัดผลงานของกิจกรรมที่ปรากฏในทะเบียนกิจกรรม ที่จัดทำขึ้นนี้ก็จะเป็น "หน่วยนับทั่วไป" ซึ่งมุ่งที่ใช้ให้ส่วนราชการที่มีกิจกรรมเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในระบุหน่วยนับกิจกรรมของตนเองได้ร่วมกัน อย่างไรก็ตาม อาจจะมีส่วนราชการจำนวน

ไม่น้อยที่มีหน่วยนับกิจกรรมที่มีลักษณะเฉพาะของตนเอง ซึ่งอาจจะเหมือนหรือแตกต่างกับหน่วยนับที่ปรากฏในทะเบียนกิจกรรมก็ได้

หลักการจำแนกกิจกรรมแบบใหม่ซึ่งจะเป็นการนำทะเบียนกิจกรรม ที่พัฒนาขึ้นนี้ไปใช้ก็คือ ส่วนราชการต่างๆ จะทำการปรับชื่อกิจกรรมและหน่วยนับ (หรือหน่วยวัดผล) กิจกรรมในเอกสารแผนงาน-งบประมาณที่เป็นอยู่เดิม (ในปัจจุบัน) โดยการนำชื่อและหน่วยนับกิจกรรมในทะเบียนกิจกรรม มาใช้แทนชื่อและหน่วยนับกิจกรรมที่มีอยู่ในปัจจุบัน หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง เป็นการปรับปรุงระบบการจำแนกกิจกรรม โดยการนำชื่อกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรมที่มีลักษณะเป็น "สากล" แทนการใช้ชื่อและหน่วยนับเฉพาะที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนั่นเอง

ส่วนราชการต่างๆ สามารถนำทะเบียนกิจกรรมที่กำหนดขึ้นนี้ไปใช้ในการจำแนกกิจกรรมในการจัดทำคำขอของงบประมาณได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. *ตรวจสอบแผนงาน -งาน/โครงการ* ในขั้นต้น หน่วยงานควรได้ตรวจสอบดูแผนงาน -งาน/โครงการของตนเองว่า ในแต่ละงาน /โครงการนั้นมีกิจกรรมอะไรบ้าง โดยอาจตรวจสอบดูจากเอกสารงบประมาณเล่มขาวคาดแดง และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา มาประกอบกัน

2. *ตรวจสอบกิจกรรม* ในลำดับต่อมา ให้ตรวจสอบว่ากิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารแผนงาน หรือเอกสารงบประมาณของหน่วยงานนั้น น่าจะตรงกับกิจกรรมอะไรของทะเบียนกิจกรรม ที่กำหนดไว้นี้ เมื่อพบกิจกรรมที่ตรงกันแล้ว ก็ให้นำชื่อกิจกรรมในทะเบียนกิจกรรม ไปใช้ในการจำแนกกิจกรรมของหน่วยงานแทนชื่อกิจกรรมเดิมที่เคยใช้อยู่แต่เดิม

3. *กิจกรรมที่จัดกลุ่มหรือจำแนกไม่ได้* สำหรับกิจกรรมบางรายการที่ไม่สามารถแทนที่ด้วยกิจกรรมที่มีอยู่ในทะเบียนกิจกรรม ได้นั้น หน่วยงานควรทำการตรวจสอบกิจกรรมเหล่านั้นดู และพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่กิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมย่อยๆ ของกิจกรรมอื่นที่ได้บรรจุไว้เป็นกิจกรรมหนึ่งแล้ว ก็ให้ตัดกิจกรรมย่อยดังกล่าวทิ้งทิ้งไปได้ (เพราะถ้าเพิ่มกิจกรรมย่อยเข้าไป ก็จะทำให้เกิดการซ้ำซ้อนขึ้นได้)
- 2) ในกรณีที่กิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมเฉพาะของหน่วยงาน และไม่สามารถนำกิจกรรมในทะเบียนกิจกรรมมาปรับใช้ได้โดยตรง หน่วยงานอาจจำเป็นต้องเพิ่มกิจกรรมใหม่เข้าไปในทะเบียนกิจกรรม

ในการเพิ่มกิจกรรมใหม่ในทะเบียนกิจกรรมนี้ ส่วนราชการจำเป็นต้องปรึกษาหารือสำนักงานงบประมาณ โดยผ่านเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณเป็นเบื้องต้น ทั้งนี้เพื่อให้สำนักงานงบประมาณได้พิจารณาสอบและดำเนินการปรับทะเบียนกิจกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจำแนกกิจกรรม รายละเอียดในเรื่องนี้จะได้อธิบายเพิ่มเติมในหัวข้อถัดไป

การปรับปรุงชื่อและหน่วยนับกิจกรรมให้ตรงกับ ลักษณะเฉพาะของส่วนราชการ

ส่วนราชการจำนวนหนึ่งได้ตั้งข้อสังเกตว่าชื่อกิจกรรมที่กำหนดขึ้นในทะเบียนกิจกรรม ซึ่งเป็นชื่อทั่วไปนั้น ไม่สามารถสื่อถึงลักษณะเฉพาะของกิจกรรมสามารถปรับปรุงชื่อและหน่วยนับกิจกรรมต่างๆ ได้ ในทำนองเดียวกัน หน่วยนับกิจกรรมที่กำหนดไว้ในทะเบียนกิจกรรม ซึ่งเป็นหน่วยนับทั่วไป ก็ดูเหมือนจะไม่สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของผลการดำเนินกิจกรรมของส่วนราชการเช่นเดียวกัน นอกจากนี้ ในเรื่องการจำแนกค่าใช้จ่ายของกิจกรรมออกจากค่าใช้จ่ายของงาน / โครงการ ก็มีการตั้งข้อสังเกตว่า ส่วนราชการต่างๆ อาจจะไม่ระบุค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้ เนื่องจากไม่เคยมีฐานข้อมูลในเรื่องดังกล่าวมาก่อน

ในเรื่องนี้ ส่วนราชการมีวิธีการปรับปรุงชื่อกิจกรรม และหน่วยนับกิจกรรมให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของกิจกรรมของส่วนราชการนั้นๆ ได้ อีกทั้งสามารถประเมินค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้ในระยะเริ่มต้นการทดลองจำแนกกิจกรรม (ยังไม่มีระบบข้อมูลสนับสนุนที่สมบูรณ์) ได้ดังต่อไปนี้

1. ชื่อกิจกรรม: ให้เพิ่มข้อความหลังชื่อทั่วไปของกิจกรรมได้ ส่วนราชการสามารถเพิ่มข้อความแสดงคุณลักษณะเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปของกิจกรรมที่กำหนดไว้ในทะเบียนกิจกรรม เพื่อให้สามารถจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการได้ชัดเจนมากขึ้น ดังตัวอย่างในตารางที่ 4-1 ข้างล่างนี้

ตารางที่ 4.1

ตัวอย่างการเพิ่มชื่อเฉพาะท้ายชื่อทั่วไปของกิจกรรม

ชื่อกิจกรรมในทะเบียนฯ	ตัวอย่างการเพิ่มข้อความต่อท้ายชื่อ กิจกรรมของส่วนราชการ	หมายเหตุ
จัดทำทะเบียน...	จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการค้า จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ฯลฯ	ส่วนราชการสามารถจำแนกกิจกรรมออกตามประเภทของทะเบียนที่จัดทำได้
สาริต...	สาริตด้านการป้องกันอัคคีภัย สาริตด้านการส่งเสริมการทำบุญหมัก สาริตวิธีการเกษตรแบบผสมผสาน ฯลฯ	ส่วนราชการสามารถจำแนกกิจกรรมตามประเภทของการสาริตได้
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

2. **หน่วยนับกิจกรรม:** ให้วงเล็บหน่วยนับเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายหน่วยนับทั่วไปได้ ในกรณีที่พบว่าหน่วยนับกิจกรรมในทะเบียนกิจกรรม ไม่ตรงหรือไม่สามารถสื่อถึงผลการดำเนินกิจกรรมของส่วนราชการได้ ส่วนราชการต่างๆ สามารถระบุหน่วยนับกิจกรรมที่มีคุณลักษณะตรงหรือสอดคล้องกับหน่วยกิจกรรมของส่วนราชการนั้นๆ ไว้ในวงเล็บ ต่อท้ายหน่วยนับทั่วไป เพื่อแสดงถึงหน่วยนับผลการดำเนินกิจกรรมเฉพาะของส่วนราชการนั้นๆ ได้ ดังกรณีตัวอย่างที่แสดงไว้ในตารางที่ 4-2 ข้างล่างนี้

ตารางที่ 4.2

ตัวอย่างการระบุหน่วยนับเฉพาะของกิจกรรม

กิจกรรมและหน่วยนับกิจ ในทะเบียนฯ	ตัวอย่างกิจกรรมของส่วนราชการ	ตัวอย่างหน่วยนับกิจกรรม ของส่วนราชการ
จัดทำทะเบียน (ราย)	-จัดทำทะเบียน ผู้ประกอบการค้า -จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ฯลฯ	ราย ราย (คน)
สาริต (ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ)	สาริตด้านการป้องกันอัคคีภัย สาริตด้านการส่งเสริมการทำนุ้ยหมัก สาริตวิธีการเกษตรแบบผสมผสาน ฯลฯ	ครั้ง คน ชุมชน ครั้ง (ปอ) / ตำบล ครั้ง (แปลง) /ตำบล
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

3. **ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม:** ให้ประมาณการจากค่าใช้จ่ายของงาน /โครงการ ในช่วงแรกของการทดลองจำแนกกิจกรรมนั้น ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของกิจกรรม อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้โดยไม่ยากนัก ขั้นตอนหลักของการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมมีดังนี้¹

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

¹ ผู้วิจัยได้เสนอไว้ในที่ประชุมเชิงปฏิบัติการว่าในช่วงการเริ่มต้นของการจำแนกกิจกรรมนั้น ส่วนราชการต่างๆ อาจไม่สามารถระบุจำนวนเงินงบประมาณหรือ ประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง ด้วยมีข้อจำกัดเรื่องข้อมูลตั้งที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น จึงสมควรให้มีการจำแนกกิจกรรมโดยไม่มีภาระระบุจำนวนเงินงบประมาณของกิจกรรมไปพลางก่อน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลงบประมาณของกิจกรรมไม่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่มีกรเริ่มต้นระบุวงเงินงบประมาณของกิจกรรม ดังนั้น ผู้วิจัยจึงใคร่ขอเสนอให้ส่วนราชการเริ่มต้นระบุงบประมาณของกิจกรรมต่างๆ โดยเร็วที่สุด แม้ว่าในระยะแรกๆ นี้การระบุงบประมาณของกิจกรรมอาจไม่สมบูรณ์แบบก็ตาม

ตรวจสอบเงินงบประมาณ (หรือค่าใช้จ่ายของงาน /โครงการ) ในขั้นต้นนั้น ส่วนราชการต่างๆ จะต้องตรวจสอบว่ากิจกรรมนั้นๆ ภายใต้งานหรือโครงการอะไร และว่างานหรือโครงการนั้นๆ ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด โดยทั่วไปแล้ว ส่วนราชการต่างๆ จะมีข้อมูลเงินงบประมาณของงาน /โครงการอยู่แล้วในเอกสารงบประมาณเล่มขาวคาดแดง และมีรายละเอียดการจำแนกงบประมาณตามหมวดรายจ่ายในเอกสารฯ เล่มสีฟ้าอีกด้วย นอกจากนี้ ส่วนราชการอาจจะมีข้อมูลค่าใช้จ่ายจริงของงาน /โครงการต่างๆ ในเอกสารทางบัญชีงบประมาณ (ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ-จำแนกตามงาน/โครงการ) ข้อมูลเหล่านี้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้ทั้งสิ้น

กระจายค่าใช้จ่ายของงาน /โครงการลงสู่กิจกรรม ในขั้นตอนต่อไปคือการกระจายค่าใช้จ่ายของงาน /โครงการลงสู่กิจกรรมภายใต้งาน /โครงการนั้นๆ วิธีการกระจายค่าใช้จ่ายนั้น ควรตรวจสอบดูว่ากิจกรรมแต่ละเรื่องนั้นมีการปฏิบัติการอะไรบ้าง ใช้ทรัพยากรอะไร (เช่น บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เป็นต้น) ในสัดส่วนประมาณเท่าใดของทรัพยากรที่ใช้ในงานหรือโครงการนั้นๆ ทั้งหมด หลังจากนั้น จึงจัดสรรค่าใช้จ่ายของการจัดหา บำรุงรักษา และพัฒนาทรัพยากรต่างๆ ของงานหรือโครงการนั้น ๆ ลงไปยังกิจกรรมต่างๆ ภายใต้งานหรือโครงการนั้นๆ ตามสัดส่วนของทรัพยากรที่ใช้

ตารางที่ 4.3

ตัวอย่างการกระจายค่าใช้จ่ายของงานลงสู่กิจกรรม

งาน /โครงการ.....

กิจกรรม	คน (เงินเดือน ค่าจ้าง ประจำ ค่า จ้างชั่วคราว)	วัสดุ/ บริการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)	ครุภัณฑ์ (ค่าจัด ซื้อ/เช่า ครุภัณฑ์ ค่า ซ่อมบำรุง รักษา ครุภัณฑ์)	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง (ค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อ /เช่า ก่อ สร้าง และค่าใช้จ่าย ในการปรับปรุง-ซ่อมบำรุง รักษาอาคารและ สิ่งก่อสร้าง)	อื่นๆ	รวมเงินงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย)
กิจกรรม ก.	1,000	200	700	400	0	2,300
กิจกรรม ข.	500	100	1,000	300	10	1,910
กิจกรรม ค.	300	1,000	100	200	0	1,600

ในการจำแนกสัดส่วนการใช้ทรัพยากรของกิจกรรมแต่ละเรื่องดังกล่าวข้างต้นนั้น ส่วนราชการอาจไม่จำเป็นต้องทำการจำแนก-แจกจ่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วนทุกกรณีไปก็ได้ ในบางครั้ง ส่วนราชการอาจไม่สามารถจำแนกได้ว่าทรัพยากรได้ใช้ไปในกิจกรรมใดในสัดส่วนเท่าใดแน่นอน

ในกรณีเช่นว่านี้ ส่วนราชการอาจใช้วิธีประมาณการง่าย ๆ ว่ากิจกรรมประเภทใดใช้ทรัพยากรประเภทใดมากที่สุด ก็ให้นำค่าใช้จ่ายของทรัพยากรประเภทนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายของกิจกรรมนั้นๆ ทั้งหมดหรือเป็นส่วนใหญ่ ทรัพยากรประเภทใดที่ไม่สามารถระบุได้แน่นอนว่าใช้ไปในกิจกรรมใด ก็ให้กระจายไปยังกิจกรรมต่างๆ ในสัดส่วนเท่าๆ กัน ดังนี้เป็นต้น

อนึ่ง ใครขอตั้งข้อสังเกตไว้ ณ ที่นี้ว่า การประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่กล่าวถึงข้างต้นนี้ เป็นการประมาณการเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดทำกิจกรรมนั้นๆ โดยตรง (Direct expenses) และอยู่ภายใต้เงินงบประมาณของงาน /โครงการหนึ่งๆ เท่านั้น ไม่รวมค่าใช้จ่าย (หรืองบประมาณ) ของกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดอยู่ภายใต้งาน /โครงการเดียวกัน หรือจัดอยู่ภายใต้งาน /โครงการที่แตกต่างกัน แม้ว่ากิจกรรมนั้นๆ จะมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่กำลังพิจารณาอยู่อย่างชัดเจนก็ตาม

การใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยวิเคราะห์งบประมาณ และหน่วยประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ รวมทั้งหน่วยวิเคราะห์และหน่วยประเมินผลฯ ของสำนักงานงบประมาณ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลการจำแนกกิจกรรมที่พัฒนาขึ้นนี้ในการวิเคราะห์งบประมาณ และตรวจสอบผลการดำเนินงานในระดับกิจกรรมได้ ในส่วนของหน่วยวิเคราะห์งบประมาณนั้น เมื่อได้มีการนำระบบการจำแนกกิจกรรมไปทดลองใช้กับส่วนราชการต่างๆ ระยะเวลาแล้ว หน่วยวิเคราะห์ฯ จะมีข้อมูลที่แสดงถึงระดับผลงานและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ในช่วง 2-3 ปีงบประมาณ ข้อมูลดังกล่าวนี้แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มของระดับผลงานและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้นตามลำดับ หน่วยวิเคราะห์ฯ ควรจะใช้ข้อมูลนี้เป็นฐานในการพัฒนาหน่วยผลงานเฉลี่ยต่อหน่วยปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) เฉลี่ยต่อหน่วยผลงานของกิจกรรมต่างๆ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์งบประมาณของกิจกรรมเหล่านั้นต่อไป

ในส่วนของหน่วยตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานนั้น ก็สามารถนำเทคนิคการวิเคราะห์ความแปรปรวนของผลงาน-ค่าใช้จ่ายของกิจกรรม (Output-cost variance technique) มาใช้ได้ เมื่อส่วนราชการได้กำหนดเป้าหมายผลงานและจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมไว้ พร้อมทั้งมีข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแล้ว หน่วยตรวจสอบและประเมินผลฯ ก็สามารถทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ เพื่อคำนวณค่าความแปรปรวนของแผนงาน-ผลงาน-ค่าใช้จ่ายได้ต่อไป²

² โปรดพิจารณาเทคนิคการความแปรปรวนของวิเคราะห์ผลงาน-ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมในรายละเอียดเพิ่มเติมใน จรัส สุวรรณมาลา ใน "ชกเครื่อง" การบริหารการเงินขององค์การ ในภาครัฐ (2537) "

การปรับปรุงทะเบียนกิจกรรมในขนาด

การจัดแบ่งกิจกรรมหลักของส่วนราชการที่ปรากฏในทะเบียนกิจกรรมที่นำเสนอไว้นี้ยังไม่สมบูรณ์ เช่น กิจกรรมมีขนาดใหญ่เกินไป ทำให้ไม่สามารถกำหนดหน่วยนับกิจกรรมที่สามารถสื่อถึงผลงานที่หลากหลายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ (ปัญหา apply single indicator for multiple outs) หรืออาจมีปัญหาในลักษณะตรงกันข้าม คือกิจกรรมหลักอาจมีขนาดเล็กเกินไป เพราะการจัดแบ่งงานในโครงสร้างแผนงานยังไม่เหมาะสม ทำให้การจำแนกกิจกรรมหลักของหน่วยงานถูกกระจายออกไปมาก จนไม่สามารถกำหนดหน่วยนับและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมที่ถูกต้องสมบูรณ์ได้ ฯลฯ ดังนั้นเป็นต้น ดังนั้น ส่วนราชการจึงอาจจำเป็นต้องปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมหลักของตนเองให้มีความชัดเจนและใกล้เคียงกับกระบวนการผลิตบริการที่เป็นจริงมากขึ้น

นอกจากนั้น เมื่อกระบวนการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการผลิต การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ ฯลฯ เป็นต้น ส่วนราชการต่างๆ ก็อาจจำเป็นต้องปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมให้สอดคล้องกับวิธีการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

ปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมเพื่ออะไร? เพื่อให้การจำแนกกิจกรรมสามารถสื่อถึงคุณภาพของผลงานและค่าใช้จ่ายของกิจกรรมได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทะเบียนกิจกรรมที่พัฒนาขึ้นในระยะเริ่มต้นนี้เป็นการจัดระบบการจำแนกกิจกรรมขึ้นเป็นพื้นฐานเท่านั้น การจัดกลุ่มกิจกรรมต่างๆ อาจจะมีขนาดกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่นอาจมีขนาดเล็กหรือใหญ่เกินไป ในระยะต่อไปจึงควรตรวจสอบว่ากิจกรรมใดมีขนาดเล็กเกินไป และควรจะรวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมใดจึงจะเหมาะสม ในทางตรงกันข้าม กิจกรรมที่มีขนาดใหญ่เกินไปก็จำเป็นต้องตรวจสอบและจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยมีขนาดเหมาะสมมากขึ้น

กิจกรรมมีขนาดเล็กเกินไป? กำหนดหน่วยนับผลงาน และ/หรือค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนไม่ได้

ปัญหาของกิจกรรมที่มีขนาดเล็กมากเกินไปคือ เมื่อจำแนกกิจกรรมแล้ว มักจะพบว่ากิจกรรมนั้นไม่มีหรือไม่สามารถกำหนดหน่วยนับผลงานในเชิงปริมาณที่ชัดเจนได้ หรือถึงแม้จะกำหนดได้ แต่ก็ไม่สื่อหรือไม่มีความสัมพันธ์กับค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม หรือมักจะได้นับผลงานที่ไม่สามารถสื่อถึงความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้ ในด้านการกำหนดค่าใช้จ่ายก็เช่นเดียวกัน กิจกรรมที่มีขนาดเล็กเกินไปมักจะไม่สามารถประเมินค่าใช้จ่ายรวมของกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยของผลงานได้ หรือถึงแม้จะสามารถระบุได้ แต่ก็

จำนวนที่เล็กน้อยเกินไป (non-material) เมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายของงานหรือของโครงการทั้งหมด

นอกจากนั้น หากพิจารณากิจกรรมในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของงานหรือของโครงการหนึ่งๆ (หรือในบางกรณีอาจจำเป็นต้องพิจารณากิจกรรมในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานหนึ่งๆ) ก็อาจพบว่ากิจกรรมนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานหรือโครงการหรือแผนงานหนึ่งๆ ที่ไม่สามารถแยกออกจากกิจกรรมอื่นๆ ที่เหลือได้อย่างชัดเจน เพราะเมื่อจำแนกออกจากกันแล้วจะทำให้กิจกรรมอื่นๆ ที่เหลือขาดความสมบูรณ์ และกำหนดหน่วยนับผลงานไม่ได้ หรือไม่สามารรถระบุค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนได้เช่นเดียวกัน

ลักษณะดังกล่าวนี้เป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่ากิจกรรมที่กำลังพิจารณานั้นอาจจะมีขนาดเล็กเกินไป และควรปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมดังกล่าวเสียใหม่ โดยการรวมกิจกรรมนั้นๆ เข้ากับกิจกรรมอื่นที่อยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานเดียวกัน เป็นที่น่าสังเกตว่า เมื่อได้ทำการรวมกิจกรรมนั้นๆ เข้าไว้ในกิจกรรมอื่นแล้ว จะได้กิจกรรมใหม่ที่มีขนาดใหญ่ขึ้นกว่าเดิม และกิจกรรมใหม่นี้จะควรมีหน่วยนับผลงานที่ชัดเจนมากขึ้น และสามารถประเมินค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานได้ชัดเจนมากขึ้นด้วยเช่นเดียวกัน

กิจกรรมมีขนาดใหญ่เกินไป? หน่วยนับผลงานมีความหลากหลาย

ปัญหาของกิจกรรมที่มีขนาดใหญ่มากเกินไปจะแตกต่างกันทางตรงกันข้ามกับกรณีของกิจกรรมที่ขนาดเล็กเกินไป กล่าวคือ ในกรณีของกิจกรรมที่มีขนาดใหญ่เกินไปนั้น เมื่อทำการจำแนกกิจกรรมแล้ว มักจะพบว่ากิจกรรมนั้นมีหน่วยนับผลงานหลายประเภท หรือหลายระดับ หน่วยนับผลงานแต่ละประเภทหรือระดับดังกล่าวนี้จะมีคุณสมบัติหรือคุณภาพที่แตกต่างกันออกไป

นอกจากนั้น เมื่อพิจารณากระบวนการปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้นๆ ก็มักจะพบว่ากิจกรรมดังกล่าวมิได้มีกระบวนการปฏิบัติงานกระบวนการเดียว (Single process) หากแต่ประกอบด้วยกระบวนการย่อยๆ จำนวนมากกว่าหนึ่งกระบวนการ (Multiple process) ซึ่งอาจมีลักษณะต่อเนื่องกัน (Serial process) หรือขนานกัน (Parallel process) ก็ได้ แต่ละกระบวนการปฏิบัติงานย่อยๆ นั้น มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจำนวนมากพอสมควร (Material) และมีหน่วยผลงานของตนเองที่ชัดเจน และสามารถสื่อถึงระดับความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของงานหรือโครงการนั้นๆ ได้เป็นอย่างดี

อนึ่ง เมื่อหน่วยงานได้ทำการจำแนกกิจกรรมไประยะหนึ่งแล้ว จะสามารถสังเกตเห็นกิจกรรมที่มีขนาดใหญ่เกินไปได้จากปรากฏการณ์ดังต่อไปนี้

1. **ชื่อเฉพาะของกิจกรรมที่มีการเติมต่อท้ายชื่อทั่วไปของกิจกรรม** ส่วนราชการสามารถเติมชื่อเฉพาะของกิจกรรมต่อท้ายชื่อทั่วไปของกิจกรรมต่างๆ ได้ ให้สังเกตกิจกรรมที่มีการเติมชื่อเฉพาะต่อท้ายจำนวนมากว่า ชื่อเฉพาะต่างๆ นั้น น่าจะเป็นส่วนประกอบย่อย หรือเป็นกระบวนการย่อยของกิจกรรมนั้นๆ หรือไม่ ถ้าเป็นกระบวนการย่อย ก็อาจจำเป็นต้องจัดกลุ่มกิจกรรมย่อยๆ เสียใหม่ตามกลุ่มกระบวนการย่อยๆ ต่อไป
2. **หน่วยนับเฉพาะของกิจกรรม** ส่วนราชการต่างๆ อาจมีการระบุหน่วยนับกิจกรรมไว้ในวงเล็บต่อท้ายหน่วยนับทั่วไปของกิจกรรมบางประเภท เพื่อแสดงหน่วยนับเฉพาะกิจกรรมที่ส่วนราชการนั้นๆ ประยุกต์ใช้ในการวางแผนและการประเมินผลงานจริงๆ ให้สังเกตว่าหน่วยนับเฉพาะของกิจกรรมที่ส่วนราชการระบุไว้ในวงเล็บนั้นเป็นส่วนประกอบย่อยของหน่วยนับผลงานของกิจกรรมในภาพรวมหรือไม่ และเป็นผลงานของกระบวนการปฏิบัติงานย่อยๆ ที่กล่าวถึงข้างต้นหรือไม่ ถ้าใช่ก็ควรพิจารณาต่อไปว่าหน่วยนับเฉพาะดังกล่าวมีคุณสมบัติเฉพาะของตนเองหรือไม่ และสามารถจัดเป็นกลุ่มๆ ได้หรือไม่ ถ้าสามารถจัดเป็นกลุ่มย่อยได้ (ให้แต่ละกลุ่มมีคุณสมบัติร่วมกันมากที่สุด) ก็ควรจำแนกกิจกรรมดังกล่าวออกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ตามกลุ่มของหน่วยนับผลงาน และกระบวนการปฏิบัติงานย่อยที่กล่าวแล้วข้างต้นต่อไป

อนึ่ง ใคร่ขอตั้งข้อสังเกตไว้ ณ ที่นี้ว่ากิจกรรมขนาดใหญ่ที่ประกอบด้วยกระบวนการปฏิบัติงานย่อยๆ ที่มีลักษณะขนานกัน (Parallel process) นั้น มีความจำเป็นต้องทำการจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ มากกว่ากรณีที่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ ที่เรียงลำดับตามกัน (Serial process) ทั้งนี้เพราะกิจกรรมย่อยๆ ที่มีลักษณะขนานกันนั้นมักมีหน่วยนับผลงานของตนเองที่มีคุณสมบัติเฉพาะเจาะจงของตนเอง ในขณะที่กิจกรรมย่อยๆ ที่เรียงลำดับตามกัน (Serial process) นั้นมักจะมีหน่วยนับผลงานขั้นสุดท้ายร่วมกันเพียงประเภทเดียว จึงอาจไม่จำเป็นต้องจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ แต่อย่างใด

การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการจำแนกกิจกรรมที่สมบูรณ์

ปัญหาการนับซ้ำในระบบการจำแนกกิจกรรมในปัจจุบัน (แบบจำลองที่ 3)

ถ้าหากการจำแนกกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อให้มีการแสดงเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม หรือแสดงหน่วยนับผลงานของกิจกรรมต่างๆ เท่านั้น การใช้วิธีจำแนกกิจกรรมโดยให้มี

กิจกรรมทั้ง 3 กลุ่มปรากฏอยู่ร่วมกันทั้งหมด ดังที่แสดงไว้ในทะเบียนกิจกรรม และตัวอย่างการจำแนกกิจกรรมของส่วนราชการในรายงานฉบับนี้ ก็อาจเป็นทางเลือกที่สมประโยชน์ดีพอสมควร

อย่างไรก็ตาม ถ้าหากการจำแนกกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ที่จะให้มีการแสดงทั้งเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม และต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมแต่ละเรื่องให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนซึ่งกันและกันแล้ว การนำวิธีจำแนกกิจกรรมที่เสนอไว้รายงานฉบับนี้มาใช้โดยไม่มีกรณีการด้านระบบข้อมูลงบประมาณที่ดีพอ ก็อาจทำให้เกิดปัญหาการ “นับซ้ำ” ในชั้นการจำแนกกิจกรรม การกำหนดหน่วยนับ และการจำแนกค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการดำเนินงานขึ้นได้โดยง่าย ยิ่งถ้าหากส่วนราชการมอบหมายให้หน่วยงานย่อยแต่ละหน่วยทำการจำแนกกิจกรรมในหน้าที่รับผิดชอบของตนเองแล้ว ปัญหาการนับซ้ำก็จะมีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิตบริการหลักจะรวมเอากิจกรรมสนับสนุนทุกประเภท (วางแผน พัฒนางองค์การ บริหารงานบุคคล บริหารทรัพยากรฯ เป็นต้น) เข้าไว้ในกิจกรรมการผลิตบริการหลักทั้งหมด ในขณะที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุน เช่น หน่วยงานนโยบายและแผนก็จำแนกงานวางแผนออกมาเป็นกิจกรรมหนึ่ง ซึ่งในกิจกรรมนี้ก็อาจรวมเอาเรื่องการบริหารงานบุคคล บริหารทรัพยากรฯ เข้าไว้ด้วยกัน และถ้าหากส่วนราชการนั้นมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารทรัพยากรผลิต เช่น หน่วยบริหารงานบุคคล หน่วยพัสดุ ฯลฯ เป็นต้น หน่วยงานย่อยเหล่านี้ก็จำแนกกิจกรรมการบริหารทรัพยากรต่างๆ ออกเป็นกิจกรรมย่อยอีกครั้งหนึ่ง ดังนั้น เมื่อพิจารณาในภาพรวมก็จะเห็นได้ว่าการจำแนกกิจกรรมซ้อนทับกันอยู่เป็นจำนวนมาก และถ้าพิจารณาจำนวนเงินงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายของกิจกรรมต่างๆ ก็คงจะเห็นการนับซ้ำที่ชัดเจนมากขึ้น เพราะผลรวมของเงินงบประมาณของกิจกรรมต่างๆ มีแนวโน้มที่จะสูงกว่าวงเงินงบประมาณรวมที่ส่วนราชการนั้นๆ ได้รับจริงเป็นจำนวนมาก

แบบจำลองในขนาด: กิจกรรม 3 กลุ่ม

แนวทางการจำแนกกิจกรรมในขนาดต้นนี้ ในขั้นต้นควรจัดแบ่งกิจกรรมออกเป็น 3 กลุ่มย่อยคือ (1) กลุ่มกิจกรรมหลัก (2) กลุ่มกิจกรรมสนับสนุน 1 (การบริหารองค์การ) และ (3) กลุ่มกิจกรรมสนับสนุน 2 (การบริหารทรัพยากรการผลิต)

1. **กลุ่มกิจกรรมหลัก** หรือที่เรียกในแบบจำลองที่ 2 ข้างต้นว่า “กลุ่มกิจกรรมเฉพาะด้าน” หมายถึงกิจกรรมที่ส่วนราชการต่างๆ มีหน้าที่หลักในการ “จัดบริการ” ให้แก่ “สังคม” ภายนอกองค์การตามอำนาจหน้าที่เฉพาะด้านของตนเอง เช่น กรมทางหลวงมีหน้าที่ก่อสร้างและบำรุงรักษาทาง ส่วนราชการในกระทรวงสาธารณสุขมีหน้าที่หลักในการจัดบริการรักษาพยาบาลให้แก่ประชาชน หน่วยงานด้านการศึกษา มีหน้าที่หลักในการจัดบริการด้านการศึกษาในระดับต่างๆ กองทัพอากาศมีหน้าที่หลักในการป้องกันประเทศทางอากาศ ฯลฯ ดังนี้ เป็นต้น

อนึ่ง เป็นที่น่าสังเกตว่ากิจกรรมหลักของส่วนราชการที่กำหนดขึ้นในแบบจำลองที่ 3 นี้ อาจจะมีขนาดใหญ่ มีหน่วยวัดผลงานเชิงปริมาณเบื้องต้นที่อาจไม่สามารถสื่อถึงกลุ่มผลงานย่อยๆ ที่มีคุณลักษณะเฉพาะ (คุณภาพ) ที่แตกต่างกันได้มากนัก ลักษณะเช่นนี้เกิดจากการที่ส่วนราชการยังไม่คุ้นเคยกับการจำแนกกิจกรรมหลัก เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่สำหรับส่วนราชการทั่วไป อย่างไรก็ตาม เมื่อส่วนราชการต่างๆ ได้ทำการจำแนกกิจกรรมหลักต่อไปอีกระยะหนึ่งแล้ว ก็จะสามารถพัฒนาวิธีการจำแนกกิจกรรมหลักที่มีความละเอียดชัดเจนและสื่อคุณภาพของผลงานได้ดียิ่งขึ้น โดยการจำแนกกิจกรรมหลักขนาดใหญ่ ออกเป็นกิจกรรมหลักขนาดเล็กหลายๆ กิจกรรม เพื่อให้แต่ละกิจกรรมมีหน่วยนับผลงานที่มีคุณสมบัติหรือคุณภาพเฉพาะตัวที่ชัดเจน และสามารถกำหนดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

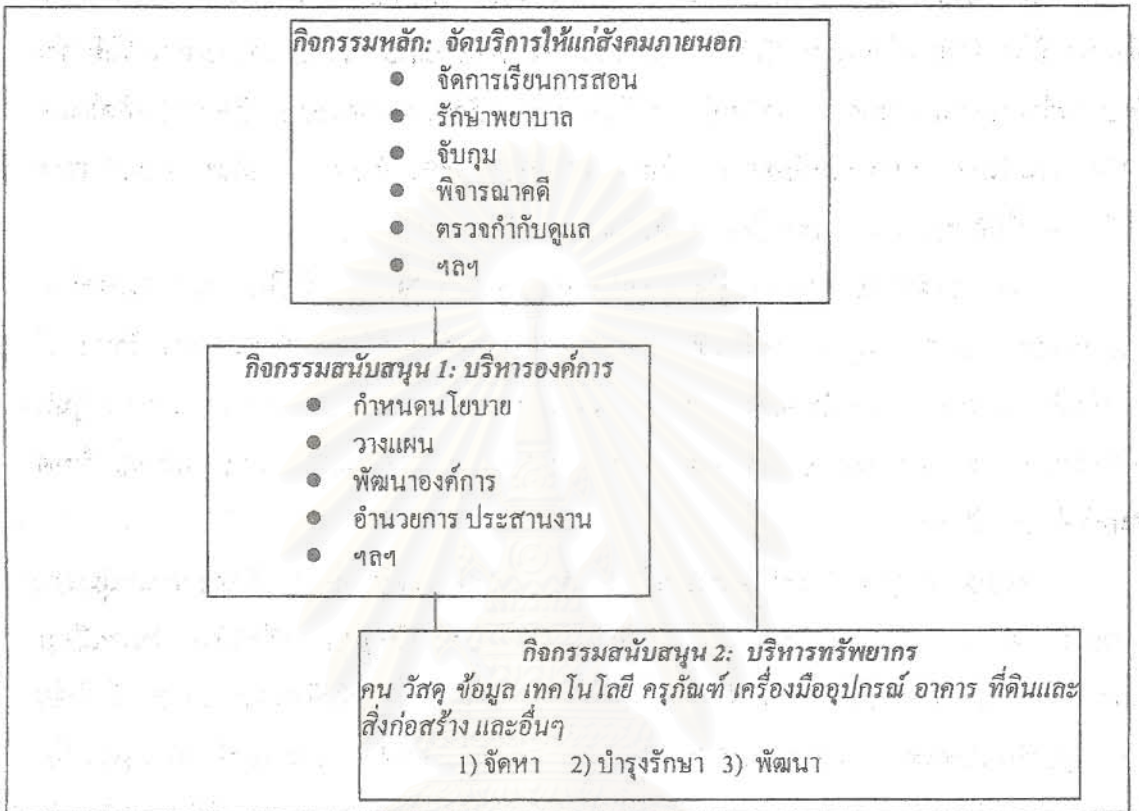
2. กิจกรรมสนับสนุน 1: บริหารองค์การ กิจกรรมกลุ่มที่ 2 นี้เป็นการบริหารองค์การในภาพรวม เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมหลักขององค์การมีทิศทางที่เหมาะสม ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และประสานกับองค์กรและระบบการบริหารจัดภายนอก ตัวอย่างกิจกรรมในกลุ่มนี้คือ วางแผน กำหนดนโยบาย พัฒนาองค์การ อำนวยการ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น

กิจกรรมในกลุ่มที่ 2 นี้ก็มีลักษณะเป็นกระบวนการทำงานเช่นเดียวกับกิจกรรมในกลุ่มแรก (กิจกรรมหลัก / กิจกรรมเฉพาะด้าน) แต่ละกิจกรรมจึงมี "ขนาดใหญ่" เช่นเดียวกัน ในทะเบียนกิจกรรม ซึ่งเป็นแบบจำลองที่ 3 นี้ได้ปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมกลุ่มนี้จากแบบจำลองที่ 2 ในบางส่วน เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้กับส่วนราชการต่างๆ ได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม การจำแนกกิจกรรมกลุ่มนี้ยังมีปัญหาเรื่องกำหนดหน่วยนับผลงานที่ยังไม่เหมาะสม และไม่สอดคล้องกับกรอบความคิดของการกำหนดหน่วยนับกิจกรรมเท่าที่ควร อย่างไรก็ตาม เมื่อได้ทำการจำแนกกิจกรรมต่อไประยะหนึ่ง ก็จะสามารถปรับปรุงวิธีการจำแนกกิจกรรมกลุ่มนี้ให้ได้มาตรฐานมากยิ่งขึ้น แนวทางการปรับปรุงกิจกรรมกลุ่มนี้ควรจะมุ่งไปที่การจำแนกกิจกรรมเพื่อให้สามารถ "กระจาย" (Allocate) ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมสนับสนุนไปยังกิจกรรมหลักได้อย่างสมเหตุสมผล

3. กิจกรรมสนับสนุน 2: บริหารทรัพยากรการผลิต กิจกรรมกลุ่มที่ 3 นี้เป็นการบริหารทรัพยากรการผลิต หรือที่เรียกว่า "Input management" เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การเช่นเดียวกับกิจกรรมกลุ่มที่สอง (บริหารองค์การ) ข้างต้น แต่จะแตกต่างจากกิจกรรมกลุ่มที่สองในเรื่องระดับของกิจกรรม จะสังเกตเห็นได้ว่ากิจกรรมกลุ่มที่ 3 นี้อยู่ในระดับล่างสุด ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารทรัพยากรการผลิตเป็นกิจกรรมพื้นฐานที่สนับสนุนกิจกรรมกลุ่มอื่นๆ ทั้งหมด ตัวอย่างของกิจกรรมในกลุ่มนี้คือ บริหารงานบุคคล บริหารทรัพย์สินหมุนเวียนและทรัพย์สินถาวร บริหารสารสนเทศ ฯลฯ เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้ประกอบด้วยการจัดหา บำรุงรักษา และ

พัฒนาทรัพยากรการผลิตประเภทต่างๆ ซึ่งอาจจะสามารถจำแนกเป็นกิจกรรมย่อยๆ ได้เป็นจำนวนมาก

รูปที่ 4.1
โครงสร้างทะเบียนกิจกรรมในแบบจำลองที่ 3



การจำแนกกิจกรรมโดยใช้ "กิจกรรมหลัก" เพียงกลุ่มเดียว

ระบบการจำแนกกิจกรรมที่พึ่งปรารถนานั้น ควรจะเป็นการจำแนกกิจกรรมโดยใช้กิจกรรมหลัก (หรือกิจกรรมเฉพาะด้าน) เพียงกลุ่มเดียว ซึ่งจะทำให้ได้กิจกรรมที่มีขนาดใหญ่ มีหน่วยนับกิจกรรมที่ชัดเจน มีความสำคัญทั้งต่อผลงานและต่องบประมาณ และสามารถขจัดปัญหาความซ้ำซ้อนที่เกิดขึ้นในระบบการจำแนกกิจกรรมได้อย่างสมบูรณ์

หลักการจำแนกกิจกรรมหลัก (หรือกิจกรรมเฉพาะด้าน) นั้น ส่วนราชการแต่ละแห่งจะต้องระบุให้ได้ว่ามีภารกิจหลักในการ "ผลิตบริการ" อะไรให้แก่สังคมภายนอก ในกรณีนี้จะมีขั้นตอนการพิจารณาหลักๆ 5 ขั้นตอนคือ

1. ส่วนราชการหรือหน่วยงานแต่ละแห่งจะต้องตรวจสอบว่าภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ อยู่ใน "งาน" ของ "แผนงาน" ไດในโครงสร้างแผนงาน (Program structure) เช่น งานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรืองานจัดบริการรักษาพยาบาล หรืองานส่งเสริมอาชีพ ฯลฯ เป็นต้น
2. งานนั้นๆ มีวัตถุประสงค์ที่จะ "ผลิต" บริการอะไรให้แก่สังคม

3. ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมอะไรในกระบวนการจัดผลิตบริการหลักของงานนั้นๆ เช่น งานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มีกิจกรรมย่อยๆ ในกระบวนการผลิตบริการหลายประเภท อาทิ วางแผนการศึกษา พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำทะเบียนการศึกษา บริหารอาคารสถานที่ บริหารงานบุคคลด้านการศึกษา จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนการสอน ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น

4. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานจำแนกกิจกรรมในกระบวนการผลิตออกเป็น 3 กลุ่มคือกิจกรรมหลัก กิจกรรมสนับสนุนด้านการจัดองค์การ และกิจกรรมสนับสนุนด้านการบริหารทรัพยากร โดยอาศัยหลักการจำแนกกิจกรรม 3 กลุ่มตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น เช่น ในกรณีของงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษานั้น สามารถจำแนกเป็นกิจกรรมหลักได้หลายกิจกรรมคือ จัดการเรียนการสอน ประเมินผลการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา จัดทำทะเบียนการศึกษา ฯลฯ เป็นต้น สำหรับกิจกรรมสนับสนุนด้านการบริหารองค์การนั้นมีกิจกรรมเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา และอื่นๆ ซึ่งไม่อาจนำมากล่าวให้ครบถ้วนได้ ณ ที่นี้ เช่นเดียวกับกิจกรรมสนับสนุนด้านการบริหารทรัพยากรก็มีหลายกิจกรรม เช่น การบริหารอาคารสถานที่ การบริหารพัสดุ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและงบประมาณ ฯลฯ เป็นต้น

5. ให้ส่วนราชการและหน่วยงานแสดงการจำแนกเฉพาะกลุ่มกิจกรรมหลักเท่านั้น สำหรับกิจกรรมสนับสนุนทั้งสองกลุ่มที่กล่าวถึงนั้น ไม่ต้องนำมาแสดงในเอกสารงบประมาณ (แต่อาจนำไปแสดงไว้ในเอกสารงบประมาณอื่นๆ ที่เรียกว่า "Supplemented budget documents" ที่อาจกำหนดขึ้นในภายหลังก็ได้) และให้ "กระจาย" (Allocate) งบประมาณ / ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมสนับสนุนทั้งสองกลุ่มไปรวมกับกิจกรรมหลักต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นในระบบบัญชีต้นทุนกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม การจำแนกกิจกรรมโดยให้มีกิจกรรมหลักของส่วนราชการเพียงประเภทเดียวนั้น แม้จะเป็นเรื่องที่ดี แต่ก็อาจไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ทันที ทั้งนี้เพราะต้องมีการวางระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกจำนวนมากพอสมควร เช่น ต้องมีระบบโครงสร้างแผนงานที่มีการจำแนกแผนงาน-งานที่ตั้งอยู่พื้นฐานของการผลิตบริการให้แก่สังคมภายนอกเป็นหลัก และมีการแสดงวัตถุประสงค์และหน่วยวัดผลสำเร็จของแผนงาน-งานต่างๆ ที่ชัดเจน นอกจากนี้ ยังจะต้องมีระบบบัญชีงบประมาณที่สอดคล้องกับโครงสร้างแผนงาน มีหลักการบัญชีงบประมาณแบบ "Accrual Accounting basis" และมีระบบบัญชีต้นทุนหน่วยกิจกรรมและหน่วยแผนงานที่ดีพอสมควร

นอกจากความพร้อมในเรื่องระบบงบประมาณและระบบบัญชีแล้ว ในส่วนของส่วนราชการและหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ก็ต้องมีความพร้อม ทั้งในเรื่องความรู้ความเข้าใจ ทักษะและ

ระยะที่ 1: จำแนกกิจกรรม 3 กลุ่ม (ใช้ทะเบียนกิจกรรม ที่พัฒนาขึ้นจากการศึกษาครั้งนี้)

ในระยะเริ่มต้น ควรให้ส่วนราชการจำแนกกิจกรรมทั้ง 3 กลุ่ม เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้เริ่มพัฒนาทักษะการจำแนกกิจกรรม พร้อมทั้งพัฒนาระบบสนับสนุนต่างๆ อันเป็นรากฐานการพัฒนาระบบการจำแนกกิจกรรมที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป กล่าวอีกนัยหนึ่ง การทดลองใช้ทะเบียนกิจกรรมในระยะแรกนี้มีวัตถุประสงค์หลักๆ ดังนี้

1. ให้เกิดความคุ้นเคยกับการจำแนกกิจกรรมโดยใช้ทะเบียนกิจกรรมและมุ่งผลงาน ในช่วงที่ผ่านมามีส่วนราชการมีความคุ้นเคยกับการจำแนกกิจกรรมเพื่อแสดงปริมาณการใช้ทรัพยากร (งบประมาณและบุคลากร) และแสดงกระบวนการทำงาน แต่ยังคงขาดประสิทธิภาพในเรื่องการจำแนกกิจกรรมเพื่อแสดงหน่วยผลงานของกิจกรรม นอกจากนี้ การจำแนกกิจกรรมที่ผ่านมานั้น ส่วนราชการยังไม่เคยมีแนวทางการจำแนกกิจกรรมที่เป็นมาตรฐานมาก่อน แต่หน่วยงานจึงจำแนกกิจกรรมกันตามความคิดความเข้าใจของตนเอง บางส่วนราชการก็ไม่ได้จำแนกกิจกรรมไว้แต่อย่างใด ดังนั้น ในระยะเริ่มแรกนี้ควรให้ส่วนราชการใช้วิธีการจำแนกกิจกรรมที่ง่าย ใกล้เคียงกับสิ่งที่คุ้นเคยและใกล้ตัวมากที่สุด ซึ่งการจำแนกกิจกรรมแบบแรกนี้มีการจำแนกกลุ่มกิจกรรมสนับสนุนทั้งสองกลุ่ม (บริหารทรัพยากร และบริหารองค์การ) ซึ่งส่วนราชการต่างๆ มีความคุ้นเคยเพียงแต่ปรับปรุงชื่อกิจกรรมและหน่วยผลงานของกิจกรรมให้ได้มาตรฐานมากขึ้นเท่านั้น

สำหรับการจำแนกกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมเฉพาะด้านนั้น เป็นเรื่องใหม่สำหรับส่วนราชการทั่วไป แต่ก็ยังเป็นเพียงส่วนเดียวที่ส่วนราชการอาจไม่คุ้นเคย อย่างไรก็ตาม ส่วนราชการสามารถเรียนรู้ได้จากการจำแนกกิจกรรมกลุ่มสนับสนุนที่คุ้นเคยอยู่บ้างแล้วได้ในโอกาสต่อไป

2. ให้สามารถกำหนดหน่วยกิจกรรมและหน่วยนับผลงานที่ชัดเจนและที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากขึ้น ให้จัดกลุ่มกิจกรรมให้เป็นระบบและเข้ากับระบบ-กระบวนการทำงาน โครงสร้างองค์การมากขึ้น การทดลองจำแนกกิจกรรมโดยการนำทะเบียนกิจกรรมมาประยุกต์ใช้นั้น จะช่วยให้ส่วนราชการต่างๆ ได้เรียนรู้ว่าหน่วยงานนั้นๆ ควรและไม่ควรแสดงหรือจำแนกกิจกรรมอะไรบ้าง และจะแสดงหรือจำแนกอย่างไร (เลือกใช้กิจกรรมอะไร) จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ-แผนงาน-งาน ด้านต่างๆ ของตนเองมากที่สุด กระบวนการเรียนรู้ดังกล่าวนี้จะช่วยให้ส่วนราชการสามารถเลือกแสดงหรือจำแนกกิจกรรมในจำนวนที่พอเหมาะพอดีกับภารกิจ นอกจากนี้ เมื่อได้ผ่านประสบการณ์การจำแนกกิจกรรมไประยะหนึ่ง ก็อาจพบข้อบกพร่องของทะเบียนกิจกรรม เช่น พบว่ากิจกรรมบางประเภทอาจจะมีขนาดเล็กหรือใหญ่เกินไป หรือยังไม่มีเอกลักษณ์ (Identity) ของตนเองที่ชัดเจน ฯลฯ เหล่านี้เป็นต้น ข้อค้นพบเหล่านี้จะช่วยให้สำนักงานประมาณสามารถปรับปรุงทะเบียนกิจกรรม ให้มีความชัดเจน และสามารถประยุกต์ใช้ได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

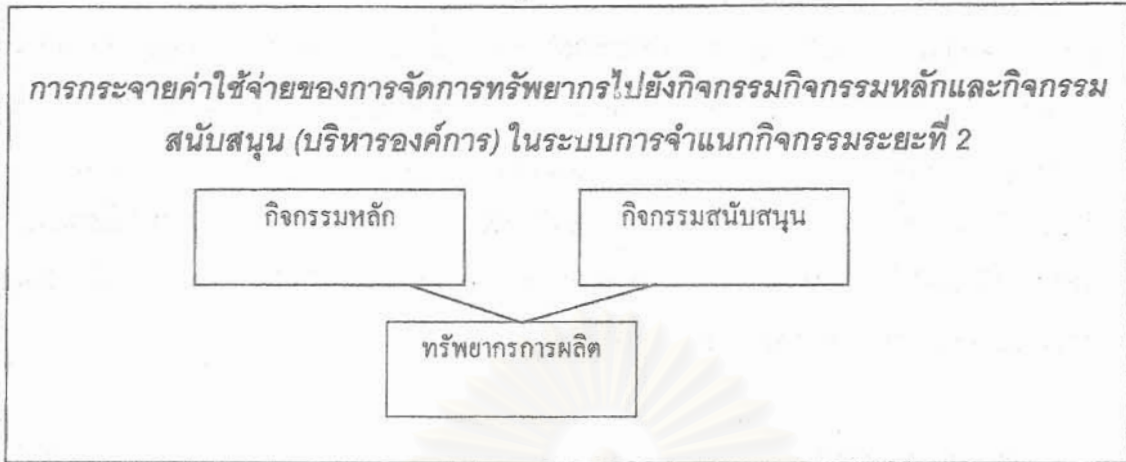
3. ให้มีพัฒนาวิธีการจำแนกกิจกรรมหลักที่ชัดเจน ดังที่ได้กล่าวแล้วว่าส่วนราชการต่างๆ มีความคุ้นเคยกับการจำแนกกิจกรรมสนับสนุน เพราะระบบราชการไทยมีการบริหารที่เน้นการควบคุมด้านทรัพยากร (งบประมาณและบุคลากร) เป็นหลักมาช้านาน จึงสามารถจำแนกกิจกรรมกลุ่มนี้ได้ดี แต่สำหรับการจำแนกกิจกรรมหลัก หรือกิจกรรมเฉพาะด้านของตนเอง (ผลิตบริการฯ ให้แก่สังคมภายนอก) นั้น ส่วนราชการส่วนใหญ่ยังขาดประสบการณ์อยู่มาก การจัดแบ่งกิจกรรมกลุ่มนี้จึงอาจยังไม่ครบถ้วน และบางกรณีก็อาจยังมีขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไป ดังนั้น การที่ส่วนราชการได้มีโอกาสทดลองจำแนกกิจกรรมหลักไประยะหนึ่ง ก็อาจได้ค้นพบข้อบกพร่องของหน่วยกิจกรรมหรือหน่วยนับผลงานของกิจกรรมหลักของตนเอง และสามารถค้นหาแนวทางการจำแนกกิจกรรมหลักของตนเองที่ดีกว่าได้ในโอกาสต่อไป

4. ให้มีการพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุนการจำแนกกิจกรรม การจำแนกกิจกรรมและหน่วยนับผลงาน จำเป็นต้องมีระบบข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการจำแนกกิจกรรมคือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวกิจกรรมในแผนงาน-งาน-โครงการต่างๆ ที่ส่วนราชการดำเนินการในรอบปี เช่น ส่วนราชการนั้นๆ มีแผนงาน-งาน-โครงการอะไรบ้าง ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีจำนวนเท่าใด ในแต่ละงาน-โครงการมีการจำแนกเป็นกิจกรรมอะไรบ้าง และแต่ละกิจกรรมได้รับจัดสรรเงินงบประมาณไว้จำนวนเท่าใด (ถ้ามี) และมีการใช้เงินงบประมาณจริงในรอบปีในการจัดทำกิจกรรมโดยตรง เป็นจำนวนเท่าใด และได้ผลงาน (หน่วยนับกิจกรรม) เป็นจำนวนเท่าใด แตกต่าง (มากหรือน้อย) จากประมาณการจำนวนเท่าใด ส่วนราชการต่างๆ จำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลเหล่านี้ขึ้นเพื่อใช้ในการจำแนกกิจกรรม เพื่อให้สามารถระบุกิจกรรมและหน่วยนับที่สมเหตุสมผลและใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ระยะที่ 2: จำแนกกิจกรรม 2 กลุ่ม

ในระยะที่ 2 นั้น จะปรับวิธีการจำแนกกิจกรรมโดยให้ยกเลิกการแสดงการจำแนกกิจกรรมสนับสนุนกลุ่มที่ 2 (กลุ่มบริหารทรัพยากรการผลิต) และให้กระจายค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนของกิจกรรมกลุ่มนี้ไปรวมเข้ากับกิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุนกลุ่มที่ 1 ดังแสดงในรูปที่ 4.3 และตารางที่ 4-4

รูปที่ 4.3



ตารางที่ 4.4

**ตัวอย่างการประมวลค่าใช้จ่ายของกิจกรรมในระบบการจำแนกกิจกรรม
ในระยะที่ 2**

แผนงาน.....

งาน.....

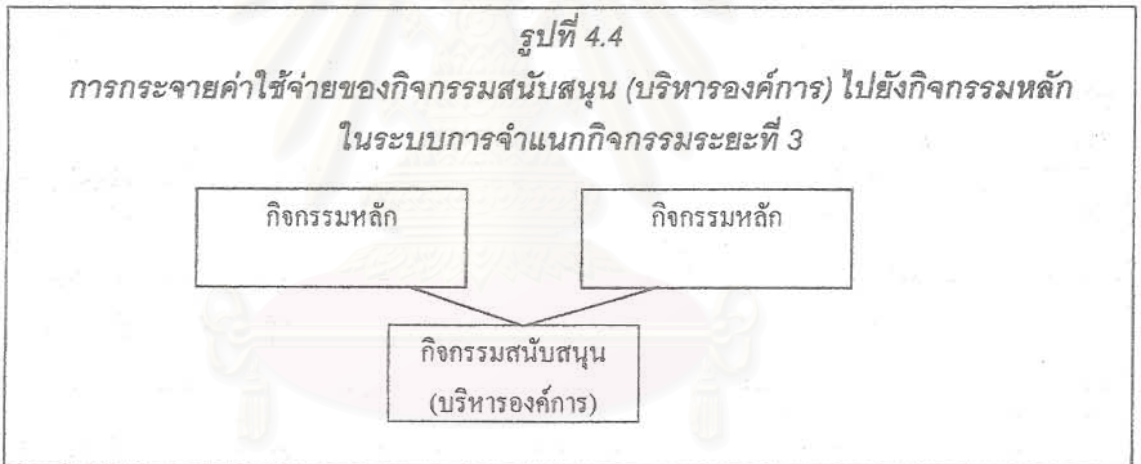
กิจกรรม	หน่วยนับ ผลงาน	งบ ประมาณ /ค่าใช้จ่าย รวม	จำแนกงบประมาณค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) ตามประเภททรัพยากรการผลิต				
			คน (เงินเดือน และค่าจ้าง ประจำ)	วัสดุ และ บริการ	ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์	อาคาร, สถานที่	อื่นๆ
กิจกรรมหลัก							
ก.....							
ข.....							
กิจกรรมสนับสนุน							
ค.....							
ง.....							

อนึ่ง ในระบบการจำแนกกิจกรรมในระยะที่ 2 นี้ ส่วนราชการต่างๆ จะเลือกวิธีการบริหารทรัพยากรการผลิตแบบรวมศูนย์ (Pool-down resource management) หรือแบบกระจายอำนาจไปยังหน่วยปฏิบัติงานต่างๆ ก็ได้ ในกรณีที่เลือกใช้วิธีการบริหารแบบรวมศูนย์ ส่วนราชการจะสามารถใช้วิธีการทางบัญชีต้นทุนในการกระจาย (Allocate) ค่าใช้จ่ายของทรัพยากรการผลิตไปยัง

งานและกิจกรรมภายใต้งานต่างๆ ตามสัดส่วนของทรัพยากรหรือบริการที่กิจกรรมนั้นๆ ได้รับ ในขั้นตอนของการดำเนินงานนั้น หน่วยงานย่อยที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรยังมีความจำเป็นต้องจำแนกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรประเภทต่างๆ อยู่เช่นเดิม เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการจัดหา-การพัฒนา-และการใช้ทรัพยากรต่างๆ แต่ในระบบการจำแนกกิจกรรมในระยะที่ 2 นี้ ส่วนราชการต่างๆ ไม่จำเป็นต้องแสดงการจำแนกกิจกรรมในเอกสารงบประมาณอีกต่อไป แต่อาจแสดงข้อมูลเหล่านี้ในเอกสารประกอบงบประมาณอื่นๆ ที่สำนักงานงบประมาณและส่วนราชการกำหนดขึ้นในภายหลัง ก็ได้

ระยะที่ 3: จำแนกกิจกรรมกลุ่มเดียว

ในระยะสุดท้ายของการพัฒนาระบบการจำแนกกิจกรรมนั้น จะยกเลิกการแสดงการจำแนกกิจกรรมสนับสนุนกลุ่มที่ 1 (กลุ่มงานบริการองค์การ) และให้กระจายค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนของกิจกรรมกลุ่มนี้ไปรวมเข้ากับกิจกรรมหลัก ดังแสดงในรูปที่ 4.4 และตารางที่ 4.5 ข้างล่างนี้



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.5

**ตัวอย่างการประมวลค่าใช้จ่ายของกิจกรรมในระบบการจำแนกกิจกรรม
ในระยะที่ 3**

แผนงาน.....

งาน.....

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ ผลงาน	งบ ประมาณ /ค่าใช้จ่าย รวม	จำแนกงบประมาณค่าใช้จ่าย (ต้นทุน) ตามประเภททรัพยากร การผลิต					ค่าใช้จ่ายของ กิจกรรมสนับสนุน (บริหาร องค์การ) ที่ จัดสรร (Allocate) ให้แก่ กิจกรรมหลัก
			คน (เงินเดือน และค่า จ้าง ประจำ)	วัสดุ และ บริการ	ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์	อาคาร สถานที่	อื่นๆ	
กิจกรรม ก.								
กิจกรรม ข.								
ฯลฯ								

ในระบบการจำแนกกิจกรรมในระยะที่ 3 นี้ ส่วนราชการต่างๆ ยังคงต้องจำแนกทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนทั้งสองกลุ่มอยู่เช่นเดิม ทั้งนี้เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการคำนวณงบประมาณ / ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมสนับสนุนที่ถูกต้อง แต่ส่วนราชการไม่จำเป็นต้องแสดงการจำแนกกิจกรรมสนับสนุนไว้ในเอกสารงบประมาณแต่อย่างใด (สำนักงบประมาณอาจกำหนดให้ส่วนราชการแสดงข้อมูลเหล่านี้ในเอกสารประกอบงบประมาณอื่นๆ ที่อาจจะกำหนดขึ้นในภายหลังก็ได้)

สำหรับการกระจาย (Allocate) ค่าใช้จ่ายของกิจกรรมสนับสนุน (บริหารองค์การ) ไปยังกิจกรรมหลักภายใต้งานต่างๆ นั้น จะใช้วิธีการบัญชีต้นทุนในการจัดสรร ซึ่งควรที่จะจัดสรรตามสัดส่วนของทรัพยากรหรือบริการที่กิจกรรมนั้นๆ ได้รับจากกิจกรรมสนับสนุนฯ หรืออาจจะใช้หลักเกณฑ์การจัดสรรตามสัดส่วนของเงินงบประมาณของกิจกรรมนั้นๆ ประกอบกันก็ได้

การพัฒนาระบบข้อมูลสนับสนุน

ปรับปรุงระบบโครงสร้างแผนงาน

โครงสร้างแผนงานในปัจจุบันยังไม่เอื้ออำนวยต่อการจำแนกกิจกรรมในระดับล่างสุดอย่างเป็นระบบเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากการจำแนกแผนงาน งาน / โครงการ ในโครงสร้างแผนงานยังขาดความเป็นระบบ มีหลักเกณฑ์การจัดกลุ่มแผนงาน-กิจกรรมที่หลากหลาย และบ้างก็ใช้หลัก

เกณฑ์การจัดตามวัตถุประสงค์ บ้างก็ใช้หลักเกณฑ์การจัดตามกระบวนการบริหารงาน บ้างก็จัดตามโครงสร้างองค์กรที่มีอยู่เดิม ฯลฯ ดังนี้เป็นต้น ทำให้เกิดปัญหาการซ้ำซ้อนระหว่างแผนงาน-กิจกรรม ในระดับต่างๆ ขึ้นอย่างกว้างขวาง อีกทั้งขนาด (Size) ของแผนงาน-งาน-โครงการ และกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในโครงสร้างแผนงานก็แตกต่างกันมาก การจำแนกกิจกรรมโดยไม่เปลี่ยนแปลงระบบการจัดโครงสร้างแผนงานให้เหมาะสมอาจไม่สามารถปรับปรุงระบบงบประมาณให้ก้าวไกลได้มากนัก เพราะปัญหาการจำแนกกิจกรรมส่วนใหญ่เกิดจากการจัดกลุ่มงาน-แผนงานอย่างไม่เป็นระบบ

โครงสร้างแผนงานที่พึงปรารถนาควรจะเป็นอย่างไร? โครงสร้างแผนงานที่พึงปรารถนาไม่ควรจะมีความซับซ้อนมากนัก เพื่อให้เข้าใจง่ายและสามารถวางระบบข้อมูลทางการเงินและบัญชีรองรับได้โดยไม่ยากนัก การจัดกลุ่มแผนงาน-กิจกรรมต่างๆ ก็ควรมีระบบหรือหลักเกณฑ์พื้นฐานเดียวกันทั้งหมด เพื่อป้องกันปัญหาการซ้ำซ้อนระหว่างแผนงาน-กิจกรรมทั้งในแนวราบและแนวนอน นอกจากนี้ โครงสร้างแผนงานใหม่ควรมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานในระดับแผนงานและกิจกรรมไว้ด้วย เพื่อให้หน่วยปฏิบัติงานและหน่วยจัดสรรเงินงบประมาณได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการวางแผน วิเคราะห์ และจัดสรรเงินงบประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล และคำนึงถึงผลสุดท้ายของการดำเนินงาน ตามหลักการจัดทำงบประมาณแบบแผนงาน-ผลงาน (Program-performance budgeting) ที่แท้จริงต่อไป⁴

พัฒนาระบบบัญชี และระบบข้อมูลแสดงผลการดำเนินงาน

ระบบบัญชีงบประมาณที่สามารถบันทึกข้อมูลการบริหารงบประมาณและผลการปฏิบัติงาน และต้นทุนการดำเนินงาน ในระดับแผนงาน งาน /โครงการ และกิจกรรมไว้ร่วมกัน ในระบบบัญชีดังกล่าวนี้ควรมีหน่วยบัญชี 4 ลักษณะไว้ร่วมกันคือ หน่วยบัญชีตามโครงสร้างแผนงาน หน่วยบัญชีตามหน่วยปฏิบัติงาน หน่วยบัญชีตามแหล่งเงินงบประมาณ และหน่วยบัญชีต้นทุน

1. หน่วยบัญชีตามโครงสร้างแผนงาน โครงสร้างทางบัญชีประกอบด้วย แผนงาน และงานหรือ โครงการ หน่วยบัญชีระดับล่างสุดคืองาน สำหรับกิจกรรมนั้น ให้จัดทำเป็นทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกิจกรรมนั้นๆ ข้อมูลที่แสดงในบัญชีโครงสร้างแผนงานจะประกอบด้วยข้อมูลค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ (Budgeted expenses) ค่าใช้จ่ายจริง (Actual expenses) และหน่วยผลงาน (outputs) ไว้ในที่เดียวกัน

2. หน่วยบัญชีตามหน่วยปฏิบัติงาน โครงสร้างทางบัญชีประกอบด้วยกรม กองงาน/โครงการ สำหรับองค์การปกครองท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนอิสระต่างๆ นั้น ให้แต่ละองค์กรเป็นหน่วยบัญชีเพียงหน่วยเดียว และให้จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินของหน่วยปฏิบัติงานระดับล่างสุดเป็นรายหน่วยงานย่อยอีกระดับหนึ่ง

⁴ โปรดพิจารณาโครงสร้างแผนงานในรายงานผลการดำเนินงานโครงการศึกษาเรื่อง "แนวทางการจัดโครงสร้างแผนงาน (2541)" ประกอบ

3. หน่วยบัญชีตามแหล่งเงินงบประมาณ โครงสร้างทางบัญชีอาจจำแนกเป็นเงินงบประมาณฯ และเงินนอกงบประมาณ (ซึ่งอาจจำแนกตามแหล่งที่มาของเงินได้อีกระดับหนึ่ง)

4. หน่วยบัญชีต้นทุนและผลงาน หน่วยบัญชีต้นทุนและผลงานจะแสดงข้อมูลต้นทุนทางตรง (Direct costs) ต้นทุนทางอ้อม (Indirect costs) ต้นทุนรวม (Total costs) และหน่วยผลงาน (Outputs) ของกิจกรรมต่างๆ ไปด้วยกัน ในการจัดโครงสร้างบัญชีต้นทุนนั้น ให้ทำการจำแนกกิจกรรมของแผนงานหนึ่งๆ ออกเป็น 3 กลุ่มตามที่เสนอไว้ในรายงานฉบับนี้ เพื่อให้มีหน่วยต้นทุน 3 ประเภทคือ หน่วยต้นทุนกิจกรรมหลัก หน่วยต้นทุนสนับสนุนระดับที่ 1 (บริหารองค์การ) และหน่วยต้นทุนสนับสนุนกิจกรรมระดับที่ 2 (บริหารทรัพยากรการผลิต) และให้กำหนดอัตราส่วนการกระจายต้นทุนกิจกรรมสนับสนุนระดับที่ 2 ไปยังกิจกรรมสนับสนุนระดับที่ 1 และกิจกรรมหลัก และกำหนดอัตราส่วนการจัดสรรต้นทุนกิจกรรมสนับสนุนระดับที่ 1 ไปยังกิจกรรมหลักได้ด้วย การจัดสรรค่าใช้จ่ายของกิจกรรมสนับสนุนไปยังกิจกรรมหลักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรร 2 ขั้นตอน (Two-step allocation method)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5: ทะเบียนกิจกรรม

ทะเบียนกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นนี้ กำหนดให้มีการแบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็น 25 กลุ่ม ได้แก่

1. บริหารทรัพยากรมนุษย์
2. บริหารการเงิน บัญชี ทรัพย์สินหมุนเวียน
3. บริหารทรัพย์สินถาวร
4. บริหารระบบสารสนเทศ
5. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ระบบงาน-โครงสร้างองค์การ
6. อำนาจการ
7. ส่งเสริมและพัฒนา - จัดให้มีสิ่งจูงใจ
8. ส่งเสริมและพัฒนา - สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ สิ่งของ เครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ
9. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - จัดทำมาตรฐาน บรรทัดฐาน
10. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - อนุญาต รับรองสิทธิ์ จัดทำทะเบียน
11. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - เผื่อระวัง เตรียมความพร้อม
12. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - ปฏิบัติการต่อ "ผู้กระทำผิด" หรือต่อภัยคุกคาม หรือภัยพิบัติ
13. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการศึกษา
14. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสาธารณสุข
15. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสวัสดิการสังคมและชุมชน
16. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสาธารณูปโภคและอื่นๆ
17. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านพลังงาน
18. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการคมนาคมขนส่ง และการสื่อสาร
19. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
20. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว
21. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการเกษตร
22. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านความมั่นคงแห่งชาติ
23. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการปกครอง
24. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการคลัง การภาษีอากร
25. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการค้า และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ภายใต้กลุ่มกิจกรรมหลักข้างต้นจะปรากฏกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับการจัดกลุ่มให้อยู่ภายใต้ลักษณะของกิจกรรมที่คล้ายคลึงกัน อาทิเช่น จะพบว่า กิจกรรม “ บริหารงานบุคคล ” อยู่ในกลุ่มกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริหารทรัพยากรมนุษย์ (ตำแหน่ง อัตรာ)

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรာ	บริหารงานบุคคล หมายถึง จัดทำแผนอัตรากำล้าง สรรหา บรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ดำเนินการด้านวินัย ย้าย โอน จัดการด้านเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์ บำเหน็จ บำนาญ และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับบุคคล ตำแหน่ง หมายถึง จำนวนตำแหน่งงาน เช่น อาจารย์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ เป็นต้น อัตรา หมายถึงจำนวนอัตรากำล้างบุคลากร
จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน หมายถึง จัดฝึกอบรมข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานประจำของของหน่วยงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร หลักสูตร หมายถึงจำนวนหลักสูตรที่ทำการฝึกอบรม ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่จัดการจัดฝึกอบรม คน หมายถึงจำนวนคนที่เข้ารับการฝึกอบรม วัน หมายถึงจำนวนวันที่ทำการอบรม
จัดทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ	ครั้ง คน	จัดทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ หมายถึง จัดทัศนศึกษา หรือดูงานภายในประเทศ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่จัดทัศนศึกษา ดูงาน คน หมายถึงจำนวนคนที่เข้าร่วมทัศนศึกษา ดูงาน
จัดทัศนศึกษา ดูงานต่างประเทศ	ครั้ง คน	จัดทัศนศึกษา ดูงานต่างประเทศ หมายถึง จัดทัศนศึกษา หรือดูงานต่างประเทศ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่จัดทัศนศึกษา คน หมายถึงจำนวนคนที่เข้าร่วมทัศนศึกษา ดูงาน
ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน	ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในประเทศ หมายถึง ส่งข้าราชการ /พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในประเทศ หลักสูตร หมายถึงจำนวนหลักสูตรหรือเรื่องที่ทำกรฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่ได้ส่งไปฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ คน หมายถึงจำนวนข้าราชการ/พนักงานที่ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อ
ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน	ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ หมายถึง ส่งข้าราชการ /พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ ประเทศ หลักสูตร หมายถึงจำนวนหลักสูตรหรือเรื่องที่ทำกรฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่ได้ส่งไปฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ คน หมายถึงจำนวนข้าราชการ/พนักงานที่ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อ

บริหารการเงิน บัญชี ทรัพย์สินหมุนเวียน

บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท	บริหารการเงิน บัญชี ทรัพย์สินหมุนเวียน หมายถึง ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โอน เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ จัดซื้อ เก็บรักษาวัสดุสิ้นเปลือง บริหารเงินสดหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตรวจสอบภายใน และดำเนินการด้านการเงินการคลังอื่นๆ บาท หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่บริหารจัดการ
--	-----	--

