

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

โกวิท ประวาลพุกษ์. "การประเมินผลโครงการ" เอกสารการวิชาการอันดับที่ 1  
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (มิถุนายน 2523). (อัครสำเนา)

คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, สำนักงาน กองวิจัยและวางแผน. โครงการจัด  
กิจกรรมสัมนานาปีกอบรมฝึกซ้อมการเล่นคนตรีไทย สำหรับครูผู้สอนคนตรีไทย ณ  
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม, 2523. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_. โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อการจัดตั้ง  
ชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย, 2523. (อัครสำเนา).

ศักดิ์สิทธิ์ ปราโมช, มรว. "การศึกษาเกี่ยวกับการสืบทอดและเสริมสร้างวัฒนธรรม" กรมการ  
ศาสนา. (กันยายน 2521): 2-3.

ทรงวิทย์ แก้วศรี. คนตรีไทย โครงสร้าง อภิธานศัพท์และสาระสังเขป.  
กรุงเทพมหานคร: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร, 2522.

น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไตร์,  
2524.

ปราณี วงษ์เทศ. "วิเคราะห์คนตรีไทยในแง่มนุษยวิทยาอย่างคร่าว ๆ" ใน สังคีต,  
หน้า 17-27 กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2522.

พจน์ เพชรบุรณิษ. รายงานการวิจัยการประเมินผลหลักสูตรพัฒนาบริหาร.  
กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519. (อัครสำเนา).

- ✓ พนม พงษ์ไพบูลย์. "การประเมินผลเพื่อการตัดสินใจทางการศึกษา." ครูปริทัศน์; หน้า 15-16, กรุงเทพมหานคร: เจริญวิทยการพิมพ์, 2522.
- มงคล คัดชาทอง. ยุทธวิธีจัดการประชุม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์เคล็ดไทย, 2518.
- ศิลปากร, มหาวิทยาลัย คณะโบราณคดี. สังคม. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานคร การพิมพ์, 2522.
- ✓ ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. การประเมินผลโครงการ. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2522.
- \_\_\_\_\_. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. นโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, 2523.
- \_\_\_\_\_. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. คู่มือการจัดตั้งคณะกรรมการวัฒนธรรมจังหวัด และศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2513.
- ✓ \_\_\_\_\_. สำนักปลัดกระทรวง. แนวทางการประเมินผลโครงการ. (กรุงเทพมหานคร: สำนักปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, 2523).
- ✓ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินผลโครงการประชุม: หลักการและการประยุกต์ใช้. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2524.
- สนิท สมัครงการ และ เพ็ญศรี วายวานนท์. การประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์: ศึกษาเฉพาะกรณีการสัมมนานักบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519. (อัครสำเนา).

สำนักนายกรัฐมนตรี. นโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2522.

อาชวัน สัมครการ. รายงานการวิจัยเรื่องการประเมินผลการประชุมสัมมนาการบริหารทรัพยากรเพื่อป้องกันประเทศ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519. (อัครสำเนา)

### วิทยานิพนธ์

ปราณี ทองคำ. "การประเมินสมรรถภาพผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรวิชาการโรงแรม และการท่องเที่ยว วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาค วิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

/ เพ็ญศิริ ก้านชนะ. "การประเมินโครงการทุนอุดหนุนการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

/ ลักขณา บรรพภาณุจัน. "การประเมินผลโครงการอบรมครูประจำการที่ไม่มีวุฒิ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

### ภาษาอังกฤษ

Cronbach, Lee J. Essentials of Psychological Testing. 3 rd. New York: Harper & Row Publisher, 1974.

/ Stufflebeam, Danial L., and Others. Educational and Decission Making. Illinois: F.E. Peacock Publishers, 1971.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ก.

## สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย

## 1. มัชฌิมเลขคณิต .

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

$\bar{x}$  คือ มัชฌิมเลขคณิต

$\sum x$  คือ ผลรวมของคะแนน

$N$  คือ จำนวนคะแนนทั้งหมด

## 2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$S.D. = \frac{1}{N} \sqrt{N \sum x^2 - (\sum x)^2}$$

S.D. คือ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x$  คือ ผลรวมของคะแนน

$\sum x^2$  คือ ผลรวมของกำลังสองของคะแนน

$N$  คือ จำนวนคะแนนทั้งหมด

## 3. สูตรสำหรับคำนวณค่าความเที่ยงของแบบสอบถามของครอนบาค

$$r_k = \frac{k}{k-1} \left[ 1 - \frac{\sum S_{x_i}^2}{S_{x_t}^2} \right]$$

$r_k$  คือ สัมประสิทธิ์ของความเที่ยง

$k$  คือ จำนวนข้อในแบบสอบถาม

$\sum S_{x_i}^2$  คือ ผลรวมความแปรปรวนของคะแนนในข้อคำถามแต่ละข้อ

$S_{x_t}^2$  คือ ความแปรปรวนของคะแนนจากแบบสอบถามทั้งหมด

## ภาคผนวก ข.

กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ใบสมัคร เข้าร่วมประชุมผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาฝึกอบรม ฝึกซ้อมการเล่นดนตรีไทย สำหรับครูผู้สอนดนตรีไทย ระหว่างวันที่ 8 - 9 กันยายน 2523

- (1) ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....  
 วุฒิสูงสุด.....อายุราชการ.....ปี ตำแหน่งหน้าที่การ  
 งาน.....สังกัด.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....
- (2) ประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทย (ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ต้องการ)
- เคยสอนวิชาดนตรีไทย  
 สนใจเรื่องดนตรีไทย  
 มีความรู้เรื่องดนตรีไทย  
 สามารถเล่นดนตรีไทยได้  
 เคยเข้าร่วมประชุม หรือ ฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทย  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- (3) ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม
- ชื่อหน่วยงานที่ทำงาน.....  
 หน้าที่รับผิดชอบภายในศูนย์
- 1) .....  
 2) .....  
 3) .....



ประสบการณ์ในการจัดชมรมหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ภายในศูนย์

ไม่เคย       เคย (โปรดระบุ).....

.....

กิจกรรมเกี่ยวกับค่านิยมไทยในศูนย์ที่ร่วมดำเนินการหรือเกี่ยวข้อง

1) .....

2) .....

3) .....

(4) ความคาดหวังหรือความต้องการที่จะได้รับจากการร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี้

1) .....

2) .....

3) .....

(5) ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย

.....

.....

.....

(6) ความคิดเห็นในการที่ต้องรับผิดชอบหรือร่วมปฏิบัติงานในการจัดตั้งชมรม

.....

.....

.....

(7) ในการจัดสัมมนาในครั้งนี้ ต้องการให้สำนักงานฯ จัดกิจกรรมพิเศษดังนี้

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี โดยที่ข้าพเจ้ามี  
คุณสมบัติสอดคล้อง ตามคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี หรือ มีความ  
สนใจและตั้งใจที่จะนำผลการประชุมสัมมนาไปปฏิบัติสัทธิบรรลุเป้าหมายของโครงการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

( )

วิทยาลัย / โรงเรียน / หน่วยงาน .....

มีความประสงค์จะส่งข้าราชการผู้นี้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

ลงชื่อ.....หัวหน้าสถาน

ศึกษา/หน่วยงาน

( )

ตำแหน่ง.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวัง

ของ

ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

คำชี้แจง

- 1) แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการและความคาดหวังของท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมที่กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นผู้จัดขึ้น ข้อมูลที่ได้นี้จะนำไปศึกษาเพื่อจัดเตรียมและปรับปรุงวิธีการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาให้เป็นประโยชน์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น ขอให้ท่านตอบแบบสำรวจนี้ตามความเป็นจริง และขอรับรองว่าคำตอบของท่าน จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่านแต่ประการใด ขอขอบคุณในความร่วมมือจากท่านมา ณ ที่นี้ด้วย
- 2) แบบสำรวจนี้มี 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน
  - ตอนที่ 2 ความต้องการและความคาดหวังของท่านที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความและเติมคำในช่องว่างให้สมบูรณ์ทุกข้อ

- 1) เพศ  ชาย  หญิง
- 2) อายุ  21-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  51-60 ปี
- 3) วุฒิสถูค.....
- 4) ตำแหน่งหน้าที่ราชการ .....
- 5) หน่วยงานที่สังกัด .....
- วิทยาลัยครู
- วิทยาลัยพลศึกษา
- โรงเรียนกรมสามัญศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- 6) ปัจจุบันท่านสอนคนครไทยหรือไม่  
 ไม่สอน  สอน  
 ถ้าสอน สอนในระดับชั้น .....
- 7) สำหรับผู้ที่ไม่ได้สอนวิชาคนครไทย ท่านสามารถเล่นคนครไทยได้หรือไม่  
 ไม่ได้  ได้
- 8) ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับค่านคนครไทย ภายในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมหรือไม่  
 ไม่มีหน้าที่  มีหน้าที่
- 9) ศูนย์ของท่านเคยจัดกิจกรรมเกี่ยวกับคนครไทยหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย  
 ถ้าเคย โปรดระบุชนิดของกิจกรรม .....

10) ท่านเคยริเริ่มและดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับด้านดนตรีไทยหรือไม่

ไม่เคย

เคย

ถ้าเคย โปรดระบุชนิดของกิจกรรม : .....

.....

11) ท่านเคยร่วมสัมมนาหรือฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านดนตรีไทยหรือไม่

ไม่เคย

เคย จำนวน \_\_\_\_\_ ครั้ง

ถ้าเคย โปรดระบุชื่อของการประชุมหรือการฝึกอบรมและหน่วยงาน  
ที่จัด.....

12) เหตุที่ท่านเข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งนี เพราะ

ผู้บังคับบัญชาสั่งหรือแนะนำมาโดยท่านไม่สมัครใจ

ผู้บังคับบัญชาแนะนำมาโดยท่านสมัครใจ

ท่านทำเรื่องเสนอขออนุมัติมาเอง

อื่น ๆ โปรดระบุ

13) ท่านเคยมีประสบการณ์ในการจัดตั้งชมรมหรือไม่

ไม่เคย

เคย

ถ้าเคยโปรดระบุประเภทของชมรมที่จัดตั้ง .....

.....

.....

ศูนย์วิทยะพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตอนที่ 2

ความต้องการและความคาดหวังในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาคุณแทนคุณยง เสริม  
และพัฒนาวัฒนธรรม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างขวามือของข้อความให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของท่าน พร้อมทั้งเติมค่าในช่องว่าง

ข้อความเกี่ยวกับความต้องการ และความคาดหวัง	ระดับความต้องการและความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การสัมมนาจะทำให้ได้ข้อมูลในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกรรมการเล่นดนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
2. ได้รับความรู้และทักษะไม่เกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทยจากวิทยากร	.....	.....	.....	.....	.....
✓ 3. ได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....
4. ได้แบบอย่างของการจัดกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
5. ได้ทราบปัญหาและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องดนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
6. นำความรู้ไปพัฒนาการเล่นดนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
7. ได้ทราบบทบาทของชมรมฯ	.....	.....	.....	.....	.....
8. ได้วิธีการเผยแพร่งานของชมรมฯ	.....	.....	.....	.....	.....
9. ได้รับการส่งเสริมประสานงานและสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในการตั้งชมรมฯ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความเกี่ยวกับความต้องการ และความคาดหวัง	ระดับความต้องการและความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. เข้าใจวิธีหลักการและเหตุผลการ ตั้งชมรมฯ	.....	.....	.....	.....	.....
11. การตั้งชมรมจะเป็นวิธีที่นำไปสู่การ พัฒนาการเล่นดนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
12. ได้รับความรู้อื่น ๆ พิเศษในเรื่อง เกี่ยวกับดนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....

13. ความต้องการและความคาดหวังอื่น ๆ ที่ท่านอยากจะได้รับจากการประชุมสัมมนา  
ในครั้งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอให้ทุกท่านโชคดีและสมหวังในสิ่งที่ปรารถนา  
คณะผู้ประเมิน



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์

ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

- คำชี้แจง 1) แบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ที่กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติจัดขึ้น ข้อมูลที่ได้รับจากท่านในครั้งนี้จะนำไปศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและเตรียมการจัดประชุมสัมมนาในครั้งต่อไปให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ หรือในช่องทางขวามือของข้อความหรือเติมคำในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

- 1.1 เพศ  ชาย  หญิง
- 1.2 อายุ  20-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  51-60 ปี
- 1.3 ทำงานเกี่ยวข้องกับคนตรีไทยภายในศูนย์เป็นจำนวน .....ปี
- 1.4 เคยเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับคนตรีไทยจำนวน.....ครั้ง
- 1.5 เคยสอนคนตรีไทยในระดับชั้น.....
- 1.6 เคยเล่นคนตรีไทยมานานรวมเวลา.....ปี
- 1.7 หน่วยงานที่ตั้งของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมของท่านสังกัดกรม  
 .....  
 .....



2. ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้หรือไม่

ข้อความเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการประชุมสัมมนา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ขนาดของห้องประชุมใหญ่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	.....	.....	.....	.....	.....
2. การจัดสถานที่ภายในที่ประชุม (เก้าอี้, ที่บรรยายของวิทยากร ฯลฯ)	.....	.....	.....	.....	.....
3. แสงสว่างภายในห้องประชุมใหญ่	.....	.....	.....	.....	.....
4. เสียงรบกวนจากภายนอกขณะที่รับฟังการบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
5. อุณหภูมิภายในห้องประชุม	.....	.....	.....	.....	.....
6. ความสะดวกสบายของที่นั่ง	.....	.....	.....	.....	.....
7. ความเหมาะสมของห้องประชุมกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....
8. ความเหมาะสมของห้องส่วนต่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....
9. ที่พักอเนกประสงค์ระหว่างการหยุดพักการประชุมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....
10. การจัดที่บริการน้ำดื่ม	.....	.....	.....	.....	.....
11. การจัดบริการอาหารว่าง	.....	.....	.....	.....	.....
12. การให้บริการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
13. การจัดบรรยายทั่ว ๆ ไปในการประชุมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ใน การประชุมสัมมนา	ระดับความเหมาะสม				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
14. ความสะดวกสบายในการเดินทางจาก ที่พักมายังสถานที่จัดประชุมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....
15. การให้หาที่พักเองตามอริยาศัยในการ เข้าร่วมประชุม	.....	.....	.....	.....	.....
16. จำนวนวิทยากรที่ประจำกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....
17. คุณภาพของวิทยากรผู้บรรยายและประจำ กลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....
18. โสภณภาพประกอบการบรรยายทันสมัย และใช้การได้ดี	.....	.....	.....	.....	.....
19. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....
20. เวลาที่ใช้ในการบรรยายของวิทยากร	.....	.....	.....	.....	.....
21. เวลาที่ใช้ในการประชุมสัมมนา กลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....
22. ตารางกำหนดการประชุม (เวลา, เนื้อหา, กิจกรรมดำเนินการ)	.....	.....	.....	.....	.....
23. การบรรยายพิเศษประกอบการสาธิต	.....	.....	.....	.....	.....
24. กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าร่วมสัมมนา สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการประชุม	.....	.....	.....	.....	.....
25. ความต่อเนื่องในกระบวนการดำเนิน รายการ	.....	.....	.....	.....	.....
26. จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาในกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....
27. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....

3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่จำเป็นจริง ๆ ในการอบรมในครั้งนี้ (ค่าอาหาร, ค่าเดินทาง ฯลฯ) ประมาณ.....บาท
4. ปัญหาในการเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้จ่ายที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
1. ....
  2. ....
  3. ....
5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....
- .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
 คณะผู้ประเมิน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบประเมินประสิทธิภาพของวิทยากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1.1 เพศ .....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 หน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม .....

.....

ตอนที่ 2 โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือของข้อความหรือเติมคำในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ข้อความเกี่ยวกับวิทยากร	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความเหมาะสมของคณะวิทยากรที่อภิปรายและบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
2. วิทยากรให้การอภิปรายตรงตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	.....	.....	.....	.....	.....
3. ความรู้และข้อคิดที่ได้รับจากวิทยากรผู้อภิปราย	.....	.....	.....	.....	.....
4. วิทยากรสามารถตอบปัญหาและข้อซักถามของท่านอย่างแจ่มชัดและตรงประเด็น	.....	.....	.....	.....	.....
5. ประโยชน์ที่ได้รับจากคำชี้แจงและคำแนะนำของวิทยากรประจำกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความเกี่ยวกับวิทยากร	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. คำบรรยายของวิทยากรชัดเจนและเข้าใจง่าย	.....	.....	.....	.....	.....
7. เทคนิคในการดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง	.....	.....	.....	.....	.....
8. บุคลิกของวิทยากร	.....	.....	.....	.....	.....
9. การเปิดโอกาสในการซักถาม	.....	.....	.....	.....	.....
10. บทบาทของวิทยากรประจำกลุ่มย่อย	.....	.....	.....	.....	.....
11. การเข้าใจและสร้างบรรยากาศที่ดีของวิทยากร	.....	.....	.....	.....	.....
12. การลำดับหัวข้อเรื่องในการบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....

13. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ โปรดระบุ .....
- .....
- .....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณในความร่วมมือ  
คณะผู้ประเมิน

แบบประเมินผลของการประชุมสัมมนา

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน
- 1.1 เพศ.....
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 หน้าที่ที่เกี่ยวของกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม .....
- .....

- ตอนที่ 2 โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือของข้อความ หรือเติมคำ  
ในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา

ข้อความเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความรู้ที่ได้รับที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน ในอนาคต	.....	.....	.....	.....	.....
2. การประชุมสัมมนาจัดเนื้อหาสาระได้ ครอบคลุม	.....	.....	.....	.....	.....
3. ขั้นตอนการดำเนินงานสมบูรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
4. เนื้อหาของโปรแกรมตรงกับวัตถุประสงค์ ของการประชุมสัมมนา	.....	.....	.....	.....	.....
5. เนื้อหาของหัวข้อตรงกับความต้องการ ของท่าน	.....	.....	.....	.....	.....
6. กิจกรรมประกอบเหมาะสมกับหัวข้อเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
7. ท่านมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นได้เต็มที่	.....	.....	.....	.....	.....



ข้อความเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. บรรยากาศในการประชุมสัมมนาเป็นกันเองดี	.....	.....	.....	.....	.....
9. ตารางการจัดโปรแกรมเหมาะสมดี (ตารางกำหนดการประชุม)	.....	.....	.....	.....	.....
10. เวลาที่ใช้ในการอภิปรายเหมาะสมดี	.....	.....	.....	.....	.....
11. เวลาที่ใช้ในการสัมมนากลุ่มย่อยเพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
12. ท่านได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
13. ท่านมีโอกาสดแสดงความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมประชุมอื่น	.....	.....	.....	.....	.....
14. การจัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษ ประกอบการสาธิตมีประโยชน์มาก	.....	.....	.....	.....	.....
15. การแจกเอกสารประกอบการประชุมรวดเร็วทันเหตุการณ์	.....	.....	.....	.....	.....
16. โดยส่วนรวมแล้วการประชุมในครั้งนี้มีประโยชน์แก่ท่าน	.....	.....	.....	.....	.....
17. ท่านคิดว่าเห็นควรที่จะจัดการประชุมสัมมนาเช่นนี้อีก	.....	.....	.....	.....	.....
18. ท่านสนใจและต้องการเข้าร่วมประชุมสัมมนาในครั้งต่อไป	.....	.....	.....	.....	.....



ข้อความเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
19. เนื้อหาในการประชุมเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
20. ท่านเข้าใจนโยบายหลักการและเหตุผล, และจุดมุ่งหมายของโครงการ	.....	.....	.....	.....	.....
21. ท่านเห็นความสำคัญของการตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
22. ท่านทราบวิธีการเตรียมการ การปฏิบัติงาน และบทบาทของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นคนตรีไทย	.....	.....	.....	.....	.....
23. ได้รูปแบบการจัดกิจกรรมการเล่นคนตรีไทยและกิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
24. ทราบแนวทางในการจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับชมรมเป็นอย่างดี	.....	.....	.....	.....	.....
25. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ไปดำเนินการตั้งชมรมได้	.....	.....	.....	.....	.....
26. ท่านยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานการตั้งชมรมฯ ภายในศูนย์ของท่าน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความเกี่ยวกับการประชุมสัมมนา	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
27. ทราบแนวทางวิธีการสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานของสำนักงานวัฒนธรรมแห่งชาติคือชมรมฯ เช่น เงินงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานของชมรมฯ เป็นต้น					
28. ท่านเข้าใจจุดมุ่งหมายและเป้าหมายของการตั้งชมรมภายในศูนย์เป็นอย่างดี					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ในการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ (ข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข, ข้อดี, ข้อเสนอแนะ)
 

.....

.....

.....
2. ในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยภายในศูนย์.....
 

.....

.....

.....
3. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการจัดตั้งชมรมของท่าน (ถ้าท่านเป็นผู้ดำเนินการ)
 

.....

.....

4. อุดมพรรคในการที่ท่านคิดว่าจะเกิดขึ้นในการจัดตั้งชมรม  
 .....  
 .....  
 .....
5. โปรดบรรยายความรู้สึกของท่านเปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังเสร็จ  
 สิ้นการประชุมสัมมนา .....  
 .....  
 .....
6. ประเมินแล้วว่าการประชุมในครั้งนี้นับบรรลุวัตถุประสงค์หรือยังละ.....
7. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....  
 .....  
 .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือและขอให้ท่านโชคดี

คณะผู้ประเมิน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสังเกตที่นักวิจัยมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา

ข้อความการสังเกต	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความน่าสนใจของเนื้อเรื่องของกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
2. ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....
3. ความเหมาะสมของเวลากับการดำเนินกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
4. การรักษาเวลาตามกำหนดการ	.....	.....	.....	.....	.....
5. สาระการบรรยายของวิทยากรตรงประเด็น	.....	.....	.....	.....	.....
6. ความสามารถของวิทยากรในการควบคุมรายการ	.....	.....	.....	.....	.....
7. การเปิดโอกาสในการซักถาม	.....	.....	.....	.....	.....
8. การตอบและการแก้ปัญหาของวิทยากร	.....	.....	.....	.....	.....
9. วิทยากรดำเนินกิจกรรมตามบทบาทและหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
10. เทคนิคในการจัดกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
11. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
12. ความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
13. การใช้อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมที่เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
14. ประสิทธิภาพของอุปกรณ์หรือวัสดุทัศนูปกรณ์	.....	.....	.....	.....	.....
15. ความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาที่เหมาะสมกับกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความการสังเกต	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16. ความเหมาะสมของสถานที่และบรรยากาศ	.....	.....	.....	.....	.....
17. การประสานงานและการบริการของเจ้าหน้าที่	.....	.....	.....	.....	.....
18. การบรรลุเป้าหมายของกิจกรรมโดยสรุปรวม	.....	.....	.....	.....	.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์  
ในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเลนดนตรีไทย

- คำชี้แจง 1. แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์ชุดนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์ของท่านในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมการเลนดนตรีไทย ความอนุสนธิของการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเลนดนตรีไทย เมื่อวันที่ 8-9 กันยายน 2523 ณ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
2. ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามนี้ ตามสภาพความเป็นจริง เพราะข้อมูลจากการตอบของท่าน จะมีประโยชน์แก่ศูนย์ของท่านอย่างยิ่ง ต่อการหาแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมการจัดตั้งชมรมภายในศูนย์ของท่านจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ดังนั้น ขอให้ท่านได้โปรดเขียนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ท่านประสบอยู่โดยละเอียดและขอขอบคุณในความร่วมมือในครั้งนี้เป็นอย่างสูง
3. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป  
ตอนที่ 2 ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างท้ายข้อความตามระดับของการปฏิบัติงาน  
ตอนที่ 3 ให้เขียนข้อความในช่องว่างของคำถามแต่ละข้อ
- ข. ให้ส่งแบบสอบถามชุดนี้กลับคือ กองวิจัยและวางแผนสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2524 ขอขอบคุณในความร่วมมือในครั้งนี้เป็นอย่างสูง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป

1. ชื่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม.....
2. ตำแหน่งของท่านที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ .....
3. ท่านคือผู้แทนศูนย์ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดตั้งชมรมใช่หรือไม่ .....
4. ท่านคือผู้รับผิดชอบในการจัดตั้งชมรมใช่หรือไม่ .....
5. หน้าที่รับผิดชอบของท่านที่เกี่ยวข้องกับการตั้งชมรม.....
6. ศูนย์ของท่านได้ทราบและเข้าใจวิธีการจัดตั้งชมรมทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้วหรือไม่ .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2

ข้อความเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ระดับของการปฏิบัติงาน		
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังมีได้ดำเนินการใด ๆ
1. การส่งโครงการเสนอการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย มายังสำนักงานวัฒนธรรมฯ			
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งชมรม			
2.1 การประชุมวางแผนการตั้งชมรม	.....	.....	.....
2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชมรม	.....	.....	.....
2.3 การกำหนดแผนการปฏิบัติงานของชมรม	.....	.....	.....
2.4 การกำหนดสถานที่ตั้งชมรม	.....	.....	.....
2.5 การประชาสัมพันธ์เพื่อขอรับสมาชิก	.....	.....	.....
2.6 การจัดกิจกรรมภายในชมรม	.....	.....	.....
2.7 การจัดกิจกรรมภายนอกชมรม	.....	.....	.....
3. การจัดตั้งชมรมภายในศูนย์อย่างสมบูรณ์ทุกชั้นตอนตามอนุสนธิของการประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ 8-9 กันยายน 2523			

ตอนที่ 3

1. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย (ทุก ๆ ค่าย) .....
- .....
- .....
2. ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมภายในและภายนอก ชมรม (ทุก ๆ ค่าย) .....
- .....
- .....
3. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....
- .....
- .....

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง  
คณะผู้ติดตามผล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน



นายวชิระ น้ำเพชร เกิดวันที่ 22 มกราคม 2498 ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2520 เข้าศึกษาต่อในสาขามัธยมศึกษาและประเมินผลทางการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2521 ได้รับ Cert. in Educational Innovation and Technology จาก INNOTECH, SEAMEO, The Phillipines ปี 2523 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม 4 กองวิจัยและวางแผน สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย