

วิธีการประเมิน

การประเมินโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยในครั้ง นี้ ผู้วิจัยนำแบบจำลองซึ่ง สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ได้นำมาดัดแปลงเพื่อประโยชน์ในการประเมินโครงการประชุมโดยได้ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม เพื่อศึกษาถึงประสิทธิผลของโครงการ และได้สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินโดยให้สอดคล้องกับวิธีการประเมินในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดการประเมิน มีดังนี้

แบบจำลองที่ใช้ในการประเมิน

การประเมินในครั้ง นี้ มีลักษณะเป็นการประเมินความก้าวหน้า เพื่อบ่งชี้จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ เพื่อนำผลที่ได้รับไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนการดำเนินงานของโครงการ และเป็น การประเมินผลรวมสรุปเพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทยของศูนย์ต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบของกิจกรรมตลอดจนการดำเนินงานการจัดชมรมอื่น ๆ ภายในศูนย์อีกด้วย ดังนั้นแบบจำลองที่เหมาะสมของการประเมินในครั้ง นี้ได้ประยุกต์ใช้แบบจำลองของแดเนียล แอด สตีฟเฟอเปิมและคณะ ซึ่งประกอบด้วย การประเมิน 4 ประเภท คือ การประเมินสภาวะแวดล้อม การประเมินปัจจัยเบื้องต้น การประเมิน กระบวนการและ การประเมินผลผลิต ผู้วิจัยได้นำการประเมินทั้ง 4 แบบดังกล่าวใช้เป็นแนวทางหลักสำหรับการประเมินผลโครงการประชุมสัมมนา โดยได้แบ่งขั้นตอนตามจุดมุ่งหมายของการประเมินตามลำดับ ดังนี้

1. การประเมินสภาวะแวดล้อม เพื่อให้ได้สารสนเทศ (Information) เกี่ยวกับความสอดคล้อง ระหว่างนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ในการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมด้านคนตรีไทย และวัตถุประสงค์ของโครงการที่จัดการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารต่อการปรับปรุงปรับขยายโครงการ หรือควรมลเล็ก

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้น เพื่อศึกษาประสิทธิภาพ ความพอเพียง และความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้น ได้แก่ สถานที่ วิทยากร เวลา วัสดุทัศนูปกรณ์ เป็นต้น ของการจัดประชุมสัมมนาในครั้งนี้ ผลของการประเมินจะนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับการจัดประชุมสัมมนาในครั้งต่อไป

3. การประเมินความคาดหวัง เป็นการประเมินขั้นตอนหนึ่งของการประเมินสถานะแวดล้อม มีจุดมุ่งหมายของการประเมิน เพื่อศึกษาความคาดหวังและความต้องการของผู้แทนศูนย์ ต่อการจัดประชุมสัมมนา ในส่วนที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ผลของการประเมินทำให้ได้ผลย้อนกลับ (Feed back) ของการวางแผนและการจัดดำเนินการของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการว่า ขาดตกบกพร่องในข้อใด เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขช่องว่างเหล่านี้

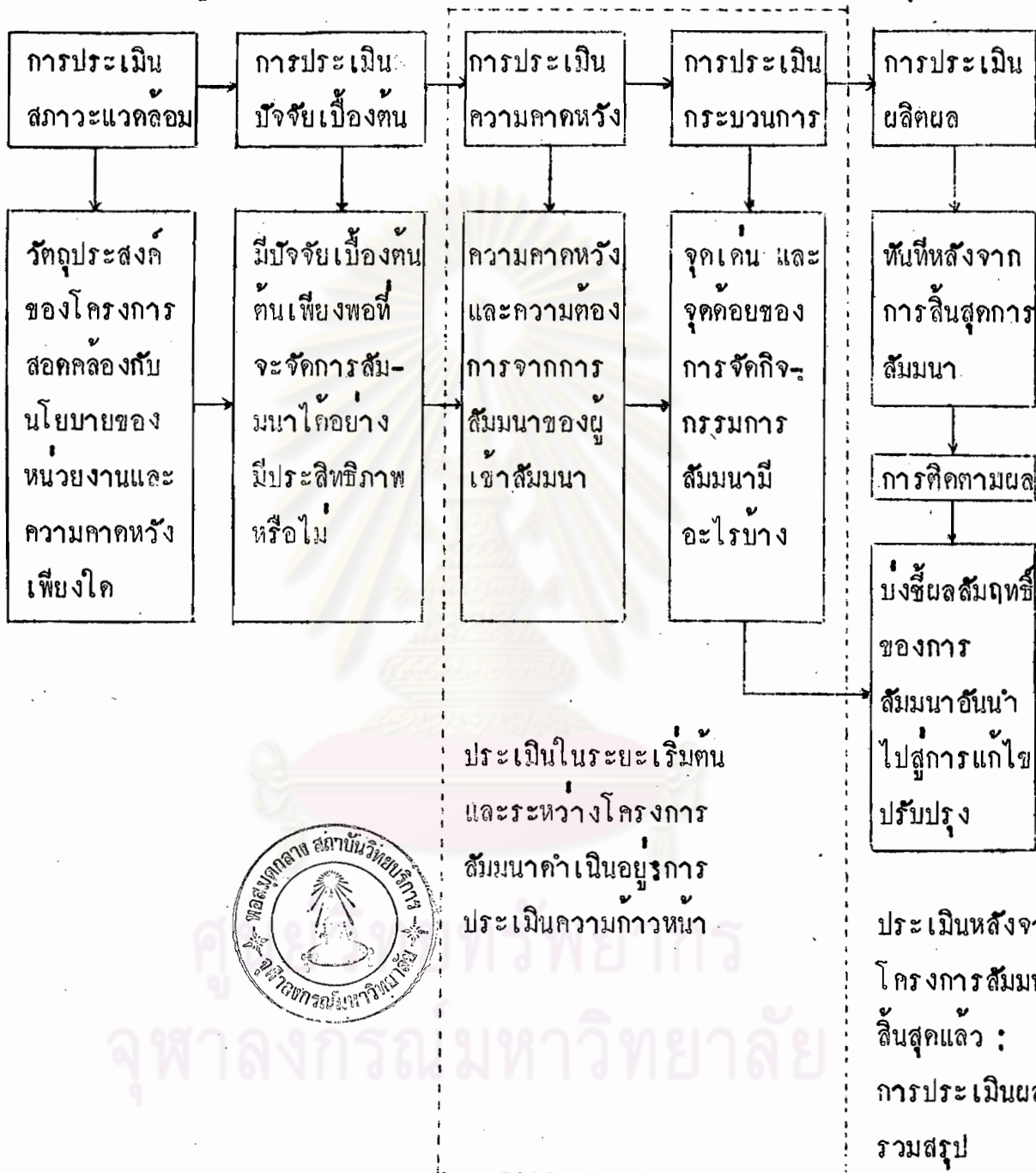
4. การประเมินการดำเนินการประชุมสัมมนา เป็นการศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของการจัดรูปแบบและวิธีการดำเนินการกิจกรรมในการสัมมนา ซึ่งได้แก่ หลักสูตร กำหนดการการประชุม ประสิทธิภาพของวิทยากร เป็นต้น

5. การประเมินผลผลิตของโครงการ เป็นการประเมินผลรวมสรุป ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินผลการประชุมสัมมนาหลังจากการสิ้นสุดการสัมมนา และการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้แทนศูนย์ ที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาในด้านการดำเนินงาน ชมรม ผลของการประเมินจะบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของโครงการทั้งหมด

แผนภูมิโดยสังเขป ของการกำหนดแบบจำลองของการประเมินโครงการ ดังที่กล่าวมาข้างต้น ได้แสดงไว้ในแผนภูมิที่ 4 ซึ่งผู้วิจัยได้นำแบบจำลองชีพที่สมหวัง พิธิยานุวัฒน์<sup>1</sup> นำมาประยุกต์ใช้ในการประเมินโครงการประชุม

<sup>1</sup>สมหวัง พิธิยานุวัฒน์, การประเมินโครงการประชุม ; หลักการและการประยุกต์, หน้า 69.

แผนภูมิที่ 4 การประยุกต์ใช้แบบจำลองชิปประเมินผลโครงการประชุมสัมมนา



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## กลุ่มประชากรในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งเฉพาะการประเมินโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมเท่านั้น ผู้วิจัยได้ใช้กลุ่มประชากร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังนี้คือ

1. กลุ่มประชากรผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ซึ่งเป็นผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม จำนวนทั้งสิ้น 51 คน
2. กลุ่มประชากรคณะกรรมการดำเนินงานการประชุมสัมมนา ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จำนวนทั้งสิ้น 15 คน
3. กลุ่มประชากรคณะวิทยากร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้รับเชิญเพื่อกิจกรรมการประชุมสัมมนา จำนวน 14 คน

## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลมีดังนี้คือ

1. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
2. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการประชุมสัมมนา
3. แบบประเมินประสิทธิภาพของวิทยากร
4. แบบประเมินหลังการประชุมสัมมนา
5. แบบสังเกตที่นักวิจัยมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา
6. แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

## การสร้างและการทดลองใช้เครื่องมือ

1. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา  
ดำเนินการสร้างด้วยการศึกษา ค้นคว้าเรื่องราวที่เกี่ยวข้องจากหนังสือ บทความ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาเป็นส่วนประกอบสำคัญของเนื้อหา แบบสำรวจที่สร้างขึ้นครั้งแรกได้นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำไปปรับปรุงแก้ไข จากนั้นนำไปทดลองใช้ (Tried out) กับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมและ



พัฒนาวัฒนธรรมในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) โดยใช้ กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 20 คน และได้ปรับปรุงแบบสำรวจจุดนี้จนสมบูรณ์เพื่อใช้ในการวิจัยต่อไป

ลักษณะของแบบสำรวจนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ

ตอนที่ 2 เป็นข้อกระทงแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ชนิด 5 ระดับจำนวน 12 ข้อ และข้อกระทงปลายเปิด จำนวน 1 ข้อ ข้อกระทงเหล่านี้เกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้แทนศูนย์ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

คะแนนที่กำหนดให้กับข้อกระทงที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า สำหรับในแต่ละระดับของความต้องการและความคาดหวัง มีดังนี้

มากที่สุด	ให้	5	คะแนน
มาก	ให้	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน
น้อย	ให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน

ค่าความเที่ยง (Reliability) คำนวณโดยสูตรการหาความเที่ยงของครอนบาค (Cronbach)<sup>1</sup>

$$\alpha_k = \frac{K}{K-1} \left( 1 - \frac{\sum x_i^2}{\sum x_t^2} \right)$$

ค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าสัมมนา จากกลุ่มตัวอย่างประชากร 51 คน มีค่าเท่ากับ 0.85

<sup>1</sup>Lee J. Cronbach, Essentials of Psychological Testing, 3d ed. (New York: Harper & Row, Publisher, 1974), p. 169.

2. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่ใช้ในการประชุมสัมมนา คำเนิ  
การจั้สร้างและทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง และมีลักษณะของโครงสร้างแบบสำรวจแบ่ง  
เป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับข้อ 1 ทุกประการ

ลักษณะของแบบสำรวจชุดนี้ในส่วนที่เป็นข้อกระทงแบบมาตราส่วนประมาณค่า  
มีจำนวน 27 ข้อ และข้อกระทงที่เป็นคำถามเปิด (Open-ended) จำนวน 3 ข้อ  
ข้อกระทงเหล่านี้เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ใช้ในระหว่างการประชุมสัมมนา ได้แก่ สภาพและ  
ความเหมาะสมของห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องส้วม ที่พักผ่อน สภาพ  
สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ การบริการในค่านต่าง ๆ ที่พัก การจัดการบรรยาย การเดินทาง  
คุณภาพของวิทยากร โสตทัศนูปกรณ์ เอกสาร เวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม ความเหมาะสม  
ของตารางกำหนดการสัมมนา การบรรยายพิเศษ ความต่อเนื่องในกระบวนการดำเนิน  
รายการ คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
ปัจจัยที่ใช้ในการประชุมสัมมนา จากกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 51 คน คำนวณโดย  
ใช้สูตร หาความเที่ยงของ ครอนบาค (Cronbach) มีค่าเท่ากับ 0.92

3. แบบประเมินประสิทธิภาพของวิทยากรมีการดำเนินการจั้สร้าง การ  
ทดลองใช้ และลักษณะของแบบประเมินมีโครงสร้างลักษณะโครงสร้างแบ่งเป็น 3 ตอน เช่น  
เดียวกับข้อ 1

ลักษณะของแบบประเมินชุดนี้ ตอนที่เป็้ข้อกระทงแบบมาตราส่วนประมาณค่า  
มีจำนวน 12 ข้อ ข้อกระทงที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open-ended) จำนวน 1 ข้อ  
เนื้อหาของข้อกระทงเกี่ยวข้องกับวิทยากรในค่าน ความเหมาะสมกับหัวข้อเรื่องการบรรยาย  
หรืออภิปราย การอภิปรายหรือบรรยายตรงประเด็น ความรู้ข้อคิดและประสบการณ์ที่ได้รับ  
ความสามารถในการแก้ปัญหาและตอบปัญหา เทคนิคในการดึงดูดความสนใจ ความกระฉาง  
และการลำดับหัวข้อเรื่อง การเปิดโอกาสในการซักถาม บรรยายกาศ บทบาท และประโยชน์  
ที่ได้รับ เป็นต้น

ค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบประเมินชุดนี้ จากกลุ่มตัวอย่าง ประชากร จำนวน 51 คน คำนวณโดยใช้สูตรหาค่าความเที่ยงของครอนบาค (Cronbach) มีค่าเท่ากับ 0.89

4. แบบประเมินผลการประชุมสัมมนา ได้ดำเนินการจัดสร้างการทดลอง ใจและลักษณะของแบบประเมินมีโครงสร้าง แบ่งเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับข้อ 1

ลักษณะของแบบประเมินชุดนี้ ตอนที่ เป็นข้อกระทงแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีจำนวน 28 ข้อ และตอนที่ เป็นข้อกระทงที่เป็นคำถามปลายเปิด (Open-ended) มีจำนวน 7 ข้อ เนื้อหาของข้อกระทงเหล่านี้เกี่ยวข้องกับความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาต่อ การทำงานในอนาคต เนื้อหาสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตารางการประชุมสัมมนา บรรยายการประชุม เวลา ความสะดวกสบาย การบริการ โอกาสในการแสดงความคิดเห็น กิจกรรม เอกสาร วิธีดำเนินการ ความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการประชุม สัมมนา ความรู้ที่จะนำไปใช้ในการทำงาน การจัดตั้งชมรม การบรรลุเป้าหมายของการประชุมสัมมนา เป็นต้น

ค่าความเที่ยง (Reliability) ของแบบประเมินผลการประชุมสัมมนา คำนวณจากสูตรของครอนบาค (Cronbach) จากจำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากร 51 คน มีค่าเท่ากับ 0.96

5. แบบสังเกตที่นักวิจัยมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา ดำเนินการสุร่างและการทดลองใจ เช่นเดียวกับแบบสอบต่าง ๆ ที่ได้กล่าวมาแล้ว

ลักษณะของแบบสังเกตชุดนี้ เป็นแบบการให้ระดับคะแนนตามความเหมาะสมของ องค์ประกอบหรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของการประชุมสัมมนา มีจำนวนข้อกระทงทั้งหมด 18 ข้อ ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ช่วง

ความเที่ยงของแบบสังเกตชุดนี้ จากกลุ่มประชากรจำนวน 10 คน คำนวณ ค่าความเที่ยงด้วยสูตรของ ครอนบาค (Cronbach) มีค่าเท่ากับ 0.92

6. แบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เป็นแบบสอบถามที่ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมในการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ตามอนุสนธิของการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 8-9 กันยายน 2523 ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ชนิด 3 ช่วง จำนวนข้อกระทง 9 ข้อ และข้อกระทงแบบปลายเปิดจำนวน 3 ข้อ ได้ดำเนินการสร้างและการทดลองใช้ เช่นเดียวกับแบบสอบถามอื่น ๆ เนื้อหาของแบบติดตามผลเกี่ยวข้องกับ การดำเนินการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ในด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรม การประสานงาน และความร่วมมือของผู้บริหาร ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการชมรม การวางแผนงานระยะยาว ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เป็นต้น

ค่าความเที่ยงของแบบติดตามผล คำนวณโดยใช้สูตรของ ครอนบาค (Cronbach) จากกลุ่มตัวอย่าง 51 คน มีค่าเท่ากับ 0.94

### การสร้างเกณฑ์การประเมิน

1. การสร้างเกณฑ์การประเมินความสอดคล้องของวัตถุประสงค์
  - 1.1 ศึกษา ค้นคว้า เรื่องที่เกี่ยวข้อง จากเอกสารต่าง ๆ เช่น นโยบาย วัฒนธรรมแห่งชาติ แผนนโยบายวัฒนธรรมด้านศิลปะและวิธีดำเนินการ นโยบายและแผนงานหลักของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เป้าหมายการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมของงานวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรม กองวิจัยและวางแผน วัตถุประสงค์ของโครงการจัดกิจกรรมสัมมนา ฝึกอบรม ฝึกซ้อมการเล่นดนตรีไทยสำหรับครูผู้สอนดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม เพื่อการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย
  - 1.2 การวิเคราะห์โมสัมครผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
  - 1.3 นำเกณฑ์ที่สร้างขึ้นให้ผู้บริหารโครงการพิจารณา และให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา และปรับปรุงแก้ไข



## 2. การสร้างเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้น

2.1 ศึกษาแผนการดำเนินงานโครงการ ตารางกำหนดการประชุม สัมมนา เอกสารสิ่งพิมพ์ประกอบการประชุมสัมมนา คุณสมบัติของบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากร โครงการการจัดประชุมสัมมนา คำสั่งแต่งตั้ง อนุกรรมการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดประชุมสัมมนาด้านต่าง ๆ

2.2 นำเกณฑ์ที่สร้างขึ้นให้ผู้บริหารโครงการพิจารณาและให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

## 3. การสร้างเกณฑ์การประเมินความเหมาะสมของการดำเนินงานการประชุมสัมมนา

3.1 ศึกษาและวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ เช่น หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของโครงการวิธีการดำเนินการประชุมสัมมนา หัวข้อและแนวทาง (out line) การบรรยาย การอภิปราย และการประชุมกลุ่มย่อย ตารางกำหนดการประชุมสัมมนา ข้อมูลจากวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและอนุกรรมการผู้ดำเนินการ

3.2 ปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์ที่สร้างขึ้นจากการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญ และโดยความเห็นพ้องของคณะผู้บริหารโครงการ

## 4. การสร้างเกณฑ์การประเมินผลผลิตของโครงการประชุมสัมมนา

4.1 ศึกษาและค้นคว้าจากเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น แผนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ แผนการปฏิบัติงานของชมรมของศูนย์ วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.2 วิเคราะห์รายงานผลการประชุมสัมมนาและ เนื้อหาของแบบติดตามผลการปฏิบัติงานของชมรม

4.3 นำเกณฑ์ที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไข และโดยความเห็นพ้องของคณะผู้บริหารโครงการ

## วิธีประเมินผลโครงการประชุมสัมมนา

การประเมินผลโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม  
 ในครั้งนี้ ให้นำแบบจำลองที่ผู้วิจัยได้กำหนดขึ้นจากการประยุกต์ใช้แบบจำลองชิป  
 โดยแบ่งวิธีการประเมินออกเป็น 4 ประการหลักคือ การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ  
 ประชุมสัมมนา การประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้น การประเมินความเหมาะสม  
 ของการดำเนินการประชุมสัมมนา และการประเมินผลผลิตของโครงการประชุมสัมมนา  
 รายละเอียดของวิธีการประเมินมีดังนี้คือ

1. วิธีการประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริม  
 และพัฒนาวัฒนธรรม

จุดมุ่งหมายของการประเมิน

1. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมอย่างสมเหตุสมผลของวัตถุประสงค์  
 ของโครงการ โดยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ

2. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของโครงการในการ  
 สนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. นโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ

2. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

3. โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อการ  
 จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย

4. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุม  
 สัมมนา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติในสาขาศิลปะ  
 แขนงดนตรีไทย นโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และวัตถุประสงค์ของ

โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม.

2. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความคาดหวังของผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม โดยใช้แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา ในช่วงเวลาดงทะเบียนการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2523 จำนวน 51 คน

### วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์เปรียบเทียบความ~~ตรง~~ระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนา กับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

2. คำนวณหาค่าดัชนีเลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนที่ได้จากแบบสำรวจ และการวิเคราะห์เนื้อเรื่อง

### เกณฑ์การประเมิน

จากการเห็นพ้องของผู้บริหารโครงการ และการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญ กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนา จะต้องตรงกับนโยบายวัฒนธรรมแห่งชาติ ในวัฒนธรรมสาขาศิลป แขนงดนตรีไทย และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ด้านการส่งเสริม พัฒนาและฟื้นฟูด้านดนตรีไทย

2. ความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีคะแนนเฉลี่ยของแต่ละช่องทางไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ 5 ระดับ

2. วิธีการประเมินความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นที่ใช้ในการดำเนินการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

### จุดมุ่งหมายของการประเมิน

เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประชุมสัมมนา เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คุณภาพและปริมาณของคณะกรรมการ วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา สถานที่เอกสาร จำนวนงบประมาณ เวลา โสตทัศนูปกรณ์ และการวางแผนในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

#### แหล่งที่มาของข้อมูล

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม และวิทยาลัยครูสวนสุนันทา
2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการดำเนินงาน วิทยากร
3. ใบสมัครการขอเข้าร่วมประชุมสัมมนาของผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการประชุมสัมมนา ระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณแผนก การกำหนดการประชุมสัมมนา พระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

#### 5. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยเบื้องต้น

##### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสัมมนา การใช้จ่ายงบประมาณโครงการแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรม เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา รายละเอียดโครงการประชุมสัมมนาและรายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
2. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการดำเนินงาน วิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาในค่าน คุณสมบัติ ความรู้และประสบการณ์ บทบาทและหน้าที่ และจำนวน



3. รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโครงการ คณะกรรมการ  
ดำเนินงาน วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

4. รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยเบื้องต้น  
ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

#### วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
กับโครงการ

2. วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ แผนการดำเนินกิจกรรม  
รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในโครงการ

3. วิเคราะห์คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา วิทยากร คณะกรรมการ  
ดำเนินงานที่สอดคล้องกับการประชุมสัมมนา

4. วิเคราะห์เนื้อเรื่องจากการสัมภาษณ์

5. คำนวณหาค่ามัธยิม เลขคณิต และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนน  
สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยเบื้องต้น

#### เกณฑ์ในการประเมิน

จากการเห็นพ้องของผู้บริหารโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน และ  
ผู้เชี่ยวชาญ ได้กำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

1./ เกณฑ์การประเมินทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน

1.1 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสัมมนาจะต้องมีบทบาท  
และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการส่งเสริมและพัฒนาคนคนศรีไทย ในทางปฏิบัติตาม  
พระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

1.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสัมมนา

1.2.1 คณะกรรมการดำเนินงาน มีความเหมาะสมทั้งใน  
ด้านความรู้และความสามารถตรงกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงานของคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

1.2.2 คณะวิทยากร ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านคนตรีไทย โดยเป็นที่ยอมรับทั้งในหน้าที่การทำงานหรือผลงาน และในความเห็นชอบของคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จำนวนของวิทยากรในแต่ละกิจกรรม จะต้องมีความสัมพันธ์กับลักษณะของกิจกรรมและจำนวนผู้เข้ารับการเรียนรู้ ดังนี้

กิจกรรมการบรรยายมีจำนวนวิทยากรต่อจำนวนผู้เข้าประชุม  
สัมมนาไม่ต่ำกว่า 1:60

กิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อยมีจำนวนวิทยากรต่อจำนวนผู้เข้าประชุม  
สัมมนาไม่ต่ำกว่า 1:17

1.2.3 ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จะต้องมีความสัมพันธ์ตรงกับข้อตกลงเบื้องต้นของโครงการประชุมสัมมนาที่กำหนดไว้ทุกคน

1.3 สถานที่ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุมสัมมนาจะต้องมีความเหมาะสม ทั้งในค่านับรยอากาศ จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาและเส้นทางคมนาคม โดยประเมินจากคะแนนเฉลี่ยของความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีค่าไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ 5 ระดับ

1.4 งบประมาณของโครงการ ในการจัดประชุมสัมมนาและการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้แทนศูนย์ จะต้องมีความสอดคล้องตามยอดสุทธิของรายรับและรายจ่ายในทางบวกและเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของกระทรวงการคลัง

1.5 เวลาที่กำหนดในการประชุมสัมมนา จะต้องมีความสอดคล้องกับงบประมาณและกิจกรรมอย่างสมเหตุสมผล ตามความเห็นชอบของผู้บริหารโครงการและคณะกรรมการดำเนินงานและมีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ 5 ระดับ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

1.6 ทัศนคติของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่มีต่อความเหมาะสมของปัจจัยเบื้องต้นของการประชุมสัมมนา จะต้องมีความเหมาะสมของ  
5 ระดับ

## 2. / เกณฑ์การประเมินการวางแผนดำเนินงานกิจกรรม

2.1 การประชุมสัมมนาจะต้องได้รับการวางแผนและเตรียมการล่วงหน้าอย่างมีระบบไม่ต่ำกว่า 2 เดือน

2.2 การกำหนดหลักสูตรการประชุมสัมมนาจะต้องมีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ

2.3 วิธีดำเนินงาน ลักษณะของกิจกรรม การกำหนดเวลา สถานที่ สำหรับการจัดกิจกรรม อุปกรณ์ต่าง ๆ และการจัดบริการ จะต้องตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรที่คณะกรรมการดำเนินงานวางไว้ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

2.4 สัดส่วนจากการเปรียบเทียบการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมของแต่ละกิจกรรมหลักกับกิจกรรมประกอบ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุมสัมมนา จะต้องมีค่าไม่ต่ำกว่า 2:1

## 3. / วิธีการประเมินความเหมาะสมของการดำเนินการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม

จุดมุ่งหมายของการประเมิน

1. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาตามขั้นตอนที่ได้วางแผนไว้และการนำไปปฏิบัติจริง

2. เพื่อบ่งชี้จุดเด่น จุดค้อยของวิธีการดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาแหล่งที่มาของข้อมูล

1. ตารางกำหนดการประชุมสัมมนา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมและวิทยากร

3. การสังเกตแบบมีส่วนร่วมของผู้ประเมิน

4. แบบประเมินประสิทธิภาพของวิทยากรและการดำเนินกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รวบรวมข้อมูลจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วมของผู้ประเมินในแต่ละกิจกรรม

## 2. ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาตอบแบบประเมินประสิทธิภาพของวิทยากร

และการดำเนินกิจกรรม

3. การสัมภาษณ์คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้แทนศูนย์ และวิทยากร

4. ข้อมูลจากตารางกำหนดการประชุมสัมมนาในแต่ละกิจกรรม

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์เปรียบเทียบการดำเนินกิจกรรมกับตารางกำหนดการประชุมสัมมนา

ประชุมสัมมนา

2. วิเคราะห์เนื้อเรื่องจากการสัมภาษณ์และการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

3. คำนวณค่าดัชนีเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนที่

ได้จากแบบประเมินประสิทธิภาพของวิทยากรและการดำเนินกิจกรรม และแบบการสังเกตแบบมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมิน

1. การดำเนินกิจกรรมการประชุมสัมมนาจะต้องตรงกับขั้นตอนของ

กำหนดการประชุมสัมมนา

2. ค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนิน

กิจกรรมจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วม จะต้องไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระบบ 5 ระดับ

3. ค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินประสิทธิภาพของวิทยากร และ

ความเหมาะสมของการดำเนินกิจกรรมตามทัศนะของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จะต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 ในระบบ 5 ระดับ

4. วิธีการประเมินผลผลิตของโครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและ

พัฒนาวัฒนธรรม

จุดมุ่งหมายของการประเมิน

เพื่อชี้ว่า การประชุมสัมมนาในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้ในแต่ละข้อ หรือไม่ และได้รับผลสัมฤทธิ์มากน้อยเพียงใด



### แหล่งที่มาของข้อมูล

1. โครงการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม
  2. โครงการเสนอการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย
  3. เอกสารรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมระหว่างวันที่ 8-9 กันยายน 2523
  4. คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้บริหารโครงการ และผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม
  5. แบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์
  6. แบบประเมินผลการประชุมสัมมนา
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
1. รวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบประเมินผลการประชุมสัมมนาของผู้แทนศูนย์เมื่อสิ้นสุดการประชุมสัมมนา
  2. รวบรวมข้อมูลจากเอกสารเกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการเสนอการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนา วัตถุประสงค์ของโครงการประชุมสัมมนา
  3. รวบรวมข้อมูลจากการติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- การวิเคราะห์ข้อมูล
1. คำนวณหาค่ามัธยฐาน เลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากแบบประเมินผลการประชุมสัมมนา
  2. วิเคราะห์เนื้อเรื่องของโครงการเสนอการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรี รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนา
  3. วิเคราะห์แบบติดตามผลการปฏิบัติงานของศูนย์
  4. เปรียบเทียบการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการแต่ละข้อกับข้อมูลที่วิเคราะห์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### เกณฑ์การประเมิน

จากความเห็นพ้องของคณะผู้บริหารโครงการและผู้เชี่ยวชาญ ได้กำหนด เกณฑ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการในแต่ละข้อไว้ดังนี้

1. เกณฑ์ในการพิจารณาการบรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 "เพื่อให้ผู้แทน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมทราบและเข้าใจ นโยบายหลักการและเหตุผลของการ ดำเนินงานตามโครงการ"

1.1 ความเข้าใจในนโยบายหลักการและเหตุผลของการดำเนินงาน ตามโครงการของผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ประเมินจากแบบประเมินผลของการ ประชุมสัมมนา จะต้องมีความเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระบบ 5 ระดับ

1.2 ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมที่ตอบแบบประเมินเกี่ยวกับ ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมสัมมนาในด้านความรู้ความเข้าใจ นโยบาย หลักการ และเหตุผลของการดำเนินงานตามโครงการ ด้วยระดับคะแนน 3.00 ถึง 5.00 ในระบบ 5 ระดับ มีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

2. เกณฑ์ในการพิจารณาการบรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 "เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้ผู้แทนศูนย์ จัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและ พัฒนาวัฒนธรรมขึ้น"

เกณฑ์การประเมินคือ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ต้องส่ง โครงการเสนอขอจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ณ ศูนย์ส่งเสริมและ พัฒนาวัฒนธรรมหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 8-9 กันยายน 2523 ภายใน เดือนธันวาคม 2523 เพื่อได้รับการอนุมัติและการเสนอแนะ จากสำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ มีจำนวนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

3. เกณฑ์ในการพิจารณาการบรรลุวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 "เพื่อให้ผู้แทน ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม นำผลจากการประชุมสัมมนาในครั้งนี้ อาทิ การเตรียม การ การปฏิบัติงาน บทบาทและวิธีการเผยแพร่ของชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ไปดำเนินงานต่อไป"

3.1 ร้อยละ 70 ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้ดำเนินงานการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย เช่น การประชุมวางแผนการดำเนินงานชมรม การตั้งคณะกรรมการชมรม การรับสมัคร การจัดกิจกรรม อย่างไม่อย่างหนึ่งแล้ว

3.2 การไม่ดำเนินงานใด ๆ เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม มีค่าเป็น 0

3.3 มีชมรมส่งเสริมกิจกรรมการเล่นดนตรีไทย ภายในศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมอย่างสมบูรณ์ ตามอนุสนธิของการประชุมสัมมนา หลังจากการประชุมสัมมนาไปแล้ว 6 เดือน มีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25

4. เกณฑ์ในการพิจารณาการบรรจุตัวประสงค์ข้อที่ 4 " เพื่อให้ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมทราบแนวทาง วิธีการสนับสนุนส่งเสริมและประสานงานของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติในค่านต่าง ๆ เช่น เงินงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานของชมรม เป็นต้น"

4.1 ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมได้ทราบและเข้าใจแนวทาง วิธีการสนับสนุน การส่งเสริมและประสานงานจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ประเมินจากแบบประเมินผลของการประชุมสัมมนา จะต้องมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.50 ในระบบ 5 ระดับ

4.2 ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมที่ตอบแบบประเมินเกี่ยวกับการได้ทราบและเข้าใจ แนวทาง วิธีการสนับสนุน การส่งเสริมและประสานงานจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ด้วยระดับคะแนน 3.00 ถึง 5.00 ในระบบ 5 ระดับ มีจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90