บริหารทรัพย์สินถาวร

กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์...	รายการ	กำหนดคุณสมบัติครุภัณฑ์ หมายถึง กำหนดคุณสมบัติของครุภัณฑ์ที่จะทำการจัดซื้อจัดหา รายการ หมายถึง จำนวนครุภัณฑ์ที่กำหนดคุณสมบัติ
สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา หมายถึง สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา สิ่งก่อสร้างหลัก และสิ่งก่อสร้างประกอบต่างๆ โครงการ หมายถึง จำนวนโครงการย่อยๆ (รายการ) ซึ่งเป็นส่วนประกอบของโครงการใหญ่
จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน หมายถึง สำรวจ รังวัด จัดหา (จัดซื้อ ขอบบริจาค เวนคืน ฯลฯ) ไร่ / ตารางกิโลเมตร หมายถึง พื้นที่ที่ดิน
จัดซื้อ / เช่า...	หน่วย บาท	จัดซื้อ / เช่า... หมายถึง จัดซื้อ หรือดำเนินการเช่า เช่าซื้อครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หน่วย หมายถึงจำนวนหน่วยนับของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง บาท หมายถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อ หรือเช่า
ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน หมายถึง ก่อสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น โรงรถ อาคารจอดรถ ลานจอดรถ ห้องประชุม ถนน สนามหญ้า รั้ว ฯลฯ เป็นต้น หลัง หมายถึง จำนวนอาคาร ตารางเมตร หมายถึง พื้นที่อาคาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย หมายถึง ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยต่างๆ เช่น อาคารชุด บ้านเดี่ยว โรงพัก- โรงนอนของทหาร ฯลฯ เป็นต้น และสิ่งก่อสร้างประกอบหลัง หมายถึง จำนวนหลังของอาคาร ชุด หมายถึง จำนวนชุดห้องพักหรือหน่วย (unit) ของที่พัก ตารางเมตร หมายถึง พื้นที่ของอาคาร
ก่อสร้าง... (ระบุประเภทสิ่งก่อสร้าง)	หน่วย	ก่อสร้าง... หมายถึง ดำเนินการเพื่อให้มีการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างตามแผนหรือมาตรฐานที่กำหนด ประเภทสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ประเภทหรือลักษณะสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร ทุ ระบบชลประทาน โรงพยาบาล ฯลฯ เป็นต้น (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในกลุ่มกิจกรรม การจัดการพื้นฐานด้านต่างๆ) หน่วย หมายถึง หน่วยนับของสิ่งก่อสร้าง (โปรดดูหน่วยของสิ่งก่อสร้างในตารางแนบท้ายทะเบียนฯ)
ควบคุมการก่อสร้าง... (ระบุประเภทสิ่งก่อสร้าง)	หน่วย	ควบคุมการก่อสร้าง... หมายถึง การควบคุม กำกับดูแล การก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบ หรือตามมาตรฐานที่กำหนด หน่วย หมายถึง หน่วยนับของสิ่งก่อสร้าง
ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์	หน่วย	ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ หมายถึง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หน่วย หมายถึง หน่วยนับของเครื่องมืออุปกรณ์ประเภทนี้
ซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งก่อสร้าง... (ระบุประเภทสิ่งก่อสร้าง)	หน่วย	ซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้าง... หมายถึง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หน่วย หมายถึง หน่วยนับสิ่งก่อสร้างตามตารางแนบท้ายทะเบียนกิจกรรม
ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์	หน่วย	ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ หมายถึง ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ ให้มีคุณภาพดีขึ้น สมรรถนะสูงขึ้น และใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น หน่วย หมายถึง หน่วยนับของเครื่องมืออุปกรณ์ประเภทนี้
ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	หน่วย	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ปรับปรุง พัฒนาอาคาร และสิ่งก่อสร้าง ให้มีคุณภาพดีขึ้น สมรรถนะสูงขึ้น และใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น หน่วย หมายถึง หน่วยนับสิ่งก่อสร้างตาม ตารางแนบท้ายทะเบียนฯ

4. บริหารระบบสารสนเทศ (ระบบ)

จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล ข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล หมายถึง รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล บันทึกลงในระบบจัดเก็บข้อมูล และประมวลผลข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใด
พัฒนาระบบการจัดเก็บ ข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล หมายถึง ปรับปรุง พัฒนาข้อมูล หรือฐานข้อมูลให้ทันสมัย ระบบ/ฐาน หมายถึง จำนวนระบบ หรือฐานข้อมูล
บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความจำ	บำรุงรักษาระบบข้อมูล หมายถึง บำรุงรักษาระบบการจัดการข้อมูล เก็บรักษาข้อมูล ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ระบบ/ฐาน หมายถึง จำนวนระบบ หรือฐานข้อมูล
ให้บริการข้อมูล	ราย	รายการ หมายถึง จำนวนราย (case) ของฐานข้อมูล หน่วยความจำ หมายถึง จำนวนหน่วยความจำของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูล หมายถึง ให้บริการสืบค้น ประมวลผล แสดงรายการข้อมูล ราย หมายถึง จำนวนบุคคล หน่วยงาน องค์กร ที่ได้รับบริการ

5. กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน ระบบงาน-โครงสร้างองค์การ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
จัดทำข้อเสนอเชิง นโยบาย...	เรื่อง	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย หมายถึง จัดทำข้อเสนอ แนวทาง มาตรการดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องของนโยบายแนวทาง หรือมาตรฐานดำเนินงาน
จัดทำแผนงาน-งบ ประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ หมายถึง จัดทำ-ปรับปรุงแผนงาน โครงการ จัดทำค่าประมาณในระบบงบประมาณ แผนงาน งาน โครงการ หมายถึง จำนวนแผนงาน งาน โครงการของหน่วยงานที่จัดทำงบประมาณ
พัฒนาองค์การ และระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน	พัฒนาองค์การและระบบงาน หมายถึง ปรับปรุงระบบงาน - โครงสร้างองค์การ พัฒนาระบบงานใหม่ จัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่ หน่วยงาน หมายถึง จำนวนหน่วยงาน (เช่น กอง หรือเทียบเท่า) ที่ทำการปรับปรุง หรือจัดตั้งขึ้นใหม่ ระบบงาน หมายถึง จำนวนระบบหรือกระบวนการที่ทำการปรับปรุง หรือจัดตั้งขึ้นใหม่

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
8. ส่งเสริมและพัฒนา - สนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ สิ่งของ เครื่องมืออุปกรณ์ ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ		
ให้บริการวิทยากร	ครั้ง	ให้บริการวิทยากร หมายถึง จัดส่งวิทยากรไปบรรยายให้แก่หน่วยงานภายนอก ครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งที่ให้บริการ
ให้บริการทางวิชาการ เทคนิควิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม หมายถึง ให้คำปรึกษาทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม ตรวจสอบแบบการก่อสร้าง ให้บริการทดสอบคุณสมบัติต่างๆ เป็นต้น หมายถึงจำนวนเรื่อง หรือแบบการก่อสร้างที่ให้คำปรึกษา
ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย หมายถึง วินิจฉัยให้ความเห็น ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตรวจสัญญาแก่หน่วยงานอื่นๆ เรื่อง หมายถึงจำนวนเรื่อง หรือสัญญาที่ได้ให้คำปรึกษา
ให้บริการด้านทนายความ	คดี	ให้บริการด้านทนายความ หมายถึง ให้บริการด้านทนายความแก่ประชาชน คดี หมายถึงจำนวนคดีที่ให้บริการด้านทนายความ
ให้บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์	รายการ	ให้บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ หมายถึง ให้บริการด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ บริการซ่อมบำรุง ติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น แก่หน่วยงานอื่นๆ รายการ หมายถึง จำนวนรายการที่ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ให้บริการ
จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป หมายถึง จัดฝึกอบรมประชาชนเพื่อถ่ายทอดความรู้ พัฒนาทักษะ หรือเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดให้แก่บุคคลนอกและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หลักสูตร หมายถึง จำนวนหลักสูตรหรือเรื่องที่ทำการฝึกอบรม (ใช้กับกรณีที่มีหลักสูตรเท่านั้น) ครั้ง หมายถึง จำนวนครั้งที่จัดการฝึกอบรม คน หมายถึง จำนวนคนที่เข้ารับการฝึกอบรม วัน หมายถึง จำนวนวันที่ทำการอบรม
ศึกษา วิจัยทางวิชาการ ด้าน.....	เรื่อง	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน..... หมายถึง ศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนา เพิ่มพูนองค์ความรู้ทางวิชาการในด้านต่างๆ เช่น วิจัยทางวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขศาสตร์ วิจัยทางวิชาการด้านธรณีวิทยา วิจัยทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ วิจัยทางวิชาการด้านป่าไม้ วิจัยทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์ เป็นต้น เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องที่ทำการศึกษา วิจัย
ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหาร จัดการ	เรื่อง	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ หมายถึง ศึกษา สำรวจ ประมวลสถานการณ์ ดำเนินการ วิจัย เพื่อกำหนดทิศทางภาพวางแผน กำหนดนโยบาย กลยุทธ์หรือมาตรการดำเนินงาน วิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นต้น เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องที่ทำการศึกษา วิจัย
ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ หมายถึง ศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility study) ความเหมาะสม ค่าใช้จ่าย ผลตอบแทนของโครงการหรือกิจกรรม เพื่อประกอบการตัดสินใจโครงการ หมายถึงจำนวนโครงการที่ทำการศึกษาวិเคราะห์
ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่ม...	กลุ่ม	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่ม หมายถึง ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มองค์กรประชาชน องค์กรอาสาสมัครต่างๆ เช่น กลุ่มอาสาสมัครป้องกันตนเอง กลุ่มอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ เป็นต้น กลุ่ม หมายถึงจำนวนกลุ่มที่จัดตั้งขึ้น
ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์ หมายถึง ดำเนินการใดๆ เพื่อส่งเสริมกิจการสหกรณ์ สหกรณ์ หมายถึง จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการส่งเสริม
สนับสนุนวัสดุ บัณฑิตและอื่นๆ	รายชื่อ	สนับสนุนวัสดุ บัณฑิตและอื่นๆ หมายถึง แจก แลกเปลี่ยน จำหน่ายวัสดุ บัณฑิต ผลิตให้แก่บุคคล หรือองค์กร เช่น พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ วัสดุการเกษตร ฯลฯ เป็นต้น ราย หมายถึงจำนวนผู้ได้รับการสนับสนุน
ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เล่ม	เรื่อง เล่ม	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ หมายถึง ผลิตหนังสือ ตำราเรียน แบบเรียน วารสาร และเอกสารสิ่งพิมพ์ เล่มเล่มต่างๆ เรื่อง หมายถึงจำนวนเรื่องเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ทำการผลิต เล่ม หมายถึงจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ทำการผลิต
ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ (.....) ชุด	ชุด	ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ หมายถึงสิ่งพิมพ์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง เช่น จัดพิมพ์อักษรแสดมภ์ แบบฟอร์ม แผนที่ ฯลฯ เป็นต้น (.....) หมายถึงให้ระบุประเภทสิ่งพิมพ์ที่เฉพาะนั้นๆ เช่น (อักษรแสดมภ์) (แบบฟอร์ม) เป็นต้น ชุด หมายถึงจำนวนหน่วยของสิ่งพิมพ์ เช่น อักษรแสดมภ์ (อักษรหรือดวง) แบบฟอร์ม (ด้านชุด)
ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ หมายถึง ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สปอตโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น เรื่อง หมายถึงจำนวนเรื่องหรือตอนหรือชุด การประชาสัมพันธ์ของสื่อที่ทำการผลิต
เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เล่ม / เรื่อง	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์ หมายถึง เผยแพร่ จัดส่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ การประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ สปอตโฆษณาทางวิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น เล่ม หมายถึง จำนวนเล่มเอกสารสิ่งพิมพ์ เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องหรือตอนหรือหัวข้อการประชาสัมพันธ์ของสื่อที่ทำการเผยแพร่
ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน / การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน / การฝึกอบรม หมายถึงผลิตสื่อ และเทคโนโลยีการเรียนการสอน การฝึกอบรมประเภทต่างๆ เรื่อง หมายถึงจำนวนเรื่องหรือรายการ หรือหัวข้อที่ประเด็นหลักที่ต้องการนำเสนอ ชุด หมายถึงจำนวนชุดของสื่อ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ	จัดนิทรรศการด้าน... หมายถึง จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการประกอบอาชีพ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษานอกโรงเรียน ฯลฯ เป็นต้น ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการ คน หมายถึงจำนวนคนที่เข้าชม เขตพื้นที่ปฏิบัติการ หมายถึงเขตพื้นที่ปฏิบัติการของหน่วยงาน เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค
สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ	สาธิต... หมายถึง สาธิตวิธีการดำเนินงาน เช่น จัดทำแปลงสาธิตการเกษตร จัดสาธิตการป้องกันอัคคีภัย/สาธารณภัย ฯลฯ เป็นต้น ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการ คน หมายถึงจำนวนคนที่เข้าชม เขตพื้นที่ปฏิบัติการ หมายถึงเขตพื้นที่ปฏิบัติการของหน่วยงาน เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค
จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน หรือระบุเป็น เขตพื้นที่ปฏิบัติการ	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ หมายถึงจัดหน่วยประชาสัมพันธ์ หน่วยบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เช่น หน่วยบริการ สาธารณสุขเคลื่อนที่ หน่วยบริการอำเภอเคลื่อนที่ หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ด้านการเกษตร ฯลฯ เป็นต้น ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่จัดหน่วยเคลื่อนที่ออกปฏิบัติการ คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับบริการจากหน่วยเคลื่อนที่ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ หมายถึงเขตพื้นที่ปฏิบัติการของหน่วยงาน เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภาค

9. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - จัดทำมาตรฐาน บรรทัดฐาน

จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย หมายถึง ยกร่างกฎหมาย และดำเนินการนำเสนอร่างกฎหมายเข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติ ฉบับ หมายถึง จำนวนกฎหมายที่จัดทำขึ้น
จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน หมายถึง จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน ขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ประกาศที่มีอยู่เดิม ฉบับ หมายถึงจำนวนระเบียบและประกาศที่จัดทำขึ้น
จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	รายการ	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง จัดทำเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น มาตรฐานบริการ มาตรฐานวัสดุครุภัณฑ์ มาตรฐานเครื่องมืออุปกรณ์ มาตรฐานตำแหน่งงาน มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นต้น รายการ หมายถึงจำนวนรายการหรือเรื่องที่กำหนดขึ้นเป็นมาตรฐาน เช่น วัสดุก่อสร้างมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานวัสดุไว้ 30 รายการ เป็นต้น
จัดทำสัญญา	ฉบับ	จัดทำสัญญา หมายถึง จัดทำนิติกรรมสัญญา ข้อตกลงระหว่างองค์กร ข้อตกลงระหว่างประเทศ ฯลฯ เป็นต้น ฉบับ หมายถึง จำนวนฉบับสัญญา ข้อตกลงที่จัดทำขึ้น
จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน	เรื่อง	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง หมายถึงจำนวนเรื่องที่กำหนดขึ้นเป็นคู่มือปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ให้นับเป็น 1 เรื่อง เป็นต้น

10. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - อนุญาต รับรองสิทธิ จัดทำทะเบียน

จัดทำทะเบียน...	ราย	จัดทำทะเบียน... หมายถึงจัดทำ ปรับปรุงทะเบียนต่างๆ ที่จัดทำขึ้นตามระเบียบกฎหมาย เช่น ทะเบียนราษฎร ทะเบียนการค้า ทะเบียนผู้เสียภาษี ทะเบียนผู้ประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ราย หมายถึงจำนวนรายที่จดทะเบียนหรือขึ้นทะเบียน
ออกใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ... เอกสาร...	ฉบับ	ออกใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ... เอกสาร... หมายถึง กระบวนการพิจารณาคำขอ ทดสอบ ตรวจสอบคุณสมบัติ และออกเอกสารรับรองการแสดงสิทธิต่างๆ เช่น ใบอนุญาตทำเหมืองแร่ ใบอนุญาตเดินเรือ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง ใบรับรอง ใบสำคัญ VISA ใจนตที่ดิน เอกสารสิทธิ์ เป็นต้น ฉบับ หมายถึงจำนวนเอกสาร (ใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือ) ที่ดำเนินการออกให้
ต่ออายุ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ... เอกสาร...	ฉบับ	ต่ออายุ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ใบอนุญาต... ใบรับรอง... หนังสือ... เอกสาร... หมายถึง กระบวนการพิจารณาคำขอ การทดสอบ ตรวจสอบ เพื่อต่ออายุ หรือแก้ไข เปลี่ยนแปลงเอกสารรับรองสิทธิเช่น ใบอนุญาตทำเหมืองแร่ ใบอนุญาตเดินเรือ ใบขับขี่ หนังสือเดินทาง ใบรับรอง เป็นต้น ฉบับ หมายถึงจำนวนเอกสาร (ใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือ) ที่ดำเนินการให้
จัดทำบัตรประจำตัว...	ราย	จัดทำบัตรประจำตัว... หมายถึงจัดทำบัตรประจำตัวบุคคล นิติบุคคลตามกฎหมายเฉพาะต่างๆ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี บัตรประจำตัวข้าราชการ /พนักงาน ฯลฯ เป็นต้น ราย หมายถึงจำนวนรายที่ออกบัตรประจำตัวให้

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
11. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม		
สำรวจ...	ราย ครั้ง	สำรวจ... หมายถึง กระบวนการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ การณ์ หรือวิธีอื่นใด <i>ครั้ง</i> หมายถึงจำนวนครั้งของการสำรวจ (ในกรณีที่มีการสำรวจ กรณีเดิม) <i>ราย</i> หมายถึง จำนวนกรณีของปรากฏการณ์ที่ทำการสำรวจ
เจาะสำรวจด้าน...	หลุม เมตร	<i>เจาะสำรวจด้าน...</i> หมายถึงสำรวจโดยการขุดเจาะบนบกและในทะเลด้านต่างๆ เช่น สำรวจด้านธรณีวิทยาพื้นฐาน <i>เจาะสำรวจ</i> แร่ ฯลฯ เป็นต้น <i>หลุม</i> หมายถึงจำนวนหลุม การเจาะสำรวจ <i>เมตร</i> หมายถึงระดับความลึกของการขุดเจาะ
สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ตาราง / ตารางกิโลเมตร ไร่ แปลง	<i>สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...</i> หมายถึงสำรวจ รั้ววัดพื้นที่ จัดทำแผนที่ด้าน เช่น สำรวจคุณภาพดิน สำรวจพื้นที่ด้านธรณีวิทยารากฐาน สำรวจแหล่งแร่ แหล่งน้ำบาดาล สำรวจจัดทำแผนที่แนวเขตป่าไม้ รั้ววัดพื้นที่เพื่อกำหนดเขตเขต แนวเขตป่า ฯลฯ เป็นต้น <i>ตาราง / ตารางกม./ไร่/แปลง</i> หมายถึงพื้นที่ที่ทำการสำรวจ รั้ววัด จัดทำแผนที่ (โดยระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)
ตรวจสอบ... ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย	<i>ตรวจสอบ... ตรวจกำกับดูแลด้าน...</i> หมายถึง กระบวนการตรวจสอบหรือตรวจกำกับดูแล เพื่อให้มีการดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย มาตรฐานงานด้านต่างๆ หรือนำ ป้องกันมิให้มีการละเมิดกฎหมาย หรือมีเหตุภัยพิบัติ เช่น ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการด้านสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบด้านมาชิอาหาร ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ปฏิบัติ สลายตรวจตำรวจ ฯลฯ เป็นต้น <i>ราย</i> หมายถึง จำนวนสถานประกอบการ หน่วยงาน บุคคล หรือหน่วยกิจกรรมที่ทำการตรวจกำกับดูแล
วิเคราะห์...	เรื่อง	<i>วิเคราะห์...</i> หมายถึง กระบวนการสืบค้น แยกแยะ วิจัย หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับ ใดเรื่องหนึ่ง เช่น วิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์โครงการ วิเคราะห์ตำแหน่งงาน ฯลฯ เป็นต้น <i>เรื่อง</i> หมายถึง จำนวนเรื่องที่ทำการวิเคราะห์
ประเมินค่า ประเมินการ...	เรื่อง	<i>ประเมินค่า / ประเมินการ ...</i> หมายถึง จัดเก็บข้อมูล สร้างแบบจำลอง ประเมินหรือ การณ์เกี่ยวกับสถานการณ์ หรือศักยภาพด้านต่างๆ เช่น ประเมินการรายได้ ประเมิน รายจ่าย ประเมินศักยภาพพลังงานถ่านหิน ประเมินค่าเสียหาย ประเมินราคา เป็นต้น <i>เรื่อง</i> หมายถึงจำนวนเรื่องที่ทำการประเมินค่า ประเมินการ
สืบสวน	เรื่อง	<i>สืบสวน</i> หมายถึงสืบค้น รวบรวมพยานหลักฐานประมวลสรุปผลเพื่อสืบหาข้อเท็จจริง จัดทำสำนวนคดี <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนราย หรือกรณีที่ทำการสืบสวน
สอบสวน	เรื่อง	<i>สอบสวน</i> หมายถึงสอบสวน สอบปากคำ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงหรือเพื่อจัดทำสำนวนคดี <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนราย หรือกรณีที่ทำการสอบสวน
สืบเสาะและพินิจ	ราย	<i>สืบเสาะและพินิจ</i> หมายถึง กระบวนการสืบเสาะและพินิจตามคำสั่งของศาล <i>ราย</i> หมายถึง จำนวนบุคคลที่อยู่ในการสืบเสาะและพินิจตามคำพิพากษาของศาล

12. ป้องกัน ควบคุม กำกับดูแล - ปฏิบัติการต่อ "ผู้กระทำความผิด" หรือต่อภัยคุกคาม หรือภัยพิบัติ		
จับกุม	ราย	<i>จับกุม</i> หมายถึงจับกุมบุคคล หน่วยงาน สถานประกอบการที่กระทำความผิดกฎหมาย รั้วมาตรฐาน โดยเจ้าพนักงานของรัฐ <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนรายที่ทำการจับกุม
ดำเนินคดีแพ่ง	คดี	<i>ดำเนินคดีแพ่ง</i> หมายถึงส่งคดีแพ่งฟ้องศาล และดำเนินคดีในชั้นศาล <i>คดี</i> หมายถึงคดีที่ส่งฟ้องศาลและที่อยู่ในชั้นการพิจารณาของศาล
ดำเนินคดีอาญา	คดี	<i>ดำเนินคดีอาญา</i> หมายถึงส่งคดีอาญาฟ้องศาล และดำเนินคดีในชั้นศาล <i>คดี</i> หมายถึงจำนวนคดีที่ส่งฟ้องศาลและที่อยู่ในชั้นการพิจารณาของศาล
ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี	<i>ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ</i> หมายถึงส่งคดีแพ่งของรัฐฟ้องศาล และดำเนินคดีในชั้นศาล <i>คดี</i> หมายถึงจำนวนคดีที่ส่งฟ้องศาลและที่อยู่ในชั้นการพิจารณาของศาล
พิจารณาคดี...	คดี	<i>พิจารณาคดีแพ่ง...</i> หมายถึงการดำเนินการพิจารณาคดีของศาล <i>คดี</i> หมายถึงจำนวนคดีที่ทำการพิจารณา
ดำเนินคดีเฉพาะด้าน...	คดี	<i>ดำเนินคดีเฉพาะด้าน...</i> หมายถึงส่งคดีที่มีลักษณะเฉพาะด้านที่เกี่ยวกับวิธีการกระทำ ความผิด หรือวิธีดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาล อาทิเช่นคดีเศรษฐกิจทรัพย์สิน คดีเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน เป็นต้น <i>คดี</i> หมายถึงจำนวนคดีที่ส่งฟ้องศาล อยู่ในชั้นการพิจารณาของศาล
บังคับคดี	คดี	<i>บังคับคดี</i> หมายถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล <i>คดี</i> หมายถึงจำนวนคดีที่ทำการพิจารณา
ยึดทรัพย์	ราย บาท	<i>ยึดทรัพย์</i> หมายถึงดำเนินการเพื่อยึดทรัพย์จากผู้กระทำความผิดมาเป็นของรัฐ <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนบุคคลที่ถูกยึดทรัพย์ <i>บาท</i> หมายถึงมูลค่าของทรัพย์สิ้นเป็นจำนวนเงินที่ได้ดำเนินการยึด

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
คุมประพฤติ	ราย / ครั้ง	<i>คุมประพฤติ</i> หมายถึงกระบวนการคุมประพฤติบุคคลตามคำพิพากษาของศาล และการคุมประพฤติหลังการคุมขังตามกระบวนการราชทัณฑ์ <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนบุคคลที่อยู่ในกระบวนการคุมประพฤติตามคำพิพากษาของศาล หรือตามกระบวนการราชทัณฑ์ <i>ครั้ง</i> หมายถึงจำนวนครั้งของการคุมประพฤติ
ควบคุมผู้ต้องขัง	ราย	<i>ควบคุมผู้ต้องขัง</i> หมายถึงกระบวนการควบคุม หรือปรับพฤติกรรมผู้ต้องขัง ผู้ควรได้รับการกักขังให้มีทัศนคติ ความประพฤติที่ดี <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนบุคคลที่ได้รับการคุมขังกักกันบริเวณ
จัดหน่วยปฏิบัติการดับเพลิง	ครั้ง นาย	<i>ปฏิบัติการหน่วยดับเพลิง</i> หมายถึงอำนวยความสะดวกปฏิบัติการดับเพลิง <i>ครั้ง</i> หมายถึงจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติการ <i>นาย</i> หมายถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่ออกปฏิบัติการ
จัดหน่วยปฏิบัติการบรรเทาสาธารณภัย	ครั้ง นาย	<i>ปฏิบัติการหน่วยบรรเทาสาธารณภัย</i> หมายถึงดำเนินการช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์เมื่อเกิดสาธารณภัย <i>ครั้ง</i> หมายถึงจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติการ <i>นาย</i> หมายถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ดับเพลิงที่ออกปฏิบัติการ
จัดหน่วยปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง	<i>ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย</i> หมายถึง การออกปฏิบัติการของหน่วยกำลังตำรวจ หรือหน่วยรักษาความปลอดภัยเฉพาะกิจต่างๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของบุคคล หน่วยงาน ชุมชน <i>หน่วย</i> หมายถึง จำนวนหน่วยปฏิบัติการ <i>ครั้ง</i> หมายถึง จำนวนครั้งของการปฏิบัติการ
จัดหน่วยปฏิบัติการกำลังรบ	หน่วย ครั้ง	<i>ปฏิบัติการหน่วยกำลังรบ</i> หมายถึง การออกปฏิบัติการของหน่วยกำลังทหาร เพื่อรักษาความมั่นคงของชาติ <i>หน่วย</i> หมายถึง จำนวนหน่วยปฏิบัติการกองร้อย <i>ครั้ง</i> หมายถึงจำนวนครั้งของการปฏิบัติการรบ
ประណอมข้อพิพาทไกล่เกลี่ยคดี	ราย	<i>ประណอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี</i> หมายถึง ดำเนินการประណอมข้อพิพาท หรือไกล่เกลี่ยคดีในกระบวนการยุติธรรมระหว่างบุคคล <i>ราย</i> หมายถึงจำนวนรายที่ดำเนินการประណอมข้อพิพาท

13. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการศึกษา

จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนักเรียน <i>สถานศึกษา</i> หมายถึงจำนวนโรงเรียน <i>ห้องเรียน</i> หมายถึงจำนวนห้องเรียน
จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนักเรียน <i>สถานศึกษา</i> หมายถึงจำนวนโรงเรียน <i>ห้องเรียน</i> หมายถึงจำนวนห้องเรียน
จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนักเรียน <i>สถานศึกษา</i> หมายถึงจำนวนโรงเรียน <i>ห้องเรียน</i> หมายถึงจำนวนห้องเรียน
จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/อาชีวศึกษา	คน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/อาชีวศึกษา</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/อาชีวศึกษา <i>คน</i> หมายถึง จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา
จัดการเรียนการสอนวิชาชีพเฉพาะ...	คน	<i>จัดการเรียนการสอนวิชาชีพเฉพาะ</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนวิชาชีพเฉพาะ เช่น โรงเรียนการเดินเรือ <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนักเรียน
จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา... (ระบุสาขา)	คน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา....</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขาต่างๆ เช่น สาขาแพทยศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนิสิต นักศึกษาเต็มเวลา (จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนอย่างน้อย 18 หน่วยกิตขึ้นไป)
จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขา... (ระบุสาขา)	คน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขา...</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขาต่างๆ เช่น สาขาแพทยศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนิสิต นักศึกษาเต็มเวลา (จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนอย่างน้อย 12 หน่วยกิตขึ้นไป)
จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกสาขา... (ระบุสาขา)	คน	<i>จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกสาขา...</i> หมายถึงจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอกสาขาต่างๆ เช่น สาขาแพทยศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ ฯลฯ เป็นต้น <i>คน</i> หมายถึงจำนวนนิสิต นักศึกษา เต็มเวลา (จำนวนนิสิตนักศึกษาที่ลงทะเบียนอย่างน้อย 12 หน่วยกิตขึ้นไป)
พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร	<i>พัฒนาหลักสูตร</i> หมายถึงศึกษา วิจัย ยก่าง จัดประชุม เสนอขออนุมัติหลักสูตร และการเตรียมการอื่นๆ เพื่อให้มีหลักสูตรสำหรับใช้ในการเรียนการสอน และการฝึกอบรมขึ้นใหม่ <i>หลักสูตร</i> หมายถึงจำนวนหลักสูตร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ครั้ง คน	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึงจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ประสพการณ์ให้แก่แก่นักเรียน นิสิตนักศึกษา เช่น ค่ายอาสาพัฒนา การแข่งขันกีฬา ฯลฯ เป็นต้น ครั้ง หมายถึงจำนวน ครั้งของการจัดกิจกรรม คน หมายถึงจำนวนนักเรียน นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม
ให้ทุนการศึกษาในระดับ...	ทุน	ให้ทุนการศึกษาในระดับ... หมายถึงให้ทุนการศึกษาระดับต่างๆ เช่น ให้ทุนการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับสูงกว่าปริญญาตรี เป็นต้น ทุน หมายถึงจำนวนทุนการศึกษาที่มอบให้
จัดอาหารเสริม	คน	จัดอาหารเสริม หมายถึง จัดอาหารเสริม อาหารกลางวัน เช่น ขนม ข้าวกลางวัน เป็นต้น ให้กับนักเรียน คน หมายถึงจำนวนนักเรียนที่ได้รับอาหารเสริม
จัดบริการห้องสมุด	คน	จัดบริการห้องสมุด หมายถึง จัดหาเอกสาร สื่อการสืบค้นประเภทต่างๆ จัดระบบห้องสมุด และให้บริการสืบค้น ยืม เอกสารและสื่อต่างๆ แก่นักศึกษาและผู้ใช้บริการทั่วไป คน หมายถึงจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดรวมทั้งปี
จัดตั้งโรงเรียนระดับ...	แห่ง ห้องเรียน คน	จัดตั้งโรงเรียนระดับ... หมายถึงก่อสร้างอาคาร จัดหาอุปกรณ์ บุคลากรสำหรับโรงเรียน ใหม่ตามมาตรฐานที่กำหนด แห่ง หมายถึงจำนวนโรงเรียนที่เปิดใหม่ ห้องเรียน หมายถึง จำนวนห้องเรียน คน หมายถึงจำนวนนักเรียน
จัดตั้งวิทยาลัยนาฏศิลป์	แห่ง	จัดตั้งวิทยาลัยนาฏศิลป์ หมายถึง ก่อสร้างอาคาร จัดหาอุปกรณ์ บุคลากรสำหรับ วิทยาลัยนาฏศิลป์ใหม่ตามมาตรฐานที่กำหนด แห่ง หมายถึง จำนวนวิทยาลัยนาฏศิลป์ที่เปิดใหม่
ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ... หมายถึงก่อสร้างอาคารเรียนในโรงเรียนระดับต่างๆ เช่น ระดับประถม ระดับมัธยม ฯลฯ หลัง หมายถึงจำนวนอาคาร ห้องเรียน หมายถึงจำนวน ห้องเรียนในอาคารเรียน ตารางเมตร หมายถึงพื้นที่อาคาร
ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน หมายถึงอาคารฝึกงาน อาคารเพาะชำ อาคารโรง ยืม โรงรถ โรงอาหาร ฯลฯ เป็นต้น และสิ่งก่อสร้างประกอบอาคาร ตามแบบมาตรฐานที่ กำหนดไว้ หลัง หมายถึงจำนวนอาคารประกอบ ตารางเมตร หมายถึงพื้นที่อาคาร

14. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสาธารณสุข

รักษาพยาบาล ผู้ป่วยนอก	ราย	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก หมายถึงให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ราย หมายถึง จำนวนราย (episode) ผู้ป่วยนอก
รักษาพยาบาล ผู้ป่วยใน	ราย วัน	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน หมายถึงให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ราย หมายถึงจำนวน ราย (episode) ผู้ป่วยใน วัน หมายถึงจำนวนวันครองเตียงทั้งหมดในรอบ 1 ปี
รักษาพยาบาล ผู้ป่วยทางไกล ให้ผู้มีคู่มือกันโรค	ราย คน ครั้ง	รักษาพยาบาลผู้ป่วยทางไกล หมายถึงให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยโดยผ่านระบบทาง สื่อสารทางไกล ราย หมายถึงจำนวนราย (episode) ผู้ป่วยทางไกล ให้ผู้มีคู่มือกันโรค หมายถึงให้บริการจัดวัคซีนให้ผู้มีคู่มือกันโรค และส่งเสริมให้มีการป้องกัน โรค คน หมายถึงจำนวนผู้รับบริการ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งของการรับบริการ
ส่งเสริม พื้นฟูสุขภาพ	ราย	ฟื้นฟูสุขภาพ หมายถึงการให้บริการส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสุขภาพ ราย หมายถึงจำนวนผู้ ได้รับบริการ
ตรวจสุขภาพ	ราย	ตรวจสุขภาพ หมายถึงให้บริการตรวจสุขภาพ ราย หมายถึงจำนวนผู้ได้รับการ
ประกันสุขภาพ โดยสมัครใจ	บัตร คน	ประกันสุขภาพโดยสมัครใจ หมายถึงให้บริการประกันสุขภาพโดยความสมัครใจของผู้ ประกันตนเอง เช่น ระบบบัตรประกันสุขภาพ เป็นต้น บัตร หมายถึงจำนวนบัตรประกัน สุขภาพที่จำหน่าย คน หมายถึงจำนวนประชากรที่ได้รับความคุ้มครองจากระบบประกัน สุขภาพ
ประกันสุขภาพผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่สังคมควรช่วยเหลือเกื้อกูล	คน	ประกันสุขภาพผู้มีรายได้น้อย และผู้ที่สังคมควรช่วยเหลือเกื้อกูล หมายถึง ให้บริการ ประกันสุขภาพแก่ผู้มีรายได้น้อยและผู้ทีสังคมควรช่วยเหลือเกื้อกูลตามนโยบายของรัฐ เช่น ทหารผ่านศึกและครอบครัว ผู้สูงอายุ เด็กอายุ 0-12 ปี คนพิการ พระภิกษุ ผู้นำศาสนา ผู้ก ชุมชน และครอบครัว อาสาสมัครสาธารณสุข เป็นต้น คน หมายถึงจำนวนประชากรเป้าหมาย
ประกันสุขภาพนักเรียน	คน	ประกันสุขภาพนักเรียน หมายถึงให้บริการประกันสุขภาพแก่นักเรียนตามนโยบายของทุ่ คน หมายถึงจำนวนประชากรที่ได้รับความคุ้มครองจากระบบประกันสุขภาพ
ประกันสุขภาพตามพระราชบัญญัติประกันสังคม	แห่ง	บริหารระบบบริการทางการแพทย์ หมายถึง จัดให้มีสถานพยาบาลและระบบบริการ ทางการแพทย์แก่ผู้ประกันตนตามกฎหมาย จัดทำสัญญา กำกับดูแล จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์แก่สถานพยาบาล แห่ง หมายถึง จำนวนสถานพยาบาลคู่สัญญาหลักในระบบ บริการทางการแพทย์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
ให้บริการโลหิต	ราย ซีซี	ให้บริการโลหิต หมายถึงให้บริการโลหิตแก่ผู้ป่วย ราย หมายถึงจำนวนผู้ที่ได้รับการ ซีซี หมายถึงปริมาณโลหิตที่ให้บริการ
รับบริจาคโลหิต	ราย ซีซี	รับบริจาคโลหิต หมายถึงรับบริจาคโลหิต ราย หมายถึงจำนวนผู้บริจาคโลหิต ซีซี หมายถึงปริมาณโลหิตที่ได้รับบริจาค
รักษาพยาบาลสัตว์	ตัว	รักษาพยาบาลสัตว์ หมายถึงให้บริการด้านสัตวแพทย์ ตัว หมายถึงจำนวนสัตว์ที่ได้รับการ บริการ
ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา ในสถานพยาบาล	หลัง ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษาในสถานพยาบาล หมายถึงก่อสร้างอาคารที่ใช้บำบัดรักษาใน สถานพยาบาล เช่น อาคารผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยใน อาคารเอกซเรย์ อาคารผ่าตัด อาคาร สูติกรรม เป็นต้น หลัง หมายถึงจำนวนอาคารบำบัดรักษาที่ก่อสร้าง ตารางเมตร หมายถึงพื้นที่อาคาร
ก่อสร้างอาคารประกอบใน สถานพยาบาล	หลัง ตารางเมตร	ก่อสร้างอาคารประกอบในสถานพยาบาล หมายถึงก่อสร้างอาคารสำนักงาน อาคารโรง อาหาร โรงซักฟอก โรงรถ อาคารหน่วย Supply กลาง ฯลฯ เป็นต้น หลัง หมายถึงจำนวน อาคารประกอบ ตารางเมตร หมายถึงพื้นที่อาคาร
จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชน ขนาด 10 เตียง	แห่ง	จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 10 เตียง หมายถึงจัดก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานโรง พยาบาลขนาด 10 เตียง แห่ง หมายถึงจำนวนโรงพยาบาล
จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชน ขนาด 30 เตียง	แห่ง	จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 30 เตียง หมายถึงจัดก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานโรง พยาบาลขนาด 30 เตียง แห่ง หมายถึงจำนวนโรงพยาบาลที่ก่อตั้งใหม่
ขยายโรงพยาบาลขนาด 10 เตียงเป็น 30 เตียง	แห่ง	ขยายโรงพยาบาลขนาด 10 เตียงเป็น 30 เตียง หมายถึงขยายโรงพยาบาลขนาด 10 เตียงเป็น 30 เตียง ประกอบด้วยการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แห่ง หมายถึงจำนวนโรงพยาบาลที่ขยาย ขนาด
ขยายโรงพยาบาลขนาด 30 เตียงเป็น 60 เตียง	แห่ง	ขยายโรงพยาบาลขนาด 30 เตียงเป็น 60 เตียง หมายถึงขยายโรงพยาบาลขนาด 30 เตียงเป็น 60 เตียง ประกอบด้วยการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แห่ง หมายถึงจำนวนโรงพยาบาลที่ขยาย ขนาด
ขยายโรงพยาบาลขนาด 60 เตียงเป็น 90 เตียง	แห่ง	ขยายโรงพยาบาลขนาด 60 เตียงเป็น 90 เตียง หมายถึงขยายโรงพยาบาลขนาด 60 เตียงเป็น 90 เตียง ประกอบด้วยการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แห่ง หมายถึงจำนวนโรงพยาบาลที่ขยาย ขนาด
ขยายโรงพยาบาลขนาด 90 เตียงเป็น 120 เตียง	แห่ง	ขยายโรงพยาบาลขนาด 90 เตียงเป็น 120 เตียง หมายถึงขยายโรงพยาบาลขนาด 90 เตียงเป็น 120 เตียง ประกอบด้วยการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ แห่ง หมายถึงจำนวนโรงพยาบาลที่ขยาย ขนาด
จัดตั้งสถานอนามัย	แห่ง	จัดตั้งสถานอนามัย หมายถึงการก่อสร้างอาคาร สิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหาอุปกรณ์ บุคลากรและอื่นๆ ตามมาตรฐานสถานอนามัย แห่ง หมายถึงจำนวนสถานอนามัยที่จัดตั้ง ใหม่
จัดตั้งวิทยาลัย การสาธารณสุข	แห่ง	จัดตั้งวิทยาลัยการสาธารณสุข หมายถึงก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหา ครุภัณฑ์และบุคลากร ฯลฯ ตามมาตรฐานของการจัดตั้งวิทยาลัยการสาธารณสุข แห่ง หมายถึงจำนวนวิทยาลัยฯ
จัดตั้งวิทยาลัยพยาบาล	แห่ง	จัดตั้งวิทยาลัยพยาบาล หมายถึงก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดหาครุภัณฑ์ และบุคลากร ฯลฯ ตามมาตรฐานของการจัดตั้งวิทยาลัยพยาบาล แห่ง หมายถึงจำนวน วิทยาลัยฯ

15. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสวัสดิการสังคมและชุมชน

ให้การสงเคราะห์ พัฒนา และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ในครอบครัวและชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์ พัฒนา และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กในครอบครัวและชุมชน หมายถึง ให้คำแนะนำ ให้ปัจจัยพื้นฐาน อุปกรณ์การศึกษา แก่เด็กในครอบครัวยากจน และ ในชุมชนทั่วไป คน หมายถึงจำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์ พัฒนา และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน	ให้การสงเคราะห์ พัฒนา และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กในสถานสงเคราะห์ หมายถึง ให้ปัจจัยพื้นฐาน ที่พักอาศัยชั่วคราว ติดต่อบริการครอบครัวอุปการะ จัดหางานแก่เด็กในสถาน สงเคราะห์ และบ้านพักฉุกเฉิน แห่ง หมายถึง จำนวนสถานสงเคราะห์ คน หมายถึงจำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
จัดหาครอบครัวทดแทนให้แก่เด็ก	คน	จัดหาครอบครัวทดแทนให้แก่เด็ก หมายถึง จัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ ครอบครัวบุญให้แก่เด็ก และให้คำเลี้ยงดูเด็กแก่ครอบครัวอุปถัมภ์ คน หมายถึงจำนวนเด็กที่ได้รับการสงเคราะห์
ส่งเสริมกิจการสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัยในชุมชนด้วยโอกาส	แห่ง	ส่งเสริมกิจการสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กปฐมวัยในชุมชนด้วยโอกาส หมายถึงจ้างบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในสถานรับเลี้ยงเด็ก และสนับสนุนด้านอื่นๆ แห่ง หมายถึง จำนวนสถานรับเลี้ยงเด็กฯ
ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หลัง ตารางเมตร	ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึงก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหลัง หมายถึงจำนวนอาคาร ศูนย์ที่ก่อสร้าง ตารางเมตร หมายถึงพื้นที่อาคาร ศูนย์
ให้การสงเคราะห์คนชราในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน	ให้การสงเคราะห์คนชราในสถานสงเคราะห์ หมายถึงให้ที่พักอาศัย ให้ปัจจัยพื้นฐาน บริการบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพแก่คนชราในสถานสงเคราะห์ และบ้านพักฉุกเฉิน แห่ง หมายถึงจำนวนสถานสงเคราะห์ คน หมายถึงจำนวนคนชราที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์คนชราในครอบครัวและชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์คนชราในครอบครัวและชุมชน หมายถึง ให้ที่พักชั่วคราว (ฉุกเฉิน) ปัจจัยพื้นฐาน ให้บริการบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพ คน หมายถึงจำนวนคนชราที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน	ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพในสถานสงเคราะห์ หมายถึงให้ที่พักอาศัยชั่วคราว ให้ปัจจัยพื้นฐาน ให้การบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ ฝึกอาชีพ จัดหางานให้คนพิการ แห่ง หมายถึงจำนวนสถานสงเคราะห์ คน หมายถึงจำนวนคนพิการที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพในครอบครัวและชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพในครอบครัวและชุมชน หมายถึง ให้ที่พักอาศัยชั่วคราว ให้ปัจจัยพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย และผู้ตกทุกข์ได้ยาก คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์สตรีในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน	ให้การสงเคราะห์สตรีในสถานสงเคราะห์ หมายถึงให้ที่พักอาศัยชั่วคราว ให้ปัจจัยพื้นฐาน ฝึกอาชีพ จัดหางานให้สตรีในสถานสงเคราะห์ แห่ง หมายถึงจำนวนสถานสงเคราะห์ คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์สตรีในครอบครัวและชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์สตรีในสถานสงเคราะห์ หมายถึงให้ปัจจัยพื้นฐาน ฝึกอาชีพ จัดหางานให้สตรีในสถานสงเคราะห์ แห่ง หมายถึงจำนวนสถานสงเคราะห์ที่คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทานในสถานสงเคราะห์	คน	ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทานในสถานสงเคราะห์ หมายถึงให้ที่พักอาศัย ให้ปัจจัยพื้นฐาน ให้การบำบัดฟื้นฟูจิตใจ ฝึกอาชีพ จัดหางานแก่คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทาน คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทานในชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทานในชุมชน หมายถึงให้ปัจจัยพื้นฐานแก่คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอทาน คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์ชาวเขาในชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์ชาวเขาในชุมชน หมายถึง ให้ปัจจัยพื้นฐาน ฝึกอาชีพ จัดหางานให้ชาวเขาในชุมชน คน หมายถึง จำนวนชาวเขาที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	ครอบครัว	ให้การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย หมายถึง ให้ปัจจัยพื้นฐาน ที่พักชั่วคราว แก่ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย ครอบครัว หมายถึงจำนวนครอบครัวที่ได้รับการสงเคราะห์
ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ราย	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึงให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ราย หมายถึงจำนวนรายที่ได้รับการปรึกษา
ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในสถานสงเคราะห์	คน	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในสถานสงเคราะห์ หมายถึงให้ปัจจัยพื้นฐาน ที่พักอาศัยชั่วคราว ให้คำแนะนำ และอื่นๆ แก่ผู้เปราะบางเอดส์ ยาเสพติด คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการบริการ
ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในครอบครัวและชุมชน	คน	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในครอบครัวและชุมชน หมายถึงให้ปัจจัยพื้นฐาน ให้คำแนะนำ และอื่นๆ แก่ผู้เปราะบางเอดส์ ยาเสพติด ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้อง คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับการบริการ
ให้การสงเคราะห์คนไทยในต่างประเทศ	คน	ให้การสงเคราะห์คนไทยในต่างประเทศ หมายถึง สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาคนไทยที่ประสบความเดือดร้อนในต่างประเทศ เช่น ให้ที่พักชั่วคราว ส่งกลับประเทศ เป็นต้น คน หมายถึงจำนวนคนไทยที่ได้รับการสงเคราะห์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	คน	ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ หมายถึงจ่ายเบี้ยยังชีพหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดแก่บุคคลเพื่อการสงเคราะห์คน หมายถึงจำนวนคนที่ได้รับเบี้ยยังชีพ
จัดเก็บเงินสมทบ	ราย	จัดเก็บเงินสมทบ หมายถึง จัดเก็บเงินสมทบจากสถานประกอบการ และผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการ ทวงหนี้และดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ราย หมายถึงจำนวนสถานประกอบการและผู้ประกันตน(ลูกหนี้)
จ่ายเงินประโยชน์ทดแทน	ราย	จ่ายเงินประโยชน์ทดแทน หมายถึง จ่ายเงินประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตน ราย หมายถึง จำนวนผู้ประกันตนที่ได้รับเงินประโยชน์ทดแทน
รับสมัครงาน	ราย	รับสมัครงาน หมายถึงรับแจ้งความประสงค์ของบุคคลที่ต้องการทำงาน ราย หมายถึงจำนวนผู้สมัครงาน
บรรจุงาน	ราย	บรรจุงาน หมายถึงการส่งผู้สมัครงานไปพบนายจ้าง และทำการบรรจุเข้าทำงาน ราย หมายถึงจำนวนผู้สมัครงานที่ได้รับการบรรจุงาน
ก่อสร้างโรงฝึกงาน	แห่ง	ก่อสร้างโรงฝึกงาน หมายถึง ก่อสร้างอาคารและเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการฝึกอบรม พัฒนาฝีมือแรงงาน โรงฝึกงานแต่ละแห่งอาจมีอาคารเดี่ยวหรือหลายอาคารประกอบก็ได้ แห่ง หมายถึง จำนวนโรงฝึกงาน

16. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านสาธารณูปโภคและอื่นๆ

เจาะบ่อบาดาล	บ่อ	เจาะบ่อบาดาล หมายถึงขุดเจาะบ่อบาดาล และก่อสร้างสิ่งก่อสร้างประกอบ บ่อ หมายถึงจำนวนบ่อบาดาล
ขุดบ่อน้ำดื่ม	บ่อ	ขุดบ่อน้ำดื่ม หมายถึงขุดบ่อน้ำดื่ม บ่อ หมายถึงจำนวนบ่อน้ำดื่ม
ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.	ขุดสระน้ำ หมายถึงขุดสระกักเก็บน้ำ สระ หมายถึงจำนวนสระ ลบ.ม. หมายถึงขนาดความจุของสระ
ก่อสร้างระบบประปาชนบท	แห่ง ลบ.ม.	ก่อสร้างระบบประปาชนบท หมายถึงก่อสร้างระบบประปาชนบท แห่ง หมายถึงจำนวนระบบประปาชนบท ลบ.ม. หมายถึงขีดความสามารถในการผลิต และการให้บริการของระบบน้ำประปา
ก่อสร้างระบบประปา	แห่ง	ก่อสร้างระบบประปา หมายถึงก่อสร้างระบบประปา แห่ง หมายถึงจำนวนระบบประปา
ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา	แห่ง	ซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา หมายถึงซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปาให้ใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ แห่ง หมายถึงจำนวนระบบประปาที่ซ่อมบำรุงรักษา
ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง	ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก หมายถึงซ่อมแซม บำรุงรักษาบ่อบาดาล บ่อน้ำดื่ม สระน้ำ ดึงเก็บน้ำ ฝาย อย่างเก็บน้ำ ประปาชุมชนให้ใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ แห่ง หมายถึงจำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กที่ซ่อมบำรุงรักษา
ก่อสร้างถังเก็บน้ำ	ถัง ลบ.ม.	ก่อสร้างถังเก็บน้ำ หมายถึงก่อสร้าง หรือจัดหาถังเก็บน้ำ ถัง หมายถึงจำนวนถัง ลบ.ม. หมายถึงขนาดความจุของถัง
ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ หมายถึงก่อสร้างฝายกั้นน้ำ เพื่อกักเก็บน้ำ แห่ง หมายถึงจำนวนฝาย
ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ หมายถึงก่อสร้างอ่างเก็บน้ำเพื่อกักเก็บน้ำ แห่ง หมายถึงจำนวนอ่าง ลบ.ม. หมายถึงขนาดความจุของอ่าง
ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง	ก่อสร้างเรือนจำ หมายถึง ก่อสร้างเรือนจำและอาคารประกอบ แห่ง หมายถึง จำนวนเรือนจำ

17. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านพลังงาน

ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	กิโลวัตต์	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า หมายถึง ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า กิโลวัตต์ หมายถึง จำนวนกระแสไฟฟ้าที่ผลิต
ก่อสร้างระบบผลิตกระแสไฟฟ้า	แห่ง	ก่อสร้างระบบผลิตกระแสไฟฟ้า หมายถึงก่อสร้างระบบการผลิตกระแสไฟฟ้า แห่ง หมายถึงจำนวนระบบผลิตกระแสไฟฟ้า
ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	โรง	ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบผลิต และจำหน่ายกระแสไฟฟ้า หมายถึง ซ่อมแซมและ/หรือบำรุงรักษาระบบผลิต และจำหน่ายกระแสไฟฟ้า โรง หมายถึง จำนวนโรงไฟฟ้าพลังน้ำ
ก่อสร้างเขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า	แห่ง กิโลวัตต์	ก่อสร้างเขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า หมายถึง ก่อสร้างเขื่อนที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าเป็นหลัก กิโลวัตต์ หมายถึง กระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ต่อนาที

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
18. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการคมนาคมขนส่ง และการสื่อสาร		
ก่อสร้างทางหลวง...	สาย กิโลเมตร	<i>ก่อสร้างทางหลวง...</i> หมายถึงดำเนินการจัดจ้าง /ดำเนินการก่อสร้างถนนหลวงประเภทที่ ซึ่งขึ้นอยู่กับพระราชบัญญัติทางหลวงปี 2535 เป็น 6 ประเภทคือ ทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงสัมปทาน ทางหลวงชนบท ทางหลวงเทศบาล และทางหลวงสุขาภิบาล <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนน
ก่อสร้างทางชลประทาน	สาย กิโลเมตร	<i>ก่อสร้างทางชลประทาน</i> หมายถึงถนนหรือสายทางชลประทาน <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนน
ก่อสร้างทางลำคลอง	สาย กิโลเมตร	<i>ก่อสร้างทางลำคลอง</i> หมายถึงทางลำคลองต่างๆ เช่น ถนนป่าไม้ ทางสำรวจของกรมทรัพยากรธรณี ทางลำคลองอื่นๆ เป็นต้น <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนน
ก่อสร้างถนนลูกรัง	สาย กม.	<i>ก่อสร้างถนนลูกรัง</i> หมายถึงก่อสร้างถนนลูกรังของกรมส่งเสริมสหกรณ์ <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนน
ก่อสร้างสะพาน	แห่ง เมตร	<i>ก่อสร้างสะพาน</i> หมายถึงดำเนินการจัดจ้าง /ดำเนินการก่อสร้างสะพาน บนสายทางประเภทต่างๆ <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนสะพาน <i>เมตร</i> หมายถึงความยาวสะพาน
ก่อสร้างท่ออุโมงค์ทาง...	แห่ง ตร.ม.	<i>ก่อสร้างท่ออุโมงค์</i> หมายถึงดำเนินการจัดจ้าง /ดำเนินการก่อสร้างท่ออุโมงค์ บนสายทางประเภทต่างๆ <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนสะพาน <i>ท่ออุโมงค์ ตร.ม.</i> หมายถึงขนาดท่ออุโมงค์
ก่อสร้างทางแยกต่างระดับทาง...	แห่ง เมตร	<i>ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ</i> หมายถึงดำเนินการจัดจ้าง /ดำเนินการก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สายทางประเภทต่างๆ <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>เมตร</i> หมายถึงความยาวของทางแยกต่างระดับ
ก่อสร้างสิ่งก่อสร้างประกอบทาง...	สาย กิโลเมตร	<i>ก่อสร้างสิ่งก่อสร้างประกอบ ทางหลวง /ทางชลประทาน</i> หมายถึงดำเนินการจัดจ้าง /ดำเนินการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สิ่งอำนวยความสะดวกภายนอก และอื่นๆ สายประเภทต่างๆ <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนน
บำรุงรักษาทางทาง...	สาย กิโลเมตร	<i>บำรุงรักษาทาง</i> หมายถึงซ่อมบำรุงรักษาผิวจราจร สะพาน ท่ออุโมงค์ ทางแยกต่างระดับ และสิ่งก่อสร้างประกอบที่ดำเนินการเป็นประจำตลอดปี <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนนที่ทำการซ่อมบำรุง
ซ่อมบำรุงทางตามกำหนดเวลาทาง...	สาย ตารางเมตร เมตร แห่ง	<i>ซ่อมบำรุงทางตามกำหนดเวลา</i> หมายถึงซ่อมบำรุงรักษาทางตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นมาตรฐาน <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>ตารางเมตร</i> หมายถึงพื้นที่ซ่อมบำรุง <i>เมตร</i> หมายถึงความยาวถนนที่ทำการซ่อมบำรุง <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนจุดที่ทำการซ่อมบำรุง
ซ่อมแซมฉุกเฉินทาง...	สายทาง กิโลเมตร	<i>ซ่อมแซมฉุกเฉิน</i> หมายถึงแก้สโลดัทาง ซ่อมทางและสิ่งก่อสร้างประกอบที่ประสบอุบัติเหตุ... หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>สายทาง</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนนที่ทำการซ่อมบำรุง
บูรณะและปรับปรุงทางทาง...	สายทาง กิโลเมตร	<i>บูรณะและปรับปรุงทาง</i> หมายถึงปรับปรุงทางให้มีสภาพดีขึ้น <i>สายทาง</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนนที่ทำการซ่อมบำรุง
ปรับปรุง บำรุงพิเศษและบูรณะทาง...	สายทาง กิโลเมตร	<i>ปรับปรุง บำรุงพิเศษและบูรณะทาง ทาง.....</i> หมายถึงซ่อมบำรุงรักษาผิวจราจร ปรับระดับผิวจราจร ขยายทางจราจร ปรับปรุงด้านเรขาคณิตทาง และซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างประกอบเป็นกรณีพิเศษ <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กิโลเมตร</i> หมายถึงความยาวถนนที่ทำการซ่อมบำรุง
ปรับปรุง บูรณะ ซ่อมบำรุงรักษาสะพานทาง...	แห่ง เมตร	<i>ปรับปรุง บูรณะ ซ่อมบำรุงรักษาสะพาน</i> หมายถึง ขยาย ปรับปรุง บูรณะ ซ่อมบำรุง สะพาน <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนสะพานที่ทำการปรับปรุง ซ่อมบำรุง <i>เมตร</i> หมายถึงความยาวสะพานที่ทำการปรับปรุง ซ่อมบำรุง
ปรับปรุงไหล่ทางทาง...	สาย กม.	<i>ปรับปรุง ไหล่ทาง</i> หมายถึงขยาย ลาดยางไหล่ทาง <i>ทาง...</i> หมายถึงสายทางประเภทต่างๆ เช่นทางหลวงท้องถิ่น ทางชลประทาน ทางลำคลอง เป็นต้น <i>สาย</i> หมายถึงจำนวนสายทาง <i>กม.</i> หมายถึงความยาวไหล่ทางที่ทำการปรับปรุง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ หมายถึงดำเนินการจัดจ้าง /ดำเนินการก่อสร้าง บำรุงรักษา ปรับปรุงท่าเทียบเรือ แห่ง หมายถึงจำนวนท่าเทียบเรือที่ก่อสร้าง
ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง/ลำ	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ หมายถึง ก่อสร้างท่าเทียบเรือสินค้า เรือโดยสารและอื่นๆ แห่ง หมายถึง จำนวนท่าเทียบเรือ ลำ หมายถึง จำนวนเรือที่จอดเทียบท่าได้มากที่สุด
ก่อสร้าง-ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้	กิโลเมตร	ก่อสร้าง-ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้ หมายถึงก่อสร้าง-ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้ กิโลเมตร หมายถึงความยาวของทางตรวจการฯ
ก่อสร้างสถานีขนส่งผู้โดยสาร	แห่ง ตารางเมตร	ก่อสร้างสถานีขนส่งสินค้า / ผู้โดยสาร หมายถึง ก่อสร้างสถานีจอดรถและขนถ่ายคน / สินค้า แห่ง หมายถึงจำนวนสถานีขนส่ง ตารางเมตร หมายถึง พื้นที่ใช้สอยของสถานีฯ
ก่อสร้างศูนย์สอนขับรถ	แห่ง	ก่อสร้างศูนย์สอนขับรถ หมายถึง ก่อสร้างศูนย์บริการสอนขับรถยนต์ แห่ง หมายถึงจำนวนศูนย์บริการฯ
อำนาจการจราจรในเขตชุมชน	ตำบล เทศบาล ตารางกิโลเมตร	อำนาจการจราจรในเขตชุมชน หมายถึงควบคุมดูแล กำกับ อำนาจการจราจรในเขตชุมชนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจร ตำบล /เทศบาล หมายถึงจำนวนตำบล หรือเทศบาลซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการ ตารางกิโลเมตร หมายถึงพื้นที่ปฏิบัติการ
อำนาจการจราจรบนทางหลวงแผ่นดิน	กิโลเมตร	อำนาจการจราจรในเขตชุมชน หมายถึงควบคุมดูแล กำกับ อำนาจการจราจรบนทางหลวงแผ่นดินให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎจราจรกิโลเมตร หมายถึงความยาวของสายทางซึ่งเป็นพื้นที่ปฏิบัติการ
ควบคุมการจอดเรือและ ตรวจเรือ	ลำ	ควบคุมการจอดเรือและตรวจเรือ หมายถึง อำนาจการควบคุมการจอดเรือและตรวจเรือ ลำ หมายถึง จำนวนเรือที่ได้รับการอำนาจการ
นำร่องเรือ	ลำ	นำร่องเรือ หมายถึง การนำร่องเรือเข้าเทียบท่า ลำ หมายถึง จำนวนเรือที่เข้าเทียบท่า
ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์พาหนะการเดินเรือ	จุด	ติดตั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์พาหนะการเดินเรือ หมายถึงจัดให้มี หรือบำรุงรักษาเครื่องยนต์ที่ใช้เป็นสัญลักษณ์ในการเดินเรือ จุด หมายถึงจำนวนเครื่องยนต์พาหนะการเดินเรือ
ชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร	ชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ หมายถึง ชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำให้สามารถใช้ได้อยู่เสมอ แห่ง หมายถึง จำนวนร่องน้ำที่ชุดลอกและบำรุงรักษา เมตร หมายถึง ความยาวของร่องน้ำ
ก่อสร้างระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม	สถานี	ก่อสร้างระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม หมายถึงก่อสร้างระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม สถานี หมายถึงจำนวนสถานีสื่อสารผ่านดาวเทียม
ซ่อมบำรุงระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม	สถานี	ซ่อมบำรุงระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม หมายถึงซ่อม บำรุงระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม สถานี หมายถึงจำนวนสถานีสื่อสารผ่านดาวเทียม
ให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียม	สถานี	ให้บริการสื่อสารผ่านดาวเทียม หมายถึงให้บริการโดยผ่านระบบบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม สถานี หมายถึงจำนวนสถานีสื่อสารผ่านดาวเทียม
ก่อสร้างระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม	สถานี	ก่อสร้างระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม หมายถึงก่อสร้างระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม สถานี หมายถึงจำนวนสถานีสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม
ซ่อมบำรุงระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม	สถานี	ซ่อมบำรุงระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม หมายถึงซ่อมบำรุงระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม สถานี หมายถึงจำนวนสถานีสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม
ให้บริการระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม	เรื่อง	ให้บริการระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม หมายถึงให้บริการโดยผ่านระบบสื่อสารวิทยุ-โทรคมนาคม เรื่อง หมายถึงจำนวนเรื่องที่ให้บริการ
จัดสรรคลื่นความถี่	ความถี่	จัดสรรคลื่นความถี่ หมายถึง จัดสรรคลื่นความถี่วิทยุ และคลื่นความถี่สัญญาณเพื่อการสื่อสารอื่นๆ ความถี่ หมายถึง จำนวนคลื่นความถี่

19. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย หมายถึงก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งก่อสร้างประกอบ เช่น คู ร่องน้ำ ท่อน้ำ อุปกรณ์สูบน้ำ ฯลฯ เป็นต้น แห่ง หมายถึงจำนวนระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม. /วัน หมายถึงขีดความสามารถในการบำบัดน้ำเสียต่อวันของระบบบำบัดน้ำเสีย
ก่อสร้างเตาเผาขยะ	แห่ง ตัน/วัน	ก่อสร้างเตาเผาขยะ หมายถึงก่อสร้างเตาเผาขยะ อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างประกอบ แห่ง หมายถึงจำนวนเตาเผาขยะ ตัน/วัน หมายถึงขีดความสามารถสูงสุดในการเผาขยะต่อวัน
ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ	แห่ง ตัน/วัน	ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ หมายถึงก่อสร้างระบบกำจัดขยะ (ที่ไม่ใช่เตาเผาขยะ) อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างประกอบ แห่ง หมายถึงจำนวนระบบกำจัดขยะ ตัน/วัน หมายถึงขีดความสามารถสูงสุดในการกำจัดขยะต่อวัน
ก่อสร้างเขื่อนกั้นดินพัง	แห่ง เมตร	ก่อสร้างเขื่อนกั้นดินพัง หมายถึงก่อสร้างถึงเขื่อน พังกั้นดินพัง แห่ง หมายถึงจำนวนเขื่อนหรือพัง เมตร หมายถึงความยาวของเขื่อน

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่ง ทะเล	แห่ง เมตร	<i>เขื่อนชายฝั่งทะเล</i> หมายถึง เขื่อนที่สร้างขึ้นเพื่อป้องกันคลื่น <i>แห่ง</i> หมายถึง จำนวนเขื่อนชายฝั่งทะเล <i>เมตร</i> หมายถึง ความยาวของเขื่อน
ก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำท่วม	แห่ง เมตร	<i>ก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำท่วม</i> หมายถึงก่อสร้างเขื่อนป้องกันน้ำท่วม และอาคารประกอบ (เช่น ประตูระบายน้ำ ถนน ทางเดิน ระบบสูบน้ำ ฯลฯ เป็นต้น <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนเขื่อนหรือพนัง <i>เมตร</i> หมายถึงความยาวของเขื่อน
ก่อสร้างฝายต้นน้ำ	แห่ง	<i>ก่อสร้างฝายต้นน้ำ</i> หมายถึงก่อสร้างฝายต้นน้ำเพื่อบดตะกอนและกักเก็บน้ำในพื้นที่ต้นตามแบบมาตรฐานที่กำหนดไว้ <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนฝายต้นน้ำที่ก่อสร้าง
ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง	<i>ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ</i> หมายถึง ขุดลอก ห้วยหนอง คลอง บึง และแหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ ให้สามารถเก็บน้ำ ระบายน้ำได้ดีขึ้น <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนแหล่งน้ำธรรมชาติ
ปลูกป่า... (ระบุประเภทป่า)	ไร่	<i>ปลูกป่า...</i> หมายถึงปลูกป่าประเภทต่างๆ เช่น ปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูสภาพป่าเสื่อมโทรม ปลูกป่าชายเลน ปลูกป่าสาธิต ปลูกป่าเพื่อการวิจัย เป็นต้น <i>ไร่</i> หมายถึง พื้นที่ป่าไม้ที่เป็นหน่วยการปลูกป่า
สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	ตารางกิโลเมตร แห่ง	<i>สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า</i> หมายถึง จัดหน่วยปฏิบัติการ สายตรวจ ฯลฯ ปฏิบัติการตรวจค้น สอดส่องดูแล ปราบปรามการล่าสัตว์ป่า <i>ตารางกิโลเมตร</i> หมายถึง พื้นที่ป่าไม้ที่เป็นหน่วยการปฏิบัติงาน <i>แห่ง</i> หมายถึง จำนวนหน่วยปฏิบัติการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า
ปลูกสร้าง-บำรุงรักษาทุ่งหญ้า	ตารางกิโลเมตร	<i>ปลูกสร้าง-บำรุงรักษาทุ่งหญ้า</i> หมายถึงปลูกทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์ หรือทุ่งหญ้าเพื่อการอนุรักษ์ บำรุงรักษาพื้นที่ <i>ตารางกิโลเมตร</i> หมายถึง พื้นที่ทุ่งหญ้า
บำรุงป่า	ตารางกิโลเมตร	<i>บำรุงป่า</i> หมายถึงบำรุงรักษาป่าไม้ที่ปลูกไว้ให้เจริญเติบโต <i>ตารางกิโลเมตร</i> หมายถึง พื้นที่บำรุงป่า
ปรับปรุงระบบนิเวศน์ต้นน้ำ	ไร่	<i>ปรับปรุงระบบนิเวศน์ต้นน้ำ</i> หมายถึงปรับปรุงระบบนิเวศน์ต้นน้ำในพื้นที่ต้นน้ำตามหลักวิชาการ <i>ไร่</i> หมายถึง พื้นที่การปฏิบัติงาน
จัดการสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ และอื่น ๆ	แห่ง ไร่	<i>จัดการสวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ</i> หมายถึง จัดให้มีและบำรุงรักษาสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ หรืออื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตามหลักวิชาการ <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนสวนฯ <i>ไร่</i> หมายถึงพื้นที่สวนฯ
จัดการพื้นที่ต้นน้ำ	ไร่ หน่วย	<i>จัดการพื้นที่ต้นน้ำ</i> หมายถึงป้องกัน ควบคุม ดูแลรักษาพื้นที่ต้นน้ำตามกฎหมาย <i>ไร่</i> หมายถึงพื้นที่ต้นน้ำที่เป็นเป้าหมายดำเนินการ <i>หน่วย</i> หมายถึงหน่วยปฏิบัติการพื้นที่ต้นน้ำ
จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน	แห่ง ไร่/ตารางกิโลเมตร	<i>จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน</i> หมายถึง ควบคุมดูแล บำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน ตามกฎหมายและหลักวิชาการ <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน <i>ไร่/ตารางกิโลเมตร</i> หมายถึงพื้นที่อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน
ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร	<i>ควบคุมไฟป่า</i> หมายถึงดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า จัดทำแนวกันไฟ ควบคุมไฟมิให้ลุกลาม <i>ตารางกิโลเมตร</i> หมายถึงพื้นที่ป่าไม้ที่เป็นเป้าหมายการปฏิบัติงาน
จัดการชุมชนในพื้นที่ป่า	หมู่บ้าน ครีวเรือน	<i>จัดการชุมชนในพื้นที่ป่า</i> หมายถึงควบคุม ดูแล จัดการชุมชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ป่าให้สามารถอาศัยอยู่กับป่าได้อย่างเกื้อกูล ยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ <i>หมู่บ้าน</i> หมายถึงจำนวนหมู่บ้าน <i>ครัวเรือน</i> หมายถึงจำนวนครัวเรือน

20. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง	<i>อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว</i> หมายถึงปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว โบราณสถานที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ก่อสร้างสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนสถานที่ท่องเที่ยว
จัดให้มีพิพิธภัณฑ์	แห่ง	<i>จัดให้มีพิพิธภัณฑ์</i> หมายถึง จัดให้มีบริการด้านพิพิธภัณฑ์แก่ประชาชน <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนพิพิธภัณฑ์ที่จัดให้มีขึ้น
บูรณะโบราณสถาน	แห่ง	<i>บูรณะโบราณสถาน</i> หมายถึง ปรับปรุง ซ่อมบำรุงโบราณสถาน <i>แห่ง</i> หมายถึงจำนวนโบราณสถานที่บูรณะ
ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่	รายการ	<i>ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่</i> หมายถึง ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่ <i>รายการ</i> หมายถึงจำนวนงานศิลปะช่างสิบหมู่ที่ผลิต
อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์	รายการ	<i>อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์</i> หมายถึง อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์ เช่น จุดหมายเหตุ พิธีสมโภชพนคร เป็นต้น <i>รายการ</i> หมายถึงจำนวนหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่อนุรักษ์
อนุรักษ์งานศิลปะ	รายการ	<i>อนุรักษ์งานศิลปะ</i> หมายถึง อนุรักษ์งานศิลปะ โบราณวัตถุประสงคฺ์ เช่น ภาพเขียนฝาผนัง เป็นต้น <i>รายการ</i> หมายถึง จำนวนงานชิ้นงานศิลปะที่อนุรักษ์

กิจกรรม

หน่วยนับ

ความหมาย

21. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการเกษตร

ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก หมายถึงก่อสร้างระบบชลประทาน และระบบส่งน้ำที่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นได้ภายใน 1 ปี แห่ง หมายถึงจำนวนระบบชลประทานขนาดเล็ก
ซ่อมบำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง	ซ่อมบำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดเล็ก หมายถึงซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดเล็กให้ใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ แห่ง หมายถึงจำนวนระบบชลประทานขนาดเล็กที่ซ่อมบำรุงรักษา
ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.	ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ หมายถึง ก่อสร้างเขื่อนห้วงงาน (ตัวเขื่อน) และอาคารประกอบ แห่ง หมายถึงจำนวนเขื่อนห้วงงาน ลบ.ม. หมายถึงปริมาตรกักเก็บน้ำของเขื่อน
ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ	แห่ง	ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ หมายถึงก่อสร้างอาคารทดน้ำและอาคารประกอบ แห่ง หมายถึงจำนวนอาคารทดน้ำ
ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ หมายถึงก่อสร้างระบบส่งน้ำ สาย หมายถึงจำนวนระบบส่งน้ำ กม. หมายถึงความยาวของระบบส่งน้ำ
ก่อสร้างระบบระบายน้ำ	สาย กม.	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมายถึงก่อสร้างระบบระบายน้ำ และควบคุมน้ำ สาย หมายถึงจำนวนระบบระบายน้ำ กม. หมายถึงความยาวของระบบระบายน้ำ
ก่อสร้างทำนบดิน	แห่ง ลบ.ม.	ก่อสร้างทำนบดิน หมายถึง ก่อสร้างทำนบดินและอาคารประกอบ แห่ง หมายถึงจำนวนทำนบดิน ลบ.ม. หมายถึงปริมาตรกักเก็บน้ำของทำนบดิน
ก่อสร้างระบบการอนุรักษ์ดิน และน้ำ	ไร่	ก่อสร้างระบบการอนุรักษ์ดิน และน้ำ หมายถึงจัดให้มีสิ่งก่อสร้างเพื่อการอนุรักษ์ดิน และน้ำ ประเภทต่างๆ เช่นคันดินกันน้ำ คันดินเบนน้ำ ชั้นบันไดดิน ปรับปรุงพื้นที่นา เป็นต้น ไร่ หมายถึงจำนวนหน่วยพื้นที่ (ไร่) ที่ทำการก่อสร้างระบบอนุรักษ์
บำรุงรักษาระบบการอนุรักษ์ดิน	ไร่	บำรุงรักษาระบบอนุรักษ์ดิน และน้ำ หมายถึงดูแล รักษา ปรับปรุง ระบบการอนุรักษ์ดิน และน้ำประเภทต่างๆ เช่นคันดินกันน้ำ คันดินเบนน้ำ ชั้นบันไดดิน ปรับปรุงพื้นที่นา เป็นต้น ไร่ หมายถึงจำนวนหน่วยพื้นที่ (ไร่)
ก่อสร้างระบบชลประทานในแปลงนา	ไร่	ก่อสร้างระบบชลประทานในแปลงนา หมายถึงก่อสร้างระบบชลประทานในแปลงนา ไร่ หมายถึงพื้นที่ชลประทาน
ขุดลอกคลองระบายน้ำ	สาย กม.	ขุดลอกคลองระบายน้ำ หมายถึงขุดลอกคลองระบายน้ำและก่อสร้างอาคารประกอบ สาย หมายถึงจำนวนระบบระบายน้ำ กม. หมายถึงความยาวของระบบระบายน้ำ
ก่อสร้างคูน้ำ	ไร่ (ตร.กม.) เมตร	ก่อสร้างคูน้ำ หมายถึงก่อสร้างคูน้ำและอาคารประกอบ ไร่ (ตร.กม.) หมายถึงพื้นที่จ่ายน้ำ เมตร หมายถึงความยาวของคูน้ำ
ก่อสร้างสถานีสูบน้ำ	แห่ง	ก่อสร้างสถานีสูบน้ำ หมายถึงก่อสร้างสถานีสูบน้ำและอาคารประกอบ แห่ง หมายถึงจำนวนสถานีสูบน้ำ
บำรุงรักษาโครงการชลประทานขนาดกลาง-ขนาดใหญ่	โครงการ	บำรุงรักษาโครงการชลประทานขนาดกลาง-ขนาดใหญ่ หมายถึงซ่อมบำรุงรักษาโครงการชลประทานขนาดกลาง-ขนาดใหญ่และสิ่งก่อสร้างประกอบ โครงการ หมายถึงจำนวนโครงการชลประทานขนาดใหญ่
ปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดกลาง-ขนาดใหญ่	โครงการ	ปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดกลาง-ขนาดใหญ่ หมายถึงปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดกลาง-ขนาดใหญ่และสิ่งก่อสร้างประกอบให้มีคุณภาพและสมรรถภาพสูงขึ้น โครงการ หมายถึงจำนวนโครงการชลประทานขนาดใหญ่
สูบน้ำ	ไร่ /ตร.กม.	สูบน้ำ หมายถึงสูบน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร หรือสูบน้ำออกจากพื้นที่น้ำท่วม ไร่ /ตร.กม. หมายถึงพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ (ระบุเป็นไร่ หรือตร.กม. อย่างหนึ่งอย่างใด)
บริหารงานจัดสรรน้ำในพื้นที่ชลประทาน	ไร่	บริหารงานจัดสรรน้ำในพื้นที่ชลประทาน หมายถึงจัดระบบและควบคุมดูแลการจัดสรรน้ำในพื้นที่ชลประทาน ไร่ หมายถึงพื้นที่ชลประทาน
จัดที่ดินให้เกษตรกร	ไร่	จัดที่ดินให้เกษตรกร หมายถึง จัดที่ดินที่นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินให้แก่เกษตรกรเช่า หรือเช่าซื้อ ไร่ หมายถึงจำนวนพื้นที่ที่ดินที่จัดให้เกษตรกรเช่า/เช่าซื้อ
ให้บริการซื้อ-ขายแลกเปลี่ยนสินค้า	หน่วย บาท	ให้บริการซื้อ-ขาย แลกเปลี่ยนสินค้า หมายถึง การให้บริการรับซื้อ-ขาย แลกเปลี่ยนสินค้าใดๆ เช่น พืชผลทางการเกษตร หน่วย หมายถึง ปริมาตรหรือน้ำหนักสินค้าที่รับซื้อ เช่น ต้น ฯลฯ บาท หมายถึงมูลค่าสินค้าที่ดำเนินการซื้อ-ขาย
ให้บริการรับฝากสินค้า	หน่วย บาท	ให้บริการรับฝากสินค้า หมายถึง รับฝากสินค้า หน่วย หมายถึง ปริมาตรหรือน้ำหนักสินค้าที่รับฝาก รับเก็บรักษาในโกดัง เช่น ต้น ฯลฯ บาท หมายถึงมูลค่าสินค้าที่ดำเนินการรับฝาก รับเก็บรักษา
ผลิต กระจายพันธุ์ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง /ไร่ /ต้น /ตัน /กิโลกรัม/ท่อน	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์พืช หมายถึง ผลิต ขยาย อนุรักษ์ บำรุงรักษา และกระจายพันธุ์พืช แปลง /ไร่ /ต้น /ตัน /กิโลกรัม/ท่อน หมายถึง จำนวนผลผลิตพืชประเภทต่างๆ (ให้ระบุหน่วยนับอย่างใดอย่างหนึ่งตามลักษณะผลผลิตที่เกี่ยวข้อง)

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
ผลิต-ขยายพันธุ์สัตว์ (...)	ตัว /แม่ /แม่ /รัง /กล่อง	ผลิต-ขยายพันธุ์สัตว์ หมายถึงผลิต-ขยายพันธุ์สัตว์เลี้ยงเพื่อการเกษตรกรรม ปศุสัตว์/ป่าสงวน ฯลฯ เป็นต้น(...) หมายถึง ชนิดของสัตว์ เช่น ไก่ ไก่แม่ ไก่พ่อ ฯลฯ เป็นต้น ตัว /แม่ /แม่ /รัง /กล่อง หมายถึงจำนวนสัตว์ หรือกลุ่มผลผลิตที่ต้องการผลิต-ขยาย (ให้ระบุหน่วยอย่างใดอย่างหนึ่งตามลักษณะผลผลิตที่เกี่ยวข้อง เช่น พันธุ์ใหม่ ให้เรียกเป็นแม่)
ผลิตสารธรรมชาติ	ลิตร กิโลกรัม	ผลิตสารธรรมชาติ หมายถึง ผลิตสารธรรมชาติ อาทิเช่น เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น ลิตร หมายถึงจำนวนหน่วยน้ำหนักที่ทำการผลิต กิโลกรัม หมายถึงจำนวนหน่วยน้ำหนักที่ทำการผลิต
พัฒนาที่ดินพื้นที่เฉพาะ	ไร่	พัฒนาที่ดินพื้นที่เฉพาะ หมายถึงส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ให้เกษตรกรรู้จักการใช้ประโยชน์ การดูแลบำรุงรักษาดิน และการอนุรักษ์ดินและน้ำ ไร่ หมายถึงจำนวนหน่วย

22. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านความมั่นคงแห่งชาติ

ดำรงสภาพกำลังพล	หน่วย	ดำรงสภาพกำลังพล หมายถึงดำรงรักษาศักยภาพความพร้อมของกำลังพล ให้อยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติการได้ตลอดเวลา หน่วย หมายถึงจำนวนหน่วยปฏิบัติการ กอง
ส่งกำลังบำรุง	หน่วย	ส่งกำลังบำรุง หมายถึงจัดส่งกำลังเสริม กำลังบำรุงเพิ่มเติมไปยังหน่วยปฏิบัติการที่ด
จัดสวัสดิการกำลังพล	หน่วย (กองร้อย)	การกิจอยู่ หน่วย หมายถึงจำนวนหน่วย (กองร้อย) ที่ดำเนินการจัดสง
สนับสนุนการฝึกร่วมและฝึกผสม	ครั้ง	จัดสวัสดิการกำลังพล หมายถึงจัดให้มีปัจจัยพื้นฐานเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่บุคลากรของหน่วย กองร้อย หน่วย กองร้อย หมายถึงจำนวนหน่วยปฏิบัติการ กองร้อย หน่วยรบ
เสริมสร้างกำลังรบ	โครงการ หน่วย	สนับสนุนการฝึกร่วม และฝึกผสม หมายถึงสนับสนุน อำนวยความสะดวกในการจัด
ปฏิบัติการด้านสืบข่าว	เรื่อง กรณี	ฝึกร่วม ฝึกผสมระหว่างกำลังพล ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่สนับสนุนการฝึกร่วม
ต่อต้านข่าวกรอง และด้านจิตวิทยา		เสริมสร้างกำลังรบ หมายถึงดำเนินการใดๆ เพื่อให้กำลังรบมีความแข็งแกร่ง ทนต่อ
		แผนการป้องกันประเทศที่มีศักยภาพ โครงการ หมายถึงโครงการเสริมสร้างกำลังรบ
		หน่วย หมายถึงจำนวนหน่วย (กองร้อย) ที่ได้รับการเสริมสร้างกำลังรบ
		ปฏิบัติการด้านสืบข่าว ต่อต้านข่าวกรอง และด้านจิตวิทยา หมายถึงสนับสนุน ช
		เหลือให้บริการด้านการสืบเสาะหาข่าว ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงและปฏิบัติการเพื่อต่อต้าน
		อันอาจจะส่งผลในด้านลบ หรือเป็นภัยกระทบความมั่นคงของชาติ เรื่อง หมายถึงจำนวน
		ประเด็นอันเป็นหัวข้อข่าว กรณี หมายถึงจำนวนครั้งที่ปฏิบัติการด้านสืบข่าว ต่อต้าน
		กรอง และด้านจิตวิทยา

23. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการปกครอง

จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	หน่วยเลือกตั้ง	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หมายถึงจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน
จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	หน่วยเลือกตั้ง	ราษฎรทั่วประเทศ หรือเฉพาะเขตเลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง หมายถึงจำนวนหน่วยเลือกตั้ง
ยกฐานะกิ่งอำเภอเป็นอำเภอ	แห่ง	จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น หมายถึงจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นต่างๆ เช่น สมาชิก
จัดตั้งกิ่งอำเภอ	แห่ง	สภาเทศบาล สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
		ต้น หน่วยเลือกตั้ง หมายถึง จำนวนหน่วยเลือกตั้ง
		ยกฐานะกิ่งอำเภอเป็นอำเภอ หมายถึงก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดทำ
		ครุภัณฑ์ บุคลากร และอื่นๆ ตามมาตรฐานการยกฐานะกิ่งอำเภอเป็นอำเภอที่กำหนดไว้
		แห่ง หมายถึงจำนวนกิ่งอำเภอที่ได้รับการยกฐานะเป็นอำเภอ
		จัดตั้งกิ่งอำเภอ หมายถึงก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบ จัดทำครุภัณฑ์และเพ
		กร ฯลฯ ตามมาตรฐานของการจัดตั้งกิ่งอำเภอ แห่ง หมายถึงจำนวนกิ่งอำเภอที่จัดตั้ง

24. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน- ด้านการคลัง การภาษีอากร

จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	ราย ล้านบาท	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ หมายถึง รับแบบ ตรวจสอบ วิเคราะห์แ
เร่งรัดภาษีอากรค้าง	ราย ล้านบาท	แสดงรายการภาษีต่างๆ รับชำระภาษี นำรายได้ส่งคลัง คืนภาษี และดำเนินการอื่นๆ ที่
		ข้อง ราย หมายถึง จำนวนรายผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ฯลฯ เป็นต้น
		ล้านบาท หมายถึง จำนวนเงินรายได้ที่จัดเก็บได้
		เร่งรัดภาษีอากรค้าง หมายถึงสำรวจ เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษีให้จ่ายภาษีให้ถูกต้อง
		ราย หมายถึงจำนวนผู้ค้างชำระภาษีที่ทำการเร่งรัด ล้านบาท หมายถึงจำนวนเงินภาษี
		ชำระที่จะต้องเร่งรัด

กิจกรรม	หน่วยนับ	ความหมาย
25. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการพื้นฐาน - ด้านการค้า และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		
จัดให้มีสำนักงานตัวแทน ในต่างประเทศ	แห่ง	จัดให้มีสำนักงานตัวแทนในต่างประเทศ หมายถึง จัดให้มีสำนักงานตัวแทนประเทศไทย ในประเทศต่างๆเพื่อดูแลผลประโยชน์ของชาติ เช่น สถานทูต สถานกงสุล การท่องเที่ยว ฯลฯ แห่ง หมายถึงจำนวนสำนักงานตัวแทนประเทศไทย
ให้ความช่วยเหลือแก่ มิตรประเทศ	ประเทศ หน่วยนับของรายการ	ให้ความช่วยเหลือแก่มิตรประเทศ หมายถึง ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือด้านอาหาร เวชภัณฑ์ เครื่องนุ่งห่ม เงินทุน เทคโนโลยี ฯลฯ แก่มิตรประเทศ ประเทศ หมายถึงจำนวน ประเทศที่ได้ให้ความช่วยเหลือ หน่วยนับของรายการ หมายถึงจำนวนหน่วยนับของรายการที่ ให้ความช่วยเหลือ เช่น ข้าว (ตัน) เครื่องนุ่งห่ม (ชุด) ฯลฯ
จัดทำข้อตกลงระหว่าง ประเทศด้าน...	ครั้ง	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน... หมายถึง จัดทำข้อตกลง จัดให้มีการลงนามในข้อ ตกลงระหว่างประเทศในประเด็นต่างๆ อาทิเช่น การจัดทำหลักเขตแดนกับประเทศเพื่อน บ้าน การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในน่านน้ำ ฯลฯ ครั้ง หมายถึงจำนวนครั้งที่มีการจัดทำ ข้อตกลงเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
ส่งเสริมความสัมพันธ์ และ ความร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง	ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับต่างประเทศ หมายถึง ดำเนินการด้าน สาธิต สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ประเทศที่มาเยือน และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และความร่วมมือระหว่างประเทศ ประเทศ หมายถึง จำนวน ประเทศที่ดำเนินการ เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ
ดำเนินการด้านพิธีการทูต	ประเทศ เรื่อง	ดำเนินการด้านพิธีการทูต หมายถึง ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอนทูต และ กงสุล ให้ความคุ้มครองสิทธิทางการทูต และดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับพิธีการทูต ประเทศ หมายถึง จำนวนประเทศที่ดำเนินการ เรื่อง หมายถึง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดซื้อครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	พัฒนาองค์กรและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
2.งานส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำข้อเสนอเงิน โยบาย	เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดนิทรรศการด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ก่อสร้างอาคาร.....	หลัง ตารางเมตร
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจ...	เรื่อง
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/ การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
3.งานสารสนเทศสิ่งแวดล้อม	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ /หน่วยความจำ
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ /ฐาน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
4.โครงการส่งเสริมองค์กร เอกชนด้านสิ่งแวดล้อม	จัดประชุมคณะกรรมการ	ครั้ง คน
	วิจัยเชิงพัฒนาและการบริหาร	โครงการ
	จัดทำทะเบียน..	ราย
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
5. โครงการส่งเสริมการฟื้นฟู สิ่งแวดล้อมในพื้นที่คุ้มครอง สิ่งแวดล้อมและเขตควบคุม มลพิษ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
6. โครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงาน	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7. โครงการสารสนเทศสิ่งแวดล้อม สำหรับเยาวชน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
8. โครงการเครือข่ายข้อมูลสิ่งแวดล้อม อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
ข. แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		
1. งานศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ด้าน สิ่งแวดล้อม	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ /หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ ฐาน รายการ หน่วยความจำ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ก่อสร้างอาคาร.....	หลัง ตารางเมตร
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน : 2541

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการพัฒนาพลังงาน		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2.งานบริการด้านวิศวกรรม	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
3.งานพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
4.งานกำกับพลังงานควบคุม	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ออกใบอนุญาต...	ฉบับ
5.งานความร่วมมือกับต่างประเทศ	ดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์	เรื่อง
ข. แผนงานพัฒนาพลังงานทดแทน		
1.งานศึกษาและวางแผน	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
2.งานศึกษาและพัฒนาพลังงาน ทดแทน	สำรวจข้อมูลด้านพลังงาน	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	สาธิตด้านพลังงาน	ครั้ง คน
3.งานสำรวจข้อมูลพื้นฐานด้านอุทก และพลังงาน	เจาะสำรวจด้าน...	หลุม เมตร
	สำรวจข้อมูลด้านอุทกและพลังงาน	เรื่อง
4.งานดำเนินการและบำรุงรักษาเขื่อน ไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก	ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า	กิโลวัตต์
	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบผลิตและ จำหน่ายกระแสไฟฟ้า	โรง
5.งานอนุรักษ์พลังงาน	วิเคราะห์ด้านพลังงาน	เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ตรวจสอบด้าน...	ราย

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
6. โครงการก่อสร้างอาคารอนุรักษ์พลังงานตัวอย่าง	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
7. โครงการก่อสร้างเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำคลองทุ่งพล	ก่อสร้างเขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า	แห่ง ลบ.ม.
	ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
8. โครงการศึกษาวิจัยด้านพลังงาน	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
9. โครงการก่อสร้างเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำลุ่มน้ำน่านตอนบน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ก่อสร้างเขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า	แห่ง กิโลวัตต์
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
10. โครงการก่อสร้างเขื่อนไฟฟ้าพลังน้ำแควน้อย	ก่อสร้างเขื่อนผลิตกระแสไฟฟ้า	แห่ง กิโลวัตต์
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ค.แผนงานงานพัฒนาชนบท		
1. โครงการจัดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าประจุแบตเตอรี่ด้วยเซลล์แสงอาทิตย์สำหรับหมู่บ้านชนบทที่ไม่มีไฟฟ้า	ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
ง.แผนงานงานแหล่งน้ำขนาดใหญ่		
1. โครงการโขง-ชี-มูล	ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ	แห่ง
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
2. โครงการลุ่มน้ำสงคราม	สำรวจข้อมูลด้านลุ่มน้ำ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
จ.แผนงานงานแหล่งน้ำขนาดกลาง		
1. โครงการฝายลำชี	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	ก่อสร้างระบบชลประทานในแปลงนา	ไร่
2. โครงการฝายคลองกลาย	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
3. โครงการฝายเชียงดาว	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4. โครงการฝายร้อยเอ็ด	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ดำเนินการด้านบูรณาการและอื่นๆ	หน่วยงาน
5. โครงการฝายเขบาย	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ดำเนินการด้านบูรณาการและอื่นๆ	หน่วยงาน
6. โครงการฝายมะขามสูง	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ดำเนินการด้านบูรณาการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7. โครงการฝายอำนาจเจริญ	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ดำเนินการด้านบูรณาการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.
ฉ. แผนงานจัดสรรน้ำ บำรุงรักษาและปรับปรุงระบบชลประทาน		
1. งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	สูบน้ำ	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
	บริหารงานจัดสรรน้ำในพื้นที่ชลประทาน	ไร่
	ซ่อมบำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
2. โครงการจัดตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ระยะที่ 2)	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างสถานีสูบน้ำ	แห่ง
	ก่อสร้างระบบระบายน้ำ	สาย กม.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการอุตสาหกรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารงานคลังและงบประมาณ	กรม กอง แผนงาน
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
ข.แผนงานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม		
1.งานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ออกไปรับรอง	ราย
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	2.โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบการป้องกันและรบกวนคลื่นสนามแม่เหล็ก ไฟฟ้า	ก่อสร้างอาคาร....
จัดซื้อครุภัณฑ์		รายการ
3. โครงการจัดตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ก่อสร้างอาคาร.....	หลัง ตารางเมตร
4.โครงการพัฒนาระบบคุณภาพและการจัดการด้านสุขลักษณะอุตสาหกรรมอาหาร (ระยะที่ 2)	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน.....	เรื่อง
	ออกไปรับรอง.....	ฉบับ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานจัดการการสาธารณสุข		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
2.งานนโยบายและแผน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงานงาน งานโครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งานโครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งานโครงการ
	จัดข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ ฐาน
3. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ ฐาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ข.แผนงานงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข		
1.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต...	ฉบับ
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
2.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านวัตถุประสงค์เฉพาะ	สำรวจข้อมูลด้าน...	เรื่อง
	วิเคราะห์ด้าน....	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
3.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องมือแพทย์	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	ออกใบอนุญาต...	ฉบับ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ตรวจสอบ...	ราย
	วิเคราะห์..	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต...	ฉบับ
	ออกใบรับรอง....	
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน....	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
4.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน....	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต...	ฉบับ
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ตรวจสอบ...	ราย
	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
5.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านเครื่องสำอาง	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	วิเคราะห์..	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต...	ราย
	ออกใบรับรอง.....	
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความจำ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
6.งานคุ้มครองผู้บริโภค โภคภัณฑ์อันตราย	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต...	ฉบับ
	ออกใบรับรอง...	
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ /ฐาน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.งานสารสนเทศเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค โภคภัณฑ์สาธารณสุข	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
8.งานคุ้มครองผู้บริโภค โภคภัณฑ์สาธารณสุขส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ /ฐาน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
9.งานพัฒนาศึกษาภาพผู้บริโภค โภคภัณฑ์สุขภาพ	ฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
10.งานเฝ้าระวังความปลอดภัยของผู้บริโภค	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	วิเคราะห์ด้าน....	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจ...	เรื่อง

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
11. โครงการจัดตั้งศูนย์วิชาการอาหารและยาเขต	ก่อสร้างอาคาร....	หลัง ตารางเมตร
ค.แผนงานผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพ		
1.งานพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ	รายการ
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ง.แผนงานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์		
1. โครงการพัฒนาภูมิปัญญาและการวิจัยเกี่ยวกับโรคเอดส์	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
จ.แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สุขภาพ		
1.งานรับรองผลิตภัณฑ์สุขภาพ	ออกใบรับรอง....	ฉบับ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ	รายการ
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
2.งานพัฒนาสารสนเทศเพื่อการแข่งขันกับต่างประเทศ	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ /ฐาน
3.งานพัฒนากลไกสนับสนุนและการส่งออก	ตรวจกำกับดูแลด้าน....	ราย
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมพัฒนาที่ดิน : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย...	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐานรายการ/หน่วยความจำ
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน
2.งานสำรวจ วิเคราะห์ จำแนกดินเพื่อกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ศึกษาวิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ (แผนที่)	ชุด
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
3.งานอนุรักษ์ดินและน้ำ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สาธิต...	ครั้ง คน/เขตปฏิบัติการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
	สำรวจพื้นที่ ไร่/วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้/กิโกรัม/ท่อน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.
4.งานบริการทางช่าง	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	รายการ
5.งานพัฒนาเกษตรกรที่สูง	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
	ก่อสร้างทางลัดลง	สาย กิโลเมตร
	ให้บริการทางวิชาการ ฯ	เรื่อง
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	สำรวจพื้นที่ ไร่ วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
6.งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์ดินและน้ำ	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เล่ม / เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เข็มเล่ม	เรื่อง เล่ม
	สาริต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
7.งานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ดิน	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำทะเบียน....	ราย
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เข็มเล่ม	เรื่อง เล่ม

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
8.งานพัฒนาที่ดินอันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
8.1 โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน....	ระวาง /ตาราง กิโลเมตร /ไร่ แปลง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	สาริต...	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา พันธุ์พืช	แปลง /ไร่ / ดิน / ต้น /กล้าไม้ / ก.ก. / ท่อน
	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.
8.2 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนา	สาริต...	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
8.3 โครงการหมู่บ้านจุฬาภรณ์	สาริต...	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
8.4 โครงการพัฒนาที่ดินคอยดุง	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน....	ระวาง /ตาราง กิโลเมตร /ไร่ แปลง
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	สาริต...	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
8.5 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปาก พนัง	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
8.6 โครงการจัดการลุ่มน้ำป่าสัก	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์...	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
9.งานพัฒนาบุคลากร	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา...	ครั้ง คน
10. โครงการพัฒนาพื้นที่ดินเค็ม (ระยะที่ 2)	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	สาธิต...	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้ / ก.ก. / ท่อน
	สำรวจพื้นที่ ไร่ วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
11. โครงการพัฒนาทุ่งกุลาร้องไห้(ระยะที่4)	สาธิต...	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เล่ม / เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ขุดบ่อน้ำดิน	บ่อ
	ซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งก่อสร้างประกอบ	หน่วย
12. โครงการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง(ระยะที่2)	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
13.งานพัฒนาที่ดินชุมชนบนพื้นที่สูง(ระยะที่ 2)	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจออก... ประมาณราคา	โครงการ
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
14. โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(ระยะที่ 2)	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
15. โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำตัวอย่าง(ลุ่มน้ำแม่แดง เชียง และคลองยัน)	สำรวจพื้นที่ ไร่/วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
16. โครงการ จัดการดินและปุ๋ย		
16.1 การใช้ประโยชน์ที่ดินตามศักยภาพของที่ดิน	สำรวจพื้นที่ ไร่/วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เล่ม / เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
16.2 การปรับปรุงบำรุงดินด้วยอินทรีย์วัตถุ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา พันธุ์พืช	แปลง/ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้ / ก.ก./ท่อน
	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
16.3 ปรับปรุงทางวิชาการด้านดินและปุ๋ย	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
	ตรวจสอบ... ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	จัดทำบัตรประจำตัว	ราย
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เล่ม / เรื่อง
	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
16.4 พัฒนาดินเปรี้ยวและดินเค็มภาคใต้	สำรวจพื้นที่ ไร่ วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ	แห่ง
	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค	เรื่อง
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา พันธุ์พืช	แปลง/ไร่ / ต้น / กล้าไม้/ ก.ก./ ท่อน
17. โครงการพัฒนาดินเปรี้ยว	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ	แห่ง
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระหว่าง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
18. โครงการการเตรียมการและจัดการประชุมทางดินของโลกครั้งที่ 17 พ.ศ. 2545		
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เล่ม / เรื่อง
ข. แผนงานพัฒนาชนบท		
1. งานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
	ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สาริต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
2. โครงการแหล่งน้ำในไร่นา (ระยะที่ 2)	ขุดบ่อน้ำดิน	บ่อ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมส่งเสริมสหกรณ์ : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานสถาบันเกษตรกร		
1.งานบริหารทั่วไป	วิเคราะห์ด้าน....	ครั้ง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	ตรวจสอบข้อมูลด้าน....	ราย
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
2.งานสหกรณ์ภูมิภาค	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ให้บริการทางวิชาการและเทคนิคฯ	เรื่อง
	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
3.งานสหกรณ์การเกษตร	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
4.งานบริการทางช่าง	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	วิเคราะห์ด้าน....	ครั้ง
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรมฯ	เรื่อง
	ตรวจสอบข้อมูลด้าน.....	เรื่อง
5.งานเผยแพร่และฝึกอบรมด้านสหกรณ์	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงานงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
6.งานพัฒนาเกษตรที่สูง	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	สำรวจ...	เรื่อง
	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
7.งานส่งเสริมสหกรณ์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ		
7.1 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนจังหวัดฉะเชิงเทรา	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
7.2 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทองจังหวัดนครราชสีมา	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
7.3 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานจังหวัดสกลนคร	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
7.4 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้จังหวัดเชียงใหม่	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7.5 โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่ลุ่มน้ำ	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	สถิติด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
7.6 โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงในพื้นที่อำเภอ	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
7.7 โครงการจัดที่ดินหมู่บ้านสหกรณ์ ห้วยมะนาวจังหวัดเชียงใหม่	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สาริตด้านการเกษตร....	เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
7.8 โครงการจัดพัฒนาที่ดินหมู่บ้านทุ่ง ลุยชัยจังหวัดชัยภูมิ	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สาริตด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.9 โครงการตามพระราชดำริ ไปงกระทิงจังหวัดราชบุรี	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สาริตด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.10 โครงการตามพระราชดำริ หุบกระ พงจังหวัดเพชรบุรี	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สาริตด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.11 โครงการตามพระราชประสงค์ คอนขุนห้วยจังหวัดเพชรบุรี	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	สถิติด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.12 โครงการหมู่บ้านสหกรณ์ห้วย สัตว์ใหญ่	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สถิติด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.13 โครงการตามพระราชดำริทุ่งลิ ประสะ โอง	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สถิติด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.14 โครงการคารพระราชประสงค์ หนองพลับจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สถิติด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.15 โครงการพัฒนาผู้นำเชิงจังหวัด เพชรบูรณ์	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สถิติด้านการเกษตร....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
7.16 โครงการพัฒนาพื้นที่ราบเชิงเขา จังหวัดสระแก้ว	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
7.17 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
7.18 โครงการทัพบกสยามในพระราชดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าหญิงจุฬาภรณวลัยลักษณ์	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	สาริตด้านการเกษตร....	ครั้ง คน/เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
7.19 โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าขุนแม่กวง จังหวัดเชียงใหม่	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
7.20 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำห้วยบางทราย โดยวิธีสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สาริตด้านการเกษตร....	ครั้ง คน /เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
7.21 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากหนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนครศรีธรรมราช	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สาริตด้านการเกษตร....	ครั้ง คน /เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
7.22 โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าดงใหญ่ อ.ห้วยตะพาน จ.อำนาจเจริญ	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.23 โครงการพระราชดำริทำโปงแดง อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.24 โครงการพระราชดำริห้วยหินสิว และห้วยทอน (ตอนบน) อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.25 โครงการหมู่บ้านจุฬาภรณ์พัฒนา อ.เบตง จ.ยะลา	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.26 โครงการสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ อ. .ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.27 โครงการพัฒนาลุ่มน้ำป่าสักอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จ.ลพบุรี จ ..สระบุรี	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
8. โครงการส่งเสริมสหกรณ์ใน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนใน พระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ ระยะที่2	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
9. โครงการพัฒนาสหกรณ์โคนมภาค กลาง	ศึกษาวิจัยเพื่อการบริหารจัดการด้าน...	เรื่อง
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง
	สาธิตด้านการเกษตร....	เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
10. โครงการจัดตั้งตลาดกลางผลิตผล เกษตรประจำตำบลของสหกรณ์	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง
	สำรวจ...	เรื่อง

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
11. โครงการส่งเสริมและพัฒนการผลิตปาล์มน้ำมัน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้ / ท่อน
12. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและผลิตผลการเกษตรของสถาบันเกษตรกร	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์
13. โครงการส่งเสริมการจัดตั้งสหกรณ์ในกลุ่มผลิตยางพารา	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ข.แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน		
1.งานสหกรณ์นิคม	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ออกใบอนุญาต... ออกใบรับรอง...	ราย
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
	ก่อสร้างทางลัดลง	สาย กิโลเมตร
	ก่อสร้างสะพาน	แห่ง เมตร
ค.แผนงานพัฒนานิคมและส่งเสริมอาชีพ		
1.งานสหกรณ์พาณิชย์ชนกิจและบริการ	ส่งเสริมกิจการสหกรณ์	สหกรณ์
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจ...	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
ง.แผนงานพัฒนาชนบท		
1.โครงการจัดหาน้ำกินน้ำใช้ในเขตสหกรณ์การเกษตร	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ซ่อมบำรุงรักษาระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
2. โครงการจัดหาน้ำกินน้ำใช้ในเขตสหกรณ์นิคม	ซ่อมบำรุงระบบหลังน้ำขนาดเล็ก	แห่ง
	ชุดตระเวน	ตระ ลบ.ม.
	ชุดบ่อน้ำดิน	บ่อ
	ก่อสร้างถังเก็บน้ำ	ถัง ลบ.ม.
	เจาะบ่อน้ำบาดาล	บ่อ



สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : 2541

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการปฏิรูปที่ดิน		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดหาครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
2.งานบริหารส่วนภูมิภาค	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดการสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ	แห่ง ไร่
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
3.โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
ข. แผนงานจัดการปฏิรูปที่ดิน		
1.งานสนับสนุนศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร....	หลัง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น/ กล้าไม้/ก.ก./ท่อน
2.งานพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่ลาว จังหวัดลำพูน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ตรวจกำกับดูแล...	ราย
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
3. โครงการเตรียมการปฏิรูปที่ดิน (ระยะที่ 2)	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง/ตารางกิโลเมตร ไร่/แปลง
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4. โครงการสำรวจรังวัดและจัดที่ดิน (ระยะที่ 2)	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง/ตารางกิโลเมตร ไร่/แปลง
	ตรวจสอบ...	ราย
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
	ออกเอกสารสิทธิ์	ฉบับ
5. โครงการพัฒนาโครงสร้างขั้นพื้นฐาน (ระยะที่ 2)	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ก่อสร้างทางหลวง...	สาย กิโลเมตร
	เจาะสำรวจดิน...	หลุม เมตร
	บูรณะและปรับปรุงทาง...	สายทาง กิโลเมตร
6. โครงการพัฒนารายได้และปรับปรุง โครงสร้างการผลิต (ระยะที่ 2)	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา พันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้/ก.ก./ท่อน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7. โครงการพัฒนาผู้นำป่าสักอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง/ตารางกิโลเมตร ไร่/แปลง
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
8. โครงการนำร่องเพื่อพัฒนาการปลูก ยางพาราในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ให้บริการสินเชื่อ	ราย
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
9. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาแบบผสมผสานในเขตปฏิรูปที่ดิน (พื้นที่เขตกันชน)	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ควบคุมไฟฟ้า	กิโลเมตร
	บำรุงป่า	ตารางกิโลเมตร
ค.แผนงานพัฒนาชนบท		
1. โครงการจัดหาน้ำกินน้ำใช้ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ระยะที่ 2)	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	เจาะบ่อบาดาล	บ่อ
	ขุดบ่อตื้น	บ่อ
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ขุดลอกคลองระบายน้ำ	สาย กม.
	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการพัฒนาชุมชน : 2541

หน่วยงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานพัฒนาชนบท		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
2.งานศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนา ชุมชน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ให้บริการทางวิชาการและเทคโนโลยีฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป...	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
3.งานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
4.งานวิจัยและประเมินผล	สำรวจ....	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
5.งานส่งเสริมและเผยแพร่	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/ การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	สารคดี ...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
6.งานอาสาพัฒนาชนบท	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
7.งานพัฒนาเศรษฐกิจชนบท	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
8.งานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานชนบท	ปรับปรุง บำรุง ซ่อมบำรุงรักษาสะพานทาง...	แห่ง เมตร
	ก่อสร้างทางหลวง...	สาย กิโลเมตร
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
9.โครงการจัดหาน้ำกินน้ำใช้ในชนบท	ก่อสร้างถังเก็บน้ำ	ถัง ลบ.ม.
	ขุดบ่อน้ำตื้น	บ่อ
ข.แผนงานพัฒนาเด็กและเยาวชน		
1.งานพัฒนาเด็ก	ก่อสร้างอาคาร....	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน	หลัง
	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	ครั้ง คน
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	จัดอาหารเสริม	คน
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
2.งานพัฒนาเยาวชน	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันกีฬา	ครั้ง
	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ครั้ง คน
3.โครงการพัฒนาครอบครัว	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
ค.แผนงานพัฒนาสตรี		
1.งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพสตรี	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ง.แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน		
1.งานพัฒนาชุมชนในเขตพื้นที่เป้าหมายเฉพาะ	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
จ.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุข		
1.โครงการป้องกันการติดยาและสารเสพติด	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมวิชาการเกษตร : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการกสิกรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อ / เช่า ครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เอ็มเล่ม	เรื่อง เล่ม
2.โครงการจัดตั้งตลาดกลางยางพารา	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
3.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศวิชาการเกษตร	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
ข.แผนงานวิจัยการกสิกรรม		
1.งานวิจัยข้าว	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ...	เรื่อง
2.งานวิจัยพืชไร่	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ...	เรื่อง
3.งานวิจัยพืชสวน	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ...	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
4.งานวิจัยและพัฒนายาง	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ...	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจพื้นที่ ไร่/วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระยะทาง/ตารางกิโลเมตร ไร่/แปลง

แผนงานงาน / งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
5.งานวิจัยหม่อนไหม	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ...	เรื่อง
6.งานวิจัยและพัฒนาการเกษตร	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ...	เรื่อง
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.งานวิทยาการพฤกษศาสตร์	จัดการสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ	แห่ง ไร่
8.งานวิจัยข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
9.งานวิจัยเกษตรวิศวกรรม	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน / การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ
	วิเคราะห์...	เรื่อง
10.งานบริการวิเคราะห์ปัจจัยการผลิต ทางการเกษตร	ตรวจสอบ...	ราย
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
11.งานควบคุมพืชวัตถุประสงค์ภูมิพืช และวัสดุการเกษตร	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ออกใบอนุญาต...	ราย
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
12.งานพัฒนาเกษตรกรที่สูง		
13.งานบริการวิชาการเกษตรอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
14.งานปรับปรุงการผลิตและตรวจสอบคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	ออกไปรับรอง...	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
15. โครงการบริการวิชาการเกษตรในเขตพื้นที่เฉพาะ (ระยะที่ 2)	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
16. โครงการวิจัยพืชน้ำมันและผลิตภัณฑ์จากน้ำมันพืชเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ตรวจสอบ...	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
17. โครงการวิจัยเพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร (ระยะที่ 2)	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้/ก.ก./ท่อน
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
18. โครงการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรในระดับท้องถิ่น	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
19. โครงการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมยางคืบและผลิตภัณฑ์ยาง	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาบันศยกรรม	เรื่อง
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
20. โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์จากข้าว	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
21. โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพเพื่อปรับปรุงพันธุ์และขยายพันธุ์	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
22. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาพืชสมุนไพร พืชพื้นเมืองและจุลินทรีย์	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ค.แผนงานส่งเสริมการศึกษารวม	
1. งานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรการเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	สาริต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดทัศนศึกษา ดูงานต่างประเทศ	ครั้ง คน
	ส่งข้าราชการ / พนักงาน ไปฝึกอบรมศึกษาต่อต่างประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
2. โครงการสนับสนุนแผนการผลิตของเกษตรกร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ง.แผนงานผลิตและขยายพันธุ์พืช		
1.งานผลิตพันธุ์หลัก	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา พันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้ / ก.ก. / ท่อน
	ตรวจสอบ...	ราย
2.โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพผลิตผลเกษตร	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษา พันธุ์พืช	แปลง / ไร่ / ต้น / ต้น / กล้าไม้ / ก.ก. / ท่อน
	ตรวจสอบ...	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการจัดหางาน : 2541

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ	
ก. แผนงานบริหารและพัฒนาแรงงาน			
1.งานบริหารทั่วไป	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน	
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน	
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	
	บริหารงานบุคคล	อัตรา	
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน	
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง	
2.งานนโยบายและแผน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ	
	วิเคราะห์ด้าน....	ครั้ง	
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง	
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ	
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ	
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม	
	ตรวจกำกับดูแลด้าน....	ราย	
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ	
	ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ	ชุด	
	สำรวจ....	เรื่อง	
	3.งานนิติการ	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
		ดำเนินคดีอาญา	คดี
		ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ		เรื่อง	
ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย		เรื่อง	
จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน		หลักสูตร ครั้ง คน วัน	
จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน		
4.งานบริหารการ.จัดหางานใน ประเทศ	ออกใบอนุญาต...	ราย	
	ออกใบรับรอง...		
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง	
	จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน	
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง	
	จัดทำทะเบียน...	ราย	

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
5.งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ	วิเคราะห์ด้านแรงงาน..	เรื่อง
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	บริหารเงินอุดหนุน	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
6.งานควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	วิเคราะห์ด้าน...	เรื่อง
	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ	ราย ล้านบาท
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
7.งานแนะแนวอาชีพ	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ตรวจสอบ..	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบฐาน รายการ หน่วยความจำ
	8.งานคุ้มครองคนหางาน	ออกใบอนุญาต...
ออกใบรับรอง...		
ตรวจกำกับดูแลด้าน...		ราย
ดำเนินคดีแพ่ง		คดี
ดำเนินคดีอาญา		คดี
ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ		คดี
สืบสวน สอบสวน		เรื่อง
ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ		เรื่อง
ข.แผนงานงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์		
1.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ค.แผนงานงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด		
1. โครงการป้องกันการติดยาและสาร เสพติด	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานประกันสังคม : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานประกันสังคม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
2.งานนิติการ	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
	วิเคราะห์...	เรื่อง
3.งานกองทุนประกันสังคม	จัดเก็บเงินสมทบ	ราย
	บริการการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินหมุนเวียน	
	จ่ายเงินประ โยชน์ทดแทน	ราย
4.งานกองทุนเงินทดแทน	จัดเก็บเงินสมทบ	ราย
	วิเคราะห์	เรื่อง
5.งานจัดประ โยชน์ทดแทน	จ่ายเงินประ โยชน์ทดแทน	ราย
6.งานบริการทางการแพทย์และฟื้นฟูสมรรถภาพ	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ฟื้นฟูสุขภาพ	คน
	ตรวจสุขภาพ	คน
	ประกันสุขภาพตาม พรบ. ประกันสังคม	ราย
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดทำสัญญา	ฉบับ
7.งานตรวจสอบ	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
8.งานวิชาการและแผน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	สำรวจด้าน...	เรื่อง
	วิเคราะห์ด้าน..	ครั้ง
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
9.งานทะเบียนและประมวลผล	จัดทำทะเบียน...	ราย
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ /ฐาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
10.โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมทรัพย์สินทางปัญญา : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารด้านการพาณิชย์		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
2.งานพิทักษ์สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
3.งานส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญา	จัดนิทรรศการด้านทรัพย์สินทางปัญญา	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาข้อมูล	ระบบ ฐาน รายการ หน่วยความจำ
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
4.งานจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดทำทะเบียน....	ราย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานอัยการสูงสุด : 2541

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารด้านกฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ บริหารงานบุคคล บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน จัดซื้อ / เช่า ครุภัณฑ์ ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์ จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล บำรุงรักษาระบบข้อมูล	หน่วยงาน อัตรา บาท หน่วย บาท เรื่อง เรื่อง รายการ/หน่วยความจำ ระบบ / ฐาน รายการหน่วยความจำ
2.งานนโยบายและแผน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ ตรวจราชการ นิเทศงาน ประเมินผลการดำเนินงาน ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม วิเคราะห์... ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	แผนงานงาน งาน โครงการ ครั้ง หน่วยงาน ครั้ง หน่วยงาน กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ เรื่อง เล่ม เรื่อง เรื่อง ครั้ง คน หน่วยงาน
3.งานพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน ส่งข้าราชการ / พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	หลักสูตร ครั้ง คน วัน หลักสูตร ครั้ง คน ครั้ง คน เรื่อง เล่ม
4.งานบริการสารสนเทศ	วิเคราะห์... ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล จัดซื้อ / เช่า ครุภัณฑ์ ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ ก่อสร้าง...	เรื่อง เรื่อง เล่ม ระบบ / ฐาน หน่วย บาท เรื่อง หน่วย
5.งานให้คำปรึกษาและตรวจ ร่างสัญญา	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง

แผนงานงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ตรวจสอบ...	ราย
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
6.งานดำเนินคดีแพ่ง	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7.งานดำเนินคดีเฉพาะด้าน	ดำเนินคดีเฉพาะด้าน	คดี
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
8.งานดำเนินคดีอาญา	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
9.งานคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและ ผลประโยชน์ของประชาชน	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	ให้บริการด้านทนายความ	คดี
	ประนอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	ราย
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
10.งานดำเนินคดีอาชญากรรม	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
11. โครงการเผยแพร่ความรู้และ ช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ในชนบท (ระยะที่ 2)	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ประนอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	ราย
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/ การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
12. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อัยการในส่วนภูมิภาค	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
13. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อัยการสูงสุด (ระยะที่ 1)	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
14. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อัยการในส่วนภูมิภาคปี 2540	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
ข.แผนงานงานป้องกันและควบคุม อาชญากรรม		
1. โครงการประนอมข้อพิพาทระดับ หมู่บ้าน (ระยะที่ 2)	สำรวจ....	ราย ครั้ง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงานงาน/ งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
ค.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหา เอดส์		
1. โครงการคุ้มครองสิทธิประชาชน เกี่ยวกับเอดส์	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
ง.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด		
1. โครงการสนับสนุนการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค ฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
2.งานตุลาการ	ดำเนินคดี	คดี
	พิจารณาคดี	คดี
	ประนอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	คดี
3.งานช่วยเหลือทางกฎหมายแก่จำเลยในคดีอาญา	ให้บริการด้านทนายความ	คดี
4.งานศาลเยาวชนและครอบครัว	สืบเสาะและพินิจ	ราย
	ดำเนินคดี	คดี
	พิจารณาคดี	คดี
	ประนอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	คดี
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ให้บริการประนอมข้อพิพาท	ราย
5.งานศาลแรงงาน	ดำเนินคดี	คดี
	พิจารณาคดี	คดี
	ประนอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	คดี
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ประนอมข้อพิพาท ไกล่เกลี่ยคดี	ราย
6.งานศูนย์บริการข้อมูลตุลาการ	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
7.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลแพ่งกรุงเทพใต้และศาลอาญากรุงเทพใต้	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
8.โครงการจัดตั้งหน่วยรักษาความปลอดภัยประจำศาล	จัดหน่วยปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
9.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลจังหวัดมโนบุรี	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
10.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลในส่วนภูมิภาค ปี 2537	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
11. โครงการจัดตั้งแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวของศาลจังหวัด	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
12. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลพระโขนง	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
13. โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการตุลาการ ในส่วนภูมิภาค	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
14. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลจังหวัดพัทธยา	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
15. โครงการจัดตั้งแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวศาลจังหวัด ปี 2538	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
16. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลและบ้านพักในส่วนภูมิภาค ปี 2539	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
17. โครงการต่อเติมอาคารที่ทำการศาล	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
18. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลพบุรี	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
19. โครงการจัดตั้งแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวของศาลจังหวัด ปี 2539	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
20. โครงการก่อสร้างและต่อเติมอาคารที่ทำการศาลพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ ปี 2540-2544	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
21. โครงการจัดตั้งแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวของศาลจังหวัด ปี 2540	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
22. โครงการจัดตั้งศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	พิจารณาคดี	คดี
23. โครงการติดตั้งระบบสื่อสารทางไกลผ่านทางจอภาพเพื่อใช้ในการพิจารณาคดีระหว่างศาลและราชทัณฑ์	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
24. โครงการพัฒนาการจัดการสำนวนคดี	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
25. โครงการจัดตั้งแผนกไกล่เกลี่ยและประนอมข้อพิพาทในศาล	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	จัดเก็บข้อมูลประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบฐานรายการ หน่วยความจำ
	ประណอมข้อพิพาทไกล่เกลี่ยคดี	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุมสัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
26. โครงการขยายการปรับปรุงระบบงานธุรการเพื่อบริการประชาชนของศาลชั้นต้น	จัดประชุมสัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
27. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูล	ระบบฐาน
28. โครงการจัดตั้งแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวของศาลจังหวัด ปี 2541	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
29. โครงการก่อสร้างสถานสงเคราะห์ภายหลังปล่อยของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลาง	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
30. โครงการก่อสร้างสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลาง	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
ข.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
1. โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ค.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์		
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ง.แผนงานชำระหนี้เงินกู้		
1. โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมราชทัณฑ์ : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเงินโยกย้าย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงานงาน งาน โครงการ
	บริหารงานการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูล	ระบบฐาน รายการ หน่วยความจำ
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2.งานทัณฑ์สถาน	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ก่อสร้าง....	หน่วย ขนาด
	ควบคุมผู้ต้องขัง	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
3.งานคุมประพฤติ	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งาน โครงการ
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	คุมประพฤติ	ราย/ครั้ง
	สืบเสาะ และพินิจ	ราย
4.โครงการก่อสร้างเรือนจำอำเภอเทิง	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
5.โครงการก่อสร้างเรือนจำอำเภอ กันทรลักษ์	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
6. โครงการก่อสร้างเรือนจำอำเภอ นางรอง	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
7. โครงการก่อสร้างเรือนจำจังหวัด แม่ฮ่องสอน	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
8. โครงการก่อสร้างเรือนจำจังหวัด เชียงใหม่	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
9. โครงการก่อสร้างเรือนจำกลาง สมุทรปราการ	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
10. โครงการก่อสร้างเรือนจำกลางนครศรี ธรรมราช	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
11. โครงการก่อสร้างทัณฑสถานบำบัด พิเศษสงขลา	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
12. โครงการก่อสร้างเรือนจำกลาง เชียงราย	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
13. โครงการปรับปรุงเรือนจำกลาง พิษณุโลก	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
14. โครงการก่อสร้างสถาบันพัฒนาข้าราชการ ราชการราชทัณฑ์ (ระยะที่ 1)	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
15. โครงการเสริมความมั่นคงในการ ควบคุมผู้ต้องขังในเรือนจำและ ทัณฑสถาน ปี 2540-2542	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
16. โครงการก่อสร้างเรือนจำและ ทัณฑสถาน ปี 2540	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
17. โครงการก่อสร้างเรือนจำและ ทัณฑสถานปี2541	ก่อสร้างเรือนจำ	แห่ง
18. โครงการจัดทำระบบข้อมูลผู้ต้อง ขัง	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
ข. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด		
1. โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดซื้อครุภัณฑ์ ให้บริการด้านวิชาการฯ	รายการ เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน ตรวจสอบสุขภาพ	หลักสูตร ครั้ง คน วัน คน
ค. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา เอดส์		
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเอดส์	ให้บริการด้านวิชาการฯ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมตำรวจ : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานป้องกันและควบคุมอาชญากรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	บริหารระบบการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
2.งานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	จับกุม	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
	ดำเนินคดีเฉพาะด้าน	คดี
	ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	3.งานป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายในน่านน้ำ	ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย
จับกุม		ราย
ตรวจกำกับดูแลด้าน...		ราย
สืบสวน		เรื่อง
สอบสวน		เรื่อง
ดำเนินคดีแพ่ง		คดี
ดำเนินคดีอาญา		คดี
ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ		คดี

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ดำเนินคดีเฉพาะด้าน	คดี
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4.งานตรวจคนเข้าเมือง	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	จับกุม	ราย
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
5.งานผลิตและฝึกอบรมตำรวจ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดการเรียนการสอนวิชาชีพเฉพาะ	(โรงเรียน ตำรวจ) คน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา...	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโทสาขา...	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรสาขา...	คน
6.งานบริการด้านสื่อสาร	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	วิเคราะห์ด้าน...	ครั้ง
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
7.งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดนิทรรศการด้าน	ครั้ง คน/ เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
8.งานพิสูจน์หลักฐานและทะเบียนประวัติอาชญากร	ตรวจสอบด้าน...	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน....	ราย
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล	ระบบ/ฐาน

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
9. โครงการปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการกองบัญชาการตำรวจนครบาล	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ ฐาน รายการ หน่วยความจำ
10. โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกรมตำรวจ	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
11. โครงการปรับปรุงอาคารบ้านพักอาศัยกรมตำรวจส่วนกลาง	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
12. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการกองตรวจคนเข้าเมือง 2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
13. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวมของโรงเรียนตำรวจและโรงเรียนนายสิบตำรวจ	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
14. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
15. โครงการโรงพักของเรา	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
16. โครงการจัดหาอากาศยาน 2	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
17. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสถานีตำรวจนครบาล	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
18. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการกรมตำรวจ	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
19. โครงการเคหะสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ โครงการที่ 2	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
20. โครงการจัดหาเสาอากาศฐานสามเหลี่ยมแบบ SELF SUPPORT	ให้บริการด้านวิชาการฯ	เรื่อง
21. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ (หน่วย) กรมตำรวจ	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
22. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยกรมตำรวจ ปี 2540	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
23. โครงการจัดหาเรือของตำรวจน้ำปี 2540	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
24. โครงการจัดหายานพาหนะทดแทน	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
25. โครงการจัดหาอากาศยานทดแทนปี 2540	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
26. โครงการจัดหาเครื่องมือเทคนิคและอุปกรณ์สำหรับตรวจค้นวัตถุระเบิด	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
27. โครงการจัดหาอาวุธปืน	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
28. โครงการเข้ายานพาหนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรม	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
29. โครงการจัดหาอากาศยานทดแทนปี 2541	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
30. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยกรมตำรวจ ปี 2541	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
ข. แผนงานรักษาความปลอดภัยสาธารณะ		
1. งานดับเพลิงและบรรเทาสาธารณภัย	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
2. โครงการแก้ไขปัญหาการจราจร	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตร.ม.
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
3. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการและที่พักอาศัยสถานีตำรวจดับเพลิงนิคมอุตสาหกรรมบางชัน	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
4. โครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกอบรมการดับเพลิงและกู้ภัย	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
5. โครงการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการบรรเทาสาธารณภัยและดับเพลิง	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
6. โครงการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงและกู้ภัย	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
ค. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
1. งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	จับกุม	ราย
	ปฏิบัติการหน่วยการรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งเอกชน	คดี
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ง.แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน		
1.งานป้องกันและรักษาสถานการณ์ชายแดน	จับกุม	ราย
	สำรวจ...	เรื่อง
	ปฏิบัติการหน่วยการรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
	ดำเนินคดีเฉพาะด้าน	คดี
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2.งานการข่าว	สำรวจ...	เรื่อง
	สืบสวน สอบสวน	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
3.โครงการขยายและต่อเติมอาคารที่ทำการกองตำรวจสันติบาล I	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
4.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการข่าว	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
จ.แผนงานพัฒนาชาวเขา		
1.งานให้การศึกษาแก่ชาวเขาและประชาชนห่างไกลคมนาคม	จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	คน ร.ร. ห้องเรียน
	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน ร.ร. ห้องเรียน
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ฉ.แผนงานบริการสาธารณสุข		
1.งานการแพทย์และอนามัยตำรวจ	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	ตรวจสอบสุขภาพ	คน
	จัดหาครุภัณฑ์	รายการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจสอบด้าน...	ราย
2.โครงการจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ประจำศูนย์โรคหัวใจ	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
3.โครงการจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา มหาราชินี	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
4.โครงการก่อสร้างอาคารครบรอบ 110 ปี กิจการแพทย์ตำรวจ	จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 30 เตียง	แห่ง
ซ.แผนงานชำระเงินกู้		
1.โครงการเคหะสงเคราะห์ข้าราชการกรมตำรวจ	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมอาชีวศึกษา : 2541

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงานงาน งานโครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ดำเนินคดี	คดี
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ข.แผนงานงานจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		
1.งานวิทยาลัยอาชีวศึกษา	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา... (ระบุสาขา)	คน
2.งานวิทยาลัยสารพัดช่าง	จัดการเรียนการสอนวิชาชีพเฉพาะ	คน
3.งานวิทยาลัยเทคนิค	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา... (ระบุสาขา)	คน
4.งานวิทยาลัยบริหารธุรกิจและพาณิชยกรรม	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา... (ระบุสาขา)	คน
5.งานวิทยาลัยเกษตรกรรม	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน
6.งานวิทยาลัยการอาชีพ	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
7.งานบริการด้านเกษตรกรรม	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
8. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยสารพัดช่างใหม่	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
9. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพระดับอำเภอ	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
10. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสทรงครองราชย์ครบ 50 ปี	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
11. โครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
12. โครงการพัฒนาเพื่อความหวังใหม่ของชาวไทย 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ระยะที่ 2)	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
13. โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสันแก่นักเรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ระยะที่ 2)		
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
14. โครงการพัฒนาการศึกษาชุมชนบนพื้นที่สูง (ระยะที่ 2)	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
15. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ(2539-2541)	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ตารางเมตร
16. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ(2540-2542)	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ตารางเมตร
17. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ(2541-2543)	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ตารางเมตร
18. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยใหม่ ปี 2539	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
19. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยใหม่ ปี 2540	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ค.แผนงานงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		
1.งานนิเทศการศึกษา	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งานโครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งานโครงการ
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
2.งานพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
3.งานศูนย์ฝึกอบรมวิศวกรรมเกษตร	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจพื้นที่ ไร่ วัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตารางกิโลเมตร / ไร่ แปลง
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ ตารางกิโลเมตร
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
4.งานศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งานโครงการ

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
5.งานบริการเครื่องจักรกล	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
6.งานวิจัย	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
ง.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหา เอดส์		
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
จ.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด		
1. โครงการป้องกันการติดยาและสาร เสพติด	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ตรวจสอบสุขภาพ	ราย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมพลศึกษา : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการศึกษาครู		
วิชาวดพา		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
ข.แผนงานจัดการศึกษาครูวิชาวดพา		
1.งานผลิตครูพลศึกษาและสุขศึกษา	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
2.งานโรงเรียนกีฬา	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
3.โครงการก่อสร้างของวิทยาลัยพลศึกษาและ โรงเรียนกีฬา	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคาร....	หลัง ตารางเมตร
4.โครงการจัดตั้งโรงเรียนกีฬารูปแบบประหยัด	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
5.โครงการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
ค.แผนงานส่งเสริมและพัฒนา		
อริยศึกษา		
1.งานพัฒนาลูกเสือ	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
2.งานพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3.งานพัฒนาเยาวชน	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มเยาวชน	กลุ่ม
ง.แผนงานงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาทั่วไป		
1.งานส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรด้านพลศึกษา	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดนิทรรศการด้าน....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดประชุม สัมมนาของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งาน โครงการ
2.งานวิจัย	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน....	เรื่อง
จ.แผนงานงานส่งเสริมพลานามัย		
1.งานส่งเสริมกีฬา	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2.งานจัดการกรีฑาสถาน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ก่อสร้าง...	แห่ง ไร่ ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างประกอบ	รายการ
3.โครงการจัดตั้งศูนย์พลศึกษาและกีฬาจังหวัด	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างประกอบ	รายการ
ฉ.แผนงานงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา		
1.โครงการก่อสร้างสนามกีฬา	ก่อสร้างอาคาร.....	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้าง... (สระว่ายน้ำ)	สระ ลบ.ม.
	ก่อสร้าง...	แห่ง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างประกอบ	รายการ
2. โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ (สนามกีฬาแห่งชาติ)	ก่อสร้างอาคาร.....	หลัง ตารางเมตร
ช.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหา เอดส์		
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
ช.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด		
1. โครงการป้องกันการติดยาและ สารเสพติด	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการศึกษาระดับ อุดมศึกษา		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2.งานบริการคอมพิวเตอร์เพื่อ การบริหาร	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
3.งานสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
4.งานนโยบายและแผน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	วิเคราะห์งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	สำรวจ...	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
5.โครงการขยายระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
ข.แผนงานงานจัดการศึกษาระดับ อุดมศึกษา		
1.งานจัดการศึกษาสาขาศึกษาศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ส	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/ อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
2.งานจัดการศึกษาสาขาศิลปศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขา	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/ อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
3.งานจัดการศึกษาสาขานิติศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/ อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
4.งานจัดการศึกษาสาขาเศรษฐศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
5.งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน

แผนงานงาน/ ภาย /โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/ อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
6.งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาการ จัดการ	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
7.งานจัดการศึกษาสาขานิเทศศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/ อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
8.งานจัดการศึกษาสาขาเกษตรกรรม ศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
9.งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร/ อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
10.งานจัดการศึกษาสาขาส่งเสริมการ เกษตรและสหกรณ์	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
11.งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี	คน
ค.แผนงานงานปรับปรุงคุณภาพการ ศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1.งานทะเบียนนิสิตนักศึกษาและ ประมวลผล	จัดทำทะเบียน...	ราย
2.งานบริการห้องสมุดและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
	ให้บริการบริการห้องสมุด	คน
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน
	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
3.งานส่งเสริมการผลิตตำรา	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
4.งานผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/ การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
5.งานบริการการเรียนการสอน	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ครั้ง คน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
6.งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ

แผนงานงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
7.งานพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
8.งานคลังข้อสอบมาตรฐาน	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ	ชุด
9.โครงการก่อสร้างอาคาร ศูนย์วิทยบริการ	ก่อสร้างอาคาร....	หลัง ตารางเมตร
10. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ปรับระบบ ศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อ การศึกษา	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
11. โครงการจัดหาครุภัณฑ์ด้าน การพิมพ์	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
12. โครงการก่อสร้างอาคารฝึกอบรม นักศึกษา	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
ง.แผนงานงานวิจัยระดับอุดมศึกษา		
1.งานบริหารการวิจัย	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ รายการ หน่วยความจำ
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
จ.แผนงานงานบริการแก่สังคม		
1.งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
ฉ.แผนงานงานกิจการนิสิตนักศึกษา		
1.งานบริการนิสิตนักศึกษา	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการขนส่งทางบก ; 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการคมนาคมขนส่งทางบก		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินถาวร	บาท
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ตรวจสอบข้อมูลด้าน...	เรื่อง
2.งานวิชาการ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	สำรวจ...	เรื่อง
	วิเคราะห์.....	เรื่อง
	ตรวจสอบข้อมูลด้าน...	ราย
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ ฐาน รายการ หน่วยความจำ
	ศึกษา วิจัยด้านการบริหารจัดการ	เรื่อง
3.งานควบคุมการขนส่งทางบก ส่วนกลาง	ออกใบอนุญาต...	ราย
	ทดสอบ..	ตัวอย่าง
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	สืบสวน สอบสวน	เรื่อง
	จับกุม	ราย
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดทำทะเบียน...	ราย

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม	ราย ล้านบาท
	ตรวจสอบข้อมูลด้าน...	ราย
	สำรวจ...	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	รายการ
	วิเคราะห์ด้าน...	เรื่อง
4.งานควบคุมการขนส่งทางบกส่วนภูมิภาค	ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน	หลัง
	ออกใบอนุญาต...	ราย
	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
5.งานทะเบียนรถยนต์และล้อเลื่อน	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร...	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ออกใบอนุญาต...	ราย
6.โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานขนส่งจังหวัด	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
7.โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานขนส่งสาขา	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
8.โครงการก่อสร้างสถานีขนส่งสินค้าชานเมืองกรุงเทพมหานคร	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างสถานีขนส่ง	แห่ง ตารางเมตร
9.โครงการจัดตั้งศูนย์สอนขับรถบรรทุกขนาดใหญ่	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างศูนย์สอนขับรถ	แห่ง ตารางเมตร
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
10.โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยข้าราชการ	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
11.โครงการจัดตั้งศูนย์สอนขับรถยนต์ในส่วนภูมิภาค	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างศูนย์สอนขับรถ	แห่ง ตารางเมตร
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
12.โครงการขยายระบบคอมพิวเตอร์	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ระบบ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
13. โครงการก่อสร้างสถานีขนส่งผู้โดยสารในส่วนภูมิภาค (เฉลิมพระเกียรติ)	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารสถานีขนส่ง	แห่ง ตารางเมตร
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ
14. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานขนส่งกรุงเทพเขตพื้นที่ 4	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารสถานีขนส่ง	แห่ง ตารางเมตร
	จัดซื้อครุภัณฑ์	รายการ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมไปรษณีย์โทรเลข : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการสื่อสารโทรคมนาคม		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คนวัน
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
2.งานบริหารความดีวิทย์	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	จัดสรรความดีวิทย์	ความดี
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	รายการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	ตัวอย่าง
3.งานตรวจสอบและเฝ้าฟังวิทย์	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จับกุม	ราย
	ดำเนินคดีแพ่ง	คดี
	ดำเนินคดีอาญา	คดี
	ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ	คดี
4.งานอนุญาตวิทย์คมนาคม	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต...	ราย
5.งานบริหารด้านการสื่อสารความเทียมในประเทศไทย	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
6.โครงการจัดตั้งระบบสารสนเทศด้านการสื่อสารเพื่อการบริหาร	พัฒนาระบบระบบการจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	วิเคราะห์...	เรื่อง

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมเจ้าท่า : 2541

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารการคมนาคมขนส่งทางน้ำ		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
2.งานบริการด้านวิชาการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
3.งานอำนวยการด้านสำรวจและทำแผนที่	ตรวจสอบ...	ราย
4.งานควบคุมการขนส่งทางน้ำส่วนกลาง	นำร่องเรือ	ลำ
	ควบคุมการจอดเรือ และตรวจเรือ	ลำ
	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	จับกุม	ราย
	ออกใบอนุญาต...	ราย
	จัดทำสัญญา	ฉบับ
	จัดทำทะเบียน.....	ราย
5.งานควบคุมการขนส่งทางน้ำส่วนภูมิภาค	ควบคุมการจอดเรือ และตรวจเรือ	ลำ
	จัดทำทะเบียน.....	ราย
	ออกใบอนุญาต...	ราย
	จัดทำสัญญา	ฉบับ

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
ข.แผนงานพัฒนาการคมนาคมขนส่ง ทางน้ำภายในประเทศ		
1.งานขุดและรักษาร่องน้ำภายใน ประเทศ	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง
2.งานสำรวจและสร้างแผนที่ร่องน้ำ ภายในประเทศ	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
3.โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือ โดยสารสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง / ลำ
4.โครงการจัดหอรือยางช่วยชีวิต	จัดซื้อ / เข้าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
5.โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันคลื่น พัง	ก่อสร้างเขื่อนกันคลื่นพัง	แห่ง เมตร
ค.แผนงานพัฒนาการคมนาคมขนส่ง ทางน้ำชายฝั่งทะเล		
1.งานขุดและรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
2.โครงการปรับปรุงร่องน้ำทางเข้า ท่าเรือกันตังและขยายท่าเรือกันตัง จังหวัดตรัง	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
3.โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือเอนก ประสงค์ จังหวัดระนอง	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง / ลำ
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคาร	หลัง ตารางเมตร
4.โครงการขุดลอกร่องน้ำทางเข้าท่า เรือกรุงเทพ ร่องที่ 2	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
	จัดซื้อ/เข้าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
5.โครงการก่อสร้างเขื่อนกันทรายและ กันคลื่นร่องน้ำสะกอม จังหวัดสงขลา	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง เมตร
6.โครงการก่อสร้างเขื่อนกันทรายและ กันคลื่นร่องน้ำพระพุทธอำเภเทพา จังหวัดสงขลา	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง เมตร

แผนงานงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
7. โครงการจัดหาเรือตรวจการณ์ทางทะเล	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
8. โครงการจัดหาเรือขุดและเรือลากจูงชายฝั่งทะเล	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
9. โครงการก่อสร้างเขื่อนกันทรายและคลื่นที่ปากร่องน้ำปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง เมตร
10. โครงการก่อสร้างทรายและกันคลื่นร่องน้ำตันหยงเปาว์ จังหวัดปัตตานี	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง เมตร
11. งานสำรวจและสร้างแผนที่ร่องน้ำชายฝั่งทะเล	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
12. โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรืออำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง / ลำ
13. โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือบริเวณเกาะลอยและเกาะสี่ช้าง จังหวัดชลบุรี	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง / ลำ
14. โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือแหลมฉบัง จังหวัดตราด	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง / ลำ
15. โครงการปรับปรุงร่องน้ำและก่อสร้างท่าเทียบเรือเกาะพัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง / ลำ
16. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันกัดเซาะบริเวณอ่าวไทยตอนบน	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง เมตร
17. โครงการจัดหาเรือเอนกประสงค์เพื่อปราบน้ำมันคั้นหาช่วยชีวิต และดับเพลิง จำนวน 1 ลำ	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ง.แผนงานพัฒนาการคมนาคมขนส่งทางน้ำระหว่างประเทศและการส่งเสริมการท่องเที่ยว		
1.งานฝึกอบรมนักเดินเรือ	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
จ.แผนงานเร่งรัดพัฒนา 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้		
1. โครงการพัฒนาร่องน้ำปัตตานี	ขุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ	แห่ง เมตร
	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง เมตร

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมศิลปากร : 2541

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการศิลปะและวัฒนธรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารงานการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน ถาวร	บาท
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
ข.แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
1.งานสำรวจค้นคว้าและทำนุบำรุงมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการด้านวิชาการฯ	เรื่อง
	สำรวจ...	เรื่อง
	บูรณะ โบราณสถาน	รายการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	รวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครด้าน...	กลุ่ม
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	อนุรักษ์งานศิลปะ	รายการ
2.โครงการอุทยานประวัติศาสตร์	ดำเนินการด้านธุรการและอื่น	หน่วยงาน
	บูรณะ โบราณสถาน	รายการ
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
3.โครงการอนุรักษ์และพัฒนานครประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการด้านธุรการและอื่น	หน่วยงาน
	บูรณะ โบราณสถาน	รายการ
	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
ค.แผนงานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม		
1.งานบริการด้านศิลปกรรม	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ผลิตงานศิลปะช่างสิบหมู่	รายการ
	สนับสนุนด้านเทคนิคและวิชาการ	รายการ

แผนงานงาน / งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
2.งานคงรักษาและเผยแพร่ นาฏดุริยางคศิลป์	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน /เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
3.งานหอสมุดแห่งชาติ	จัดบริการห้องสมุด	คน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน /เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	สำรวจข้อมูลด้าน...	เรื่อง
	วิเคราะห์ด้าน..	ครั้ง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ ฐาน รายการ หน่วยความจำ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4.งานจดหมายเหตุแห่งชาติ	วิเคราะห์...	เรื่อง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ ฐาน รายการ หน่วยความจำ
	อนุรักษ์หลักฐานทางประวัติศาสตร์	รายการ
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
5.งานพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	สำรวจข้อมูลด้าน...	เรื่อง
	วิเคราะห์ด้าน..	ครั้ง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน /เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน	
6.งานศึกษาและเผยแพร่วรรณกรรม ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมไทย	สำรวจข้อมูลด้าน...	เรื่อง

แผนงานงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	อนุรักษ์งานศิลปะ	รายการ
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน/เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
7. โครงการจัดตั้งหอศิลป์ เฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องในวโรกาส ทรงครองราชย์ครบ 50 ปี	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
8. โครงการจัดตั้งหอจดหมายเหตุแห่ง ชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เนื่องใน วโรกาสทรงครองราชย์ครบ 50 ปี	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	ก่อสร้าง...	แห่ง
	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ ฐาน
9. โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑสถานแห่ง ชาติประจำเมือง	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
10. โครงการปรับปรุงพื้นที่และ สาธารณูปโภคของศูนย์ศิลปกรรมภาค ตะวันตก	ให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
	อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
ง.แผนงานงานส่งเสริมเผยแพร่และ พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม		
1. งานประชาสัมพันธ์ศิลปวัฒนธรรม ไทย	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน/เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
จ.แผนงานงานทำนุบำรุงและส่งเสริม การศาสนา		
1. โครงการบูรณะวัดอรุณราชวราราม	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
2. โครงการบูรณะวัดพระมหาธาตุ วรมหาวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ

แผนงานงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
3. โครงการบูรณะวัดพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
4. โครงการพัฒนาวัดปทุมวนาราม	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน
	อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
ฉ.แผนงานงานวิจัยการศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม		
1.งานวิจัย	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
	สำรวจข้อมูล ด้าน...	เรื่อง
2. โครงการก่อสร้างศูนย์วิจัยวัสดุเพื่อ การอนุรักษ์สมบัติทางวัฒนธรรม	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
ข.แผนงานงานจัดการศึกษาครูวิชา เฉพาะ		
1.งานจัดการศึกษานาฏศิลป์	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน โรงเรียน ห้อง เรียน
	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขา....	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้อง เรียน
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน....	ครั้ง
	สาริต จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน
2. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนาฏศิลป์ จังหวัดนครราชสีมา	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง
	ก่อสร้างอาคารเรียน และสิ่งก่อสร้างประกอบ	หลัง ห้องเรียน ตาราง เมตร
	อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน
3. โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนาฏศิลป์ จังหวัดสุพรรณบุรี	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน ตาราง เมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
	ก่อสร้างถังเก็บน้ำ	ถัง ลบ.ม.
	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน
	ก่อสร้างทางลัดลง	สาย กิโลเมตร
	ก่อสร้างระบบประปา	แห่ง
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิคฯ	เรื่อง
4. โครงการก่อสร้างหอพักนักเรียน	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
5. โครงการก่อสร้างและปรับปรุง สถานที่ตั้งวิทยาลัยนาฏศิลป์ ณ ตำบล ศาลายา	ก่อสร้างอาคารเรียนระดับ...	หลัง ห้องเรียน ตาราง เมตร

แผนงานงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ก่อสร้างอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
6.โครงการวิทยาลัยชุมชน	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
ข.แผนงานงานจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา		
1.งานจัดการศึกษาช่างศิลป์	จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร / อาชีวศึกษา	คน โรงเรียน ห้องเรียน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทำแผน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
ณ.แผนงานส่งเสริมและพัฒนากองการท่องเที่ยว		
1.โครงการเงินกู้ OECF เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว (ระยะที่ 2)	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมบำรุงรักษาอาคาร...	หลัง
	ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
ญ.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		
1.โครงการป้องกันการติดยาและสารเสพติด	ให้บริการทางวิชาการ ฯ	เรื่อง
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	ฟื้นฟูสุขภาพ	คน
ฎ.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์		
1.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	ให้บริการทางวิชาการ	รายการ
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน /เขตพื้นที่ปฏิบัติการ

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการท่องเที่ยว		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
		เรื่อง
ข. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว		
1.งานบริการทางการท่องเที่ยว	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
2.งานสถาบันฝึกอบรมวิชาการ โรงแรม และการท่องเที่ยว	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3.งานศูนย์รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
4.งานสำรวจเพื่อวางแผนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
5.งานส่งเสริมและเผยแพร่ทางการท่องเที่ยว	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดนิทรรศการด้าน....	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	ส่งข้าราชการ / พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษา ต่อต่างประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน....	ครั้ง

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
6.งานอำนวยความสะดวกและให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว	ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7.งานอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
8.งานสนับสนุนงานประเพณีในจังหวัดต่างๆ		
	สาธิต...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดนิทรรศการด้าน...	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
9.งานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดทำทะเบียน....	ราย
	ออกใบอนุญาต...	ราย
	จัดประชุม สัมมนา...	ครั้ง คน
10. โครงการเงินกู้ (OECF) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ระยะที่ 2	ก่อสร้าง... (ระบุประเภทสิ่งก่อสร้าง)	หน่วย
	อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการศาสนา : 2541

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารด้านศาสนา		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
ข.แผนงานงานทำนุบำรุงและส่งเสริมการศาสนา		
1.งานบูรณะและพัฒนาวัด	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	สำรวจออกแบบ ประมาณราคา	โครงการ
	ก่อสร้างอาคารศาสนสถาน	แห่ง
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนงานที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ / แปลง
2.งานพัฒนาการศึกษา	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน/ การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3.งานบริหารของพระสังฆาธิการ	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4.งานปรับปรุงส่งเสริมการบริหารและการปกครองคณะสงฆ์	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
5.งานส่งเสริมพระราชกุศล	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
6.งานประสานกิจการศาสนาและ อุปถัมภ์ศาสนาอื่น	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
7.งานดูแลรักษาและปรับปรุงการจัด ประโยชน์ศาสนสมบัติ	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
8.โครงการก่อสร้างสถาบันพัฒนาและ ฝึกอบรมพระสังฆาธิการและบุคลากร ด้านศาสนา	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคาร...	หลัง ตารางเมตร
9.โครงการบูรณะปฏิสังขรณ์วิหาร คตและระเบียบรอบพระวิหารวัดสุ ทัศน์เทพวราราม	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
10.โครงการบูรณะปฏิสังขรณ์เจดีย์ วัดโสมนัสวิหาร	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
11.โครงการบูรณะวัดเทพศิคาราม	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
12.โครงการบูรณะปฏิสังขรณ์วิหารคต วัดราชโอรสาราม	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
13.โครงการปรับปรุงมัสยิดกลาง จังหวัดปัตตานี	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างภายในศาสนสถาน	รายการ
ค. แผนงานเผยแผ่การศาสนาและส่งเสริมจริยธรรม		
1.งานพุทธมณฑล	ซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งก่อสร้าง	รายการ
	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	รายการ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2.งานส่งเสริมเผยแผ่พระพุทธศาสนา		
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้าน...	ครั้ง
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
3.งานพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของ ประชาชน	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
4. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง พุทธมณฑลวัดมะนาวหวานและ วัดชลธาราสিংเห	ก่อสร้างเขื่อนกันดินหึ่ง	แห่ง เมตร
5. โครงการซ่อมแซมอาคาร หอประชุมพุทธมณฑล	ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร	หลัง
6. โครงการก่อสร้างวัดไทยใน ต่างประเทศ	ก่อสร้างอาคารศาสนสถาน	แห่ง
ง. แผนงานวิจัยการศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม		
1. งานวิจัย	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
จ. แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญห เอดส์		
12. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหเอดส์	ก่อสร้างอาคาร	หลัง ตารางกิโลเมตร
	ให้บริการทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการค้าต่างประเทศ : 2541

แผนงานงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารด้านการพาณิชย์		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อ / เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
ข.แผนงานการค้าต่างประเทศ		
1.งานบริหารการนำเข้าและส่งออก	ออกใบอนุญาต... ออกใบรับรอง...	ราย
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุม สัมมนาองค์กรในประเทศ	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
2.งานมาตรฐานสินค้าส่งออก	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
	ออกใบรับรอง...	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
3.งานข้อตกลงและร่วมมือทางการค้า	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดทำสัญญา	ฉบับ
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ออกใบอนุญาต... ออกใบรับรอง...	ราย
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
4.งานขยายและรักษาประโยชน์ทางการค้า	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดทำสัญญา	ฉบับ
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
5. โครงการศึกษามาตรการทางการค้า เพื่อแก้ไขปัญหาและกำหนดกลยุทธ์ในการเจรจากับประเทศใกล้เคียง	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ส่งข้าราชการ/พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
6. โครงการดำเนินการเพื่อรองรับ พ.ร.บ.ป้องกันการการทุ่มตลาดและตอบโต้การอุดหนุน		
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ตรวจสอบ...	ราย
	จัดประชุม สัมมนามบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานดำเนินนโยบายเพื่อความมั่นคง		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารงานบุคคล	อัตรา
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
2.งานสถานทูตและสถานกงสุล	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย...	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
	จัดทำทะเบียน...	ราย
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	ออกหนังสือเดินทาง	ฉบับ
	ออกไปรับรอง...	ฉบับ
	จัดให้มีสำนักงานตัวแทน (ทางการทูต) ในต่างประเทศ	แห่ง
	ให้การสงเคราะห์คนไทยในต่างประเทศ	คน
3.งานพิธีการทูต	ดำเนินการด้านพิธีการทูต	ประเทศ เรื่อง
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับต่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
4.งานสารนิเทศและระบบสนเทศ	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ให้ความช่วยเหลือแก่มิตรประเทศ	ประเทศ หน่วยนับของรายการ
	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	

แผนงาน/งาน/โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
5.งานความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคยุโรป	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ส่งเสริมความสัมพันธ์ และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
6.งานความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคอเมริกาและแปซิฟิกใต้	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศ ด้าน...	ครั้ง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
7.งานความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
8.งานความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
9.งานความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	ระบบ
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
10.งานสนธิสัญญาและกฎหมาย	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
	สำรวจ.....	ราย ครั้ง
11.งานองค์การระหว่างประเทศ	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย...	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน งาน โครงการ
	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
12.งานความร่วมมือกับกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง
13.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงย่างกุ้ง	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร	หลัง
14.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการสถานทูตสถานกงสุล และที่พำนักเอกอัครราชทูต กงสุลใหญ่ ปี 2536	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
15.โครงการก่อสร้างที่ทำการกระทรวงการต่างประเทศ	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
16.โครงการก่อสร้างอาคาร ณ สถานทูต สถานกงสุล ปี 2537	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
17.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ณ สถานทูตสถานกงสุล ปี 2539	ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร	หลัง
18.โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักเอกอัครราชทูต ณ กรุงเวียนนา	ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร	หลัง
19.โครงการจัดทำหลักเขตแดนร่วมระหว่างไทย-ลาว (ทางบก)	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้าน...	ระวาง / ตาราง กิโลเมตร / ไร่ แปลง
ข.แผนงานผลประโยชน์ในต่างประเทศ		
1.งานจัดทำเอกสารการเดินทาง	จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ออกหนังสือเดินทาง	ฉบับ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2.งานรักษาผลประโยชน์ในต่างประเทศ	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ออกไปรับรอง...	ฉบับ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ	ประเทศ เรื่อง
	จัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศด้าน...	ครั้ง



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารด้านเศรษฐกิจและสังคม		
1.งานบริหารทั่วไป	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
2.งานพัฒนาข้อมูลเพื่อการวางแผน	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
3.งานนโยบายและแผน	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย...	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
4.งานวิเคราะห์โครงการ	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
5. โครงการวางแผนและประสานการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคใต้	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
6. โครงการศึกษาและพัฒนาโดยความช่วยเหลือจากต่างประเทศ	สำรวจ...	ราย ครั้ง
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกองทัพอากาศ : 2541

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารทั่วไป		
1.งานดำรงสภาพกำลังทหาร	ดำรงสภาพกำลังพล	หน่วย
	สนับสนุนการฝึกพร้อม และฝึกผสม	ครั้ง
	ปฏิบัติการด้านตีบข่าว ต่อด้านข่าวกรอง และด้านจิตวิทยา	เรื่อง กรณี
	ส่งกำลังบำรุง	หน่วย
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2.งานวิจัยและพัฒนาทางทหาร	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ให้บริหารทางวิชาการ เทคนิค วิศวกรรม สถาปัตยกรรม	เรื่อง
ข.แผนงานป้องกันราชอาณาจักร		
1.งานป้องกันราชอาณาจักร	สนับสนุนการฝึกพร้อม และฝึกผสม	ครั้ง
2.งานดำเนินการในลักษณะปกติ	ตรวจสอบ..	ราย
	ปฏิบัติการหน่วยรักษาความปลอดภัย	หน่วย ครั้ง
3.งาน โครงการพิเศษ		
ค.แผนงานบริการสาธารณสุข		
1.งานบริการรักษาพยาบาล	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
ง.แผนงานป้องกันและควบคุมโรคเอดส์		
1.งานบริการรักษาพยาบาล โรคเอดส์	ส่งเสริม ฟื้นฟูสุขภาพ	ราย
	บริการรักษาพยาบาล และให้คำปรึกษา	ราย
	ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือแพทย์	ราย
	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในครอบครัวและชุมชน ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์	คน
	ก่อสร้างอาคารผู้ป่วย	หลัง ตารางเมตร
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน โรคเอดส์	เรื่อง
จ.แผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์		
1.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในครอบครัวและชุมชน ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาเอดส์	คน

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมตุลาการ : 2541

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารการคลังและงบประมาณ		
1.งานบริหารทั่วไป		
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สิ่งพิมพ์ เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
2.งานวิชาการและกฎหมาย	คำเนนคดี	คดี
	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน งาน โครงการ
3.งานจัดเก็บภาษีอากรและตรวจสอบ	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	ราย ล้านบาท
	จับกุม	ราย
4.งานป้องกันและปราบปราม	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	จับกุม	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
5.งานด้านตุลาการท่าอากาศยาน กรุงเทพฯ	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	ราย ล้านบาท
	ตรวจกำกับดูแลด้าน...	ราย
6.งานด้านตุลาการส่วนภูมิภาค	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	ราย ล้านบาท
7.โครงการระบบคอมพิวเตอร์กรม ตุลาการ	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
8.โครงการก่อสร้างอาคารฝึกอบรม	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
9.โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้าน ตุลาการพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
10.โครงการก่อสร้างบ้านพัก ข้าราชการ	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
11. โครงการระบบคอมพิวเตอร์ม ศตกากร (ระยะที่ 2)	พัฒนาระบบการจับเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
12. โครงการจัดหาเรือตรวจการณ์ทาง ทะเล	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานประมง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการคลังและงบประมาณ		
1.งานบริหารทั่วไป	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
2. งานวิเคราะห์งบประมาณ	วิเคราะห์งบประมาณ	เรื่อง
	ศึกษาความเหมาะสมวิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
3. งานติดตามและประเมินผล	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษาวิจัย เพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์ เย็บเล่ม	เรื่อง เล่ม
4. งานระบบสารสนเทศการงบประมาณ	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
5. งานกฎหมายและมาตรฐานงบประมาณ	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ฉบับ
	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	สำรวจ...	ราย ครั้ง
6. งานนโยบายและแผนงบประมาณ	วิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ประมาณการด้านสถานะการเงินการคลังของประเทศ	เรื่อง
	จัดทำข้อเสนอเงินนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน - งบประมาณ (ของประเทศ)	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	เรื่อง
6. งานนโยบายและแผนงบประมาณ (ต่อ)	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดทำแผนงาน	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
8. โครงการปรับปรุงโครงสร้างแผนงาน	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน	แผนงาน งาน โครงการ
ข. แผนงานส่งเสริมการบริหารและวิชาการ		
1. งานพัฒนาระบบงานและการบริหาร	วิเคราะห์ด้านองค์การและระบบงาน	เรื่อง
	วิเคราะห์ห้องค์การและระบบงาน	เรื่อง
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
2. งานพัฒนาบุคลากร	ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษาต่อในประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
	ส่งข้าราชการ/พนักงานไป ฝึกอบรม ศึกษาต่อต่างประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
	ส่งบุคคลไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับองค์กรในประเทศ	เรื่อง ครั้ง คน
	ส่งบุคคลไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับองค์กรในต่างประเทศ	เรื่อง ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน / การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการศึกษา		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำแผนงาน - งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/ หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/ หน่วยความจำ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. งานนโยบายและแผน	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
ข. แผนจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1. งานจัดการศึกษาสาขาครุศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับ... สาขาครุศาสตร์	คน
2. งานจัดการศึกษาสาขาอักษรศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับ... สาขาอักษรศาสตร์	คน
3. งานจัดการเรียนการสอนสาขา...		
1. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน ตร.ม.
2. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการผลิตแพทย์เพิ่ม	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน ตร.ม.
3. โครงการจัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์ประจำอาคารเรียนและวิจัย	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ค. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา		
1. งานทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล	จัดทำทะเบียนนิสิต	ราย
	จัดทำบัตรประจำตัวนิสิต	ราย
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ออกใบอนุญาต ไปรับรอง	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2. งานบริการห้องสมุด	จัดบริการห้องสมุด	คน
3. งานบริการคอมพิวเตอร์	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/ หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/ หน่วยความจำ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4. งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์	จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
5. งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาเทคโนโลยี	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
6. งานสนับสนุนวิชาการเฉพาะสาขาเกษตรศาสตร์	รักษาพยาบาลสัตว์	ตัว
7. งานพัฒนาวิชาการ	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
8. โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
ง. แผนงานวิจัยระดับอุดมศึกษา		
1. งานวิจัยพื้นฐาน	ศึกษา วิจัยทางทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
2. งานวิจัยประยุกต์	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้าน...	เรื่อง
3. งานบริการอุปกรณ์และตัวอย่างเพื่อการวิจัย	วิเคราะห์ ด้านวิทยาศาสตร์	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4. งานสถานีทดลองการวิจัย	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์	เรื่อง
5. งานบริหารการวิจัย	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
6. โครงการก่อสร้างอาคารคณะนิติศาสตร์	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
7. โครงการก่อสร้างอาคารวิจัยและตรวจสอบอัญมณีศาสตร์	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
จ. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม		
1. งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	วิเคราะห์ด้านสังคม	เรื่อง
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก	ทุน
	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
1. งานกิจการนิสิตนักศึกษา	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ครั้ง คน
2. งานบริการนิสิตนักศึกษา	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
3. งานบริการทุนการศึกษา	ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท	ทุน
4. โครงการก่อสร้างหอพักนิสิตนักศึกษา อาจารย์และห้องประชุม สถานีวิจัยเกาะสีชัง	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
5. โครงการก่อสร้างอาคารหอพักนิสิตคณะแพทยศาสตร์	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
6. โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารที่พักนิสิต อาจารย์และข้าราชการที่ศูนย์ฝึกนิสิตจังหวัดนครปฐม	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
ช. แผนงานบริหารการสาธารณสุข		
1. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	1. ก่อสร้าง-ระบบไฟฟ้า	ระบบ
	2. ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ซ. แผนงานบริการสาธารณสุข		
1. งานบริการรักษาพยาบาล (สภา กษัตราชาติไทย)	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	ให้บริการโลหิต	ราย ซีซี
	รับบริจาคโลหิต	ราย ซีซี
2. โครงการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระ เกียรติ	ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษาในสถานพยาบาล	หลัง ตารางเมตร
3. โครงการจัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์ทางการ แพทย์ทดแทนฯ	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
4. โครงการพัฒนาภาคบริการโลหิต	รับบริจาคโลหิต	ราย ซีซี
	ให้บริการโลหิต	ราย ซีซี
	วิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์	เรื่อง
5. โครงการก่อสร้างอาคารพัฒนาการ ผลิตเซรัมแก้พิษงู	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
6. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ เวชศาสตร์ฟื้นฟู	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
7. งานโรงพยาบาลคณะทันตแพทย์	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
8. โครงการจัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์ทางการ แพทย์ตึก สก.	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ณ. แผนงานป้องกันและควบคุม โรคเอดส์		
1. งานรักษาพยาบาลโรคเอดส์	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	วิเคราะห์ด้านการแพทย์	เรื่อง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการดำเนินงานกิจกรรม: กรณีสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการศึกษา		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วย
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วย
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เล่ม/ เรื่อง
	ซ่อมแซม บำรุงรักษา สิ่งก่อสร้างประกอบ	หน่วย
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งานโครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
ข. แผนงานจัดการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา		
1. งานดำเนินการศึกษาก่อนภาค บังคับ	จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถม ศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดอาหารเสริม	คน
	ก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบใน โรงเรียน	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดซื้อ/เช่า ครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ค. แผนงานจัดการศึกษาระดับ ประถมศึกษา		
1. งานดำเนินการประถมศึกษา	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดอาหารเสริม	คน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ก่อสร้างอาคารเรียน และอาคารประกอบในโรงเรียน	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
	จัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ	คน ห้องเรียน
2. โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คน โรงเรียน ห้องเรียน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	รายการ
	จัดอาหารเสริม	คน
	ให้ทุนการศึกษา	ทุน
	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน ตารางเมตร
ง. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับประถมศึกษา		
1. งานนิเทศและติดตามผล	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน (โรงเรียน)
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน (โรงเรียน)
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
2. งานประเมินผลทางการศึกษา	ประเมินผลการดำเนินงาน	แผนงาน งาน โครงการ หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
4. งานอนามัยโรงเรียน	ส่งเสริม ฟื้นฟูสุขภาพ	ราย
	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	เรื่อง
5. งานวิจัยและพัฒนาการศึกษา	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
6. งานพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
7. งานพัฒนาการเรียนการสอน	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	พัฒนาหลักสูตร	หลักสูตร
	จัดงาน จัดประกวดแข่งขันด้านการศึกษา	ครั้ง
	ผลิตสื่อและเทคโนโลยีการเรียนการสอน / การฝึกอบรม	เรื่อง ชุด

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	บริหารการเงิน กวาร์บัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
จ. แผนงานรักษาความมั่นคง ภายใน		
1. โครงการประสานเพื่อความมั่นคง 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดประชุม จัดฝึกอบรม สัมมนาบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ฉ. แผนงานป้องกันและแก้ไข ปัญหาเอดส์		
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม



สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมควบคุมมลพิษ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/ หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/ หน่วยความจำ
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านมลพิษ	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ/ฐาน
	สำรวจข้อมูล ศึกษาด้านมลพิษ	ราย ครั้ง
	ให้บริการข้อมูล	ราย
3. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานกรมควบคุมมลพิษ	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
4. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะของหน่วยงานกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย	จัดฝึกอบรม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนาบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/ หน่วยความจำ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ / หน่วยความจำ
ข. แผนงานควบคุมมลพิษ		
1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและเสียง	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ / หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ / หน่วยความจำ
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	วัด วิเคราะห์ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ครั้ง
	สำรวจข้อมูล ศึกษาด้านมลพิษ	เรื่อง
2. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษทางน้ำ (ระยะที่ 2)	วัด วิเคราะห์ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เรื่อง
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดฝึกอบรม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
3. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากสารพิษและกากขอเสีย	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านสิ่งแวดล้อม	เรื่อง
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
4. โครงการติดตามตรวจสอบผลกระทบมลพิษทางอากาศจากโรงไฟฟ้า	วิเคราะห์ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม	เรื่อง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	จัดฝึกอบรม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
5. โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศในการแก้ไขปัญหามลพิษ	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	สำรวจด้านการควบคุมมลพิษ	ราย ครั้ง
	จัดนิทรรศการ	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
6. โครงการจัดการน้ำเสียในเขตควบคุมมลพิษจังหวัดสมุทรปราการ	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบม./วัน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	จัดประชุมสัมมนามูลนิธิบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน	ครั้ง คน
7. โครงการจัดตั้งศูนย์กำจัดมูลฝอยในเขตควบคุมมลพิษ	ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ (เตาเผาขยะ ฯลฯ)	แห่ง ตัน/วัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมทรัพยากรธรณี

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการทรัพยากรธรณี		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. งานป้องกันปราบปรามการลักลอบทำแร่ผิดกฎหมาย	จับกุม	ราย
	ดำเนินคดี	คดี
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน
3 งานรังวัดและทำแผนที่เหมืองแร่	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านทรัพยากรธรณี	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
4 งานทรัพยากรธรณีจังหวัด	ออกใบอนุญาต	ราย
	สืบสวน	ราย
	สอบสวน	ราย
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/ หน่วยความจำ
5 งานทรัพยากรธรณีเขต	สำรวจด้านธรณีวิทยา	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์ ด้านธรณีวิทยา	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
6 งานนโยบายและแผนทรัพยากรธรณี	ออกใบอนุญาต	ราย

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	สำรวจพื้นที่ รังวัดพื้นที่ จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
	จัดเก็บข้อมูล ประมาณผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐานรายการ / หน่วยความจำ
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	สำรวจด้านเศรษฐกิจการทำแร่	ราย ครั้ง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
7 งานสัมปทาน	ออกใบอนุญาต	ราย
	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ	ราย ล้านบาท
	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
ข. แผนงานสำรวจธรณีวิทยาและศักยภาพแหล่งแร่		
1 โครงการสำรวจและพัฒนาทรัพยากรธรณีระยะที่ 2	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
2 งานสำรวจธรณีวิทยารากฐาน	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านธรณีวิทยา	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
3 โครงการเร่งรัดการสำรวจและทำแผนที่ธรณีวิทยาในบริเวณที่มีศักยภาพสูง	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
4 โครงการสำรวจแร่นอกชายฝั่งทะเลอ่าวไทย	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
	เจาะสำรวจด้านธรณีวิทยา	หลุม เมตร
	วิเคราะห์ด้านธรณีวิทยา	เรื่อง
5 งานสำรวจเพื่อพัฒนาแร่ทั่วไป	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
	วิเคราะห์ด้านธรณีวิทยา	เรื่อง
ค. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาการผลิตแร่		
1 งานบริการทางช่าง	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
2 งานส่งเสริมและควบคุมการทำเหมืองแร่	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	วิเคราะห์ด้านกฎหมายเบื้องต้น	เรื่อง
3 งานค้นคว้าการแต่งแร่และการใช้แร่	สำรวจด้านแร่อุตสาหกรรม	ราย ครั้ง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านธรณีวิทยา	เรื่อง
4 งานค้นคว้าและส่งเสริมโลหกรรม	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านโลหกรรม	เรื่อง
5 งานวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี	ให้บริการทางวิชาการฯ	(ครั้ง)
ง. แผนงานพัฒนาพลังงานทดแทน		
1 โครงการสำรวจและประเมินศักยภาพด้านหิน	วิเคราะห์ด้านธรณีวิทยา	เรื่อง
	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านธรณีวิทยา	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
จ. แผนงานผลิตปิโตรเลียม		
1 งานควบคุมการสำรวจและการผลิตปิโตรเลียม	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	วิเคราะห์ด้านปิโตรเลียม	ครั้ง
	ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	เรื่อง
	จัดเก็บภาษีค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	ราย ล้านบาท
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เล่ม เรื่อง
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
ฉ. แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		
1 โครงการป้องกันและแก้ไขวิกฤตการณ์น้ำบาดาล และแผ่นดินทรุดในกรุงเทพมหานคร	วิเคราะห์ด้านระดับน้ำบาดาล	เรื่อง
	เจาะสำรวจน้ำบาดาล	หลุม เมตร
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
2 งานส่งเสริมและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรณี	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	สำรวจข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	ราย ครั้ง
ช. แผนพัฒนาชนบท		
1. งานสำรวจและพัฒนา น้ำบาดาล	เจาะบ่อบาดาล	บ่อ
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต	ราย
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
2. โครงการเร่งรัดขยายระบบประปา ชนบท	ก่อสร้างระบบประปาชนบท	แห่ง
ช. แผนงานบริหารด้านเศรษฐกิจ และสังคม		
1. โครงการศึกษาชั้นรายละเอียด ศักยภาพแหล่งน้ำบาดาลในประเทศไทย	สำรวจพื้นที่ รังวัด จัดทำแผนที่ด้านน้ำบาดาล	ระวาง ตร.กม. ไร่ แปลง
	สำรวจข้อมูลด้านระดับน้ำบาดาล	ราย ครั้ง
	วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล	เรื่อง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมประชาสงเคราะห์

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานงานบริหารด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเงินโยกย้าย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งานโครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	กรม กอง แผนงาน
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คนวัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
2. งานสารสนเทศสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ / หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐานรายการ / หน่วยความจำ
	สำรวจด้านประชากรและสวัสดิการสังคม	ราย ครั้ง
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ
3. งานบริหารการประชาสงเคราะห์ส่วนภูมิภาค	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงานงาน โครงการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
4. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ กรมประชาสงเคราะห์	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
ข. แผนงานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์		
1. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ เด็กและเยาวชน	ให้การสงเคราะห์ พัฒนา และคุ้มครองสวัสดิ ติภาพเด็กในครอบครัวและชุมชน	คน
	ให้การสงเคราะห์ พัฒนา และคุ้มครองสวัสดิ ติภาพเด็กในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน
	จัดหาครอบครัวทดแทนให้แก่เด็ก	คน
2. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการคน ชรา	ให้การสงเคราะห์คนชราในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน
	ให้การสงเคราะห์คนชราในครอบครัวและ ชุมชน	คน
	ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	คน
3. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการคน พิการ	จัดทำทะเบียนคนพิการ	ราย
	ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพใน สถานสงเคราะห์ พื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ	แห่ง คน
	ให้การสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพใน ครอบครัวและชุมชน	คน
	ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	คน
4. งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบ ภัย	ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	คน
5. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการคน ไร้ที่พึ่ง	ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอ ทานในสถานสงเคราะห์	คน
	ให้การสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง คนเร่ร่อน คนขอ ทานในชุมชน	คน
6. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการ สตรี	ให้การสงเคราะห์สตรีในสถานสงเคราะห์	แห่ง คน
	ให้การสงเคราะห์สตรีในครอบครัวและชุมชน	คน
	จัดประชุม มีกอบรมบุคคลภายนอก- ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
7. งานสงเคราะห์และจัดสวัสดิการครอบครัวและชุมชน	ให้การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย	ครอบครัว
	ให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ราย
8. งานส่งเสริมการสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดทำทะเบียนสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์	ราย
	ส่งเสริมกิจการสถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็ก ปฐมวัยในชุมชนด้วยโอกาส	แห่ง
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	แห่ง
9. งานวิจัยและพัฒนาสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
10. โครงการย้ายสถานแรกรับเด็กหญิงพญาไท	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
11. โครงการก่อสร้างสถานสงเคราะห์และศูนย์บริการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดบุรีรัมย์	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
12. โครงการก่อสร้าง ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ
ค. แผนงานพัฒนานิคมและส่งเสริมอาชีพ		
1. งานบริหารนิคมสร้างตนเอง	ออกเอกสารสิทธิ์	ฉบับ
	สำรวจพื้นที่ ริงวัด จัดทำแผนที่	ระวาง / ตร.กม./ แปลง/ไร่
	ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อ บรรจุสมาชิกนิคม	ราย
2. งานบริการพื้นฐาน	ประมาณการราคา	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแล	ราย (โครงการ)
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ก่อสร้างทางหลวงชนบท	สาย กม.
3. งานพัฒนาอาชีพและสังคมในนิคมสร้างตนเอง	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่ม สหกรณ์	กลุ่ม
	สนับสนุนวัสดุ ปัจจัยการผลิตและอื่นๆ	ราย
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ง. แผนงานพัฒนาชาวเขา		

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
1. งานพัฒนาและสงเคราะห์ชาวเขา	ก่อสร้างทางลำลอง	สาย กม.
	สาธิต แปลงส่งเสริมเร่งรัดด้านการเกษตร	ครั้ง คน/เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สนับสนุนวัสดุปัจจัยการผลิตและอื่นๆ	ราย
	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้อง เรียน
	สนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	โครงการ
2. งานพัฒนาเกษตรที่สูง	ก่อสร้างทางลำลอง	สาย กม.
	สาธิต แปลงส่งเสริม เร่งรัด ด้านการเกษตร	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3. โครงการพัฒนาที่สูงไทย-เยอรมัน	ให้การสงเคราะห์ชาวเขาในชุมชน	คน
	สาธิต แปลงส่งเสริม เร่งรัดด้านการเกษตร	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
4. โครงการพัฒนาที่สูงลุ่มน้ำตัวอย่าง (ลุ่มแม่น้ำแดง)	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สนับสนุน วัสดุปัจจัยการผลิต และอื่นๆ	ราย
	ให้การสงเคราะห์ชาวเขาในชุมชน	คน
5. โครงการพัฒนาชุมชน สิ่งแวดล้อม และการควบคุมสิ่งเสพติดชุมชนบน พื้นที่สูง ระยะที่ 2	สาธิต แปลงส่งเสริม เร่งรัดด้านการเกษตร	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆในสถาน สงเคราะห์	คน
จ. แผนงานบำบัดรักษาและควบคุม การติดยาและสารเสพติด	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆในสถาน สงเคราะห์	คน
	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆในครอบครัว และชุมชน	คน
ฉ. แผนงานป้องกันและควบคุม โรคเอดส์		

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
1. งานจัดสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาเอดส์	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในสถาน สงเคราะห์	คน
	ให้การสงเคราะห์ผู้ได้รับผลกระทบจาก ปัญหาเอดส์ ยาเสพติด และอื่นๆ ในครอบครัว และชุมชน	คน
	ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ	คน
2. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะชุมชน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
ข. แผนงานพัฒนาชนบท		
1. โครงการจัดหาน้ำกินน้ำใช้ในเขต นิคมสร้างตนเอง	เจาะปอบาดาล	บ่อ
	ขุดบ่อน้ำตื้น	บ่อ
	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	ก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน	ถัง ลบ.ม.
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
	ขอมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง

สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมชลประทาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. งานบริการวิชาการและวิศวกรรม	ศึกษาความเหมาะสม วิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
3. งานบริการเครื่องจักรและเครื่องมือ	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ข. แผนงานแหล่งน้ำขนาดใหญ่		
1. งานบริหารการก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดใหญ่	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. โครงการมูลบน	ก่อสร้างเขื่อนกั้นน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.
	ก่อสร้างระบบชลประทานในแปลงนา	ไร่
	ปรับปรุงโครงการชลประทานขนาดกลางและขนาดใหญ่	โครงการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
3. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในบริเวณเชิงเขาพนมดงรัก	ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
	ก่อสร้างอาคารบังคับน้ำ	แห่ง
4. โครงการพัฒนาลุ่มน้ำชีตอนบนระยะที่ 1	ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
5. โครงการพัฒนาและฟื้นฟูพื้นที่ภาคใต้ที่ประสบอุทกภัย	ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
6. โครงการพระปรอง	ก่อสร้างเขื่อนกักเก็บน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.
ค. แผนงานแหล่งน้ำขนาดกลาง		
1. งานบริหารการก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดกลาง	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. โครงการคลองเจดีย์ลับ จ. เพชรบูรณ์	ก่อสร้างทำนบดิน	แห่ง ลบ.ม.
3. โครงการแม่สอง จ. แพร่	ก่อสร้างทำนบดิน	แห่ง ลบ.ม.
ง. แผนงานจัดสรรน้ำ บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบชลประทาน		
1. งานบริหารการจัดสรรน้ำ บำรุงรักษา และปรับปรุงระบบชลประทาน	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. งานจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา	บริหารงานจัดสรรน้ำในพื้นที่ชลประทาน	ไร่ (ตร.กม.)
3. งานปรับปรุงระบบชลประทาน	บำรุงรักษาโครงการชลประทานขนาดใหญ่	โครงการ
	บำรุงรักษาโครงการชลประทานขนาดเล็ก	โครงการ
	บำรุงรักษาถนน	สาย กม.
	บำรุงรักษาสะพาน	แห่ง เมตร
4. งานคันคูน้ำ	ก่อสร้างคูน้ำ	ไร่ (ตร.กม.) เมตร
5. งานสูบน้ำช่วยเหลือชาวนาชาวสวน	สูบน้ำ	ไร่ (ตร.กม.)

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
6. งานบำรุงรักษาด้านชลประทาน ระยะที่ 2	ก่อสร้างอาคาร (โรงงาน-โรงซ่อมเครื่อง มือ/เครื่องจักร)	หลัง ตร.ม.
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	วิเคราะห์...	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
7. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำในพื้นที่ ดอยตุง จ. เชียงราย	ขุดป้อนน้ำ	แห่ง
	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	ก่อสร้างระบบส่งน้ำ	สาย กม.
จ. แผนงานวางผังเมืองและบริการ พื้นฐาน		
1. งานป้องกันน้ำท่วมกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล	ก่อสร้างสถานีสูบน้ำ	แห่ง
	สูบน้ำ	ไร่ ตร.กม.
2. โครงการคลองสะเดา จ. สงขลา	ก่อสร้างทำนบดิน	แห่ง ลบ.ม.
3. โครงการพัฒนาพรวน จ. สุราษฎร์ธานี	ก่อสร้างทำนบดินหัวงาน	แห่ง
ฉ. แผนงานวิจัยและพัฒนาแหล่ง น้ำเพื่อการเกษตร		
1. โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาห้วยฮ่อง ไคร้ จ. เชียงใหม่	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านการเกษตร	เรื่อง
2. โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน จ. สกลนคร	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านการเกษตร	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก-ประชาชนทั่ว ไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3. โครงการพัฒนาพื้นที่ป่าขุนแม่กวง จ. เชียงใหม่	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านการเกษตร	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอกและประชาชน ทั่วไป	ครั้ง/คน
4. งานวิจัยและพัฒนาทางด้าน วิศวกรรมชลประทาน	ให้บริการทางวิชาการ	เรื่อง
	วิเคราะห์คุณภาพน้ำ	เรื่อง
	ตรวจกำกับดูแลด้านคุณภาพการก่อสร้าง	ราย
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านวิศวกรรมการก่อสร้าง	เรื่อง
ช. แผนงานพัฒนาชนบท		
1. งานบริหารการพัฒนาชนบท	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
2. งานพัฒนาเกษตรที่สูง	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
3.งานศูนย์บริการเกษตรเคลื่อนที่	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง
4. โครงการชลประทานขนาดเล็ก	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
5. โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	ก่อสร้างระบบชลประทานขนาดเล็ก	แห่ง
6. โครงการขุดลอกหนองน้ำและคลองธรรมชาติ	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง
7. โครงการแหล่งน้ำในไร่นา	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
8. โครงการปรับโครงสร้างและระบบผลิตการเกษตร	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
9. โครงการก่อสร้างฝายยางเก็บน้ำ	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
ข. แผนงานบริการสาธารณสุข		
1. งานการแพทย์และอนามัยชลประทาน	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
ฉ. แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน		
1. โครงการปรับปรุงปากแม่น้ำโก-ลก	ก่อสร้างเขื่อนชายฝั่งทะเล	แห่ง ลบ.ม.
	ก่อสร้างสะพาน	แห่ง เมตร
	ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	แห่ง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมทางหลวง

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการคมนาคมขนส่งทางบก		
1. งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	ให้บริการข้อมูล	ราย
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลงานการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
2. งานบริหารด้านดำเนินงาน	ตรวจกับกำกับดูแลโครงการก่อสร้าง-ซ่อมบำรุงรักษาถนน	ราย (โครงการ)
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
3. งานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการก่อสร้างทางหลวง	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
4. งานบริหารด้านวิศวกรรม	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษาความเหมาะสมวิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
	ก่อสร้างสะพานและท่อ คสล.	แห่ง กม.
	วิเคราะห์ ทดสอบด้านวิศวกรรม	ครั้ง
5. งานสำรวจทางหลวง	อำนวยความสะดวกจราจรบนทางหลวงแผ่นดิน	กิโลเมตร
	ตรวจกำกับดูแล	ราย
	จับกุม	ราย

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ดำเนินคดี	คดี
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
6. โครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ADB1391-THA	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ข. แผนงานก่อสร้างทางหลวงพิเศษ		
1. งานก่อสร้างทาง	ก่อสร้างทางหลวง....	สาย กม.
2. งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับและสะพาน	ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ ทางหลวง.....	เมตร แห่ง
	ก่อสร้างสะพาน ทางหลวง.....	แห่ง เมตร
3. โครงการเงินกู้ OECF TXV-10 TXVIII-5 ทางหลวงวงแหวนรอบนอก กรุงเทพมหานคร	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
	ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ ทางหลวง....	เมตร แห่ง
4. โครงการเงินกู้ OECF TXV-11 และ TXVIII-4 กรุงเทพ-ชลบุรี (สาย ใหม่)	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
	ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ	เมตร แห่ง
5. โครงการก่อสร้างทางหลวงพิเศษ สายกระบี่-ชนอม	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
ค. แผนงานก่อสร้างทางหลวงแผ่นดิน 1.		
1. งานก่อสร้างทาง	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
2. งานบูรณะและปรับปรุงทาง	บูรณะและปรับปรุงรักษา	สายทาง กม.
3. งานก่อสร้างทางแยกต่างระดับ สะพาน และท่ออุโมงค์ คสล.	ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ	สาย กม. แห่ง
	ก่อสร้างสะพาน	แห่ง เมตร
	ก่อสร้างท่ออุโมงค์ คสล.	แห่ง ตร.ม.
4. งานปรับปรุงทางหลวงผ่านย่าน ชุมชน	ปรับปรุง บำรุงพิเศษ และบูรณะทาง ทาง หลวง....	สาย กม.
5. งานลาดยางทางหลวง	ก่อสร้างทางหลวง	สาย กม.
	บำรุงรักษาทางหลวง	สาย กม.
6. โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาทาง หลวง ADB 1176-THA	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
	ปรับปรุง และบูรณะทาง ทางหลวง....	สายทาง กม.
7. โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาทาง หลวง IBRD 3346-TH	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ก่อสร้างทางแยกต่างระดับ	สาย กม. แห่ง
	ปรับปรุง และบูรณะทาง ทางหลวง....	สายทาง กม.
8. โครงการเงินกู้ก่อสร้างทางหลวง OECD TXVII	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
	ก่อสร้างทางแยกต่างระดับทางหลวง.....	สาย กม. แห่ง
	ปรับปรุง และบูรณะทาง ทางหลวง....	สาย กม.
9. โครงการเร่งรัดขยายทางสาย ประจวบให้เป็น 4 ช่องจราจร	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
10. โครงการพัฒนาลุ่มน้ำป่าสักฯ	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
	ปรับปรุง บำรุงพิเศษ และบูรณะทาง ทาง หลวง....	สาย กม.
11. โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนาทาง หลวง IBRD 3968-TH	ก่อสร้างทางหลวง.....	สาย กม.
ง. แผนงานบำรุงรักษาทางและ สะพาน		
1. งานบำรุงปกติ	ปรับปรุง บำรุงพิเศษ และบูรณะทาง ทาง หลวง....	สาย กม.
2. งานบริการเครื่องจักรบำรุงทาง	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
3. งานบำรุงตามกำหนดเวลา	ซ่อมบำรุงทางตามกำหนดเวลาทางหลวง.....	สาย ตร.ม. ม. แห่ง
	ซ่อมแซมฉุกเฉิน	สายทาง กม.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมการปกครอง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานส่งเสริมการบริหารและวิชาการ		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความ จำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความ จำ
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
2. งานบริหารการปกครองท้องถิ่น	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
3. งานฝึกอบรม	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
4. งานพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานปกครอง	จัดทำแผน	แผนงาน
	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	จัดทำกฎหมาย	ฉบับ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐานรายการ/หน่วยความจำ
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
5. งานสื่อสารระบบเครื่องรับ-ส่งวิทยุ	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	รายการ
6. โครงการยกฐานะและจัดตั้งอำเภอ	ยกฐานะกิ่งอำเภอเป็นอำเภอ	แห่ง
7. โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการฝ่ายปกครอง	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ตารางเมตร
ข. แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน		
1. งานอาสารักษาดินแดน	จัดประชุม ผีกรอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คนวัน
2. งานรักษาความมั่นคงชายแดนและปกครองชนกลุ่มน้อย	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	จัดงาน จัดประกวด แข่งขัน ด้านกิจการศาสนา	ครั้ง
	จัดประชุม ผีกรอบรมบุคคลภายนอก - ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คนวัน
	ให้ทุนการศึกษาระดับประถมศึกษา	ทุน
3. งานอาสาและพัฒนาตนเองระดับตำบลและหมู่บ้าน	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุมผีกรอบรมบุคคลภายนอก - ประชาชนทั่วไป	หลักสูตรครั้ง คนวัน
4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คนวัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
5. งานการข่าวเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง	ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริง	ราย
	วิเคราะห์ข่าวด้านความมั่นคง	เรื่อง
	จัดประชุมสัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน

แผนงานงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ค. แผนงานงานรักษาความปลอดภัยสาธารณะ		
1. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน ติดตามผลการดำเนินงาน	ครั้ง คน กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
2. งานฝึกอบรมและสัมมนาเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
3. โครงการก่อสร้างและจัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์ประจำกองอำนาจการป้องกันฝ่ายพลเรือน	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
4. โครงการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้แก่ท้องถิ่น	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ง. แผนงานบริการของรัฐ		
1. งานทะเบียน	จัดทำทะเบียนราษฎร์ จัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนาเชิงวิชาการ ตรวจราชการ นิเทศงาน จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	ราย ครั้ง คน ครั้ง หน่วยงาน ครั้ง หน่วยงาน หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
1. งานทะเบียน (ต่อ)	จัดประกวดด้านงานทะเบียน	ครั้ง
2. งานบัตรประจำตัวประชาชน	จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	ราย หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ตรวจราชการ นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน ครั้ง หน่วยงาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ / หน่วยความจำ
3. งานศูนย์ข้อมูลทะเบียนราษฎร์	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ / หน่วยความจำ
	ตรวจสอบข้อมูล	ราย
4. งานจัดการเลือกตั้ง	จัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	ครั้ง หน่วยเลือกตั้ง
	จัดการเลือกตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	ครั้ง หน่วยเลือกตั้ง
	จัดการเลือกสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	ครั้ง หน่วยเลือกตั้ง
5. โครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ (แบบฟอร์ม -บัตรประชาชน)	ชุด
จ. แผนงานงานพัฒนาชนบท		
1. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก	ขุดบ่อน้ำตื้น	บ่อ
	ก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน	ถัง ลบ.ม.
	ขุดสระน้ำ	สระ ลบ.ม.
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง
2. งานจัดหาน้ำสะอาดในเขตชนบททั่วราชอาณาจักร	ก่อสร้างถังเก็บน้ำฝน	ถัง ลบ.ม.
	ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง
ฉ. แผนงานบริหารการกสิกรรม		
1. งานควบคุมการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
ช. แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด		
1. โครงการป้องกันการดัดยาเสพติดปลดสารเสพติด	จัดประชุมฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ซ. แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		
1. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำตัวอย่าง (ลุ่มน้ำแดง เขียว และคลองยัน)	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง ลบ.ม.
	ออกเอกสารสิทธิ์	ราย
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
2. โครงการแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในเขตเมืองปริมณฑล	ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ	แห่ง ต้น/วัน
ณ. แผนพัฒนาเมือง		
1. งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
2. งานพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
3. งานพัฒนาเมืองพัทยา	ก่อสร้างทางหลวงเทศบาล	สาย กม.
4. งานพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	ก่อสร้างทางหลวงเทศบาล	สาย กม.
	ซ่อมบำรุงทางหลวงชนบท	สาย กม.
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
5. โครงการแก้ไขปัญหาระงับด่วนในเขตเมืองปริมณฑล	ก่อสร้างทางหลวงเทศบาล	สาย กม.
	บูรณะและปรับปรุงทางหลวงเทศบาล	สายทาง กม.
	ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ	แห่ง ต้น/วัน
6. โครงการพัฒนาชุมชนเมืองใหม่แหลมฉบังและมาบตาพุด	ก่อสร้างทางหลวงเทศบาล	สาย กม.
	ก่อสร้างสวนสาธารณะ	หน่วย ขนาด
	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
7. โครงการพัฒนาเมืองหลักรอบ 2 ระยะแรก	ก่อสร้างระบบกำจัดขยะ	แห่ง ต้น/วัน
	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน
	ก่อสร้างทางหลวงเทศบาล	สาย กม.
8. โครงการพัฒนาพื้นที่ชุมชนเมืองในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออก (ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา)	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
9. งานสนับสนุนสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
ณ. แผนงานส่งเสริมและพัฒนากองทัพอากาศ		
1. โครงการเงินกู้ OECF ๙	อนุรักษ์ และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง
	ก่อสร้างท่าเทียบเรือ	แห่ง ลำ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	บูรณะและปรับปรุงถนนทางหลวงชนบท	สาย กม.
ฎ. แผนงานเร่งรัดพัฒนา 5 จว. ชายแดนภาคใต้		
1. โครงการปรับปรุงเขตอุตสาหกรรมปัตตานี	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
2. โครงการก่อสร้างถนนสุขยางค์	ก่อสร้างทางหลวงชนบท	สาย กม.
ฎ. แผนงานบริหารการศึกษาระดับประถมศึกษา		
1. งานบริหารประถมศึกษาสำนักงานกลาง	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
2. งานบำเหน็จครู	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
3. งานเงินช่วยเหลือครู	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
ฐ. แผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา		
1. งานจัดการศึกษาก่อนภาคบังคับ	จัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ท. แผนงานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา		
1. งานจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา	จัดการเรียนการสอนระดับประถมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ซ่อมแซม บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างประกอบ	รายการ
2. โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา	จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา	คน สถานศึกษา ห้องเรียน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน (โรงเรียน)
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน (โรงเรียน)

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ต. แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษา		
1. งานอบรมและสัมมนาครู	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
2. งานอนามัยโรงเรียน	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	ส่งเสริม พัฒนาสุขภาพ	ราย
3. งานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และจัดตั้งศูนย์เยาวชนในเขตเทศบาลฯ	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมป่าไม้

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการป่าไม้		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จับกุม	ราย
	ดำเนินคดี	คดี
	ออกใบอนุญาต	ราย
	จัดทำสัญญา	ฉบับ
2. งานบริหารส่วนภูมิภาค	ออกใบอนุญาต	ราย
	ตรวจกำกับดูแลด้านการทำไม้	ราย
	สืบสวน	เรื่อง
	สอบสวน	เรื่อง
	จับกุม	ราย
	ดำเนินคดี	คดี
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
3. งานพัฒนาบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ส่งข้าราชการ/พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษา ต่อในประเทศ	คน
	ส่งข้าราชการ/พนักงาน ไปฝึกอบรม ศึกษา ต่อต่างประเทศ	คน
	ส่งบุคคลไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับ องค์กรในประเทศ	เรื่อง ครั้ง คน
	ส่งบุคคลไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับ องค์กรในต่างประเทศ	เรื่อง ครั้ง คน

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
4. งานจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ป่าไม้	สำรวจข้อมูลด้านเศรษฐกิจป่าไม้	ราย ครั้ง
	สำรวจข้อมูลด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไม้	ราย ครั้ง
	สำรวจข้อมูลด้านป่าไม้ และพันธุ์ไม้	ราย ครั้ง
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	สำรวจพื้นที่ ไร่/วัด จัดทำแผนที่ด้านป่าไม้	แปลง ตร.กม.
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านป่าไม้	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
4. งานจัดทำฐานข้อมูลและแผนที่ป่าไม้ (ต่อ)	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
5. งานบริการวิศวกรรมป่าไม้	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
6. งานสารสนเทศป่าไม้	ผลิตแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
7. โครงการปรับปรุงขยายสื่อสาร	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
8. โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
9. โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	หลัง ตารางเมตร
ข. แผนงานงานอนุรักษ์ป่าไม้		
1. งานป้องกันรักษาป่า	ป้องกันรักษาป่า	ตารางกิโลเมตร
2. งานจัดการลุ่มน้ำ	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง/ ไร่/ ต้น/ ต้นกล้าไม้/ก.ก./ท่อน
	ปลูกสร้าง-บำรุงรักษาทุ่งหญ้า	ตารางกิโลเมตร
	ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร
	ก่อสร้าง - ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้	กม.
	ก่อสร้างฝายต้นน้ำ	แห่ง
	ปรับปรุงระบบนิเวศนดินน้ำ	แห่ง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3. งานอุทยานแห่งชาติ	ป้องกันรักษาป่า	ตารางกิโลเมตร แห่ง
	จัดการพื้นที่อุทยานแห่งชาติ วนอุทยานแห่งชาติ	แห่ง ไร่ ตารางกิโลเมตร

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
4. งานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	ตารางกิโลเมตร
	ทดลองด้านก. คุ้มครองสัตว์ป่า	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านป่าไม้และสัตว์ป่า	เรื่อง
5. งานควบคุมไฟป่า	ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้านป่าไม้	ระวาง /ตร.กม./ไร่ /แปลง
6. โครงการจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตพื้นที่ป่า	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้านป่าไม้	.ระวาง /ตร.กม./ไร่ /แปลง
ค. แผนงานงานส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้		
1. งานปลูกป่า	ปลูกป่า.	ตารางกิโลเมตร
2. งานบำรุงป่า	บำรุงป่า	ตารางกิโลเมตร
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง/ ไร่/ ต้น/ ต้น/กล้าไม้/ก.ก./ท่อน
	ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร
3. งานเพาะชำกล้าไม้	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง/ไร่/ต้น/ต้น/ กล้าไม้/ก.ก./ท่อน
	ก่อสร้าง - ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้	กม.
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
4. งานจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
5. งานจัดการป่าไม้	ค้นคว้า ทดลองด้านการจัดการป่าไม้	เรื่อง
	สำรวจพื้นที่ รั้ววัด จัดทำแผนที่ด้านป่าไม้	ระวาง/ ตร.กม./ไร่/แปลง
	ตรวจสอบสถานประกอบการ	ราย
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านป่าไม้	เรื่อง
	สาริตด้านป่าไม้	ครั้ง คน / เขตปฏิบัติการ
6. งานพัฒนาป่าชุมชน	ปลูกป่า	ตารางกิโลเมตร
	จัดนิทรรศการด้านการปลูกป่า	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ปฏิบัติการ
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจข้อมูลด้านป่าชุมชน	ราย ครั้ง
7. งานพัฒนาเกษตรที่สูง	บำรุงป่า	ตารางกิโลเมตร
	ปลูกป่า	ตารางกิโลเมตร
	ก่อสร้าง - ปรับปรุงทางตรวจการป่าไม้	สาย กม.
	ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ก่อสร้างฝายต้นน้ำ	แห่ง
8. งานพัฒนาการป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ป้องกันรักษาป่า	ตารางกิโลเมตร
	ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร
	บำรุงรักษาป่า	ตารางกิโลเมตร
	ปลูกป่า	ตารางกิโลเมตร
	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง ไร่ ต้น ต้น ตัว แผ่น กล่อง แม่ ไร่
	ควบคุมไฟป่า	ตารางกิโลเมตร
	ปลูกสร้าง-บำรุงรักษาทุ่งหญ้า	ไร่
9. โครงการส่งเสริมการปลูกสร้างสวนป่า	ตรวจสอบข้อมูลด้านพื้นที่ปลูกสร้างสวนป่า	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มสหกรณ์	กลุ่ม
ง. แผนงานวิจัยการป่าไม้		
1. งานวิจัยด้านป่าไม้	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านวนวิทยาและพันธุ์สัตว์	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านลุ่มน้ำ	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านสัตว์ป่า	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านโรคพืช	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านพืชรอง	เรื่อง
	จัดการสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ	แห่ง ไร่
	ปลูกป่า	ไร่
	บำรุงป่า	ไร่
2. งานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีด้านป่าไม้และของป่า	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านป่าไม้	เรื่อง
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
3. งานพฤกษศาสตร์ป่าไม้	จัดการสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ	แห่ง ไร่
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านวนวิทยาและ พันธุ์สัตว์	เรื่อง
	สำรวจข้อมูลด้านป่าไม้	ราย ครั้ง
4. โครงการจัดตั้งศูนย์เมล็ดพันธุ์ป่าอาเซียน-แคนาดา	จัดการสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ และอื่นๆ	แห่ง ไร่

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมโยธาธิการ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานวางผังเมืองและบริการพื้นฐาน		
1. งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบ งาน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
2. งานโยธาธิการจังหวัด	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
3. งานแบบแผนและควบคุมการก่อสร้าง	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษาความเหมาะสมวิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4. งานวิชาการและบริการไฟฟ้า- เครื่องกล	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
5. งานวิเคราะห์ วิจัย และมาตรฐาน การก่อสร้าง	วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	เรื่อง
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
6. โครงการก่อสร้างที่ทำการกรมโยธา (ระยะที่ 2)	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
7. โครงการจัดวางระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมโยธาธิการ	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
8. งานกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย	สำรวจข้อมูล ๕ สาขาด้านวิศวกรรมโยธา	ราย ครั้ง
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	ออกใบอนุญาต	ราย
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
9. งานสถาบันช่างโยธา	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
10. งานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่ / ตารางกิโลเมตร
11. โครงการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	ก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	แห่ง
12. โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งฯ	ก่อสร้างเขื่อนกันดินพัง	แห่ง เมตร
13. โครงการวางท่อส่งน้ำหนองปลาไหล-หนองค้อ	ก่อสร้างท่อส่งน้ำ	แห่ง เมตร
ข. แผนงานพัฒนาชนบท		
1. งานจัดหาน้ำ	เจาะบ่อบาดาล	บ่อ
2. งานพัฒนาระบบน้ำสะอาด	ก่อสร้างระบบประปา	แห่ง
	ก่อสร้างฝายกั้นน้ำ	แห่ง
	ก่อสร้างคลองส่งน้ำ	แห่ง กม.
	ซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำขนาดเล็ก	แห่ง
3. โครงการเร่งรัดการขยายระบบประปาชนบท	ก่อสร้างระบบประปาชนบท	แห่ง
4. โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูน้ำใต้ดิน	ก่อสร้างระบบเติมน้ำใต้ดิน	แห่ง
5. งานก่อสร้างทางและสะพาน	ก่อสร้างทางหลวงชนบท	สาย กิโลเมตร
6. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	บำรุงรักษาทางปกติ ทางหลวงชนบท	สาย กิโลเมตร
7. โครงการปรับปรุงสะพานไม้เป็นสะพาน คสล.	ก่อสร้างสะพาน	แห่ง กม.
8. โครงการก่อสร้างถนนภายในหมู่บ้าน	ก่อสร้างทางหลวงชนบท	สาย กิโลเมตร
ค. แผนงานเร่งรัดพัฒนา 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้		
1. โครงการก่อสร้างถนนและสะพานฯ	ก่อสร้างทางหลวงชนบท	สาย กิโลเมตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
จ. แผนงานพัฒนาเมือง		
1. โครงการก่อสร้างสะพานในเขตชุมชนในภูมิภาค	ก่อสร้างสะพาน	แห่ง กิโลเมตร
2. โครงการจัดการจราจรและถนนวงแหวนรอบกลางเมืองเชียงใหม่	ก่อสร้างระบบจราจร	หน่วย ขนาด
จ. แผนงานก่อสร้างทางและสะพานใน กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล		
1. โครงการสร้างสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาที่ปลายถนนสาร (ระยะที่ 2)	ศึกษาความเหมาะสมวิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
1. โครงการสร้างสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาที่ปลายถนนสาร-ระยะที่ 2 (ต่อ)	จัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	ไร่/ตารางกิโลเมตร
	ก่อสร้างสะพาน	แห่ง กิโลเมตร
ฉ. แผนงานรักษาความมั่นคงภายใน		
1. งานก่อสร้างทางในเขตพื้นที่กองทัพภาค 4	ก่อสร้างทางหลวงชนบท	สาย กิโลเมตร
ช. แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		
1. โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย เทศบาลตำบลหัวหิน (ระยะที่ 2)	ศึกษาความเหมาะสมวิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ก่อสร้างระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบม./วัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

แผนงานงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการอุตสาหกรรม		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	จัดทำงบประมาณ	กรม กอง แผนงาน
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน หมุนเวียน	กรม กอง แผนงาน
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษา ต่อในประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
	จัดทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ	ครั้ง คน
	จัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงาน	ราย ล้านบาท
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ดำเนินคดี	คดี
2. งานควบคุมโรงงานและตรวจโรงงาน	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ออกใบอนุญาต	ราย
	จัดอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3. งานจดทะเบียนเครื่องจักร	จัดทำทะเบียนเครื่องจักรกล	ราย
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	ประเมินค่าราคากลางเครื่องจักร	เรื่อง
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ข. แผนงานส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม		
1. งานส่งเสริมพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรม	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	สำรวจข้อมูล ศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมโรงงานอุตสาหกรรม	ราย ครั้ง

แผนงาน / งาน โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ค. แผนงานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		
1. งานควบคุมการระบายน้ำทิ้งและสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	ตรวจสอบข้อมูลด้านโรงงานอุตสาหกรรม	ราย
	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	สำรวจข้อมูล ศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมโรงงานอุตสาหกรรม	ราย ครั้ง
	สำรวจข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน	ราย ครั้ง
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2. งานป้องกันอุบัติเหตุจากเคมีภัณฑ์	ตรวจกำกับดูแลสถานประกอบการ	เรื่อง
	ออกใบอนุญาต	ราย
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายการ
	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริงด้านอาวุธเคมี	ราย
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	จัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ
3. โครงการจัดตั้งศูนย์บริการจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตร.ม.
	ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย	แห่ง ลบ.ม./วัน
	ก่อสร้างเตาเผากากอุตสาหกรรม	แห่ง
4. โครงการจัดตั้งศูนย์วิเคราะห์สารมลพิษอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
	ก่อสร้างเตาเผากากอุตสาหกรรม	หน่วย ขนาด
5. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของโรงงานอุตสาหกรรมทั่วประเทศ	สำรวจข้อมูล ศึกษาด้านมลพิษโรงงานอุตสาหกรรม	ราย ครั้ง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
6. โครงการควบคุมสารมลพิษโรงงานอุตสาหกรรมโดยระบบทางไกล	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความจำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ/หน่วยความจำ

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมสรรพากร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการคลังและงบประมาณ		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ/หน่วยความ จำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ/ฐาน รายการ/หน่วยความ จำ
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	2. งานบริหารและจัดเก็บภาษีอากร	จัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และอื่นๆ
3. งานป้องกันและปราบปราม	สืบสวน	ราย
	สอบสวน	ราย
	สำรวจและแนะนำผู้เสียภาษี	ราย ครั้ง
	ตรวจสอบด้านภาษีอากร	ราย
	เร่งรัดภาษีอากรค้าง	ราย ล้านบาท
	ดำเนินการด้านกรรมวิธีแบบแสดงรายการ	ราย
4. งานกรรมวิธีและปฏิบัติการ	จัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย	ฉบับ
	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	ดำเนินคดี	คดี
	วิเคราะห์ ด้านคำอุทธรณ์เกี่ยวกับภาษีอากร	เรื่อง
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
5. งานนิติการ	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	6. โครงการปรับปรุงระบบงานกรรมวิธี ภาษีสรรพากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์	

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
7. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สรรพากรจังหวัด	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
8. โครงการก่อสร้างอาคารกรม สรรพากร	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
9. โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีกรมส่งเสริมการเกษตร

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานบริหารการกสิกรรม		
1. งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
2. งานบริหารส่งเสริมเกษตรภูมิภาค	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน	ครั้ง คน
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
3. งานพัฒนาบุคลากร	ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษา ต่อในประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
	จัดทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ	ครั้ง คน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
4. โครงการประสานและพัฒนาข้อมูล การเกษตร	สำรวจข้อมูล	ราย ครั้ง
	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล	ระบบ / ฐาน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
5. โครงการสนับสนุนแผนการผลิตของ เกษตรกร	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก- ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง /คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
6. โครงการจัดตั้งสำนักงานเกษตรจังหวัด	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตร.ม.
ข. แผนงานส่งเสริมงานกิจกรรม		
1. งานส่งเสริมการผลิตข้าว	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2. งานส่งเสริมการผลิตพืชไร่	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
3. งานส่งเสริมการผลิตพืชสวน	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
4. งานส่งเสริมการเลี้ยงหม่อนไหม	ผลิต-ขยายพันธุ์สัตว์ (ไหม)	แผ่น
	สนับสนุน วัสดุปัจจัยการผลิตและอื่นๆ	ราย
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
5. งานส่งเสริมการผลิตยางพารา	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ สหกรณ์	กลุ่ม
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
6. งานจัดการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	สนับสนุน วัสดุปัจจัยการผลิตและอื่นๆ	ราย
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
7. งานส่งเสริมและเผยแพร่	จัดนิทรรศการ	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	จัดงาน จัดประกวด	ครั้ง
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
8. งานส่งเสริมการใช้พลังงานและจักรกลในไร่นา	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ สหกรณ์	กลุ่ม
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
9. งานส่งเสริมการเกษตรอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	รวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ สหกรณ์	กลุ่ม
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
10. งานพัฒนาการเกษตรในเขตชลประทาน	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
11. งานส่งเสริมการจัดไร่นา	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
12. งานส่งเสริมการจัดเลี้ยงผึ้งและแมลงอุตสาหกรรม	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
13. งานส่งเสริมการเกษตรที่สูง	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตและเผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
14. งานส่งเสริมธุรกิจการเกษตร	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุมกรรมการ คณะทำงาน	ครั้ง คน
15. โครงการปรับโครงสร้างและระบบการผลิตการเกษตร	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	ครั้ง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	กอง
16. โครงการปรับระบบการเกษตรในเขตชลประทานลุ่มน้ำเจ้าพระยา	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
17. โครงการ ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ค. แผนงานผลิตและขยายพันธุ์พืช		
1. งานผลิตพันธุ์พืช	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง ไร่ ตัน ตัน กล้าไม้ ก.ก. ท่อน
	สนับสนุน วัสดุปัจจัยการผลิตและอื่นๆ	ราย
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
2. โครงการพัฒนาการผลิตและการตลาดถั่วเหลือง	สนับสนุนปัจจัยการผลิตแก่เกษตรกร	ไร่ ราย
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง ไร่ ตัน ตัน กล้าไม้ ก.ก. ท่อน
4. โครงการพัฒนาการผลิตมันสำปะหลังเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการผลิตและการตลาด	ผลิต กระจายพันธุ์ ขยายพันธุ์ บำรุงรักษาพันธุ์พืช	แปลง ไร่ ตัน ตัน กล้าไม้ ก.ก. ท่อน
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
ง. แผนงานสถาบันเกษตรกร		
1. งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพการเกษตร	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนา บุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ สหกรณ์	กลุ่ม
2. โครงการสร้างยุ้งฉางเก็บข้าวเปลือก	ก่อสร้างฉางข้าว และสิ่งก่อสร้างประกอบ	ฉาง
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
3. โครงการฝึกอาชีพทางการเกษตร	ส่งเสริมการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ สหกรณ์	กลุ่ม
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดทัศนศึกษา ดูงานในประเทศ	ครั้ง คน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
จ. แผนงานปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน		
1. งานปรับปรุงบำรุงดินเพื่อเกษตรกรรม	สาธิตด้านการทำปุ๋ยหมัก	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	สาธิต แปลงส่งเสริมด้านการเกษตร	ครั้ง คน / เขตพื้นที่ ปฏิบัติการ
	สนับสนุนวัสดุปัจจัยการผลิตและอื่นๆ	ราย



สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างการจำแนกกิจกรรม: กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
ก. แผนงานส่งเสริมการบริหารและวิชาการ		
1.งานบริหารทั่วไป	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	บริหารการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินหมุนเวียน	บาท
	บริหารงานบุคคล	ตำแหน่ง อัตรา
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	เรื่อง
	จัดประชุมคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการโรคศิลป์	ราย
	ออกใบอนุญาต	ราย
2. งานติดตามและประเมินผล	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริงด้านสาธารณสุข	ราย
3. งานวางแผนอาคารสถานที่และ ออกแบบก่อสร้าง	ศึกษาความเหมาะสมวิเคราะห์โครงการ	โครงการ
	สำรวจออกแบบ ประมาณการราคา	โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
4. งานวิศวกรรมทางการแพทย์และ สาธารณสุข	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ศึกษา วิจัยเชิงพัฒนาและบริหาร	เรื่อง
5. งานบริหารกฎหมายสาธารณสุข	จัดทำระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน	ฉบับ
	จัดทำกฎหมาย	ฉบับ

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดทำสัญญา	ฉบับ
	ดำเนินคดี	คดี
	วิเคราะห์ วิจัย ระบุปัญหาข้อกฎหมาย	ราย
6. งานนโยบายและแผน	จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย	เรื่อง
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษา วิจัยเพื่อการบริหารจัดการ	โครงการ
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสิ่งพิมพ์เฉพาะ	เรื่อง เล่ม
7. งานข้อมูลข่าวสารสาธารณะ	ผลิตเอกสารเฉพาะ (แบบพิมพ์)	เรื่อง หน้า
	จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล	รายการ หน่วยความ จำ
	บำรุงรักษาระบบข้อมูล	ระบบ / ฐาน รายการ / หน่วยความจำ
	จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมบุคลากรของ หน่วยงาน	ครั้ง คน
8. งานระบาคติวิทยา	ตรวจสอบข้อมูล สอบสวนข้อเท็จจริงด้าน ระบาคติวิทยา	ราย
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านระบาคติวิทยา	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนานักวิชาการของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
9. งานสาธารณสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	ครั้ง คน
	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านความร่วมมือ ระหว่างประเทศ	เรื่อง
	ส่งข้าราชการ/พนักงานไปฝึกอบรม ศึกษาต่อ ต่างประเทศ	หลักสูตร ครั้ง คน
	ส่งบุคคลไปประชุม สัมมนา ประสานงานกับ องค์กรในต่างประเทศ	เรื่อง ครั้ง คน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
10. งานประสานงานและงานด้าน สาธารณสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและเอกชน	สนับสนุนเงินอุดหนุนทั่วไป	หน่วยงาน
	จัดประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน	ครั้ง คน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
11. โครงการก่อสร้างกองช่างบำรุง	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
12. โครงการก่อสร้างอาคารคลังพัสดุกลาง	ก่อสร้างอาคารคลังพัสดุ	หลัง ตารางเมตร
ข. แผนงานบริการสาธารณสุข		
1. งานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	ให้ภูมิคุ้มกันโรค	คน ครั้ง
	ส่งเสริม พื้นฟูสุขภาพ	ราย
2. งานบริการสาธารณสุขระดับอำเภอ	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	ให้ภูมิคุ้มกันโรค	คน ครั้ง
	ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ	ราย
	จัดตั้งโรงพยาบาลชุมชนขนาด 30 เตียง	แห่ง
	ขยายโรงพยาบาลขนาด 10 เตียงเป็น 30 เตียง	แห่ง
	ขยายโรงพยาบาลขนาด 30เตียง เป็น 60 เตียง	แห่ง
	ขยายโรงพยาบาลขนาด 60 เตียง เป็น 90 เตียง	แห่ง
	ขยายโรงพยาบาลขนาด 90 เตียง เป็น 120 เตียง	แห่ง
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
3. งานบริการสาธารณสุขระดับตำบล	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	ให้ภูมิคุ้มกันโรค	คน ครั้ง
	ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ	ราย
	จัดตั้งสถานีอนามัย	แห่ง
	ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย	หลัง ชุด ตารางเมตร
4. งานสนับสนุนการบริการสาธารณสุขส่วนภูมิภาค	จัดทำแผนงาน-งบประมาณ	แผนงาน งาน โครงการ
	ติดตามผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ประเมินผลการดำเนินงาน	กรม กอง แผนงาน งาน โครงการ
	ตรวจราชการ	ครั้ง หน่วยงาน
	นิเทศงาน	ครั้ง หน่วยงาน
	จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
5. งานสนับสนุนการบริการสาธารณสุขทางวิทยุ	ก่อสร้างสถานีแม่ข่ายวิทยุ	แห่ง
	ให้บริการทางวิทยุกระจาย	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
6. งานบริการสาธารณสุขในเขตพื้นที่เป้าหมายเฉพาะ	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
	ให้ภูมิคุ้มกันโรค	ครั้ง คน
	ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ	ราย
	พัฒนาองค์การและระบบงาน	หน่วยงาน ระบบงาน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
7. งานรักษาพยาบาลผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยากจนควรช่วยเหลือเกื้อกูล	สนับสนุนการรักษาพยาบาลผู้มีรายได้น้อยและผู้ที่ยากจนควรช่วยเหลือเกื้อกูล	คน
8. งานบริการสาธารณสุขแก่ชาวไทยมุสลิมที่ไปประกอบพิธีฮัจย์	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
9. งานบริการรักษาพยาบาลแก่ผู้ใช้แรงงานไทยในต่างประเทศ	จัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่	ครั้ง คน
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ศึกษา วิจัยทางวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข	เรื่อง
10. โครงการก่อสร้างโรงพยาบาลระดับจังหวัด ปีงบประมาณ 2536	ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษาในสถานพยาบาล	หลัง ตารางเมตร
ค. แผนงานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยพลະผู้พิการ		
1. งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยและผู้พิการ	ส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพ	ราย
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
ง. แผนงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ		
1. งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (ฉุกเฉิน)	ราย
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยใน	ราย วัน
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
จ. แผนงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข		
1. งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านการรักษาพยาบาล	ตรวจกับดูแลสถานประกอบการ	ราย
	จัดทำทะเบียนสถานพยาบาลเอกชน	ราย
	ผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์	เรื่อง เล่ม
ฉ. แผนงานป้องกันภัยและควบคุมโรคเอดส์		
1. งานบริการรักษาพยาบาลโรคเอดส์	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
2. โครงการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยโรคเอดส์	ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา	หลัง ตารางเมตร
ช. แผนงานเร่งรัดพัฒนา 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้		
1. โครงการก่อสร้างศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาการสาธารณสุข	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน	หลัง ตารางเมตร
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
2. โครงการพัฒนาสาธารณสุข 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	ก่อสร้างอาคารบำบัดรักษา	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างโรงพยาบาล	หลัง ตารางเมตร
	ก่อสร้างสถานเอนามัย	แห่ง
	จัดซื้อ/เช่าครุภัณฑ์	หน่วย บาท
ซ. แผนงานผลิตและพัฒนาบุคลากร		
1. งานผลิตบุคลากร	จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสาขาพยาบาลศาสตร์	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับอาชีวศึกษา	คน
	จัดการเรียนการสอนระดับ... สาขา...	คน
2. งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
3. โครงการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาล	ก่อสร้างอาคารเรียน	หลัง ห้องเรียน
ณ. แผนงานสาธารณสุขมูลฐาน		
1 งานสาธารณสุขมูลฐานในเขตชนบท	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน

แผนงาน / งาน / โครงการ	กิจกรรม	หน่วยนับ
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก	ราย
2. งานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเมือง	ปรับปรุง-พัฒนาองค์การ	หน่วย
	จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมเชิงวิชาการ	ครั้ง คน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง
ญ. แผนงานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ		
1. งานสุขศึกษา	ศึกษา วิจัยเชิงทางวิชาการด้านสาธารณสุข	เรื่อง
	จัดฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงาน	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	จัดประชุม สัมมนาบุคลากรของหน่วยงาน	ครั้ง คน
	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม
	ให้บริการทางวิชาการฯ	เรื่อง
	ดำเนินการด้านธุรการและอื่นๆ	หน่วยงาน
ฎ. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์		
1. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะชุมชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์	จัดประชุม ฝึกอบรมบุคคลภายนอก-ประชาชนทั่วไป	หลักสูตร ครั้ง คน วัน
	ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง
	เผยแพร่สื่อการประชาสัมพันธ์	เรื่อง เล่ม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

- กรมสรรพากร, แผนงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2539.
- กองแผนงาน กรมส่งเสริมการเกษตร, คู่มือรหัส-การบริหารโครงการและงบประมาณ.
- คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, แนวทางการศึกษา : แนวทางการวางระบบดัชนีชี้วัดเพื่อประเมินผลนโยบายการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. มกราคม 2539.
- สถาบันนโยบายศึกษา มูลนิธิส่งเสริมนโยบายศึกษา, รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 : โครงการวางระบบการติดตามและประเมินผล. สำนักประเมินผล สำนักงานงบประมาณ. กุมภาพันธ์ 2540.
- สถาบันนโยบายศึกษา มูลนิธิส่งเสริมนโยบายศึกษา, โครงการวางระบบการติดตามและประเมินผล : คู่มือระบบการติดตามประเมินผล แผนงาน และงาน/โครงการ. สำนักประเมินผล สำนักงานงบประมาณ. กันยายน 2540.
- สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสมาคมวิจัยเชิงคุณภาพแห่งประเทศไทย, รายงานสรุปผลการดำเนินงาน : โครงการการสร้างและพัฒนาตัวชี้วัดความสำเร็จคุณภาพชีวิต และการพัฒนาสังคม. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. กุมภาพันธ์ 2541.
- สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี, เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 : งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2541. กรุงเทพฯ. หจก.โรงพิมพ์อักษรไทย.
- สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี, เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 5 : งบประมาณรายจ่ายจำแนกตามโครงสร้างแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2540. กรุงเทพฯ. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คาเมรอนคอมพิวเตอร์.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. คณะอำนวยการร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. 13 มกราคม 2541.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, การจัดตั้งจัดสรรงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. พฤษภาคม 2538.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, การจัดตั้งงบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่แปด พ.ศ.2540-2544.
- สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, นโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2540-2559. กรุงเทพฯ : บริษัท อินทิเกรเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย, แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์. 2539.
- สำนักงานแผนงานและงบประมาณ กรมตำรวจ, แผนกรมตำรวจแม่บท ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540-2544). 30 กันยายน 2539.

- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ในช่วง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่แปด พ.ศ.2540-2544. พศคจิกายน 2539.
- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โครงการศึกษาวิเคราะห์ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารงาน : รายงานผลการสำรวจตัวชี้วัดความสำเร็จที่จัดทำในประเทศไทยและต่างประเทศ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. 25 มกราคม 2541.
- ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, เอกสารประกอบการสัมมนา : โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อกำหนดนโยบาย การวางแผน การบริหารงาน. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. 26 กุมภาพันธ์ 2541.
- Treasury Board of Canada Secretariat, Program Expenditure Detail : A Profile of Departmental Spending. Minister of Supply and Services, Canada. 1997.
- Treasury Board of Canada Secretariat, Planning, Reporting and Accountability Structure - Discussion Draft. Canada. 1996.



สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย