

## แนะนำ

# แหล่งข้อมูลทางประชากรและการวางแผนครอบครัว

คาราวรรณ เจียมเพิ่มขุน\*

เนื่องด้วยในปัจจุบันนี้ ข่าวสารข้อมูลทางด้านประชากรและการวางแผนครอบครัวกำลังได้รับความสนใจ เป็นอย่างมากจากบุคคลแทบทุกระดับและทุกวงการ ขณะเดียวกันหน่วยงานทั้งในภาครัฐบาล เอกชน และองค์การระหว่างประเทศ ได้ประกอบกิจกรรมทางด้านนี้เพิ่มจำนวนมากขึ้น มีการผลิตและรวบรวมข้อมูล เอกสารสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประชากร การวางแผนครอบครัว นโยบายประชากร สถิติประชากร สำมะโนประชากร งานอนามัยแม่และเด็ก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องออกเผยแพร่มากมาย ซึ่งเป็นผลให้วงการข่าวสารข้อมูลทางด้านนี้ขยายตัวอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ข่าวสารต่าง ๆ เหล่านี้ จึงเป็นประโยชน์ต่อ นักวางแผน นักบริหาร นักวิชาการ นักวิจัย นักการสอน ตลอดจนนิสิตนักศึกษา และประชาชนทั่วไปเป็นอันมาก แต่อย่างไรก็ตาม ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ข่าวสารเหล่านี้ได้เกิดขึ้นเมื่อผู้ใช้ไม่สามารถเข้าใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจเป็นเพราะว่า ผู้ใช้ข้อมูลไม่ทราบถึงแหล่งข้อมูลที่ให้ข่าวสารว่ามีที่ใดบ้าง และแต่ละแหล่งได้ผลิตและให้ข่าวสารอะไรบ้าง ดังนั้นทางหนึ่งที่จะช่วยขจัดปัญหาดังกล่าวนี้ให้มีน้อยลง ผู้เขียนขอรวบรวมแหล่งข้อมูลทางด้านประชากรและการวางแผนครอบครัวบางแห่งมาเสนอให้ทราบเพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลของผู้สนใจต่อไป แหล่งข้อมูลดังกล่าวนี้ ผู้เขียนได้อาศัยหนังสือ : อนามัย, กรม. ศูนย์ประมวลข่าวสารการอนามัยครอบครัว. ทำเนียบหน่วยงานและสถาบันที่ดำเนินงานด้านประชากรและการวางแผนครอบครัวในประเทศไทย ๒๕๒๔. กรุงเทพฯ, (๒๕๒๔) เป็นแนวทางและได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางอย่างให้ทันสมัยขึ้น แหล่งข้อมูลที่รวบรวมและคัดเลือกมาบางหน่วยงาน มีดังต่อไปนี้

\* บรรณาธิการห้องสมุดสถาบันประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กองการทะเบียน กรมการปกครอง

ที่อยู่ ถนนนครสวรรค์ ตำบลนางเลิ้ง อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๔๒๐๗๗๘

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน นายเจนวิทย์ สิทธิดำรง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการทะเบียน

ประเภทของหน่วยงาน รัฐบาล

คำเนื่งกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การให้บริการ
๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประชากรทั่วประเทศ

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. เอกสารสิ่งพิมพ์ อาทิ เช่น ประมวลสถิติประจำปี ทะเบียนราษฎร

หน่วยงานนี้ มีห้องรวบรวมหนังสือในลักษณะกึ่งห้องสมุด

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร ยังไม่มีการให้หมวดหมู่หนังสือ เพราะส่วนมากเจ้าหน้าที่ใน  
หน่วยงานใช้กันเอง

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. ตู้เก็บเอกสาร

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด มีประมาณ ๑๐๐-๒๐๐ เล่ม

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. บริการตอบคำถาม

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. นายสุเทพ สมานมิต
๒. นางธิชา เสวตเลข

กองสำรวจประชากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ที่อยู่ ถนนหลานหลวง อำเภอป้อมปราบ กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๕๑๙๖๒๔ ๒๕๑๙๖๒๕

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน นางวิวิธ ศิริภักย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสำรวจประชากร

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประชากรและข้อมูลสถิติสังคม

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต คือ

๑. บทความทางวิชาการ
๒. รายงานสำมะโนและสำรวจ

หน่วยงานนี้ มีห้องรวบรวมเอกสารของหน่วยงาน

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือจัดแยกหนังสือออกตามเนื้อหากว้าง ๆ

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องพิมพ์ดีด

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. บริการตอบคำถาม
๓. ให้บริการยืมหนังสือและเอกสาร

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. นายณันท์ สุกมงคล
๒. นางทวีพร ดุริชรานนท์

ศูนย์ประมวลข่าวสารการอนามัยครอบครัว กองอนามัยครอบครัว กรมอนามัย  
กระทรวงสาธารณสุข

ที่อยู่ วังเทเวศม์ ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๔๒๓๑๔๐-๗

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน นายแพทย์มรกต กรเกษม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอนามัยครอบครัว

ประเภทของหน่วยงาน รัฐบาล

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การสอน
๒. การทำวิจัย
๓. การให้บริการ
๔. การเผยแพร่
๕. การอบรม

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. บทความทางวิชาการ
๒. ผลการวิจัย
๓. เอกสารเผยแพร่

ห้องสมุดของหน่วยงาน เป็นห้องสมุดเฉพาะทางประชากร การวางแผนครอบครัว  
และอนามัยครอบครัว

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ Thesaurus (C.P.C.)

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร
๒. เครื่องอัดสำเนา
๓. เครื่องปรุไซ
๔. สไลด์
๕. ไมโครฟิล์ม
๖. เครื่องเย็บเล่ม

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในท้องสมุด คือ

ประเภทของเอกสาร	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
หนังสือ	๒,๗๐๐	๔,๑๐๐
วารสาร	๑,๗๒๔	๒,๗๔๑
พิมพ์เอกสาร	๑,๑๗๔	๔๗๐
จุลสาร	๔๔	๑๔๔
ไมโครฟิช	๑,๓๖๒	๒,๖๖๑

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. ถ่ายเอกสาร
๓. บริการตอบคำถาม
๔. แปลเอกสาร
๕. บริการให้ยืมหนังสือและเอกสาร (เฉพาะบุคลากรในสังกัด)

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์

เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๖๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. นางสาวจันทร์ณี ระเบียบโลก
๒. นางพรทิมล จันทร์สูง
๓. นางรจนากร มีนะกนิษฐ
๔. นางสดสวย คณาวัชรากุล

สถาบันประชากรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่อยู่ ถนนพญาไท ตำบลวังใหม่ อำเภอปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๕๑๑๑๓๓-๓๔ ๒๕๒๐๗๖๗

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิษิต พิทักษ์เทพสมบัติ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ประเภทของหน่วยงาน รัฐบาล หน่วยงานการศึกษา

คำเนื่งกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การสอน วิจัย บริการวิชาการ
๒. การเผยแพร่และอบรม

หน่วยงานนี้ มีศูนย์เอกสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว และห้องสมุดเฉพาะ  
ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสารคือ Population/Family Planning Thesaurus (CPC)

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร
๒. เครื่องอัดสำเนา
๓. เครื่องปรุไซ และสไลด์

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด คือ ประมาณ ๒๐,๐๐๐ เล่ม

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. ถ่ายเอกสาร
๓. บริการตอบคำถาม
๔. แพลเอกสาร
๕. บริการให้ยืมหนังสือและเอกสาร (เฉพาะกรณีพิเศษ)

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. รองศาสตราจารย์นพวรรณ จงวัฒนา
๒. นางสาวดาราวรรณ เขียมเพิ่มพูน

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่ ณ ศาลายา อำเภอนครไชยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๔๑๓๒๔๓๑-๔ ต่อ ๓๒๑ ๓๒๒

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน รองศาสตราจารย์ ดร.ปรกโมทย์ ประสาทกุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

ประเภทของหน่วยงาน รัฐบาล

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การสอน
๒. การทำวิจัย
๓. การให้บริการ
๔. การเผยแพร่
๕. การอบรม

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. ผลงานการวิจัย
๒. ตำราในสาขาวิชาประชากรศาสตร์
๓. จดหมายข่าว
๔. จุลสารข้อมูลทางประชากร

ห้องสมุดของหน่วยงาน เป็นห้องสมุด เฉพาะทางประชากร

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ L.C.

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร
๒. เครื่องอัดสำเนา
๓. เครื่องปรุไซ
๔. สไลด์

จำนวนเอกสารที่มีในห้องสมุด ประมาณ ๑๒,๐๐๐ เล่ม

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. บริการตอบคำถาม
๓. แปลเอกสาร
๔. บริการให้ยืมเอกสาร
๕. รายงานวิจัย

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์

เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เศรษฐบุตร
๒. นางสาวสำรวย บุญท้าว

สมาคมทำหมันแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ ๒๐๐๐/๑ ถนนประชาสงเคราะห์ ห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๒๗๗-๔๐๖๒ ๒๒๗๗๔๕๕๑

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน นายอารีย์ ศรีบูรธรรม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสมาคมทำหมันแห่งประเทศไทย

ประเภทของหน่วยงาน เอกชน

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การให้บริการ
๒. การเผยแพร่
๓. การอบรม

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. บทความทางวิชาการ
๒. เอกสารเผยแพร่



หน่วยงานนี้ มีห้องสมุดด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ Katherine Dexter McCormick Library

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร
๒. เครื่องอัดสำเนา
๓. สไลด์
๔. फिल्मภาพยนตร์

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด คือ

ประเภทของเอกสาร	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
หนังสือ	๖๒๗	๖๑๖
วารสารและจุลสาร	๔๑๗	๖๐๔

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. ถ่ายเอกสาร
๓. บริการตอบคำถาม
๔. ให้ยืมหนังสือ, เอกสาร

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
วันเสาร์ เวลา ๘.๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. นางสาวระเบียบ ภูศิวัชรนนท์

สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน

ที่อยู่ ๘ สุขุมวิท ๑๒ ตำบลคลองเตย อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๕๑๐๕๐๒-๓ ๒๕๑๑๕๔ ๒๕๒๗๓๔ ๒๕๒๓๕๖๐-๔

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน นายมีชัย วีระไวทยะ

ตำแหน่ง เลขาธิการสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน

ประเภทของหน่วยงาน เอกชน

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การสอน
๒. การทำวิจัย
๓. การให้บริการ
๔. การเผยแพร่
๕. การอบรม

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. บทความทางวิชาการ
๒. ผลการวิจัย
๓. เอกสารเผยแพร่

หน่วยงานนี้ มีห้องรวบรวมหนังสือในลักษณะกึ่งห้องสมุด

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ D.C.

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร
๒. เครื่องอัดสำเนา
๓. เครื่องปรูไซ
๔. สไลด์
๕. เครื่องทำปก เครื่องเข้าเล่ม

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด คือ ประมาณ ๒,๐๐๐ เล่ม

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่
๒. ถ่ายเอกสาร
๓. บริการตอบคำถาม

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.  
วันเสาร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

รายชื่อ เจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. นางสาวธนาพร ประดิษฐ์วงษ์
๒. นางสาวอุไร ทอมทวี

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย

ที่อยู่ ๘ ซอยไค้ดี ถนนวิภาวดี-รังสิต อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ ๕๗๕๑๖๖๔ ๕๗๕๑๒๓๑

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน ดร.จรุง ผาสวรรณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย

ประเภทของหน่วยงาน เอกชน

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. การสอน
๒. การให้บริการ
๓. การเผยแพร่
๔. การอบรม

ผลิต เอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของ เอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. บทความทางวิชาการ
๒. เอกสารเผยแพร่
๓. ข่าวสาร เกี่ยวกับองค์การ

หน่วยงานนี้ มีห้องสมุดทั่วไป

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ IPPF

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องถ่ายเอกสาร
๒. เครื่องอัดสำเนา
๓. เครื่องปรุไซ
๔. สไลด์

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด คือ ๓,๑๐๐ - ๔,๐๐๐ เล่ม

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. บริการตอบคำถาม
๒. แจกเอกสารความรู้
๓. จัดรายการวิทยุ

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์

เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. นางสาวตรีสุตา ศรีกนก

ห้องสมุดสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่อยู่ ๔๖๒ ถนนกรุงเกษม ตำบลโสมนัส อำเภอป้อมปราบ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๕๒๓๔๖๑-๔ ต่อห้องสมุด

ชื่อผู้รับผิดชอบและผู้บริหารหน่วยงาน นายศิริเทพ รุ่งชีวิน

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองวางแผนประชากรและกำลังคน

ประเภทของหน่วยงาน รัฐบาล

คำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว (ของกองวางแผนประชากรและกำลังคน)

๑. การทำวิจัย
๒. การวางแผนประชากร

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว (ของกองวางแผนประชากร  
และกำลังคน)

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. บทความทางวิชาการ
๒. ผลการวิจัย
๓. เอกสารเผยแพร่

หน่วยงานนี้ เป็นห้องสมุดรวบรวมเอกสารทั่วไป และที่กองวางแผนประชากรและกำลังคน  
มีห้องรวบรวมเอกสารทางด้านประชากรไว้ด้วย

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ D.C.

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. เครื่องอัดสำเนา
๒. เครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด มีประมาณ ๑๒,๐๐๐ เล่ม  
บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. บริการตอบคำถาม
๒. บริการจัดทำบรรณานุกรม
๓. บริการให้ยืม (เฉพาะบุคลากรภายในหน่วยงาน)
๔. บริการให้ยืมระหว่างห้องสมุด

เวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

รายชื่อเจ้าหน้าที่สามารถติดต่อเพื่อใช้บริการ คือ

๑. นางบุษตา ดังคนานุกุลชัย
๒. นางสาววัชรี ชุ่มทอง

Clearing-House and Information Section, Population Division, ESCAP

United Nations

ที่อยู่ Rajadamern Avenue, United Nations Building

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๘๒๔๑๖๑ - ๒๐๐

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน Mrs. Helen K. Colbe

ตำแหน่ง Chief

ประเภทของหน่วยงาน Regional

คำเนื่งกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. Dissemination
๒. Training
๓. Service
๔. Research

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. Technical article
๒. Result of Research
๓. Document for dissemination
๔. Meeting, reports, newsletter, reading profiles and bibliographics

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ Thesaurus/UDC

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. Photocopy machine
๒. Mimeograph machine
๓. Stencil Duplicator
๔. Filmstrip
๕. Slide

๖. Microfilm

๗. Microfiches

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในท้องสมุด

ประเภทของเอกสาร	ไทย	อังกฤษ	อื่น ๆ
Books	-	๑๒,๑๐๐	-
Periodicals	-	๔๒๐	-
Conferenes-Proceedings	-	๑๐,๕๐๐	-
Documents - U.N.	-	๓,๓๐๐	-
Pop. Data Collection	-	๔,๐๐๐	-
Others : Films, Microfilm, Microfiches	-	๒๐,๒๗๑	-

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. Printing/Producing of documents for dissemination
๒. Photocopy
๓. Answering questions
๔. Translating of documents
๕. Lending books, documents

เวลาเปิดให้บริการ Monday - Friday 7.30 A.M. - 11.45 A.M.

13.00 P.M. - 15.45 P.M.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. Ms. Sa-Ang Israngkura
๒. Ms. Pansy Tun Thien

Population Council

ที่อยู่ P.O.Box 11-1213 Bangkok 10112

หมายเลขโทรศัพท์ ๒๕๑๗๐๖๔ ๒๕๑๗๐๖๖

ชื่อผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารหน่วยงาน Mr. Barnett F. Baron

ตำแหน่ง Senior Representative South and East Asia

ประเภทของหน่วยงาน Private

ดำเนินกิจกรรมด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว โดย

๑. Teaching
๒. Research
๓. Dissemination
๔. Training
๕. Service

ผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว

ชนิดของเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ผลิต

๑. Technical article
๒. Result of Research
๓. Document for dissemination

หน่วยงานนี้ มีห้องสมุดทั่วไป

ระบบที่ใช้ในการจัดหมวดหมู่เอกสาร คือ -

อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องสมุด คือ

๑. Photocopy machine
๒. Mimeograph machine

จำนวนและประเภทของเอกสารที่มีในห้องสมุด ประมาณ ๓,๐๐๐ เล่ม

บริการที่ให้เกี่ยวกับข่าวสารด้านประชากรและการวางแผนครอบครัว คือ

๑. Photocopy

เวลาเปิดให้บริการ Monday - Friday 8.00 A.M. - 16.00 P.M.

รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่สามารถติดต่อเพื่อขอใช้บริการ คือ

๑. Ms. Suree Koonthanakulvon