



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันหน่วยงานทั้งส่วนราชการและเอกชนล้วนแต่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมเป็นวิธีการหนึ่งที่น่ามาใช้ในการพัฒนา ซึ่งยังผลให้เกิดการเรียนรู้ในสิ่งที่จำเป็นต่องาน เสริมสร้างทักษะที่จะปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนปลูกฝังทัศนคติที่ดีในอาชีพได้ (สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน 2528 : 95)

ข้าราชการเป็นกลไกที่สำคัญที่สุด ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคที่สำคัญหรือเป็นกลไกที่มีบทบาทอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะเป็นองค์กรกลางบริหารงานบุคคล รับผิดชอบในการพัฒนาข้าราชการพลเรือนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนเป็นผู้ดำเนินการและประสานงานการฝึกอบรมข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการผลิตหลักสูตร เอกสารประกอบหลักสูตร โสตทัศนอุปกรณ์ในการฝึกอบรมขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินการและสนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการฝึกอบรมได้เอง

ในการดำเนินการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการที่ผ่านมาแต่ละหลักสูตรนั้น เป็นการจัดฝึกอบรมในห้อง ซึ่งการฝึกอบรมแบบนี้สามารถรับผู้เข้ารับการอบรมได้จำนวนน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนข้าราชการที่ควรจะได้รับ การฝึกอบรม และถ้าจะดำเนินการฝึกอบรมให้ทั่วถึงต้องใช้เวลาและงบประมาณมาก ประกอบกับข้าราชการที่มีโอกาสเข้ารับการอบรมมักเป็นข้าราชการที่อยู่ในส่วนกลาง สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการขยายโอกาสให้ข้าราชการได้เข้ารับการฝึกอบรมมากขึ้น โดยมุ่งเน้นข้าราชการที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ซึ่งในการพัฒนาข้าราชการในส่วนภูมิภาคนี้ยังเป็นการสนับสนุนและสอดคล้องกับแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529) ซึ่งมุ่งเน้นด้านการพัฒนาชนบท ข้าราชการส่วนใหญ่ของประเทศอยู่ในส่วนภูมิภาค อันเป็นกำลังสำคัญยิ่งต่อการ

พัฒนาประเทศและให้ผลในปริมาณที่คุ้มค่า ถ้าข้าราชการเหล่านี้ได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอยู่เสมอแล้ว ก็จะเป็นตัวจักรสำคัญที่จะช่วยโอบนโยบายของรัฐบาลในด้านการพัฒนาชนบทประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวนี้ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนได้พยายามศึกษาถึงวิธีการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีการฝึกอบรมต่าง ๆ มาช่วยในการพัฒนาข้าราชการมากยิ่งขึ้น โดยได้ศึกษาถึงวิธีการสอนทางไกล ซึ่งปัจจุบันมีบทบาทสำคัญและประสบความสำเร็จในวงการศึกษา ถ้าว่าวิธีการนี้มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการฝึกอบรมก็จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาข้าราชการโดยเฉพาะข้าราชการในส่วนภูมิภาค

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนจึงได้ดำเนินการวิจัยหาความจำเป็นในการฝึกอบรมข้าราชการในส่วนภูมิภาค และความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนทางไกลมาใช้ในการฝึกอบรมข้าราชการในส่วนภูมิภาค ในปี พ.ศ. 2526 ซึ่งผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ (สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน 2526 : 11)

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนราชการประจำจังหวัด ควรพัฒนาตนเอง เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานบุคคล
2. หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดควรได้รับความรู้ด้านการบริหารงานเพิ่มเติม
3. ข้าราชการบรรจุใหม่ควรได้รับความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการในโอกาสแรก ที่ทำได้หลังการบรรจุ

ซึ่งผลจากการวิจัยแสดงให้เห็นว่า หากให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคได้รับการพัฒนาแล้ว จะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ และข้าราชการส่วนใหญ่มีความเห็นว่าควรนำวิธีการสอนทางไกลมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการในส่วนภูมิภาค โดยสามารถแยกจัดได้ออกเป็น 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานบุคคล หลักสูตรด้านการบริหารสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน และหลักสูตรด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนจึงได้วางแผนดำเนินการพัฒนาข้าราชการโดยวิธีการสอนทางไกลในระยะ 5 ปีแรก (2527-2531) โดยมีวัตถุประสงค์

ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการในส่วนภูมิภาคให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ
2. เพื่อให้ข้าราชการในส่วนภูมิภาคได้มีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างทั่วถึงเป็นระบบและต่อเนื่อง

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนได้ศึกษาถึงสื่อที่จะนำมาใช้ในการสอนทางไกลที่สามารถจัดทำได้และดีที่สุดในระยะแรก คือสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ ชุดการเรียนด้วยตนเองซึ่งผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นชุดการเรียนที่สร้างขึ้นโดยอาศัยหลักความสัมพันธ์ของสิ่งเร้าต่อการตอบสนอง ผู้เรียนจะได้รับรู้ประสบการณ์ที่จัดไว้อย่างมีระบบ โดยเริ่มจากประสบการณ์ที่ง่ายไปสู่ประสบการณ์ที่ยากขึ้นตามลำดับ บทเรียนจะประกอบด้วยเนื้อหา คำถามและคำตอบ คำตอบจะช่วยให้ผู้เรียนได้ทราบถึงผลการกระทำของตนเองทันที ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ถึงขีดความสามารถที่ต้องการให้เกิดขึ้น

หลักสูตรการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนได้พิจารณาดำเนินการทดลองเป็นหลักสูตรแรกคือ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ในส่วนภูมิภาค โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. 2528 และสิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2529 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ
2. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบในหน้าที่และถือประโยชน์ของส่วนราชการและประเทศชาติเป็นสำคัญ

ซึ่งหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการนี้ ได้มีการพัฒนาขึ้นจากหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการที่ใช้อบรมแบบเข้าชั้นเรียน โดยคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน ตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร และสื่อที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมคือ ชุดการเรียนด้วยตนเอง สร้างขึ้นโดยผู้สอนในแต่ละวิชาซึ่งได้ผ่านการฝึกอบรมการสร้างชุดการเรียนด้วยตนเอง ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22-28

กฎหมาย 2527 และชุดการเรียนด้วยตนเองทุกวิชาได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญและได้มีการทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขก่อนนำมาใช้ในการดำเนินการฝึกอบรมจริง ๆ ซึ่งขณะนี้การดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว และยังมีได้มีการติดตามผลการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลในแง่ของการนำไปปฏิบัติจริงว่าเนื้อหาของหลักสูตรที่จัดให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของข้าราชการบรรจุใหม่หรือไม่ ควรเพิ่มหรือลด และควรปรับปรุงในส่วนตัว สื่อการเรียนการสอน คือชุดการเรียนด้วยตนเองนี้ การนำเสนอเนื้อหาในแต่ละวิชามีความชัดเจนในแง่ของภาษาที่ใช้ ความกว้างและลึกของเนื้อหาและผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเองจริงหรือไม่ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการศึกษาจากชุดการเรียนด้วยตนเองนี้และติดตามถึงทัศนคติและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนหลังจากผ่านการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลว่า มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ เพียงใด ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้นั่งอยู่ในโครงการฝึกอบรมปฐมฤกษ์และอบรมพิเศษ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนซึ่งรับผิดชอบการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลหลักสูตรดังกล่าวนี้ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาติดตามผลการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลนี้ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาปรับปรุงการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลหลักสูตรนี้ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนมากยิ่งขึ้น และยังเป็นแนวทางในการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลในหลักสูตรอื่น ๆ ที่จัดขึ้นในโอกาสต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อติดตามผลการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ในส่วนภูมิภาค

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาเฉพาะข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ในส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 1 ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

2. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาติดตามผลการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งศึกษาความคิดเห็นในด้านต่อไปนี้

2.1 เนื้อหาของหลักสูตร ประกอบด้วย

- ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ความเพียงพอของเนื้อหาต่อการปฏิบัติงาน

2.2 สื่อการเรียนการสอน คือชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย

- ความสอดคล้องของเนื้อหากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ วัตถุประสงค์ของวิชา
- การยกตัวอย่างประกอบเนื้อหา
- รูปภาพประกอบเนื้อหา
- ความต่อเนื่องและรูปแบบการนำเสนอเนื้อหา
- ความสัมพันธ์ของเนื้อหาต่อการปฏิบัติงาน
- กิจกรรมหรือแบบฝึกหัด
- การตรวจสอบความรู้ความเข้าใจด้วยตนเอง
- การศึกษาชุดการเรียนรู้โดยส่วนรวม

2.3 วิธีการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม
- การสมัครเข้ารับการอบรม
- การกำหนดและแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวิธีการเรียนการสอนทางไกล
- การดำเนินการจัดส่งชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- การโต้-ตอบคำถาม
- การติดตามผลการอบรม
- การประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม
- การแจ้งผลการฝึกอบรมและการรับประกาศนียบัตร

- 2.4 ปัญหา อุปสรรคในการศึกษาด้วยตนเองของผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย
- ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินการฝึกอบรม
 - ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากตัวผู้เข้ารับการอบรม
- 2.5 ทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการปฏิบัติงานราชการ
 - พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลจากการวิจัยครั้งนี้ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ในส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร สื่อการสอน ตลอดจนวิธีการดำเนินการฝึกอบรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้ารับการอบรม ในการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ผลจากการวิจัยครั้งนี้ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกลในหลักสูตรอื่น ๆ ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จะจัดขึ้นในโอกาสต่อไป

คำจำกัดความ

การติดตามผลการฝึกอบรม หมายถึง การศึกษาความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการโดยวิธีการสอนทางไกล รุ่นที่ 1 เกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมและทัศนคติในการปฏิบัติงานราชการ ตลอดจนผลการประเมินพฤติกรรมผู้ผ่านการฝึกอบรมของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข้าราชการบรรจุใหม่ หมายถึง ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการสอนทางไกล รุ่นที่ 1 ซึ่งจัดขึ้นโดยสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

การสอนทางไกล หมายถึง ระบบการเรียนการสอนที่ผู้เรียนผู้สอนไม่จำเป็นต้องเข้าเรียนในห้อง คือผู้เรียนผู้สอนจะอยู่ห่างกัน แต่ก็สามารถทำกิจกรรมการเรียนการสอนรวมกันได้ โดยอาศัยสื่อการเรียนการสอน

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ในส่วนภูมิภาค ซึ่งสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือนสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะพื้นฐานที่จำเป็น และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งเป็นผู้รู้จักข้าราชการใหม่ซึ่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างดี

วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างประชากร กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1.1 ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งผ่านการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ รุ่นที่ 1 จำนวน 298 คน ซึ่งเลือกมาโดยวิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

1.2 ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการใหม่ซึ่งผ่านการฝึกอบรม จำนวน 298 คน โดยใช้ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ได้รับคัดเลือกเป็นเกณฑ์ในการเลือกผู้บังคับบัญชา = 9

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้แบบสอบถามและแบบวัดทัศนคติ ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเองเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งแยกได้ดังนี้

ชุดที่ 1

เป็นแบบสอบถามและแบบวัดทัศนคติ สำหรับข้าราชการใหม่ที่ผ่านมาการอบรมแล้ว
ลักษณะของแบบสอบถามประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มี
ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบ และเติมข้อความ

ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกอบรมโดยวิธีการสอนทางไกล
หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ มีลักษณะเป็นแบบ
ประเมินค่า ตรวจสอบชนิดเลือกตอบและเติมข้อความโดย
ครอบคลุมในด้าน

2.1 หลักสูตรเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรในด้าน
ความเพียงพอและความเป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกอบรม

2.2 สื่อการเรียนการสอน คือชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
เกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของวิชา การยก
ตัวอย่างประกอบเนื้อหา รูปภาพประกอบเนื้อหา
ความต่อเนื่องและรูปแบบของการนำเสนอเนื้อหา
ความสัมพันธ์ของเนื้อหากับการปฏิบัติงาน กิจกรรม
หรือแบบฝึกหัด การตรวจสอบความรู้ความเข้าใจ
ด้วยตนเอง และการศึกษาชุดการเรียนรู้โดยส่วนรวม

2.3 วิธีการดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติ
และการสมัครเข้ารับการอบรม การกำหนดและ
แนะนำชี้แจงระเบียบวิธีการเรียนการสอนในการ
สอนทางไกล การดำเนินการจัดส่งชุดการเรียนรู้
ด้วยตนเอง การโต้-ตอบคำถาม การติดตามผลการ
อบรม การประเมินผู้ผ่านการอบรม ระยะเวลาที่ใช้
ในการดำเนินการฝึกอบรม การแจ้งผลการอบรม
และการรับประกาศนียบัตร

2.4 ปัญหาและอุปสรรคในการศึกษาด้วยตนเองของผู้เรียน
เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการฝึกอบรม
และปัญหาที่เกิดจากตัวผู้เรียนเอง

ตอนที่ 3 ถามเกี่ยวกับทัศนคติต่อการปฏิบัติราชการของผู้ผ่านการอบรม
มีลักษณะเป็นแบบประเมินค่า

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บังคับบัญชาของผู้เรียน ซึ่งลักษณะของแบบสอบถาม
ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็น
แบบตรวจสอบ และเติมข้อความ

ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม
มีลักษณะเป็นแบบประเมินค่า ๕๕๘ ๓

- แบบตรวจสอบ : ทัศนคติใหม่ = ๒๑๘๖ (High level)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการส่งและเก็บรวบรวมข้อมูลให้บริการทางไปรษณีย์ทั้งหมด = ๒๑๘๖

- (๑) ๒๑๘๖ (๒) ๒๑๘๖ (๓) ๒๑๘๖ (๔) ๒๑๘๖ (๕) ๒๑๘๖

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการใช้การอย่างละ

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามประเมินค่า จะให้นำหนักความคิดเห็นในแต่ละ

รายการ แล้วหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด จะใช้วิธีสรุปและเรียงลำดับความสำคัญ
ตามความถี่ของความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะนั้น ๆ

สถิติที่นำมาใช้

การเสนอผลการวิจัย

ในการเสนอผลการวิจัยนั้นจะเสนอโดยลำดับดังนี้

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์
ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ คำจำกัดความ วิธีดำเนินการ
วิจัยและการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การสอนทางไกลหลักสูตร
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการฝึกอบรม การติดตามผลและงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการฝึกอบรมและการสอนทางไกล

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง ประชากร เครื่อง
มือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ

บรรณานุกรมและภาคผนวก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย