

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ข้อมูล



วิธีดำเนินการวิจัย

ในขั้นต้น ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในด้านบทบาท ความหมาย วัตถุประสงค์ และการบริการของห้องสมุดประชาชน รวมทั้งประวัติและพัฒนาการของห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา จากเอกสาร หนังสือ วารสาร และวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา ได้จากการสัมภาษณ์หัวหน้าบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง ที่ทำงานในแผนกบริการ จำนวน ๗ คน และได้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการแบ่งหน่วยงานของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกาในกรุงเทพมหานคร จากการสัมภาษณ์หัวหน้าแผนกหนังสือพิมพ์ ของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา กรุงเทพมหานคร

การสร้างแบบสอบถาม

ได้ศึกษาค้นคว้าแนวการสร้างแบบสอบถามจากเอกสาร ตำรา และรายงานการวิจัยที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน การสร้างแบบสอบถามได้อาศัยระเบียบกฎเกณฑ์ สภาพห้องสมุดและวัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลาเป็นหลัก ผู้วิจัยได้ทดสอบแบบสอบถามที่สร้างขึ้นว่าใช้ประโยชน์ในการตอบได้ดีหรือไม่ โดยได้นำไปทดสอบกับตัวอย่างประชากรกลุ่มอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับตัวอย่างประชากรที่แท้จริง จำนวนชุดละ ๒๐ คน เพื่อหาข้อบกพร่องของแบบสอบถามและนำมาแก้ไขปรับปรุงให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยนี้ประกอบด้วยคำถามแบบที่ให้ผู้ตอบตอบได้โดยเสรี และคำถามแบบที่ผู้วิจัย เสนอให้เลือกคำตอบ แบบสอบถามแบ่งเป็น ๓ ชุด สำหรับสมาชิกหรือผู้ใช้บริการ ซึ่งแบ่งกว้าง ๆ ออกเป็น ๓ ประเภท แบบสอบถามทั้ง ๓ ชุด เริ่มต้นด้วยจดหมายนำจากผู้วิจัย ถึงสมาชิกหรือผู้ใช้บริการ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย และประโยชน์ที่จะได้รับ จากนั้นจึงเป็นคำถาม แบบสอบถามทั้งสามชุด ได้แก่

แบบสอบถามชุดที่ ๑ เกี่ยวกับสภาพการใช้บริการทั่ว ๆ ไปของห้องสมุด สำหรับสมาชิกทั่วไปของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ แบบสอบถามชุดนี้มีฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ คำถามของแบบสอบถามชุดนี้มีรายละเอียด คือ

ส่วนที่ ๑ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป

ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุด

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคาร ครุภัณฑ์ วัสดุการอ่าน ระเบียบข้อบังคับเจ้าหน้าที่

และการบริการ

ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามชุดที่ ๒ เกี่ยวกับสภาพการใช้บริการข่าวสารทันสมัย สำหรับสมาชิกพิเศษของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา คำถามของแบบสอบถามชุดนี้มีรายละเอียดคือ จุดประสงค์ในการใช้บริการ สาขาวิชาที่ใช้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการ และความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามชุดที่ ๓ เกี่ยวกับสภาพการใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร สำหรับผู้ใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสารเฉพาะของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ในกรุงเทพมหานคร คำถามของแบบสอบถามชุดนี้มีรายละเอียด คือ จุดประสงค์ของการใช้บริการ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริการ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามไปยังตัวอย่างประชากรที่กำหนดไว้ทางไปรษณีย์ เริ่มต้นเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๒๒ และรวบรวมข้อมูลได้เสร็จสิ้นในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๒

ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย ยึดถือเฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิกของห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มสมาชิกทั่วไป และกลุ่มสมาชิกพิเศษ

กลุ่มสมาชิกทั่วไป ได้แก่ ผู้ที่ยื่นความจำนงขอทำบัตรสมาชิกโดยไม่ต้องจ่ายค่าสมาชิกใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งทางห้องสมุดได้ทำบัตรสมาชิกโดยให้รหัส เป็นหมายเลขบอกอาชีพของสมาชิกไว้แบ่งกว้าง ๆ เป็น ๑๑ กลุ่ม คือ สื่อมวลชน ครูอาจารย์ ข้าราชการ ทหารตำรวจ นักเขียน และศิลปิน นักธุรกิจและนักวิชาชีพ ผู้ใช้แรงงาน ผู้ทำงานสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง นักเรียนนักศึกษา ชาวต่างประเทศ และอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ แม่บ้านและสมาชิกที่มีอาชีพที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มต่าง ๆ นี้ได้

กลุ่มสมาชิกพิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลสำคัญ ที่ทางห้องสมุดและสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา กรุงเทพมหานคร เห็นสมควรให้ได้รับบริการข่าวสารทันสมัย และบริการสารบัญเรื่องวารสาร

การสุ่มตัวอย่าง สำหรับกลุ่มสมาชิกทั่วไปของห้องสมุดทุกแห่ง สุ่มตัวอย่างจากผู้สมัคร เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๒๑ ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๑ ในกรุงเทพมหานคร มีสมาชิกรวม ๖,๘๕๓ คน แยกเป็นสื่อมวลชน ๑๑ คน ครูอาจารย์ ๒๕๓ คน ข้าราชการ ๒๓๑ คน ทหารตำรวจ ๔๗ คน นักเขียนศิลปิน ๔ คน นักธุรกิจ นักวิชาชีพ ๑,๑๘๘ คน ผู้ใช้แรงงาน ๘ คน ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง ๑ คน นักเรียนนักศึกษา ๓,๑๑๖ คน ชาวต่างประเทศ ๓๔๖ คน และอื่น ๆ ๑,๕๘๘ คน สุ่มตัวอย่างใช้แบบ (Stratified random samples) โดยส่งแบบสอบถามให้สมาชิกอาชีพละ ๑๐๐ คน อาชีพที่มีสมาชิกล้นกว่าจำนวนที่กำหนด ได้ส่งแบบสอบถามให้ตามจำนวนที่มี รวมสมาชิกที่ส่งแบบสอบถามให้มี ๖๗๑ ฉบับ ได้คืน ๔๗๘ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๘

ชินวุธ สุนทรสิมมะ, หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์ รายงานประจำภาคและ เอกสารวิจัย

(กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๔), หน้า ๔๖.

ของแบบสอบถามทั้งหมดของกลุ่มสมาชิกทั่วไป

สำหรับต่างจังหวัด ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น มีสมาชิกทั่วไปรวม ๒๑๒ คน แยกเป็น ๔ อาชีพ ได้แก่ ครูอาจารย์ ๔๗ คน ข้าราชการ ๒๔ คน ทหารตำรวจ ๒ คน นักธุรกิจ นักวิชาชีพ ๒๓ คน ผู้ใช้แรงงาน ๓ คน ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง ๒ คน นักเรียนนักศึกษา ๕๐ คน ชาวต่างประเทศ ๑๖ คน และอื่น ๆ ๑๕ คน ส่งแบบสอบถามให้สมาชิกอาชีพละ ๒๕ คน อาชีพที่มีสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ส่งไปตามจำนวนที่มี รวมส่งแบบสอบถาม ๑๓๕ ฉบับ ได้คืน ๔๔ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของแบบสอบถาม

ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ มีสมาชิกทั่วไปรวม ๒,๑๔๘ คน เนื่องจากมีการทำบัตรสมาชิกทุกปี จึงมีจำนวนสมาชิกมาก แยกเป็น ๑๑ อาชีพ ได้แก่ สื่อมวลชน ๕ คน ครูอาจารย์ ๒๘๙ คน ข้าราชการ ๖๒ คน ทหารตำรวจ ๔ คน นักเขียน ศิลปิน ๓ คน นักธุรกิจนักวิชาชีพ ๒๓๑ คน ผู้ใช้แรงงาน ๑๐ คน ผู้ทำงานสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง ๒๔ คน นักเรียนนักศึกษา ๑,๓๓๙ คน ชาวต่างประเทศ ๑๗๒ คน และอื่น ๆ ๑๔ คน ส่งแบบสอบถามให้สมาชิกอาชีพละ ๒๕ คน อาชีพที่มีสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ส่งไปตามจำนวนที่มี รวมส่งแบบสอบถาม ๑๘๖ ฉบับ ได้คืน ๑๔๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๔ ของแบบสอบถาม

ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา มีสมาชิกทั่วไปรวม ๑๕๖ คน แยกเป็น ๘ อาชีพ ได้แก่ ครูอาจารย์ ๒๔ คน ข้าราชการ ๗ คน ทหารตำรวจ ๓ คน นักธุรกิจนักวิชาชีพ ๗ คน ผู้ใช้แรงงาน ๒ คน นักเรียนนักศึกษา ๘๕ คน ชาวต่างประเทศ ๔ คน และอื่น ๆ ๑๙ คน ส่งแบบสอบถามให้สมาชิกอาชีพละ ๒๕ คน อาชีพที่มีสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด ส่งไปตามจำนวนที่มี รวมส่งแบบสอบถาม ๔๖ ฉบับ ได้คืน ๗๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๑ ของแบบสอบถาม ดูตารางที่ ๗

การสุ่มตัวอย่าง กลุ่มสมาชิกพิเศษ แบ่งเป็นการสุ่มตัวอย่าง กลุ่มสมาชิกงานข่าวสารทันสมัย และผู้ใช้บริการ สารบัญเรื่องวารสาร ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบ <sup>ง่าย</sup> (Simple random sampling) โดย

<sup>๑</sup> เรื่องเดียวกัน.

ส่งแบบสอบถามให้ผู้เคยเรียกใช้หนังสือและวารสารของบริการข่าวสารทันสมัย ในกรุงเทพฯ มีสมาชิก ๒,๒๓๐ คน ส่งแบบสอบถาม ๑๐% คือ ๒๒๓ ฉบับ ได้คืน ๑๘๗ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๘๖ ของแบบสอบถาม ขอนแก่นมีสมาชิก ๖๕ คน ส่งแบบสอบถาม ๑๐๐% คือ ๖๕ ฉบับ ได้คืน ๕๕ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑ ของแบบสอบถาม เชียงใหม่มีสมาชิก ๑๑๐ คน ส่งแบบสอบถาม ๕๐% คือ ๕๕ ฉบับ ได้คืน ๔๖ ฉบับ คิดเป็น ๘๓.๖๓ ของแบบสอบถาม สงขลามีสมาชิก ๑๔๐ คน ส่งแบบสอบถาม ๕๐% คือ ๗๐ ฉบับ ได้คืน ๕๐ ฉบับ คิดเป็น ๗๑.๔๒ ของแบบสอบถาม สำหรับบริการสารบัญเรื่องจากวารสาร มีสมาชิก ๕๕ คน ส่งแบบสอบถามให้ ๑๐๐% คือ ๕๕ ฉบับ ได้คืน ๔๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ ของแบบสอบถาม ดูตารางที่ ๘ และตารางที่ ๙



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๘ จำนวนสมาชิกทั่วไปและจำนวนที่ใช้ส่วมตัวอย่างค่าแนกตามอาชีพ

ประเภทของอาชีพของสมาชิก	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.				ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา											
	ในกรุงเทพมหานคร				ขอนแก่น				เชียงใหม่				สงขลา			
	จำนวนสมาชิก	ส่วมตัวอย่าง	จำนวนที่ได้อ่าน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนสมาชิก	ส่วมตัวอย่าง	จำนวนที่ได้อ่าน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนสมาชิก	ส่วมตัวอย่าง	จำนวนที่ได้อ่าน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนสมาชิก	ส่วมตัวอย่าง	จำนวนที่ได้อ่าน	คิดเป็นร้อยละ
สื่อมวลชน	๑๑	๑๑	๗	๖๓.๖๓	-	-	-	-	๕	๕	๓	๖๐.๐๐	-	-	-	-
ครู อาจารย์	๒๔๓	๑๐๐	๗๗	๗๗.๐๐	๔๗	๒๔	๑๗	๖๘.๐๐	๒๘๕	๒๔	๒๔	๕๖.๐๐	๒๔	๒๔	๑๔	๗๕.๐๐
ข้าราชการ	๒๓๑	๑๐๐	๗๓	๗๓.๐๐	๒๔	๒๔	๑๗	๗๐.๘๓	๖๒	๒๔	๑๔	๗๒.๐๐	๗	๗	๔	๗๑.๔๒
ทหารตำรวจ	๔๗	๔๗	๓๔	๗๒.๓๔	๒	๒	๒	๑๐๐.๐๐	๕	๕	๓	๗๕.๐๐	๓	๓	๒	๖๖.๖๖
นักเขียนศิลปิน	๕	๕	๒	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๓	๓	๒	๖๖.๖๖	-	-	-	-
นักธุรกิจ นักวิชาชีพ	๑,๑๕๕	๑๐๐	๖๘	๖๘.๐๐	๒๓	๒๓	๑๖	๖๙.๕๖	๒๓๑	๒๔	๒๒	๘๗.๐๐	๗	๗	๕	๕๗.๑๔
ผู้ใช้แรงงาน	๘	๘	๕	๖๒.๕๐	๓	๓	๓	๑๐๐.๐๐	๑๐	๑๐	๗	๗๐.๐๐	๒	๒	๒	๑๐๐.๐๐
ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๐	๐	๒	๒	๒	๑๐๐.๐๐	๒๕	๒๕	๑๗	๖๘.๐๐	-	-	-	-
นักเรียนนักศึกษา	๓,๑๑๖	๑๐๐	๗๘	๗๘.๐๐	๕๐	๒๕	๑๘	๗๒.๐๐	๑,๓๓๕	๒๕	๒๕	๕๖.๐๐	๘๕	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
ชาวต่างประเทศ	๓๔๖	๑๐๐	๖๕	๖๕.๐๐	๑๖	๑๖	๑๒	๗๕.๐๐	๑๗๒	๒๕	๑๖	๖๔.๐๐	๕	๕	๓	๗๗.๗๗
อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้าน	๑,๕๕๕	๑๐๐	๖๖	๖๖.๐๐	๑๕	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐	๑๕	๑๕	๑๐	๗๑.๔๒	๑๕	๑๕	๑๒	๖๓.๑๕
รวม	๖,๘๕๓	๖๗๑	๔๗๔	๗๐.๗๕	๒๑๒	๑๓๔	๙๕	๗๓.๓๓	๒,๑๕๕	๑๕๖	๑๕๖	๗๕.๕๕	๑๕๖	๕๖	๗๐	๗๒.๕๑

ตารางที่ ๔ จำนวนสมาชิกบริการข่าวสารทันสมัย

	จำนวนสมาชิก บริการข่าวสารทันสมัย	ส่วนตัวอย่าง	จำนวน ที่ได้คืน	คิดเป็น ร้อยละ
ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.				
กรุงเทพมหานคร	๒,๒๓๐	๒๒๓	๑๘๗	๘๓.๘๖
ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ				
แห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น	๖๕	๖๕	๕๘	๗๕.๐๐
ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ				
แห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่	๑๑๐	๕๕	๕๖	๘๓.๖๓
ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ				
แห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา	๑๔๐	๗๐	๕๐	๗๑.๔๒

ตารางที่ ๕ จำนวนผู้ใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร

	จำนวนผู้ใช้บริการ สารบัญเรื่องจากวารสาร	ส่วนตัวอย่าง	จำนวน ที่ได้คืน	คิดเป็น ร้อยละ
ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.				
กรุงเทพมหานคร	๕๕	๕๕	๕๐	๗๒.๗๓

## การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาจำแนกความถี่ แล้ววิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. เมื่อข้อมูลเป็นข้อเท็จจริง คำนวณหาค่าร้อยละ โดยใช้สูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

P = อัตราส่วนร้อยละ

f = จำนวนผู้ตอบปัญหาข้อนั้น ๆ

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

๒. เมื่อข้อมูลเป็นความคิดเห็นที่ต้องประเมินค่า วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย โดยวิธีการดังนี้

๒.๑ ดูความถี่ (f) ของคะแนนแต่ละช่องด้วยน้ำหนักคะแนนประจำช่อง (X) ที่

กำหนด คือ มาก = ๓ ปานกลาง = ๒ น้อย = ๑ ตามแบบประเมินที่มี ๓ ระดับ

๒.๒ หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ของน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อโดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

$\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ยของคำตอบแต่ละข้อ

f = ความถี่

X = คะแนน (น้ำหนักประจำช่อง)

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ<sup>๑</sup>

๒.๓ ตีความหมายค่าเฉลี่ยน้ำหนักคำตอบแต่ละข้อ ดังนี้

๒.๕๐ - ๓.๐๐ = มาก

๑.๕๐ - ๒.๔๘ = ปานกลาง

๑.๐๐ - ๑.๔๘ = น้อย

<sup>๑</sup> ประคอง กรรณสูตร, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, พิมพ์ครั้งที่ ๖ (กรุงเทพมหานคร:



๓. หาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคำตอบแต่ละข้อ โดย

ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fX^2}{N} - \left(\frac{\sum fX}{N}\right)^2}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

f = ความถี่

X = คะแนน (น้ำหนักของคำตอบ)<sup>๑</sup>

N = จำนวนทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละข้อ

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการสุ่มตัวอย่าง ได้แยกเป็นอาชีพต่าง ๆ สำหรับแบบสอบถามชุดที่ ๑ การนำเสนอข้อมูลได้แบ่งตามลักษณะเนื้อหาของแบบสอบถามออกเป็น ๔ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป นำเสนอโดยทั้งรวมข้อมูลของทุกอาชีพเป็นข้อเท็จจริงรวมของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละห้องสมุด และแยกวิเคราะห์ข้อเท็จจริงของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละอาชีพ และเสนอข้อมูลเป็นร้อยละ ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุด และส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารครุภัณฑ์ วัสดุการอ่าน ระเบียบข้อบังคับ เจ้าหน้าที่และการบริการ นำเสนอโดยรวมข้อมูลของทุกอาชีพ หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ เสนอในรูปแบบบรรยาย

สำหรับวิธีการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยเสนอข้อมูลเรียงตามลำดับห้องสมุด ทั้ง ๔ แห่ง คือ ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ แห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา การเสนอเป็น ๒ แบบ คือ แบบบรรยาย และแบบตาราง โดยบรรยายเนื้อหาจากตารางเป็นบทความก่อน แล้วจึงตามด้วยตารางรายละเอียดที่บรรยายนั้น ดังต่อไปนี้

<sup>๑</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า ๕๒.

แบบสอบถามชุดที่ ๑ สภาพงานบริการสำหรับสมาชิกทั่วไป

ส่วนที่ ๑ สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป

จากตารางที่ ๑๐ ผู้ตอบแบบสอบถามมีบ้านอยู่ไกลจากห้องสมุด โดยผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีบ้านอยู่ไกลจากห้องสมุดถึงร้อยละ ๗๐.๗๔ ซึ่งพบว่า เมื่อจำแนกตามห้องสมุดทั้งสิ้นแห่ง ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีบ้านอยู่ไกลมากที่สุด ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีบ้านอยู่ใกล้ห้องสมุดมากที่สุด คือ ร้อยละ ๔๕.๗๑ และจากตารางที่ ๑๑ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่ง มีเหตุผลมากที่สุดในการที่มาใช้ห้องสมุด คือ เหตุผลข้อที่ว่าห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ โดยห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ร้อยละ ๕๘.๑๑ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ร้อยละ ๖๑.๕๔ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ร้อยละ ๖๔.๓๗ และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ร้อยละ ๗๐.๕๗

ตารางที่ ๑๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา			
	กรุงเทพมหานคร	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน	๒๕.๒๖	๓๔.๓๔	๔๐.๔๑	๔๕.๗๑
ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน	๗๐.๗๔	๖๕.๖๖	๕๙.๕๙	๕๔.๒๙
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๑ ผู้ตอบแบบสอบถามที่ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาห้องสมุด

(หน่วย เป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ			
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	แห่งสหรัฐอเมริกา		
		ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
ที่จอดรถสะดวกดี	๗.๓๗	๔.๖๒	๔.๒๐	๐.๐๐
มีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ	๕๘.๑๑	๖๑.๕๕	๖๔.๓๗	๗๐.๘๗
มีวัสดุการอ่านมากกว่าห้องสมุดอื่น ๆ	๑๔.๑๖	๗.๖๕	๑๓.๗๕	๑๖.๒๐
อื่น ๆ	๒๒.๔๑	๓๒.๓๐	๒๑.๘๔	๑๖.๒๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ห้องสมุดแห่งนี้ใกล้กว่าห้องสมุดแห่งอื่น สถานที่สะดวกสบาย และผู้ตอบแบบสอบถามมาเรียนภาษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ ๑๒ และตารางที่ ๑๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ที่เป็นนักเขียนและศิลปินมีบ้านอยู่ไกลห้องสมุดมากกว่าผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพอื่น ๆ คือ ร้อยละ ๕๐.๐๐ และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีบ้านอยู่ไกลห้องสมุดมากที่สุด คือ กลุ่มสื่อมวลชน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ เหตุผลที่ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มสื่อมวลชนมาใช้ห้องสมุดแห่งนี้ทั้งที่บ้านอยู่ไกลจากห้องสมุดเพราะที่ จอดรถสะดวกดี คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒ และห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการคิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๔๒

จากตารางที่ ๑๔ และตารางที่ ๑๕ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ที่เป็นนักธุรกิจและนักวิชาชีพ มีบ้านอยู่ไกลห้องสมุด มากที่สุดในทุก ๆ อาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ ส่วนกลุ่มครูอาจารย์มีบ้านอยู่ไกลจากห้องสมุด มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๓ เหตุผลของผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มแม่บ้าน และผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้มาใช้ห้องสมุดขอนแก่น ทั้ง ๆ ที่บ้านอยู่ไกลจากห้องสมุด เพราะมี หนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

จากตารางที่ ๑๖ และตารางที่ ๑๗ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ที่เป็นนักเขียนและศิลปิน มีบ้านอยู่ไกลห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ส่วนกลุ่มผู้ใช้แรงงาน มีบ้าน อยู่ไกลจากห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และมีเหตุผลในการมาใช้ห้องสมุด คือ ห้องสมุด มีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒

จากตารางที่ ๑๘ และตารางที่ ๑๙ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ที่เป็นทหารและตำรวจ มีบ้านอยู่ไกลห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ส่วนกลุ่มนักธุรกิจและนักวิชาชีพ กลุ่มผู้ใช้แรงงาน กลุ่มนักเรียนและนักศึกษา และกลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ได้ มีบ้านอยู่ไกลจากห้องสมุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ กลุ่มนักธุรกิจและนักวิชาชีพ และกลุ่มผู้ใช้แรงงาน มีเหตุผลในการมาใช้ ห้องสมุด คือ ห้องสมุดมีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ตารางที่ ๑๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมาถึงห้องสมุด  
(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน	๐.๐๐	๒๔.๖๘	๑๓.๗๐	๘.๘๒	๕๐.๐๐	๔๕.๔๘	-	๕๐.๐๐	๓๔.๖๒	๕๓.๐๘	๒๗.๒๗
ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน	๑๐๐.๐๐	๗๕.๓๒	๘๖.๓๐	๙๑.๑๘	๕๐.๐๐	๕๔.๕๑	-	๖๐.๐๐	๖๕.๓๘	๔๖.๙๒	๗๒.๗๓
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๓ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาห้องสมุด  
(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ที่จอดรถสะดวกดี	๗๑.๕๒	๓.๘๘	๒.๗๓	๘.๘๒	๐.๐๐	๗.๓๕	-	๐.๐๐	๒.๕๖	๔.๖๑	๓.๐๓
มีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ	๗๑.๕๒	๔๕.๘๘	๖๓.๐๑	๕๘.๘๒	๕๐.๐๐	๒๕.๐๐	-	๖๐.๐๐	๓๒.๐๕	๒๕.๒๓	๒๗.๒๗
มีวัสดุการอ่านมากกว่าห้องสมุดอื่น ๆ	๐.๐๐	๗.๗๕	๖.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๑๗	-	๐.๐๐	๘.๘๗	๑๓.๘๔	๑๕.๑๕
อื่น ๆ	๒๘.๕๗	๑๔.๒๘	๑๓.๖๕	๓๒.๓๕	๐.๐๐	๕.๘๘	-	๐.๐๐	๒๑.๗๕	๕.๒๓	๒๒.๗๒

หมายเหตุ ขึ้น ๆ หมายถึง ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ใกล้กว่าห้องสมุดอื่น สถานที่สะดวกสบายและสมาชิกมาใช้ห้องสมุดเพราะมาเรียนภาษาอังกฤษ

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น อาชีพต่าง ๆ จำนวนตามระยะห่างระหว่างบ้านมายังห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน	-	๑๑.๗๖	๒๔.๔๑	๕๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๓๘.๘๘	๔๑.๖๗	๒๕.๐๐
ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน	-	๘๘.๒๓	๗๕.๕๙	๕๐.๐๐	-	๓๗.๕๐	๖๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๖๑.๑๑	๕๘.๓๓	๗๕.๐๐
	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๕ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน จำนวนตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ที่จอดรถสะดวก	-	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐
มีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ	-	๕๘.๘๒	๕๑.๑๗	๕๐.๐๐	-	๓๑.๒๕	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๘.๓๓	๖๖.๖๖
มีวัสดุการอ่านมากกว่าห้องสมุดอื่น ๆ	-	๕.๘๘	๕.๘๘	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๐.๐๐
อื่น ๆ	-	๒๓.๕๒	๒๕.๕๑	๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๒.๒๒	๓๓.๓๓	๘.๓๓

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ใกล้กว่าห้องสมุดแห่งอื่น สถานที่สะดวกสบายและมาใช้ห้องสมุดเพราะมาเรียนภาษาอังกฤษ

ศูนย์วิทยทรัพยากร

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. ชื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๙. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งหมด ภาคหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๑๖ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะเวลา  
ระหว่างบ้านมายังห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน	๓๓.๓๓	๔๑.๖๗	๔๔.๔๖	๖๖.๖๗	๑๐๐.๐๐	๕๔.๐๔	๐.๐๐	๔๑.๑๘	๒๔.๑๗	๑๘.๗๕	๕๐.๐๐
ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน	๖๖.๖๗	๕๘.๓๓	๕๕.๕๔	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๔๐.๕๑	๑๐๐.๐๐	๕๘.๘๒	๗๐.๘๓	๘๑.๒๕	๖๐.๐๐
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๗ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน  
จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ที่จอดรถสะดวก	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๐๔	๐.๐๐	๕.๘๘	๕.๑๗	๖.๒๕	๒๐.๐๐
มีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ	๐.๐๐	๕๘.๓๓	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑.๕๑	๗๑.๕๒	๕๑.๑๗	๔๕.๘๓	๖๘.๗๕	๖๐.๐๐
มีวัสดุการอ่านมากกว่าห้องสมุดอื่น ๆ	๓๓.๓๓	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔.๕๗	๑๗.๖๕	๕.๑๗	๑๘.๗๕	๐.๐๐
อื่น ๆ	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๔.๐๔	๐.๐๐	๕.๘๘	๑๖.๖๖	๓๗.๕๐	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ใกล้กว่าห้องสมุดแห่งอื่น สถานที่สะดวกสบาย  
และมาใช้ห้องสมุดเพราะมาเรียนภาษาอังกฤษ

# ศูนย์วิทยทรัพยากร

- ๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้
- ๑. สื่อมวลชน                      ๔. ทหารตำรวจ                      ๗. ผู้ใช้แรงงาน                      ๘. นักเรียน นักศึกษา
- ๒. ครูอาจารย์                    ๕. นักเขียน ศิลปิน                    ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์                    ๑๐. ชาวต่างประเทศ
- ๓. ข้าราชการ                      ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ                    รวมทั้งพระ บาทหลวง                    ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ  
อาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

ตารางที่ ๑๘ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา อาชีพต่าง ๆ จำแนกตามระยะห่างระหว่างบ้านมาบึงห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน	-	๔๔.๕๖	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๗.๑๔	๕๐.๐๐
ห้องสมุดอยู่ไกลบ้าน	-	๕๕.๔๔	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๔๒.๘๖	๕๐.๐๐
	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๑๙ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา อาชีพต่าง ๆ ที่ห้องสมุดอยู่ใกล้บ้าน จำแนกตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ที่จอดรถสะดวก	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
มีหนังสือและวัสดุการอ่านที่ต้องการ	-	๓๓.๓๓	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๕๐	๕๐.๐๐	-	๔๕.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๐๐
มีวัสดุการอ่านมากกว่าห้องสมุดอื่น ๆ	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕.๐๐	๒๕.๕๗	๑๖.๖๖
อื่น ๆ	-	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕.๐๐	๑๔.๒๘	๔.๓๔

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ใกล้กว่าห้องสมุดแห่งอื่น สถานที่สะดวกสบาย และมาใช้ห้องสมุดเพราะมาเรียนภาษาอังกฤษ

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. สื่อมวลชน
- ๒. ครูอาจารย์
- ๓. ข้าราชการ
- ๔. ทหารตำรวจ
- ๕. นักเขียน ศิลปิน
- ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ
- ๗. ผู้ใช้แรงงาน
- ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งพระ บาทหลวง
- ๙. นักเรียน นักศึกษา
- ๑๐. ชาวต่างประเทศ
- ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จกเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้



จากตารางที่ ๒๐ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คือ ร้อยละ ๓๔.๔๙ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คือ ร้อยละ ๓๗.๓๗ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คือ ร้อยละ ๓๙.๗๓ และผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ใช้ห้องสมุดไม่แน่นอน อาจใช้ตามความจำเป็น หรือเมื่อมีเวลาว่าง มากที่สุด คือ ร้อยละ ๔๑.๔๓

ตารางที่ ๒๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุด จำแนกตามอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด (หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา		
	เอ.ยู.เอ.		แห่งสหรัฐอเมริกา		
	กรุงเทพมหานคร	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา	
ใช้ทุกวัน	๓.๙๘	๖.๐๖	๒.๗๔	๕.๗๑	
ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๘.๓๗	๑๓.๑๓	๑๗.๑๒	๑๒.๘๖	
มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๑๐.๘๘	๑๕.๑๕	๑๖.๔๔	๑๘.๕๗	
อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๓๘.๔๙	๓๗.๓๗	๓๙.๗๓	๒๑.๔๓	
อื่น ๆ	๓๘.๒๘	๒๘.๒๙	๒๓.๙๗	๔๑.๔๓	
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ความไม่แน่นอนในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ อาจใช้เมื่อมีความจำเป็น ต้องค้นคว้า เมื่อใกล้สอบ หรือใช้เมื่อมีเวลาว่าง

จากตารางที่ ๒๑ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. แม่บ้านและ ผู้ที่มีอาชีพที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ได้ มาใช้ห้องสมุดทุกวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ กลุ่มผู้ใช้แรงงานมาใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ กลุ่มทหารตำรวจ มาใช้ มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๗ กลุ่มนักเขียนและศิลปิน มาใช้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบ และกลุ่มทหารตำรวจมีอัตราการใช้ ห้องสมุดไม่แน่นอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

จากตารางที่ ๒๒ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง สหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ พระ และบาทหลวง มาใช้ห้องสมุด ทุกวัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และมาใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มนักธุรกิจและนักวิชาชีพ มาใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ กลุ่มชาวต่างประเทศมาใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ และกลุ่มสื่อมวลชนมีเวลามาใช้ห้องสมุดไม่แน่นอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง สหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มผู้ใช้แรงงานมาใช้ห้องสมุดทุกวัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘ กลุ่มชาวต่างประเทศมาใช้ห้องสมุดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ กลุ่ม สื่อมวลชนใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ กลุ่มนักเขียน ศิลปิน และกลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพ มาใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และกลุ่มนักเขียนศิลปิน เป็นกลุ่มที่มีเวลามาใช้ห้องสมุดไม่แน่นอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๒๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง สหรัฐอเมริกา สงขลา ที่เป็นชาวต่างประเทศมาใช้ห้องสมุดทุกวันมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๗ กลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพ และกลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ได้ มีเวลามาใช้ ห้องสมุดสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ กลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพมาใช้ห้องสมุด มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ กลุ่มผู้ใช้แรงงานมาใช้ห้องสมุดอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ และกลุ่มครูอาจารย์ มีเวลามาใช้ห้องสมุด ไม่แน่นอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๕

ตารางที่ ๒๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. จำแนกตามอัตราความถี่ในการใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ใช้ทุกวัน	๐.๐๐	๓.๘๘	๐.๐๐	๘.๘๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๖.๔๑	๐.๐๐	๑๖.๑๖
ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๐.๐๐	๖.๕๕	๕.๖๐	๑๗.๖๔	๐.๐๐	๑๓.๒๓	๒๐.๐๐	-	๓.๘๔	๑๓.๘๔	๑๐.๖๐
มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๒๘.๕๗	๓.๘๘	๑๗.๘๐	๘.๘๒	๐.๐๐	๑๓.๒๓	๐.๐๐	-	๑๗.๕๕	๐.๐๐	๑๖.๑๖
อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐.๐๐	๕๐.๒๕	๑๗.๘๐	๒๘.๕๗	๑๐๐.๐๐	๕๑.๑๗	๕๐.๐๐	-	๓๖.๐๕	๗๐.๗๖	๓๕.๓๕
อื่น ๆ	๗๑.๕๓	๕๕.๓๕	๖๐.๓๐	๓๕.๓๖	๐.๐๐	๓๖.๓๗	๕๐.๐๐	-	๓๕.๗๖	๑๕.๕๐	๒๕.๓๗
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ความไม่แน่นอนในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ อาจใช้เมื่อมีความจำเป็นต้องค้นคว้า เมื่อใกล้สอบ หรือใช้เมื่อมีเวลาว่าง

ตารางที่ ๒๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำแนกตามอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ใช้ทุกวัน	-	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕.๕๕	๐.๐๐	๑๖.๖๖
ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	๒๓.๕๒	๑๑.๗๖	๐.๐๐	-	๑๖.๕๐	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕.๕๕	๐.๐๐	๑๖.๖๖
มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	๐.๐๐	๑๗.๖๔	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๘.๓๓	๑๖.๖๖
อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	-	๓๕.๒๕	๒๘.๕๗	๕๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๕๕.๕๕	๗๕.๐๐	๒๕.๐๐
อื่น ๆ	-	๒๘.๕๗	๕๑.๑๗	๕๐.๐๐	๖	๓๗.๕๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๗.๘๐	๑๖.๖๗	๒๕.๐๐
		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๕.๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๕.๕๕

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ความไม่แน่นอนในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ อาจใช้เมื่อมีความจำเป็นต้องค้นคว้า เมื่อใกล้สอบ หรือใช้เมื่อมีเวลาว่าง

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |  |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา   |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ  |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาการ | รวมทั้งหมด บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพต่าง ๆ เข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๒๓ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ใช้ทุกวัน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๐๔	๑๕.๒๘	๐.๐๐	๔.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐
ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๕.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๐๔	๒๘.๕๗	๑๗.๖๔	๒๐.๘๓	๓๗.๕๐	๒๐.๐๐
ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๖๖.๖๗	๘.๓๓	๒๒.๒๒	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๑๕.๒๘	๕.๘๘	๒๐.๘๓	๓๑.๒๕	๐.๐๐
อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐.๐๐	๔๑.๖๗	๔๔.๔๔	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๘.๕๗	๔๑.๑๗	๓๗.๕๐	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
อื่น ๆ	๓๓.๓๓	๓๓.๓๓	๒๗.๗๘	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๘.๑๘	๑๕.๒๘	๓๕.๓๑	๑๖.๖๗	๖.๒๕	๕๐.๐๐
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ความไม่แน่นอนในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ อาจใช้เมื่อมีความจำเป็นต้องค้นคว้า เมื่อใกล้สอบ หรือใช้เมื่อมีเวลาว่าง

ตารางที่ ๒๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนตามอัตราความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ใช้ทุกวัน	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐.๐๐	๒๘.๕๘	๐.๐๐
ใช้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	๑๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๐๐
ใช้มากกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๓๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๑๐.๐๐	๕๗.๑๔	๐.๐๐
อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	-	๑๖.๖๗	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๓๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๐๐
อื่น ๆ	-	๕๕.๕๕	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๑๕.๒๘	๕๐.๐๐
	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง ความไม่แน่นอนในการเข้าใช้ห้องสมุด คือ อาจใช้เมื่อมีความจำเป็นต้องค้นคว้า เมื่อใกล้สอบ หรือใช้เมื่อมีเวลาว่าง

- ๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้
- ๑. สื่อมวลชน                      ๔. ทหารตำรวจ                      ๗. ผู้ใช้แรงงาน                      ๘. นักเรียน นักศึกษา
- ๒. ครูอาจารย์                      ๕. นักเขียน ศิลปิน                      ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์                      ๑๐. ชาวต่างประเทศ
- ๓. ช่างราชการ                      ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ                      รวมทั้งพระ บาทหลวง                      ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่หักเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

จากตารางที่ ๒๕ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่ง มาใช้ห้องสมุดมากที่สุดใน  
วันธรรมดา ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ใช้วันธรรมดาร์้อยละ ๕๔.๘๑  
ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ใช้วันธรรมดา  
ร้อยละ ๔๕.๔๖ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา  
เชียงใหม่ ใช้วันธรรมดาร์้อยละ ๕๔.๗๕ ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐ  
อเมริกา สงขลา ไม่เปิดบริการในวันเสาร์ ผู้ตอบแบบสอบถามต้องมาใช้บริการเฉพาะในวันธรรมดา  
ตารางที่ ๒๕ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุด จำแนกตามวันที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติ	
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
วันธรรมดา	๕๔.๘๑	๔๕.๔๖	๕๔.๗๕	๑๐๐.๐๐
วันเสาร์	๒๐.๗๑	๓๓.๓๓	๑๓.๖๕	*
อื่น ๆ	๓๐.๕๔	๓๖.๓๗	๓๑.๕๐	๐.๐๐

หมายเหตุ \* ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ไม่เปิดบริการ  
วันเสาร์

อื่น ๆ หมายถึง บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์

จากตารางที่ ๒๖ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มสื่อมวลชน มาใช้ห้องสมุดในวันธรรมดามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ กลุ่มนักเขียนศิลปิน มาใช้ห้องสมุดวันเสาร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ ส่วนกลุ่มชาวต่างประเทศมาใช้ห้องสมุดไม่แน่นอน บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๗

จากตารางที่ ๒๗ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง มาใช้ห้องสมุดวันธรรมดา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ กลุ่มผู้ใช้แรงงานมาใช้วันเสาร์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓ กลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพ มาใช้ไม่แน่นอน บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๒

จากตารางที่ ๒๘ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มครูอาจารย์ และทหารตำรวจ มาใช้ห้องสมุดวันธรรมดา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ กลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ได้ มาใช้ห้องสมุดวันเสาร์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ และกลุ่มสื่อมวลชนมาใช้ห้องสมุดไม่แน่นอน บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ไม่เปิดทำงานวันเสาร์ สมาชิกมาใช้บริการได้เฉพาะในวันธรรมดา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒๖ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. จำนวนตามวันที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วันธรรมดา	๑๐๐.๐๐	๕๑.๔๔	๕๔.๗๔	๖๗.๖๔	๐.๐๐	๔๗.๐๔	๖๐.๐๐	-	๖๖.๖๖	๕๔.๖๓	๕๐.๐๐
วันเสาร์	๒๔.๕๗	๑๔.๔๔	๒๔.๖๔	๒๔.๕๑	๑๐๐.๐๐	๑๗.๖๔	๖๐.๐๐	-	๑๐.๒๔	๒๗.๖๔	๑๖.๖๖
อื่น ๆ	๐.๐๐	๓๒.๕๖	๒๐.๕๔	๑๗.๖๔	๐.๐๐	๓๖.๓๖	๐.๐๐	-	๒๔.๕๔	๔๓.๐๗	๓๖.๓๖

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์

ตารางที่ ๒๗ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ซอนแก่น จำนวนตามวันที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วันธรรมดา	-	๕๔.๕๖	๔๗.๐๔	๕๐.๐๐	-	๓๑.๒๔	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๕.๐๐	๕๔.๓๓
วันเสาร์	-	๒๓.๕๖	๕๑.๑๗	๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๔.๕๔	๕๑.๖๖	๒๕.๐๐
อื่น ๆ	-	๑๗.๖๔	๕๑.๑๗	๕๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๕๐.๐๐	๕๑.๖๖

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์

ตารางที่ ๒๘ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามวันที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วันธรรมดา	๓๓.๓๓	๖๖.๖๖	๓๔.๕๔	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๖๔.๑๔	๕๒.๕๕	๔๗.๐๔	๖๖.๕๐	๖๖.๕๐	๒๐.๐๐
วันเสาร์	๐.๐๐	๔.๓๓	๕.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖.๓๖	๒๔.๕๗	๒๓.๕๖	๔.๓๓	๐.๐๐	๕๐.๐๐
อื่น ๆ	๖๖.๖๖	๒๕.๐๐	๕๕.๕๖	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๙.๐๔	๒๔.๕๗	๒๔.๕๐	๒๙.๑๖	๓๗.๕๐	๕๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง บางครั้งวันธรรมดา บางครั้งวันเสาร์ และทั้งวันธรรมดาและวันเสาร์

- ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |            |                         |                               |   |
|------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ผู้อาวุฒย  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๙. นักเรียน นักศึกษา  |
| ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ<br>อาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

จากตารางที่ ๒๔ เหตุผลของผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ในการมาใช้ห้องสมุด มากที่สุดคือ เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๐ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น มีเหตุผลในการมาใช้ห้องสมุดมากที่สุด คือ เพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ ร้อยละ ๗๑.๗๒ และเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน ร้อยละ ๖๔.๗๐ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ มีเหตุผลในการมาใช้ห้องสมุด มากที่สุดคือ เพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ และเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน เท่ากัน คือร้อยละ ๖๑.๖๔ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา มีเหตุผลคือ เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๔ สำหรับเหตุผลในการมาใช้ห้องสมุด เพื่อดูหนังสือเตรียมสอบ เพื่อเป็นที่นัดพบ และเพื่อชมภาพยนตร์ ของผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร มีมากที่สุดคือ ร้อยละ ๔.๔๓

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๒๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา	ขอนแก่น	เชียงใหม่ สงขลา
เพื่อค้นคว้าประกอบการ เรียนตามหลักสูตร				
ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	๒๔.๔๗	๑๕.๑๔	๑๗.๘๐	๒๐.๐๐
เพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	๓๖.๔๐	๓๖.๓๗	๔๘.๖๓	๓๗.๑๔
เพื่อค้นคว้าสำหรับงานวิจัย	๑๖.๙๔	๑๖.๑๖	๒๓.๙๗	๑๗.๑๔
เพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ	๕๘.๑๕	๗๑.๗๒	๖๑.๖๔	๕๔.๒๘
เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงและหนังสือสำรอง				
ที่ยืมออกไม่ได้	๒๓.๖๔	๒๖.๒๗	๑๙.๑๗	๓๐.๐๐
เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน	๖๑.๕๐	๖๙.๗๐	๖๑.๖๔	๖๗.๑๔
เพื่อใช้ เป็นที่พักผ่อน	๓๐.๙๖	๔๒.๔๒	๓๔.๒๔	๓๗.๑๔
เพื่อทำการบ้าน	๑.๘๘	๐.๐๙	๒.๗๓	๗.๑๔
อื่น ๆ	๕.๔๓	๐.๐๖	๒.๗๘	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง เพื่อเป็นที่นัดพบ เพื่อเตรียมสอบ เพื่อรอชมภาพยนตร์ของสำนักงาน  
สารนิเทศระหว่างชาติ

จากตารางที่ ๓๐ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มอาชีพ นักเขียน ศิลปิน มาใช้ห้องสมุดเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและเพื่อหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ รองลงมาคือกลุ่มชาวต่างประเศมาใช้ห้องสมุดเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้านคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕ และกลุ่มผู้ใช้แรงงานมาใช้ห้องสมุด เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้านคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๑ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มทหารตำรวจและแม่บ้านมาใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ และเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้านมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ รองลงมาคือกลุ่มนักเรียน นักศึกษา มาเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนร้อยละ ๘๓.๓๕

จากตารางที่ ๓๒ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มสื่อมวลชนมาใช้ห้องสมุดเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เพื่อค้นคว้าสำหรับงานวิจัยและเพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ กลุ่มทหารตำรวจ มาใช้ห้องสมุดเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพและหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้านคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕ และกลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้มาใช้ห้องสมุดเพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

จากตารางที่ ๓๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา กลุ่มทหารตำรวจมาใช้ห้องสมุดเพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ และเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้านมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ รองลงมาคือกลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ มาใช้ห้องสมุดเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้านคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

ตารางที่ ๓๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร จำนวนตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนตามหลักสูตร											
ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	๐.๐๐	๑๑.๖๔	๑๕.๐๖	๓๒.๓๕	๐.๐๐	๒๒.๐๕	๕๐.๐๐	-	๒๐.๕๑	๓๕.๓๘	๕๕.๕๕
เพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	๕๕.๓๑	๕๒.๘๖	๓๕.๒๕	๓๘.๒๓	๑๐๐.๐๐	๓๖.๗๖	๕๐.๐๐	-	๓๐.๗๖	๕๓.๐๗	๒๒.๗๒
เพื่อค้นคว้าสำหรับงานวิจัย	๒๕.๕๗	๓๗.๖๖	๒๑.๕๑	๑๗.๖๕	๐.๐๐	๒.๕๕	๐.๐๐	-	๒๑.๗๕	๗.๖๕	๖.๐๖
เพื่อศึกษาค้นคว้าความรู้ในวิชาการต่าง ๆ	๗๑.๕๓	๖๖.๒๓	๗๓.๕๗	๕๒.๕๕	๑๐๐.๐๐	๕๕.๕๒	๖๐.๐๐	-	๗๑.๗๕	๒๑.๕๓	๖๕.๑๕
เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงและหนังสือสำรอง											
ที่พิมพ์ออกไม่ได้	๗๑.๕๓	๒๕.๕๗	๒๗.๓๕	๑๗.๖๕	๕๐.๐๐	๑๑.๗๖	๐.๐๐	-	๑๕.๒๓	๓๕.๓๘	๑๕.๖๕
เพื่อพิมพ์หนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน	๕๗.๑๕	๕๕.๐๕	๕๖.๑๖	๗๐.๕๕	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๗.๖๕	๕๖.๑๕	๗๒.๗๒
เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อน	๒๕.๕๗	๒๓.๓๕	๒๗.๓๕	๒๕.๕๑	๐.๐๐	๕๑.๗๖	๒๐.๐๐	-	๕๕.๕๗	๑๓.๕๕	๓๗.๕๗
เพื่อทำการบ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๗๓	๒.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๗.๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐
อื่น ๆ	๐.๐๐	๓.๕๕	๖.๕๕	๕.๕๖	๐.๐๐	๕.๕๑	๐.๐๐	-	๒.๕๖	๗.๖๕	๗.๕๗

ตารางที่ ๓๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำนวนตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนตามหลักสูตร											
ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	-	๑๑.๗๖	๒๕.๕๑	๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๐๐
เพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	-	๓๕.๒๕	๕๗.๐๕	๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๐.๐๐	๖๖.๖๖
เพื่อค้นคว้าสำหรับงานวิจัย	-	๑๑.๗๖	๑๑.๗๖	๐.๐๐	-	๓๑.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๕.๓๓	๒๕.๐๐
เพื่อศึกษาค้นคว้าความรู้ในวิชาการต่าง ๆ	-	๗๐.๕๕	๕๕.๑๑	๑๐๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๕๓.๓๓	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงและหนังสือสำรอง											
ที่พิมพ์ออกไม่ได้	-	๕๑.๗๖	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๕๑.๖๖	๕๕.๓๓
เพื่อพิมพ์หนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน	-	๕๒.๕๕	๗๖.๕๗	๑๐๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๖๑.๑๑	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อน	-	๓๕.๒๕	๕๑.๗๖	๕๐.๐๐	-	๕๓.๗๕	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๓๕.๕๕	๒๕.๐๐	๑๖.๖๖
เพื่อทำการบ้าน	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗.๗๗	๐.๐๐	๑๖.๖๖
อื่น ๆ	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๒๕.๐๐	๐.๐๐

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. สื่อมวลชน
- ๒. ครูอาจารย์
- ๓. อารยาธิการ
- ๔. ทหารตำรวจ
- ๕. นักเขียน ศิลปิน
- ๖. นักธุรกิจ นักวิชาการ
- ๗. ผู้ใช้แรงงาน
- ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์
- ๙. รามทั้งพระ บาทหลวง
- ๑๐. นักเรียน นักศึกษา
- ๑๑. ชาวต่างประเทศ
- ๑๒. อื่น ๆ ได้แก่ ไม่มีงานและอาชีพที่ชัดเจนเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

ตารางที่ ๓๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนตามหลักสูตร											
ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	กค.กค	๐.๐๐	๑๖.๖๖	กค.กค	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๖๐.๐๐	๔๗.๐๔	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐	๐.๐๐
เพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๖๑.๑๑	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๘.๑๘	๕๒.๘๕	๒๓.๕๒	๑๖.๖๖	๓๑.๒๕	๕๐.๐๐
เพื่อค้นคว้าสำหรับงานวิจัย	๑๐๐.๐๐	๕๑.๖๖	๑๖.๖๖	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๕.๐๕	๑๕.๒๘	๑๑.๗๖	กค.กค	๑๖.๕๐	๒๐.๐๐
เพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๓๘.๘๘	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๘.๑๘	๕๗.๑๕	๗๐.๕๘	๗๕.๐๐	๖.๒๕	๘๐.๐๐
เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงและหนังสือสำรอง											
ที่ยืมออกไม่ได้	๖๖.๖๖	๑๖.๖๖	๐.๐๐	กค.กค	๐.๐๐	๕.๐๕	๐.๐๐	๑๗.๖๕	กค.กค	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน	กค.กค	๗๕.๐๐	๖๑.๑๑	กค.กค	๕๐.๐๐	๖๘.๑๘	๗๑.๕๒	๕๗.๐๕	๕๕.๑๖	๘๑.๒๕	๕๐.๐๐
เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อน	กค.กค	๑๖.๖๖	๓๘.๘๘	กค.กค	๐.๐๐	๓๑.๘๑	๒๕.๕๗	๓๕.๒๕	๕๐.๐๐	๓๗.๕๐	๕๐.๐๐
เพื่อทำกรบ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๕๐	๖.๒๕	๐.๐๐
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๕๐	๖.๒๕	๐.๐๐

ตารางที่ ๓๓ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนตามเหตุผลที่มาใช้ห้องสมุด (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนตามหลักสูตร											
ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	-	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๓๕.๐๐	๒๕.๕๗	๑๖.๖๖
เพื่อหาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	-	๕๕.๕๕	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๒๐.๐๐	๗๑.๕๒	๘.๓๓
เพื่อค้นคว้าสำหรับงานวิจัย	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๒๕.๕๗	๐.๐๐
เพื่อศึกษาหาความรู้ในวิชาการต่าง ๆ	-	๗๗.๗๗	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๐.๐๐	-	๕๕.๐๐	๕๑.๘๕	๑๖.๖๖
เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงและหนังสือสำรอง											
ที่ยืมออกไม่ได้	-	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๗.๑๕	๐.๐๐
เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน	-	๗๗.๗๗	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๖๐.๐๐	๕๒.๘๕	๘.๓๓
เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อน	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๕.๐๐	๕๒.๘๕	๕๐.๐๐
เพื่อทำกรบ้าน	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐
อื่น ๆ	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. พ่อแม่
- ๒. ครูอาจารย์
- ๓. ข้าราชการ
- ๔. ทหารตำรวจ
- ๕. นักเขียน ศิลปิน
- ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ
- ๗. ผู้ใช้แรงงาน
- ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งพระ บาทหลวง
- ๙. นักเรียน นักศึกษา
- ๑๐. ชาวต่างประเทศ
- ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ

จากตารางที่ ๓๔ จุดประสงค์ในการอ่านหนังสือของผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบัน  
 สอนภาษา เอ.ยู.เอ. มากที่สุด คือ เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการพักผ่อน  
 คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๕ รองลงมา เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๑  
 จุดประสงค์ในการอ่านหนังสือของสมาชิกห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. น้อยที่สุดคือ เพื่อ  
 ฝึกภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ ส่วนในต่างจังหวัดทุกแห่ง ผู้ตอบแบบสอบถาม มีจุดประสงค์  
 ในการอ่านหนังสือ มากที่สุดคือ เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ สำหรับห้องสมุดสำนักงาน  
 สारณิ เทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๔ ห้องสมุดสำนักงาน  
 สारณิ เทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๒ ห้องสมุดสำนักงาน  
 สारณิ เทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๑ ส่วนเหตุผลรองลงมาคือ  
 เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการพักผ่อน สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุด  
 สำนักงาน สारณิ เทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ร้อยละ ๖๐.๐๐ ห้องสมุดสำนักงาน  
 สारณิ เทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ร้อยละ ๕๒.๐๕ ห้องสมุดสำนักงาน สारณิ เทศ  
 ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ร้อยละ ๗๑.๔๒

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา	ขอนแก่น	เชียงใหม่ สงขลา
เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการพักผ่อน	๕๘.๗๘	๖๐.๐๐	๕๒.๐๕	๗๑.๔๒
เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	๓๙.๗๔	๓๗.๓๘	๓๗.๖๗	๓๔.๒๘
เพื่อการค้นคว้าในการทำวิจัย	๒๐.๐๘	๒๒.๒๒	๒๑.๙๑	๒๒.๘๔
เพื่อเตรียมการสอน	๑๑.๐๘	๑๘.๑๘	๑๔.๓๘	๑๗.๑๔
เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน	๓๖.๘๒	๔๓.๔๓	๓๖.๓๐	๓๘.๕๗
เพื่อความก้าวหน้าในการเรียน	๓๗.๒๓	๔๑.๔๑	๓๙.๐๔	๓๕.๗๑
เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์	๕๔.๘๑	๘๔.๘๔	๘๐.๘๒	๗๕.๗๑
เพื่อฝึกภาษา	๔.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ ๓๕ จุดประสงค์ในการอ่านของผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มอาชีพนักเขียนศิลปิน เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลินและการพักผ่อน เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านและเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มสื่อมวลชนมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดเช่นกันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา กลุ่มชาวต่างประเทศมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลินและการพักผ่อน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕ และกลุ่มนักเรียนนักศึกษา มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความก้าวหน้าในการเรียนคิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๕

จากตารางที่ ๓๖ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มอาชีพทหารตำรวจ มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความก้าวหน้าในการเรียนและเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มอาชีพผู้ใช้แรงงานและแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดเช่นกันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา กลุ่มชาวต่างประเทศมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลินและการพักผ่อนคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐ และกลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่านคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

จากตารางที่ ๓๗ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มอาชีพสื่อมวลชนมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มอาชีพทหารตำรวจมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มนักเขียนศิลปิน มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลินและการพักผ่อนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา กลุ่มครูอาจารย์มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๖ และกลุ่มนักธุรกิจ นักวิชาชีพมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐

จากตารางที่ ๓๘ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา อาชีพทหารตำรวจมีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความก้าวหน้าในการเรียนและเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ กลุ่มอาชีพนักธุรกิจ นักวิชาชีพ อ่านเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ กลุ่มผู้ใช้แรงงานอ่านเพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลินและการพักผ่อน เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน และเพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมากลุ่มครูอาจารย์อ่านเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๑๕ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการศึกษาพักผ่อน	๒๔.๗๕	๓๗.๖๖	๖๓.๐๑	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๑.๑๗	๖๐.๐๐	-	๗๐.๕๑	๘๖.๑๕	๖๕.๑๕
เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	๗๑.๕๓	๕๑.๕๕	๕๗.๕๕	๕๘.๘๒	๑๐๐.๐๐	๒๔.๕๑	๐.๐๐	-	๒๕.๖๕	๕๓.๐๗	๓๐.๓๐
เพื่อการค้นคว้าในการทำวิจัย	๕๗.๑๕	๕๑.๕๕	๒๓.๒๘	๒๐.๕๘	๐.๐๐	๘.๘๒	๐.๐๐	-	๒๑.๗๘	๗.๖๕	๑๒.๑๒
เพื่อเตรียมการสอน	๒๔.๗๕	๕๐.๒๕	๕.๕๘	๘.๘๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒.๕๖	๗.๖๕	๕.๕๕
เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน	๕๒.๕๕	๓๗.๖๖	๕๑.๐๕	๓๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	๓๖.๗๖	๖๐.๐๐	-	๕๗.๕๓	๐.๐๐	๕๕.๕๕
เพื่อความก้าวหน้าในการเรียน	๐.๐๐	๓๗.๖๖	๒๔.๗๖	๒๓.๕๒	๕๐.๐๐	๑๖.๑๗	๖๐.๐๐	-	๗๐.๕๑	๒๑.๕๓	๕๕.๕๕
เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์	๑๐๐.๐๐	๕๗.๑๕	๗๒.๖๐	๗๓.๕๒	๑๐๐.๐๐	๕.๘๘	๖๐.๐๐	-	๖๕.๒๓	๕๓.๐๗	๖๕.๑๕
อื่น ๆ	๐.๐๐	๓.๘๘	๖.๘๘	๕.๘๘	๐.๐๐	๗.๓๕	๐.๐๐	-	๖.๕๑	๐.๐๐	๓.๐๓

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง เพื่อฝึกภาษา

ตารางที่ ๑๖ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสถิติแห่งชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการศึกษาพักผ่อน	-	๖๕.๗๐	๗๐.๕๘	๕๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	๗๕.๐๐	๕๑.๖๖
เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	-	๓๕.๒๕	๕๖.๕๕	๕๐.๐๐	-	๕๖.๒๕	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๕.๕๕	๒๕.๐๐	๕๕.๓๓
เพื่อการค้นคว้าในการทำวิจัย	-	๒๓.๕๒	๑๗.๖๕	๕๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๘.๓๓	๕๐.๐๐
เพื่อเตรียมการสอน	-	๖๕.๗๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน	-	๒๕.๕๑	๓๕.๒๕	๕๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๕๕.๕๕	๘.๓๓	๗๕.๐๐
เพื่อความก้าวหน้าในการเรียน	-	๓๕.๒๕	๑๑.๗๖	๑๐๐.๐๐	-	๕๓.๗๕	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๕๓.๓๓
เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์	-	๕๕.๑๑	๘๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๘.๘๘	๕๕.๓๓	๑๐๐.๐๐

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๕. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งหมด บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๓๗ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน  
(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการพักผ่อน	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๔๔.๔๔	๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๔๐.๔๐	๒๔.๕๗	๔๑.๑๗	๗๕.๐๐	๕๗.๕๐	๕๐.๐๐
เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	๖๖.๖๖	๔๑.๖๖	๔๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๐.๔๐	๔๖.๔๕	๒๔.๕๗	๕.๓๓	๓๗.๕๐	๖๐.๐๐
เพื่อการค้นคว้าในการทำวิจัย	๓๓.๓๓	๔๑.๖๖	๑๐.๑๑	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๑๔.๒๘	๑๗.๖๔	๒๐.๘๓	๑๔.๗๕	๒๐.๐๐
เพื่อเตรียมการสอน	๐.๐๐	๔๑.๖๖	๑๐.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๘๘	๕.๓๓	๒๕.๐๐	๒๐.๐๐
เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน	๓๓.๓๓	๔๑.๖๖	๓๓.๓๓	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๔๐.๔๐	๒๔.๕๗	๖๕.๗๐	๔๔.๕๗	๖.๒๕	๕๐.๐๐
เพื่อความก้าวหน้าในการเรียน	๖๖.๖๖	๑๖.๖๖	๓๓.๓๓	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๕.๐๕	๒๔.๕๗	๗๐.๕๕	๗๕.๐๐	๓๗.๕๐	๖๐.๐๐
เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์	๑๐๐.๐๐	๔๑.๖๖	๔๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐.๔๐	๔๕.๗๕	๗๖.๕๗	๗๕.๐๐	๕๖.๒๕	๕๐.๐๐

ตารางที่ ๓๘ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน  
(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
เพื่อความจรรโลงใจ ความเพลิดเพลิน และการพักผ่อน	-	๕๕.๕๕	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๕.๐๐	๗๑.๔๒	๖๖.๖๖
เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	-	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๓๐.๐๐	๔๖.๕๕	๐.๐๐
เพื่อการค้นคว้าในการทำวิจัย	-	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๓๕.๐๐	๒๕.๗๕	๒๕.๐๐
เพื่อเตรียมการสอน	-	๕๕.๕๕	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๔๖.๕๕	๐.๐๐
เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน	-	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๕.๐๐	๔๖.๕๕	๒๕.๐๐
เพื่อความก้าวหน้าในการเรียน	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๔๖.๕๕	๕.๓๓
เพื่อศึกษาหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์	-	๗๗.๗๗	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๕.๗๕	๓๓.๓๓

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

๑. สื่อมวลชน

๔. ทหารตำรวจ

๗. ผู้ใช้แรงงาน

๕. นักเรียน นักศึกษา

๒. ครูอาจารย์

๕. นักเขียน ศิลปิน

๘. ผู้ทำงานค้าปลีกส่งกรมสงเคราะห์

๑๐. ชาวต่างประเทศ

๓. ข้าราชการ

๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ

รวมทั้งพระ บาทหลวง

๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ

อาชีพที่ชกเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

จากตารางที่ ๓๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดทุกแห่งเลือกหนังสือ และวัสดุการอ่าน ด้วยตนเองมากที่สุด ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๒ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๓๔ และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๗

ตารางที่ ๓๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน (หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
คำแนะนำของบรรณารักษ์	๔.๖๒	๐.๐๘	๑๔.๗๔	๒๘.๕๗
บทความวิจารณ์หนังสือ	๒๙.๐๗	๔๐.๔๐	๓๙.๐๔	๒๗.๑๔
บทความโฆษณาหนังสือ	๑๔.๖๔	๒๓.๒๓	๑๕.๐๖	๒๑.๔๓
คำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ	๓๒.๘๔	๓๑.๓๑	๒๖.๗๑	๒๔.๒๘
รายชื่อหนังสือใหม่หรือนิทรรศการ				
หนังสือใหม่	๒๙.๔๙	๓๕.๓๕	๓๐.๘๒	๓๑.๔๓
บัตรรายการ	๒๘.๒๔	๑๕.๑๕	๒๖.๐๒	๑๐.๐๐
คู่มือการใช้ห้องสมุด	๓.๙๗	๐.๐๖	๑๓.๐๑	๔.๒๘
ดัชนีวารสาร	๔.๔๑	๑๓.๑๓	๗.๕๓	๑๒.๘๖
เลือกด้วยตนเอง	๗๕.๕๒	๘๑.๘๑	๗๕.๓๔	๖๘.๕๗

จากตารางที่ ๔๐ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่านของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มนักเขียนศิลปิน คือ บทความวิจารณ์หนังสือ คำแนะนำ  
ของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ และเลือกด้วยตนเองมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมาคือ กลุ่ม  
ชาวต่างประเทศเลือกด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ และกลุ่มข้าราชการเลือกด้วยตนเอง  
คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๐

จากตารางที่ ๔๑ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่านของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ห้องสมุดสาขาขอนแก่น กลุ่มทหารตำรวจเลือกด้วยตนเองมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมา  
กลุ่มครูอาจารย์เลือกด้วยตนเอง ร้อยละ ๔๔.๔๔ และกลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพ เลือกด้วยตนเอง  
ร้อยละ ๔๓.๓๓

จากตารางที่ ๔๒ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่านของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ห้องสมุดสาขาเชียงใหม่มากที่สุด ได้แก่ กลุ่มสื่อมวลชนคือบทความวิจารณ์หนังสือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖  
กลุ่มทหารตำรวจเลือกด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ และกลุ่มนักเขียนศิลปิน คือ รายชื่อหนังสือใหม่  
นิตยสารหนังสือใหม่ และเลือกด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมากลุ่มครูอาจารย์เลือก  
ด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๐ และกลุ่มชาวต่างประเทศเลือกด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๐

จากตารางที่ ๔๓ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่านของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ห้องสมุดสาขาสงขลา กลุ่มอาชีพทหารตำรวจ คือ บทความวิจารณ์หนังสือและรายชื่อหนังสือใหม่หรือ  
นิตยสารหนังสือใหม่มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมา คือ กลุ่มนักเรียนนักศึกษาเลือกด้วย  
ตนเองคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๐ และกลุ่มชาวต่างประเทศเลือกด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๔

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร จำนวนตามสิ่งที่มียุทธิตดต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
คำแนะนำของบรรณารักษ์	๒๘.๕๗	๑๑.๖๘	๔.๑๐	๕.๘๘	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๒๐.๐๐	-	๑๐.๒๕	๗.๖๕	๑๒.๑๒
บทความวิจารณ์หนังสือ	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๓๕.๖๑	๓๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	๑๑.๗๖	๒๐.๐๐	-	๒๖.๕๒	๕๓.๐๗	๒๒.๗๒
บทความโฆษณาหนังสือ	๑๕.๒๘	๑๕.๒๘	๑๕.๐๖	๕.๘๘	๐.๐๐	๗.๓๕	๐.๐๐	-	๑๑.๕๓	๒๕.๒๓	๑๘.๑๘
คำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ	๒๘.๕๗	๒๘.๕๗	๓๕.๖๑	๓๘.๒๓	๑๐๐.๐๐	๒๖.๕๗	๒๐.๐๐	-	๕๒.๕๖	๑๓.๘๕	๓๗.๘๗
รายชื่อหนังสือใหม่หรือนิทรรศการ											
หนังสือใหม่	๗๑.๔๓	๓๕.๐๖	๓๕.๒๕	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	๘.๘๒	๒๐.๐๐	-	๓๐.๗๖	๕๐.๗๖	๒๒.๗๒
บัตรรายการ	๕๒.๘๕	๒๘.๘๕	๒๑.๕๑	๒๘.๕๑	๕๐.๐๐	๕.๕๑	๕๐.๐๐	-	๓๕.๘๕	๕๓.๐๗	๓๑.๕๑
คู่มือการใช้ห้องสมุด	๒๘.๕๗	๒.๕๗	๒.๗๓	๘.๘๒	๐.๐๐	๗.๓๕	๒๐.๐๐	-	๕.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐
ศิษย์วารสาร	๐.๐๐	๑๑.๖๘	๖.๘๕	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	๒.๕๕	๒๐.๐๐	-	๑๕.๑๐	๗.๖๕	๑๐.๖๐
เลือกด้วยตนเอง	๒๘.๕๗	๗๑.๕๒	๘๐.๘๒	๕๘.๘๒	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๖๐.๐๐	-	๗๐.๕๑	๕๓.๘๕	๘๐.๓๐

ตารางที่ ๔๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำนวนตามสิ่งที่มียุทธิตดต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
คำแนะนำของบรรณารักษ์	-	๐.๐๐	๑๗.๖๕	๐.๐๐	-	๖.๒๕	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๑๖.๖๖
บทความวิจารณ์หนังสือ	-	๒๕.๕๑	๕๗.๐๕	๕๐.๐๐	-	๕๓.๗๕	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๒๗.๗๗	๓๓.๓๓	๖๖.๖๖
บทความโฆษณาหนังสือ	-	๐.๐๐	๓๕.๒๕	๐.๐๐	-	๓๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๕๘.๓๓
คำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ	-	๓๕.๒๕	๒๕.๕๑	๐.๐๐	-	๓๑.๒๕	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๕๕.๕๕	๘.๓๓	๒๕.๐๐
รายชื่อหนังสือใหม่หรือนิทรรศการ											
หนังสือใหม่	-	๒๕.๕๑	๕๗.๐๕	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๗.๗๗	๕๑.๖๖	๕๘.๓๓
บัตรรายการ	-	๑๑.๗๖	๒๓.๕๒	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๑.๑๑	๘.๓๓	๒๕.๐๐
คู่มือการใช้ห้องสมุด	-	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕.๕๕	๐.๐๐	๑๖.๖๖
ศิษย์วารสาร	-	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	-	๓.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๖.๖๖	๘.๓๓	๕๑.๖๖
เลือกด้วยตนเอง	-	๕๕.๑๑	๘๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	-	๕๓.๗๕	๖๖.๖๗	๕๐.๐๐	๗๒.๒๒	๖๖.๖๖	๘๓.๓๓

- ๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้
- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๔๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
คำแนะนำของบรรณารักษ์	๐.๐๐	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๔๒.๘๘	๓๕.๒๘	๒๕.๐๐	๖.๒๕	๒๐.๐๐
บทความวิจารณ์หนังสือ	๑๐๐.๐๐	๔๑.๖๖	๒๒.๒๒	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๒๒.๗๒	๒๘.๕๗	๔๑.๑๗	๕๐.๐๐	๔๓.๗๕	๕๐.๐๐
บทความโฆษณาหนังสือ	๖๖.๖๖	๒๕.๐๐	๑๖.๖๖	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๒๒.๗๒	๐.๐๐	๕.๘๘	๕.๑๖	๑๒.๕๐	๐.๐๐
คำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๕.๕๕	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๒๘	๒๕.๕๑	๓๗.๕๐	๓๖.๒๕	๖๐.๐๐
รายชื่อหนังสือใหม่และนิทรรศการ											
หนังสือใหม่	๓๓.๓๓	๒๕.๐๐	๓๘.๘๘	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๓๖.๘๑	๑๕.๒๘	๕.๘๘	๓๓.๓๓	๓๖.๒๕	๖๐.๐๐
บัตรรายการ	๐.๐๐	๔๑.๖๖	๐.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๕.๐๕	๕๒.๘๘	๑๑.๗๖	๓๗.๕๐	๓๖.๒๕	๖๐.๐๐
คู่มือการใช้ห้องสมุด	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๑๕.๒๘	๓๕.๒๘	๑๒.๕๐	๖.๒๕	๕๐.๐๐
ศิษนิวารสาร	๐.๐๐	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๘.๓๓	๖.๒๕	๕๐.๐๐
เลือกด้วยตนเอง	๖๖.๖๖	๔๑.๖๖	๗๒.๒๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๒.๗๒	๔๒.๘๘	๖๕.๗๐	๗๕.๐๐	๘๗.๕๐	๖๐.๐๐

ตารางที่ ๔๓ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสือและวัสดุการอ่าน

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
คำแนะนำของบรรณารักษ์	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๒.๘๘	๓๓.๓๓
บทความวิจารณ์หนังสือ	-	๑๑.๑๑	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๑๕.๐๐	๗๑.๕๒	๒๕.๐๐
บทความโฆษณาหนังสือ	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๒๐.๐๐	๕๒.๘๘	๘.๓๓
คำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๓๕.๐๐	๒๕.๕๗	๑๖.๖๖
รายชื่อหนังสือใหม่หรือนิทรรศการ											
หนังสือใหม่	-	๕๕.๕๕	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๕.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖
บัตรรายการ	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
คู่มือการใช้ห้องสมุด	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ศิษนิวารสาร	-	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๓
เลือกด้วยตนเอง	-	๖๖.๖๖	๖๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๘๕.๗๑	๕๐.๐๐

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งหมด อนาคต              | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่ก. เข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

จากตารางที่ ๔๔ และตารางที่ ๔๕ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่ง รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากกว่า ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด และผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่ง รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยเคยเรียน เมื่อเป็นนักเรียน นิสิตหรือนักศึกษา มากที่สุด สำหรับห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ผู้ตอบแบบสอบถามรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๗๔ และเคยเรียน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๐๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดร้อยละ ๙๓.๙๔ และเคยเรียน ร้อยละ ๖๙.๗๐ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดร้อยละ ๙๕.๒๐ เคยเรียนวิธีใช้ห้องสมุดร้อยละ ๗๕.๓๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔ เคยเรียนวิธีใช้ห้องสมุด ร้อยละ ๘๘.๕๗

ตารางที่ ๔๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จัก และรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา		
	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา		
ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	๕.๒๖	๐.๐๖	๕.๘๐	๒.๘๖	
รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	๙๔.๗๔	๙๓.๙๔	๙๔.๒๐	๙๗.๑๔	
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

ตารางที่ ๔๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการ เรียนรู้วิธีใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
เคยเรียน เมื่อ เป็นนัก เรียน นิสิตหรือ				
นักศึกษา	๖๔.๐๓	๖๔.๗๐	๗๕.๓๔	๘๘.๕๗
อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	๑๒.๙๗	๒๑.๒๑	๒๓.๙๗	๑๐.๐๐
ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์	๒๑.๑๒	๒๙.๒๙	๒๘.๗๖	๓๐.๐๐
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๓๕.๑๔	๔๗.๔๗	๓๕.๖๑	๒๘.๕๗
โดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตร				
ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	๑๙.๒๔	๐.๐๕	๑๓.๐๑	๑.๕๓

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ ๔๖ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มนักธุรกิจ นักวิชาชีพ เป็นกลุ่มที่ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากที่สุด กลุ่มสื่อมวลชน ครูอาจารย์ ข้าราชการ นักเขียน ศิลปิน และผู้ใช้แรงงาน รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

กลุ่มนักเขียนศิลปิน รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ รองลงมากรณัมนักเรียนนักศึกษา รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๑ และกลุ่มแม่บ้านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตรของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๐

จากตารางที่ ๔๗ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มแม่บ้าน เป็นกลุ่มที่ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ส่วนแม่บ้านที่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รู้จักโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุดและศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๓ กลุ่มทหารตำรวจ นักสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง และชาวต่างประเทศ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากที่สุด โดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ รองลงมากรณัมนักวิชาการรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต และนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๔ และกลุ่มผู้ใช้แรงงาน และกลุ่มนักเรียนนักศึกษา รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

จากตารางที่ ๔๘ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๔ นักธุรกิจนักวิชาชีพที่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต และนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๔

กลุ่มสื่อมวลชน ทหารตำรวจ ศิลปินนักวิชาชีพ แม่บ้านและผู้ใช้ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ รองลงมากรณัมนักเรียนนักศึกษา สื่อมวลชน และทหารตำรวจ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยศึกษาด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ และกลุ่มผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตรสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๘

จากตารางที่ ๔๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสาธารณสุขระหว่างชาติแห่ง  
สหรัฐอเมริกา สงขลา กลุ่มแม่บ้านไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗  
แม่บ้านที่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุดรู้จักโดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา มากที่สุด  
คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๐

กลุ่มครูอาจารย์ ทหารตำรวจ ผู้ใช้แรงงานและชาวต่างประเทศ รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด  
มากที่สุด โดยเคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๗  
กลุ่มชาวต่างประเทศรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔  
และกลุ่มทหารตำรวจ และผู้ใช้แรงงานรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดโดยการศึกษาด้วยตนเองคิดเป็นร้อยละ  
๕๐.๐๐



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔๖ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนรู้วิธีใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๘๒	๐.๐๐	๑๗.๖๔	๐.๐๐	-	๓.๘๔	๗.๖๘	๓.๐๓
รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๑.๑๘	๑๐๐.๐๐	๘๒.๓๖	๑๐๐.๐๐	-	๙๖.๑๕	๙๒.๓๑	๙๖.๙๗
เคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา	๑๐๐.๐๐	๗๑.๔๒	๗๖.๗๑	๗๐.๕๘	๑๐๐.๐๐	๔๒.๖๔	๖๐.๐๐	-	๘๔.๖๑	๖๔.๖๑	๖๔.๖๘
อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	๐.๐๐	๑๐.๓๘	๒๑.๙๑	๘.๘๒	๐.๐๐	๔.๔๑	๔๐.๐๐	-	๑๘.๒๓	๗.๖๘	๑๔.๑๕
ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์	๒๘.๕๗	๑๘.๑๘	๒๗.๓๘	๑๗.๖๔	๐.๐๐	๒๒.๐๕	๐.๐๐	-	๑๖.๖๖	๒๑.๕๓	๒๔.๗๕
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๐.๐๐	๒๘.๕๗	๒๘.๗๖	๓๘.๒๓	๔๐.๐๐	๓๖.๗๖	๔๐.๐๐	-	๓๘.๗๕	๔๓.๐๗	๑๐.๖๐
โดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตรของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	๐.๐๐	๑๒.๙๘	๑๔.๐๖	๒๘.๕๑	๐.๐๐	๑๗.๖๔	๒๐.๐๐	-	๒๑.๗๕	๗.๖๘	๔๐.๓๐

ตารางที่ ๔๗ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำแนกตามอัตราที่ไม่รู้จัก และรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนรู้วิธีใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๐.๐๐	๖.๐๐	๔.๕๖	๐.๐๐	๒๔.๐๐
รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๕.๔๔	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
เคยเรียนเมื่อเป็นนักเรียน นิสิต หรือนักศึกษา	-	๖๔.๓๐	๗๐.๕๘	๑๐๐.๐๐	-	๔๖.๒๔	๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๕๘.๓๓
อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	-	๑๗.๖๔	๒๓.๕๒	๐.๐๐	-	๖.๒๔	๓๓.๓๓	๔๐.๐๐	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๕๘.๓๓
ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์	-	๔๗.๐๕	๔๗.๐๕	๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	๔๖.๔๔	๔๑.๑๗	๔๐.๐๐	-	๔๓.๗๕	๓๓.๓๓	๔๐.๐๐	๔๔.๔๔	๓๓.๓๓	๕๘.๓๓
โดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตรของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	-	๐.๐๐	๕.๘๘	๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๓	๑๖.๖๖

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. ชื่อผดขน
- ๒. ครูอาจารย์
- ๓. ข้าราชการ

- ๔. ทหารตำรวจ
- ๕. นักเขียน ศิลปิน
- ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ

- ๗. ผู้ใช้แรงงาน
- ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งพระ บาทหลวง

- ๙. นักเรียน นักศึกษา
- ๑๐. ชาวต่างประเทศ
- ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

ตารางที่ ๔๘ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จัก  
วิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนวิธีใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘.๑๘	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๔.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐
รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๑.๘๒	๑๐๐.๐๐	๘๘.๒๔	๙๕.๘๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
เคยเรียนเมื่อเป็นเด็กเรียน นิสิต หรือนักศึกษา	๑๐๐.๐๐	๙๑.๖๖	๗๗.๗๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๔.๐๔	๘๕.๗๑	๓๕.๒๕	๗๕.๐๐	๘๑.๒๕	๑๐๐.๐๐
อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	๓๓.๓๓	๑๖.๖๖	๑๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒.๘๕	๓๕.๒๕	๕๐.๐๐	๖.๒๕	๔๐.๐๐
ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์	๖๖.๖๖	๒๕.๐๐	๑๖.๖๖	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๓๑.๘๑	๑๕.๒๕	๒๕.๕๑	๔๑.๖๖	๖.๒๕	๔๐.๐๐
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๖๖.๖๖	๒๕.๐๐	๔๔.๔๔	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๔๗.๑๕	๔๖.๕๔	๓๗.๕๐	๔๓.๗๕	๒๐.๐๐
โดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตร ของสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๒๘.๕๗	๓๕.๒๕	๑๖.๖๖	๖.๒๕	๒๐.๐๐

ตารางที่ ๔๙ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนตามอัตราที่ไม่รู้จักและรู้จัก  
วิธีใช้ห้องสมุด รวมทั้งการเรียนวิธีใช้ห้องสมุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
ไม่รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๗
รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓
เคยเรียนเมื่อเป็นเด็กเรียน นิสิต หรือนักศึกษา	-	๗๗.๗๗	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓
อ่านจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	-	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๕.๐๐	-	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๗.๑๕	๒๕.๐๐
ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๒๘.๕๗	๒๕.๐๐
โดยการนำชมห้องสมุดตามหลักสูตรของ สถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๓

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๙. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บัณฑิตหลวง         | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ<br>อาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

จากตารางที่ ๕๐ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่ง เคยใช้บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน มากที่สุด คือ ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๔๓ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๔ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ร้อยละ ๗๓.๔๗ และ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ร้อยละ ๗๑.๑๔ ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ในกรุงเทพมหานคร ให้บริการมากกว่าห้องสมุดในต่างจังหวัด ถึง ๕ ประเภท ในต่างจังหวัดให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด โดยยืมหนังสือและวารสารจากห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ไปให้สมาชิกด้วย



คุนยวิทยทรพยกร  
จุพาลงกรณมหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทของบริการที่เคยใช้

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา	ขอนแก่น	เชียงใหม่
บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน	๗๓.๔๓	๗๘.๗๔	๗๓.๕๗	๗๑.๑๔
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	๕.๘๕	๑๓.๑๓	๒๑.๙๑	๑๘.๕๗
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	๑๑.๐๘	๐.๐๕	๑๖.๔๓	๒.๘๖
บริการ เทปโทรทัศน์	๓๘.๗๐	๔๙.๔๙	๕๐.๐๐	๔๑.๔๓
บริการอ่านหนังสือในห้องสมุด	๗๒.๓๘	๖๗.๖๘	๖๐.๙๕	๖๕.๗๑
บริการจองหนังสือ	๑๔.๐๑	๑๔.๑๕	๘.๙๐	๑๑.๔๓
บริการถ่ายเอกสาร	๑๘.๘๒	-	-	-
นิทรรศการ	๒๖.๑๕	-	-	-
บริการตอบคำถามทางจดหมาย	๒.๙๒	-	-	-
บริการ เทปบันทึกเสียง	๒๘.๔๕	-	-	-
บริการไมโครฟิล์มและไมโครฟิช	๓.๗๖	-	-	-
อื่น ๆ	๓.๕๕	๐.๐๘	๒.๐๕	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง บริการแจกเอกสาร บริการแนะนำในการจัดหาตมหนังสือ และยืมระหว่างห้องสมุด

จากตารางที่ ๕๑ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มอาชีพ นักเขียนศิลปิน และกลุ่มผู้ใช้แรงงานเคยใช้บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่านมากที่สุดคิดเป็น ร้อยเปอร์เซ็นต์ รองลงมากลุ่มสื่อมวลชนเคยชมนิทรรศหนังสือมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๓ และ นักเรียนนักศึกษาเคยใช้บริการเทปโทรทัศน์คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๗

จากตารางที่ ๕๒ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มข้าราชการเคยใช้บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่านมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๓ รองลงมากลุ่มนักเรียนนักศึกษา เคยใช้บริการอ่านหนังสือในห้องสมุดคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ และกลุ่มผู้ใช้แรงงานเคยใช้บริการเทปโทรทัศน์คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

จากตารางที่ ๕๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มนักเขียนศิลปินเคยใช้บริการเทปโทรทัศน์และบริการอ่านหนังสือในห้องสมุดมากที่สุดคิดเป็นร้อยเปอร์เซ็นต์ กลุ่มสื่อมวลชนและทหารตำรวจเคยใช้บริการตอบคำถามทาง โทรศัพท์มากที่สุดคิดเป็นร้อยเปอร์เซ็นต์ กลุ่มชาวต่างประเทศและกลุ่มแม่บ้านเคยใช้บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่านมากที่สุดคิดเป็นร้อยเปอร์เซ็นต์

จากตารางที่ ๕๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา กลุ่มทหารตำรวจ เคยใช้บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน บริการเทปโทรทัศน์ และบริการอ่านหนังสือในห้องสมุดมากที่สุดคิดเป็นร้อยเปอร์เซ็นต์ กลุ่มผู้ใช้แรงงานเคยใช้บริการอ่านหนังสือในห้องสมุดมากที่สุดคิดเป็นร้อยเปอร์เซ็นต์ และกลุ่มชาวต่างประเทศเคยใช้บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่านมากที่สุด คิดเป็นร้อยเปอร์เซ็นต์ รองลงมากลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพ เคยใช้บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยมียใช้ (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน	๗๑.๔๓	๗๑.๔๓	๗๒.๖๐	๘๘.๒๓	๑๐๐.๐๐	๖๓.๒๓	๑๐๐.๐๐	-	๗๑.๗๘	๘๖.๑๔	๖๘.๖๘
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	๐.๐๐	๔.๑๘	๑๐.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๔๔	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๒๑.๕๓	๐.๐๐
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	๐.๐๐	๔.๑๘	๘.๒๖	๒๐.๔๘	๐.๐๐	๘.๘๒	๐.๐๐	-	๑๖.๖๖	๐.๐๐	๒๔.๗๔
บริการเทปโทรทัศน์	๔๒.๘๔	๓๔.๐๖	๒๑.๔๑	๖๑.๗๖	๕๐.๐๐	๓๖.๗๖	๖๐.๐๐	-	๕๘.๕๗	๗.๖๘	๔๗.๕๗
บริการอ่านหนังสือในห้องสมุด	๗๑.๔๓	๗๑.๔๓	๘๐.๘๒	๗๓.๕๒	๑๐๐.๐๐	๗๘.๕๑	๑๐๐.๐๐	-	๗๖.๔๒	๕๐.๗๖	๗๒.๗๒
บริการจองหนังสือ	๐.๐๐	๑๔.๒๘	๑๓.๖๘	๕.๘๘	๐.๐๐	๑๒.๒๓	๒๐.๐๐	-	๘.๕๗	๒๔.๒๓	๑๖.๑๖
บริการถ่ายเอกสาร	๔๗.๑๔	๒๐.๗๗	๘.๒๑	๕.๘๘	๕๐.๐๐	๑๗.๖๔	๐.๐๐	-	๑๖.๖๖	๓๕.๓๘	๑๕.๖๘
นิทรรศการ	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๓๑.๕๐	๒๐.๕๘	๕๐.๐๐	๒๖.๕๗	๕๐.๐๐	-	๓๒.๐๕	๗.๖๘	๒๕.๗๔
บริการตอบคำถามทางจดหมาย	๐.๐๐	๒.๕๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒.๕๖	๑๕.๓๘	๐.๐๐
บริการเทปบันทึกเสียง	๑๔.๒๘	๒๒.๐๗	๒๑.๕๑	๓๒.๓๕	๐.๐๐	๒๒.๐๕	๕๐.๐๐	-	๔๖.๕๖	๗.๖๘	๔๒.๕๖
บริการไมโครฟิล์มและไมโครฟิช	๐.๐๐	๓.๘๘	๒.๗๓	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๗.๓๕	๐.๐๐	-	๕.๑๖	๐.๐๐	๕.๕๕
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๓.๘๘	๒๑.๕๓	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง บริการแจกเอกสาร บริการแนะนำในการจัดหมู่หนังสือ และยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด

ตารางที่ ๔๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำแนกตามประเภทของบริการที่เคยมียใช้ (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน	-	๘๒.๓๕	๘๘.๒๓	๑๐๐.๐๐	-	๘๗.๕๐	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๗๒.๒๒	๖๖.๖๖	๘๓.๓๓
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	-	๑๗.๖๘	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๑๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๑๑	๒๕.๐๐	๑๖.๖๖
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	-	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐
บริการเทปโทรทัศน์	-	๕๒.๘๔	๕๗.๐๕	๐.๐๐	-	๓๗.๕๑	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๗๗.๗๗	๓๓.๓๓	๔๑.๖๖
บริการอ่านหนังสือในห้องสมุด	-	๕๒.๘๔	๗๖.๕๗	๑๐๐.๐๐	-	๖๘.๗๕	๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓	๒๕.๐๐	๘๓.๓๓
บริการจองหนังสือ	-	๒๓.๕๒	๕.๘๘	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๑.๑๑	๘.๓๓	๑๖.๖๖
อื่น ๆ	-	๑๗.๖๘	๑๑.๗๖	๐.๐๐	-	๖.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๕๕	๘.๓๓	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง บริการแนะนำการจัดหมวดหมู่หนังสือ และยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |  |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๙. นักเรียน นักศึกษา   |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ  |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งหมด อนาคต              | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ อาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |



ตารางที่ ๔๓ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามประเภทของบริการที่เคยใช้ (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน	๖๖.๖๖	๗๔.๐๐	๘๘.๘๘	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๗๒.๗๒	๘๕.๗๑	๖๔.๗๐	๕๑.๖๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	๑๐๐.๐๐	๑๖.๖๖	๕.๕๕	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒.๕๕	๒๓.๕๒	๑๒.๕๐	๓๑.๒๕	๖๐.๐๐
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๐.๐๐	๕๑.๑๗	๒๐.๘๓	๐.๐๐	๕๐.๐๐
บริการเทปโทรทัศน์	๐.๐๐	๕๕.๕๕	๕๕.๕๕	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๑.๕๑	๕๒.๕๕	๗๐.๕๘	๖๖.๖๖	๕๓.๗๕	๕๐.๐๐
บริการอ่านหนังสือในห้องสมุด	๖๖.๖๖	๘๓.๓๓	๕๕.๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๗.๑๕	๗๖.๕๗	๓๓.๓๓	๑๒.๕๐	๕๐.๐๐
บริการจองหนังสือ	๓๓.๓๓	๘.๓๓	๕.๕๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕.๒๕	๐.๐๐	๑๒.๕๐	๒๕.๐๐	๑๐.๐๐
อื่น ๆ	๓๓.๓๓	๘.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

หมายเหตุ .อื่น ๆ หมายถึง ขอคำแนะนำในการจัดหาหนังสือ

ตารางที่ ๔๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนตามประเภทของบริการที่เคยใช้ (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
บริการยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน	-	๗๗.๗๗	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗๖.๐๐	๕๐.๐๐	-	๘๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๘.๓๓
บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์	-	๑๑.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๕.๐๐	๕๗.๑๕	๑๖.๖๖
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๒๘.๕๗	๐.๐๐
บริการเทปโทรทัศน์	-	๕๕.๕๕	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๒๘.๕๗	๒๕.๐๐
บริการอ่านหนังสือในห้องสมุด	-	๖๖.๖๖	๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๖๐.๐๐	๕๗.๑๕	๗๕.๐๐
บริการจองหนังสือ	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕.๐๐	๒๘.๕๗	๘.๓๓

- ๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้
- ๑. สื่อมวลชน
  - ๒. ครูอาจารย์
  - ๓. ข้าราชการ
  - ๔. ทหารตำรวจ
  - ๕. นักเขียน ศิลปิน
  - ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ
  - ๗. ผู้ใช้แรงงาน
  - ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์
  - รวมทั้งพระ บาทหลวง
  - ๙. นักเรียน นักศึกษา
  - ๑๐. ชาวต่างประเทศ
  - ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ อาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

จากตารางที่ ๕๕ หนังสือและวัสดุการอ่านที่ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง  
ต้องการใช้มากที่สุด คือ หนังสือวิชาการต่าง ๆ และหนังสือวิชาการที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการใช้  
มากที่สุด คือ ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี  
ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ต้องการใช้นิตยสารวิชาการ คิดเป็นร้อยละ  
๗๖.๑๕ และต้องการหนังสือวิชาการสาขาดังกล่าวมาแล้ว ร้อยละ ๓๕.๓๕ ผู้ตอบแบบสอบถาม  
ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น ต้องการใช้นิตยสารวิชาการ  
ร้อยละ ๘๔.๘๔ ต้องการหนังสือวิชาการสาขาดังกล่าวข้างต้น ร้อยละ ๕๘.๕๔ ผู้ตอบแบบสอบถาม  
ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ต้องการใช้นิตยสารวิชาการ  
ร้อยละ ๘๗.๖๗ และต้องการหนังสือวิชาการสาขาดังกล่าวข้างต้น ร้อยละ ๔๘.๖๓ สำหรับ  
ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ต้องการ  
นิตยสารวิชาการ ร้อยละ ๘๐.๐๐ และต้องการหนังสือวิชาการสาขาดังกล่าว ร้อยละ ๔๘.๕๗

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕๕ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้  
(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา	ขอนแก่น	เชียงใหม่
			สงขลา	
หนังสือสารคดีทั่วไป	๖๑.๕๐	๖๒.๖๒	๖๗.๑๒	๖๑.๔๓
หนังสือที่เกี่ยวกับงานอดิเรก	๒๙.๐๗	๓๑.๓๑	๒๗.๓๙	๒๗.๑๔
หนังสือที่ส่งเสริมอาชีพ	๔๐.๓๗	๕๓.๕๓	๔๑.๗๙	๒๗.๑๔
นวนิยาย	๓๔.๗๒	๒๒.๒๒	๓๐.๙๒	๒๗.๑๔
หนังสือเรื่องพงศาวดาร ศิลปะและมนุษยศาสตร์	๒๕.๑๕	๒๙.๒๙	๒๗.๖๗	๓๐.๐๐
เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง	๒๐.๙๒	๒๔.๒๔	๒๑.๙๑	๑๕.๗๑
การศึกษา การเรียนการสอนภาษา และบรรณารักษศาสตร์	๑๙.๒๔	๓๐.๓๐	๒๕.๓๔	๒๘.๕๗
ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยี	๓๔.๓๕	๕๙.๕๙	๔๘.๖๓	๔๘.๕๗
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมือง และกฎหมาย	๒๐.๒๙	๓๗.๓๗	๓๒.๘๗	๓๑.๔๓
สังคมศาสตร์ และสังคมอเมริกัน	๓๑.๑๗	๔๑.๔๑	๔๐.๗๘	๓๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๖ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กลุ่มนักเขียน ศิลปิน ต้องการใช้นั่งหนังสือสารคดีทั่วไป หนังสือที่ส่งเสริมอาชีพ นวนิยาย และหนังสือวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด และหนังสือวิชาการที่กลุ่มนักเขียนศิลปินต้องการใช้ ได้แก่ สาขา ศิลปะและมนุษยศาสตร์ เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง การศึกษาการเรียนการสอนภาษาและ บรรณารักษศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และสังคมอเมริกัน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ กลุ่มสื่อมวลชน ต้องการใช้นั่งหนังสือสารคดีทั่วไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด และกลุ่มผู้ใช้แรงงานต้องการใช้ หนังสือวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด โดยต้องการหนังสือสาขาภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๗ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น กลุ่มทหารตำรวจต้องการใช้นั่งหนังสือสารคดีทั่วไป และหนังสือวิชาการต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด กลุ่มผู้ใช้แรงงานต้องการใช้นั่งหนังสือที่ส่งเสริมอาชีพและหนังสือ วิชาการสาขาภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด กลุ่มผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ พระ บาทหลวง ต้องการ อ่านหนังสือวิชาการสาขา เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลังมากที่สุด คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด รองลงมา กลุ่มชาวต่างประเทศต้องการใช้นั่งสื่อเกี่ยวกับงานอดิเรกคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๔๘ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง สหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ กลุ่มสื่อมวลชนและทหารตำรวจต้องการใช้นั่งหนังสือสารคดีทั่วไป และหนังสือ วิชาการสาขาภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด กลุ่มนักเขียนศิลปินต้องการใช้นั่งหนังสือวิชาการต่าง ๆ สาขา ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละแปดสิบแปด รองลงมา กลุ่มครูอาจารย์ต้องการใช้นั่งหนังสือที่ส่งเสริมอาชีพคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

จากตารางที่ ๔๙ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง สหรัฐอเมริกา สงขลา กลุ่มทหารตำรวจต้องการใช้นั่งหนังสือวิชาการต่าง ๆ สาขาภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีคิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด กลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพและกลุ่มผู้ใช้แรงงานต้องการใช้นั่งหนังสือสารคดีทั่วไปคิดเป็นร้อยละแปดสิบแปด รองลงมา กลุ่มแม่บ้านและผู้ที่มีอาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ต้องการใช้นวนิยายคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖

ตารางที่ ๔๖ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร จำแนกตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้ (หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสือสารคดีทั่วไป	๑๐๐.๐๐	๕๐.๖๔	๖๐.๒๗	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๔.๕๑	๖๐.๐๐	-	๕๖.๕๑	๕๖.๑๕	๖๔.๑๕
หนังสือที่เกี่ยวกับกนกอธิเรก	๒๘.๕๗	๒๐.๗๗	๒๐.๕๔	๑๗.๖๔	๕๐.๐๐	๒๘.๕๑	๕๐.๐๐	-	๓๕.๕๕	๓๕.๓๕	๓๕.๓๕
หนังสือที่ส่งเสริมอาชีพ	๗๑.๕๓	๔๒.๕๕	๓๒.๕๗	๓๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	๕๒.๖๔	๖๐.๐๐	-	๓๕.๕๕	๕๐.๗๖	๓๗.๕๗
นวนิยาย	๐.๐๐	๑๕.๖๕	๒๔.๖๕	๒๐.๕๕	๑๐๐.๐๐	๑๓.๒๓	๖๐.๐๐	-	๕๕.๕๗	๗๕.๕๖	๕๕.๕๕
หนังสือวิชาการต่าง ๆ	๕๕.๗๑	๕๓.๑๑	๗๓.๕๗	๕๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๕๒.๓๐	๕๓.๐๗	๕๑.๕๑
ศิลปะและมนุษยศาสตร์	๒๘.๕๗	๔๒.๕๕	๒๔.๖๕	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	๑๕.๑๑	๒๐.๐๐	-	๓๗.๑๗	๑๐.๗๖	๑๕.๖๕
เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง	๗๑.๕๓	๑๕.๖๕	๒๔.๖๕	๑๗.๖๔	๕๐.๐๐	๑๗.๖๔	๐.๐๐	-	๒๕.๕๕	๒๑.๕๓	๑๕.๑๕
การศึกษา การเรียนการสอนภาษา และบรรณารักษศาสตร์	๕๗.๑๕	๓๕.๕๖	๑๕.๐๖	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	๗.๓๕	๒๐.๐๐	-	๒๐.๕๑	๑๓.๕๕	๑๕.๖๕
ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	๗๑.๕๓	๒๕.๕๗	๓๕.๗๖	๒๕.๕๑	๐.๐๐	๕๑.๑๗	๖๐.๐๐	-	๕๑.๐๖	๒๑.๕๓	๓๗.๕๗
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองและกฎหมาย	๗๑.๕๓	๑๕.๑๕	๒๑.๕๑	๒๕.๕๑	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	-	๒๕.๖๕	๗.๖๕	๒๕.๗๕
สังคมศาสตร์และสังคมอเมริกัน	๑๐๐.๐๐	๓๑.๑๖	๒๕.๖๕	๕๗.๐๕	๕๐.๐๐	๒๖.๕๗	๕๐.๐๐	-	๕๒.๓๐	๑๓.๕๕	๓๑.๕๑

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |   |  |
|---------------|-------------------------|---|--|
| ๑. นี้อวลาชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน                                     | ๘. นักเรียน นักศึกษา   |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์<br>รวมทั้งพระ บาทหลวง | ๑๐. ชาวต่างประเทศ  |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ |   | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ นั้บ้านและ<br>อาชีพที่จกเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๔๗ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำนวนตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสือสารคดีทั่วไป	-	๓๕.๒๔	๔๒.๓๕	๑๐๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕๕.๕๕	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
หนังสือที่เกี่ยวกับงานอดิเรก	-	๑๑.๗๖	๓๕.๒๔	๕๐.๐๐	-	๓๗.๕๐	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๑๖.๖๖
หนังสือที่ส่งเสริมอาชีพ	-	๖๕.๗๐	๕๒.๕๕	๕๐.๐๐	-	๖๘.๗๕	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗.๗๗	๒๕.๐๐	๔๓.๓๓
นวนิยาย	-	๐.๐๐	๒๕.๕๑	๐.๐๐	-	๓๑.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๖๖.๖๖	๐.๐๐
หนังสือวิชาการต่าง ๆ	-	๔๕.๑๑	๔๘.๒๓	๑๐๐.๐๐	-	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘๓.๓๓	๕๘.๓๓	๘๓.๓๓
ศิลปะและมนุษยศาสตร์	-	๒๓.๕๒	๑๗.๖๔	๐.๐๐	-	๓๑.๒๕	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๓๘.๘๘	๒๕.๐๐	๕๑.๖๖
เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง	-	๐.๐๐	๒๕.๕๑	๐.๐๐	-	๕๖.๒๕	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๑.๑๑	๑๖.๖๖	๒๕.๐๐
การศึกษา การเรียนการสอนภาษา และบรรณารักษศาสตร์	-	๕๒.๕๕	๒๕.๕๑	๕๐.๐๐	-	๖.๒๕	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๒.๒๒	๑๖.๖๖	๕๘.๓๓
ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	-	๓๕.๒๔	๖๕.๗๐	๕๐.๐๐	-	๖๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๓๒.๒๒	๓๓.๓๓	๘๓.๓๓
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองและกฎหมาย	-	๓๕.๒๔	๓๕.๒๔	๕๐.๐๐	-	๕๓.๗๕	๖๖.๖๖	๑๐๐.๐๐	๓๘.๘๘	๘.๓๓	๕๑.๖๖
สังคมศาสตร์และสังคมอเมริกัน	-	๕๗.๐๕	๒๕.๕๑	๐.๐๐	-	๖๘.๗๕	๓๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๓๘.๘๘	๐.๐๐	๕๘.๓๓

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ<br>อาชีพต่าง ๆ จากกลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๔๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสือสารคดีทั่วไป	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๑.๑๑	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๔.๐๔	๕๒.๕๕	๖๔.๗๐	๗๕.๐๐	๘๑.๒๕	๑๐๐.๐๐
หนังสือที่เกี่ยวกับงานอดิเรก	๓๓.๓๓	๕๑.๖๖	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒.๗๒	๒๘.๕๗	๒๔.๕๑	๒๐.๘๓	๑๒.๕๐	๖๐.๐๐
หนังสือที่ส่งเสริมอาชีพ	๖๖.๖๖	๖๖.๖๖	๕๕.๕๕	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๖๘.๑๘	๕๗.๑๕	๑๑.๗๖	๑๒.๕๐	๓๗.๕๐	๒๐.๐๐
นวนิยาย	๓๓.๓๓	๒๕.๐๐	๑๖.๖๖	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๓๑.๘๑	๒๘.๕๗	๑๗.๖๔	๒๔.๑๖	๖๒.๕๐	๕๐.๐๐
หนังสือวิชาการต่าง ๆ	๑๐๐.๐๐	๕๑.๖๖	๘๓.๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๕.๗๑	๕๕.๑๑	๑๐๐.๐๐	๕๖.๒๕	๘๐.๐๐
ศิลปะและมนุษยศาสตร์	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๑๖.๖๖	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๓๑.๘๑	๓๑.๕๖	๕๑.๑๗	๓๗.๕๐	๓๗.๕๐	๖๐.๐๐
เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง	๓๓.๓๓	๒๕.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๕๐	๑๕.๒๘	๑๗.๖๔	๒๕.๐๐	๑๒.๕๐	๐.๐๐
การศึกษา การเรียนการสอนภาษา และบรรณารักษศาสตร์	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๒๘.๕๗	๕๑.๑๗	๒๐.๘๓	๖.๒๕	๐.๐๐
ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	๑๐๐.๐๐	๕๘.๓๓	๓๘.๘๘	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๒.๘๕	๕๘.๘๖	๕๐.๐๐	๑๒.๕๐	๕๐.๐๐
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ											
การเมืองและกฎหมาย	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๓๓.๓๓	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๓๑.๘๑	๓๑.๕๖	๒๓.๕๖	๒๕.๑๖	๖.๒๕	๖๐.๐๐
สังคมศาสตร์และสังคมอเมริกัน	๖๖.๖๖	๕๐.๐๐	๓๘.๓๓	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๒.๘๕	๕๗.๐๕	๕๐.๐๐	๑๒.๕๐	๓๐.๐๐

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- ๑. สื่อมวลชน
- ๒. ครูอาจารย์
- ๓. ข้าราชการ
- ๔. ทหารตำรวจ
- ๕. นักเขียน ศิลปิน
- ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ
- ๗. ผู้ใช้แรงงาน
- ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์
- รวมทั้งพระ บาทหลวง
- ๙. นักเขียน นักศึกษา
- ๑๐. ชาวต่างประเทศ
- ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและอาชีพที่จกเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้

ตารางที่ ๔๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนตามประเภทและสาขาวิชาของหนังสือที่ต้องการใช้

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสือสารคดีทั่วไป	-	๔๔.๔๔	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗๐.๐๐	๗๑.๔๒	๔๑.๖๖
หนังสือที่เกี่ยวกับงานอดิเรก	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๓๐.๐๐	๗๑.๔๒	๒๕.๐๐
หนังสือที่ส่งเสริมอาชีพ	-	๔๔.๔๔	๐.๐๐	๔๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๒๔.๕๗	๘.๓๓
นวนิยาย	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๓๐.๑๘	๔๗.๑๘	๖๖.๖๖
หนังสือวิชาการต่าง ๆ	-	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๗๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๔๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘.๓๓
ศิลปะและมนุษยศาสตร์	-	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๒๔.๕๗	๐.๐๐
เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๐.๐๐	๒๔.๕๗	๐.๐๐
การศึกษาการเขียนการสนทนาภาษา และบรรณารักษศาสตร์	-	๓๓.๓๓	๕๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๗๑.๔๒	๐.๐๐
ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	-	๗๗.๗๗	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๔๒.๘๕	๘.๓๓
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองและกฎหมาย	-	๓๓.๓๓	๒๐.๐๐	๕๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๔๒.๘๕	๐.๐๐
สังคมศาสตร์และสังคมอเมริกัน	-	๔๔.๔๔	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๓๐.๐๐	๒๔.๕๗	๐.๐๐

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๙. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ<br>อาชีพที่แจกเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |



จากตารางที่ ๖๐ วัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์แก่ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุด  
ทั้ง ๔ แห่ง มากที่สุดคือ หนังสือวิชาการ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา  
เอ.ยู.เอ. หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุด ร้อยละ ๔๑.๒๑ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงาน  
สารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุด ร้อยละ  
๓๙.๓๙ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่  
หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุด ร้อยละ ๔๑.๗๘ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงาน  
สารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุด ร้อยละ  
๓๗.๑๔ และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดแห่งใด เห็นว่าจุลสารมีประโยชน์มากที่สุด  
ตารางที่ ๖๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวัสดุการอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด  
(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	เอ.ยู.เอ. เชียงใหม่	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา		
			ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
หนังสืออ้างอิง	๑๖.๕๓	๑๗.๑๗	๑๒.๓๓	๑๑.๔๓	
หนังสือวิชาการ	๔๑.๒๑	๓๙.๓๙	๔๑.๗๘	๓๗.๑๔	
วารสาร	๑๙.๖๗	๒๓.๒๓	๒๘.๐๘	๒๘.๕๗	
หนังสือพิมพ์	๙.๔๑	๐.๐๗	๖.๘๕	๕.๗๑	
โสตทัศนวัสดุ	๙.๘๓	๑๓.๑๓	๑๐.๒๗	๑๑.๔๓	
จุลสาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
อื่น ๆ	๓.๓๕	๐.๐๑	๐.๖๙	๕.๓๒	
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง นวนิยาย หนังสือสำหรับเด็ก และสารคดี

จากตารางที่ ๖๑ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. อาชีพ นักเขียนศิลปิน คิดว่าหนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมาสำหรับ สื่อมวลชน วารสารมีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๔ และหนังสืออ้างอิงมีประโยชน์มากที่สุด สำหรับผู้ใช้แรงงานคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐

จากตารางที่ ๖๒ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น อาชีพผู้ใช้แรงงานเห็นว่าเทปโทรทัศน์มีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมากลุ่มนักธุรกิจนักวิชาชีพ หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ และ กลุ่มครูอาจารย์ วารสารมีประโยชน์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๔

จากตารางที่ ๖๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ อาชีพสื่อมวลชน หนังสือพิมพ์มีประโยชน์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ อาชีพครูอาจารย์และทหารตำรวจ หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมา หนังสืออ้างอิงและเทปโทรทัศน์มีประโยชน์ต่อผู้ใช้แรงงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

จากตารางที่ ๖๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา อาชีพทหารตำรวจ หนังสือวิชาการมีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ รองลงมา กลุ่มชาวต่างประเทศเห็นว่าวารสารมีประโยชน์มากที่สุด และกลุ่มผู้ใช้แรงงานเห็นว่า วารสารและเทปโทรทัศน์มีประโยชน์มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. จำแนกตามวัตถุประสงค์การอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสืออ้างอิง	๑๔.๒๘	๑๔.๕๘	๒๔.๖๔	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๔๐.๐๐	-	๑๖.๖๖	๑๖.๕๒	๑๔.๑๔
หนังสือวิชาการ	๒๘.๕๗	๔๘.๐๔	๔๔.๒๐	๔๘.๘๒	๑๐๐.๐๐	๔๔.๕๘	๐.๐๐	-	๔๗.๕๓	๗.๖๔	๔๔.๕๔
วารสาร	๔๒.๘๕	๑๖.๘๘	๑๐.๕๕	๘.๘๒	๐.๐๐	๒๔.๐๐	๒๐.๐๐	-	๑๑.๕๓	๓๕.๓๘	๒๒.๗๒
หนังสือพิมพ์	๐.๐๐	๔.๑๔	๑๐.๕๕	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๑๓.๒๓	๒๐.๐๐	-	๑๐.๒๕	๑๒.๓๐	๔.๕๔
โสตทัศนวัสดุ	๐.๐๐	๑๒.๘๘	๘.๒๑	๘.๘๒	๐.๐๐	๔.๕๗	๒๐.๐๐	-	๑๔.๓๘	๑๐.๗๖	๗.๕๗
จุลสาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒.๕๖	๑๖.๕๒	๔.๕๔

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง นวนิยาย

ตารางที่ ๖๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น จำแนกตามวัตถุประสงค์การอ่านประเภทที่ให้ประโยชน์มากที่สุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสืออ้างอิง	-	๑๑.๗๖	๑๑.๗๖	๕๐.๐๐	-	๒๔.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔.๕๔	๒๔.๐๐	๒๔.๐๐
หนังสือวิชาการ	-	๒๓.๕๒	๕๑.๗๗	๐.๐๐	-	๒๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๓๓.๓๓	๕๑.๖๖
วารสาร	-	๔๒.๘๕	๒๔.๕๗	๕๐.๐๐	-	๖.๒๕	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๒.๒๒	๑๖.๖๖	๐.๐๐
หนังสือพิมพ์	-	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔.๕๔	๘.๓๓	๑๖.๖๖
โสตทัศนวัสดุ (เทปโทรทัศน์)	-	๑๗.๖๔	๕.๘๘	๐.๐๐	-	๖.๒๕	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๑๖.๖๖	๘.๓๓	๑๖.๖๖
จุลสาร	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
อื่น ๆ	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๓๓	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง นวนิยาย

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |   |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา  |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ   |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งหระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ<br>อาชีพที่จัดเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

ตารางที่ ๖๓ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ จำนวนกตตามวัตถุประสงค์การอ่านประเภทที่ใ้  
ประโยชน์มากที่สุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสืออ้างอิง	๐.๐๐	๘.๓๓	๒๒.๒๒	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๑๓.๖๓	๒๘.๕๗	๕.๘๘	๕.๑๖	๑๘.๗๕	๑๐.๐๐
หนังสือวิชาการ	๐.๐๐	๖๖.๖๖	๓๓.๓๓	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๕๐.๕๐	๒๘.๕๗	๒๘.๕๑	๕๕.๑๖	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
วารสาร	๓๓.๓๓	๒๕.๐๐	๓๓.๓๓	๓๓.๓๓	๐.๐๐	๒๒.๗๒	๑๕.๒๘	๒๕.๕๑	๓๓.๓๓	๓๗.๕๐	๒๐.๐๐
หนังสือพิมพ์	๖๖.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓.๖๓	๐.๐๐	๑๑.๗๖	๐.๐๐	๖.๒๕	๒๐.๐๐
สื่อทัศนวัสดุ (เทปโทรทัศน์)	๐.๐๐	๘.๓๓	๕.๕๕	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕.๐๕	๑๕.๒๘	๒๓.๕๒	๘.๓๓	๖.๒๕	๑๐.๐๐
จุลสาร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
อื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖.๒๕	๐.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง นวนิยาย

ตารางที่ ๖๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา จำนวนกตตามวัตถุประสงค์การอ่านประเภทที่ใ้  
ประโยชน์มากที่สุด

(หน่วยเป็น %)

	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
หนังสืออ้างอิง	-	๒๒.๒๒	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	-	๕.๐๐	๑๕.๒๘	๐.๐๐
หนังสือวิชาการ	-	๕๕.๕๕	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๐.๐๐	-	๕๐.๐๐	๕๒.๘๕	๘.๓๓
วารสาร	-	๑๖.๖๖	๕๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๓๐.๐๐	๕๗.๑๕	๒๕.๐๐
หนังสือพิมพ์	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖
สื่อทัศนวัสดุ (เทปโทรทัศน์)	-	๑๑.๑๑	๒๐.๐๐	๐.๐๐	-	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐	-	๕.๐๐	๐.๐๐	๑๖.๖๖
จุลสาร	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
อื่น ๆ	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓.๓๓

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง นวนิยาย

๑ - ๑๑ หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามอาชีพต่าง ๆ ดังนี้

- |               |                         |                               |  |
|---------------|-------------------------|-------------------------------|--|
| ๑. สื่อมวลชน  | ๔. ทหารตำรวจ            | ๗. ผู้ใช้แรงงาน               | ๘. นักเรียน นักศึกษา   |
| ๒. ครูอาจารย์ | ๕. นักเขียน ศิลปิน      | ๘. ผู้ทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ | ๑๐. ชาวต่างประเทศ  |
| ๓. ข้าราชการ  | ๖. นักธุรกิจ นักวิชาชีพ | รวมทั้งพระ บาทหลวง            | ๑๑. อื่น ๆ ได้แก่ แม่บ้านและ<br>อาชีพสังคมเข้ากลุ่มอื่น ๆ ไม่ได้ |

## ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากตารางที่ ๖๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. และผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น และ เชียงใหม่ มีความคิดเห็นว่าห้องสมุดมีความจำเป็นต่อการทำงานหรืออาชีพ ต่อ การศึกษา ส่งเสริมให้เกิดการจรรโลง และการพักผ่อน ช่วยให้ได้รับความรู้ต่าง ๆ และวัฒนธรรม ปานกลาง ส่วนสมาชิกห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา มีความ คิดเห็นว่า ห้องสมุดมีความสำคัญต่ออาชีพปานกลาง และห้องสมุดมีความสำคัญต่อการศึกษา การ จรรโลงใจ การพักผ่อน และส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้ามาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา			ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา					
เอ.ยู.เอ.			ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา	
กรุงเทพฯ	ขอนแก่น	เชียงใหม่	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา
$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
๑	๒.๐๘	๐.๗๑ ปานกลาง	๒.๑๒	๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๓๐	๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๔๘	๐.๕๘ ปานกลาง
๒	๒.๔๓	๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๕	๐.๗๕ ปานกลาง	๒.๔๕	๐.๖๐ ปานกลาง	๒.๖๘	๐.๕๕ มาก
๓	๒.๓๑	๐.๖๒ ปานกลาง	๒.๒๕	๐.๖๑ ปานกลาง	๒.๔๐	๐.๖๐ ปานกลาง	๒.๕๘	๐.๕๒ มาก
๔	๒.๑๙	๐.๗๑ ปานกลาง	๒.๒๑	๐.๗๒ ปานกลาง	๒.๔๕	๐.๖๐ ปานกลาง	๒.๔๘	๐.๖๕ ปานกลาง
๕	๒.๐๕	๐.๗๒ ปานกลาง	๒.๐๒	๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๒๖	๐.๖๐ ปานกลาง	๒.๕๗	๐.๕๘ ปานกลาง
๖	๒.๔๙	๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๔๕	๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๕๓	๐.๖๐ มาก	๒.๖๔	๐.๕๘ มาก

หมายเหตุ ๑ - ๖ หมายถึง วัตถุประสงค์ของผู้ใช้ห้องสมุดดังต่อไปนี้ คือ

- ๑ ห้องสมุดมีความสำคัญและจำเป็นต่อการทำงานหรืออาชีพ
- ๒ ห้องสมุดมีความสำคัญและจำเป็นต่อการศึกษา
- ๓ ห้องสมุดส่งเสริมให้เกิดการจรรโลงใจและการพักผ่อน
- ๔ ห้องสมุดช่วยให้ได้รับความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับสหรัฐอเมริกา
- ๕ วัสดุการอ่านของห้องสมุดช่วยให้เข้าใจในวัฒนธรรมของสหรัฐอเมริกา
- ๖ ห้องสมุดส่งเสริมให้มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้า

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคาร ครุภัณฑ์ วัสดุการอ่าน ระเบียบข้อบังคับ เจ้าหน้าที่ และงานบริการ

จากตารางที่ ๖๖ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. เห็นว่า อาคารเหมาะสมที่เป็นห้องสมุดมาก ในขณะที่สมาชิกต่างจังหวัดเห็นว่าอาคารห้องสมุดสำนักงาน สาระนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา เหมาะสมเป็นอาคาร ห้องสมุด ปานกลาง ทั้งนี้เพราะมีขนาดคับแคบ โดยเฉพาะห้องสมุดสำนักงานสาระนิเทศระหว่างชาติ แห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น มีเนื้อที่ของบริเวณที่ให้บริการกว้างขวาง น้อย การแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ ห้องสมุดทุกแห่งเหมาะสมปานกลาง บ่ายบอกทิศทางและแหล่งวัสดุของห้องสมุดทุกแห่งเหมาะสม ปานกลาง ห้องสมุดส่วนมากมีความสะอาดมาก ยกเว้น ห้องสมุดสำนักงานสาระนิเทศระหว่างชาติ แห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ สะอาดปานกลาง ห้องสมุดสำนักงานสาระนิเทศระหว่างชาติแห่ง สหรัฐอเมริกา สงขลา มีแสงสว่าง มาก ในขณะที่อีก ๓ แห่ง มีแสงสว่างปานกลาง ห้องสมุด สำนักงานสาระนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น และห้องสมุดสำนักงานสาระนิเทศ ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ มีเสียงรบกวนปานกลาง ห้องสมุดสำนักงานสาระนิเทศ ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น มีบันไดชันลงอยู่หน้าห้องสมุด เป็นสาเหตุก่อให้เกิดเสียง รบกวนเสมอ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖๖ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับอาคารห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา							
	เอ.ยู.เอ.		ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา	
กรุงเทพมหานคร	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
๑	๒.๕๔	๐.๕๕ มาก	๒.๑๒	๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๓๒	๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๑	๐.๖๔ ปานกลาง
๒	๑.๙๕	๐.๖๓ ปานกลาง	๑.๔๑	๐.๖๐ น้อย	๑.๗๖	๐.๖๗ ปานกลาง	๑.๖๔	๐.๗๖ ปานกลาง
๓	๒.๑๓	๐.๖๐ ปานกลาง	๑.๙๖	๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๑๖	๐.๖๒ ปานกลาง	๒.๐๙	๐.๕๖ ปานกลาง
๔	๒.๐๑	๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๒๐	๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๒๙	๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๔	๐.๗๕ ปานกลาง
๕	๒.๗๐	๐.๔๖ มาก	๒.๘๒	๐.๔๓ มาก	๒.๗๑	๐.๔๙ ปานกลาง	๒.๘๑	๐.๓๙ มาก
๖	๒.๔๖	๐.๗๑ ปานกลาง	๒.๔๒	๐.๖๗ ปานกลาง	๒.๔๓	๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๖๗	๐.๖๐ มาก
๗	๑.๔๒	๐.๕๖ น้อย	๑.๕๒	๐.๗๘ ปานกลาง	๑.๖๒	๐.๗๕ ปานกลาง	๑.๓๕	๐.๖๓ น้อย

หมายเหตุ ๑ - ๗ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑ อาคารเหมาะสมเป็นห้องสมุด
- ๒ เนื้อที่ของบริเวณที่ให้บริการกว้างขวาง
- ๓ การแบ่งสัดส่วนของเนื้อที่ห้องสมุดเหมาะสม
- ๔ ป้ายบอกทิศทางและแหล่งวัสดุในห้องสมุดชัดเจน
- ๕ มีความสะอาด
- ๖ มีแสงสว่างเหมาะสม
- ๗ มีเสียงรบกวน



จากตารางที่ ๖๗ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่งพอใจจำนวน โต้ะ เก้าอี้ ความสะดวกของโต้ะ เก้าอี้ และชั้นวางต่าง ๆ ปานกลาง และจากตารางที่ ๖๘ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อวัสดุการอ่าน ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่งเห็นว่า ห้องสมุดมีหนังสือที่ต้องการ ปานกลาง หนังสือทั่วไปและหนังสืออ้างอิงมีความทันสมัย ปานกลาง หนังสือชำรุดได้รับการซ่อมเป็นประจำ ปานกลาง ส่วนปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับบัตรรายการ มีน้อย การจัดเรียงหนังสือบนชั้นถูกต้องและเป็นระเบียบมาก วารสารใหม่ของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ และสงขลา มาล่าช้า ปานกลาง ส่วนวารสารใหม่ของห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น มาล่าช้า น้อย จำนวนวารสารของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ และสงขลา มีปานกลาง ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น มีวารสารมาก การจัดเรียงวารสารของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ถูกต้อง และเป็นระเบียบปานกลาง ส่วนของห้องสมุดต่างจังหวัดทั้ง ๓ แห่ง ถูกต้องและเป็นระเบียบมาก หนังสือพิมพ์ของห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง มีจำนวนปานกลาง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา มีเครื่องรับโทรทัศน์ และคู่มือช่วยค้น ใช้การได้ดีมาก ส่วนอีก ๓ แห่ง ใช้ได้ปานกลาง เครื่องอ่านไมโครฟิล์ม และไมโครฟิช ของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. อยู่ในสภาพดีปานกลาง ส่วนต่างจังหวัดไม่มีเครื่องอ่านนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖๗ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา							
เอ.ยู.เอ.		กรุงเทพมหานคร		ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา	
$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
๑	๑.๗๘ ๐.๖๓ ปานกลาง	๑.๕๓ ๐.๖๖ ปานกลาง	๑.๕๒ ๐.๕๗ ปานกลาง	๑.๘๘ ๐.๗๓ ปานกลาง	๑.๗๘ ๐.๖๓ ปานกลาง	๑.๕๓ ๐.๖๖ ปานกลาง	๑.๕๒ ๐.๕๗ ปานกลาง	๑.๘๘ ๐.๗๓ ปานกลาง	๑.๗๘ ๐.๖๓ ปานกลาง
๒	๒.๒๐ ๐.๖๒ ปานกลาง	๒.๐๗ ๐.๗๒ ปานกลาง	๒.๓๑ ๐.๕๔ ปานกลาง	๒.๒๙ ๐.๖๒ ปานกลาง	๒.๒๐ ๐.๖๒ ปานกลาง	๒.๐๗ ๐.๗๒ ปานกลาง	๒.๓๑ ๐.๕๔ ปานกลาง	๒.๒๙ ๐.๖๒ ปานกลาง	๒.๒๐ ๐.๖๒ ปานกลาง
๓	๒.๑๘ ๐.๕๒ ปานกลาง	๒.๒๐ ๐.๕๑ ปานกลาง	๒.๓๕ ๐.๕๘ ปานกลาง	๒.๓๔ ๐.๕๘ ปานกลาง	๒.๑๘ ๐.๕๒ ปานกลาง	๒.๒๐ ๐.๕๑ ปานกลาง	๒.๓๕ ๐.๕๘ ปานกลาง	๒.๓๔ ๐.๕๘ ปานกลาง	๒.๑๘ ๐.๕๒ ปานกลาง
๔	๒.๐๘ ๐.๕๕ ปานกลาง	๒.๒๓ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๘ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๔ ๐.๕๒ ปานกลาง	๒.๐๘ ๐.๕๕ ปานกลาง	๒.๒๓ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๘ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๔ ๐.๕๒ ปานกลาง	๒.๐๘ ๐.๕๕ ปานกลาง
๕	๒.๐๓ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๗ ๐.๕๑ ปานกลาง	๒.๒๑ ๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๒๑ ๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๐๓ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๗ ๐.๕๑ ปานกลาง	๒.๒๑ ๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๒๑ ๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๐๓ ๐.๕๗ ปานกลาง

หมายเหตุ ๑ - ๕ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุด เกี่ยวกับครุภัณฑ์ คือ

- ๑ โต๊ะและเก้าอี้มีจำนวนเพียงพอกับผู้ใช้
- ๒ โต๊ะและเก้าอี้ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้
- ๓ ชั้นวางหนังสือเป็นที่พอใจ
- ๔ ชั้นวางวารสารเป็นที่พอใจ
- ๕ ที่วางหนังสือเป็นที่พอใจ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖๘ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวัสดุการอ่าน

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา							
กรุงเทพมหานคร		ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา			
$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
๑	๑.๙๐ ๐.๖๖ ปานกลาง	๑.๖๗ ๐.๖๒ ปานกลาง	๑.๙๒ ๐.๖๕ ปานกลาง	๑.๙๕ ๐.๕๗ ปานกลาง					
๒	๒.๑๕ ๐.๕๖ ปานกลาง	๒.๐๓ ๐.๕๘ ปานกลาง	๒.๑๘ ๐.๕๕ ปานกลาง	๒.๓๔ ๐.๖๗ ปานกลาง					
๓	๒.๑๘ ๐.๕๒ ปานกลาง	๒.๐๘ ๐.๕๔ ปานกลาง	๒.๒๖ ๐.๖๐ ปานกลาง	๒.๓๘ ๐.๕๗ ปานกลาง					
๔	๒.๐๘ ๐.๖๑ ปานกลาง	๒.๐๔ ๐.๕๙ ปานกลาง	๒.๒๐ ๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๑๗ ๐.๗๔ ปานกลาง					
๕	๑.๒๗ ๐.๔๗ น้อย	๑.๒๗ ๐.๔๙ น้อย	๑.๒๕ ๐.๔๘ น้อย	๑.๒๗ ๐.๕๘ น้อย					
๖	๑.๓๔ ๐.๕๗ น้อย	๑.๒๗ ๐.๔๙ น้อย	๑.๓๓ ๐.๕๕ น้อย	๑.๖๑ ๐.๕๘ ปานกลาง					
๗	๑.๒๙ ๐.๕๒ น้อย	๑.๒๒ ๐.๔๒ น้อย	๑.๒๑ ๐.๔๖ น้อย	๑.๐๗ ๐.๒๕ น้อย					
๘	๑.๔๔ ๐.๖๒ น้อย	๑.๑๘ ๐.๓๘ น้อย	๑.๔๒ ๐.๕๔ น้อย	๑.๒๐ ๐.๔๗ น้อย					

หมายเหตุ ๑ - ๘ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวัสดุการอ่านดังนี้คือ

- ๑ ห้องสมุดมีหนังสือที่ต้องการ
- ๒ หนังสือมีความทันสมัย
- ๓ หนังสืออ้างอิงมีความทันสมัย
- ๔ หนังสือชำรุดได้รับการซ่อมเป็นประจำ
- ๕ มีหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีบัตรรายการ
- ๖ มีบัตรรายการแต่ไม่มีหนังสือในห้องสมุด
- ๗ บัตรรายการเรียงไว้สับสน
- ๘ บัตรรายการในลิ้นชักจัดแน่นใช้ไม่สะดวก

## ตารางที่ ๖๔ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา										
เอ.ยู.เอ.		กรุงเทพมหานคร		ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา				
$\bar{X}$	S.D.	แปลความ		$\bar{X}$	S.D.	แปลความ		$\bar{X}$	S.D.	แปลความ		
๔	๒.๕๒	๐.๖๔	มาก	๒.๖๗	๐.๔๔	มาก	๒.๖๗	๐.๕๖	มาก	๒.๖๒	๐.๕๔	มาก
๑๐	๑.๖๓	๐.๖๐	ปานกลาง	๑.๔๗	๐.๕๖	น้อย	๑.๖๐	๐.๗๐	ปานกลาง	๑.๖๒	๐.๗๐	ปานกลาง
๑๑	๒.๐๔	๐.๗๒	ปานกลาง	๒.๒๔	๐.๗๓	มาก	๒.๒๔	๐.๗๑	ปานกลาง	๒.๓๐	๐.๖๖	ปานกลาง
๑๒	๒.๓๔	๐.๗๑	ปานกลาง	๒.๖๔	๐.๕๖	มาก	๒.๖๑	๐.๖๑	มาก	๒.๖๗	๐.๕๓	มาก
๑๓	๒.๐๓	๐.๗๗	ปานกลาง	๒.๑๔	๐.๗๒	ปานกลาง	๒.๑๔	๐.๗๔	ปานกลาง	๒.๓๔	๐.๖๗	ปานกลาง
๑๔	๒.๑๕	๐.๕๑	ปานกลาง	๒.๓๕	๐.๖๒	ปานกลาง	๒.๑๔	๐.๖๖	ปานกลาง	๒.๕๔	๐.๕๔	มาก
๑๕	๒.๓๑	๐.๕๘	ปานกลาง	๒.๒๐	๐.๖๒	ปานกลาง	๒.๐๖	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๒๓	๐.๖๕	มาก
๑๖	๒.๑๗	๐.๕๗	ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๔ - ๑๖ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับวัสดุการอ่านดังนี้คือ

๔ การจัดเรียงหนังสือบนชั้นถูกต้องและเป็นระเบียบ

๑๐ วารสารใหม่มาล่าช้า

๑๑ วารสารมีจำนวน

๑๒ การจัดเรียงวารสารถูกต้องและเป็นระเบียบ

๑๓ หนังสือพิมพ์มีจำนวน

๑๔ เครื่องรับโทรทัศน์ใช้การได้ดี

๑๕ คู่มือช่วยค้นไล่ตักค้นวัสดุช่วยค้นได้ตามความต้องการ

๑๖ เครื่องอ่านไมโครฟิล์มและไมโครฟิชอยู่ในสภาพดี

จากตารางที่ ๖๔ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ เวลาเปิด-ปิดบริการ ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด จำนวนหนังสือที่ยืมได้แต่ละครั้ง เหมาะสมปานกลาง การบริการรวดเร็วปานกลาง ระยะเวลารวดเร็ว ปานกลาง ระยะเวลาที่ให้ยืม ปานกลาง จำนวนเจ้าหน้าที่ และการให้ความช่วยเหลือดี ปานกลาง และบริการถ่ายเอกสารราคาปานกลาง ส่วนในต่างจังหวัด ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็วและช่วยเหลือดีมาก และพอใจเรื่องเวลาเปิด-ปิดบริการ และระเบียบต่าง ๆ ปานกลาง ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ เห็นว่าระเบียบของห้องสมุดการบริการรวดเร็ว และระยะเวลาที่ให้ยืมเหมาะสมมาก ส่วนเวลาเปิด-ปิดบริการ จำนวนหนังสือที่ยืมได้แต่ละครั้ง และเจ้าหน้าที่มีจำนวนปานกลาง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ระเบียบ จำนวนหนังสือที่ยืม การบริการรวดเร็ว ระยะเวลาที่ให้ยืม และเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือดีมาก ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีบริการถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นว่าถ่ายได้ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ส่วนในต่างจังหวัดไม่มีบริการนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๖๔ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริการ

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.			ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา									
กรุงเทพมหานคร			ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา					
$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	
๑	๒.๒๕	๐.๗๐	ปานกลาง	๒.๑๓	๐.๗๓	ปานกลาง	๒.๒๓	๐.๗๕	ปานกลาง	๒.๒๖	๐.๖๑	ปานกลาง
๒	๒.๓๖	๐.๖๒	ปานกลาง	๒.๓๙	๐.๕๖	ปานกลาง	๒.๕๑	๐.๖๑	มาก	๒.๕๘	๐.๕๕	มาก
๓	๒.๓๔	๐.๖๕	ปานกลาง	๒.๑๕	๐.๖๓	ปานกลาง	๒.๔๖	๐.๖๕	ปานกลาง	๒.๕๘	๐.๕๕	มาก
๔	๒.๓๔	๐.๕๙	ปานกลาง	๒.๖๑	๐.๕๑	มาก	๒.๕๔	๐.๖๐	มาก	๒.๖๑	๐.๕๙	มาก
๕	๒.๓๙	๐.๖๒	ปานกลาง	๒.๓๕	๐.๕๔	ปานกลาง	๒.๕๓	๐.๕๘	มาก	๒.๕๗	๐.๕๗	มาก
๖	๑.๙๑	๐.๕๗	ปานกลาง	๑.๙๐	๐.๖๑	ปานกลาง	๑.๗๔	๐.๖๗	ปานกลาง	๑.๕๔	๐.๖๐	ปานกลาง
๗	๒.๑๗	๐.๖๙	ปานกลาง	๒.๕๙	๐.๕๗	มาก	๒.๓๔	๐.๗๕	ปานกลาง	๒.๖๖	๐.๖๑	มาก
๘	๒.๐๕	๐.๕๗	ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑ - ๘ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ

การปฏิบัติงานและการบริการ คือ

- |  |   |
|--|---|
| ๑ เวลาเปิด-ปิดบริการของห้องสมุดน่าพอใจ             | ๕ ระยะเวลาที่ให้ยืมหนังสือแต่ละครั้งเหมาะสม   |
| ๒ ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ | ๖ เจ้าหน้าที่ที่ทำงานบริการมีจำนวน            |
| ๓ จำนวนหนังสือที่ยืมได้แต่ละครั้งเหมาะสม           | ๗ เจ้าหน้าที่ที่ทำงานบริการให้ความช่วยเหลือดี |
| ๔ การบริการของเจ้าหน้าที่รวดเร็ว                   | ๘ บริการถ่ายเอกสารคิดราคาแพง                  |

จากตารางที่ ๗๐ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดพอใจงานบริการและกิจกรรมของห้องสมุด  
ปานกลาง เกือบทั้งหมด ยกเว้นผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่ง  
สหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา พอใจบริการให้ยืมหนังสือและวัสดุการอ่านของห้องสมุด  
ทั้ง ๓ แห่ง มาก ประเภทของงานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ที่มีมากกว่า  
บริการของห้องสมุดในต่างจังหวัด คือ บริการตอบคำถามทางจดหมาย บริการถ่ายเอกสาร และ  
การจัดนิทรรศการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗๐ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมของ  
ห้องสมุด

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา					
เอ.ยู.เอ.		ขอนแก่น		เชียงใหม่		สงขลา	
กรุงเทพฯ							
$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
๑	๒.๔๗ ๐.๕๒ ปานกลาง	๒.๕๔ ๐.๕๑ มาก	๒.๕๕ ๐.๕๔ มาก	๒.๕๕ ๐.๕๔ มาก	๒.๕๕ ๐.๕๔ มาก	๒.๕๕ ๐.๕๔ มาก	๒.๕๕ ๐.๕๔ มาก
๒	๑.๕๓ ๐.๖๗ ปานกลาง	๑.๕๑ ๐.๗๐ ปานกลาง	๒.๐๔ ๐.๗๒ ปานกลาง	๑.๕๗ ๐.๗๗ ปานกลาง	๑.๕๗ ๐.๗๗ ปานกลาง	๑.๕๗ ๐.๗๗ ปานกลาง	๑.๕๗ ๐.๗๗ ปานกลาง
๓	๒.๑๒ ๐.๖๓ ปานกลาง	๒.๐๒ ๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๒๐ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๒ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๒ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๒ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๒ ๐.๖๕ ปานกลาง
๔	๒.๒๒ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๒๗ ๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๗ ๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๗ ๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๗ ๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๗ ๐.๖๔ ปานกลาง	๒.๓๗ ๐.๖๔ ปานกลาง
๕	๒.๑๑ ๐.๖๘ ปานกลาง	๑.๙๒ ๐.๖๘ ปานกลาง	๒.๓๐ ๐.๖๓ ปานกลาง	๒.๒๖ ๐.๖๓ ปานกลาง	๒.๒๖ ๐.๖๓ ปานกลาง	๒.๒๖ ๐.๖๓ ปานกลาง	๒.๒๖ ๐.๖๓ ปานกลาง
๖	๒.๒๔ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๐๓ ๐.๖๕ ปานกลาง	๒.๑๔ ๐.๖๗ ปานกลาง	๒.๑๐ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๐ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๐ ๐.๕๗ ปานกลาง	๒.๑๐ ๐.๕๗ ปานกลาง
๗	๑.๕๓ ๐.๖๗ ปานกลาง	-	-	-	-	-	-
๘	๑.๕๖ ๐.๖๔ ปานกลาง	-	-	-	-	-	-
๙	๒.๑๔ ๐.๖๓ ปานกลาง	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑ - ๙ หมายถึง ความพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมของ  
ห้องสมุดต่าง ๆ คือ

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑ บริการให้ยืมหนังสือและวัสดุการอ่าน | ๖ บริการจัดแสดงหนังสือใหม่ |
| ๒ บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์          | ๗ บริการตอบคำถามทางจดหมาย  |
| ๓ บริการจองหนังสือ                   | ๘ บริการถ่ายเอกสาร         |
| ๔ บริการโสตทัศนวัสดุ                 | ๙ นิทรรศการ                |
| ๕ บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด          |                            |



#### ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง อาคาร ครัวภัณฑ์ บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ หนังสือสิ่งพิมพ์และโสตทัศนูปกรณ์ การบริการ ระเบียบการใช้ห้องสมุด และการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

สถานที่ตั้งและอาคาร ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความคิดเห็นว่า ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ใช้สถานที่จอดรถร่วมกับสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. จึงนับว่าที่จอดรถคับแคบ หากที่จอดรถได้ยากเกือบตลอดทั้งวัน ควรมีที่จอดรถเพิ่ม ส่วนในตัวอาคารห้องสมุด จะมีผู้ใช้บริการมากในช่วงหลังเลิกงาน ทำให้ห้องสมุดอึดแอเกินไปในระยะเวลาหนึ่งของวันธรรมดา ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เชียงใหม่ และสงขลา อาคารห้องสมุดไม่เป็นเอกเทศ ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับความรบกวนจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกาของทั้งสามแห่ง ซึ่งเดินผ่านห้องสมุดเข้าที่ทำงาน สมควรปรับปรุงทางเดินของสำนักงานให้แยกขาดจากห้องสมุด นอกจากนี้ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น และสงขลา มีเนื้อที่ค่อนข้างคับแคบ และจำนวนที่นั่งน้อยมาก เป็นสาเหตุให้ผู้ใช้บริการไม่นิยมไปใช้ เพราะเกรงว่าจะไม่มีที่นั่ง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ยังมีที่ตั้งอยู่ห่างจากย่านชุมชนมาก ไม่มีรถเมล์วิ่งผ่าน ทำให้สมาชิกมาใช้บริการน้อย

บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ส่วนมากผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่งมีความเห็นว่า บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่บริการดี รวดเร็ว และด้วยความเต็มใจ แต่ในต่างจังหวัด ทุกแห่งมีบรรณารักษ์แห่งละ ๑ คน ซึ่งนับว่าน้อยเกินไป บรรณารักษ์ต้องทำงานห้องสมุดทุกอย่าง ทำให้งานอาจบกพร่องและการบริการล่าช้าไปบ้าง และบรรณารักษ์ยังต้องทำงานให้กับสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกาด้วย ทำให้การทำงานห้องสมุดทำได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร ดังนี้จึงควรจัดหาเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน

หนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่งให้ความเห็นว่า หนังสือวิชาการไม่ค่อยทันสมัย ค่อนข้างเก่า ห้องสมุดควรมีหนังสือและสิ่งพิมพ์ภาษาไทยมากกว่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยเฉพาะห้องสมุดต่างจังหวัด หนังสือที่ไม่มีคลุมทุกสาขาวิชา ผู้ตอบแบบสอบถาม

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. มีความต้องการที่จะใช้บริการเทปบันทึกเสียงและ เทปโทรทัศน์อย่างมาก ซึ่งขณะนี้จำนวนบริการมีไม่เพียงพอ ทำให้ต้องรอคอยกันนานเพื่อใช้บริการ จึงเสนอแนะว่าควรเพิ่มบริการนี้ และควรแบ่งเนื้อที่อาคารให้เป็นสัดส่วนในการบริการเรื่องโสตทัศนวัสดุนี้โดยเฉพาะ เพื่อให้ไม่รบกวนผู้นั่งอ่านอื่น ๆ ขณะที่ใช้บริการ สำหรับต่างจังหวัด ที่นั่งชม เทปโทรทัศน์ของห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ไม่ได้เห็นเข้าหาเครื่องโทรทัศน์ ทำให้ไม่สะดวกในการดูและฟัง ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ และสงขลา ไม่มีตู้ฟัง ในการชมโทรทัศน์ ต้องเปิดเสียงดัง เป็นการรบกวนผู้ใช้บริการอ่านหนังสือ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ควรจัดห้องบริการเทปโทรทัศน์ให้เป็นสัดส่วน

ในด้านการบริการ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. แสดงความคิดเห็นว่า การจัดนิทรรศการหนังสือใหม่มีประโยชน์มาก ควรจัดทำทุกแขนงวิชา และจัดบ่อยครั้งกว่าที่เคยทำ ผู้ใช้ห้องสมุดชาวต่างประเทศที่ทราบมีการบริการข่าวสารทันสมัย เสนอแนะว่าการให้บริการข่าวสารทันสมัย ควรขยายวงผู้รับบริการให้กว้างกว่านี้ หรืออย่างน้อยให้สมาชิกทั่วไปได้มีโอกาสได้รับรายชื่อหนังสือใหม่ตามวาระต่าง ๆ บ้างก็จะมีประโยชน์ยิ่งขึ้น ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอาชีพครู อาจารย์ ยังแสดงความคิดเห็นว่า เมื่อมาใช้บริการในช่วงหลังเลิกงาน หนังสือมักก่อบุ้นโต๊ะหาตามชั้นหนังสือไม่พบ และนอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอว่า ควรให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้มีโอกาสเสนอแนะหนังสือที่จะเลือก เข้าห้องสมุดมากกว่าที่เป็นอยู่ เพื่อให้งานบริการได้ประโยชน์และตรงตามความสนใจของผู้ใช้ยิ่งขึ้น ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เสนอแนะว่า ห้องสมุดควรเพิ่มบริการยืมระหว่างห้องสมุดกับสถาบันทางการศึกษา และมหาวิทยาลัย โดยให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา มีโอกาสยืมผ่านเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดทั้งสองแห่ง ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อคิดเห็นว่า การบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ไม่เป็นไปตามประกาศในระเบียบการ คือ เมื่อบรรณารักษ์ตอบคำถามไม่ได้ ไม่โทรศัพท์ทางไกลหาคำตอบจากห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ให้ จึงสมควรแก้ไขระเบียบการที่แจกแก่ผู้ใช้หรือสมควรปฏิบัติตามที่ได้ประกาศไว้

ระเบียบการใช้ห้องสมุด ห้องสมุดทุกแห่งมีระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ใช้ได้ดี และไม่เคร่งครัดจนเกินไป ในการรับสมัครสมาชิกใหม่ของห้องสมุด เจ้าหน้าที่ควรชี้แจงระเบียบการให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล เมื่อระเบียบการของห้องสมุดที่พิมพ์แจกสมาชิกหมดลง ควรเร่งจัดพิมพ์ระเบียบการมาเพิ่มเติมโดยเร็ว นอกจากนี้ควรจะติดระเบียบการใช้ห้องสมุดไว้ภายในห้องสมุด เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบกันโดยทั่วถึงและเห็นได้ชัดเจน เพราะผู้ใช้ห้องสมุดทุกแห่งมักส่งเสียงดังในการเข้าใช้ห้องสมุด และเจ้าหน้าที่มักเกรงใจผู้ใช้ไม่กล้าตักเตือน ทำให้เกิดผลเสียต่อส่วนรวม

เกี่ยวกับระเบียบเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด สมาชิกห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ ต้องการให้ห้องสมุดเปิดบริการในวันอาทิตย์ด้วย เพื่อผู้ใช้ที่เป็นข้าราชการ หรือทำงานประจำจะได้มีเวลาว่างมาใช้ได้ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ และเสนอแนะให้ปิดบริการในวันธรรมดากันใดวันหนึ่งแทน ส่วนต่างจังหวัด สมาชิกห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ต้องการให้เปิดบริการในวันเสาร์ด้วย

เกี่ยวกับระเบียบการนำสิ่งของ เข้าในห้องสมุด ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. เห็นว่าควรอนุญาตให้ผู้ใช้นำสมุดเข้าไปในห้องสมุดได้บ้าง เพราะในการค้นคว้า ต้องการบันทึกสิ่งต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การประชาสัมพันธ์ ห้องสมุดทุกแห่งควรมีการประชาสัมพันธ์งานของห้องสมุดมากกว่าที่เป็นอยู่ เพราะผู้ใช้ห้องสมุดปัจจุบันไม่สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงและการบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้นได้ทัน ห้องสมุดควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนบ้าง และภายในห้องสมุด เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกับผู้ใช้ ควรทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เรื่องระเบียบการ การให้บริการ กิจกรรม และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้ใช้ได้ทราบเป็นประจำด้วย

ความคิดเห็นโดยสรุป ผู้ตอบแบบสอบถามได้ลงความเห็นว่าการบริการโดยทั่ว ๆ ไปแล้วจัดว่าห้องสมุดทั้งสี่แห่งจัดบริการได้ดีมาก สามารถบริการได้ดีกว่าห้องสมุดแห่งอื่น ที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องเสียค่าสมาชิก และผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะแก่ผู้ใช้ห้องสมุดว่า ควรตระหนักถึงระเบียบและมารยาทในการใช้ห้องสมุดให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

แบบสอบถามชุดที่ ๒ สภาพการใช้บริการข่าวสารทันสมัย ของสมาชิกพิเศษ

จากตารางที่ ๗๑ จุดประสงค์ในการใช้บริการข่าวสารทันสมัยของผู้ตอบแบบสอบถามของ  
 ห้องสมุดทั้ง ๔ แห่ง มากที่สุด คือ เพื่อการศึกษาเพิ่มเติม สำหรับห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.  
 คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๐ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น คิดเป็น  
 ร้อยละ ๘๑.๒๕ ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ คิดเป็น  
 ร้อยละ ๘๐.๐๐ และห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ร้อยละ  
 ๗๒.๐๐ และจากตารางที่ ๗๒ สมาชิกบริการข่าวสารทันสมัยของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.  
 สนใจวิชาการสาขา ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทาง  
 เทคโนโลยี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๐ ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามบริการข่าวสารทันสมัยห้องสมุด  
 สำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น สนใจวิชาการสาขา การศึกษา  
 การเรียนการสอนภาษาและบรรณารักษศาสตร์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ห้องสมุดสำนักงาน  
 สารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ผู้ตอบแบบสอบถามบริการข่าวสารทันสมัย สนใจ  
 วิชาการสาขา ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี  
 มากที่สุด คือ ร้อยละ ๖๔.๔๔ และผู้ตอบแบบสอบถามบริการข่าวสารทันสมัย ของห้องสมุดสำนักงาน  
 สารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา สนใจวิชาการสาขาการศึกษา การเรียนการสอน  
 ภาษาและบรรณารักษศาสตร์ มากที่สุด คือ ร้อยละ ๕๒.๐๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจุดประสงค์ในการใช้บริการข่าวสารทันสมัย  
(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา	ขอนแก่น	เชียงใหม่ สงขลา
เพื่อการเขียนงานวิจัย, รายงาน	๓๔.๗๖	๒๐.๘๓	๔๒.๒๒	๒๔.๐๐
เพื่อการสอน	๓๒.๐๘	๓๑.๒๔	๕๑.๑๑	๕๐.๐๐
เพื่อการดำเนินงาน	๔๗.๐๖	๕๐.๐๐	๔๒.๒๒	๒๒.๐๐
เพื่อการศึกษาเพิ่มเติม	๖๓.๑๐	๘๑.๒๔	๘๐.๐๐	๗๒.๐๐
อื่น ๆ	๑๓.๙๐	๑๐.๔๒	๖.๖๗	๑๔.๐๐

หมายเหตุ อื่น ๆ หมายถึง เพื่อมีความรู้ทันเหตุการณ์ และเพื่อช่วยค้นหาข่าวสารได้สะดวกยิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๓๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขาวิชาที่สนใจ

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา	ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศ		
	เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร	ระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา	ขอนแก่น	เชียงใหม่
ศิลปะและมนุษยศาสตร์	๒๔.๕๘	๒๙.๑๗	๓๓.๓๓	๔๔.๐๐
เศรษฐกิจ ธุรกิจ และการคลัง	๔๘.๖๖	๖.๒๕	๓๗.๗๘	๒๒.๐๐
การศึกษา การเรียนการสอนภาษา และบรรณารักษศาสตร์	๒๒.๙๙	๖๖.๖๗	๒๘.๘๘	๕๒.๐๐
ภาวะแวดล้อม การเกษตร อุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ และ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	๔๙.๒๐	๕๐.๐๐	๖๔.๔๔	๕๐.๐๐
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การเมืองและกฎหมาย	๓๘.๕๐	๓๕.๔๒	๒๖.๖๗	๒๘.๐๐
สังคมศาสตร์และสังคมอเมริกัน	๓๐.๔๘	๒๙.๑๗	๔๔.๔๔	๒๔.๐๐

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ ๗๓ ผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. เห็นว่า บริการข่าวสารทันสมัย มีประโยชน์ตรงตามความสนใจ ระยะเวลาออกสัปดาห์ละ ๑ ฉบับเหมาะสมมาก สารระสังเขปให้ย่อเรื่องตรงเนื้อหามาก การจัดส่งเอกสารรวดเร็วมาก หนังสือและวารสารมีเพียงพอความต้องการมาก และบรรณารักษ์อำนวยความสะดวกดีมาก ส่วนเนื้อหาวิชา ๑ ฉบับ มี ๑ สาขาวิชา เหมาะสมปานกลาง และระยะเวลาให้ยืมบทความและหนังสือนานปานกลาง ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา ขอนแก่น เห็นว่า หนังสือและบทความตรงความสนใจปานกลาง ระยะเวลาออกและระยะเวลาให้ยืมบทความและหนังสือเหมาะสมปานกลาง นอกนั้นดีมาก ส่วนห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา เชียงใหม่ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าบริการข่าวสารทันสมัยมีประโยชน์มาก ระยะเวลาออก ๑ สัปดาห์ต่อ ๑ ฉบับเหมาะสมมาก และบรรณารักษ์อำนวยความสะดวกดีมาก นอกจากนี้ปานกลาง ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา สงขลา ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ระยะเวลาออกปีละ ๑ ฉบับเหมาะสมมาก และบรรณารักษ์อำนวยความสะดวกดีมาก นอกจากนี้ปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๗๓ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับบริการข่าวสารทันสมัย

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร		ห้องสมุดสำนักงานสารนิเทศระหว่างชาติแห่งสหรัฐอเมริกา									
	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	ขอนแก่น	เชียงใหม่	สงขลา	แปลความ						
	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ						
๑	๒.๖๕	๐.๕๐	มาก	๒.๕๔	๐.๕๐	มาก	๒.๕๒	๐.๕๐	มาก	๒.๓๔	๐.๔๗	ปานกลาง
๒	๒.๖๐	๐.๕๔	มาก	๒.๓๓	๐.๕๔	ปานกลาง	๒.๒๖	๐.๖๑	ปานกลาง	๒.๑๖	๐.๕๐	ปานกลาง
๓	๒.๘๐	๐.๕๒	มาก	-	-	-	๒.๕๐	๐.๖๕	มาก	-	-	-
๔	-	-	-	๒.๔๓	๐.๖๘	ปานกลาง	-	-	-	๒.๖๘	๐.๕๑	มาก
๕	๒.๒๓	๐.๗๓	ปานกลาง	-	-	-	๒.๐๒	๐.๖๘	ปานกลาง	-	-	-
๖	-	-	-	๒.๕๐	๐.๕๘	มาก	-	-	-	๒.๔๖	๐.๕๔	ปานกลาง
๗	๒.๕๐	๐.๖๔	มาก	๒.๕๒	๐.๕๘	มาก	๒.๔๗	๐.๕๘	ปานกลาง	๒.๔๔	๐.๕๗	ปานกลาง
๘	๒.๖๗	๐.๕๗	มาก	๒.๕๖	๐.๕๐	มาก	๒.๒๓	๐.๖๗	ปานกลาง	๒.๒๘	๐.๗๐	ปานกลาง
๙	๑.๙๐	๐.๗๔	ปานกลาง	๑.๖๒	๐.๖๐	ปานกลาง	๑.๘๖	๐.๗๔	ปานกลาง	๑.๘๗	๐.๗๔	ปานกลาง
๑๐	๒.๐๑	๐.๖๖	มาก	๒.๑๐	๐.๖๒	มาก	๑.๗๘	๐.๖๖	ปานกลาง	๒.๐๔	๐.๕๔	ปานกลาง
๑๑	๒.๙๑	๐.๒๙	มาก	๒.๗๙	๐.๕๔	มาก	๒.๕๐	๐.๕๘	มาก	๒.๗๔	๐.๕๒	มาก

หมายเหตุ ๑ - ๑๑ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับบริการข่าวสารทันสมัย คือ

- |   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| ๑ | งานข่าวสารทันสมัยมีประโยชน์                               | ๗  | สาระสังเขปให้ย่อเรื่องตรงตามเนื้อหาในหนังสือและบทความ |
| ๒ | หนังสือและบทความของ "บริการข่าวสารทันสมัย" ตรงตามความสนใจ | ๘  | การถ่ายเอกสารและจัดส่งหนังสือรวดเร็ว                  |
| ๓ | ระยะเวลาออกสัปดาห์ละ ๑ ฉบับเหมาะสม                        | ๙  | ระยะเวลาให้ยืมบทความและหนังสือนานเพียงพอ              |
| ๔ | ระยะเวลาออกปีละ ๑ ฉบับเหมาะสม                             | ๑๐ | หนังสือและวารสารมีเพียงพอกับความต้องการ               |
| ๕ | เนื้อหาวิชาการฉบับละ ๑ สาขาวิชาเหมาะสม                    | ๑๑ | บรรณารักษ์อำนวยความสะดวก                              |
| ๖ | เนื้อหาวิชาการ ๑ ฉบับมีทุกสาขาวิชาเหมาะสม                 |    |   |



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของผู้ตอบแบบสอบถามบริการข่าวสารทันสมัย

ในด้านเนื้อหาและการจัดทำ ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่งเห็นว่าบริการข่าวสารทันสมัย ดึงดูดความสนใจดี แต่ไม่ควรมีเฉพาะบทความภาษาอังกฤษ ควรมีภาษาไทยด้วย ถ้าเป็นไปได้ ควรจัดทำสาระสังเขปของวารสารทุกชื่อ เรื่องที่มี โดยแยกเป็นหมวดหมู่ เนื้อหาของหนังสือและวารสารที่นำมาจัดทำมักเน้นหนักด้านการเมือง เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ส่วนด้านสังคมศาสตร์มีน้อย ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามที่สนใจด้านนี้ไม่ค่อยมีโอกาสใช้ ควรจัดทำโดยเน้นหนักทุกสาขาเท่า ๆ กัน โดยเฉพาะในต่างจังหวัดทั้ง ๓ แห่ง ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นครูอาจารย์ จึงต้องการสาระสังเขปของหนังสือและวารสารด้านการศึกษามากกว่าด้านวิชาการต่าง ๆ ด้วย ในขณะนี้นับว่าบริการข่าวสารทันสมัย ได้รับความสนใจมาก ถ้าทางห้องสมุดมีเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ควรจัดทำสาระสังเขปของเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งเทปบันทึกเสียงทางวิชาการต่าง ๆ ด้วย เช่น สาระสังเขปบทความคำปราศรัยนโยบายของบุคคลสำคัญทางการเมือง การทหาร และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่แถลงออกโดยเร็วที่สุด สาระสังเขป ควรใช้ถ้อยคำสำนวนไม่ซับซ้อนมาก และไม่ควรรี้นเกินไป

ในด้านการบริการและเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการให้ความสะดวกดี แต่บางครั้งมีขั้นตอนมากเกินไป งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ทำได้ดี ซึ่งหอสมุดแห่งชาติของไทยควรจัดทำบ้าง

ในเรื่องระเบียบ เกี่ยวกับระยะเวลาการยืม ผู้ตอบแบบสอบถามของห้องสมุดทุกแห่งต้องการใช้ระยะเวลา ยืมที่ยืดหยุ่นตามจำนวนหนังสือและวารสารที่ยืมแต่ละครั้ง เพราะบางครั้งระยะเวลาเพียง ๗ วัน อ่านไม่ทัน สำหรับหนังสือหนา ๑๐๐ หน้าขึ้นไป ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. ควรบริการยืมหนังสือและวารสารระหว่างสมุดกับห้องสมุดในต่างประเทศด้วย โดยเฉพาะกับห้องสมุดรัฐสภา ระเบียบเกี่ยวกับการส่งหนังสือคืน เปิดโอกาสให้เกิดความสับสนว่า ผู้ใช้บริการคืนหนังสือหรือยัง บางครั้งคืนแล้วยังมีการทวงถาม นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะว่า ผู้ใช้ทุกท่านควรทำตามระเบียบและห้องสมุดควรเก็บค่าสมาชิก เพื่อเพิ่มบริการให้ดีขึ้นไปอีก

ความคิดเห็นอื่น ๆ คือ เจ้าหน้าที่บริการนี้ไม่ติดตามการย้ายที่อยู่ ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามหลายคนขาดการติดต่อกับห้องสมุด นอกจากนี้การประชาสัมพันธ์ บริการนี้มีน้อยเกินไป บางครั้งผู้ตอบแบบสอบถามไม่ทราบความเป็นไปและการเปลี่ยนแปลงของการบริการเลย

แบบสอบถามชุดที่ ๓ สภาพการใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสารของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ.

จากตารางที่ ๗๔ ผู้ตอบแบบสอบถามบริการสารบัญเรื่องจากวารสารของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร มีจุดประสงค์ในการใช้เพื่อการศึกษาเพิ่มเติมมากที่สุด คือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ และจากตารางที่ ๗๕ ผู้ใช้บริการเห็นว่า บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร มีประโยชน์มาก ตรงตามความสนใจมาก จัดส่งบทความไปให้ผู้ใช้อย่างรวดเร็วมาก บรรณารักษ์ให้ความช่วยเหลือดีมาก จัดว่าเป็นบริการที่ดีมาก แต่ระยะเวลาที่ยืมบทความปานกลาง

ตารางที่ ๗๔ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามจุดประสงค์ ในการใช้บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร

(หน่วยเป็น %)

ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร

เพื่อการเขียนงานวิจัย, รายงาน	๘๒.๕๐
เพื่อการสอน	๘๒.๕๐
เพื่อการดำเนินงาน	๘๕.๐๐
เพื่อการศึกษาเพิ่มเติม	๘๐.๐๐

ตารางที่ ๗๕ ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับบริการสารบัญเรื่องจากวารสาร

(หน่วยเป็น %)

	ห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ.ยู.เอ. กรุงเทพมหานคร		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
"สารบัญเรื่อง" มีประโยชน์	๒.๗๒	๐.๔๕	มาก
"สารบัญเรื่อง" ที่ส่งให้ผู้ใช้ตรงกับความสนใจ	๒.๕๔	๐.๕๐	มาก
การถ่ายเอกสารส่งบทความไปให้ผู้ใช้รวดเร็ว	๒.๘๘	๐.๓๑	มาก
ระยะเวลาให้ยืมบทความเหมาะสม	๒.๒๐	๐.๗๕	ปานกลาง
บรรณารักษ์ให้ความช่วยเหลือดี	๒.๙๑	๐.๒๘	มาก
"สารบัญเรื่อง" เป็นบริการที่ดี	๒.๘๕	๐.๓๕	มาก

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามบริการสารบัญเรื่องจากวารสาร คือ ควรยืมระยะเวลาให้ยืมบทความ เป็นครั้งละ ๒ สัปดาห์ และต้องการให้เพิ่มจำนวนส่งสารบัญเรื่องจากวารสารเดิมครั้งละ ๑ - ๒ ฉบับ เป็นครั้งละ ๕ - ๖ ฉบับ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ตอบแบบสอบถามตั้งข้อสังเกตว่า บริการสารบัญเรื่องจากวารสาร ยังนับว่ามีประโยชน์น้อยกว่าบริการข่าวสารทันสมัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย