

## บรรณานุกรม

## ภาษาไทย

คณะกรรมการโครงการแก้ปัญหาขาดแคลนพยาบาล, รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการขาดแคลนพยาบาล. พระนคร: สำนักงานสภาการศึกษาแห่งชาติ, 2512.

จิตรภรณ์ ชัยรัตน์. "การสำรวจปัญหาในการใช้อุปกรณ์การสอนวิชาพยาบาล ในโรงเรียนพยาบาล ในระดับอนุปริญญา." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

เจริญ บุสุรินทร์คำ. "การศึกษาการใช้อุปกรณ์การสอนในวิทยาลัยเทคนิค." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

ชินวุธ สุนทรสีมะ. หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาคและเอกสารวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

บุญยง เกี้ยวการค้า. "การศึกษาเกี่ยวกับความต้องการและการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ในมหาวิทยาลัยมหิดล." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ประชัย พัตรपाल. "ปัญหาการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของโรงเรียนมัธยมแบบประสม." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

เป็รื่อง กุมุท. "การพัฒนาโสตทัศนศึกษา," ศูนย์ศึกษา, 11 (สิงหาคม, 2507), 51

\_\_\_\_\_. "โสตทัศนศึกษา: แนวความคิดรวมยอด," ศูนย์ศึกษา, 16 (กรกฎาคม-สิงหาคม, 2513), 16-17.

วินัย งามแสง. "การใช้โสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนและวิทยาลัยตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512. (อัครสำเนา).

วรวิทย์ รักษา. "เหตุใดครูจึงไม่ชอบใช้โสตทัศนูปกรณ์," ศูนย์ศึกษา, 8 (มิถุนายน, 2504), 34.

วารินทร์ กุณะศรี. "ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ในสถาบันอาชีวศึกษาในพระนครและธนบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512. (อัครสำเนา).

ระบบสื่อการสอน. เอกสารประกอบการศึกษาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา. แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516. (อัครสำเนา).

สายหยุด นิยมวิภาต. รายงานการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาวิชาพยาบาลโสตศอดัตตศาสตร์ระดับอุดมศึกษา. ขอนแก่น: คณะพยาบาลศาสตร์, 2516. (อัครสำเนา).

สำเภา วรวงกูร. คำบรรยายวิชาวัสดุอุปกรณ์การสอนการเรียน. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

\_\_\_\_\_. เอกสารประกอบบทเรียนวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

สนั่น ปัทมะทิน. "การพัฒนาโสตทัศนศึกษา," ศูนย์ศึกษา, 11 (กันยายน, 2507). 42.

สำเนียง มุสิกะภุมมะ. "ปัญหาและแนวโน้มของการอนามัยในประเทศไทย" เอกสารประกอบคำบรรยาย ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 31 สิงหาคม 2515.  
อรพันธ์ ตักคีวีระกุล. "ปัญหาเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ ของสถาบันทางทหาร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2512. (อัครสำเนา).

Carter V. Good, Dictionary of Education, (McGraw-Hill Book Company, Inc., New York: Toronto, London, 1959), p. 290.

Dale, Edgar, Audio-Visual Methods in Teaching Revised Edition.  
New York: The Dryden Press, 1957.

Kenneth B. Haas and Harry Q. Packer, Preparation and Use of Audio-Visual Aids New York: Prentice Hall Inc., 3rd Ed., 1955.

Maurice B. Camp, "Some Factors Related to the Utilization of Audio-Visual Materials with Suggestions for teacher Preparation in this area,"  
Dissertation Abstract, 18:155, 1958.

Murrey, Thomas R., Integrated Teaching Materials, New York: Longman Green and Company, Inc., 1960.

Thomas Allan Clinton, "A Study of Problem Encountered by One Hundred Graduated of East State University and the Functional Relationship Between these Problems and the Teacher Education Program,"  
Dissertation Abstracts 27:1683-A, No 6, 1966.

8 มกราคม 2518

เรียน ครูอาจารย์ที่เคารพ

ควยข้าพเจ้าเป็นนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "การใช้ประโยชน์โสตทัศนอุปกรณ์ในโรงเรียนพยาบาล เขตกรุงเทพมหานคร" ผลของการวิจัยครั้งนี้คาดว่าจะมีแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและได้ผลคุ้มค่ายิ่งขึ้น เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลแห่งแนวความคิดจากท่าน ซึ่งนับว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการวิจัยเป็นอย่างมาก ข้าพเจ้าใคร่จะขอรบกวนเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อย โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามที่ได้แนบมาพร้อมกับหนังสือนี้ตามความเป็นจริง หรือตามที่ท่านคิดว่าใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น และจะเก็บไว้เป็นความลับ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความกรุณาร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวจุฬาลักษณ์ โชติกสถิตย์)  
นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเรื่อง การใช้ประโยชน์โสตทัศนอุปกรณ์ ในโรงเรียนพยาบาล  
สำหรับ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

1. ขอเสนอเทคโนโลยีไปโปรดคิดเครื่องหมาย  หรือกรอกข้อความตามความเป็นจริง ลงในช่องว่างที่เว้นไว้  
ท่านทำหน้าที่  ผู้บริหาร  เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ทำหน้าที่มานาน.....ปี  
วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ.....

