

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษากระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร วิธีดำเนินการวิจัยที่เสนอไว้ในบทนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประกอบด้วย 2 แหล่งคือ กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มอาจารย์ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

กลุ่มผู้บริหารที่ใช้ประชากรในการวิจัยคือ ผู้บริหารของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร โรงเรียนละ 1 คน จำนวน 5 คน

กลุ่มอาจารย์ใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยคือ อาจารย์ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา 2534 ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการแล้วในโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร รวม 5 แห่ง จำนวน 518 คน

กลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane (1973)

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = กลุ่มตัวอย่างประชากร

N = จำนวนประชากร

e = 0.05

ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเป็น 226 คน จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่ายโดยแบ่งตามส่วน คือ ประชากร อาจารย์ 518 คน ใช้กลุ่มตัวอย่าง 226 คน จึงได้ จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ของแต่ละโรงเรียน เป็นดังนี้

1. โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายมัธยม)	45 คน
2. โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	55 คน
3. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	33 คน
4. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	38 คน
5. โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง	55 คน
รวม	226 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยม
สาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานบุคคลของ

โรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลเฉพาะตัวของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบสอบถามชนิดตรวจรายการ (check list)
- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นแบบตรวจรายการ (check list)
- ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาของกระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (rating scale) ในแต่ละข้อมีคำตอบให้เลือก 5 คำตอบ โดยให้ผู้ตอบเลือกระดับใดระดับหนึ่ง กำหนดระดับปัญหาเป็น 5 ระดับ คือ
- | | | |
|----------------------|--------------|---|
| ระดับปัญหามากที่สุด | ให้คะแนนเป็น | 4 |
| ระดับปัญหามาก | ให้คะแนนเป็น | 3 |
| ระดับปัญหาน้อย | ให้คะแนนเป็น | 2 |
| ระดับปัญหาน้อยที่สุด | ให้คะแนนเป็น | 1 |
| ระดับไม่มีปัญหา | ให้คะแนนเป็น | 0 |
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิด (open ended)

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษากระบวนการบริหารงานบุคคลจาก หนังสือ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
2. รวบรวมความรู้ที่เห็นว่ามีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารงานบุคคล

3. นำความรู้และข้อเท็จจริงที่ได้มาสร้างเครื่องมือ (แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม)
4. นำเครื่องมือที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
5. นำเครื่องมือไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา และสำนวนภาษาจำนวน 7 ท่าน (ดังรายนามในภาคผนวก)
6. นำเครื่องมือพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ทรงคุณวุฒินำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไข ปรับปรุงให้เป็นเครื่องมือจริงที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
7. นำเครื่องมือไปเก็บข้อมูลจากประชากร และกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยสัมภาษณ์ประชากร ผู้บริหารของโรงเรียนจำนวน 5 แห่ง
2. ผู้วิจัยดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างอาจารย์ และเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ใช้เวลาเก็บรวบรวมข้อมูลประมาณ 1 เดือน ได้รับแบบสอบถามคืนมาทั้งหมดรวม 206 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.15

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ชุดที่ 1 แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร
 - ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้บริหาร หาค่าความถี่
 - ตอนที่ 2 เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร หาค่าความถี่
 - ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาหาค่าความถี่ และข้อเสนอแนะ วิเคราะห์กระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นความเรียง

2. ชุดที่ 2 แบบสอบถามอาจารย์

- ตอนที่ 1 มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ เกี่ยวกับสถานภาพของ
อาจารย์ในการตอบแบบสอบถาม หาค่าความถี่และหาค่า
ร้อยละ
- ตอนที่ 2 มีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ เกี่ยวกับกระบวนการ
บริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวง-
มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร หาค่าความถี่ และหาค่า
ร้อยละ
- ตอนที่ 3 มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่าเกี่ยวกับปัญหาของ
การบริหารงานบุคคล หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน
- ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด วิเคราะห์กระบวนการ
บริหารงานบุคคลเป็นความเรียง