



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2539.

(อัตสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี, สำนักงาน. การจัดชั้นเรียนและอัตรากำลังครูโรงเรียนสังกัด สปจ.

ปราจีนบุรี ปีการศึกษา 2540. (อัตสำเนา)

กิติมา ปริดีติตลก. การบริหารและการนิเทศ การศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษราพิพัฒน์, 2532.

กุลวดี สุวรรณนิศย์. สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา. สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.

กรุงเทพมหานคร: พันนี้ พับบลิชซิ่ง, (ม.ป.ป.).

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ก้าวสู่มาตรฐาน. (อัตสำเนา)

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ลิปิ สปจ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง

จำกัด, (ม.ป.ป.).

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7

(พ.ศ.2535-2539) ระยะครึ่งแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, (ม.ป.ป.).

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ภาวะบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ ชุดฝึกอบรม

ด้วยตนเอง เล่มที่ 4. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน

ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 5. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานธุรการและการเงิน ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง

เล่มที่ 6. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานความ

สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 7. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์

การพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพ

มหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. หลักสูตรการศึกษาระดับประถมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2538. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2538. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวัดและประเมินผลสภาพที่แท้จริงของนักเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กรณีศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในโรงเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารโรงเรียนตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 8 พุทธศักราช 2540 - 2544. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2540.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540 - 2544). กรุงเทพมหานคร: เม็ดทรายพริ้นติ้ง, (ม.ป.ป.)
- เจษฎา เสาทอง. การศึกษาลักษณะและปัญหาการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก. สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- บุศรี อุดมกุลศรี. กระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ดิศก พัฒนวิชัยโชติ. "การบริหารงานธุรการ" ใน เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.

- ดิลก พัฒนวิชัยโชติ. การศึกษากิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2527.
- นพพงษ์ บุญจิตราวุธย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: นพธิการพิมพ์, 2534.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. ปฏิรูปการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ 2550. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว, 2539.
- ประกอบ คุณมาร์ช ; อ่าพน ศรีนยชัย. การพัฒนารูปแบบองค์กรและการจัดการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
รายงานฉบับสมบูรณ์, 2529. (อัดสำเนา)
- ประจวบ บอดสันเทียะ. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาการบริหารปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน  
ประถมศึกษา พ.ศ.2536 ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
นครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2538.
- ประทีป สยามชัย. สวัสดิภาพสังคมวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร  
แห่งประเทศไทย, 2526.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. "การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน" ในเอกสารประกอบคำบรรยายหลักสูตรผู้บริหาร  
ระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว, 2536.
- ปรีชา มีพงษ์. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส  
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.
- พิชัย แก้วคำดี. การดำเนินงานตามมาตรฐานการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี: กรณีศึกษาโรงเรียนที่ได้รับรางวัลพระราชทาน. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2537.
- พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนัก  
งานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์ ; สำลี ทองทิว. การวิจัยทางการศึกษา : หลักและวิธีการสำหรับนักวิจัย.

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

ปิฎก โสภร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2526.

เขียน ชูตินันท์. การบริหารงานวิชาการนักเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษา จังหวัดลพบุรี: การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วัลลภ วรนาม. การศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

วนิดา วัชรกิจ. ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่รับนักเรียนชาวเขา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

วิชากร, กรม. แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาระดับพื้นฐานด้านผลผลิต. ปัจจัย และกระบวนการ. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

วิชากร, กรม. วิจัยทัศนทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2522. (อัดสำเนา)

สิทธิชัย ลิวเวหา. การศึกษาการบริหารงานของบุคลากร ในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

สุนน อมรวิวัฒน์. รายงานการวิจัยเกณฑ์ประเมินสถาบันการศึกษาไทย : ระดับประถมศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สุวัฒน์ แสนทวี. การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาจังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

เสนอ ภิมจิตรผ่อง. การพัฒนาเกณฑ์ประเมินคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

สมควร นันท์. สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่บนเกาะ : การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดตราด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สำรวม สุขทุม และ ชัยฤทธิ์ สิงห์สุริยะโชติ. "วินัยและการเสริมสร้างวินัย" ในเอกสารประกอบคำบรรยายหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536

อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์ 2527.

### ภาษาอังกฤษ

Campbell, Roald F. and Others. Introduction to Educational Administration. Boston : Allyn and Bacon, 1967.

Good, Carter V. . Dictionary of Education. New York, 1959.

Harris, Ben M. . Supervisory behavior in Education. New Jersey, 1975.

Kimbough, Ralph B. and Nunnery Michael Y. Educational and Administration : An Introduction. New York, 1988.



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 1 การสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานในโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 2 - 40

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	สูง	พหุรามาณ	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1. เพศ					
1.1 ชาย	1	1	1	3	100
1.2 หญิง	-	-	-	-	-
2. อายุ					
2.1 30ปี และน้อยกว่า	-	-	-	-	-
2.2 31 - 40 ปี	-	-	-	-	-
2.3 41 - 50 ปี	1	1	1	3	100
2.4 มากกว่า 50 ปี	-	-	-	-	-
3. อายุราชการ					
3.1 10 ปีและน้อยกว่า	-	-	-	-	-
3.2 11 - 20 ปี	-	-	-	-	-
3.3 21 - 30 ปี	1	1	1	3	100
3.4 มากกว่า 30 ปี	-	-	-	-	-
4. วุฒิ					
4.1 วุฒิสุงสุดทางการศึกษา					
(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-
(2) ปริญญาตรี	1	1	1	3	100
(3) สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-
4.2 วุฒิอื่นที่ได้รับจากการศึกษาและฝึกอบรม					
เพิ่มเติม คือ					
(1) การอบรมผู้บริหารระดับสูงหลักสูตร	1	1	1	3	100
ผู้อำนวยการโรงเรียน					
(2) การอบรมหลักสูตรเตรียมอาจารย์ใหญ่	1	1	1	3	100
(3) การอบรมวุฒแบบดสัารอง	-	1	-	1	33.33
(4) การวิจัยเพื่อการบริหารและพัฒนา	-	1	-	1	33.33
ผลงานทางวิชาการ					



## ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
				N=3	
(5) การอบรมเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน	1	1	1	3	100
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน	1	1	1	3	100
5.1 ครูใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง	-	-	-	-	-
5.2 อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง	-	-	-	-	-
5.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง	1	1	1	1	100
6. ประสบการณ์ด้านการบริหาร					
6.1 น้อยกว่า 5 ปี	-	-	-	-	-
6.2 5 - 10 ปี	-	-	-	-	-
6.3 11 - 20 ปี	1	1	1	3	100
6.4 21 - 30 ปี และมากกว่า	-	-	-	-	-
7. ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน					
7.1 เคยดำรงตำแหน่ง					
(1) ครูใหญ่	1	1	1	3	100
(2) อาจารย์ใหญ่	1	1	1	3	100
(3) ประธานกลุ่มโรงเรียน	1	1	1	3	100
(4) ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการ	1	-	-	1	33.33
การประณตศึกษาอำเภอ					
7.2 ผลงานที่ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่อง					
(1) โรงเรียนดีเด่นระดับอำเภอปี 2535	1	-	-	1	33.33
(2) ประธานกลุ่มโรงเรียนดีเด่น	-	-	1	1	33.33
(3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	-	1	-	1	33.33
ดีเด่น					

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของโรงเรียนด้านข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	ก.ม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
1. ระยะเวลาที่จัดตั้งโรงเรียน					
1.1 1 - 10 ปี	-	-	-	-	-
1.2 11 - 20 ปี	-	-	-	-	-
1.3 มากกว่า 21 ปี	1	1	1	3	100
2. ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนในระดับ					
2.1 ระดับประถมศึกษา	-	-	-	-	-
2.2 ระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา	-	-	1	1	33.33
2.3 ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา	-	-	-	-	-
ตอนต้น					
2.4 ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1	1	-	2	66.67
3. โรงเรียนดำเนินการวางแผนการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ดังนี้					
3.1 ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกัน					
ดำเนินการ ดังนี้					
(1) วิเคราะห์ภารกิจงานตามภารกิจของโรงเรียน	1	1	1	3	100
(2) กำหนดแนวทาง และ ขั้นตอนการดำเนินงาน	1	1	1	3	100
(3) กำหนดแนวทางการประเมินสอดคล้องกับตัวบ่งชี้	1	1	1	3	100
(4) กำหนดวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวบ่งชี้	1	1	1	3	100
(5) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้ได้ระดับสูงขึ้น	-	-	-	-	-
3.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
N=3					
4. โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการบริหารโรงเรียน ดังนี้					
4.1 ผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน การบริหารงานของโรงเรียนในขั้นตอน					
(1) การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการ	1	1	1	3	100
(2) การวางแผน	1	1	1	3	100
(3) การดำเนินงานตามแผน	1	1	1	3	100
(4) การกำกับ ติดตาม นิเทศ	1	1	1	3	100
(5) การประเมินผลงานของโรงเรียน	1	1	1	3	100
4.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและ จัดทำงานโครงการของโรงเรียน	1	1	1	3	100
4.3 คณะกรรมการจัดทำแผนของโรงเรียน ประกอบด้วย					
(1) ผู้บริหาร	1	1	1	3	100
(2) คณะครู	1	1	1	3	100
4.4 มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ทรัพยากรที่มี อยู่มาใช้ในการวางแผนงานโครงการสอดคล้องกับ สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	3	100
4.5 มีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจาก แหล่งต่าง ๆ มาเพื่อใช้ในการจัดทำงานโครงการบริหาร งานของโรงเรียน	1	1	1	3	100
4.6 มีการวางแผนงานโครงการครอบคลุมภารกิจ งาน 6 งานอย่างชัดเจนและ มีความเป็นไปได้ใน การดำเนินงานตามแผนงานโครงการ	1	1	1	3	100
4.7 มีการวางแผนที่มุ่งพัฒนาและป้องกันปัญหา	1	1	1	3	100
4.8 มีการวางแผนเพื่อสนองนโยบายหน่วยเหนือ คือ สปช. สปจ. และ สปอ	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 3 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
N=3					
5. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ดังนี้					
5.1 มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตาม ปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	1	1	1	3	100
5.2 มีการประสานงานตามแผนงานโครงการ อย่างสอดคล้องกัน	1	1	1	3	100
5.3 มีการนิเทศ ติดตามและควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	100
5.4 สนับสนุน วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการตามปฏิทินที่ กำหนดไว้	1	1	1	3	100
6. โรงเรียนมีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ดังนี้					
6.1 มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนระหว่างปฏิบัติเพื่อนิเทศงานและแก้ไข ปรับปรุงงาน	1	1	1	3	100
6.2 มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อสิ้นสุดเพื่อประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหรือไม่	1	1	1	3	100
6.3 มีการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน งานโครงการ	1	1	1	3	100
6.4 มีการจัดทำรายงานสรุปการประเมินผล การปฏิบัติงานตาม แผนงานโครงการ	1	1	1	3	100
6.5 มีการนำผลจากสรุปการประเมินผลการปฏิบัติ งานตามแผนงานโครงการไปเป็นข้อมูลสำหรับการ การวางแผนในปีต่อไป	1	1	1	3	100

ตอนที่ 3 การบริหารงานในโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 4 - 31

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

รายการ	มุ่ง	บูรพารมณ	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1. โรงเรียนบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ดังนี้					
1.1 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	1	1	1	3	100
1.2 จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรอย่างเพียงพอ และครบถ้วนทุกระดับชั้น	1	1	1	3	100
1.3 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดยส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจในหลักสูตรด้วยตนเอง	1	1	1	3	100
1.4 ดำเนินการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	1	1	1	3	100
2. โรงเรียนได้จัดสร้างและปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้					
2.1 มีการสร้างและปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น	1	1	1	3	100
2.2 มีการสร้าง และ ปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรโดยวิธี					
(1) การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม	1	1	1	3	100
(2) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
(3) การเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา	1	1	1	3	100
(4) การจัดทำเนื้อหาวิชาหรือรายวิชาใหม่	-	-	-	-	-
2.2 มีการสร้างและปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น	1	1	1	3	100
3. โรงเรียนได้ใช้หลักสูตรที่สร้าง และปรับปรุงขึ้นดังนี้					
3.1 มีการใช้หลักสูตรที่สร้างและ ปรับปรุงขึ้น บางหลักสูตร	-	-	-	-	-
3.2 มีการใช้หลักสูตรที่สร้างและ ปรับปรุงขึ้น ทั้งหมด	1	1	1	3	100

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
3.3 มีการนำหลักสูตรที่สร้าง และ ปรับปรุงขึ้น ไปใช้อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	100
3.4 มีการนิเทศและติดตามผลการใช้ หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น	-	1	-	-	33.33
4. โรงเรียนประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและ ปรับปรุงขึ้น					
4.1 มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้าง และ ปรับปรุงขึ้นตามลำดับชั้นตอน	-	1	-	1	33.33
4.2 มีรูปแบบและเครื่องมือการประเมินผล ที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน	-	1	-	1	33.33
4.3 มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไป ใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น	-	1	-	1	33.33

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1. โรงเรียนการดำเนินการจัดชั้นเรียน ดังนี้					
1.1 การดำเนินการจัดชั้นเรียนได้เหมาะสม และ สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน โดยวิธี					
(1) จัดแบบคณะเด็กเก่งและเด็กอ่อน	1	1	1	3	100
(2) จัดตามความสามารถของนักเรียน	-	-	-	-	-
1.2 บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดชั้นเรียน คือ					
(1) ผู้บริหาร	1	1	1	3	100
(2) ครู	1	1	1	3	100
(3) คณะกรรมการโรงเรียน	-	-	-	-	-
2. โรงเรียนจัดให้มีการเตรียมการสอน ดังนี้					

ตารางที่ 5 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความดี	ความดี	ความดี	ความดี	
				N=3	
2.1 ให้มีการเตรียมการสอนโดยการจัดทำ แผนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนรู้ของ นักเรียน	1	1	1	3	100
2.2 ส่งเสริมให้ครูมีการเตรียมการสอนครบ ทุกชั้นเรียน ทุกกลุ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	100
2.3 การจัดทำแผนการสอน ประกอบด้วย จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรม การเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผล และประเมินผล	1	1	1	3	100
2.4 ครูผู้สอนทุกคนมีการเตรียมการสอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอน	1	1	1	3	100
2.5 มีการตรวจแผนการสอนก่อนทำการสอน ทุกครั้ง ทุกสัปดาห์	1	1	1	3	100
3. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอน ดังนี้					
3.1 ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผน การสอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน	1	1	1	3	100
3.2 มีการใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียน	1	1	1	3	100
3.3 มีการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อ การเรียนรู้	1	1	1	3	100
3.4 มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนเกิด การเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด	1	1	1	3	100

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

รายการ	สูง	พอประมาณ	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
N=3					
1. โรงเรียนจัดหาแหล่งความรู้เพื่อการจัดการเรียนการสอน ดังนี้					
1.1 มีการสำรวจบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
1.2 มีการจัดทำทะเบียนบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน	-	-	-	-	-
1.3 มีการใช้แหล่งความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประโยชน์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
1.4 มีการนำนักเรียนไปศึกษาจากแหล่งความรู้นอกบริเวณโรงเรียน	1	1	1	3	100
1.5 มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้	1	1	1	3	100
2. โรงเรียนจัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนเทคโนโลยี นวัตกรรมการสอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้	1	1	1	3	100
2.1 มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มีคุณภาพเพียงพอับความต้องการ	1	1	1	3	100
2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อขึ้นเอง ทุกกลุ่มประสบการณ์	1	1	1	3	100
2.3 ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง	1	1	1	3	100
2.4 ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียน การสอน	1	1	1	3	100
3. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสารสิ่งพิมพ์ และ สื่อการเรียนการสอน ดังนี้					



## ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
				N=3	
3.1 จัดให้มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	100
3.2 มีการจัดบริการการใช้สื่อที่คำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร	1	1	1	3	100
3.3 มีการจัดการปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ตลอดเวลา	1	1	1	3	100
3.4 มีการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บสื่อและบริการสื่อที่เป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้าน งานวัดผลและประเมินผล

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
				N=3	
โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียน ดังนี้					
1. ดำเนินการวัดประเมินผลตามระเบียบการประเมินผล	1	1	1	3	100
2. ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์และครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียน	1	1	1	3	100
3. ดำเนินการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์ โดยวิธีการ	1	1	1	3	100
(1) ครูประจำวิชาหรือประจำชั้นดำเนินการ	1	1	1	3	100
(2) กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้สร้างเครื่องมือ	1	1	1	3	100
(3) ใช้เครื่องมือจุดประสงค์สำเร็จรูป	1	1	1	3	100
(4) โรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือ	-	-	-	-	-

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
4. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	100
5. มีเอกสารการประเมินผลการเรียนที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
6. มีการติดตามและตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	100
7. มีการใช้แฟ้มสะสมผลงาน	1	-	-	1	33.33

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนดำเนินงานห้องสมุดดังนี้					
1. จัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน	1	1	1	3	100
2. มีหนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพเพียงพอแก่ความต้องการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
3. ดำเนินการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ใหม่ หรือนำสนใจ	1	1	1	3	100
4. ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
5. ดำเนินการจัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
6. ครูใช้หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนโดยวิธีการให้นักเรียนค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติมให้นักเรียนฝึกอ่าน จัดสัปดาห์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
7. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมเล่านิทาน กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรม กิจกรรมคัดลายมือ กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศภายใน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
1. โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในดังนี้					
1.1 มีการวางแผนการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ	1	1	1	3	100
1.2 มีการนิเทศภายในตามโครงการนิเทศที่กำหนดนิเทศโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้รับการนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง	1	1	1	3	100
1.3 ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน / โครงการนิเทศภายใน	1	1	1	3	100
1.4 จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศภายใน	1	1	1	3	100
1.5 มีการนิเทศภายในโดยคณะกรรมการ	1	1	1	3	100
1.6 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนยอมรับการนิเทศภายใน	1	1	1	3	100
1.7 ครูได้พัฒนาการสอนตรงกับแนวดำเนินการของหลักสูตร	1	1	1	3	100
1.8 มีการนิเทศภายในซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียน	-	-	-	-	-
2. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลนิเทศภายใน ดังนี้					
2.1 มีการประเมินผลนิเทศภายในโดยใช้วิธีการประเมินและเครื่องมือที่เหมาะสม	1	1	-	2	66.67

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
2.2 มีการนำผลการประเมินไปพัฒนางาน เช่น พัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน	1	1	-	2	66.67
2.3 มีการพัฒนากิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน	1	1	1	3	100
3. โรงเรียนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนางานนิเทศภายในของโรงเรียน ดังนี้					
3.1 มีการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนด้านความรู้ด้านการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนเหมาะสมกับ สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการพัฒนางานและบุคลากร	1	1	1	3	100
3.2 มีการนำความรู้ แนวทาง เครื่องมือจาก การแนะนำจากหน่วยงานภายนอกมาพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน	1	1	1	3	100
3.3 การดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	100
3.4 มีการเผยแพร่รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี	-	-	-	-	-

ตารางที่ 10. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานประชุมอบรมทางวิชาการ

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการ ดังนี้					
1. จัดให้มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหาและความต้องการพัฒนาด้านงานวิชาการของบุคลากรและโรงเรียน	1	1	-	2	66.67

## ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
2. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆตามความจำเป็นของโรงเรียน และได้รับ การมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	3	100
3. บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมอบรมทางวิชาการไปพัฒนาการเรียน การสอนของโรงเรียน	1	1	1	3	100
4. มีการวางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ	-	-	-	-	-
5. มีการจัดประชุม อบรมภายในโรงเรียน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	-

## ตารางที่ 11 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมตาม พ.ร.บ ประถมศึกษา พ.ศ.2523

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
1. โรงเรียนดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย					
1.1 จัดทำเชตบริการของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน	1	1	1	3	100
1.2 จัดทำสำมะโนนักเรียนตามเชตบริการของโรงเรียน	1	1	1	3	100
1.3 ผู้บริหาร คณะครู และ คณะกรรมการโรงเรียนร่วมกันวางแผนการรับนักเรียน	1	1	1	3	100
1.4 มีการเกณฑ์ - การรับเด็กเข้าเรียน	1	1	1	3	100
2. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้					
2.1 มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรวมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
2.2 มีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียน					
ขาดเรียน คือ					
(1) กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	1	1	1	3	100
(2) การให้คำปรึกษานักเรียนเป็น	1	1	1	3	100
รายบุคคล					
(3) การติดต่อระหว่างครูและผู้ปกครอง	1	1	1	3	100
อย่างสม่ำเสมอ					
(4) ให้คณะกรรมการโรงเรียนติดตาม และ	1	1	1	3	100
ดูแลนักเรียนในหมู่บ้าน					
(5) ให้นักเรียนที่บ้านใกล้เคียงกันดูแล	1	1	1	3	100
ซึ่งกันและกัน					
2.3 มีการประชุมนิเทศผู้ปกครอง	1	1	1	3	100
2.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม	1	1	1	3	100
กิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียน ขาดเรียนเพื่อนำผลมา					
ปรับปรุงการดำเนินงาน					

## ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมที่โรงเรียน จัดบริการให้นักเรียน

รายการ	สูง	พหุรวมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
1. โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านสุขภาพอนามัย ดังนี้					
1.1 บันทึกข้อมูลระเบียบสุขภาพของนักเรียน	1	1	1	3	100
ทุกคนเป็นปัจจุบัน					
1.2 จัดบริการสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึงและ					
สม่ำเสมอประกอบด้วยบริการ					
(1) การให้ภูมิคุ้มกันโรค	1	1	1	3	100
(2) การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	สูง	บุพพารมย์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
(3) การดูแลสุขภาพโดยทั่วไป	1	1	1	3	100
(4) การวัดสายตา	1	1	1	3	100
(5) ด้านทันตอนามัย	1	1	1	3	100
(6) การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและ	1	1	1	3	100
การป้องกันโรค					
(7) การเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการของ	1	1	1	3	100
นักเรียน					
(8) การจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด	1	1	1	3	100
1.3 มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก					
เพื่อสนับสนุน การจัดบริการสุขภาพ ด้านภาวะ					
ทุพโภชนาการ บริการวัคซีนภูมิคุ้มกันโรค หันต					
สุขภาพและความรู้ด้านการดูแลสุขภาพการป้องกันโรค					
และการรักษาพยาบาลตามโครงการบริการสุขภาพ					
นักเรียน จาก					
(1) เจ้าหน้าที่จากสถานีอนามัย	-	1	1	2	66.67
(2) เจ้าหน้าที่จาก โรงพยาบาล	1	-	1	2	66.67
1.4 มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไป	1	1	1	3	100
ปรับปรุงงาน					
2. โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านอาหารกลางวัน ดังนี้					
2.1 มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน	1	1	1	3	100
อาหารกลางวันที่เป็นปัจจุบัน					
2.2 ลักษณะ และ รูปแบบการจัดบริการ					
อาหารกลางวัน					
(1) ให้บุคคลภายนอกทำอาหารขายนักเรียน	1	1	1	3	100
และโรงเรียนควบคุมคุณภาพ					
(2) โรงเรียนจัดทำอาหารจำหน่าย	-	1	-	1	33.33
ประเภทอาหารจานเดียว					
(3) โรงเรียนจัดทำกับข้าวบริการนักเรียนที่	1	-	1	2	66.67
ขาดแคลนโดยนักเรียนนำข้าวมาจากบ้านเอง					
(4) บริการอาหารเสริม	1	1	1	3	100

ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	มุง	บุพราหมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารกลางวัน	1	1	1	3	100
2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันที่ประสานกับกิจกรรมอื่น คือ					
(1) กิจกรรมเกษตร	1	1	-	2	66.67
(2) กิจกรรมแนะแนว	1	1	1	3	100
(3) กิจกรรมสหกรณ์	1	1	1	3	100
(4) กิจกรรมการเรียนการสอนงานบ้าน	1	1	1	3	100
2.5 มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจากภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก	1	1	1	3	100
2.6 นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน	1	1	1	3	100
2.7 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกสุชนนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	1	1	1	3	100
2.8 มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงกิจกรรม	-	-	-	-	100
3. โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการแนะแนวนักเรียน ดังนี้	1	1	1	3	100
3.1 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนว	1	1	1	3	100
3.2 จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์แนะแนว	1	1	-	2	66.67
3.3 มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
3.4 มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	3	100
3.5 มีการจัดบริการแนะแนวโดยเทคนิควิธี					
(1) บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	1	1	1	3	100
(2) บริการสนเทศ	1	1	1	3	100
(3) บริการให้คำปรึกษา	1	1	1	3	100
(4) บริการจัดวางตัวบุคคล	1	1	1	3	100
(5) บริการติดตามและประเมินผล	1	1	1	3	100
3.6 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	1	1	1	3	100
3.7 มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงงาน	-	-	-	-	-



## ตารางที่ 12 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
N=3					
4. โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน ดังนี้					
4.1 มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
4.2 มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจากภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก	1	1	1	3	100
4.3 มีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน คือ	1	1	1	3	100
(1) เครื่องเขียน แบบเรียน	1	1	1	3	100
(2) เครื่องแบบ	1	1	1	3	100
(3) แบบเรียน	1	1	1	3	100
(4) ทุนการศึกษา	1	1	1	3	100
(5) ทุนอาหารกลางวัน	1	1	1	3	100
(6) รองเท้า	1	1	1	3	100
4.4 มีการติดตาม ประเมินผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงงาน	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
N=3					
โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ดังนี้					
1. มีการวางแผน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครู	1	1	1	3	100
3. มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน	1	1	1	3	100

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายการ	สูง	นพวามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน คือ					
(1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	1	1	1	3	100
(2) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน	1	1	1	3	100
(3) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	1	1	1	3	100
(4) กิจกรรมกีฬา	1	1	1	3	100
(5) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน	1	1	1	3	100
(6) กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน	1	1	1	3	100
(7) กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน	1	1	1	3	100
(8) กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	1	1	1	3	100
(9) กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา	1	1	1	3	100
(10) กิจกรรมทัศนศึกษา	1	1	-	2	66.67
(11) กิจกรรมชุมนุมต่างๆ	-	-	-	-	-
5. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่ประสบผลสำเร็จ คือ					
(1) กิจกรรม การบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน	-	-	1	1	33.33
(2) กิจกรรมอาหารกลางวัน	-	1	-	1	33.33
(3) กิจกรรมประชาธิปไตย	1	-	-	1	33.33
6. มีการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรเพื่อปรับปรุงงาน					

ตารางที่ 14 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

รายการ	สูง	นพวามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า ดังนี้					
1. มีการติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว	1	1	1	3	100

ตารางที่ 14 (ต่อ)

รายการ	สูง	นพวามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
2. มีการสรรหาและยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นเป็น ตัวอย่างที่ดี	1	1	-	2	66.67
3. มีการตั้งสมาคม /ชมรมศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
4. มีการสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำ ชุมชน	-	-	-	-	-

ตารางที่ 15 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการจัดบุคลากร  
เข้าปฏิบัติงาน

รายการ	สูง	นพวามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนมีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้					
1. จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร ทุกระดับ	1	1	1	3	100
2. มีการพิจารณาหน้าที่ ภารกิจของบุคลากร ตาม ขอบข่ายงานที่โรงเรียนมีภารกิจรับผิดชอบ	1	1	1	3	100
3. มอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงานตรง ตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดโดย วิธีการดังนี้	1	1	1	3	100
(1) มีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและบุคลากร	1	1	1	3	100
(2) ให้บุคลากรเลือกตามความถนัดและ ความสนใจ	1	1	1	3	100
(3) ให้คณะกรรมการวิชาการเสนอความเห็น	1	1	1	3	100
4. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน	1	1	1	3	100
5. มีการประชุมนิเทศบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	1	1	1	3	100
6. มีการนำผลประเมินผลการทำงานของ บุคลากรมาใช้พิจารณาปรับปรุงการมอบหมายงาน	1	1	-	2	66.67

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร

รายการ	บุชง	บุพราหมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
1. โรงเรียนจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงานให้แก่บุคลากรดังนี้					
1.1 จัดประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นต้องการของหน่วยงานและบุคลากร	1	1	1	3	100
1.2 จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยวิธี					
(1) จัดส่งบุคลากรไปศึกษาสูงทางด้านการศึกษา	1	1	1	3	100
(2) จัดให้มีการสวด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์	1	1	1	3	100
(3) มีการใช้กระบวนการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	100
(4) มีการพัฒนาทีมงาน	1	1	1	3	100
(5) มีการพัฒนาตนเอง	1	1	1	3	100
(6) จัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมด้านการศึกษา	-	-	-	-	-
1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณสมบัติด้านต่างๆ ของบุคลากร คือ					
(1) ให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	1	1	1	3	100
(2) ให้สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น	1	1	1	3	100
(3) มีการส่งผลงานประกวดในระดับต่างๆ	1	1	1	3	100
(4) ให้จัดทำผลงานทางวิชาการ	-	-	-	-	-
(5) มีการวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	-
(6) มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	-	-	-	-	-
1.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม คือ					
(1) จัดให้มีการร่วมประกอบพิธีทางศาสนา	1	1	1	3	100
(2) ให้มีการลด ละ เลิกอบายมุขและสิ่งเสพติด	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 16 (ต่อ)

รายการ	สูง	พอสมควร	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
(3) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นครูที่ดี	1	1	1	3	100
1.5 มีการนำผลการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
1.6 มีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1	1	1	3	100
1.7 มีการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-
2. โรงเรียนจัดสวัสดิการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้					
2.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู	1	1	1	3	100
2.2 จัดประชุมคณะครูเพื่อปรึกษาหารือถึงความต้องการด้านสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	100
2.3 จัดสวัสดิการแก่คณะครู	1	1	1	3	100
2.4 การให้บริการในการใช้สิทธิตามสวัสดิการของรัฐ	1	1	1	3	100
2.5 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	100
2.6 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการจัดสวัสดิการและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	1	1	1	3	100

ตารางที่ 17 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการรักษาระเบียบวินัย

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัยดังนี้					
1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานปฏิบัติตนแก่บุคลากร	1	1	1	3	100
2. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย	1	1	1	3	100
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับ	1	1	1	3	100
ควบคุมบุคลากร					
4. ดำเนินการแก้ไขปัญหามูลสารที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย	-	1	-	-	33.33

ตารางที่ 18 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1. โรงเรียนจัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และ					
นิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้					
1.1 จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงาน หรือ กำหนด	1	1	1	3	100
การปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
1.2 จัดให้มีระบบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ					
บุคลากร เช่น					
(1) มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตามการ	1	1	1	3	100
ปฏิบัติงาน					
(2) ผู้บริหารกำกับดูแลเองเฉพาะ	1	1	-	2	66.67
เรื่องที่สำคัญต่อสถานศึกษา					
(3) มีระบบกำกับดูแลในลักษณะ	1	1	-	2	66.67
การกระจายอำนาจ					
(4) มีคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ	1	1	-	2	66.67
ดูแลรับผิดชอบ นิเทศ กำกับ ติดตามให้บุคลากร					
ปฏิบัติงานเต็มความสามารถ					

## ตารางที่ 18 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
2. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลกาปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้					
2.1 ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมิน	1	1	1	3	100
2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินอย่างชัดเจน	1	1	-	2	66.67
2.3 มีการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับลักษณะงาน	1	1	1	3	100
2.4 ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผล	1	1	-	2	66.67
2.5 มีการประเมินผลกาปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	1	1	1	3	100
2.6 มีการติดตามและประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์	-	1	-	1	33.33
2.7 มีการติดตามและประเมินผลงานเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-

## ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุด้านงานธุรการ

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N= 3	
1. โรงเรียนจัดให้มีระบบกาปฏิบัติงานธุรการ ดังนี้					
1.1 จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการ	1	1	1	3	100
1.2 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ	1	1	1	3	100
1.3 จัดให้มี คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ตามสภาพของโรงเรียน	1	1	1	3	100
1.4 จัดให้มีระบบการกำกับติดตามให้การปฏิบัติงานธุรการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 19 (ต่อ)

รายการ	สูง	พอสมควร	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1.5 จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตามให้การปฏิบัติ งานธุรการให้เป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
1.6 มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
1.7 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร ของทางราชการตามระเบียบ	1	1	-	2	66.67
2. โรงเรียนมีการจัดทำงานทะเบียน ดังนี้	1	1	1	3	100
2.1 จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียน	1	1	1	3	100
2.2 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ทะเบียน	1	1	1	3	100
2.3 มีการจัดทำงานทะเบียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
2.4 มีระบบการอำนวยความสะดวกในการบริการ งานทะเบียน	1	1	1	3	100
3. โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ ดังนี้					
3.1 มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
3.2 มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ สะดวกแก่การนำมาใช้	1	1	1	3	100
3.3 มีการจัดกระทำข้อมูลในลักษณะสารสนเทศ เหมาะสมกับ สภาพการใช้งาน	1	1	-	2	66.67
3.4 มีการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผน โรงเรียน การวางแผนการเรียนการสอน การรายงานผล การประเมินผล	1	1	1	3	100
3.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ โรงเรียน	1	1	1	3	100
3.6 มีการจัดการอำนวยความสะดวกและ การบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ชุมชนและหน่วยงาน อื่นๆ	1	1	1	3	100
3.7 มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-



ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ  
ด้านงานการเงินและการบัญชี

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
1. โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน ดังนี้					
1.1 จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน	1	1	1	3	100
1.2 การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด	1	1	1	3	100
1.3 การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการ	1	1	1	3	100
1.4 มีการแจ้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม งานโครงการ และสิ้นปีงบประมาณ	1	1	1	3	100
2. โรงเรียนจัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ดังนี้					
2.1 จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี	1	1	1	3	100
2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1	1	1	3	100
2.3 จัดเตรียมเอกสาร เอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับให้บุคลากรได้ศึกษาอ้างอิง	1	1	1	3	100
2.4 มีการจัดระบบงานที่คล่องตัวในการบริการแก่บุคลากร	1	1	1	3	100
2.5 มีการจัดระบบการเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ	1	1	1	3	100
2.6 มีการจัดระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
2.7 มีการจัดระบบการเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ	1	1	1	3	100

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ  
ด้านงานการพัสดุ

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1. โรงเรียนจัดหา จัดเก็บ จัดสรรและจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์และพัสดุ ดังนี้					
1.1 จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ	1	1	1	3	100
1.2 ให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงาน พัสดุ	1	1	1	3	100
1.3 จัดให้มีการสำรวจความต้องการ และ ขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ ของโรงเรียนโดยเทียบกับ เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ	1	1	1	3	100
1.4 จัดให้มีการนำข้อมูลความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียนมาดำเนินการจัดหา และ จัดสรร ให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรและวัตถุประสงค์ ของการใช้งาน	1	1	1	3	100
1.5 มีการจัดระบบการเก็บพัสดุที่สะดวกต่อ การนำไปใช้	1	1	1	3	100
1.6 มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	1	1	3	100
1.7 มีการจัดระบบการควบคุม ตรวจสอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บและจัดสรรและจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุตามระเบียบ	1	1	1	3	100
1.8 มีการดำเนินการเรื่องการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ	1	1	1	3	100
2. โรงเรียนบริการและควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์และ พัสดุ ดังนี้					
2.1 มีการจัดระบบการบริการวัสดุครุภัณฑ์ที่ สะดวกและรวดเร็ว	1	1	1	3	100
2.2 มีมาตรการการควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
2.3 มีการจัดระบบการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้ สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอ	1	1	1	3	100

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการจัดอาคารสถานที่

รายการ	นุสูง	นุพรวมณั	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถึ	ความถึ	ความถึ	ความถึ	
				N=3	
โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคารเรียนอาคารประกอบ ดังนี้					
1. มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดัชนีความขาดแคลนอาคารเรียนอาคารประกอบตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประณตศึกษาแห่งชาติกำหนด	1	1	1	3	100
2. มีการวางแผนผังโรงเรียนให้สามารถใชัประโยชน์ได้สูงสุดเอือตอการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
3. มีการวางแผนการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ	1	1	1	3	100
4. มีการวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอือตอการเรียนการสอนและชุมชน	1	1	1	3	100
5. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรืนเป็นระเบียบ และสวยงาม เอือตอการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
6. ดำเนินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน	1	1	1	3	100
7. มีการวางแผนการรื้อถอนอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม	1	1	-	2	66.67
8. ดำเนินการขออนุญาตรื้อถอนอาคารที่ชำรุด (กรณีมีอาคารเรียนอาคารประกอบที่ชำรุด)	-	1	-	1	33.33
9. ดำเนินการจัดสร้าง หรือ รื้อถอนอาคารตามแผนที่กำหนดไว้	-	-	-	-	-

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการใช้อาคารสถานที่

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนมีการใช้อาคารสถานที่ บริเวณโรงเรียน ดังนี้					
1. มีการจัดห้องเรียน ห้องพิเศษได้ครบถ้วนตามภารกิจความรับผิดชอบเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	3	100
2. มีการใช้สถานที่อื่นๆในชุมชนใกล้โรงเรียนสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบางกิจกรรม	1	1	1	3	100
3. มีการใช้สถานที่ของโรงเรียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	1	1	1	3	100

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน ดังนี้					
1. มีการสำรวจสภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน	1	1	1	3	100
2. มีการดำเนินการตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ	1	1	1	3	100
3. มีการดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ	1	1	1	3	100
4. มีการส่งเสริมให้ครู นักเรียนและชุมชน มีส่วนร่วมในการบำรุง รักษา ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน	1	1	1	3	100
5. มีการวางแผนเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ	1	1	1	3	100

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1.โรงเรียนมีการควบคุมดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและ บริเวณโรงเรียน ดังนี้					
1.1 มีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคาร ประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคลากรในโรงเรียน	1	1	1	3	100
1.2 มีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อชุมชน	1	1	-	2	66.67
1.3 มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้อาคารสถานที่	1	1	1	3	100
1.4 มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	1	1	1	3	100
1.5 มีการจัดทำข้อกำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	1	1	1	3	100
2. โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของโรงเรียน ดังนี้					
2.1 มีการแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนและแจ้งให้บุคลากรทราบ	1	1	1	3	100
2.2 มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน	1	1	1	3	100
2.3 มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	100
2.4 มีการจัดทำข้อกำหนดและมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างชัดเจน	1	1	1	3	100
2.5 มีการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดับเพลิงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	1	1	1	3	100
2.6 มีการจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	100

ตารางที่ 26 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงาน  
การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน ดังนี้					
1. จัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	1	1	-	2	66.67
2. มีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และนำผลไปใช้ปรับปรุงงาน	1	1	-	2	66.67
3. มีการจัดทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลอย่างชัดเจน	-	-	-	-	-

ตารางที่ 27 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านงาน  
การให้บริการแก่ชุมชน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนี้					
1. มีการศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นต่างๆในชุมชน	1	1	1	3	100
2. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและ การให้บริการด้านต่างๆของโรงเรียน คือ					
(1) มีการให้บริการทางด้านวิชาการ	1	1	1	3	100
(2) มีการให้บริการทางด้านบุคลากร	1	1	1	3	100
(3) มีการให้บริการทางด้านวัสดุอุปกรณ์	1	1	1	3	100
(4) มีการให้บริการทางด้านอาคารสถานที่	1	1	1	3	100
(5) มีการให้บริการทางด้านสถานฝึกอาชีพ	-	1	-	1	33.33
(6) มีการให้บริการทางด้านทุนทรัพย์	-	-	-	-	-

## ตารางที่ 27 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
3. มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตรงกับความต้องการซึ่งกันและกัน	1	1	1	3	100
4. มีการให้ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	1	1	1	3	100

ตารางที่ 28 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านงาน  
การรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
โรงเรียนให้ชุมชนช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ดังนี้					
1. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน โดยวิธีการ					
(1) ประชุมผู้ปกครอง	1	1	1	3	100
(2) จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน	1	1	1	3	100
(3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร	1	1	-	2	66.67
2. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนด้าน ทุนทรัพย์ แร่งงาน วัสดุอุปกรณ์ การเสนอแนะข้อคิดเห็นในการบริหารงาน					
3. มีการยกย่อง ตอบขอบคุนผู้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน	1	1	1	3	100

ตารางที่ 29 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน

รายการ	สูง	พอสมควร	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N=3				
โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน ดังนี้					
1. ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนโดยวิธีประชุมคณะครู	1	1	1	3	100
2. ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน	1	1	1	3	100
3. ประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	3	100

ตารางที่ 30 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านงานการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

รายการ	สูง	พอสมควร	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
	N= 3				
โรงเรียนมีการร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังนี้					
1. มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมงานประเพณี กิจกรรมกีฬา	1	1	1	3	100
2. มีการประชุมเพื่อการประสานงานเพื่อการจัดกิจกรรม ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	1	1	1	3	100
3. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม	1	1	1	3	100
4. มีการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ เพื่อสนับสนุนกิจกรรม ของโรงเรียน	-	1	-	1	33.33



ตารางที่ 31 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงาน  
ประชาสัมพันธ์

รายการ	สูง	พอประมาณ	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N= 3	
โรงเรียนมีจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของโรงเรียน ดังนี้					
1. มีการจัดกิจกรรมโดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายครอบคลุมงานของโรงเรียน	1	1	1	3	100
2. มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ ต่อเนื่องและทั่วถึง	1	1	1	3	100
3. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกัน ความเข้าใจผิดของ บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน	1	1	1	3	100
4. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อ ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และสร้างศรัทธาให้กับ บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน	1	1	1	3	100
5. มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์โดยกำหนด เป้าหมาย วิธีการ และ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-
6. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางาน	-	-	-	-	-

ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 32 - 40

ตารางที่ 32 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานโรงเรียน

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
ผู้บริหารไม่สามารถบริหารงานได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด (N=3)	1. ขาดแคลนงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ (N=3)	1.ผู้บริหาร คณะครู ร่วมมือหาเงิน นอกงบประมาณเพิ่มเติม (N=3)
	2. มีภาระงานมากขึ้นโดยปฏิบัติงาน ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนและประธาน กลุ่มโรงเรียน (N=1)	2. มอบหมายงานให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารงาน(N=3)
		3. กำกับและติดตามงานอย่าง สม่ำเสมอ(N=3)

ตารางที่ 33 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านงานการวัดผลและประเมินผล

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
การตรวจสอบคุณภาพนักเรียนไม่ชัดเจน (N= 1)	1. ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพ (N= 1) 2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ (N= 1)	ควรวัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง และ ใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน (N= 1)

ตารางที่ 34 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. การเดินทางไปกลับระหว่างบ้านและของนักเรียน (N=1)	โรงเรียนอยู่บนเขา นักเรียนในพื้นที่เขตบริการและนอกเขตบริการต้องเดินทางไกลเกิน 3 กิโลเมตร ประมาณร้อยละ 80 (N=1)	โรงเรียนจัดบริการรถรับส่งให้นักเรียน (N=1)
2. นักเรียนส่วนใหญ่ขาดแคลนและมีปัญหาด้านสุขภาพ (N=1)	ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง หางของป่า ทำไร่เลื่อนลอย (N=1)	1. โรงเรียนประสานงานกับโรงพยาบาลและสถานอนามัยในพื้นที่เขตบริการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดูแลนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน (N=1) 2. โรงเรียนจัดบริการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้มากที่สุดโดยเฉพาะอาหารกลางวันมุ่งเน้นให้ทุกคนรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน (N=1)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 จำนวนของโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านงานกิจกรรมส่งเสริม  
การเรียนการสอน

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่มีความรับผิดชอบเท่าที่ควร (N=1)	นักเรียนเริ่มเข้าสู่วัยรุ่น (N=1)	1. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนและ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมฝึกปฏิบัติธรรม การอบรมนักเรียน และ การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในกิจกรรมการเรียนการสอน (N=1) 2. มอบหมายครูทุกคนดูแลเอาใจใส่ นักเรียนอย่างใกล้ชิด (N=1) 3. ผู้บริหารและครูประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี (N=1)

