



บรรณานุกรม

- กริช สืบสนธิ. การติดต่อสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพมหานคร :
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ถวิล เกอกุลวงศ์. การบริหารการศึกษาศูนย์ใหม่ ทฤษฎี วิจัย และการปฏิบัติ.
มปท. 2530.
- ชงชัย สันติวงษ์. การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
บริษัท บพิธ จำกัด 2514.
- แย่งน้อย พงษ์สามารถ. จิตวิทยาอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- บุญเลิศ ศุภดิลก. การสื่อสาร : โครงสร้างและหน้าที่ของสังคม.
วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน. กรุงเทพมหานคร :
เจริญวิทยการพิมพ์, 2513
- ปรมะ สตะเวทิน. นิเทศศาสตร์กับสังคม. กรุงเทพมหานคร :
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- _____. หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- _____. หลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาพพิมพ์, 2533.
- วุฒดี สัตยามานะ. การบริหารรัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : พีระพัฒนา,
2521.
- ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ. การวิเคราะห์ผู้รับสาร. กรุงเทพมหานคร :
คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2534
- วิจิตร อาวะกุล. เทคนิคมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
พิมพ์แอนด์ แพร่งสรรพศาสตร์, 2525.

- วุฒิชัย จ่านงค์. แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมขององค์การ. กรุงเทพมหานคร :
เจริญรัตน์การพิมพ์, 2520.
- _____ . การบริหารสำหรับผู้จัดการและหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง.
กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2524.
- สมยศ นาวิการ. การติดต่อสื่อสารขององค์การ. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2527.
- _____ . การพัฒนาองค์การและการจูงใจ. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2521.
- _____ . และ ผู้สดี รุมาคม. องค์การ: ทฤษฎีและพฤติกรรม.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2520.
- สุกัญญา ไชวโลกุล. สื่อภาษาทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.
- เสถียร เชษประทับ. การสื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร :
เจ้าพระยาการพิมพ์, 2528.
- เสถียร เหลืองอร่าม. วิทยาการจัดการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรเพชรเกษม, 2525.
- องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ. รายงานประจำปี. มปท., 2534.
- อรุณ รักธรรม. ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ การบริหารองค์การ.
กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- อนันต์ชัย คงจันทร์. "การติดต่อในองค์การมีความสัมพันธ์ต่อความพึงพอใจใน
การทำงานอย่างไร." วารสารจุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์ ปีที่ 9
ฉบับที่ 33 (มิถุนายน) 2525.

วิทยานิพนธ์

- แก้จวลี จิตวัฒนวิไล. "รูปแบบของการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน : ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการสาย ก. และสาย ข. ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2530.
- กิตติพร เลิศสมบูรณ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการสื่อสารของผู้บังคับบัญชากับความพึงพอใจในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา : ศึกษาเฉพาะกรณีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- บุญณิกา วงศ์วานิช. "ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสาร สถานภาพทางสังคม กับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพัฒนากรในเขตจังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สมศรี ศานติเกษม. "ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบุคคล ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารและความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุพรรณิภา กรันต์กิตติคุณ. "ความสัมพันธ์ของลักษณะที่ปฏิบัติกับการใช้อ่านาจอของผู้บังคับบัญชาในการติดต่อสื่อสารภายในองค์การของการประปานครหลวง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- โอบาส บุตรากาศ. "ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารระหว่างบุคคล
ในกลุ่มกับความพึงพอใจในการทำงานในกรมชลประทาน."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.
- อมรา สาทรสันติสุข. "การศึกษาสถานภาพการทำงานและความพึงพอใจใน
การทำงานของมหาดินนิเทศศาสตร์พัฒนาการ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532

ภาษาอังกฤษ

- Aldag, Ramon J. and Brief, Authur P. Managing
Organizational Behavior. New York : West
Publishing Co., 1981.
- Alderfer, Clauton P. Existence, Relatedness, and Growth.
New York : Free Press, 1972.
- Applewhite, Phillip B. Organizational and Behavior.
New York : Englewood Cliffs, Prentice-Hall Inc. 1965.
- Bassett, Glenn A. The New Face of Communication. New York:
VailBallon Press, 1968.
- Beach, Dale S. Personnel Management People at Work.
New York: The McMillan Co., 1965.
- Bellow, R., Gilson. T.Q. and Odiorne, G.S. Executive
Skill. (New Jersey): Prentice-Hall, Inc., 1962.

- Burgoon, Michael. Approaching/Communication. New York :
Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1974.
- Blau, Peter M. Interns of Interaction Among a Group of
Officials in a Government Agency Human
Relations 7:3, 1954.
- Blum, Milton., and Naylor, Jame C. Industrial Psychology.
New York: Harper & Row Publishers, 1968.
- Brech, E.F.L. Principle and Practice of Management.
London: Longman, Green and Co., 1966.
- Cachur, Thomas John. "A Study of Relationships between
the Job Satisfaction of Secondary School Subordinate
Administrators and their." Dissertation Abstracts
International. 40(May 1980).
- Chester I. Barnard. The Functions of the Executive.
Massachusetts : Harvard University Press, 1968.
- Clayton, Thomus E. teaching and Learning : A
Psychological and Perspective. Englewood Cliff, N.J.
: Preutice Hall, 1965
- Cohen, A.R., Fink H. Gadon and R.D. Willits. Effective
Behavior in Organization. Home Wood, Ill., Irwin,
1976.
- Conrad, Charles. Strategic Organization Communication
: Cultures, Situations and Adaptation. New York :
CBS College Pub., 1972., p.115 - 116

- Davis, Margaret K. "Intrarole Conflict and Job Satisfaction on Psychiatric Units." Nursing Research. 23(1974).
- Durbin, Andrew J. Human Relations : A Job Oriented Approach. Virgineer: A Prentice-Hall Company, 1978.
- Evan, John W. "Alienation and Learning in a Hospital Setting." American Sociology Review. 27:6 (December 1962).
- Flippo, Edwin B. Management: Behavioral Approach. Boston Mass : Allun Bacon, Inc., 1966.
- Ghiselli, Edwin E., and Brown, Clarence W. Personnel and Industrial Psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., 1955.
- Gilme, Von Haller B., and Others. Industrial and Organizational Psychology. New York: McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Goldhaber, G., Yates, M., Poster, T., Lesniak R. "Organizational Communication : 1978." Human Communication Research. 1978.
- Goldhaber, G.M. Organization Communication. (2nd. ed.) Dubugue, Iowa: M.C.Brown Co., Publisher, 1979.
- Guetzkow, H. Communication in Organization. In J.G. March. ed., Handbook of Organizations, New York: Rand McNally, 1965.
- Guildford, John S. and David E. Gray. Motivation and Modern Management. California: Addison Wealey Publishing Company, 1970.

- Herzberg, Frederick; Mausner, Bernard; and Snyderman, Block. The Motivation to Work. New York: John Wiley, 1959.
- Homans, George C. The Human Group. New York: Harcourt, Brance and World, Inc., 1950.
- Leavitt, Herold J. Managerial Psychology. 2nd. ed Chicago: The University of Chicago Press, 1964.
- McClelland, David C. The Achieving Society. New York: Van Nostrand, 1961.
- Morse, Nancy C. Satisfactions in the White Collar Job. Michigan : University of Michigan Press, 1955.
- Myers, Michele Tolela and Myers, Gail E. Managing by Communication:An Organizational Approach. Tokyo: McGraw-Hill Kogakusha, Ltd., 1982.
- Pfifner, John M. and Fels, Marshall. The Supervision of Peroonnel : Human Relations in The Management of Men. New York : Prentice Hall Inc., 1964.
- Pincus, Joseph David. "The Impact of Communication Satisfaction on Job Performance: A Field study of Hospital Nurses", 1984.
- _____, Communication Satisfaction, Job Satisfaction, and Job Performance. In Newstrom, John W. and Keith Davis (eds.), Organizational Behavior, pp. 439 - 450. New York : McGraw - Hill International, 1989.

- Robert, Karlene H. and O'Rielly, Charles A. "Measuring Organizational Communication." Journal of Applied Psychology. Vol. 59. No.3 (June 1974).
- Rogers, Everett M. Communication Strategies for Family Planning. New York: The Free Press, 1973.
- Rosenblatt, Bernard G., Cheatham, Richard T. and Watt., James T. Communication in Business. Englewood Cliffs, New Jersey:Prentice-Hall Inc., 1977.
- Schermerhorn John R., Hunt, James G. and Osborn, Richard N. Managing Organizational Behavior. New York: John Wiley & Sons Inc., 1982.
- Schmidt,W.V., Anderson, C. and Claske .T. (1983, February). Factors influencing federal employee worker satisfaction : A basline study. Paper presented at the annual meeting of the western speech Communication Association, Albuguergus, New Mexico,
- Shannon, Clauden E., and Weaver, Warren., The Mathematical Theory of Communication. Urbana: University of Illinois Press, 1949.
- Simon, Eithel Mac. "Communication Satisfaction and Job Satisfactionamong Retail Specialty Store Salespeople (Sales People)."Dissertation Abstracks, Speech Communication, Oklahoma State University, 1988.
- Smith, Henry C. Psychology of Industrial Behavior. New York : McGraw-Hill Book Co., 1955.

- Strauss, George., and Sayles, Leonard R. Personnel : The Human Problems of Management. Englewood Cliffs, N.J., : Prentice-Hall Inc., 1960.
- Taro Yamane. Statistics : An introductory Analysis. 1973.
- Thayer, L. Communication and Communication Systems. Homewood, Ill : Richard D. Irwin, 1968.
- Tiffin, Joseph., and Mc ormick, Krnest J. Industrial Psychology. London : George Allen and Wovin Ltd. 1968.
- Van Dersal, William R. The Successful Supervision Government and Business. New York : Harper & Row Publishers, 1968.
- Vroom, Victor H. Work and Motivation. New York: John Wiley and Sons Inc., 1964.
- W. Charles Redding. Communication within the Organization. New York: Industrial Communication Council, Inc., 1972.
- Wiio, Osmo A. "Organizational Communication Studies: The LTT and OCD Procedures." Paper Presented at the Annual Meeting in Chicago. Chicago, 1978.
(Memeographed)
- Wiio, Osmo A., Goldhaber, Gerald M., and Yates, Michael P. "Organizational Communication Research: Time For Reflection." in Communication Yearbook 4. p. 95 Edited by Dan Nimmo. New Jersey: International Communication Association, 1980.

Wofford, Jerry C., Gerloff, Edwin A., and Cumins Robert C.

Organizational Communication. Tokyo: McGraw-Hill
Kogakusha, Ltd., 1977.

Yale, M., Goldhaber G., Dennis H., and Richetto G. "The
ICA Communication Audit System: Result of Six
Studies." ICA Meeting Paper. Portland : Oregon, 1976.

Yoder, Dale. Personnel Principles and Policies. New Jersey
: Prentice-Hall., 1959.

Zimbardo, Phillip G., Ebbe B. Ebberson and Christina Moslach.
Influenzing Attitudes and Changing Behavior. London :
Addison - Wesley Publishing Company, 1977

มหาวิทยาลัยบูรพา

(ภาคผนวก ก)**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ**

ที่ เป็นผู้เชี่ยวชาญตัดสินความตรงในเนื้อหาของแบบสอบถาม

1. รองศาสตราจารย์อำนาจ แสงจันทร์
อาจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร. ศักดา ปั้นเหน่งเพชร
อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ภาคผนวก ข)

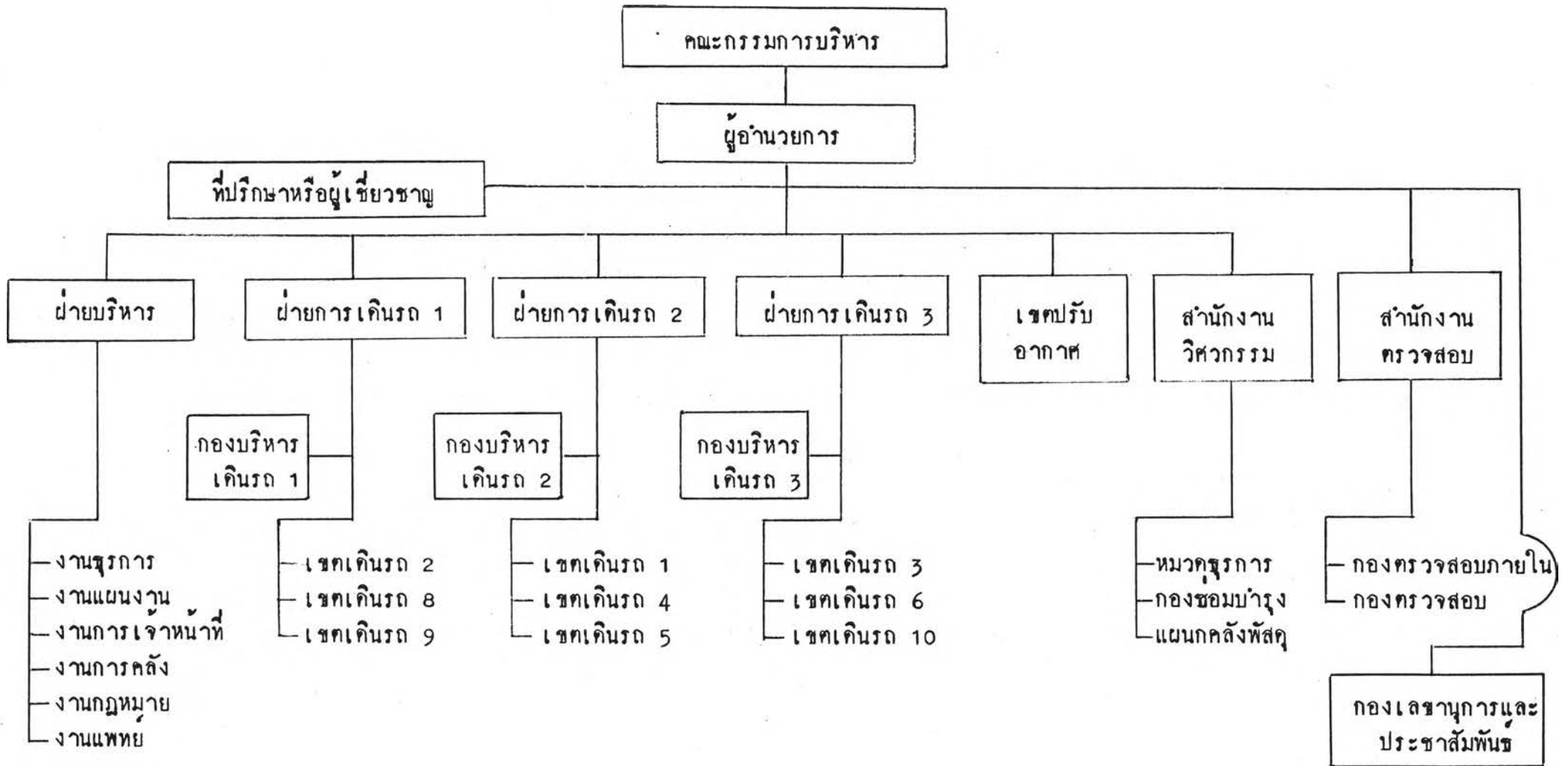
สถานที่ตั้งที่ทำการ ขสมก.

ที่ทำการ	ที่ตั้ง	เบอร์โทร
สำนักงานใหญ่	131 ถ. เทียมร่วมมิตร หัวขวาง กทม.	2460741-4, 2460750-2
เขตการเดินรถที่ 1	249/11 หมู่ 6 ถ. พหลโยธิน บางเขน กทม.	5520887-8
กอง 1	249/11 หมู่ 6 ถ. พหลโยธิน บางเขน กทม.	5520885
กอง 2	ถ. บางพูน ต. ประชาธิปัตย์ อ. ชัยบุรี ปทุมธานี	5315850
กอง 3	249/11 หมู่ 6 ถ. พหลโยธิน บางเขน กทม.	5520885
เขตการเดินรถที่ 2	11/30 ลาดพร้าวซอย 98 วังทองกลาง กทม.	5395079-80
กอง 1	10 หมู่ 18 ถ. สีหบุรานุกิจ ต. มีนบุรี มีนบุรี	5172181-2
กอง 2	99/7 หมู่ 6 ถ. สุขาภิบาล 1 แขวงคลองกุ่ม บางกะปิ กทม.	5101655
กอง 3	146 ถ. สุขุมวิท 71 แขวงคลองตัน คลองเตย กทม.	3918865
เขตการเดินรถที่ 3	208 ถ. สายลวด ต. ปากน้ำ อ. เมือง สมุทรปราการ	3871945
กอง 1	287 หมู่ 6 ซ. วัดทองคง ถ. ท่าชัย อ. เมือง สมุทรปราการ	3954313
กอง 2	543 หมู่ 2 ถ. สุขุมวิท ต. ปากน้ำ อ. เมือง สมุทรปราการ	3954153
กอง 3	199 หมู่ 9 ถ. สุขุมวิท ต. สำโรงเหนือ อ. เมือง สมุทรปราการ	3846946
เขตการเดินรถที่ 4	148 ถ. สุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กทม	2493630 2493638

ที่ทำการ	ที่ตั้ง	เบอร์โทร
กอง 1	ซอยวัดพุทธ ถ.ชนบุรี-ปากท่อ หมู่ 3 เขตราษฎร์บูรณะ กทม	4271587
กอง 2	148 ถ.สุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กทม	2494025
กอง 3	148 ถ.สุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กทม	2494025
เขตการเดินรถที่ 5	161 หมู่ 1 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวงบางปะแก้ว เขตราษฎร์บูรณะ กทม	4584252
กอง 1	161 หมู่ 1 ถ.สุขสวัสดิ์ แขวงปะแก้ว เขตราษฎร์บูรณะ กทม	4584252
กอง 2	271/5 หมู่ 3 ถ.ราษฎร์บูรณะ กทม	4634480
กอง 3	หลังที่ว่าการเขตบางขุนเทียน ถ.ชนบุรี-ปากท่อ กม.6 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กทม	4156952
เขตการเดินรถที่ 6	54 ถ.เลียบคลองบางแวก เขตภาษีเจริญ กทม	4134535
กอง 1	96/21 ถ.เพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตภาษีเจริญ กทม	4120257
กอง 2	54 ถ.เลียบคลองบางแวก เขตภาษีเจริญ กทม	4130655
กอง 3	54 ถ.เลียบคลองบางแวก เขตภาษีเจริญ กทม	4130655
เขตการเดินรถที่ 8	16/28-30 ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี	5253176
กอง 1	627 ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตดุสิต กทม	5855101
กอง 2	ถ.พิบูลย์สงคราม ต.สวนใหญ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี	5271929
กอง 3	ถ.วงศ์สว่าง แขวงบางซื่อ เขตดุสิต กทม	5850016
		5851656
เขตการเดินรถที่ 9	1296/9-10 ถ.ประชาราษฎร์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม	5858374

ที่ทำการ	ที่ตั้ง	เบอร์โทร
กอง 1	256 ถ.พระราชาราชฎี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กทม	2431477
กอง 2	18/9 ซอยศุภพร ถ.พระราชาราชฎี แขวงบางซื่อ กทม	5856552
กอง 3	18/9 ซอยศุภพร ถ.พระราชาราชฎี แขวงบางซื่อ กทม	5871327
เขตการเดินรถที่ 10	378 อาคารไนซ์ ชั้น 5 ถ.รัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กทม	2779115-7
กอง 1	148 ถ.สุนทรภะษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม	2499196
กอง 2	ซอยกิจการ ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงสามเสนใน เขตห้วยขวาง กทม	2779104
กอง 3	1032 ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตห้วยขวาง กทม	2796497
เขตเดินรถ ปรับอากาศ	438/16-18 ลาดพร้าวซอย 24 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม	3774123-4
กอง 1	235-237 ศูนย์การค้าแฮปปี้แลนด์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม	3774123-4
กอง 2	208 ถ.สาขลวด ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ	3953571
กอง 3	ถ.บางพูน ต.ประชาธิปต์ย์ อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี	5313143 5310066

โครงสร้างองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



(ภาคผนวก ค)

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

ความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสารกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ในฝ่าย
ที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการเดินรถ
2. แบบสอบถามนี้สำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่เป็น
ผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และด้านส่วนตัวของผู้ตอบแต่ประการใด
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1

167

ข้อมูลเกี่ยวกับ

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดวงกลมตามข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

สำหรับผู้วิจัย

- _____ 3
1. เพศ _____ 4
1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ _____ 5
1. 17 - 25 ปี 2. 26 - 35 ปี
3. 36 - 45 ปี 4. 46 - 55 ปี
5. 56 ปีขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา _____ 6
1. ประถมศึกษา 2. มัธยมศึกษา
3. อาชีวศึกษา 4.ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า
5. สูงกว่าปริญญาตรี 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ตำแหน่งปัจจุบันของท่าน _____ 7
0. พนักงานเก็บค่าโดยสาร 1. พนักงานขับรถ
2. นายตรวจ 3. นายท่า
4. นายท่าอู่ 5. ผู้จัดการสายหรือผู้ช่วยผู้จัดการสาย
6. พนักงานระดับ 1 - 4 7. พนักงานระดับ 5 - 6
8. พนักงานระดับ 7 - 9 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ระยะเวลาการทำงานในองค์กรฯ นี้ _____ 8
1. ต่ำกว่า 1 ปี
2. 1 - 5 ปี
3. 6 - 10 ปี
4. มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการติดต่อสื่อสาร

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาคำถาม แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องความเห็นของท่านว่า
เห็นด้วยอย่างยิ่ง, เห็นด้วย, ไม่มีความเห็น, ไม่เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ความคิดเห็นและสถานการณ์ความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
<u>ภาพรวมขององค์การโดยทั่วไป</u>					
6. ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย และเป้าหมายขององค์การฯ ท่านได้รับรู้ต่ออยู่แล้ว.....
7. ท่านได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับ การปฏิบัติของรัฐบาลที่ส่งมาถึง องค์การฯ เป็นประจำ.....
8. ท่านได้รับข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม การเคลื่อนไหวหรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ภายในองค์การฯ อยู่เสมอ.....
9. ท่านได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับ ผลกำไรขององค์การฯ และภาวะ การเงินที่เป็นอยู่อย่างสม่ำเสมอ.....
10. ท่านได้รับทราบเกี่ยวกับความ สำเร็จและหรือความตกต่ำของ องค์การฯ อยู่ตลอดเวลา.....

สำหรับผู้วิจัย

—9

—10

—11

—12

—13

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
<u>การหล่อหลอมทางองค์การ</u>					
11. ท่านได้รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในงานของตัวท่าน อยู่เสมอ.....					
12. ข่าวความเคลื่อนไหวของพนักงาน ใหม่ในองค์การฯ ท่านได้ รับทราบเป็นประจำ.....					
13. ท่านได้รับทราบข่าวสารข้อมูล เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายใน แผนงานที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็น อย่างดี.....					
14. ท่านได้รับทราบข่าวสารข้อมูล เกี่ยวกับลักษณะงานของท่านอยู่ ตลอดเวลา.....					
15. ท่านได้รับข่าวสารเกี่ยวกับคำ ตอบแทนและผลประโยชน์ของ พนักงานเป็นอย่างดี.....					
<u>ข้อมูลป้อนกลับรายบุคคล</u>					
16. ท่านมีโอกาสรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับ งานของท่านเปรียบเทียบกับ คนอื่น ๆ					
17. ท่านได้รับทราบข่าวสารผลการ พิจารณาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ของท่านบ่อย ๆ					

สำหรับผู้วิจัย

—14

—15

—16

—17

—18

—19

—20

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
18. ความมานะพยายามของท่านได้ รับการยกย่องชมเชย.....					
19. มีการรายงานเกี่ยวกับการจัดการ แก้ปัญหาในงานที่ท่านได้ปฏิบัติไป แล้ว ให้ได้รับทราบกันโดยทั่วไป.....					
20. โดสส่วนใหญ่แล้ว ผู้บริหารรู้และ เข้าใจปัญหาที่เสนอโดยพนักงาน ในบังคับบัญชา.....					
<u>บรรยากาศของการติดต่อสื่อสาร</u>					
21. โดสส่วนใหญ่แล้วมีการสื่อสารใน องค์การฯ ที่ช่วยกระตุ้นหรือเร้า ให้เกิดความกระตือรือร้นที่จะนำ ไปสู่ผลงานตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้.....					
22. โดสส่วนใหญ่แล้วพนักงานใน องค์การฯ มีความสามารถมากใน การเป็นผู้สื่อสาร.....					
23. โดสส่วนใหญ่แล้วการสื่อสารใน องค์การฯ ทำให้ท่านเห็นด้วย หรือรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของงาน ในองค์การฯ ด้วย.....					
24. โดสส่วนใหญ่แล้วท่านได้รับข่าวสาร ที่ต้องการในการปฏิบัติงานของ ท่านอย่างตรงเวลา.....					

สำหรับผู้วิจัย

—21

—22

—23

—24

—25

—26

—27

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
25. โดยส่วนใหญ่แล้วความขัดแย้ง ได้ ถูกนำมาพิจารณาผ่านช่องทางการ สื่อสารอย่างเหมาะสม.....
การติดต่อสื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ กับผู้ร่วมงานที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน					
26. โดยส่วนใหญ่แล้วการสื่อความหมาย แบบไม่เป็นทางการ มักมีอยู่เสมอ ในองค์การฯ ของท่าน.....
27. โดยส่วนใหญ่แล้ว ท่านมีโอกาส สื่อสารกับเพื่อนพนักงานคนอื่น ๆ ที่อยู่นอกหน่วยงานของท่าน.....
28. โดยส่วนใหญ่แล้ว ในทางปฏิบัติการ สื่อสารได้รับการปรับแต่งให้รับกับ กรณีเหตุการณ์ฉุกเฉินอยู่เสมอ....
29. พนักงานในหน่วยงานของท่านมี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน....
30. โดยส่วนใหญ่แล้ว การสื่อสารอย่าง ไม่เป็นทางการ มีการปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ และถูกต้องแน่นอน....
<u>คุณภาพของสื่อ</u>					
31. โดยส่วนใหญ่แล้ว สิ่งนิมิตของ องค์การฯ ได้รับความสนใจและมี ประโยชน์มาก.....

สำหรับผู้วิจัย

—28

—29

—30

—31

—32

—33

—34

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ใจ	ไม่เห็น ใจ อย่างยิ่ง
32. โดยส่วนใหญ่แล้ว การประชุมใน หน่วยงานของท่านจะมีการจัด อย่างดี.....					
33. โดยส่วนใหญ่แล้ว คำสั่งโดยลาย- ลักษณ์อักษร และรายงานต่าง ๆ จะกระจำงและรัดกุม.....					
34. โดยส่วนใหญ่แล้ว ทักษะคนที่มีการ สื่อสารในองค์การฯ เป็นไป ค่อนข้างดี.....					
35. โดยส่วนใหญ่แล้ว การสื่อสารใน องค์การฯ แต่ละครั้งทำได้ถูกต้อง <u>ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา</u>					
36. โดยส่วนใหญ่แล้ว หัวหน้าจะพบ และตั้งใจฟังจากตัวท่าน.....					
37. โดยส่วนใหญ่แล้ว หัวหน้าได้เสนอ แนวทางแก้ปัญหาการปฏิบัติงาน ของท่าน.....					
38. โดยส่วนใหญ่แล้ว หัวหน้าของท่าน ไว้วางใจท่าน.....					
39. โดยส่วนใหญ่แล้ว หัวหน้าของท่าน เป็นคนเปิด สวมรับความคิดเห็น.....					
40. การควบคุม ภาระงานของหัวหน้า ที่มีต่อท่าน เป็นสิ่งถูกต้องทุกครั้ง.					

สำหรับผู้วิจัย

—35

—36

—37

—38

—39

—40

—41

—42

—43

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
<u>ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชาและ หรือผู้ที่ท่านสามารถให้คำแนะนำได้</u>					
41. ใต้อส่วนใหญ่แล้ว พนักงานในความ ดูแลของท่านเป็นผู้ปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ออกไป.....					
42. ใต้อส่วนใหญ่แล้ว พนักงานในความ ดูแลของท่าน จะรู้ว่าท่านต้องการ ข้อมูล ข่าวสาร อย่างไรบ้าง...					
43. ใต้อส่วนใหญ่แล้ว ท่านไม่ได้ใช้การ สื่อสารมากจนเกินไป.....					
44. พนักงานในความดูแลของท่านจะ ได้รับการประเมิน ได้รับข้อเสนอ แนะนำต่าง ๆ ตลอดจนคำวิพากษ์ วิจารณ์อยู่เป็นประจำ.....					
45. ท่านรู้สึกว่าการพนักงานในความควบคุม ดูแลของท่านมีความรับผิดชอบที่จะ สื่อสารถึงท่านในสิ่งที่ถูกต้องตาม ความเป็นจริงต่าง ๆ.....					

สำหรับผู้วิจัย

—44

—45

—46

—47

—48

ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
<u>ความสำเร็จของงาน</u>					
46. งานที่ท่านปฏิบัติมักประสบผลสำเร็จ.....
47. งานที่ท่านปฏิบัติไม่ค่อยมีปัญหาและ อุปสรรค.....
<u>การได้รับการยอมรับนับถือ</u>					
48. หน่วยงานของท่านให้การยอมรับ ท่านเท่าเทียมกับคนอื่น ๆ.....
49. ท่านได้รับการยกย่องหรือแสดง ความชื่นชมเสมอเมื่อปฏิบัติงานได้ดี.....
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน</u>					
50. งานที่ท่านปฏิบัติมักมีลักษณะจำเจ ซ้ำซาก น่าเบื่อ.....
51. ถ้าเป็นไปได้ ท่านอยากเปลี่ยน หน้าที่การงานให้เหมาะสมกับ ความสามารถของตนเอง.....
<u>ความรับผิดชอบ</u>					
52. งานที่ท่านปฏิบัติอยู่เหมาะสมกับความ รับผิดชอบของท่าน.....
53. ท่านต้องใช้ความคิดริเริ่มในการ ปฏิบัติงานเสมอ.....

สำหรับผู้วิจัย

—49

—50

—51

—52

—53

—54

—55

—56

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
54. ท่านปฏิบัติงานในลักษณะรับผิดชอบ สูงกว่าอำนาจหน้าที่.....
<u>ความก้าวหน้าในงาน</u>					
55. ท่านได้รับการเลื่อนขั้นและระดับ ตามควรแก่เวลาและโอกาส.....
56. งานที่ท่านปฏิบัติมีโอกาสสร้างให้ ท่านเป็นหัวหน้างานได้.....
57. ท่านมีโอกาสได้ศึกษาหาความรู้ เพิ่มเติมหรือได้รับการฝึกอบรม ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ.....
<u>นโยบายและการบริหารงานขององค์กร</u>					
58. หน่วยงานของท่านมีนโยบายและ การบริหารงานที่ดี.....
59. สายการบังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่านเหมาะสมดี.....
60. ระบบการทำงานในหน่วยงานของ ท่าน เป็นไปด้วยความคล่องตัวดี.....
61. ระบบการทำงานและวิธีการปฏิบัติ งานในส่วนที่ท่านรับผิดชอบมีความ ความชัดเจนดี.....
<u>การบังคับบัญชา</u>					
62. หัวหน้าของท่าน สามารถให้คำ แนะนำในการทำงานแก่ท่านได้ดี.....

สำหรับผู้วิจัย

—57

—58

—59

—60

—61

—62

—63

—64

—65

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
63. หัวหน้าของท่านมักออกคำสั่งอย่าง เดียว โดยไม่ฟังความเห็นของ ท่านเลย.....
64. หัวหน้าของท่านเคยช่วยท่านแก้ ปัญหาในเรื่องการปฏิบัติงานได้.....
<u>สภาพการทำงาน</u>					
65. ท่านรู้สึกไม่พอใจกับสภาพที่ปฏิบัติ งานของท่าน.....
66. อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน หน่วยงานของท่านมีความสะดวก และทันสมัย.....
67. สภาพแวดล้อมรอบตัวเป็นพิษ ทำให้ ท่านเกิดความเบื่อหน่ายในการ ปฏิบัติงาน.....
<u>เงินเดือน ค่าจ้าง</u>					
68. ท่านพอใจในเงินเดือนของท่าน.....
69. รายได้ของท่าน (เงินเดือน, ค่าทำงานล่วงเวลา) ของท่าน เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติแล้ว.....
<u>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</u>					
70. ท่านปฏิบัติงานท่ามกลางเพื่อน- ร่วมงานที่มีมิตรไมตรีที่ดี.....
71. ท่านเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกคน.....

สำหรับผู้วิจัย

—66

—67

—68

—69

—70

—71

—72

—73

—74

ความคิดเห็นและสภาพความเป็นจริง ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่มี ความ เห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย อย่างยิ่ง
72. ท่านมีโอกาสร่วมงานสังสรรค์กับ เพื่อนร่วมงาน ตามเวลาและ โอกาสอันควร.....					
<u>สถานะของอาชีพ</u>					
73. งานที่ท่านปฏิบัติได้รับการยอมรับ จากสังคม.....					
74. ท่านมีความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติ.....					
<u>ความมั่นคงในงาน</u>					
75. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่จะ สร้างรายได้ให้ท่านตลอดไป....					
76. หน่วยงานของท่านมีการจัดระบบ การประกันภัยและการประกัน สังคมอย่างเหมาะสม.....					
77. ระบบการปฏิบัติงานขององค์การฯ จะทำให้องค์การดำรงอยู่ได้ ตลอดไป.....					

สำหรับผู้วิจัย

—75

—76

—77

—78

—79

—80



ประวัติผู้วิจัย

นายอัครกฤษ อัครรัตน์ เกิดวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2491
ที่จังหวัดสมุทรสงคราม สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรีทางการศึกษา จาก
วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม ปริญญาตรีสาขานิเทศศาสตร์ จาก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปริญญาโทสาขามัธยมศึกษา จากจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เข้าศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชานิเทศศาสตร์พัฒนาการ
ภาควิชาการประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2535 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ คณะวิชา
วิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏจະฉะงเทรฉะ จังหวัดฉะงเทรฉะ

.....