



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กมล ชุทธิภย์. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : แพร่วิทยา, 2516.

กิติมา ปรีดีติลล. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ธนะการพิมพ์, 2529.

กริช สืบสนธิ. การสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ชูศักดิ์ เทียงตรง. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. ศูนย์วิจัยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, บ.ป.ป.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา-  
พานิช, 2530.

นัยพรธ ขวาทัทธ. การปฏิบัติงานของครูมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

นิยะดา ชุณหวงศ์. การบริหารบุคคลในประเทศไทย. รายงานผลการวิจัยหมายเลข 2  
สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521.

นิสา ชูโต. ระบบการติดตามผลของโครงการพัฒนา. วารสารวิธีวิทยาการวิจัย.

3 (กันยายน - ธันวาคม 2531) : 3.

บุญชม ศรีสะอาด และนิลิตปริญญาโทสาขามัธยมศึกษาปการศึกษา 2528. ปัญหาในระดับ  
มัธยมศึกษา. ม.ป.ท., 2528.

ประสิทธิ์ สุรสิทธิ์. การกำหนดและใช้มาตรฐานงาน. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป.

จัดพิมพ์โดย โครงการพัฒนาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2505.

ปราณี พรณวิเชียร. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สุวรรณสารการพิมพ์, 2528.

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. เอกสารการศึกษารัฐประศาสน-  
ศาสตร์ อันดับที่ 64 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,  
ม.ป.ป.

พนัส หันนาครินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชยเศศ,  
2526.

\_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.

พรณาราย ทรัพย์ประภา. จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : วิชั่นอาร์ค  
คอร์ปอเรชั่น จำกัด, 2531.

เพ็ญศรี วายวานนท์. แนวความคิดและ เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน. พัฒนบริหาร  
ศาสตร์. 11 (เมษายน 2514) : 208.

ไพลิน ห่องใส. การจัดการสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2531.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิชย์สำราญราษฎร์,  
2517.

วร เชษฐ สุขแสง. พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นใน  
ส่วนภูมิภาคที่ได้รับพระราชทานรางวัลสังกัดกรมสามัญศึกษา ตามการรับรั้งของผู้บริหาร  
และครูอาจารย์. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยรางวัลพระราชทาน  
แก่นักเรียนและโรงเรียน พ.ศ. 2531. ม.ป.ท.

วีระพล สุวรรณนันต์. กระบวนการแก้ปัญหา. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : บริษัท ประยูรวงศ์  
จำกัด, 2532.

- วุฒิชัย จ्ञานงค้. แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วน  
บำรุงสาสน์, 2520.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. มาตรฐานอัตรากำลังครูโรงเรียน  
มัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2522.
- สมดี เจริญกุล. บรรณาธิการ. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. วารสารข้าราชการ.  
22 (สิงหาคม 2520) : 10-11.
- สมบูรณ์ พรรณากพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
บรรณกิจ, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สมัคร สุพรรณรัตน์. ศาสตร์อเนกประสงค์ : หลักการบริหารเพื่อแก้ปัญหาด้วยวิธีการเชิง  
ระบบ. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสหประชาพาณิชย์, 2527.
- สมัย รื่นสุข. การบริหารงานบุคคลเชิงปัญหา. สำนักพิมพ์บัณฑิตไทย, ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. คำบรรยายการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.
- \_\_\_\_\_. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

\_\_\_\_. กองการมัธยมศึกษา. ความรู้ด้านพฤติกรรมมนุษย์และทักษะการครองคน.

กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2526.

\_\_\_\_. กองแผนงาน. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน

และคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด. ฝ่ายโครงการและแผนงาน กองแผนงาน

กรมสามัญศึกษา, 2530.

\_\_\_\_. หน่วยศึกษานิเทศ. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. กรุงเทพฯ :

จงเจริญการพิมพ์, 2522.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา

หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 2 ฝ่ายการพิมพ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.

\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 2 ฝ่ายการ

พิมพ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.

\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 6-10. พิมพ์ครั้งที่ 5

ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 7

ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน

เล่ม 2 หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 6 ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยี มสธ.,

2527.

\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร หน่วยที่ 11-15.

ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ., 2523.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
หน่วยที่ 1-5. พิมพ์ครั้งที่ 5 ฝ่ายการพิมพ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ., 2529.

\_\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. ฝ่ายการพิมพ์  
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ., 2523.

