

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการวิจัยดังนี้

๑. กำหนดกลุ่มประชากรที่จะศึกษา
๒. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล
๔. วิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดกลุ่มประชากรที่จะศึกษา

ประชากรที่จะศึกษา ได้แก่ คณาจารย์คณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เฉพาะผู้ที่ทำงานในปีการศึกษา ๒๕๒๓ จำนวน ๖๔ คน ทั้งนี้ได้รวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ หรือไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศในขณะที่ออกแบบสอบถาม และมีได้รวมอาจารย์พิเศษที่ช่วยสอน นักศึกษาในคณะ เศรษฐศาสตร์

กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

๑. ค้นคว้าจากหนังสือ วัสดุการอ่านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความหมาย ขอบเขต ของวิชา เศรษฐศาสตร์ ตลอดจนทรัพยากรห้องสมุดในสาขา เศรษฐศาสตร์ รวมทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดคณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒. สร้างแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวการสร้างแบบสอบถามจากเอกสาร ตำรา และรายงานการวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน การสร้างแบบสอบถามได้อาศัยระเบียบ กฎเกณฑ์ สภาพห้องสมุด ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดคณะ เศรษฐศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นหลัก เพื่อทดสอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้นว่า จะใช้ประโยชน์ในการตอบได้ดีหรือไม่ จึงได้นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับอาจารย์คณะ เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๖ คน โดยให้ทดลองตอบแบบสอบถามและวิจารณ์ข้อบกพร่อง ตลอดจนความเข้าใจในแบบสอบถาม หลังจากนั้นจึงได้นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปใช้ต่อไป สำหรับแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยคำถามแบบที่ให้ผู้ตอบตอบได้โดยเสรี และคำถามแบบที่ผู้วิจัยเสนอให้เลือกคำตอบ ซึ่งแบบสอบถามนี้แบ่งเป็น ๖ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามว่าด้วยเพศ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน และการทำงานวิจัยและงานเขียน

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด มีคำถามเกี่ยวกับอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด ชอบใช้ห้องสมุดเวลาใด ใช้ห้องสมุดแห่งไหนเป็นประจำ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดหรือไม่ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดได้อย่างไร ค้นหาเรื่องที่ต้องการจากห้องสมุดโดยวิธีใด ใช้ห้องสมุดในกรณีใดบ้าง ห้องสมุดมีความสำคัญและจำเป็นต่องานวิจัยหรืองานเขียนเพียงใด เมื่อต้องการข้อมูลสำหรับงานวิจัยและงานเขียนปฏิบัติอย่างไร

ตอนที่ ๓ ทรัพยากรห้องสมุด มีคำถามเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบงานวิจัยและงานเขียนมากน้อยเพียงไร มีเพียงพอหรือไม่ ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายปิดแบบประเมินค่า โดยกำหนดค่าเป็น ๔ ระดับ จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ ๔ ปัญหาต่าง ๆ มีคำถามเกี่ยวกับปัญหาในด้านการใช้หนังสือ การใช้วารสาร การใช้หนังสืออ้างอิง การใช้เอกสารอื่น ๆ การใช้บริการของห้องสมุด ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายปิดแบบประเมินค่า โดยกำหนดค่าเป็น ๔ ระดับ จากมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ บริการและกิจกรรมของห้องสมุด อาคารสถานที่ ซึ่งเป็นทั้งแบบสอบถามปลายปิดแบบประเมินค่า โดยกำหนด

ค่าเป็น ๓ ระดับ จากมาก ปานกลาง น้อย และเป็นแบบสอบถามปลายเปิดที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในแต่ละเรื่อง

ตอนที่ ๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดที่ให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

รวบรวมข้อมูลจากหนังสือ วัสดุการอ่านอื่น ๆ และการสัมภาษณ์ด้วยการสรุปเนื้อหาที่สำคัญ ๆ

ข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ทำการแจกแบบสอบถามและรับคืนด้วยตนเอง ใช้เวลาดังแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ แจกแบบสอบถามจำนวน ๖๔ ชุด ได้รับคืนมา ๕๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๔

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำมาแจกแจงความถี่ด้วยการขีดรอยคะแนน (Tally Marks) โดยแยกคณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ

ก. ผู้ที่เคยทำงานวิจัยและงานเขียน และ /หรือกำลังทำงานวิจัยและงานเขียนอยู่ หมายถึง

๑. คณาจารย์ที่เคยทำงานวิจัยและงานเขียนมาแล้ว, และกำลังทำอยู่ในขณะที่กรอกแบบสอบถาม

๒. คณาจารย์ที่เคยทำงานวิจัยและงานเขียนมาแล้ว แต่ไม่ได้ทำในขณะที่กรอกแบบสอบถาม

๓. คณาจารย์ที่ไม่เคยทำงานวิจัยและงานเขียนมาก่อน แต่กำลังทำอยู่ในขณะที่กรอกแบบสอบถาม

ข. ผู้ไม่เคยทำงานวิจัยและงานเขียนเลย

๒. เมื่อข้อมูลเป็นข้อเท็จจริง เกี่ยวกับสภาพของคณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามและสภาพการใช้ห้องสมุด ได้นำมาวิเคราะห์หาคำคำตอบเป็นร้อยละโดยใช้สูตร

$$p = \frac{f}{N} \times 100$$

p = อัตราส่วนร้อย

f = จำนวนคนที่ตอบข้อนั้น ๆ

N = จำนวนคนทั้งหมดที่ตอบข้อนั้น ๆ

๓. ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นที่ต้องประเมินค่า ได้นำมาคำนวณโดยหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อด้วยการหาค่ามีชคณิตเลขคณิต (Arithmetic Mean) โดยใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{N}$$

$\bar{x}$  = ค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อ

f = ความถี่

x = คะแนน (น้ำหนักประจำข้อ)

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ<sup>๑</sup>

หาค่าการกระจายของน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อด้วยการหาส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left[\frac{\sum fx}{N}\right]^2}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

f = ความถี่

x = คะแนน (น้ำหนักประจำข้อ)

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ<sup>๒</sup>

และตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

ก. เมื่อแบบประเมินมี ๕ ระดับ ตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้

<sup>๑</sup> ประคอง กรรณสูตร, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, พิมพ์ครั้งที่ ๖.

(กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๒), หน้า ๔๒.

<sup>๒</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า ๕๑-๕๒..

๔.๖ - ๕.๐	มากที่สุด
๓.๖ - ๔.๕	มาก
๒.๖ - ๓.๕	ปานกลาง
๑.๖ - ๒.๕	น้อย
๑.๐ - ๑.๕	น้อยที่สุด

ข. เมื่อแบบประเมินมี ๓ ระดับ	ตีความหมายค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อดังนี้
๒.๕๐ - ๓.๐๐	สิ่งที่เกินความต้องการ
๑.๕๐ - ๒.๔๔	สิ่งที่มีความเหมาะสมพอดีแล้ว
๑.๐๐ - ๑.๔๔	สิ่งที่มีน้อยกว่าความต้องการ

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แยกคณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้ที่เคยทำงานวิจัยและงานเขียน และ/หรือกำลังทำงานวิจัยและงานเขียน ผู้ไม่เคยทำงานวิจัยและงานเขียนเลย ซึ่งต่อไปขอเรียกคณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่มนี้ว่า ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย ผู้ไม่เคยทำวิจัย ตามลำดับ

อนึ่ง ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมานั้น แบ่งตามลักษณะเนื้อหาได้เป็น ๕ ส่วน ใหญ่ ๆ คือ ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ ส่วนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นของผู้ตอบในด้านทรัพยากรห้องสมุด ส่วนที่ ๔ ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดและบริการห้องสมุด ส่วนที่ ๕ ส่วนสุดท้ายเป็นเรื่องความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้วิจัยจึงได้แยกเสนอข้อมูลเป็น ๕ ส่วน ตามลักษณะของเนื้อหาดังกล่าว โดยเสนอข้อมูลเป็นร้อยละเมื่อคำตอบเป็นข้อเท็จจริง และเสนอข้อมูลเป็นค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเมื่อคำตอบเป็นข้อคิดเห็น

คณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม มีทั้งสิ้น ๕๔ คน จากจำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๔ ซึ่งแยกคณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ เป็นคณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย ๔๗ คน ร้อยละ ๘๖.๖๖ ผู้ไม่เคยทำวิจัย ๒ คน ร้อยละ ๓.๓๔

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

ตารางที่ ๑ จำแนกคณาจารย์ตามเพศ

คณาจารย์	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย	๓๓	๒๔	๕๗
ผู้ไม่เคยทำวิจัย	๑	๑	๒
รวม	๓๔	๒๕	๕๙
ร้อยละ	๕๗.๖๓	๔๒.๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ปรากฏว่าคณาจารย์เป็นเพศชายร้อยละ ๕๗.๖๓ เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๔๒.๓๗ คณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย เป็นชายมากกว่าหญิง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒ จำแนกคณาจารย์ตามวุฒิการศึกษา

คณาจารย์	วุฒิการศึกษา			
	ปริญญาโท	ปริญญา เอก	ปริญญาตรี	
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย	๒๘	๒๕	๕	
ผู้ไม่เคยทำวิจัย	๑	-	๑	
รวม	๒๙	๒๕	๕	
ร้อยละ	๕๕.๑๕	๔๒.๓๗	๘.๕๗	

เกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของคณาจารย์จากตารางที่ ๒ ปรากฏว่า คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทมีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๕ รองลงมา คือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกร้อยละ ๔๒.๓๗ ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมีจำนวนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๘.๕๗

ตารางที่ ๓ จำแนกคณาจารย์ตามตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

คณาจารย์	ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร			
		อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	คณบดี
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย	๓๐	๒๔	๑	๑	๑
ผู้ไม่เคยทำวิจัย	๒	-	-	-	-
รวม	๓๒	๒๔	๑	๑	๑
ร้อยละ	๕๕.๒๔	๔๐.๖๔	๑.๖๔	๑.๖๔	๑.๖๔

จากตารางที่ ๓ จะเห็นได้ว่าคณาจารย์ส่วนใหญ่ ร้อยละ ๕๕.๒๔ มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ รองลงมา ร้อยละ ๔๐.๖๔ มีตำแหน่งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ส่วนตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คณบดี และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มีจำนวนเท่ากันคือ ร้อยละ ๑.๖๔

ส่วนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด

ตารางที่ ๔ อัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุดของคณาจารย์

คณาจารย์	อัตราความถี่	ใช้หลายครั้ง ในหนึ่งสัปดาห์	ใช้ไม่แน่นอน	ใช้สัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง	ใช้ทุกวัน
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		๒๔	๑๗	๑๒	๒
ผู้ไม่เคยทำวิจัย		๑	๑	-	๑
รวม		๒๖	๑๘	๑๒	๓
ร้อยละ		๔๔.๐๗	๓๐.๕๑	๒๐.๓๔	๕.๐๘

จากตารางที่ ๔ พบว่าคณาจารย์ร้อยละ ๔๔.๐๗ เข้าใช้ห้องสมุดหลายครั้งใน ๑ สัปดาห์ ร้อยละ ๓๐.๕๑ ใช้ในเวลาไม่แน่นอน และร้อยละ ๒๐.๓๔ ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มีผู้ใช้ห้องสมุดทุกวันเป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ ร้อยละ ๕.๐๘

ตารางที่ ๕ เวลาที่คณาจารย์ใช้ห้องสมุด

คณาจารย์	ผู้เคยทำวิจัยและ/หรือ กำลังทำวิจัย	ผู้ไม่เคย ทำวิจัย	รวม	ร้อยละ
*เวลา ที่ใช้ห้องสมุด				
เฉพาะเวลาที่ต้องการค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	๔๔	-	๔๔	๘๓.๐๕
เวลาว่างจากการทำงานในวันธรรมดา	๑๑	๑	๑๒	๒๐.๓๔
ไม่แน่นอน	๒	๑	๓	๕.๐๘
ใช้เฉพาะวันหยุด	-	-	-	-

\*หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๕ ปรากฏว่าคณาจารย์ ร้อยละ ๘๓.๐๕ ใช้ห้องสมุดเฉพาะเวลาที่ต้องการค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่ง รองลงมา ร้อยละ ๒๐.๓๔ ใช้ห้องสมุดเมื่อมีเวลาว่างจากการทำงานในวันธรรมดา และไม่มีผู้ใดมาใช้ห้องสมุดเฉพาะวันหยุด



ตารางที่ ๖ ห้องสมุดที่คณาจารย์ใช้เป็นประจำ

คณาจารย์	ห้องสมุดที่ใช้เป็นประจำ *	ห้องสมุดคณะฯ	สำนักหอสมุด
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ /หรือกำลังทำวิจัย		๕๖	๑๑
ผู้ไม่เคยทำวิจัย		๒	-
รวม		๕๘	๑๑
ร้อยละ		๕๘.๓๑	๑๘.๖๔

\*หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์เป็นห้องสมุดที่คณาจารย์ใช้เป็นประจำมากที่สุด คือ ร้อยละ ๕๘.๓๑ รองลงมาคือ ร้อยละ ๑๘.๖๔ ใช้สำนักหอสมุด เหตุผลที่คณาจารย์ใช้ห้องสมุดคณะฯ สรุปได้ว่า ห้องสมุดคณะฯตั้งอยู่ใกล้และสะดวกในการเดินทาง ประกอบกับมีสิ่งพิมพ์ทางเศรษฐศาสตร์มาก และตรงกับความต้องการ ส่วนคณาจารย์ที่ใช้สำนักหอสมุดเพราะต้องการยืมสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ห้องสมุดคณะฯไม่มี

ตารางที่ ๗ การรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดของคณาจารย์

คณาจารย์	การรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	รู้จักดี	รู้จักเพียงเล็กน้อย	ไม่รู้จัก
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ /หรือกำลังทำวิจัย		๔๒	๑๕	-
ผู้ไม่เคยทำวิจัย		-	๒	-
รวม		๔๒	๑๗	-
ร้อยละ		๗๑.๑๙	๒๘.๘๑	-

จากตารางที่ ๗ จะเห็นได้ว่าคณาจารย์ ร้อยละ ๗๑.๑๙ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดดี และร้อยละ ๒๘.๘๑ รู้จักเพียงเล็กน้อย ไม่มีผู้ใดที่ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเลย

ตารางที่ ๘ วิธีที่คณาจารย์รู้จักการใช้ห้องสมุด

คณาจารย์	วิธีที่รู้จักการใช้ห้องสมุด *	ลองใช้ด้วยตนเอง	บรรณารักษ์แนะนำ	เคยเรียนเมื่อเป็นนักศึกษา
	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย	๓๘	๒๔	๒๐
	ผู้ไม่เคยทำวิจัย	๑	๑	๑
	รวม	๓๙	๓๐	๒๑
	ร้อยละ	๖๖.๑๐	๕๐.๘๕	๓๕.๕๔

หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๘ พบว่า คณาจารย์ร้อยละ ๖๖.๑๐ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเพราะการลองใช้ด้วยตนเอง ร้อยละ ๕๐.๘๕ บรรณารักษ์แนะนำ และร้อยละ ๓๕.๕๔ เคยเรียนวิธีใช้ห้องสมุดเมื่อเป็นนักศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔ วิธีค้นเรื่องที่ต้องการจากห้องสมุด

วิธีค้น เรื่องที่ต้องการ *	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัยและ/หรือ กำลังทำวิจัย	ผู้ไม่เคย ทำวิจัย	รวม	ร้อยละ
ค้นจากคู่มือช่วยค้นของ ห้องสมุด		๕๐	๒	๕๒	๘๘.๑๔
ถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด		๓๖	๒	๓๘	๖๔.๔๑
ดูจากรายชื่อหนังสือและ เอกสาร ที่ห้องสมุดแจกให้		๓๓	๒	๓๕	๕๙.๓๒
ขอให้บรรณารักษ์ช่วยค้นให้		๓๐	๑	๓๑	๕๒.๕๔
เดินทางตามชั้นหรือตู้เก็บ ทรัพยากรห้องสมุด		๒๐	๒	๒๒	๓๗.๒๙

\*หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

วิธีค้นเรื่องที่ต้องการจากห้องสมุดของคณาจารย์จากตารางที่ ๔ นั้น พบว่า  
คณาจารย์ค้นเรื่องที่ต้องการจากคู่มือช่วยค้นของห้องสมุดมากที่สุดคือ ร้อยละ ๘๘.๑๔ รอง  
ลงมา ร้อยละ ๖๔.๔๑ ที่สอบถามจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด วิธีที่ใช้บ่อยที่สุดคือ การเดินทางตาม  
ชั้นหรือตู้เก็บทรัพยากรห้องสมุด

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๐ จุดมุ่งหมายที่คณาจารย์เข้าใช้ห้องสมุด

จุดมุ่งหมาย *	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัยและ/หรือกำลังทำวิจัย	ผู้ไม่เคยทำวิจัย	รวม	ร้อยละ
ใช้ทรัพยากรห้องสมุด		๔๙	๒	๕๑	๘๖.๔๔
ใช้บริการยืมที่มีอยู่ในห้องสมุด		๔๙	๑	๕๐	๘๔.๓๕
ใช้บริการถ่ายเอกสาร		๔๗	๒	๔๙	๘๓.๐๕
เสนอให้ห้องสมุดซื้อหนังสือและวารสาร		๓๘	-	๓๘	๖๔.๔๑
ใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด		๒๖	-	๒๖	๔๔.๐๗
ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า		๑๐	-	๑๐	๑๖.๕๕

หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๑๐ จะเห็นว่าคณาจารย์ ร้อยละ ๘๖.๔๔ เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้ทรัพยากรห้องสมุด ร้อยละ ๘๔.๓๕ ใช้บริการยืมที่มีอยู่ในห้องสมุด ร้อยละ ๘๓.๐๕ เพื่อใช้บริการถ่ายเอกสาร ร้อยละ ๖๔.๔๑ เพื่อเสนอให้ห้องสมุดซื้อหนังสือและวารสาร และ ร้อยละ ๔๔.๐๗ ใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด คณาจารย์ที่ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามีน้อยที่สุด คือร้อยละ ๑๖.๕๕

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๑ วิธีที่คณาจารย์ค้น เรื่องที่ต้องการสำหรับการทำงานวิจัยและงานเขียน

วิธีการ*	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัยและ/หรือกำลังทำวิจัย	ผู้ไม่เคยทำวิจัย	รวม	ร้อยละ
	ค้นหาด้วยตนเองจากห้องสมุด	๕๓	๒	๕๕	๙๓.๒๒
	ถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงการ	๔๔	๒	๔๖	๗๗.๙๗
	ถามบรรณารักษ์	๓๓	๑	๓๔	๕๗.๖๓

\*หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ

จากตารางที่ ๑๑ ปรากฏว่า คณาจารย์มีวิธีค้น เรื่องที่ต้องการสำหรับการทำงานวิจัยและงานเขียนต่าง ๆ กัน โดยร้อยละ ๙๓.๒๒ ค้นหาด้วยตนเองจากห้องสมุด รองลงมา ร้อยละ ๗๗.๙๗ ถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงการ และร้อยละ ๕๗.๖๓ สอบถามจากบรรณารักษ์

ตารางที่ ๑๒ ความสำคัญของห้องสมุดต่อการทำงานวิจัยและงานเขียน

คณาจารย์	ความสำคัญของห้องสมุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง	ไม่มีความสำคัญ
ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		๕๒	๕	-
ผู้ไม่เคยทำวิจัย		๒	-	-
รวม		๕๔	๕	-
ร้อยละ		๙๑.๕๓	๘.๔๗	-

จากตารางที่ ๑๒ จะเห็นได้ว่าคณาจารย์ ร้อยละ ๙๑.๕๓ เห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการทำงานวิจัยและงานเขียนมาก ร้อยละ ๘.๔๗ เห็นว่าสำคัญปานกลาง และไม่มีผู้ใดที่เห็นว่าไม่มีความสำคัญเลย

### ส่วนที่ ๓ ทรัพยากรห้องสมุด

ในส่วนนี้ เป็นผลการสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการทำงานวิจัยและงานเขียนของคณาจารย์ ซึ่งจะมีคณาจารย์เพียงกลุ่มเดียวที่ตอบในส่วนนี้ คือ คณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย เนื่องจากผู้ไม่เคยทำวิจัยไม่สามารถตอบแบบสอบถามในส่วนนี้ได้

ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นของคณาจารย์ในเรื่องการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการทำงานวิจัยและงานเขียน

ทรัพยากรห้องสมุด	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ /หรือกำลังทำวิจัย		
		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
หนังสือตำราภาษาอังกฤษ		๔.๓๖	๐.๗๔	มาก
หนังสือตำราภาษาไทย		๒.๘๘	๑.๐๑	ปานกลาง
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย		๓.๔๐	๑.๐๖	ปานกลาง
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ		๓.๖๘	๑.๐๘	มาก
วารสารภาษาต่างประเทศ		๓.๖๓	๑.๐๖	มาก
วารสารภาษาไทย		๓.๐๔	๐.๘๓	ปานกลาง
วิทยานิพนธ์		๓.๓๙	๑.๐๓	ปานกลาง
เอกสารการวิจัย		๓.๕๓	๑.๑๘	ปานกลาง
เอกสารการประชุม		๒.๗๔	๑.๑๓	ปานกลาง
สิ่งพิมพ์รัฐบาล		๓.๘๓	๐.๘๖	มาก
หนังสือพิมพ์		๑.๙๗	๐.๘๖	น้อย
จุลสาร		๒.๓๔	๑.๑๑	น้อย
กฤตภาค		๑.๘๖	๑.๐๒	น้อย

จากตารางที่ ๑๓ ปรากฏว่า ในการทำงานวิจัยและงานเขียนนั้น โดยเฉลี่ย แล้วคณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย ใช้หนังสือตำราภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาต่างประเทศ และสิ่งพิมพ์รัฐบาลมาก ใช้หนังสือตำราภาษาไทย หนังสืออ้างอิงภาษาไทย วารสารภาษาไทย วิทยานิพนธ์ เอกสารการวิจัย และเอกสารการประชุมปานกลาง ใช้หนังสือพิมพ์ จุลสาร และกฤตภาคน้อย

ตารางที่ ๑๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นของคณาจารย์เกี่ยวกับความเพียงพอของทรัพยากรห้องสมุดที่ใช้ในงานวิจัยและงานเขียน

คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ทรัพยากรห้องสมุด			
หนังสือตำราภาษาอังกฤษ	๓.๗๔	๐.๗๐	มาก
หนังสือตำราภาษาไทย	๒.๘๘	๐.๘๐	ปานกลาง
หนังสืออ้างอิงภาษาไทย	๓.๑๑	๐.๗๕	ปานกลาง
หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ	๓.๕๐	๐.๖๗	ปานกลาง
วารสารภาษาต่างประเทศ	๓.๕๐	๐.๘๐	ปานกลาง
วารสารภาษาไทย	๓.๓๖	๐.๘๐	ปานกลาง
วิทยานิพนธ์	๓.๓๔	๐.๗๘	ปานกลาง
เอกสารการวิจัย	๓.๑๗	๐.๖๘	ปานกลาง
เอกสารการประชุมต่าง ๆ	๒.๕๑	๐.๘๔	น้อย
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๓.๕๔	๐.๖๘	ปานกลาง
หนังสือพิมพ์	๒.๗๔	๑.๐๖	ปานกลาง
จุลสาร	๒.๗๔	๑.๐๕	ปานกลาง
กฤตภาค	๒.๓๒	๐.๘๗	น้อย

จากตารางที่ ๑๔ ทรัพยากรห้องสมุดที่คณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือ กำลังทำวิจัยเห็นว่า โดยเฉลี่ยแล้วมีความเพียงพออยู่ในระดับมากคือ หนังสือตำราภาษาอังกฤษ ที่มีความเพียงพออยู่ในระดับปานกลางคือ หนังสือตำราภาษาไทย หนังสืออ้างอิงภาษาไทย หนังสืออ้างอิงภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาต่างประเทศ วารสารภาษาไทย วิทยานิพนธ์ เอกสารการวิจัย สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือพิมพ์ และจุลสาร ที่มีความเพียงพออยู่ในระดับน้อยคือ เอกสารการประชุม และกฤตภาค

ตารางที่ ๑๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นของคณาจารย์เกี่ยวกับความเพียงพอของสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิจัยและงานเขียน

สาขาวิชา	คณาจารย์		
	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	๔.๐๐	๐.๕๖	มาก
เศรษฐศาสตร์การเมือง	๒.๕๖	๐.๘๐	น้อย
ประวัติ เศรษฐกิจ, ประวัติ ลัทธิ เศรษฐกิจ	๒.๗๗	๐.๗๐	ปานกลาง
คณิตศาสตร์สำหรับ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติ ตลอดจนสถิติต่าง ๆ	๓.๔๖	๐.๖๔	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	๓.๔๓	๐.๖๗	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม	๒.๖๐	๐.๖๔	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์การคลัง ภาษีอากร	๓.๑๔	๐.๖๔	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์สวัสดิการ	๒.๕๐	๐.๗๒	น้อย
เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๒.๐๐	๐.๘๒	น้อย
เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	๒.๐๒	๐.๘๐	น้อย
เศรษฐศาสตร์การเกษตร	๓.๔๗	๐.๖๐	ปานกลาง
สหกรณ์การเกษตร	๒.๖๘	๐.๙๓	ปานกลาง



ตารางที่ ๑๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นของคณาจารย์เกี่ยวกับความเพียงพอ  
ของสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ใช้ในงานวิจัยและงานเขียน (ต่อ)

สาขาวิชา	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		
		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
เศรษฐศาสตร์การศึกษา		๒.๖๕	๐.๕๑	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์การพัฒนาหรือ พัฒนาการ เศรษฐกิจ		๓.๑๑	๑.๐๐	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยว		๑.๗๑	๐.๕๗	น้อย
เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ กำลังคน แรงงาน		๒.๗๔	๐.๘๖	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ		๒.๐๖	๐.๕๓	น้อย
เศรษฐศาสตร์การบริหาร		๒.๗๔	๐.๗๓	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์ชนบท (การพัฒนาชนบท) ความยากจน		๒.๕๒	๑.๑๔	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ		๓.๕๑	๐.๗๐	ปานกลาง
เศรษฐศาสตร์การขนส่ง		๒.๕๒	๐.๘๒	น้อย
เศรษฐศาสตร์ภูมิภาค		๒.๖๕	๐.๘๓	ปานกลาง
เศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ		๒.๗๔	๐.๗๖	ปานกลาง

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า ความเพียงพอของสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทาง  
เศรษฐศาสตร์นั้น โดยเฉลี่ยแล้ว คณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยเห็นว่า  
ห้องสมุดมีสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาที่ผู้เศรษฐศาสตร์เพียงพออยู่ในระดับมาก สิ่งพิมพ์ในสาขา  
วิชาที่มีความเพียงพออยู่ในระดับปานกลางคือ ประวัติ เศรษฐกิจ ประวัติลัทธิ เศรษฐกิจ  
คณิตศาสตร์สำหรับเศรษฐศาสตร์ เศรษฐมิติ ตลอดจนสถิติต่าง ๆ เศรษฐศาสตร์การเงิน  
และการธนาคาร เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์การค้าส่ง ภาษีอากร

เศรษฐศาสตร์การเกษตร สหกรณ์การเกษตร เศรษฐศาสตร์การศึกษา เศรษฐศาสตร์  
การพัฒนาหรือพัฒนาการเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์ กำลังคน แรงงาน  
เศรษฐศาสตร์การบริหาร เศรษฐศาสตร์ชนบท (การพัฒนาชนบท) ความยากจน  
เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ การค้าระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ภูมิภาค เศรษฐกิจ  
ของประเทศต่าง ๆ ส่วนสาขาวิชาที่มีความเพียงพออยู่ในระดับน้อยคือ เศรษฐศาสตร์การเมือง  
เศรษฐศาสตร์สวัสดิการ เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข เศรษฐศาสตร์  
การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐศาสตร์การขนส่ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ ๔ ปัญหาต่าง ๆ

## ตารางที่ ๑๖ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้หนังสือ

ปัญหาการใช้หนังสือ	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย			
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
หนังสือที่ต้องการค้นคว้าไม่มี ในห้องสมุด	๒.๘๘	๑.๐๗	ปานกลาง	๓.๐๐	๒.๐๐	ปานกลาง			
ใช้เวลามากในการค้นหาหนังสือ แต่ละเล่ม	๒.๔๐	๐.๘๕	น้อย	๒.๕๐	๑.๕๐	น้อย			
หนังสือที่ต้องการมีน้อยฉบับ (Copy)	๒.๘๘	๑.๑๗	ปานกลาง	๒.๕๐	๑.๕๐	น้อย			
ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีหนังสือ ที่ต้องการ	๒.๐๐	๑.๘๘	น้อย	๑.๐๐	๐	น้อยที่สุด			
หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดล้าสมัย	๒.๒๑	๑.๐๐	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด			
หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด	๑.๘๑	๐.๘๐	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย			
ห้องสมุดจัดแยกหนังสือไว้ไม่ สะดวกแก่การใช้	๑.๘๖	๐.๘๐	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด			
ชื่อหนังสือไม่บอกเนื้อหา ในเล่ม	๑.๘๓	๐.๘๕	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย			
หนังสือเรียงไว้บนชั้นสับสน ยากแก่การค้นหา	๒.๑๘	๐.๘๔	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด			
หนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป	๒.๘๘	๑.๑๐	ปานกลาง	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย			
หนังสือภาษาไทยมีไม่เพียงพอ ประกอบการค้นคว้า	๒.๗๔	๑.๓๖	ปานกลาง	๓.๐๐	๑.๐๐	ปานกลาง			
ไม่ทราบวิธีค้นหาหนังสือเล่ม ที่ต้องการ	๑.๗๒	๐.๘๑	น้อย	๑.๐๐	๐	น้อยที่สุด			
หนังสือที่ต้องการใช้มีแต่ บัตรรายการหาตัวเล่มไม่พบ	๒.๕๐	๑.๒๖	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย			

จากตารางที่ ๑๖ ในเรื่องปัญหาการใช้หนังสือนั้น โดยเฉลี่ยแล้ว คณาจารย์ผู้เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย และผู้ไม่เคยทำวิจัยพบปัญหาปานกลางในเรื่อง หนังสือที่ต้องการค้นหาไม่มีในห้องสมุด หนังสือภาษาไทยมีไม่เพียงพอประกอบการค้นหา พบปัญหาน้อยในเรื่อง ใช้เวลามากในการค้นหาหนังสือแต่ละเล่ม หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด ชื่อหนังสือไม่บอกเนื้อหาในเล่ม หนังสือที่ต้องการใช้มีแต่บัตรรายการหาตัวเล่มไม่พบ

ปัญหาที่คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่มพบไม่เหมือนกัน โดยคณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยพบปัญหาปานกลาง แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยพบปัญหาน้อยในเรื่อง หนังสือที่ต้องการมีน้อยฉบับ (Copy) หนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป ปัญหาที่ผู้เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยพบน้อย แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยพบน้อยที่สุดคือ ไม่ทราบในห้องสมุดมีหนังสือที่ต้องการ หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดล้าสมัย ห้องสมุดจัดแยกหนังสือไว้ไม่สะดวกแก่การใช้ หนังสือเรียงไว้บนชั้นสับสนยากแก่การค้นหา ไม่ทราบวิธีค้นหาหนังสือเล่มที่ต้องการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๗ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้วารสาร

ปัญหาการใช้วารสาร	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D. แปลความ
ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสารฉบับที่ต้องการ		๑.๘๔	๑.๐๗	น้อย	๑.๕๐ ๐.๕๐	น้อยที่สุด
ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการ จากวารสาร		๑.๗๗	๐.๙๖	น้อย	๑.๐๐ ๐	น้อยที่สุด
วารสารฉบับที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด		๒.๖๗	๑.๑๖	ปานกลาง	๒.๐๐ ๑.๐๐	น้อย
วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ		๒.๘๔	๑.๒๘	ปานกลาง	๑.๕๐ ๐.๕๐	น้อยที่สุด
ห้องสมุดไม่ให้ยืมวารสารฉบับล่าสุด		๒.๓๓	๑.๓๐	น้อย	๑.๐๐ ๐	น้อยที่สุด
บทความวารสารที่ค้นได้ไม่พอประกอบ งานวิจัยและงานเขียน		๒.๓๓	๑.๑๑	น้อย	๑.๕๐ ๐.๕๐	น้อยที่สุด
การค้นหาคำบทความจากวารสารต้อง ใช้เวลามาก		๒.๒๘	๑.๑๒	น้อย	๒.๐๐ ๑.๐๐	น้อย
ไม่ทราบว่าห้องสมุดใดมีรายชื่อ วารสารชื่อใดบ้าง		๑.๘๓	๑.๐๖	น้อย	๑.๕๐ ๐.๕๐	น้อยที่สุด
วารสารที่มีอยู่ในห้องสมุดส่วนใหญ่ เป็นภาษาอังกฤษ		๒.๐๐	๐.๙๒	น้อย	๒.๐๐ ๑.๐๐	น้อย
วารสารภาษาไทยมีไม่เพียงพอ ประกอบการค้นคว้า		๒.๓๓	๑.๑๖	น้อย	๒.๐๐ ๑.๐๐	น้อย
การจัดเรียงวารสารในห้องสมุด สับสนยากแก่การค้นหา		๒.๐๒	๑.๐๒	น้อย	๒.๐๐ ๐	น้อยที่สุด
การค้นหาวารสารฉบับล่วงเวลา ต้องใช้เวลามาก		๒.๒๓	๑.๐๘	น้อย	๑.๐๐ ๐	น้อยที่สุด

จากตารางที่ ๑๗ ในเรื่องปัญหาการใช้วารสาร โดยเฉลี่ยแล้วคณาจารย์ทั้ง

๒ กลุ่มพบปัญหาน้อยในเรื่อง การค้นหาคำบทความจากวารสารต้องใช้เวลามาก วารสารที่มีอยู่ใน  
ในห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ วารสารภาษาไทยมีไม่เพียงพอประกอบการค้นคว้า

ปัญหาที่คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่มพบไม่เหมือนกัน โดยคณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือ  
กำลังทำวิจัยพบปัญหาปานกลาง แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยพบปัญหาน้อยในเรื่อง วารสารฉบับที่  
ต้องการไม่มีในท้องสมุด ปัญหาที่ผู้เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยพบปานกลาง แต่ผู้ไม่  
เคยทำวิจัยพบน้อยที่สุดคือ วารสารชื่อที่ต้องการมีไม่ครบทุกฉบับ สำหรับปัญหาที่ผู้เคยทำวิจัย  
และ/หรือกำลังทำวิจัยพบน้อย แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยพบน้อยที่สุดคือ ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสาร  
ฉบับที่ต้องการ ไม่ทราบวิธีค้นหาบทความที่ต้องการจากวารสาร ท้องสมุดไม่ให้มีวารสาร  
ฉบับล่าสุด บทความวารสารที่ค้นได้ไม่พอประกอบงานวิจัยและงานเขียน ไม่ทราบว่าท้องสมุด  
ใดมีรายชื่อวารสารชื่อใดบ้าง การจัดเรียงวารสารในท้องสมุดสับสนยากแก่การค้นหา  
การค้นหาวารสารฉบับล่วงหน้าต้องใช้เวลาใช้เวลามาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๘ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักราคาคำตอบของปัญหาในด้านการใช้หนังสืออ้างอิง

ปัญหาการใช้หนังสืออ้างอิง	คณาจารย์ ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ไม่ทราบว่ามีความรู้ที่ใช้นัก ศัพท์ทางด้านเศรษฐศาสตร์	๑.๘๘	๑.๑๗	น้อย	๑.๐๐	๐	น้อยที่สุด
ไม่ทราบวิธีค้นหาเรื่องที่ต้องการ จากหนังสืออ้างอิง	๑.๖๗	๐.๗๘	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
หนังสืออ้างอิงเก่าและล้าสมัย	๒.๐๕	๐.๘๘	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
จำนวนหนังสืออ้างอิงมีไม่พอแก่ ความต้องการ	๒.๑๖	๑.๑๒	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
ไม่ทราบวิธีใช้บรรณานุกรม เรื่องราว จากวารสาร	๒.๐๒	๑.๐๕	น้อย	๒.๐๐	๐	น้อย
หนังสืออ้างอิงที่ต้องการ ผู้อื่นกำลังใช้	๒.๐๗	๑.๐๕	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
ความไม่เพียงพอของจำนวนหนังสือ อ้างอิงภาษาไทย	๒.๒๑	๑.๒๑	น้อย	๑.๐๐	๐	น้อยที่สุด
หนังสืออ้างอิงเรียงไว้บนชั้น สับสน	๒.๐๕	๑.๑๑	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด

จากตารางที่ ๑๘ ในเรื่องปัญหาการใช้หนังสืออ้างอิงนั้น คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม  
มีความเห็นตรงกันว่าปัญหาน้อยในเรื่อง ไม่ทราบวิธีใช้บรรณานุกรม เรื่องราวจากวารสาร

ปัญหาที่คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่มพบไม่เหมือนกัน โดยคณาจารย์ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือ  
กำลังทำวิจัยพบปัญหาน้อย แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยพบปัญหาน้อยที่สุดในเรื่อง ไม่ทราบว่ามีพจนานุกรม  
ที่ใช้ค้นศัพท์ทางด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่ทราบวิธีค้นหาเรื่องที่ต้องการจากหนังสืออ้างอิง  
หนังสืออ้างอิงเก่าและล้าสมัย จำนวนหนังสืออ้างอิงไม่พอแก่ความต้องการ หนังสืออ้างอิง  
ที่ต้องการผู้อื่นกำลังใช้ ความไม่เพียงพอของจำนวนหนังสืออ้างอิงภาษาไทย หนังสืออ้างอิง  
เรียงไว้บนชั้นสับสน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๑๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้เอกสารอื่น ๆ

ปัญหาในการใช้เอกสารอื่น ๆ	คณาจารย์ ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีหรือไม่	๒.๒๔	๑.๑๓	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย
ไม่ทราบว่าห้องสมุดเก็บไว้ในที่ไหน	๒.๒๓	๑.๑๔	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
ไม่ทราบวิธีค้นหาเรื่องที่ต้องการจากเอกสาร	๒.๐๘	๑.๐๕	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย
เอกสารถูกเก็บในชั้นปิดไม่สะดวกในการใช้	๒.๑๑	๑.๑๐	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย

จากตารางที่ ๑๔ ปรากฏว่า คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความเห็นตรงกันว่า พบปัญหาน้อยในเรื่องเกี่ยวกับ ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีเอกสารอื่น ๆ เช่น เอกสารการประชุม เอกสารการวิจัย จุลสาร เป็นต้น ไม่ทราบวิธีค้นหาเรื่องที่ต้องการจากเอกสาร เอกสารถูกเก็บไว้ในชั้นปิดไม่สะดวกในการใช้

ปัญหาที่คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความเห็นอยู่ในระดับต่างกันมีเพียงเรื่องเดียวคือ ไม่ทราบว่าห้องสมุดเก็บเอกสารไว้ในที่ไหน ซึ่งผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย พบปัญหาน้อย แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัย พบปัญหาน้อยที่สุด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๐ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบของปัญหาในด้านการใช้บริการของห้องสมุด

ปัญหาการให้บริการ	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัย และ /หรือกำลังทำวิจัย		ผู้ไม่เคยทำวิจัย	
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ	๑.๔๔	๐.๖๐	น้อยที่สุด	๑.๐๐	๐	น้อยที่สุด
บัตรรายการเรียงไว้สับสน	๑.๖๓	๐.๖๗	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
ข้อความในบัตรรายการไม่ชัดเจน	๑.๗๒	๐.๗๒	น้อย	๒.๐๐	๐	น้อย
บัตรรายการอัดแน่นเกินไป	๑.๘๑	๐.๘๕	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
หนังสือและวารสารใหม่ขึ้นชั้นช้า	๒.๒๑	๑.๐๗	น้อย	๒.๐๐	๑.๐๐	น้อย
บริการยืมล่าช้า	๑.๖๕	๐.๗๑	น้อย	๑.๕๐	๐.๕๐	น้อยที่สุด
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดบริการไม่เหมาะสม	๑.๖๑	๐.๗๒	น้อย	๑.๐๐	๐	น้อยที่สุด
หาหนังสือและวารสารไม่พบ	๒.๒๕	๑.๐๘	น้อย	๒.๕๐	๑.๕๐	น้อย

จากตารางที่ ๒๐ จะเห็นได้ว่าคณาจารย์ทั้ง ๒กลุ่ม พบปัญหาในด้านการใช้บริการห้องสมุดน้อย ในเรื่องเกี่ยวกับ ข้อความในบัตรรายการไม่ชัดเจน หนังสือและวารสารใหม่ขึ้นชั้นช้า หาหนังสือและวารสารไม่พบ และพบปัญหาน้อยที่สุดในเรื่อง ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ

ส่วนปัญหาในเรื่อง บัตรรายการเรียงไว้สับสน บัตรรายการอัดแน่นเกินไป บริการยืมล่าช้า และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดบริการไม่เหมาะสม ผู้ที่เคยทำวิจัย และ /หรือกำลังทำวิจัยพบปัญหาน้อย แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยพบปัญหาน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ความต้องการที่จะให้ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ

ตารางที่ ๒๑ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็น เรื่องความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ

บริการ	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
สารบัญวารสารฉบับล่าสุด (Current Contents) ①		๓.๘๘	๐.๗๘	มาก	๔.๐๐	๑.๐๐	มาก
การจัดทำคู่มือช่วยค้นจาก เอกสาร		๓.๕๒	๐.๘๘	ปานกลาง	๓.๕๐	๐.๘๗	ปานกลาง
จัดบริการตอบคำถามและ ช่วยการค้นคว้า ③		๓.๖๐	๐.๘๓	มาก	๓.๕๐	๐.๕๐	ปานกลาง
แนะนำการใช้ห้องสมุด		๒.๖๗	๐.๘๖	ปานกลาง	๒.๕๐	๐.๕๐	น้อย
แนะนำการอ่าน		๒.๓๔	๑.๐๒	น้อย	๒.๐๐	๐	น้อย
จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่และ เอกสาร		๓.๓๐	๑.๐๓	ปานกลาง	๓.๕๐	๐.๕๐	ปานกลาง
จัดชั้นแสดงหนังสือใหม่		๓.๓๕	๐.๘๓	ปานกลาง	๓.๕๐	๐.๕๐	ปานกลาง
จัดบริการยืมระหว่างห้องสมุด		๓.๕๔	๐.๘๒	ปานกลาง	๔.๐๐	๐	มาก
จัดบริการถ่ายเอกสารจาก ต่างประเทศ ②		๓.๖๗	๑.๐๕	มาก	๔.๐๐	๑.๐๐	มาก
บริการทำบรรณานุกรม		๓.๕๖	๐.๘๘	ปานกลาง	๓.๐๐	๐	ปานกลาง
จัดนิทรรศการในโอกาสที่ เหมาะสม		๓.๐๕	๐.๘๗	ปานกลาง	๓.๐๐	๐	ปานกลาง
จัดอภิปรายทางวิชาการ		๒.๕๗	๑.๐๔	น้อย	๒.๐๐	๐	น้อย
ขยายเวลา เปิดบริการห้องสมุด		๒.๔๒	๑.๑๑	น้อย	๒.๕๐	๐.๕๐	น้อย

จากตารางที่ ๒๑ ในเรื่องความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ นั้น โดยเฉลี่ยแล้วคณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความต้องการมากในเรื่อง บริการจัดพิมพ์สารบัญวารสาร ฉบับล่าสุด (Current Contents) และจัดบริการถ่ายเอกสารจากต่างประเทศ มีความต้องการปานกลางที่จะให้ห้องสมุดจัดทำคู่มือช่วยค้นจากเอกสาร จัดทำรายชื่อนิตยสารใหม่ และเอกสาร จัดชั้นแสดงนิตยสารใหม่ บริการทำบรรณานุกรม จัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม และมีความต้องการน้อยที่จะให้ห้องสมุดจัดบริการแนะนำการอ่าน จัดอภิปรายทางวิชาการ และการขยายเวลาเปิดบริการห้องสมุด

คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความต้องการอยู่ในระดับต่างกันคือ ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามาก แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยต้องการปานกลาง ในด้านการจัดบริการยืมระหว่างห้องสมุดนั้น คณาจารย์ผู้ที่ไม่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยต้องการปานกลาง แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยต้องการมาก สำหรับในด้านการแนะนำการใช้ห้องสมุดนั้น คณาจารย์ผู้ที่ไม่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย ต้องการปานกลาง แต่ผู้ไม่เคยทำวิจัยต้องการน้อย

ต่อไปนี้เป็นความคิดและข้อเสนอแนะของคณาจารย์ในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจแบ่งออกได้ดังนี้ ด้านระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ บริการและกิจกรรมของห้องสมุด อาคารสถานที่ ในการเสนอผลการวิเคราะห์ ข้อมูลนี้จะได้เสนอเป็นเรื่อง ๆ ไป เพื่อความเป็นระเบียบและสะดวกในการอ่าน

อนึ่ง ในการหาค่าเฉลี่ยน้ำหนักต่อไปนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดให้ผลที่ออกมาของค่าเฉลี่ยเมื่อคูณความถี่ด้วยน้ำหนักประจำช่อง (๓ = ๓, ๒ = ๒, ๑ = ๑) แล้วหาค่าเฉลี่ยต่อไปนี้

๒.๕๐ - ๓.๐๐	คือสิ่งที่เกินความต้องการ
๑.๕๐ - ๒.๕๔	คือสิ่งที่ เป็นความเหมาะสม พอดีแล้ว
๑.๐๐ - ๑.๕๔	คือสิ่งที่มีน้อยกว่าความต้องการ

ดังผลการวิเคราะห์ต่อไปนี้

๕.๒ ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด

ตารางที่ ๒๒ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด

ความคิดเห็น	คณาจารย์	ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
อัตราค่าปรับ		๒.๐๗	๐.๓๗	ดีแล้ว	๒.๕๐	๐.๕๐	แพงไป
ระยะเวลาเปิดทำการ		๑.๘๘	๐.๒๓	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม		๑.๕๐	๐.๓๗	ดีแล้ว	๑.๕๐	๐.๕๐	ดีแล้ว
การทวงเมื่อยืมเกินกำหนด		๑.๘๘	๐.๔๕	ดีแล้ว	๑.๕๐	๐.๕๐	ดีแล้ว
ระยะเวลาที่ให้ยืม		๑.๘๑	๐.๔๔	ดีแล้ว	๑.๕๐	๐.๕๐	ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๒ พบว่า คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความเห็นตรงกันในเรื่อง ระยะเวลาเปิดทำการ จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม การทวงเมื่อยืมเกินกำหนด และระยะเวลาที่ให้ยืม มีความพอดีเหมาะสมแล้ว ส่วนเรื่องอัตราค่าปรับ ผู้เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัยเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ส่วนผู้ไม่เคยทำวิจัยเห็นว่าแพงไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๕.๓ หนังสือและสิ่งพิมพ์

ตารางที่ ๒๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ความคิดเห็น	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	
สภาพของสิ่งพิมพ์	๑.๘๓	๐.๒๖	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ความน่าเชื่อถือของสิ่งพิมพ์	๑.๘๓	๐.๓๒	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่จำเป็น	๑.๘๘	๐.๔๖	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
จำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์	๑.๘๖	๐.๔๔	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ขอบเขตของสิ่งพิมพ์ที่ครอบคลุมแขนงวิชาต่าง ๆ	๑.๗๗	๐.๔๕	ดีแล้ว		๑.๕๐	๐.๕๐	ดีแล้ว	

จากตารางที่ ๒๓ โดยเฉลี่ยแล้ว คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม เห็นตรงกันว่าสภาพของสิ่งพิมพ์อยู่ในลักษณะที่ดี ความน่าเชื่อถือของสิ่งพิมพ์ ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่จำเป็น จำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ ขอบเขตของสิ่งพิมพ์ที่ครอบคลุมแขนงวิชาต่าง ๆ เหมาะสมดีแล้ว

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๔.๔ บรรณารักษ์

ตารางที่ ๒๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านบรรณารักษ์

ความคิดเห็น	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย		ผู้ไม่เคยทำวิจัย	
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
อัธยาศัย	๒.๐๔	๐.๓๒	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความเข้มงวดในระเบียบ กฎเกณฑ์	๒.๐๔	๐.๔๖	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความสามารถในการให้ บริการ	๒.๐๐	๐.๓๒	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความกระตือรือร้นในการ ให้บริการ	๑.๙๖	๐.๔๒	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
เวลาในการปฏิบัติงาน	๑.๙๖	๐.๑๘	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความรวดเร็วในการให้ บริการ	๑.๙๑	๐.๓๔	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๔ ความเห็นโดยเฉลี่ยของคณาจารย์ในเรื่องบรรณารักษ์  
ห้องสมุดนั้น คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม เห็นว่า บรรณารักษ์มีอัธยาศัย ความเข้มงวดในระเบียบ  
กฎเกณฑ์ ความสามารถและความกระตือรือร้นในการให้บริการ เวลาในการปฏิบัติงาน  
และความรวดเร็วในการให้บริการ อยู่ในเกณฑ์ดีและเหมาะสมแล้ว

๕.๔ ข เจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๒๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็น	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัยและ/หรือกำลังทำวิจัย		ผู้ไม่เคยทำวิจัย	
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
ความสามารถในการให้บริการ	๒.๐๔	๐.๒๖	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
อัธยาศัย	๒.๐๒	๐.๓๐	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความเข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์	๒.๐๒	๐.๔๘	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
เวลาในการปฏิบัติงาน	๑.๘๘	๐.๓๕	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความรวดเร็วในการให้บริการ	๑.๘๖	๐.๓๒	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว
ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๑.๘๕	๐.๓๕	ดีแล้ว	๒.๐๐	๐	ดีแล้ว

จากตารางที่ ๒๕ ปรากฏว่า คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม เห็นตรงกันว่าเจ้าหน้าที่  
 ท้องสมุทมีความสามารถในการให้บริการ มีอัธยาศัย มีความเข้มงวดในระเบียบกฎเกณฑ์  
 เวลาในการปฏิบัติงาน ความรวดเร็วในการให้บริการ ตลอดจนความกระตือรือร้นในการ  
 ให้บริการดีและเหมาะสมแล้ว



๔.๕ บริการและกิจกรรมของห้องสมุด

ตารางที่ ๒๖ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

ความคิดเห็น	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	
คุณภาพของบริการ	๒.๐๔	๐.๓๒	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ชนิดและประเภทของ บริการ (ความเพียงพอ)	๒.๐๒	๐.๔๔	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ปริมาณของบริการ (มากหรือน้อย)	๒.๐๐	๐.๔๒	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	

จากตารางที่ ๒๖ คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความเห็นโดยเฉลี่ยว่า คุณภาพของ  
บริการ ชนิดและประเภทของบริการ ปริมาณของบริการ มีความเหมาะสมพอดีแล้ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๕.๖ อาคารสถานที่

ตารางที่ ๒๗ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเห็นในด้านอาคารสถานที่

ความคิดเห็น	คณาจารย์		ผู้ที่เคยทำวิจัย และ/หรือกำลังทำวิจัย			ผู้ไม่เคยทำวิจัย		
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ		$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	
ความสะอาด	๑.๙๕	๐.๓๙	ดีแล้ว		๑.๕๐	๐.๕๐	ดีแล้ว	
แสงสว่าง	๑.๙๕	๐.๔๔	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ความสะดวกในการเดินทางมาใช้	๑.๘๙	๐.๔๑	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
การปรับอากาศ	๑.๘๘	๐.๕๐	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
การถ่ายเทของอากาศ	๑.๗๔	๐.๕๕	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ความสงบภายในห้องสมุด	๑.๕๔	๐.๕๖	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
ความสะดวกสบายของที่นั่ง	๑.๕๑	๐.๕๐	ดีแล้ว		๒.๐๐	๐	ดีแล้ว	
จำนวนที่นั่งอ่าน	๑.๙๔	๐.๓๕	น้อยไป		๑.๐๐	๐	น้อยไป	
เนื้อที่ของห้องสมุด	๑.๑๒	๐.๓๓	น้อยไป		๑.๐๐	๐	น้อยไป	

จากตารางที่ ๒๗ พบว่า คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม มีความเห็นเกี่ยวกับ ความสะอาดภายในห้องสมุด แสงสว่าง ความสะดวกในการเดินทางมาใช้ การปรับอากาศ การถ่ายเทของอากาศ ความสงบภายในห้องสมุด ตลอดจนความสะดวกสบายของที่นั่ง มีความเหมาะสมดี สำหรับในเรื่องจำนวนที่นั่งอ่าน และเนื้อที่ของห้องสมุด คณาจารย์ทั้ง ๒ กลุ่ม เห็นว่ามีน้อยไม่เพียงพอ

๕.๗ ข้อเสนอแนะของคณาจารย์

คณาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔ ท่าน มีคณาจารย์บางท่านได้ให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งสรุปได้ดังนี้คือ

๑. ห้องสมุดควรขยายเนื้อที่ให้กว้างขวางกว่าเดิม เพื่อสามารถบริการผู้ใช้มากขึ้น (คณาจารย์เสนอแนะ ๒ ท่าน)
๒. ห้องสมุดควรจัดหาวารสารใหม่ ๆ และหนังสือใหม่ ๆ เข้าห้องสมุดให้มากกว่าที่มีอยู่ (คณาจารย์เสนอแนะ ๒ ท่าน)
๓. ห้องสมุดควรจัดบริการที่จะช่วยเหลือคณาจารย์ให้ได้ประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรห้องสมุดให้มากขึ้น (คณาจารย์เสนอแนะ ๒ ท่าน)
๔. ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์เพิ่มอีก ๒-๓ คน และบรรณารักษ์ที่ทำงานในห้องสมุดนอกจากจะสำเร็จการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์แล้ว ควรจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์ด้วย (คณาจารย์เสนอแนะ ๒ ท่าน)
๕. ห้องสมุดควรปรับปรุงประมาณเพิ่มในอัตราที่เหมาะสม (คณาจารย์เสนอแนะ ๑ ท่าน)
๖. ห้องสมุดควรห้ามนักศึกษาจองที่นั่ง เพราะจะทำให้ที่นั่งอ่านน้อยเกินไป (คณาจารย์เสนอแนะ ๑ ท่าน)
๗. ห้องสมุดควรฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการให้มากขึ้น (คณาจารย์เสนอแนะ ๑ ท่าน)
๘. ห้องสมุดควรจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดภายในห้องสมุด (คณาจารย์เสนอแนะ ๑ ท่าน)