

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กมล ชูทรัพย์, และ เสถียร เหลืองอร่าม. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร:

บริษัททองพิทยา จำกัด, ๒๕๑๖.

กุลชน ชนาพงศ์ธร. การบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๗.

ชวาล แพร์ตกุล. เทคนิคการวัดผล. พระนคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๐๘.

ชัยอนันต์ สมุทรวณิช. การเมืองกับองค์กรบริหาร. กรุงเทพมหานคร: เอกสารประกอบ

การศึกษา แผนกศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, ตุลาคม ๒๕๒๐.

ชินวรา สุนทรสීමะ. หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์: รายงานประจำภาคและออกสารวิจัย.

พระนคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, ๒๕๑๕.

ชูบ กาญจนประกร. หลักรัฐประศาสนศาสตร์. พระนคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๐.

ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทย

วัฒนาพานิช จำกัด, ๒๕๑๕.

นายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียน. ประวัติโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ฉบับครบรอบ ๔๐ ปีบริบูรณ์. พระนคร: โรงพิมพ์โรงเรียนนายร้อยพระ

จุลจอมเกล้า, ๒๕๑๐.

เรไร. นายร้อย จปร. ครบรอบ ๔๕ ปี ๕ สิงหาคม ๒๕๑๕. พระนคร:

โรงพิมพ์มิตรสยาม, ๒๕๑๕.

- บุญวัฒน์ วิสกุล. "ความคิดคำนึงการบริหารงาน" เอกสารการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ลำดับที่ ๘ ของแผนกรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: แผนกตำราและคำบรรยาย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.
- แผนกยังการจ้กองค์การของรัฐบาลไทยและงานในหน้าที่ของหน่วยราชการต่างๆ. กรุงเทพมหานคร: แผนกรัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- ประยูร สิทธิพันธ์. สร้างกรุงและประวัติศาสตร์การบริหารชาติไทย. กรุงเทพฯ: เทพพิทักษ์การพิมพ์, ๒๕๒๑-๒๕๒๒.
- มานะ กอหรีงกุล, ร้อยโท. ทฤษฎีแนวยุทธศาสตร์. สมุทรปราการ: ชนิษฐการพิมพ์ และโฆษณา, ๒๕๒๐.
- วัลลภ ชัยพิพัฒน์และคณะ. เทคนิคการจ้กระบบและควบคุมงาน. พระนคร: ไทยพิมพ์-โรงพิมพ์อักษรสารการพิมพ์, ๒๕๑๓.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, ๒๕๑๕.
- การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, ๒๕๒๐.
- สมยศ นาวิการ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล, ๒๕๒๐.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. นักบริหาร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และท่าปากเจริญผล, ๒๕๒๐.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๐.
- อำนวยการวิทย์ ชูวงษ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, ๒๕๑๖.
- อภิญา จรูญพร. ศัพท์และความหมายทางการบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์อักษรบริการ, ๒๕๑๕.

วิทยานิพนธ์

- ชิงชัย รัชตะนาวิน, พันเอก. การปรับปรุงการปกครองของนักเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า. วิทยานิพนธ์ของวิทยาลัยการทัพบก กองทัพบก, ๓๐
มิถุนายน ๒๕๐๕.
- หรรศนีย์ ปัจจุสานนท์, ร้อยโทหญิง. การเรียนรู้ทางการเมืองของนักเรียนนาย
ร้อยทหารบกไทย. วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรรรมหา
วิทยาลัย, ๒๕๑๕.
- บัญญัติ แก้วเกตุทอง, พันเอก. การฝึกและศึกษาวิชาทหารในโรงเรียนนาย
ร้อยพระจุลจอมเกล้า. วิทยานิพนธ์ของวิทยาลัยการทัพบก กองทัพบก,
๑๒ กันยายน ๒๕๑๒.
- ประยูร ปัจฉิมกุล, พันเอก. ความคิดเห็นของนักเรียนนายร้อยเกี่ยวกับการ
ดำเนินการศึกษาในปัจจุบัน. วิทยานิพนธ์ของวิทยาลัยการทัพบก
กองทัพบก, ๑๒ มีนาคม ๒๕๑๒.
- สนธิ ศรีสีริ, พันเอก. การพัฒนาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า. วิทยา
นิพนธ์ของวิทยาลัยการทัพบก กองทัพบก, ๓๐ กันยายน ๒๕๑๓.

วารสาร

- ชูบ กาญจนประกร. " การกำหนดนโยบายบริหารของเทศบาล ", วารสาร
รัฐประศาสนศาสตร์, ปีที่ ๕, ฉบับที่ ๕, เมษายน ๒๕๐๔.
- เพ็ญศรี วายวานนท์. " ผลประโยชน์ขัดกันในการบริหาร ", วารสารพัฒน
บริหารศาสตร์, ปีที่ ๑๓ เล่มที่ ๔, ตุลาคม ๒๕๒๐.
- วุฒิชัย จ่านงค์. " ความสัมพันธ์แบบจริงใจในองค์การ ", วารสารพัฒน
บริหารศาสตร์, ปีที่ ๑๓ เล่มที่ ๓, กรกฎาคม ๒๕๒๐.

อมร รักษาสัจย์. " การพัฒนาการบริหารกับแผนพัฒนาประเทศ ". วารสาร

พัฒนบริหารศาสตร์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๒, เมษายน ๒๕๑๒.

_____. " หลักบริหารเบื้องต้น ", วารสารข้าราชการ. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๒,
มิถุนายน ๒๕๑๐.

_____. " หลักบริหารเบื้องต้น ", วารสารข้าราชการ. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๘,
สิงหาคม ๒๕๑๐.

กฎหมาย คำสั่งทางราชการ และประกาศต่าง ๆ

กองทัพบก, หลักสูตรการสอนวิชาและฝึกหัดนักเรียนนายร้อยทหารบก ร.ศ. ๑๓๐.

พระนคร: ห้องพิมพ์กรมเสนาธิการทหารบก, ๒๕๕๘.

ขอบังคับกองทัพบก ที่ ๕/๕๘๑๒ ว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยทหารบก ลง ๓ มีนาคม
๒๕๕๐.

ขอบังคับกองทัพบก ที่ ๑๐/๕๘๑๓ ว่าด้วยโรงเรียนเทวนิคทหารบก ลง ๓ มีนาคม
๒๕๕๐.

ขอบังคับกองทัพบก ที่ ๒/๕๕๖๕ ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหารบก ลง ๑๓ กันยายน
๒๕๕๑.

ขอบังคับทหารที่ ๑๖/๑๕๕๐๕ ว่าด้วยโรงเรียนเตรียมทหาร ลง ๑๕ มกราคม
๒๕๕๐.

คำสั่งกระทรวงกลาโหม ควนที่ ๒๓๐๓๓/๕๕ เรื่องให้เปิดรับสมัครหญิงเข้าศึกษาใน
โรงเรียนทหาร ลง ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕.

คำสั่งกองทัพบกที่ ๕๓/๒๓๒๓ เรื่องให้ลดฐานะกรมยุทธศึกษาทหารบกเป็นโรงเรียน
นายร้อยทหารบก ลง ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕.

คำสั่งกองทัพบกที่ (เฉพาะ) ๘/๒๑ เรื่องแก้อัตรากองทัพบก(ครั้งที่ ๓) ลง
๑๓ มกราคม ๒๕๒๑.

คำสั่งโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า(เฉพาะ) ที่ ๕๓/๒๕๒๑ เรื่องกำหนดหน้าที่
และอัตราค่าจ้างพลโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ลง ๒๓ กุมภาพันธ์
 ๒๕๒๑.

นายร้อยพระจุลจอมเกล้า, โรงเรียน. หลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า พ.ศ.๒๕๑๘.

ประกาศกองทัพบกเรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นนักเรียนนายร้อย(หลักสูตรพิเศษ)
 ลง ๒ กรกฎาคม ๒๕๑๒.

ประมวลวินัยทหาร ภาคที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๘ เรื่อง คำสั่งตั้งแจ่งกองทัพบกเรื่องประ
มวลวินัยทหาร ลง ๒๘ มกราคม ๒๕๐๘.

พระบรมราชโองการในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
ขนานนามโรงเรียนนายร้อยทหารบกว่า โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอม
เกล้า ลงวันที่ ๑ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๑๑.

ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ลง ๒๑ ตุลาคม ๒๕๑๒.

ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ลง ๒๖ สิงหาคม ๒๕๑๘.

หนังสือกองทัพบกที่ ๑๓๒๕๕/๒๕๑๐ เรื่องขอให้พิจารณาเปลี่ยนชื่อโรงเรียนนายร้อย
ทหารบกเสียใหม่ ลง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๑๐.

หนังสือส่วนการศึกษาโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ที่ กห๐๓๓๑/๘๓๓ เรื่อง
รายงานขอมูลชี้ความสามารถของหน่วยทหาร ลง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

รายงาน

ศุภชาติ บุญญาจันทร์, ร้อยเอก. โครงการวิจัยหลักสูตรการศึกษาโรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมการศึกษาวิจัย กอง
 บัญชาการทหารสูงสุด , ธันวาคม ๒๕๒๐.

นายทหารนักเรียน โรงเรียนเสนาธิการทหารบก คณะที่ ๑ ชุดที่ ๕๖. วิเคราะห์การ
ศึกษาทางวิทยาการในโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า. เอกสารวิจัย
 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง , กันยายน
 ๒๕๒๑.

สัมภาษณ์

กนก ชูณหะวัณ, พลตรี. ผู้อำนวยการกองทัพบก ช่วยจัดการโรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

จวน วรรณรัตน์, พลตรี. ผู้อำนวยการโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า.
สัมภาษณ์, ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

เจิม นาคหล่อ. คนงานทั่วไป โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า สัมภาษณ์,
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

ทองรัก นิมศิริ, พันเอก หัวหน้ากองส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุล
จอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

นายทหารฝ่ายเสนาธิการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า. สัมภาษณ์,
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

ไพจิตร สมสุวรรณ, พลตรี. ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุล
จอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๑๔, ๑๓, ๒๐, และ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

ยุทธพล ปุยพลทัน. คนงานทั่วไป โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า. สัมภาษณ์,
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

รวมพล มีชูวรรณ, นักเรียนนายร้อย, ชั้นปีที่ ๕. สัมภาษณ์, ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

เลิศ กว้างฤทธิรงค์, พันเอก หัวหน้ากองส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุล
จอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

วิบูลย์ชัย พระวงผล, นักเรียนนายร้อย, ชั้นปีที่ ๕. สัมภาษณ์, ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

สงวน มหาศิริมงคล, ร้อยโท อาจารย์กองเคมี ส่วนการศึกษา โรงเรียนนาย
ร้อยพระจุลจอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

สุบรรณ แสงพัน, พันโท. อาจารย์กองไฟฟ้า ส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อย
พระจุลจอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๑๖, ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

สุรียนต์ โภธิสุวรรณ, พันเอก. หัวหน้ากองส่วนการศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระ
จุลจอมเกล้า. สัมภาษณ์, ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๑.

หนังสือภาษาอังกฤษBOOKS

- Allen, Louis A. Management & Organization. Tokyo:
McGraw-Hill Book Kogakusha Ltd., 1958.
- Anderson, Richard C. Management Practice. New York:
McGraw-Hill Book Company., 1960.
- Barnard, Chester I. The Functions of the Executive.
Mass: Harvard University Press, 1966.
- Dale, Earnest. Management: Theory and Practice. New York:
McGraw-Hill Book Company, 1965.
- Eckles, Robert W., Carmicheal, Ronald L., and Sarchet,
Bernard R. Essentials of Management for First-Line
Supervision. New York: John Wiley & Sons. Inc., 1974.
- Frank, H Eric. (ed.). Organization Structure. London:
McGraw-Hill Book Company (UK) Limited., 1971.
- Filley, A C., and House R.J. Managerial Process and
Organizational Behavior. Glenview Ill: Scott
Foreman, 1969.
- Flippo, Edwin D. Management: A Behavioral Approach.
Boston, Mass: Allyn and Bacon, Inc., 1966.
- Hicks, Herbert G. The Management of Organization: A
System of Human Resources Approach. New York:
McGraw-Hill Book Company, 1972.

- Hood , Christopher C. The Limits of Administration.
London:John Wiley & Sons, Ltd., 1976.
- Kast , Fremont E., and Rosenzweig , James E. Organization
and Management:A System Approach. Tokyo:McGraw-
Hill Book Kogakusha Ltd., 1974.
- Killen , Kenneth H. Management:A Middle-Management
Approach. Boston,Mass:Houghton Mifflin Company,
1977.
- Kirkpatrick , Charles A. Planning and Control with PERT/CCM.
New York:McGraw-Hill Book Company, 1963.
- Koontz , Harold.,and O'Donnell , Cyril. Principles of
Management:An Analysis of Managerial Functions.
Tokyo:McGraw-Hill Book Kogakusha Ltd., 1972.
- _____ . Management:A System and Contingency Analysis
of Managerial Functions. Tokyo:Mcgraw-Hill Book
Kogakusha Ltd., 1976.
- Leavitt ,Harold J., Dill , William R.,and Eyring,
Henry B. The Organizational World:A Systematic
View of Managers and Management. New York:
Harcourt Brace Jovanovich,Inc., 1973.
- Longenecker , Justin G. Principles of Management and
Organizational Behavior. Ohio:Charles E. Merrill
Publishing Company, 1969.

- Lundgren , Earl F. Organizational Management. New York:
Harper & Row Publishers, Inc., 1974.
- McCurdy , Howard E. Public Administration:A Synthesis.
Menlo Park,California:Cummings Publishing
Company, Inc., 1977.
- McFarland , Dalton E. Management:Principles and Practices.
New York:The Macmillan Company, 1970.
- McGregor , Douglas. The Human Side of Enterprise.
New York:McGraw-Hill Book Company, 1967.
- Pfiffner , John M., and Sherwood , Frank P. Administra
tion Organization. Englewood Cliffs,New Jersey:
Prentice Hall, Inc., 1960.
- Administrative Organization. New Jersey:
Prentice Hall, Inc., 1965.
- Self , Peter. Administrative Theories and Politics.
London:George Allen & Unwin Ltd., 1977.
- Sisk , Henry L. Principles of Management. Cincinnati,
Ohio:South-Western Publishing Company, 1969.
- Steiner , George A. Top Management Planning. New York:
The Macmillan Company, 1969.
- Swingle , Paul A. The Management of Power. Hillsdale,
New Jersey:Lawrence Erlbaum Associates Publishers,
1976.

Terry ,George R. Principles of Management. Homewood,
Illinois:Richard D Irwin, Inc., 1972.

ARTICLES

West Point, United States Military Academy 1977-1978
Catalog.

United States Air Forces Academy , Catalog 1977-1978.
Vol., 22.

REPORT

A Research Report on Higher Education System:A Case
Study of Thailand , Office of the National
Education Commission, Bangkok, Thailand,
November 1977.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะทั่วไปของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษา ๒๕๑๘ ใช้เวลาในการศึกษา ๕ ปี ใน ๓ ปีแรกนักเรียนนายร้อย
 ทุกนายศึกษาทางคานาวิทยาการเหมือนกันหมด ครอบคลุมวิชา (Course) ต่าง ๆ ที่ศึกษาใน ๓ ปี
 แรกนี้ถือว่าเป็นวิชาบังคับ ซึ่งมีวิทยาการในแขนงต่าง ๆ ดังนี้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม
 ศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย สังคมศาสตร์ จิตวิทยาและศีลธรรม เนื้อหาของหลักสูตรใน ๓ ปี
 แรกนี้เป็นพื้นฐานที่จะศึกษาในวิชาเลือกหลักต่อไปในสาขาวิชาต่าง ๆ ในชั้นปีที่ ๔ และ ๕ นอกจากนี้
 นั้นยังมีความรู้พื้นฐานทางวิทยาการเพียงพอที่จะเป็นนายทหารชั้นสัญญาบัตรได้ทุกเหล่าในกองทัพบกอีก
 ด้วย

เมื่อนักเรียนนายร้อยศึกษาจบชั้นปีที่ ๓ แล้ว จะต้องศึกษาต่อในชั้นปีที่ ๔ และ ๕ โดย
 เลือกศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามความถนัดของตน ซึ่งสามารถจะเลือกศึกษาได้ ๒ สาขาวิชา
 กล่าวคือ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล สาขา
 วิชาวิศวกรรมสรรพาวุธ สาขาวิชาฟิสิกส์ และสาขาวิชาสังคมศาสตร์

การวัดผล

การวัดผลใช้ระบบสากลนิยมโดยแต่ละกระบวนวิชามีคะแนน ๔ คะแนน คะแนนของแต่ละ
 กระบวนวิชาที่ผู้รับการศึกษาทำการสอบ จะเทียบเป็นเกรด ดังต่อไปนี้

- ๑. A : ดีมาก (๓.๕๐ - ๔.๐๐)
- ๒. B : ดี (๒.๕๐ - ๓.๓๕)
- ๓. C : พอใช้ (๒.๕๐ - ๒.๗๕)
- ๔. D : ผ่าน (๒.๐๐ - ๒.๓๕)
- ๕. F : ตก (ต่ำกว่า ๒.๐๐)

๖. P : ใช้ในกรณีที่ยุสสอบตกและทำการสอบแก้ตัวได้ โดยเปลี่ยนจาก F เป็น
 P แล้วใส่คะแนนที่สอบครั้งแรกไปคิดคะแนนรวมเฉลี่ย

การคิดคะแนนรวมเฉลี่ย (G.P.A.) ของปีการศึกษาครั้งนี้นี้ นำเอาคะแนนที่ได้ของ
 แต่ละกระบวนวิชา คูณด้วยหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้น เอาผลคูณของทั้งกล่าวนี้มารวมกันทุกกระบวน

วิชา แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตทั้งสิ้นที่ศึกษาในปีนั้น

หลักเกณฑ์ที่ถือว่าสอบได้

นักเรียนนายร้อยที่ถือว่าสอบได้และจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้น ต้องมีผลการสอบของ
ทุกกระบวนวิชาตั้งแต่ D ขึ้นไป ทั้งทางวิทยาการและวิชาทหาร กับต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยตลอดปี
การศึกษาตั้งแต่ ๒.๕ ขึ้นไป

การสอบแก้ตัว

นักเรียนนายร้อยที่สอบตกในแต่ละกระบวนวิชา จะมีสิทธิสอบแก้ตัวได้ต้องได้คะแนนรวม
เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๕ และต้องสอบตกไม่เกิน ๔ กระบวนวิชา ทั้งนี้ คำนวณทั้งวิชาทางวิทยาการ
และวิชาทหารในแต่ละชั้นปีการศึกษา

รางวัลการศึกษาดี

ผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษาตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้รับรางวัลการศึกษา
ดีเยี่ยม โดยได้รับเหรียญทองคำและจารึกนามลงบนโล่ของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

ผู้ที่ได้คะแนนรวมเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษาตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับรางวัลการศึกษา
ดี โดยได้รับเหรียญเงิน

ผู้ที่ได้รับรางวัลการศึกษาคดีและดีเยี่ยมดังกล่าวแล้ว จะต้องมีการสอบของทุก
กระบวนวิชาในปีการศึกษานั้นตั้งแต่ C ขึ้นไป

สิทธิในการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ

ผู้ที่มีผลการศึกษาคดีเด่นจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกไปศึกษา ณ ต่างประเทศโดยทุนของ
กองทัพบกปีละ ๒ นาย โดยคัดเลือกจากผู้ที่ได้สอบได้ชั้นปีที่ ๑ ของทุนปีการศึกษา

รหัสที่ใช้ประกอบหลักสูตร

อักษรย่อข้างหน้าบ่งสาขาวิชา ตัวเลขสามตัวมีความหมายดังนี้ ตัวเลขตัวแรกบ่งชั้นปี
ตัวเลขตัวที่สองบ่งถึงวิชาบังคับและวิชาเลือกหลัก วิชาบังคับใช้เลข ๐ วิชาเลือกหลักใช้เลข ๕
และตัวเลขตัวที่สามบ่งถึงภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ใช้เลขที่ ๑ ภาคการศึกษา
ที่ ๒ ใช้เลขที่ ๒ หรือ ๔ เป็นต้น

หลักสูตรการศึกษา
(ขยาย)

ชั้นปีที่ ๑

ภาคการศึกษาที่ ๑

Calculus I and Analytic Geometry	MA 101	4	(4, 0)
General Chemistry I	CH 101	3	(2.5, 0.5)
Engineering Drawing	CE 101	2.5	(0, 2.5)
English I	EN 101	2.5	(2.5, 0)
Thai I	TH 101	2.5	(2.5, 0)
Military Hygiene	MH 101	2	(2, 0)
General Psychology I	PC 101	2	(2, 0)
Morals I	MR 101	1	(1, 0)
Military Science I		5	(5, 0)
		<u>24.5</u>	

ภาคการศึกษาที่ ๒

Calculus II	MA 102	4	(4, 0)
General Chemistry II	CH 102	3.5	(2.5, 1)
Thai History I	HI 102	1.5	(1.5, 0)
History of Modern Europe	HI 104	3.5	(3.5, 0)
English II	EN 102	2.5	(2.5, 0)
Thai II	TH 102	2.5	(2.5, 0)
Military Science I		<u>10.5</u>	(10.5, 0)
		28.0	

รวมทั้งสิ้น

52.5

หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๒

ภาคการศึกษาที่ ๑

Calculus III	MA 201	4	(4, 0)
Surveying I	CE 201	5	(5, 0)
Organic Chemistry	CH 201	5	(4, 1)
English III	EN 201	2.5	(2.5, 0)
Far East History	HI 201	2.5	(2.5, 0)
First Aid	MH 201	2	(2, 0)
General Psychology II	PC 201	2	(2, 0)
Morals II	MR 201	2	(1, 0)
Military Science II		5	(5, 0)
		<u>29.0</u>	

ภาคการศึกษาที่ ๒

Differential Equations	MA 202	4	(4, 0)
General Physics I	PH 202	4	(3.5, 0.5)
Surveying II	CE 202	4	(2.5, 1.5)
English IV	EN 202	2.5	(2.5, 0)
Thai III	TH 202	2.5	(2.5, 0)
Military Science II		10.5	(10.5, 0)
		<u>27.5</u>	

รวมทั้งสิ้น

56.5 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๑

Probability and Statistics	MA 301	4	(4, 0)
General Physics II	PH 301	4	(3.5, 0.5)
Electric Circuit and Basic Electronics	EE 301	4	(4, 0)
Automotive Mechanics	ME 301	4	(4, 0)
English V	EN 301	2.5	(2.5, 0)
Law I	LW 301	2	(2, 0)
Military Instructing I	MI 301	2	(2, 0)
Military Leadership I	ML 301	2	(2, 0)
Military Science III		4	(4, 0)
		<u>28.5</u>	

ภาคการศึกษาที่ ๒

Linear Algebra and Advanced Calculus	MA 302	4	(4, 0)
Engineering Mechanics	ME 302	4	(4, 0)
DC - AC Machinery	EE 302	4.5	(3.5, 1)
Sources of Energy	OE 302	2	(2, 0)
Armament	OE 302A	2	(2, 0)
English VI	EN 302	2.5	(2.5, 0)
Military Science III		7.5	(7.5, 0)
		<u>26.5</u>	

รวมทั้งสิ้น

55.0 หน่วยกิต

ชั้นที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑

Electronic Circuits	EE 401	4.5	(3.5, 1)
Strength of Materials I	CE 401	4	(4, 0)
Elementary Engineering Thermodynamics	ME 401	4	(4, 0)
English VII	EN 401	2.5	(2.5, 0)
Principles of Economics and War Economics	EC 401	4	(4, 0)
Comparative Government	GV 401	2.5	(2.5, 0)
Military Instructing II	MI 401	1	(1, 0)
Military Science IV		2	(2, 0)
		<u>24.5</u>	

ภาคการศึกษาที่ ๒

Strength of Materials II	CE 402	4	(3, 1)
Elementary Fluid Mechanics	ME 402	4	(4, 0)
English VIII	EN 402	2.5	(2.5, 0)
Military Science IV		5	(5, 0)
Elective		4	
Elective		4	
		<u>23.5</u>	

รวมทั้งสิ้น

48.0

หน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๕

ภาคการศึกษาที่ ๑

Introduction to Ballistics	QE 501	2	(2.0)
Basic Gun Construction	OE 501A	2	(2.0)
English IX	EN 501	2.5	(2.5, 0)
Law II	LW 501	4	(4, 0)
Principles of Public Administration	PA 501	2.5	(2.5, 0)
International Relations	IR 501	2.5	(2.5, 0)
Elective		4	
Elective		4	
		<hr/>	
		23.5	

ภาคการศึกษาที่ ๒

Construction Materials and Techniques	CE 502	2.5	(2.5, 0)
Military History	HM 502	4	(4, 0)
English X	EN 502	2.5	(2.5, 0)
Army Medical Services	MH 502	1	(1, 0)
Military Leadership II	ML 502	1	(1, 0)
Military Science V		3.5	(3.5, 0)
Elective		4	
Elective		4	
Elective		4	
		<hr/>	
		26.5	

รวมทั้งสิ้น 50.0 หน่วยกิต

หมายเหตุ: ตัวเลขในวงเล็บ ตัวเลขข้างหน้าหมายถึงหน่วยกิตที่ใช้ในการบรรยาย ส่วนตัวเลขตามหลังหมายถึงหน่วยกิตที่ใช้ในการทดลอง

วิชาเลือกหลัก

วิชาเลือกหลัก หมายถึง สาขาวิชาที่นักเรียนนายร้อยเลือกศึกษาตามความถนัดของตน
ในชั้นปีที่ ๔ และ ๕ ซึ่งเมื่อศึกษาตามที่ตนเลือกแล้วจะได้รับความรู้อย่างกว้างขวางในสาขาวิชา
นั้น ๆ สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จะเลือกศึกษา มีดังนี้

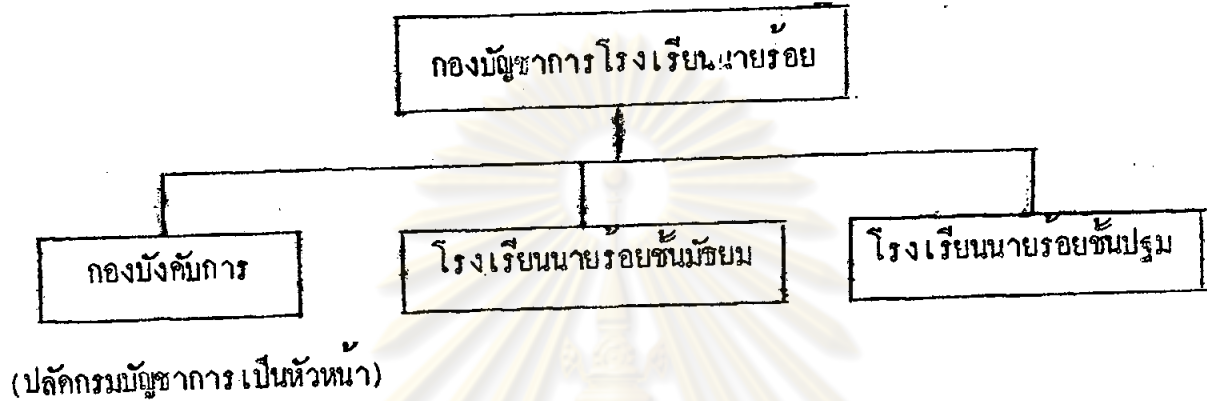
- สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชา วิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชา วิศวกรรมสรรพาวุธ
- สาขาวิชา สังคมศาสตร์
- สาขาวิชา ฟิสิกส์

นักเรียนนายร้อยจะเลือกศึกษาในสาขาวิชาใดก็ตาม จะต้องศึกษาในทุกระบบ ๗ กระบวน
วิชา ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

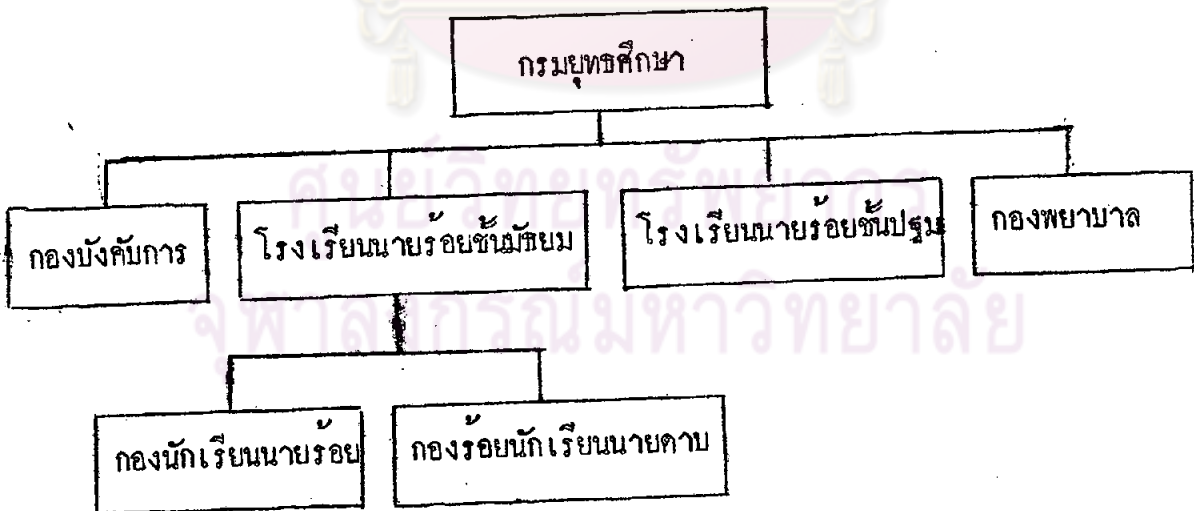
ผังการจัดที่ ๑ ผนวก ข

เมื่อตั้งกรมบัญชาการโรงเรียนนายร้อยทหารบกและแยกเป็น
โรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยมและชั้นปรูม (พ.ศ. ๒๔๔๔ - ๒๔๕๑)

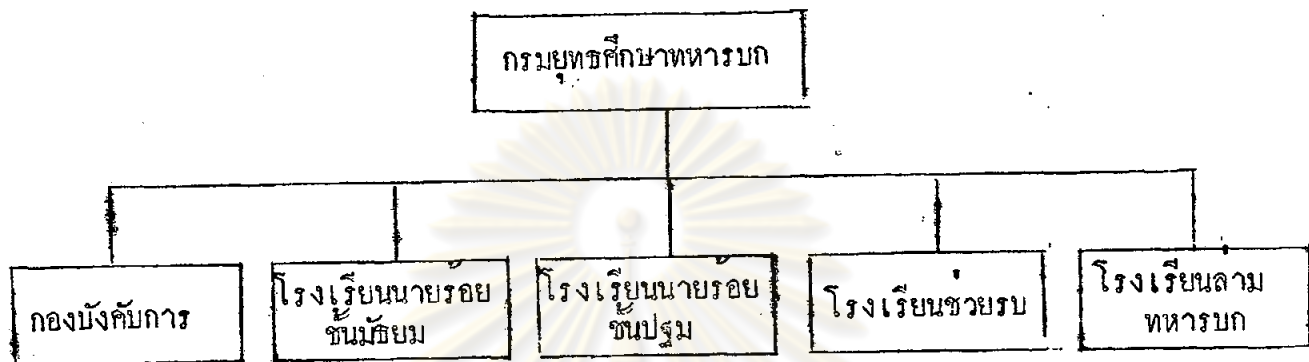


ผังการจัดที่ ๒ ผนวก ข

เมื่อตั้งกรมยุทธศึกษา
(พ.ศ. ๒๔๕๒ - ๒๔๕๓)



ผังการจัดที่ ๓ แผนก ข
 เป็นกรมยุทธศึกษาทหารบก
 (พ.ศ. ๒๔๕๓ - ๒๔๖๘)

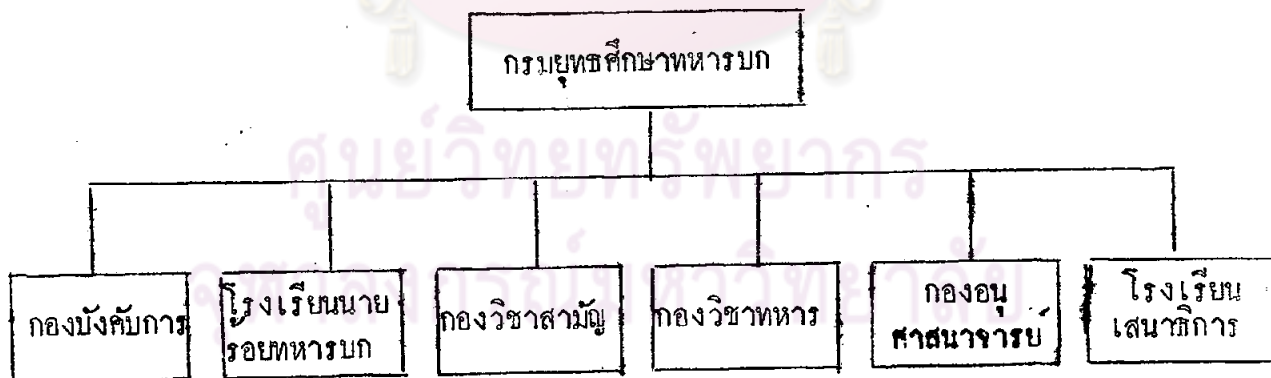


หมายเหตุ ยุกกองพยาบาลให้เป็นหมวดพยาบาล ขึ้นตรงต่อโรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยม ๑ แห่ง
 โรงเรียนนายร้อยชั้นปฐม ๑ แห่ง

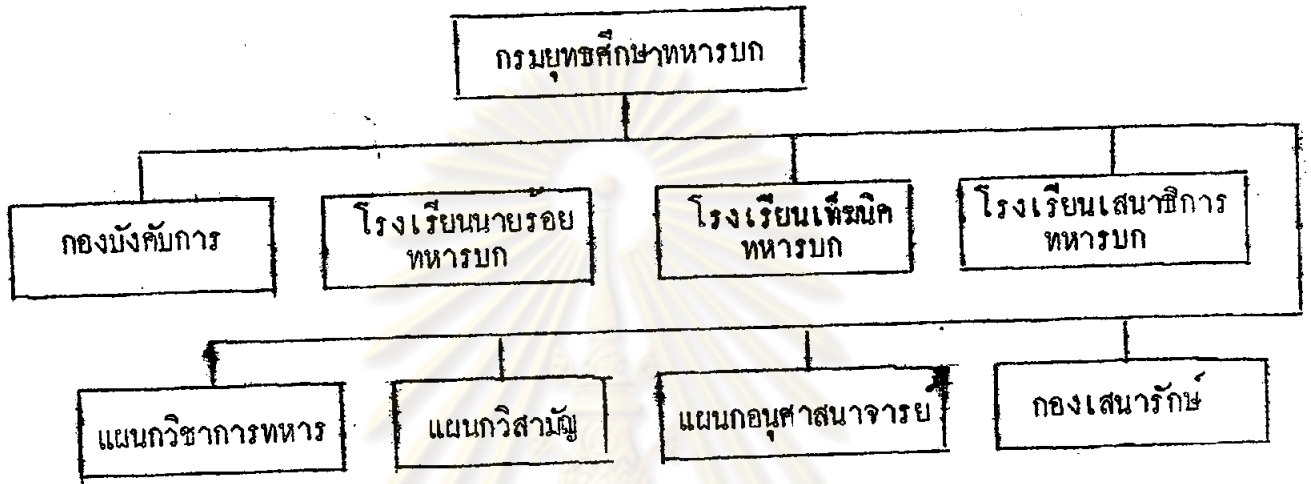
ผังการจัดที่ ๔ แผนก ข

เมื่อโรงเรียนนายร้อยชั้นปฐมและโรงเรียนนายร้อยชั้นมัธยมเป็นโรงเรียนเดียวกัน

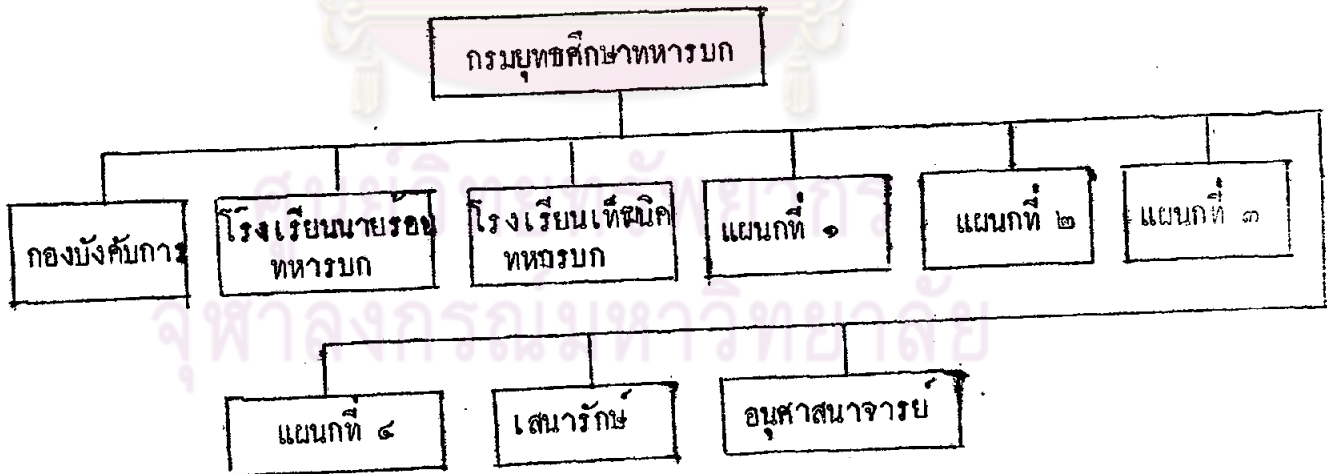
(พ.ศ. ๒๔๖๘ - ๒๔๗๔)



ผังการจัดที่ ๕ แผนก ข.
 เมื่อตั้งโรงเรียนเทวณิกทหารบก
 (พ.ศ. ๒๔๗๖ - ๒๔๘๕)



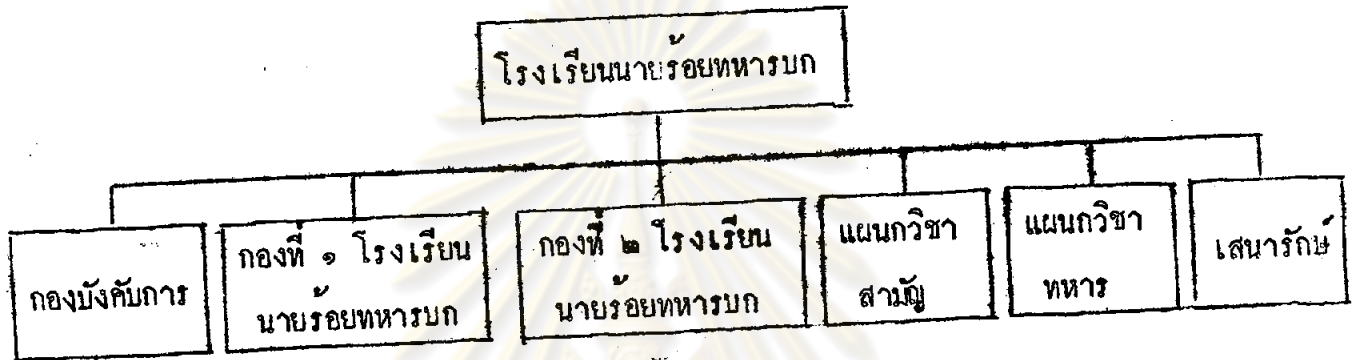
ผังการจัดที่ ๖ แผนก ข
 ตามอัตรากองทัพบกปกติ ๘
 (พ.ศ. ๒๔๘๖ - ๒๔๘๙)



นังการจัฑที่ ๗ ผนวก ๑

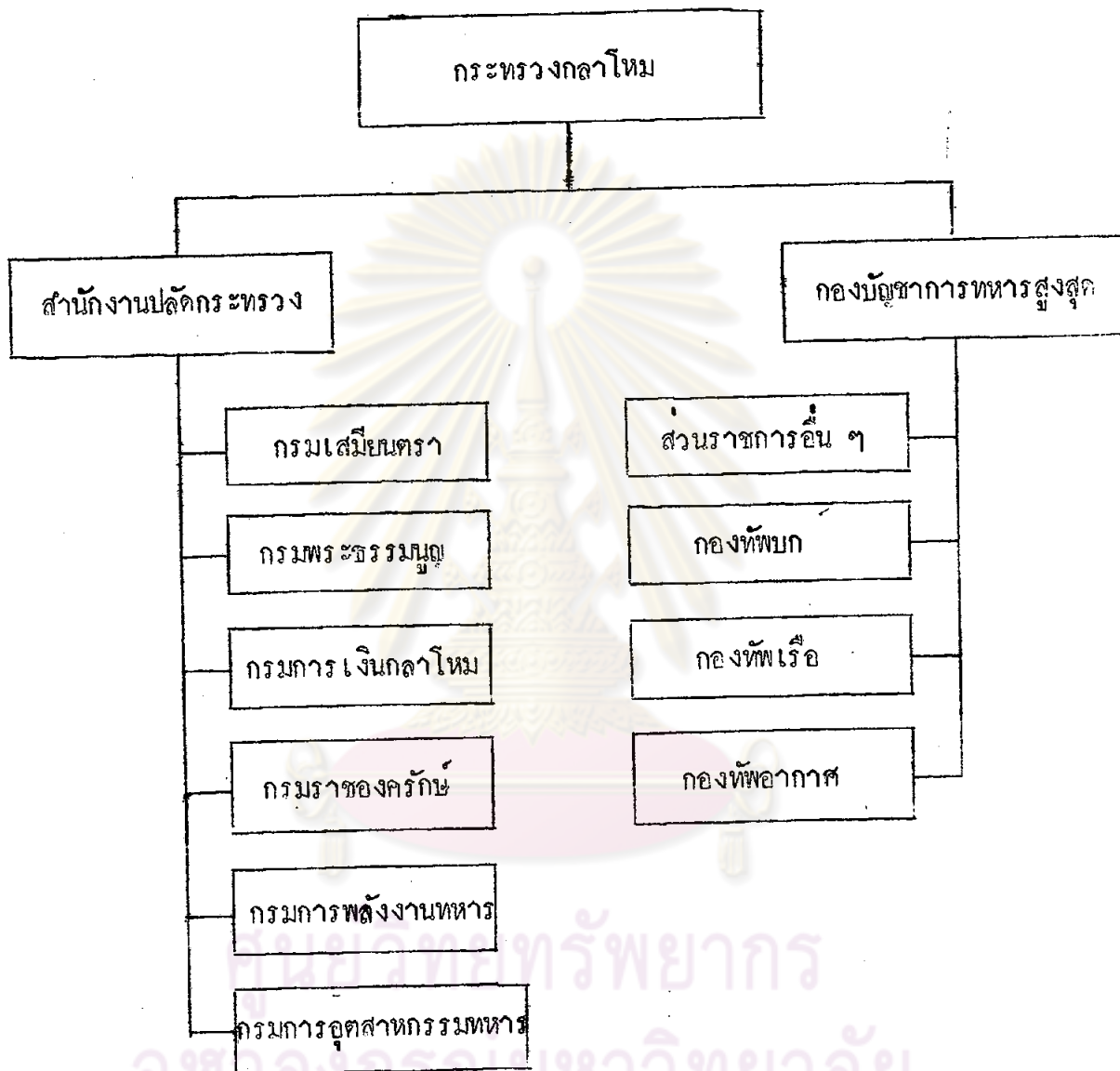
คามอัครากองทัพบกปกติ ๘๘

คอบนุบโรงเรียนเทษนิกทหารบก และเปลียนชื่อกรมยุทธศีกษาทหารบกเป็น
โรงเรียนนายร้อยทหารบก



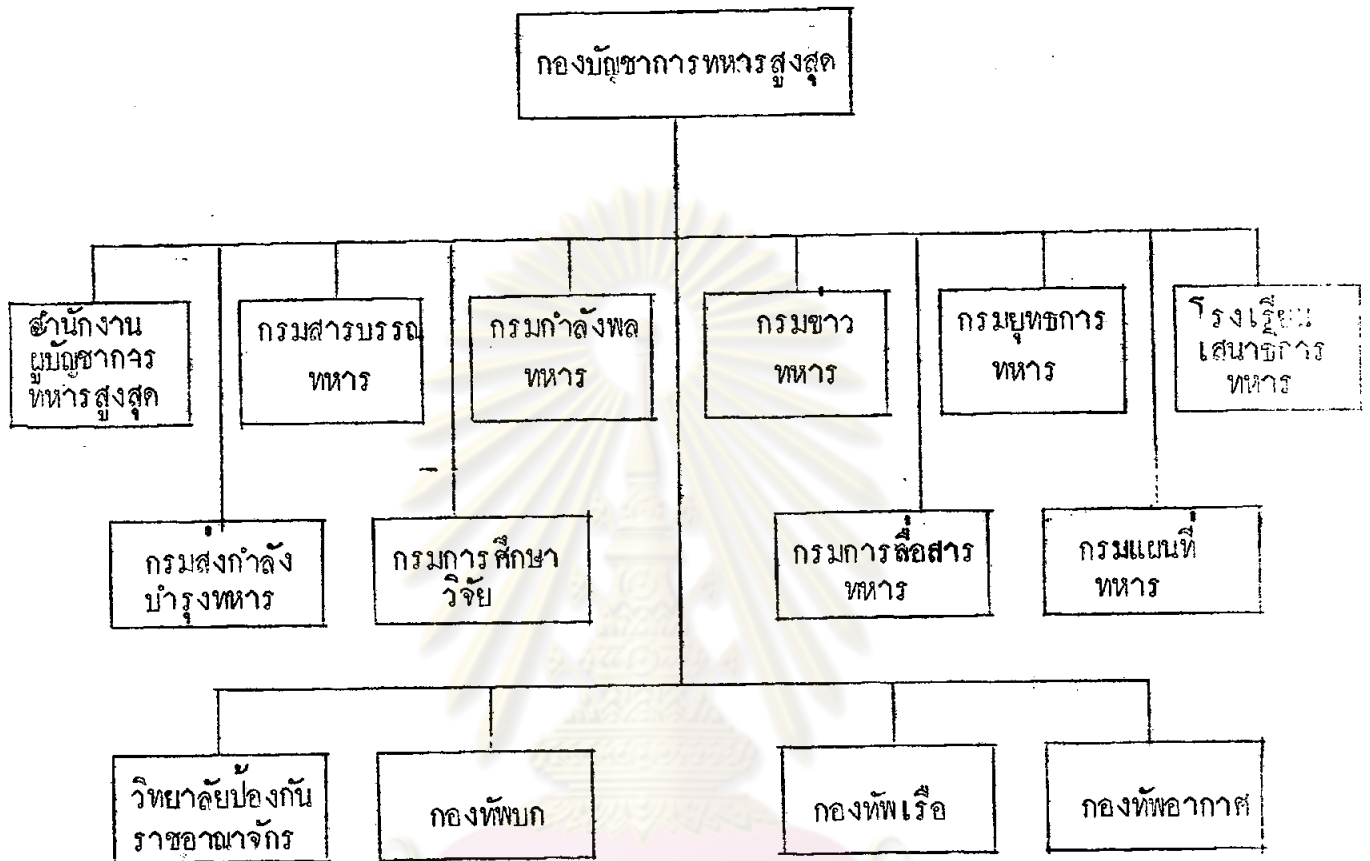
ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผังการจัดที่ ๒ หมวด ข



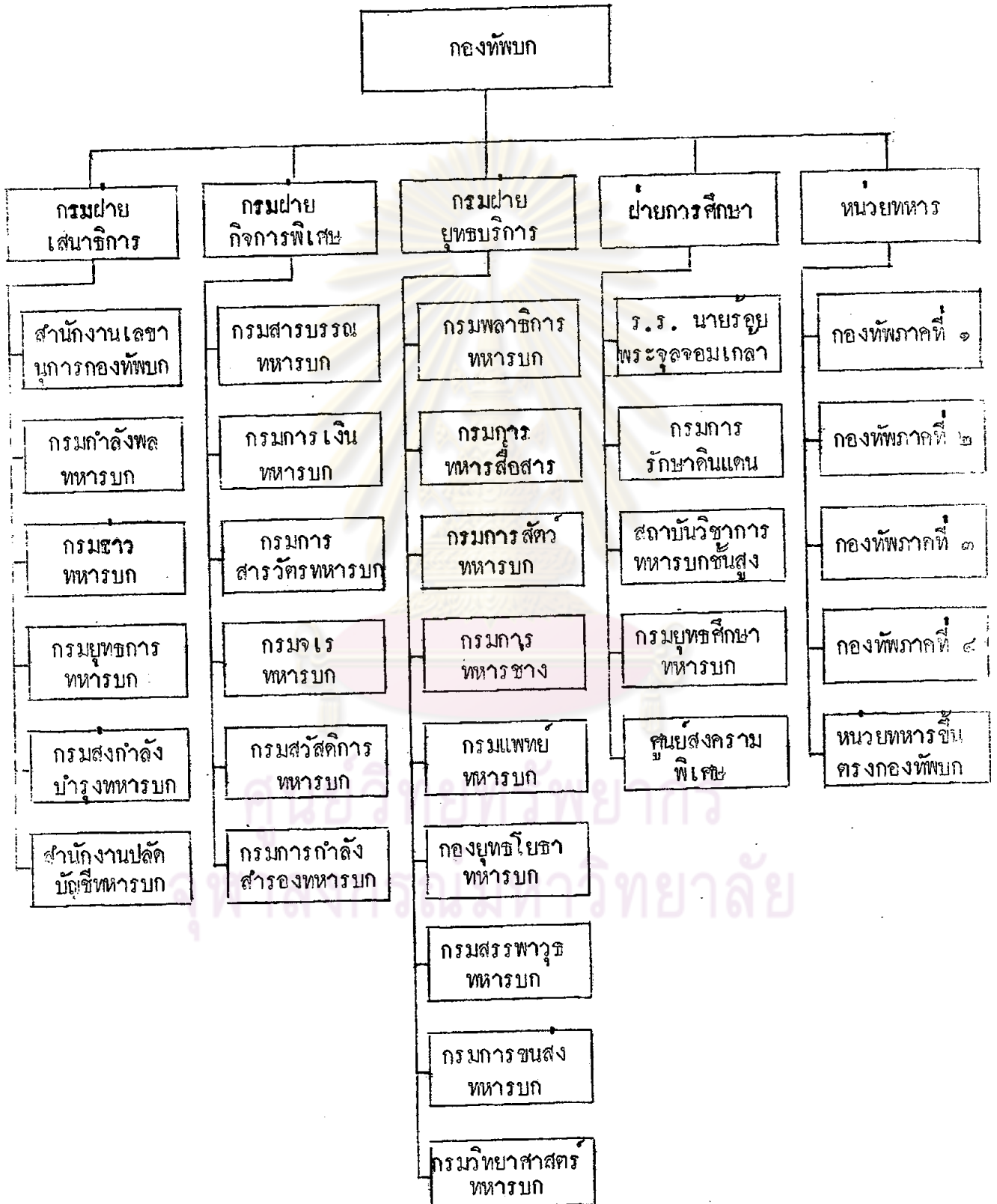
ศูนย์วิทยุวิทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผังการจัดที่ ๕ แผนก ข



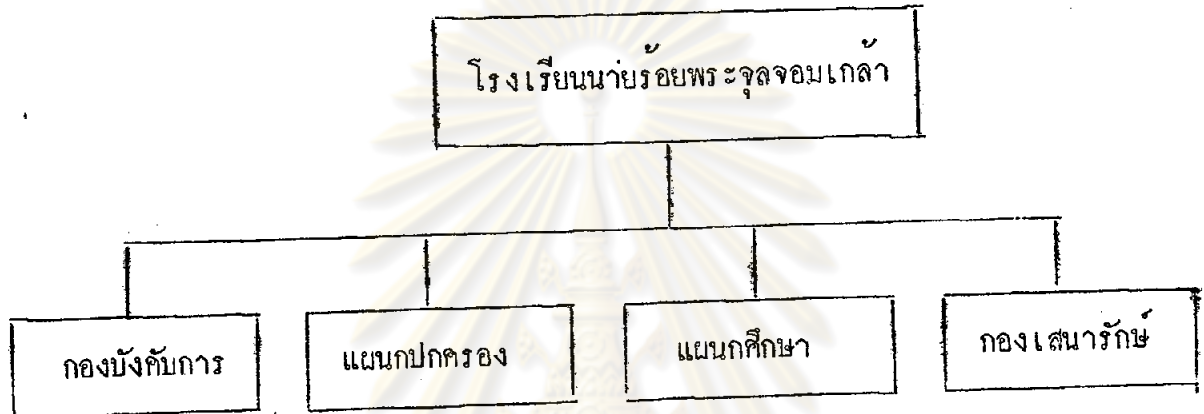
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผังการจัดที่ ๑๐ แผนก ข



ผังการเจ้าหน้าที่ ๑๑ แผนก ข

เมื่อเปลี่ยนชื่อโรงเรียนนายร้อยทหารบกเป็นโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
(พ.ศ. ๒๕๕๑)



ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ค

แบบสอบถามชุดที่ ๑ สำหรับผู้ทำหน้าที่บริหาร

กส.กศ.ร.ร.จปร.

๑๔ พ.ย. ๒๑

เรื่อง ขอความกรุณากรอกแบบสอบถาม

เรียน (ระบุชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม)

ด้วยข้าพเจ้า ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณระฆัง ตำแหน่ง อจช.กส.กศ.ร.ร.จปร. จะทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เพื่อประกอบเป็นวิทยานิพนธ์ชั้นมหาบัณฑิต แผนกวิชาการปกครองของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ในการศึกษาและค้นคว้าตามโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์ กับทั้งอาจเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานใน รร.จปร. อีกส่วนหนึ่ง ดังนั้น จึงขอความกรุณาให้ท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ด้วย

สำหรับข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่านและการปฏิบัติงานหรือการศึกษาของท่านแต่ประการใด คำตอบที่ได้รับจะนำเอามาใช้ในการวิจัยทางวิชาการ เท่านั้น

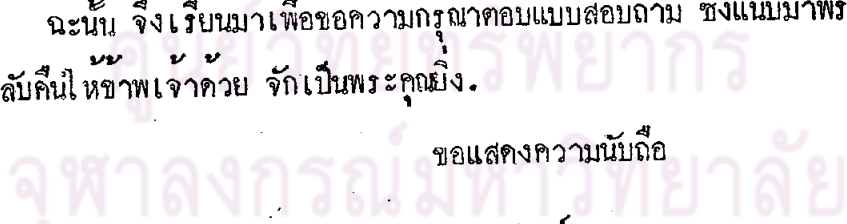
ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว และโปรดส่งกลับคืนให้ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณระฆัง

(ศุภลักษณ์ สุวรรณระฆัง)

อจช.กส.กศ.ร.ร.จปร.



แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๑. กรุณาตอบคำถามด้วยการขีดเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่มีให้เลือก หรือเติมคำลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ในการเลือกคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

๑.๑ ท่านเป็นผู้ทำหน้าที่ฝ่ายบริหารในระดับ

ทก. หรือสูงกว่า

ผศร.

รอง ทก.

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑.๒ ท่านรับราชการใน รร.จปร. เป็นเวลาประมาณ

๑ - ๕ ปี

๖ - ๑๐ ปี

๑๑ - ๑๕ ปี

๑๖ - ๒๐ ปี

๒๑ ปีขึ้นไป

๒. ท่านคิดว่า สถานที่ตั้งของ รร.จปร. ปัจจุบันนั้น

เหมาะสมดีแล้ว

คับแคบ

คับแคบมาก

กว้างขวาง

กว้างขวางมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ท่านคิดว่าหน้าที่การงานที่ท่านกำลังทำอยู่นี้

เหมาะสมแล้ว

ยังไม่เหมาะสม

ก้าวหน้าไปเรื่อย ๆ

ไม่มีความเห็น

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. ท่านเห็นวาระบบการปฏิบัติงานใน รร.จปร. นี้

ล้าช้า

ช้ามาก

กำลังดี

รวดเร็ว

รวดเร็วดีมาก

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ท่านมีความรู้สึกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใน รร.จปร. โดยทั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> พอใจมาก | <input type="checkbox"/> พอใจ |
| <input type="checkbox"/> เฉย ๆ | <input type="checkbox"/> ไม่พอใจ |
| <input type="checkbox"/> ไม่พอใจมาก | <input type="checkbox"/> ไม่มีความเห็น |

๖. ท่านคิดว่า รร. จปร. ควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุงแก้ไขทันที | <input type="checkbox"/> ไม่สมควร เพราะแบบนี้คืออยู่แล้ว |
| <input type="checkbox"/> ค่อย ๆ ปรับปรุงแก้ไขทีละขั้น | <input type="checkbox"/> ไม่มีความเห็น |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

๗. เมื่อท่านต้องทำงานประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ใน รร.จปร. ท่านคิดว่า

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> งานสำเร็จเรียบร้อยดีตามธรรมดา | <input type="checkbox"/> ไม่มีปัญหาอุปสรรคอะไรเลย |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาในการติดต่อประสานงานพอสมควร | <input type="checkbox"/> มีปัญหามาก |
| <input type="checkbox"/> มีปัญหาในบางครั้งบางคราว | |

๘. ท่านได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ ใน รร.จปร. ในแต่ละครั้ง

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> พอประมาณ | <input type="checkbox"/> น้อยมาก |
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> มากพอสมควร |
| <input type="checkbox"/> มากที่สุด | |

๙. เมื่อท่านต้องติดต่องานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ท่านได้รับความร่วมมือ

- | | |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดีมาก | <input type="checkbox"/> พอสมควร |
| <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> น้อยมาก |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความร่วมมือเพราะไม่เข้าใจหรือรู้เรื่องในงานนั้น | |

๑๐. ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ยอมรับฟังความคิดเห็นหรือปฏิบัติตามคำสั่งของท่าน

- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | รับฟังหรือปฏิบัติตามอย่างดี | <input type="checkbox"/> | รับฟังหรือปฏิบัติตามเกือบทุกครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | ไม่แสดงท่าทีอย่างไร | <input type="checkbox"/> | ไม่รับฟังหรือปฏิบัติตามเลย |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | |

๑๑. ท่านคิดว่า รร.จปร. ได้รับนโยบายในการปฏิบัติงานจาก

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | ผ.รร.จปร. | <input type="checkbox"/> | ผ.ทม. |
| <input type="checkbox"/> | รอง ผ.ทม. | <input type="checkbox"/> | ผ.ทหารสูงสุด |
| <input type="checkbox"/> | เสช.ทบ. | <input type="checkbox"/> | ผ.ชั้นสูงกว่าทั้งหมด |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | |

๑๒. ท่านมีปัญหาในการประสานงานกับหน่วยอื่นภายนอก รร.จปร. หรือไม่

- | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | มีมาก | <input type="checkbox"/> | มีพอสมควร |
| <input type="checkbox"/> | ไม่มี | <input type="checkbox"/> | มีน้อยหรือเป็นบางครั้ง |
| <input type="checkbox"/> | มีน้อยมาก | | |

๑๓. ท่านคิดว่า รร.จปร. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือเพียงใด เมื่อเทียบกับหน่วยอื่นในระดับเดียวกัน

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ได้รับการสนับสนุนปานกลางหรือเท่าๆกัน | <input type="checkbox"/> | ได้รับการสนับสนุนน้อย |
| <input type="checkbox"/> | ได้รับการสนับสนุนน้อยกว่ามาก | <input type="checkbox"/> | ได้รับการสนับสนุนมากกว่า |
| <input type="checkbox"/> | ไม่มีความเห็น | <input type="checkbox"/> | ได้รับการสนับสนุนมากที่สุด |

๑๔. ถ้าท่านมีผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ท่านได้รับความเชื่อถือจากเขาเหล่านั้น

- | | | | |
|--------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | มาก | <input type="checkbox"/> | มากพอสมควร |
| <input type="checkbox"/> | น้อย | <input type="checkbox"/> | น้อยมาก |
| <input type="checkbox"/> | ไม่แน่ใจ | <input type="checkbox"/> | ไม่มีความเห็น |

๑๕. ท่านอุทิศตนเองให้กับหน้าที่การงานของท่าน

- มากเต็มที่
 น้อย
 ปานกลาง

- มากพอสมควร
 ค่อนข้างน้อย
 ค่อนข้างมาก

๑๖. ในหน่วยงานของท่าน มีการประชุมปรึกษาหารือ

- บ่อยมาก
 น้อย
 เมื่อมีความจำเป็นเท่านั้น

- บ่อย
 น้อยมาก
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๗. งบประมาณที่หน่วยงานของท่านได้รับจะมากหรือน้อยก็ตาม ทำให้การปฏิบัติงาน

- ไม่ได้ผลเต็มที่
 ไม่ได้ผลเลย
 ไม่มีความเห็น

- ได้ผลตามความมุ่งหมาย
 ได้ผลบ้างบางครั้ง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๘. ในการปฏิบัติงาน ถ้าท่านจำเป็นต้องใช้ระหว่างงบประมาณกับกำลังพล ท่านคิดว่า

- กำลังพลสำคัญกว่า
 ทั้งสองอย่างสำคัญเท่ากัน

- งบประมาณสำคัญกว่า
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๙. อุปกรณ์ที่ขาดแคลนมากที่สุด ในหน่วยงานของท่าน คือ

- กำลังพล
 สิ่งอุปกรณ์พิเศษ

- งบประมาณ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๐. ท่านคิดว่า ถ้ามีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน จะมา จาก

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ขาดผู้มีความรู้ในการบริหาร | <input type="checkbox"/> ความไม่คล่องตัวในการบริหาร |
| <input type="checkbox"/> การขาดแคลนปัจจัยในการบริหาร | <input type="checkbox"/> ไม่มีความเห็น |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

๒๑. จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องมีการให้การฝึกหัดอบรมตาม ชกท. หรือทดลองปฏิบัติงานก่อนเข้าทำงานตามหน้าที่จริง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> จำเป็นอย่างยิ่ง | <input type="checkbox"/> จำเป็นในบางหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> ไม่จำเป็น | <input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นเลย |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

๒๒. ท่านเห็นด้วยกับคำกล่าวนี้หรือไม่ "งานที่ยากที่สุดควรมอบให้กับคนที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด"

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วยอย่างยิ่ง | <input type="checkbox"/> เห็นด้วยในบางกรณี |
| <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> คิดสับสนใจไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วยเลย | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

๒๓. ปัญหาใหญ่ในการบริหารมักเกี่ยวกับการขาดแคลนงบประมาณ แต่ในขณะที่เดียวกันก็ขาดแคลนกำลังกำลังพลด้วยเช่นกัน ถ้าจะให้มีความสำคัญตามลำดับก่อนหลังท่านจะเลือก

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> กำลังพลก่อนงบประมาณ | <input type="checkbox"/> งบประมาณก่อนกำลังพล |
| <input type="checkbox"/> ต้องเลือกทั้งสองอย่างพร้อมกัน | <input type="checkbox"/> คิดสับสนใจไม่ได้ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

๒๔. ท่านคิดว่า การร้องทุกข์ เป็นสิ่งจำเป็นและควรให้การสนใจหรือไม่ ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่จำเป็นและไม่น่าสนใจเลย | <input type="checkbox"/> จำเป็นและน่าสนใจมาก |
| <input type="checkbox"/> จำเป็นและสนใจในบางกรณี | <input type="checkbox"/> ไม่มีความเห็น |

๒๕. ท่านเห็นด้วยเพียงใดว่า การพิจารณาความดีความชอบนั้น ควรคำนึงถึงความสามารถ เป็นสำคัญ ไม่ควรถืออาวุโส

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | <input type="checkbox"/> | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| <input type="checkbox"/> | ไม่เห็นด้วยในบางครั้ง | <input type="checkbox"/> | คัดค้านใจไม่ถูก |
| <input type="checkbox"/> | ต้องพิจารณาทั้งสองอย่างร่วมกัน | <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

๒๖. เมื่อท่านเสนอแผนงานต่าง ๆ ประจำปีขึ้นไปยังหน่วยเหนือ ปรากฏว่าถูกคัดทอนลงไปเกือบหมด และยังมีข้อแม้ว่าให้เลือกเอาในอัตราส่วนระหว่างงบประมาณกับกำลังพล ว่าจะเอางบประมาณมากกว่ากำลังพล หรือกำลังพลมากกว่างบประมาณ ท่านจะคัดค้านใจเลือกเอา

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | กำลังพลมากกว่างบประมาณ | <input type="checkbox"/> | งบประมาณมากกว่ากำลังพล |
| <input type="checkbox"/> | ขอเป็นอย่างอื่นแทน | <input type="checkbox"/> | เสนอขอทั้งสองอย่างเท่ากัน |
| <input type="checkbox"/> | คัดค้านใจไม่ได้ | <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

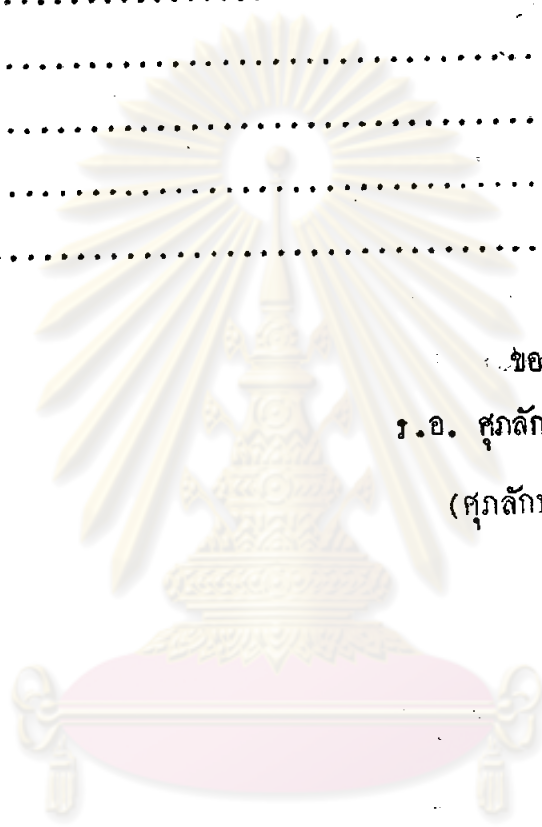
๒๗. แม้ว่าท่านจะได้รับความรู้และประสบการณ์ในการทำงานมาก แต่ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าการ เรียนรู้หลักในการบริหารมีความสำคัญมากกว่าประสบการณ์ที่ได้รับจากการทำงาน

- | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | เห็นด้วยอย่างยิ่ง | <input type="checkbox"/> | ไม่เห็นด้วยเลย |
| <input type="checkbox"/> | เห็นด้วย | <input type="checkbox"/> | ไม่เห็นด้วยในบางกรณี |
| <input type="checkbox"/> | ไม่มีความเห็น | <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

๒๘. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของ รร.จปร. ในปัจจุบันนี้มีหลายประการ แต่ปัญหาอะไรเป็น ปัญหาที่สำคัญที่สุดในความรู้สึกของท่าน โปรดใส่หมายเลข ๑ ถึง ๒ ลงในช่องว่างที่ท่านเห็นว่าสำคัญที่สุดตามลำดับก่อนหลัง

- | | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | การวางแผน | <input type="checkbox"/> | กำลังพล |
| <input type="checkbox"/> | การจัดหน่วย | <input type="checkbox"/> | การอำนวยความสะดวก |
| <input type="checkbox"/> | การประสานงาน | <input type="checkbox"/> | การงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | |

๒๔. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารงานของ รร.จปร.
 อย่างไม่ไค โปรดกรุณาแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างข้างล่างนี้ควย.....



ขอขอบคุณ
 ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณระดม
 (ศุภลักษณ์ สุวรรณระดม)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม ชุดที่ ๒ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างคนงาน

กส.กศ.ร.ร.จปร.

๒๑ พ.ย. ๒๑

เรื่อง ขอความกรุณากรอกแบบสอบถาม

เรียน ข้าราชการและลูกจ้างคนงานใน รร.จปร.

ด้วยข้าพเจ้า ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณชะกูม ตำแหน่ง อจช.กส.กศ.ร.ร.จปร. จะทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เพื่อประกอบเป็นวิทยานิพนธ์ชั้นมหาบัณฑิต แผนกวิชาการปกครองของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ในการศึกษาและค้นคว้าตามโครงการวิจัยทางสังคมศาสตร์ กับทั้งอาจเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานใน รร.จปร. อีกส่วนหนึ่ง ดังนั้น จึงขอความกรุณาให้ท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ด้วย

สำหรับข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อตัวตนของท่านและการปฏิบัติงานหรือการศึกษาของท่านแต่ประการใด คำตอบที่ได้รับจะนำมาใช้ในการวิจัยทางวิชาการเท่านั้น

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว และโปรดส่งกลับคืนให้ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณชะกูม
(ศุภลักษณ์ สุวรรณชะกูม)

อจช.กส.กศ.ร.ร.จปร.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

กรุณาตอบคำถาม ด้วยการขีดเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่มีให้เลือก
หรือเติมคำลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ในการเลือกคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

๑. ท่านเป็น

- ข้าราชการ สัญญาบัตร
 ข้าราชการ ต่ำกว่าสัญญาบัตร
 ลูกจ้าง หรือพนักงาน

๒. ท่านมีอายุ

- ต่ำกว่า ๒๐ ปี ๒๐ - ๓๐ ปี
 ๓๑ - ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี
 ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ท่านรับราชการใน รร. จปร. เป็นเวลา

- ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี
 ๑๑ - ๑๕ ปี ๑๖ - ๒๐ ปี
 ๒๑ ปีขึ้นไป

๔. ท่านคิดว่าสถานที่ตั้งของ รร. จปร. นั้น

- กว้างขวาง
 กำลังพอดี
 แคบ

๕. จากสถานที่อยู่อาศัยของท่านมายัง รร.จปร. นั้น

- ใกล้เกินไป
- กำลังพอดี
- ใกล้มาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. เมื่อท่านมีปัญหาอะไรเกิดขึ้น ท่านได้รับความช่วยเหลือจากศูนย์บังคับบัญชา

- ค่อนข้างมาก
- พอสมควร
- น้อยมาก

๗. ท่านอุทิศตนเองให้แก่งานที่ทำงานของท่าน

- มาก
- พอสมควร
- น้อย

๘. ท่านคิดว่าในหน่วยงานที่ท่านทำงานอยู่นั้นขาดแคลนอะไรบ้าง ?

- กำลังพล
- งบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๙. จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องมีการให้การฝึกหัดอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่จริง

- จำเป็น
- ไม่จำเป็น
- ไม่มีความเห็น

๑๐. ท่านเห็นด้วยกับคำกล่าวนี้หรือไม่ "งานที่ยากที่สุดควรมอบให้แก่คนที่มีความสามารถมากที่สุด"

- เห็นด้วย
 ไม่เห็นด้วย
 ไม่มีความเห็น

๑๑. ท่านคิดว่าการร้องทุกข์เป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่ ?

- จำเป็น
 ไม่จำเป็น
 ไม่มีความเห็น

๑๒. ท่านคิดว่าหน้าที่การงานที่ท่านกำลังทำอยู่

- เหมาะสมดีแล้ว
 ไม่เหมาะสม
 ไม่มีความเห็น

๑๓. เมื่อท่านต้องติดต่อกับส่วนราชการอื่นภายใน รร.จปร. ท่านได้รับความร่วมมือ

- ค่อนข้างมาก
 พอสมควร
 น้อยมาก

๑๔. ท่านคิดว่าระบบการปฏิบัติงานใน รร.จปร.

- ล้าช้า
 กำลังดี
 รวดเร็ว

๑๕. เมื่อท่านต้องทำงานประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ใน รร.จปร. ท่านคิดว่า

- งานสำเร็จเรียบร้อยดีมาก
- งานสำเร็จตามธรรมดาแบบค่อยเป็นค่อยไป
- มีปัญหาและอุปสรรคขัดเสมอ

๑๖. ท่านคิดว่า รร.จปร. ควรมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานหรือไม่ ?

- ควรปรับปรุงแก้ไขทันที
- เหมาะสมดีแล้ว
- ไม่ควรแก้ไข

๑๗. ท่านมีปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นนอก รร.จปร. หรือไม่ ?

- มีปัญหาอยู่ เสมอ
- งานเรียบร้อยดี
- มีปัญหาบางครั้ง

๑๘. ในหน่วยงานของท่านมีการประชุมปรึกษาหารือบ่อยหรือไม่ ?

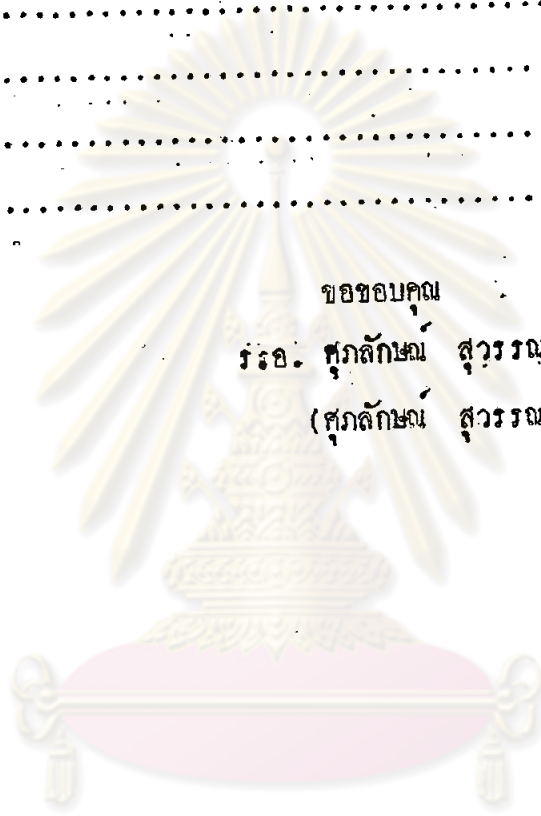
- บ่อยครั้ง
- เมื่อมีความจำเป็น
- น้อยครั้ง

๑๙. ท่านคิดว่าประสิทธิภาพในการทำงานกับความรู้ที่ได้ในตำรานั้น

- ประสิทธิภาพสำคัญกว่า
- ความรู้ในตำราสำคัญกว่า
- สำคัญเท่ากันทั้งสองอย่าง
- ไม่มีความเห็น

๒๐. ถ้าท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นประการใด โปรดกรุณาแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างข้างล่างนี้ด้วย.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ขอขอบคุณ
ร.ร. ศุภลักษณ์ สุวรรณะชญ
(ศุภลักษณ์ สุวรรณะชญ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม ชุดที่ ๓ สำหรับนักเรียนนายร้อย

กส.กศ.รร.จปร.

๒๑ พ.ย. ๒๑

เรื่อง ขอความกรุณากรอกแบบสอบถาม

เรียน นักเรียนนายร้อย

ด้วยข้าพเจ้า ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณชาญ ตำแหน่ง อจช.กส.กศ.รร. จปร. จะทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานของโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เพื่อประกอบเป็นวิทยานิพนธ์ชั้นมหาบัณฑิต แผนกวิชาการปกครองของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทางสังคมศาสตร์ กับทั้งอาจเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานใน รร.จปร. อีกส่วนหนึ่ง ดังนั้นจึงขอความกรุณาให้ท่านโปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ด้วย

สำหรับข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อกระทำความเห็นต่อตัวท่านและการปฏิบัติงานหรือการศึกษาของท่านแต่ประการใด คำตอบที่ได้รับจะนำเอาไปใช้ในการวิจัยทางวิชาการ เท่านั้น

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว และโปรดส่งกลับคืนให้ข้าพเจ้าด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณชาญ
(ศุภลักษณ์ สุวรรณชาญ)

อจช.กส.กศ.รร.จปร.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

กรุณาตอบคำถาม ด้วยการใช้เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่มีให้เลือก
หรือเติมคำลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ในการเลือกคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

๑. ท่านมีอายุ.....ปี

๒. เป็น นร. ชั้นปีที่.....

๓. ท่านคิดว่าจำนวนค่าที่ทางราชการจ่ายให้ในการศึกษานั้น

- เหลือเฟือ
 เพียงพอแก่การศึกษา
 ไม่เพียงพอ

๔. ความทันสมัยของตำราที่ได้รับแจกนั้นอยู่ในสภาพ

- ทันสมัยตลอดเวลา
 พอใช้ได้
 ล้าสมัย

๕. ช่วงเวลาในการแจกจ่ายตำราและอุปกรณ์การศึกษาที่ทางราชการจ่ายให้

- จ่ายก่อนการศึกษาเป็นเวลานาน
 จ่ายพอดีกับช่วงเปิดการศึกษา
 จ่ายหลังการ เปิดการศึกษาไปแล้ว

๖. ท่านคิดว่าสถานที่ตั้งของ รร.จปร. ปัจจุบันนี้

- กว้างขวาง
 คับแคบ
 กำลังพอดี

๗. สภาพที่พักผ่อนและสภาพแวดล้อมในเวลาว่างการศึกษา

- ดีมาก
 พอใช้
 ไม่มีที่พักผ่อนเลย

๘. สถานที่อาบน้ำและห้องสุขามีจำนวน

- เหลือเฟือ
 พอใช้กับจำนวนนักเรียน
 ไม่เพียงพอ

๙. สภาพของตึกนอน

- พออยู่ได้
 สมัยดีแล้ว
 แย่ดึกมาก

๑๐. เมื่อท่านมีปัญหอะไรเกิดขึ้น ท่านได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชา

- ดีมาก
 พอสมควร
 น้อยมาก

๑๑. ท่านคิดว่าระบบการศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาอยู่นี้

- เหมาะสมดีแล้ว ไม่มีความเห็น
 ยังไม่เหมาะสม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๒. ท่านคิดว่าควรแก้ไขระบบการศึกษาตามหลักสูตร ๒๕๑๔ นี้ใหม่ หรือไม่ ?

- ควรแก้ไข
- ไม่สมควรเพราะคิดว่าดีแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๓. ท่านอุทิศตนเองให้แก่การศึกษา

- เต็มที่
- พอสมควร
- น้อย

๑๔. ท่านคิดว่าอะไร เป็นสิ่งที่ขาดแคลนที่สุดในการศึกษาของท่าน

- อุปกรณ์การศึกษา
- เวลาในการศึกษา
- เวลาในการฝึกฝนตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. ถ้าท่านมีปัญหาเกิดขึ้นในขณะที่อยู่ใน รร. จปร. ท่านจะปรึกษากับ

- เพื่อนฝูง
- ฆ้องค์บังคับบัญชา
- อาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๖. ท่านพอใจการศึกษาระบบหน่วยกิตนี้หรือไม่

- พอใจ
- ไม่พอใจ
- ไม่มีความเห็น

๑๗. ท่านคิดว่าการ เติบโตมาศึกษาทางนี้ กศ. นี้

- ดีแล้วเป็นการ เปลี่ยนบรรยากาศด้วย
- ไม่ดีเพราะเหนื่อยและเสียเวลา
- ไม่มีความเห็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๘. เวลาในการพัก (นอนหลับ) ตอนกลางคืน

- พอดี
- น้อยไป
- มากไป

๑๙. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรกับการอยู่เวรยามหรือเตรียมพร้อม

- พอใจและเป็นหน้าที่อยู่แล้ว ไม่มีความเห็น
- ไม่พอใจเพราะเสียเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๐. ถ้าท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นประการใด โปรดกรรณาแสดงความคิดเห็นลงในช่องว่างข้างล่างนี้ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยพัชรพิยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณ

ร.อ. ศุภลักษณ์ สุวรรณะชญ

(ศุภลักษณ์ สุวรรณะชญ)

อจช.กศ.กศ.รร.จปร.

ประวัติการศึกษา

รายนเอก ศุภลักษณ์ สุวรรณะชญ สำเร็จการศึกษารัฐศาสตรบัณฑิต แผนกการทูต
จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๒ ปัจจุบันรับราชการเป็นอาจารย์สอน
การศึกษา โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย