

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

กฤษณ์ สิริพงษ์. บริหารกิจการนักเรียน. ฉะเชิงเทรา : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา, ม.ป.ป.

กาญจนา ศรีภาณสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 2 กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.

กิติมา ปวีลีติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพมหานคร : อักษรานิพนธ์, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, งานบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ :

ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. เล่มที่ 4 พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์, 2534.

— . การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน : ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 5. กรุงเทพฯ : สามเจริญพานิช, 2528.

— . การบริหารงานธุรการและการเงิน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. เล่มที่ 6 พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

— . การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 7. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

— . รายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานครบรอบ 10 ปี สิบปี สปช. กรุงเทพฯ : พี เค ลิขวิง, 2533.

— . การมอบหมายงานการตัดสินใจ. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. เล่มที่ 16 พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์, 2534.

— . บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน. เล่มที่ 20 พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์, 2534.

— . คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.

— . คู่มือการคำนวณเกณฑ์มาตรฐานอัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน, ศึกษาธิการ, กระทรวง. กฎหมายและระเบียบในการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู. เอกสารอันดับที่ 3/5 ม.ป.ท. ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- จำนงค์ มิ่งฉาบ และวิโรจน์ ศรีโกลา. การบริหารกิจการนักเรียนในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- จักรชัย อรรถนันท์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิชญโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก, 2524. (อัครสำเนา)
- ชลิต พุทธิรักษา. "การบริหารงานกิจการนักเรียน". ในเอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน้าที่ 5-8 สาขาศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- ชารี มณีศรี. การบริหารงานธุรการในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2524.
- ฉิลก ชัยนวิชัยโชค. การบริหารงานอาคารสถานที่. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. กองพัฒนาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536.
- ชงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : ไทอวิวัฒนาพานิช, 2525.
- ธีรวิทย์ ประทุมทรัพย์. การบริหารการศึกษา. สงขลา : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529. (อัครสำเนา)  
หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- เนพนงษ์ บุญจิตราคุลย์ และ ชรรมรส โชติคุณุชร์. บนเส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : เอราวิธการพิมพ์, ม.ป.ป.
- เนพนงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์, 2534.
- ประชุม รอดประเสริฐ. เอกสารประกอบคำสอนวิชาบริหาร 514 การบริหารบุคคลทางการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

- ประภาพรรณ เอี่ยมสุภานิช และเดโช บุญยภักดิ์. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียน  
ประถมศึกษา. หน้าที่ 7-15 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์, 2532.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อุไรเต็ม  
โปรดักชั่น, 2526.
- \_\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 1 หน้าที่ 1-6.  
พิมพ์ครั้งที่ 7, สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.
- ปรีชา นิพนธ์พิทธา. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน. เอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตร  
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. กองพัฒนาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
แห่งชาติ, 2536.
- ปรีชา นิพนธ์พิทธา, สุกิน เนียมพลับ. เส้นทางสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อีรพงษ์  
การพิมพ์, 2528.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ,  
2535.
- ปรุง พวงนัคดา. การบริหารงานวิชาการและการเร่งคุณภาพ. เอกสารสรุปการอบรม ประชุม  
สัมมนา หัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอและกิ่งอำเภอ. กรุงเทพฯ :  
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2532.
- พกา แสงสุวรรณ. เอกสารคำสอนวิชาบริหาร 300 การบริหารและการนิเทศเบื้องต้น  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปทุมวัน ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2524.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : ไทชวัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. โครงการตำรา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พิชญ์โลก. กรุงเทพฯ : พิชญ์โลก, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทชวัฒนาพานิช, 2514.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : ไทชวัฒนาพานิช, 2516.
- \_\_\_\_\_. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ค.ส.การพิมพ์, 2523.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ :  
 ธนินทราการพิมพ์, 2520.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร. การวางแผนผังและพัฒนาสถานศึกษา. สมุทรสาคร : ธนินทร์  
 การพิมพ์และโฆษณา, 2524.
- วิชัย โดสุวรรณจินดา. ระบบงานธุรการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์ธรรมนิติ  
 จำกัด, 2537.
- วีระวัฒน์ อุทธิรัตน์. แนวคิดในการบริหารสถาบันการศึกษา : ทฤษฎีและการปฏิบัติ.  
 ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา รุ่นที่ 29 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อัสสัมชัญ, 2536.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. สามัญศึกษา, กรม. คู่มือใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ :  
 โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2514.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการบริหารงาน  
 วิชาการ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- สวัสดิ์ สาอประสิทธิ์, มงคล สำอางค์กุล และสมบุรณ์ วัฒนารพงษ์. คู่มือสอบและปฏิบัติราชการ.  
 กรุงเทพฯ : พัฒนาศึกษา, ม.ป.ป.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ : ไทอวิธานพานิช, 2521.
- สมพร สุกข์নী. การประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทอวิธานพานิช, 2525.
- สมบุรณ์ พรธภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
 บรรณกิจ, 2521.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพฯ :  
 อักษรสารการพิมพ์, 2522.
- สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการประเมินมาตรฐานการเรียนประถมศึกษา.  
 รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2523.
- สุโรทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับ  
 ประถมศึกษา หน้าที่ 1 - 6. พิมพ์ครั้งที่ 7 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 สุโรทัยธรรมาธิราช, 2535.

สุชาดา เอี่ยมวรช้อย. "การบริหารงานพัสดุ" ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหาร  
สถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.

สุนน อมรวิวัฒน์. "โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่". ใน หลักและ  
แนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. บรรณาธิการ โดย คณะจารย์ภาควิชาการ  
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2526.

สุารรณ จันทร์สัม. การจ้คองค้การบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการ  
อบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คำบรรยายการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยม  
ศึกษา จัดทำโดยกองการมัธยม กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
การศาสนา, 2522.

สุรพันธ์ ชันค้ทอง. การบริหารโรงเรียน : เทคนิค. กรุงเทพฯ : สุกฤษีสารการพิมพ์,  
2526.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการ  
บริหารกิจการนักเรียน. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญโลก, 2520.  
(อ้ดสำเนา)

หวน พินสุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสตร์,  
2528.

การบริหารโรงเรียนด้านความสัมพันธ์กับชุมชน. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต,  
2529

องค์การ อินทกำพธรย์. เอกสารการสอนช้ควิชาการจ้คการโรงเรียนประถมศึกษา.  
หน้าวที่ 8 - 15 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทรธรรมาธิราช, 2526.

อ้บษรศวี ปรอดเปรีธว. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2533.

อมร รัชชาธิตย์. หลักบริหารเบื้องต้น. วารสารข้าราชการ ปีที่ 12 ฉบับที่ 6 มิถุนายน 2510.

- อมรชัย ตันติเมธ. งานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เอกสารประกอบการอบรมคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2539.
- อุทิศ ชรรณเดโช. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทิศ บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์เอสดีเพรส, 2538.
- อุทิศ บุญประเสริฐ และคนอื่น ๆ. เอกสารการสอนวิชาโรงเรียนกับชุมชน เล่มที่ 2  
หน้าที่ 8 - 15 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.
- อุทิศ บุญประเสริฐ และ ชโตมใจ กิงคารวิวัฒน์. หลักการและแนวทางในการจัดการนิเทศ  
ภายใน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.
- อุบล หุะนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร: สีสมการพิมพ์, 2514.
- เอกชัย กีสุพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: อนุวงศ์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- เอกวิทย์ ฌ กลาง. การบริหารงานวิชาการ. รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและ  
ศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.
- งานวิจัย**
- กาญจนา จงรักษ์. บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยม  
ศึกษาสามัญในจังหวัดพระนครและธนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
แผนกวิชามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- คำนิง สุวรรณรัตน์. บทบาทของผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต  
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ประกาศ เข็นกลาง. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- ผ่องศรี คุชังกาจารย์. การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านปกครองโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ฉีกิศักดิ์ นานะศรีสุริยัน. บทบาทของผู้อำนวยการโรงเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2528.
- หงส์ นัดนิน. บทบาทที่เป็นจริงและที่คาดหวังของผู้อำนวยการโรงเรียน ตามทฤษฎีของผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์. ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2536.
- แหลมทอง ร่มสนธิ์. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านวิชาการ และครูผู้สอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านวิชาการ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

#### ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. 2nd ed. New York : Mcmillan, 1965.
- Campbell, Roald F. Administrative behavior in education. New York : Harper and Row, 1957.
- Davidson, Lelon O. The Role of the Assistant Principal in Selected Secondary School Districts in the State of Mississippi : A Comparison of Principals and Assistant Principals. Dissertation Abstract. Dai-A 52/09, p. 3135, March 1992.

- Jeter, Albert L. Assistant Principals and Their Principals : A National Comparison of Perceptions About Duties and Responsibilities. Dissertation Abstract. Dai-A 53'11, p.3754, May 1993.
- Kimbrough, Ralph B. and Nunnery, Michael Y. Educational Administration : An Introduction. New York : Macmillan Publishing Company.1988.
- Kingsbury, Josept B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Institute of Public Administration, 1963.
- Pitts, Hugh D. The Role of Public Secondary School Assistant Principals in Virginia. Dissertation Abstracts International. 35A 2(1975) : 4939.
- Smith, Harry D. The Perceptions of Superintendents, Principals, and Assistant Principals Regarding the Functions of the Assistant Principal in the State of Alabama. Dissertation Abstracts. Dau - A 50/11, p.3440, May 1990.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ก

ที่ ศช 1404/013,014,015,016,017

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดตรัง กระบี่ ระนอง พังงา ภูเก็ต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้อนุญาตให้ นายสมสัน จันสกุล  
นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูล  
เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียน  
ประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4"  
โครงการวิเคราะห์เอกสารที่จัดทำในปีการศึกษา 2538 และนำแบบสัมภาษณ์อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วย  
อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะไป  
ประสานงานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวัฒน์ เงินดำ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. (02) 2805559-63

โทรสาร (02) 2810588

## ภาคผนวก ข

ที่ ทม 0309/17360

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์  
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายมนัส จันสกุล นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ อาจารย์กอบกุล พฤกษวัน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการวิเคราะห์เอกสารที่จัดทำในปีการศึกษา 2538 และนำแบบสัมภาษณ์ไปสัมภาษณ์อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนประถมศึกษาในเขตการศึกษา 4 ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายมนัส จันสกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เนื้อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคอบเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ อุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

## ภาคผนวก ค

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่, ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียน.....

ด้วยกระผมนามนัส จันสกุล ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านปากน้ำ สปอ. เมืองระนอง สปจ. ระนอง กำลังศึกษาคณะระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4 ซึ่งผู้วิจัยสุ่มได้โรงเรียนของท่านเป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรการศึกษาวิจัย โดยผู้วิจัยจะขอสัมภาษณ์อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และขอศึกษาเอกสารที่จัดทำในปีการศึกษา 2538 คือ สมุดหมายเหตุรายวัน สมุดคำสั่ง สมุดบันทึกการประชุม สมุดบันทึกการนิเทศ และแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การวิจัยสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ระหว่างเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2539 ซึ่งจะมีหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัยจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตามมาภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์ผู้วิจัยขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นามนัส จันสกุล)

ผู้วิจัย

## ภาคผนวก ง

ตารางที่ 12 แสดงสถานภาพของอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	อาจารย์ใหญ่ จำนวน N=25	ร้อยละ	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จำนวน N=25	ร้อยละ
1. เพศ				
ชาย	24	96	24	96
หญิง	1	4	1	4
2. อายุ				
ต่ำกว่า 35 ปี	-	-	1	4
35-40 ปี	-	-	8	4
40-44 ปี	3	12	6	24
45-49 ปี	8	32	4	16
50-54 ปี	8	32	2	8
55 ปีขึ้นไป	6	24	4	16
3. คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-
ปริญญาตรี	24	96	25	10
ปริญญาโท	1	4	-	-
ปริญญาเอก	-	-	-	-

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	อาจารย์ใหญ่ จำนวน N=25	ร้อยละ	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จำนวน N=25	ร้อยละ
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน				
ต่ำกว่า 1 ปี	2	8	1	4
1-5 ปี	20	80	20	80
6-10 ปี	3	12	4	16
11-15 ปี	-	-	-	-
16-20 ปี	-	-	-	-
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	-	-	-	-
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน				
ต่ำกว่า 1 ปี	-	-	1	4
1-5 ปี	1	4	12	48
6-10 ปี	2	8	6	24
11-15 ปี	5	20	5	20
16-20 ปี	10	40	1	4
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	7	28	-	-

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	อาจารย์ใหญ่ จำนวน N=25	ร้อยละ	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จำนวน N=25	ร้อยละ
1. หลักสูตรเตรียมผู้บริหาร จัดโดย เขตการศึกษาและจัดโดยเขต การศึกษาและจัดโดยสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด	-	-	25	100
2. หลักสูตรการนิเทศภายในโรงเรียน	-	-	8	32
3. หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือ	-	-	7	28
4. หลักสูตรเตรียมผู้บริหารระดับสูง (อาจารย์ใหญ่)	-	-	2	8
5. หลักสูตรเตรียมผู้บริหาร (ครูใหญ่)	-	-	2	8
6. หลักสูตรการสอนต่าง ๆ	-	-	2	8
7. หลักสูตรผู้ช่วยผู้อำนวยการฝึก ลูกเสือ	-	-	1	4

ภาคผนวก จ

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของนั้ส่วอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. กุ้ศ บุตประเสริฐ

อาจารย์ กอบกุล พงกษะวัน

ผู้วิจัย

นายมนัส จันสกุล

สถาบันนวัตย์บริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**แบบสัมภาษณ์ สำหรับอาจารย์ใหญ่**

**เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4**

ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่หมู่.....ตำบล.....  
จังหวัด.....สังกัดสำนักงานการศึกษา  
อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....สังกัดสำนักงานการศึกษา  
จังหวัด.....วันที่สัมภาษณ์...../...../.....  
เวลา.....น.ถึงเวลา.....น.

**โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สถาบันวิจัยประชากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ให้สัมภาษณ์**

**1. เพศ**

- ( ) ชาย  
( ) หญิง

**2. อายุ**

- ( ) ต่ำกว่า 35 ปี  
( ) 35-40 ปี  
( ) 40-44 ปี  
( ) 45-49 ปี  
( ) 50-54 ปี  
( ) 55 ปีขึ้นไป

**3. คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด**

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
( ) ปริญญาตรี  
( ) ปริญญาโท  
( ) ปริญญาเอก

**4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน**

- ( ) ต่ำกว่า 1 ปี  
( ) 1-5 ปี  
( ) 6-10 ปี  
( ) 11-15 ปี  
( ) 16-20 ปี  
( ) มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารโรงเรียน

- ( ) ต่ำกว่า 1 ปี
- ( ) 1-5 ปี
- ( ) 6-10 ปี
- ( ) 11-15 ปี
- ( ) 16-20 ปี
- ( ) มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

1. การปฏิบัติราชการรักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่

1.1 ในช่วงปีการศึกษา 2538 (ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2538 ถึงเดือนมีนาคม 2539)

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ได้ปฏิบัติราชการรักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่นอกตำแหน่งที่ครั้ง

1. ระหว่างเดือนพฤษภาคม 2538 ถึงเดือนตุลาคม 2538

จำนวน.....ครั้ง

2. ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2538 ถึงเดือนมีนาคม 2539

จำนวน.....ครั้ง

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### การมอบหมายงาน

2. ในการกำหนดงาน/มอบหมายงานให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ช่วยดูแลปฏิบัติงานแทนท่านเป็นการประจำในปีการศึกษา 2538 งานที่มอบหมายให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ คือ
- ( ) 1. งานวิชาการ
  - ( ) 2. งานบุคลากร
  - ( ) 3. งานกิจการนักเรียน
  - ( ) 4. งานธุรการการเงินและพัสดุ
  - ( ) 5. งานอาคารสถานที่
  - ( ) 6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
3. วิธีการมอบหมายงานให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ปฏิบัติส่วนใหญ่ใช้วิธีการอย่างไร
- ( ) สิ่งด้วยวาจา
  - ( ) สิ่งเป็นลายลักษณ์อักษร
  - ( ) อื่น ๆ .....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



5. งานพิเศษอื่น ๆ ที่มอบหมายให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ปฏิบัตินอกเหนือไปจากหน้าที่ในโรงเรียน

---



---



---



---



---



---



---

6. ท่านคิดว่าปัญหาที่สำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ในทัศนะของท่านมีอะไรบ้าง  
ขอให้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับดังนี้

ปัญหาที่ 1 .....

.....

ปัญหาที่ 2 .....

.....

ปัญหาที่ 3 .....

.....

7. สิ่งที่ต้องการให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ปรับปรุงการปฏิบัติงานในแง่ไหนบ้าง

---



---



---



---



---



---



---

สถาบันวิจัยและบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย นุญประเสริฐ  
อาจารย์ ถอบถุช พงกษะวัน

ผู้วิจัย

นารมณีนี จันสกล

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสัมภาษณ์สำหรับงานวิจัย

### แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4

ชื่อโรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่หมู่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....วันที่สัมภาษณ์.....  
เวลา..... น. ถึง ..... น.

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- ( ) ชาย  
( ) หญิง

2. อายุ

- ( ) ต่ำกว่า 35 ปี  
( ) 35 - 40 ปี  
( ) 40 - 44 ปี  
( ) 45 - 49 ปี  
( ) 50 - 54 ปี  
( ) 55 ปีขึ้นไป

## 3. คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท  
 ( ) ปริญญาเอก

## 4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนปัจจุบัน

- ( ) ต่ำกว่า 1 ปี  
 ( ) 1 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) 16 - 20 ปี  
 ( ) มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

## 5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

- ( ) ต่ำกว่า 1 ปี  
 ( ) 1 - 5 ปี  
 ( ) 6 - 10 ปี  
 ( ) 11 - 15 ปี  
 ( ) 16 - 20 ปี  
 ( ) มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

## 6. หลักสูตร/โครงการที่เคยรับการอบรม

1. หลักสูตร/โครงการ.....
2. หลักสูตร/โครงการ.....
3. หลักสูตร/โครงการ.....



2. งานที่ได้รับมอบหมายงานให้เป็นผู้ดูแลปฏิบัติตนของอาจารย์ใหญ่ที่เป็นการประจำ ในปีการศึกษา 2538 งานที่ท่านได้รับมอบหมาย คือ

( ) 1. งานวิชาการ

ขอบเขตงาน.....

( ) 2. งานบุคคลการ

ขอบเขตงาน.....

( ) 3. งานกิจการนักเรียน

ขอบเขตงาน.....

( ) 4. งานธุรการ การเงิน และพัสดุ

ขอบเขตงาน.....

( ) 5. งานอาคารสถานที่

ขอบเขตงาน.....

( ) 6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ขอบเขตงาน.....

3. วิธีการมอบหมายงานจากอาจารย์ใหญ่ ส่วนใหญ่ใช้วิธีการมอบหมายงานให้ปฏิบัติอย่างไร

( ) สั่งด้วยวาจา

( ) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

( ) อื่น ๆ .....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



5. งานพิเศษอื่น ๆ ที่อาจารย์ใหญ่มอบหมายให้ทำไปปฏิบัตินอกเหนือจากทั้งปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน มีอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย**

**งานด้านวิชาการ**

6. ขอบข่ายของงานวิชาการโรงเรียนที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และได้ปฏิบัติจริงครอบคลุมงานอะไรบ้าง

- ( ) 1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- ( ) 2. งานด้านการเรียนการสอน
- ( ) 3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- ( ) 4. งานวัดผลและประเมินผล
- ( ) 5. งานห้องสมุด
- ( ) 6. งานนิเทศภายใน
- ( ) 7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ
- ( ) 8. อื่น ๆ (ระบุ).....

7. การปฏิบัติงานแต่ละด้านในข้อ 6 สิ่งที่ทำมีการปฏิบัติจริงในงานแต่ละด้าน คือ

7.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้มีการปฏิบัติ

.....  
.....  
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้**

.....  
.....  
.....

7.2 งานด้านการเรียนการสอน มีการปฏิบัติ

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

7.3 งานที่เกี่ยวกับวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

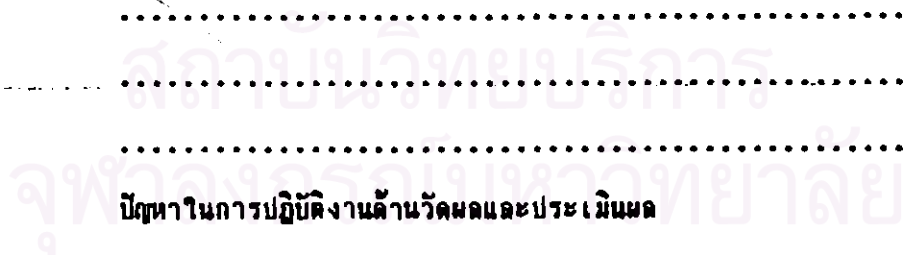
.....  
.....  
.....

7.4 งานวัดผลและประเมินผล

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล

.....  
.....  
.....



7.5 งานห้องสมุด

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านห้องสมุด

.....  
.....  
.....

7.6 งานนิเทศภายใน

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานนิเทศภายใน

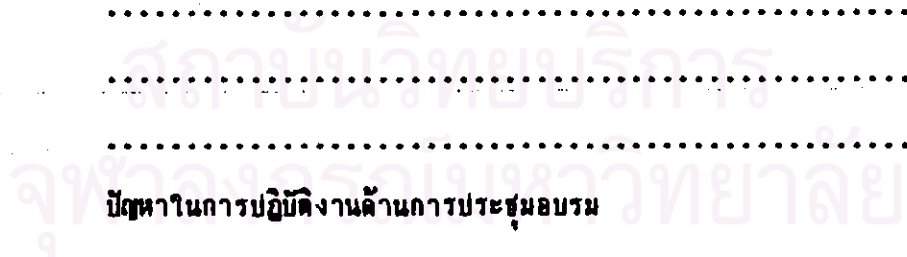
.....  
.....  
.....

7.7 งานการประชุมอบรมทางวิชาการ

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการประชุมอบรม

.....  
.....  
.....





**งานด้านบุคลากร**

8. ทบข่าวงานบุคลากรที่ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและได้ปฏิบัติจริงครบคลุมมีงาน  
อะไรบ้าง

- ( ) การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
- ( ) การพัฒนาและชำระบุคลากร
- ( ) การรักษาระเบียบวินัย
- ( ) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

9. ในการปฏิบัติแต่ละด้านในข้อ 8 ท่านปฏิบัติกรในด้านใด อย่างไรบ้าง (ระบุ)

9.1 การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

9.2 การพัฒนาและชำระบุคลากร

.....

.....

.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาและชำระบุคลากร

.....

.....

.....

### 9.3 การรักษาระเบียบวินัย

.....  
 .....  
 .....

#### ปัญหาในการปฏิบัติงานการรักษาระเบียบวินัย

.....  
 .....  
 .....

### 9.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

.....  
 .....  
 .....

#### ปัญหาในการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

.....  
 .....  
 .....

### งานด้านกิจการนักเรียน

#### 10. ขอบข่ายงานกิจการนักเรียนที่ผู้เข้าอาจารย์ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และได้ปฏิบัติงานจริง ครอบคลุมงานอะไรบ้าง

- ( ) งานที่โรงเรียนต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ. 2523
- ( ) งานที่โรงเรียนต้องจัดบริการให้นักเรียน
- ( ) งานที่โรงเรียนต้องส่งเสริมให้มีอื่น
- ( ) งานที่โรงเรียนต้องสร้างให้เกิดขึ้น

11. ในการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.2523 อะไรบ้าง / มีการปฏิบัติงานอย่างไร / แต่ละงานมีปัญหาอะไรบ้าง

( ) 1. การจัดทำเขตบริการ

.....  
 .....  
 .....

ปัญหาในการจัดทำเขตบริการ

.....  
 .....  
 .....

( ) 2. การจัดทำสำมะโนประชากร

.....  
 .....  
 .....

ปัญหาในการจัดทำสำมะโนประชากร

.....  
 .....  
 .....

( ) 3. การเกณฑ์ รับฮ้าง นักเรียน

.....  
 .....  
 .....

ปัญหาในการเกณฑ์ รับฮ้าง นักเรียน

.....  
 .....  
 .....

( ) 4. การประชุมพิเศษผู้ปกครองนักเรียน

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการประชุมพิเศษผู้ปกครองนักเรียน

.....  
.....  
.....

( ) 5. การแก้ปัญหานักเรียนขาดเรียน

.....  
.....  
.....

ปัญหาเกี่ยวข้องกับปฏิบัติการแก้ปัญหา นักเรียนขาดเรียน

.....  
.....  
.....

12. ในงานที่โรงเรียนต้องจัดบริการให้นักเรียน ทำอะไรบ้าง / มีการปฏิบัติงานอย่างไร / แต่ละงานมีปัญหาอะไรบ้าง

( ) 1. การบริการสุขภาพนักเรียน

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการบริการสุขภาพนักเรียน

.....  
.....  
.....

( ) 2. การจัดอาหารกลางวัน

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการจัดอาหารกลางวัน

.....  
.....  
.....

( ) 3. การจัดบริการแนะแนว

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการจัดบริการแนะแนว

.....  
.....  
.....

13. ในงานกิจกรรมที่โรงเรียนต้องส่งเสริมให้มีขึ้น ท่านกิจกรรมอะไรบ้าง / มีการปฏิบัติงาน  
อย่างไร / ในแต่ละกิจกรรมมีปัญหาอะไรบ้าง

( ) 1. กิจกรรมลูกเสือ / อุกาชาด / เนตรนารี / ผู้นำเพื่อประโยชน์มีการปฏิบัติ

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานกิจกรรมลูกเสือ/อูกาชาด/เนตรนารี/ผู้นำเพื่อประโยชน์

.....  
.....  
.....

( ) 2. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

.....  
.....  
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน**

.....  
.....  
.....

( ) 3. กิจกรรมสร้างวินัย

.....  
.....  
.....

**ปัญหาในกิจกรรมสร้างวินัย**

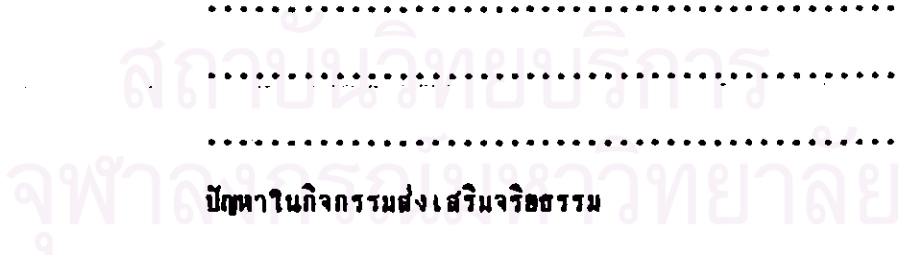
.....  
.....  
.....

( ) 4. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม

.....  
.....  
.....

**ปัญหาในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม**

.....  
.....  
.....



( ) 5. กิจกรรมหน้าเสาธง

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมหน้าเสาธง

.....  
.....  
.....

( ) 6. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

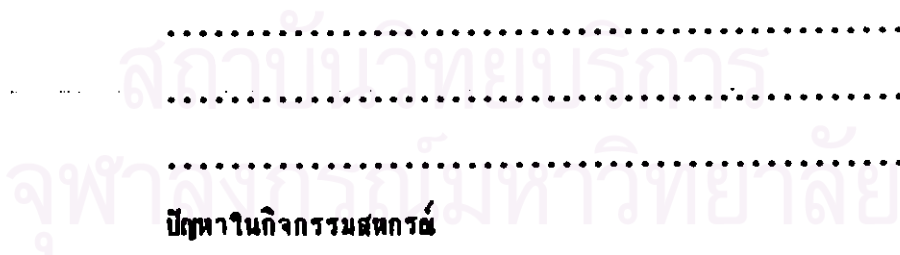
.....  
.....  
.....

( ) 7. กิจกรรมสหกรณ์

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมสหกรณ์

.....  
.....  
.....



( ) 8. กิจกรรมวันสำคัญ

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมวันสำคัญ

.....  
.....  
.....

( ) 9. กิจกรรมกีฬา กรีฑา

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมกีฬา กรีฑา

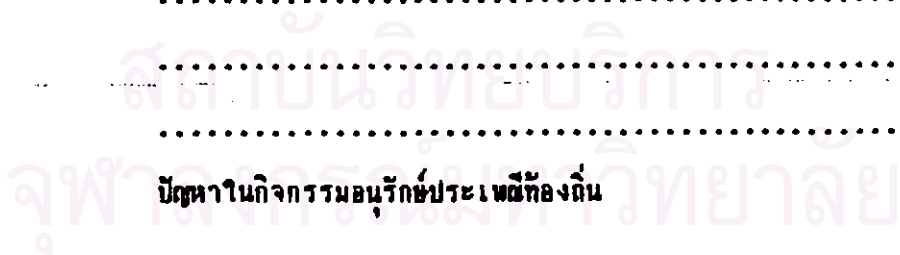
.....  
.....  
.....

( ) 10. กิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

.....  
.....  
.....





( ) 11. กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม

.....  
.....  
.....

( ) 12. กิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน

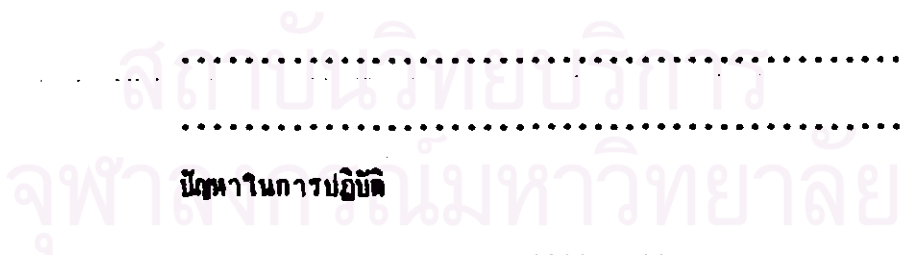
.....  
.....  
.....

( ) 13. กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติ

.....  
.....  
.....



( ) 14. กิจกรรมทัศนศึกษา

.....  
.....  
.....

ปัญหาในกิจกรรมทัศนศึกษา

.....  
.....  
.....

14. งานที่โรงเรียนต้องสร้างให้เกิดขึ้น ท่านทำอะไรบ้าง / มีการปฏิบัติงานอย่างไร / แต่ละงานมีปัญหาอะไรบ้าง

1. งาน.....  
.....  
.....

ปัญหา.....  
.....  
.....

2. งาน.....  
.....  
.....

ปัญหา.....  
.....  
.....

3. งาน.....  
.....  
.....

ปัญหา.....  
.....  
.....



**งานด้านธุรการ การเงิน และพัสดุ**

15. ขอบข่ายงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และได้ปฏิบัติจริงครอบคลุมงานอะไรบ้าง

- ( ) งานธุรการ
- ( ) งานการเงิน
- ( ) งานการพัสดุ

16. ในงานธุรการ ท่านทำอะไร / มีการปฏิบัติงานอย่างไร / แต่ละงานมีปัญหอะไรบ้าง

( ) 1. งานสารบรรณ

.....

.....

.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานสารบรรณ**

.....

.....

.....

( ) 2. งานทะเบียน/และรายงาน

.....

.....

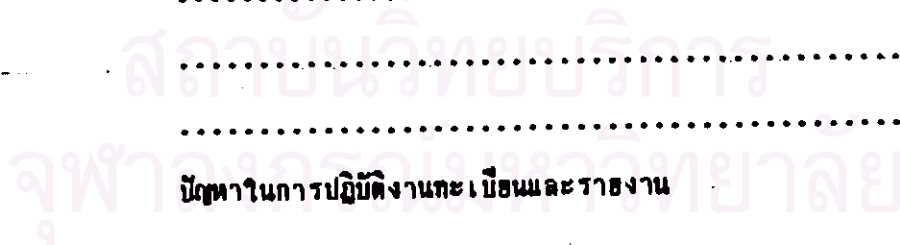
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานทะเบียนและรายงาน**

.....

.....

.....



( ) 3. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ราชการ

.....  
.....  
.....

( ) 4. งานประชาสัมพันธ์

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

.....  
.....  
.....

17. งานการเงินของโรงเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มีกรปฏิบัติ / ปัญหาในการปฏิบัติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

18. งานพัสดุของโรงเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มีกรปฏิบัติ / ปัญหาในการปฏิบัติ

.....  
.....  
.....  
.....

### งานด้านอาคารสถานที่

19. ทบข่าวงานอาคารสถานที่ที่ทำงานในฐานะผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และได้ปฏิบัติจริงครอบคลุมงานอะไรบ้าง

- ( ) 1. งานการจัดอาคารสถานที่
- ( ) 2. งานการใช้อาคารสถานที่
- ( ) 3. งานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่
- ( ) 4. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- ( ) 5. งานประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

20. การปฏิบัติงานแต่ละด้าน ในข้อ 19 ท่านปฏิบัติงานอะไรบ้างอย่างไร/แต่ละงานมีปัญหอะไรบ้าง

1. งานการจัดอาคารสถานที่

.....  
 .....  
 .....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการจัดอาคารสถานที่

.....  
 .....  
 .....

2. งานการใช้อาคารสถานที่

.....  
 .....  
 .....

ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการใช้อาคารสถานที่

.....  
 .....  
 .....

3. งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่

.....  
.....  
.....

4. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานควบคุมดูแลอาคารสถานที่

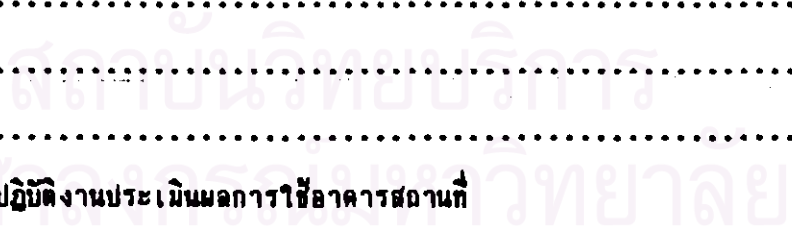
.....  
.....  
.....

5. งานประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

.....  
.....  
.....

ปัญหาในการปฏิบัติงานประเมินผลการใช้อาคารสถานที่

.....  
.....  
.....



**งานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน**

21. **ขอรายงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และได้ปฏิบัติจริงครอบคลุมงานอะไรบ้าง**

- ( ) 1. งานการให้บริการชุมชนด้านต่าง ๆ
- ( ) 2. งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน
- ( ) 3. งานเกี่ยวกับกรรมการศึกษา
- ( ) 4. งานการสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น
- ( ) 5. งานการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ
- ( ) 6. งานการประชาสัมพันธ์

22. **การปฏิบัติงานแต่ละด้าน ในข้อ 21 ท่านทำงานอะไรบ้าง/มีการปฏิบัติงานอย่างไร/แต่ละงานมีปัญหาอะไรบ้าง**

- ( ) 1. งานการให้บริการชุมชนด้านต่าง ๆ  
.....  
.....  
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการชุมชนด้านต่าง ๆ**

.....  
.....  
.....

- ( ) 2. งานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน  
.....  
.....  
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการรับความช่วยเหลือ สนับสนุนจากชุมชนมีการปฏิบัติ**

.....  
.....

( ) 3. งานเกี่ยวกับกรรมการศึกษา

.....  
.....  
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านกรรมการศึกษา**

.....  
.....

( ) 4. งานสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนอื่นและหน่วยงานอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

**ปัญหาการปฏิบัติงานสร้างเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น**

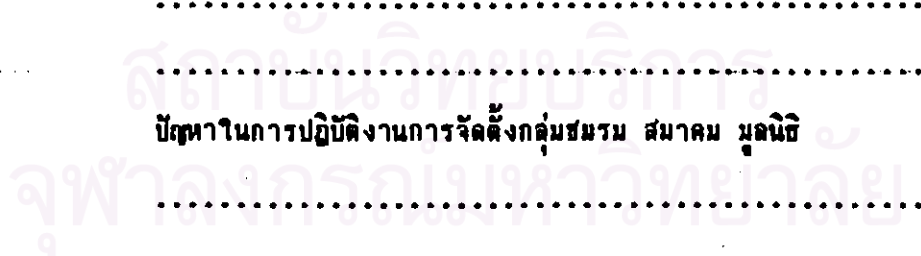
.....  
.....  
.....

( ) 5. งานการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ

.....  
.....  
.....

**ปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดตั้งกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ**

.....  
.....  
.....







## แบบวิเคราะห์เอกสาร

แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่วข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ที่จัดทำขึ้น  
ในปีการศึกษา 2538 เพื่อช่วยผู้วิจัยในการค้นหา ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลตามกรอบประเด็น  
การวิจัย จากเอกสารที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์นี้จะช่วยเสริมและตรวจสอบ  
อินันรชระเลิศที่ได้จากการสอบถามตัวบุคคล อันจะส่งผลให้การวิจัยในครั้งนี้ได้ภาพเหตุการณ์  
ของการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ได้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยได้จำแนกการวิเคราะห์เอกสารนี้ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นแบบที่ใช้สำรวจ  
ประเภทหรือรายการเอกสาร และส่วนที่ 2 สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นในเอกสารแต่ละรายการ

### ส่วนที่ 1 ประเภทหรือรายการเอกสารที่จัดทำ

- ( ) สมุดหมายเหตุรายวัน
- ( ) สมุดคำสั่ง
- ( ) สมุดบันทึกการประชุม
- ( ) สมุดบันทึกการนิเทศ
- ( ) แผนปฏิบัติงานประจำปี

### ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับประเด็นรายละเอียดในเอกสารแต่ละรายการ

#### 1. ประเภทเอกสารที่วิเคราะห์

.....  
 .....

#### 2. ชื่อเอกสาร

.....  
 .....

#### 3. วัน/เดือน/ปี

.....  
 .....

#### 4. แหล่งที่ออกเอกสาร

.....  
 .....

## ประวัติผู้เขียน

นายมนัส จันสกุล เกิดวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2502 ที่ตำบลบางวัน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกประถมศึกษา และบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในปีการศึกษา 2527 และ 2538 ตามลำดับ และเข้าศึกษา ต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2537 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ที่โรงเรียนบ้านปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย