

## INNOPAC กับการทำรายงานการจัดซื้อ

วงศ์สว่าง เชาว์ชติ

ข้อมูลการจัดซื้อเกือบทุกเขตข้อมูลในแผ่นงาน (worksheet) ของระเบียบสั่งซื้อ (order record) สามารถดึงออกมาจัดทำรายงานได้โดยการเลือก review file เพื่อแยกข้อมูลที่ต้องการออกมาจัดทำรายงาน ซึ่งในการแยกข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำรายงานนี้ใช้ทางเลือก L > Create LISTS of records และใช้คำสั่งค้นข้อมูลแบบ boolean เมื่อได้ข้อมูลมาอยู่ใน review file แล้วจึงใช้ทางเลือก S > Create STATISTICAL reports เพื่อจัดทำรูปแบบของการเสนอข้อมูลในรายงานตามความต้องการต่อไป สรุปขั้นตอนแสดงทางเลือกต่าง ๆ ได้ดังนี้



โดยปกติแล้วข้อมูลหลักที่ต้องทำรายงาน ได้แก่ จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่จัดซื้อ และจำนวนเงินที่ใช้ นอกจากนี้อาจจะแบ่งประเภทของการจัดซื้อย่อยลงไปได้อีก เช่น การจัดซื้อที่แยกตามสาขาวิชาต่าง ๆ การจัดซื้อที่แยกตามประเภทของงบประมาณ การจัดซื้อที่แยกตามร้านค้า เป็นต้น เพื่อความเข้าใจลำดับการทำงานได้ดีขึ้น ผู้เขียนขอยกตัวอย่างการทำงานงานการจัดซื้อของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ เป็นกรณีตัวอย่าง ดังนี้

**โจทย์ :** ต้องการรายงานจำนวนหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อจากร้านค้าต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2539 แยกตามสาขาวิชา

**วิธีทำ :**

**ลำดับที่ 1** จาก Main Menu เลือกทางเลือก M > MANAGEMENT information จากนั้นเลือกทางเลือก L > Create LISTS of record เพื่อเลือกใช้ review file ที่มีขนาดเหมาะสมกับจำนวนข้อมูลที่จะนำมาประมวลผล

**ลำดับที่ 2** เลือกทางเลือก 2 > Create a new file จากระเบียบสั่งซื้อ (order record) และสั่งให้ดึงข้อมูลตามเขตข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาประมวลผล ดังตรรกะบูลีน (Boolean search) ต่อไปนี้

ACQ TYPE = p AND LOCATION = cl AND FORM = b  
AND LANG = tha AND PAID DATE between 01-10-95 & 30-09-96

เมื่อได้รับคำสั่งข้างต้นระบบจะดึงข้อมูลตามลำดับ คือ p = ได้รับโดยการจัดซื้อ + cl = หอสมุดกลาง + b = ประเภทของทรัพยากรที่เป็นหนังสือ + tha = สิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษาไทย + 01-10-95 & 30-09-96 = จ่ายเงินในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2538 ถึง 30 กันยายน 2539 (ปีงบประมาณ 2539) จากนั้นระบบจะรายงานผลการสืบค้นให้ทราบ ดังนี้

BOOLEAN SEARCH of ORDER FILE to create a LIST of records

01 ACQ TYPE:	08 LOCAL CLAS:	15 ORD TYPE:	21 TLOC:	27 CREATED:
02 LOCATION:	09 SER TYPE:	16 RACTION:	22 VENDOR	28 UPDATED:
03 CDATE:	10 E PRICE:	17 RDATE:	23 LANG:	29 REVISIONS:
04 CLAIM:	11 FORM:	18 RLOC:	24 DEPT:	30 PAID DATE:
05 COPIES:	12 FUND:	19 BLOC:	25 VOLUMES:	31 INV DATE:
06 INPUTTER:	13 ODATE:	20 STATUS:	26 RECORD #:	32 PAID AMT:
07 G & E:	14 ORD NOTE:			

a ACCT #:	l OLD ORD #:	s SELECTOR:	z INT. NOTE:	\ Set Range:
f VEN ID #:	n NOTE	v VEN. NOTE:	? Other Types:	% Save Search:
i IDENTITY:	q VEN. ADDR:	x FOR. CURR.:		

Present search range: o100000x to o122047x

Find ORDER records that satisfy the following conditions

ACQ TYPE = p AND LOCATION = cl AND FORM = b AND LANG = tha AND  
PAID DATE between 01-10-95 & 30-09-96

BOOLEAN SEARCH COMPLETE

695 Found

22048 Records Searched

Press <SPACE> to continu

แสดงผลของการสืบค้น

**ลำดับที่ 3** จาก Main Menu เลือกทางเลือกตามลำดับ คือ

M > MANAGEMENT information

S > Create STATISTICAL reports

B > To use a BOOLEN search review file

**ลำดับที่ 4** กำหนดข้อมูลต่าง ๆ ในการทำรายงานตามลำดับที่ปรากฏที่หน้าจอ ดังนี้

STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records.

Count number of :

R > RECORDS (=orders placed)

C > COPIES ordered

V > VOLUMES (times copies)

P > PAYMENTS

OR

S > Do report based on SUMMATION of a fixed-length field

Q > QUIT

Choose one (R,C,V,P,S,Q)

เลือกทางเลือก C >

## STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records.

Count number of:

copies ordered

T > A cross TABULATION on any two record data elements

C > Statistical reports based on CALL numbers

M > Monthly statistics

O > Statistical report based on all OTHER record data elements

Q > QUIT

Choose one (T,C,M,O,Q)

เลือกทางเลือก T >

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records.

Count number of:

copies ordered

Which data element should be on the HORIZONTAL axis

- |              |                |              |              |
|--------------|----------------|--------------|--------------|
| 01 ACQ TYPE: | 07 LOCAL CLAS: | 13 ORD TYPE: | 18 STATUS:   |
| 02 LOCATION: | 08 SER TYPE:   | 14 RACTION:  | 19 TLOC:     |
| 03 CDATE     | 09 FORM        | 15 RDATE:    | 20 VENDOR: ← |
| 04 CLAIM::   | 10 FUND:       | 16 RLOC:     | 21 LANG:     |
| 05 INPUTTER: | 11 ODATE:      | 17 BLOC:     | 22 DEPT:     |
| 06 G & E:    | 12 ORD NOTE:   |              |              |

Choose one (1-22, or Q to QUIT)

เลือก 20 > VENDOR เพราะต้องการรายงานตามชื่อร้านค้าในแนวนอน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### STATISTICS REPORT

This program gives totals for various items in ORDER records .

Count number of:

copies ordered

Which data element should be on the VERTICAL axis

- |              |                |              |            |
|--------------|----------------|--------------|------------|
| 01 ACQ TYPE: | 07 LOCAL CLAS: | 12 ORD NOTE: | 17 BLOC:   |
| 02 LOCATION: | 08 SER TYPE:   | 13 ORD TYPE: | 18 STATUS: |
| 03 CDATE:    | 09 FORM:       | 14 RACTION:  | 19 TLOC:   |
| 04 CLAIM:    | 10 FUND:       | 15 RDATE:    | 20 LANG:   |
| 05 INPUTTER: | 11 ODATE:      | 16 RLOC:     | 21 DEPT:   |
| 06 G & E:    |                |              |            |

Choose one (1-21, or Q to QUIT)

เลือก 07 > LOCAL CLAS เพราะต้องการรวมงานตามสาขาวิชา  
ต่างๆ ในแนวกิ่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่ 5 เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้รับรายงาน ดังตัวอย่างบางส่วนของรายงาน  
ต่อไปนี้

STATISTICS REPORT -- Estimated Price -- wong thai books 17-04-97  
Number of records processed : 695

----- VENDOR -----

LOCAL CLAS	Total	l cu	ldkt	lkled
AGRICULTURE	Bt11,460.00	Bt1,930.00	Bt0.00	Bt460.00
BUSINESS ADMIN	Bt25,077.00	Bt19,642.00	Bt0.00	Bt730.00
COMMUNICATION	Bt5,633.00	Bt4,503.00	Bt1,000.00	Bt0.00
SPORTS SCI	Bt130.00	Bt130.00	Bt0.00	Bt0.00
EDUCATION	Bt3,690.00	Bt3,160.00	Bt0.00	Bt0.00
FINE & APP ART	Bt18,940.00	Bt16,530.00	Bt0.00	Bt0.00
GEO & ANTHROPO	Bt7,790.00	Bt4,290.00	Bt0.00	Bt400.00
HISTORY	Bt31,250.50	Bt18,963.00	Bt0.00	Bt4,220.00
LIB & INFO SCI	Bt16,800.00	Bt2,480.00	Bt0.00	Bt240.00
ECONOMICS	Bt9,360.00	Bt6,340.00	Bt0.00	Bt940.00

Arrow keys (imjk) to move one entry at a time

D > DOWN one page      N > Display NUMBER of copies      P > PRINT

R > RIGHT one page      A > Average Estimated prices per copy      Q > QUIT

Choose one (D,R,N,A,P,Q)

ถ้าเลือก N > จะได้รับรายงานแสดงจำนวนเล่ม  
ของหนังสือ ดังตัวอย่างต่อไปนี้



## STATISTICS REPORT -- Number of Copies -- wong thai books 17-04-97

Number of records processed : 695

## VENDOR

LOCAL CLAS	Total	l cu	ldkt	lkled
AGRICULTURE	45	8	0	4
BUSINESS ADMIN	114	74	0	6
COMMUNICATION	22	19	2	0
SPORTS SCI	2	2	0	0
EDUCATION	27	23	0	0
FINE & APP ART	56	41	0	0
GEO & ANTHROPO	34	16	0	4
HISTORY	137	85	0	22
LIB & INFO SCI	55	13	0	2
ECONOMICS	51	36	0	6

Arrow keys (imjk) to move one entry at a time

D &gt; DOWN one page

E &gt; Display ESTIMATED prices

P &gt; PRINT

R &gt; RIGHT one page

A &gt; Average Estimated prices per copy

Q &gt; QUIT

Choose one (D,R,E,A,P,Q)

ถ้าเลือกทางเลือก A > จะได้รับรายงานแสดงราคาเฉลี่ยของหนังสือตามสาขาวิชาต่างๆ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

## STATISTICS REPORT -- Estimated price per copy -- wong thai books 17-04-97

Number of records processed : 695

## VENDOR

LOCAL CLAS	Total	l cu	ldkt	lkled
AGRICULTURE	Bt254.67	Bt241.25	Bt0.00	Bt115.00
BUSINESS ADMIN	Bt219.97	Bt265.43	Bt0.00	Bt121.67
COMMUNICATION	Bt256.05	Bt237.00	Bt500.00	Bt0.00
SPORTS SCI	Bt65.00	Bt65.00	Bt0.00	Bt0.00
EDUCATION	Bt136.67	Bt137.39	Bt0.00	Bt0.00
FINE & APP ART	Bt338.21	Bt403.17	Bt0.00	Bt0.00
GEO & ANTHROPO	Bt229.12	Bt268.12	Bt0.00	Bt100.00
HISTORY	Bt228.11	Bt223.09	Bt0.00	Bt191.82
LIB & INFO SCI	Bt305.45	Bt190.77	Bt0.00	Bt120.00
ECONOMICS	Bt183.53	Bt176.11	Bt0.00	Bt156.67

ลำดับที่ 6 รายงานที่ได้รับข้างต้นเป็นรายงานที่บรรณารักษ์นำไปใช้อ้างอิงได้ แต่หากต้องการใช้รายงานนี้เพื่อนำเสนออย่างเป็นทางการ เช่น เผยแพร่ในรายงานประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชาในระดับสูงขึ้นไป ฯลฯ บรรณารักษ์ควรนำข้อมูลไปจัดให้อยู่ในหน้ากระดาษเดียวกัน เพื่อที่จะได้ดูง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ทั้งนี้อาจใช้โปรแกรมในลักษณะ spreadsheet จัดทำตารางหรือแสดงเป็นกราฟ เช่น Lotus 1-2-3, Excel ฯลฯ ดังตัวอย่างที่หอดสมุดกลางได้จัดทำตารางด้วยโปรแกรม Excel ดังนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## NUMBER OF THAI BOOKS PURCHASED IN BUDGET YEAR 1996 (2539)

## ARRANGED BY VENDOR AND LOCAL CLASS

VENDOR LOCAL CLASS	1cn	1dkt	1kled	1kn	1suk	1ru	1wit	none	TOTAL
	AGRICULTURE	8	0	4	21	12	0	0	0
BUSINESS ADMIN	74	0	6	9	2	7	16	0	114
COMMUNICATION	19	2	0	0	1	0	0	0	22
SPORTS SCI	2	0	0	0	0	0	0	0	2
EDUCATION	23	0	0	2	0	0	0	2	27
FINE & APP ART	41	0	0	0	15	0	0	0	56
GEO & ANTHROPO	16	0	4	2	6	2	2	2	34
HISTORY	85	0	22	0	15	2	0	13	137
LIB & INFO SCI	13	0	2	0	40	0	0	0	55
ECONOMICS	36	0	6	0	9	0	0	0	51
COMMERCE & ACC	54	0	4	4	30	0	2	3	97
LANGUAGE & LIT	64	0	22	11	56	0	9	2	164
MEDICINE	21	0	4	0	2	0	0	0	27
NURSING	2	0	0	0	0	0	0	0	2
SOC & BEHAV SC	23	0	21	5	27	4	0	3	83
POLITIC SCI	30	0	13	0	5	0	0	0	48
ENGINEERING	0	0	2	0	0	0	0	0	2
ARCHITECTURE	12	0	0	4	3	0	0	0	19
SCIENCE	11	0	8	2	0	0	0	0	23
COMP & TECHNO	118	0	0	13	6	0	0	0	137
PSYCHOLOGY	16	0	14	1	0	0	6	0	37
ENVIRONMENT	9	0	4	0	10	0	0	1	24
LAW	38	0	2	0	8	8	0	4	60
HEALTH RELATED	1	0	0	2	0	0	0	0	3
PHIL & RELIGIO	28	0	36	3	2	0	0	0	69
GEN WORKS	12	0	4	4	2	0	0	0	22
<b>TOTAL</b>	<b>756</b>	<b>2</b>	<b>178</b>	<b>83</b>	<b>253</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>1360</b>

**PAID AMOUNTS OF THAI BOOKS**  
**PURCHASED IN BUDGET YEAR 1996 (2539)**  
**ARRANGED BY VENDOR AND LOCAL CLASS**

VENDOR LOCAL CLASS	1cu	1dkt	1kled	1ku	1suk	1tu	1wit	none	TOTAL
AGRICULTURE	1,777.00	-	414.00	5,544.00	2,452.50	-	-	-	10,187.50
BUSINESS ADMIN	17,713.80	-	657.00	1,197.90	216.00	1,362.69	1,465.79	-	22,613.18
COMMUNICATION	4,052.70	900.00	-	-	130.00	-	-	-	5,082.70
SPORTS SCI	117.00	-	-	-	-	-	-	-	117.00
EDUCATION	2,844.00	-	-	315.00	-	-	-	144.00	3,303.00
FINE & APP ART	15,398.00	-	-	-	2,211.50	-	-	-	17,609.50
GEO & ANTHROPO	4,011.00	-	360.00	162.00	960.00	324.00	288.00	1,200.00	7,305.00
HISTORY	17,348.30	-	3,798.00	-	5,008.00	90.00	-	2,507.50	28,751.80
LIB & INFO SCI	2,232.00	-	216.00	-	12,999.74	-	-	-	15,447.74
ECONOMICS	5,706.00	-	846.00	-	1,872.00	-	-	-	8,424.00
COMMERCE & ACC	9,396.10	-	333.00	720.00	8,033.39	-	90.60	1,350.00	19,923.09
LANGUAGE & LIT	7,993.30	-	3,195.00	1,449.00	5,616.60	-	512.71	300.00	19,066.61
MEDICINE	1,586.70	-	792.00	-	846.00	-	-	-	3,224.70
NURSING	200.00	-	-	-	-	-	-	-	200.00
SOC & BEHAV SC	2,729.70	-	2,835.00	558.00	3,561.44	607.84	-	660.00	10,951.98
POLITIC SCI	4,035.00	-	1,876.50	-	665.34	-	-	-	6,576.84
ENGINEERING	-	-	414.00	-	-	-	-	-	414.00
ARCHITECTURE	2,070.00	-	-	612.00	543.75	-	-	-	3,225.75
SCIENCE	1,395.00	-	747.00	324.00	54.00	-	-	-	2,520.00
COMP & TECHNO	31,031.10	-	-	2,740.50	2,016.00	-	-	-	35,787.60
PSYCHOLOGY	1,912.60	-	1,521.00	238.50	-	-	369.90	-	4,042.00
ENVIRONMENT	1,228.50	-	540.00	-	1,575.00	-	-	190.00	3,533.50
LAW	12,616.00	-	630.00	-	1,330.87	1,144.47	-	-	15,721.34
HEALTH RELATED	88.20	-	-	77.40	-	-	-	1,220.00	1,385.60
PHIL & RELIGIO	4,858.00	-	4,228.20	352.80	450.00	-	-	-	9,889.00
GEN WORKS	2,047.60	-	558.00	729.00	392.87	-	-	-	3,727.47
<b>TOTAL</b>	<b>154,387.80</b>	<b>900.00</b>	<b>23,960.70</b>	<b>15,020.10</b>	<b>50,935.00</b>	<b>3,529.00</b>	<b>2,727.00</b>	<b>7,571.50</b>	<b>259,030.90</b>



ลำดับที่ 7 ลบ review file เมื่อสิ้นสุดการทำงานเพื่อจะได้มี review file วางสำหรับใช้ทำงานอื่น ๆ

## ข้อคิดโดยสรุป

จะเห็นได้ว่า INNOPAC มีวิธีประมวลผลและจัดทำรายงานที่สะดวกและมีประสิทธิภาพ บรรณารักษ์จึงควรศึกษาและฝึกฝนเพื่อใช้ประโยชน์ให้ได้เต็มที่ อย่างไรก็ตามควรมีการวางแผนไว้ตั้งแต่เริ่มใช้ระบบว่าต้องการรายงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง จากนั้นจึงกำหนดรหัสในแผ่นงานเพื่อการเก็บข้อมูลมาทำรายงานต่อไป จากกรณีตัวอย่างของหอสมุดกลางที่นำมาแสดง จะเห็นได้ว่าข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่หอสมุดกลางได้เพิ่มรหัสขึ้นในระบบสั่งซื้อ (order record) เรียกว่า local class หมายถึง เนื้อหาคร่าว ๆ ของหนังสือที่เมื่อสั่งซื้อหนังสือหรือเมื่อได้รับหนังสือบรรณารักษ์จะวิเคราะห์เนื้อหาและใส่รหัสสาขาวิชาของหนังสือเล่มนั้นในเขตข้อมูลนี้ ดังนั้นเมื่อต้องการรายงานการจัดซื้อหนังสือแยกตามสาขาวิชา บรรณารักษ์จึงสั่งให้ระบบไปดึงข้อมูลจากเขตข้อมูล ชื่อ local class มาประมวลผลได้

อย่างไรก็ตามแม้ไม่ได้มีการกำหนดรหัสเพิ่มเป็นพิเศษ INNOPAC ก็สามารถดึงข้อมูลจากเขตข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาประมวลผลและจัดทำรายงานชนิดต่าง ๆ ได้ตามความต้องการมาตรฐานทั่วไป บรรณารักษ์จึงมีหน้าที่ต้องศึกษา ตัดสินใจ และฝึกฝนในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของตนเองอันจะส่งผลต่อภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ : ขอขอบคุณคุณพนิตนันท์ บุญพามี ที่ได้ช่วยจัดทำตารางด้วย Excel เป็นตัวอย่างประกอบบทความนี้