



รายการอ้างอิง

- กมล พลสงาม. การศึกษาการน่านโยบายเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของสำนักงาน-
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติไปปฏิบัติ. วิทยาลัยนพนธ์ปริชญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- กิตติมา ปรีดีฉีก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร
ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- _____. คู่มือการบริหารงบประมาณ. สุพรรณบุรี : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี,
2534.
- _____. คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา/กิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร:
บริษัท พี.เอ.ฉีฟ้าง จำกัด, 2535.
- _____. คู่มือการบริหารการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.
- _____. แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี 2535. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534. (อัดสำเนา)
- _____. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535. (อัดสำเนา)
- _____. ระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยอักษร, 2531.
- _____. สถิติการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ. (อัดสำเนา)
- _____. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2534.
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534. (อัดสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สิบปี สบช.. กรุงเทพมหานคร: บริษัท
พี.เอ.ดีฟวิ่ง จำกัด, 2533.

_____. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535.

ชวล มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

ชูศักดิ์ เกียรติตรง. การบริหารบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2519.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทชวัฒนาพานิช,
2535.

_____. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทชวัฒนาพานิช,
2536.

นพพงษ์ บุญจิตราดลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ,
2529.

บุญมี เจริญรอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
ม.ป.ป. (อัดสำเนา)

บุญเรือง ขจรศิลป์. วิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พิสิษฐ์เซ็นเตอร์, 2533.

บุญศรี แลสันกลาง. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา และข้าราชการที่รับผิดชอบการจัด
การศึกษา เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับจังหวัดในภาคใต้.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ประชัม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร:
นิติกุลการพิมพ์, 2535.

ประทาน คงฤทธิศึกษากร. การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย. กรุงเทพมหานคร:
ไอลเคียนส์เตอร์, 2529.

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต, 2535.

- พุทธจักร พูนเพิ่มสุขสมบัติ. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 12 เกี่ยวกับการบริหารการประถมศึกษาโดยคณะกรรมการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ไพศาล ชัยมงคล. งบประมาณแผ่นดินทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- พรสวรรค์ เพชรแดง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ฟิสิกส์ เซ็นเตอร์, 2535.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516.
- เมธี บิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอเคียนส์โตร์, 2529.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วิจิตร ศรีสีอาน. เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 6- 10. กรุงเทพมหานคร: วิกตอรี เพาเวอร์ พอยต์, 2525.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วีระ พลอยครบุรี. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533
- วีระชัย วิจะชาติ. สภาพและปัญหาของระบบการบริหารงานมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ศรีวิไล บุญศิริธนะ. พัฒนาการของระบบบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- ศักดิ์ดา ปัญจพรหมผล. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษา ระดับจังหวัดในภาคเหนือ. วิทยานินพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- เสริมศักดิ์ วิสาลาภรณ์ และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของการบริหารการนิเทศกับการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2529.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สนานจิตร์ สุกนธกรวิทย์. เอกสารการสอนระดับวิชา การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- สมาน ริงลีโยภฤกษ์. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสวัสดิการ ก.พ., 2524
- สมาพันธ์สมาคมครูประถมศึกษาแห่งประเทศไทย. เอกสารประกอบการจัดตั้งทบวงการศึกษาพื้นฐาน. ม.ป.ป. (อัครสาเนา)
- สมชัย อุดรโพธิ์. การบริหารงานการประถมศึกษาของคณะกรรมการการประถมศึกษา จังหวัดในภาคใต้. วิทยานินพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
_____. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สิทธิชัย ลีวเวทา. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานินพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุภา ลือศิริ และคณะ. 73 จังหวัด (ภาคใต้) กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- หวน นินทุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอเคชั่นส์โปรดักส์, 2528.

อนันต์ ศรีโสภาก. การวัดและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทอวัฒนาพานิช, 2520.

อุทัย ธรรมเดโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัชรินทร์การพิมพ์,
2527.

_____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.

อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศ
ภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์น,
2528.

อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2531.

อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. การสัมพันธ์อย่างทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฟันนี่พับบลิชซิ่ง, 2532.

ကဏ္ဍ

ที่ ศธ. 1404/27098

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

25 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

ด้วย นายฐานันดร ภักดี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหา
 ของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคใต้" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
 และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย
 ได้ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียนและครูของโรงเรียน
 ในเขตภาคใต้ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาแล้วเพื่อเป็นประโยชน์
 ทางวิชาการ เห็นควรให้ความอนุเคราะห์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กมล ภูประเสริฐ

(นายกมล ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588

ที่ ทม 0302/ (415)/241

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายฐานันดร ภัคดี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาของระบบบริหาร การประถมศึกษาในภาคใต้" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในการนี้จึงจำเป็นต้อง เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยใช้แบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามดังกล่าว ตามสภาพความเป็นจริงเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

อมรชัย ดันติเมธ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 218-2405

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10330

สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายฐานันดร ภักดี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคใต้" เพื่อนำผลการวิจัยดังกล่าวมาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาระบบ และแก้ไขปัญหาการประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ในกรณีนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ช่วยตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง เนื่องจากข้าพเจ้ามีข้อจำกัดในเรื่องเวลา จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามแล้ว บรรจุนำกลับที่แนบ และ ส่งคืนข้าพเจ้าโดยเร็ว เพื่อให้ทันวิเคราะห์พร้อมกับการวิจัยสภาพและ ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคกลาง ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐานันดร ภักดี)

ผู้วิจัย

ชุดที่ 1
สำหรับผู้บริหารการศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคใต้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิสุงที่สุด
 - () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () 2. ปริญญาตรี
 - () 3. สูงกว่าปริญญาตรี
2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
 - () 1. น้อยกว่า 10 ปี
 - () 2. 11-20 ปี
 - () 3. 21-30 ปี
 - () 4. มากกว่า 30 ปี

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

(1-3)

() 4

() 5

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 2. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด
 () 3. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
 () 4. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 () 5. อาจารย์ใหญ่
 () 6. ครูใหญ่

สำหรับผู้วิจัย

() 6

ตอนที่ 2 สถานของระบบบริหารการประถมศึกษา

4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดหรือไม่

- () 1. มี
 () 2. ไม่มี

() 7

ถ้ามี นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 3. นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด () 8
 () 4. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวัด () 9
 () 5. จัดทำนโยบายตามสภาพและปัญหาของจังหวัด () 10
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 11

5. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด กำหนดโดย (ตอบได้ 1 ข้อ)

() 12

- () 1. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 2. คณะทำงานที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง
 () 3. คณะทำงานที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง
 () 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 5. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

6. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 13
- () 2. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา () 14
- () 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ () 15
- () 4. แผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา () 16
- () 5. ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด () 17
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 18
7. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดมีสาระเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การบริหารงานบุคคล () 19
- () 2. การบริหารงานวิชาการ () 20
- () 3. การบริหารงบประมาณ () 21
- () 4. การจัดระบบการประถมศึกษา () 22
- () 5. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 23
- () 6. การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 24
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 25
8. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ)
- () 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษา () 26
- () 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- () 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา
ศึกษาระดับต่าง ๆ ฐึ้นนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน () 27
การประถมศึกษาจังหวัด
- () 2. แจกนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถม () 28
ศึกษาจังหวัดจัดขึ้น
- () 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย () 29
- () 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน () 30
- () 5. จัดพิมพ์ในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 31
- () 6. จัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด () 32
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 33
10. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการติดตามผลการน่านโยบายไปปฏิบัติ () 34
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีวิธีการติดตามผลอย่างไร () 35
- () 3. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลโดยตรง
- () 4. มอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดติดตามผล
- () 5. ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่
กำหนดไว้
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานนโยบายหรือไม่ () 36
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามีได้นำผลการประเมินมาใช้หรือไม่ () 37
- () 3. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหาร
- () 4. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 5. เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายใหม่
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

12. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดย
องค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ
การประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ () 38
- () 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- () 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ
คือ.....
- () 3. ไม่เหมาะสม
เพราะ.....
13. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความ
เหมาะสมเพียงใด () 39
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- () 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... () 40
- () 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... () 41
- () 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... () 42
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 43
14. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราช
บัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ () 44
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... () 45
.....
ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... () 46
.....

สำหรับผู้วิจัย

15. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่

() 47

() 1. ครบถ้วน

() 2. ไม่ครบถ้วน

ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่อยู่ในเรื่องใด

() 48

() 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่น

() 4. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด

() 5. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

() 6. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้มโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

() 7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่

() 8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูในสังกัด

() 9. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย

() 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร

() 49

() 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่

() 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่

() 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

17. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ () 50
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใด () 51
- () 3. การจัดหลักสูตร
- () 4. การใช้เงินงบประมาณ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร () 52
- () 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- () 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครู
- () 3. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะกรรมการศึกษา
- () 4. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
- () 5. ตัดสินใจโดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- () 6. ตัดสินใจโดยปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้การดำเนินการบริหารเป็นไปในแนวนโยบายและทิศทางเดียวกันอย่างไร () 53
- () 1. ส่งเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบและถือปฏิบัติ
- () 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางการบริหารงาน
- () 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- () 4. จัดให้มีผู้ตรวจงานเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

20. การบริหารงานวิชาการของจังหวัด ได้มีการวางแผนงานด้านวิชาการหรือไม่ () 54
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานด้านวิชาการ (ตอบได้ 1 ข้อ) () 55
- () 3. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- () 4. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- () 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งดูแลรับผิดชอบ
หน่วยศึกษานิเทศก์
- () 6. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
21. การวางแผนงานด้านวิชาการของจังหวัด มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ศึกษาแผนและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 56
- () 2. วิเคราะห์ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด () 57
- () 3. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ () 58
- () 4. เผยแพร่แผนงานด้านวิชาการให้หน่วยงานในสังกัดทราบ () 59
- () 5. กำหนดมาตรการในการติดตามประเมินผล () 60
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 61
22. นโยบายการบริหารงานวิชาการของจังหวัด ให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 62
- () 1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- () 2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- () 3. การจัดการเรียนการสอน
- () 4. สื่อการเรียนการสอน
- () 5. การนิเทศการศึกษา
- () 6. การวัดและประเมินผลการเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

23. หลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. กรมวิชาการจัดทำหลักสูตรและสั่งให้จังหวัด () 63
- () 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำหลักสูตร และสั่งให้จังหวัด () 64
- () 3. สำนักงานเขตการศึกษาจัดทำหลักสูตรและสั่งให้จังหวัด () 65
- () 4. จังหวัดจัดทำหลักสูตรขึ้นใช้เอง () 66
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 67
24. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่นหรือไม่ () 68
- () 1. ปรับปรุง
- () 2. ไม่ได้ปรับปรุง
- ถ้าปรับปรุง มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น () 69
- () 4. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มการทำงาน และพื้นฐานอาชีพ () 70
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 71
25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. เร่งรัดการจัดหาครุภัณฑ์และแผนการสอนให้เพียงพอ () 72
- () 2. ประสานงานเพื่อจัดกำหนดการสอนใช้ร่วมกันภายในจังหวัด () 73
- () 3. ผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ () 74
- () 4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ๆในการจัดการเรียนการสอน () 75
- () 5. ส่งเสริมการจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน () 76
- () 6. จัดประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของครู () 77
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 78

สำหรับผู้วิจัย

26. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของ
โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ให้งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม () 79
- () 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนสนับสนุนการจัดกิจกรรม () 80
- () 3. จัดประกวดกิจกรรมดีเด่นประจำปี () 81
- () 4. เผยแพร่กิจกรรมดีเด่นให้หน่วยงานอื่นทราบ () 82
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 83
27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรใน
เรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย () 84
- () 2. กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน () 85
- () 3. กิจกรรมการบริหารแนะนำ () 86
- () 4. กิจกรรมการเรียนการสอนจริยธรรมนักเรียน () 87
- () 5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย () 88
- () 6. กิจกรรมห้องสมุด () 89
- () 7. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ () 90
- () 8. กิจกรรมนันทนาการ () 91
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 92
28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อการเรียน
การสอนแก่โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ () 93
- () 2. จัดสรรงบประมาณในการซื้อวัสดุผลิตสื่อ () 94
- () 3. จัดสรรงบประมาณการผลิตสื่อให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน () 95
- () 4. จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียน () 96
- () 5. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียน () 97
- () 6. จัดทำเอกสารแนะนำแหล่งขอบริจาคสื่อและอุปกรณ์ () 98
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 99

สำหรับผู้วิจัย

29. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนการบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนแก่โรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดสรรงบประมาณจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียน () 100
- () 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบริการสื่อ () 101
- () 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ () 102
- () 4. จัดประกวดสื่อการเรียนดีเด่นประจำปี () 103
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 104
30. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มีการวางแผนการนิเทศการศึกษาหรือไม่ () 105
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จัดทำแฟ้มข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียน () 106
- () 4. ศึกษาข้อมูลเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ () 107
- () 5. จัดทำแผนการนิเทศตลอดปี () 108
- () 6. กำหนดการรายงานผลการนิเทศทุกระดับ () 109
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 110
31. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การสังเกตการสอน () 111
- () 2. การให้คำปรึกษาหารือ () 112
- () 3. การเยี่ยมชั้นเรียน () 113
- () 4. การสาธิตการสอน () 114
- () 5. การทบทวนเป็นรายบุคคล () 115
- () 6. การบริการเอกสารหรือตำรา () 116
- () 7. การประชุมนิเทศครูใหม่ () 117
- () 8. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ () 118
- () 9. การศึกษาดูงาน () 119
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 120

สำหรับผู้วิจัย

32. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการนิเทศของหน่วยงานในสังกัด
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง () 121
- () 2. จัดทำและเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา () 122
- () 3. ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน () 123
- () 4. เผยแพร่สื่อนิเทศที่ได้พัฒนาแล้วแก่ผู้เกี่ยวข้อง () 124
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 125
33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียน
การสอนแก่โรงเรียนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ () 126
- () 2. การวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษา () 127
- () 3. การจัดทำข้อสอบปลายภาคและปลายปี () 128
- () 4. การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ () 129
- () 5. การจัดทำคลังข้อสอบ () 130
- () 6. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา () 131
- () 7. การประเมินคุณภาพการศึกษา () 132
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 133
34. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่ () 134
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี อำนาจหน้าที่เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. พิจารณากำหนดคนโอบายการบริหารงานข้าราชการครูประถมศึกษา
ในจังหวัด () 135
- () 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด () 136
- () 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่
ข้าราชการครูประถมศึกษา () 137
- () 6. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 138

- สำหรับผู้วิจัย
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 139
35. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการตัดสินใจในเรื่องใดมากที่สุด
(ตอบได้ 1 ข้อ) () 140
- () 1. กำหนดนโยบายการบริหารงานข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () 2. กำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () 3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด
- () 4. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครู
ประถมศึกษา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการวางแผนกำลังคนในส่วนของ
ข้าราชการครูประถมศึกษาหรือไม่ () 141
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี คำเนินการอย่างไร
- () 3. ศึกษาแผนกำลังคนข้าราชการครูในจังหวัด () 142
- () 4. ศึกษาเป้าหมายกำลังคนของข้าราชการครูในจังหวัด
- () 5. ทำการคาดคะเนข้าราชการครูที่จังหวัดต้องการ
- () 6. กำหนดแนวทางเพื่อให้ได้ข้าราชการครูตามที่ต้องการ
- () 7. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในจังหวัด
- () 8. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในจังหวัด
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
37. ถ้าไม่มีการวางแผนกำลังคนในส่วนของข้าราชการครูประถมศึกษา สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการอย่างไร () 143
- () 1. ดำเนินการตามการสั่งการของสำนักงานคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ
- () 2. ดำเนินการตามการสั่งการของผู้บริหารระดับจังหวัด
- () 3. เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

38. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเตรียมการเพื่อให้ได้ข้าราชการครูประถมศึกษา
ศึกษามาปฏิบัติหน้าที่อย่างไร

() 144

- () 1. กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูที่จังหวัดต้องการ
- () 2. วางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูในจังหวัด
- () 3. สรรหาบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ
- () 4. คัดเลือกบุคคลเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการ
ข้าราชการครู
- () 5. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู
- () 6. บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูให้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับเงินเดือนใน
ระดับ 6 ลงมา
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

39. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการในการเสริมสร้างควมพึงพอใจ
ในการทำงานของข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างไร

() 145

- () 1. จัดสวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- () 2. ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยออกไปพบปะเยี่ยมเยียน
- () 3. ให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- () 4. สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมสัมมนาศึกษาคูงาน
- () 5. สนับสนุนให้มีโอกาสในการเลื่อนไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- () 6. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติที่เป็นธรรม
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถม
ศึกษาอย่างไร

() 146

- () 1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 2. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 3. ให้การพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในหน่วยงานตามที่กำหนด
ไว้ในแผน
- () 4. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

41. สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--------------------------------|---------|
| () 1. การฝึกอบรม | () 147 |
| () 2. การประชุมพิเศษ | () 148 |
| () 3. การให้การนิเทศ | () 149 |
| () 4. การสัมมนา | () 150 |
| () 5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ | () 151 |
| () 6. การศึกษาคูงาน | () 152 |
| () 7. การศึกษาต่อ | () 153 |
| () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 154 |
42. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปฏิบัติต่อข้าราชการครูประถมศึกษาเพื่อ
พ้นจากการปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| () 1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังจากพ้นจากงาน | () 155 |
| () 2. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่พึงได้รับ | () 156 |
| () 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน | () 157 |
| () 4. จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดไว้ | () 158 |
| () 5. จัดงานเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ที่พ้นจากงาน | () 159 |
| () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 160 |
43. หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดได้แก่หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|------------------------------------------------|---------|
| () 1. สำนักงบประมาณ | () 161 |
| () 2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | () 162 |
| () 3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ | () 163 |
| () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 164 |

สำหรับผู้วิจัย

44. งบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มาจากแหล่งใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ)
- () 1. งบประมาณแผ่นดิน
- () 2. รายได้และงบอุดหนุนพิเศษจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 3. รายได้อื่น ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งอยู่นอกเหนือจากงบปกติ
- () 4. รายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
45. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ลำช้า () 166
- () 2. รวดเร็ว () 167
- () 3. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด () 168
- () 4. ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด () 169
- () 5. การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา () 170
- () 6. ข้อมูลที่นำมาประกอบการจัดตั้งงบประมาณไม่สมบูรณ์ () 171
- () 7. ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณมีน้อยไป () 172
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 173
46. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้ข้อมูลอะไรประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังจังหวัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายของรัฐบาล () 174
- () 2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 175
- () 3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 176
- () 4. แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 177
- () 5. ข้อมูลปีงบประมาณที่ผ่านมา () 178
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 179

สำหรับผู้วิจัย

47. การจัดสรรงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผลต่อการบริหารหรือไม่ () 180
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีผลต่อการบริหารมากที่สุดในข้อใด () 181
- () 3. งบประมาณได้รับจำกัด ทำให้การบริหารดำเนินไปอย่างล่าช้า
- () 4. งบประมาณได้รับเพียงพอ ทำให้การบริหารงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
48. งบประมาณที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้รับ นำไปใช้จ่ายในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 182
- () 1. เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว
- () 2. ค่าสาธารณูปโภค
- () 3. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- () 4. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- () 5. ค่าครุภัณฑ์
- () 6. เงินอุดหนุน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
49. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินควบคุมงานและบัญชีคุมงาน () 183
- () 2. จัดทำคู่มือทำแผน คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการควบคุม และการตรวจการจ้างและคู่มือเบิกจ่าย () 184
- () 3. ตรวจสอบติดตามและประเมินผล () 185
- () 4. จัดทำงบเดือนให้เป็นปัจจุบัน มีผลต่อการควบคุมการเงิน () 186
- () 5. มีการตรวจสอบภายในของเจ้าหน้าที่สม่ำเสมอ () 187
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 188

สำหรับผู้วิจัย

50. การบริหารงานงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. มีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเคร่งครัด () 189
- () 2. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ () 190
- () 3. ได้รับงบประมาณล่าช้าทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด () 191
- () 4. ได้รับงบประมาณรวดเร็ว ทำให้การดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด () 192
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 193
51. การบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรกระจายอำนาจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากขึ้น () 194
- () 2. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ควรมีอำนาจตัดสินใจในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด () 195
- () 3. อำนาจการตัดสินใจเรื่องการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณควรสิ้นสุดลงที่ระดับจังหวัด () 196
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 197

ตอนที่ 3 ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา

52. การจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายไม่ครอบคลุม () 198
- () 2. นโยบายไม่ชัดเจน () 199
- () 3. การจัดทำนโยบายล่าช้า () 200
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 201

สำหรับผู้วิจัย

53. ในการนำนโยบายไปปฏิบัติ มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน สากที่จะนำไปปฏิบัติ () 202
- () 2. ผู้เกี่ยวข้องกับการประถมศึกษาไม่รู้นโยบายของการจัดการประถมศึกษา () 203
- () 3. นโยบายมีมากเกินไป () 204
- () 4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขึ้นจนนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 205
- () 5. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอขึ้นจนนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 206
- () 6. โรงเรียนขึ้นจนนโยบายการจัดการประถมศึกษากับผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 207
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 208
54. การติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด
- () 1. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง () 209
- () 2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย () 210
- () 3. ไม่มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายไปใช้ () 211
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 212
55. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบริหารหลักสูตรหรือไม่ () 213
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 214
- () 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- () 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง
- () 5. ขาดการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร
- () 6. ขาดเอกสาร ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร
- () 7. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

56. การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 215
- () 1. การบริการหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง
- () 2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถได้
- () 3. ขาดการสนับสนุนเทคนิคการสอนซ่อมเสริม
- () 4. การประชุม อบรม สัมมนาของจังหวัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- () 5. ขาดการค้นคว้าแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
เผยแพร่แก่ครู
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
57. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 216
- () 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- () 2. กิจกรรมตามนโยบายมีมากเกินไป
- () 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมขาดการพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 4. กิจกรรมที่จัดไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน
- () 5. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมไม่เพียงพอ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
58. ในการบริหารด้านสื่อการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ประสบปัญหาเรื่องใดมากที่สุด () 217
- () 1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
- () 2. ขาดการให้ความรู้ในการผลิตการใช้สื่อแก่ครู
- () 3. ครูใช้วัสดุในการผลิตสื่อไม่คุ้มค่า
- () 4. สื่อที่ซื้อด้วยงบประมาณคุณภาพไม่ดี
- () 5. ขาดการติดตามการใช้งบประมาณจัดหาสื่อ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

59. การนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 218
- () 1. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
 - () 2. ศึกษานิเทศก์ออกนิเทศน้อย
 - () 3. ขาดการพัฒนาสื่อและเครื่องมือนิเทศ
 - () 4. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศใหม่ ๆ
 - () 5. ขาดการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
60. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้าราชการครูประถมศึกษามาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ () 219
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จังหวัดไม่สามารถกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูได้ () 220
 - () 4. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการวางแผนกำลังคน () 221
 - () 5. จังหวัดไม่ได้ดำเนินการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมมากเพียงพอ
ทำการคัดเลือก () 222
 - () 6. ขั้นตอนของการคัดเลือกใช้เวลาประมาณ 3 เดือน ซึ่งไม่สนอง
ความต้องการการใช้ข้าราชการครู () 223
 - () 7. หน่วยงานผู้ใช้ครูไม่มีส่วนร่วมในขั้นตอนของการคัดเลือก () 224
 - () 8. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการยังไม่ได้รับการประเมิน
อย่างจริงจัง () 225
 - () 9. ขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้งใช้เวลานาน () 226
 - () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 227

สำหรับผู้วิจัย

61. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบำรุงรักษาข้าราชการครู
ประถมศึกษา หรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- () 4. บุคคลในหน่วยงานไม่มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นในการทำงาน
- () 5. การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล
- () 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีระบบที่ชัดเจน
- () 7. การจัดสวัสดิการไม่ตอบสนองความต้องการของข้าราชการครู
ประถมศึกษาส่วนใหญ่
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
62. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการพัฒนาข้าราชการครูประถม-
ศึกษา หรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ข้าราชการครูไม่ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตน
- () 4. ผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ได้กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมพัฒนา
ข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- () 5. จังหวัดไม่ได้ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูประถม-
ศึกษา
- () 6. จังหวัดไม่ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการตาม
แผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

() 228

() 229

() 230

() 231

() 232

() 233

() 234

() 235

สำหรับผู้วิจัย

63. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการพ้นจากงานของ
ข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ () 236
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร () 237
- () 3. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูเตรียมตัวที่จะพ้นจากงาน
ไม่เป็นระบบ
- () 4. การให้บริการต่อข้าราชการครูประถมศึกษาในเรื่องบำเหน็จและ
บำนาญล่าช้า
- () 5. จังหวัดไม่ได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูประถมศึกษา
ที่พ้นจากงาน
- () 6. หน่วยงานไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของข้าราชการครูประถม-
ศึกษาที่เก่งเมื่อครูพ้นจากงานไป
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
64. ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมีปัญหาหรือไม่ () 238
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณมีไม่เพียงพอ () 239
- () 4. ไม่มีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการขอตั้งงบประมาณ () 240
- () 5. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีความสามารถ () 241
- () 6. งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ของงบประมาณระบุวัตถุประสงค์ไม่
ชัดเจน () 242
- () 7. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 243
- () 8. การจัดทำงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงความต่อเนื่องของโครงการเดิม
และการเริ่มต้นโครงการใหม่ () 244
- () 9. การจัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี () 245
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 246

สำหรับผู้วิจัย

65. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการ
ดำเนินการหรือไม่ () 247
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ไม่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไว้ให้
พร้อม () 248
- () 4. การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ () 249
- () 5. การจัดสรรไม่ได้ยึดตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้แล้ว () 250
- () 6. การจัดสรรไม่ได้ยึดถือตามนโยบายและเกณฑ์ที่วางไว้ () 251
- () 7. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้จัดทำแผนการจัดจ้างไว้
ชัดเจน () 252
- () 8. การจัดซื้อไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิทินได้ () 253
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 254
66. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณหรือไม่ () 255
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 256
- () 4. จัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปี () 257
- () 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงบประมาณ () 258
- () 6. ไม่มีการประเมินผลการจัดทำงบประมาณในทุกแผนงาน () 259
- () 7. ไม่มีการวางแผนทางควบคุม กำกับติดตามผลและประเมินผลการ
จัดทำงบประมาณ () 260
- () 8. ผู้บริหารไม่สนใจการติดตามผลการประเมินการบริหารงบประมาณ () 261
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 262

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดี

ชุดที่ 2
สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับจัดการประถมศึกษา

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริการการประถมศึกษาในภาคใต้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบบริการการประถมศึกษา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของระบบบริการการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่าน แต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิส่งสุด

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

() 2. ปริญญาตรี

() 3. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งนี้

() 1. น้อยกว่า 5 ปี

() 2. 6-10 ปี

() 3. มากกว่า 10 ปี

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

() 1. ผู้ว่าราชการจังหวัด

() 2. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

() 3. ศึกษาธิการจังหวัด

() 4. นายอำเภอ

() 5. ศึกษาธิการอำเภอ

ตอนที่ 2 สภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา

4. นโยบายการจัดการประถมศึกษาจังหวัดได้มาอย่างไร

() 1. นำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมาใช้เป็นนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ

() 2. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติบางส่วนมาใช้ตามความเหมาะสมของจังหวัด

() 3. จัดทำนโยบายตามสภาพและปัญหาของจังหวัด

() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด กำหนดโดย (ตอบได้ 1 ข้อ)

() 1. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

() 2. คณะทำงานที่คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง

() 3. คณะทำงานที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแต่งตั้ง

() 4. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

(1-3)

() 4

() 5

() 6

() 7

() 8

() 9

() 10

() 11

- () 5. ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 12
- () 2. นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการประถมศึกษา () 13
- () 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ () 14
- () 4. แผนพัฒนาจังหวัดด้านการศึกษา () 15
- () 5. ปัญหาการประถมศึกษาของจังหวัด () 16
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 17
7. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ประกอบด้วยสาระเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การบริหารงานบุคคล () 18
- () 2. การบริหารงานวิชาการ () 19
- () 3. การบริหารงบประมาณ () 20
- () 4. การจัดระบบการจัดการประถมศึกษา () 21
- () 5. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 22
- () 6. การดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ () 23
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 24
8. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 25
- () 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- () 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา
ศึกษาระดับต่าง ๆ รุ้นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด () 26
- () 2. แจงนโยบายในวาระการประชุมต่าง ๆ ที่สำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดจัดขึ้น () 27
- () 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย () 28
- () 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน () 29
- () 5. จัดพิมพ์ในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 30
- () 6. จัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด () 31
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 32
10. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการติดตามผลการนำนโยบายไปปฏิบัติ
หรือไม่ () 33
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีวิธีการติดตามผลอย่างไร () 34
- () 3. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลโดยตรง
- () 4. มอบหมายให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดติดตามผล
- () 5. ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย
หรือไม่ () 35
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ได้นำผลการประเมินมาใช้อย่างไร () 36
- () 3. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการบริหาร
- () 4. เป็นข้อมูลในการปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 5. เป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายใหม่

สำหรับผู้วิจัย

- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. โครงสร้างของระบบบริหารการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดยองค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่
- () 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข () 52
- () 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ
คือ.....
- () 3. ไม่เหมาะสม
เพราะ.....
-
13. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงใด () 53
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- () 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... () 54
- () 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... () 55
- () 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... () 56
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 57
14. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ () 58
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... () 59
-
- ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... () 60
-

สำหรับผู้วิจัย

15. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ () 61
- () 1. ครบถ้วน
- () 2. ไม่ครบถ้วน
- ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่อยู่ในเรื่องใด () 62
- () 3. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- () 4. การกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 5. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- () 6. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้ม โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () 7. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่
- () 8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการครูในสังกัด
- () 9. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร () 63
- () 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- () 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- () 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

17. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียน
มีอำนาจการตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ () 64
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจการตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใด () 65
- () 3. การจัดหลักสูตร
- () 4. การใช้เงินงบประมาณ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบ
บริหารการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร () 66
- () 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- () 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครู
- () 3. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะกรรมการการศึกษา
- () 4. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ
- () 5. ตัดสินใจโดยขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- () 6. ตัดสินใจโดยปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อให้การดำเนินการ
การบริหารเป็นไปในแนวนโยบายและทิศทางเดียวกันอย่างไร () 67
- () 1. ส่งเอกสารเกี่ยวกับเกณฑ์หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ทราบและ
ถือปฏิบัติ
- () 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางการ
การบริหารงาน
- () 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- () 4. จัดให้มีผู้ตรวจงานเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

20. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการการประถมศึกษา หรือไม่ () 68
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี อำนาจหน้าที่เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 69
- () 4. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด () 70
- () 5. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา () 71
- () 6. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด () 72
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 73
21. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีการตัดสินใจในเรื่องใดมากที่สุด (ตอบได้ 1 ข้อ) () 74
- () 1. กำหนดนโยบายการบริหารบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () 2. กำหนดแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในจังหวัด
- () 3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- () 4. ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
22. หน่วยงานที่มีอำนาจในการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้แก่หน่วยงานใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. สำนักงานงบประมาณ () 75
- () 2. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ () 76
- () 3. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ () 77
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 78

สำหรับผู้วิจัย

23. งบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มาจากแหล่งใดมากที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. งบประมาณแผ่นดิน
- () 2. รายได้และงบอุดหนุนพิเศษจากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 3. รายได้อื่น ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งอยู่นอกเหนือจากงบประมาณปกติ
- () 4. รายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
24. การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ล่าช้า
- () 2. รวดเร็ว
- () 3. เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- () 4. ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- () 5. การจัดตั้งงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา
- () 6. ข้อมูลที่นำมาประกอบการจัดตั้งงบประมาณไม่สมบูรณ์
- () 7. ระยะเวลาในการจัดทำงบประมาณมีน้อยไป
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
25. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ใช้ข้อมูลอะไรประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณมายังจังหวัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายของรัฐบาล
- () 2. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- () 3. นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 4. แผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- () 5. ข้อมูลปีงบประมาณที่ผ่านมา
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

() 79

() 80

() 81

() 82

() 83

() 84

() 85

() 86

() 87

() 88

() 89

() 90

() 91

() 92

() 93

- สำหรับผู้วิจัย
26. การจัดสรรงบประมาณที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผลต่อการบริหารหรือไม่
- () 1. มี () 94
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีผลต่อการบริหารมากที่สุดในข้อใด () 95 .
- () 3. งบประมาณได้รับจำกัด ทำให้การบริหารดำเนินไปอย่างล่าช้า
- () 4. งบประมาณได้รับเพียงพอ ทำให้การบริหารงานเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. การบริหารงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรกระจาย
อำนาจในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณแก่สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดมากขึ้น () 96
- () 2. คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ควรมีอำนาจตัดสินใจใน
การจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด () 97
- () 3. อำนาจการตัดสินใจเรื่องการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณควร
สิ้นสุดลงวันที่ระดับจังหวัด () 98
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 99

ตอนที่ 3 ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา

28. การจัดทำนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายไม่ครอบคลุม () 100
- () 2. นโยบายไม่ชัดเจน () 101
- () 3. การจัดทำนโยบายล่าช้า () 102
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 103
29. ในการนำนโยบายไปปฏิบัติมีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. นโยบายที่กำหนดไม่ชัดเจน ฮากที่จะนำไปปฏิบัติ () 104
- () 2. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการประถมศึกษา ไม่รู้นโยบายการจัดการ
ประถมศึกษาของจังหวัด () 105
- () 3. นโยบายการจัดการประถมศึกษามีมากเกินไป () 106
- () 4. สำนักงานการศึกษาจังหวัด ขี้แจงนโยบายการจัดการประถม
ศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 107
- () 5. สำนักงานการศึกษาอำเภอ ขี้แจงนโยบายการจัดการประถม
ศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่ต่อเนื่อง () 108
- () 6. โรงเรียนขี้แจงนโยบายการจัดการประถมศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้องไม่
ต่อเนื่อง () 109
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 110
30. การติดตามประเมินผลนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด มีปัญหาใน
เรื่องใด
- () 1. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง () 111
- () 2. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย () 112
- () 3. ไม่มีการนำผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายไปใช้ () 113
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 114

สำหรับผู้วิจัย

31. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด
มีปัญหาหรือไม่ () 115
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ข้อมูลประกอบการเสนอขอตั้งงบประมาณมีไม่เพียงพอ () 116
- () 4. ไม่มีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานในการขอตั้งงบประมาณ () 117
- () 5. บุคลากรในหน่วยงานไม่มีความรู้ความสามารถ () 118
- () 6. งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่ของบประมาณระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน () 119
- () 7. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง () 120
- () 8. การจัดทำงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงความต่อเนื่องของโครงการเดิม
และการเริ่มต้นโครงการใหม่ () 121
- () 9. การจัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี () 122
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 123
32. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการ
ดำเนินการหรือไม่ () 124
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. ไม่จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละหมวดไว้ให้
พร้อม () 125
- () 4. การจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณล่าช้าไม่ทันปีงบประมาณ () 126
- () 5. การจัดสรรไม่ได้ยึดตามข้อมูลที่ได้จากการสำรวจไว้แล้ว () 127
- () 6. การจัดสรรไม่ได้ยึดถือตามนโยบายและเกณฑ์ที่วางไว้ () 128
- () 7. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ไม่ได้จัดแผนการจัดจ้างไว้ชัดเจน () 129
- () 8. การจัดซื้อ ไม่สามารถปฏิบัติตามปฏิบัติได้ () 130
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 131

33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณหรือไม่

() 1. มี

() 2. ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 3. ขาดการวางแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

() 4. จัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปี

() 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านงบประมาณ

() 6. ไม่มีการประเมินผลการจัดทำงบประมาณในทุกแผนงาน

() 7. ไม่มีการวางแผนทาง ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดทำงบประมาณ

() 8. ผู้บริหารไม่สนใจการติดตามผลการประเมินการบริหารงบประมาณ

() 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

() 132

() 133

() 134

() 135

() 136

() 137

() 138

() 139

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ชุดที่ 3
สำหรับครูวิชาการโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษาในภาคใต้

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่าน แต่ประการใด
3. กรุณาอ่านแบบสอบถามโดยละเอียด และตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง
4. ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามนี้ถึงผู้วิจัยโดยเร็ว

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อและเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. วุฒิส่งสุด

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

() 2. ปริญญาตรี

() 3. สูงกว่าปริญญาตรี

2. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งนี้

() 1. น้อยกว่า 5 ปี

() 2. 6-10 ปี

() 3. มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพของระบบบริหารการประถมศึกษา

3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดหรือไม่

() 1. มี

() 2. ไม่มี

ถ้ามี นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 3. ใช้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มาใช้เป็นนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด

() 4. ปรับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มาใช้บางส่วนตามความเหมาะสมของจังหวัด

() 5. จัดทำนโยบายตามสภาพปัญหาของจังหวัด

() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

--	--	--

(1-3)

() 4

() 5

() 6

() 7

() 8

() 9

() 10

สำหรับผู้วิจัย

4. นโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด ให้มีความสำคัญเรื่องใดมากที่สุด
(ตอบได้ 1 ข้อ) () 11
- () 1. การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูประถมศึกษา
ในจังหวัด
- () 2. การพัฒนาระบบการจัดการประถมศึกษาของจังหวัด
- () 3. การพัฒนาคุณภาพการจัดการประถมศึกษา
- () 4. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
ระดับต่าง ๆ ทราบนโยบายการจัดการประถมศึกษาของจังหวัดอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ประชุมชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารหน่วยงานสังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด () 12
- () 2. แจ้งนโยบายในวาระการประชุมต่างๆ ที่สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด () 13
- () 3. จัดทำเอกสารเผยแพร่นโยบาย () 14
- () 4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน () 15
- () 5. จัดพิมพ์ในแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด () 16
- () 6. จัดพิมพ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด () 17
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 18
6. โครงสร้างของระบบบริหารการศึกษาจังหวัดซึ่งมีรูปแบบบริหารโดย
องค์คณะบุคคลเป็นคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดและคณะกรรมการ
การศึกษาอำเภอในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ () 19
- () 1. เหมาะสม ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไข
- () 2. เหมาะสมในหลักการ แต่ต้องปรับปรุงวิธีการ
คือ.....
- () 3. ไม่เหมาะสม
เพราะ.....

- สำหรับผู้วิจัย
7. องค์ประกอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดในปัจจุบันมีความเหมาะสมเพียงใด () 20
- () 1. เหมาะสม
- () 2. ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ควรปรับปรุงอย่างไร
- () 3. จำนวนของคณะกรรมการควรเป็น..... () 21
- () 4. แหล่งที่มาของคณะกรรมการควรมาจาก..... () 22
- () 5. วิธีการได้มาของคณะกรรมการควรเป็น..... () 23
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 24
8. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 มีความเหมาะสมหรือไม่ () 25
- () เหมาะสม
- () ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ข้อที่ควรตัดออก คือ..... () 26
-
- ข้อที่ควรเพิ่มเติม คือ..... () 27
-
9. ปัจจุบันคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ () 28
- () 1. ครบถ้วน
- () 2. ไม่ครบถ้วน
- ถ้าไม่ครบถ้วน ขาดการปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่อยู่ในเรื่องใด () 29
- () 3. การกำหนดคนโอบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและแผนพัฒนาการประถมศึกษาจังหวัด
- () 4. การให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
- () 5. ให้ความเห็นชอบการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้ม
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สำหรับผู้วิจัย

- () 6. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้า
การประถมศึกษากิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่
ครูใหญ่
- () 7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาความดีความชอบ ชำระการ
ครุในสังกัด
- () 8. ออกระเบียบการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามระเบียบที่คณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติมอบหมาย
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การปฏิบัติราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นอย่างไร () 30
- () 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยรับมอบอำนาจจาก
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- () 2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยอำนาจสั่งการจาก
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- () 3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานโดยได้อำนาจจาก
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นส่วนใหญ่
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ระบบบริหารการประถมศึกษาของจังหวัดในปัจจุบันทำให้ผู้บริหารโรงเรียนมี
อำนาจตัดสินใจสูงขึ้นหรือไม่ () 31
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีอำนาจตัดสินใจสูงขึ้นในเรื่องใดบ้าง () 32
- () 1. การจัดหลักสูตร
- () 2. การใช้เงินงบประมาณ
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. การตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของระบบ
บริหารการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการอย่างไร () 33
- () 1. ตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลตามแผนพัฒนาของโรงเรียน
- () 2. ตัดสินใจโดยปรึกษาคณะครูและคณะกรรมการศึกษา
- () 3. ตัดสินใจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

สำหรับผู้วิจัย

- () 4. ตัดสินใจโดยชอบนุ้มนิตและปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้น
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดประสานงานภายในจังหวัดเพื่อจัดการ
ประถมศึกษาของจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างไร () 34
- () 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการบริหาร
- () 2. จัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงให้ทราบแนวทางในการ
บริหารงาน
- () 3. จัดนิเทศเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานของงาน
- () 4. จัดให้มีผู้ตรวจเฉพาะเพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. นโยบายการบริหารงานวิชาการของจังหวัดให้ความสำคัญกับเรื่องใดมากที่สุด
(ตอบได้ 1 ข้อ) () 35
- () 1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- () 2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- () 3. การจัดการเรียนการสอน
- () 4. สื่อการเรียนการสอน
- () 5. การนิเทศการศึกษา
- () 6. การวัดและประเมินผลการเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. หลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของจังหวัด ได้มาอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. กรมวิชาการจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด () 36
- () 2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำหลักสูตรและ
ส่งให้จังหวัด () 37
- () 3. สำนักงานเขตการศึกษาจัดทำหลักสูตรและส่งให้จังหวัด () 38
- () 4. จังหวัดจัดทำหลักสูตรขึ้นใช้เอง () 39
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 40

สำหรับผู้วิจัย

16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่นหรือไม่
- () 1. ปรับปรุง
- () 2. ไม่ได้ปรับปรุง
- ถ้าปรับปรุง มีวิธีการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต () 42
- () 2. จัดทำหลักสูตรเกี่ยวกับอาชีพในท้องถิ่นเพิ่มเติมในกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ () 43
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 44
17. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในจังหวัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. เร่งรัดการจัดหาคู่มือครูและแผนการสอนให้เพียงพอ () 45
- () 2. ประสานงานเพื่อจัดทำกำหนดการสอนใช้ร่วมกันภายในจังหวัด () 46
- () 3. ผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ () 47
- () 4. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับแนวปฏิบัติใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน () 48
- () 5. ส่งเสริมการจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน () 49
- () 6. จัดประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู () 50
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 51
18. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ให้งบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรม () 52
- () 2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนสนับสนุนการจัดกิจกรรม () 53
- () 3. จัดประกวดกิจกรรมดีเด่นประจำปี () 54
- () 4. เผยแพร่กิจกรรมดีเด่นให้หน่วยงานอื่นทราบ () 55
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 56

19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดให้ความสำคัญกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| () 1. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย | () 57 |
| () 2. กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน | () 58 |
| () 3. กิจกรรมการบริการแนะแนว | () 59 |
| () 4. กิจกรรมการเรียนการสอนวิจัยธรรมนักเรียน | () 60 |
| () 5. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย | () 61 |
| () 6. กิจกรรมห้องสมุด | () 62 |
| () 7. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ | () 63 |
| () 8. กิจกรรมนันทนาการ | () 64 |
| () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 65 |
20. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียนในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--------------------------------------------------------------|--------|
| () 1. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ | () 66 |
| () 2. จัดสรรงบประมาณในการซื้อวัสดุผลิตสื่อ | () 67 |
| () 3. จัดสรรงบประมาณการผลิตสื่อให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน | () 68 |
| () 4. จัดประชุมปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียน | () 69 |
| () 5. จัดทำคู่มือการผลิตสื่อการเรียน | () 70 |
| () 6. จัดทำเอกสารแนะนำแหล่งขอบริจาคสื่อและอุปกรณ์ | () 71 |
| () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 72 |
21. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้สนับสนุนการบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนแก่โรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---------------------------------------------------|--------|
| () 1. จัดสรรงบประมาณจัดตั้งศูนย์สื่อการเรียน | () 73 |
| () 2. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและบริการสื่อ | () 74 |
| () 3. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสื่อ | () 75 |
| () 4. จัดประกวดสื่อการเรียนดีเด่นประจำปี | () 76 |
| () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 77 |

สำหรับผู้วิจัย

22. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้มีการวางแผนการนิเทศหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี ค่าเนิการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 3. จัดทำแฟ้มข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียน () 79
- () 4. ศึกษาข้อมูลเพื่อทราบสภาพปัญหาและความต้องการ () 80
- () 5. จัดทำแผนการนิเทศตลอดปี () 81
- () 6. กำหนดการรายงานผลการนิเทศทุกระดับ () 82
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 83
23. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่ใช้วิธีการนิเทศแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การสังเกตการสอน () 84
- () 2. การให้คำปรึกษาหารือ () 85
- () 3. การเยี่ยมชั้นเรียน () 86
- () 4. การสาธิตการสอน () 87
- () 5. การพบปะครูเป็นรายบุคคล () 88
- () 6. การบริการเอกสารหรือตำรา () 89
- () 7. การประชุมนิเทศครูใหม่ () 90
- () 8. การจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ () 91
- () 9. การศึกษาคูงาน () 92
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 93
24. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการนิเทศการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. จัดอบรมเกี่ยวกับเทคนิคการนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้อง () 94
- () 2. จัดทำและเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา () 95
- () 3. ส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน () 96
- () 4. เผยแพร่สื่อนิเทศที่ได้พัฒนาแล้วแก่ผู้เกี่ยวข้อง () 97
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 98

สำหรับผู้วิจัย

25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สนับสนุนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่โรงเรียนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ () 99
- () 2. การวิเคราะห์วิจัยการจัดการศึกษา () 100
- () 3. การจัดทำข้อสอบปลายภาคและปลายปี () 101
- () 4. การจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ () 102
- () 5. การจัดทำคลังข้อสอบ () 103
- () 6. การพัฒนามาตรฐานการศึกษา () 104
- () 7. การประเมินคุณภาพการศึกษา () 105
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 106
26. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการในการเสริมสร้างควมพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการครูอย่างไร () 107
- () 1. จัดสวัสดิการที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- () 2. ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยออกไปพบปะเยี่ยมเยียน
- () 3. ให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- () 4. สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
- () 5. สนับสนุนให้มีโอกาสในการเลื่อนไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- () 6. กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างไร () 108
- () 1. รวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 2. วางแผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 3. ให้การพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาในหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ในแผน
- () 4. ติดตามประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของข้าราชการครูประถมศึกษา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. การฝึกอบรม () 109
 - () 2. การปฐมนิเทศ () 110
 - () 3. การให้การนิเทศ () 111
 - () 4. การสัมมนา () 112
 - () 5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ () 113
 - () 6. การศึกษาดูงาน () 114
 - () 7. การศึกษาต่อ () 115
 - () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... () 116
29. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ปฏิบัติต่อข้าราชการครูประถมศึกษาเมื่อพ้นจากการปฏิบัติงานอย่างไร () 117
- () 1. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนหลังจากพ้นจากงาน
 - () 2. อ่านวสความสะอาดเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่พึงได้รับ
 - () 3. ให้ความปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพ้นจากงาน
 - () 4. จัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนดไว้
 - () 5. จัดงานเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้พ้นจากงาน
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ตอนที่ 3 ปัญหาของระบบบริหารการประถมศึกษา
30. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบริหารหลักสูตรหรือไม่ () 118
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 119
- () 3. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
 - () 4. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่บุคลากรยังไม่ทั่วถึง
 - () 5. ขาดการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำหลักสูตร
 - () 6. ขาดเอกสาร ข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร
 - () 7. ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร

สำหรับผู้วิจัย

- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
31. การจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 120
- () 1. การบริการหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรยังไม่ทั่วถึง
- () 2. ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถได้
- () 3. ครูขาดการสนับสนุนเทคนิคการสอนซ่อมเสริม
- () 4. การประชุม อบรม สัมมนาของจังหวัด ไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- () 5. ขาดการค้นคว้าแนวคิดใหม่ ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
เผยแพร่แก่ครู
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
32. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 121
- () 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- () 2. กิจกรรมตามนโยบายมีมากเกินไป
- () 3. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมขาดการพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
- () 4. กิจกรรมที่จัดไม่เป็นที่สนใจของนักเรียน
- () 5. งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมไม่เพียงพอ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
33. ในการบริหารด้านสื่อการเรียนการสอน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ประสบปัญหาเรื่องใดมากที่สุด () 122
- () 1. งบประมาณสนับสนุนไม่เพียงพอ
- () 2. ขาดการให้ความรู้ในการผลิตการใช้สื่อแก่ครู
- () 3. ครูใช้วัสดุในการผลิตสื่อไม่คุ้มค่า
- () 4. สื่อที่ซื้อด้วยงบประมาณคุณภาพไม่ดี
- () 5. ขาดการติดตามการใช้งบประมาณจัดหาสื่อ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

34. การนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในเรื่องใดมากที่สุด () 123
- () 1. ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างต่อเนื่อง
- () 2. ศึกษาพิเศษก่อนนิเทศน้อย
- () 3. ขาดการพัฒนาสื่อและเครื่องมือนิเทศ
- () 4. ขาดการพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศใหม่ ๆ
- () 5. ขาดการติดตามการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
35. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการบำรุงรักษาข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ () 124
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร () 125
- () 3. การจ่ายค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับลักษณะงาน
- () 4. บุคคลในหน่วยงานไม่มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นในการทำงาน
- () 5. การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถของบุคคล
- () 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีระบบที่ชัดเจน
- () 7. การจัดสวัสดิการไม่ตอบสนองความต้องการของข้าราชการครูประถมศึกษาส่วนใหญ่
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาในการพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ () 126
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ข้าราชการครูไม่ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงตนเอง () 127
- () 2. ผู้บริหารระดับจังหวัดไม่ได้กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม () 128

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | สำหรับผู้วิจัย |
| () 3. จังหวัดไม่ได้ดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการครู
ประถมศึกษา | () 129 |
| () 4. จังหวัดไม่ได้จัดให้มีระบบการติดตามประเมินผลโครงการตาม
แผนพัฒนาข้าราชการครูประถมศึกษา | () 130 |
| () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | () 131 |
| 37. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาเกี่ยวกับการพ้นจากงานของ
ข้าราชการครูประถมศึกษา หรือไม่ | () 132 |
| () 1. มี | |
| () 2. ไม่มี | |
| ถ้ามี มีปัญหาอย่างไร | () 133 |
| () 1. การจัดกิจกรรมเพื่อให้ข้าราชการครูเตรียมตัวที่จะพ้นจากงานไม่
เป็นระบบ | |
| () 2. การให้บริการต่อข้าราชการครูประถมศึกษาในเรื่องบำเหน็จและ
บำนาญล่าช้า | |
| () 3. จังหวัดไม่ได้จัดระบบการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูประถมศึกษา
ที่พ้นจากงาน | |
| () 4. หน่วยงานไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถของข้าราชการครูประถม-
ศึกษาที่เก่งเมื่อพ้นจากงานไป | |
| () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

ขอความกรุณาจากท่านโปรดตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้ออีกครั้ง
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



ประวัติผู้เขียน

นายฐานันตร์ ภักดี เกิดวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2496 ที่ตำบลบางมะเดื่อ
อำเภอพนมดิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกสังคมศึกษา
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ในปีการศึกษา 2518 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2534
ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพนมดิน
อำเภอพนมดิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี