

บทที่ ๕

การดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ในการขยาย

การเปิดสาขา

ตามที่ได้อ้างถึงพระราชบัญญัติและระเบียบข้อบังคับในการควบคุมการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ ในบทที่ ๓ มาแล้วโดยเฉพาะการขออนุญาตเปิดดำเนินงานสาขาของธนาคาร โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ธนาคารพาณิชย์ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการขออนุญาตเปิดดำเนินงานสาขาของธนาคาร อาทิเช่น จำนวนคำขอที่ธนาคารพาณิชย์แต่ละธนาคารจะยื่นได้ในแต่ละงวดการพิจารณา อัตราส่วนของสินทรัพย์ต่อเงินกองทุน การควบคุมอัตราเช็กลิ้น และการกำหนดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยเงินฝากประเภทต่าง ๆ เป็นต้น กระทรวงการคลังยังได้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม เพื่อให้ธนาคารพาณิชย์ให้รายละเอียดในการยื่นคำขออนุญาตเปิดสาขา ต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ :- (๑)

- ๑) เงินฝากที่คาดว่าจะได้ในชั้นแรกรวมทั้งแหล่งที่มา
- ๒) แนวทางธุรกิจที่มุ่งจะประกอบเป็นส่วนสำคัญ
- ๓) ขอบเขตธุรกิจที่จะประกอบ
- ๔) ขอบเขตอำนาจของเจ้าหน้าที่บริหาร
- ๕) ชื่อ ประวัติทางการงาน และคุณสมบัติของบุคคล ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่บริหาร
- ๖) ระยะเวลาที่คาดว่าจะต้องหารายได้ให้คุ้มกับค่าใช้จ่ายเริ่มการ

รายละเอียดของหลักเกณฑ์ทั้ง ๖ ข้อที่ได้อ้างถึงแล้วข้างต้นนั้น จะปรากฏในหนังสือของธนาคารพาณิชย์ ที่มีถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ในการขออนุญาตเปิดสำนักงานสาขาของธนาคารทุกสาขา สำหรับเงินฝากที่คาดว่าจะได้รับในชั้นแรกประมาณไว้ตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ ล้านบาท โดยขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งว่า เป็นเขตอำเภอรอบนอก อำเภอเมือง หรือในเขต

(๑) ประกาศกระทรวงการคลัง ออกตามความในพระราชบัญญัติการธนาคารพาณิชย์ พ.ศ.

กรุงเทพมหานคร โดยมีที่มาจากบรรดาผู้ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ แนวธุรกิจที่มุ่งประกอบเป็นสำคัญ ก็คือ การรับฝากเงิน การให้กู้ยืมเงิน และกิจการธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ โดยทั่วไป ขอบเขตธุรกิจที่สาขาของธนาคารพาณิชย์ส่วนใหญ่ดำเนินการก็คือ การจัดตั้งเป็นสาขาโดยตรง ไม่ใช่ลักษณะตัวแทนและไม่มีคอมพิวเตอร์ พนักงานทุกคนเป็นลูกจ้างมีเงินเดือนประจำ และผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการโดยทั่วไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายโดยเคร่งครัด เจ้าหน้าที่บริหารของสาขาจะมีหนังสือมอบอำนาจให้ไว้โดยแจ้งชัด และบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารสาขา จะต้องเป็นผู้ที่อยู่ในกฎหมายที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ และประการสุดท้ายที่สำคัญก็คือ ระยะเวลาที่คาดว่าจะต้องหารายได้ให้คุ้มกับค่าใช้จ่ายซึ่งทางธนาคารพาณิชย์จะใช้วิธีประมาณการ เสียเป็นส่วนใหญ่ ตัวอย่างเช่น ค่าใช้จ่ายในการเริ่มการ ธนาคารพาณิชย์จะพยายามซื้อกรรมสิทธิ์ที่ดินปลูกสร้างที่ทำการเอง แต่ถ้ายหาที่ดินที่เหมาะสมไม่ได้ ก็จะทำที่เช่าดำเนินการไปพลางก่อน (การซื้อที่ดินและปลูกสร้างที่ทำการเองนั้น ปัจจุบันต้องใช้จ่ายเงินอยู่ในเกณฑ์สูง ธนาคารมักจะมีนโยบายเช่าอาคารพาณิชย์ดำเนินการแทน) ในปีแรกจะมีรายได้จากการให้กู้ยืม ค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ สำหรับในปีที่ ๒ - ๓ และ ๔ สาขาที่มีเงินฝากมากขึ้น และคงจะหารายได้เพิ่มมากขึ้น จนได้กำไรคุ้มกับค่าใช้จ่ายในการเริ่มการนับตั้งแต่ปีที่ ๔ เป็นต้นไป

จากหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้ธนาคารพาณิชย์ยึดถือเป็นแนวทางในการขออนุญาตเปิดสาขา มีความสำคัญยิ่งที่ธนาคารพาณิชย์จะต้องปฏิบัติตาม ดังนั้นธนาคารพาณิชย์จึงจำเป็นต้องมีความเข้มงวดในการพิจารณาหาสถานที่สำหรับเปิดสาขาของตน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ตอบแทนที่พึงจะได้รับในอนาคต ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานดังต่อไปนี้.-

- ๕.๑ การสำรวจหาข้อมูลขั้นต้น การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับสถานที่ที่เหมาะสมในการขออนุญาตเปิดสาขาแห่งใหม่
- ๕.๒ การจัดทำรายงาน และสาระสำคัญในการเขียนรายงาน

๕.๓ การเตรียมการเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสำนัก งานสาขา

๕.๑ การสำรวจข้อมูลขั้นต้น และการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับสถานที่ที่เหมาะสม ในการขออนุญาตเปิดสาขาแห่งใหม่นั้น ธนาคารพาณิชย์จะมีหน่วยงานของตนเองหน่วยงานหนึ่ง ทำหน้าที่ทำการสำรวจหาข้อมูลสำหรับสถานที่ที่จะทำการเปิดสาขาของตนเองขึ้น โดยได้ข้อมูลที่สำคัญจากผู้จัดการเขต, ผู้จัดการสาขา ซึ่งมีอาณาเขตพื้นที่ใกล้เคียงกับสาขาในความรับผิดชอบของตน การที่สภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่นนั้นเจริญรุดหน้าขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยการที่มีเงินฝากหรือเงินโอนไปสู่ท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นจำนวนไม่น้อย ย่อมแสดงให้เห็นถึงกระแสหมุนเวียนของเงินในชุมชนมีอยู่เป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังไม่มีสาขาของธนาคารพาณิชย์ใดไปเปิดดำเนินการอยู่ก่อนเลยย่อมเป็นข้อได้เปรียบประการแรก และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ธนาคารพาณิชย์อื่นมาแย่งลูกค้าของตนไป จึงได้แจ้งให้สำนักงานใหญ่ทราบเพื่อจัดส่งพนักงานสำรวจภาวะเศรษฐกิจเดินทางมาศึกษาหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ระดับบริหารของธนาคาร ในการพิจารณาเปิดสาขาในท้องถิ่นใดจึงจะเหมาะสมที่สุด ในแต่ละวงเวลาที่พิจารณาเปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์นั้น ผู้ทำการสำรวจข้อมูลจะต้องให้รายละเอียด ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์อย่างละเอียดถี่ถ้วนแล้วแก่ผู้บริหารตัดสินใจ ในรูปของรายงานขอเปิดสาขางวดละไม่น้อยกว่าที่กระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้เป็นโควตา เช่น คำขอที่ธนาคารพาณิชย์แต่ละธนาคารยื่นต่อแต่ละวงเวลาพิจารณา (พิจารณาคำขออนุญาตเปิดสาขาปีละครั้ง กำหนดยื่นคำขอภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์) สำหรับสาขาในเขตกรุงเทพมหานครไม่เกิน ๑๐ สาขา และสาขาในเขตอำเภอเมืองไม่เกิน ๑๕ สาขา ผู้ทำการสำรวจจะต้องทำรายงานเสนอให้พิจารณาไม่ต่ำกว่า ๓๕ แห่ง แล้วดำเนินการคัดเลือกท้องถิ่นที่ดีที่สุดเสนอขออนุญาตต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง การดำเนินการสำรวจหาข้อมูลนี้ จะใช้พนักงานดำเนินการประมาณ ๓ คน โดยทำหน้าที่ติดต่อกับสถานที่ราชการ เช่น สรรพากรจังหวัด, แผนกปกครอง, พาณิชย์จังหวัด, นายอำเภอ, ผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ เพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน

ค่าภาษี - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวนผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร อุตสาหกรรม การปศุสัตว์ ที่จะก่อให้เกิดรายได้แก่ประชาชน จำนวนโรงสี, โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการพาณิชย์ เช่น ภัตตาคาร ร้านค้า โรงแรม และสถานเริงรมย์ต่าง ๆ อันจะเป็นแหล่งที่มาของเงินฝาก และจะต้องทำการสัมภาษณ์นายอำเภอ หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอทราบนโยบายและโครงการพัฒนาอื่น ๆ ที่จะช่วยให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น โดยการนำเงินงบประมาณของทางราชการมาใช้ในการนี้ นอกจากนี้แล้วพนักงานสำรวจจะต้องดำเนินการถ่ายภาพย่านธุรกิจที่สำคัญ ๆ สถานที่ที่ตั้งของโรงสี โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารร้านค้าบริเวณที่จะขออนุญาตเปิดสาขา พร้อมทั้งจำลองแผนที่แสดงถึงที่ตั้งของย่านธุรกิจนั้น ๆ เพื่อผู้พิจารณาอนุญาตจะได้ใช้ประกอบการพิจารณาเสมือนกับได้ไปสำรวจมาด้วยตนเอง

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจขั้นต้น จะต้องคำนึงถึงสภาวะการทางเศรษฐกิจ เช่น การผลิต การซื้อขายสินค้าและความคับคั่งของอาคารร้านค้า เป็นสิ่งสำคัญ ประกอบกับจำนวนค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่แผนกสรรพากร เรียกเก็บได้ในแต่ละปีเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่นนั้น ๆ อย่างแท้จริงอีกด้วย แล้วนำข้อมูลที่ได้อามาวิเคราะห์และมาจัดทำรายงานเสนอแก่เจ้าหน้าที่ชั้นบริหาร เปรียบเทียบกันในแต่ละท้องถิ่นที่อยู่ในระดับเดียวกัน จะช่วยให้การตัดสินใจเลือกทำเลที่ตั้งสาขาแห่งใหม่เป็นไปอย่างถูกต้องและรัดกุมยิ่งขึ้น การตัดสินใจเลือกที่ตั้งสาขาใหม่ที่ผิดพลาดจะเป็นผลทำให้ธนาคารพาณิชย์นั้น ค่าเงินธุรกิจต่อไปอย่างยากล้าบาก จะประสบกับการขาดทุน และเสียค่าใช้จ่ายอยู่ในเกณฑ์ที่สูง โดยไม่สามารถที่จะหยุดค่าเงินกิจการเฉพาะสาขานั้น ๆ ได้

๕.๒ การจัดทำรายงาน และสาระสำคัญในการเขียนรายงาน การเขียนรายงานเพื่อยื่นขออนุญาตเปิดดำเนินการสาขาของธนาคารพาณิชย์นับว่าเป็นสิ่งสำคัญเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพราะในท้องถิ่นบางแห่งมีสาขานักการพาณิชย์เปิดดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องหาเหตุผลมาประกอบการพิจารณาอนุญาตให้เปิดสาขาของธนาคาร

เพิ่มมากขึ้นอีก เพื่อสนองความต้องการของพ่อค้าประชาชน และเป็นแหล่งระดมทุนเพื่อการพัฒนา การจัดทำรายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจของสถานที่แต่ละแห่งที่จะขออนุญาตเปิดดำเนินกิจการสาขา จะประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้ :-

๑. สภาพทั่วไปของท้องถิ่น

วัตถุประสงค์ในการเขียนรายงานตามหัวข้อนี้ ก็เพื่อเป็นการแนะนำสถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของท้องถิ่นที่จะขออนุญาตเปิดสาขา โดยจะกล่าวถึงลักษณะทางคานภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ อาณาเขตติดต่อทั้งทางด้านทิศเหนือ, ใต้, ตะวันออกและทิศตะวันตก การปกครองแบ่งออกเป็นกี่อำเภอ หรือในรูปของเทศบาล สุขาภิบาล จำนวนประชากรมีมากน้อยเพียงไรในแต่ละเขต หรือในรูปของพื้นที่สำคัญประกอบด้วยอะไรบ้าง ลักษณะของการคมนาคมที่ติดต่อกันได้โดยสะดวกทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ อาชีพที่สำคัญของประชาชนในท้องถิ่น ลักษณะของตลาดการค้า และร้านค้าธรรมดากว ๆ ไป โดยทำการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ไปจนถึงสินค้าอุตสาหกรรมประเภทอื่น เช่น รถยนต์เป็นต้น และจะต้องแยกออกเป็นรายละเอียดแต่ละประเภทควรวาร้านค้าเหล่านี้ ประกอบกิจการอะไรบ้าง เป็นจำนวนมากน้อยเท่าใด

๒. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ

รายงานตามหัวข้อนี้ จะเน้นหนักไปถึงปริมาณและมูลค่าของผลผลิตแต่ละประเภทที่ผลิตได้ ทั้งทางด้านการกสิกรรมและการปศุสัตว์ อาทิเช่นผลผลิตของการปลูกข้าว ข้าวโพด ถั่วลิสง มันสำปะหลัง ปอแก้ว โค - กระบือ สุกร และเบ็ด-ไก่ เป็นต้น ข้อมูลทั้งหมดจะได้อาจมาจากการกสิกรรมจังหวัด นอกเหนือจากนี้ จำนวนของธุรกิจที่ประกอบการในรูปนิติบุคคล และร้านค้าธรรมดากว ๆ ซึ่งจะได้ข้อมูลที่แน่นอนจากพาณิชย์จังหวัด รวมทั้งจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลที่สำคัญในการเขียนรายงานในครั้งนี้ด้วย

๓. จำนวนค้าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เก็บได้จากประชาชนและสถานประกอบ

การต่าง ๆ นั้น จะเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่นนั้นได้อย่างค้ำยำง ทั้งนี้เพราะภาษีและค่าธรรมเนียมจะจัดเก็บจากผู้มีรายได้จากการประกอบการอาชีพ เช่น

๑. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
๒. ภาษีเงินได้นิติบุคคล
๓. ภาษีการค้า
๔. อากรแสตมป์
๕. อากรมหรสพ
๖. ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
๗. ค่าปรับภาษีอากรต่าง ๆ

ซึ่งตัวเลขอันเป็นที่มาของรายได้แห่งรัฐนี้ จะขอได้จากแผนกสรรพากรในท้องถิ่นนั้นได้ทุกแห่ง และเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาอนุญาตเปิดสาขาในครั้งนี้อย่าง

๔. จำนวนสถาบันการเงิน

เพื่อเป็นการเน้นถึงความไม่พอเพียงในการให้บริการทางด้านการเงินแก่ประชาชน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องระบุจำนวนสถาบันการเงินที่เปิดดำเนินการอยู่ก่อนแล้วให้ผู้อนุมัติในการพิจารณาอนุญาตเปิดสาขาธนาคารพาณิชย์แห่งใหม่ได้ทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณา ทั้งนี้เพราะท้องถิ่นที่มีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่รวดเร็ว ย่อมต้องอาศัยเงินลงทุนและการให้บริการของธนาคารพาณิชย์อยู่ในเกณฑ์ที่ค่อนข้างสูง

๕. แนวโน้มของความเจริญเติบโต

ความเจริญเติบโตของท้องถิ่น จะสังเกตได้จากการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ ตลาดสด ศูนย์การค้า แฟลตซึ่งเป็นที่พักอาศัย เพื่อเตรียมรับกับการขยายตัวทางด้านการค้า และธุรกิจ แนวโน้มดังกล่าวนี้จะช่วยให้ท้องถิ่นเจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว เพราะเกิดสถานที่ประกอบธุรกิจแห่งใหม่ขึ้น เป็นที่เชื่อได้ว่าความต้องการใช้บริการของธนาคารพาณิชย์ก็ย่อมมีเพิ่มมากขึ้นเป็นธรรมดา ธนาคารพาณิชย์ที่มีอยู่เดิมอาจตั้งอยู่ห่างไกล ไม่สะดวกในการติดต่อและอาจจะไม่ปลอดภัยด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก

ความสะดวกให้แก่พ่อค้าประชาชน และธุรกิจต่าง ๆ ที่กำลังจะเจริญเติบโตขึ้น จึงเห็นเป็นการสมควรที่จะมีสาขาของธนาคารพาณิชย์แห่งใหม่ เข้าไปช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการเงิน และช่วยพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญรุดหน้ายิ่ง ๆ ขึ้นต่อไปอีกด้วย

เมื่อได้ดำเนินการจัดทำรายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่นหรือสถานที่ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้บริหารของธนาคารได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรที่จะเปิดดำเนินการสาขาของธนาคารพาณิชย์ได้ ก็จะจัดส่งรายงานพร้อมด้วยคำขออนุญาตเปิดสำนักงานสาขาส่งผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย ๑ ชุด และถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง อีก ๑ ชุด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ตามหลักเกณฑ์หนังสือของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ งว.(ว) ๔๐/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๑ (ซึ่งได้กล่าวไว้อย่างละเอียดแล้วในบทที่ ๓)

๕.๓ การเตรียมการเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสำนักงานสาขา

เมื่อธนาคารพาณิชย์ได้ยื่นคำขออนุญาตเปิดสำนักงานสาขาร่วมกับได้แนบบรรณการสำรวจภาวะเศรษฐกิจของท้องถิ่นไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้วนั้น ธนาคารแห่งประเทศไทยก็จะมีเจ้าหน้าที่ชุดหนึ่งร่วมกันพิจารณาคำขอของธนาคารพาณิชย์ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ การพิจารณาที่จะให้ธนาคารพาณิชย์เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ได้จะต้องใช้เวลาในการพิจารณานานประมาณ ๖ - ๘ เดือน (ยื่นคำขอลิ้นเดือนกุมภาพันธ์ จะทราบผลการพิจารณาประมาณเดือน สิงหาคม - ตุลาคม) สำหรับผลในการพิจารณาอนุญาตให้ธนาคารพาณิชย์เปิดสาขาได้มากน้อยเพียงไรนั้น พอประมาณการได้ดังนี้:-

- ๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวนคำขอที่ธนาคารพาณิชย์แต่ละธนาคารจะยื่นได้แต่ละงวดการพิจารณา จะต้องไม่เกิน ๑๐ สาขา ส่วนใหญ่ที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ประมาณ ๓ สาขา หรือร้อยละ ๓๐
- ๒) ในเขตอำเภอเมือง จำนวนคำขอที่ธนาคารพาณิชย์แต่ละธนาคารจะยื่นได้แต่ละงวดการพิจารณาจะต้องไม่เกิน ๑๕ สาขา การพิจารณาอนุญาตจะ

จากการที่ธนาคารพาณิชย์นั้น มีสาขาในเขตอำเภอเมืองอยู่ก่อนแล้วมาน้อยเพียงไร หรือเป็นการขอเพิ่มเป็นการเปิดสาขาแห่งที่ ๒ สำหรับในเขตอำเภอเมืองขนาดใหญ่ เช่น อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ฯลฯ เป็นต้น หากธนาคารพาณิชย์ใดมีสาขาอยู่ในเขตอำเภอเมืองน้อยสาขา อาจได้รับการพิจารณาให้เปิดสาขาเป็นเปอร์เซ็นต์สูงถึง ๖๐ - ๗๐% หากธนาคารพาณิชย์นั้นมีสาขาในเขตอำเภอเมืองอยู่เป็นจำนวนมากแล้ว จำนวนสาขาที่ขอจะได้รับอนุญาตประมาณ ๓๐ - ๔๐%

๓. ในเขตอำเภอรอบนอก ที่ธนาคารพาณิชย์ยื่นคำขอได้ไม่จำกัดจำนวน การพิจารณาอนุญาตจะขึ้นอยู่กับจำนวนสาขาของธนาคารพาณิชย์ในเขตอำเภอรอบนอกนั้น เปิดดำเนินการอยู่แล้วมีจำนวนมาน้อยเพียงไร หากอำเภอใดมีสาขาของธนาคารพาณิชย์เปิดดำเนินการอยู่ก่อนแล้วไม่ถึง ๓ สาขา ก็จะได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการได้ทันทีโดยอัตโนมัติ หากมีสาขาของธนาคารพาณิชย์เปิดดำเนินการอยู่ก่อนแล้วเกินกว่า ๓ สาขา การพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการเพิ่มขึ้นอีก ๑ หรือ ๒ ธนาคาร จะขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของภาวะการทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นนั้นเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ
- เมื่อธนาคารพาณิชย์ใดได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสาขาของตนเพิ่มขึ้นได้ หากเป็นสาขาที่อยู่ในเขตอำเภอรอบนอก จะต้องรีบดำเนินการเพื่อให้เปิดสาขาคำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต และถ้าเป็นสาขาในเขตอำเภอเมือง หรือในเขตกรุงเทพมหานคร ต้องเปิดดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๔ เดือน จึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้การก่อสร้างสาขา รวมตลอดทั้งการจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ได้แล้วเสร็จทันตามกำหนด การเตรียมการเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสำนักงานสาขา จึงมีบทบาทและสาระสำคัญดังต่อไปนี้ :-

๑. การจัดเตรียมขั้นต้น

๑.๑ จัดหาสถานที่ตั้งของสาขา เป็นที่ทราบกันดีแล้วว่า การดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ ขึ้นอยู่กับความเชื่อถือของประชาชน สถานที่ทำการของสาขาจึงเปรียบเสมือนกับหน้าตาของธนาคาร สาขาของธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้ไปเปิดดำเนินการหลังสุดย่อมได้เปรียบในการที่จะต้องดำเนินการก่อสร้างหรือตกแต่งสถานที่ทำการสาขาของตน ให้ใหญ่โตและโอโถงกว่าธนาคารพาณิชย์อื่น ในท้องถิ่นเดียวกันซึ่งเปรียบเสมือนคู่แข่งกัน ท่าเลที่ตั้งของสาขาก็เป็นสิ่งที่สำคัญไม่น้อย ในการที่จะไต่มาซึ่งเงินฝากของสาขา เช่นมีที่จอดรถสะดวก ใกล้กับศูนย์พาณิชย์กรรมหรือสถานประกอบการของลูกค้า ฯลฯ เป็นต้น เมื่อสามารถเลือกทำเลสถานที่ตั้งได้เรียบร้อยแล้ว การก่อสร้างที่ทำการของสาขาก็เป็นสิ่งสำคัญไม่น้อย จำเป็นต้องมีการออกแบบอาคาร การประมูลการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง หากเป็นสถานที่ที่ต้องทำการเปลี่ยนแปลงตกแต่งสถานที่ ก็จะต้องมีการออกแบบการดัดแปลงและตกแต่งใหม่ เช่นเดียวกัน เพื่อให้สาขามีคุณลักษณะพิเศษในฐานะเป็นสถานบันการเงิน ซึ่งแตกต่างจากร้านค้าสินค้าต่าง ๆ โดยทั่วไป

๑.๒ การคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ที่จะไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการสาขาคามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่บริหารของสาขาธนาคารพาณิชย์ทั้งในค่านิยมและความสำเร็จงานนั้น เป็นผลทำให้การคัดเลือกผู้ที่จะไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการสาขาที่เปิดใหม่นั้น จะต้องกระทำกันอย่างรอบคอบ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่เคยผ่านงานระดับผู้ช่วยผู้จัดการสาขามาก่อน เมื่อได้รับแต่งตั้งแล้วจะต้องรีบเสาะแสวงงานเก่าของตน และมอบหมายงาน

ที่ท่าอยู่ให้กับผู้ที่มารับหน้าที่แทนโดยเร็วที่สุด ต่อจากนั้นจะต้อง
เดินทางเข้าสำนักงานใหญ่ เพื่อรายงานตัว รับมอบนโยบายในการ
บริหารงาน รับรู้ลักษณะงานของฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบนโยบายใน
การรับพนักงาน เขารวมทีมงานของสาขา (ยกเว้นผู้ช่วยผู้จัดการสาขา
และสมุหบัญชีสาขา ซึ่งสำนักงานใหญ่จะแต่งตั้งไปในภายหลัง)
ปรึกษาหารือและวางแผนงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการสำรวจ
ภาวะเศรษฐกิจมาตั้งแต่เริ่มแรก เพื่อดำเนินการหาลูกค้า และ
ดำเนินการติดต่อขอยานพาหนะ พัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการประ-
ชาสัมพันธ์กับลูกค้าก่อนที่สาขาแห่งใหม่จะเปิดดำเนินการประมาณ
๒ - ๓ เดือน

๒. การรับสมัครพนักงานที่ร่วมทีมปฏิบัติงานของสาขา

นอกเหนือจากตำแหน่งผู้จัดการสาขา ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา และ
สมุหบัญชีของสาขา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งไปโดยสำนักงานใหญ่แล้ว พนักงาน
ของสาขาในตำแหน่งอื่น ๆ เช่น ผู้รักษาเงิน พนักงานบัญชี พนักงานนับเงิน
พนักงานขับรถ พนักงานทำความสะอาด ฯลฯ อีกประมาณ ๘ - ๑๐ ตำแหน่ง
ธนาคารจะเปิดดำเนินการรับสมัครและทำการสอบคัดเลือกจากบรรดาผู้ที่ให้
ความสนใจต่อกิจการของธนาคารในท้องถิ่นนั้นเอง ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์
ที่จะให้พนักงานเหล่านี้เป็นกำลังอันสำคัญในการชักชวนบรรดาญาติสนิท
มิตรสหาย เข้ามามีเป็นลูกค้าของธนาคาร เนื่องจากพนักงานเหล่านี้เป็นคน
ท้องถิ่นย่อมที่รู้จักบุคคลต่าง ๆ ที่จะมาเป็นลูกค้าของธนาคารได้เป็นอย่างดี
ผู้จัดการสาขาที่ได้รับแต่งตั้งให้ไปบริหารงานของสาขาที่เปิดใหม่ จะต้องมีการ
เตรียมการเกี่ยวกับเรื่องนี้เป็นอย่างดี โดยกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน
ได้ดังต่อไปนี้ :-

๒.๑ การรับสมัครพนักงาน

ก่อนที่สาขาจะเปิดดำเนินงานประมาณ ๒ เดือน ผู้จัดการสาขา จะต้องเตรียมการเพื่อคัดเลือกพนักงานที่จะเข้าปฏิบัติงานกับสาขา โดยการติดประกาศรับสมัครพนักงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่สำคัญเช่น ศูนย์ประกาศของศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเทศบาล และสถานที่ชุมชนต่าง ๆ ที่เหมาะสม โดยเฉพาะที่หน้าที่ทำการสาขาซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง หากท้องถิ่นใดมีหนังสือพิมพ์ประจำท้องถิ่น ก็ควรจะได้ลงรายละเอียดประกาศโฆษณารับสมัครพนักงานให้เป็นที่ไต่ทราบกันอย่างกว้างขวาง เพื่อธนาคารจะได้มีโอกาสคัดเลือกพนักงานที่มีประสิทธิภาพ และคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการได้มากที่สุด สำหรับระยะเวลาในการรับสมัคร และวันสอบสัมภาษณ์นั้น จะต้องกำหนดไว้เป็นที่แน่นอน เพื่อจะได้ไม่ต้องเสียเวลาทั้งผู้รับสมัคร และผู้มาสมัครงานในแต่ละวันด้วย ทั้งนี้จะต้องกำหนดคุณสมบัติของพนักงานที่จะรับเข้ามาทำงานอย่างชัดเจน อาทิเช่น

๑. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ คือ

ตำแหน่งพนักงานบัญชีประจำสาขา จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติ

เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๐ ปี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางการบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือ สำเร็จการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกการบัญชี การบริหารธุรกิจ การขายหรือการตลาด

ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อประจำสาขา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

เป็นชาย สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง
ทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย
อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร

ตำแหน่งพนักงานบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

เป็นชาย หรือหญิง อายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ สำเร็จการ-
ศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามหลักสูตรของกระทรวง
ศึกษาธิการ แผนกพาณิชย์การ

ตำแหน่งผู้รักษาเงิน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

เป็นชายหรือหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และ
ไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันยื่นใบสมัคร สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีหลักฐานมั่นคงพอ-
สมควร

ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อเกษตร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

เป็นชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ สำเร็จ
การศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกเกษตรกรรม

ตำแหน่งพนักงานบริการ ทำหน้าที่เดินหนังสือ จำนวน ๑ อัตรา

ทำหน้าที่พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

เป็นชาย สัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สามารถขับขีรถยนต์หรือ/และจักรยานยนต์ ได้ดี สำหรับพนักงานขับรถยนต์อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ พนักงานเดินหนังสืออายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ ในวันยื่นใบสมัคร

นอกจากนี้จากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้สมัครจะต้องมีภูมิลำเนาใกล้เคียงกับ สถานที่ตั้งของสาขาเพื่อความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องไม่เคยต้องโทษทางอาญา หากเป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นเนื่องจากเรียนวิชาทหารรักษาดินแดนมาก่อนแล้ว

๒. จะต้องเป็นผู้ที่มีฐานะทางการเงินและมีชื่อเสียงดี
๓. ทางด้านครอบครัว จะต้องมีความกว้างขวางในวงการค้าหรือเป็นที่ยกย่องนับถือของคนโดยทั่วไป
๔. ตัวพนักงานเองหรือเครือญาติ มีส่วนที่จะช่วยค้ำจุนค่าและเงินฝากได้มาก

๒.๒ การคัดเลือกพนักงาน

เพื่อความเป็นธรรมในการคัดเลือกพนักงานเข้าปฏิบัติหน้าที่กับสาขา และเป็นการป้องกันกรณีฝากฝังบุคคลเข้าทำงาน จากลูกค้ำรายที่สำคัญ หรือข้าราชการผู้ใหญ่ในท้องถิ่น ธนาคารจึงได้ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้จัดการเขต และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานใหญ่กลุ่มละ ๓ คน ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้าทำงานทุกตำแหน่งหน้าที่ โดยคำนึงถึง บุคลิกภาพ (รูปร่างลักษณะการแต่งกาย กิริยาท่าทาง) สำเนียงและการพูดจา สติปัญญาและไหวพริบ การแสดงความคิดเห็น ความรู้และประสบการณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง การควบคุมอารมณ์ ความตั้งใจที่จะทำงาน และความมุ่งมั่นหมายในชีวิตการทำงาน เป็นสิ่งสำคัญ

เมื่อธนาคารได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานได้ครบตามตำแหน่งหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จะดำเนินการสอบประวัติ จัดการปฐมนิเทศก์ เพื่อเป็นการแนะนำระบบบริหารงานของ
 ธนาคาร การจัดและการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานใหญ่และสาขา ความรับผิดชอบและ
 หน้าที่ของส่วนงานในฝ่ายต่าง ๆ แนะนำให้รู้จักกับเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ใหญ่ของธนาคาร ระเบียบ
 เกี่ยวกับการพนักงาน เช่น การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนและการคืนสภาพ การกำหนด
 วัน เวลาทำงาน วันหยุด และการลาหยุดงาน ข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับการลาหยุดงาน รวม
 ทั้งการปฏิบัติตนในที่ทำการและข้อพึงคเว้น นอกเหนือจากนี้แล้วจะได้มีการชี้แจงถึงผล
 ประโยชน์ตอบแทนที่พนักงานพึงจะได้รับ เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าครองชีพ ค่าวง-
 เวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางนอกสถานที่ทำการ รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่ธนาคาร
 จะให้แก่พนักงานทุกคน คือ การรักษาพยาบาล เมื่อได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย การ
 ช่วยเหลือการศึกษาของบุตร บ้านพักตากอากาศ เป็นต้น

การที่ธนาคารต้องดำเนินการปฐมนิเทศก์พนักงานก่อนที่จะให้ปฏิบัติงานกับชนา-
 कारนั้น ก็เพื่อที่จะให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับธนาคาร และในระหว่าง
 พนักงานด้วยกัน เพื่อเป็นการจรรโลงให้เกิดความก้าวหน้าและความสำเร็จแก่ตัวพนักงาน
 เอง และธนาคารเป็นส่วนรวม พนักงานใหม่จะได้ทราบถึงประวัติความเป็นมานับตั้งแต่
 ธนาคารได้ก่อตั้งและเจริญก้าวหน้ามาจนถึงปัจจุบัน ย่อมก่อให้เกิดความภาคภูมิใจในสถา-
 บันที่ตนได้เข้ามามีส่วนร่วมในครั้งนี้ ตัวพนักงานเองก็จะได้ทราบถึงกฎเกณฑ์และระเบียบ
 ต่าง ๆ ของธนาคาร สิทธิและหน้าที่อันพึงมีพึงปฏิบัติในฐานะการเป็นพนักงาน การปฏิบัติ
 งานตามกฎเกณฑ์ ระเบียบและประเพณีของระบบธนาคารพาณิชย์ที่คั้นนั้น ย่อมก่อให้เกิด
 ประโยชน์ให้แก่ทั้งลูกค้า ประชาชน พนักงานและธนาคารไปพร้อม ๆ กัน

๒.๓ การอบรมพนักงานก่อนการปฏิบัติหน้าที่

เนื่องจากพนักงานใหม่ที่ธนาคารรับเข้ามาทำงานนั้น ต่างก็มีคุณวุฒิการศึกษา
 แตกต่างกันตามตำแหน่งหน้าที่ และแต่ละคนก็ไม่เคยผ่านการปฏิบัติงานกับธนาคารมาก่อน
 เลย จึงเป็นความจำเป็นที่จะต้องมีการอบรมพนักงานใหม่เหล่านี้ ให้มีความรู้ ความ
 สามารถในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เทคนิคต่าง ๆ รวมทั้งความหมายของคำย่อที่ใช้

ในระบบเครื่องจักรลงบัญชี และประทับตราในเอกสารสำคัญต่าง ๆ ในขณะที่เดียวกันก็จะได้มีการชี้แจงให้พนักงานเหล่านี้ได้ทราบถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ และข้อพึงปฏิบัติระหว่างธนาคารพาณิชย์ด้วยกันเอง และข้อพึงปฏิบัติระหว่างธนาคารพาณิชย์กับธนาคารแห่งประเทศไทยเพิ่มเติมอีกด้วย ธนาคารพาณิชย์ส่วนใหญ่จะมีหน่วยงานค้ำถ่วงการฝากออมทรัพย์และพัฒนาพนักงานเป็นการเฉพาะ ใช้เวลาในการอบรมประมาณ ๑๐ - ๑๕ วัน แล้วจะได้อัดส่งพนักงานเหล่านี้ไปเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์กับสาขาของตนที่อยู่ใกล้เคียง เป็นการหาความชำนาญก่อนการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง รวมระยะเวลาทั้งหมดตั้งแต่เริ่มการรับสมัครพนักงาน จนถึงการอบรมภาคปฏิบัติทั้งสิ้น ประมาณ ๓๐ วัน ระยะเวลาที่เหลือนอกจากนี้ ก่อนการเปิดดำเนินงานของสาขา ผู้จัดการสาขาจะมอบหมายงานในการช่วยหาลูกค้าให้แก่พนักงานทุกคน สำหรับการเปิดสาขาของธนาคารพาณิชย์แห่งใหม่นั้น ส่วนมากแล้วสำนักงานใหญ่จะกำหนดเป้าหมายเงินฝากและกำหนดจำนวนบัญชีแต่ละประเภทให้ เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสาขา ดังนั้นหากสาขาใดสามารถหาเงินฝาก และลูกค้าได้เกินเป้าหมายที่สำนักงานใหญ่กำหนดให้ ก็แสดงถึงควมมีประสิทธิภาพและมีความกระตือรือร้นเป็นอย่างดีของผู้จัดการสาขาและพนักงานสาขา

๓. การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้

ก่อนการเปิดดำเนินงานสาขาของธนาคารพาณิชย์ การดำเนินงานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะเอกสารของธนาคารเช่น เช็ค คร่าพท์สมุดบัญชีรับฝากเงิน ฯลฯ ต่างก็มีความสำคัญมากหากมีข้อบกพร่องหรือสูญหายไป จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารมากหากมีผู้ทุจริตนำไปปลอมแปลง ดังนั้นในการเตรียมการจะต้องแบ่งประเภทของเอกสารออกเป็น ๒ พวก คือ :-

- ๓.๑ เอกสารสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก อันได้แก่ บัญชีกระแสรายวัน บัญชีออมทรัพย์ บัญชีฝากประจำ จะต้องมีการตรวจดูความถูกต้อง และเบิกจากสำนักงานใหญ่ให้มีปริมาณเพียงพอที่จะให้บริการแก่ลูกค้าได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้แล้วเอกสารทางการเงินคือ เช็ค คร่าพท์ แคชเชียร์เช็ค จะต้อง

ควบคุมดูแลความถูกต้อง จัดแยกประเภทไว้เพื่อมอบให้แก่ลูกค้าที่มาขอ
เปิดบัญชีประเภทต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น เมื่อลูกค้ามาขอเปิดบัญชีกระแส-
รายวัน สาขาจะต้องเตรียมแบบฟอร์มคำขอเปิดบัญชี การ์ดลายเซ็น และ
เช็ค เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้ทันที โดยสมุดเช็คแต่ละ
เล่มจะต้องมีหมายเลขประจำสาขา ระบุสถานที่ตั้งและชื่อของสาขาครบถ้วน
ถูกต้องทุกประการ

- ๓.๒ เอกสารแบบพิมพ์ ซึ่งได้แก่แบบพิมพ์ทุกชนิดที่ใช้ในระบบของธนาคารพาณิชย์
ซึ่งมีความสำคัญน้อยกว่าเอกสารประเภทแรก เช่น แบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ
กระดาษแบบพิมพ์โต้-ตอบที่ใช้ในธุรกิจธนาคาร เคบิตสลิป - เครดิตสลิป
 ฯลฯ เป็นต้น สาขาจะต้องดำเนินการเบิกมาจากสำนักงานใหญ่ และจัดแยก
ประเภทให้เรียบร้อยพร้อมที่จะหยิบมาใช้ในการดำเนินงานได้ทุกเมื่อ

นอกจากการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ แล้ว สาขาจะต้องตรวจสอบความ
ครบถ้วนถูกต้อง และการชำระค่างวดของเอกสารทั้งหมดที่มีมาถึงสาขา เพื่อเป็นการ
ป้องกันการสูญหายระหว่างการขนส่ง และจะได้เบิกมาทดแทนจำนวนดังกล่าว เพื่อใช้ใน
วันเปิดดำเนินงานของสาขา

สำหรับเครื่องเขียน อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ของสำนักงานอาทิ เช่น
โต๊ะ - เก้าอี้ ของพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ เคาน์เตอร์ เก้าอี้รับแขกและพักคอย ตู้เอก-
สารชนิดต่าง ๆ ตู้เซฟ เครื่องจักรลงบัญชี เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคิดเลข ทรายางประเภท
ต่าง ๆ และของใช้ที่จำเป็นอื่น ๆ กว่า ๔๐ ประเภท สำนักงานใหญ่จะจัดส่งมาให้โดยตรง
ก่อนสาขาจะเปิดดำเนินงานประมาณ ๑ สัปดาห์ ผู้จัดการสาขาจะต้องตรวจสอบความถูก
ต้องตามรายการที่สำนักงานใหญ่จัดส่งมาให้ สิ่งของบางประเภทที่สามารถจัดซื้อเองได้ในท้อง
ถิ่น ก็อยู่ในดุลยพินิจที่สาขาจะสั่งดำเนินการไปได้เอง รวมทั้งการจัดการเชิญผู้มีเกียรติ
มาร่วมในวันเปิด พิธีสงฆ์ การจัดเตรียมเครื่องคัมของว่างต่าง ๆ มิให้ขาดตกบกพร่องได้

๔. การติดต่อเยี่ยมเยียนลูกค้า

การดำเนินงานในขั้นนี้ ธนาคารพาณิชย์บางแห่งจะส่งหน่วยงานจากสำนักงานใหญ่ โดยตรงเพื่อไปร่วมวางแผนประสานงานกับสาขาในการออกเยี่ยมเยียนลูกค้า ในการเชิญชวนมาเป็นลูกค้าของธนาคารต่อไป โดยการดำเนินงานจะต้องวางแผนกำหนดระยะเวลาการทำงานทั้งในค่านจำนวนที่ผู้ปฏิบัติงาน กำหนดเวลาทำงานที่แน่นอนแต่ละจุด และขอบเขตในการดำเนินงานของแต่ละทีมด้วย ในการปฏิบัติงานจะต้องพบปะ เยี่ยมเยียนและชักชวนลูกค้าทุกรายในอาณาเขตที่ผ่านไป หรือทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งแจกเอกสารโฆษณาประกอบไปด้วย พร้อมทั้งนี้ให้จดชื่อเจ้าของบ้านหรือเจ้าของร้านที่คาดว่าจะเชิญมาเป็นลูกค้าของธนาคารต่อไป เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการจัดส่งการ์ดเชิญให้ไปร่วมพิธีในวันเปิดดำเนินงานสาขา ทั้งนี้ให้รวมถึงบรรดาหัวหน้าส่วนราชการที่สำคัญ ๆ ในท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

สำหรับการออกเยี่ยมเยียนลูกค้าของทีมงานสาขา ที่นับว่าได้ผลในการประชาสัมพันธ์กิจการงานของธนาคาร ก็ได้แก่การโฆษณาประชาสัมพันธ์ เมื่อมีการประชุมครั้งสำคัญของท้องถิ่น เช่น การประชุมระดับกำนันผู้ใหญ่บ้าน ประชุมกลุ่มพ่อค้าหรือลูกเสือชาวบ้าน เป็นต้น พนักงานของธนาคารจะต้องเข้าร่วมรายการประชุม โดยการกล่าวแนะนำตัว และชี้แจงบริการต่าง ๆ ที่ควรจะให้ทราบได้ อีกทั้งต้องพยายามเข้าร่วมในงานพิธีที่สำคัญ ๆ ซึ่งจะเป็นสื่อเข้าหาแหล่งเงินฝากได้ดี

๕. การดำเนินงานโฆษณาประชาสัมพันธ์

เมื่อสาขาใดจะเปิดดำเนินงาน การโฆษณาเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จะช่วยให้การดำเนินงานเปิดสาขาประสบผลสำเร็จสมความมุ่งหมาย แต่ในการโฆษณาแต่ละแห่งนั้น ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่นประกอบไปด้วย และในขณะเดียวกันจะต้องให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร และหลักเกณฑ์ของสำนักงานใหญ่ควบคู่ไปด้วย การจัดเตรียมและวิธีการดำเนินงานโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการของสาขาที่จะเปิดใหม่ประกอบด้วย :-

๑. การจัดแจกเอกสารแนะนำบริการที่สำคัญ ๆ ของธนาคาร แนะนำตัวผู้บริหารสาขา โดยคำนึงถึงประเภทของลูกค้าควรวางจะสนใจมาใช้บริการประเภทใด เป็นการเฉพาะ เช่น การประชาสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นพ่อค้า ข้าราชการ ครู อาจารย์ ฯลฯ อาจจะทำแนะนำบริการเงินฝากประเภทต่าง ๆ บริการเช็คของชาวญ บริการให้เชาหุ้นริภย และการให้สินเชือประเภทต่าง ๆ หากลูกค้าเป็น เกษตรกร ก็จะต้องดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในด้านการให้สินเชือการ- เกษตร บริการเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เป็นต้น นอกเหนือจากนี้แล้วจะ ต้องดำเนินการติดโปสเตอร์ตามสถานที่ที่เหมาะสม เช่น ที่ชุมนุมชน และ อาคารร้านค้า โดยทั่ว ๆ ไปอีกด้วย
๒. หากท้องถิ่นใดมีโรงภาพยนตร์ การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และโฆษณาที่จะ กระทำได้อย่างกว้างขวาง โดยการจัดทำสไลด์ฉายโฆษณา ทั้งนี้จะต้องประ- สานงานเป็นอย่างดีกับเจ้าของโรงภาพยนตร์แห่งนั้นด้วย
๓. การจัดทำป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ติดตามแหล่งชุมนุมชนและหน้าที่ทำการสาขา รวมทั้งรวมโฆษณาในงานประจำปีที่สำคัญ ๆ ของท้องถิ่นด้วย
๔. สำหรับท้องถิ่นบางแห่งที่มีการออกหนังสือพิมพ์ประจำท้องถิ่น หรือมีสถานีวิทยุ กระจายเสียงประจำท้องถิ่นด้วย ผู้จัดการสาขาจะต้องดำเนินการติดต่อ เพื่อขอใช้บริการเหล่านี้ โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
๕. ก่อนที่สาขาจะเปิดดำเนินงานประมาณ ๔ - ๕ วัน จะต้องจัดรถยนต์ออก โฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ไปยังสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นการเชิญชวนพ่อค้า ประชาชน และเป็นการช่วยย้าให้ทราบว่า กำหนดวันเปิดสาขาของธนาคาร แห่งใหม่ใกล้เข้ามาแล้ว นอกเหนือจากการโฆษณาประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่แล้ว ก่อนวันเปิดดำเนินงานสาขาประมาณ ๒ วัน อาจจะทำให้มีการฉายภาพยนตร์ หรือมีการละเล่นซึ่งเป็นที่ยอมรับของท้องถิ่นเป็นการช่วยประชาสัมพันธ์ธนาคาร ได้อย่างดีอีกด้วย

การเตรียมการเมื่อได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสำนักงานสาขาได้นั้น เป็นการดำเนินงานที่ยุ่งยากสลับซับซ้อนมาก หากสาขาใดได้ผู้บริหารงานที่ยังไม่เคยผ่านงานมาก่อนแล้ว ย่อมก่อให้เกิดปัญหาและความยุ่งยากนานานับประการ ซึ่งรายละเอียดบางอย่างก็มิได้นำมาเขียนรายงานไว้ ณ ที่นี้ เช่น การติดต่อเกี่ยวกับการจดทะเบียนตราสินค้าไปรษณีย์ การจดทะเบียนการค้า การติดต่อเรื่องโทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา และภาษีป้าย เป็นต้น นอกจากนี้ การกำหนดพิธีการทางศาสนาในวันเปิด และการเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงานในวันสำคัญนี้ เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้จัดการสาขา และพนักงานสาขาทุกคนจะต้องร่วมมือกัน เพื่อให้การดำเนินงานซึ่งได้เตรียมกันมาล่วงหน้าเป็นเวลาหลายเดือน ประสบความสำเร็จสมดังเป้าหมายที่สำนักงานใหญ่ได้กำหนดให้ไว้ทุกประการ.

oooooooooooooooooooo

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย