

การร่วมมือค่านวารสารและเอกสาร

โดยคณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

เรืองศรี จุลละจินดา *
พิมพ์อจรา ปวนะฤทธิ **

1. หลักการและเหตุผล

งานส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เป็น วัตถุประสงค์สำคัญประการหนึ่งที่ควบคู่ไปกับหลักสูตรงานสอนของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนงานบริการทางวิชาการที่ให้แก่สังคม บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาได้ตระหนักถึงภาระ หน้าที่เกี่ยวกับงานเทคนิคและบริการค่านวารสารและเอกสาร ซึ่งนับว่าเป็นงานหนึ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งของห้องสมุดทุกประเภท เพราะวารสารและเอกสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่เสนอความก้าวหน้าและวิวัฒนาการของศาสตร์ต่าง ๆ ล้ำสุดและทันสมัยที่สุด

การร่วมมือประสานงานกันระหว่างบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติการในงานวารสาร โดยเฉพาะค่านเทคนิคจะช่วยลดความซ้ำซ้อนของงานและช่วยพัฒนาการใช้บุคลากรทรัพยากรห้องสมุด งบประมาณหรือแม้แต่เวลาก็ตาม จึงเป็นการช่วยเพิ่มโอกาสให้บรรณารักษ์ได้มีเวลาปฏิบัติงานบริการที่มีประสิทธิภาพได้มากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อร่วมมือปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาในค่านการบอกรับ และแลกเปลี่ยนวารสารและเอกสาร

* เรืองศรี จุลละจินดา บรรณารักษ์ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
รองประธานคณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารฯ พ.ศ. 2522 - 2526

** พิมพ์อจรา ปวนะฤทธิ อาจารย์ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขาธิการคณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสาร พ.ศ. 2526

2.2 เพื่อร่วมมือจัดทำโครงการวรรณกรรมวารสารและหนังสือพิมพ์ อันประกอบด้วยงานผลิตเอกสารอ้างอิง ได้แก่ คู่มือในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างห้องสมุด และคู่มือในการช่วยค้นคว้าและวิจัยทั้งในรูปแบบวรรณกรรมและรูปเล่มหนังสือ

2.3 เพื่อร่วมมือประสานงานบริการวารสาร เอกสาร และหนังสือพิมพ์ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งหมายให้เป็นบริการช่วยการศึกษาค้นคว้าและวิจัยอย่างแท้จริง

3. การดำเนินงานและโครงการต่อเนื่อง

คณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารฯ ได้รับมอบหมายจาก คณะผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาให้ดำเนินงานตามแผนงาน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อเดือน พ.ค. 2522 มีผู้แทนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 13 แห่ง และเพิ่มขึ้นเป็น 16 แห่งในขณะนี้ เข้าร่วมเป็นกรรมการใน คณะอนุกรรมการฯ โดยมี การเลือกตั้งประธานคณะอนุกรรมการมาแล้ว 3 ชุด ชุดแรก นางดวงพันธ์ รัตนภูษิต เป็นประธาน มีน.ส. อุทัย หุติยะโพธิ เป็นที่ปรึกษา ชุดที่สองและสาม มี น.ส. นิคยา พิรานนท์ เป็นประธาน รวม 3 ปี มีวาระ 2 ปี

ในปี พ.ศ. 2526 คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดการประชุมรวม 8 ครั้ง เพื่อดำเนินงานสำคัญ ๆ ดังนี้

3.1 ศึกษากำรบริหารงานวารสารและเอกสาร

จากผลการสัมมนา เรื่อง "ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน" ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อเดือน พ.ย. 2525 นั้น ที่ประชุมกลุ่มวารสารและเอกสาร ได้เสนอให้มีการศึกษาขอ ข่ายงานวารสารและเอกสาร ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทาง พิจารณาการร่วมมือระหว่างห้องสมุดที่เหมาะสม

ดังนั้น คณะอนุกรรมการฯ จึงได้ดำเนินการสำรวจ รวบรวม

และศึกษางานวารสารและเอกสารของสำนักหอสมุด หอสมุดกลาง และห้องสมุดใน
สถาบันอุดมศึกษา รวม 15 แห่ง ดังปรากฏในเอกสาร "รายงานการศึกษา
เรื่องการบริหารงานวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย"
มีความหนา 90 หน้า

3.2 รวมรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับเฉพาะปีปัจจุบัน

คณะอนุกรรมการฯ ได้รวบรวม และกำลังจัดพิมพ์รายชื่อวารสาร
ภาษาต่างประเทศ ที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาบอกรับในปีงบประมาณ 2526 และ
2527 ความหนาประมาณ 300 หน้า ให้ข้อมูลเฉพาะรายชื่อวารสาร ชื่อประกาศ
ผู้พิมพ์ และชื่อห้องสมุดที่บอกรับวารสารนั้น ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายจะนำข้อมูลเหล่านี้มา
วิเคราะห์เพื่อช่วยแก้ปัญหาความงบประมาณวารสารมีใบบอกรับซ้ำซ้อนกันโดยไม่จำเป็น
(ซึ่งปัจจุบันยังเป็นการซ้ำซ้อนภายในสถาบันเดียวกัน หรือซ้ำซ้อนกับสถาบันอุดมศึกษา
แห่งอื่น ๆ) อันจะช่วยให้การจัดหาวารสารในแต่ละสาขาสมบูรณ์ขึ้นในอนาคต
และจะเป็นการเสริมสร้างคุณภาพของการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุดใน 16
สถาบัน ซึ่งประกอบด้วยสำนักหอสมุด หอสมุดกลาง ห้องสมุดคณะ/สถาบัน และ
ห้องสมุดภาควิชา รวม 84 แห่ง อีกด้วย

3.3 โครงการร่วมกันจัดทำครรชนีวารสารภาษาไทย

โครงการนี้ได้เริ่มดำเนินงานเป็นครั้งแรกใน พ.ศ. 2523-24
แต่ต้องพักโครงการไปชั่วคราว จนกระทั่งต้นปี 2526 จึงได้รื้อฟื้นโครงการขึ้น
เป็นครั้งที่สอง ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ได้ลงมติเมื่อวันที่ 10 มิ.ย. 2526
ให้ห้องสมุดแต่ละแห่งแบ่งความรับผิดชอบทำครรชนีในจำนวนรายชื่อที่เหมาะสม
โดยมีวิธีการดำเนินงานดังนี้

3.3.1 รวบรวม และคัดเลือกวารสารภาษาไทยฉบับที่ยัง
พิมพ์อยู่ในปัจจุบันแล้วจำแนกออกเป็น 5 สาขาวิชา โดยแต่ละสาขาวิชามีผู้แทน
ห้องสมุดแห่งหนึ่งเป็นแกนกลางรับผิดชอบประสานงาน คือ

ก. สาขามนุษยศาสตร์และการศึกษา

- สาขามนุษยศาสตร์ . จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สาขาการศึกษา . มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- ข. สาขาสังคมศาสตร์ . มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ค. สาขาการเกษตร . มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ง. สาขาแพทย์และสาธารณสุข . มหาวิทยาลัยมหิดล
- จ. สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี . มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.3.2 แลกเปลี่ยนบัตรครรชนี ได้เริ่มทดลองแลกเปลี่ยนกัน
ในรูปบัตรรายการ และให้ส่งมอบบัตรที่อัดสำเนาแล้วในที่ประชุมแต่ละครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
ประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งและป้องกันการสูญหาย

3.3.3 ให้เริ่มโครงการทดลองทำครรชนีวารสารทั้งแค้มป์
เดือนกรกฎาคม 2526 เป็นต้นไป

3.3.4 พิจารณาค่าใช้จ่าย เนื่องจากห้องสมุดแต่ละแห่งมีรายชื่อ
วารสารที่รับผิดชอบไม่เท่ากัน และการขอรับบัตรก็ไม่เท่ากัน จึงให้แต่ละแห่งบันทึก
ค่าใช้จ่ายในการทำลงในแบบ "บันทึกการใช้อุปกรณ์ของห้องสมุดในโครงการแลกเปลี่ยน
ครรชนีวารสารไทย" และนำวัสดุมาใช้คืนหรือแลกเปลี่ยนกันตามจำนวนที่
เหมาะสม

ปัญหาในการทำงานและแนวทางแก้ไข

จากการทำครรชนีโครงการทดลองข้างต้น คณะอนุกรรมการฯ พบว่า
ห้องสมุดผู้ทำครรชนีประสบปัญหาต่าง ๆ อยู่มาซึ่งอาจสรุปได้ดังนี้ คือ

- ก. ผิดพลาดในการลงรายการบัตรครรชนี การพิมพ์บัตร และการ
จัดส่งบัตร ผู้รับผิดชอบทำครรชนีจึงควรศึกษาคู่มือการลงรายการให้ดีกว่าลงมือ
ปฏิบัติงาน หากยังมีปัญหาให้นำเสนอที่ประชุมพิจารณาแก้ไขต่อไป
- ข. ขาดเครื่องอัดสำเนาบัตรครรชนีวารสาร เนื่องจากปัจจุบัน
ห้องสมุดทุกแห่งต้องอาศัยใช้เครื่องอัดสำเนาร่วมกับฝ่ายเทคนิค ซึ่งมีงานอัดสำเนา

บัตร์รายการหนังสือมากอยู่แล้ว จึงไม่สามารถอัดสำเนาบัตร์ครรชนีวารสารได้มากเท่าที่ทองการ และห้องสมุดที่มีเครื่องอัดสำเนาบางแห่งต้องรับภาระนี้แทน จึงทำให้ผลงานไม่ทันกาลเท่าที่ควร

ค. ขาคบุคคลากรทั้งในระคับวิชาซีฟ และไมไ้วิชาซีฟ อี้กห้ยังไมค้ล่องค้ว เพราะเป็นค้ครงการใหม่ค้องใช้เวลายในกาการทำงานและค้กาหาวิชาซีการทำงานให้ค้ดมามากขึ้น

3.4 ส่งผู้แทนเข้าร่วมการอบรมทางวิชาการ

สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ได้จัดการอบรมทางวิชาการ เรื่อง คอมพิวเตอร์เพื่องานห้องสมุด ขึ้นในระหว่างวันที่ 19-30 เมษายน 2526 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า การอบรมนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของกลุ่ม ซึ่งอาจจะประโยชน์ในการทำงานร่วมกันในคานวารสารค้ไปภายหน้า จึงค้สนับสนุนและส่งผู้แทนเข้าร่วมการอบรมจำนวน 3 คน ค้ น.ส. ภัทรภา ลัคคพลี น.ส. นฤมล รัชชาสุช และนางพันธุพงค้ ธรรมชัช

4. โครงการดำเนินงานชั้นค้ต่อไป

4.1 โครงการจัดพิมพ์ "รายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา" ฉบับภาคผนวก โดยจะเพิ่มค้เติมรายการของปี พ.ศ. 2525 และ 2526

4.2 โครงการร่วมกันจัดทำครรชนีวารสารภาษาไทย

หากการประเมินโครงการทดลองแลกเปลี่ยนบัตร์ครรชนีวารสารไทยซึ่งสิ้นสุดลงในค้เดือนธันวาคม 2526 นี้ ประสพผลเป็นที่น่าพอใจ คณะอนุกรรมการฯ จะคานางานโครงการครรชนีวารสารค้งกล่าวค้และจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

4.3 โครงการความร่วมมือในการทำครรชนีหนังสือพิมพ์

4.4 โครงการจัดทำหัวเรื่องสำหรับครรชนีวารสารและครรชนีหนังสือพิมพ์

4.5 โครงการปรับปรุงคู่มือการลงรายการบัตร์ครรชนี

5. ประโยชน์ที่น่าจะได้รับจากผลงานที่ผลิตตามโครงการ

5.1 นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ ช่างราชการ ตลอดจนประชาชน
ผู้ใช้ห้องสมุดโดยทั่วไปสามารถใช้เป็นคู่มือค้นหาบทความวารสารและตัวเล่มที่มีบริการ
อยู่ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

5.2 บรรณารักษ์งานวารสารของห้องสมุดทุกประเภทสามารถใช้เป็น
คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นงานด้านเทคนิคและงานบริการ
ได้ง่ายขึ้นและเป็นระบบเดียวกัน

5.3 บรรณารักษ์งานวารสารได้ร่วมมือกันลดบทความซ้ำซ้อนในงาน
ด้านเทคนิค ทำให้ช่วยประหยัดงบประมาณ บุคลากร และเวลายาวนานขึ้นเป็นการ
เพิ่มประสิทธิภาพและช่วยเสริมสร้างระบบการควบคุมข้อสนเทศทางวารสาร
และเอกสารของชาติทางหนึ่ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

รายงานสรุปการอภิปรายของกลุ่มวารสารและเอกสาร
ในวันที่ 23 พ.ย. 2526 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ทรัพยากรที่จะใช้ร่วมกันและขอบเขตการร่วมมือ

1. นโยบาย

ที่ประชุมได้พิจารณานโยบายเดิม และเห็นว่าขอบเขตความร่วมมือ
ดังกล่าวรวม 3 ประการนั้น มีความเหมาะสมอยู่แล้ว คือ การร่วมมือด้านจัดหา
จัดทำครุภัณฑ์/บรรณานุกรม และบริการระหว่างห้องสมุด

2. โครงสร้างของคณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารฯ

ที่ประชุมได้พิจารณาโครงสร้างเดิม ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา 16 แห่ง ได้แก่

- ก. กลุ่มสำนักหอสมุด ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ข. กลุ่มห้องสมุดที่มีฐานะเป็นกองห้องสมุด
- ค. กลุ่มห้องสมุดในสถาบันหรือสำนักที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (เช่น
สถาบันวิทยบริการ)
- ง. กลุ่มห้องสมุดที่มีฐานะเป็นแผนก

เนื่องด้วยการประชุมกลุ่มครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมจากคณะอนุกรรมการ
กลุ่มวารสารและเอกสารฯ จากบรรณารักษศาสตร์ จึงพบว่าห้องสมุดคณะมีความสนใจ
จะเข้าร่วมโครงการด้วยบ้าง และภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหลาย
แห่งก็มีความประสงค์จะทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวและผลการทำงานของกลุ่มฯ

ภาคผนวกนี้ ตัดทอนและเรียบเรียงจากเอกสารรหัส 1.4 หัวข้อ
การพัฒนาระบบห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อจะได้สามารถไขประโยชน์จากผลงานได้เต็มที่

ที่ประชุมได้พิจารณาและอภิปรายกันอย่างกว้างขวาง และตกลงในเรื่องโครงสร้างของคณะอนุกรรมการฯเพิ่มเติม ดังนี้

2.1 สมาชิก ให้คงโครงสร้างเดิมของคณะอนุกรรมการฯ ซึ่งผู้แทนจากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย แต่ให้ขยายขอบเขตการทำงานให้กว้างขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ห้องสมุดคณะและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการได้ในบางวาระ ตามแต่วัตถุประสงค์ และขอบเขตของแต่ละโครงการ

2.2 ผู้แทน ผู้แทนของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่ถือว่าเป็นคณะอนุกรรมการฯ ให้ประกอบด้วย หัวหน้างานวารสารและเอกสาร (หรือเรียกชื่ออื่น ๆ) และบรรณารักษ์ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานวารสารและเอกสารโดยตรง โดยให้ผู้บริหารห้องสมุดแต่ละแห่งส่งรายชื่อผู้แทนต่อที่ประชุม ในการประชุมครั้งที่ 1 ของทุกปี แต่ผู้แทนจะมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเพียงสถาบันละ 1 คะแนนเสียงเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้แทนเมื่อใดให้รีบบันทึกแจ้งประธานคณะอนุกรรมการฯ ควบคู่กัน

3. การดำเนินงาน

3.1 ด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

- การรวบรวมรายชื่อวารสารในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

3.2 ด้านการพัฒนาความร่วมมือ

- การจัดทำดัชนีวารสาร โดยแบ่งความรับผิดชอบเป็นสาขาวิชา

- การจัดทำวารสารทั้งในลักษณะสิ่งตีพิมพ์และในรูปวัสดุย่อยส่วนร่วมกัน

4. การพิจารณาผลงาน

4.1 ผลงานที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

4.1.1 รวบรวมรายชื่อวารสารภาษาไทยในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
จัดพิมพ์ใน พ.ศ. 2525 จำนวน 225 หน้า

- 4.1.2 รายงานการศึกษาเรื่อง การบริหารงานวารสารและ
เอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย พ.ศ.
2526 90 หน้า
- 4.1.3 รวบรวมรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับเฉพาะปี
ปัจจุบัน (กำลังจัดพิมพ์ หนาประมาณ 300 หน้า)

4.2 ผลงานที่ช่วยในการปฏิบัติงานวารสารและเอกสาร

- 4.2.1 รายชื่อสำนักพิมพ์และตัวแทนวารสารพร้อมคำวิจารณ์
พ.ศ. 2523 จำนวน 3 หน้า
- 4.2.2 รายชื่อคู่มือกำหนดหัวเรื่องครุชนิวารสารของห้องสมุดฯ
แต่ละแห่ง พ.ศ. 2523 2 หน้า
- 4.2.3 คู่มือการลงรายการบัตรครุชนิวารสาร พ.ศ. 2524 17 หน้า
- 4.2.4 รายชื่อผู้รับผิดชอบงานวารสาร พร้อมที่อยู่และหมายเลข
โทรศัพท์ พ.ศ. 2522-25 และ 2526-27 รวม 4 หน้า
- 4.2.5 การแลกเปลี่ยนบัตรอักษำเนาบัตรครุชนิวารสารภาษาไทย
รวม 5 สาขาวิชา เป็นรายชื่อทั้งหมดมากกว่า 500 รายชื่อ
- 4.2.6 รวบรวมรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศที่บอกรับเฉพาะปี
ปัจจุบัน (กำลังจัดพิมพ์ หนาประมาณ 300 หน้า)

5. โครงการในอนาคต

- 5.1 โครงการต่อเนื่องในด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อส่งเสริมการเรียน
การสอน เช่น จัดทำภาคผนวกรวบรวมรายชื่อวารสารภาษาไทย เป็นการ
เพิ่มเติมของปี 2525-2526
- 5.2 โครงการพัฒนาทรัพยากรโดยแบ่งความรับผิดชอบจัดทำเป็นสาขาวิชา
- 5.3 โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกลุ่มโดย
 - 5.3.1 จัดส่งรายงานการประชุมแต่ละครั้งให้แก่อนุกรรมการฯ แต่ละ

สถาบัน เป็นจำนวน 3 ชุด โดย

ชุดที่ 1 ให้ผู้บริหารได้รับทราบและอนุมัติการทำงานร่วมกันทุกครั้ง

ชุดที่ 2 ให้อนุกรรมการฯ แต่ละสถาบันทุกคน

ชุดที่ 3 เวียนบรรณาภิรักษ์ให้ห้องสมุดคณะบริหาร


- 5.3.2 แจงข่าวสารการผลิตผลงานต่าง ๆ ของกลุ่มไปยังกลุ่มบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราว เช่น ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และห้องสมุดประเภทอื่น ๆ

6. ข้อเสนอแนะ

- 6.1 เสนอให้กลุ่มผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเอกสาร "รายงานการศึกษา เรื่อง การบริหารงานวารสารและเอกสารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย" เพื่อกำหนดแนวทางและแผนงานด้านเอกสารและมอบหมายให้กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานตามความเหมาะสม
- 6.2 ขอเสนอให้ผู้บริหารห้องสมุดฯ (รวมถึงคณะอนุกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย) โปรดตระหนักถึงปัญหาการขาดแคลนบุคลากร วัสดุและอุปกรณ์ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับความร่วมมือของคณะอนุกรรมการกลุ่มวารสารและเอกสารฯ อย่างแท้จริง แล้วเร่งให้ความสนับสนุนอย่างจริงจัง เช่น ปัญหาการขาดแคลนเครื่องอัดสำเนาบัตรครรชนี โดยการจัดสรรงบประมาณหรือจัดหาให้ได้ใช้โดยสะดวกและทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดทำบัตรครรชนีร่วมกันบรรลุเป้าหมาย
- 6.3 เสนอให้กลุ่มผู้บริหาร เป็นผู้กำหนดแนวทางการร่วมมือกับกลุ่มห้องสมุดวิทยาลัยครูและห้องสมุดวิทยาลัยเอกชน ซึ่งเปิดสอนในระดับปริญญาตรี หากกลุ่มดังกล่าวมีความประสงค์จะเริ่มโครงการความร่วมมือระหว่างห้องสมุดบ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาระบบห้องสมุดในระดับอุดมศึกษา

ของชาติต่อไปในภายหน้า

- 6.4 ถ้าเป็นไปได้ในอนาคต ขอเสนอให้มีการจัดตั้งองค์กรกลางในการ
ผลิตบรรณานุกรมรวม เช่น การจัดทำครรชนีวารสาร ทั้งนี้อาจจะ
ใช้องค์กรร่วมกันกับกลุ่มอื่น ๆ ก็ได้ ให้สอดคล้องกับแนวความคิด
ในการสร้างงานคอมพิวเตอร์ของคณะอนุกรรมการพัฒนา
ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย



"คนเราเมื่อมีลาภ ก็มีเสื่อมลาภ เมื่อมียศก็มีเสื่อมยศ เมื่อมีสุขก็มีทุกข์
เมื่อมีสรรเสริญก็มีนินทา เป็นของคู่กันเช่นนี้ จะไปเชื่ออะไรกับปาก
มนุษย์ถึงจะดีแสนดีมันก็"

พระภิกษุพระยานรรัตนมณี.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย