

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การผลิตบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ . กรุงเทพฯ : ภาควิชา

บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

กุลธิดา ท้วมสุข. บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ : บทบาทที่เปลี่ยนแปลง.

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 17, 1 (กรกฎาคม 2541): 71-82.

จตุรลักษณ์ ทัทโยธา. การวิเคราะห์การกระจายเนื้อหาปริญญาบัตรทาง
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย ซึ่งจัดพิมพ์
ตั้งแต่ปี พ.ศ.2529 ถึงปี พ.ศ.2536. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2538.

จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์ : A Cyclopeda of
Librarianship. (ม.ป.ท.), 2520.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. หลักสูตรอักษรศาสตร์บัณฑิต (ฉบับ
ปรับปรุง พ.ศ. 2538) กรุงเทพฯ : คณะ, 2540.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. การสัมมนาทาง
วิชาการเรื่อง แนวโน้มการผลิตบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ . กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ 2531. กรุงเทพฯ : ภาควิชา, 2532. (อัดสำเนา).

ชุติมา สัจจามันท์. การสำรวจสถานภาพการทำงานของบัณฑิต (ปีการศึกษา
2502-2516) และมหาบัณฑิต (ปีการศึกษา 2507-2516) สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2518.

ชุติมา สัจจามันท์. พัฒนาการการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ระดับ
บัณฑิตศึกษาในประเทศไทย. วารสารห้องสมุด 42, 1 (มกราคม-มีนาคม
2541): 9-26.

- ทัศนีย์ ทองศิริ. ประสิทธิภาพของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ต่อการปฏิบัติงานของ
บัณฑิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2513-2518. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2521.
- นางลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. งานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ของนิสิตบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วารสารบรรณารักษศาสตร์ 6,1 (มกราคม 2529):
1-6.
- นางลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. บรรณารักษศาสตร์: อดีต-ปัจจุบัน-อนาคต. ใน บรรณารักษ์ 40,
หน้า 202 - 219. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- นางลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. สารนิเทศศาสตร์: พัฒนาการ ความหมาย และขอบเขต.
วารสารบรรณารักษศาสตร์ 9, 1 (มกราคม 2532): 1-13.
- บัวพันธ์ กำเนิดสิงห์. การติดตามผลการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา
จากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม ปีการศึกษา 2527-2538. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2541.
- เบญจรัตน์ ทุกเจริญ. การติดตามผลการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต สาขา
บรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
ปีการศึกษา 2517-2526. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยประสานมิตร, 2530.
- ประเดินสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์: มุมมองจาก
การสังเคราะห์วรรณกรรม. ใน การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาและ
ปรับปรุงหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์, หน้า 13-19. 24 กรกฎาคม 2541
ณ โรงแรมสยามซิตี้ กรุงเทพฯ.
- ประภาวดี พงษา, ทรงสวรรค์ นิลกำแหง และมาลินี สุขปรีดี. การสำรวจฐานะการทำงาน
ห้องสมุดของนิสิตเก่า แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2498-2513. กรุงเทพฯ : แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515
- ประภาวดี สืบสนธ์. สภาพแวดล้อมของการจัดการศึกษาบรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ ใน รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษา เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อความเป็นเลิศของ
ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา, หน้า 75-82. 24 ตุลาคม 2540. ณ โรงแรมโมริะ
ขอนแก่น.

ประภาวดี สืบสนธิ์. หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. วารสาร
ห้องสมุด 42, 1 (มกราคม-มีนาคม 2541): 35-47.

พวงเพ็ญ ทิพย์พิช. ประสิทธิภาพของหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ต่อการปฏิบัติ
งานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ภรณ์ ศิริโชติ. รายงานการสัมมนา เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี.
บรรณารักษศาสตร์ มข. 3, 2 (เมษายน 2528) : 19-22.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. บัณฑิตวิทยาลัย. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2540.
ขอนแก่น : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.

(อัดสำเนา)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. คู่มือนักศึกษา คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี. ขอนแก่น: คณะ, 2542.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2538). เชียงใหม่ : ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และบัณฑิต
วิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา).

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. บัณฑิตวิทยาลัย. คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการ
ศึกษา 2538. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538.

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สำนักทะเบียนและประมวลผล. คู่มือการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ปีการศึกษา 2542. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542.

มหาวิทยาลัยบูรพา. กองบริการการศึกษา. คู่มือการศึกษานิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ
ปีการศึกษา 2540. (ม.ป.ท.) : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2540

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารนิเทศศึกษา พ.ศ. 2539. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2539.

(อัดสำเนา).

มหาวิทยาลัยรามคำแหง. คณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. **หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์** พ.ศ. 2534. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534. (อัดสำเนา).

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ฝ่ายวิชาการ. งานส่งเสริมและพัฒนามหาวิชาการ. **คู่มือนิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีการศึกษา 2540.** มหาสารคาม : งานส่งเสริมและพัฒนามหาวิชาการ. ฝ่ายวิชาการ. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2540.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. **คู่มือและหลักสูตร การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 พ.ศ. 2536.)** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย, 2536.

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. **บัณฑิตวิทยาลัย. หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย. 2534. (อัดสำเนา).

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. **บัณฑิตวิทยาลัย. หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. **บัณฑิตวิทยาลัย. คู่มือบัณฑิตศึกษา 38.** สงขลา : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2538.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. คณะมนุษยศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. **หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2534).** สงขลา : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิโรฒ, 2534.

ยุพิน เตชะมณี. **ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. ขอนแก่น: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น,** 2533.

รัตนา ณ ลำพูน, ฟองนวล สักการ์เวช และ สงคราม เขาวนศิลป์. **รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องของสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2541.**

- ลลิตา กิตติประสาร. การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิตวิชาบรรณารักษศาสตร์ และผู้สำเร็จประกาศนียบัตรชั้นสูง
วิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปีการศึกษา
2508-วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.
- ละอองกาญจน์ เหล่าไพบุลย์, ภรณี ศิริโชติ และกุลธิดา ท้วมสุข. รายงานการวิจัยเรื่อง
ประสิทธิผลของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ต่อการปฏิบัติงานของ
บัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2521 –
2526. ขอนแก่น : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคม
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2528.
- ลำปาง แม่นมาตย์. เส้นทางสู่อาชีพของนักสารนิเทศในอนาคต บรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ มข. 16, 2 (พฤษภาคม 2541) : 1 - 10.
- ลำปาง แม่นมาตย์, มาลี กาบมาลา และสุนันธริน หวังสุนทรชัย. ประสิทธิผลของหลักสูตร
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2530-2539. บรรณารักษศาสตร์และ
สารนิเทศศาสตร์ มข. 17, 2 (พฤษภาคม 2542) : 79 – 89.
- สำนักงาน ก.ค. กองวิชาการบริหารงานบุคคล. รายวิชาชีพครูที่ ก.ค. กำหนดเป็นคุณ
สมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู (เพิ่มเติม). กรุงเทพฯ :
ภัทรการพิมพ์, 2536.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. แนวทางการกำหนดอัตรากำลัง
ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน. กรุงเทพฯ : กองวางแผนทรัพยากร
มนุษย์ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2529.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. รายงานสถิติ/
ข้อมูล สถาบันอุดมศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2537-2539. กรุงเทพฯ :
บระกายพริก, 2539.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา. ศูนย์สารสนเทศ.
รายงานการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ปีการ
ศึกษา 2536. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา. ศูนย์สารสนเทศ.
รายงานการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ปีการ

- ศึกษา 2537. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
 สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา. ศูนย์สารสนเทศ.
 รายงานการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 ปีการศึกษา 2538. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
 สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา. ศูนย์สารสนเทศ.
 รายงานการศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 ปีการศึกษา 2539. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
 สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักมาตรฐานอุดมศึกษา. ศูนย์สารนิเทศอุดมศึกษา.
 รายงานการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
 บรรณารักษศาสตร์ .กรุงเทพฯ : สำนักงาน, 2541. (จัดสำเนา).
 สุกัญญา ธาธาวิชิตศาสตร์. ความต้องการและความรู้ทางสารนิเทศศาสตร์ของ
 นักเอกสารสนเทศในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ สถาบันอุดมศึกษาใน
 ประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
 สุธธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
 สุวรรณ ฑูติมันต์. การศึกษาสถานภาพการทำงานของบัณฑิตและมหาบัณฑิต ปีการ
 ศึกษา 2517-2522 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
 อัมพร ทีชะระ. มาตรฐานการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์. ใน มาตรฐานเพื่อพัฒนา
 บริการห้องสมุด, หน้า 80- 95. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย,
 2529.

ภาษาอังกฤษ

- American Library Association. Standards for accreditation of master' s programs in
 Library and Information Studies. [Online] Available://www.ala.org/alaorg/
 oa/standard.html 1997.
 Association of Research Libraries. Librarian' salaries at a statement. [Online]
 Available://www.arl.org/newsltr/189/salaries.html 1997.
 Carson, C. Hervet. Counting on technology. Library Journal 122, 17 (15 October
 1997) : 27-33.

- Chaudhry, A.S. Information Science curricula in Graduate Library Schools in Asia. **International Library Review** 20, 2 (April 1988): 185-202.
- Debons, Anthony; Horne, Esther and Cronerweth, Scatt. **Information Science : an intergrated view**. Boston : G.K. Han&Co., 1988
- Gardner, Richard K. Library and Information Science education : the present state and future prospects. In **Education of Library and Information professional** pp. 32-41. Littleton, Colorado : Libraries Unlimited, 1987.
- Gate, Jean Key. **Introduction to Librarianship**. 2nd ed. New York : McGraw-Hill, 1976.
- Hunt, Mary Alice ; Reed, Sarah R. and Woolls, Blanche. Survey of Library Science Ph.D. Graduates of Three Universities. **Journal of Education for Librarianship** 19 (Winter 1979): 241-247.
- Library Locums. **Salary Survey 1995**. [Online] Available:http://www.libjobs.com.au/libjobs/sal_serv95.html 1996.
- Marcum, Deanna B. Transforming the curriculum : Transforming the profession. **American Libraries** 28, 1 (January 1997): 35-38.
- Marsterson, William. **Information technology and the role of the librarian**. London : Croom Helm, 1986.
- Mason, Richard O. What is an information professional?. **Journal of education for Library and Information Science**. 31, 2 (Fall 1990) : 121-138.
- Miller, Marilyn. What to expect from Library school Graduates. **Information Technology and Libraries** 15,1 (March 1996) : 45-46.
- Miski, Abdelhamid. Education for Information Science. **Encyclopedia of Library and Information Science** 41 (1986) : 47-65.
- Moore, Nick and others. **A Curriculum for an information professional in the Asia-Pacific Region**. Bangkok : Unesco Principle Regional Office for Asia-Pacific, 1998.
- Roberts, Norman and Bull, Gillian. Professional education and practice : a Survey of past students (MA Information studies(Social Sciences)) of the postgraduate school of Librarianship and information Science, University

of Sheffield, 1973/4 to 1979/80) *Journal of Librarianship* 15,1 (January 1983): 29-46.

Roy, Loriene and Sheldon, Brooke E. *Library and Information studies education in the United States*. London : Mansell, 1998.

Stieg, Margaret F. *Change and Challenge in Library and Information Science Education*. Chicago : American Library Association, 1992

Stueart, Robert D. library and Information education at the crossroads. *Asian Library* 3, 4 (December 1993): 15-22.

Stueart, Robert D. Preparing information professionals for the next century. *The ASTINFO Newsletter* 12, 1 (January-March 1997): 11-14.

Yanli, Qi. Library and Information Science education in China. *Journal of Education for Library and Information Science* 36, 2 (Fall 1995) : 180-183.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19 ตุลาคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม 1 ชุด

ด้วยดิฉัน นางสาวกันยารัตน์ ดัดพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "สถานภาพการทำงานของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์" เพื่อศึกษสถานภาพการทำงานของบัณฑิต และมหาบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ตลอดจนปัญหาในการทำงานของบัณฑิตและมหาบัณฑิต ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษา จะเป็นแนวทางแก่ผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาที่ผลิต

ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้ โดยข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง โดยคำตอบที่ได้จาก การวิจัย จะใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งกลับคืนดิฉันภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2541 โดยทางไปรษณีย์ ซึ่งดิฉันได้จ่ายน้ำถึงตัวเองและติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกันยารัตน์ ดัดพันธ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม
สถานภาพการทำงานของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ปีการศึกษา 2535-2539

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพการทำงานของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ตลอดจนปัญหาในการทำงานของบัณฑิต ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจะเป็นแนวทางแก่ผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิต

ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม โดยคำตอบที่ได้จากการวิจัย จะใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการทำงาน

ตอนที่ 3 ปัญหาในการทำงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่แบบสอบถาม □□□

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและประสบการณ์ในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หน้าคำตอบหรือเขียนคำตอบที่เหมาะสมลงในช่องว่างที่กำหนด

1.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยรามคำแหง |

2. ปีการศึกษาสำเร็จการศึกษา

1.2 สถานภาพการทำงาน

3. สถานภาพการมีงานทำในปัจจุบัน

- มีงานทำ (กรุณาข้ามไปตอบข้อ 5)
- ไม่มีงานทำ (กรุณาตอบข้อ 4 แล้วยุติการตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณ)

4. ในกรณีที่ไม่มีงานทำ เนื่องจาก

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> กำลังศึกษาต่อ
สาขา..... | <input type="checkbox"/> ขบรรับตำแหน่งงาน
ในตำแหน่ง..... |
| <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จะทำงาน | <input type="checkbox"/> ทำงานไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ | |

5. หน่วยงานที่ท่านสังกัดในปัจจุบัน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> องค์การอิสระ | <input type="checkbox"/> องค์การระหว่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> บริษัทเอกชน | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> องค์การของรัฐ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

6. ท่านประกอบอาชีพทางด้านบรรณารักษ์หรือไม่

- ใช่ (กรุณาตอบข้อ 7)
- ไม่ใช่ (กรุณาข้ามไปตอบข้อ 9)

7. ในกรณีที่ท่านเป็นบรรณารักษ์ ท่านทำงานในห้องสมุดประเภทใด

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน ห้องสมุดแห่งชาติ
- ศูนย์บริการเอกสาร ห้องสมุดโรงเรียน
- หอจดหมายเหตุ ห้องสมุดประชาชน
- ห้องสมุดเฉพาะ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พอใจอาชีพนี้ มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพนี้
- มีความมั่นใจในการทำงาน ไม่มีตำแหน่งอื่นที่ดีกว่า
- มีความมั่นคงในการทำงาน มีความสามารถและความถนัดในอาชีพนี้
- ลักษณะนิสัย/บุคลิกภาพเหมาะสมกับอาชีพนี้
- มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนอยู่เสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพอื่นที่ไม่ใช่บรรณารักษ์ เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ชอบอาชีพบรรณารักษ์ อาชีพอื่นก้าวหน้ากว่าอาชีพบรรณารักษ์
- อาชีพบรรณารักษ์ไม่เหมาะกับบุคลิกภาพ อาชีพอื่นมีรายได้ดีกว่า
- ไม่มีตำแหน่งงานบรรณารักษ์ หรือที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์
- มีความถนัดในวิชาชีพอื่นมากกว่า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยละเอียด
.....
.....
.....
.....
.....

11. ลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่

- สัมพันธ์ (กรุณาตอบข้อ 12) ไม่สัมพันธ์ (ข้ามไปตอบข้อ 13)

รายวิชา	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ เรียน
<u>2. กลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานทางด้านสังคมศาสตร์</u>						
การปกครองและการเมืองไทย						
สังคมกับวัฒนธรรม						
ความรู้เบื้องต้นทางกฎหมาย						
สังคมวิทยาเบื้องต้น						
เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น						
กิจกรรมพลศึกษา						
จิตวิทยาเบื้องต้น						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
<u>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์</u>						
วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน						
สถิติขั้นต้น						
คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน						
คอมพิวเตอร์เบื้องต้น						
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
<u>4. กลุ่มวิชาพื้นฐานทางด้านบรรณารักษศาสตร์</u>						
การใช้ห้องสมุด						
บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น						
ห้องสมุดกับสังคม						
หนังสือและการพิมพ์						
การอ่านทางบรรณารักษศาสตร์						
ประวัติห้องสมุด						
วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์						

รายวิชา	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ เรียน
การศึกษาวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ ฯ						
ความก้าวหน้าทางบรรณารักษศาสตร์						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
5. กลุ่มวิชานิติศาสตร์						
การบริหารและการดำเนินงานห้องสมุด						
การบริหารสำนักงาน						
ห้องสมุดและการประชาสัมพันธ์						
ห้องสมุดประชาชน						
ห้องสมุดโรงเรียน						
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา						
ห้องสมุดเฉพาะ						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
.....						
.....						
6. กลุ่มวิชาบริการ						
บริการสารนิเทศ						
การบริการผู้อ่าน						
บริการสารนิเทศสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม						
การสื่อสารสำหรับบรรณารักษ์						
การส่งเสริมการอ่าน						
หุ่นสำหรับส่งเสริมการอ่าน						
นิทานและการเล่านิทาน						
สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุด						
การผลิตวัสดุสำหรับงานบริการห้องสมุด						
ห้องสมุดกับงานพัฒนาชนบท						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						

รายวิชา	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ เรียน
7. กลุ่มวิชาเทคนิค						
การทำบัตรรายการหนังสือ						
การทำบัตรรายการหนังสือชั้นสูง						
การทำบัตรรายการวัสดุไม่ตีพิมพ์						
การวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ						
การจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป						
การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด						
การวิจารณ์หนังสือ						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
8. กลุ่มวิชาวิจัย						
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ฯ						
การศึกษาอิสระ						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
.....						
9. แหล่งสารนิเทศและทรัพยากรสารนิเทศ						
แหล่งสารนิเทศและบริหารสารนิเทศ						
แหล่งบริการสารนิเทศในประเทศไทย						
แหล่งสารนิเทศทางด้านเอเชียศึกษา						
สารนิเทศสาขามนุษยศาสตร์						
สารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์						
สารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง						
วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น						
วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่						
สิ่งพิมพ์รัฐบาล						
จดหมายเหตุ						
โสตทัศนวัสดุ						

รายวิชา	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ เรียน
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
.....						
10.กลุ่มวิชาสารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี						
 สารนิเทศ						
สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น						
ระบบการจัดเก็บสารนิเทศ						
เทคโนโลยีสำหรับห้องสมุด						
การประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ห้องสมุด						
การจัดการฐานข้อมูล						
กระบวนการสืบค้นสารนิเทศ						
ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด						
การควบคุมบรรณานุกรม						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
.....						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาในการทำงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ตอนที่ 3.1 ปัญหาในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง เพื่อเลือกระดับของปัญหาในการทำงานของท่าน

ปัญหาเกี่ยวกับการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
1. ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่ดีพอ						
2. ขาดทักษะในการสืบค้นฐานข้อมูล						
3. ขาดความรู้ในการจัดการระบบ						
4. ขาดทักษะเกี่ยวกับการทำงานกับคอมพิวเตอร์						
5. ขาดทักษะเกี่ยวกับจัดหมู่หรือทำบัตรรายการ						
6. ขาดความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ						
7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีมากเกินไป						
8. งานที่รับผิดชอบ ไม่ตรงกับความถนัด						
9. ไม่สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ได้						
10. ไม่ทราบคำศัพท์เฉพาะวิชาที่ใช้ในการสืบค้น						
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
.....						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 3.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์**

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร
เนื้อหาวิชาที่ควรตัดออกจากหลักสูตร

.....

.....

.....

เนื้อหาวิชาที่ควรบรรจุลงในหลักสูตร

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19 ตุลาคม 2541

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม 1 ชุด

ด้วยดิฉัน นางสาวกันยารัตน์ ดัดพันธ์ นิสิตระดับปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "สถานภาพการทำงานของบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์" เพื่อศึกษาด้านภาพการทำงานของบัณฑิต และมหาบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ตลอดจนปัญหาในการทำงานของบัณฑิตและมหาบัณฑิต ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษา จะเป็นแนวทางแก่ผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาที่ผลิต

ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้ โดยข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง โดยคำตอบที่ได้จากการวิจัย จะใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งกลับคืนเดิฉันภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2541 โดยทางไปรษณีย์ ซึ่งดิฉันได้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์และติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกันยารัตน์ ดัดพันธ์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม
สถานภาพการทำงานของมหาบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ปีการศึกษา 2535-2539

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพการทำงานของมหาบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงาน ตลอดจนปัญหาในการทำงานของมหาบัณฑิต ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาจะเป็นแนวทางแก่ผู้ที่สนใจศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียน การสอนของสถาบันการศึกษาที่ผลิตมหาบัณฑิต

ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม โดยคำตอบที่ได้จากการวิจัย จะใช้เพื่อการศึกษาและวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการทำงาน

ตอนที่ 3 ปัญหาในการทำงานและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร การเรียน

การสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. หน่วยงานที่ท่านสังกัด

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> องค์การอิสระ | <input type="checkbox"/> องค์การระหว่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> บริษัทเอกชน | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> องค์การของรัฐ | <input type="checkbox"/> อื่น (โปรดระบุ)..... |

8. เหตุผลที่ท่านศึกษาต่อระดับปริญญาโท (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพิ่มวุฒิการศึกษา
- ต้องการตำแหน่งงานที่สูงกว่า
- ต้องการความรู้เพิ่มเติมเพื่อพัฒนางานที่รับผิดชอบ
- ไม่มีงานทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนานเท่าใด จึงศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปี

1.3 สถานภาพการทำงานหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

10. สถานภาพการมีงานทำในปัจจุบัน

- มีงานทำ (กรุณาข้ามไม่ตอบข้อ 12)
- ไม่มีงานทำ (กรุณาตอบข้อ 11 แล้วยุติการตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณ)

11. ในกรณีที่ไม่มีงานทำ เนื่องจาก

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กำลังศึกษาต่อ
สาขา..... | <input type="checkbox"/> รอบรรจุตำแหน่งงาน
ในตำแหน่ง..... |
| <input type="checkbox"/> ไม่ประสงค์จะทำงาน | <input type="checkbox"/> หางานทำไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ | |

12. ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา ท่านมีการเปลี่ยนงานหรือไม่

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานเดิม ตำแหน่งเดิม | <input type="checkbox"/> หน่วยงานเดิม แต่ตำแหน่งสูงขึ้น |
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนงานใหม่ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

13. หน่วยงานที่ท่านสังกัดในปัจจุบัน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ | <input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> องค์การอิสระ | <input type="checkbox"/> องค์การระหว่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> บริษัทเอกชน | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว |
| <input type="checkbox"/> องค์การของรัฐ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

14. ท่านประกอบอาชีพทางด้านบรรณารักษ์หรือไม่

- ใช่ (กรุณาตอบข้อ 15)
- ไม่ใช่ (กรุณาข้ามไปตอบข้อ 17)

15. ในกรณีที่ท่านเป็น**บรรณารักษ์** ท่านทำงานในห้องสมุดประเภทใด

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน
- ห้องสมุดแห่งชาติ
- ศูนย์บริการเอกสาร
- ห้องสมุดโรงเรียน
- หอจดหมายเหตุ
- ห้องสมุดประชาชน
- ห้องสมุดเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพ**บรรณารักษ์** เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พอใจอาชีพนี้
- มีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพนี้
- มีความมั่นใจในการทำงาน
- ไม่มีตำแหน่งอื่นที่ดีกว่า
- มีความมั่นคงในการทำงาน
- มีความสามารถและความถนัดในอาชีพนี้
- ลักษณะนิสัย/บุคลิกภาพเหมาะสมกับอาชีพนี้
- มีโอกาสได้พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนอยู่เสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. สำหรับท่านที่ประกอบอาชีพ**อื่นที่ไม่ใช่บรรณารักษ์** เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ชอบอาชีพบรรณารักษ์
- อาชีพอื่นก้าวหน้ากว่าอาชีพบรรณารักษ์
- อาชีพบรรณารักษ์ไม่เหมาะกับบุคลิกภาพ
- อาชีพอื่นมีรายได้ดีกว่า
- ไม่มีตำแหน่งงานบรรณารักษ์ หรือที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์
- มีความถนัดในวิชาชีพอื่นมากกว่า
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยละเอียด
.....
.....
.....
.....
.....

19. ลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบ มีความสัมพันธ์กับเทคโนโลยีสารสนเทศหรือไม่
- สัมพันธ์ (กรุณาตอบข้อ 20) ไม่สัมพันธ์ (ข้ามไปตอบข้อ 21)
20. ท่านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานทางด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จัดเก็บข้อมูล พิมพ์งานเอกสาร
- สืบค้นข้อมูล ระบบการประชุมทางไกล
- การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- การออกแบบผลิตภัณฑ์ การคำนวณ
- การเรียนการสอน
- การจัดเตรียมสารสนเทศในลักษณะภาพ เช่น Scanner วิดีทัศน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
21. รายได้/เดือน
- น้อยกว่า 8,000 บาท 8,001 - 12,000 บาท
- 12,001 - 16,000 บาท 16,001 - 20,000 บาท
- 20,001 - 24,000 บาท 24,001 - 28,000 บาท
- มากกว่า 28,000 บาท

ตอนที่ 2 การนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง เพื่อเลือกระดับการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการทำงาน สำหรับรายวิชาที่ท่านไม่ได้เรียน กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ได้เรียน

รายวิชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้เรียน
กลุ่มวิชาพื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์ฯ หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด						
สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน						
การอ่านตามกำหนดทางบรรณารักษศาสตร์ ฯ						
การศึกษามรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์						
บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ						
วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์						

รายวิชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้เรียน
มิติทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์						
ความรู้และการใช้ความรู้						
การจัดพิมพ์และตลาดหนังสือ						
สัมมนาปัญหาพื้นฐานทางสารนิเทศศาสตร์						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
กลุ่มวิชาเทคนิค						
การทำบัตรรายการและการจัดหมู่ชั้นสูง						
การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา						
การพัฒนาทรัพยากรสื่อสารนิเทศ						
การวิเคราะห์เรื่อง/หัวข้อเรื่อง						
ดัชนีและสาระสังเขป						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
กลุ่มวิชาแหล่งสารนิเทศและทรัพยากรสารนิเทศ						
แหล่งสารนิเทศด้านต่าง ๆ (เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์, กฎหมาย เป็นต้น) โปรดระบุ.....						
หนังสือและบริการสำหรับเด็กและวัยรุ่น						
วารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง						
สิ่งพิมพ์รัฐบาล						
ทรัพยากรสารนิเทศทางมนุษยศาสตร์						
ทรัพยากรสารนิเทศทางสังคมศาสตร์						
ทรัพยากรสารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						

รายวิชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้เรียน
ทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้านต่าง ๆ (เช่น ไทยศึกษา, เศรษฐศาสตร์, นิติศาสตร์) โปรดระบุ.....						
การจัดเอกสารจดหมายเหตุ						
หนังสือหายากและหนังสือตัวเขียน						
ทรัพยากรสารสนเทศของประเทศในเอเชีย						
การควบคุมและการบริการบรรณานุกรม						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
กลุ่มวิชาการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ						
การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง						
วิชาการห้องสมุดและครุภัณฑ์						
ห้องสมุดเฉพาะ						
ห้องสมุดสื่อมวลชน						
สัมมนาห้องสมุดประชาชน						
สัมมนาห้องสมุดโรงเรียน						
สัมมนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย						
สัมมนาห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารนิเทศ						
สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด						
การอภิปรายปัญหาวิชาชีพ						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
กลุ่มวิชาวิจัย						
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์						

รายวิชา	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ได้ เรียน
สถิติสำหรับบรรณารักษ์						
การศึกษาคณะ						
ประสบการณ์ห้องสมุด						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
<u>กลุ่มวิชาบริการ</u>						
บริการสารนิเทศ						
ทักษะการสื่อสารสำหรับบรรณารักษ์						
จิตวิทยาประยุกต์สำหรับบรรณารักษ์						
บริการสารนิเทศสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม						
การส่งเสริมการอ่าน						
บริการโลหคค้นวัสดุในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ						
<u>สื่อในห้องสมุด</u>						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
<u>กลุ่มวิชาสารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยีสารนิเทศ</u>						
สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น						
การจัดเก็บและค้นคืนสารนิเทศ						
โครงสร้างข้อมูลและการจัดระบบแฟ้มข้อมูล						
การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ห้อง สมุด						
การประมวลผลข้อมูลสำหรับงานห้องสมุดและ ศูนย์สารนิเทศ						
ช่างงานห้องสมุดและสารนิเทศ						

รายวิชา	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ได้เรียน
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ						
ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร						
เทคโนโลยีสารสนเทศ						
ความต้องการและการใช้สารสนเทศ						
สารสนเทศในรูปของวัสดุย่อยสลาย						
สื่อสารโทรคมนาคมและบริการสารสนเทศ						
ระบบอัตโนมัติในห้องสมุด						
การจัดฐานข้อมูลในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ						
นวัตกรรมและการถ่ายทอดสารสนเทศ						
การส่งเสริมสารสนเทศ						
การพัฒนาระบบควบคุมการยืมด้วยคอมพิวเตอร์						
การใช้ระบบการจัดฐานข้อมูลสำเร็จรูปในบริการห้องสมุด						
การพัฒนาระบบวิเคราะห์และทำบัตรรายการด้วยคอมพิวเตอร์						
เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ระบบออนไลน์						
การดำเนินงานห้องสมุดด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบบูรณาการ						
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						
.....						
.....						
.....						

**ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนทาง
ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์**

ตอนที่ 3.1 ปัญหาในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง เพื่อเลือกระดับของปัญหาในการทำงานของท่าน

ปัญหาเกี่ยวกับการทำงาน	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี ปัญหา
1. ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศไม่ดีพอ						
2. ขาดทักษะในการสืบค้นฐานข้อมูล						
3. ขาดความรู้เกี่ยวกับการจัดการระบบ						
4. ขาดทักษะเกี่ยวกับการทำงานกับคอมพิวเตอร์						
5. ขาดทักษะเกี่ยวกับจัดหมู่หรือทำบัตรรายการ						
6. ขาดความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ						
7. งานที่รับผิดชอบไม่ตรงกับความถนัด						
8. ไม่สามารถวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ได้						
9. ไม่ทราบคำศัพท์เฉพาะวิชาที่ใช้ในการสืบค้น ข้อมูล						
10. งานที่รับผิดชอบมีปริมาณมากเกินไป						
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 3.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์
และสารนิเทศศาสตร์**

1. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร
เนื้อหาวิชาที่ควรออกตัดจากหลักสูตร

.....

.....

.....

เนื้อหาวิชาที่ควรบรรจุไว้ในหลักสูตร

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ
ศาสตร์

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....



ภาคผนวก ค

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารนิเทศศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงสร้าง

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	27	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ(114 หน่วยกิต)		
หมวดวิชาพื้นฐานอักษรศาสตร์	32	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะสาขา	82	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	3	หน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	27	หน่วยกิต
วิชาศึกษาทั่วไปนอกคณะ (12 หน่วยกิต)		

ให้เลือกจากรายวิชาที่โครงการศึกษาทั่วไปประกาศใน 4 กลุ่ม และต้องเป็นราย

วิชานอกคณะเท่านั้น

(ก) กลุ่มสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
(ข) กลุ่มมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
(ค) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
(ง) กลุ่มสหศาสตร์	3	หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปในคณะ (15 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่กำหนดโดยคณะอักษรศาสตร์ ดังนี้

มโนทัศน์พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
อารยธรรมตะวันออก	3	หน่วยกิต
อารยธรรมตะวันตก	3	หน่วยกิต
ปริทัศน์ศิลปการละคร	3	หน่วยกิต
ปรัชญาทั่วไป	3	หน่วยกิต
มนุษย์กับศาสนา	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		
วิชาพื้นฐานอักษรศาสตร์	32	หน่วยกิต
อารยธรรมไทย	3	หน่วยกิต
วรรณคดีทัศนาศาสตร์	3	หน่วยกิต

การใช้ภาษาไทย	3	หน่วยกิต
วรรณคดีไทย	3	หน่วยกิต
ลักษณะภาษาไทย 1	3	หน่วยกิต
การเขียนภาษาไทยเพื่อวิชาชีพ	3	หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ 1	3	หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ 2	3	หน่วยกิต
การแปลอังกฤษขั้นพื้นฐาน 1	1	หน่วยกิต
การแปลอังกฤษขั้นพื้นฐาน 2	1	หน่วยกิต
การค้นคว้าและการเขียนรายงาน	2	หน่วยกิต
การใช้เหตุผล	2	หน่วยกิต
ภาษาทัศน	2	หน่วยกิต

วิชาเฉพาะสาขา

จำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาสารนิเทศศึกษา 82 หน่วยกิต

วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
วิชาเลือก	58	หน่วยกิต
วิชาเลือกในสาขา	30	หน่วยกิต
วิชาเลือกนอกสาขา	28	หน่วยกิต

รายวิชา

วิชาบังคับ	24	หน่วยกิต
สารนิเทศในบริบทสังคม	3	หน่วยกิต
การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การจัดระบบทรัพยากรสารนิเทศ 1	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศและบริการอ้างอิง	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
บริการสาระสังเขปและบรรณานุกรม	3	หน่วยกิต
การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสำหรับการจัดการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
วิชาเลือก	58	หน่วยกิต
การอ่านและผู้อ่าน	3	หน่วยกิต

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3	หน่วยกิต
บริการสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น	3	หน่วยกิต
การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	3	หน่วยกิต
แหล่งสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
วิธีการวิจัยในสารสนเทศศึกษา	3	หน่วยกิต
การสื่อสารในงานสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
ไลตทัศน์วัสดุในงานสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบค้นคืนด้วยคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
การจัดการสารสนเทศในสำนักงาน	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารสนเทศทางธุรกิจ	3	หน่วยกิต
ศูนย์สารสนเทศเฉพาะวิชา	3	หน่วยกิต
การจัดจดหมายเหตุ	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสำหรับการจัดการสารสนเทศ 2	3	หน่วยกิต
พฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศ	3	หน่วยกิต
การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	3	หน่วยกิต
ฝึกงาน	3	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

โครงสร้างหลักสูตร กำหนดให้เรียน จำนวน 145 หน่วยกิต ตามหมวดวิชาดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 45 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังนี้

ก. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน 9 หน่วยกิต
ข. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	จำนวน 11 หน่วยกิต
ค. กลุ่มวิชาภาษา	จำนวน 13 หน่วยกิต
ง. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	จำนวน 12 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 94 หน่วยกิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชา ดังนี้

ก. วิชาเอก	จำนวน 70 หน่วยกิต
ข. วิชาโท	จำนวน 24 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 45 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	จำนวน 9 หน่วยกิต
ประวัติวรรณคดี	3 หน่วยกิต
ศิลปนิยม	2 หน่วยกิต
สังคมนิยม	2 หน่วยกิต
ปรัชญาเบื้องต้น	2 หน่วยกิต
ข. <u>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</u> จำนวน 11 หน่วยกิต	
จิตวิทยาเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
กิจกรรมพลศึกษา	1 หน่วยกิต
การเมืองและการปกครองไทย	2 หน่วยกิต
สังคมวิทยาเบื้องต้น	3 หน่วยกิต
เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2 หน่วยกิต
ค. <u>กลุ่มวิชาภาษา</u>	
ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1	3 หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2	3 หน่วยกิต

ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	2	หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษเทคนิค 2	2	หน่วยกิต
การใช้ภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ง. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
สถิติขั้นต้น	3	หน่วยกิต
การเขียนโปรแกรมภาษาเบสิก	3	หน่วยกิต
คณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐาน	3	หน่วยกิต

2. วิชาเฉพาะด้าน

วิชาเอก

ห้องสมุดและวิธีค้นคว้า	2	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
บริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3	หน่วยกิต
การทำบัตรรายการหนังสือภาษาอังกฤษ	3	หน่วยกิต
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
การบริการผู้อ่าน	3	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3	หน่วยกิต
การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ	4	หน่วยกิต
สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
การบริหารและดำเนินงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
สารนิเทศสาขามนุษยศาสตร์	2	หน่วยกิต
สารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์	2	หน่วยกิต
สารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสำหรับห้องสมุด	3	หน่วยกิต

วิชาเลือกของวิชาเอก

การสื่อสารระหว่างบุคคล	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดกับการพัฒนาชนบท	2	หน่วยกิต

วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น	3	หน่วยกิต
หุ่นสำหรับส่งเสริมการอ่าน	2	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2	หน่วยกิต
จดหมายเหตุ	2	หน่วยกิต
การผลิตวัสดุสำหรับงานบริการห้องสมุด	2	หน่วยกิต
หนังสือและการพิมพ์	3	หน่วยกิต
การสืบค้นสารนิเทศ	2	หน่วยกิต
ระบบอัตโนมัติในสำนักงาน	2	หน่วยกิต
วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ	2	หน่วยกิต
การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์สำหรับห้องสมุด	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดประชาชน	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดโรงเรียน	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดเฉพาะ	2	หน่วยกิต
หนังสือประกอบหลักสูตรโรงเรียน	2	หน่วยกิต
การศึกษาวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ฯ	2	หน่วยกิต
การวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการขั้นสูง	2	หน่วยกิต
การจัดทำดรรชนีและสารระสังเขป	2	หน่วยกิต
การบริหารสำนักงาน	2	หน่วยกิต
แหล่งบริการสารนิเทศในประเทศไทย	2	หน่วยกิต
ไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับห้องสมุด	2	หน่วยกิต
การจัดการฐานข้อมูล	2	หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

วิชาพื้นฐานทั่วไป	30	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
วิชาเอก	73	หน่วยกิต
ในสาขา จำนวน 67 หน่วยกิต		
บังคับ	37	หน่วยกิต
เลือก	30	หน่วยกิต
นอกสาขา จำนวน 6 หน่วยกิต		
โท	24	หน่วยกิต

รายวิชา

วิชาบังคับพื้นฐานในส่วนของมหาวิทยาลัย

หมวดมนุษยศาสตร์

สหวิทยาการมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
-----------------------	---	----------

หมวดสังคมศาสตร์

สหวิทยาการสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
-----------------------	---	----------

หมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

วิทยาศาสตร์

สหวิทยาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
-----------------------------------	---	----------

คณิตศาสตร์หรือคอมพิวเตอร์

บังคับเลือก 1 รายวิชา จากรายวิชาดังต่อไปนี้

คณิตศาสตร์ทั่วไประดับมหาวิทยาลัย	3	หน่วยกิต
----------------------------------	---	----------

หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
-----------------------------------	---	----------

หมวดภาษา

ภาษาไทย

การใช้ภาษาไทย 1	3	หน่วยกิต
-----------------	---	----------

ภาษาต่างประเทศ (บังคับ 1 ภาษา)

ภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
ภาษาฝรั่งเศส	6	หน่วยกิต
ภาษาเยอรมัน	6	หน่วยกิต
ภาษาญี่ปุ่น	6	หน่วยกิต
ภาษารัสเซีย	6	หน่วยกิต
ภาษาจีน	6	หน่วยกิต
วิชาบังคับพื้นฐานในส่วนบุคคล (เลือก 3 วิชา 9 หน่วยกิต)		
การใช้ภาษาไทย	3	หน่วยกิต
จิตวิทยาทั่วไป	3	หน่วยกิต
อารยธรรมไทย	3	หน่วยกิต
อารยธรรมตะวันตก	3	หน่วยกิต
อารยธรรมตะวันออก	3	หน่วยกิต
ความรู้พื้นฐานทางปรัชญาและศาสนา	3	หน่วยกิต
มนุษย์กับวรรณกรรมโดยสื่อสมัยใหม่	3	หน่วยกิต
มนุษย์กับสุนทรียศาสตร์ : ดนตรี ศิลปะการแสดง	3	หน่วยกิต
วิชาเอก		
ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ฯ	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สารนิเทศกับสังคมไทย	3	หน่วยกิต
ทักษะการใช้ห้องสมุดและแหล่งสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
พัฒนาการของห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การเลือกและการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ 1	3	หน่วยกิต
การทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ 1	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศเพื่อการค้นคว้า	3	หน่วยกิต
การบริหารสำนักงาน	3	หน่วยกิต
หนังสือและการพิมพ์	3	หน่วยกิต
การทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ 2	3	หน่วยกิต
ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารนิเทศ	3	หน่วยกิต

บรรณานุกรม ดรรชนี และสาระสังเขป	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 2	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารสนเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารสนเทศในสาขามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น	3	หน่วยกิต
การจัดและบริหารห้องสมุดทั่วไป	3	หน่วยกิต
การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศ	3	หน่วยกิต
การใช้ทรัพยากรร่วมกัน	3	หน่วยกิต
การศึกษาผู้ใช้	3	หน่วยกิต
วารสารและหนังสือพิมพ์สำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3	หน่วยกิต
ความรู้เบื้องต้นทางการวิจัยและสถิติสำหรับบรรณารักษศาสตร์	3	หน่วยกิต
การทำรายการโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
ระบบอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับห้องสมุดฯ	3	หน่วยกิต
การจัดและบริหารห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียน	3	หน่วยกิต
การจัดและบริหารห้องสมุดเฉพาะและห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจดหมายเหตุ	3	หน่วยกิต
โสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต
การปฏิบัติงานในห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	4	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	45	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	57	หน่วยกิต
- วิชาแกน	36	หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน	21	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาโท	30	หน่วยกิต
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	12	หน่วยกิต
รวม	144	หน่วยกิต

รายวิชา ประกอบด้วยวิชาใน 5 กลุ่ม ต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.1.1 วิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต		
เลือกเรียนกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่ง		
ระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
สถิติเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
1.1.2 วิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต		
เลือกเรียนกระบวนวิชาใดวิชาหนึ่ง		
การเกษตรเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
เคมีเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
ความรู้พื้นฐานทางธรณีวิทยา	3	หน่วยกิต
อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
ฟิสิกส์ทั่วไป	3	หน่วยกิต
วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3	หน่วยกิต
1.1.3 วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต		
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 1	3	หน่วยกิต
วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 2	3	หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	12	หน่วยกิต
การใช้ห้องสมุด	1	หน่วยกิต
ศิลปวิจิตร	2	หน่วยกิต
ดนตรีวิจารณ์	2	หน่วยกิต
อารยธรรมตะวันตก	3	หน่วยกิต
อารยธรรมตะวันออก	3	หน่วยกิต
พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	3	หน่วยกิต
หลักการดำรงชีวิตในสังคม	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3	หน่วยกิต
รัฐศาสตร์ทั่วไป	3	หน่วยกิต
การเมืองและการปกครองของไทย	3	หน่วยกิต
เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	หน่วยกิต
จิตวิทยาทั่วไป	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่งตามที่ภาควิชากำหนด ภาษาละ 4 ครอบคลุมวิชาต่อเนื่องกัน ดังนี้		
ภาษาอังกฤษ	12	หน่วยกิต
ภาษาฝรั่งเศส	12	หน่วยกิต
ภาษาเยอรมัน	12	หน่วยกิต
ภาษาสเปน	12	หน่วยกิต
ภาษารัสเซีย	12	หน่วยกิต
ภาษาญี่ปุ่น	12	หน่วยกิต
ภาษาจีน	12	หน่วยกิต
ภาษามาลเลย์	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาภาษาไทย	6	หน่วยกิต
ลักษณะและการใช้ภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ความรู้ทั่วไปทางวรรณคดีไทย	3	หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเอก 57 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ 36 หน่วยกิต

บริการสารนิเทศกับสังคม	3	หน่วยกิต
การบริหารงานห้องสมุดเบื้องต้น	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับเด็ก	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับผู้ใหญ่	3	หน่วยกิต
งานเทคนิคเบื้องต้นของห้องสมุด	3	หน่วยกิต
การจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมดิวอี้	3	หน่วยกิต
การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย	3	หน่วยกิต
การทำบัตรรายการหนังสือภาษาอังกฤษ	3	หน่วยกิต
บริการผู้อ่าน	3	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทั่วไปเพื่อการค้นคว้า	3	หน่วยกิต
การวิจัยและบรรณานุกรม	3	หน่วยกิต
การฝึกงาน	3	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทางสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต

2.2 วิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนวิชาในสาขาอีก 7 กระบวนวิชา รวมเป็น 21 หน่วยกิต โดยเลือกจากกระบวนวิชาอื่น ๆ ที่ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์เปิดสอน ทั้งนี้ต้องประกอบไปด้วยกระบวนวิชาในหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดทั่วไป	6	หน่วยกิต
2. หมวดงานบริหาร	6	หน่วยกิต
3. หมวดงานเทคนิค	3	หน่วยกิต
4. หมวดงานบริการ	6	หน่วยกิต
5. หมวดวรรณกรรมและแหล่งสารนิเทศ	6	หน่วยกิต

3. หมวดวิชาโท 30 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาเลือกเสรี 12 หน่วยกิต

**หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

โครงสร้างหลักสูตร

1. วิชาพื้นฐานทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. วิชาชีพรุไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
3. วิชาเอกไม่น้อยกว่า	44	หน่วยกิต
4. วิชาโทไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
5. วิชาเลือกเสรี	5-10	หน่วยกิต
รวม	140	หน่วยกิต

รายวิชา

1. วิชาพื้นฐานทั่วไป

กลุ่มภาษา

ภาษาไทย 4 หน่วยกิต

ภาษาต่างประเทศ เลือกเรียนภาษาใดภาษาหนึ่ง ดังนี้

ภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต

ภาษาฝรั่งเศส 6 หน่วยกิต

ภาษาเยอรมัน 6 หน่วยกิต

กลุ่มมนุษยศาสตร์

สารนิเทศและการศึกษาค้นคว้า 2 หน่วยกิต

มนุษย์กับความงาม 2 หน่วยกิต

มนุษย์กับการใช้เหตุผลและจริยธรรม 2 หน่วยกิต

กลุ่มสังคมศาสตร์

มนุษย์กับอารยธรรม 2 หน่วยกิต

มนุษย์กับสังคม 2 หน่วยกิต

มนุษย์กับโลกปัจจุบัน 2 หน่วยกิต

กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ 2 หน่วยกิต

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 2 หน่วยกิต

วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2 หน่วยกิต

วิชาชีพครู	38	หน่วยกิต	
บังคับ	12	หน่วยกิต	
ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 1	1	หน่วยกิต	
การศึกษาไทย	3	หน่วยกิต	
ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 2	1	หน่วยกิต	
วิธีสอนทั่วไป	2	หน่วยกิต	
ประสบการณ์ทางวิชาชีพครู 3	1	หน่วยกิต	
จิตวิทยาเบื้องต้น	2	หน่วยกิต	
การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น	2	หน่วยกิต	
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต (ตามความเห็นชอบของภาควิชาของวิชาเอก)			
วิชาเอกบังคับ	30	หน่วยกิต	
ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์	2	หน่วยกิต	
การเลือกและการจัดหาวัสดุห้องสมุด	2	หน่วยกิต	
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ 1	3	หน่วยกิต	
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ 2	3	หน่วยกิต	
บริการอ้างอิง	2	หน่วยกิต	
ความรู้ทางสังคมศาสตร์สำหรับบรรณารักษศาสตร์	3	หน่วยกิต	
ความรู้ทางมนุษยศาสตร์สำหรับบรรณารักษศาสตร์	3	หน่วยกิต	
ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สำหรับบรรณารักษศาสตร์	3	หน่วยกิต	
หลักสูตรและการสอนการใช้ห้องสมุด	3	หน่วยกิต	
งานบริการและกิจกรรมห้องสมุด	2	หน่วยกิต	
การบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด	2	หน่วยกิต	
การจัดและบริหารงานห้องสมุด	2	หน่วยกิต	
การจัดและบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน	2	หน่วยกิต	
วิชาเอกเลือก	14	หน่วยกิต	
สื่อการเรียนรู้ในห้องสมุด	2	หน่วยกิต	
สารนิเทศและบริการสาขาวิชาต่างๆเบื้องต้น	2	หน่วยกิต	
สารนิเทศและบริหารในสาขาวิชาสังคมศาสตร์	2	หน่วยกิต	
สารนิเทศและบริหารในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	หน่วยกิต	

สารนิเทศและบริหารในสาขาวิชามนุษยศาสตร์	2	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์	2	หน่วยกิต
การพิมพ์	2	หน่วยกิต
การวิจัยเบื้องต้นสำหรับบรรณารักษศาสตร์	2	หน่วยกิต
ความก้าวหน้าทางบรรณารักษศาสตร์	2	หน่วยกิต
การส่งเสริมการอ่าน	2	หน่วยกิต
นิทานและการเล่านิทาน	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดเฉพาะถิ่น	2	หน่วยกิต
การจัดทำบรรณานุกรม วรรณคดี และสาระสังเขป	2	หน่วยกิต
วารสารและหนังสือพิมพ์ในห้องสมุด	2	หน่วยกิต
หนังสือสำหรับเด็ก	2	หน่วยกิต
หนังสือสำหรับเด็กวัยรุ่น	2	หน่วยกิต
จดหมายเหตุและสิ่งพิมพ์รัฐบาล	2	หน่วยกิต
การฝึกงาน	6	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	37	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ		
วิชาแกน	12	หน่วยกิต
วิชาเอก	60-69	หน่วยกิต
วิชาโท	24-33	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	23-33	หน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ภาษาไทย จำนวน 6 หน่วยกิต

ลักษณะสำคัญของภาษาไทย	2	หน่วยกิต
การใช้ภาษาไทย	2	หน่วยกิต
วรรณคดีเบื้องต้น	2	หน่วยกิต

ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 หน่วยกิต

ภาษาอังกฤษ 1	3	หน่วยกิต
ภาษาอังกฤษ 2	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

จิตวิทยาทั่วไป	3	หน่วยกิต
ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	3	หน่วยกิต
อารยธรรม	3	หน่วยกิต
ปรัชญาเบื้องต้น	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

สังคมศาสตร์สิ่งแวดล้อม	2	หน่วยกิต
สังคมกับเศรษฐกิจ	2	หน่วยกิต
กฎหมายการเมืองและการปกครอง	2	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา

คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
และให้เลือกลงทะเบียนเรียนอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชา		
วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	หน่วยกิต
มนุษยศาสตร์กับวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
วิทยาศาสตร์กับสังคม	3	หน่วยกิต

กลุ่มทักษะการเรียนรู้ จำนวน 5 หน่วยกิต

การใช้ห้องสมุดและทักษะการเรียนรู้	2	หน่วยกิต
คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต หรือ
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 2 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ

วิชาแกน จำนวน 12 หน่วยกิต

การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3	หน่วยกิต
บทอ่านภาษาอังกฤษในสาขามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
สังเขปประวัติศาสตร์ไทย	3	หน่วยกิต
เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต

วิชาเอก

กลุ่มวิชาเอกบังคับ

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
การพัฒนาวัสดุห้องสมุด	3	หน่วยกิต
บริการของห้องสมุด	3	หน่วยกิต
บริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้	3	หน่วยกิต
การทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์หมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3	หน่วยกิต
วิธีวิทยาการวิจัย	3	หน่วยกิต
การบริหารห้องสมุด	3	หน่วยกิต

ประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ฯ	4	หน่วยกิต
คอมพิวเตอร์สำหรับระบบห้องสมุด	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 27-29 หน่วยกิต

การส่งเสริมการอ่าน	2	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	3	หน่วยกิต
งานสำนักงาน 1	2	หน่วยกิต
งานสำนักงาน 2	2	หน่วยกิต
โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์สำหรับห้องสมุดฯ	3	หน่วยกิต
การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์	3	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2	หน่วยกิต
เอกสารจดหมายเหตุ	2	หน่วยกิต
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	หน่วยกิต
การทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ	2	หน่วยกิต
ธุรกิจการพิมพ์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
ธุรกิจสารนิเทศ	2	หน่วยกิต
การจัดทำสาระสังเขป วรรณคดีและธิชอรัส	3	หน่วยกิต
การค้นคืนสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบอัตโนมัติสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดประชาชน	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดโรงเรียน	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดเฉพาะ	3	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2	หน่วยกิต
วรรณกรรมถิ่นใต้	2	หน่วยกิต
สารนิเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	หน่วยกิต
สัมมนาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบห้องสมุด	3	หน่วยกิต
ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตวิชาเรียน	36	หน่วยกิต
วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
วิชาเลือก	21	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
รวม	48	หน่วยกิต

รายวิชา

วิชาบังคับ

การทำบัตรรายการและจัดหมวดหมู่ชั้นสูง	3	หน่วยกิต
การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสารนิเทศ	3	หน่วยกิต

วิชาเลือก

หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด	2	หน่วยกิต
การอ่านตามกำหนดทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
การศึกษาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ	2	หน่วยกิต
วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
ประวัติจากคำบอกเล่า	2	หน่วยกิต
การวิเคราะห์เรื่อง	2	หน่วยกิต
หนังสือและบริการสำหรับเด็ก	2	หน่วยกิต
หนังสือและบริการสำหรับวัยรุ่น	2	หน่วยกิต
วารสาร	2	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศทางมนุษยศาสตร์	2	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศทางสังคมศาสตร์	2	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	หน่วยกิต

ทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับมรดกไทย	2	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2	หน่วยกิต
การจัดเอกสารจดหมายเหตุ	2	หน่วยกิต
หนังสือหายากและหนังสือตัวเขียน	2	หน่วยกิต
การควบคุมและการบริการบรรณานุกรม	2	หน่วยกิต
อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดการแพทย์	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดกฎหมาย	2	หน่วยกิต
สถิติสำหรับบรรณารักษ์	2	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ	2	หน่วยกิต
การอภิปรายปัญหาวิชาชีพ	1	หน่วยกิต
ประสบการณ์ห้องสมุด	2	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดประชาชน	2	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดโรงเรียน	2	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย	2	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดสื่อมวลชน	2	หน่วยกิต
ทักษะการสื่อสารสำหรับบรรณารักษ์	2	หน่วยกิต
สื่อในห้องสมุด	2	หน่วยกิต
การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
ช่างงานห้องสมุดและสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร	3	หน่วยกิต
ความต้องการและการใช้สารสนเทศ	3	หน่วยกิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรแผน ก แบบ ก

หมวดวิชาบังคับ	22	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

หลักสูตรแผน ข

หมวดวิชาบังคับ	22	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	14	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	4	หน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาบังคับ

การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3	หน่วยกิต
บริการอ้างอิง ซีเอ็นเอและบริการสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
คอมพิวเตอร์สำหรับงานห้องสมุดและสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1	หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก

ภาษาอังกฤษสื่อสารสำหรับวิชาชีพ	2	หน่วยกิต
ทักษะการสื่อสารสำหรับวิชาชีพ	2	หน่วยกิต
การจัดการสารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์	2	หน่วยกิต
การจัดการสารสนเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	หน่วยกิต
การจัดการเอกสารสำนักงาน	2	หน่วยกิต
การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	2	หน่วยกิต
ธุรกิจสารสนเทศ	2	หน่วยกิต

ระบบสารสนเทศรัฐบาล	2	หน่วยกิต
การอ่านวรรณกรรมบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
ห้องสมุดเคลื่อนที่	2	หน่วยกิต
ทรัพยากรจดหมายเหตุ	2	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	2	หน่วยกิต
บริการสารสนเทศทางธุรกิจ	2	หน่วยกิต
การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	2	หน่วยกิต
การทำสารระสังเขปและดรรชนี	2	หน่วยกิต
การจัดการฐานข้อมูล	2	หน่วยกิต
เครือข่ายห้องสมุดและสารสนเทศ	2	หน่วยกิต
การปรับแต่งสารสนเทศ	2	หน่วยกิต
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	2	หน่วยกิต
การค้นคืนสารสนเทศ	2	หน่วยกิต
แนวโน้มและประเด็นปัญหาทางบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โครงสร้างหลักสูตร

วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	9	หน่วยกิต

รายวิชา

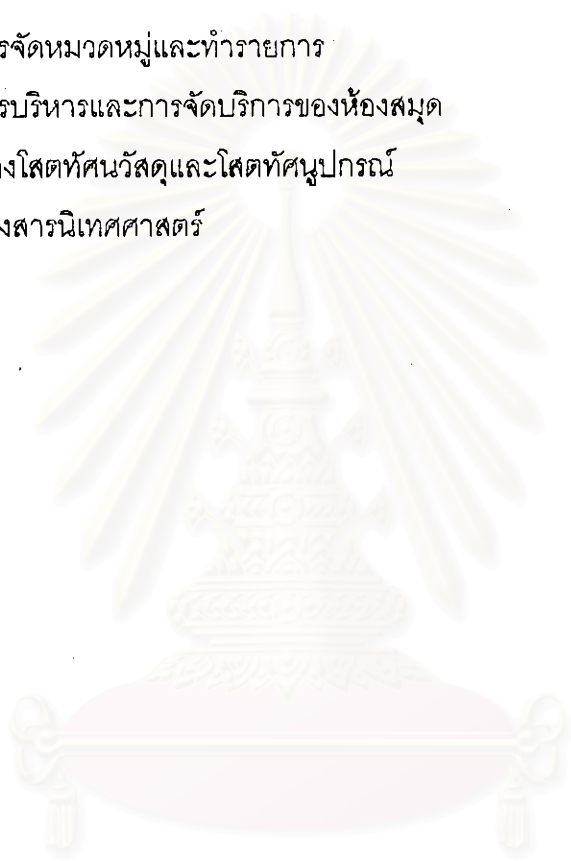
วิชาบังคับ

เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	หน่วยกิต
บริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การจัดหมวดหมู่และทำรายการขั้นสูง	3	หน่วยกิต
การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
การประมวลผลสำหรับงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต

วิชาเลือก

ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชานิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และประชากรศาสตร์	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศเรื่องไทยศึกษา	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศเรื่องเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	3	หน่วยกิต
การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
สถิติสำหรับงานบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์	3	หน่วยกิต
การประยุกต์วิธีสอนสำหรับวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สาระสังเขปและดรรชนี	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต

อาคารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดประชาชน	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดเฉพาะ	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3	หน่วยกิต
การศึกษาเอกเทศ	3	หน่วยกิต
สัมมนาการจัดหมวดหมู่และทำรายการ	3	หน่วยกิต
สัมมนาการบริหารและการจัดบริการของห้องสมุด	3	หน่วยกิต
สัมมนาเรื่องโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์	3	หน่วยกิต
สัมมนาทางสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาแกน	18	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

รายวิชา

1. หมวดวิชาแกน	18	หน่วยกิต
มิตินทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
การจัดวัสดุสารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
แหล่งทรัพยากรและบริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การค้นคืนสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเอก	12	หน่วยกิต
วิชาเอก ประกอบด้วยโปรแกรมการศึกษา 4 สาขาวิชา ดังนี้		
1. สาขาการจัดการห้องสมุดสมัยสมัยใหม่		
การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ	3	หน่วยกิต
การจัดพิมพ์และตลาดหนังสือ	3	หน่วยกิต
อาคารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศของรัฐบาล	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศทางไทยศึกษา	3	หน่วยกิต
ทรัพยากรสารนิเทศของประเทศในเอเชีย	3	หน่วยกิต
การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3	หน่วยกิต
การบริหารงานบุคคลในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต

สัมมนาบริหารงานเทคนิค	3	หน่วยกิต
สัมมนาปัญหาการบริหารการบริการทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา	3	หน่วยกิต
สัมมนาปัญหาการบริหารและการบริการสารสนเทศของห้องสมุดฯ3		หน่วยกิต
การจัดบริการโครงการสร้างสรรค์	3	หน่วยกิต
ระบบอัตโนมัติในการบริหารงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
2. สาขาวิชาสื่อสารนิเทศ		
การศึกษาระดับปริญญาตรีวาริชศาสตร์และสาหรณิศาสตร์	3	หน่วยกิต
การบริหารงานศูนย์สื่อสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สื่อสารนิเทศสำหรับเด็ก	3	หน่วยกิต
การพัฒนาทรัพยากรสื่อสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การผลิตสื่อสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การบริการโศตทัศน์วัสดุในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สื่อสารนิเทศสำหรับเด็กเฉพาะกลุ่ม	3	หน่วยกิต
การจัดบริการโครงการสร้างสรรค์	3	หน่วยกิต
บริการสารนิเทศสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม	3	หน่วยกิต
สัมมนาทางบริการสื่อสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบอัตโนมัติในการบริหารงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
3. สาขาวิชาจดหมายเหตุและหนังสือหายาก		
การศึกษาระดับปริญญาตรีวาริชศาสตร์และสาหรณิศาสตร์	3	หน่วยกิต
หนังสือตัวเขียนและหนังสือหายาก	3	หน่วยกิต
เอกสารจากคำบอกเล่า	3	หน่วยกิต
สื่อสารนิเทศทางวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสารนิเทศในการบริหารงานเอกสาร	3	หน่วยกิต
สารนิเทศในรูปของวัสดุย่อส่วน	3	หน่วยกิต
การบริหารงานบุคคลในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การบริหารงานจดหมายเหตุ	3	หน่วยกิต
การจัดเก็บและการบริการจดหมายเหตุ	3	หน่วยกิต
4. สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์		

การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
เทคโนโลยีสารนิเทศในการบริหารงานเอกสาร	3	หน่วยกิต
การประมวลผลข้อมูลสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สารนิเทศในรูปของวัสดุย่อยส่วน	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดและข่าวยานสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ดรรชนีและสาระสังเขป	3	หน่วยกิต
สื่อสารโทรคมนาคมและบริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การบริหารงานบุคคลในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบอัตโนมัติในการบริหารงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
การจัดการฐานข้อมูลในห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบสารนิเทศในสำนักงาน	3	หน่วยกิต
นวัตกรรมการและการถ่ายทอดสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การส่งเสริมสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ระบบสารนิเทศสำหรับเด็กและวัยรุ่น	3	หน่วยกิต
สัมมนาปัญหาพื้นฐานทางสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

วิชาเอกบังคับ	19	หน่วยกิต
วิชาเอกเลือก	10	หน่วยกิต
วิชาเลือกเสรี	5	หน่วยกิต
ปริญญาานิพนธ์	6	หน่วยกิต
รวม	40	หน่วยกิต

รายวิชา

วิชาบังคับ

วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
จริยธรรมวิชาชีพบรรณารักษ	2	หน่วยกิต
การวิเคราะห์และการจัดหมวดหมู่	3	หน่วยกิต
การบริหารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
การประมวลผลข้อมูลสำหรับบริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต

วิชาเอกเลือก

วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย	3	หน่วยกิต
ความรู้และการใช้ความรู้	2	หน่วยกิต
ทักษะเพื่อการสื่อสารด้านบรรณารักษศาสตร์ฯ	2	หน่วยกิต
จิตวิทยาประยุกต์สำหรับบรรณารักษศาสตร์	2	หน่วยกิต
วิธีวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	2	หน่วยกิต
บริการสารนิเทศจากหนังสือและเอกสารหายาก	3	หน่วยกิต
การออมและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	2	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทางการเกษตร	3	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทางวิทยาศาสตร์การแพทย์	3	หน่วยกิต

แหล่งสารนิเทศทางธุรกิจ	3	หน่วยกิต
แหล่งสารนิเทศทางกฎหมาย	3	หน่วยกิต
สัมมนาการวิจัย	2	หน่วยกิต
เทคนิคปฏิสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์ระบบในห้องสมุด	3	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	3	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ	3	หน่วยกิต
อาคารห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
ไทยสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
เอเชียสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ภาคปฏิบัติ	3	หน่วยกิต
โครงสร้างข้อมูลและการจัดระบบแฟ้มข้อมูล	3	หน่วยกิต
ระบบการจัดฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต
การพัฒนาคำสั่งงานคอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การพัฒนาระบบควบคุมการยืมด้วยคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
การใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลสำเร็จรูปในบริการห้องสมุด	3	หน่วยกิต
การพัฒนาระบบวิเคราะห์และทำบัตรรายการด้วยคอมพิวเตอร์	3	หน่วยกิต
เทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ระบบออนไลน์	3	หน่วยกิต
การดำเนินงานห้องสมุดด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบบูรณาการ	3	หน่วยกิต
การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในกิจการห้องสมุด	3	หน่วยกิต
เทคนิคปฏิสารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
เทคนิคเชิงปริมาณ	2	หน่วยกิต
เทคนิคการให้บริการสารนิเทศเพื่อชุมชน	2	หน่วยกิต
ระบบเผยแพร่สารนิเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์	3	หน่วยกิต

**หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาพื้นฐานการศึกษา	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเอก	21	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
ปริญญาานิพนธ์	6	หน่วยกิต
รวม	45	หน่วยกิต

รายวิชา

วิชาบังคับ 13 หน่วยกิต

ทักษะเพื่อการสื่อสารด้านบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์ 2	2	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์ในปัจจุบัน	3	หน่วยกิต
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ 2	3	หน่วยกิต
สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์ภาคปฏิบัติ	3	หน่วยกิต

วิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
วิธีวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
การสื่อสารการศึกษาในห้องสมุดและศูนย์สนเทศ	3	หน่วยกิต
การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	2	หน่วยกิต
วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์และสนเทศศาสตร์	2	หน่วยกิต
บริการช่วยค้นคว้าและบริการสนเทศ	2	หน่วยกิต
ทฤษฎีและเทคนิคในการรวบรวมบรรณานุกรม	2	หน่วยกิต
ดรรชนีและสาระสังเขป	2	หน่วยกิต
สัมมนาการวิจัย	2	หน่วยกิต
สนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3	หน่วยกิต
เทคนิคปฏิสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การศึกษาประสิทธิภาพของห้องสมุดและศูนย์สนเทศ	2	หน่วยกิต

แนวคิดสมัยใหม่ในห้องสมุดและศูนย์สนเทศ	3	หน่วยกิต
การล่านิทาน	2	หน่วยกิต
การแนะแนวการอ่าน	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์ระบบในห้องสมุด	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดโรงเรียน	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	3	หน่วยกิต
ห้องสมุดประชาชน	3	หน่วยกิต
การศึกษาเฉพาะเรื่อง	2-3	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสนเทศทางมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสนเทศทางสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสนเทศทางการศึกษา	3	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสนเทศทางพระพุทธศาสนา	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับเด็ก	3	หน่วยกิต
วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น	3	หน่วยกิต
วัสดุเพื่อการศึกษาทางศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน	3	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ (ภาคทฤษฎี)	2	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ (ภาคปฏิบัติ)	2	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาบังคับ	22	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	14	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	9	หน่วยกิต

รายวิชา

หมวดวิชาบังคับ จำนวน 22 หน่วยกิต

สารนิเทศและสังคม	3	หน่วยกิต
การบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศขั้นสูง	3	หน่วยกิต
การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการขั้นสูง	3	หน่วยกิต
บริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	4	หน่วยกิต
สารนิเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	3	หน่วยกิต
คอมพิวเตอร์กับบริการสารนิเทศ	3	หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือก จำนวน 14 หน่วยกิต

การวิเคราะห์ระบบงานห้องสมุด	3	หน่วยกิต
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เปรียบเทียบ	3	หน่วยกิต
การอ่านในวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
การประมวลผลข้อมูลสำหรับห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสารนิเทศสาขาวิชามนุษยศาสตร์	2	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสารนิเทศสาขาวิชาสังคมศาสตร์	2	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสารนิเทศสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	หน่วยกิต
แหล่งและบริการสารนิเทศเกี่ยวกับภาคใต้	2	หน่วยกิต
สิ่งพิมพ์รัฐบาลและองค์การระหว่างประเทศ	2	หน่วยกิต
สาระสังเขปและดรรชนี	3	หน่วยกิต
โสตทัศนวัสดุในห้องสมุด	3	หน่วยกิต
หนังสือหายากและหนังสือตัวเขียน	2	หน่วยกิต
เอกสารจดหมายเหตุ	2	หน่วยกิต

สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3	หน่วยกิต
ธุรกิจการพิมพ์เผยแพร่	2	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดประชาชน	3	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดโรงเรียน	3	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	3	หน่วยกิต
สัมมนาห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารนิเทศ	3	หน่วยกิต
การศึกษาวិชาปบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3	หน่วยกิต
ระบบสารนิเทศเพื่อการจัดการ	2	หน่วยกิต
โครงสร้างข้อมูล	3	หน่วยกิต
การจัดแฟ้มข้อมูล	2	หน่วยกิต
ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	หน่วยกิต
การค้นคืนสารนิเทศ	3	หน่วยกิต

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวกัญยารัตน์ ดัดพันธ์ เกิดวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2516 ที่อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาต่อในสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ณ ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะ อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ที่ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย