

### บทที่ 3

#### การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อ เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ในบทนี้จะกล่าวถึงการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษา ในสถาบัน อุดมศึกษา รวมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติต่างๆในการสมัครสอบ

#### การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อ เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย เป็น งานที่ต้องทำเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อทำการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบัน อุดมศึกษา ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน สำหรับปีการศึกษา 2535 มีมหาวิทยาลัยและสถาบัน อุดมศึกษา จำนวน 32 สถาบัน ร่วมกันรับนักศึกษาจากการสอบคัดเลือกผ่านทบวง มหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในคณะหรือประเภทวิชาต่างๆรวม 541 คณะหรือประเภทวิชา ซึ่งมีจำนวนรหัสคณะหรือประเภทวิชาทั้งสิ้น 798 รหัส จำนวน 29,044 คน ดังนั้นกระบวนการคัดเลือกนี้จึงต้องกระทำอย่างระมัดระวัง รอบคอบ รัดกุม และต้องมีความถูกต้องที่สุด จึงมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการประมวลผล ตั้งแต่การรับสมัครสอบรวมที่ศาลา พระแก้ว จนถึงการประกาศผลสอบ ณ สนามสอบต่างๆ ในที่นี้จะกล่าวในส่วนของการรับ สมัครสอบรวมที่ศาลาพระแก้ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่เป็นงานวิจัยของผู้วิจัยเท่านั้น

#### ข้อปฏิบัติในการสมัครสอบ

การ เตรียม เอกสารก่อนการสมัคร ผู้สมัครจะต้องเตรียมเอกสารดังนี้

1. ใบสมัครสอบคัดเลือก (ทม 1) 1 แผ่น

---

\* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก ระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2535

2. แบบสอบถาม (ทม 2) 1 แผ่น
3. รูปถ่าย ขนาด 3x4 ซม. 5 รูป
4. วุฒิบัตรการศึกษา
5. บัตรประจำตัวประชาชน
6. เงินค่าสมัครสอบ
7. ของจดหมายจำหน่ายซองถึงตัวเอง 2 ซอง

#### การกรอกชุดใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกชุดใบสมัครซึ่งประกอบด้วยเอกสาร 4 ชิ้น คือ ทม1  
ทม2 ทม3(จะได้รับในวันสมัคร) และซองจดหมาย ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### การกรอก ทม1

ซองหมายเลข 1 ที่อยู่ที่จะติดต่อดีสะดวกระหว่างสมัครสอบและรอฟังผล ต้อง  
เป็นที่อยู่ที่สามารถติดต่อกับผู้สมัครได้โดยรวดเร็วที่สุด ซึ่งอาจจะเป็นโดยทางไปรษณีย์  
โทรเลข หรือโทรศัพท์ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง

ผู้สมัครทุกคนที่มีอายุเกิน 15 ปีบริบูรณ์ จะต้องมียบัตรประชาชน และจะต้องแสดง  
บัตรประชาชนในวันสมัคร มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้ทำการสมัคร สำหรับผู้ที่มีอายุยังไม่ครบ  
15 ปี ให้เขียนคำว่า "ไม่มี" ลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครและแสดง  
ทะเบียนบ้านด้วย

ซองหมายเลข 2 ชื่อบิดา-มารดา เชื้อชาติ จะต้องกรอกให้ชัดเจนและครบถ้วน

ซองหมายเลข 3 สถานภาพทางการศึกษา และสถานภาพทางการศึกษาในระดับ  
อุดมศึกษา ให้ผู้สมัครทำเครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมต่างๆ หมายเลขเดียวตามความเป็น  
จริง โดยใช้เลขรหัส ดังต่อไปนี้

#### สถานภาพทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2534

ไม่ได้เรียนอยู่ในโรงเรียนและสอบเทียบ ม.6 ได้แล้ว	ใช้หมายเลข 1
กำลังเรียน ม.4 หรือ ม.5 และสอบเทียบ ม.6 ได้แล้ว	ใช้หมายเลข 2
กำลังเรียนชั้น ม.6 หรือเทียบเท่าสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าแล้วในปี พ.ศ. ที่ปรากฏในประกาศนียบัตร	ใช้หมายเลข 3
พ.ศ.2534	ใช้หมายเลข 4
พ.ศ.2533	ใช้หมายเลข 5
พ.ศ.2532	ใช้หมายเลข 6

พ.ศ.2531	ใช้หมายเลข 7
พ.ศ.2530	ใช้หมายเลข 8
พ.ศ.2529 หรือก่อนหน้านั้น	ใช้หมายเลข 9

รหัสโรงเรียน ผู้ที่กำลังเรียนชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า ให้ใช้รหัสตัวเลขของโรงเรียนที่กำลังเรียน ผู้ที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแล้ว ให้ใช้รหัสตัวเลขของโรงเรียนหรือสถานศึกษาตามใบประกาศนียบัตรที่นำมาแสดง และผู้ที่สอบเทียบ ม.6 ให้ใช้รหัสตามจังหวัดที่ตั้งของโรงเรียนประเภทบุคคลภายนอก

สถานภาพทางการศึกษาในระดับอุดมศึกษา (สำหรับผู้ที่สอบไล่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าได้ในปี พ.ศ.2534 หรือก่อนหน้านั้นเท่านั้น)

สถาบันอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับของรัฐบาลในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ใช้หมายเลข 1

สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่จำกัดจำนวนรับของรัฐบาลในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ใช้หมายเลข 2

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาลนอกสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

(เช่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยพยาบาลต่างๆ โรงเรียนทหาร เป็นต้น)

ใช้หมายเลข 3

สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน

ใช้หมายเลข 4

ไม่ได้ศึกษาในสถาบันใดๆ

ใช้หมายเลข 5

สถาบันอุดมศึกษาที่จำกัดจำนวนรับของรัฐบาลในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใช้หมายเลข 01

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใช้หมายเลข 02

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ใช้หมายเลข 03

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ใช้หมายเลข 04

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ใช้หมายเลข 05

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ใช้หมายเลข 06

มหาวิทยาลัยบูรพา

ใช้หมายเลข 07

มหาวิทยาลัยมหิดล

ใช้หมายเลข 08

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ใช้หมายเลข 09

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใช้หมายเลข 10

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ใช้หมายเลข 11

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ใช้หมายเลข 12

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใช้หมายเลข 13

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ใช้หมายเลข 14

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ใช้หมายเลข 15

สถาบันอุดมศึกษาที่ไม่จำกัดจำนวนรับในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยรามคำแหง ใช้หมายเลข 1

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ใช้หมายเลข 2

ช่องหมายเลข 4 คะแนนเฉลี่ยสะสม ผู้สมัครที่สอบไล่ได้ชั้น ม.6 แล้วก่อนหน้าปีการศึกษา 2534 ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด สำหรับผู้เรียนชั้น ม.6 หรือเทียบเท่า หรือผู้สอบเทียบ ม.6 ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งสุดท้าย

ช่องหมายเลข 5 อันดับการเลือก ให้ผู้สมัครตัดเลขรหัสคณะ หรือประเภทวิชาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ซึ่งอยู่ระหว่างหน้า 5 ถึง 43 แล้วใช้กาวยึดเข้าที่อันดับการเลือกตามลำดับก่อนหลังที่ต้องการ โดยให้แถบสีคำอยู่ทางด้านซ้ายของเลขรหัสคณะหรือประเภทวิชา

ในกรณีที่เลือกไม่ครบทั้ง 5 อันดับ ให้กรอกรหัส 000 ในอันดับที่ไม่มีทางเลือก ถ้าผู้สมัครไม่ติดเลขรหัสคณะ หรือประเภทวิชาที่อันดับการเลือกใด แต่ติดรหัสอันดับถัดมา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์จะบันทึกรหัสอันดับนั้นเป็น 000 ซึ่งมีผลให้อันดับการเลือกนั้นว่างลงและคอมพิวเตอร์จะเลื่อนอันดับการเลือกถัดไปขึ้นตามลำดับ

ช่องหมายเลข 6 ลายเซ็น ผู้สมัครต้องเซ็นชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับเงินค่าสมัครสอบในวันสมัครเท่านั้น

#### การกรอก ทม2

ให้ผู้สมัครกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ในสี่เหลี่ยมตามความเป็นจริง คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นต่อประโยชน์การวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ของรัฐเป็นอย่างยิ่ง

#### การกรอก ทม3

ผู้สมัครจะได้รับบัตรเลขที่นั่งสอบ (ทม 3) จากเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ในวันสมัคร ให้ดูรายละเอียดในหัวข้อขั้นตอนในการสมัครต่อไป

การกรอกของจดหมาย

ผู้สมัครจะต้องเขียนชื่อ-นามสกุล และสถานที่อยู่ที่จะติดต่อได้ทางไปรษณีย์ให้ชัดเจนบนซองจดหมายทั้ง 2 ซอง เพื่อทบวงมหาวิทยาลัยจะได้แจ้งสถานที่สอบ และผลสอบข้อเขียนให้กับผู้สมัครต่อไป

การสมัครสอบที่ศาลาพระ เกี้ยว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

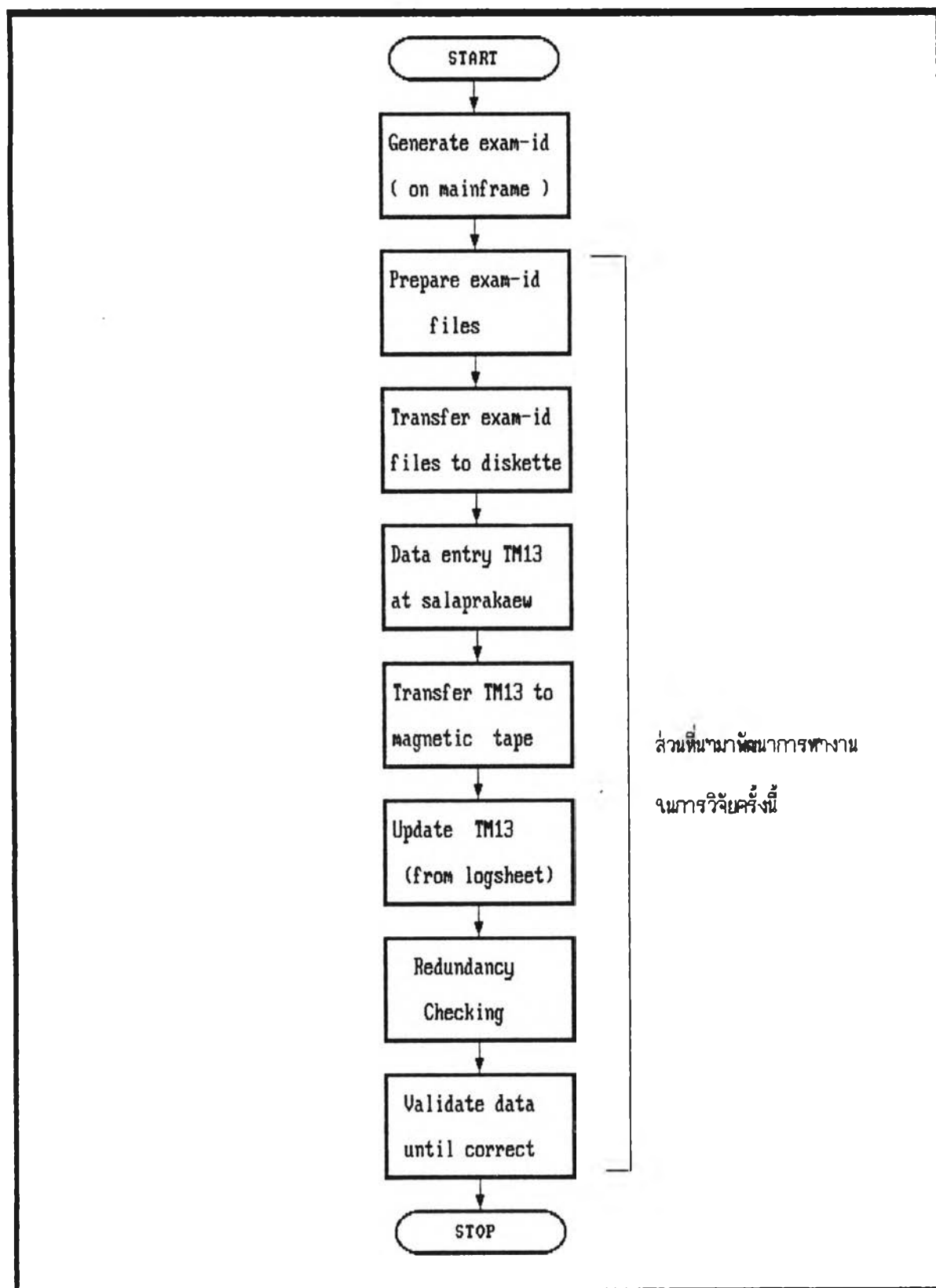
โดยทั่วไปการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา จะอยู่ระหว่างปลายเดือนกุมภาพันธ์ หรือต้นเดือนมีนาคมของทุกปี สำหรับปีการศึกษา 2535 ที่เป็นกรณีศึกษาของผู้วิจัยนี้ การรับสมัครสอบฯ จัดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 3 - 10 มีนาคม 2535 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ขั้นตอนการทำงานของระบบเดิม (ดังแสดงในรูปที่ 3.1)

การรับสมัครที่ผ่านมา ใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง ทำงานแบบอิสระ (Standalone) ระบบปฏิบัติการ คือ เอ็มเอสดอส โปรแกรมประยุกต์เขียนด้วยภาษาเบสิก เก็บข้อมูลของผู้สมัครบนแผ่นบันทึกข้อมูล ขนาด 5.25 นิ้ว โดยในหนึ่งช่วงการรับสมัคร (เช้า หรือ บ่าย) ใช้แผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น สำหรับ 1 เครื่อง ใน 1 วัน จะใช้แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 60 แผ่น หลังการรับสมัครในแต่ละวัน จะต้องทำการโอนข้อมูลจากแผ่นบันทึกข้อมูล ไปยังเครื่องเมนเฟรม (Amdahl) ที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ สำหรับเลขที่นั้นสอบที่ใช้จะถูกสร้างบนเครื่องเมนเฟรม แล้วแบ่งเป็นแฟ้มย่อยๆ โอนลงบนแผ่นบันทึกข้อมูลที่จะใช้ในแต่ละวัน สรุปเป็นขั้นตอนได้ดังนี้

---

\*\* ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา ของคณะกรรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ปีการศึกษา 2533 จัดทำเมื่อเดือน มิถุนายน 2533



รูปที่ 3.1 แสดงแผนผังการทำงานของระบบเดิม

1. การสร้างเลขที่นึ่งสอบบนเครื่องเมนเฟรม โดยมีหลักในการสุ่มตัวเลขเพื่อกระจายเลขที่นึ่งสอบ
2. นำเลขที่นึ่งสอบสำหรับการรับสมัครที่ศาลาพระแก้ว มาจัดเตรียมเป็นแฟ้มย่อย สำหรับนำไปใช้ในแต่ละช่วงของแต่ละวัน (หนึ่งวันใช้ 60 แฟ้ม เช้า 30 แฟ้ม บ่าย 30 แฟ้ม)
3. โอนแฟ้มเลขที่นึ่งสอบลงแผ่นบันทึกข้อมูล สำหรับใช้บนไมโครคอมพิวเตอร์ ในการรับสมัครสอบ จำนวน 60 แผ่น
4. การป้อนข้อมูลการสมัครที่ศาลาพระแก้ว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. โอนแฟ้มข้อมูลรายละเอียดผู้สมัคร จากแผ่นบันทึกข้อมูล 60 แผ่น ขึ้นเทปแม่เหล็ก โดยผ่านจานแม่เหล็กของเครื่องเมนเฟรม
6. แก้ไขแฟ้มข้อมูลรายละเอียดผู้สมัคร ตามใบบันทึกการแก้ไข
7. ตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อน
  - 7.1 เลขที่ใบสมัคร
  - 7.2 เลขที่นึ่งสอบ
  - 7.3 ชื่อ-สกุล
8. การแก้ไขแฟ้มข้อมูลรายละเอียดผู้สมัคร ระหว่างข้อ 6 7 และทบทวนแจ้งมา
9. ใส่เครื่องหมาย ให้เลขที่นึ่งสอบที่ใช้แล้วในแต่ละวัน
10. แก้ไขข้อมูลแฟ้มข้อมูลรายละเอียดผู้สมัคร และออกรายงานการเงิน
11. พิมพ์เลขที่นึ่งสอบและ เลขที่ใบสมัครที่ใช้ในแต่ละวัน
12. นำเลขที่นึ่งสอบที่ไม่ถูกใช้ กลับไปใช้ต่อไป

### ปัญหา

1. ใช้เวลามากในการโอนข้อมูลไปมา ระหว่างเครื่องเมนเฟรมและไมโครคอมพิวเตอร์
2. เลขที่นึ่งสอบไม่พอใช้ในบางเครื่อง ในแต่ละวัน เพราะผู้สมัครจะทำการสมัครที่เครื่องไหนก็ได้ ทำให้ไม่สามารถกำหนดจำนวนเลขที่นึ่งสอบที่จะใช้ในแต่ละเครื่องได้
3. การเตรียมแฟ้มข้อมูลเลขที่นึ่งสอบ สำหรับใช้ในวันถัดไป ต้องใช้เวลาและเจ้าหน้าที่ในการเตรียมพอสมควร
4. ใช้แผ่นบันทึกข้อมูลเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สะดวกในการขนย้าย
5. ไม่สามารถทราบปริมาณผู้สมัคร ณ ขณะใดขณะหนึ่ง หรือเมื่อสิ้นวันได้ในทันที

6. เกิดการข้ามเลขที่นั่งสอบ ทำให้มีปัญหาในการจัดห้องสอบ เพราะการจัดห้องสอบโดยทั่วไป จะจัดเลขที่นั่งสอบเป็นช่วงๆ ถ้ามีการข้ามเลขที่นั่งสอบ จะต้องหาเลขที่นั่งสอบอื่นมาแทนที่ เพื่อให้ครบจำนวนที่นั่งในห้องสอบ

เห็นได้ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นจะเกี่ยวข้องกับการใช้เลขที่นั่งสอบ และความรวดเร็วในการทำงาน ดังนั้นถ้าสามารถแก้ปัญหาในจุดนี้ได้ จะทำให้การทำงานขั้นต่อไป คือ การจัดห้องสอบและการตรวจสอบรายละเอียดของผู้สมัคร ตลอดจนถึงการประมวลผลสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