สุชาติ ประชากุล. การบริหารงานแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : แพร่วิทยา,  
2512.

สุพล ทองคลองไทร และ ชาญชัย อาจินสมาจาร. ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สายใจ, 2530.

โสรัจ แสนศิริพันธ์. ศิลปะการควบคุมงาน. ม.ป.ท., 2526.

อภิรักษ์ เที่ยงสง่า. การศึกษาสภาพและปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมงานในโรงเรียน  
เอกชนอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :  
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

\_\_\_\_\_. ควิซี : กลุ่มสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพ. ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อุทัย ทิรัญโต. การบริหารประยุกต์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์, 2532.

\_\_\_\_\_. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์, 2525.

อุ้นดา นพคุณ. แก้ปัญหาเป็น. โครงการตำราและเอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

เอกสารภาษาอังกฤษ

Koontz, Harold, O' Donnell, Cyrill and Wehrich, heing. Management.

McGRAW-HILL BOOK COMPANY, 1980.

Mondy R. Wayne, Sharplin, Arthur, Holmes, Robert E. and Flippo,

Edwin B. Management : Concepts and Practices. ALLYN and

BACON Inc., 1968.

Luthans, Fred. Organizational Behayior. New York : McGRAW-HILL BOOK

COMPANY, 1973.

הכנת

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายประวัติ นิลวัชรมณี หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
4. นางทัศนีย์ วงศ์ยืน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมโรงเรียนมัธยมศึกษา กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. นางวิญญูพร วัฒนเจริญ ผู้อำนวยการโรงเรียนสายปัญญา เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
6. ว่าที่ร้อยตรี ภาณุศย์ ป้อมสุบ ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมวิไล อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี



ที่ ศธ 020711/369

สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 11

ถนนสีปิริ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

9 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบศึกษา เอกสาร จำนวน ฉบับ

ด้วย นายรังสฤษดิ์ ศรีแก้ว นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครู อาจารย์ โรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิลิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสัมภาษณ์และแบบศึกษา เอกสารแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาของ โรงเรียนดีเด่นที่ได้รับพระราชทานปีการศึกษา 2529-2531 ในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ เขตการศึกษา 11

สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 11 เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็น ประโยชน์ต่อโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยส่วนรวม จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายรังสฤษดิ์ ศรีแก้ว ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ ทางวิชาการ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บุญจันทร์ บัวหุ้ง

(นายบุญจันทร์ บัวหุ้ง)

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 11

โทร. นครราชสีมา 242447

แบบสัมภาษณ์เพื่อทำการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครู อาจารย์

โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

-----

เรื่องที่สัมภาษณ์ สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์กระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการ และ  
ปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครู อาจารย์

ผู้ให้สัมภาษณ์ .....

ผู้สัมภาษณ์ .....

วันที่สัมภาษณ์ ..... เมษายน 2533

ระยะเวลาที่สัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึงเวลา ..... น.

สถานที่สัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์ที่ใช้สำหรับสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและ

หัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนละ 4 คน ซึ่งมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ มีข้อคำถาม 6 ข้อ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์  
มีข้อคำถาม 30 ข้อ

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์  
มีข้อคำถาม 3 ข้อ

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

## ชุดที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

## 1. ท่านดำรงตำแหน่ง

- ( ) ผู้บริหารโรงเรียน  
 ( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ  
 ( ) หัวหน้าหมวดวิชา .....

## 2. เพศ

- ( ) ชาย ( ) หญิง

## 3. อายุ

- ( ) 20 - 29 ปี  
 ( ) 30 - 39 ปี  
 ( ) 40 - 49 ปี  
 ( ) 50 - 60 ปี

## 4. อายุราชการ

- ( ) 2 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) 16 ปีขึ้นไป

## 5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) 1 - 4 ปี  
 ( ) 5 - 9 ปี  
 ( ) 10 - 14 ปี  
 ( ) 15 ปีขึ้นไป

## 6. การศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ( ) ปริญญาตรี
- ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม การปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์

1. โรงเรียนมีนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี มีว่าอย่างไร

- ( ) สนับสนุนการเรียนการสอนด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ( ) เร่งรัดให้การปฏิบัติงานวิชาการของครู อาจารย์ เป็นไปตามกำหนดเวลา
- ( ) ส่งเสริมให้มีการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- ( ) สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

2. ในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการนั้น ทางโรงเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่ออะไร

- ( ) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานวิชาการ
- ( ) เพื่อเป็น เกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ
- ( ) เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามการปฏิบัติงานวิชาการ
- ( ) เพื่อเป็น เกณฑ์ในการพัฒนางานวิชาการให้ได้มาตรฐาน
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

3. ในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการทางโรงเรียนได้ดำเนินการอย่างไร

- ( ) ศึกษาค่าพรรณนางานในหน้าที่ของครู อาจารย์
- ( ) ศึกษาระเบียบ ประกาศ คำสั่งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิชาการ
- ( ) ศึกษาข้อตกลงของกลุ่มโรงเรียน
- ( ) ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษาของกรมสามัญศึกษา
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

4. ในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการ ทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ใคร เป็นผู้รับผิดชอบ

- ( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ( ) หัวหน้าหมวดวิชา
- ( ) คณะกรรมการวิชาการ
- ( ) ครู อาจารย์
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

5. โรงเรียนได้แจ้งให้ครู อาจารย์ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการในด้านต่าง ๆ ด้วยวิธีใด

- ( ) ระบุไว้ในคู่มือครู
- ( ) ระบุมาตรฐานเรื่อง เวลาเรียนไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
- ( ) แจ้ง โดยผ่านหัวหน้าหมวดวิชา
- ( ) แจ้งในที่ประชุมครู อาจารย์

- ( ) เอกสารมาตรฐานทางวิชาการที่โรงเรียนผลิตขึ้นเอง  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

6. โรงเรียนได้มอบหมายให้ใครติดตามการปฏิบัติงานวิชาการของครู อาจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

- ( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ  
 ( ) หัวหน้าหมวดวิชาแต่ละหมวด  
 ( ) หัวหน้าอาคารเรียน  
 ( ) ครู อาจารย์  
 ( ) นักเรียน  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

7. โรงเรียนใช้วิธีในการติดตามการปฏิบัติงานวิชาการอย่างไร

- ( ) ผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา  
 ( ) ผู้ได้รับมอบหมายรายงานขึ้นมา  
 ( ) ผู้บริหาร เดินตรวจ เยี่ยมตามอาคารเรียนต่าง ๆ  
 ( ) ประชุมสรุปผลงานในรอบ เดือน  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

8. โรงเรียนมีรางวัลสำหรับครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิชาการได้ดีกว่ามาตรฐาน หรือไม่  
อย่างไร

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี คืออะไร

( ) ให้ค่าชมเชย

( ) ให้ใบเกียรติบัตร

( ) ให้ของขวัญ

( ) พิจารณาให้ความดีความชอบ เป็นกรณีพิเศษ

( ) ให้เลื่อนตำแหน่ง

( ) ส่งเข้าประกวดครูดีเด่นของหน่วยงานระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา

( ) อื่น ๆ

---



---



---

9. โรงเรียนมีบทลงโทษสำหรับครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานวิชาการต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่  
อย่างไร

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี

( ) เรียกมาพบ เพื่อตักเตือน

( ) ให้อภัย เหตุผล

( ) ไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ

( ) ให้อภัยขอมงานน้อยลง

( ) เปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่

( ) อื่น ๆ



---



---



---

10. โรงเรียนได้เคยมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่ อย่างไร

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี ปรับอย่างไร

- ( ) ปรับ เกณฑ์มาตรฐานบางส่วนลดลง
- ( ) ปรับ เกณฑ์มาตรฐานบางส่วนให้สูงขึ้น
- ( ) ปรับปรุงวิธีที่จะทำให้ครูอาจารย์ เข้าใจ เกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) ปรับปรุงวิธีติดตามการปฏิบัติงานวิชาการ
- ( ) ปรับปรุงการให้ผล ให้โทษ สำหรับผู้ปฏิบัติตามและไม่ปฏิบัติตาม เกณฑ์มาตรฐาน
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

11. โรงเรียนมีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่

( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามี มีว่าอย่างไร

- ( ) ส่ง เสริมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์ อย่างมีหลักการ
- ( ) สนับสนุนให้มี เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ
- ( ) สนับสนุนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน วิชาการ

( ) อื่น ๆ

---



---



---

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ ทางโรงเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่ออะไร

- ( ) เพื่อประเมินผลว่าครู-อาจารย์ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่
- ( ) เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
- ( ) เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์
- ( ) เพื่อเลื่อนตำแหน่ง
- ( ) เพื่อรักษามาตรฐานงานวิชาการของโรงเรียน
- ( ) เพื่อการลงโทษ
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

13. ทางโรงเรียนใช้เกณฑ์อะไรในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ

- ( ) เกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดขึ้น
- ( ) ปรับปรุง เกณฑ์การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการจากหน่วยงาน  
อื่น ๆ
- ( ) นโยบายของผู้บริหารโรงเรียน
- ( ) ยึดตาม เกณฑ์ของกลุ่มโรงเรียน
- ( ) ยึดตามแนวทางของ เขตการศึกษา
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

14. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ ทางโรงเรียนได้เน้นหนักทางด้านใด

- ( ) ความรับผิดชอบ
- ( ) การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ( ) การเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ( ) ความรู้ความสามารถ
- ( ) ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- ( ) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียน
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

15. โรงเรียนใช้วิธีการประเมินแบบใด

- ( ) ใช้วิธีสัมภาษณ์
- ( ) ตรวจสอบผลงาน
- ( ) ใช้วิธีสังเกต
- ( ) ใช้แบบประเมินตนเอง
- ( ) ดูจากรายงาน
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

16. โรงเรียนได้มอบหมายให้ใคร เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ

- ( ) คณะกรรมการวิชาการ
- ( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ( ) หัวหน้าหมวดวิชา

- ( ) หัวหน้าอาคารเรียน  
 ( ) ครู-อาจารย์ประเมินตนเอง  
 ( ) ครู-อาจารย์ประเมินเพื่อนร่วมงาน  
 ( ) นักเรียน  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

17. โรงเรียนได้กำหนดช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการไว้หรือไม่  
 อย่างไร

- ( ) กำหนด ( ) ไม่ได้กำหนด

ถ้ากำหนดไว้ ระยะเวลาที่กำหนดคือข้อใด

- ( ) สัปดาห์ละ ครั้ง  
 ( ) เดือนละ ครั้ง  
 ( ) ภาคเรียนละ ครั้ง  
 ( ) ปีการศึกษาละ ครั้ง  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

18. โรงเรียนได้กำหนดการแจ้งผลการประเมินให้ครู-อาจารย์ได้ทราบหรือไม่อย่างไร

- ( ) ได้แจ้ง ( ) ไม่ได้แจ้ง

ถ้าแจ้ง แจ้งตามช่วงเวลาใด

- ( ) ทันทีที่ได้ผลการประเมิน

- ( ) เดือนละ ครั้ง  
 ( ) ภาคเรียนละ ครั้ง  
 ( ) ปีการศึกษาละ ครั้ง  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

19. โรงเรียนได้นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

- ( ) นิเทศการปฏิบัติงานวิชาการของครู-อาจารย์  
 ( ) ใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ  
 ( ) ใช้ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง  
 ( ) ใช้ในการพิจารณาการโอน การย้าย  
 ( ) ใช้ในการพิจารณาลงโทษ  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

20. ทางโรงเรียนเคยปรับปรุง แก้ไข การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่  
 อย่างไร

- ( ) ปรับปรุง ( ) ไม่เคยปรับปรุง

ถ้าเคยปรับปรุง ปรับปรุงในเรื่องใด

- ( ) ปรับปรุงวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ  
 ( ) ปรับปรุงผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ  
 ( ) ปรับปรุงช่วงระยะเวลาในการประเมิน  
 ( ) ปรับปรุงการแจ้งผลการประเมิน

( ) ปรับปรุงการใช้ประโยชน์จากผลการประเมิน

( ) อื่น ๆ

---



---



---

21. ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานวิชาการ โรงเรียนมีวิธีทราบปัญหาได้อย่างไร

( ) จัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหา

( ) รายงานของครู-อาจารย์

( ) สอบถามจากนักเรียน

( ) สอบถามจากผู้ปกครองนักเรียน

( ) อื่น ๆ

---



---



---

22. โดยส่วนมากแล้ว โรงเรียนมอบหมายให้ใครรับผิดชอบในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานวิชาการ

( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

( ) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

( ) หัวหน้าหมวดวิชา

( ) ครู-อาจารย์

( ) อื่น ๆ

---



---



---

23. การแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ โรงเรียนได้ดำเนินการในลักษณะใด

- ( ) เขียนเป็นโครงการ
- ( ) มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ( ) แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ( ) หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้แก้ปัญหา
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

24. งานวิชาการของโรงเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง

- ( ) ขาดสื่อการเรียนการสอน
- ( ) ขาดงบประมาณ
- ( ) ครู-อาจารย์ยังใช้วิธีสอนแบบเดิม
- ( ) นักเรียนไม่กระตือรือร้นในการเรียน
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

25. การปฏิบัติงานวิชาการของครู-อาจารย์ งานใดที่โรงเรียนมีปัญหามากที่สุด

- ( ) การจัดทำโครงการสอน
- ( ) การจัดทำแผนการสอน
- ( ) การจัดหาวัสดุอุปกรณ์
- ( ) การดำเนินการสอน
- ( ) การออกข้อสอบ
- ( ) การสอนซ่อม เสริม

- ( ) การควบคุมชั้นเรียน
- ( ) การรักษา เวลา เข้าออกห้องสอน
- ( ) การแสวงหาความรู้เพิ่มเติม
- ( ) การให้งานและตรวจงานเด็ก
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

26. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการ เกิดจากสาเหตุใด เป็นส่วนมาก

- ( ) ตัวบุคคล
- ( ) ระเบียบ กฎเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย ฯลฯ
- ( ) ระบบการบริหารงานภายในโรงเรียน
- ( ) สิ่งแวดล้อม
- ( ) อื่น ๆ

---



---



---

27. ในการกำหนดทาง เลือกในการแก้ปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการท่านได้คำนึงถึง  
สิ่งใด

- ( ) ประสบการณ์ของท่านเอง
- ( ) ข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมงาน
- ( ) ข้อเสนอแนะจากนักเรียน
- ( ) ข้อเสนอแนะจากกลุ่มโรงเรียน
- ( ) อื่น ๆ



---



---



---

28. หน่วยงานใดที่มีบทบาทในการแก้ปัญหา เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน

- ( ) กลุ่มโรงเรียน  
 ( ) เขตการศึกษา  
 ( ) กรมสามัญศึกษา  
 ( ) สมาคมครูผู้ปกครอง  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

29. โรงเรียนมีการติดตามผลการแก้ปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ( ) มี ( ) ไม่มี

ถ้ามีการติดตามผล ติดตามในลักษณะใด

- ( ) ให้ผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหา รายงานหัวหน้าสถานศึกษา  
 ( ) ให้แจ้งในที่ประชุมครู-อาจารย์ได้ทราบ  
 ( ) ให้แจ้ง เมื่อประชุมสิ้นภาค เรียน  
 ( ) ให้แจ้งในการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา  
 ( ) อื่น ๆ

---



---



---

30. โดยทั่วไปผู้มีบทบาทมากที่สุดในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการให้สำเร็จ  
จูล่วงไปตามเป้าหมาย คือใคร

- ( ) หัวหน้าสถานศึกษา
- ( ) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ( ) หัวหน้าหมวดวิชา
- ( ) ครู-อาจารย์
- ( ) นักเรียน
- ( ) อื่น ๆ

---

---

---

---

**ตอนที่ 3 สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาในการควบคุมการปฏิบัติงานวิชาการของครู-อาจารย์**

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไขที่เคยทำไปแล้ว	ข้อเสนอแนะ
<p>1. ในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการโรงเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง</p>			
<p>2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์ โรงเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง</p>			
<p>3. ในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานวิชาการของครูอาจารย์โรงเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง</p>			

## ชุดที่ 2

## แบบศึกษา เอกสาร

รายการ	มี	ไม่มี	ข้อมูลที่พบ		หมายเหตุ
			การนำไปใช้ในกระบวนการควบคุม	ปัญหาในการนำไปใช้	
1. ปฏิทินปฏิบัติงาน					
2. คู่มือครู					
3. คำสั่งของโรงเรียน					
4. แบบฟอร์มการติดตามการสอนของครูอาจารย์					
5. แบบประเมินผลการทำงานวิชาการของครูอาจารย์					

## ประวัติผู้เขียน

นายรังสฤษดิ์ ศรีแก้ว เกิดเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2496 ที่บ้านจิก ตำบล  
จิกสังข์ทอง อำเภอรามัญ จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษามัธยมศึกษา  
วิชา เอกภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อปี พ.ศ. 2519  
และ เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อปี พ.ศ. 2531 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนรามัญไศล อำเภอรามัญ  
จังหวัดศรีสะเกษ

