

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การปกครอง, กรม. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยสถานการณ์ทางการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2528.

ช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย, มูลนิธิ. "โครงการนำร่องฝึกอบรมครูพิเศษสำหรับโครงการเรียนร่วม." ม.ป.ท., ม.ป.ป. (อัดสำเนา).

ทบวงมหาวิทยาลัย. ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย. คู่มือการจัดการเรียนร่วม. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

นพพงษ์ บุญจิตราดูลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: อนงค์การพิมพ์, 2527.

นางจุฬาลักษณ์ สุม่วงศ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน." เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง การบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม. มหาสารคาม, 2517. (อัดสำเนา).

เบญจมา ชลธารินทร์. "ปรัชญาเบื้องต้นของการศึกษาพิเศษ." ครุปริทัศน์ 6 (มกราคม 2524): 52-55.

วิญญู สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

เมธี ปลัดชนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นักศึกษ้อักษร, 2525.

วิมล อ่องอำพร. "โครงการฝึกอบรมครูสอนนักเรียนตาบอดในโครงการเรียนร่วม." "

กรุงเทพมหานคร, 2527. (อัดสำเนา).

วิจิตร ศรีสอาน. "ในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ." กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหาร
การศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518. (อัดสำเนา).

_____. หลักและระบบการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์,
2523.

สมบูรณ์ พรหมภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2521.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สวนดุสิต, วิทยาลัยครู. คณะวิชาครุศาสตร์. ภาควิชาการศึกษาพิเศษ. การฝึกฝนเพื่อนับ
บำบัด. เอกสารประกอบการสอนวิชาพิเศษ 391. ม.ป.ท., 2530.

สว่าง โรจน์รัตนเกียรติ. "สุขภาพจิตของนักเรียนตาบอดในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญา
สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

สามัญศึกษา, กรม. "การจัดเด็กพิการเรียนร่วมในชั้นปกติ." กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา,
2528. (อัดสำเนา).

_____. "เด็กพิการเรียนร่วมในชั้นปกติ." จุลสารวิชาการ 6 (2528).

_____. กองการศึกษาพิเศษ. "การจัดชั้นเด็กพิการเรียนร่วมในโรงเรียนปกติ."
กรุงเทพมหานคร: กองการศึกษาพิเศษ, 2525. (อัดสำเนา).

_____. _____. "โครงการสอนเด็กพิการเรียนร่วมกับเด็กปกติ." กรุงเทพมหานคร:
กองการศึกษาพิเศษ, 2525. (อัดสำเนา).

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. การศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร: ทิพย์อักษร, 2526.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 11-15. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วิกตอรีเพาเวอร์พอยท์, 2525.

สุปานี สนิธิรัตน์. "การศึกษาสุขภาพจิตของคนตาบอด." รายงานวิจัย, ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร, 2526.

สุรียัน นนทศักดิ์. "การบริหารงานเกี่ยวกับอาคาร บริเวณ และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน." เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมผู้บริหารโรงเรียนคาทอลิก รุ่นที่ 1 เสนอที่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2525.

หวน พิณบุษย์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.

อรอนงค์ สุวรรณกุล. "การจัดและบริหารโรงเรียนการศึกษาพิเศษ." กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2524. (อัดสำเนา).

เอกชัย กีสุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลปกรรม, 2527.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารวิชาการ." รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและ ศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครูสภา, 2526.

ภาษาอังกฤษ

Advani, L. "Rehabilitation of Visually Handicapped - Integrated Approach." Paper presented at the National Workshop on Integrated Education of the Blind in the Sri Ramakrishna Mission Coimbatore, 1981.

- Alexander, Christopher. "A City Is Not a Tree." Architectural Forum 122 (April 1965): 58-62.
- Baker, C.D., and Fowler, B.J. A Handbook of Teacher Training Activities to Prepare General Educators to Work with Handicapped Children. Colorado: Baker/Fowler Educational Services, 1980.
- Beach, Dale S. Personnel: the Management of People at Work. New York: Macmillan Publishing Co., Inc., 1975.
- Bina, M.J. "Morale of Teacher of the Visually Handicapped: Implications for Administrators." Journal of Visual Impairment and Blindness 76 (1982): 342-398.
- Birch, Jack W. Mainstreaming : Educable Mentally Retarded Children in Regular Class. Reston, Va: Council for Exceptional Children, 1974.
- Bishop, V.E. "Identifying the Components of Success in Mainstreaming." Journal of Visual Impairment and Blindness (November 1986): 939-946.
- Blankenship, C., and Lilly, M.S. Mainstreaming Students with Learning and Behavior Problems. New York: Holt, Rineheart and Winston, 1981.
- Carlberg, C., and Kavale, K. "The Efficacy of Special Versus Regular Class Placement for Exceptional Children: A Meta-analysis." The Journal of Special Education 4 (1980): 295-309.

- Connor, Leo E. Administration of Special Education Programs. New York: Teachers College Press, 1966.
- Corn, A.L., and Martinez, I. When You Have a Visually Handicapped Children in Your Classroom: Suggestions for Teachers. New York: American Foundation for the Blind, 1980.
- Council for Exceptional Children. Position Paper on Career Education. Reston, Va: Council for Exceptional Children, 1987.
- Department of Health, Education and Welfare. "Your Responsibilities to Disabled Persons as a School or College Administrator." In Yearbook of Special Education 1979-80. 5th ed., pp. 3-11. Chicago: Marquis Who's Who, Inc., 1979.
- Duncan, J., and others. "Environmental Modifications for the Visually Impaired: A Handbook." Journal of Visual Impairment and Blindness (December 1977): 442-455.
- Dunn, L.M., ed. Exceptional Children in the Schools: Special Education in Transition. New York: Holt, Rineheart and Winston, Inc., 1973.
- D' Zamko, M.E., and Hedges, W.D. Helping Exceptional Students Succeed in the Regular Classroom. New York: Parker Publishing Co., Inc., 1985.
- Faber, Charles F., and Shearon, Gilbert F. Elementary School Administration. New York: Holt, Rineheart and Winston, 1970.

- Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration." In Administrative Behavior in Education, pp. 211-225. Edited by R.F. Campbell and R.T. Gregg. New York: Harper and Row, 1975.
- Garland, R., ed. Readings in Special Education. Connecticut: Special Learning Corporation, 1980.
- Gearheart, Bill R. Special Education for the 80's. St. Louis: The C.V. Mosby, 1986.
- Gearheart, Bill R., and Weishahn, Mel W. The Handicapped Student in the Regular Classroom. London: The C.V. Mosby, 1980.
- Good, Carter V., ed. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill, 1973.
- Gumvitch, Carter V. "Communication." In Common Technology, pp. 101-132. Edited by Carl Weinberg. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1972.
- Hanninen, Kenneth A. Teaching the Visually Handicapped. 2nd ed. New York: Macmillan Publishing Co., Inc., 1975.
- Heward, W.L., and Orlansky, M.D. Exceptional Children. Columbus, Ohio: Charles E. Merrill, 1980.
- Jacobson, Paul B., and others. The Effective School Principal. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1963.
- Jones, J.W., and Collins, A.P. Educational Programs for Visually Handicapped Children. Washington, D.C.: U.S. Government Printing Office, 1966.

- Kauffman, M.J., and others. "Toward an Explication of the Construct." In Alternatives for Teaching Exceptional Children, Edited by E.L. Meyen, G.A. Vergason, and R.J. Whelan. Denver, Colo: Love, 1975.
- Kimbrough, Ralph, and Nunnery, Michael Y. Educational Administration: An Introduction. New York: Macmillan Publishing Co., Inc., 1976.
- Kirk, S.A., and Gallagher, J.J. Educating Exceptional Children. 3rd ed. Boston: Houghton Mifflin, 1979.
- Leinhardt, G., and Palley, A. "Restrictive Educational Settings: Exile or Heaven." Review of Educational Research 52 (1982): 557-578.
- Lewis, R.B., and Doorlag, D.H. Teaching Special Students in the Mainstream. Columbus, Colo: Charles E. Merrill Publishing Co., 1982.
- Maron, S.S., and Martinez, D.H. "Environmental Alternatives for the Visually Handicapped." In Implementing Learning in the Least Restrictive Environment. Edited by J.W. Schofani, R.M. Anderson, and S.J. Odle. Baltimore, Md: University Park Press, 1980.
- Marro, T.D., and Kohl, J.W. "Normative Study of the Administrative Position in Special Education." Exceptional Children 39 (1982): 5-13.
- Martin, G.J., and Hoben, M. Supporting Visually Impaired Students in the Mainstream. Reston, Va: Council for Exceptional Children, 1977.

- Michael, P.G. "Why Integrated Approach." Paper presented at the National Workshop on Integrated Education of the Blind in the Sri Ramakrishna Mission Coimbatore, 1981.
- National Centre of Education Research and Training. Unesco Sponsored National Workshop on the Integrated Education for the Visually Impaired: Final Report. New Delhi: Department of Teacher, 1984.
- Ndonye, F.M. "The Principles of Education in Integrated Programs for the Handicapped." n.p.: 1986. (mimeo.).
- Nevin, A. "Special Educational Administration Competencies Required of the General Education Administrator." In Yearbook of Special Education 1979-80. 5th ed., pp. 48-49. Chicago: Marquis Who's Who, Inc., 1979.
- Opitz, K.D. Integrated Education: Open Education Report of Christoffel Blindenmission. Nairobi, Kenya: Eastern Africa Region Office, 1986.
- Pelone, A.J. "Helping the Visually Handicapped Child in a Regular Class." In TC Series in Special Education, Edited by M.H. Fouracre. New York: Columbia University, 1957.
- Rauth, M. "Mainstreaming: A River to Nowhere or a Promising Current." Changing Education (April 1976): 1.
- Redden, M.R., and Blackhurst, A.E. "Mainstreaming Competency Specifications for Elementary Teachers." Exceptional Children 44 (1978): 615-617.

- Reichman, G. "Blindness in RP." The Philippines Daily Express 13 (September 1983): 14.
- Rogow, S. "Mainstreaming: It Can Work for Blind Children." In Readings in Special Education. Edited by R. Garland. Connecticut: Special Learning Corporation, 1980.
- Sage, D.D. "Functional Emphasis in Special Education Administration." Exceptional Children 35 (1968): 69-70.
- Schindele, R. "Statement on Integrated Education of Handicapped Children Given at Kenya Institute for Education, Nairobi, March 23, 1981." Nairobi, Kenya: Department of Special Education, 1981. (mimeo.).
- Smith, Edward W.; Kronse, Stanley W.; and Athinson, Mark M. The Education Encyclopedia. New York: Prentice-Hall, 1961.
- Spungin, S.J. Competency Based Curriculum for Teachers of the Visually Handicapped: A National Study. New York: American Foundation for the Blind, 1977.
- Spungin, S.J., ed. Guidelines for Public School Programs Serving Visually Handicapped Children. New York: U.S. Office of Education, Department of Health, Education, and Welfare, 1978.
- Unesco. Unesco Expert Meeting on Special Education: Final Report. Paris: Unesco Headquarters, 1979.
- Wang, M.C., and Baker, E.T. "Mainstreaming Programs: Design Features and Effects." The Journal of Special Education 4 (1985): 517.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คูปรัตน์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายไพฑูรย์ คงคาสุริยฉาย
กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
4. นายวิมล อ่องอำพร
มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
5. นายประหัยด์ ภูทหนองโอง
มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
6. Kirk Horton
Helen Keller International (HKI)
7. Mavis Campos
Christoffel Blindenmission (CBM)

ภาคผนวก ข

บทบาทของครูการศึกษาพิเศษและครูปกติ
 ต่อให้นักเรียนที่มีความบกพร่องในการเห็นในโครงการเรียนร่วม
 มุขนิธิชรรมิภษณเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ครูการศึกษาพิเศษ

- ร่วมปรึกษาหารือ และให้การแนะนำแก่ครูปกติ เพื่อให้ช่วยเหลือนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นได้อย่างเหมาะสม
- เตรียมสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมแก่นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้สะดวกและง่ายขึ้น โดยการปรึกษากับครูปกติ เพื่อให้ผลิตสื่อได้ตรงตามวัตถุประสงค์ การผลิตสื่อยึดหลักทำตามหลักสูตรทั้งหมดให้มากที่สุด ยกเว้นบางกรณีอาจดัดแปลง หรือเปลี่ยน หรือตัดทิ้งตามความเหมาะสม การประสานงานกับครูปกติ ก่อนที่เด็กจะเรียนเนื้อหารายวิชา จะทำให้ครูการศึกษาพิเศษทราบว่าต้องเตรียมสื่อการเรียนอะไร และสามารถแนะนำบทเรียนที่ซับซ้อนแก่เด็กก่อนเข้าเรียนได้ล่วงหน้า
- สอนวิชาเฉพาะสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น สอนการใช้เครื่องมือช่วยคำนวณ เช่น ลูกคิด สอนการเขียนและการอ่านเบรลล์ การใช้เครื่องพิมพ์ดีด การเดินทาง ทักษะในการฟัง การสัมผัส เป็นต้น
- จัดให้มีการสอนเสริม ในรายที่มีปัญหาในบางวิชา เป็นตัวกลางในการหาผู้ที่สามารถสอนเสริมในวิชาที่เด็กเรียนอ่อน เช่น อาจปรึกษากับครูประจำวิชา เนื้อหาทางช่วยเหลือเด็ก หาอาสาสมัครซึ่งอาจเป็นนักเรียนด้วยกัน หรือบุคคลภายนอก
- หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ครูปกติ

- สอนวิชาต่าง ๆ ในชั้นเรียนปกติ ตามหลักสูตรทั่วไป
- ร่วมปรึกษาหารือกับครูการศึกษาพิเศษ เพื่อช่วยให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นสามารถเรียนร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ค

แผนการศึกษารายบุคคล

Individual Education Program (IEP)

รายละเอียดของเนื้อหาสาระที่ปรากฏในแผนการศึกษารายบุคคลของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ อาจแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วควรมีรายละเอียด ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก เช่น ชื่อ อายุ เพศ ประเภทของความบกพร่อง เป็นต้น
2. ประเภทของแผนเป็นลักษณะของบริการที่จัดให้กับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เช่น
 - โครงการเรียนสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
 - ชั้นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสายตา
 เด็กที่มีความต้องการพิเศษคนหนึ่งอาจต้องการบริการด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียวหรือหลาย ๆ ด้านก็ได้ แผนการศึกษารายบุคคลจะต้องบรรจุแผนย่อยดังกล่าวข้างบนไว้ตามความเหมาะสม
3. ระดับความสามารถของเด็ก รายละเอียดในแผนจะต้องระบุถึงความสามารถของเด็กในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้ เช่น ด้านภาษาและการพูด ด้านสังคม ด้านการรับรู้ การช่วยเหลือตนเอง ภาวะทางอารมณ์ ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นต้น
4. จุดมุ่งหมายระยะสั้น เป็นรายละเอียดปลีกย่อยของจุดมุ่งหมายระยะยาว ซึ่งต้องกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้เด็กสามารถปฏิบัติได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้
5. จุดมุ่งหมายระยะยาว โดยทั่วไปกำหนดเป็นปีว่า เมื่อครบหนึ่งปีแล้วเด็กควรจะเรียนรู้อะไรบ้าง และสามารถแสดงพฤติกรรมเช่นใดจึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
6. บริการที่เกี่ยวข้อง บริการที่เกี่ยวข้องเป็นบริการพิเศษที่จำเป็นสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อช่วยให้เด็กสามารถเรียนได้เต็มความสามารถ บริการดังกล่าวอาจรวมไปถึงการจัดหาคนอ่านหนังสือให้คนตาบอดฟัง ล่ามสำหรับคนหูหนวก การทดสอบที่จำเป็น บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา บริการจัดหางานให้ทำเมื่อสำเร็จการศึกษา
7. ระยะเวลา ในแผนการศึกษาที่ต้องระบุวันที่ว่าแผน เริ่มต้นและสิ้นสุดลงเมื่อใด ทั้งนี้ เพื่อสะดวกในการประเมินผลและการกำหนดแผนการศึกษารายบุคคลในครั้งต่อไป
8. การเรียนร่วมกับเด็กปกติ เป็นบริการทางการศึกษาที่เปิดโอกาสให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้เรียนร่วมกับเด็กปกติ ถ้าหากเป็นไปได้ ดังนั้นในแผนการศึกษารายบุคคล

สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษควรระบุให้ชัดเจนว่า จะให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษเข้ารับการเรียนร่วมด้วยวิธีใด และเมื่อใด เช่น เรียนร่วมในวิชาพลศึกษา หัตถกรรม ดนตรี ศิลปะ เป็นต้น หรือเรียนร่วมเต็มเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถและความต้องการของแต่ละคน

9. การประเมินผล แผนการศึกษารายบุคคลจะต้องระบุไว้ด้วยว่า จะใช้วิธีวัดผลวิธีใด และมีขั้นตอนในการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

10. การรับรองแผนการศึกษารายบุคคล จะต้องได้รับการรับรองจากผู้ปกครอง ผู้บริหารโรงเรียน นักเรียน และครู โดยการลงชื่อกำกับไว้ด้านล่างของแบบฟอร์ม ทั้งนี้เพื่อเป็นการยืนยันว่าคุณคัดง่กล่าวเห็นพ้องกับรายละเอียดต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนการศึกษานี้

แหล่งที่มา:

ทบวงมหาวิทยาลัย. ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย. คู่มือการจัดการเรียนร่วม (นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนิราช, 2529), หน้า 298-300.

ภาคผนวก ง

การสำรวจเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น

1. การสังเกตพฤติกรรมทั่วไป

ครูอาจสังเกตอาการทั่วไปหรือพฤติกรรมที่ผิดปกติของเด็กได้ ดังต่อไปนี้

- เดินงุ่มง่าม ชนและสะดุดวัตถุ
- ไม่สนใจในสิ่งที่ต้องใช้สายตา เช่น การเล่นเกม
- มองเห็นลึบไปจากปกติ
- มักบ่นว่าปวดศีรษะ คลื่นไส้ ตาลาย คันทา มองเห็นเลือนลาง
- ก้มศีรษะชิดกับงานหรือของเล่นที่วางอยู่ตรงหน้า
- ขาดความสนใจ เหม่อลอย
- เฝง หรือปิดตาข้างหนึ่งเมื่อใช้สายตา
- ตาและมือไม่สัมพันธ์กัน ลำบากในเรื่องการใช้บันได ใส่กระดุม ผูกเชือก รongเท้า อ่านและเขียนหนังสือ เป็นต้น
- มีความลำบากในการจำ และแยกแยะสิ่งที่เป็นรูปร่างทางเรขาคณิต

2. การตรวจสอบโดยครู

- 2.1 การตรวจขั้นต้น เพื่อทดสอบสายตาของเด็ก โดยครูยืนห่างจากเด็ก ระยะ 3 เมตร ยกนิ้วขึ้น 3 นิ้ว แล้วให้เด็กนับ ถ้าเด็กนับไม่ได้ ให้เขาชูนิ้วขึ้นเป็นท่าเดียวกับท่าน ถ้าเด็กยังทำไม่ได้ทั้งสองอย่างก็หมายความว่าเขามีปัญหาเกี่ยวกับสายตา
- 2.2 ใช้ Snellen Chart การวัดสายตาด้วยการใช้อุปกรณ์ Standard Snellen Chart ที่ประกอบด้วยสัญลักษณ์ใหญ่จนกระทั่งเล็ก โดยให้เด็กยืนห่างจาก chart 20 ฟุต (6 เมตร) แล้วอ่านตัวอักษรบน chart ทีละแถว ถ้าอ่านได้จนถึงแถวที่ 7 แสดงว่า สายตาปกติ (ให้วัดที่ละข้าง วัดตาขวาและวัดตาซ้าย) ตัวเลขที่รายงานถึงระดับสายตาจะเป็นเศษ เศษ คือ ระยะที่ผู้มองเห็นห่างจาก chart ส่วน คือ ระยะทางซึ่งคนตาดียืนห่างจากคนที่สายตา มองเห็นได้น้อยกว่าปกติ อาจจะเป็นเพียงแถวต้น เช่น ขนาด 20/50, 20/40

หากเด็กอ่านแถวแรกของในระยะทาง 6 เมตร ไม่เห็นก็ให้เลื่อนไปขีด chart 5 ฟุต (1 เมตร) แล้วให้ลองอ่านอีก หากยังอ่านไม่ได้ต้องใช้วิธีการนับนิ้ว (finger count) ในระยะ 1-2 ฟุต หากนับไม่ได้ ใช้วิธีโบกมือ (hand movement) หากมองไม่เห็นให้ดูไฟ (perception of light) หากไม่เห็นไฟเรียกว่า no perception of light (ตาบอดสนิท) สำหรับเด็กที่อ่านหนังสือไม่ออกใช้ chart เป็นรูปเด็ก หรือ รูปสัตว์แทน

- 2.3 ในกรณีที่ทราบว่า เด็กอ่าน Snellen Chart ได้ครบทั้ง 7 แถว ครูอาจทดสอบต่อไป เพื่อหาความผิดปกติของสายตา (ตาสั้น ตายาว ตาเอียง) โดยการให้เด็กมองผ่านช่องรูเข็ม (pin hole) ที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 มิลลิเมตร ถ้าเด็กมองเห็นได้ดีขึ้น แสดงว่าเด็กมีความผิดปกติของสายตา ซึ่งแก้ไขได้ด้วยแว่น

แหล่งที่มา:

ทบวงมหาวิทยาลัย. ศูนย์พัฒนศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย. คู่มือการจัดการเรียนร่วม (เนนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529), หน้า 33-35.

ที่ ทม 0309/3353

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๗ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

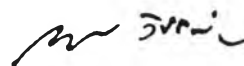
เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โตรงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสัมภาษณ์
 3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย บาทหลวง จรัล ทองปิยะภูมิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและ
ปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการ เรียนรวมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น"
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุกนชทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิต
จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่รับผิดชอบโครงการ เรียนรวม ครูการศึกษาพิเศษ และครูประจำชั้น
ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นทุกชั้นเรียน ของโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ บาทหลวง จรัล
ทองปิยะภูมิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ดatt วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ทม ๐309/3354

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๑๗ เมษายน ๒๕๓๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

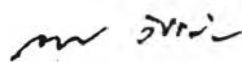
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย บาทหลวง จรัล ทองปิยะภูมิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและ
ปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการ เรียนรวมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เห็น"
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุขคนขทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิต
จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่รับผิดชอบโครงการ เรียนรวม ครูการศึกษาพิเศษ และครูประจำชั้น
ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เห็นทุกชั้นเรียนของโรงเรียนในสังกัดของสำนักงาน
การประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ บาทหลวง จรัล
ทองปิยะภูมิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ดatt วัชรภักย์)

คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศบ 0806/05436

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ทพ. 10300

20 พฤษภาคม 2530

เรื่อง ขอกวามร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วยบาทหลวง จรัสทองมีบุญมี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษารบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
โรงเรียนในโครงการเรียนรวม สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์
จะเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โภคสัมพันธ์ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่รับผิดชอบ
โครงการเรียนรวม และครูประจำชั้นของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นทุกชั้นเรียน ของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการ
จัดโครงการเรียนรวม สำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคณาฯ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์ประเสริฐ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทร. 2811392

ที่ ศษ 1404/13817

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 พฤษภาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย บาทหลวงจรัล ทองปิยะภูมิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษา
สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทาง
การเห็น" ในกาณ์นี้ นิสิตจะเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหารโรงเรียน
ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่รับผิดชอบโครงการเรียนร่วม ครูการศึกษาพิเศษ และครูประจำชั้น
ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้ คือ

1. โรงเรียนบ้านเข้
2. โรงเรียนบ้านโหมหินลาด
3. โรงเรียนบ้านดงกลาง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่อง
ที่ทำการวิจัยนี้่าสนใจ และเป็นข้อมูลที่จะให้ประโยชน์ต่อการให้การศึกษาแก่นักเรียนที่มีความ
บกพร่องทางการเห็นต่อไป จึงเห็นควรให้ความอนุเคราะห์ ส่วนรายละเอียดนั้น ผู้ทำการวิจัย
จะประสานงานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย วุฒิวิรัช)

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588

25 กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

ด้วยข้าพเจ้า บาทหลวงจรัล ทองปิยะภูมิ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษา
สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วม สำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทาง
การเห็น" ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสัมภาษณ์
ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ที่รับผิดชอบโครงการเรียนร่วม และครูประจำชั้นของ
นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นในปีการศึกษา 2529

จึงเรียนมาเพื่อความอนุเคราะห์ โปรดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาแบบสัมภาษณ์ไว้
ล่วงหน้า และขอทำการสัมภาษณ์ในวันเวลาที่ท่านจะกรุณาอนุญาต

ข้าพเจ้าหวังในความร่วมมือจากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวงจรัล ทองปิยะภูมิ)

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

การวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น"

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

1. เพศ
 - (1) ชาย
 - (2) หญิง

2. อายุ
 - (1) ต่ำกว่า 30 ปี
 - (2) 30 - 40 ปี
 - (3) 41 - 50 ปี
 - (4) สูงกว่า 50 ปี

3. ตำแหน่งทางการบริหาร
 - (1) ผู้อำนวยการ
 - (2) อาจารย์ใหญ่
 - (3) ครูใหญ่

4. วุฒิต่างการศึกษาขั้นสูงสุด
 - (1) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - (2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (3) ปริญญาโทหรือสูงกว่า

5. ระยะเวลาในการบริหารโรงเรียน
ในโครงการเรียนร่วม
 - (1) น้อยกว่า 2 ปี
 - (2) 2 - 4 ปี
 - (3) 5 - 7 ปี
 - (4) มากกว่า 7 ปี

6. ประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ
 - (1) ไม่มี
 - (2) เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนา
 - (3) เคยได้รับการฝึกอบรม
 - (4) เคยได้รับการศึกษาด้านการศึกษาพิเศษ

แบบสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหาร

การวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น"

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

- | | |
|--|--|
| 1. ตำแหน่งทางการบริหารของผู้รับการสัมภาษณ์ | (1) ผู้ฝ่ายวิชาการ
(2) ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง
(3) ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ
(4) อื่น ๆ (ระบุ) |
| 2. วุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด | (1) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
(2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
(3) ปริญญาโทหรือสูงกว่า |
| 3. ระยะเวลาในการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วม | (1) น้อยกว่า 2 ปี
(2) 2 - 4 ปี
(3) 5 - 7 ปี
(4) มากกว่า 7 ปี |
| 4. ประสบการณ์ด้านการศึกษานិเศษ | (1) ไม่มี
(2) เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนา
(3) เคยได้รับการฝึกอบรม
(4) เคยได้รับการศึกษาด้านการศึกษานิเศษ |
| 5. ความรับผิดชอบต่อโครงการเรียนร่วม | (1) ได้รับแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นประธานคณะกรรมการโครงการเรียนร่วม
(2) ได้รับมอบหมายอย่างไม่เป็นทางการให้เป็นผู้ประสานงานโครงการเรียนร่วม
(3) ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบต่อโครงการเรียนร่วมเพียงบางส่วน |

แบบสัมภาษณ์ครูประจำชั้น

การวิจัยเรื่อง "สถานและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น"

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. วุฒิทางการศึกษาขั้นสูงสุด
 - (1) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - (2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (3) ปริญญาโทหรือสูงกว่า

2. ระยะเวลาที่เป็นครู
 - (1) น้อยกว่า 2 ปี
 - (2) 2 - 4 ปี
 - (3) 5 - 7 ปี
 - (4) มากกว่า 7 ปี

3. ระยะเวลาที่สอนในโครงการเรียนร่วม
 - (1) น้อยกว่า 2 ปี
 - (2) 2 - 4 ปี
 - (3) 5 - 7 ปี
 - (4) มากกว่า 7 ปี

4. ประสบการณ์ทางการศึกษาพิเศษ
 - (1) ไม่มี
 - (2) เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนา
 - (3) เคยได้รับการฝึกอบรม
 - (4) เคยได้รับการศึกษาด้านการศึกษาพิเศษ

แบบสัมภาษณ์ครูการศึกษาพิเศษ

การวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น"

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ประเภทของครูการศึกษาพิเศษ
 - (1) ครูสอนเสริม
 - (2) ครูเดินสอน
2. วุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด
 - (1) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - (2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (3) ปริญญาตรีทางการศึกษาพิเศษ
 - (4) ปริญญาโทหรือสูงกว่า
3. ระยะเวลาที่สอนในโครงการเรียนร่วม
 - (1) น้อยกว่า 2 ปี
 - (2) 2 - 4 ปี
 - (3) 5 - 7 ปี
 - (4) มากกว่า 7 ปี
4. ประสบการณ์ทางการศึกษาพิเศษ โดยทั่วไป (ไม่เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น)
 - (1) ไม่มี
 - (2) เคย เข้าร่วมประชุมสัมมนา
 - (3) เคย ได้รับการฝึกอบรม
 - (4) เคย ได้รับการศึกษาด้านการศึกษาพิเศษ โดยทั่วไป
5. ประสบการณ์ทางการศึกษาของเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น
 - (1) ไม่มี
 - (2) เคย เข้าร่วมประชุมสัมมนา
 - (3) เคย ได้รับการฝึกอบรม
 - (4) เคย ได้รับการศึกษาด้านการศึกษาของเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น

ตอนที่ 2 สถานและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วม

1 การบริหารงานวิชาการ

คำถาม

คำตอบ

- 1.1 โรงเรียนจัดการเรียนร่วมในรูปแบบใด
- (0) ไม่ทราบ
- (1) รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ
- (2) รูปแบบครูเดินสอน
- (3) รูปแบบผสมครูสอนเสริมและครูเดินสอน
- (4) รูปแบบครูสอนเสริม
- (5) รูปแบบชั้นเรียนพิเศษและชั้นเรียนปกติ
- 1.2 รูปแบบที่จัดมีความเหมาะสมหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
- (1) ไม่เหมาะสม เพราะ.....
-
- (2) เหมาะสม เพราะ.....
-
- 1.3 ควรจัดการเรียนร่วมในรูปแบบอื่นหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
- (1) ไม่ควร เพราะ.....
-
- (2) ควร เพราะ.....
-
- 1.4 ถ้าควร รูปแบบใดที่ควรจัดเพิ่มเติม
- (0) ไม่ทราบ
- (1) รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำ
- (2) รูปแบบครูเดินสอน
- (3) รูปแบบผสมครูสอนเสริมและครูเดินสอน
- (4) รูปแบบครูสอนเสริม
- (5) รูปแบบชั้นเรียนพิเศษและชั้นเรียนปกติ

- 1.5 โรงเรียนได้กำหนดเป้าหมายทางการ
ศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง
ทางการเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่กำหนด
(2) กำหนด (ขอเอกสาร)
- 1.6 โรงเรียนได้ทำการปรับหลักสูตรเพื่อ
ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น
ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ
เห็นหรือไม่อย่างไร
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่ได้ปรับ
(2) ปรับรายวิชาที่มีความจำเป็น
บางวิชา ได้แก่
(3) ปรับโครงสร้างหลักสูตร โดย.....
.....
(4) อื่น ๆ (ระบุ)
- 1.7 หลักสูตรที่ใช้ ได้เห็นความสำคัญ
ของอาชีพศึกษาและการอาชีพอย่างไร
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่ได้เห็น
(2) เห็นโดย.....
.....
- 1.8 หลักสูตรเพิ่มเติม (เช่น O&M เบรลล์)
เตรียมนักเรียนให้มีความพร้อมสำหรับ
การเรียนรู้ในชั้นเรียนเพียงพอหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่เพียงพอ เพราะ.....
.....
(2) เพียงพอ
- 1.9 มีการประเมินความต้องการจำเป็นของ
นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น
ด้วยวิธีใด
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่มีการประเมิน
(2) มอบให้ครูการศึกษาพิเศษเป็นผู้ประเมิน
(3) ครูการศึกษาพิเศษและครูประจำชั้น
ร่วมประชุมกัน
(4) คณะทำงานโครงการเรียนร่วมช่วยกันประเมิน
(5) อื่น ๆ (ระบุ)

- 1.10 มีการจัดทำแผนการศึกษาสำหรับ (0) ไม่ทราบ
 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น (1) ไม่มี
 เป็นรายบุคคลหรือไม่ (2) มี
- 1.11 ท่านคิดว่าการจัดทำแผนการศึกษา (1) ไม่เป็นประโยชน์ เพราะ.....
 รายบุคคลเป็นประโยชน์สำหรับ
 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ (2) เป็นประโยชน์ เพราะ.....
 เห็นหรือไม่
- 1.12 มีการจัดตั้งคณะกรรมการ (1) ไม่มี เพราะ.....
 เรียนร่วมภายในโรงเรียนหรือไม่
 (2) มี ประกอบด้วย
- 1.13 ท่านคิดว่าคณะกรรมการ (1) ไม่เป็นประโยชน์ เพราะ.....
 เรียนร่วมภายในโรงเรียนเป็น
 ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนสำหรับ (2) เป็นประโยชน์ เพราะ
 นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น
 หรือไม่
- 1.14 ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับ (0) ไม่ทราบ
 ความจำเป็นในการใช้ และความ
 เพียงพอของสื่อการสอนต่อไปนี้

ประเภทสื่อ	ความจำเป็นในการใช้		ความเพียงพอ	
	ไม่จำเป็น	จำเป็น	ไม่เพียงพอ	เพียงพอ
หนังสือ :				
1) หนังสือเรียนชนิดเบรลล์	(1)	(2)	(3)	(4)
2) หนังสือเรียนชนิดตัวพิมพ์ใหญ่	(1)	(2)	(3)	(4)
3) หนังสือเรียนชนิดหนังสือเทป	(1)	(2)	(3)	(4)

4) หนังสือประกอบการเรียนชนิดเบรลล์	(1)	(2)	(3)	(4)
5) หนังสือคู่มือการสอนรายวิชา	(1)	(2)	(3)	(4)
เครื่องช่วยเขียน :				
6) เข็มเขียน	(1)	(2)	(3)	(4)
7) แฉงเขียน	(1)	(2)	(3)	(4)
8) เครื่องพิมพ์ดีด	(1)	(2)	(3)	(4)
9) เครื่องพิมพ์ดีดเบรลล์	(1)	(2)	(3)	(4)
10) กระดาษเส้นหนา	(1)	(2)	(3)	(4)
เครื่องช่วยอ่าน :				
11) เครื่องเทป	(1)	(2)	(3)	(4)
12) แวนขยาย	(1)	(2)	(3)	(4)
13) โคมไฟ	(1)	(2)	(3)	(4)
เครื่องช่วยคำนวณ :				
14) ลูกคิด	(1)	(2)	(3)	(4)
15) เครื่องวัดแบบสัมผัส	(1)	(2)	(3)	(4)
16) แผงคำนวณ (mathematic board)	(1)	(2)	(3)	(4)
เครื่องช่วยรายวิชา :				
17) เครื่องช่วยด้านนันทนาการ	(1)	(2)	(3)	(4)
18) เครื่องช่วยด้านพลศึกษา	(1)	(2)	(3)	(4)
19) เครื่องช่วยด้านสังคมศึกษา	(1)	(2)	(3)	(4)
20) อื่น ๆ (ระบุ).....	(1)	(2)	(3)	(4)

- 1.15 โรงเรียนจัดหาสื่อการเรียนการสอน
ด้วยวิธีใด
- (0) ไม่ทราบ
- (1) ครูปกติจัดทำ
- (2) ครูการศึกษาพิเศษจัดทำ
- (3) อาสาสมัครจัดทำ
- (4) จัดหาจากแหล่งวิทยาการระดับชาติ
- (5) จัดหาจากแหล่งวิทยาการระดับท้องถิ่น
- (6) อื่น ๆ (ระบุ).....

- 1.16 โรงเรียนมีวิธีการติดตามประเมิน
นักเรียนเป็นรายบุคคลอย่างไร
- (0) ไม่ทราบ
(1) มอบให้ครูประจำชั้นติดตามประเมิน
(2) มอบให้ครูการศึกษาพิเศษติดตามประเมิน
(3) มีการประชุมปรึกษาหารือของบุคลากร
ที่เกี่ยวข้อง
(4) อื่น ๆ (ระบุ)
- 1.17 ผลการประเมินได้นำมาใช้เพื่อ
กำหนดเป้าหมายทางการศึกษา
สำหรับนักเรียนหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่ใช่
(2) ใช่
- 1.18 ในการสอบ นักเรียนได้รับอนุญาต
ให้เพิ่มเวลาสอบหรือไม่ เพียงไร
- (1) ไม่ได้รับ
(2) ได้รับ เพิ่มอีก.....เท่า
- 1.19 ใครเป็นผู้นิเทศครูการศึกษาพิเศษ
และครูปกติในด้านการศึกษาพิเศษ
- (1) ไม่มี
(2) มี ได้แก่
- 1.20 ถ้ามีการนิเทศ ผู้นิเทศทำการนิเทศ
ด้วยวิธีใด
- (ระบุ)
- 1.21 โรงเรียนได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัย
เกี่ยวกับการเรียนร่วมอย่างไร
- (1) โรงเรียนทำการวิจัยเกี่ยวกับวิธีการสอน
และการจัดการเรียนร่วม
(2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการ
วิจัย
(3) ศึกษาผลงานวิจัยต่าง ๆ
(4) นำผลวิจัยมาปรับปรุงการจัดการ
เรียนร่วม
(5) อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

1.22 โปรดระบุปัญหาการบริหารงานวิชาการ

ปัญหา

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

1.23 โปรดระบุสาเหตุของปัญหาที่กล่าวข้างต้น

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

1.24 โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

1.25 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

2. การบริหารงานบุคลากร

- 2.1 อัตราส่วนของจำนวนครูการศึกษาพิเศษ ต่อจำนวนนักเรียนเป็นเท่าไร และ ท่านคิดว่าอัตราส่วนที่เหมาะสมควร เป็นเท่าไร
- อัตราส่วนจริง 1:.....
อัตราส่วนที่ควรจะเป็น 1:.....
- 2.2 มีนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการ เห็นในห้องเรียนหนึ่ง ๆ มากที่สุดกี่คน และท่านคิดว่าสามารถรับได้มากที่สุด กี่คน
- จำนวนสูงสุดในปัจจุบัน.....คน
จำนวนสูงสุดที่สามารถรับได้.....คน
- 2.3 โรงเรียนรับครูการศึกษาพิเศษมา ทำงานในโรงเรียนโดยวิธีวิธีการใด
- (1) สรรหาจากสถาบันผลิตครูการศึกษาพิเศษ
(2) คัดเลือกจากผู้ที่มาสมัคร
(3) หน่วยงานอื่นจัดส่งมาให้
(4) อื่น ๆ (ระบุ)
- 2.4 โรงเรียนได้รับครูการศึกษาพิเศษจาก หน่วยงานใด
- (1) มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ฯ
(2) มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอด ฯ
(3) กองการศึกษาพิเศษ
(4) อื่น ๆ (ระบุ)
- 2.5 ในการรับครูปกติคนใหม่ ท่านคิดว่าควรเป็นบุคคลที่ได้รับการ อบรมด้านการศึกษาพิเศษจากสถาบัน ผลิตครูหรือไม่
- (2) ไม่ควร เพราะ.....
.....
(1) ควร

- 2.6 ในการเลือกครูการศึกษาพิเศษ ผู้บริหารควรคำนึงถึงสมรรถวิสัยประการใดบ้าง
- (1) ประเมินความต้องการจำเป็นของเด็ก
 - (2) ปรับหลักสูตร
 - (3) ใช้สื่อการเรียนการสอนพิเศษ
 - (4) ใช้กลวิธีการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น
 - (5) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็ก
 - (6) บริหารและนิเทศแผนการศึกษารายบุคคล
 - (7) ประเมินผลกระบวนการสอน และผลสัมฤทธิ์
 - (8) อื่น ๆ (ระบุ)
- 2.7 ในการเลือกครูปกติเพื่อสอนในชั้นเรียนร่วม ควรคำนึงถึงสมรรถวิสัยประการใดบ้าง
- (1) ประเมินความต้องการจำเป็นของเด็ก
 - (2) ใช้กลวิธีการสอนที่เหมาะสม
 - (3) ใช้อุปกรณ์การสอนพิเศษ
 - (4) ใช้แหล่งวิทยาการ
 - (5) ประเมินการเรียนรู้ของนักเรียน
 - (6) อื่น ๆ (ระบุ)
- 2.8 มีการเขียนพรรณนางานของครูการศึกษาพิเศษและครูปกติเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
 - (1) ไม่มี
 - (2) มี (ขอเอกสาร)
- 2.9 โรงเรียนใช้พรรณนางานที่กำหนดโดยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษาหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
 - (1) ไม่ใช่ เพราะ
 - (2) ใช่

- 2.10 ถ้าโรงเรียนใช้พรรณนางานที่กำหนด
โดยกรมสามัญศึกษา พรรณนางาน
ดังกล่าว มีความเหมาะสมหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
(1) ไม่เหมาะสม เพราะ.....
.....
(2) เหมาะสม
- 2.11 บทบาทหน้าที่ใดที่ยังไม่ได้แบ่งชัดเจน
ระหว่างครูการศึกษาพิเศษ และ
ครูปกติ
- (ระบุ)
.....
.....
- 2.12 โรงเรียนประสบปัญหาในการประสาน
งานระหว่างครูการศึกษาพิเศษ และ
ครูปกติหรือไม่
- (1) ไม่ประสบ
(2) ประสบ (ระบุ)
.....
- 2.13 โรงเรียนประสบปัญหาในการบำรุง
ขวัญกำลังใจของครูการศึกษาพิเศษ
และครูปกติ ในด้านใดบ้าง
- (1) ไม่ประสบปัญหา
(2) ค่าตอบแทน (ระบุ)
.....
(3) การให้การยอมรับและการสนับสนุน
(4) การขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ
(5) ความยากลำบากของการเรียนร่วม
(6) การเรียนร่วมไม่ประสบความสำเร็จ
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....
- 2.14 โรงเรียนได้ทำการพัฒนาบุคลากรใน
ด้านการศึกษาพิเศษอย่างไร
- (1) ไม่ได้ทำ
(2) จัดสัมมนาทางวิชาการ
(3) จัดการฝึกอบรมหรือการประชุม
เชิงปฏิบัติการ
(4) ส่งไปร่วมสัมมนาหรือการฝึกอบรมที่จัด
โดยหน่วยงานอื่น
(5) ส่งไปศึกษางานนอกสถานที่
(6) เผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....

- 2.15 โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมครูปกติ (1) ไม่ได้เตรียม
เพื่อการเรียนร่วมอย่างไร (2) ประเมินพิเศษครู
(3) ชี้แจงในที่ประชุมครู
(4) เชิญวิทยากรมาบรรยาย
(5) ใช้อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ เช่น ภาพยนตร์
คู่มือ และเอกสารทางวิชาการ
(6) จัดการเยี่ยมโรงเรียนพิเศษ
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....
- 2.16 ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (1) ไม่นิยาม เนื่องจาก.....
ของครูปกติ ท่านพิจารณาเกี่ยวกับ
การสอนเด็กพิเศษด้วยหรือไม่ (2) นิยาม
- 2.17 ใครเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบุ).....
ของครูการศึกษาพิเศษ
- 2.18 โปรดระบุปัญหาการบริหารงานบุคลากร
ปัญหา
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)
- 2.19 โปรดระบุสาเหตุของปัญหาที่กล่าวข้างต้น
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

2.20 โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

2.21 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

3. การบริหารงานกิจการนักเรียน

3.1 โรงเรียนทำการสำรวจเด็กที่มี
ความบกพร่องทางการเห็นภายนอก
โรงเรียนอย่างไร

- (1) ไม่ได้ทำ เพราะ.....
- (2) ทำแบบสำรวจให้ทั้งโรงเรียนสำรวจสมาชิก
ในครอบครัว และเพื่อนบ้าน
- (3) ประสานงานกับผู้ปกครองในการสำรวจ
- (4) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
ในการสำรวจ
- (5) อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 โรงเรียนทำการสำรวจเด็กที่มี
ความบกพร่องทางการเห็นภายใน
โรงเรียนอย่างไร

- (1) ไม่ได้ทำ เพราะ.....
- (2) ทำการสำรวจขั้นต้นโดยครู
- (3) จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพตา โดย
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- (4) อื่น ๆ (ระบุ)

- 3.3 โรงเรียนพร้อมที่จะรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นได้กี่คนคน
โดยมีเงื่อนไข.....
- 3.4 โรงเรียนได้เตรียมความพร้อมเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็นอย่างไร
- (1) ไม่ได้เตรียม เพราะ.....
 - (2) เตรียมโดยพัฒนาด้านร่างกาย (ระบุ)
 - (3) เตรียมโดยพัฒนาด้านการศึกษา (ระบุ).....
 - (4) เตรียมโดยพัฒนาด้านสังคม (ระบุ).....
 - (5) อื่น ๆ (ระบุ).....
- 3.5 โรงเรียนได้เตรียมนักเรียนปกติเพื่อการเรียนร่วมอย่างไร
- (1) ไม่ได้เตรียม
 - (2) ชี้แจงในที่ประชุมหน้าเรียน
 - (3) เชิญวิทยากรมาบรรยาย
 - (4) จัดนิทรรศการเกี่ยวกับเด็กพิเศษ
 - (5) พาไปเยี่ยมโรงเรียนพิเศษ
 - (6) จัดกิจกรรมการสร้างสถานการณ์จำลอง
 - (7) ใช้อุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ เช่น ภาพยนตร์ คู่มือ ฯลฯ
 - (8) อื่น ๆ (ระบุ)
- 3.6 ในการปกครองเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น โรงเรียนใช้มาตรการเดียวกันกับเด็กปกติใช่หรือไม่
- (1) ไม่ใช่ ข้อแตกต่างได้แก่.....
 - (2) ใช่
- 3.7 กิจกรรมเสริมหลักสูตรประเภทใดที่เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็นไม่สามารถร่วมได้ และมีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร
- (ระบุ)
-
- แก้ปัญหาดังกล่าวโดย.....
-

- 3.8 ท่านคิดว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ช่วยให้เด็กมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับนักเรียนปกติหรือไม่
- (0) ไม่ทราบ
 (1) ไม่ช่วย เพราะ.....

 (2) ช่วย
- 3.9 ครูการศึกษาพิเศษให้บริการโดยตรงสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นดังต่อไปนี้
- (0) ไม่ทราบ
 (1) สอนการอ่าน
 (2) สอนทักษะในการฟัง
 (3) สอนการใช้สื่อการเรียนการสอน
 (4) พัฒนาประสิทธิภาพการเห็น
 (5) สอนการเขียน
 (6) สอนทักษะในการดำรงชีวิต
 (7) สอนการทำความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว
 (8) ให้คำปรึกษาแนะนำ
 (9) สอนซ่อมเสริม และแนะนำรายวิชา
 (10) อื่น ๆ (ระบุ)
- 3.10 โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็นดังต่อไปนี้
- (0) ไม่ทราบ
 (1) ไม่ได้จัด
 (2) อรรถบำบัด
 (3) ภาษภาพบำบัด
 (4) อาชีวะบำบัด
 (5) นันทนาการบำบัด
 (6) ดนตรีบำบัด
 (7) บริการแนะแนว
 (8) พาหะรับส่ง
 (9) การตรวจสอบสุขภาพตา
 (10) การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป
 (11) การจัดเพื่อนช่วยสอน
 (12) อื่น ๆ (ระบุ)

- 3.11 โรงเรียนได้จัดให้ฝ่ายแนะแนว
ให้บริการแก่นักเรียนที่มีความบกพร่อง
ทางการเห็นอย่างไร
- (1) ไม่ได้จัด
(2) จัดให้นักเรียนที่มีความบกพร่องทาง
การเห็นทุกคนใช้บริการแนะแนว
(3) จัดให้มีการประสานงานกันระหว่าง
ครูแนะแนวและครูการศึกษาพิเศษ
(4) จัดให้ครูแนะแนวอยู่ในคณะทำงาน
โครงการเรียนร่วม
(5) จัดบริการพิเศษ (ระบุ).....
.....
- 3.12 โรงเรียนได้ติดตามผลนักเรียนที่จบ
การศึกษาจากโรงเรียนหรือไม่
- (1) ไม่ติดตาม เพราะ.....
.....
(2) ติดตามโดย.....
.....
- 3.13 โปรดระบุปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียน
ปัญหา
- (1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....
- 3.14 โปรดระบุสาเหตุของปัญหาที่กล่าวข้างต้น
- (1).....
(2).....
(3).....
(4).....
(5).....

3.15 โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

3.16 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียน

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

4. การบริหารงานธุรการ

4.1 โรงเรียนได้จัดระบบข้อมูลที่เป็นต่อ
การประเมินการเรียนร่วมหรือไม่
(ขอเอกสาร)

- (1) ไม่ได้ทำ
- (2) ทำในรูปของทะเบียนประวัติพิเศษ
- (3) ทำในรูปของทะเบียนสะสมของบริการ
แนะแนว
- (4) ทำในรูปของแผนการศึกษารายบุคคล
- (5) มอบให้ครูการศึกษาพิเศษจัดทำเอง
- (6) อื่น ๆ (ระบุ)

4.2 แหล่งที่มาของงบประมาณที่ใช้สำหรับ
การศึกษาของเด็กที่มีความบกพร่อง
ทางการเห็น ได้แก่

- (1) งบประมาณประจำปีของโรงเรียน
- (2) กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
- (3) สำนักงานคณะกรรมการการประอม
ศึกษาแห่งชาติ
- (4) มูลนิธิ (ระบุ).....
- (5) ชุมชน
- (6) อื่น ๆ (ระบุ).....

- 4.3 โรงเรียนควรจะได้รับงบประมาณ (1) ไม่มีความจำเป็น
 เพิ่มเติมจากแหล่งใด เพื่อใช้สำหรับ (2) กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา
 การศึกษาของเด็กที่มีความบกพร่อง (3) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
 ทางกาารเห็น (4) คณะกรรมการการเรี ยนร่วม
 (5) มูลนิธิ (ระบุ).....
 (6) ชุมชน
 (7) อื่น ๆ (ระบุ).....

4.4 สภาพอาคารสถานที่เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์กำหนด (ดูเอกสารประกอบ) เป็นอย่างไร

อาคารสถานที่	ได้มาตรฐาน		สามารถปรับปรุง		มาตรฐาน ไม่เหมาะสม
	ได้มาตรฐาน แต่เดิม	ได้ปรับปรุงจน ได้มาตรฐาน	กำลัง ปรับปรุง	ยังไม่ได้ ปรับปรุง	
ก. ภายในอาคาร					
1) ประตู	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2) พื้น	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3) แสงสว่าง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4) บันได	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5) ห้องสุขา	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6) สิ่งกีดขวาง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7) ป้ายและสัญลักษณ์	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8) หน้าต่าง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9) ลี	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
ข. ภายนอกอาคาร					
10) ทางเดิน	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11) ร่องน้ำ	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12) ทางข้าม	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13) ต้นไม้	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14) สิ่งกีดขวาง	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

- 4.5 โรงเรียนได้รับสภาพแวดล้อมภายใน
ห้องเรียนอย่างไร
- (0) ไม่ทราบ
 - (1) ไม่ได้ปรับ
 - (2) จัดที่วางหนังสือเบรลล์และอุปกรณ์
 - (3) จัดที่นั่งแบบสลับเปลี่ยนได้
 - (4) จัดแสงสว่างให้เหมาะสม
 - (5) ความคมเสียงรบกวน
 - (6) จัดให้นักเรียนนั่งคละกับเด็กปกติ
 - (7) ให้นักเรียนสำรวจบริเวณห้องได้
 - (8) อื่น ๆ (ระบุ)
- 4.6 โรงเรียนได้จัดห้องสอนเสริมใน
ลักษณะใด
- (1) ไม่ได้จัด เพราะ.....
 - (2) จัดรวมกับห้องที่ใช้สำหรับจุดประสงค์อื่น
 - (3) จัดเป็นห้องต่างหากโดยเฉพาะ
- 4.7 โปรดระบุปัญหาการบริหารงานธุรการ
ปัญหา
- (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....
- 4.8 โปรดระบุสาเหตุของปัญหาที่กล่าวข้างต้น
- (1).....
 - (2).....
 - (3).....
 - (4).....
 - (5).....

4.9 โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

4.10 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

5. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

5.1 โรงเรียนได้ส่งเสริมความร่วมมือ
ระหว่างชุมชนกับนักเรียนที่มีความ
บกพร่องทางการเห็นอย่างไร

- (1) ไม่ได้ทำ
- (2) โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบถึงโครงการเรียนร่วม
- (3) ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนปกติมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเรียนร่วม
- (4) เปิดโอกาสให้ชุมชนให้การสนับสนุนด้วยการบริจาค
- (5) เปิดโอกาสให้อาสาสมัครจากชุมชนมาช่วยเหลือบริการนักเรียน
- (6) เปิดโอกาสให้นักเรียนไปร่วมกิจกรรมในชุมชน
- (7) เปิดโอกาสให้ชุมชนแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนร่วม
- (8) สนับสนุนให้สมาคมครูและผู้ปกครองมีบทบาทในการส่งเสริมการเรียนร่วม
- (9) อื่น ๆ (ระบุ)

- 5.2 โรงเรียนได้ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นกับโรงเรียนอย่างไร
- (1) ไม่ได้ทำ
 - (2) รายงานความก้าวหน้าของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
 - (3) สนับสนุนให้ผู้ปกครองร่วมอยู่ในคณะกรรมการโครงการเรียนร่วม
 - (4) สนับสนุนให้ผู้ปกครองร่วมกิจกรรมในรูปแบบของอาสาสมัคร
 - (5) โรงเรียนเตรียมผู้ปกครองเพื่อการเรียนร่วม
 - (6) อื่น ๆ (ระบุ).....

- 5.3 โรงเรียนได้เตรียมผู้ปกครองของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็นด้วยวิธีการอะไร
- (1) ไม่ได้เตรียม
 - (2) ประชุมนิเทศผู้ปกครองก่อนเปิดเรียน
 - (3) นัดหมายและพบปะ เป็นระยะ
 - (4) จัดประชุมผู้ปกครอง มีวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับเด็กพิเศษ
 - (5) จัดส่งเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับเด็กพิเศษให้แก่ผู้ปกครอง
 - (6) สนับสนุนผู้ปกครองให้รวมกลุ่มตั้งสมาคมผู้ปกครอง
 - (7) อื่น ๆ (ระบุ).....

- 5.4 โปรดระบุปัญหาการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

ปัญหา

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

5.5 โปรดระบุสาเหตุของปัญหาที่กล่าวข้างต้น

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

5.6 โรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

5.7 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....

ประวัติผู้เขียน

บาทหลวงจรัล ทองปิยะภูมิ เกิดที่อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2499 สำเร็จการศึกษา Bachelor of Science in Education จาก Don Bosco College ประเทศฟิลิปปินส์ ในปี พ.ศ. 2521 สำเร็จการศึกษาด้านศาสนศาสตร์ จากวิทยาลัยแสงธรรม สามพราน ในปี พ.ศ. 2527 แล้วเข้ารับตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนแสงทองวิทยา หาดใหญ่ หลังจากนั้นเข้าศึกษาต่อในภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2528 รับตำแหน่งรองผู้อำนวยการของศูนย์พัฒนาสมรรถภาพคนตาบอด ของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในปี พ.ศ. 2528 ปัจจุบันเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนดอนบอสโกวิทยา อุดรธานี

