

หน้า 5 หอสมุดกฎหมายในกรุงเทพมหานคร

โดย

สุชัยญา จีระพันธุ์

บรรณารักษ์หอสมุดคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

และ

พรวิหะ เมธะวิทย์

บรรณารักษ์หอสมุดคณะเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หอสมุดกลางกระทรวงยุติธรรม  
The Central Library of the Ministry of Justice

2 ถนนราชินี กรุงเทพฯ 2

โทรศัพท์ 2216035

<u>สังกัด</u>	กองวิชาการ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม.
<u>บรรณารักษ์</u>	จันทนา สุทธิเรือง
<u>บุคลากรหอสมุด</u>	4 คน เป็น บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ 3 คน
<u>เวลาทำการ</u>	8.30 - 16.30 น.
<u>แผนกงานในหอสมุด</u>	ไม่มีการแบ่งแผนกงาน
<u>จำนวนสิ่งพิมพ์</u>	หนังสือภาษาไทย 6,017 เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ 4,154 เล่ม
<u>สาขาวิชาที่ครอบคลุม</u>	สาขานิติศาสตร์
<u>การเรียงบัตรรายการ</u>	เรียงแบบแยกประเภทบัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรเรื่อง
<u>ระบบการจัดหมู่</u>	ระบบทศนิยมของดิวอี้
<u>การจัดเก็บ</u>	ระบบหึ่งเปิด
<u>บริการ</u>	- บริการยืม - บริการทำบัตรรชชี่วารสาร - บริการยืมระหว่างหอสมุด - บริการทำบัตรรชชี่ราชกิจจานุเบกษา - บริการช่วยคนเรื่องในราชกิจจานุเบกษา - รวบรวมกฎหมายไทยให้สมบูรณ์
<u>นโยบายการจ่าย-รับ</u>	หนังสือ - ขอยืมครั้งละ 3 เล่ม/ 7 วัน วารสาร - ขอยืมครั้งละ 3 ฉบับ/ 7 วัน ถ้าเกินกำหนดส่ง ปรับวันละ 1 บาท/ 1 เล่ม
<u>การเป็นสมาชิก</u>	เฉพาะข้าราชการกระทรวงยุติธรรม กรอกประวัติลงในใบสมัคร เป็นสมาชิก พร้อมทั้งแสดงบัตรข้าราชการ และรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป บุคคลภายนอกไม่มีสิทธิขอยืม นอกจากทำหนังสือขอยืมระหว่าง หอสมุดเท่านั้น

ห้องสมุดเนคินันท์พิทยสภา

ห้องสมุดเนคินันท์พิทยสภา ในกระทรวงยุติธรรม ถนนพญาไท แขวง กรุงเทพฯ 2

โทรศัพท์ 2217912

<u>สังกัด</u>	เนคินันท์พิทยสภา
<u>บรรณารักษ์</u>	สุณิษา มุกฎอรที
<u>บุคลากรห้องสมุด</u>	7 คน เป็น บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ 5 คน อื่นๆ 1 คน
<u>เวลาทำการ</u>	8.30 - 16.30 น. ก่อนสอบ 1 เดือน วันที่ 8.30 - 19.00 น.
<u>แผนดำเนินงานในห้องสมุด</u>	• งานบริหาร - งานเทคนิค - งานบริการ
<u>จำนวนสิ่งพิมพ์</u>	หนังสือ 25,483 เล่ม <sup>20,295</sup> <del>25,483</del> <sup>20,295</sup> <del>25,483</del> เล่ม ภาษาอังกฤษ 5,188 เล่ม วารสาร 115 ชื่อ แดงงษ์ ภาษาไทย 75 ชื่อ ภาษาอังกฤษ 40 ชื่อ
<u>ห้องสมุดที่พร้อม</u>	กฎหมาย
<u>คู่มือเรียงบัตร</u>	เรียงแบบทจนานุกรม
<u>ระบบการจัด</u>	ระบบซีลเลอร์
<u>การตั้ง</u>	ทั้งระบบทั้ง เปิดและระบบทั้งปิด
<u>บริการ</u>	- บริการจ่าย-รับ - บริการถ่ายเอกสาร - บริการยืมระหว่างห้องสมุด
<u>นโยบายการจ่าย-รับ</u>	หนังสือ 3 เล่ม / 7 วัน

การเป็นสมาชิก

สมาชิกสามัญและวิสามัญใช้รูปถ่ายขนาด 1 - 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป  
สมาชิกภาคีใช้รูปถ่าย 2 รูป พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน  
ใบรับรองจากมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวประชาชน แลวงรอก  
แบบฟอร์มของห้องสมุด  
จำนวนสมาชิกทั้งหมด ประมาณ 8,070 คน

โครงการที่จะจัดทำ

- จัดทำครรชนีวารสาร
- จัดทำครรชนีราชกิจจานุเบกษา
- รวมนีระหว่างห้องสมุด
- ส่งเสริมการศึกษาค่าความทางคานวิชาการกฎหมายโดยเฉพาะ  
และจัดห้องสมุดให้เป็นศูนย์รวมทางคานกฎหมาย
- รวบรวมพระราชบัญญัติต่างๆ โดยละเอียด



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดกรมอัยการ

Library of Public Prosecution Department

กองวิชาการ กรมอัยการ ถนนหน้าห้วยแดง กรุงเทพฯ 2 โทรศัพท์ 2228121 ต่อ 148

<u>สังกัด</u>	กองวิชาการ กรมอัยการ
<u>บรรณารักษ์</u>	น.ส. เออมร ทันต์เสถียร (Miss Aimorn Tanthien)
<u>บุคลากรห้องสมุด</u>	2 คน เป็น บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน นักการ 1 คน
<u>เวลาทำการ</u>	เวลาราชการ 8.30 - 16.30 น.
<u>แผนกงานในห้องสมุด</u>	ไม่มีการแบ่งแผนกงาน
<u>จำนวนสิ่งพิมพ์</u>	หนังสือ 20,800 เล่ม วารสาร 45 ชื่อ กฎหมาย เรียงแบบแยกประเภทของบัตร
<u>สาขาวิชาที่ครอบคลุม</u>	ระบบ Schiller ของ Columbia University Law
<u>การเรียงบัตรรายการ</u>	ระบบห้องเปิด
<u>ระบบการจัดหมู่</u>	
<u>การจัดเก็บ</u>	
<u>บริการ</u>	- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า - บริการยืมระหว่างห้องสมุด - บริการจ่าย - รับ
<u>นโยบายการจ่าย - รับ</u>	หนังสือ ขอยืมได้นาน 7 วัน วารสารขอยืมได้นาน 7 วัน
<u>การเป็นสมาชิก</u>	ข้าราชการกรมอัยการทุกคนมีสิทธิใช้ห้องสมุด

สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดทำ  
โครงการที่จะจัดทำ

จัดทำรายชื่อนิตยสารใหม่ที่ห้องสมุดได้รับเป็นรายเดือน  
พยายามเป็นห้องสมุดกฎหมายที่สมบูรณ์แบบ คือ เป็นแหล่ง  
รวมหนังสือกฎหมายทุกชนิด รวมทั้งวารสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

- จัดทำครรชนีค้นคว้าทางกฎหมาย
- บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- ขยายห้องสมุดสาขา (ห้องสมุดกองคดีธนบุรี) เริ่มจัดทำ  
ปี 2526
- ขยายห้องสมุดของที่ทำกรอัยการจังหวัด ประมาณ 119 แห่ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Faculty of Law Library

ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200 โทร. 2216111 ต่อ 183

สถานที่

ตั้งอยู่ที่ชั้น 3, 4 ของอาคารโถงด้านขวาของคณะนิติศาสตร์ ชั้นที่ 4 เป็นห้องสมุดเดิมซึ่งก่อสร้าง พ.ศ. 2512 โดยได้รับความช่วยเหลือของมูลนิธิเอเชีย ครอบงมหนังสือตำรากฎหมายไทยและต่างประเทศ ในปี พ.ศ. 2523 ได้ขยายสถานที่เพิ่มเติมลงไปชั้นที่ 3 ของอาคารเดิม โดยจัดเก็บตำราภาษาอังกฤษ วารสารกฎหมายไทยและต่างประเทศหนังสือบริจาค จาก ดร. หยุต แสงอุทัย และห้องสมุดหนังสือ ศจ. จิตติ ตึงสมบัติย์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สังกัด

บรรณารักษ์

นางพงษ์จันทร์ ชูณหะวัณ (Mrs. Pongchand Choonhawan)  
นางยุคล อุมูดี (Mrs. Ukol Umudi)

บุคลากร

9 คน บรรณารักษ์ 2 คน  
เจ้าหน้าที่ 4 คน  
นักการฯ 3 คน

เวลาทำการ

เปิดภาคการศึกษา	จันทร์ - ศุกร์	8.00 - 20.00 น.
	เสาร์, อาทิตย์	9.00 - 15.00 น.
ภาคฤดูร้อน	จันทร์ - ศุกร์	8.00 - 16.00 น.
	เสาร์	9.00 - 15.00 น.
	วันอาทิตย์ ปิด	
ปิดภาคการศึกษา	จันทร์ - ศุกร์	8.00 - 16.00 น.
	เสาร์, อาทิตย์ ปิด	



<u>แผนงานในหอสมุด</u>	ไม่มีการแบ่งแผนงาน
<u>จำนวนสิ่งพิมพ์</u>	หนังสือ 33764 เล่ม วารสาร 241 ชื่อเรื่อง
<u>สาขาวิชาที่ครอบคลุม</u>	สาขากฎหมาย
<u>การเรียงบัตรรายการ</u>	เรียงแบบแยกประเภทของบัตร
<u>ระบบการจัดหมู่</u>	เดิมใช้ระบบ ปัจจุบันกำลังเปลี่ยนเป็นระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน
<u>การจัดเก็บ</u>	ระบบชั้นเปิด ยกเว้นวารสารกฎหมายฉบับลึกเป็นระบบชั้นปิด
<u>บริการ</u>	1. บริการยืม - คืนหนังสือ เอกสาร 2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 3. บริการยืมระหว่างหอสมุด 4. บริการ 5. บริการทำบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง 6. บริการตรวจขึ้นวารสาร 7. บริการหนังสือจอง 8. บริการหนังสือสำรอง 9. บริการฉายเอกสาร
<u>นโยบายการฉายรับ</u>	
<u>ประเภทหนังสือ</u>	
<u>ยืมได้</u>	1. หนังสือทั่วไป 2. หนังสือและ เอกสารสำรองชั่วคราวยืมได้นาน 3 วัน 3. วิทยานิพนธ์ที่มีมากกว่า 2 เล่ม 4. เอกสารที่มีมากกว่า 1 ชุด
<u>ยืมไม่ได้</u>	1. หนังสืออ้างอิงทุกประเภท 2. หนังสือสำรองถาวร (ส) 3. วารสารกฎหมายภาษาไทยและต่างประเทศ 4. คำพิพากษาฎีกา



ระเบียบการพิมพ์

หนังสือ

1. อาจารย์พิมพ์ไคนาน 20 เล่ม 1 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาปริญญาโทพิมพ์ได้ 7 เล่ม นาน 14 วัน
3. นักศึกษาปริญญาตรีพิมพ์ได้ 3 เล่ม นาน 7 วัน

เอกสาร

1. อาจารย์พิมพ์ได้ 5 ชุด นาน 7 วัน
2. นักศึกษาปริญญาโทพิมพ์ได้ 3 ชุด นาน 7 วัน
3. นักศึกษาปริญญาตรีพิมพ์ได้ 2 ชุด นาน 7 วัน

อัตราราคาปรับ

1. หนังสือทั่วไปวันละ 1 บาทต่อเล่ม
2. หนังสือและเอกสารสำรองชั่วคราววันละ 5 บาทต่อเล่มหรือ 5 บาทต่อชุด

หมายเหตุ

หนังสือแต่ละเล่มพิมพ์ติดต่อกันได้ 3 ครั้ง ขอเว้นมีคั่นจอง

การเป็นสมาชิก

เฉพาะนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ อาจารย์ในคณะฯ ข้าราชการ โดยนำรูปถ่ายจำนวน 2 รูป และหลักฐานแสดงวิชาที่เรียนสาขานิติศาสตร์ เช่น ใบเสร็จรับเงินค่างวดทะเบียน

จำนวนสมาชิกทั้งหมด 8,112 คน

สิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดจัดทำ

- สารบัญวารสารใหม่เป็นประจำทุกเดือน
- รายชื่อหนังสือใหม่เป็นประจำทุกเดือน
- รายชื่อวิทยานิพนธ์ในห้องสมุดคณะนิติศาสตร์

โครงการที่จะจัดทำ

- ขยายพื้นที่ห้องสมุดลงไปชั้นที่ 2 ของอาคารห้องสมุดเดิม
- รวบรวมครุภัณฑ์บทความวารสารสาขากฎหมายภาษาไทยที่ห้องสมุด

บอกรับ

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์พลเอก  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Law Library, Faculty of Law Chulalongkorn University

ห้องสมุดคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 5 โทรศัพท์ 2518992 - 6

<u>สังกัด</u>	คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<u>บรรณารักษ์</u>	นางสุชัญญา จีระพันธุ์
<u>บุคลากรห้องสมุด</u>	8 คน เป็น บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ 7 คน
<u>เวลาทำการ</u>	จันทร์ - ศุกร์ 8.00 น - 18.00 น. เสาร์ 9.00 - 17.00 น.
<u>แผนกงานในห้องสมุด</u>	ไม่มีการแบ่งแผนกงาน
<u>จำนวนสิ่งพิมพ์</u>	หนังสือจำนวน 18,615 เล่ม วารสาร 255 ชื่อ
<u>สาขาวิชาที่ครอบคลุม</u>	สังคมศาสตร์ เน้นทางด้านกฎหมาย
<u>การเรียงบัตรรายการ</u>	เรียงแบบแยกประเภทของบัตร โดยแยกเป็น บัตรผู้แต่ง บัตรชื่อเรื่อง และบัตรเรื่อง
<u>ระบบการจัดหมู่</u>	ระบบการจัดหมู่ของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC Classification) สำหรับหนังสือทั่วไป ส่วนหนังสือกฎหมายใช้ระบบ Schiller's Foreign Law Classification in Columbia University Law Library
<u>การจัดเก็บ</u>	ระบบหิ้งเปิดสำหรับหนังสือ ตำราทั่วไป และระบบหิ้งเปิดสำหรับหนังสือ หายาก หนังสือชุดที่มีราคาแพง และ หนังสืออ้างอิง
<u>บริการ</u>	- บริการฉาย - รัยหนังสือ - บริการยืมระหว่างห้องสมุด

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการบรรณนิวารสาร
- บริการถ่ายเอกสาร

บริการพิเศษ

- ขยายเวลาทำการก่อนการสอบ 1 เดือน เป็น จันทร์ - ศุกร์  
8.00 - 19.00 น.  
เสาร์และอาทิตย์ 9.00 - 16.00 น. (จนถึงวันสุดท้ายของการสอบ)

นโยบายการจ่าย ๓ รับ

หนังสือ :- นิตยปริญาตรี นิตยเกา และข้าราชการชอขีมไคครั้งละ  
3 เลม / 7 วัน

นิตยปริญาโทชอขีมไคครั้งละ 5 เลม / 14 วัน

อาจารย์ชอขีมไคครั้งละ 20 เลม / 90 วัน

วารสาร :- ไมใหขีมออกนอกห้องสมุด

การเป็นสมาชิก

ผู้มีสิทธิเข้าใช้และขอยืมหนังสือจากห้องสมุดได้แก่ นิสิต ข้าราชการ และ  
อาจารย์ของคณะนิติศาสตร์ รวมทั้งนิตยเกาของคณะฯ ที่เป็นสมาชิก  
สมาคมศิษย์เกาคณะนิติศาสตร์ สำหรับบุคคลภายนอกต้องขออนุญาต  
บรรณารักษ์ และต้องมีบัตรอนุญาตซึ่งบรรณารักษ์ออกให้ จึงจะเข้าใช้  
ห้องสมุดได้ แต่ไม่มีสิทธิขยืมหนังสือออก

สิ่งพิมพ์ห้องสมุดจัดทำ

รายชื่อหนังสือใหม่ พิมพ์เป็นประจำทุกเดือน

คู่มือการใช้ห้องสมุด คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยบริการหอสมุด  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย