

การประเมินผลงานของทั่วหน้างานระดับกลุ่มและระดับด้านใน  
อุตสาหกรรมประมงบนрыนต์ในประเทศไทย



นางสาวนุชนา โภศยาภรณ์

# ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2529

ISBN 974-566-693-9

013527

กบ056310

A STUDY ON PERFORMANCE APPRAISAL OF MIDDLE AND FIRST-LINE MANAGERS OF  
AUTOMOTIVE ASSEMBLY INDUSTRIES IN THAILAND

Miss Bussaba Vesayaporn

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปกรณ์ครุ่มมหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Business Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1986

ISBN 974-566-693-9

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การประเมินผลงานของหัวหน้างานระดับกลุ่มและระดับต้นใน  
อุดสาหกรรมประดิษฐ์ ในประเทศไทย

โดย นางสาวบุญนา เวศยารัตน์

หลักสูตร บริหารธุรกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษา นาง ทวีดิยา สุรา拉

รองศาสตราจารย์ ไพลิน พ่องใส



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. สรีรัชฎ์ พิศาลบุตร)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรี เอกภพิตานันท์)

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ไพลิน พ่องใส)

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ จินตนา บุญมungการ)

..... กรรมการ

(นาง ทวีดิยา สุรา拉)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การประเมินผลงานของหัวหน้างานระดับกลางและระดับดันใน  
สาหกรรมประกอบรัฐยนต์ ในประเทศไทย

ชื่อนิสิต นางสาว บุญมา เวศยาภรณ์

อาจารย์ที่ปรึกษา นางทวีติยา สุราดา

รองศาสตราจารย์ ไพลิน ผ่องใส

หลักสูตร บริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา 2528



บทคัดย่อ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารงานบุคคลในการนำไปใช้ดัประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และเป็นการสร้างความเจริญก้าวหน้าให้แก่องค์กรด้วย การศึกษาเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานระดับกลางในกรณีศึกษาของอุดสาหกรรมประกอบธุรกิจ ในประเทศไทยมีความนุ่งหมายดังนี้คือ

1. เพื่อศึกษาระบบการประเมินผลงานของหัวหน้างานระดับกลางในอุดสาหกรรมประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย

2. เพื่อศึกษาทัศนคติต่อการประเมินผลงานของหัวหน้างานระดับกลางในอุดสาหกรรมประกอบธุรกิจ ในประเทศไทย

3. เพื่อศึกษามัญหาทางด้านการประเมินผลงานโดย เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขมัญหาที่เกิดขึ้น

อันเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละบริษัท มัญหาและข้อบก-

พร่องที่เกิดขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงได้ทำการศึกษาข้อมูล โดยออกแบบสอบถามและสัมภาษณ์หัวหน้างานระดับกลางของบริษัทด้วย ฯ ลักษณะคำถาม เน้นที่กระบวนการของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์แบบและปัจจัยที่ใช้ในการประเมิน การซึ่งแจงก่อนการประเมิน วิธีการประเมิน การซึ่งแจงผลการประเมินหรือแจ้งผล การนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล และมูลค่าที่เกิดขึ้น

#### ผลของการศึกษาวิจัย

1. การประเมินผลงานในอุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ มีการใช้ระบบการประเมินผลงานแบบการให้คะแนนมากกว่า แบบจัดอันดับและแบบการตรวจสอบรายการ
2. ปริมาณของงาน เป็นปัจจัยสำคัญในการประเมินผลงานของอุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ หัวหน้างานระดับกลางส่วนใหญ่ทราบว่า ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเรื่องผลงานและความรู้ความสามารถช้านาญในการปฏิบัติงาน
3. ผู้อูกะประเมินส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาประเมินได้ค่อนข้างยุติธรรม ไม่ยุติธรรม และไม่ถูกต้อง เพื่อระการประเมินผลงานบางแห่ง ไม่มีการบันทึกผลงานของผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงาน เป็นระบบที่ก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใช้การประเมินผลด้วยความคิดเห็นส่วนตัวมากกว่าหลักเกณฑ์ ไม่มีการกำหนดมาตรฐานและไม่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงสรุปได้ว่าผู้อูกะประเมินมีทัศนคติในทางลบหรือไม่ต่อการประเมินผลงาน

**จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

มัญญาและข้อบกพร่องในการประมีนผลการปฏิบัติงานของอุตสาหกรรมประวัติ ในประเทศไทย เมื่อพิจารณาโดยละเอียดแล้ว ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากระบบการประมีนผลการปฏิบัติงานไม่รัดกุม เท่าที่ควร คือ วัดถูประสงค์ เน้นเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นค่าจ้างเงินเดือน การซึ่งแจงเรื่องการประมีนผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประมีนทราบก่อนการประมีน การแจ้งผลการประมีนให้พนักงานทราบ ยังทำไม่ทั่วถึงและผู้ทำการประมีนผลการปฏิบัติงาน ยังคงมีการใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการพิจารณาประมีนผลการปฏิบัติงานพนักงานอยู่บ้าง

#### ข้อคิด เห็นและเสนอแนะ

1. ควรกำหนดจุดมุ่งหมายในการประมีนผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมไปถึงการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น แทนที่จะประมีนผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาขึ้นเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งงานเท่านั้น
2. ควรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน และแจ้งให้พนักงานรับทราบและเข้าใจ
3. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงที่ภาระงานหรือพฤติกรรมของพนักงานทั้งจุดเด่นและข้อบกพร่องไว้อย่างสม่ำเสมอ
4. ควรมีการซึ่งแจงเรื่องการประมีนผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประมีนทราบถึงขั้น เขตกระบวนการและวิธีการประมีนผลการปฏิบัติงาน
5. ควรจัดให้มีการแจ้งผลการประมีนให้พนักงานทุกหน่วยงานทราบ
6. ฝ่ายการบุคคล ควรนำผลการประมีนที่ได้จากแต่ละฝ่ายมาวิเคราะห์ สรุป อีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณาจากการประมีนผลการปฏิบัติงานมีข้อบกพร่องในขั้นตอนใด และทางท่างแก้ไขต่อไป

Title                    A STUDY ON PERFORMANCE APPRAISAL OF MIDDLE AND  
                          FIRST-LINE MANAGERS OF AUTOMOTIVE ASSEMBLY  
                          INDUSTRIES IN THAILAND

Name                  Miss Bussaba Vesayaporn

Advisor              Mrs. Thavitiya Sudara  
                         Associate Professor Pailin Pongsai

Program              Business Administration

Academic year      1986



#### ABSTRACT

The appraisal of employees' performance is quite essential and has an impact on personnel management which will be used to gauge the efficiency in work performance of employees. It will also serve as a guideline in developing the employees to attaining better results in their performance for the progress of the organization. The objective of the study on performance appraisal of middle managers of automotive assembly industries in Thailand is :

1. To study the system of performance appraisal of middle managers of automotive assembly industries in Thailand.
2. To study the attitude towards the performance appraisal of middle managers of automotive assembly industries in Thailand.
3. To study the problem of performance appraisal by suggesting improvement and solution.

To appraise the performance, problem and shortcomings of each company, including suggestion and opinions, the investigation is made through questionnaire and interviewing the middle managers of each company. The pattern of the questions is stressed on the process of the appraisal of work performance, starting from the purposes from and factors used in appraisal, explanation before appraisal, appraisal procedure the development of appraisal results are to be used for personnel management and problems.

#### The results of the study

1. The performance appraisal in automotive assembly industry is depended on Graphic Rating Scales more than Ranking and Check list method.

2. The quantity of work is a very important factor in the performance appraisal of middle and first-line managers of automotive assembly industries. The criterion will confiscate on product, knowledge and skill in performance.