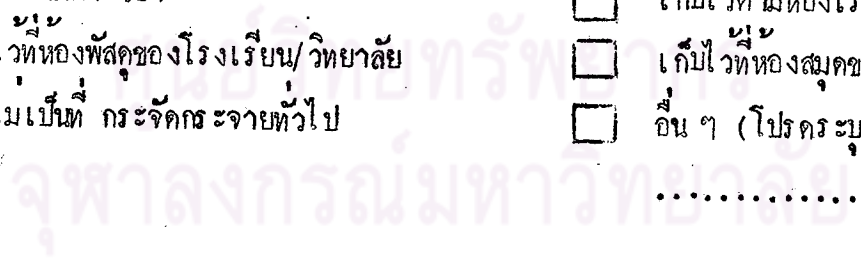
ความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา  เคยศึกษาหรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์  
 มีความรู้อย่าง  
 ไม่มีความรู้เลย

2. ขอเสนอเทคโนโลยีเกี่ยวกับหน่วยงาน โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงหน้าข้อความที่เป็นจริง

2.1 โรงเรียน/วิทยาลัยของท่านมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์โดยตรง  มี  ไม่มี

2.2 กรณีที่หน่วยงานอยู่ในความรับผิดชอบของใคร  
 โรงเรียน/วิทยาลัย  แผนกหรือภาควิชา  หอสมุด  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 กรณีที่ไม่มีหน่วยงานโดยตรง โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ เก็บไว้ที่ใด  
 เก็บไว้ตามภาควิชา  เก็บไว้ตามห้องเรียน  
 เก็บไว้ที่ห้องพัสดุของโรงเรียน/วิทยาลัย  เก็บไว้ที่ห้องสมุดของโรงเรียน/วิทยาลัย  
 เก็บไม่เป็นที่ กระจัดกระจายทั่วไป  อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



3. สภาพ จำนวน และความต้องการวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน/วิทยาลัย (โปรดให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ท่านเห็นสมควร สํารวจแล้วให้ขอมูล)

วัสดุอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ	จำนวนที่มี	สภาพ			จำนวนที่ ต้องการ มี
		ใช้ได้	ชำรุด ของซ่อม	ใช้ไม่ได้	
1. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มิลลิเมตร					
2. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มิลลิเมตร					
3. เครื่องฉายฟิล์มลูป					
4. เครื่องฉายสไลด์ 2" x 2"					
5. เครื่องฉายฟิล์มสตรีป					
6. เครื่องฉายภาพทึบ (Opaque projector)					
7. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead projector)					
8. เครื่องฉายกระจกภาพ ( $3\frac{1}{4}$ x 4 หรือ Lantern slide projector)					
9. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ (Micro-projector)					
10. เครื่องฉายไมโครฟิล์ม					
11. เครื่องเล่นจานเสียง					
12. เครื่องเทปบันทึกเสียง					
13. เครื่องเทปบันทึกภาพ (Video tape recorder)					
14. เครื่องรับโทรทัศน์					
15. ระบบขยายเสียง					
16. จอฉายภาพ					



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สื่อที่ศึญปรกรณนคตาง ๆ	จำนวนที่	สภาพ		
		ใช้ได้	ชำรุดของซ่อม	ใช้การไม่ได้
1. ภาพถาย 2. สไลด์ขนาด 2" x 2" สไลด์ขนาด 3 $\frac{1}{4}$ " x 4" 3. ฟิล์มสตริป (Filmstrips) 4. ภาพทึบแสง (Opaque projected pictures) 5. ภาพโปร่งแสง (Transparencies) 6. ฟิล์มภาพยนตร์ ขนาด 8 มิลลิเมตร ขนาด 16 มิลลิเมตร 7. เทปบันทึกเสียง (Tapes) 8. เทปบันทึกภาพ (Video tapes) 9. แผนภูมิ (Charts) 10. แผนภาพ (Diagrams) 11. กราฟ (Graphs) 12. การ์ตูน (Cartoons, Comics strips) 13. แผ่นเสียง (Disc recorded materials) 14. กระดานคำ (Chalk boards) 15. กระดานผ้าสำลี (Flannel boards) 16. กระดานนิเทศน์ (Bulletin boards)				

โสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ	จำนวนที่มี	สภาพ		
		ใช้ได้	ชำรุดต้องซ่อม	ใช้การไม่ได้
17. กระดานแม่เหล็ก (Magnetic boards)				
18. กระดานไฟฟ้า (Electric boards)				
19. หุ่นจำลอง (Models)				
20. ของตัวอย่าง (Specimens)				
21. ของจริง (Objects)				
22. ของลอกแบบ (Mock-ups)				
23. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....				
.....				

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



4. การบริหารทางโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน/วิทยาลัย โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือ ตามความเป็นจริง

1. ให้บริการยืม - คืน โสตทัศนูปกรณ์ทุกประเภท
2. บริการวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กาว, สี, กระดาษ และบริการด้านการผลิต
3. ให้ความรู้และฝึกอบรมแก่อาจารย์ ด้านโสตทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว
4. เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรด้านโสตทัศนศึกษามาให้คำแนะนำ
5. บริการเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือในการใช้เครื่องมือโสตทัศน เช่น ช่วยฉายภาพยนตร์
6. การจัดทำคู่มือการใช้โสตทัศนูปกรณ์แจก
7. มีเอกสารแสดงรายการ, ชนิด, จำนวนของโสตทัศนูปกรณ์ไว้ให้ครูดูเพื่อพิจารณาใช้
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มี	ไม่มี	ต้องการใหม่	ไม่ต้องการ

5. สาเหตุที่ทำให้โครงการโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัย ไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร เป็น เพราะ (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- .....5.1 ครู, อาจารย์ในโรงเรียน/วิทยาลัย ไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร
  - .....5.2 ยังไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงานโสตทัศนศึกษาไว้อย่างแน่นอน
  - .....5.3 ยังไม่มีการวางสายงานการบริหารโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน/วิทยาลัยไว้อย่างรัดกุมและเป็นแบบแผน
  - .....5.4 ยังขาดความรู้ความสามารถมาช่วยดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา
  - .....5.5 ยังขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารชั้นสูงกว่า
  - .....5.6 ยังขาดสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ศูนย์หรือหน่วยโสตทัศนศึกษา เพื่อให้บริการแก่ครู อาจารย์
  - .....5.7 ขาดงบประมาณ
  - .....5.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเรื่อง ปัญหาการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ในโรงเรียนพยาบาล

สำหรับอาจารย์

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกข้อความตามความเป็นจริง ลงในช่องว่างที่เว้นไว้  
 ท่านทำการสอนมาแล้วเป็นเวลา.....ปี      วุฒิสถที่สุดที่ท่านได้รับ.....  
 จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์ แบ่งเป็นภาคปฏิบัติ.....ชั่วโมง      ภาคทฤษฎี.....ชั่วโมง (โดยเฉลี่ย),  
 จำนวนวิชาที่ท่านสอน.....วิชา
2. ความรู้เกี่ยวกับสื่อทัศนูปกรณ์ของท่าน โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่เป็นจริง (ท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 .....2.1 เคยเรียนวิชาสื่อทัศนศึกษา ขณะที่เป็นนิสิต, นักศึกษา  
 .....2.2 เคยได้รับการอบรมวิชาสื่อทัศนศึกษาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำกร  
 .....2.3 เคยได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อทัศนูปกรณ์บางอย่าง  
 .....2.4 ศึกษาคนควาจากเอกสาร ตำรา และหนังสือต่าง ๆ ด้วยตนเอง  
 .....2.5 ได้ความรู้จากการสังเกตอาจารย์ท่านอื่นในประกอบการสอน  
 .....2.6 ไม่เคยศึกษาหรือได้รับการอบรมเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการสอนมาก่อนเลย  
 .....2.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
 .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ท่านมีประสบการณ์และความต้องการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน ตามรายการข้างล่างนี้ มากน้อยเพียงใด

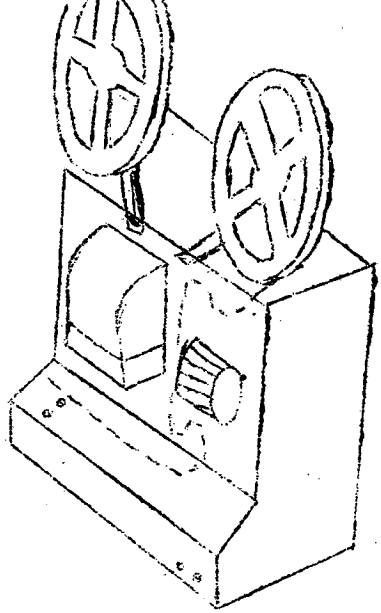
วัสดุทัศนูปกรณ์และกิจกรรมต่าง ๆ	ประสบการณ์ของท่าน			ความต้องการ		
	เคยใช้เสมอ ๆ	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยใช้เลย	ต้องการมาก	ต้องการน้อย	ไม่ต้องการ
1. แผนภาพ (Diagrams)						
2. แผนภูมิ (Charts)						
3. ภาพถ่าย (Photographs)						
4. โปสเตอร์ (Posters)						
5. หุ่นจำลอง (Models)						
6. ของลอกแบบ (Mock-ups)						
7. ของจริง (Objects)						
8. กระดานดำ (Chalk boards)						
9. กระดานป้ายนิเทศน์ (Bulletin board)						
10. फिल्मภาพยนตร์ ขนาด 8 มิลลิเมตรและเครื่องฉาย						
11. फिल्मภาพยนตร์ ขนาด 16 มิลลิเมตรและเครื่องฉาย						
12. फिल्मลู่ฟ 8 มิลลิเมตร และเครื่องฉาย*						
13. फिल्मสตริป 35 มิลลิเมตร และเครื่องฉาย*						
14. สไลด์ 2" x 2" และเครื่องฉาย						
15. แผนกระจำภาพ $3\frac{1}{4}$ " x 4" และเครื่องฉาย (Lantern slide & projector)*						

โสตทัศนูปกรณ์และกิจกรรมต่าง ๆ	ประสิทธิภาพของท่าน			ความต้องการ		
	เคยใช้เสมอ	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยใช้เลย	ต้องการมาก	ต้องการน้อย	ไม่ต้องการ
16. ภาพโปร่งใสและเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Transparencies and overhead projection)						
17. แผ่นภาพทึบแสงและเครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque picture and opaque projector)						
18. สไลด์จุลทัศน์และเครื่องฉาย (Microslide & microslide projector)*						
19. ไมโครฟิล์มและเครื่องฉาย *						
20. เทปบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกเสียง						
21. เทปบันทึกภาพและเครื่องบันทึกภาพ (Video tape and video tape recorder)*						
22. โทรทัศน์วงจรปิด (Closed circuit television)						
23. เครื่องขยายเสียง						
24. ขบวนการสำเร็จรูป (Programmed instruction)						
25. การทดลอง (Experiments)						
26. การสาธิต (Demonstrations)						
27. การศึกษานอกสถานที่ (Field trip)						

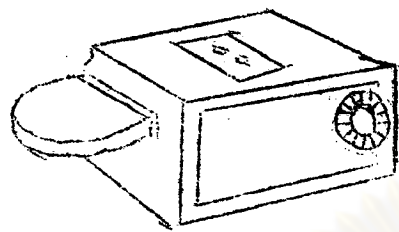
โสตทัศนูปกรณ์และกิจกรรมต่าง ๆ	ประสบการณ์ของท่าน			ความต้องการ		
	เคยใช้เสมอ	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยใช้เลย	ต้องการมาก	ต้องการน้อย	ไม่ต้องการ
28. นิทรรศการ (Exhibits)						
29. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						

\*หมายเหตุ โปรดดูภาพเครื่องมือชนิดนั้น ๆ ประกอบ ดังใบแทรกหลังรายการนี้

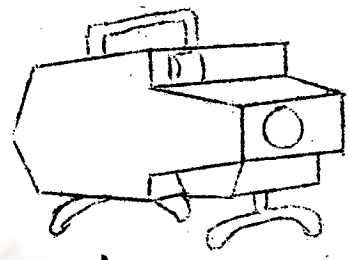
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



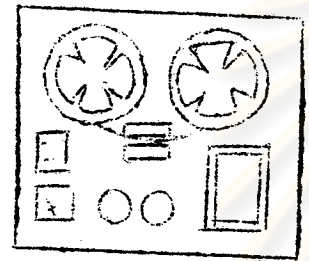
เครื่องฉายภาพยนตร์ ๑๖ มิลลิเมตร



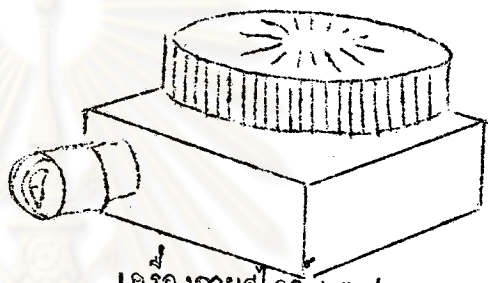
เครื่องฉายภาพยนตร์



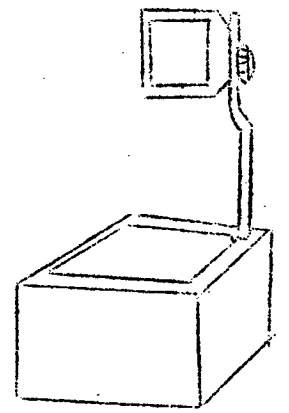
เครื่องฉายฟิล์มสตริป



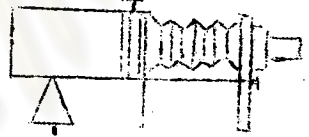
ตู้ปรับทิศทางเสียง



เครื่องฉายสไลด์ ๒" x ๒"

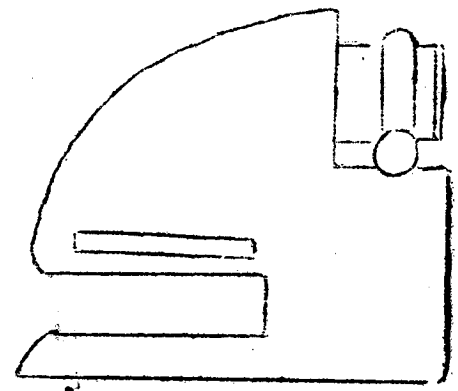


เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ

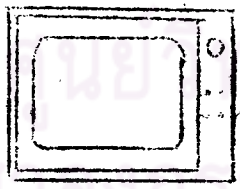


เครื่องฉายกระจกภาพ

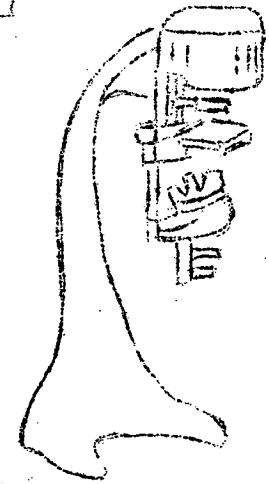
๑ 1/2" x ๑"



เครื่องฉายภาพพื้นแสง



เทปบันทึกภาพและเครื่องบันทึกภาพ



เครื่องฉายสไลด์จุดทัศน์



4. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำมาใช้ประกอบการสอนของท่าน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือ ตามความเป็นจริง

- 4.1 วัสดุของโรงเรียน/วิทยาลัยเท่าที่มีอยู่
- 4.2 ขอยืมจากหน่วยเวชศาสตร์หรือหน่วยโสตทัศนของ โรงพยาบาล
- 4.3 ขอยืมจากหน่วยราชการ องค์กร สถานอื่น ๆ
- 4.4 ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปที่มีขายมาใช้เอง
- 4.5 ผลิตขึ้นใช้เอง
- 4.6 นักเรียน, นักศึกษาช่วยกันผลิตให้
- 4.7 อาจารย์ในโรงเรียน/วิทยาลัย, เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ช่วยกันผลิต
- 4.8 ใช้สถานการณ์ที่เป็นจริงในหอผู้ป่วย เช่นผู้ป่วย เครื่องมืออุปกรณ์ในการตรวจรักษา  
 ฯลฯ
- 4.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทุกครั้ง หรือ เกือบทุกครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย

ศูนย์วิทยุทันตวิทยา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนแต่ละครั้ง ท่านมีวิธีพิจารณาอย่างไร โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือความเห็นของท่าน (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- .....5.1 พิจารณาว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหมาะสมกับเนื้อหาของบทเรียน
- .....5.2 พิจารณาถึงความเหมาะสมกับอายุ สติปัญญาและประสบการณ์ของผู้เรียน
- .....5.3 พิจารณาถึงความสามารถ ความต้องการ และความสนใจของผู้เรียน
- .....5.4 พิจารณาถึงความสะดวกในการใช้
- .....5.5 พิจารณาถึงผลที่ได้ว่าจะคุ้มค่ากับราคาและแรงงานที่เสียไป
- .....5.6 พิจารณาถึงโอกาสที่ผู้เรียนจะได้มีส่วนร่วมในการใช้
- .....5.7 พิจารณาถึงคุณภาพในแง่การเขียนของวัสดุอุปกรณ์
- .....5.8 พิจารณาถึงความทันสมัยของวัสดุอุปกรณ์
- .....5.9 เลือกอุปกรณ์ที่มีราคาแพง
- .....5.10 เลือกอุปกรณ์ที่คิดว่าเมื่อนำมาใช้แล้ว ผู้เรียนจะให้ความสนใจและตื่นตัวมาก
- .....5.11 เลือกใช้อุปกรณ์หลายชนิดรวมกัน
- .....5.12 เลือกอุปกรณ์ที่มีอยู่และนำมาใช้ให้เหมาะสมกับการเรียนโดยเฉพาะภาคปฏิบัติ
- .....5.13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

6. การเตรียมตัวก่อนการใช้ วัสดุต้นปลูกประเภทการสอน ไปจัดทำเครื่องหมาย ลงในซองวางขวามือ ตามความเป็นจริง

ก. การเตรียมตัวของผู้สอน

1. พิจารณาวัดคุณสมบัติประสงค์ของบทเรียนที่จะสอน
2. พิจารณานและทำความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนโดยละเอียด
3. พิจารณานัยและความต้องการของผู้เรียนที่มีต่อการเรียนบทเรียนนั้น
4. พิจารณานหาหรือทำวัสดุต้นปลูกต่าง ๆ ซึ่งคิดว่าจะช่วยแก้ปัญหาการสอนบทเรียน และเลือกแต่วัสดุต้นปลูกที่เห็นว่าเหมาะสม
5. พิจารณาดังวิธีใช้วัสดุต้นปลูกที่เลือกไว้
6. ลองฉาย ลองฟัง หรือลองใช้วัสดุต้นปลูกที่เลือกหรือทำแล้ว ก่อนใช้จริง
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. การเตรียมผู้เรียน

1. อธิบายหรือประกาศใหญ่เรียนทราบล่วงหน้าว่าจะใช้อุปกรณ์การสอนอะไร เรื่องอะไร เพื่ออะไร ที่ไหนและเมื่อไร
2. อธิบายหรือประกาศใหญ่เรียนทราบล่วงหน้าว่าจะต้องมีส่วนร่วมในการใช้อุปกรณ์อย่างไรบ้าง เช่น สังเกต, การหาคำตอบ, เทคนิคใหม่
3. อธิบายใหญ่เรียนเข้าใจจากกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติหลังที่ได้เรียนทวนการใช้วัสดุต้นปลูกเสร็จแล้วมีอะไรบ้าง

ทุกครั้ง หรือ เกือบทุกครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย

4. หมายเหตุงานใหญ่ เว้นไปคืองานกลางหน้า

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ทุกครั้ง หรือ เกือบทุกครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. หลังจากใช้สิทธิทำประกันสุขภาพการสอบแล้ว ได้จัดกิจกรรมติดตามผลการใช้อย่างไรบ้าง  
 ไปจัดทำเรื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

1. ให้ตอบคำถามหรือข้อทดสอบ
2. ให้อ่านหนังสือประกอบเพิ่มเติม
3. ให้ทดลองปฏิบัติตาม
4. มอบงาน หรือให้เขียนรายงานตามที่กำหนดให้
5. จัดการอภิปรายหรือให้แสดงความคิดเห็น
6. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม
7. จัดนิทรรศการ
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ทุกครั้ง หรือ เกือบทุกครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย

8. สาเหตุที่ทำให้ท่านใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน เพราะ (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- .....8.1 ต้องการให้เรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- .....8.2 ประหยัดเวลาในการสอน ช่วยให้อธิบายบทเรียนได้ง่ายขึ้น
- .....8.3 มีเวลาเตรียมอุปกรณ์อย่างเพียงพอ
- .....8.4 มีอุปกรณ์อย่างพร้อมเพียง สะดวกแก่การนำมาใช้
- .....8.5 เนื้อหาวิชาที่จะสอน เหมาะสมที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบ
- .....8.6 มีความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ
- .....8.7 อุปกรณ์นั้นเป็นของใหม่อยากลองใช้ดู
- .....8.8 ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ใช้ หลีกเลี่ยงไม่ได้
- .....8.9 ผู้เรียนไม่มีโอกาสที่จะเห็นของจริง
- .....8.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. สาเหตุที่ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเลย เพราะ (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- .....9.1 เห็นว่าไม่จำเป็น หรือไม่เหมาะสมที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์
- .....9.2 ไม่สามารถหาอุปกรณ์ที่ต้องการมาใช้ได้
- .....9.3 ไม่มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะจัดเตรียมใช้วัสดุอุปกรณ์
- .....9.4 ไม่มีความถนัดหรือความรู้ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้นั้น
- .....9.5 มีความเห็นคัดค้าน ขาดความกระตือรือร้นที่จะใช้
- .....9.6 วัสดุที่จะใช้เกิดชำรุด เสียหาย กำลังซ่อมแซมอยู่



- .....9.7 เห็นว่าเสียเวลามาก จะทำให้สอนไม่ทันหลักสูตร
- .....9.8 โสทัศน์อุปกรณ์ที่ต้องการ มีข้อเสียที่ไม่คุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย
- .....9.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การจัดการทางไอศทุคทุบกรนของโรงเรียน/วิทยาลัย และความตองการของท่าน โปรดช้คเครื่งหมายลงในช่องว่าง  
 ขวามือ ทรงตามความเป็นจริง

- 10.1 มีหน่วยไอศทุคทุบกรนโดยเฉพาะ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คำน้เนงงานโดยตรง
- 10.2 ใ้บริการยืม - คืน ไอศทุคทุบกรนทุบประเภท
- 10.3 บริการวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กาว, สี, กระจก เพื่อนำไปทำอุปกรณ์การสอนเอง
- 10.4 หน่วยไอศทุคทุบกรนของโรงเรียน/วิทยาลัย มีบริการช่วยเหลืออุปกรณ์ให้
- 10.5 เชิญผู้เชี่ยวชาญหรือวิทยากรด้านไอศทุคทุบกรนมาให้ความแนะนำเป็นครั้งคราว
- 10.6 มีเจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือในการใช้เครื่งมือไอศทุคทุบกรน เช่นช่วยฉายภาพยนตร์
- 10.7 การจัดคู่มือการใช้ไอศทุคทุบกรนสำหรับไว้แจกให้แก่อาจารย์
- 10.8 มีเอกสารบอกรายการ, ชนิด, จำนวนของไอศทุคทุบกรนไว้ให้ดูเพื่อยืมได้
- 10.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การบริการ		ความตองการบริการ	
มี	ไม่มี	ตองการ	ไม่ตองการ

11. ความเห็นของท่านเกี่ยวกับการเก็บไอศทุคทุบกรน (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- .....11.1 ไอศทุคทุบกรนทุกชนิด ทุกประเภท ควรเก็บรวบรวมไว้ในที่แห่งเดียว (Centralize)
- .....11.2 แต่ละแผนกหรือภาควิชา ควรม้อุปกรณ์ แต่ละชนิดเป็นของตนเอง (Decentralize)
- .....11.3 แต่ละแผนกหรือภาควิชา ควรม้วัสดุอุปกรณ์เป็นของตนเอง ยกเว้นอุปกรณ์ประเภทเครื่งมือไอศทุค  
 บางชนิด เช่น เครื่งฉายภาพยนตร์ ทางโรงเรียน/วิทยาลัย ควรพิจารณาจัดหองเก็บไว้เป็นแหล่งกลาง
- .....11.4 อุปกรณ์ประเภทเครื่งมือไอศทุค ควรขอยืมจากหน่วยเวชสาธิต/ไอศทุคทุบกรนของโรงพยาบาล
- .....11.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านต้องการปฏิบัติอย่างไร ในเรื่องการยืมใส่ตักศูนูปกรณ (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- .....12.1 กรอกข้อความแจ้งความจำนงในแบบฟอร์มการยืมล่วงหน้า
- .....12.2 ขอยืมค้ายปากเปล่าก่อนล่วงหน้า
- .....12.3 ขอยืมได้โดยไม่ต้องมีการจองล่วงหน้า
- .....12.4 ไม่ควรทำหลักฐานการขอยืมใด ๆ ทั้งสิ้น
- .....12.5 ขอยืมได้ทันที โดยมีการจกชื่อผู้ยืมและชื่ออุปกรณ์พอไว้เป็นหลักฐาน
- .....12.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ท่านต้องปฏิบัติอย่างไรในการส่งคืน (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- .....13.1 นำใส่ตักศูนูปกรณที่ใส่แล้วมาเก็บไว้ที่เดิม โดยไม่ต้องแจ้งให้ใครทราบ
- .....13.2 แจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบทราบโดยไม่ต้องทำหลักฐาน
- .....13.3 แจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบทราบเพื่อทำเป็นหลักฐานไว้
- .....13.4 ทุกครั้งที่ยืม ผู้ยืมต้องประเมินผลการใช้อุปกรณ์นั้น ๆ ไว้ด้วย
- .....13.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ในการยืมใส่ตักศูนูปกรณแต่ละครั้ง ท่านขอยืมได้นาน

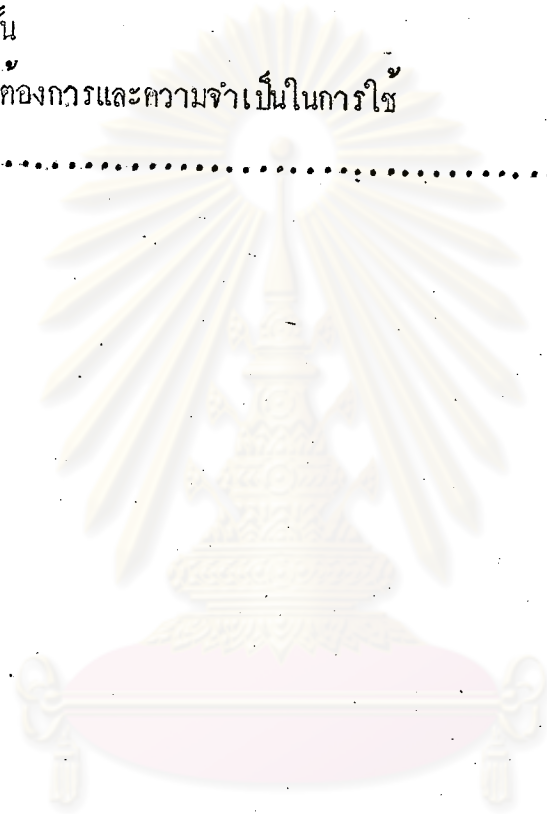
- .....14.1 น้อยกว่า 1 วัน

.....14.2 1 – 3 วัน

.....14.3 1 สัปดาห์หรือมากกว่านั้น

.....14.4 ไม่กำหนด แล้วแต่ความต่องกรและความจำเป็นในการใช้

.....14.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15. เมื่อใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนแล้ว ท่านรู้สึกว่าคุณกรณนั้น ๆ ทำให้เกิดผลดังต่อไปนี้  
 อย่างไรบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือ ตามความเป็นจริง
- 15.1 ช่วยให้การสอนในชั่วโมงนั้นได้ผลดียิ่งขึ้น
  - 15.2 ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
  - 15.3 ทำให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ พอใจ และมีความเข้าใจบทเรียนดีขึ้น
  - 15.4 เป็นการเพิ่มประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียน
  - 15.5 ทำให้อธิบายบทเรียนง่ายขึ้น
  - 15.6 ทำให้เด็กได้เนื้อหาวิชา และความรู้มากขึ้น
  - 15.7 เป็นการแก้ปัญหาผู้เรียนไม่ตั้งใจเรียนได้
  - 15.8 ทำให้ผู้เรียนจดจำบทเรียนได้นาน
  - 15.9 ทำให้ผู้สอนเหนื่อยน้อยลง การสอนสบายขึ้น
  - 15.10 ทำให้ผู้เรียนหันมาสนใจเฉพาะสื่อทัศนูปกรณ์นั้น ๆ เท่านั้น
  - 15.11 ทำให้ระเบียบวินัยในชั้นเรียนเสียไป
  - 15.12 ทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์โดยไม่ได้ประโยชน์เลย
  - 15.13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มาก	ปานกลาง	ไม่เลย

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างไรบ้าง (ท่านอาจเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- .....16.1 ท่านตัดสินใจเลือกวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนของท่านไม่ถูก
  - .....16.2 ท่านไม่เคยได้รับการฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์มาก่อน
  - .....16.3 ท่านไม่ทราบจะหาอุปกรณ์ตามที่ต้องการได้จากที่ไหน
  - .....16.4 ท่านไม่สามารถผลิตอุปกรณ์เองได้ หรือรู้สึกยุ่งยากในการผลิต
  - .....16.5 ท่านจำเป็นต้องจ่ายเงินเอง เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการจะใช้
  - .....16.6 เมื่อวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้เกิดชำรุดเสียหาย ท่านต้องจ่ายเงินซ่อมแซม หรือซื้อมาชดใช้
  - .....16.7 ไม่สะดวกในการยืม - คืน วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน/วิทยาลัย
  - .....16.8 ไม่สะดวกในการใช้สถานที่ และส่วนประกอบไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง กำลังไฟ
  - .....16.9 วัสดุอุปกรณ์ทั้งชนิดและจำนวนของโรงเรียน/วิทยาลัยมีจำนวนน้อย
  - .....16.10 ต้องสอนมากชั่วโมง ไม่มีเวลาเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอน
  - .....16.11 อาจารย์อื่นมักไม่ใช้กัน เลยปฏิบัติตาม
  - .....16.12 เมื่อใช้แล้วสอนไม่ทันหลักสูตร และเสียวินัยชั้นเรียน
  - .....16.13 ขาดผู้ที่มีความสามารถ ความรู้ทางวัสดุอุปกรณ์ที่จะให้คำแนะนำได้
  - .....16.14 ขาดความสนับสนุนจากผู้บริหารหรือหัวหน้า
  - .....16.15 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กับบทเรียนที่สอนโดยตรง ไม่มี
  - .....16.16 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8 มกราคม 2518

ถึง นักเรียน นักศึกษาพยาบาลทุกท่าน

ควยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะทำการศึกษา "การใช้ประโยชน์โสตทัศนูปกรณ์ในโรงเรียนพยาบาล  
เขตกรุงเทพมหานคร" ผลการวิจัยที่ได้จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ายิ่งขึ้น  
การวิจัยจำเป็นอย่างยิ่งต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่ได้แนมาพร้อมกันนี้

ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านคงยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ขอความกรุณาส่ง  
เวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถามนี้ และได้โปรดส่งแบบสอบถามคืนให้หัวหน้าชั้นภายในวันที่ 15 มกราคม 2518

ขอได้รับความขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

(นางสาวจุฬาลักษณ์ โชตติกสถิตย์)

นิสิตปริญญาโทแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเรื่องการใช้ประโยชน์สารสนเทศในโรงเรียนพยาบาล  
สำหรับนักเรียน/นักศึกษาพยาบาล

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป  
 ท่านกำลังศึกษาอยู่ที่.....ท่านเรียนภาคทฤษฎีสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง  
 ภาคปฏิบัติสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
2. เกี่ยวกับความถี่ของการใช้สารสนเทศประกอบการสอนวิชาต่าง ๆ โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือตามความเป็นจริง

หมวดวิชา	ความถี่ในการใช้ประกอบการสอน		
	ทุกครั้งหรือเกือบ ทุกครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย
1. หมวดวิชาทั่วไป			
ก. วิทยาศาสตร์ ชีววิทยา และคณิตศาสตร์			
ข. มนุษยศาสตร์			
ค. สังคมศาสตร์			
ง. ภาษา			
2. หมวดวิชาชีพ			

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. เกี่ยวกับประสบการณ์และประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเรียนด้วย การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ตามรายการข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด

สื่อทัศนูปกรณ์และกิจกรรมต่าง ๆ	ประสบการณ์ในการเรียนด้วยสื่อ-ทัศนูปกรณ์			ประโยชน์ที่ท่านได้รับ		
	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. แผนภาพ (Diagrams)						
2. แผนภูมิ (Charts)						
3. ภาพถ่าย (Photographs)						
4. โปสเตอร์ (Posters)						
5. หุ่นจำลอง (Models)						
6. ของจริง (Objects)						
7. ของลอกแบบ (Mock-ups)						
8. กระดานดำ (Chalk board)						
9. กระดานป้ายนิเทศน์ (Bulletin board)						
10. फिल्मภาพยนตร์ขนาด 8 มิลลิเมตร และเครื่องฉาย						
11. फिल्मภาพยนตร์ ขนาด 16 มิลลิเมตร และเครื่องฉาย						
12. फिल्मดูฟ 8 มิลลิเมตรและเครื่องฉาย						
13. สไลด์ 2" x 2" และเครื่องฉาย						
14. फिल्मสตริป 35 มิลลิเมตร และเครื่องฉาย						
15. แผนกระจกภาพขนาด $3\frac{1}{4}$ " x 4" และเครื่องฉาย (Lantern slides and projector)						

โสตทัศนูปกรณ์และกิจกรรมต่าง ๆ	ประสบการณ์ในการ เรียนนา			ประโยชน์ที่ท่านได้รับ		
	บ่อยครั้ง	นาน ๆ ครั้ง	ไม่เคยเลย	มาก	ปานกลาง	น้อย
16. แผนภาพโปร่งใสและเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Transparencies and over head projector)						
17. แผนภาพทึบแสงและเครื่องฉายภาพทึบแสง (Opaque picture and opaque projector)						
18. สไลด์จุลทัศน์และเครื่องฉาย (Microslide and microslide projector)						
19. ไมโครฟิล์มและเครื่องฉาย						
20. เทปบันทึกเสียงและเครื่องบันทึกเสียง						
21. เทปบันทึกภาพและเครื่องบันทึกภาพ (Video tape and video tape recorder)						
22. โทรทัศน์วงจรปิด (Closed circuit television)						
23. เครื่องขยายเสียง						
24. ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Language Laboratory)						
25. บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed instruction)						
26. การทดลอง (Experiments)						
27. การสาธิต (Demonstrations)						
28. การศึกษานอกสถานที่ (Field trip)						
29. นิทรรศการ (Exhibits)						

4. การเรียนการสอนที่มีสื่อทัศนูปกรณ์ประกอบนั้น ท่านคิดว่าอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้มีผลอย่างไรบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือตามความเป็นจริง

1. ช่วยให้คุณเข้าใจบทเรียนได้ดีขึ้น
2. ช่วยให้คุณสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น
3. ทำให้ท่านเกิดความสนใจ และจดจำบทเรียนได้แม่นยำและนาน
4. ทำให้ท่านตื่นเต้น สนใจสื่อทัศนูปกรณ์ชนิดนั้น ๆ
5. เป็นการเพิ่มประสบการณ์ของท่าน
6. ทำให้ระเบียบวินัยในชั้นเรียนเสียไป
7. ทำให้เสียเวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์โดยไม่ได้ประโยชน์
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

ชื่อ

นางสาวจุฬาลักษณ์ ไชติกสถิตย์

วุฒิ

วิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2513

ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน

อาจารย์ตรี วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลหญิง



ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทาลัย