

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กมล อีไลภา. การบริหารงานวิชาการ. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียน  
มัธยมศึกษา, หน้า 82. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2525.
- กาญจนา โพธิวิชยานนท์. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- การศึกษา, สำนัก. คู่มือการดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: งานผลิตสื่อการเรียนการสอน, 2538.
- การศึกษา, สำนัก. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2536  
กรุงเทพมหานคร: งานผลิตสื่อการเรียนการสอน, 2536.
- การศึกษา, สำนัก. สถิติการศึกษาที่สำคัญ ปี 2538 กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายแผนงาน  
และสารสนเทศทางการศึกษา, 2538.
- กิติมา ปรีดีดิolk. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร:  
อักษรภาพพัฒน, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานประจำปี ผลการดำเนินงาน  
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2536.  
กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.), 2536.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลโครงการขยาย  
โอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรุงเทพมหานคร.  
กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.), 2538.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8  
(2540-2544). กรุงเทพมหานคร: อรรถพลการพิมพ์, 2539.
- จำเนียร ศิลปวานิช. หลักและวิธีการสอน. นนทบุรี: เจริญรุ่งเรืองการพิมพ์, 2538
- ชลิต พุทธิรักษา. การบริหารงานวิชาการ นครปฐม: สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา,  
2531.

ชวาล แพร์ตกุล. เทคนิคการวัดผล (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,  
2516.

ชัยเนตร ไวยคณี. การศึกษาปัญหาการบริหารวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2538.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์, สมเชาว์ เนตรประเสริฐ และสุดา สิ้นสกุล. ระบบสื่อการสอน.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ทัศนีย์ ศุภเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.),  
2531.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2534.

นาฏเจลีศว สุมาวงศ์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2514.

นิพนธ์ กิณาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2532.

ประกาศ เข็นกลาง. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยม  
ศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย., 2524.

ประคอง สุทธสาร. การสอนซ่อมเสริม. ในหลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถม  
ศึกษา. หน้า 198. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.

ประสาร ภูดี. การจัดการงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ  
ศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

ประพันธ์ พิมพ์ทอง. การจัดการครูเข้าสอน. ประชาศึกษา 21. (กุมภาพันธ์ 2513): 44

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต,  
2535.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2513.

พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

พวงรัตน์ วิเวกานนท์. การบริหารงานวิชาการ. สารพัฒนาหลักสูตร 17.

(กุมภาพันธ์ 2526): 8.

- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ภิญโญ สาร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนาการพิมพ์, 2523.
- ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2514.
- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร: พัทธอักษร, 2525.
- รัญจวน อินทรกำแหง. การบริหารห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2518.
- รุ่งเรือง สุชาภิรมย์. รายงานการประเมินผล โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับ  
มัธยมศึกษาตอนต้น สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.),  
2538.
- เรือง เจริญชัย. เทคนิคการจัดแผนการเรียน. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการ  
โรงเรียนมัธยมศึกษา, หน้า 323-324. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดิวชัน, 2525.
- วนิดา (นิมเสมอ) จึงประสิทธิ์. การบริหารและบริหารงานโสตทัศนศึกษา นครปฐม:  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2532.
- วรวิทย์ วศิษฐากร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมัธยม. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2518.
- วรสุดา บุญยไฉโรจน์. การวัดและประเมินผลในระดับประถม. ใน หลักและแนวปฏิบัติใน  
โรงเรียนประถม, หน้า 254. ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วไลพร คุโนทัย. หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร: กองส่งเสริมวิทยฐานะครู  
กรมการฝึกสอน, 2530.
- วารี ติระจิตร. การจัดและปรับปรุงสภาพห้องเรียน. ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียน  
ประถมศึกษา, หน้า 161-163. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2523.
- วิชาการ, กรม. การประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนัก  
ทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ, 2530. (ยึดสำเนา)
- วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2521. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2521.

- ศิริชัย กาญจนวาสี, ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์ และติเรก ศรีสุโข. การเลือกใช้สถิติที่  
เหมาะสมสำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2537.
- ศิริพร สุขโชใจ. การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น  
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,  
2535.
- สมบูรณ์ พรรณานภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร:  
อนงศ์ศิลป์การพิมพ์, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมพงษ์ ธรรมวิริยารักษ์. สภาพการดำเนินงานของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
สังกัดกรุงเทพมหานคร ในแหล่งชุมชนแออัด. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โท ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2538.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2539 กรุงเทพมหานคร  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- สามัญศึกษา, กรม. ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะในการใช้  
หลักสูตร เล่ม 1 การบริหารการใช้หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร:  
อัมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร.  
กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์, 2527.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการจัดการโรงเรียน กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สายเจริญพานิช,  
2522.

สามัญศึกษา, กรม. **คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,  
2519.

สุกัญญา อารีวรรณ. **หลักการสอนและเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ**.

กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอนวิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2521.

สุดใจ เหล่าสุนทร. **หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ**. ธนบุรี: โรงพิมพ์บรรณสาร,  
2505.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. **การบริหารโรงเรียน นวัตกรรม เทคนิค ประสบการณ์**.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2533.

สมิตร คุณานุกร. **การส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร  
ประถมศึกษา**. วิทยาสาร 3, (มีนาคม 2518): 16.

สมิตร คุณานุกร. **หลักสูตรและการสอน**. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.

เสรี ลาขโรจน์. **การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา**. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์อักษรสามัคคี, 2531.

อาภรณ์ ใจเที่ยง. **หลักการสอน**. กรุงเทพมหานคร: โอ เอส พรินติ้ง เฮ้าส์, 2537.

อุทัย บุญประเสริฐ. **การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน**.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เอส ดี เพรส, 2538.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. **หลักและแนวทางในการนิเทศภายใน  
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองการพิมพ์, 2528.

### ภาษาอังกฤษ

Dale, E. **Audiovisual Methods in Teaching**. New York: The Dryden Press,  
1965.

Taba, H. **Curriculum Development: Theory and Practice**. New York:  
Harcour, Brace and World, 1962.

Miller, V. **The Public Administration of America School System**.  
New York: The Macmillian, 1965.



**ภาคผนวก**

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ ฤคนธทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นางสาวประนอม เอี่ยมประยูร ผู้อำนวยการหน่วยศึกษานิเทศน์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
3. นางศรีวิไล บุญยติรณะ ศึกษาพิเศษ 7 ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนระดับ ก่อนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.จิตจรลดา จตุรนต์รัศมี นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ขอรบกวนเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร 2183530

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย .

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วย น.ส.จิตจรลดา จตุรนต์ร์ศรี นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาลักษณะและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.จิตจรลดา จตุรนต์ร์ศรี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร 2183530

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองวิชาการ โทร 4372047)

ที่ กท 3004/8183

- วันที่ 19 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วย นางสาวจิตจรลดา จตุรนต์ร์ศรี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหา การบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร" ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์โรงเรียน.....

สำนักการศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการอนุญาตให้ นางสาวจิตจรลดา จตุรนต์ร์ศรี ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการวิจัยต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือ และกรุณาแจ้งผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางอุไรวรรณ ธรรมกรบัญญัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา



ภาคผนวก ค

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ครูอาจารย์  
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2535-2538 จำนวน 29 โรงเรียน
2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา  
ตอนต้น ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา เป็นแบบตรวจสอบรายการ  
ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษา  
ตอนต้น ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา เป็นแบบตรวจสอบรายการ
3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น
4. โปรดอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุก  
ข้อตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) 30 ปีและน้อยกว่า

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) 51 - 60 ปี

3. คุณสมบัติทางการศึกษาสูงสุด

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) สูงกว่าปริญญาโท

4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

( ) ครูอาจารย์

( ) ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

( ) ผู้บริหาร

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

( ) ต่ำกว่า 1 ปี

( ) 1 - 5 ปี

( ) 6 - 10 ปี

( ) 11 ปีขึ้นไป

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2

### สภาพการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้และท่านสามารถเลือกตอบได้หลายคำตอบ

#### 1. การวางแผนงานวิชาการ

ข้อ 1.1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารงานวิชาการหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการจัดทำอย่างไร

( ) 1. มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการรวมกับงานอื่น

( ) 2. มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการแยกเฉพาะ

( ) 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 1.2. โรงเรียนดำเนินการวางแผนงานวิชาการอย่างไร

( ) 1. กำหนดแผนงาน โครงการไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

( ) 2. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงานวิชาการโดยเฉพาะ

( ) 3. มีการจัดสรรงบประมาณสำหรับแผนงานวิชาการโดยเฉพาะ

( ) 4. มีการจัดเตรียมอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

( ) 5. มีการวางแผนการประสานงานกับประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา

( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 2. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ 2.1 โรงเรียนจัดให้มีเอกสารหลักสูตรอะไรบ้าง

- ( ) 1. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
- ( ) 2. คู่มือครู/แบบเรียน
- ( ) 3. แผนการสอน
- ( ) 4. โครงการสอน
- ( ) 5. หนังสือเสริมและหนังสืออ่านประกอบ
- ( ) 6. คู่มือการจัดกิจกรรม
- ( ) 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 2.2 โรงเรียนจัดให้บุคลากรได้ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรอย่างไร

- ( ) 1. ผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้ให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
- ( ) 2. แต่งตั้งกรรมการให้ความรู้แก่ครูอาจารย์
- ( ) 3. ศึกษานิเทศก์หรือวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้แก่ครูอาจารย์
- ( ) 4. ครูอาจารย์ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- ( ) 5. โรงเรียนส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 2.3 โรงเรียนมีการบริหารการใช้หลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างไร

- ( ) 1. จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- ( ) 2. แนะนำผู้ปกครองนักเรียนให้เข้าใจจุดมุ่งหมายการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ( ) 3. จัดเตรียมเอกสารหลักสูตรไว้ให้ครูอาจารย์ได้ศึกษา
- ( ) 4. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดเนื้อหาให้สอดคล้องกับสภาพชุมชน
- ( ) 5. สนับสนุนให้ครูอาจารย์จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรมในหลักสูตร
- ( ) 6. กำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้
- ( ) 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 2.4 โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยวิธีใด

- ( ) 1. นิเทศการสอน
- ( ) 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการภายในหมวดวิชา
- ( ) 3. ประเมินคุณภาพนักเรียน
- ( ) 4. ติดตามนักเรียนสำเร็จการศึกษาแล้ว
- ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 3. การจัดการเรียนการสอน

ข้อ 3.1 โรงเรียนมีการจัดแผนการเรียนอย่างไร

- ( ) 1. พิจารณาจากหลักสูตร
- ( ) 2. สำรวจความต้องการของนักเรียน
- ( ) 3. สำรวจความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน/ชุมชน
- ( ) 4. สำรวจความเห็นชอบจากครูอาจารย์
- ( ) 5. สำรวจห้องเรียนที่จะใช้ในการจัดการเรียน
- ( ) 6. สำรวจสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่นักเรียนจะไปศึกษาต่อ
- ( ) 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 3.2 โรงเรียนดำเนินการจัดตารางสอนอย่างไร

- ( ) 1. ศึกษาลักษณะของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร
- ( ) 2. สรุปยอดจำนวนคาบเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน
- ( ) 3. กำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการและสนาม
- ( ) 4. สำรวจความพร้อมของครูอาจารย์
- ( ) 5. จัดทำตารางสอนรวมและแยกรายชั้น ตารางการใช้ห้องเรียน
- ( ) 6. ติดตามและประเมินผลการจัดตารางสอนเพื่อแก้ไขปรับปรุง
- ( ) 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## ข้อ 3.3 โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ใดในการจัดครูเข้าสอน

- ( ) 1. จัดตรงตามวิชาเอก/วิชาโท
- ( ) 2. จัดตามความสามารถและประสบการณ์
- ( ) 3. จัดตามความถนัด
- ( ) 4. - จัดตามความสนใจ
- ( ) 5. จัดตามความจำเป็นของโรงเรียน
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## ข้อ 3.4 โรงเรียนมีหลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- ( ) 1. จัดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนสอน
- ( ) 2. จัดตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน
- ( ) 3. จัดกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ( ) 4. จัดกิจกรรมโดยให้มีบรรยากาศที่นรมย์สนุกสนานเป็นกันเอง
- ( ) 5. จัดกิจกรรมแล้วต้องมีการวัดผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## ข้อ 3.5 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนอะไรบ้าง

- ( ) 1. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดหรือผู้นำเพื่อประโยชน์
- ( ) 2. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- ( ) 3. กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม
- ( ) 4. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
- ( ) 5. กิจกรรมการใช้ห้องสมุด
- ( ) 6. กิจกรรมทางศาสนา
- ( ) 7. กิจกรรมนันทนาการ
- ( ) 8. กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่างๆ ในหลักสูตร
- ( ) 9. กิจกรรมอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 3.6 โรงเรียนมีจุดมุ่งหมายในการจัดการสอนซ่อมเสริมอย่างไร

- ( ) 1. จัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ
- ( ) 2. จัดสอนเสริมนักเรียนที่มีความฉลาดเรียนรู้ได้เร็วกว่าคนอื่น
- ( ) 3. จัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านในรายวิชาต่างๆ
- ( ) 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

#### 4. สื่อการสอนและงานห้องสมุด

ข้อ 4.1 โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนอย่างไร

- ( ) 1. อบรม สัมมนา
- ( ) 2. ศึกษาดูงาน
- ( ) 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ( ) 4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อการสอน
- ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 4.2 โรงเรียนส่งเสริมครูอาจารย์ในการใช้สื่อการสอนอย่างไร

- ( ) 1. จัดให้มีศูนย์บริการสื่อ
- ( ) 2. จัดทำคู่มือการใช้สื่อ
- ( ) 3. จัดให้มีการสาธิตการใช้สื่อ
- ( ) 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 4.3 โรงเรียนมีการดำเนินการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ( ) 1. ใช้สื่อได้เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ( ) 2. มีการทดลองใช้สื่อการสอนก่อนนำไปใช้จริง
- ( ) 3. ปรับปรุงสื่อการสอนที่มีอยู่แล้ว
- ( ) 4. ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อ
- ( ) 5. ใช้สื่อได้อย่างคุ้มค่า
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 4.4 โรงเรียนจัดสถานที่สำหรับห้องสมุดอย่างไร

- ( ) 1. จัดเป็นมุมอยู่ส่วนหนึ่งของห้องเรียน
- ( ) 2. จัดห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่นๆ
- ( ) 3. จัดห้องสมุดไว้ทุกหมวดวิชา
- ( ) 4. จัดห้องสมุดโดยใช้ห้องหนึ่งของอาคารเรียน
- ( ) 5. มีอาคารห้องสมุดโดยเฉพาะ
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 4.5 โรงเรียนมีการดำเนินงานห้องสมุดอย่างไร

- ( ) 1. มีการจัดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ วารสาร เอกสาร ฯลฯ
- ( ) 2. จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อให้มีสภาพที่เหมาะสม
- ( ) 3. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดได้รับความรู้เพิ่มเติม
- ( ) 4. ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ วารสาร เอกสาร ฯลฯ
- ( ) 5. ติดตามและประเมินผลการให้บริการห้องสมุดทุกภาคเรียน
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. การพัฒนาครูทางวิชาการ

ข้อ 5.2 โรงเรียนมีการพัฒนาครูทางวิชาการในรูปแบบใด

- ( ) 1. จัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ( ) 2. จัดประชุมครูอาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนในทุกปีการศึกษา
- ( ) 3. จัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ( ) 4. จัดสัมมนาทางวิชาการ
- ( ) 5. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาต่อ
- ( ) 6. จัดศึกษานอกสถานที่
- ( ) 7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 5.3 โรงเรียนจัดให้มีการนิเทศภายในหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้นิเทศ

- ( ) 1. ผู้ช่วยผู้บริหาร

( ) 2. หัวหน้าหมวดวิชา

( ) 3. ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอน

( ) 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6. การวัดผล ประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน

ข้อ 6.1 โรงเรียนดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างไร

( ) 1. กำหนดจุดประสงค์ของการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

( ) 2. กำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียนสำหรับให้ครูอาจารย์  
ยึดเป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน

( ) 3. จัดเอกสารคู่มือ ระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้ศึกษาอย่างเพียงพอ

( ) 4. กำหนดช่วงเวลาที่ครูอาจารย์จะต้องประเมินผลได้แน่นอน

( ) 5. มีการติดตามประเมินผลการวัดและประเมินผลการเรียนของครูอาจารย์

( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 6.2 โรงเรียนมีการปฏิบัติในด้านการจัดทำข้อทดสอบแต่ละรายวิชาอย่างไร

( ) 1. ครูอาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบเอง

( ) 2. ครูอาจารย์ในหมวดวิชาช่วยกันออกข้อสอบ

( ) 3. ครูอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นเดียวกันช่วยกันออกข้อสอบ

( ) 4. โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบโดยเฉพาะ

( ) 5. ใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียน

( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 6.3 โรงเรียนดำเนินการด้านงานทะเบียนนักเรียนอย่างไร

- ( ) 1. ประชุมชี้แจงให้ครูอาจารย์ทราบแนวปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน
- ( ) 2. ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบแนวปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน
- ( ) 3. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบโดยเฉพาะ
- ( ) 4. ครูอาจารย์ผู้สอนดำเนินการ
- ( ) 5. ติดตามประเมินผลงานทะเบียนนักเรียนเพื่อแก้ไขปรับปรุง
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การประเมินผลงานวิชาการ

ข้อ 7.1 โรงเรียนมีการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี

ถ้ามี มีการดำเนินการอย่างไร

- ( ) 1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานให้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ( ) 2. ศึกษามาตรฐานงานวิชาการ มาตรฐานการศึกษา และจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ( ) 3. ประเมินผลงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) 4. ติดตามและประเมินผลงานวิชาการเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข
- ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 7.2 โรงเรียนจัดให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลงานวิชาการ

- ( ) 1. ผู้ช่วยผู้บริหาร
- ( ) 2. หัวหน้าหมวดวิชา
- ( ) 3. คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน
- ( ) 4. ครูอาจารย์
- ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 7.3 โรงเรียนดำเนินการประเมินผลงานวิชาการโดยวิธีใด

- ( ) 1. การสังเกต
- ( ) 2. เขียนรายงานการประเมินผล
- ( ) 3. เสนอผลงานต่อที่ประชุม
- ( ) 4. อื่นๆ(โปรดระบุ).....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ตอนที่ 3

## ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริงหรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้และท่านสามารถเลือกตอบได้หลายคำตอบ

### 1. การวางแผนงานวิชาการ

ข้อ 1.1 โรงเรียนมีปัญหาด้านการวางแผนงานวิชาการหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ขาดการวางแผน
  - ( ) 2. แนวปฏิบัติในการวางแผนงานวิชาการไม่ชัดเจน
  - ( ) 3. ขาดการปฏิบัติตามแผนงานวิชาการ
  - ( ) 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

ข้อ 1.2 โรงเรียนมีปัญหาด้านการปฏิบัติตามแผนงานวิชาการหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์
  - ( ) 2. ขาดงบประมาณสนับสนุน
  - ( ) 3. แผนงาน/โครงการไม่สอดคล้องกับสภาพและปัญหาของโรงเรียน
  - ( ) 4. ขาดการติดตามและประเมินผล
  - ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 2. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ข้อ 2.1 โรงเรียนมีปัญหาด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
  - ( ) 1. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร
  - ( ) 2. ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานวิชาการที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร
  - ( ) 3. ขาดงบประมาณในการจัดหาเอกสารหลักสูตร
  - ( ) 4. หน่วยงานที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรมีน้อย
  - ( ) 5. โรงเรียนไม่สามารถสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชนได้
  - ( ) 6. ครูอาจารย์จัดการเรียนการสอนโดยไม่คำนึงถึงหลักสูตร
  - ( ) 7. ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
  - ( ) 8. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. กิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อ 3.1 โรงเรียนมีปัญหาด้านการจัดแผนการเรียนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
  - ( ) 1. แผนการเรียนไม่สนองหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
  - ( ) 2. แผนการเรียนไม่สอดคล้องกับสภาพชุมชน
  - ( ) 3. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ผู้ปกครองหรือชุมชนเพื่อ ประกอบการพิจารณาจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการ
  - ( ) 4. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาและอาชีพอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
  - ( ) 5. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลและจัดทำแผนการเรียน
  - ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 3.2 โรงเรียนมีปัญหารื่องการจัดตารางสอนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด
  - ( ) 2. การจัดช่วงเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับลักษณะวิชา
  - ( ) 3. ตารางสอนขาดความยืดหยุ่น
  - ( ) 4. ขาดการประสานงานระหว่างหมวดวิชาในการจัดตารางสอน
  - ( ) 5. ครูอาจารย์บางท่านต้องสอนหลายวิชาและหลายระดับ
  - ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 3.3 โรงเรียนมีปัญหาด้านการจัดครูเข้าสอนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิและประสบการณ์
  - ( ) 2. ไม่สามารถเฉลี่ยคาบสอนให้ครูได้ใกล้เคียงกัน
  - ( ) 3. ไม่มีการจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาปฏิบัติงาน
  - ( ) 4. โรงเรียนไม่สามารถมอบหมายให้ครูจัดทำสื่อการสอนหรือเอกสารการสอนเพื่อให้ครูที่เข้าสอนแทนใช้สอนได้
  - ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ข้อ 3.4 โรงเรียนมีปัญหาด้านกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. กิจกรรมที่จัดไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียน
  - ( ) 2. กิจกรรมที่จัดไม่ตรงกับความสนใจของนักเรียน
  - ( ) 3. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - ( ) 4. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม
  - ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## ข้อ 3.5 โรงเรียนมีปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมให้หลากหลายทั้งกิจกรรมตามระเบียบฯและกิจกรรมอิสระ
  - ( ) 2. การจัดตารางเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักเรียนไม่เหมาะสม
  - ( ) 3. ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์บางส่วนในการจัดกิจกรรม
  - ( ) 4. ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม
  - ( ) 5. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดไม่สอดคล้องกับงานหรือกิจกรรมในชุมชน
  - ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 3.6 โรงเรียนมีปัญหาด้านการสอนซ่อมเสริมหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
  - ( ) 1. ไม่สามารถจัดได้ตามโครงสร้างของหลักสูตร
  - ( ) 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสอนซ่อมเสริม
  - ( ) 3. ตารางในการจัดสอนซ่อมเสริมไม่เหมาะสม
  - ( ) 4. ขาดเทคนิควิธีสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัย
  - ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

#### 4. สื่อการสอนและงานห้องสมุด

ข้อ 4.1 โรงเรียนมีปัญหาด้านสื่อการสอนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
  - ( ) 1. ครูอาจารย์ไม่ใช้สื่อการสอน
  - ( ) 2. ครูอาจารย์ขาดความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอน
  - ( ) 3. ขาดแหล่งวิทยากรในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอน
  - ( ) 4. ไม่สามารถจัดบริการสื่อการสอนได้ครบทุกรายวิชา
  - ( ) 5. โรงเรียนไม่มีการจัดระบบการเก็บรักษาสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสะดวกต่อการใช้งาน
  - ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

สถาบันวิจัยและพัฒนา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ 4.2 โรงเรียนมีปัญหาด้านห้องสมุดหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ
- ( ) 2. ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะต่อการศึกษาค้นคว้า
- ( ) 3. ขาดบุคลากรทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ
- ( ) 4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดและให้บริการเกี่ยวกับห้องสมุด
- ( ) 5. ขาดการแนะนำให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าใช้บริการห้องสมุดแก่นักเรียน
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

#### 5. การพัฒนาครูทางวิชาการ

ข้อ 5.1 โรงเรียนมีปัญหาเรื่องการพัฒนาครูทางวิชาการหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ขาดการนิเทศภายใน
- ( ) 2. ครูอาจารย์เข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการไม่สม่ำเสมอ
- ( ) 3. ขาดการส่งเสริมให้ครูได้ไปศึกษาต่อและดูงาน
- ( ) 4. ขาดการส่งเสริมให้ครูค้นคว้าวิจัยและผลิตเอกสารทางวิชาการ
- ( ) 5. เอกสารทางวิชาการที่ให้บริการแก่ครูอาจารย์ไม่เพียงพอ
- ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 6. การวัดผล ประเมินผล การเรียนและงานทะเบียนนักเรียน

ข้อ 6.1 โรงเรียนมีปัญหาด้านการวัดผลและประเมินผล การเรียนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา คือ
- ( ) 1. แนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผล การเรียนยังไม่ชัดเจน
  - ( ) 2. เอกสารและคู่มือระเบียบการวัดผลและประเมินผล การเรียน มีจำนวนจำกัด
  - ( ) 3. โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากครูอาจารย์ ในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตร
  - ( ) 4. ครูอาจารย์ขาดความเอาใจใส่ในการประเมินผล เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน
  - ( ) 5. ครูอาจารย์ขาดความรู้ เทคนิควิธีการสร้าง วิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
  - ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อ 6.2 โรงเรียนมีปัญหาด้านงานทะเบียนนักเรียนหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหา คือ
- ( ) 1. หลักฐานงานทะเบียนนักเรียนไม่เป็นปัจจุบัน
  - ( ) 2. ขาดการประชาสัมพันธ์กับชุมชน
  - ( ) 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถโดยตรง
  - ( ) 4. ขาดการติดตามและประเมินผล
  - ( ) 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การประเมินผลงานวิชาการ

ข้อ 7.1 โรงเรียนมีปัญหาด้านการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

- ( ) ไม่มีปัญหา
- ( ) มีปัญหาคือ
- ( ) 1. ไม่มีการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลงานวิชาการ
  - ( ) 2. การประเมินผลงานวิชาการไม่เป็นไปโดยสม่ำเสมอ
  - ( ) 3. ขาดความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการประเมินผลงานวิชาการ
  - ( ) 4. แนวทางในการประเมินผลงานวิชาการไม่ชัดเจน
  - ( ) 5. ไม่สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินผลงานวิชาการและนำมาปรับปรุงงานได้
  - ( ) 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ประวัติผู้เขียน

นางสาวจิตรลดา จตุรนต์วีรัมย์ เกิดวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2508 ที่อำเภอ  
ดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา  
ประถมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในปีการศึกษา 2532  
ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538  
ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนวัดบางกระดี่ แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน จังหวัด  
กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย