

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหาเสนอเป็นความเรียง รายโรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูง โรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ โรงเรียนบ้านกม. 80 และภาพรวม 3 โรงเรียน ในบทที่ 4 และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยการจำแนกความถี่ และ ค่าร้อยละในรูปตารางรายโรงเรียน และภาพรวมในภาคผนวก ก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนบ้านนุสูง

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ด้านสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการระหว่าง 21 - 30 ปี วุฒิสุงสุดทางการศึกษาคือปริญญาตรี วุฒิอื่นที่ได้รับจากการศึกษาและมีอบรมเพิ่มเติม คือ ผู้บริหารระดับสูง หลักสูตรผู้อำนวยการโรงเรียน การอบรมหลักสูตรเตรียมอาจารย์ใหญ่ การอบรมเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน ตำแหน่งในปัจจุบันคือผู้อำนวยการโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารระหว่าง 11 - 20 ปี ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน เคยดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่อาจารย์ใหญ่ ประธานกลุ่มโรงเรียน และ ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ผลงานที่ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่อง คือ โรงเรียนดีเด่นระดับอำเภอ ปี 2535 ดังรายละเอียดในตารางที่ 2 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาทุกคนเป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 41 - 50ปีมากที่สุด ร้อยละ 50 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 31 - 40ปี ร้อยละ 37.5 มีอายุราชการ 16ปี ขึ้นไป มากที่สุด ร้อยละ 50 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี ร้อยละ 25 ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 มากที่สุด ร้อยละ 87.5 รองลงมา คือ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ร้อยละ 12.5 มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุดร้อยละ 87.5 รองลงมา คือ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 12.5 และมีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนร่วมรับผิดชอบงานโครงการ เป็นครูประจำชั้น และ หัวหน้างานโครงการ ร้อยละ 75 ดังรายละเอียดในตารางที่ 41 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของนักเรียนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักเรียน พบว่า นักเรียนเป็นเพศหญิง มากที่สุด ร้อยละ 76.32 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 23.68 มีอายุ 12 ปีและสูงกว่ามากที่สุด ร้อยละ 60.53 รองลงมาคืออายุ 11 ปี ร้อยละ 34.22 ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 50 ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนซึ่งนักเรียน

สามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคน รับผิดชอบกิจกรรมกลุ่มดี รองลงมาคือ กิจกรรมสหกรณ์ ร้อยละ 31.58 และความรู้สึกที่นักเรียนมาโรงเรียน ทุกคนมีความรู้สึกเป็นเพราะต้องการมีความรู้ และรองลงมาคือได้เล่นสนุกกับเพื่อน ร้อยละ 73.68 ดังรายละเอียดในตารางที่ 47 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของคณะกรรมการโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนเป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 41-50 ปี มากที่สุด ร้อยละ 70 รองลงมาคือมีอายุ 51 ปี และสูงกว่า ร้อยละ 20 ทุกคนมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการโรงเรียนนาน 14 เดือน มีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา มากที่สุด ร้อยละ 80 และรองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 20 ด้านการประกอบอาชีพรับจ้าง และอาชีพเกษตรกรรม มากที่สุด ร้อยละ 40 ด้านสถานภาพการเป็นคณะกรรมการ ซึ่งตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนเป็นประชาชนในท้องถิ่น และเป็นผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 80 ดังรายละเอียดในตารางที่ 53 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านนุสูงมีระยะเวลาจัดตั้งมากกว่า 21 ปี ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านการวางแผนการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนได้ดำเนินการโดยผู้บริหารและคณะครูร่วมมือกันวิเคราะห์ภารกิจงานตามภารกิจของโรงเรียน กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการประเมินสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ กำหนดวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประเด็นวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้ได้ระดับสูงขึ้นโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการบริหารโรงเรียน โดยผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนในชั้นตอน การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม นิเทศ และการประเมินผลงานของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและจัดทำงานโครงการของโรงเรียน คณะกรรมการจัดทำแผนของโรงเรียนประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะครู มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ ในการวางแผนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน มีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งต่างๆมา เพื่อใช้ในการจัดทำงานโครงการบริหารงานของโรงเรียน มีการวางแผนงานโครงการครอบคลุมภารกิจ งาน 6 งาน อย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีการวางแผนที่มุ่งพัฒนาและป้องกันปัญหา และมีการวางแผนเพื่อสนองนโยบายหน่วยงานเหนือ คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านกระบวนการวางแผนใน
ขั้นตอน การวางแผน การดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลงาน ด้านการกำกับ ติดตาม นิเทศครู
ผู้สอนมีส่วนร่วมร้อยละ 50 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสาร แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ด้านสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ พบว่า
ด้านนโยบายได้แสดงทิศทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง และ
นโยบายที่เกี่ยวข้องตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน ด้านโครงการในแผนปฏิบัติการ
พบว่า มีความครอบคลุมงาน 6 งาน คือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการ
การเงิน และการพัสดุ งานอาคารสถานที่ และ งานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านแผนกำกับติดตามโครงการ
พบว่า มีการกำหนดช่วงระยะเวลาในการกำกับ ติดตามงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ดังรายละเอียดใน
ตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ
โรงเรียน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการประสานงานตาม
แผนงานโครงการอย่างสอดคล้องกัน มีการนิเทศ ติดตาม ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง
ให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการตามปฏิทินที่
กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระหว่างปฏิบัติเพื่อ
นิเทศงานและแก้ไข ปรับปรุงงาน มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อสิ้นสุดเพื่อประเมินผลงาน
ว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นมาหรือไม่ มีการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
มีการจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีการนำผลจากการสรุปการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการไปเป็นข้อมูลวางแผนในปีต่อไป ดังรายละเอียดในตาราง
ที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารรายงานการประชุมในปี 2540 ด้านประเภทการประชุม พบว่า โรงเรียน
จัดประชุมนักเรียนมากที่สุด คือ ประชุมนักเรียนทุกวันและประชุมใหญ่ทุกวันศุกร์ รองลงมา คือ ประชุมครูทั้ง
โรงเรียน 22 ครั้งและประชุมครูผู้รับผิดชอบงาน 8 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน 3 ครั้ง ตามลำดับ
ประเด็นการประชุมหัวหน้างาน และประชุมผู้ปกครองไม่พบในรายงานการประชุม ด้านเรื่องที่ประชุม พบว่า
โรงเรียนประชุมเพื่อพัฒนางานวิชาการมากที่สุด 42 เรื่อง รองลงมา คือ ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณ 20
เรื่อง ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับงานพัฒนาโรงเรียน 16 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการครู 13 เรื่อง
ประชุมเพื่อมอบหมายงาน และประชุมเรื่องอื่นๆ 10 เรื่อง ประชุมเพื่อจัดงานพิธีต่างๆ 2 เรื่อง ตามลำดับ

ประเด็นประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจไม่พบในรายงานการประชุม ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 3 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

1. การบริหารงานวิชาการ

1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) มีการจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรอย่างเพียงพอและครบถ้วน ทุกระดับชั้นเรียน ดำเนินการพัฒนานุเคราะห์ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดย วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักสูตรด้วยตนเอง ดำเนินการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารหลักสูตร พบว่า โรงเรียนจัดให้มีจำนวนเอกสารเพียงพอครบทุกชั้น คือ เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน คู่มือการประเมินผล แบบเรียน และแบบฝึกหัด ดังรายละเอียดในตารางที่ 59 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้จัดสร้างและปรับปรุงหลักสูตร โดย ดำเนินการสร้างและปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น ตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร โดยวิธี การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การปรับหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา ประเด็นการจัดทำเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน ร้อยละ 75 และมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น ร้อยละ 37.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 43 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นทั้งหมด และนำหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง ประเด็นการนิเทศและติดตามผลการใช้โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ตามลำดับขั้นตอน ไม่มีรูปแบบและเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและไม่มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

1.2 งานการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดชั้นเรียนได้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพโรงเรียนโดยจัดแบบคละเด็กเก่งและเด็กอ่อน บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดชั้นเรียน คือ ผู้บริหารและครู ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ทำหน้าที่จัดชั้นเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการเตรียมการสอน โดยให้มีเตรียมการสอน ด้วยวิธีการจัดทำแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูเตรียม การสอนครบทุกชั้นเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนการสอน ประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนทุกคน มีการเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอน มีการตรวจแผนการสอนก่อนทำการสอนทุกครั้ง ทุกสัปดาห์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการเตรียมการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการเตรียม การสอน โดยมีการวางแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น เตรียม การสอนล่วงหน้า จัดทำตารางการเรียนการสอน ศึกษาเอกสารหลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน จัดทำ แผนการสอนซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหา สาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตร จัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์การสอน ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 43 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารแผนการสอน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการจัดทำแผน การสอน ซึ่ง ลักษณะของแบบบันทึก เป็นแบบที่โรงเรียนจัดทำให้ และสภาพการบันทึกเป็นการบันทึกล่วงหน้า ดังรายละเอียดในตารางที่ 60 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียน มีการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียน เกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก และ ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างครบถ้วน จัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน มีการแสวงหา ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน มีการถอดบทเรียนคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ สภาพการเรียนรู้ของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่าง

ของผู้เรียน จัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประเด็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติ
 จริงสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นพบและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดำเนินการได้ ร้อยละ 75 และประเด็นให้
 นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม ดำเนินการได้ ร้อยละ 37.5 ด้านการดำเนินการสอนซ่อมเสริม
 พบว่า ครูทุกคนดำเนินการวิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพ
 การเรียนรู้ของนักเรียน ให้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนการสอน และสภาพการเรียนรู้ของ
 นักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 44 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานการเรียนการสอน ซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถาม
 ได้มากกว่า 1 คำตอบ คือ ด้านวิธีการแสวงหาความรู้ของนักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนแสวงหาความรู้จาก
 การอ่าน รองลงมาคือจากการถาม ร้อยละ 84.21 จากการฟัง ร้อยละ 78.95 จากการเขียน ร้อยละ 76.32
 และน้อยที่สุดคือจากการทดลอง ร้อยละ 44.74 ตามลำดับ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ร่วม
 ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พบว่า นักเรียนทุกคนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม และปฏิบัติกิจกรรมการใช้สื่อ และปฏิบัติ
 กิจกรรมการแสดงความคิดเห็นร้อยละ 76.32 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนชอบมาก พบว่า
 นักเรียนชอบกิจกรรมวิชาภาษาไทยมากที่สุด ร้อยละ 44.74 รองลงมาคือ วิชาภาษาอังกฤษ ร้อยละ 42.11
 วิชากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ร้อยละ 31.58 วิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ 28.95 และน้อยที่สุดคือวิชา
 ศิลปะ ร้อยละ 2.63 ตามลำดับ ประเด็นวิชาคอมพิวเตอร์โรงเรียนไม่ได้เปิดสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 48
 ภาคผนวก ก

1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดหาแหล่งความรู้เพื่อการจัด
 การเรียนการสอน โดย มีการสำรวจบุคคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัด
 กิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้แหล่งความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประโยชน์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน
 การสอน มีการนำนักเรียนไปศึกษาจากแหล่งความรู้นอกบริเวณโรงเรียน มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้
 ประเด็น การจัดทำทะเบียนบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตาราง
 ที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี
 นวัตกรรม สื่อการเรียน เทคโนโลยี นวัตกรรมการสอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ
 กิจกรรมทางวิชาการ โดย มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มีคุณภาพเพียงพอ
 กับความต้องการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อขึ้นเองทุกกลุ่มประสบการณ์ ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรม
 การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง และ เน้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม
 ในการใช้เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และ สื่อการเรียนการสอน โดยจัดให้มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ การจัดบริการใช้สื่อที่คำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร ดำเนินการ การปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา และจัดทำข้อมูลการจัดเก็บสื่อ การผลิตสื่อ การบริการที่เป็นปัจจุบัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน โดย นำแหล่งความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรและจุดประสงค์ การเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการตามหลักสูตรและนักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ประเด็นนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการได้ ร้อยละ 37.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 45 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดหาแหล่งความรู้ โดย เสนอแนะแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 40 ประเด็นการประสานงาน กับแหล่งความรู้และการเป็นวิทยากรให้ความรู้คณะกรรมการไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 54 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อ พบว่า ครูใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ด้านระบบการจัดเก็บสื่อ พบว่า มีสถานที่จัดเก็บสื่อเป็นสัดส่วนมีระเบียบ การจัดเก็บสื่อเป็นระเบียบ หยิบใช้ ง่าย การจัดบริการสื่อคำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร ด้านสภาพของสื่อ พบว่า ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี วัสดุที่ใช้ในการผลิตแข็งแรง และไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน ลักษณะของสื่อ ประณีต สวยงาม สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษา ดังรายละเอียดในตารางที่ 62 ภาคผนวก ก

1.4 งานวัดผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการวัดและประเมินผล การเรียน โดยดำเนินการวัดผลตามระเบียบการประเมินผล ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์ครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียน ดำเนินการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมิน ผลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์โดยวิธีการ ให้ครูประจำวิชาหรือครู ประจำชั้น ดำเนินการ กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้สร้างเครื่องมือ และใช้เครื่องมือจุดประสงค์สำเร็จรูป ประเด็นโรงเรียนจัดประชุม ปฏิบัติการสร้างเครื่องมือโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

และจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนที่ถูกต้อง มีการติดตามและตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอและมีการใช้แฟ้มสะสมผลงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 7 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัดผลและประเมินผล พบว่า ครูทุกคนดำเนินการประเมินผลการเรียน โดย ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการประเมินผลตามระเบียบ ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ เน้นพฤติกรรมกระบวนการและผลงานของนักเรียน ใช้แฟ้มสะสมผลงาน รวบรวมผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลและนำผลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 46 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนครบทุกชั้น ประกอบด้วย สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) ระเบียบสะสม (ป.06) ด้านการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารที่เป็นปัจจุบัน คือ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) และ ระเบียบสะสม (ป.06) ดังรายละเอียดในตารางที่ 61 ภาคผนวก ก

1.5 งานห้องสมุด

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินงานห้องสมุด โดยจัดให้มีห้องสมุดและมุมหนังสือที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน จัดให้มีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพเพียงพอแก่ความต้องการใช้ประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ใหม่ หรือน่าสนใจ ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน ดำเนินการจัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เป็นปัจจุบัน ครูใช้นั่งสอ เอกสาร สิ่งพิมพ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยวิธีการให้นักเรียนค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงาน ให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติม ให้นักเรียนฝึกอ่าน จัดสัปดาห์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ คือกิจกรรมเล่นิทาน กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรม กิจกรรมคัดลายมือ และกิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8 ภาคผนวก ก

1.6 งานนิเทศภายใน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน โดยมี การวางแผนการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ มีการนิเทศภายในตามโครงการนิเทศที่กำหนดโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้รับกรนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง

ให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการนิเทศภายใน จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศภายใน และมีการนิเทศภายในโดยคณะกรรมการนิเทศภายใน บุคลากรในโรงเรียนทุกคนยอมรับการนิเทศภายใน และครูได้พัฒนาการสอนตรงกับแนวดำเนินงานของหลักสูตร ประเด็น การนิเทศภายในซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประเมินผลนิเทศภายใน โดยมีการประเมินผลนิเทศภายในโดยใช้วิธีการประเมินและเครื่องมือที่เหมาะสม มีการนำผลจากการประเมินไปพัฒนางาน เช่น พัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน มีการพัฒนากิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนางานนิเทศภายในของโรงเรียน โดย มีการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนด้านความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการพัฒนางานและบุคลากรของโรงเรียน มีการนำความรู้ แนวทาง เครื่องมือจากการแนะนำจากหน่วยงานภายนอกมาพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน ทำให้การดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการเผยแพร่รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการศึกษา ร้อยละ 37.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

1.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการ โดยจัดให้มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหาและความต้องการพัฒนาด้านงานวิชาการของบุคลากรและโรงเรียน มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆตามความจำเป็นของโรงเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมอบรมทางวิชาการไปพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน ประเด็นมีการวางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ และ ประเด็นการจัดประชุม อบรมภายในโรงเรียน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 10 ภาคผนวก ก

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน

2.1 กิจกรรมตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย จัดทำแผนภูมิเขตบริการของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน จัดทำสำมะโนนักเรียนตามเขตบริการของโรงเรียนโดย ผู้บริหาร คณะครูและ คณะกรรมการโรงเรียนร่วมกันวางแผนการรับนักเรียน จัดให้มีการเกณฑ์ การรับเด็กเข้าเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานกิจกรรมตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523 พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย เสนอข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ ร่วมดำเนินการวางแผนรับนักเรียนและเกณฑ์เด็กในวัยเข้าเรียน ร่วมดำเนินการรณรงค์การเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ดังรายละเอียดในตารางที่ 55 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่ขาดเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียนขาดเรียน คือ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล การติดต่อระหว่างครูและ ผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ให้คณะกรรมการโรงเรียน ติดตาม และดูแลนักเรียนในหมู่บ้าน ให้นักเรียนที่อยู่บ้านไกลได้เคียงคู่และซึ่งกันและกัน มีการประชุมพิเศษผู้ปกครอง มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียนขาดเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตามเป้าหมายและ ได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

2.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านสุขภาพอนามัย โดย มีการบันทึกข้อมูลระเบียบสุขภาพของนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน จัดบริการสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประกอบด้วยบริการ การให้ภูมิคุ้มกันโรค การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง การดูแลสุขภาพโดยทั่วไป การวัดสายตา การดูแลด้านทันตอนามัย การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค การเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการของนักเรียน และการจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ด้านภาวะทุพโภชนาการ บริการวัคซีนคุ้มกันโรค ทันตสุขภาพ และความรู้ด้านการดูแลสุขภาพการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลตามโครงการบริการนักเรียนจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล และ มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดห้องพยาบาล ด้านสถานที่ พบว่า เป็นสถานที่ สบาย ไม่พลุกพล่านสะอาดเป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเทได้สะดวก สามารถไปมาสะดวกและเข้าไปหาง่าย และ โรงเรียนจัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านอาหาร กลางวัน โดย มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันที่เป็นปัจจุบัน มีลักษณะและรูปแบบการจัด บริการอาหารกลางวัน คือ ให้นักศัลยแพทย์นอกนำอาหารมาขายนักเรียนและโรงเรียนควบคุมคุณภาพ โรงเรียน จัดทำกับข้าวบริการนักเรียนที่ขาดแคลนโดยนักเรียนนำข้าวมาจากบ้านเอง และจัดบริการอาหารเสริม นักเรียนมี ส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารกลางวัน ดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันที่ประสานงานกับกิจกรรมอื่น คือ กิจกรรมเกษตร กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสหกรณ์ และกิจกรรมการเรียนการสอนงานบ้าน มีการแสวงหา ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับ ประทานอาหารกลางวันทุกวัน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกสุชนนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ประเด็น การประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงกิจกรรมโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดบริการอาหารกลางวัน ด้านวัสดุที่ใช้ในการประกอบ อาหาร พบว่า มีการใช้เครื่องปรุงอาหารที่มี อย. ได้รับการดูแลด้านความสะอาด เป็นวัสดุจากโครงการสหกรณ์ เป็นผลผลิตจากกิจกรรม ก.พ.อ. ด้านสถานที่ พบว่า โรงเรียนจัดสถานที่เป็นสัดส่วน สะอาด ด้านการจัด บริการ พบว่า นักเรียนได้รับการฝึกวินัยและได้รับการฝึกฝึกสุชนนิสัยในการรับประทานอาหาร แต่นักเรียน ไม่มีส่วนร่วมในการจัดบริการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการแนะแนวนักเรียน โดย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนว จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์แนะแนว จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่องมีการจัดบริการแนะแนว โดยเทคนิควิธี บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล รายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และ บริการติดตามและประเมินผล มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ประเด็นการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงโรงเรียนไม่ได้ ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ ขาดแคลน โดย จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นปัจจุบัน มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนิน งานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก มีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน คือ เครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องแบบ รองเท้า แบบเรียน ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน รองเท้า มีการติดตาม และ ประเมินผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบริการนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือจากโรงเรียนในด้านเครื่องเขียน แบบเรียน บริการสุขภาพอนามัยและบริการแนะแนว รองลงมาคือ เครื่องแบบ ร้อยละ 76.32 อาหารกลางวัน ร้อยละ 55.26 รองเท้า ร้อยละ 26.32 และน้อยที่สุด คือ ทุนการศึกษา ร้อยละ 21.05 ตามลำดับ ดังรายละเอียดในตารางที่ 49 ภาคผนวก ก

2.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน โดย มีการวางแผน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครู มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คือ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน กิจกรรมสหกรณ์นักเรียนกิจกรรมกีฬา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา และ กิจกรรมทัศนศึกษา ประเด็น กิจกรรมชุมนุมต่างๆ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ คือ กิจกรรมประชาธิปไตย โรงเรียนดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 13 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมสร้างวินัย กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และกิจกรรมกีฬา ดังรายละเอียดในตารางที่ 50 ภาคผนวก ก

2.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า โดย มีการติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว มีการสรรหาและยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นเป็นตัวอย่างที่ดี ประเด็นการตั้งสมาคม ชมรมศิษย์เก่า และประเด็นการสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำชุมชน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 14 ภาคผนวก ก

3. การบริหารงานบุคลากร

3.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดย จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรทุกระดับ มีการพิจารณาหน้าที่ ภารกิจของบุคลากรตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนมีภารกิจรับผิดชอบ สามารถมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงานตรงตามวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัด โดยวิธีการ การประชุมหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากร ให้บุคลากรเลือกตามความถนัดและความสนใจ ให้คณะกรรมการวิชาการเสนอความเห็น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน มีการปฐมนิเทศบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการนำผลประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้พิจารณาปรับปรุงการมอบหมายงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 15 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการมอบหมายงานให้บุคลากร ร้อยละ 12.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.2 การพัฒนาและรักษารักษานักวิชาการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติในการทำงานให้แก่บุคลากร โดย จัดประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นต้องการของหน่วยงานและบุคลากร จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยวิธีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านการศึกษา จัดให้มีการสาธิต การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์ การใช้กระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาทีมงาน การพัฒนาตนเอง ประเด็น การจัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมด้านการศึกษาโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณสมบัติด้านต่างๆของบุคลากร คือ ให้มีโอกาสดูงาน ต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการส่งผลงานประกวดในระดับต่างๆ ประเด็น การจัดทำผลงานทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม คือ จัดให้มีการร่วมประกอบพิธีทางศาสนาในวันสำคัญทางศาสนา ให้มีการลด ละ เลิกอบายมุข และ สิ่งเสพติด ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นครูที่ดี มีการนำผลการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน และมีการสร้างเสริมขวัญ และ กำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเด็นการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดสวัสดิการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู จัดประชุมคณะครูเพื่อปรึกษาหารือถึงความต้องการด้าน สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการแก่คณะครู การให้บริการในการใช้สิทธิตามสวัสดิการของรัฐ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการ จัดสวัสดิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.3 การรักษาระเบียบวินัย

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัย โดย ให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนแก่บุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับควบคุมบุคลากร ประเด็นการดำเนินการแก้ไขปัญหามูลค่าการที่ไม่ปฏิบัติตามวินัยโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 17 ภาคผนวก ก

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ การปฏิบัติงานของบุคลากร โดย จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดให้มีระบบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ผู้บริหารกำกับดูแลเองเฉพาะเรื่องที่สำคัญต่อสถานศึกษา มีระบบกำกับดูแลในลักษณะการกระจายอำนาจ และมีคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆได้รับผิดชอบ นิเทศ กำกับ ติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมิน กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินอย่างชัดเจน มีการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ประเด็นการติดตามและประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ และ ประเด็น การติดตามและประเมินผลเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

4. การบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ

4.1 งานธุรการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานธุรการ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการมีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ จัดให้มี คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามสภาพของโรงเรียน จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตามให้การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของทางราชการตามระเบียบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการ ร้อยละ 12.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการจัดทำงานทะเบียน โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียน มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียน มีระบบการจัดทำงานทะเบียนอย่างเป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีระบบการอำนวยความสะดวกในการบริการงานทะเบียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดย มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกแก่การนำมาใช้ มีการจัดกระทำข้อมูลในลักษณะสารสนเทศเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน มีการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนโรงเรียน การวางแผนการเรียนการสอน การรายงานผล การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนและมีการจัดการอำนวยความสะดวกและการบริการข้อมูลและ สารสนเทศแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ประเด็นการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

4.2 งานการเงินและการบัญชี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน โดย จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด และตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการ และมีการแจ้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม งานโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดยจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับให้บุคลากรได้ศึกษาอ้างอิง มีการจัดระบบงานที่คล่องตัวในการบริการแก่บุคลากรมีการจัดระบบการเก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบการเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการเงิน ร้อยละ 37.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

4.3 งานการพัสดุ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดหา จัดเก็บ จัดสรรและจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ และให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ ด้าน การปฏิบัติงานพัสดุ จัดให้มีการสำรวจความต้องการและความขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนโดยเทียบกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดให้มีการนำข้อมูลสำรวจความต้องการ วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมาดำเนินการจัดหา และจัดสรรให้ ตรงกับความต้องการของบุคลากรและวัตถุประสงค์ ของการใช้งาน มีการจัดระบบการเก็บพัสดุที่สะดวกต่อการนำไปใช้ มีการจัดทำบัญชีพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบการควบคุม ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บและจัดสรรและ จำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุตามระเบียบ และ มีการดำเนินการเรื่องการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดังรายละเอียด ในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบริการและควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และพัสดุ โดย มีการจัดระบบการบริการวัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรวดเร็ว มีมาตรการการควบคุมการใช้ วัสดุครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการจัดระบบการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการเงิน ร้อยละ 50 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

5. การบริหารงานอาคารสถานที่

5.1 การจัดอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอน อาคารเรียนอาคารประกอบ โดย มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดัชนีความขาดแคลนอาคารเรียนอาคารประกอบตาม

เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด มีการวางแผนผังโรงเรียนให้สามารถให้ประโยชน์ได้สูงสุดเอื้อต่อการเรียนการสอน ให้มีการวางแผนการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ มีการวางแผน การรื้อถอนอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม การวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและชุมชน ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ และสวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน ดำเนินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ประเด็นการดำเนินการจัดสร้างหรือรื้อถอนอาคารตามแผนที่กำหนดไว้โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 22 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านอาคาร ร้อยละ 37.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานการจัดอาคารสถานที่ พบว่า สถานที่ที่นักเรียนทุกคนได้สามารถใช้แสวงหาความรู้ คือ ห้องเรียน ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 55.26 ประเด็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณ ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โดย มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนประจำอาคารเรียน อาคารประกอบ ประเด็นการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนตามแผนการจัดสร้างและรื้อถอนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.2 การใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมีการจัดห้องเรียน ห้องพิเศษได้ครบถ้วนตามภารกิจความรับผิดชอบเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้สถานที่อื่นๆในชุมชนใกล้โรงเรียนสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอน บางกิจกรรม และ มีการใช้สถานที่ของโรงเรียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 23 ภาคผนวก ก

5.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดย มีการสำรวจสภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน มีการดำเนินการตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ มีการส่งเสริมให้ ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน และมีการวางแผนเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ ดังรายละเอียดในตารางที่ 24 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมตกแต่งอาคารสถานที่ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม โดย สภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สะอาดถูกสุขลักษณะ มีร่องรอยการบำรุงรักษาอยู่เสมอ ดำเนินการตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนใช้วัสดุหรือพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น สภาพพื้นสนามเรียบไม่เป็นหลุมบ่อที่จะก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน มีการรณรงค์ ให้ความรู้และแนวปฏิบัติให้นักเรียนและชุมชนอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในตารางที่ 65 ภาคผนวก ก

5.4 การควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการควบคุมดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ โดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน มีการจัดเก็บรวบรวม ข้อมูลการใช้อาคารสถานที่ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีการจัดทำข้อกำหนด การใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของโรงเรียน โดย มีการแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยใน ทรัพย์สินของโรงเรียนและแจ้งให้บุคลากรทราบ มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำข้อกำหนด มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างชัดเจน จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดับเพลิง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน และจัดให้การรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

5.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมี จัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และมีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และ นำผลไปใช้ปรับปรุงงาน ประเด็น การจัดทำ ตารางกำหนดเวลาการประเมินผลอย่างชัดเจนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 26 ภาค ผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ร้อยละ 62.5 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

6.1 งานการให้บริการแก่ชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย ดำเนินการศึกษายบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นต่างๆในชุมชน มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและการให้บริการด้านต่างๆของโรงเรียน คือ มีการให้บริการทางด้านวิชาการ บริการทางด้านบุคลากร บริการทางด้านวัสดุอุปกรณ์ บริการทางด้านอาคารสถานที่ บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตรงกับความต้องการซึ่งกันและกัน มีการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นการให้บริการทางด้านสถานฝึกอาชีพ และการให้บริการทางด้านทุนทรัพย์ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 27 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6.2 งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนให้ชุมชนช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดย ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน โดยวิธีการประชุมผู้ปกครอง จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ สนับสนุน กิจกรรมของโรงเรียนด้านทุนทรัพย์ แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ การเสนอแนะข้อคิดเห็นในการบริหารงาน โรงเรียน ได้ดำเนินการยกย่อง ตอบขอบขอบคุณผู้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 28 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมประชุมกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร ความรู้และแรงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 56 ภาคผนวก ก

6.3 งานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน โดย ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนโดยวิธีประชุมคณะครู ดำเนินการชี้แจงบทบาทหน้าที่

ของคณะกรรมการโรงเรียน และจัดประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 29 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และ มีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียน ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนเช่น การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ แรงงาน และวิทยากรบุคคลภายนอก ประเด็นการเสนอแนะแนวทางในการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทรัพยากรสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการได้ ร้อยละ 60 และประเด็น การกำหนดนโยบาย แผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน ประเด็นให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 57 ภาคผนวก ก

6.4 งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมงานประเพณี กิจกรรมกีฬา มีการประชุมเพื่อการประสานงานเพื่อการจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และมีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินกิจกรรม ประเด็นการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 30 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางศาสนาที่วัด และ นักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการบริการชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

6.5 งานประชาสัมพันธ์

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียน โดย มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมงานของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและสร้างศรัทธาให้กับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ประเด็น การวางแผนการประชาสัมพันธ์โดยกำหนดเป้าหมาย วิธีการ และ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

ประเด็นการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางานโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 31 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนนำข่าวสารจากโรงเรียนไปแจ้งแก่ครอบครัวหรือบุคคลอื่น และนักเรียนนำข่าวสารจากครอบครัวหรือชุมชนมาแจ้งแก่โรงเรียน ร้อยละ 21.05 ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารงานโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารไม่สามารถบริหารงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุจากการขาดแคลนงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ผู้บริหาร คณะครู ร่วมมือหาเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม มอบหมายงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และกำกับและติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 32 ภาคผนวก ก

การบริหารงานบุคลากร ด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า โรงเรียนมีปัญหาขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากการขาดแคลนบุคลากร 4 ตำแหน่ง ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ การพิจารณาขอบข่ายงาน เน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก สำหรับงานโครงการมอบหมายการทำงานเป็นกลุ่มส่งเสริมให้มีการพัฒนาที่มงาน บูรณาการงานโครงการ ส่งเสริมให้คณะครูช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บุคลากรเสียสละปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่นการพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ เป็นต้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 36 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า สถานที่และบริเวณโรงเรียนคับแคบ เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จำกัดไม่เพียงพอในการปรับปรุงหรือพัฒนา เนื่องจากอาคารเรียนเดิมเป็นอาคารชั้นเดียวและก่อสร้างมานาน ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ขออนุมัติจัดสร้างอาคารเรียน แบบ สปข.105/29 เพื่อให้มีห้องเพียงพอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 38 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่าโรงเรียนประสบปัญหาด้าน สภาพแวดล้อม เนื่องจากบริเวณโรงเรียนเป็นดินเวลาแล้งจะมีฝุ่นเวลาฤดูฝนจะแฉะ ประกอบกับไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดสร้างทางเดินเท้า ค.ส.ส. ซึ่งโรงเรียนได้มี

แนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนพยายามหาเงินนอกงบประมาณเพื่อดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 40 ภาคผนวก ก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ด้านสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการระหว่าง 21 - 30 ปี วุฒิสูงสุดทางการศึกษาคือปริญญาตรี วุฒิอื่นที่ได้รับจากการศึกษาและฝึกอบรมเพิ่มเติม คือ ผู้บริหารระดับสูงหลักสูตรผู้อำนวยการโรงเรียน การอบรมหลักสูตรเตรียมอาจารย์ใหญ่ การอบรมชุดแบบสำรวจ การวิจัยเพื่อการบริหารและพัฒนาผลงานทางวิชาการ การอบรมเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน ตำแหน่งในปัจจุบัน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารระหว่าง 11 - 20 ปี ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานเคยดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่อาจารย์ใหญ่ และประธานกลุ่มโรงเรียน ผลงานที่ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่อง คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนดีเด่น ดังรายละเอียดในตารางที่ 2 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาเป็นเพศหญิง มากที่สุด ร้อยละ 85.71 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 14.29 มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี มากที่สุด ร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี ร้อยละ 28.57 มีอายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 35.71 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 1 - 5 ปี และ อายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี ร้อยละ 28.57 ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 มากที่สุด ร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ร้อยละ 35.71 ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี และ มีหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนร่วมรับผิดชอบงานโครงการ เป็นครูประจำชั้น ร้อยละ 78.57 และหัวหน้างานโครงการ ร้อยละ 64.29 ดังรายละเอียดในตารางที่ 41 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของนักเรียนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักเรียน พบว่า นักเรียนเป็นเพศหญิง มากที่สุด ร้อยละ 54.55 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 45.45 มีอายุ 12 ปีและสูงกว่า มากที่สุด ร้อยละ 52.73 รองลงมาคืออายุ 11 ปี ร้อยละ 32.73 ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6มากที่สุด ร้อยละ 52.73 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ร้อยละ 47.27 ด้านหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคน รับผิดชอบกิจกรรมกลุ่มสี รองลงมาคือ กิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ 21.82 และความรู้สึกที่นักเรียนมาโรงเรียน ทุกคนมีความรู้สึกเป็นเพราะต้องการมีความรู้ และรองลงมาคือได้เล่นสนุกกับเพื่อน ร้อยละ 70.91 ดังรายละเอียดในตารางที่ 47 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของคณะกรรมการโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนเป็นเพศชาย มากที่สุด ร้อยละ 85.71 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 14.29 มีอายุ ระหว่าง 41-50 ปี มากที่สุด ร้อยละ 57.14 รองลงมาคือมีอายุ 31 - 40 ปี ร้อยละ 28.57 ทุกคนมีระยะเวลา ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการโรงเรียนนาน 14 เดือน มีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา มากที่สุด ร้อยละ 71.43 และรองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 28.57 ประกอบ อาชีพเกษตรกรรม มากที่สุด ร้อยละ 85.71 ด้านสถานภาพการเป็นคณะกรรมการ ซึ่งตอบได้มากกว่า 1 คำตอบพบว่า ทุกคนเป็น ประชาชนในท้องถิ่น และเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ 42.86 ดังรายละเอียดในตารางที่ 53 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุพราวมณ์ มีระยะเวลาจัดตั้งมากกว่า 21 ปี ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ด้านการวางแผนการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนได้ดำเนินการโดยผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกัน วิเคราะห์ภารกิจของโรงเรียน กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการประเมินสอดคล้อง กับตัวบ่งชี้ กำหนดวิธีการเก็บ รวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประเด็น การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้ได้ระดับสูงขึ้นโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการบริหารโรงเรียน โดยผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนในขั้นตอน การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม นิเทศ และการประเมิน ผลงานของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและจัดทำงานโครงการของโรงเรียน คณะกรรมการ จัดทำแผนของโรงเรียนประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะครู มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ ในการวางแผนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน มีการนำผลการวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งต่างๆมาเพื่อใช้ในการจัดทำงาน โครงการบริหารงานของโรงเรียน มีการวางแผนงานโครงการครอบคลุมภารกิจ งาน 6 งาน อย่างชัดเจน และ มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีการวางแผนที่มุ่งพัฒนาและป้องกันปัญหา และ มีการวางแผนเพื่อสนองนโยบายหน่วยงานอื่น คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านกระบวนการวางแผนใน ขั้นตอน การวางแผน การดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลงาน ประเด็นการกำกับ ติดตาม นิเทศ ครูผู้สอนมีส่วนร่วมร้อยละ 42.86 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสาร แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ด้านสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการพบว่า ด้านนโยบาย ได้แสดงทิศทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน ด้านโครงการในแผนปฏิบัติการพบว่า มีความครอบคลุมงาน 6 งาน คือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการ การเงิน และการพัสดุ งานอาคารสถานที่ และ งานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านแผนกำกับ ติดตามโครงการพบว่า มีการกำหนดช่วงเวลาในการกำกับ ติดตามงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการประสานงานตามแผนงานโครงการอย่างสอดคล้องกัน มีการนิเทศ ติดตาม ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระหว่างปฏิบัติเพื่อนิเทศงานและแก้ไข ปรับปรุงงาน มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อสิ้นสุดเพื่อประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ มีการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีการจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีการนำผลจากการสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการไปเป็นข้อมูลวางแผนในปีต่อไป ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารรายงานการประชุมในปี 2540 ด้านประเภทการประชุม พบว่า โรงเรียนจัดประชุมนักเรียนมากที่สุด คือ ประชุมทุกวันและประชุมใหญ่ทุกวันศุกร์ รองลงมา คือ ประชุมครูทั้งโรงเรียน 19 ครั้ง ประชุมครูผู้รับผิดชอบงาน 11 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน 3 ครั้ง ตามลำดับ ประเด็นการประชุมหัวหน้างาน และประชุมผู้ปกครองไม่พบในรายงานการประชุม ด้านเรื่องที่ประชุม พบว่า โรงเรียนประชุมเพื่อพัฒนางานวิชาการมากที่สุด 41 เรื่อง ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับงานพัฒนาโรงเรียน 18 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณ 18 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการครู 16 เรื่อง ประชุมเรื่องอื่นๆ 6 เรื่อง ประชุมเพื่อจัดงานพิธีต่างๆ 5 เรื่อง และประชุมเพื่อมอบหมายงาน 2 เรื่อง ตามลำดับ ประเด็นประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจไม่พบในรายงานการประชุม ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 3 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

1. การบริหารงานวิชาการ

1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) มีการจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรอย่างเพียงพอและครบถ้วน ทุกระดับชั้นเรียน ดำเนินการพัฒนามูลสารให้มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดย วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง และดำเนินการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารหลักสูตร พบว่า โรงเรียนจัดให้มีจำนวนเอกสารเพียงพอ ครอบคลุมทุกชั้น คือ เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน คู่มือการประเมินผล แบบเรียน และแบบฝึกหัด ดังรายละเอียดในตารางที่ 59 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้จัดสร้างและปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการสร้างและปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่นตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร โดยวิธี การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และการปรับหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา ประเด็น การจัดทำเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน ร้อยละ 71.43 และมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น ร้อยละ 57.14 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุง ขึ้นทั้งหมด และนำหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง มีการนิเทศและติดตามผลการใช้ หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินผลการใช้ หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ตามลำดับขั้นตอน มีรูปแบบและเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพ โรงเรียนและมีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

1.2 งานการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดชั้นเรียนได้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพโรงเรียนโดยจัดแบบคละเด็กเก่งและเด็กอ่อน บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดชั้นเรียน คือ ผู้บริหารและครู ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ทำหน้าที่จัดชั้นเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการเตรียมการสอน โดยให้มีเตรียมการสอนโดยการจัดทำแผนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูมีการเตรียมการสอนครบทุกชั้นเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนการสอน ประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนทุกคน มีต้องเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอน มีการตรวจแผนการสอนก่อนทำการสอนทุกครั้ง ทุกสัปดาห์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการเตรียมการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการเตรียมการสอน โดยมีการวางแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น จัดทำตารางการเรียนการสอน ศึกษาเอกสารหลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน จัดทำแผนการสอนซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหา สาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตร จัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์การสอน ประเด็นการดำเนินการเตรียมการสอนล่วงหน้า ดำเนินการได้ ร้อยละ 57.14 ดังรายละเอียดในตารางที่ 43 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารแผนการสอน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการจัดทำแผนการสอน ซึ่ง ลักษณะของแบบบันทึก เป็นแบบที่โรงเรียนจัดทำไว้ และสภาพการบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 60 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน มีการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก และ ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างครบถ้วน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด และ ความสนใจของนักเรียน มีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ของนักเรียน โดย

คำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน จัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่ เชื้อต่อการเรียนรู้ ประเด็นการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นพบและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดำเนินการได้ ร้อยละ 71.42 และประเด็นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม ดำเนินการได้ ร้อยละ 57.14 ด้านการดำเนินการสอนซ่อมเสริม พบว่า ครูทุกคนวิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม กับสภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนการสอน และ สภาพ การเรียนรู้ของนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 44 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน งานการเรียนการสอน ซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถามได้ มากกว่า 1 คำตอบ คือ ด้านวิธีการแสวงหาความรู้ของนักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนแสวงหาความรู้จาก การอ่าน รองลงมาคือจากการถาม ร้อยละ 85.45 จากการทำทดลอง ร้อยละ 76.36 จากการทำ ร้อยละ 52.73และน้อยที่สุดคือ จากการเขียน ร้อยละ 29.29 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ พบว่า นักเรียนทุกคนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม และปฏิบัติกิจกรรมการใช้สื่อ ปฏิบัติกิจกรรมการแสดง ความคิดเห็นร้อยละ 85.45 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนชอบมาก พบว่า นักเรียนชอบกิจกรรม วิชาภาษาไทยมากที่สุด ร้อยละ 69.09 รองลงมาคือ วิชาภาษาอังกฤษ ร้อยละ 63.64 วิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ 43.64 วิชากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ร้อยละ 34.55 ตามลำดับและไม่พบคำตอบในวิชาศิลปะ ประเด็นวิชาคอมพิวเตอร์โรงเรียนไม่ได้เปิดสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 48 ภาคผนวก ก

1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดหาแหล่งความรู้เพื่อการ จัด การเรียนการสอน โดย มีการสำรวจบุคคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้แหล่งความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประโยชน์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน มีการนำนักเรียนไปศึกษาจากแหล่งความรู้นอกบริเวณโรงเรียน และ มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ ความรู้ ประเด็น การจัดทำทะเบียนบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี นวัตกรรม สื่อการเรียน เทคโนโลยี นวัตกรรมการสอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมทางวิชาการ โดย มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มีคุณภาพเพียงพอ กับความต้องการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อขึ้นเองทุกกลุ่มประสบการณ์ ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง และ เน้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการใช้เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และ สื่อ การเรียนการสอน โดยจัดให้มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์

และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการจัดบริการใช้สื่อที่คำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา และดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บสื่อ การผลิตสื่อ การบริการที่เป็นปัจจุบัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดย นำแหล่งความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรและจุดประสงค์ ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการตามหลักสูตร และ นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ประเด็นนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการได้ ร้อยละ 35.7 ดังรายละเอียดในตารางที่ 45 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดหาแหล่งความรู้ โดย เสนอแนะแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากที่สุด ร้อยละ 57.14 รองลงมา คือ การเป็นวิทยากรให้ความรู้ ร้อยละ 28.57 ประเด็นการประสานงานกับแหล่งความรู้ไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 54 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อ พบว่า ครูใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ด้านระบบการจัดเก็บสื่อ พบว่า มีสถานที่จัดเก็บสื่อเป็นสัดส่วนมีระเบียบ การจัดเก็บสื่อเป็นระเบียบ หยิบใช้ง่าย การจัดการสื่อคำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร ด้านสภาพของสื่อ พบว่า ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี วัสดุที่ใช้ในการผลิตแข็งแรง และไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน ลักษณะของสื่อประณีต สวยงาม สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษา ดังรายละเอียดในตารางที่ 62 ภาคผนวก ก

1.4 งานวัดผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการเรียนตามระเบียบการประเมินผล โดยดำเนินการวัดผลตามระเบียบการประเมินผล ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์ครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียน ดำเนินการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์โดยวิธีการ ให้ครูประจำวิชาหรือครูประจำชั้นดำเนินการ กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้สร้างเครื่องมือ และใช้เครื่องมือจุดประสงค์สำเร็จรูป ประเด็นโรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลอย่างต่อเนื่องและจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนที่ถูกต้อง มีการติดตามและตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นการใช้แฟ้มสะสมผลงานโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการดังรายละเอียดในตารางที่ 7 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัดผลและประเมินผล พบว่า ครูทุกคนดำเนินการประเมินผลการเรียน โดย ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการประเมินผลตามระเบียบ ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ เน้นพฤติกรรมกระบวนการและผลงานของนักเรียน และนำผลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ประเด็นใช้แฟ้มสะสมผลงาน รวบรวมผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 46 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนครบทุกชั้น ประกอบด้วย สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) ระเบียบสะสม (ป.06) ด้านการจัดทำเอกสารประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารที่เป็นปัจจุบัน คือ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) และ ระเบียบสะสม (ป.06) ดังรายละเอียดในตารางที่ 61 ภาคผนวก ก

1.5 งานห้องสมุด

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินงานห้องสมุด โดยจัดให้มีห้องสมุดและมุมหนังสือที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน จัดให้มีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพเพียงพอแก่ความต้องการใช้ ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ใหม่ หรือน่าสนใจ ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน ดำเนินการจัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เป็นปัจจุบัน ครูใช้หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยวิธีการให้นักเรียนค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติมให้นักเรียนฝึกอ่าน จัดสัปดาห์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมเล่านิทาน กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรม กิจกรรมคัดลายมือ กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8 ภาคผนวก ก

1.6 งานนิเทศภายใน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน โดยมี การวางแผนการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ มีการนิเทศภายในตามโครงการนิเทศที่กำหนดโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้บริหารนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการนิเทศภายใน จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศภายใน มีการนิเทศภายในโดยคณะกรรมการนิเทศภายใน บุคลากรในโรงเรียนทุกคนยอมรับการนิเทศภายใน ครูได้พัฒนาการตรงกับแนวดำเนินการของหลักสูตร ประเด็นการนิเทศภายในซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียน โดยมีการประเมินผลนิเทศภายในโดยใช้วิธีการประเมินและเครื่องมือที่เหมาะสม มีการนำผลการประเมินไปพัฒนางาน เช่น พัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน มีการพัฒนากิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนางานนิเทศภายในของโรงเรียน โดย มีการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนด้านความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการพัฒนางานและบุคลากรของโรงเรียน มีการนำความรู้ แนวทาง เครื่องมือจากการแนะนำจากหน่วยงานภายนอกมาพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน และดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการเผยแพร่รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการศึกษา ร้อยละ 21.43 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

1.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการ โดย จัดให้มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหาและความต้องการพัฒนาด้านงานวิชาการของบุคลากรและโรงเรียน มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆตามความจำเป็นของโรงเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมอบรมทางวิชาการ ไปพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน ประเด็นการวางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ และ ประเด็น มีการจัดประชุม อบรมภายในโรงเรียน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 10 ภาคผนวก ก

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน

2.1 กิจกรรมตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา พ.ศ.2523

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย จัดทำเชตบริการของโรงเรียนให้ได้อย่างชัดเจน จัดทำสำมะโนนักเรียนตามเชตบริการของโรงเรียนโดย ผู้บริหาร คณะครูและ คณะกรรมการโรงเรียนร่วมกันวางแผนการรับนักเรียน และจัดให้มีการเกณฑ์ การรับเด็กเข้าเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานกิจกรรมตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา พ.ศ.2523 พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย

เสนอข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ ร่วมดำเนินการวางแผนรับนักเรียนและเกณฑ์เด็กในวัยเข้าเรียน และร่วมดำเนินการรณรงค์การเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ดังรายละเอียดในตารางที่ 55 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่ขาดเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียนขาดเรียน คือ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล การติดต่อระหว่างครูและ ผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ให้คณะกรรมการโรงเรียน ติดตาม และดูแลนักเรียนในหมู่บ้าน ให้นักเรียนที่อยู่ บ้านใกล้เคียงดูแลซึ่งกันและกัน มีการประชุมเฝ้าระวังผู้ปกครอง และ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม แก้ปัญหานักเรียนขาดเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตามเป้าหมายและ ได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

2.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านสุขภาพอนามัย โดย มีการบันทึกข้อมูลระเบียบสุขภาพของนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน จัดบริการสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอประกอบด้วยบริการ การให้ภูมิคุ้มกันโรค การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง การดูแลสุขภาพโดยทั่วไป การวัดสายตา การดูแลด้านทันตอนามัย การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค การเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการของนักเรียน และ การจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ด้านภาวะทุพโภชนาการ บริการวัคซีนคุ้มกันโรค ทันตสุขภาพ และความรู้ด้านการดูแลสุขภาพการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลตามโครงการบริการนักเรียนจากเจ้าหน้าที่ จากสถานีอนามัย และมีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดห้องพยาบาล ด้านสถานที่ พบว่า เป็นสถานที่ที่สามารถไปมาสะดวกและเข้าไปได้ง่าย และโรงเรียนจัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านอาหารกลางวัน โดย มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันที่เป็นปัจจุบัน มีลักษณะและรูปแบบการจัดบริการอาหารกลางวัน คือ ให้นักเรียนภายนอกนำอาหารมาขายนักเรียนและโรงเรียนควบคุมคุณภาพ โรงเรียนจัดทำอาหารจำหน่ายประเภทอาหารจานเดียว และจัดบริการอาหารเสริม นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารกลางวัน ดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันประสานงานกับกิจกรรมอื่น คือ กิจกรรมเกษตร

กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสหกรณ์ และ กิจกรรมการเรียนการสอนงานบ้าน มีการแสวงหาทรัพยากร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจากภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหาร กลางวันทุกวัน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกสุนิษฐ์ที่ดีในการรับประทานอาหารเช้า ประเด็นการประเมินผลและ นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงกิจกรรมโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดบริการอาหารกลางวันด้าน วัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร พบว่า มีการใช้เครื่องปรุงอาหารที่มี อย. ได้รับการดูแลด้านความสะอาด เป็นวัสดุจากโครงการสหกรณ์ และเป็นผลผลิตจากกิจกรรม ก.พ.อ. ด้านสถานที่ พบว่า โรงเรียนจัดสถานที่เป็นสัดส่วน สะอาด ด้านการจัดบริการ พบว่า นักเรียนได้รับการฝึกวินัยและได้รับการฝึกสุนิษฐ์ในการรับประทานอาหารเช้า และ นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการแนะแนวนักเรียน โดย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนว จัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์แนะแนว จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง มีการจัดบริการแนะแนวโดยเทคนิควิธี บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูล รายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล และมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ประเด็นการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน โดย จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นปัจจุบัน มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก มีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน คือ เครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องแบบ รองเท้า แบบเรียน ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน รองเท้า และ มีการติดตาม และประเมินผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบริการนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือจากโรงเรียนในด้านเครื่องเขียน แบบเรียน บริการสุขภาพอนามัย และ บริการแนะแนว รองลงมาคือ ทุนการศึกษา และ เครื่องแบบ ร้อยละ 58.18 อาหารกลางวัน ร้อยละ 49.09 และ น้อยที่สุด คือ รองเท้า ร้อยละ 38.18 ตามลำดับดังรายละเอียดในตารางที่ 49 ภาคผนวก ก

2.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอน โดย มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครู มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คือ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมเสริมสร้างวินัยใน โรงเรียน กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อโรงเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน กิจกรรมอนุรักษวัฒนธรรมไทย กิจกรรม สิ่งแวดล้อมศึกษา กิจกรรมทัศนศึกษา ประเด็น กิจกรรมชุมนุมต่างๆ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอนที่โรงเรียนประสบผลสำเร็จ คือ กิจกรรมอาหารกลางวัน โรงเรียนมีการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 13 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน พบว่า นักเรียน ทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมสร้างวินัย กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และกิจกรรมกีฬา ดังรายละเอียดในตารางที่ 50 ภาคผนวก ก

2.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า โดย มีการติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว มีการสรรหาและยกย่อง ศิษย์เก่าดีเด่นเป็นตัวอย่างที่ดี ประเด็นการตั้งสมาคม ชมรมศิษย์เก่า และ ประเด็นการสรรหาและยกย่อง คนดีเด่นประจำชุมชน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 14 ภาคผนวก ก

3. การบริหารงานบุคลากร

3.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดบุคลากรเข้า ปฏิบัติงาน โดย จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรทุกระดับ มีการพิจารณาหน้าที่ ภารกิจของ บุคลากรตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนมีภารกิจรับผิดชอบ สามารถมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงาน ตรงตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัด โดยวิธีการ การประชุมหารือร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากร ให้บุคลากรเลือกตามความถนัดและความสนใจ ให้คณะกรรมการวิชาการเสนอ

ความเห็น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน มีการประชุมพิเศษบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้พิจารณาปรับปรุงการมอบหมายงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 15 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการมอบหมายงานให้บุคลากร ร้อยละ 7.14 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.2 การพัฒนาและอํารงรักษาบุคลากร.

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการทำงานให้แก่บุคลากร โดย จัดประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นต้องการของหน่วยงานและบุคลากร จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยวิธีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านการศึกษา จัดให้มีการสาธิต การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์ มีการใช้กระบวนการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาที่มงาน และมีการพัฒนาตนเอง ประเด็น การจัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมด้านการศึกษาโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณสมบัติด้านต่างๆของบุคลากร คือ ให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น และมีการส่งผลงานประกวดในระดับต่างๆ ประเด็นการจัดทำผลงานทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม คือ จัดให้มีการร่วมประกอบพิธีทางศาสนาในวันสำคัญทางศาสนา ให้มีการลด ละ เลิกอบายมุข และ สิ่งเสพติด ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นครูที่ดี มีการนำผลการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน และมีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเด็นการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดสวัสดิการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู จัดประชุมคณะครูเพื่อปรึกษาหารือถึงความต้องการด้าน สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการแก่คณะครู การให้บริการในการใช้สิทธิตามสวัสดิการของรัฐ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และ ส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการ จัดสวัสดิการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.3 การรักษาระเบียบวินัย

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัย โดย ให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนแก่บุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับควบคุมบุคลากร และดำเนินการแก้ไขปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัย ดังรายละเอียดในตารางที่ 17 ภาคผนวก ก

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ การปฏิบัติงานของบุคลากร โดย จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดให้มีระบบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ผู้บริหารกำกับดูแลเฉพาะเรื่องที่สำคัญต่อสถานศึกษา มีระบบกำกับดูแลในลักษณะการกระจายอำนาจ และมีคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆดูแลรับผิดชอบ นิเทศ กำกับ ติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมิน กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินอย่างชัดเจน มีการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และมีการติดตามและประเมินผลงาน เพื่อพัฒนางานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ประเด็นการติดตามและประเมินผลเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

4. การบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ

4.1 งานธุรการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานธุรการ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการมีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ จัดให้มี คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามสภาพของโรงเรียน จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตามให้การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของทางราชการตามระเบียบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการ ร้อยละ 14.29 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการจัดทำงานทะเบียน โดยจัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียน มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียน มีระบบการจัดทำงานทะเบียนอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีระบบการอำนวยความสะดวกในการบริการงานทะเบียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดย มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกแก่การนำมาใช้ มีการจัดกระทำข้อมูลในลักษณะสารสนเทศเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน มีการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนของโรงเรียน การวางแผนการเรียนการสอน การรายงานผล การประเมินผล ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน และมีการจัดอำนวยความสะดวกและการบริการข้อมูลและ สารสนเทศแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ประเด็นการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

4.2 งานการเงินและบัญชี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายประมาณของโรงเรียน โดย จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด และตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการ และมีการแจ้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม งานโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับให้บุคลากรได้ศึกษาอ้างอิง มีการจัดระบบงานที่คล่องตัวในการบริการแก่บุคลากร มีการจัดระบบการเก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนให้ถูกระเบียบ มีการจัดระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบการเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการเงิน ร้อยละ 35.71 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

4.3 งานการพัสดุ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดหา จัดเก็บ จัดสรรและจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ ให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ จัดให้มีการสำรวจความต้องการและความขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนโดยเทียบกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดให้มีการนำข้อมูลสำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมาดำเนินการจัดหา และจัดสรรให้ ตรงกับความต้องการของบุคลากรและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน มีการจัดระบบการเก็บพัสดุที่สะดวกต่อการนำไปใช้มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบการควบคุม ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บจัดสรรและจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์และพัสดุตามระเบียบ และมีการดำเนินการเรื่องการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบริการและควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ โดย มีการจัดระบบการบริการวัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรวดเร็ว มีมาตรการการควบคุมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีการจัดระบบการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัสดุ ร้อยละ 50 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

5. การบริหารงานอาคารสถานที่

5.1 การจัดอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคารเรียนอาคารประกอบ โดย มีการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านความขาดแคลนอาคารเรียนอาคารประกอบตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด มีการวางแผนผังโรงเรียนให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดเพื่อต่อการเรียนการสอน ให้มีการวางแผนการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ มีการวางแผนการรื้อถอนอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม ให้มีการวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและชุมชน ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบและสวยงามเอื้อต่อการเรียนการสอน ดำเนินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน และดำเนินการขออนุญาตรื้อถอนอาคารที่ชำรุด ประเด็นการดำเนินการจัดสร้างหรือรื้อถอนอาคาร ตามแผนที่กำหนดไว้โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 22 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านอาคาร ร้อยละ 35.71 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานการจัดอาคารสถานที่ พบว่า สถานที่ที่นักเรียนทุกคนได้สามารถใช้แสวงหาความรู้ คือ ห้องเรียน ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 54.55 ประเด็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนไม่ได้รับงบประมาณ ดังรายละเอียดในตารางที่ 51 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โดย มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนประจำอาคารเรียน อาคารประกอบ ประเด็นการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนตามแผนการจัดสร้างและรื้อถอนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.2 การใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดย มีการจัดห้องเรียน ห้องพิเศษได้ครบถ้วนตามภารกิจความรับผิดชอบเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้สถานที่อื่นๆในชุมชนใกล้โรงเรียน สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนบางกิจกรรม และ มีการใช้สถานที่ของโรงเรียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 23 ภาคผนวก ก

5.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดย มีการสำรวจสภาพอาคารเรียนและอาคารประกอบเพื่อตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน มีการดำเนินการตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ มีการดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบให้ใช้การได้อยู่เสมอ มีการส่งเสริมให้ ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมใน การบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน และมีการวางแผนเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ ดังรายละเอียดในตารางที่ 24 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมตกแต่งอาคารสถานที่ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริการงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม โดย สภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สะอาดถูกสุขลักษณะ มีร่องรอยการบำรุงรักษาอยู่เสมอ การตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนใช้วัสดุหรือพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น สภาพพื้นสนามเรียบไม่เป็นหลุมบ่อที่จะก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน และ ดำเนินการณรงค์ให้ความรู้และแนวปฏิบัติให้นักเรียนและชุมชนอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.4 การควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการควบคุมดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมี การวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้อาคารสถานที่ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และ มีการจัดทำข้อกำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของโรงเรียน โดย มีการแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของ โรงเรียนและแจ้งให้บุคลากรรับทราบ มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำข้อกำหนด มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างชัดเจน มีการจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดับเพลิงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน และ มีการจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

5.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมี จัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ และมีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และ นำผลไปใช้ปรับปรุงงาน ประเด็น การจัดทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลอย่างชัดเจนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 26 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ร้อยละ 57.14 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

6.1 งานการให้บริการแก่ชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย ดำเนินการศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นต่างๆในชุมชน มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและการให้บริการด้านต่างๆของโรงเรียน คือ มีการให้บริการทางด้านวิชาการ บริการทางด้านบุคลากร บริการทางด้านวัสดุอุปกรณ์ บริการทางด้านอาคารสถานที่ บริการทางด้านสถานฝึกอาชีพ การให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตรงกับความต้องการซึ่งกันและกัน และ มีการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นการให้บริการทางด้านทุนทรัพย์ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 27 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6.2 งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนให้ชุมชนช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดย ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน โดยวิธีการประชุมผู้ปกครอง จัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสาร จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนด้านทุนทรัพย์ แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ และ โรงเรียนได้ดำเนินการยกย่อง ตอบขอบคุณผู้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของ โรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 28 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงาน งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมประชุมกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร ความรู้และแรงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 56 ภาคผนวก ก

6.3 งานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน โดย ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนโดยวิธีประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนประชุมคณะกรรมการโรงเรียน และ จัดประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 29 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการเงิน และงบประมาณของโรงเรียน ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน เช่น การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ แรงงาน และวิทยากรบุคคลภายนอก ประเด็นการเสนอแนะแนวทางในการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทรัพยากรสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการได้ ร้อยละ 71.43 และประเด็น การกำหนดนโยบาย แผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน ประเด็นให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 57 ภาคผนวก ก

6.4 งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ คือกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมงานประเพณี กิจกรรมกีฬา มีการประชุมเพื่อการประสานงานเพื่อการจัดกิจกรรม ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม มีการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 30 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางศาสนาที่วัด และนักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการบริการชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

6.5 งานประชาสัมพันธ์

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน โดย มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โดยใช้วิธี การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมงานของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและสร้างศรัทธาให้กับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางานต่อไป ประเด็น การวางแผนการประชาสัมพันธ์โดยกำหนดเป้าหมาย วิธีการ และ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางานโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 31 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสนในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนนำข่าวสารจากโรงเรียนไปแจ้งแก่ครอบครัวหรือบุคคลอื่น และนักเรียนนำข่าวสารจากครอบครัวหรือชุมชนมาแจ้งแก่โรงเรียนร้อยละ 38.18 ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก

ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารงานโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารไม่สามารถบริหารงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุจากการขาดแคลนงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ผู้บริหาร คณะครู ร่วมมือหาเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม มอบหมายงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานและกำกับและติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 32 ภาคผนวก ก

การบริหารงานวิชาการ ด้านงานการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า การตรวจสอบคุณภาพนักเรียนไม่ชัดเจน สาเหตุจากการขาดแคลนเครื่องมือที่มีคุณภาพ และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งโรงเรียนได้เสนอแนวทางแก้ไขคือ ควรจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงและใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 33 ภาคผนวก ก

การบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ไม่มีความรับผิดชอบเท่าที่ควร สาเหตุมาจากนักเรียนเริ่มเข้าสู่วัยรุ่น ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมฝึกปฏิบัติธรรม การอบรมนักเรียน และการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนมอบหมายให้ครูทุกคนเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด และผู้บริหารและครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังรายละเอียดในตารางที่ 35 ภาคผนวก ก

การบริหารงานบุคลากร ด้านงานการพัฒนาและอํารงรักษาบุคลากร จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า บุคลากรมีปัญหาเรื่องรายได้ลดลง ปัญหานี้สืบ ปัญหาครอบครัว และปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบกับภาระงานของโรงเรียนมากขึ้นทำให้ไม่สามารถพัฒนาคุณภาพของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุมาจากโรงเรียนไม่ได้รับเบี้ยกั้นตาร โรงเรียนขาดแคลนอัตราครู 12 ตำแหน่ง ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือการพิจารณามอบหมายงานเน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก บูรณาการงานโครงการและงานรับผิดชอบอื่นด้วยกัน จัดสวัสดิการบ้านพักครู จัดสวัสดิการเงินกู้ของกลุ่มโรงเรียนและสถาบันการเงินอื่นที่ ดอกเบี้ยต่ำ

บุคลากรเสียผลประโยชน์นอกระบบราชการ เช่นการพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ เป็นต้น ดังรายละเอียด
ในตารางที่ 37 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการใช้อาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า
โรงเรียนประสบปัญหาด้านห้องพิเศษไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาเหตุมาจากโรงเรียน ได้
รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเนื่องจากสภาวะการณ์
ทางเศรษฐกิจ ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนใช้อาคารเรียนอาคารประกอบ คือ อาคารอเนกประสงค์
แบบ สปช.202/26 ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กันเป็นห้องสำหรับสอนวิชางานคหกรรม และ งานตัดเย็บเสื้อผ้า
กันห้องเรียนส่วนหนึ่งเป็นห้องพยาบาล และ โรงเรียนหาเงินนอกงบประมาณเพื่อดำเนินการเอง ดังรายละเอียด
ในตารางที่ 39 ภาคผนวก ก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนบ้านก.ม.80

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ด้านสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า เป็นเพศ
ชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการระหว่าง 21 - 30 ปี วุฒิสองชั้นทางการศึกษาคือปริญญาตรี
วุฒิอื่นที่ได้รับจากการศึกษาและฝึกอบรมเพิ่มเติม คือ ผู้บริหารระดับสูงหลักสูตรผู้อำนวยการโรงเรียน
การอบรมหลักสูตรเตรียมอาจารย์ใหญ่ การอบรมเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน ตำแหน่งในปัจจุบัน คือ
ผู้อำนวยการโรงเรียน มีประสบการณ์ด้านการบริหารระหว่าง 11 - 20 ปี ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน
เคยดำรงตำแหน่ง ครูใหญ่อาจารย์ใหญ่ และ ประธานกลุ่มโรงเรียน ผลงานที่ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่อง คือ
ประธานกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ดังรายละเอียดในตารางที่ 2 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า
ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาเป็นเพศหญิงมากที่สุดร้อยละ 85.71 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 14.29 มีอายุ
ระหว่าง 31 - 40 ปีมากที่สุด ร้อยละ 71.42 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 30 ปี และต่ำกว่า และ อายุ
ระหว่าง 41 - 50 ปี ร้อยละ 14.29 มีอายุราชการระหว่าง 6 - 10ปี มากที่สุด ร้อยละ 42.86 รองลงมา มี
อายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี ร้อยละ 28.57 ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 มากที่สุด ร้อยละ 71.43 รองลงมา
คือ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ร้อยละ 28.57 ครูผู้สอนทุกคนมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี และ ด้านหน้าที่
ความรับผิดชอบซึ่งสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนร่วมรับผิดชอบงานโครงการ
เป็นครูประจำชั้น และ หัวหน้างานโครงการ ร้อยละ 85.71 ดังรายละเอียดในตารางที่ 41 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของนักเรียนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักเรียน พบว่า
นักเรียนเป็นเพศชาย มากที่สุด ร้อยละ 52 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 48 มีอายุ 12 ปีและสูงกว่า มากที่สุด
ร้อยละ 48 รองลงมาคืออายุ 11 ปี ร้อยละ 40 ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5มากที่สุด ร้อยละ 60

และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 40 ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนรับผิดชอบกิจกรรมกลุ่มสี่ รองลงมาคือ กิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ 32 และความรู้อีกที่นักเรียนมาโรงเรียน ทุกคนมีความรู้สึกเป็นเพราะต้องการมีความรู้ และรองลงมาคือได้เล่นสนุกกับเพื่อน ร้อยละ 92 ดังรายละเอียดในตารางที่ 47 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของคณะกรรมการโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนเป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 41-50 ปีมากที่สุด ร้อยละ 50 รองลงมา คือ มีอายุ 51 ปี และสูงกว่า ร้อยละ 33.33 ทุกคนมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการโรงเรียนนาน 14 เดือน มีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา มากที่สุด ร้อยละ 83.33 และรองลงมาคือ ระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 16.67 ประกอบอาชีพเกษตรกรรมมากที่สุด ร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ อาชีพ รับราชการและอาชีพค้าขาย ร้อยละ 16.67 ด้านสถานภาพการเป็นคณะกรรมการ ซึ่งตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนเป็นประชาชนในท้องถิ่น และเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ 50 ดังรายละเอียดในตารางที่ 53 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านก.ม. 80 มีระยะเวลาจัดตั้งมากกว่า 21 ปี ปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอน ระดับก่อนประถมศึกษา และ ระดับประถมศึกษา ด้านการวางแผนการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนได้ดำเนินการโดยผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันวิเคราะห์ภารกิจของโรงเรียน กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการประเมินสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ และ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประเด็นวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้ได้ระดับสูงขึ้นโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนการบริหารโรงเรียน โดยผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนในขั้นตอน การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม นิเทศ และการประเมินผลงานของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและจัดทำงานโครงการของโรงเรียน คณะกรรมการจัดทำแผนของโรงเรียนประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะครู มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ ในการวางแผนให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน มีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งต่างๆมาเพื่อใช้ในการจัดทำงานโครงการบริหารงานของโรงเรียน มีการวางแผนงานโครงการครอบคลุมภารกิจ งาน 6 งาน อย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีการวางแผนที่มุ่งพัฒนาและป้องกันปัญหา และมีการวางแผนเพื่อสนองนโยบายหน่วยเหนือ คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วม ในกระบวนการวางแผน ในขั้นตอน การวางแผน การดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลงาน ประเด็นการกำกับ ติดตาม นิเทศครูผู้สอนไม่มีส่วนร่วมดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสาร แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ด้านสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ พบว่า ด้านนโยบายได้แสดงทิศทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง และนโยบายที่เกี่ยวข้องของตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน ด้านโครงการในแผนปฏิบัติการ พบว่า มีความครอบคลุมงาน 6 งาน คือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการ การเงิน และการพัสดุ งานอาคารสถานที่ และ งานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านแผนกำกับติดตาม โครงการ พบว่า มีการกำหนดช่วงเวลาในการกำกับ ติดตามงานและกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการประสานงานตามแผนงาน โครงการอย่างสอดคล้องกัน มีการนิเทศ ติดตาม ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนโดยมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระหว่างปฏิบัติ เพื่อนิเทศ งานและแก้ไข ปรับปรุงงาน มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อสิ้นสุด เพื่อประเมินผลงานว่า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ มีการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีการจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีการนำผลจากการสรุปการประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการไปเป็นข้อมูลวางแผนในปีต่อไป ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารรายงานการประชุมในปี 2540 ด้านประเภทการประชุม พบว่า โรงเรียน จัดประชุมนักเรียนมากที่สุด คือ ประชุมทุกวันและประชุมใหญ่ทุกวันศุกร์ รองลงมา คือ ประชุมครูทั้งโรงเรียน 14 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน 3 ครั้ง ประชุมครูผู้รับผิดชอบงาน 2 ครั้ง ตามลำดับ ประเด็น การประชุมหัวหน้างาน และประชุมผู้ปกครองไม่พบในรายงานการประชุม ด้านเรื่องที่ประชุม พบว่า โรงเรียน ประชุมเพื่อพัฒนางานวิชาการมากที่สุด 28 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณ 11 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับ สวัสดิการครู 11 เรื่อง ประชุมเพื่อหาหรือเกี่ยวกับงานพัฒนาโรงเรียน 10 เรื่อง ประชุมเรื่องอื่นๆ 8 เรื่อง ประชุมเพื่อมอบหมายงาน 2 เรื่อง และ ประชุมเพื่อจัดงานพิธีต่างๆ 1 เรื่อง ตามลำดับ ประเด็นประชุมเพื่อหา ข้อมูลประกอบการตัดสินใจไม่พบในรายงานการประชุม ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 3 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

1. การบริหารงานวิชาการ

1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบริหารงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) มีการจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร อย่างเพียงพอและครบถ้วน ทุกระดับชั้นเรียน ดำเนินการพัฒนานุเคราะห์ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดย วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง ดำเนินการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารหลักสูตร พบว่า โรงเรียนจัดให้มีจำนวนเอกสารเพียงพอครบทุกชั้น คือ เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน คู่มือการประเมินผล แบบเรียน และแบบฝึกหัด ดังรายละเอียดในตารางที่ 59 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้จัดสร้างและปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการสร้างและปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่นตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร โดยวิธี การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การปรับ หรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชาประเด็นการจัดทำเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน ร้อยละ 57.14 และมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น ร้อยละ 28.57 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนได้ใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นทั้งหมด และนำหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง ประเด็นการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ตามลำดับขั้นตอน ไม่มีรูปแบบและเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและไม่มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

1.2 งานการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดชั้นเรียนได้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพโรงเรียนโดยจัดแบบคณะเด็กเก่งและเด็กอ่อน บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดชั้นเรียน คือ ผู้บริหารและครู ซึ่งคณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ทำหน้าที่จัดชั้นเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการเตรียมการสอน โดยให้มีเตรียมการสอน ด้วยวิธีการจัดทำแผนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูมีการเตรียม การสอนครบทุกชั้นเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนการสอน ประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนทุกคน มีต้องเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอน มีการตรวจแผนการสอนก่อนทำการสอนทุกครั้ง ทุกสัปดาห์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการเตรียมการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการ การเตรียมการสอน โดยมีการวางแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น จัดทำตารางการเรียนการสอน ศึกษาเอกสารหลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน จัดทำแผนการสอนซึ่ง ประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหา สาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดและ ประเมินผล ที่สัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตร จัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์การสอน ประเด็นการเตรียมการสอน ล่วงหน้า ดำเนินการได้ ร้อยละ 42.86 ดังรายละเอียดในตารางที่ 43 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารแผนการสอน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการจัดทำแผนการสอน ซึ่ง ลักษณะของแบบบันทึกเป็นแบบที่โรงเรียนจัดทำให้ และสภาพการบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน ดังรายละเอียด ในตารางที่ 60 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอน โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับ สภาพนักเรียน มีการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครู ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก และ ด้าน การจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างครบถ้วน จัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการ ความถนัด และความสนใจของนักเรียน มีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เชื่อมโยงกับสภาพ ชุมชน ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ สภาพการเรียนรู้ของนักเรียน โดยคำนึง

ถึงความแตกต่างของผู้เรียน จัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประเด็นการจัดการเรียน การสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นพบและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดำเนินการได้ ร้อยละ 57.14 และประเด็นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม ดำเนินการได้ ร้อยละ 28.57 ด้านการดำเนินการสอนซ่อมเสริม พบว่า ครูทุกคนวิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ของ X ใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนการสอน และสภาพการเรียนรู้ของ นักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 44 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานการเรียนการสอน ซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถาม ได้มากกว่า 1 คำตอบ คือ ด้านวิธีการแสวงหาความรู้ของนักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนแสวงหาความรู้จาก การอ่าน รองลงมาคือ จากการถาม ร้อยละ 80 จากการทดลอง ร้อยละ 36 จากการฟัง ร้อยละ 32 และ น้อยที่สุดคือ จากการเขียน ร้อยละ 24 ตามลำดับ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ พบว่า นักเรียนทุกคนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม และปฏิบัติกิจกรรมการใช้สื่อและปฏิบัติกิจกรรม การแสดงความคิดเห็นร้อยละ 68 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนชอบมาก พบว่า นักเรียนทุกคน ชอบ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ วิชากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ร้อยละ 56 วิชาภาษาไทย ร้อยละ 40 และน้อยที่สุด คือ วิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ 28 ตามลำดับ และไม่พบคำตอบใน วิชาศิลปะ ดังรายละเอียดในตารางที่ 48 ภาคผนวก ก

1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดหาแหล่งความรู้เพื่อการจัด การเรียนการสอน โดย มีการสำรวจบุคคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้แหล่งความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประโยชน์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน มีการนำนักเรียนไปศึกษาจากแหล่งความรู้นอกบริเวณโรงเรียน มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ ประเด็น การจัดทำทะเบียนบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี นวัตกรรม สื่อการเรียน เทคโนโลยี นวัตกรรมการสอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมทางวิชาการ โดย มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม ที่มีคุณภาพเพียงพอ กับความต้องการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อขึ้นเองทุกกลุ่มประสบการณ์ ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง และ เน้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในการใช้เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และ สื่อ การเรียนการสอน โดยจัดให้มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์

และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการจัดบริการใช้สื่อที่คำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร มีการปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บสื่อ การผลิตสื่อ การบริการที่เป็นปัจจุบัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน โดย นำแหล่งความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรและจุดประสงค์ การเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการ ตามหลักสูตร นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ประเด็นนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการได้ ร้อยละ 28.57 ดังรายละเอียดในตารางที่ 45 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดหาแหล่งความรู้ โดย เสนอแนะแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 33.33 ประเด็น การประสานงานกับแหล่งความรู้และการเป็นวิทยากรให้ความรู้โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 54 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ด้านการใช้สื่อ พบว่า ครูใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการสอน นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ด้านระบบการจัดเก็บสื่อ พบว่า มีสถานที่จัดเก็บสื่อเป็นสัดส่วนมีระเบียบ การจัดเก็บสื่อเป็นระเบียบ หยิบใช้ง่าย การจัดการบริการสื่อคำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร ด้านสภาพของสื่อ พบว่า ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี วัสดุที่ใช้ในการผลิตแข็งแรง และไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน ลักษณะของสื่อประณีต สวยงาม สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษา ดังรายละเอียดในตารางที่ 62 ภาคผนวก ก

1.4 งานวัดผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการเรียน โดยดำเนินการวัดผลตามระเบียบการประเมินผล ใช้วิธีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุก กลุ่มประสบการณ์ครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียน ดำเนินการสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์โดยวิธีการ ให้ครูประจำวิชาหรือครูประจำชั้นดำเนินการ กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้สร้างเครื่องมือ และใช้เครื่องมือจุดประสงค์สำเร็จรูป ประเด็นการจัดประชุมปฏิบัติการสร้าง เครื่องมือโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนดำเนินการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และจัดทำ เอกสารการประเมินผลการเรียนที่ถูกต้อง มีการติดตามและตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นมีการใช้แฟ้มสะสมผลงานโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 7 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัดผลและประเมินผล พบว่า ครูทุกคนดำเนินการประเมินผลการเรียน โดย ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการประเมินผลตามระเบียบ ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ เน้นพฤติกรรมกระบวนการและผลงานของนักเรียน และ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ประเด็นการใช้แฟ้มสะสมผลงาน รวบรวมผลงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล และนำผลมาใช้พัฒนาคุณภาพนักเรียนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 46 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนครบทุกชั้น ประกอบด้วย สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) ระเบียบสะสม (ป.06) ด้านการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสารที่เป็นปัจจุบัน คือ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) และ ระเบียบสะสม (ป.06) ดังรายละเอียดในตารางที่ 61 ภาคผนวก ก

1.5 งานห้องสมุด

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินงานห้องสมุด โดยจัดให้มีห้องสมุดและมุมหนังสือที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน จัดให้มีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพเพียงพอแก่ความต้องการใช้ประโยชน์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ใหม่ หรือน่าสนใจ ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน ดำเนินการจัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน ครูใช้หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยวิธีการให้นักเรียนค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงาน ให้นักเรียนค้นคว้าเพิ่มเติม ให้นักเรียนฝึกอ่าน จัดลำดับหนังสือเสริมการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ คือกิจกรรมเล่านิทาน กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรม กิจกรรมคัดลายมือ กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8 ภาคผนวก ก

1.6 งานนิเทศภายใน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน โดยมี การวางแผนการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ มีการนิเทศภายในตามโครงการนิเทศที่กำหนดโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้บริหารนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการนิเทศภายใน จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศภายใน และมีการนิเทศภายในโดยคณะกรรมการนิเทศภายใน บุคลากรในโรงเรียนทุกคนยอมรับการนิเทศภายใน ครูได้พัฒนาการ

ตรงกับแนวดำเนินการของหลักสูตร ประเด็นการนิเทศภายในซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประเมินผลนิเทศภายใน โดย มีการพัฒนากิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ประเด็นการประเมินผลนิเทศภายในโดยใช้วิธีการประเมินและเครื่องมือที่เหมาะสม และประเด็นการนำผลการประเมินไปพัฒนางาน เช่น พัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนางานนิเทศภายในของโรงเรียน โดย มีการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนด้านความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการพัฒนางานและบุคลากรของโรงเรียน มีการนำความรู้ แนวทาง เครื่องมือจากการแนะนำจากหน่วยงานภายนอกมาพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน การดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการเผยแพร่รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดี โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการศึกษา ร้อยละ 42.86 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

1.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการ โดยมีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆตามความจำเป็นของโรงเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมอบรมทางวิชาการไปพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน ประเด็น การจัดให้มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหา และความต้องการพัฒนาด้านงานวิชาการของบุคลากรและโรงเรียน ประเด็นการวางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ และ ประเด็นการจัดประชุม อบรมภายในโรงเรียน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 10 ภาคผนวก ก

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน

2.1 กิจกรรมตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา พ.ศ.2523

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย จัดทำเขตบริการของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน จัดทำสำมะโนนักเรียนตามเขตบริการ

ของโรงเรียนโดย ผู้บริหาร คณะครูและ คณะกรรมการโรงเรียนร่วมกันวางแผนการรับนักเรียนจัดให้มี การเกณฑ์ การรับเด็กเข้าเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานกิจกรรมตาม พ.ร.บ.ประถมศึกษา พ.ศ.2523 พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย เสนอข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ ร่วมดำเนินการวางแผนรับนักเรียนและเกณฑ์เด็กในวัยเข้าเรียน ร่วมดำเนินการรณรงค์การเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ดังรายละเอียดในตารางที่ 55 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียน อย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่ขาดเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหา นักเรียนขาดเรียน คือ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล การติดต่อระหว่างครูและ ผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ให้คณะกรรมการโรงเรียน ติดตาม และดูแลนักเรียนในหมู่บ้าน ให้นักเรียนที่อยู่บ้าน ใกล้เคียงดูแลซึ่งกันและกัน มีการประชุมพิเศษผู้ปกครอง และ มีการประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรม แก้ปัญหานักเรียนขาดเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตามเป้าหมายและ ได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

2.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านสุขภาพ อนามัย โดย มีการบันทึกข้อมูลระเบียบสุขภาพของนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน จัดบริการสุขภาพนักเรียนอย่าง ทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประกอบด้วย บริการการให้ภูมิคุ้มกันโรค การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง การดูแลสุขภาพ โดยทั่วไป การวัดสายตา การดูแลด้านทันตอนามัย การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค การเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการของนักเรียน และการจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด มีการประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ด้านภาวะทุพโภชนาการ บริการวัคซีนคุ้มกันโรค ทันตสุขภาพ และความรู้ด้านการดูแลสุขภาพการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลตามโครงการบริการนักเรียนจากเจ้าหน้าที่ จากโรงพยาบาลและสถานีอนามัย มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดห้องพยาบาล ด้านสถานที่ พบว่า เป็นสถานที่ สามารถไปมาสะดวกและเข้าไปหาง่าย และโรงเรียนจัดให้มีวัสดุ วัสดุภัณฑ์เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน ดัง รายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการด้านอาหารกลางวัน โดย มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันที่เป็นปัจจุบัน มีลักษณะและรูปแบบการจัดบริการอาหารกลางวัน คือ ให้นักศัลกายนอกนำอาหารมาขายนักเรียนและโรงเรียนควบคุมคุณภาพ โรงเรียนจัดทำกับข้าวบริการนักเรียนที่ขาดแคลนโดยนักเรียนนำข้าวมาจากบ้านเอง และจัดบริการอาหารเสริม นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารกลางวัน ดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันที่ประสานงานกับกิจกรรมอื่นคือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสหกรณ์ และ กิจกรรมการเรียนการสอนงานบ้าน ประเด็นการประสานงานกับกิจกรรมเกษตรโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนมีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจากภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกสุรนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ประเด็นการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงกิจกรรมโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดบริการอาหารกลางวัน ด้านวัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร พบว่า มีการใช้เครื่องปรุงอาหารที่มี อย. ได้รับการดูแลด้านความสะอาด เป็นวัสดุจากโครงการสหกรณ์ และไม่พบผลผลิตจากกิจกรรม ก.พ.อ.เป็นวัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร ด้านสถานที่พบว่า โรงเรียนจัดสถานที่เป็นสัดส่วน สะอาด ด้านการจัดบริการ พบว่า นักเรียนได้ฝึกวินัยและได้รับการฝึกสุรนิสัยในการรับประทานอาหาร และไม่พบว่านักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการแนะแนวนักเรียน โดย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนว จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง มีการจัดบริการแนะแนวโดยเทคนิควิธี บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล และมีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ประเด็นจัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์แนะแนว และ ประเด็นมีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน โดย จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นปัจจุบัน มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก มีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน คือ เครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องแบบ รองเท้า แบบเรียน ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน รองเท้า มีการติดตาม และประเมินผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบริการนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือจากโรงเรียนในด้านเครื่องเขียน แบบเรียน บริการอาหารกลางวัน บริการสุขภาพอนามัย และบริการแนะแนว รองลงมา คือ เครื่องแบบ ร้อยละ 76 รองเท้า ร้อยละ 24 และน้อยที่สุด คือ ทุนการศึกษา ร้อยละ 20 ดังรายละเอียดในตารางที่ 49 ภาคผนวก ก

2.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอน โดย มีการวางแผน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครู มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คือ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมเสริมสร้างวินัยใน โรงเรียน กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อชุมชน กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา ประเด็น กิจกรรมชุมนุมต่างๆ และ กิจกรรมทัศนศึกษา โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ และ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่โรงเรียนประสบผล สำเร็จ คือ กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน มีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอน ตามหลักสูตรเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 13 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน พบว่า นักเรียน ทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมสร้างวินัย กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และกิจกรรมกีฬา ดังรายละเอียดในตารางที่ 50 ภาคผนวก ก

2.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า โดย มีการติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว ประเด็น การสรรหาและ ยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นเป็นตัวอย่างที่ดี ประเด็นการตั้งสมาคม ชมรมศิษย์เก่า และประเด็นการสรรหาและ ยกย่องคนดีเด่นประจำชุมชน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 14 ภาคผนวก ก

3. การบริหารงานบุคลากร

3.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดย จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรทุกระดับ มีการพิจารณาหน้าที่ ภารกิจของบุคลากรตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนมีภารกิจรับผิดชอบ สามารถมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงานตรงตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัด โดยวิธีการ การประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและ บุคลากร ให้บุคลากรเลือกตามความถนัดและความสนใจ ให้คณะกรรมการวิชาการเสนอความเห็น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน และ มีการประชุมניתศบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ ประเด็นการนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้พิจารณาปรับปรุงการมอบหมายงาน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 15 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร ไม่พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการมอบหมายงานให้บุคลากร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.2 การพัฒนาและธำรงรักษานักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการทำงานให้แก่บุคลากร โดย จัดประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นต้องการของหน่วยงานและบุคลากร จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยวิธีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านการศึกษา จัดให้มีการสาธิต การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์ มีการใช้กระบวนการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาทีมงาน มีการพัฒนาตนเอง ประเด็น การจัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมด้านการศึกษา โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณสมบัติด้านต่างๆของ บุคลากร คือ ให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น และ มีการส่งผลงานประกวดในระดับต่างๆ ประเด็นการจัดทำผลงานทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม คือ จัดให้มีการร่วมประกอบพิธีทางศาสนาในวันสำคัญทางศาสนา ให้มีการลด ละ เลิกอบายมุข และ สิ่งเสพติด ส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเป็นครูที่ดี มีการนำผลการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน และมีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเด็นการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดสวัสดิการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู จัดประชุมคณะครูเพื่อปรึกษาหารือถึงความต้องการด้าน สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการแก่คณะครู การให้บริการในการใช้สิทธิตามสวัสดิการของรัฐ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการ จัดสวัสดิการ การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.3 การรักษาระเบียบวินัย

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัย โดย ให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนแก่บุคลากร และ สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ประเด็นกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับควบคุมบุคลากร และ ประเด็นการดำเนินการแก้ไข ปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัยโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 17 ภาคผนวก ก

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศ การปฏิบัติงานของบุคลากร โดย จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดให้มีระบบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ประเด็น ผู้บริหารกำกับดูแลเองเฉพาะเรื่องที่สำคัญต่อ สถานศึกษา ประเด็นจัดระบบกำกับดูแลในลักษณะการกระจายอำนาจ และประเด็นให้มีคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆดูแลรับผิดชอบ นิเทศ กำกับ ติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มความสามารถ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับลักษณะงาน และ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ประเด็นกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินอย่างชัดเจน ประเด็นการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเด็นมีการติดตามและประเมินผลงาน เพื่อพัฒนางานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ และประเด็นการติดตามและประเมินผลเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

4. การบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ

4.1 งานธุรการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีระบบการปฏิบัติงานธุรการ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการมีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ จัดให้มี คู่มือ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามสภาพของโรงเรียน จัดให้มีระบบการกำกับ ติดตามให้การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบถูกต้องเป็นปัจจุบัน ประเด็นการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของทางราชการตามระเบียบโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการ ร้อยละ 14.29 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการจัดทำงานทะเบียน โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียน มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียน มีระบบการจัดทำงานทะเบียนอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบันมีระบบการอำนวยความสะดวกในการบริการงานทะเบียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดย มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ครอบคลุมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกแก่การนำมาใช้ มีการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนของโรงเรียน การวางแผนการเรียนการสอน การรายงานผล การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน มีจัดการอำนวยความสะดวกและการบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ประเด็นการจัดกระทำข้อมูลในลักษณะสารสนเทศดำเนินการได้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน และ ประเด็นการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

4.2 งานการเงินและการบัญชี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน โดย จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด และตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการและมีการแจ้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม งานโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับให้บุคลากรได้ศึกษาอ้างอิง มีการจัดระบบงานที่คล่องตัวในการบริการแก่บุคลากร มีการจัดระบบการเก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดระบบการตรวจสอบ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนให้ถูกต้องระเบียบ มีการจัดระบบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและ มีการจัดระบบการเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและ การพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนในการดำเนินงานการเงิน ร้อยละ 42.86 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

4.3 งานพัสดุ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดหา จัดเก็บ จัดสรรและ จำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ ให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้ด้าน การปฏิบัติงานพัสดุ จัดให้มีการสำรวจความต้องการและความขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนโดยเทียบกับ เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดให้มีการนำข้อมูลสำรวจความต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนมาดำเนินการจัดหา และจัดสรรให้ ตรงกับความต้องการของบุคลากรและวัตถุประสงค์ของ การใช้งาน มีการจัดระบบการเก็บพัสดุที่สะดวกต่อการนำไปให้มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบการควบคุม ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บและจัดสรร และ จำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุตามระเบียบ และ มีการดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบริการและควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และพัสดุ โดย มีการจัดระบบการบริการวัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรวดเร็ว มีมาตรการควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการจัดระบบการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ให้ สามารถใช้งานได้คืออยู่เสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและ การพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัสดุ ร้อยละ 28.57 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

5. การบริหารงานอาคารสถานที่

5.1 การจัดอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอน อาคารเรียนอาคารประกอบ โดย มีการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านความขาดแคลนอาคารเรียนอาคารประกอบตาม เกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด มีการวางแผนผังโรงเรียนให้สามารถใช้ ประโยชน์ได้สูงสุดเพื่อการเรียนการสอน ให้มีการวางแผนการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มี การวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและชุมชน ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ และสวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน และ ดำเนินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียน ประเด็นการวางแผนการรื้อถอนอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม และ ประเด็นการดำเนินการจัดสร้าง หรือรื้อถอนอาคารตามแผนที่กำหนดไว้โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 22 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านอาคาร ร้อยละ 28.57 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานการจัดอาคารสถานที่ พบว่า สถานที่ที่นักเรียน ทุกคนได้สามารถใช้แสวงหาความรู้ คือ ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางภาษา ดังรายละเอียดในตารางที่ 51 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม โดย มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนประจำอาคารเรียน อาคาร ประกอบ ประเด็นการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนตามแผนการจัดสร้างและรื้อถอนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.2 การใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน โดย มีการจัดห้องเรียน ห้องพิเศษได้ครบถ้วนตามภารกิจความรับผิดชอบเหมาะสมกับ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้สถานที่อื่นๆในชุมชนใกล้โรงเรียนสำหรับกิจกรรม การเรียนการสอน บางกิจกรรม มีการใช้สถานที่ของโรงเรียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 23 ภาคผนวก ก

5.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดย มีการสำรวจสภาพอาคารเรียนและอาคาร ประกอบเพื่อตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน มีการดำเนินการตกแต่ง

บริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน และมีการวางแผนเพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ ดังรายละเอียดในตารางที่ 24 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมตกแต่งอาคารสถานที่ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม โดย สภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สะอาดถูกสุขลักษณะ มีร่องรอยการบำรุงรักษาอยู่เสมอ การตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนใช้วัสดุหรือพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น สภาพพื้นสนามเรียบไม่เป็นหลุมบ่อที่จะก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน มีการรณรงค์ให้ความรู้และแนวปฏิบัติให้นักเรียนและชุมชนอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียดในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.4 การควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการควบคุมดูแลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบที่มุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคลากรในโรงเรียน มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ อาคารสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ การจัดทำข้อกำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเด็นการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อชุมชนโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของโรงเรียน โดย มีการแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของ โรงเรียนและแจ้ง ให้นักบุคลากรรับทราบ มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำข้อกำหนด มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างชัดเจน จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดับเพลิง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

5.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการประเมินผล การใช้ อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน ในประเด็นการจัดทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผล

อย่างชัดเจน ประเด็นจัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ประเด็นการประเมินผล การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และ นำผลไปใช้ปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 26 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ร้อยละ 14.29 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

6.1 งานการให้บริการแก่ชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยดำเนินการศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นต่างๆในชุมชน ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและการให้บริการด้านต่างๆของโรงเรียน คือ มีการให้บริการทางด้านวิชาการ บริการทางด้านบุคลากร บริการทางด้านวัสดุอุปกรณ์ บริการทางด้านอาคารสถานที่ การให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตรงกับความต้องการซึ่งกันและกัน และมีการให้บริการที่มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นการให้บริการทางด้านทุนทรัพย์ และประเด็นการให้บริการทางด้านสถานฝึกอาชีพโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 27 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6.2 งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนให้ชุมชนช่วยเหลือสนับสนุน กิจกรรมของโรงเรียน โดย ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน โดยวิธีการประชุมผู้ปกครอง จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ด้านทุนทรัพย์ แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ การเสนอแนะข้อคิดเห็นในการบริหารงาน และโรงเรียนได้ดำเนินการ ยกย่อง ตอบขอบขอบคุณผู้ช่วยเหลือสนับสนุน กิจกรรมของโรงเรียน ประเด็นการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 28 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมประชุมกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผนการจัด กิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ชุมชนมี ส่วนร่วมใน กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร ความรู้และแรงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 56 ภาคผนวก ก

6.3 งานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน โดย ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนโดยวิธีประชุมคณะครู ซึ่งแจ้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียนประชุมคณะกรรมการโรงเรียน จัดประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 29 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนประชุม เพื่อรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และ มีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียน ให้การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน เช่น การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ แรงงาน และวิทยากรบุคคลภายนอก ประเด็นการเสนอแนะแนวทางในการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทรัพยากร สำหรับสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการได้ ร้อยละ 33.33 ประเด็น การกำหนดนโยบาย แผนแม่บทและแผนพัฒนาโรงเรียน และ ประเด็นให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 57 ภาคผนวก ก

6.4 งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ คือกิจกรรมทางศาสนา กิจกรรมงานประเพณี กิจกรรมกีฬา มีการประชุมเพื่อการประสานงานการจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ประเด็นการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 30 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางศาสนาที่วัด และ นักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการบริการชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

6.5 งานประชาสัมพันธ์

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียน โดย มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์โดยใช้วิธี การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมงานของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและสร้างศรัทธาให้กับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน ประเด็น การวางแผนการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดเป้าหมาย วิธีการและกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และ ประเด็นการประเมินผลการจัดกิจกรรม การประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางานโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 31 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาส ปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดยนักเรียนทุกคนนำข่าวสารจากโรงเรียนไปแจ้งแก่ครอบครัวหรือบุคคลอื่นและนักเรียน นำข่าวสารจากครอบครัวหรือชุมชนมาแจ้งแก่โรงเรียน ร้อยละ 32 ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารงานในโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารไม่สามารถ บริหารงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุจากการขาดแคลนงบประมาณ เพื่อดำเนินงานโครงการ และมีภาระงานมากขึ้นโดยปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารโรงเรียนและประธานกลุ่มโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทาง แก้อั้ว คือ ผู้บริหาร คณะครู ร่วมมือหาเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม มอบหมายงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และกำกับและติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 32 ภาคผนวก ก

การบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน จาก การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า นักเรียนมีปัญหาในการเดินทางไปกลับระหว่างบ้านและโรงเรียน สาเหตุมาจาก โรงเรียนอยู่บนเขา นักเรียนในพื้นที่เขตบริการและนอกเขตบริการต้องเดินทางไกลเกิน 3 กิโลเมตร ประมาณ ร้อยละ 80 ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้อั้ว คือ โรงเรียนจัดบริการรถรับส่งให้ และนักเรียนส่วนใหญ่ขาดแคลนรวมทั้งมีปัญหาด้านสุขภาพ สาเหตุมาจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจนประกอบอาชีพรับจ้าง หางของป่า ทำไร่เลื่อนลอย ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้อั้ว คือ โรงเรียนประสานงานกับโรงพยาบาลและสถานีอนามัยในพื้นที่ เขตบริการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดูแลนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนจัดบริการเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ให้มากที่สุดโดยเฉพาะอาหารกลางวันมุ่งเน้นให้ทุกคนรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน ดังรายละเอียดในตาราง ที่ 34 ภาคผนวก ก

การบริหารงานบุคลากร ด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า โรงเรียนมีปัญหาขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากการขาดแคลนบุคลากร 2 ตำแหน่ง ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือการพิจารณามอบหมายงาน เน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก สำหรับงานโครงการมอบหมาย การทำงานเป็นกลุ่ม ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทีมงาน บูรณาการงานโครงการส่งเสริมให้คณะครูช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บุคลากร เลียสละปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่นการพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ เป็นต้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 36 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการใช้อาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร พบว่า โรงเรียนประสบปัญหาด้านการขาดแคลนห้องเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาเหตุมาจากโรงเรียน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 3 ห้องตามโครงการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ จัดให้นักเรียนเรียนที่อาคารอเนกประสงค์ ที่ห้องปฏิบัติการ และได้รื้อไม้ และ โรงเรียนพยายามหาเงินนอกงบประมาณเพื่อก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร ดังรายละเอียดในตารางที่ 39 ภาคผนวก ก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวม 3 โรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

ด้านสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนทุกคนเป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี มีอายุราชการระหว่าง 21 - 30 ปี วุฒิสองสูงทางการศึกษาคือปริญญาตรี วุฒิอื่นที่ได้รับจากการศึกษาและมีอบรมเพิ่มเติม คือ ผู้บริหารระดับสูงหลักสูตรผู้อำนวยการโรงเรียน การอบรมหลักสูตรเตรียมอาจารย์ใหญ่ การอบรมเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน และผู้บริหารโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ได้รับการอบรมวุฒแบดสำรอง และอบรมการวิจัยเพื่อการบริหารและพัฒนาผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งในปัจจุบันของทุกคน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกคนมีประสบการณ์ด้านการบริหารระหว่าง 11 - 20 ปี ประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานทุกคนเคยดำรงตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และ ประธานกลุ่มโรงเรียน ผลงานที่ภาคภูมิใจและได้รับการยกย่องของโรงเรียนบ้านบุสูง คือ โรงเรียนดีเด่นระดับอำเภอ ปี 2535 โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนดีเด่น และโรงเรียนบ้าน ก.ม. 80 คือ ประธานกลุ่มโรงเรียนดีเด่น ดังรายละเอียดในตารางที่ 2 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาเป็นเพศหญิงมากที่สุดร้อยละ 89.66 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 10.34 มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปีมากที่สุด ร้อยละ 58.62 รองลงมา คือ มีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี ร้อยละ 31.03 มีอายุราชการระหว่าง 6 - 10 ปี มากที่สุด ร้อยละ 31.03 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 1- 5 ปี และ อายุราชการระหว่าง 11 - 15 ปี ร้อยละ 20.69 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 มากที่สุด ร้อยละ 72.41 และ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ร้อยละ 27.59 ด้านวุฒิทางการศึกษา มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี มากที่สุด ร้อยละ 96.55 และ ต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 3.45 ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ

พบว่า ทุกคนร่วมรับผิดชอบงานโครงการ เป็นครูประจำชั้น ร้อยละ 79.31 ดังรายละเอียดในตารางที่ 41 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของนักเรียนระดับประถมศึกษา ข้อมูลจากการสัมภาษณ์นักเรียน พบว่า นักเรียนเป็นเพศหญิง มากที่สุด ร้อยละ 60.17 และเป็นเพศชาย ร้อยละ 39.83 มีอายุ 12 ปีและสูงกว่ามากที่สุด ร้อยละ 54.24 รองลงมาคืออายุ 11 ปี ร้อยละ 37.75 ปัจจุบันเรียนอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มากที่สุด ร้อยละ 50.85 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 49.15 ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ พบว่า ทุกคนรับผิดชอบกิจกรรมกลุ่มดี รองลงมาคือ กิจกรรมห้องสมุด ร้อยละ 23.73 และความรู้สึกที่นักเรียนมาโรงเรียน ทุกคนมีความรู้สึกเป็นเพราะต้องการมีความรู้ และรองลงมาคือได้เล่นสนุกกับเพื่อน ร้อยละ 76.27 ดังรายละเอียดในตารางที่ 47 ภาคผนวก ก

ด้านสถานภาพของคณะกรรมการโรงเรียน ข้อมูลจากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนเป็นเพศชายมากที่สุด ร้อยละ 95.65 และเป็นเพศหญิง ร้อยละ 4.35 มีอายุระหว่าง 41-50 ปีมากที่สุด ร้อยละ 60.87 รองลงมาคือมีอายุ 51 ปี และสูงกว่า ร้อยละ 21.74 ทุกคนมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการโรงเรียนนาน 14 เดือน มีวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา มากที่สุด ร้อยละ 78.26 และระดับมัธยมศึกษา ร้อยละ 21.74 ประกอบอาชีพ พบว่า เกษตรกรรมมากที่สุด ร้อยละ 60.87 รองลงมา คือ อาชีพรับจ้าง และ อาชีพค้าขาย ร้อยละ 17.39 ด้านสถานภาพการเป็นคณะกรรมการซึ่งตอบได้มากกว่า 1 คำตอบพบว่า ทุกคนเป็นประชาชนในท้องถิ่น และเป็นผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 52.17 ดังรายละเอียดในตารางที่ 53 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีระยะเวลาจัดตั้งมากกว่า 21 ปี ปัจจุบันโรงเรียน เปิดสอน ระดับก่อนประถมศึกษา และ ระดับประถมศึกษา 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านก.ม. 80 เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูง และ โรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ด้านการวางแผนการประเมินเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ได้ดำเนินการโดยผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่ายร่วมมือกันวิเคราะห์ภารกิจของโรงเรียน กำหนดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดแนวทางการประเมินสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ และจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประเด็นวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานให้ได้ระดับสูงขึ้น ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ได้ดำเนินการวางแผนการบริหารโรงเรียน โดยผู้บริหารให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานของโรงเรียนในขั้นตอน

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การกำกับ ติดตาม นิเทศ และการประเมินผลงานของโรงเรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนและจัดทำงานโครงการของโรงเรียน คณะกรรมการจัดทำแผนของโรงเรียนประกอบด้วย ผู้บริหารและคณะครู มีการนำข้อมูลและสารสนเทศ ทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ในการวางแผนให้สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน มีการนำผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งต่างๆมาเพื่อใช้ในการจัดทำงานโครงการบริหารงานของโรงเรียน มีการวางแผนงานโครงการครอบคลุมภารกิจ งาน 6 งาน อย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ มีการวางแผนที่มุ่งพัฒนาและป้องกันปัญหา และมีการวางแผนเพื่อสนองนโยบายหน่วยเหนือ คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ครูผู้สอนทุกคนมีส่วนร่วมในด้านกระบวนการวางแผนในชั้นตอน การวางแผน การดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลงาน ประเด็นการกำกับ ติดตาม นิเทศ ครูผู้สอนมีส่วนร่วมดำเนินการ ร้อยละ 34.48 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 3 โรงเรียน ด้านสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ พบว่า ด้านนโยบายได้แสดงทิศทางปฏิบัติที่ชัดเจนมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ สอดคล้องกับนโยบายระดับสูง และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการในการพัฒนาโรงเรียน ด้านโครงการในแผนปฏิบัติการ พบว่า มีความครอบคลุมงาน 6 งาน คือ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการ การเงิน และการพัสดุ งานอาคารสถานที่ และ งานความสัมพันธ์กับชุมชน ด้านแผนกำกับ ติดตามโครงการ พบว่า มีการกำหนดช่วงเวลาในการกำกับ ติดตามงาน และ กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ มีการประสานงานตามแผนงานโครงการอย่างสอดคล้องกัน มีการนิเทศ ติดตาม ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งให้การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานโครงการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน โดยมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนระหว่างปฏิบัติเพื่อนิเทศงานและแก้ไข ปรับปรุงงาน มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนเมื่อสิ้นสุดเพื่อประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหรือไม่ มีการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ มีการจัดทำรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ และ มีการนำผลจาก

การสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการไปเป็นข้อมูลวางแผนในปีต่อไป ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารรายงานการประชุมในปี 2540 ด้านประเภทการประชุม พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดประชุมนักเรียนมากที่สุด คือ ประชุมทุกวันและประชุมใหญ่ทุกวันศุกร์ รองลงมา คือ ประชุมครู ทั้งโรงเรียน 65 ครั้ง ประชุมครูผู้รับผิดชอบงาน 21 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน 9 ครั้ง ตามลำดับ ประเด็น การประชุมหัวหน้างาน และประชุมผู้ปกครองไม่พบในรายงานการประชุม ด้านเรื่องที่ประชุม พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ประชุมเพื่อพัฒนางานวิชาการมากที่สุด 111 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับงบประมาณ 49 เรื่อง ประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับงานพัฒนาโรงเรียน 44 เรื่อง ประชุมเกี่ยวกับสวัสดิการครู 40 เรื่อง ประชุมเรื่องอื่นๆ 24 เรื่อง ประชุมเพื่อมอบหมายงาน 15 เรื่อง และ ประชุมเพื่อจัดงานพิธีต่างๆ 8 เรื่อง ตามลำดับ ประเด็นประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจไม่พบในรายงานการประชุม ดังรายละเอียดในตารางที่ 58 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 3 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

1. การบริหารงานวิชาการ

1.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน บริหารงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) มีการจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร อย่างเพียงพอและครบถ้วน ทุกระดับชั้นเรียน ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร โดย วิธีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง ดำเนินการวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารหลักสูตร พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีจำนวนเอกสารเพียงพอ ครบทุกชั้น คือ เอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน คู่มือการประเมินผล แบบเรียน และแบบฝึกหัด ดังรายละเอียดในตารางที่ 59 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ได้จัดสร้างและปรับปรุงหลักสูตร โดย ดำเนินการสร้างและปรับปรุงหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น ตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร โดยวิธีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนหรือกิจกรรมเสริม การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การปรับหรือเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา ประเด็นการจัดทำเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูผู้สอนมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับนักเรียน ร้อยละ 68.97 และมีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับท้องถิ่น ร้อยละ 44.83 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ได้ใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นทั้งหมด และนำหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นไปใช้อย่างต่อเนื่อง ประเด็นการนิเทศและติดตามผลการใช้ หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้น ตามลำดับขั้นตอนมีรูปแบบและเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและมีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรที่สร้างและปรับปรุงขึ้นดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

1.2 งานการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการจัดชั้นเรียนได้เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพโรงเรียนโดยจัดแบบคณะเด็กเก่งและเด็กอ่อน บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดชั้นเรียน คือ ผู้บริหารและครู ประเด็นคณะกรรมการโรงเรียนทำหน้าที่จัดชั้นเรียนไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการเตรียมการสอน โดยให้มีเตรียมการสอนโดยการจัดทำแผนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตรและการเรียนรู้ของนักเรียน ส่งเสริมให้ครู มีการเตรียมการสอนครบทุกชั้นเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนการสอนประกอบด้วย จุดประสงค์ เนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนทุกคนเตรียมการสอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอน และ มีการตรวจแผนการสอนก่อนทำการสอนทุกครั้ง ทุกสัปดาห์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการเตรียมการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการเตรียมการสอน โดยมีการวางแผนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น จัดทำตารางการเรียนการสอน ศึกษาเอกสารหลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน จัดทำแผนการสอนซึ่งประกอบด้วยจุดประสงค์ เนื้อหา สาระสำคัญ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่สัมพันธ์สอดคล้องกับหลักสูตร จัดเตรียมสื่อ และอุปกรณ์การสอน ประเด็นการดำเนินการเตรียมการสอนล่วงหน้า ดำเนินการได้ ร้อยละ 65.52 ดังรายละเอียดในตารางที่ 43 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารแผนการสอน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการดำเนินการจัดทำแผนการสอน ซึ่ง ลักษณะของแบบบันทึก เป็นแบบที่โรงเรียนจัดทำให้ และสภาพการบันทึกไม่เป็นปัจจุบัน 2 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านนุพรมณเฑาะว์ และโรงเรียนบ้านนุสูง บันทึกล่วงหน้า 1 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านนุสูง ดังรายละเอียดในตารางที่ 60 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ส่งเสริมให้ครูได้จัดการเรียนการสอน โดย ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ใช้เทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน มีการจัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก และด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างครบถ้วน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการ ความถนัดและความสนใจของนักเรียน มีการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี เชื่อมโยงกับสภาพชุมชน ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม จัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ สภาพการเรียนรู้ของนักเรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียน และ จัดบรรยากาศการเรียนการสอนที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ ประเด็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริงสนับสนุนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ค้นพบและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดำเนินการได้ ร้อยละ 68.97 และประเด็นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม ดำเนินการได้ ร้อยละ 44.83 ด้านการดำเนินการสอนซ่อมเสริม พบว่า ครูทุกคนวิเคราะห์พัฒนาการของนักเรียน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ใช้สื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ กิจกรรมการเรียนการสอน และสภาพการเรียนรู้ของนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 44 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน งานการเรียนการสอน ซึ่งนักเรียนสามารถตอบคำถามได้มากกว่า 1 คำตอบ คือ ด้านวิธีการแสวงหาความรู้ของนักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนแสวงหาความรู้จากการอ่าน รองลงมาคือ จากการถาม ร้อยละ 80 จากการทดลอง ร้อยละ 36 จากการฟัง ร้อยละ 32 และน้อยที่สุดคือ จากการเขียน ร้อยละ 24 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พบว่า นักเรียนทุกคนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม และปฏิบัติกิจกรรมการใช้สื่อ ปฏิบัติกิจกรรมการแสดงความคิดเห็น ร้อยละ 68 ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนที่นักเรียนชอบมาก พบว่า นักเรียนทุกคนชอบ วิชาภาษาอังกฤษ และวิชาคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ วิชากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ร้อยละ 56 วิชาภาษาไทย ร้อยละ 40 และน้อยที่สุด คือ วิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ 28 และไม่พบคำตอบในวิชาศิลปะ ดังรายละเอียดในตารางที่ 48 ภาคผนวก ก

1.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดหาแหล่งความรู้ เพื่อการจัดการเรียนการสอน โดย มีการสำรวจบุคคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้แหล่งความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประกอบใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการนำนักเรียนไปศึกษาจากแหล่งความรู้นอกบริเวณโรงเรียน มีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ ประเด็นการจัดทำทะเบียนบุคลากรทั้งในและนอกโรงเรียนไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีเอกสาร สิ่งพิมพ์ เทคโนโลยี สื่อการเรียน เทคโนโลยี นวัตกรรมการสอน เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมทางวิชาการ โดย มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรมที่คุณภาพเพียงพอกับความต้องการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อขึ้นเองทุกกลุ่มประสบการณ์ ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง และ เน้นให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการใช้เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีระบบการจัดเก็บรักษา บริการ เอกสาร และ สื่อ การเรียนการสอน โดยจัดให้มีสถานที่และครุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ มีการจัดบริการใช้สื่อที่คำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร มีการปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตลอดเวลา ดำเนินการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บสื่อ การผลิตสื่อ การบริการที่เป็นปัจจุบัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 6 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า ครูทุกคนดำเนินการใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน โดยนำแหล่งความรู้ในท้องถิ่นมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตรและจุดประสงค์การเรียนการสอน ใช้สื่อจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดกระบวนการ ตามหลักสูตร นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ประเด็นนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการได้ ร้อยละ 34.48 ดังรายละเอียดในตารางที่ 45 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดหาแหล่งความรู้ โดยเสนอแนะแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ร้อยละ 43.48 และเป็นวิทยากรให้ความรู้ ร้อยละ 8.7 ประเด็นการประสานงานกับแหล่งความรู้คณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 54 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียนดำเนินการดังนี้ ด้านการใช้สื่อ ครูใช้สื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน การสอน นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ ด้านระบบการจัดเก็บสื่อ มีสถานที่จัดเก็บสื่อเป็นสัดส่วนมีระเบียบ การจัดเก็บสื่อเป็นระเบียบ หยิบใช้ง่าย การจัดบริการสื่อคำนึงถึงความสะดวกของบุคลากร ด้านสภาพของสื่อ ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี วัสดุที่ใช้ในการผลิตแข็งแรง และไม่เป็นอันตรายต่อนักเรียน ลักษณะของสื่อประณีต สวยงาม สะดวกต่อการใช้ และง่ายต่อการเก็บรักษา ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 62 ภาคผนวก ก

1.4 งานวัสดุผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการ ประเมินผลการเรียนตามระเบียบการประเมินผล โดยดำเนินการวัดผลตามระเบียบการประเมินผล ใช้วิธีการวัด และประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์ครอบคลุมพฤติกรรมของนักเรียน ดำเนินการ สร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกกลุ่มประสบการณ์โดยวิธีการ ให้ครูประจำวิชาหรือครูประจำชั้นดำเนินการ กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้สร้างเครื่องมือ และใช้เครื่องมือจุดประสงค์ สำเร็จรูป มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนที่ถูกต้อง มีการติดตามและตรวจสอบเอกสารการประเมินผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นมีการใช้แฟ้มสะสมผลงาน ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูง ประเด็นการจัดประชุมปฏิบัติการสร้างเครื่องมือโรงเรียนไม่มี โรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 7 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านงานวัสดุผลและประเมินผล พบว่า ครูทุกคนดำเนินการ ประเมินผลการเรียน โดย ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการประเมินผลตามระเบียบ ใช้วิธีการและเครื่องมือ ประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ เน้นพฤติกรรมกระบวนการและผลงานของนักเรียน และ นำผล การประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ประเด็นการใช้แฟ้มสะสมผลงาน รวบรวมผลงานของนักเรียน เป็นรายบุคคลและนำมาพัฒนาคุณภาพนักเรียนดำเนินการได้ ร้อยละ 27.59 ดังรายละเอียดในตารางที่ 46 ภาคผนวก ก

จากการศึกษาเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มี เอกสารการประเมินผลการเรียนครบทุกชั้น ประกอบด้วย สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐาน แสดงผลการเรียนกรณีไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตร (ป.05) ระเบียบสะสม (ป.06) ด้านการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน พบว่า โรงเรียนดำเนินการจัดทำเอกสาร การประเมินผลการเรียนที่เป็นปัจจุบัน คือ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01) แบบกรอกคะแนนการ ประเมินผลประจำปี (ป.02) สมุดประจำชั้น (ป.02-2) บัญชีเรียกชื่อ (ป.03) หลักฐานแสดงผลการเรียนกรณี

ไม่จบหลักสูตร (ป.04) หลักฐานแสดงผล การเรียนเมื่อจบ หลักสูตร (ป.05) และ ระเบียบสะสม (ป.06) ดังรายละเอียดในตารางที่ 61 ภาคผนวก ก

1.5 งานห้องสมุด

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินงานห้องสมุด โดยจัดให้มีห้องสมุดและมุมหนังสือที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน จัดให้มีหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพเพียงพอแก่ความต้องการใช้ ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการให้ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์หนังสือ เอกสารสิ่งพิมพ์ใหม่ หรือนำเสนอใจ ดำเนินการจัดทำทะเบียนหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน ดำเนินการจัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เป็นปัจจุบัน ครูใช้หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยวิธีการให้นักเรียนค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานให้นักเรียน ค้นคว้า เพิ่มเติมให้นักเรียนฝึกอ่าน จัดสัปดาห์ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้ ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ คือกิจกรรมเล่านิทาน กิจกรรมตอบคำถามจากสารานุกรม กิจกรรมคัดลายมือ กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8 ภาคผนวก ก

1.6 งานนิเทศภายใน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการนิเทศ ภายใน โดยมีการวางแผนการนิเทศภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ มีการนิเทศ ภายในตามโครงการนิเทศที่กำหนดโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้บริหารนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการนิเทศภายใน จัดให้มีคณะกรรมการนิเทศภายใน บุคลากรในโรงเรียนทุกคนยอมรับการนิเทศภายใน ครูได้พัฒนาการตรงกับแนวดำเนินการของหลักสูตร ประเด็น การนิเทศภายในซึ่งกันและกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียนไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการประเมินผล นิเทศภายในโรงเรียน โดย มีการพัฒนากิจกรรมการนิเทศภายในที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ประเด็น การประเมินผลนิเทศภายในโดยใช้วิธีการประเมินและเครื่องมือที่เหมาะสม และประเด็นการนำผลการประเมิน ไปพัฒนางาน เช่น พัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียน พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการประสาน งานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนางานนิเทศภายในของโรงเรียน โดย มีการดำเนินการประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนด้านความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในของโรงเรียนเหมาะสมกับ สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการพัฒนางานและบุคลากรของโรงเรียน มีการนำความรู้ แนวทาง เครื่องมือ จากการแนะนำจากหน่วยงานภายนอกมาพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน การดำเนินงานนิเทศภายในของ

โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการเผยแพร่รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ใช้ได้ผลดีไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 9 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการจัดการนิเทศการศึกษา ร้อยละ 31.03 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

1.7 งานประชุมอบรมทางวิชาการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการ โดยมีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมทางวิชาการกับหน่วยงานต่างๆตามความจำเป็นของโรงเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรได้นำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมอบรมทางวิชาการไปพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน ประเด็น การจัดให้มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านปัญหา และความต้องการพัฒนาด้านงานวิชาการของบุคลากรและโรงเรียน ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุ่งและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ประเด็นการวางแผนกำหนดแนวทางและวิธีการในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ และ ประเด็นการจัดประชุม อบรมภายในโรงเรียน โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกโรงเรียน ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 10 ภาคผนวก ก

2. การบริหารงานกิจการนักเรียน

2.1 กิจกรรมตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดย จัดทำเขตบริการของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน จัดทำสำมะโนนักเรียนตามเขตบริการของโรงเรียนโดย ผู้บริหาร คณะครูและ คณะกรรมการโรงเรียนร่วมกันวางแผนการรับนักเรียน จัดให้มี การเกณฑ์ - การรับเด็กเข้าเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานกิจกรรมตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523 พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียน โดยเสนอข้อมูลเด็กวัยการศึกษาภาคบังคับ ร่วมดำเนินการวางแผนรับนักเรียนและเกณฑ์เด็กในวัยเข้าเรียน ร่วมดำเนินการรณรงค์การเข้าเรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ดังรายละเอียดในตารางที่ 55 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน สนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่ขาดเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแก้ปัญหาเด็กนักเรียนขาดเรียน คือ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล การติดต่อระหว่างครูและผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ ให้คณะกรรมการโรงเรียน ติดตาม และดูแลนักเรียนในหมู่บ้าน ให้นักเรียนที่อยู่บ้านไกลเคียงดูแลซึ่งกันและกัน มีการประชุมเฝ้าระวังผู้ปกครอง มีการประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมแก้ปัญหาเด็กนักเรียนขาดเรียนเพื่อนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 11 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน พบว่า ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตามเป้าหมายและได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

2.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดกิจกรรมบริการด้านสุขภาพอนามัย โดย มีการบันทึกข้อมูลระเบียบสุขภาพของนักเรียนทุกคนเป็นปัจจุบัน จัดบริการสุขภาพนักเรียนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ประกอบด้วยบริการ การให้ภูมิคุ้มกันโรค การชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูง การดูแลสุขภาพโดยทั่วไป การวัดสายตา การดูแลด้านทันตอนามัย การให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรค การเฝ้าระวังด้านภาวะโภชนาการของนักเรียนและการจัดหาน้ำดื่มที่สะอาด มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ด้านภาวะทุพโภชนาการ บริการวัคซีนคุ้มกันโรค ทันตสุขภาพและความรู้ด้านการดูแลสุขภาพการป้องกันโรคและการรักษาพยาบาลตามโครงการบริการนักเรียน ประเด็นการประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากสถานีอนามัย ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ และ โรงเรียนบ้าน ก.ม. 80 ประเด็นการประสานงานกับเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและ โรงเรียนบ้าน ก.ม. 80 มีการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดห้องพยาบาล ด้านสถานที่ พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน เป็นสถานที่ที่สามารถไปมาสะดวกและเข้าไปหาง่าย และโรงเรียนจัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์เหมาะสมกับสภาพโรงเรียน ประเด็นเป็นสถานที่สงบ ไม่พลุกพล่าน สะอาด เป็นสัดส่วน อากาศถ่ายเทสะดวก ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านบุสูง ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดกิจกรรมบริการด้านอาหาร กลางวัน โดย มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันที่เป็นปัจจุบัน มีลักษณะและรูปแบบการจัดบริการอาหารกลางวัน คือ ให้นักเรียนนอกนำอาหารมาขายนักเรียนและโรงเรียนควบคุมคุณภาพ และจัดบริการอาหารเสริม นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการอาหารกลางวัน ดำเนินการจัดกิจกรรมอาหารกลางวันที่ประสานงานกับกิจกรรมอื่น คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสหกรณ์ และ กิจกรรมการเรียนการสอนงานบ้าน โรงเรียน มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกวัน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการฝึกสุนัขที่ดีในการรับประทานอาหารเช้า ประเด็นโรงเรียนจัดทำอาหารจำหน่ายประเภทอาหารจานเดียว ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ประเด็นโรงเรียนจัดทำกับข้าวบริการนักเรียนที่ขาดแคลนโดยนักเรียนนำข้าวมาจากบ้านเองดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือโรงเรียนบ้านบุสูง และโรงเรียนบ้าน ก.ม. 80 ประเด็นการประสานงานกับกิจกรรมเกษตรโรงเรียนดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและโรงเรียน

บ้านบุพราหมณ์ ประเด็นการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงกิจกรรมของโรงเรียนไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการดำเนินงานการจัดบริการอาหารกลางวัน ด้านวัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีการใช้เครื่องปรุงอาหารที่มี อย. ได้รับการดูแลด้านความสะอาด เป็นวัสดุจากโครงการสหกรณ์ ด้านสถานที่ พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดสถานที่เป็นสัดส่วน สะอาด ด้านการจัดบริการ พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้ฝึกวินัยและได้ฝึกสุนทรีย์ในการรับประทานอาหาร ประเด็นการนำผลผลิตจากกิจกรรม ก.พ.อ.เป็นวัสดุที่ใช้ในการประกอบอาหาร ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุ่งและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ และประเด็นการให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบริการ ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 63 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดกิจกรรมบริการแนะแนวนักเรียน โดย แต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนว จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง มีการจัดบริการแนะแนวโดยเทคนิควิธี บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล บริการติดตามและประเมินผล มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ประเด็นจัดให้มีสถานที่และอุปกรณ์แนะแนว และ ประเด็นการประเมินผลและนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงโรงเรียนไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน โดย จัดทำข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นปัจจุบัน มีการแสวงหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภาคเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก มีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน คือ เครื่องเขียนแบบเรียน เครื่องแบบ รองเท้า แบบเรียน ทุนการศึกษา ทุนอาหารกลางวัน รองเท้า มีการติดตาม และ ประเมินผลการให้บริการเพื่อปรับปรุงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 12 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบริการนักเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนได้รับความช่วยเหลือจากโรงเรียนในด้านเครื่องเขียน แบบเรียน บริการสุขภาพอนามัย และ บริการแนะแนว รองลงมา คือ เครื่องแบบ ร้อยละ 67.80 บริการอาหารกลางวัน ร้อยละ 61.86 ทุนการศึกษา ร้อยละ 38.14 และน้อยที่สุด คือ รองเท้า ร้อยละ 31.36 ดังรายละเอียดในตารางที่ 49 ภาคผนวก ก

2.3 กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน โดย มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้บริหารและคณะครู มีการจัดหาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน โรงเรียนส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน คือ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน กิจกรรมกีฬา กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมสิ่งแวดล้อมศึกษา และ มีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอนตามหลักสูตรเพื่อปรับปรุงงาน ประเด็นการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูงและโรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ประเด็น การจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จของโรงเรียนบ้านนุสูงคือ กิจกรรมประชาธิปไตย โรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ คือ กิจกรรมอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านก.ม.80 คือ กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 13 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการนักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน พบว่า นักเรียนทุกคนได้ปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมสร้างวินัย กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และกิจกรรมกีฬา ดังรายละเอียดในตารางที่ 50 ภาคผนวก ก

2.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า โดย มีการติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว ประเด็น การสรรหาและยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นเป็นตัวอย่างที่ดี ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูงและโรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ประเด็นการตั้งสมาคม ชมรมศิษย์เก่า และ ประเด็นการสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำชุมชน โรงเรียนไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 14 ภาคผนวก ก

3. การบริหารงานบุคลากร

3.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียนดำเนินการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน โดย จัดทำทะเบียนข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรทุกระดับ มีการพิจารณาหน้าที่ ภารกิจของบุคลากรตามขอบข่ายงานที่โรงเรียนมีการกำกับผิดชอบ สามารถมอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละคนปฏิบัติงาน

ตรงตามอุดมศึกษา ประสบการณ์ ความสนใจ ความถนัด โดยวิธีการ การประชุมหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากร ให้บุคลากรเลือกตามความถนัดและความสนใจ ให้คณะกรรมการวิชาการเสนอความเห็น มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน มีการประชุมพิเศษบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ประเด็น การนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาใช้พิจารณาปรับปรุงการมอบหมายงาน ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูงและโรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 15 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่าครูมีส่วนร่วมในการมอบหมายงานให้บุคลากร ร้อยละ 6.90 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.2 การพัฒนาและธำรงรักษานักเรียน.

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการทำงานให้แก่บุคลากร โดย จัดประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาบุคลากร ตามความจำเป็นต้องการของหน่วยงานและบุคลากร จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน โดยวิธีการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานด้านการศึกษา จัดให้มีการสาธิตการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดและประสบการณ์ มีการใช้กระบวนการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาทีมงาน มีการพัฒนาตนเอง โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าด้านวิชาชีพสอดคล้องกับคุณสมบัติด้านต่างๆของบุคลากร คือ ให้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น และ มีการส่งผลงานประกวดในระดับต่างๆ โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม คือ จัดให้มีการร่วมประกอบพิธีทางศาสนาในวันสำคัญทางศาสนา ให้มีการลด ละ เลิกอบายมุข และ สิ่งเสพติด ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรเป็นครูที่ดี มีการนำผลการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ไปพัฒนาการเรียนการสอน และ มีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเด็น การจัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมด้านการศึกษา ประเด็นการจัดทำผลงานทางวิชาการ การวิจัยในชั้นเรียน และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และ ประเด็นการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่าครูทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดสวัสดิการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู จัดประชุมคณะครูเพื่อปรึกษาหารือถึงความต้องการด้านสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดสวัสดิการแก่คณะครู การให้บริการในการใช้สิทธิตามสวัสดิการของรัฐ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้านการจัดสวัสดิการ และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 16 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

3.3 การรักษาระเบียบวินัย

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาระเบียบวินัย โดย ให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนแก่บุคลากร สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ประเด็นกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการกำกับควบคุมบุคลากร ประเด็นการดำเนินการแก้ไขปัญหาบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามวินัยโรงเรียน ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 17 ภาคผนวก ก

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร.

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการควบคุมกำกับ ติดตามและนิเทศ การปฏิบัติงานของบุคลากร โดย จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานหรือกำหนดการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดให้มีระบบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร คือ มีข้อกำหนด วิธีการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน ประเด็นผู้บริหารกำกับดูแลเองเฉพาะเรื่องที่สำคัญต่อสถานศึกษา ประเด็นจัดระบบกำกับดูแลในลักษณะการกระจายอำนาจ และ ประเด็นให้มีคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆและรับผิดชอบ นิเทศ กำกับ ติดตามให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มความสามารถ ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูง และโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดย ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประเมิน มีการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับลักษณะงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ประเด็นกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินอย่างชัดเจนและประเด็นการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ประเด็นมี การติดตามและประเมินผลงาน เพื่อพัฒนางานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ และ ประเด็นการติดตามและประเมินผลเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 18 ภาคผนวก ก

4. การบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ

4.1 งานธุรการ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีระบบการปฏิบัติงานธุรการ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานธุรการ มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ จัดให้มี คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานตามสภาพของโรงเรียน จัดให้มีระบบการกำกับติดตามให้การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระบบถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ประเด็นการดำเนินการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารของทางราชการตามระเบียบ ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานธุรการ ร้อยละ 13.79 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีการจัดทำงานทะเบียน โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานทะเบียน มีการพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานทะเบียน มีระบบการจัดทำงานทะเบียนอย่างเป็นระบบถูกต้อง และเป็นปัจจุบันมีระบบการอำนวยความสะดวกในการบริการงานทะเบียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ โดย มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศได้ครอบคลุมถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สะดวกแก่การนำมาใช้ มีการนำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนของโรงเรียน การวางแผนการเรียนการสอน การรายงานผล การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน มีการจัดการอำนวยความสะดวกและการบริการข้อมูล และ สารสนเทศ แก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ประเด็นการจัดกระทำข้อมูลในลักษณะสารสนเทศเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ และ ประเด็นการจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศ ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 19 ภาคผนวก ก

4.2 งานการเงินและบัญชี

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการวางแผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน โดย จัดให้มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด และตรงตามวัตถุประสงค์ของงานโครงการ มีการแจ้งการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนให้บุคลากรทราบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม งานโครงการและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชี โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จัดเตรียมเอกสาร เอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับให้บุคลากรได้ศึกษาอ้างอิง มีการจัดระบบงานที่คล่องตัวในการบริการแก่บุคลากร มีการจัดระบบการเก็บรักษาเงินสดและเอกสารการเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดระบบการตรวจสอบ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนให้ดูระเบียบ มีการจัดระบบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการรับจ่ายลงบัญชีเงินของโรงเรียนเป็นปัจจุบันและ มีการจัดระบบการเก็บเอกสารการเงินและบัญชีอย่างเป็นระบบ ดังรายละเอียดในตารางที่ 20 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและ การพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการเงิน ร้อยละ 37.93 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

4.3 งานการพัสดุ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดหา จัดเก็บ จัดสรรและจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ โดย จัดให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานพัสดุ ให้บุคลากรได้เพิ่มพูน ความรู้ด้าน การปฏิบัติงานพัสดุ จัดให้มีการสำรวจความต้องการและความขาดแคลน วัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน โดยเทียบกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดให้มีการนำข้อมูลสำรวจความ ต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมาดำเนินการจัดหา และจัดสรรให้ ตรงกับความต้องการของบุคลากรและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน มีการจัดระบบการเก็บพัสดุที่สะดวกต่อการนำไปใช้มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียน ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบการควบคุมตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเก็บ จัดสรร และจำหน่าย วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุตามระเบียบ มีการดำเนินการเรื่องการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดังรายละเอียด ในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน บริการและควบคุม การใช้วัสดุครุภัณฑ์และพัสดุ โดย มีการจัดระบบการบริการวัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกและรวดเร็ว มีมาตรการควบคุม การใช้วัสดุครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการจัดระบบการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 21 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานธุรการ การเงินและ การพัสดุ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัสดุ ร้อยละ 44.83 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

5. การบริหารงานอาคารสถานที่

5.1 การจัดอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคารเรียนอาคารประกอบ โดย มีการวิเคราะห์ข้อมูล ดัชนีความขาดแคลนอาคารเรียนอาคารประกอบตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด มีการวางแผนผังโรงเรียนให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดเอื้อต่อการเรียนการสอน ให้มีการวางแผนการจัดสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้มีการวางแผนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนและชุมชน ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ และสวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน ดำเนินการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ประเด็นการวางแผนการรื้อถอนอาคารที่ชำรุดทรุดโทรม ดำเนินการได้ 2 โรงเรียนคือโรงเรียนบ้านบุสูง และโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ และ ประเด็นการดำเนินการจัดสร้างหรือรื้อถอนอาคารตามแผนที่กำหนดไว้ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 22 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านอาคาร ร้อยละ 34.48 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานการจัดอาคารสถานที่ พบว่า สถานที่ที่นักเรียนทุกคนได้สามารถใช้แสวงหาความรู้ คือ ห้องเรียน ห้องสมุด และห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 64.41 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 21.19 ดังรายละเอียดในตารางที่ 51 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โดยมีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอนประจำอาคารเรียนอาคารประกอบ ประเด็นการจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนตามแผนการจัดสร้างและรื้อถอน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.2 การใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยดำเนินการจัดห้องเรียนห้องพิเศษได้ครบถ้วนตามภารกิจความรับผิดชอบเหมาะสมกับ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการใช้สถานที่อื่นๆในชุมชนใกล้โรงเรียน สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนบางกิจกรรม ดำเนินการการใช้สถานที่ของโรงเรียนสำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 23 ภาคผนวก ก

5.3 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณ โรงเรียน โดย มีการสำรวจสภาพอาคารเรียน และอาคารประกอบเพื่อตรวจสอบสภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน มีการดำเนินการ ตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงามอยู่เสมอ มีการส่งเสริมให้ ครู นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม ในการบำรุงรักษาซ่อมแซม ตกแต่ง อาคารเรียนอาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน มีการวางแผนเพื่อป้องกัน ภัยธรรมชาติ ดังรายละเอียดในตารางที่ 24 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมตกแต่งอาคารสถานที่ ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสังเกตการบริการงานอาคารสถานที่ พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการจัด อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โดย สภาพของอาคารเรียน อาคารประกอบอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีร่องรอยการบำรุงรักษาอยู่เสมอ การตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียนใช้ วัสดุหรือพันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น สภาพพื้นสนามเรียบไม่เป็นหลุมบ่อที่จะก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน มีการรณรงค์ให้ความรู้และแนวปฏิบัติให้นักเรียนและชุมชนอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ดังรายละเอียด ในตารางที่ 64 ภาคผนวก ก

5.4 การควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีการควบคุมดูแล การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยมีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อบุคลากรในโรงเรียน มีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล การใช้อาคารสถานที่ มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีการจัดทำข้อกำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเด็นการวางแผนระยะสั้น ระยะยาวการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบโดยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของการใช้และผลประโยชน์ที่ได้รับต่อชุมชน ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านนุสูงและโรงเรียนบ้านนุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการดำเนินการ รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของโรงเรียน โดย มีการแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยใน ทรัพย์สินของโรงเรียน และ แจ้งให้นักลกรรับทราบ มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน มีการควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำข้อกำหนด มาตรการในการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างชัดเจน มีการจัดให้มี

วัตถุประสงค์ในการดับเพลิงและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดให้การรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 25 ภาคผนวก ก

5.5 การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 2 โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณโรงเรียน โดยจัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ มีการประเมินผลการใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และ นำผลไปใช้ปรับปรุงงานประเด็นการจัดทำตารางกำหนดเวลาการประเมินผลอย่างชัดเจน ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 26 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานอาคารสถานที่ พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ ร้อยละ 48.28 ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6. การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน

6.1 งานการให้บริการแก่ชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดให้มีการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย ดำเนินการศึกษาบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรท้องถิ่นต่างๆในชุมชน มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาทและการให้บริการด้านต่างๆของโรงเรียน คือ มีการให้บริการทางด้านวิชาการ บริการทางด้านบุคลากร บริการทางด้านวัตถุประสงค์ บริการทางด้านอาคารสถานที่ บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนตรงกับความต้องการซึ่งกันและกัน มีการให้บริการที่มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ประเด็นการให้บริการทางด้านสถานฝึกอาชีพ ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ประเด็นการให้บริการทางด้านทุนทรัพย์ ไม่มีโรงเรียนใดดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 27 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้บริการระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

6.2 งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนให้ชุมชนช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดย ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน โดยวิธีการประชุมผู้ปกครอง จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ด้านทุนทรัพย์ แรงงาน วัตถุประสงค์ การเสนอข้อคิดเห็นในการบริหารงานและโรงเรียนได้ดำเนินการยกย่องตอบขอบคุณผู้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน ประเด็นการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียน

ดำเนินการได้ 2 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุสูงและโรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 28 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้าน งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุน จากชุมชน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมประชุมกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อวางแผน การจัดกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากร ความรู้และแรงงาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 56 ภาคผนวก ก

6.3 งานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับ คณะกรรมการโรงเรียน โดย ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการโรงเรียนโดยวิธีประชุมคณะครู ซึ่งแจ้งบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการโรงเรียน และ จัดประชุมคณะกรรมการโรงเรียนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 29 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการโรงเรียน ด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า คณะกรรมการโรงเรียนทุกคนประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของโรงเรียน ให้ คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียน ให้การสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน เช่น การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ แรงงาน และวิทยากรบุคคลภายนอก ประเด็น การเสนอแนะแนวทางในการแสวงหาทรัพยากรและแหล่งทรัพยากรสำหรับสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการได้ ร้อยละ 56.52 และประเด็น การกำหนดนโยบาย แผนแม่บทและ แผนพัฒนาโรงเรียน ประเด็นให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนไม่ได้ ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 57 ภาคผนวก ก

6.4 งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน มีการร่วมมือใน การปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดย มีการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อย่างสม่ำเสมอ คือ กิจกรรมทางศาสนา กิจกรรม งานประเพณี กิจกรรมกีฬา มีการประชุมเพื่อการประสานงานเพื่อการจัดกิจกรรม ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมี การประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม ประเด็นการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของ โรงเรียน ดำเนินการได้ 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 30 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสนในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางศาสนาที่วัด และนักเรียนทุกคนร่วมมือกับโรงเรียนในการบริการชุมชน ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

6.5 งานประชาสัมพันธ์

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียน 3 โรงเรียน จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายครอบคลุมงานของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดของบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและสร้างศรัทธาให้กับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชนมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางานต่อไป ประเด็นการวางแผนการประชาสัมพันธ์โดยกำหนดเป้าหมาย วิธีการ และ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ และประเด็นการประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลไปพัฒนางานโรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 31 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์ครูผู้สอน ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 42 ภาคผนวก ก

จากการสัมภาษณ์นักเรียน ด้านงานความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่า นักเรียนมีโอกาสนในการปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน โดย นักเรียนทุกคนนำข่าวสารจากโรงเรียนไปแจ้งแก่ครอบครัวหรือบุคคลอื่น และนักเรียนนำข่าวสารจากครอบครัวหรือชุมชนมาแจ้งแก่โรงเรียน ร้อยละ 31.36 ดังรายละเอียดในตารางที่ 52 ภาคผนวก ก

ตอนที่ 4 ปัญหาการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารงานโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า มีโรงเรียน 3 โรงเรียนที่ผู้บริหารโรงเรียนไม่สามารถบริหารงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุจากการขาดแคลนงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการ และผู้บริหารโรงเรียนบ้านก.ม. 80 มีภาระงานมากขึ้นโดยปฏิบัติงานในฐานะผู้บริหารโรงเรียนและประธานกลุ่มโรงเรียนซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ผู้บริหาร คณะครู ร่วมมือ หาเงินนอกงบประมาณเพิ่มเติม มอบหมายงานให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน และกำกับและติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 32 ภาคผนวก ก

การบริหารงานวิชาการ ด้านงานการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์มีปัญหาด้านการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนไม่ชัดเจน สาเหตุจากการขาดแคลน เครื่องมือที่มีคุณภาพ และขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถซึ่งโรงเรียนได้เสนอแนวทางแก้ไข คือควรจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงและใช้เครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ดังรายละเอียดในตารางที่ 33 ภาคผนวก ก

การบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้าน ก.ม.80 นักเรียนมีปัญหาในการเดินทางไกลระหว่างบ้านและโรงเรียน สาเหตุมาจากโรงเรียนอยู่บนเขา นักเรียนในพื้นที่เขตบริการและนอกเขตบริการต้องเดินทางไกลเกิน 3 กิโลเมตร ประมาณร้อยละ 80 ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนจัดบริการรถรับส่งให้ และนักเรียนส่วนใหญ่ขาดแคลนรวมทั้งมีปัญหาด้านสุขภาพ สาเหตุมาจากผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพรับจ้าง หางของป่า ทำไร่เลื่อนลอย ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนประสานงานกับโรงพยาบาลและสถานีอนามัยในพื้นที่เขตบริการจังหวัดนครราชสีมา เพื่อดูแลนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนจัดบริการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้มากที่สุดโดยเฉพาะอาหารกลางวันมุ่งเน้นให้ทุกคนรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 34 ภาคผนวก ก

การบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมไม่มีความรับผิดชอบเท่าที่ควร สาเหตุมาจากนักเรียนเริ่มเข้าสู่ยุวชน ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ใช้กิจกรรมการเรียน การสอนและ กิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอน เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมฝึกปฏิบัติธรรม การอบรมนักเรียน และการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน โรงเรียนมอบหมายให้ครูทุกคนเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด และ ผู้บริหารและครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดังรายละเอียดในตารางที่ 35 ภาคผนวก ก

การบริหารงานบุคลากร ด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุสูง และโรงเรียนบ้าน ก.ม. 80 มีปัญหาขาดแคลนบุคลากร เนื่องจากการขาดแคลนบุคลากร 4 ตำแหน่ง และ 2 ตำแหน่ง ตามลำดับ ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือการพิจารณามอบหมายงาน เน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก สำหรับงานโครงการมอบหมาย การทำงานเป็นกลุ่มส่งเสริมให้มีการพัฒนา ทีมงาน บูรณาการงานโครงการส่งเสริมให้คณะครูช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บุคลากรเสียสละ ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ เช่นการพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ เป็นต้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 36 ภาคผนวก ก

การบริหารงานบุคลากร ด้านงานการพัฒนาและอำนวยการรักษาบุคลากร จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ มีปัญหาบุคลากรมีรายได้ลดลง ปัญหาหนี้สิน ปัญหาครอบครัว และ ปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบกับภาระงานของโรงเรียนมากขึ้นทำให้ไม่สามารถพัฒนาคุณภาพของงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด สาเหตุมาจากโรงเรียนไม่ได้รับเบี่ยกันดาร โรงเรียนขาดแคลนอัตราครู 12 ตำแหน่ง ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ การพิจารณามอบหมายงานเน้นงานการสอนเป็นอันดับแรก

บูรณาการงานโครงการและงานรับ ผิดชอบอื่นด้วยกัน จัดสวัสดิการบ้านพักครู จัดสวัสดิการเงินกู้ของกลุ่มโรงเรียนและสถาบันการเงินอื่นที่ ดอกเบี้ยต่ำ บุคลากรเสียสละปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่นการพัสดุ งานการเงินและงานธุรการ เป็นต้น ดังรายละเอียดในตารางที่ 37 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการจัดอาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุสูงมีสถานที่และบริเวณโรงเรียนคับแคบ เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จำกัดไม่เพียงพอในการปรับปรุงหรือพัฒนาเนื่องจากอาคารเรียนเดิมเป็นอาคารชั้นเดียวและก่อสร้างมานาน ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ ขออนุมัติจัดสร้างอาคารเรียน แบบ สปช.105/29 เพื่อให้มีห้องเพียงพอ ดังรายละเอียดในตารางที่ 38 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการใช้อาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านก.ม.80 ประสบปัญหาด้านการขาดแคลนห้องเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาเหตุมาจากโรงเรียน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการ 3 ห้องตามโครงการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ จัดให้นักเรียนเรียนที่อาคารอเนกประสงค์ ที่ห้องปฏิบัติการและได้ร่วมไม้ และ โรงเรียนพยายามหาเงินนอกงบประมาณเพื่อก่อสร้างหรือต่อเติมอาคาร ดังรายละเอียดในตารางที่ 39 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานการใช้อาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ประสบปัญหาด้านห้องพิเศษไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สาเหตุมาจากโรงเรียน ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อต่อเติมอาคารเรียนชั้นล่าง แต่ไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเนื่องจากสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนใช้อาคารเรียนอาคารประกอบ คือ อาคารอเนกประสงค์แบบ สปช.202/26 ให้เกิดประโยชน์สูงสุด กั้นเป็นห้องสำหรับสอนวิชางานคหกรรม และ งานตัดเย็บเสื้อผ้า กั้นห้องเรียนส่วนหนึ่งเป็นห้องพยาบาล และ โรงเรียนหาเงินนอกงบประมาณเพื่อดำเนินการเอง ดังรายละเอียดในตารางที่ 39 ภาคผนวก ก

การบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน พบว่า โรงเรียนบ้านบุสูงประสบปัญหาด้าน สภาพแวดล้อม เนื่องจากบริเวณโรงเรียนเป็นดินเวลาแล้งจะมีฝุ่น เวลาฝนจะแฉะ ประกอบกับไม่ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดสร้างทางเดินเท้า ค.ส.ล. ซึ่งโรงเรียนได้มีแนวทางแก้ไข คือ โรงเรียนพยายามหาเงินนอกงบประมาณเพื่อดำเนินการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 40 ภาคผนวก ก