3. Most employees, who are appraised, realized that their superiors can appraisal their work unfairly and uncorrectly since the superiors are not always intimated for them and not keep all working records. it will be based on personal consideration rather than criteria of performance appraisal. There is not standard and participate of performance appraisal. Concluding that the appraisal of employees' performance has a negative attitude toward the performance appraisal

The problems and shortcomings in the performance appraisal of automotive assembly industries in Thailand, after having examined thoroughly, are problems and shortcomings that arise from the appraisal system. The appraisal system is not compaginated, is the stressed objective in the consideration of increase in wages. The explanation given to the evaluators in regard to the appraisal of performance prior the execution, and the report of the appraisal results, to the employees has not been carried out in a well-distributed manner. The persons who implemented it not only did not enforce and but also used their own value judgements and prejudices, this is also another hindrance.

#### Opinions and Suggestions

1. The objective of performance appraisal should be broaden. It should not be contemplated only as data for considering promotion and increasing salaries but should be reflected as data for improving organization.
2. To determine the basis for performance and the employees should be intimated for their own understanding.
3. To instruct the superiors to record the job performance or behaviour of employees both the outstanding points and the defective points regularly.
4. Explantion should be made in regard to activity limitation and the system adopted in the appraisal of employees' performance.

5. Should impart the appraisal results to employees in all departments.

6. The Personnel Department should analyse the appraisal results obtained from each sector and makes a conclusion in order to find any discrepancy if any in each stage and method of amendment in the future.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปางรกรรมมหาวิทยาลัย



## กิตติกรรมประกาศ

การเขียนวิทยานิพนธ์ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ อาจารย์ทวีดิยา สุตรา  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ไพลิน ผ่องใส อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ร่วม ที่กรุณาให้คำแนะนำตรวจสอบ แก้ไข การเขียนวิทยานิพนธ์นับตั้งแต่เริ่มแรกจนวิทยานิพนธ์  
สำเร็จเป็นรูปเล่ม และขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สุรี เอกะพิดานท์  
รองศาสตราจารย์จินตนา บุญคงการ ที่กรุณาเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงมาได้ด้วยความร่วมมือจากผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ  
หัวหน้าฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่และพนักงาน ระดับหัวหน้างาน ระดับกล่างของทั้ง 7 บริษัท  
ที่ได้ให้ข้อมูล อันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย การวิเคราะห์และเรียนเรึงขึ้นมาเป็นวิทยานิพนธ์  
คุณเกเรียงไกร พิทักษ์ชชวาล คุณถวัลย์ ชุมประสะ คุณสุวัฒน์ วรกุลลักษณ์ คุณวันชัย  
บวรธรรมจักร คุณสมน้ำศ พงษ์โพคา และคุณเนนศ วนิชชัย ท่านเหล่านี้ได้เป็นผู้ให้  
ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ให้แบบสอบถามแก่พนักงานของบริษัท เพื่อรับรวมข้อมูล วิเคราะห์  
รวมทั้งคำแนะนำ ทำให้การวิจัยดำเนินไปได้เมื่อย่างดี

สุดท้ายนี้ ต้องขอขอบพระคุณ มิตร มาตรฐาน พี่น้อง และเพื่อนของผู้เขียนเอง  
ที่ให้ความสนับสนุนและเป็นกำลังใจแก่ผู้เขียน รวมทั้งผู้ที่มิได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย . . . . .	๔
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ . . . . .	๕
กิตติกรรมประกาศ . . . . .	๖
รายการตราสารประกอบ . . . . .	๗
รายการรูปประกอบ . . . . .	๘
<b>บทที่</b>	
1    บทนำ . . . . .	1
2    แนวความคิด เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน . . . . .	9
3    การประเมินผลการปฏิบัติงานของอุดสาหกรรมประกอบรถยนต์ ในประเทศไทย . . . . .	48
4    ผลการวิเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน อุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ . . . . .	150
5    สรุปและข้อเสนอแนะ . . . . .	188
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ก. จำกัด . . . . .	
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ข. จำกัด . . . . .	
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ค. จำกัด . . . . .	
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ง. จำกัด . . . . .	
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท จ. จำกัด . . . . .	
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท อ. จำกัด	
-    การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัท ช. จำกัด . . . . .	
-    มัญหาและข้อเสนอแนะ . . . . .	

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

บรรณานุกรม . . . . .	221
ภาคผนวก . . . . .	225
ประวัติผู้เขียน . . . . .	302

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายการตัวร่างประกอบ

รายการที่		หน้า
1	แสดงจำนวนแบบสอบถาม สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากบริษัทต่าง ๆ .....	8
22	แสดง เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	152
3	แสดง อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	153
4	แสดง ข้อความที่ทางการศึกษา.....	154
5	แสดง ระยะเวลาการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ในบริษัท .....	155
6	แสดง วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	156
7	แสดง ทราบวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก.....	157
8	แสดง ความสำคัญของจุดมุ่งหมายในการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	158
9	แสดง ผู้ที่หน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	159
	แสดง จำนวนครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อ 1 ปี.....	160
11	แสดง การบันทึกผลงานของผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงาน เป็นระยะเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน .....	161
12	แสดง ความเห็นชอบของช่วงระยะเวลาในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานแต่ละครั้ง .....	162
13	แสดง ช่วงระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลาพอที่จะสังเกตและเรียนรู้พฤติกรรมของพนักงาน .....	163
14	แสดงกราฟ เรื่องที่จะต้องปฏิบัติงานขนาดไหน จึงจะเรียกว่าปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานหรือบรรลุเป้าหมาย สูงกว่ามาตรฐาน หรือต่ำกว่า มาตรฐาน .....	164

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
18 แสดงเรื่องความสำคัญที่ผู้บังคับบัญชา พิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน . . . . .	165
19 แสดงความคิด เห็นของพนักงานที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาว่า มีความยุติธรรมหรือไม่ . . . . .	166
20 แสดงการมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน . . . . .	167
21 แสดงความคิด เห็นต่อการพิจารณาเงินเดือนประจำปี โดยพิจารณาจากผลของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน . . . . .	168
22 แสดงการทำงานในบริษัทมีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในสายงาน หรือการเลื่อนตำแหน่งงาน . . . . .	169
23 แสดงผู้บังคับบัญชา ได้แจ้งให้ทราบถึงผลการประเมินหลังจาก การประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งหรือไม่ . . . . .	170
24 แสดงผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงหรือไม่ . . . . .	171
25 'แสดงวิธีการอื่น เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากแบบประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทางบริษัทกำหนดไว้ . . . . .	172
26 แสดงจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ใช้อยู่ในแผนกหรือฝ่ายของหัวหน้างานระดับกลุ่มและระดับต้น มีความหมาย雷同อย่างไร . . . . .	173
27 แสดงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาใช้การประเมินผลอย่างมีหลักเกณฑ์ เป็นระบบแบบแผน และความคิดเป็นส่วนตัวมากน้อยเพียงใด . . . . .	175
28 แสดงความต้องการให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปใช้ในเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ตามความสำคัญ . . . . .	176

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
๒๙ แสดงการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา จะช่วยให้ทำงานได้ดีขึ้นหรือไม่ . . . . .	๑๗๗



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
วุฒิศาสตร์มหาวิทยาลัย

## รายการรูปประกอบ

รูปที่		หน้า
1	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	53
2	แสดงการจัดโครงสร้างฝ่ายการบุคคลของบริษัท ก. จำกัด.....	55
3	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	61
4	แสดงการจัดโครงสร้าง ของฝ่ายบุคคลของบริษัท ข. จำกัด.....	63
5	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	71
6	แสดงการจัดโครงสร้างของฝ่ายบุคคลของบริษัท ค. จำกัด.....	75
7	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	84
8	แสดงการจัดโครงสร้างของฝ่ายบุคคลของบริษัท ง. จำกัด.....	86
9	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	91
10	แสดงการจัดโครงสร้างของฝ่ายบุคคลของบริษัท จ. จำกัด.....	93
11	แสดงขั้นตอนการประเมินผลงาน.....	100
12	แสดงการจัดโครงสร้างของฝ่ายบุคคลของบริษัท ฉ. จำกัด.....	121
13	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	125
14	แสดงการจัดโครงสร้างของฝ่ายบุคคลของบริษัท ช. จำกัด.....	128
15	แสดงขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	130

**จุดเด่นของการพัฒนา**  
**คุณภาพการอบรมทางด้าน**  
**บุคลากร**