ตารางที่ 36 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานบุคลากรด้านงานการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
โรงเรียนขาดแคลนบุคลากร (N= 2)	1. โรงเรียนขาดแคลนบุคลากร 4 ตำแหน่ง (N= 1) 2. โรงเรียนขาดแคลนบุคลากร 2 ตำแหน่ง (N= 1)	การพิจารณามอบหมายงาน ดำเนินการ ดังนี้ 1. เน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก (N= 2) 2. สำหรับงานโครงการมอบหมาย การทำงานเป็นกลุ่มส่งเสริมให้มี การพัฒนาทีมงาน (N= 2) 3. บูรณาการงานโครงการส่งเสริมให้ คณะครูช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (N= 2) 4 บุคลากรเสียสละปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ เช่นการพิสู งาน การเงินและงานธุรการ เป็นต้น (N= 2)

ตารางที่ 37 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานบุคลากรด้านงานการพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. บุคลากรมีปัญหาเรื่องรายได้ลดลง ปัญหาหนี้สิน ปัญหาครอบครัว และปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบกับภาระงานของโรงเรียนมากขึ้นทำให้ไม่สามารถพัฒนาคุณภาพของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (N= 1)	1. โรงเรียนไม่ได้รับเบี่ยกันดาร (N= 1) 2. โรงเรียนขาดแคลนอัตราครู ตำแหน่ง (N= 1)	1. การพิจารณาขบหมายงานเน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก บูรณาการงานโครงการและงานรับผิดชอบอื่นด้วยกัน (N= 1) 2. จัดสวัสดิการบ้านพักครู (N= 1) 3. จัดสวัสดิการเงินกู้ของกลุ่มโรงเรียนและสถาบันการเงินอื่นที่ดอกเบี้ยต่ำ (N= 1) 4. บุคลากรเสียผลประโยชน์นอกเวลาราชการ เช่นการพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ เป็นต้น (N= 1)

ตารางที่ 38 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงานการจัดอาคารสถานที่

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
สถานที่และบริเวณโรงเรียนคับแคบ (N=1)	โรงเรียนมีพื้นที่จำกัดไม่เพียงพอในการปรับปรุงหรือพัฒนาเนื่องจากอาคารเรียนเดิมเป็นอาคารชั้นเดียวและก่อสร้างมานาน (N=1)	รออนุมัติจัดสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.105/29 เพื่อให้มีห้องเพียงพอ (N=1)

ตารางที่ 39 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงานการใช้อาคารสถานที่

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
1. โรงเรียนขาดแคลนห้องเรียนสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=1)	โรงเรียนได้รับอนุมัติงบประมาณปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 3 ห้องตามโครงการปฏิรูปการศึกษา (N=1)	1. จัดให้นักเรียนเรียนที่อาคารอเนกประสงค์ ที่ห้องปฏิบัติการ และได้ร่วมมือ (N=1) 2. โรงเรียนพยายามหาเงินนอกงบประมาณเพื่อก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
2. ห้องพิเศษไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ( N=1)	โรงเรียนได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเนื่องจากสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ ( N=1)	โรงเรียนจึงใช้อาคารเรียนอาคารประกอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดคือ( N=1) 1. อาคารอเนกประสงค์แบบ สปช.202/26 กั้นเป็นห้องสำหรับสอนวิชางานคหกรรม และ งานตัดเย็บเสื้อผ้า 2. กั้นห้องเรียนส่วนหนึ่งเป็นห้องพยาบาล 3. หาเงินนอกงบประมาณเพื่อดำเนินการเอง

## ตารางที่ 40 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

เรื่อง	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
สภาพแวดล้อม ( N=1)	บริเวณโรงเรียนเป็นดินเวลาแฉะจะมีฝุ่น เวลาฝนจะแฉะ ประกอบกับไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดสร้างทางเดินเท้า ค.ส.ล. ( N=1)	โรงเรียนพยายามหาเงินออกงบประมาณเพื่อดำเนินการ ( N=1)

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ปากฎตาม ตารางที่ 42 - 46

ตารางที่ 42 จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน

รายการ	มุง		นพวามณ		ก.ม.80		รวม		
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	
	ที่		ที่		ที่		ที่		
	N=8		N=14		N=7		N=29		
1. ด้านกระบวนการวางแผนในชั้นตอน									
1.1 การวางแผน	8	100	14	100	7	100	29	100	
1.2 การดำเนินงานตามแผน	8	100	14	100	7	100	29	100	
1.3 การกำกับ ติดตาม นิเทศ	4	50	6	42.86	-	-	10	34.48	
1.4 การประเมินผลงาน	8	100	14	100	7	100	29	100	
2. ด้านงานตามขอบข่ายการบริหารงานในโรงเรียน ดังนี้									
2.1 งานวิชาการ คือ									
(1) การพัฒนาการจัด									
การเรียนการสอน	8	100	14	100	7	100	29	100	
(2) การพัฒนาหลักสูตรที่									
สอดคล้องกับนักเรียน	6	75	10	71.43	4	57.14	20	68.97	
(3) การพัฒนาหลักสูตรที่									
สอดคล้องกับท้องถิ่น	3	37.5	8	57.14	2	28.57	13	44.83	
(4) การจัดการนิเทศ									
การศึกษา	3	37.5	3	21.43	3	42.86	9	31.03	
2.2 งานกิจการนักเรียน คือ									
(1) การดำเนินการให้เด็กใน									
วัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบ	8	100	14	100	7	100	29	100	
ตามเป้าหมายและได้เรียน									
อย่างสม่ำเสมอ									
(2) การจัดกิจกรรมบริการ									
นักเรียน	8	100	14	100	7	100	29	100	
(3) การจัดกิจกรรมส่งเสริม									
การเรียน การสอนตามหลักสูตร	8	100	14	100	7	100	29	100	
2.3 งานบุคลากร คือ									
(1) การมอบหมายงานให้									
บุคลากร	1	12.5	1	7.14	-	-	2	6.9	





ตารางที่ 43 จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านการเตรียมการสอน

รายการ	บุชง		บุพรามณ์		ก.ม.80		รวม		
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	
	ถี่		ถี่		ถี่		ถี่		
	N=8		N=14		N=7		N=29		
ครูดำเนินการเตรียมการสอน ดังนี้									
1. มีการวางแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น	8	100	14	100	7	100	29	100	
2. จัดทำตารางการเรียนการสอน	8	100	14	100	7	100	29	100	
3. ศึกษาเอกสารหลักสูตร	8	100	14	100	7	100	29	100	
4. จัดทำกำหนดการสอน	8	100	14	100	7	100	29	100	
5. จัดทำแผนการสอนซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตร	8	100	14	100	7	100	29	100	
6. จัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์การสอน	8	100	14	100	7	100	29	100	
7. เตรียมการสอนล่วงหน้า	8	100	8	57.14	3	42.86	19	65.52	

ตารางที่ 44 จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน

รายการ	บุชง		บุพรามณ์		ก.ม.80		รวม		
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	
	ถี่		ถี่		ถี่		ถี่		
	N=8		N=14		N=7		N=29		
1. ครูจัดการเรียนการสอน ดังนี้									
1.1 จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างครบถ้วน	8	100	14	100	7	100	29	100	

## ตารางที่ 44 (ต่อ)

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ
	N=8		N=14		N=7		N=29	
1.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ หลากหลายสอดคล้องกับ ความต้องการ ความถนัดและ ความสนใจของนักเรียน	8	100	14	100	7	100	29	100
1.3 มีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับ เทคนิควิธีสอน	8	100	14	100	7	100	29	100
1.4 มีการสอดแทรกคุณธรรมและ จริยธรรมที่ดี	8	100	14	100	7	100	29	100
1.5 เชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	8	100	14	100	7	100	29	100
1.6 เหมาะสมกับ สภาพ การเรียนรู้ของนักเรียน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างของผู้เรียน	8	100	14	100	7	100	29	100
1.7 จัดบรรยากาศการเรียน การสอนที่ เอื้อต่อการเรียนรู้	8	100	14	100	7	100	29	100
1.8 เน้นการปฏิบัติจริงสนับสนุนให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นพบและแก้ปัญหา ด้วยตนเอง	6	75	10	71.42	4	57.14	20	68.97
1.9 ให้นักเรียนมีส่วนร่วมใน การกำหนดกิจกรรม	3	37.5	8	57.14	2	28.57	13	44.83
2. มีการดำเนินการสอนซ่อมเสริมดังนี้								
2.1 วิเคราะห์พัฒนาการของ นักเรียน	8	100	14	100	7	100	29	100
2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ของ นักเรียน	8	100	14	100	7	100	29	100
2.3 ใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนการสอน และ สภาพการเรียนรู้ของนักเรียน	8	100	14	100	7	100	29	100

ตารางที่ 45 จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการ ด้านงานวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=8		N=14		N=7		N=29	
ครูดำเนินการใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้								
1. นำแหล่งความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	8	100	14	100	7	100	29	100
2. ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรและจุดประสงค์การเรียนการสอน	8	100	14	100	7	100	29	100
3. ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการตามหลักสูตร	8	100	14	100	7	100	29	100
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	8	100	14	100	7	100	29	100
5. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3	37.5	5	35.70	2	28.57	10	34.48

ตารางที่ 46 จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานวัดผลและประเมินผล

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=8		N=14		N=7		N=29	
ครูดำเนินการประเมินผลการเรียน ดังนี้								
1. ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการประเมินผลตามระเบียบ	8	100	14	100	7	100	29	100
2. ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์	8	100	14	100	7	100	29	100

## ตารางที่ 46 (ต่อ)

รายการ	สูง		บูรณมณี		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=8		N=14		N=7		N=29	
3. เน้นพฤติกรรมกระบวนการและ ผลงานของนักเรียน	8	100	14	100	7	100	29	100
5. นำผลการประเมินไปใช้ใน การปรับปรุงการเรียนการสอน	8	100	14	100	7	100	29	100
4. ใช้เพิ่มสะสมผลงาน รวบรวม ผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลและ นำมาใช้พัฒนาคุณภาพนักเรียน	8	100	-	-	-	-	8	27.59

- ฉบับที่ 3 การสัมภาษณ์นักเรียนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 47 - 52
- ตอนที่ 1 สถานภาพของนักเรียน ปรากฏตาม ตารางที่ 47
- ตารางที่ 47 จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	สูง		บูรณมณี		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	n=38		n=55		n=25		n=118	
1. เพศ								
1.1 ชาย	9	23.68	25	45.45	13	52	47	39.83
1.2 หญิง	29	76.32	30	54.55	12	48	71	60.17
2. อายุ								
2.1 10ปีและต่ำกว่า	2	5.26	8	14.55	3	12	13	11.02
2.2 11 ปี	13	34.22	18	32.73	10	40	41	37.75
2.3 12ปีและสูงกว่า	23	60.53	29	52.73	12	48	64	54.24
3. ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้น								
3.1 ประถมศึกษาปีที่ 5	19	50	26	47.27	15	60	60	50.85
3.2 ประถมศึกษาปีที่ 6	19	50	29	52.73	10	40	58	49.15

## ตารางที่ 47 (ต่อ)

รายการ	สูง		พหุรามณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	n=38		n=65		n=25		n=118	
<b>4. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน คือ</b>								
1.1 กิจกรรมกลุ่ม	38	100	55	100	25	100	118	100
1.2 กิจกรรมห้องสมุด	8	21.05	12	21.82	8	32	28	23.73
1.3 กิจกรรมสหกรณ์	12	31.58	8	14.55	6	24	26	22.03
1.4 กิจกรรมส่งเสริมตามสาย	5	13.16	-	-	-	-	5	4.24
1.5 ผู้นำนักเรียนงานอนามัย	-	-	2	3.64	-	-	2	1.69
<b>5. นักเรียนมาโรงเรียนเพราะ</b>								
5.1 ต้องการเรียนหนังสือจะได้มีความรู้	38	100	55	100	25	100	118	100
5.2 มีเพื่อนเล่นได้เล่นสนุก	28	73.68	39	70.91	23	92	90	76.27
5.3 ผู้ปกครองให้มาโรงเรียน	8	21.05	19	34.55	6	24	33	27.97

ตอนที่ 2 การบริหารงานโรงเรียน ปรากฏตามตารางที่ 48 - 52

ตารางที่ 48 จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน

รายการ	สูง		พหุรามณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
<b>1. นักเรียนมีวิธีการแสวงหาความรู้ดังนี้</b>								
1.1 การอ่าน	38	100	55	100	25	100	118	100
1.2 การถาม	32	84.21	47	85.45	20	80	99	83.90
1.3 การทดลอง	17	44.74	42	76.36	9	36	68	57.63
1.4 การฟัง	30	78.95	29	52.73	8	32	67	56.78
1.5 การเขียน	29	76.32	16	29.09	6	24	51	43.22

ตารางที่ 48 (ต่อ)

รายการ	สูง		พหุรามณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
2. กิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียน ได้ร่วมปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คือ								
2.1 กิจกรรมกลุ่ม	38	100	55	100	25	100	118	100
2.2 การใช้สื่อ	38	100	55	100	25	100	118	100
2.3 การแสดงความคิดเห็น	29	76.32	47	85.45	17	68	93	78.81
3. กิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียน ชอบมาก คือ								
3.1 วิชาภาษาอังกฤษ	16	42.11	35	63.64	25	100	76	64.41
3.2 วิชาภาษาไทย	17	44.74	38	69.09	10	40	65	55.08
3.3 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์	12	31.58	19	34.55	14	56	45	38.14
ชีวิต								
3.4 วิชาคณิตศาสตร์	11	28.95	24	43.64	7	28	42	35.59
3.5 วิชาคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	25	100	25	21.19
3.6 วิชาศิลปะ	1	2.63	-	-	-	-	1	0.85

ตารางที่ 49 จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรม  
ที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน

รายการ	สูง		พหุรามณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ	ความ ถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
ความช่วยเหลือที่นักเรียนได้รับจาก โรงเรียน คือ								
1. เครื่องเขียน	38	100	55	100	25	100	118	100
2. แบบเรียน	38	100	55	100	25	100	118	100
3. บริการสุขภาพอนามัย	38	100	55	100	25	100	118	100
4. บริการแนะแนว	38	100	55	100	25	100	118	100

ตารางที่ 49 (ต่อ)

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
5. เครื่องแบบ	29	76.32	32	58.18	19	76	80	67.80
6. อาหารกลางวัน	21	55.26	27	49.09	25	100	73	61.86
7. ทุนการศึกษา	8	21.05	32	58.18	5	20	45	38.14
8. รองเท้า	10	26.32	21	38.18	6	24	37	31.36

ตารางที่ 50 จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
กิจกรรมที่นักเรียนได้ปฏิบัติในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ คือ								
1. กิจกรรมลูกเสือ	38	100	55	100	25	100	118	100
เนตรนารี								
2. กิจกรรมส่งเสริม	38	100	55	100	25	100	118	100
ประชาธิปไตย								
3. กิจกรรมสหกรณ์	38	100	55	100	25	100	118	100
4. กิจกรรมสร้างวินัย	38	100	55	100	25	100	118	100
5. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม	38	100	55	100	25	100	118	100
6. กิจกรรมกีฬา	38	100	55	100	25	100	118	100

ตารางที่ 51 จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ที่ดำเนินงานการจัดอาคารสถานที่

รายการ	นุสูง		นุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
สถานที่ที่นักเรียนสามารถใช้เพื่อแสวงหาความรู้ คือ								
1. ห้องเรียน	38	100	55	100	25	100	118	100
2. ห้องสมุด	38	100	55	100	25	100	118	100
3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	38	100	55	100	25	100	118	100
4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	21	55.26	30	54.55	25	100	76	64.41
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	25	100	25	21.19

ตารางที่ 52 จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

รายการ	นุสูง		นุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	n=38		n=55		n=25		n=118	
นักเรียนมีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน คือ								
1. นำข่าวสารจากโรงเรียนไปแจ้งแก่ครอบครัวหรือบุคคลอื่น	38	100	55	100	25	100	118	100
2. นำข่าวสารจากครอบครัวหรือชุมชนโรงเรียนมาแจ้งแก่โรงเรียน	8	21.05	21	38.18	8	32	37	31.36
3. ร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางศาสนาที่วัด	38	100	55	100	25	100	118	100
4. ร่วมมือกับโรงเรียนในการบริการชุมชน	38	100	55	100	25	100	118	100





ตอนที่ 2 การบริหารงานในโรงเรียน ปรากฏตาม ตารางที่ 54 - 57  
 ตารางที่ 54 จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการ  
 ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=10		N=7		N=6		N=23	
คณะกรรมการโรงเรียนให้ร่วมมือกับ								
โรงเรียนในการจัดหาแหล่งความรู้								
ดังนี้								
1. เสนอแนะแหล่งความรู้ที่เป็น	4	40	4	57.14	2	33.33	10	43.48
ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียน								
การสอน								
2. ประสานงานกับแหล่งความรู้	-	-	-	-	-	-	-	-
3. เป็นวิทยากรให้ความรู้	-	-	2	28.57	-	-	2	8.7

ตารางที่ 55 จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียน  
 ด้านกิจกรรมตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=10		N=7		N=6		N=23	
ดำเนินการร่วมมือให้เด็กวัยการศึกษา								
ภาคบังคับได้เข้าเรียนดังนี้								
1. เสนอข้อมูลเด็กวัยการศึกษา	10	100	7	100	6	100	23	100
ภาคบังคับ								
2. ร่วมดำเนินการวางแผนรับ	10	100	7	100	6	100	23	100
นักเรียนและการเกณฑ์เด็กในวัย								
เข้าเรียน								
3.3 ร่วมดำเนินการรณรงค์	10	100	7	100	6	100	23	100
การเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง								

ตารางที่ 56 จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับ  
ชุมชน ด้านงานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน

รายการ	บุสูง		นุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=10		N=7		N=6		N=23	
คณะกรรมการโรงเรียนร่วมมือในการ ปฏิบัติกิจกรรมต่างๆระหว่างโรงเรียน กับชุมชนดังนี้								
1. ร่วมประชุมกับบุคลากรใน โรงเรียนเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	10	100	7	100	6	100	23	100
2. เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	10	100	7	100	6	100	23	100
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ชุมชนมี ส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	10	100	7	100	6	100	23	100
4. เป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร ความรู้และแรงงาน	10	100	7	100	6	100	23	100

ตารางที่ 57 จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับ  
ชุมชน ด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน

รายการ	บุสูง		นุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ	ความ	ร้อยละ
	ที่		ที่		ที่		ที่	
	N=10		N=7		N=6		N=23	
คณะกรรมการโรงเรียนร่วมมือกับ โรงเรียนในการพัฒนาโรงเรียน ดังนี้								
1. ประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน	10	100	7	100	6	100	23	100
2. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหาร การเงิน และงบประมาณโรงเรียน	10	100	7	100	6	100	23	100

## ตารางที่ 57 (ต่อ)

รายการ	บุสูง		บุพราหมณ์		ก.ม.80		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	N=10		N=7		N=6		N=23	
3. ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน เช่น การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ แรงงาน และ วิทยากรบุคคลภายนอก	10	100	7	100	6	100	23	100
4. เสนอแนะแนวทางในการแสวงหาทรัพยากรและ/แหล่งทรัพยากรสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน	6	60	5	71.43	2	33.33	13	56.52
5. กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-

ฉบับที่ 5 การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานในโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 58 - 61 ตารางที่ 58 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารด้านข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

รายการ	บุสูง	บุพราหมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
1 แผนปฏิบัติการของโรงเรียน					
1.1 สำคัญของแผนปฏิบัติการด้านนโยบาย					
(1) แสดงทิศทางปฏิบัติที่ชัดเจน	1	1	1	3	100
(2) มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	1	1	1	3	100
(3) สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	1	1	1	3	100

## ตารางที่ 58 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
(4) ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	3	100
1.2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านโครงการ					
ในแผนปฏิบัติการครอบคลุมงาน 6 งาน					
(1) งานวิชาการ	1	1	1	3	100
(2) งานกิจการนักเรียน	1	1	1	3	100
(3) งานบุคลากร	1	1	1	3	100
(4) งานธุรการ การเงิน และการพัสดุ	1	1	1	3	100
(5) งานอาคารสถานที่	1	1	1	3	100
(6) งานความสัมพันธ์กับชุมชน	1	1	1	3	100
1.3 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการด้านแผนกำกับ					
ติดตามโครงการ					
(1) กำหนดช่วงระยะเวลาในการกำกับ ติดตามงาน	1	1	1	3	100
(2) กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	1	1	1	3	100
2. รายงานการประชุม ปี 2540					
2.1 ประเภทการประชุม					
(1) ประชุมครูทั้งโรงเรียน (N=จำนวนครั้ง)	22	19	14	65	-
(2) ประชุมหัวหน้างาน (N=จำนวนครั้ง)	-	-	-	-	-
(3) ประชุมครูผู้รับผิดชอบงาน (N=จำนวนครั้ง)	8	11	2	21	-
(4) ประชุมผู้ปกครอง (N=จำนวนครั้ง)	-	-	-	-	-
(5) ประชุมนักเรียน ทุกวันและประชุมใหญ่	1	1	1	3	-
ทุกวันศุกร์ (N=จำนวนโรงเรียน)					
(6) ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน (N=จำนวนครั้ง)	3	3	3	9	-
2.2 เรื่องที่ประชุม (N=จำนวนเรื่อง)					
(1) เพื่อพัฒนางานวิชาการ	42	41	28	111	-
(2) เพื่อหาหรือเกี่ยวกับงานพัฒนาโรงเรียน	16	18	10	44	-
(3) ประชุมเพื่อมอบหมายงาน	10	2	3	15	-
(4) ประชุมเพื่อจัดงานพิธีต่างๆ	2	5	1	8	-
(5) ประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ	-	-	-	-	-

ตารางที่ 58 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
(6) ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณ	20	18	11	49	-
(7) ประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการครู	13	16	11	40	-
(8) อื่นๆ	10	6	8	24	-

ตารางที่ 59 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารการบริหารงานวิชาการด้านงานหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
N=3					
<b>เอกสารหลักสูตร</b>					
1. มีจำนวนเอกสารไม่เพียงพอ	-	-	-	-	-
2. มีจำนวนเอกสารมีเพียงพอและครบทุกชั้น ดังนี้					
(1) หลักสูตร	1	1	1	3	100
(2) คู่มือการใช้หลักสูตร	1	1	1	3	100
(3) คู่มือครู	1	1	1	3	100
(4) แผนการสอน	1	1	1	3	100
(5) คู่มือการประเมินผล	1	1	1	3	100
(6) แบบเรียน	1	1	1	3	100
(7) แบบฝึกหัด	1	1	1	3	100

ตารางที่ 60 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
N=3					
<b>เอกสารแผนการสอน</b>					
1. การดำเนินการ					

## ตารางที่ 60 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
(1) ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
(2) ดำเนินการ	1	1	1	3	100
2. ลักษณะของแบบบันทึก					
(1) เป็นแบบที่ครูจัดทำขึ้นเอง	-	-	-	-	-
(2) เป็นแบบที่โรงเรียนจัดทำให้	1	1	1	3	100
(3) เป็นแบบที่กลุ่มจัดทำให้	-	-	-	-	-
(4) เป็นแบบสำเร็จรูปที่จัดซื้อ	-	-	-	-	-
3. สภาพการบันทึก					
(1) เป็นปัจจุบัน	-	-	-	-	-
(2) ไม่เป็นปัจจุบัน	-	1	1	2	66.67
(3) ล่วงหน้า	1	-	-	1	33.33

## ตารางที่ 61 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารการบริหารงานวิชาการด้านงานวัดผลและประเมินผล

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
เอกสารการประเมินผลการเรียน					
1. จำนวนเอกสารมีไม่ครบทุกชั้น	-	-	-	-	-
2. จำนวนเอกสารมีครบทุกชั้น ดังนี้					
(1) สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน(ป.01)	1	1	1	3	100
(2) แบบกรอกคะแนนการประเมินผล	1	1	1	3	100
ประจำปี(ป.02)					
(3) สมุดประจำชั้น(ป.02-2)	1	1	1	3	100
(4) บัญชีเรียกชื่อ(ป.03)	1	1	1	3	100
(5) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบ	1	1	1	3	100
หลักสูตร(ป.04)					

ตารางที่ 61 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
(6) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เมื่อจบ หลักสูตร(ป.05)	1	1	1	3	100
(7) ระเบียบสะสม(ป.06)	1	1	1	3	100
3. การจัดทำเอกสารเป็นปัจจุบัน					
(1) สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน(ป.01)	1	1	1	3	100
(2) แบบกรอกรคะแนนการประเมินผล ประจำปี(ป.02)	1	1	1	3	100
(3) สมุดประจำชั้น(ป.02-2)	1	1	1	3	100
(4) บัญชีเรียกชื่อ(ป.03)	1	1	1	3	100
(5) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้กรณีไม่จบ หลักสูตร(ป.04)	1	1	1	3	100
(6) หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้เมื่อจบ หลักสูตร(ป.05)	1	1	1	3	100
(7) ระเบียบสะสม(ป.06)	1	1	1	3	100

ฉบับที่ 6 การสังเกตการบริหารงานโรงเรียนที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดปราจีนบุรี ปรากฏตามตารางที่ 62 - 64

ตารางที่ 62 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการสังเกตการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบ  
หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
	N=3				
สื่อการเรียนการสอน					
1. การใช้สื่อ					
(1) ครูใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม แผนการสอน	1	1	1	3	100
(2) นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	1	1	1	3	100



ตารางที่ 62 (ต่อ)

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
<b>2. ระบบการจัดเก็บสื่อ</b>					
(1) มีสถานที่จัดเก็บสื่อเป็นส่วนมีระเบียบ	1	1	1	3	100
(2) การจัดเก็บสื่อเป็นระเบียบ หยิบใช้ง่าย	1	1	1	3	100
การจัดบริการสื่อคำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร					
<b>3. สภาพของสื่อ</b>					
(1) ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี	1	1	1	3	100
(2) วัสดุที่ใช้ในการผลิตแข็งแรง และไม่	1	1	1	3	100
เป็นอันตรายต่อนักเรียน					
(3) ลักษณะของสื่อประณีต สวยงาม	1	1	1	3	100
สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษา					

ตารางที่ 63 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการสังเกตการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน

รายการ	สูง	พหุรามณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
<b>1. การจัดห้องพยาบาล</b>					
<b>1.1 สถานที่</b>					
(1) เป็นสถานที่สงบ ไม่พลุกพล่านสะอาด เป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเทสะดวก	1	-	-	1	33.33
(2) สามารถไปมาสะดวกและเข้าไปง่าย	1	1	1	3	100
<b>1.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน</b>					
	1	1	1	3	100
<b>2. การจัดบริการอาหารกลางวัน</b>					
<b>2.1 วัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร</b>					
(1) การใช้เครื่องปรุงอาหารที่มี อย.	1	1	1	3	100
(2) ได้รับการดูแลด้านความสะอาด	1	1	1	3	100
(3) เป็นวัสดุจากโครงการสหกรณ์	1	1	1	3	100

ตารางที่ 63 (ต่อ)

รายการ	สูง	นุพราหมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
(4) เป็นผลผลิตจากกิจกรรม ก.ท.อ.	1	1	-	2	66.66
2.2 สถานที่					
(1) เป็นสัดส่วน	1	1	1	3	100
(2) สะอาด	1	1	1	3	100
2.3 การจัดบริการ					
(1) นักเรียนมีส่วนร่วม	-	1	-	1	33.33
(2) นักเรียนได้ฝึกสุรนิสัยในการรับ	1	1	1	3	100
ประทานอาหาร					
(3) นักเรียนได้รับการฝึกวินัย	1	1	1	3	100

ตารางที่ 64 จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่  
ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

รายการ	สูง	นุพราหมณ์	กม.80	รวม	
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ร้อยละ
				N=3	
การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
1. มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียน	1	1	1	3	100
การตอนประจำอาคารเรียน อาคารประกอบ และ					
บริเวณโรงเรียน					
2. มีการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนตาม					
แผนการจัดสร้างและรื้อถอน	-	-	-	-	-
3. สภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ใน	1	1	1	3	100
สภาพใช้การได้ดี สะอาดถูกสุขลักษณะ มีร่องรอย					
การบำรุงรักษาอยู่เสมอ					
4. การตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและ	1	1	1	3	100
บริเวณโรงเรียนใช้วัสดุหรือพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพ					
ท้องถิ่น					

## ตารางที่ 64 (ต่อ)

รายการ	สูง	บุพราหมณ์	กม.80	รวม	ร้อยละ
	ความถี่	ความถี่	ความถี่	ความถี่	
				N=3	
1.5 สภาพทัศนนามเรียงไม่เป็นหลุมป่อที่จะก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน	1	1	1	3	100
1.6 มีการรณรงค์ให้ความรู้และแนวปฏิบัติให้นักเรียนและชุมชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	1	1	3	100



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน**  
**สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี**

ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้  
แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน
- ตอนที่ 3 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา
- ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. เพศ	1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ	1. 30 ปี และน้อยกว่า 2. 31 - 40 ปี 3. 41 - 50 ปี 4. มากกว่า 50 ปี
3. อายุราชการ	1. 10 ปี และน้อยกว่า 2. 11 - 20 ปี 3. 21 - 30 ปี 4. มากกว่า 30 ปี
4. วุฒิ	1. วุฒิสองชั้นทางการศึกษา (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี (2) ปริญญาตรี (3) สูงกว่าปริญญาตรี 2. วุฒิปริญญาตรีที่ได้รับจากการศึกษา / ฝึกอบรมเพิ่มเติม (1) ..... (2) ..... (3) .....
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน	1. ครูใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง 2. อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง 3. ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง
6. ประสบการณ์ด้านการบริหาร	1. น้อยกว่า 5 ปี 2. 5 - 10 ปี 3. 11 - 20 ปี 4. 21 - 30 ปี 5. มากกว่า 30 ปี
7. ประสบการณ์การทำงาน	1. เคยดำรงตำแหน่ง (1) ..... (2) ..... (3) .....

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	2. ผลงานที่ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่อง
	(1) .....
	(2) .....
	(3) .....

## ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. ระยะเวลาที่จัดตั้งโรงเรียน	1. 1 - 10 ปี
	2. 11 - 20 ปี
	3. มากกว่า 21 ปี
2. ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนระดับใดบ้าง	1. ระดับประถมศึกษา
	2. ระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา
	3. ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
	4. ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
3. โรงเรียนได้มีการวางแผนการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนหรือไม่	1. ไม่ได้วางแผน
	2. มีการวางแผน
กรณีโรงเรียนได้มีการวางแผนดำเนินการในลักษณะใด	1. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันวิเคราะห์ภารกิจงานตามภารกิจของโรงเรียน
	2. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันกำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน
	3. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันกำหนดแนวทางการประเมินสอดคล้องกับตัวบ่งชี้
	4. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวบ่งชี้
	5. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
	6. ผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้ได้ระดับสูงขึ้น
	7. อื่นๆ .....

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
4. โรงเรียนได้มีการวางแผนการบริหารโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารในขั้นตอน               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ</li> <li>1.2 การวางแผน</li> <li>1.3 การดำเนินงานตามแผน</li> <li>1.4 การกำกับ ติดตาม นิเทศ</li> <li>1.5 การประเมินผลงานของโรงเรียน</li> </ol> </li> <li>2. แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการเพื่อวางแผน และจัดทำโครงการของโรงเรียน</li> <li>3. คณะกรรมการจัดทำแผนของโรงเรียนประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหาร</li> <li>(2) คณะครู</li> </ol> </li> <li>4. มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในการวางแผนงานโครงการสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน</li> <li>5. มีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งต่างๆมาเพื่อใช้ในการจัดทำงานโครงการบริหารงานของโรงเรียน</li> <li>6. มีการวางแผนงานโครงการครอบคลุมภารกิจงาน 6 งานอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ</li> <li>7. มีการวางแผนที่มุ่งพัฒนาและป้องกันปัญหา</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>
5. โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินงานตามแผน / โครงการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินงานแผนงานโครงการตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</li> <li>2. มีการประสานงานตามแผนงานโครงการอย่างสอดคล้องกัน</li> <li>3. มีการนิเทศ ติดตาม และควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4. สนับสนุน วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการตามปฏิทินที่กำหนดไว้</li> <li>5. อื่นๆ .....</li> </ol>
6. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระหว่างปฏิบัติเพื่อ นิเทศงานและแก้ไข ปรับปรุงงาน</li> <li>2. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อสิ้นสุด เพื่อประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่</li> </ol>



คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	3. มีการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
	4. มีการจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
	5. มีการนำผลจากสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการไปเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนในปีต่อไป
	6. อื่นๆ .....

### ตอนที่ 3 การบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. การบริหารงานวิชาการ	
1.1 งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	
1. โรงเรียนบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร	1. จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) 2. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรอย่างเพียงพอและครบถ้วนทุกระดับชั้น 3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดยวิธีการ..... 4. ดำเนินการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้โดย..... 5. อื่นๆ.....
2. โรงเรียนได้จัดสร้างและ / หรือปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร	1. มีการสร้างและ / หรือปรับปรุงหลักสูตรตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรโดยวิธี ( ) การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม ( ) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ( ) การ ปรับหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา ( ) การจัดทำเนื้อหาวิชา / รายวิชาใหม่ 2. มีการสร้างและ / หรือปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น
3. โรงเรียนได้ใช้หลักสูตรที่สร้างและ / หรือปรับปรุงขึ้นอย่างไร	1. มีการใช้หลักสูตรที่สร้างและ / หรือปรับปรุงขึ้นบางหลักสูตร 2. มีการใช้หลักสูตรที่สร้างและ / หรือปรับปรุงขึ้นทั้งหมด 3. มีการนำหลักสูตรที่สร้างและ / หรือปรับปรุงขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	4. มีการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น
	5. อื่นๆ.....
4. โรงเรียนประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและ /หรือปรับปรุง อย่างไร	1. มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและ /หรือปรับปรุงขึ้นตามลำดับชั้นตอน
	2. มีรูปแบบและเครื่องมือการประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน
	3. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่สร้างและ /หรือปรับปรุงขึ้น
	4. อื่นๆ .....
<b>1.2 งานการเรียนการสอน</b>	
5. โรงเรียนดำเนินการจัดชั้นเรียนอย่างไร	1. มีการดำเนินการจัดชั้นเรียนได้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน โดยวิธี
	( ) จัดแบบคละเด็กเก่งและเด็กอ่อน
	( ) จัดตามความสามารถของนักเรียน
	2. บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดชั้นเรียนประกอบด้วย
	( ) ผู้บริหาร
	( ) ครู
	( ) คณะกรรมการโรงเรียน
	3. อื่นๆ.....
6. โรงเรียนจัดให้มีการเตรียมการสอนโดยการจัดทำแผนการสอนอย่างไร	1. ให้มีการเตรียมการสอนโดยการจัดทำแผนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร และการเรียนรู้ของนักเรียน
	2. ส่งเสริมให้ครูมีการเตรียมการสอนครบทุกชั้นเรียน ทุกกลุ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง
	4. การจัดทำแผนการสอน ประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหา/สาระสำคัญ กิจกรรม การเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล
	5. ให้ครูผู้สอนทุกคนมีการเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอน
	6. มีการตรวจแผนการสอนก่อนทำการสอนทุกครั้ง ทุกสัปดาห์
	7. อื่นๆ .....
7. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอนอย่างไร	1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน
	2. มีการใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	3. มีการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	4. มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด
	5. อื่นๆ .....

### 1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

8. โรงเรียนจัดหาแหล่งความรู้เพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างไร
1. มีการสำรวจบุคคลและสถานที่ทั้งใน / นอกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  2. มีการจัดทำทะเบียนบุคลากรสถานที่ทั้งใน / นอกโรงเรียน
  3. มีการใช้แหล่งความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประโยชน์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
  4. มีการนำนักเรียนไปศึกษาจากแหล่งความรู้นอกบริเวณโรงเรียน
  5. มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
  6. อื่นๆ .....
9. โรงเรียนจัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี นวัตกรรม สื่อการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมทางวิชาการอย่างไร
1. มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรมที่มีคุณภาพเพียงพอกับความต้องการ
  2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อขึ้นเองทุกกลุ่มประสบการณ์
  3. ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง
  4. ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน
  5. อื่นๆ .....
10. โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนอย่างไร
1. จัดให้มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
  2. มีการจัดการบริการการใช้สื่อโดยคำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร
  3. มีการจัดการปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา
  4. มีการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บและบริการสื่อที่เป็นปัจจุบัน
  5. อื่นๆ .....

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>1.4 งานวัดผลและประเมินผล</b>	
<b>11. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผล การเรียนอย่างไร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการประเมินผลตามระเบียบการประเมินผล</li> <li>2. ใช้วิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่ม ประสพการณ์และครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียน</li> <li>3. ดำเนินการสร้างเครื่องมือการประเมินผลที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสพการณ์ โดยวิธีการ           <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) โรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือ</li> <li>( ) ครูประจำวิชาหรือประจำชั้นดำเนินการ</li> <li>( ) กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้สร้างเครื่องมือ</li> <li>( ) ให้เครื่องมือจุดประสงค์สำเร็จรูป</li> </ul> </li> <li>4. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</li> <li>5. มีเอกสารการประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</li> <li>6. มีการติดตามและตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>7. มีการใช้แฟ้มสะสมผลงาน</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>
<b>1.5 งานห้องสมุด</b>	
<b>12. โรงเรียนดำเนินงานห้องสมุด อย่างไร</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ สภาพของโรงเรียน</li> <li>2. มีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพเพียงพอแก่ความต้องการ ใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>3. ดำเนินการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ใหม่ หรือน่าสนใจ</li> <li>4. ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็น ปัจจุบัน</li> <li>5. ดำเนินการจัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็น ปัจจุบัน</li> <li>6. ครูใช้หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนอย่างเหมาะสม โดยวิธีการ.....</li> <li>7. มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ คือ.....</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1.6 งานนิเทศภายใน	
13. โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีวางแผนการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ</li> <li>2. มีการนิเทศภายในตามโครงการนิเทศที่กำหนดโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้รับการนิเทศอย่างสม่ำเสมอทั่วถึง</li> <li>3. ให้นุคตากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน / โครงการนิเทศภายใน</li> <li>4. จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศภายใน</li> <li>5. มีการนิเทศภายในโดยคณะกรรมการนิเทศภายใน</li> <li>6. มีการนิเทศภายในซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียน</li> <li>7. นุคตากรในโรงเรียนทุกคนยอมรับการนิเทศภายใน</li> <li>8. ครูได้พัฒนาการสอนตรงกับตามแนวดำเนินการของหลักสูตร</li> <li>9. อื่นๆ .....</li> </ol>
14. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประเมินผลนิเทศภายในโดยใช้ วิธีการประเมิน และเครื่องมือที่เหมาะสม</li> <li>2. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนางาน เช่น พัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน</li> <li>3. มีการพัฒนากิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน</li> <li>4. อื่นๆ .....</li> </ol>
15. โรงเรียนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาการนิเทศภายในของโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนด้านความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการพัฒนางานและบุคลากรของโรงเรียน</li> <li>2. มีการนำความรู้ แนวทาง เครื่องมือจากการแนะนำจากหน่วยงานภายนอกมาพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน</li> <li>3. การดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. มีการเผยแพร่รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี</li> <li>5. อื่นๆ .....</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>1.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ</b>	
16. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหาและความต้องการพัฒนาดำเนินงานวิชาการของบุคลากรและโรงเรียน</li> <li>2. มีการวางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ</li> <li>3. มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆตามความจำเป็นของโรงเรียนและได้รับการมอบหมายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. มีการจัดประชุม อบรมภายในโรงเรียน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>5. บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมอบรมทางวิชาการเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน</li> <li>6. อื่นๆ.....</li> </ol>
<b>2. การบริหารงานกิจการนักเรียน</b>	
<b>2.1 กิจกรรมตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา พ.ศ.2523</b>	
17. โรงเรียนดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำเขตบริการของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน</li> <li>2. จัดทำสำมะโนนักเรียนตามเขตบริการของโรงเรียน</li> <li>3. ผู้บริหาร บุคลากร คณะกรรมการโรงเรียนร่วมกันวางแผนการรับนักเรียน</li> <li>4. จัดให้มีการเกณฑ์ - รับนักเรียนเข้าเรียน</li> <li>5. อื่นๆ .....</li> </ol>
18. โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมออย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาที่ขาดเรียน คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>( ) กิจกรรมเยี่ยมบ้าน</li> <li>( ) การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>( ) การติดต่อระหว่างครูและผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>( ) อื่นๆ.....</li> </ol> </li> <li>3. มีการปฐมนิเทศผู้ปกครอง</li> <li>4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมแก้ปัญหาที่ขาดเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุงงานดำเนินงาน</li> <li>5. อื่นๆ .....</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>2.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน</b>	
19. โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้าน สุขภาพอนามัยอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกข้อมูลระเบียบสุขภาพของนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. จัดบริการสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอประกอบด้วยบริการ           <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) การให้ภูมิคุ้มกันโรค</li> <li>( ) การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง</li> <li>( ) การดูแลสุขภาพโดยทั่วไป</li> <li>( ) การวัดสายตา</li> <li>( ) การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค</li> <li>( ) การเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการของนักเรียน</li> <li>( ) การจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด</li> </ul> </li> <li>3. มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง</li> <li>4. อื่นๆ .....</li> </ol>
20. โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้าน อาหารกลางวันอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. ลักษณะ / รูปแบบการจัดบริการอาหารกลางวันคือ .....</li> <li>3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารกลางวัน</li> <li>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันที่ประสานงานกับกิจกรรมอื่น คือ.....</li> <li>5. มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก</li> <li>6. นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวันบริการอาหาร กลางวัน</li> <li>7. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกสุนิษฐ์ที่ดีในการรับประทานอาหาร</li> <li>8. มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง</li> <li>9. อื่นๆ .....</li> </ol>
21. โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการ แนะแนวนักเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นปัจจุบัน</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวโดยวิธี           <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล</li> <li>( ) บริการสนเทศ</li> <li>( ) บริการให้คำปรึกษา</li> <li>( ) บริการจัดวางตัวบุคคล</li> <li>( ) บริการติดตามและประเมินผล</li> </ul> </li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
22. โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือ นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างไร	4. มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง 5. อื่นๆ..... 1. มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นปัจจุบัน 2. มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจากภาคเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก 3. มีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนสอดคล้องกับ ความต้องการของนักเรียน เช่น..... 4. มีการติดตาม ประเมินผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงงาน 5. อื่นๆ .....

### 2.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

23. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอนอย่างไร	1. มีการวางแผน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน 2. มีส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คือ (    ) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย (    ) กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน (    ) กิจกรรมชุมนุมต่างๆ (    ) กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน (    ) กิจกรรมทัศนศึกษา (    ) กิจกรรมกีฬา (    ) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน (    ) กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน (    ) กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน (    ) กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา (    ) อื่นๆ..... 3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ คือ..... ..... 4. มีการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอนตามหลักสูตรเพื่อปรับปรุงงาน 5. อื่นๆ .....
---	---



คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>2.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า</b>	
24. โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่าอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว</li> <li>2. มีการสรรหาและยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นเป็นตัวอย่างที่ดี</li> <li>3. มีการตั้งสมาคม /ชมรมศิษย์เก่า</li> <li>4. มีการสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำชุมชน</li> <li>5. อื่นๆ.....</li> </ol>
<b>3. การบริหารงานบุคคล</b>	
<b>3.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน</b>	
25. โรงเรียนมีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรทุกระดับ</li> <li>2. มีการพิจารณานำเข้าและภารกิจของบุคลากรตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนมีภารกิจรับผิดชอบ</li> <li>3. มอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงานตรงตามวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>( ) มีการประชุม /หารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากร</li> <li>( ) ให้บุคลากรเลือกตามความถนัดและความสนใจ</li> <li>( ) อื่นๆ.....</li> </ol> </li> <li>4. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน</li> <li>5. มีการประเมินเทคนิคบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>6. มีการนำผลประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้พิจารณาปรับปรุงการมอบหมายงาน</li> <li>7. อื่นๆ .....</li> </ol>
<b>3.2 การพัฒนาและธำรงรักษาบุคลากร</b>	
26. โรงเรียนจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงานให้แก่บุคลากรอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นต้องการของหน่วยงานและบุคลากร</li> <li>2. จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยวิธีการ <ol style="list-style-type: none"> <li>( ) จัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมด้านการศึกษา</li> <li>( ) จัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านการศึกษา</li> <li>( ) จัดให้มีการสาธิต การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และประสบการณ์</li> </ol> </li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	<p>( ) มีการใช้กระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>( ) มีการพัฒนาทีมงาน</p> <p>( ) มีการพัฒนาตนเอง</p> <p>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณสมบัติต่างๆของบุคลากร คือ</p> <p>( ) ให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>( ) ให้สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>( ) มีการส่งผลงานประกวดในระดับต่างๆ</p> <p>( ) ให้จัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>( ) มีการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>( ) มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>( ) อื่นๆ.....</p> <p>4. จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมคือ</p> <p>( ) จัดให้มีการร่วมประกอบพิธีทางศาสนา</p> <p>( ) ให้มีการลดละเลิกอบายมุขและสิ่งเสพติด</p> <p>( ) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นครูที่ดี</p> <p>( ) อื่นๆ.....</p> <p>5. มีการนำผลการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>6. มีการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร</p> <p>7. มีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>8. อื่นๆ .....</p>
<p>27. โรงเรียนจัดสวัสดิการสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างไร</p>	<p>1. ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู</p> <p>2. จัดประชุมคณะครูเพื่อปรึกษาหารือถึงความต้องการด้าน สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. จัดสวัสดิการแก่คณะครู</p> <p>4. การให้บริการในการใช้สิทธิตามสวัสดิการของรัฐ</p> <p>5. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>6. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการจัดสวัสดิการและ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>7. อื่นๆ .....</p>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>3.3 การรักษาระเบียบวินัย</b>	
28. โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัยอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนแก่บุคลากร</li> <li>2. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย</li> <li>3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับควบคุมบุคลากร</li> <li>4. ดำเนินการแก้ไขปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย</li> <li>5. อื่นๆ.....</li> </ol>
<b>3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร</b>	
29. โรงเรียนจัดให้มีการควบคุมกำกับ ติดตามและนิเทศ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>2. จัดให้มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>( ) มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน</li> <li>( ) ผู้บริหารกำกับดูแลเองเฉพาะเรื่องที่สำคัญต่อสถานศึกษา</li> <li>( ) มีระบบกำกับดูแลในลักษณะการกระจายอำนาจ</li> <li>( ) อื่นๆ.....</li> </ul> </li> <li>3. อื่นๆ.....</li> </ol>
30. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่ได้รับการประเมิน</li> <li>2. กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินให้ชัดเจน</li> <li>3. มีการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับลักษณะงาน</li> <li>4. มีการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี</li> <li>6. มีการติดตามและประเมินผลงานเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร</li> <li>7. มีการติดตามและประเมินผลงานตามปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>
<b>4. การบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ</b>	
<b>4.1 งานธุรการ</b>	
31. โรงเรียนจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานธุรการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการ</li> <li>2. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	3. จัดให้มี คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ทรัพยากรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามสภาพของโรงเรียน 4. จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตามให้การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ 5. จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตามให้การปฏิบัติงานงานธุรการให้เป็นปัจจุบัน 6. มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน 7. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของทางราชการตามระเบียบ 8. อื่นๆ .....
32. โรงเรียนมีการจัดทำงานทะเบียนอย่างไร	1. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียน 2. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียน 3. มีการจัดทำงานทะเบียนอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 4. มีระบบการอำนวยความสะดวกในการบริการงานทะเบียน 5. อื่นๆ .....
33. โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างไร	1. มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกแก่การนำมาใช้ 3. มีการจัดกระทำข้อมูลในลักษณะสารสนเทศเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน 4. มีการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนโรงเรียน การวางแผนการเรียนการสอน การรายงานผล การประเมินผล 5. มีการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ 6. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน 7. มีการจัดการอำนวยความสะดวกและการบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ 8. อื่นๆ .....
4.2 งานการเงินและการบัญชี	
34. โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียนอย่างไร	1. จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน 2. การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด 3. การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการ

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	4. มีการแจ้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม งานโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 5. อื่นๆ .....
35. โรงเรียนจัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชีอย่างไร	1. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี 2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี 3. จัดเตรียมเอกสาร เอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับให้บุคลากรได้ศึกษาอ้างอิง 4. มีการจัดระบบงานที่คล่องตัวในการบริการแก่บุคลากร 5. มีการจัดระบบการเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ 6. มีการจัดระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 7. มีการจัดระบบการเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ 8. อื่นๆ .....
<b>4.3 งานการพัสดุ</b>	
36. โรงเรียนจัดหา จัดเก็บ จัดสรรและจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์และพัสดุ อย่างไร	1. จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ 2. ให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ 3. จัดให้มีการสำรวจความต้องการและขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนโดยเทียบกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ 4. จัดให้มีการนำข้อมูลความต้องการ ขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมาดำเนินการจัดหา และจัดสรรให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน 5. มีการจัดระบบการเก็บพัสดุที่สะดวกต่อการนำไปใช้ 6. มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 7. มีการจัดระบบการควบคุม ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บ และจัดสรรและจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุตามระเบียบ 8. มีการดำเนินการเรื่องการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ 9. อื่นๆ .....

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
37. โรงเรียนบริการและควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดระบบการบริการวัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรวดเร็ว</li> <li>2. มีมาตรการการควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>3. มีการจัดระบบการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ</li> <li>4. อื่นๆ .....</li> </ol>
5. การบริหารงานอาคารสถานที่	
5.1 งานการจัดอาคารสถานที่	
38. โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคารเรียน อาคารประกอบอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีความขาดแคลนอาคารเรียนอาคารประกอบ ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด</li> <li>2. มีการวางแผนผังโรงเรียนให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดเอื้อต่อการเรียนการสอน</li> <li>3. ให้มีการวางแผนการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ</li> <li>4. มีการวางแผนการรื้อถอนอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม</li> <li>5. ให้มีการวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและชุมชน</li> <li>6. ดำเนินการขออนุญาตรื้อถอนอาคารที่ชำรุด (กรณีมีอาคารเรียนอาคารประกอบที่ชำรุด)</li> <li>7. ดำเนินการจัดสร้าง หรือ รื้อถอนอาคารตามแผนที่กำหนดไว้</li> <li>8. ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ และสวยงามเอื้อต่อการเรียนการสอน</li> <li>9. ดำเนินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน</li> <li>10. อื่นๆ .....</li> </ol>
5.2 งานการใช้อาคารสถานที่	
39. โรงเรียนมีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดห้องเรียน ห้องพิเศษได้ครบถ้วนตามภารกิจความรับผิดชอบเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>2. ใช้สถานที่อื่น ๆ ในชุมชนใกล้โรงเรียนสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนบางกิจกรรม</li> <li>3. ใช้สถานที่ของโรงเรียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน</li> <li>4. อื่นๆ .....</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>5.3 งานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่</b>	
<p>40. โรงเรียนมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนอย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจสภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน</li> <li>2. ดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบให้ใช้การได้ดีอยู่เสมอ</li> <li>3. ดำเนินการตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ</li> <li>4. ส่งเสริมให้ ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน</li> <li>5. มีการวางแผนเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ</li> <li>6. อื่นๆ .....</li> </ol>
<b>5.4 งานการควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่</b>	
<p>41. โรงเรียนมีการควบคุมดูแล การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนอย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคลากรในโรงเรียน</li> <li>2. มีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อชุมชน</li> <li>3. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้อาคารสถานที่</li> <li>4. มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาสถานที่</li> <li>5. มีการจัดทำข้อกำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ</li> <li>6. อื่นๆ .....</li> </ol>
<p>42. โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างไร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียน และแจ้งให้บุคลากรรับทราบ</li> <li>2. มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน</li> <li>3. มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>4. มีการจัดทำข้อกำหนดและมาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างชัดเจน</li> <li>6. มีการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดับเพลิงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>7. มีการจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>5.5 งานการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่</b>	
43. โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่อย่างไร	1. มีการจัดทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลอย่างชัดเจน 2. จัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ 3. มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และนำมาผลไปใช้ปรับปรุงงาน 4. อื่นๆ .....
<b>6. การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>	
44. โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไร	1. ศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นต่างๆ ในชุมชน 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและการให้บริการด้านต่างๆ คือ ( 1 ) มีการให้บริการทางด้านวิชาการ ( 2 ) มีการให้บริการทางด้านบุคลากร ( 3 ) มีการให้บริการทางด้านวัสดุอุปกรณ์ ( 4 ) มีการให้บริการทางด้านอาคารสถานที่ ( 5 ) มีการให้บริการทางด้านทุนทรัพย์ ( 6 ) มีการให้บริการทางด้านสถานฝึกอาชีพ 3. มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตรงกับความต้องการซึ่งกันและกัน 4. มีการให้ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 5. อื่นๆ .....
<b>6.2 งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน</b>	
45. โรงเรียนให้ชุมชนช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างไร	1. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียนโดยวิธีการ ( ) ประชุมผู้ปกครอง ( ) จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร ( ) จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ( ) อื่นๆ ..... 2. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนด้านทุนทรัพย์ แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ การเสนอแนะข้อคิดเห็นในการบริหารงาน 3. มีการยกย่อง ตอบขอบคุณผู้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน 4. อื่นๆ .....



คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<b>6.3 งานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน</b>	
46. โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนโดยวิธีประชุมคณะครู</li> <li>2. มีการชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน</li> <li>3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน</li> <li>4. อื่นๆ.....</li> </ol>
<b>6.4 งานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ</b>	
47. โรงเรียนมีการร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ คือ.....</li> <li>2. มีการประชุมเพื่อการประสานงานเพื่อการจัดกิจกรรม ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</li> <li>3. มีการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน</li> <li>4. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม</li> <li>5. อื่นๆ .....</li> </ol>
<b>6.5 งานประชาสัมพันธ์</b>	
48. โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์โดยกำหนดเป้าหมาย วิธีการ และ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมงานของโรงเรียน</li> <li>3. มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและทั่วถึง</li> <li>4. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน</li> <li>5. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและสร้างศรัทธาให้กับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน</li> <li>6. มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาความเข้าใจผิดของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน</li> <li>7. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางาน</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>

**ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา**

เรื่อง.....

สาเหตุ	แนวทางแก้ไข
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน**  
**สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี**

.....  
ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอนโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

**คำชี้แจง**

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้  
แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. เพศ	1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ	1. 30 ปี และ ต่ำกว่า 2. 31 - 40 ปี 3. 41 - 50 ปี 4. 51 ปีและสูงกว่า
3. อายุราชการ	1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี 3. 11 - 15 ปี 4. 16 ปี ขึ้นไป
4. ตำแหน่งในปัจจุบัน	1. อาจารย์ 1 2. อาจารย์ 2 3. อื่นๆ .....
5. วุฒิทางการศึกษา	1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. สูงกว่าปริญญาตรี
6. หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ประจำชั้น .....
	2. ประจำวิชา.....
	3. หัวหน้างาน/โครงการ.....
	4. ร่วมรับผิดชอบงาน/โครงการ.....
	5. อื่นๆ .....

### ตอนที่ 2 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียนหรือไม่	1. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน 2. มีส่วนร่วมในการบริหารงาน
2. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในประเด็นใดบ้าง	1. ด้านกระบวนการบริหารในชั้นตอน ( ) การวางแผน ( ) การดำเนินงานตามแผน

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	( ) การกำกับ ติดตาม นิเทศ
	( ) การประเมินผลงาน
	2. ด้านภารกิจการบริหารงานในโรงเรียน
	( ) งานวิชาการ
	( ) งานกิจการนักเรียน
	( ) งานบุคลากร
	( ) งานธุรการและการเงิน
	( ) งานอาคารสถานที่
	( ) งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
	3. อื่นๆ.....
3. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหาร	1. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
งานวิชาการท่านมีส่วนร่วมใน	2. การพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน และ / หรือท้องถิ่น
ประเด็นใดบ้าง	3. การจัดแหล่งความรู้ สื่อ และสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการจัดการเรียน
	การสอน
	4. การจัดการนิเทศการศึกษา
	5. อื่นๆ .....
4. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหาร	1. การดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบ
งานกิจการนักเรียนท่านมีส่วนร่วม	ตามเป้าหมาย และได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ
ในประเด็นใดบ้าง	2. การจัดบริการแก่นักเรียน เช่น
	2.1 กิจกรรม.....
	2.2 กิจกรรม.....
	2.3 กิจกรรม.....
	3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร เช่น
	3.1 กิจกรรม.....
	3.2 กิจกรรม.....
	4. อื่นๆ.....
5. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหาร	1. การมอบหมายงานให้บุคลากร
งานบุคลากรท่านมีส่วนร่วมใน	2. การจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
ประเด็นใดบ้าง	3. การพัฒนาบุคลากร
	4. อื่นๆ.....

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
6. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการและการเงินท่านมีส่วนร่วมในประเด็นใดบ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานธุรการ</li> <li>2. การดำเนินงานการเงิน</li> <li>3. การดำเนินงานพัสดุ</li> <li>4. อื่นๆ.....</li> </ol>
7. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ที่ท่านมีส่วนร่วมในประเด็นใดบ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนด้านอาคารสถานที่</li> <li>2. การบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารสถานที่</li> <li>3. อื่นๆ.....</li> </ol>
8. ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนท่านมีส่วนร่วมในประเด็นใดบ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน</li> <li>2. การให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</li> <li>3. การปฏิบัติกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</li> <li>4. อื่นๆ.....</li> </ol>
9. ท่านมีการเตรียมการสอนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวางแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น</li> <li>2. มีการเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. จัดทำตารางการเรียนการสอน</li> <li>4. ศึกษาเอกสารหลักสูตร</li> <li>5. จัดทำกำหนดการสอน</li> <li>6. จัดทำแผนการสอนซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหา / สาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล สัมพันธ์กันและสอดคล้องกับหลักสูตร</li> <li>7. จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์การสอน</li> <li>8. อื่นๆ .....</li> </ol>
10. ท่านจัดการเรียนการสอนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างครบถ้วน</li> <li>2. จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลายที่สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน</li> <li>3. มีการแสวงหาความรู้ เกี่ยวกับเทคนิค / วิธีการสอน</li> <li>4. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นพบ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง</li> <li>5. จัดการเรียนการสอนที่มีการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>6. จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม</li> <li>7. จัดการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</li> </ol>

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
	8. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ ของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน 9. จัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 10. อื่นๆ .....
11. ท่านดำเนินการสอนซ่อมเสริม อย่างไร	1. วิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ ของนักเรียน 3. ใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และ สภาพการเรียนรู้ของนักเรียน 4. อื่นๆ.....
12. ท่านดำเนินการใช้สื่อในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน อย่างไร	1. นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. นำแหล่งความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียน การสอน เช่น ..... 3. ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรและจุดประสงค์ การเรียนการสอน 4. ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการ ตามหลักสูตร 5. ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ 6. อื่นๆ .....
13. ท่านดำเนินการประเมินผล การเรียนอย่างไร	1. ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการประเมินผลตามระเบียบ 2. ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ 3. มีการวัดและประเมินผลโดยเน้นพฤติกรรมกระบวนการ และผลงานของนักเรียน 4. ใช้แฟ้มสะสมผลงาน รวบรวมผลงานของนักเรียนเป็น รายบุคคลและนำมาใช้พัฒนาคุณภาพนักเรียน 5. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน 6. อื่นๆ .....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย  
เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่ง  
ออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. เพศ	1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ	1. 10 ปีและต่ำกว่า 2. 11 ปี 3. 12 ปีและสูงกว่า
3. ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้น	1. ประถมศึกษาปีที่ 5 2. ประถมศึกษาปีที่ 6
4. หน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้ รับมอบหมายจากโรงเรียนมี อะไรบ้าง	1. .... 2..... 3.....
5. นักเรียนมาโรงเรียนเพราะอะไร	1..... 2.....

### ตอนที่ 2 การบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. นักเรียนชอบที่จะแสวงหาความรู้ โดยวิธีใด	1. จากการฟัง 2. จากการถาม 3. จากการอ่าน 4. จากการเขียน 5. จากการทดลอง 6. อื่นๆ .....
2. ความช่วยเหลือที่นักเรียนได้รับ จากโรงเรียน	1. ทุนการศึกษา 2. เครื่องเขียน 3. แบบเรียน 4. เครื่องแบบ 5. อาหารกลางวัน 6. บริการด้านสุขภาพอนามัย 7. บริการแนะแนว 8. อื่นๆ .....

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
3. กิจกรรมอะไรบ้างที่นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ	1. กิจกรรมลูกเสือ /เนตรนารี 2. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย 3. กิจกรรมสหกรณ์ 4. กิจกรรมสร้างวินัย 5. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม 6. กิจกรรมกีฬา 7. กิจกรรมทัศนศึกษา 8. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม 9. กิจกรรมชุมนุมทางวิชาการ 10. กิจกรรมวันสำคัญ 11. กิจกรรมหน้าเสาธง 12. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน 13. อื่นๆ.....
4. กิจกรรมการเรียนการสอนอะไรบ้างที่นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	1. กิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติคือ 1.1 กิจกรรมกลุ่ม 1.2 การแสดงความคิดเห็น 1.3 การใช้สื่อ 1.4 อื่นๆ..... 2. กิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนชอบมากที่สุดคือ..... เพราะ..... 3. อื่นๆ.....
5. สถานที่ที่นักเรียนสามารถใช้เพื่อแสวงหาความรู้	1. ห้องเรียน 2. ห้องสมุด 3. ห้องวิทยาศาสตร์ 4. ห้องคอมพิวเตอร์ 5. สนาม 6. อื่นๆ .....
6. นักเรียนมีโอกาสปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชนอย่างไรบ้าง	1. นำข่าวสารจากโรงเรียนไปแจ้งแก่ครอบครัวหรือบุคคลอื่น 2. นำข่าวสารจากครอบครัวหรือชุมชนโรงเรียนมาแจ้งแก่โรงเรียน 3. ร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางศาสนาที่วัด 4. ร่วมมือกับโรงเรียนในการบริการชุมชน 5. อื่นๆ .....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้  
แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....

วัน เดือน ปี.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์**

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. เพศ	1. ชาย 2. หญิง
2. อายุ	1. ต่ำกว่า 30 ปี 2. 31 - 40 ปี 3. 41 - 50 ปี 4. 51 ปี และสูงกว่า
3. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่	..... เดือน
4. วุฒิทางการศึกษา	1. ระดับประถมศึกษา 2. ระดับมัธยมศึกษา 3. ระดับอนุปริญญา 4. ระดับปริญญาตรี 5. ระดับสูงกว่าปริญญาตรี
5. ปัจจุบันประกอบอาชีพ	1. รับราชการ 2. รับจ้าง 3. ค้าขาย 4. อื่นๆ .....
6. สถานภาพการเป็น คณะกรรมการ	1. ประชาชนในท้องถิ่น 2. ผู้ปกครอง 3. ศิษย์เก่า 4. ผู้นำทางศาสนา 5. อื่นๆ .....

สถาบันวิจัยประชากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. คณะกรรมการโรงเรียนร่วมมือกับโรงเรียนในการพัฒนาโรงเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายแผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน</li> <li>ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน</li> <li>ประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน</li> <li>ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณโรงเรียน</li> <li>ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน เช่น การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ แรงงาน และ วิทยากรบุคคลภายนอก</li> <li>เสนอแนะแนวทางในการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทรัพยากรสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน</li> <li>อื่นๆ.....</li> </ol>
2. คณะกรรมการโรงเรียนให้ร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดหาแหล่งความรู้ได้อย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอแนะแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</li> <li>ประสานงานกับแหล่งความรู้</li> <li>เป็นวิทยากรให้ความรู้</li> <li>อื่นๆ .....</li> </ol>
3. มีการร่วมมือในการดำเนินการให้เด็กวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ</li> <li>ร่วมดำเนินการวางแผนรับนักเรียนและการเกณฑ์เด็กในวัยเข้าเรียน</li> <li>ร่วมดำเนินการรณรงค์การเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</li> <li>อื่นๆ.....</li> </ol>
4. มีการร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ร่วมประชุมกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</li> <li>เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด</li> <li>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น</li> <li>เป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร ความรู้และแรงงาน</li> <li>อื่นๆ.....</li> </ol>

**แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การศึกษางานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน**  
**สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี**

ฉบับที่ 5 แบบศึกษาเอกสารเกี่ยวกับบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน  
 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

โรงเรียนที่ศึกษาเอกสาร..... วัน เดือน ปี.....

1. เอกสารหลักสูตร

ประเภทเอกสาร	จำนวน					หมายเหตุ
	มีเพียง พอ	มีไม่ เพียง พอ	ไม่มี	มีครบ ทุกชั้น	มีไม่ ครบทุก ชั้น	
1. หลักสูตร						
2. คู่มือการใช้หลักสูตร						
3. คู่มือครู						
4. แผนการสอน						
5. คู่มือการประเมินผล						
6. แบบเรียน						
7. แบบฝึกหัด						

สภามหาวิทยาลัยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## 2. เอกสารแผนการสอน

รายการ	ชั้นเรียน						หมายเหตุ
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	
บันทึกการสอน หรือแผนการสอน							
1. การดำเนินการ							
(1) ไม่ได้ดำเนินการ							
(2) ดำเนินการ							
2. ลักษณะของแบบบันทึก							
(1) ครูจัดทำขึ้นเอง							
(2) โรงเรียนจัดทำให้							
(3) กลุ่มจัดทำให้							
(4) เป็นแบบสำเร็จรูปที่จัดซื้อ							
(5) อื่นๆ.....							
3. สภาพการบันทึก							
(1) เป็นปัจจุบัน							
(2) ไม่เป็นปัจจุบัน							
(3) ล่วงหน้า							
(4) อื่นๆ .....							

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักงานวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 3. เอกสารการประเมินผลการเรียน

ประเภทเอกสาร	มี	ไม่มี	จำนวนเอกสาร		สภาพเอกสาร	
			ครบชั้น	ไม่ครบชั้น	เป็นปัจจุบัน	ไม่เป็นปัจจุบัน
1. สมุดรายงานประจำตัว นักเรียน(ป.01)						
2. แบบกรอกคะแนน การประเมินผลประจำปี (ป.02)						
3. สมุดประจำชั้น(ป.02-2)						
4. บัญชีเรียกชื่อ(ป.03)						
5. หลักฐานแสดงผล การเรียนกรณีไม่จบ หลักสูตร(ป.04)			—	—		
6. หลักฐานแสดงผล การเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05)			—	—		
7. ระเบียบสะสม(ป.06)						

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## 4. แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

รายการ	การปฏิบัติ / รายละเอียด
1. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการด้าน	
นโยบาย	.....
(1) แสดงทิศทางปฏิบัติที่ชัดเจน	.....
(2) มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	.....
(3) สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง	.....
และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	.....
(4) ตอบสนองต่อปัญหาและ	.....
ความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน	.....
2. สาระสำคัญด้านโครงการใน	
แผนปฏิบัติการ	
(1) งานวิชาการ	.....
(2) งานกิจการนักเรียน	.....
(3) งานบุคลากร	.....
(4) งานธุรการ การเงินและ	.....
การพัสดุ	.....
(5) งานอาคารสถานที่	.....
(6) งานความสัมพันธ์กับชุมชน	.....
3. สาระสำคัญด้านแผนกำกับ	
ติดตามโครงการ	
(1) กำหนดช่วงระยะเวลาใน	.....
การกำกับ ติดตามงาน	.....
(2) กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน	.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 5. รายงานการประชุม

รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
รายงานการประชุม			
( ) ไม่มี			
( ) มี			
1. ประเภทการประชุม			
1.1 ประชุมครูทั้งโรงเรียน	.....	ครั้ง	.....
1.2 ประชุมหัวหน้างาน	.....	ครั้ง	.....
1.3 ประชุมครูผู้รับผิดชอบงาน	.....	ครั้ง	.....
1.4 ประชุมกรรมการโรงเรียน	.....	ครั้ง	.....
1.5 ประชุมผู้ปกครอง	.....	ครั้ง	.....
1.6 อื่นๆ.....	.....	ครั้ง	.....
.....	.....	ครั้ง	.....
2. เรื่องที่ประชุม			
2.1 ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการพัฒนางาน	.....	เรื่อง	.....
วิชาการ			.....
2.2 ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการงานพัฒนา	.....	เรื่อง	.....
โรงเรียน			.....
2.3 ประชุมเพื่อมอบหมายงาน	.....	เรื่อง	.....
2.4 ประชุมเพื่อจัดงานพิธีต่างๆ	.....	เรื่อง	.....
2.5 ประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบ	.....	เรื่อง	.....
การตัดสินใจ			.....
2.6 อื่นๆ.....	.....	เรื่อง	.....

**แบบสังเกตเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง การบริหารงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน**  
**สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี**

ฉบับที่ 6 แบบสังเกตการบริหารงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน  
 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

โรงเรียนที่สังเกต..... วัน เดือน ปี.....

รายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	
1.1 มีการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนตาม แผนการจัดสร้างและรื้อถอน	.....
1.2 มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อ การเรียนการสอนประจำอาคารเรียน อาคาร ประกอบ และบริเวณโรงเรียน	.....
1.3 สภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ ในสภาพใช้การได้ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีร่องรอยการบำรุงรักษาอยู่เสมอ	.....
1.4 การตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนใช้วัสดุหรือพันธุ์ไม้ที่เหมาะสม กับสภาพท้องถิ่น	.....
1.5 สภาพพื้นสนามเรียบไม่เป็นหลุมบ่อที่จะก่อ ให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน	.....
1.6 มีการรณรงค์ให้ความรู้และแนวปฏิบัติให้ นักเรียนและชุมชนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	.....
2. การจัดบริการอาหารกลางวัน	
2.1 วัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร	
(1) การใช้เครื่องปรุงอาหารที่มี อย.	.....
(2) ได้รับการดูแลด้านความสะอาด	.....
(3) เป็นวัสดุจากโครงการสหกรณ์	.....
(4) เป็นผลผลิตจากกิจกรรม ก.พ.อ.	.....

รายการ	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.2 สถานที่	
(1) เป็นสัดส่วน	.....
(2) สะอาด	.....
2.3 การจัดบริการ	
(1) นักเรียนมีส่วนร่วม	.....
(2) นักเรียนได้ฝึกคุณนิสัยใน	.....
การรับประทานอาหาร	.....
(3) นักเรียนได้รับการฝึกวินัย	.....
3. สื่อการเรียนการสอน	
3.1 การใช้สื่อ	
(1) ครูใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้	.....
การสอนตามแผนการสอน	.....
(2) นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ	.....
3.2 ระบบการจัดเก็บสื่อ	
(1) มีสถานที่จัดเก็บสื่อเป็นสัดส่วนมี	.....
ระเบียบ	.....
(2) การจัดเก็บสื่อเป็นระเบียบหยิบใช้ง่าย	.....
(3) การจัดบริการสื่อคำนึงถึง	.....
ความสะดวกของบุคลากร	.....
3.3 สภาพของสื่อ	
(1) ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ใน	.....
สภาพใช้การได้ดี	.....
(2) วัสดุที่ใช้ในการผลิตแข็งแรง และ	.....
ไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน	.....
(3) ลักษณะของสื่อประณีต สวยงาม	.....
สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษา	.....
4. การจัดห้องพยาบาล	
4.1 สถานที่	
(1) สงบ ไม่พลุกพล่านสะอาด	.....
เป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเทสะดวก	.....
(2) สามารถไปมาสะดวกเข้าไปหาง่าย	.....
4.2 มีวัสดุ วัสดุภัณฑ์เหมาะสมกับสภาพ	.....
โรงเรียน	.....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ศึกษาพิเศษ 7 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการพิเศษ
3. ดร.วิสุทธิ์ รัตรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามเตี้ย  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอตระการพืชผล  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี
4. อาจารย์อรทัย มูลคำ นักวิชาการศึกษา 7  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์ติลก พัฒน์วิชัยโชติ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 12119

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

15 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นางสาวสุตาพร ปานกลิ่น นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0301/167

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

7 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เครื่องมือในการวิจัย
  2. ที่อยู่ของนิสิตที่สามารถติดต่อได้
  3. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วย นางสาวพร ปานกลิ่น นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ดันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับ ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน และคณะกรรมการโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวพร ปานกลิ่น ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ สุกุนตะลักษณ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



### ประวัติผู้วิจัย

นางสุดาพร ปานกลิน เกิดเมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ.2497 ที่จังหวัดชลบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(ประสานมิตร) เมื่อปีการศึกษา 2518 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย