



การวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเป็นการนำข้อมูลปฐมภูมิของการศึกษามาวิเคราะห์ ข้อมูลชั้นปฐมภูมิดังกล่าวนี้ได้มาจากการออกแบบสอบถาม ไปยังธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้ทำการสุ่มเลือกขึ้นมาโดยวิธีการสุ่มตัวอย่างตามความสะดวก ระยะเวลาที่ทำการสำรวจโดยวิธีการดังกล่าวอยู่ระหว่างวันที่ 1 - 20 กันยายน 2523 ได้จำนวนตัวอย่างที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น 57 ตัวอย่าง

เนื่องจากการศึกษาในหัวข้อเรื่อง "ผลกระทบของการใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กต่อธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร" ยังไม่มีบุคคลหรือองค์การใดทำการวิจัยลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยเฉพาะมาก่อน การศึกษาดังนี้จึงมีลักษณะเป็นการวิจัยสำรวจ (Survey Research) เพื่อรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นให้ไต่ถามที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อเป็นพื้นฐานการศึกษาถึงความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ลึกซึ้งและซับซ้อนสำหรับท่านผู้สนใจในโอกาสต่อไป

- การวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 4 หมวดใหญ่ ๆ คือ
- หมวดที่ 1 ข้อมูลของธุรกิจที่เป็นตัวอย่าง
  - หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ในการใช้, ปัจจัยในการพิจารณาเลือกเครื่อง, และการประสานงานกันในการนำเครื่องมาใช้
  - หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงและผลของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ

หมวดที่ 4 ผลของคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กที่มคอพนักงาน, การยอมรับ  
ของผู้ใช้และประเภทของงาน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แบ่งกลุ่มธุรกิจที่เป็นตัวอย่างออกเป็น 5 ประเภท โดยพิจารณาถึง ลักษณะ, วิธีการประกอบการและจำนวนตัวอย่างที่มีมากพอจะนำมา จัดเข้าเป็นกลุ่มตัวอย่าง ในที่นี้จะเรียกธุรกิจแต่ละประเภทเป็นกลุ่ม 1 ถึง 5 ดังนี้คือ

- กลุ่มที่ 1 คือธุรกิจการค้า เช่น ตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ
- กลุ่มที่ 2 คือธุรกิจประเภทบริการ เช่น โรงแรม, โรงพยาบาล และ บริษัทวิจัย
- กลุ่มที่ 3 คือธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม เช่น โรงงานผลิตอย่างเดี่ยว หรือผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ
- กลุ่มที่ 4 คือธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและ หลักทรัพย์ เช่น ธนาคาร, สถาบันเงินทุน, บริษัทเงินทุนหลัก ทรัพย์ เป็นต้น
- กลุ่มที่ 5 คือธุรกิจประเภทประกัน เช่น บริษัทประกันชีวิต, ประกัน วินาศภัย เป็นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 1ตารางที่ 1.1ประเภทของธุรกิจที่เป็นตัวอย่าง

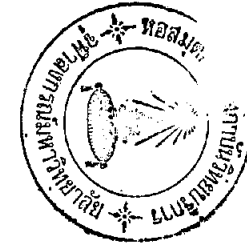
	ราย	ร้อยละ
จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้น	57	100
กลุ่มที่ 1	19	33.35
กลุ่มที่ 2	4	7.02
กลุ่มที่ 3	11	19.30
กลุ่มที่ 4	17	29.82
กลุ่มที่ 5	6	10.52

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

จากตารางที่ 1.1 ประเภทของธุรกิจที่เป็นตัวอย่าง จากจำนวนตัวอย่างทั้งสิ้น 57 ราย เป็นกลุ่มธุรกิจการตามากที่สุด คือ 19 รายหรือร้อยละ 33.35 รองลงมาได้แก่กลุ่มธุรกิจประเภท ธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์, กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม, กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน, และกลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ค้าปลีก

ตารางที่ 1.2

จำนวนพนักงานในธุรกิจแต่ละประเภท



ประเภทของธุรกิจ จำนวนพนักงาน(คน)	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
น้อยกว่า 250	6 (31.58)	3 (75.0)	-	13 (76.47)	1 (16.67)	23 (40.35)
215 - 500	6 (31.58)	-	4 (36.36)	1 (5.88)	2 (33.33)	13 (22.81)
501 - 750	3 (15.79)	-	-	-	1 (16.67)	4 (7.02)
751 - 1000	2 (10.53)	-	3 (27.27)	-	-	5 (8.77)
มากกว่า 1000	2 (10.53)	1 (25.0)	4 (36.36)	1 (5.88)	2 (33.33)	10 (17.54)
ไม่ทราบไม่ตอบ	-	-	-	2 (11.76)	-	2 (3.51)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

118020706

ศูนย์วิจัยศาสตร์พอชากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 1.2 จำนวนตัวอย่างทั้งหมด 57 ตัวอย่าง พบว่าส่วนใหญ่ของตัวอย่างที่มีพนักงานน้อยกว่า 250 คน ร้อยละ 40.35 รองลงมาก็คือพนักงาน 251 - 500 คน ร้อยละ 22.81 และมากกว่า 1000 คน ร้อยละ 17.54 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่มีจำนวนพนักงานไม่มากนักคือ ร้อยละ 31.58 มีจำนวนพนักงานไม่ถึง 250 คน และ 251-500 คน เป็นเปอร์เซ็นต์เท่ากัน

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ส่วนใหญ่มีพนักงานน้อยกว่า 250 คน คิดเป็นร้อยละ 75.0 นอกนั้นก็พนักงานมากกว่า 1000 คน ร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ตัวอย่างที่มีพนักงานมากที่สุดคือ 251 - 500 คน และมากกว่า 1000 คน อย่างละ 36.36 เปอร์เซ็นต์ ที่เหลือร้อยละ 27.27 มีพนักงาน 751 - 1000 คน

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ส่วนใหญ่จะมีพนักงานไม่ถึง 250 คน ร้อยละ 76.47

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ส่วนใหญ่จะมีพนักงานอยู่ระหว่าง 251 - 500 คน และมากกว่า 1000 คน คิดเป็นอย่างละ 33.33 เปอร์เซ็นต์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1.3

ทุนจดทะเบียนปัจจุบันของธุรกิจแต่ละประเภท

ประเภทของธุรกิจ ทุนจดทะเบียน ปัจจุบัน (บาท)	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
น้อยกว่า 1 ล้าน	2 (10.53)	1 (25.0)	-	-	-	3 (5.26)
มากกว่า 1 - 10 ล้าน	3 (15.78)	1 (25.0)	1 (9.10)	-	3 (50.0)	8 (14.03)
มากกว่า 10 - 20 ล้าน	2 (10.53)	-	-	-	-	2 (3.51)
มากกว่า 20 - 30 ล้าน	2 (10.53)	-	-	1 (5.88)	1 (16.67)	4 (7.02)
มากกว่า 30 - 40 ล้าน	-	-	-	5 (29.41)	-	5 (8.77)
มากกว่า 40 - 50 ล้าน	2 (10.53)	-	1 (9.10)	-	-	3 (5.26)
มากกว่า 50 ล้าน	3 (15.78)	1 (25.0)	2 (18.18)	9 (52.94)	-	15 (26.32)
ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	5 (26.32)	1 (25.0)	7 (63.64)	2 (11.77)	2 (33.33)	17 (29.82)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

จากการร่างที่ 1.3 จากตัวอย่างทั้งหมดพบว่า มีผู้ไม่ทราบ/ไม่ตอบ 17 ตัวอย่างหรือร้อยละ 29.82 ที่ตอบว่ามีทุนจดทะเบียนปัจจุบันส่วนใหญ่ มากกว่า 50 ล้านบาท 15 ตัวอย่าง รองลงมาตั้งแต่ 1 - 10 ล้านบาท 8 ตัวอย่าง แยกจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่มีทุนจดทะเบียน ตั้งแต่ 1 - 10 ล้านบาท และมากกว่า 50 ล้านบาทอย่างละ 3 ตัวอย่างหรือร้อยละ 15.78

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ส่วนใหญ่มีทุนจดทะเบียนกระจายกันมีทั้งมากกว่า 50 ล้านบาท และน้อยกว่า 10 ล้านบาทลงมา อย่างละเท่า ๆ กันคือ ร้อยละ 25

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ไม่ยอมบอกจำนวนทุนจดทะเบียนซึ่งมีถึงร้อยละ 63.64 ที่บอกก็มีทุนจดทะเบียนมากกว่า 50 ล้านบาทมากที่สุดร้อยละ 18.18

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินและหลักทรัพย์ ส่วนใหญ่จะมีทุนจดทะเบียนมากกว่า 50 ล้านบาทถึงร้อยละ 52.94 รองลงมาที่มีทุนจดทะเบียนระหว่าง 30 - 40 ล้านบาท ร้อยละ 29.41

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน พบว่าส่วนใหญ่มีทุนจดทะเบียนระหว่าง 1 - 10 ล้านบาท ร้อยละ 50

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1.4

ระยะเวลานำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้

ประเภทของธุรกิจ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ระยะเวลา นำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้						
น้อยกว่า 1 ปี	4 (21.05)	2 (50.0)	2 (18.18)	3 (17.65)	1 (16.67)	12 (21.05)
1 - 2 ปี	4 (21.05)	2 (50.0)	4 (36.36)	6 (35.29)	1 (16.67)	17 (29.82)
2 - 3 ปี	4 (21.05)	-	1 (9.10)	3 (17.65)	-	8 (14.03)
3 - 4 ปี	3 (15.79)	-	2 (18.18)	3 (17.65)	1 (16.67)	9 (15.79)
4 - 5 ปี	2 (10.53)	-	-	1 (5.88)	2 (33.33)	5 (8.77)
5 - 6 ปี	-	-	2 (18.18)	-	1 (16.67)	3 (5.26)
มากกว่า 6 ปี	2 (10.53)	-	-	1 (5.88)	-	3 (5.26)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)



จากตารางที่ 1.4 จำนวนตัวอย่างทั้งหมด 57 ตัวอย่างพบว่าส่วนใหญ่ที่นำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ได้ 1 - 2 ปี ร้อยละ 29.82 รองลงมาที่ใช้ได้เพียงไม่ถึง 1 ปี ร้อยละ 21.05 ที่ใช้ตั้งแต่ 5 - 6 ปี และเกิน 6 ปีมีอย่างละ 5.26 เปอร์เซ็นต์ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการใช้น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่ 1 - 2 ปี และ 2 - 3 ปี ร้อยละ 21.05 เท่า ๆ กัน มีใช้นานกว่า 6 ปี ร้อยละ 10.53

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการใช้เพียง 1 ปี และตั้งแต่ 1 - 2 ปี อย่างละ 50 เปอร์เซ็นต์ (สังเกตได้ว่าความตื่นตัวทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในธุรกิจประเภทนี้ยังน้อยอยู่)

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการใช้ระหว่าง 1 - 2 ปี ร้อยละ 36.36 รองลงมาที่เป็นที่ใช้ได้ไม่ถึงปี, ระหว่าง 3 - 4 ปี และ 5 - 6 ปี ร้อยละ 18.18 เท่า ๆ กัน

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินต้นและค่าหลักทรัพย์ ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ได้นาน 1 - 2 ปี ร้อยละ 35.29 รองลงมาที่มีทั้งใช้ได้เพียงไม่ถึงปี ระหว่าง 2 - 3 ปี และ 3 - 4 ปี ร้อยละ 17.65 และที่ใช้เกิน 6 ปี ร้อยละ 5.88 เท่ากับที่ใช้ระหว่าง 4 - 5 ปี

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ส่วนใหญ่ใช้คอมพิวเตอร์ได้ 4 - 5 ปี ร้อยละ 33.33 นอกนั้นก็กระจายกันอย่างละ 16.67 เปอร์เซ็นต์ที่ใช้น้อยกว่า 1 ปี, 1 - 2 ปี และ 5 - 6 ปี

ตารางที่ 1.5

วิธีในการจัดหาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้

ประเภทของ ธุรกิจ วิธีจัดหา	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
เช่า	10 (45.45)	2 (9.01)	2 (18.18)	5 (22.73)	1 (4.55)	22 (100)
ซื้อ	9 (25.17)	2 (5.71)	7 (20.0)	12 (34.29)	5 (14.21)	35 (100)
รวม	19	4	11	17	6	57

(คอมได้เพียงค่าคอมเดียว)

จากตารางที่ 1.5 วิธีในการจัดหาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ โดยการเช่า และข้อพบว่าส่วนใหญ่นิยมการซื้อมากกว่าเช่า คือ 35 ตัวอย่างจาก 57 ตัวอย่าง จำแนกได้ดังนี้

1. บริษัทที่จัดหาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้โดยการเช่า มีอยู่ 22 ตัวอย่าง คือเป็นกลุ่มธุรกิจการคามากที่สุด ร้อยละ 45.45 รองลงมาได้แก่ กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ร้อยละ 22.73 นอกนั้นเป็นกลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม บริการ และประกันตามลำดับ

2. บริษัทที่จัดหาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้โดยการซื้อมีอยู่ 35 ตัวอย่าง คือ เป็นกลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์มากที่สุด ร้อยละ 34.29 รองลงมาก็เป็นธุรกิจประเภทการค้า ร้อยละ 25.71 นอกนั้นก็เป็นกลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม, ประกัน และบริการ ตามลำดับ

ตารางที่ 2.1

วัตถุประสงค์ในการใช้เงินที่โอนจากรายการอื่น 100 %

ประเภทของกิจการ วัตถุประสงค์ในการใช้	กลุ่ม 1		กลุ่ม 2		กลุ่ม 3		กลุ่ม 4		กลุ่ม 5	
	D	F	D	F	D	F	D	F	D	F
เป็นการลดค่าใช้จ่ายสัมมนาพนักงาน	8 (42.11)	5 (62.5)	1 (25.0)	1 (100.0)	6 (54.55)	2 (33.33)	7 (41.18)	3 (42.86)	4 (66.67)	3 (75.0)
เป็นการลดค่าใช้จ่ายค่านายหน้า Supervisors และพนักงานอื่น ๆ นอกจากเสมียน	3 (15.79)	1 (33.33)	-	-	1 (9.09)	1 (100.0)	3 (17.65)	2 (66.67)	2 (33.33)	2 (100.0)
เป็นการลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำมัน	4 (21.05)	3 (75.0)	-	-	1 (9.09)	-	3 (17.65)	2 (66.67)	3 (33.33)	1 (50.0)
เป็นการประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้คนย้อยลง	6 (31.58)	2 (33.33)	1 (25.0)	-	2 (18.18)	-	1 (5.88)	-	2 (33.33)	-
เป็นการลดค่าใช้จ่ายค่าน้ำค่างกลางลง	12 (63.16)	7 (58.33)	-	-	8 (72.73)	4 (50.0)	-	-	-	-
เป็นการลดเวลาของขบวนการทำงานลง	14 (73.68)	7 (50.0)	4 (100.0)	1 (25.0)	8 (72.73)	3 (37.50)	15 (88.24)	5 (33.33)	6 (100.0)	3 (50.0)
เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลผลิต	-	-	-	-	6 (54.55)	4 (66.67)	-	-	-	-
เพื่อให้ข่าวสารที่ถูกต้องแน่นอนยิ่งขึ้น	14 (73.68)	6 (42.86)	3 (75.0)	-	9 (81.82)	1 (11.11)	15 (88.24)	2 (13.33)	4 (66.67)	3 (75.0)
เพื่อให้ข่าวสารที่ง่ายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น	4 (21.05)	2 (50.0)	3 (75.0)	-	4 (36.36)	-	4 (23.43)	-	1 (16.67)	-
เป็นการปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น	16 (84.21)	9 (56.25)	4 (100.0)	2 (50.0)	11 (100.0)	3 (27.27)	16 (94.12)	13 (81.23)	3 (50.0)	3 (100.0)
เป็นการปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น	13 (68.42)	7 (53.85)	4 (100.0)	2 (50.0)	5 (45.45)	4 (80.0)	16 (94.12)	6 (37.50)	6 (100.0)	4 (66.67)
เพื่อให้ข่าวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น (ซึ่งระบบงานเดิมไม่อาจทำได้)	12 (63.16)	3 (25.0)	1 (25.0)	-	5 (45.45)	1 (20.0)	7 (41.18)	5 (71.43)	1 (16.67)	-
เพื่อการวางแผนประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS	14 (73.68)	12 (85.71)	3 (75.0)	1 (33.33)	5 (45.45)	4 (80.0)	12 (71.53)	11 (91.67)	2 (33.33)	5 (50.0)
เป็นการสร้างทัศนคติและสภาพจนท.ที่กระตือรือร้น	8 (42.11)	1 (12.5)	-	-	2 (18.18)	-	11 (64.71)	1 (9.09)	5 (83.33)	-
เป็นการขึงกันและแก้ไขปัญหาคานแรงงาน	5 (26.32)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของรายการและประเภท	19 (100)	-	4 (100)	-	11 (100)	-	17 (100)	-	6 (100)	-

(ตอบโหลมากกว่า 1 คำตอบ)

หมายเหตุ D = จำนวนบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก  
มาใช้

F = จำนวนบริษัทที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ของการแก้ไขไม่บรรลุ 100 %  
วิธีการคำนวณหาการร้อยละของ F =  $\frac{F \times 100}{D}$

ตัวอย่างของกลุ่มที่ 1 ข้อวัตถุประสงค์เป็นการลดค่าใช้จ่ายเสมือนพนักงาน ค่าของ  
D = 8, ค่าของ F = 5 ดังนั้น ร้อยละของ F =  $\frac{5 \times 100}{8} = 62.5$

จากตารางที่ 2.1 แสดงให้เห็นวัตถุประสงค์ในการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในแต่ละประเภทของกิจการ และวัตถุประสงค์ที่ไม่บรรลุผลสมบูรณ์ 100 %  
จำแนกได้ดังนี้

#### กลุ่มธุรกิจการค้า

- วัตถุประสงค์ที่ตรงที่สุดคือการปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น ถึงร้อยละ 84.21 สำหรับวัตถุประสงค์อื่นที่ยังไม่บรรลุ 100 % มีร้อยละ 56.25
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 73.68 มี
  - เพื่อลดเวลาของขบวนการทำงานลง ยังไม่บรรลุอยู่ร้อยละ 50.0
  - เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ถูกตอ่งแน่นอนยิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุอยู่ร้อยละ 42.86
  - เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS ยังไม่บรรลุอยู่ร้อยละ 85.71

- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 3 เป็นวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 68.42 ยังไม่บรรลุร้อยละ 53.85
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 4 คิดเป็นร้อยละ 63.16 มี
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่านสินค้าคงคลัง ยังไม่บรรลุร้อยละ 58.33
  - เพื่อให้ได้ข่าวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุร้อยละ 25.0
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 5 คิดเป็นร้อยละ 42.11 มี
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายเสมียนพนักงาน ยังไม่บรรลุร้อยละ 62.5
  - เพื่อสร้างทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีแก่บริษัท ยังไม่บรรลุร้อยละ 12.5
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 6 เป็นวัตถุประสงค์ในการประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้ลดน้อยลง คิดเป็นร้อยละ 31.58 ยังไม่บรรลุร้อยละ 33.33
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 7 เป็นวัตถุประสงค์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 26.36 และพบว่าต่างกับบรรลุวัตถุประสงค์ข้อนี้แล้วทั้งสิ้น
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 8 คิดเป็นร้อยละ 21.05 มี
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่านอุปกรณ์ ยังไม่บรรลุร้อยละ 75.0
  - เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ง่ายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุร้อยละ 50.0
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 9 เป็นวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายค่านเจ้าหน้าที่Supervisors และพนักงานอื่น ๆ นอกจากเสมียน คิดเป็นร้อยละ 15.79 ยังไม่บรรลุร้อยละ 33.33

### กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ

- วัตถุประสงค์ที่องการมากที่สุดของธุรกิจประเภทนี้คิดเป็นร้อยละ 100.0 มี
  - เพื่อการลดเวลาของขบวนการทำงานลง ยังไม่บรรลุร้อยละ 25.0
  - เพื่อเป็นการปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุร้อยละ 50.0
  - เพื่อปรับปรุงกิจการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุร้อยละ 50.0
- วัตถุประสงค์ที่องการรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 75.0 มี
  - เพื่อให้โคชาวสารที่ถูกตองแน่นอนยิ่งขึ้น ทางก็ได้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อนี้สมบูรณ์แล้ว
  - เพื่อให้โคชาวสารที่งายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น และก็ได้บรรลุผลสมบูรณ์แล้วเช่นกัน
  - เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS ยังไม่บรรลุร้อยละ 33.33
- วัตถุประสงค์ที่องการเป็นลำดับ 3 คิดเป็นร้อยละ 25.0 มี
  - เพื่อการลดค่าใช้จ่ายเสมียนพนักงาน ยังไม่บรรลุร้อยละ 100.0
  - เพื่อประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้ลดน้อยลง ซึ่งวัตถุประสงค์ข้อนี้ได้บรรลุสมบูรณ์แล้ว
  - เพื่อให้โคชาวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น และได้บรรลุวัตถุประสงค์ข้อนี้แล้วเช่นกัน

### กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

- วัตถุประสงค์ที่องการมากที่สุดคือการปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น ถึงร้อยละ 100.0 สำหรับวัตถุประสงค์ข้อนี้ยังไม่บรรลุผลสมบูรณ์มีร้อยละ

- วัตถุประสงค์ที่ต้องการรองลงมา เป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้โคชาวสารที่ ถูกทองแน่นอนยิ่งขึ้น ร้อยละ 81.82 ยังไม่บรรลุผลสมบูรณ์ร้อยละ 11.11
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 3 คิดเป็นร้อยละ 72.73 มี
  - เพื่อการลดค่าใช้จ่ายค่านสินค้าคงคลังลง ยังไม่บรรลุร้อยละ 50.0
  - เพื่อการลดเวลาของขบวนการทำงาน ยังไม่บรรลุร้อยละ 37.50
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 4 คิดเป็นร้อยละ 64.55 มี
  - เพื่อการลดค่าใช้จ่ายเสมียนพนักงาน ยังไม่บรรลุร้อยละ 33.33
  - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต ยังไม่บรรลุร้อยละ 66.67
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 5 คิดเป็นร้อยละ 45.45 มี
  - เพื่อปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุร้อยละ 80.0
  - เพื่อให้โคชาวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุร้อยละ 20.0
  - เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS ยังไม่บรรลุ ร้อยละ 80.0
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 6 เป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้โคชาวสาร ทั่วทั้งการเข้าใจคิดเป็นร้อยละ 36.36 ซึ่งต่างก็ได้บรรลุวัตถุประสงค์ ขอนี้สมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 7 คิดเป็นร้อยละ 18.18 มี
  - เพื่อเป็นการประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้ลดน้อยลง พบว่าต่างก็ บรรลุวัตถุประสงค์นี้แล้ว
  - เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีแก่บริษัท ซึ่งบรรลุผลสมบูรณ์ แล้วเช่นกัน
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับ 8 คิดเป็นร้อยละ 9.09 มี

- เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายค่านายหน้า Supervisors และพนักงานอื่น ๆ นอกจาก همینยังไม่บรรลุผลร้อยละ 100.0
- เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์ ปรากฏว่าได้บรรลุผลข้อนี้สมบูรณ์แล้ว

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์

- วัตถุประสงค์ของการมากที่สุดของธุรกิจกลุ่มนี้ คิดเป็นร้อยละ 94.12 มี
  - เพื่อการปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 81.23
  - เพื่อการปรับปรุงการบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น และยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 37.50
- วัตถุประสงค์ของการรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 88.24 มี
  - เพื่อการลดเวลาของขบวนการทำงานลง ยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 33.33
  - เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ถูกต้องแน่นอนยิ่งขึ้น และยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 13.33
- วัตถุประสงค์ของการลำดับที่ 3 เป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS คิดเป็นร้อยละ 71.59 ยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 91.67
- วัตถุประสงค์ของการเป็นลำดับที่ 4 เป็นการสร้างทัศนคติและภาพพจน์แก่บริษัทคิดเป็นร้อยละ 64.71 ยังไม่บรรลุผลเพียงร้อยละ 9.09



- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 5 คิดเป็นร้อยละ 41.18 มี
  - เพื่อการลดค่าใช้จ่ายเสริมพนักงาน ยังไม่บรรลุผลร้อยละ 42.86
  - เพื่อให้ได้ข่าวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น และยังไม่บรรลุผลร้อยละ 71.43
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 6 เป็นวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ง่ายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น ร้อยละ 23.43 ซึ่งล้วนแต่บรรลุวัตถุประสงค์ข้อนี้สมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 7 คิดเป็นร้อยละ 17.65
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายคานเจ้าหน้าที่ Supervisors และพนักงานอื่น ๆ นอกจากเสริม ยังไม่บรรลุผลร้อยละ 66.67
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายคานอุปกรณ์ และยังไม่บรรลุผลร้อยละ 66.67 เช่นกัน
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 8 เป็นวัตถุประสงค์เพื่อประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้ลดน้อยลงมีเพียงร้อยละ 5.88 และก็บรรลุผลสมบูรณ์แล้ว

### กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน

- วัตถุประสงค์ที่ต้องการมากที่สุดของธุรกิจกลุ่มนี้ คิดเป็นร้อยละ 100.0 มี
  - เพื่อเป็นการลดเวลาของขบวนการทำงานลง ยังไม่บรรลุผลร้อยละ 50.0
  - เพื่อเป็นการปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุผลร้อยละ 66.67
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการรองลงมา เป็นวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีแก่บริษัท คิดเป็นร้อยละ 83.33 ซึ่งก็บรรลุผลสมบูรณ์แล้ว
- วัตถุประสงค์ที่ต้องการเป็นลำดับที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 66.67 มี

- เพื่อลดค่าใช้จ่ายเสริมพนักงาน และยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 75.0
- เพื่อให้โคขาวสารที่ถูกทองแน่นอนยิ่งขึ้น ยังไม่บรรลุผลอีกร้อยละ 75.0 เช่นกัน
- วัตถุประสงค์ของการเป็นลำดับ 4 เป็นวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 50.0 ซึ่งยังไม่บรรลุผลทั้งสิ้น คือร้อยละ 100.0
- วัตถุประสงค์ของการเป็นลำดับ 5 คิดเป็นร้อยละ 33.33 มี
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายคานเจ้าหน้าที่ Supervisors และพนักงานอื่น ๆ นอกจากเสริม ยังไม่บรรลุผลสมบูรณ์ ร้อยละ 100.0 คือยังไม่บรรลุผลทั้งหมด
  - เพื่อลดค่าใช้จ่ายคานอุปกรณ์ ยังไม่บรรลุผลเพียงร้อยละ 50.0
  - เพื่อประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้ลดน้อยลง ซึ่งบรรลุผลสมบูรณ์แล้ว
  - เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS ยังไม่บรรลุผลร้อยละ 50.0
- วัตถุประสงค์ของการเป็นลำดับ 6 คิดเป็นร้อยละ 16.67 มี
  - เพื่อให้โคขาวสารที่ง่ายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น ซึ่งบรรลุผลสมบูรณ์แล้ว
  - เพื่อให้โคขาวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น ซึ่งก็ได้บรรลุผลสมบูรณ์แล้ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.2

เปอร์เซ็นต์บรรลุวัตถุประสงค์

ประเภทของกิจการ เปอร์เซ็นต์บรรลุวัตถุประสงค์	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
บรรลุผลสมบูรณ์ 100 %	2 (10.53)	-	-	-	-	2 (3.51)
บรรลุผลสมบูรณ์ 99 - 75 %	5 (26.32)	1 (25.0)	6 (54.55)	5 (29.41)	2 (33.33)	19 (33.33)
บรรลุผลสมบูรณ์ 74 - 50 %	9 (47.36)	2 (50.0)	2 (18.18)	9 (52.94)	2 (33.33)	24 (42.11)
บรรลุผลสมบูรณ์น้อยกว่า 50 %	3 (15.71)	1 (25.0)	3 (27.27)	3 (17.65)	2 (33.33)	12 (21.05)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 2.2 ในจำนวนตัวอย่างทั้งหมด พบว่าส่วนใหญ่แล้วจะบรรจุวัตถุประสงค์ในระหว่าง 74 - 50 % มากที่สุด คือ ร้อยละ 42.11 รองลงมาก็เป็นระหว่าง 99 - 75 % ร้อยละ 33.33, ที่บรรจุวัตถุประสงค์น้อยกว่า 50 % มีร้อยละ 21.05 และที่บรรจุสมบูรณ์ 100 % มีเพียงร้อยละ 3.51 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า พบว่าส่วนใหญ่แล้วบรรจุวัตถุประสงค์ระหว่าง 74 - 50 % ถึงร้อยละ 47.36 รองลงมาก็เป็นระหว่าง 99 - 75 % และน้อยกว่า 50 % ส่วนที่บรรจุสมบูรณ์ 100 % มีเพียงร้อยละ 10.53

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ เช่นเดียวกับธุรกิจการค้าคือบรรจุวัตถุประสงค์ระหว่าง 74 - 50 % มากที่สุดร้อยละ 50.0 และที่บรรจุวัตถุประสงค์ 99 - 75 % และน้อยกว่า 50 % มีอย่างละเท่า ๆ กันคือ ร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ปรากฏว่าส่วนใหญ่บรรจุวัตถุประสงค์ระหว่าง 99 - 75 % ถึงร้อยละ 54.55 รองลงมาก็เป็นบรรจุผลน้อยกว่า 50% และระหว่าง 74 - 50 % ตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ พบว่าส่วนใหญ่บรรจุวัตถุประสงค์ระหว่าง 74 - 50 % รองลงมาก็เป็นบรรจุผลระหว่าง 99 - 75 % และน้อยกว่า 50 % ตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ปรากฏว่าการบรรจุวัตถุประสงค์กระจายกันไปอย่างละเท่า ๆ กัน คือ ร้อยละ 33.33 ระหว่าง 99 - 75 %, 74 - 50 % และน้อยกว่า 50 %

ตารางที่ 2.3

ผลของระยะเวลาในการใช้หอการบรรณวิถุประสงค์

ระยะเวลาในการใช้ หอใช้ที่บรรณวิถุประสงค์	เปอร์เซ็นต์ที่บรรณวิถุประสงค์				รวม
	100 %	99-75 %	74-50 %	น้อยกว่า50%	
น้อยกว่า 1 ปี	-	-	5 (41.67)	7 (58.33)	12 (100)
1 - 2 ปี	-	3 (17.65)	9 (52.94)	5 (29.41)	17 (100)
2 - 3 ปี	-	2 (25.0)	6 (75.0)	-	8 (100)
3 - 4 ปี	-	6 (66.67)	3 (33.33)	-	9 (100)
4 - 5 ปี	-	4 (80.0)	1 (20.0)	-	5 (100)
5 - 6 ปี	-	3 (100)	-	-	3 (100)
มากกว่า 6 ปี	2 (66.67)	1 (33.33)	-	-	3 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิทยพัทพักร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 2.3 ผลของระยะเวลาในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก  
คอมพิวเตอร์เซนต์การบรรลุมิติประสงค์ จำนวนใกล้เคียงนี้

ธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์มาไม่ถึง 1 ปี ปรากฏว่าบรรลุมิติประสงค์ส่วนใหญ่  
น้อยกว่า 50 % ถึงร้อยละ 58.33 นอกจากนี้ก็บรรลุมิติประสงค์ระหว่าง 74 - 50 %  
ร้อยละ 41 - 67 %

ธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์มานาน 1 - 2 ปี พบว่าบรรลุมิติประสงค์ในระหว่าง  
74 - 50 % มากที่สุดถึงร้อยละ 52.49 รองลงมาก็เป็นบรรลุน้อยกว่า 50 % ร้อยละ  
29.41 และบรรลุมิติประสงค์ระหว่าง 99 - 75 ร้อยละ 17.65

ธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์มานาน 2 - 3 ปี การบรรลุมิติประสงค์ส่วนใหญ่  
จะอยู่ระหว่าง 74 - 50 % มีร้อยละ 75.0 รองลงมาก็เป็นบรรลุมิติประสงค์ 99 -  
75 % ร้อยละ 25.0

ธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์ 3 - 4 ปี การบรรลุมิติประสงค์ส่วนใหญ่จะอยู่  
ระหว่าง 99 - 75 % มีร้อยละ 66.67 รองลงมาก็เป็นบรรลุมิติประสงค์ 74 - 50 %  
ร้อยละ 33.33

ธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์มานาน 4 - 5 ปี เปอร์เซ็นต์การบรรลุมิติประสงค์  
ส่วนใหญ่จะอยู่ระหว่าง 99 - 75 % ร้อยละ 80.0 รองลงมาก็เป็นบรรลุมิติประสงค์  
74 - 50 % ร้อยละ 20.0

ธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์มานาน 5 - 6 ปี พบว่าบรรลุมิติประสงค์ระหว่าง  
99 - 75 % ทั้งหมด ส่วนธุรกิจที่ใช้คอมพิวเตอร์มานานกว่า 6 ปี จะบรรลุมิติประสงค์  
สมบูรณ์ 100 % ร้อยละ 66.67 นอกนั้นบรรลุมิติประสงค์ระหว่าง 99 - 75 % ร้อยละ 33.33

ตารางที่ 2.4

ผลของระยะเวลาในการใช้ของกรมรถทุกประเภทในกลยุทธ์

วัตถุประสงค์ในการใช้	น้อยกว่า 1 ปี			1 - 2 ปี			2 - 3 ปี			3 - 4 ปี			4 - 5 ปี			5 - 6 ปี		
	ED	EF	%	ED	EF	%	ED	EF	%	ED	EF	%	ED	EF	%	ED	EF	%
เป็นการออกค่าใช้จ่ายเสริมเงินเดือน	26	14	53.85	22	13	52.17	17	8	47.06	13	6	46.15	6	2	33.33	3	1	33.33
เป็นการออกค่าใช้จ่ายค่าเช่าหน้าที Supervisors และพนักงานอื่น ๆ นอกจากเสริมเงิน	9	6	66.67	7	5	71.43	6	4	66.67	4	4	100	2	2	100	2	2	100
เป็นการออกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน	10	6	60.0	8	5	62.5	7	4	57.14	4	2	50.0	1	-	0	-	-	-
เป็นการประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้คนยอบลง	12	2	16.67	12	2	17.67	9	-	0	6	-	0	4	-	0	2	-	0
เป็นการออกค่าใช้จ่ายค่าขนส่งทางคตลง	20	11	55.0	17	9	52.94	12	6	50.0	8	5	62.5	4	3	75.0	2	2	100
เป็นการลดเวลาของขบวนการทำงานลง	47	19	40.43	40	16	40.0	25	10	40.0	17	7	41.18	8	3	37.5	3	-	0
เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	6	4	66.67	5	3	60.0	4	2	50.0	3	1	33.33	1	-	0	1	-	0
เพื่อให้โครงการที่ตกลงแน่นอนยิ่งขึ้น	45	12	26.67	35	8	22.86	22	5	22.72	17	4	23.53	8	1	12.5	3	-	0
เพื่อให้โครงการที่ง่ายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น	16	2	12.5	14	2	14.28	7	1	14.28	6	-	0	3	-	0	2	-	0
เป็นการปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น	50	30	60.0	39	21	53.85	23	12	52.17	16	8	50.0	8	4	50.0	3	1	33.33
เป็นการปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น	44	23	52.27	36	18	50.0	21	9	42.86	15	6	40.0	8	3	37.5	3	1	33.33
เพื่อให้โครงการใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น (ซึ่งระบบงานเดิมไม่อาจทำได้)	26	9	34.62	19	7	36.81	12	4	33.33	8	2	25.0	4	1	25.0	1	-	0
เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย ISS	36	29	80.56	27	21	77.78	15	12	80.0	9	7	77.78	6	5	83.33	2	2	100
เป็นการสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์กับบริษัท	26	2	7.69	20	-	0	13	-	0	9	-	0	4	-	0	2	-	0
เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าความแรงงาน	5	-	0	4	-	0	3	-	0	1	-	0	-	-	-	-	-	-

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ CD = จำนวนบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้สะสม  
 CF = จำนวนบริษัทที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการแต่ไม่บรรลุ  
 100 % สะสมรายละเอียดในการคำนวณหาค่า CD และ  
 CF ได้ในวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลของภาคผนวก

จากตารางที่ 2.4 แสดงให้เห็นระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก  
 กับวัตถุประสงค์ที่ต้องการในการใช้ และวัตถุประสงค์ที่ยังไม่บรรลุผลตามที่ต้องการ  
 จำแนกตามวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

วัตถุประสงค์เพื่อการลดค่าใช้จ่ายด้านสัมมนาพนักงาน ธุรกิจที่ต้องการวัตถุประสงค์  
 ประสงค์ข้อนี้ แต่ดำเนินการมาไม่ถึงปีมี 26 กิจการ ที่ยังไม่บรรลุผล 14 กิจการคิด  
 เป็นร้อยละ 53.85 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 22 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 13  
 กิจการคิดเป็นร้อยละ 52.17 เพื่อดำเนินการมา 2 - 3 ปี 17 กิจการ ยังไม่  
 บรรลุผล 8 กิจการคิดเป็นร้อยละ 47.06 ที่ดำเนินการมา 3 - 4 ปี 13 กิจการ  
 ยังไม่บรรลุผล 6 กิจการคิดเป็นร้อยละ 46.15 ที่ดำเนินการมา 4 - 5 ปี 6  
 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 2 กิจการคิดเป็นร้อยละ 33.33 และที่ดำเนินการมานาน  
 5 - 6 ปี 3 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 1 กิจการคิดเป็นร้อยละ 33.33

วัตถุประสงค์หรือการลดค่าใช้จ่ายด้านเจ้าหน้าที่ Supervisors และ  
 พนักงานอื่น ๆ นอกจากสัมมนา ธุรกิจที่ต้องการวัตถุประสงค์ข้อนี้แต่ดำเนินการมา  
 ไม่ถึงปีมี 9 กิจการที่ยังไม่บรรลุผล 6 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่ดำเนินการ  
 มา 1 - 2 ปี 7 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 5 กิจการคิดเป็นร้อยละ 71.43 เมื่อดำเนินการ  
 กิจการ 2 - 3 ปี 6 กิจการยังไม่บรรลุผล 4 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่ดำเนินการ  
 กิจการมา 3 - 4 ปี 4 กิจการยังไม่บรรลุผล 4 กิจการคิดเป็นร้อยละ 100 ที่ดำเนินการ  
 กิจการมา 4 - 5 ปีและที่ดำเนินการมา 5 - 6 ปี มี 2 กิจการและไม่บรรลุผล 2  
 กิจการคิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน



วัตถุประสงค์เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่านอุปกรณ ขรุกิจที่กองการวัตถุประสงค์  
 ขอนี้แต่ค่าเนนกิจการมาไม่ถึงปีมี 10 กิจการ ที่ยังไม่บรรลุ 6 กิจการ คิดเป็นร้อยละ  
 60.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 1 - 2 ปี 8 กิจการ ยังไม่บรรลุ 5 กิจการคิดเป็นร้อยละ  
 62.5 เมื่อค่าเนนกิจการมา 2 - 3 ปี 7 กิจการ ยังไม่บรรลุ 4 กิจการคิดเป็นร้อยละ  
 57.14 ที่ค่าเนนกิจการมา 3 - 4 ปี 4 กิจการ ยังไม่บรรลุ 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ  
 50.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 4 - 5 ปี 1 กิจการยังไม่บรรลุผลไม่มี

วัตถุประสงค์เพื่อการประหยัดเนื้อที่ของสำนักงานให้ลดน้อยลง ขรุกิจที่กอง  
 การวัตถุประสงค์ขอนี้แต่ค่าเนนกิจการมาไม่ถึงปีมี 12 กิจการ ที่ยังไม่บรรลุ 2 กิจการ  
 คิดเป็นร้อยละ 16.67 เช่นเดียวกับที่ค่าเนนกิจการมา 1 - 2 ปี 12 กิจการ ยังไม่  
 บรรลุ 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 ที่ค่าเนนกิจการ 2 - 3 ปี 9 กิจการ บรรลุ  
 แล้วทั้งสิ้น ที่ค่าเนนกิจการมา 3 - 4 ปี 6 กิจการ บรรลุผลแล้วทั้งสิ้น เมื่อค่าเนน  
 กิจการมา 4 - 5 ปี 4 กิจการ บรรลุผลแล้วทั้งสิ้น และที่ค่าเนนกิจการมา 5 - 6 ปี  
 2 กิจการ บรรลุผลแล้วทั้งสิ้น

วัตถุประสงค์เพื่อการลดค่าใช้จ่ายค่านสินคาคงคลังลง ขรุกิจที่กองการวัตถุประสงค์  
 ประสงค์ขอนี้ แต่ค่าเนนกิจการมาไม่ถึงปีมี 20 กิจการ ที่ยังไม่บรรลุ 11 กิจการ คิด  
 เป็นร้อยละ 55.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 1 - 2 ปี 17 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 9 กิจการ  
 คิดเป็นร้อยละ 52.94 ที่ค่าเนนกิจการมา 2 - 3 ปี 12 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 6  
 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 50.0 เมื่อค่าเนนกิจการมา 3 - 4 ปี 8 กิจการ ยังไม่บรรลุ  
 ผล 5 กิจการคิดเป็นร้อยละ 62.5 ที่ค่าเนนกิจการมา 4 - 5 ปี 4 กิจการ ยังไม่  
 บรรลุผล 3 กิจการคิดเป็นร้อยละ 75.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 5 - 6 ปี 2 กิจการ ยัง  
 ไม่บรรลุผล 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 100

วัตถุประสงค์เพื่อลดเวลาและขบวนการทำงานลง ธุรกิจที่ต้องการวัตถุประสงค์  
 ประสงค์ข้อนี้ แต่ดำเนินการมาไม่ถึงปีมี 47 กิจการ ยังไม่บรรลุ 19 กิจการ คิดเป็นร  
 ้อยละ 40.43 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 40 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 16 กิจกา  
 คิดเป็นร้อยละ 40.0 ที่ดำเนินการมา 2 - 3 ปี 25 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 10  
 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 40.0 เมื่อดำเนินการมา 3 - 4 ปี 17 กิจการ ยังไม่  
 บรรลุผล 7 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 41.18 ที่ดำเนินการมา 4 - 5 ปี 8 กิจการ  
 ยังไม่บรรลุผล 3 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 37.5 ที่ดำเนินการมา 5 - 6 ปี 3  
 กิจการ บรรลุผลตามสมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น

วัตถุประสงค์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต ซึ่งมีเฉพาะธุรกิจประ  
 เภทอุตสาหกรรมที่ต้องการวัตถุประสงค์ข้อนี้ ทั้งกิจการมาไม่ถึงปี 6 กิจการ ยังไม่  
 บรรลุผล 4 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 5 กิจการ  
 ยังไม่บรรลุผล 3 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 60.0 ที่ดำเนินการมา 2 - 3 ปี 4 กิจ  
 การ ยังไม่บรรลุผล 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 50.0 ที่ดำเนินการมา 3 - 4 ปี  
 3 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ที่ดำเนินการมา 4 -  
 5 ปี และ 5 - 6 ปี อย่างละ 1 กิจการ ล้วนแต่บรรลุผลสมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น

วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ถูกต้องแน่นอนยิ่งขึ้น ธุรกิจที่ต้องการวัตถุประสงค์  
 ประสงค์ข้อนี้ แต่ดำเนินการมาไม่ถึงปีมี 45 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 12 กิจการ  
 คิดเป็นร้อยละ 26.67 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 35 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 8  
 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 22.86 ที่ดำเนินการมา 2 - 3 ปี 22 กิจการ ยังไม่บรรลุ  
 ผล 5 กิจการคิดเป็นร้อยละ 22.72 ที่ดำเนินการมา 3 - 4 ปี 17 กิจการยังไม่  
 บรรลุผล 4 กิจการคิดเป็นร้อยละ 23.53 ที่ดำเนินการมา 4 - 5 ปี 8 กิจการ  
 ยังไม่บรรลุผล 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 12.5 ที่ดำเนินการมา 5 - 6 ปี 3 กิจ  
 การ บรรลุผลสมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น

วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข่าวสารที่ง่ายแก่การเข้าใจยิ่งขึ้น ธุรกิจที่ต้องการ  
วัตถุประสงค์ข้อนี้ แต่ดำเนินการมาไม่ถึงปีมี 16 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 2 กิจการ  
คิดเป็นร้อยละ 12.5 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 14 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 2  
กิจการ คิดเป็นร้อยละ 14.28 ที่ดำเนินการมา 2 - 3 ปี 7 กิจการ ยังไม่บรรลุ  
ผล 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 14.28 ที่ดำเนินการมา 3 - 4 ปี 6 กิจการ บรรลุ  
ผลสมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น ที่ดำเนินการมา 4 - 5 ปี 3 กิจการ บรรลุผลสมบูรณ์แล้ว  
ทั้งสิ้น ส่วนที่ดำเนินการมา 5 - 6 ปี 2 กิจการ บรรลุผลสมบูรณ์แล้วทั้งสิ้น

วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการควบคุมให้ดียิ่งขึ้น ธุรกิจที่ต้องการวัตถุประสงค์  
ข้อนี้แต่ดำเนินการมาไม่ถึงปีมี 50 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 30 กิจการ คิดเป็นร้อยละ  
60.0 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 39 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 21 กิจการ คิดเป็น  
ร้อยละ 53.85 ที่ดำเนินการมา 2 - 3 ปี 23 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 12 กิจการ  
คิดเป็นร้อยละ 52.17 ที่ดำเนินการมา 3 - 4 ปี 16 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 8  
กิจการคิดเป็นร้อยละ 50.0 ที่ดำเนินการมา 4 - 5 ปี 8 กิจการ ยังไม่บรรลุ  
ผล 4 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 50.0 ที่ดำเนินการมา 5 - 6 ปี 3 กิจการ ยังไม่บรรลุ  
ผล 1 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 33.33

วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ธุรกิจที่ต้องการ  
วัตถุประสงค์ข้อนี้ แต่ดำเนินการมาไม่ถึงปีมี 44 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 23 กิจการ  
คิดเป็นร้อยละ 52.27 ที่ดำเนินการมา 1 - 2 ปี 36 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 18  
กิจการคิดเป็นร้อยละ 50.0 ที่ดำเนินการมา 2 - 3 ปี 21 กิจการ ยังไม่บรรลุผล  
9 กิจการคิดเป็นร้อยละ 42.86 ที่ดำเนินการมา 3 - 4 ปี 15 กิจการ ยังไม่บรรลุ  
ผล 6 กิจการคิดเป็นร้อยละ 40.0 ที่ดำเนินการมา 4 - 5 ปี 8 กิจการ ยังไม่  
บรรลุผล 3 กิจการคิดเป็นร้อยละ 37.5 ที่ดำเนินการมา 5 - 6 ปี 3 กิจการ ยัง  
ไม่บรรลุผล 1 กิจการคิดเป็นร้อยละ 33.33

วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงบริการสำหรับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ธุรกิจที่ต้องการ  
วัตถุประสงค์ข้อนี้ แต่ค่าเนนกิจการมาไม่ถึงปีมี 44 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 23 กิจการ  
คิดเป็นร้อยละ 52.27 ที่ค่าเนนกิจการมา 1 - 2 ปี 36 กิจการ ยังไม่บรรลุ 18  
กิจการคิดเป็นร้อยละ 50.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 2 - 3 ปี 21 กิจการ ยังไม่บรรลุผล  
9 กิจการคิดเป็นร้อยละ 42.86 ที่ค่าเนนกิจการมา 3 - 4 ปี 15 กิจการ ยังไม่  
บรรลุผล 6 กิจการคิดเป็นร้อยละ 40.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 4 - 5 ปี 8 กิจการ ยัง  
ไม่บรรลุผล 3 กิจการคิดเป็นร้อยละ 37.5 ที่ค่าเนนกิจการมา 5 - 6 ปี 3 กิจการ  
ยังไม่บรรลุผล 1 กิจการคิดเป็นร้อยละ 33.33

วัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ข่าวสารใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น (ซึ่งระบบงานเดิมไม่อาจ  
ทำได้) ธุรกิจที่ต้องการวัตถุประสงค์ข้อนี้แต่ค่าเนนกิจการมาไม่ถึงปีมี 26 กิจการ ยัง  
ไม่บรรลุผล 9 กิจการคิดเป็นร้อยละ 34.62 ที่ค่าเนนกิจการมา 1 - 2 ปี 19 กิจการ  
ยังไม่บรรลุผล 7 กิจการคิดเป็นร้อยละ 36.81 ที่ค่าเนนกิจการมา 2 - 3 ปี 12  
กิจการ ยังไม่บรรลุผล 4 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ที่ค่าเนนกิจการมา 3 - 4  
ปี 8 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 2 กิจการคิดเป็นร้อยละ 25.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 4 - 5  
ปี 4 กิจการยังไม่บรรลุผล 1 กิจการคิดเป็นร้อยละ 25.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 5 - 6  
ปี 1 กิจการ บรรลุผลสมบูรณ์แล้ว

วัตถุประสงค์เพื่อให้วางแผนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยอาศัย MIS ธุรกิจที่  
ต้องการวัตถุประสงค์ข้อนี้แต่ค่าเนนกิจการมาไม่ถึงปีมี 36 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 29  
กิจการคิดเป็นร้อยละ 80.56 ที่ค่าเนนกิจการมา 1 - 2 ปี 27 กิจการ ยังไม่บรรลุผล  
21 กิจการคิดเป็นร้อยละ 77.78 ที่ค่าเนนกิจการมา 2 - 3 ปี 15 กิจการ ยังไม่  
บรรลุผล 12 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 80.0 ที่ค่าเนนกิจการมา 3 - 4 ปี 9 กิจการ  
ยังไม่บรรลุผล 7 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 77.78 ที่ค่าเนนกิจการมา 4 - 5 ปี 6

กิจการ ยังไม่บรรลุผล 5 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 83.33 ที่ดำเนินกิจการมา 5 - 6 ปี 2 กิจการ ยังไม่บรรลุผล 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 100

วัตถุประสงค์เพื่อสร้างทัศนคติและภาพพจน์ที่ดีแก่บริษัท ธุรกิจที่โครงการวัตถุประสงค์ข้อนี้ แต่ดำเนินกิจการมาไม่ถึงปีมี 26 กิจการ ยังไม่บรรลุผลเพียง 2 กิจการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 ที่ดำเนินกิจการมา 1 - 2 ปี 20 กิจการ, 2 - 3 ปี 13 กิจการ, 3 - 4 ปี 9 กิจการ, 4 - 5 ปี 4 กิจการ, 5 - 6 ปี 2 กิจการ ล้วนบรรลุผลตามที่วางไว้ทั้งสิ้น

วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าจ้างแรงงาน ธุรกิจที่โครงการวัตถุประสงค์ข้อนี้ และดำเนินกิจการมาไม่ถึงปี 5 กิจการ, 1 - 2 ปี 4 กิจการ, 2 - 3 ปี 3 กิจการ, 3 - 4 ปี 1 กิจการ ก็บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ข้อนี้แล้วทั้งสิ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 2.5

เปรียบเทียบตามระดับความสำคัญในงบการเงินของบริษัท

ประเภทของรายการ	กลุ่มที่ 1						กลุ่มที่ 2						กลุ่มที่ 3						กลุ่มที่ 4						กลุ่มที่ 5					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
เปรียบเทียบงบกำไรขาดทุน (1,2.....6)																														
เปรียบเทียบเศรษฐกิจ	3 (15.79)	2 (10.53)	2 (10.53)	-	10 (52.65)	2 (10.53)	-	-	1 (25.0)	3 (75.0)	-	-	3 (27.27)	-	1 (7.0)	4 (30.30)	3 (21.21)	-	7 (41.18)	1 (5.88)	2 (11.76)	1 (5.88)	5 (29.41)	1 (5.88)	4 (22.67)	-	-	-	-	-
เปรียบเทียบ Hardware	2 (10.53)	4 (21.05)	7 (36.84)	4 (21.05)	2 (10.53)	-	3 (75.0)	-	1 (25.0)	-	-	-	-	1 (9.09)	7 (63.64)	1 (9.09)	2 (18.18)	-	2 (11.76)	3 (17.65)	4 (25.53)	6 (47.06)	-	-	1 (16.67)	-	-	1 (16.67)	3 (50.0)	1 (16.67)
เปรียบเทียบ Software	-	7 (36.84)	6 (31.58)	5 (26.32)	1 (5.26)	-	-	4 (100.0)	-	-	-	-	3 (27.27)	6 (54.55)	1 (9.09)	1 (9.09)	-	-	3 (17.65)	6 (35.30)	4 (25.53)	2 (11.76)	2 (11.76)	-	4 (25.53)	3 (16.67)	5 (50.0)	1 (16.67)	-	1 (16.67)
เปรียบเทียบบริการ	7 (36.84)	5 (26.32)	4 (21.05)	3 (15.79)	-	-	1 (25.0)	-	2 (50.0)	1 (25.0)	-	-	5 (45.45)	4 (36.36)	1 (9.09)	1 (9.09)	-	-	3 (17.65)	4 (25.53)	6 (35.30)	2 (11.76)	2 (11.76)	-	4 (25.53)	3 (16.67)	5 (50.0)	1 (16.67)	-	1 (16.67)
เปรียบเทียบความสัมพันธ์ของแม่ค้า	5 (26.32)	1 (5.26)	-	7 (36.84)	6 (31.58)	-	-	-	-	-	4 (100.0)	-	-	-	1 (9.09)	4 (36.36)	6 (54.55)	-	1 (5.88)	3 (17.65)	1 (5.88)	4 (23.23)	8 (47.06)	-	-	-	-	-	-	-
รวม (รวม) กำไรของบริษัท	2 (10.53)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (5.88)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 2.5 ปัจจัยเรียงตามลำดับความสำคัญในการเลือกใช้เครื่อง  
จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ให้ความสำคัญของปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นลำดับที่ 5 มากที่สุดร้อยละ  
52.63 ปัจจัยด้าน HARDWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 3  
มากที่สุดร้อยละ 36.84 ปัจจัยด้าน SOFTWARE ได้รับความสำคัญ  
เป็นลำดับที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 36.84 ปัจจัยด้านบริการได้รับความ  
สำคัญเป็นลำดับที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 36.84 ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียง  
ของผู้ผลิต ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 4 มากที่สุดร้อยละ  
36.84  
ส่วนปัจจัยอื่น ๆ อันใดแก่คำสั่งของบริษัท ถ้ามีคำสั่งแล้วจะถูกจัดให้  
เป็นความสำคัญลำดับที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 10.53

#### กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ

ให้ความสำคัญแก่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นลำดับที่ 4 มากที่สุดร้อยละ  
75.0 ปัจจัยด้าน HARDWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 4  
มากที่สุดร้อยละ 75.0 ปัจจัยด้าน SOFTWARE ได้รับความสำคัญ  
เป็นลำดับที่ 2 มากที่สุดถึงร้อยละ 100 ปัจจัยด้านบริการได้รับความ  
สำคัญเป็นลำดับที่ 3 มากที่สุดร้อยละ 50.0 ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียง  
ของผู้ผลิตได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 5 มากที่สุดร้อยละ 100

#### กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

ให้ความสำคัญแก่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นลำดับที่ 4 มากที่สุดร้อยละ  
36.36 ปัจจัยด้าน HARDWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 3  
มากที่สุดร้อยละ 63.64 ปัจจัยด้าน SOFTWARE ได้รับความสำคัญ

เป็นลำดับที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 54.55 ปัจจัยด้านบริการได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 45.45 ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงของผู้ผลิตได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 5 มากที่สุดร้อยละ 54.55

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์

ให้ความสำคัญแก่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นลำดับที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 41.18 ปัจจัยด้าน HARDWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 4 มากที่สุดร้อยละ 47.06 ปัจจัยด้าน SOFTWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 35.30 ปัจจัยด้านบริการได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 3 มากที่สุดร้อยละ 35.30 ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงของผู้ผลิตได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 5 มากที่สุดร้อยละ 47.06

ส่วนปัจจัยอื่น ๆ อันได้แก่ค่าตั้งของบริษัท ถ้ามีค่าตั้งแล้วจะถูกจัดให้ความสำคัญลำดับที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 5.88

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน

ให้ความสำคัญแก่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจเป็นลำดับที่ 1 มากที่สุดร้อยละ 66.67 ปัจจัยด้าน HARDWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 4 มากที่สุด ร้อยละ 50.0 ปัจจัยด้าน SOFTWARE ได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 3 มากที่สุดร้อยละ 66.67 ปัจจัยด้านบริการได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 2 มากที่สุดร้อยละ 50.0 ปัจจัยด้านความมีชื่อเสียงของผู้ผลิตได้รับความสำคัญเป็นลำดับที่ 5 มากที่สุดร้อยละ 50.0



ตารางที่ 2.6

ปัจจัยความสำเร็จที่พิจารณาโดยเป็นหลัก

ประเภทของกิจการ ปัจจัยความสำเร็จ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละปีต่อและแบบ (Cost Comparison)	10 (52.63)	1 (25.0)	8 (72.73)	11 (64.71)	3 (50.0)	33 (57.89)
ผลตอบแทนจากการลงทุน (Return on Investment)	14 (73.68)	2 (50.0)	5 (45.45)	9 (52.94)	6 (100.0)	36 (63.16)
วิธีการในการจัดหา (เช่า, ซื้อ)	12 (63.16)	2 (50.0)	6 (54.55)	7 (41.18)	3 (50.0)	30 (52.63)
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของธุรกิจแต่ละประเภท	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 2.6 ปรากฏว่าจากตัวอย่างทั้งหมด การพิจารณาปัจจัยด้านเศรษฐกิจจะยึดหลักผลตอบแทนจากการลงทุนมากที่สุดถึงร้อยละ 63.16 รองลงมา ก็เป็นการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละยี่ห้อและแบบ ร้อยละ 57.89 และวิธีการในการจัดการร้อยละ 52.63 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า พบว่าส่วนใหญ่ใช้วิธีผลตอบแทนจากการลงทุนพิจารณา มากที่สุด ร้อยละ 73.68 รองลงมา ก็เป็นวิธีการในการจัดการ ร้อยละ 63.10 และการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของแต่ละยี่ห้อและแบบ ร้อยละ 52.63

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ส่วนใหญ่จะใช้วิธีการในการจัดการและผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างละเท่า ๆ กันถึงร้อยละ 50.0 และพิจารณาเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละยี่ห้อและแบบร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะใช้วิธีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละยี่ห้อ และแบบ มากที่สุดร้อยละ 72.73 รองลงมา ก็เป็นการพิจารณา วิธีการในการจัดการ ร้อยละ 54.55 และผลตอบแทนจากการลงทุนร้อยละ 45.45

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่พิจารณาการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละยี่ห้อและแบบมากที่สุด ร้อยละ 64.71 รองลงมา ก็เป็นผลตอบแทนจากการลงทุนร้อยละ 52.94 และวิธีการในการจัดการ ร้อยละ 41.18

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ส่วนใหญ่จะพิจารณาผลตอบแทนจากการลงทุนมากที่สุด ถึงร้อยละ 100.0 รองลงมา ก็เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแต่ละยี่ห้อและแบบกับพิจารณาวิธีในการจัดการอย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 50.0

ตารางที่ 2.7

ปัจจัยด้าน Hardware พิจารณาโดยยึดหลัก

ประเภทของกิจการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ปัจจัยด้าน Hardware						
ราคา	4 (21.05)	1 (25.0)	4 (36.36)	8 (47.06)	3 (50.0)	20 (35.09)
ความเชื่อถือได้ของระบบ	10 (52.63)	2 (50.0)	7 (63.64)	11 (64.71)	4 (66.67)	34 (59.65)
ความจุของเครื่อง	15 (78.95)	2 (50.0)	6 (54.55)	8 (47.06)	5 (83.33)	36 (63.16)
ระบบเครื่องสำรองเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจใช้เครื่องได้	11 (57.89)	-	2 (18.18)	11 (64.71)	5 (83.33)	29 (50.88)
ประสิทธิภาพของอายุการใช้งานของเครื่อง	8 (42.11)	1 (25.0)	2 (18.18)	3 (17.65)	1 (16.67)	15 (26.32)
ความสอดคล้องของระบบ (System Compatibility)	12 (63.18)	1 (25.0)	6 (54.55)	9 (52.94)	3 (50.0)	31 (54.39)
ความสะดวกในการคัดแปลงส่วนประกอบของเครื่อง (Modularity)	1 (5.26)	-	3 (27.27)	2 (11.76)	1 (16.67)	7 (12.28)
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของธุรกิจแต่ละประเภท	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 2.7 ปรากฏว่าจากตัวอย่างทั้งหมด ปัจจัยด้าน HARDWARE จะพิจารณาโดยยึดหลักความจุของเครื่องมากที่สุด ร้อยละ 63.16 รองลงมาก็เป็นความเชื่อถือได้ของระบบ ร้อยละ 58.65 และความสอดคล้องของระบบร้อยละ 54.39 ปัจจัยด้านนี้ที่ถูกพิจารณาน้อยที่สุดคือ ความสะดวกในการตัดแปลงส่วนประกอบของเครื่อง เพียงร้อยละ 72.28 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่จะพิจารณาความจุของเครื่อง ร้อยละ 78.95 รองลงมาก็เป็นความสอดคล้องของระบบ, ระบบเครื่องสำรอง, ความเชื่อถือได้ของระบบ, ประสิทธิภาพของอายุการใช้งาน, ราคาและความสะดวกในการตัดแปลงส่วนประกอบของเครื่อง ตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ จะพิจารณาความเชื่อถือได้ของระบบ และความจุของเครื่องมากที่สุดร้อยละ 50.0 เท่า ๆ กัน รองลงมาก็เป็น ราคา, ประสิทธิภาพของอายุการใช้งาน และความสอดคล้องของระบบอย่างละเท่า ๆ กัน คือร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม จะพิจารณาความเชื่อถือได้ของระบบมากที่สุด ร้อยละ 54.55 รองลงมาก็เป็นความจุของเครื่องและความสอดคล้องของระบบอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 54.55 นอกนั้นก็เป็นที่ราคา, ความสะดวกในการตัดแปลงส่วนประกอบ และที่พิจารณาอย่างละเท่า ๆ กันคือระบบเครื่องสำรองและประสิทธิภาพของอายุการใช้งานของเครื่อง ตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ การพิจารณาจะยึดหลักความเชื่อถือได้ของระบบ และระบบเครื่องสำรองเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจใช้เครื่องใดมากที่สุดอย่างละเท่า ๆ กันคือร้อยละ 64.71 รองลงมาก็เป็นความสอดคล้องของระบบร้อยละ 52.94 นอกนั้นก็เป็นที่ราคาและความจุของเครื่อง

อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 47.06 ประสิทธิภาพของอายุการใช้งานของเครื่อง, ความสะดวกในการคัดแปลงส่วนประกอบของ เครื่องตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน พิจารณาโดยยึดหลักความจุของเครื่องและระบบ เครื่องสำรองมากที่สุดถึงร้อยละ 83.33 รองลงมา ก็เป็นความเชื่อถือได้ของระบบ ร้อย ละ 66.67 นอกนั้นก็ เป็นราคาและความสอดคล้องของระบบ อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อย ละ 50.0 และ ก็เป็นการพิจารณาประสิทธิภาพของอายุการใช้งานของเครื่องและความ สะดวกในการคัดแปลงส่วนประกอบของเครื่องเพียงร้อยละ 16.67 เท่านั้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.8

ปัจจัยด้าน Software พิจารณาโดยยึดหลัก

ประเภทของกิจการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ปัจจัยด้าน Software						
ราคา	3 (15.79)	2 (50.0)	1 (9.09)	1 (5.88)	1 (16.67)	8 (14.04)
การทำงานของ Software	16 (84.21)	2 (50.0)	7 (63.64)	7 (41.18)	4 (66.67)	36 (63.16)
ความง่ายในการพัฒนาและมีที่กักเจ้าหน้าที่	13 (68.42)	4 (100.0)	9 (81.82)	11 (64.71)	6 (100.0)	43 (75.44)
ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ Software	14 (73.68)	1 (25.0)	7 (63.64)	14 (82.35)	2 (33.33)	38 (66.67)
ประโยชน์ในการนำไปใช้ของ Package Programs	6 (31.58)	1 (25.0)	5 (45.45)	3 (17.65)	2 (33.33)	17 (29.82)
ความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ	8 (42.11)	-	2 (18.18)	4 (23.53)	1 (16.67)	15 (26.32)
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของธุรกิจแต่ละประเภท	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 2.8 พบว่าจากตัวอย่างทั้งหมด ปัจจัยด้าน SOFTWARE จะพิจารณาโดยยึดหลักความง่ายในการพัฒนาและฝึกหัดมากที่สุด ร้อยละ 75.44 รองลงมา ก็เป็น ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือ ร้อยละ 66.67 การทำงานของ SOFTWARE ร้อยละ 63.16 นอกนั้นก็เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ของ PACKAGE PROGRAMS ความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลความลับและราคาตามลำดับ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่พิจารณาการทำงานของ SOFTWARE มากที่สุดถึง ร้อยละ 84.21 รองลงมา ก็เป็น ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ SOFTWARE ร้อยละ 73.68 ความง่ายในการพัฒนาและฝึกเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 68.42 ความปลอดภัยในการรักษาข้อมูลความลับ, ประโยชน์ในการนำไปใช้ของ PACKAGE PROGRAMS และราคาตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ จะพิจารณาความง่ายในการพัฒนาและฝึกหัดเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 100.0 มากที่สุด รองลงมา ก็เป็นราคาและการทำงานของ SOFTWARE อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 50.0 และประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ SOFTWARE และประโยชน์ของ PACKAGE PROGRAMS อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม จะพิจารณาความง่ายในการพัฒนาและฝึกหัดเจ้าหน้าที่มากที่สุดถึง ร้อยละ 81.82 รองลงมา ก็เป็นการทำงานของ SOFTWARE และประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ SOFTWARE อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 63.64 นอกนั้นก็เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ของ PACKAGE PROGRAMS ความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลความลับและราคาตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์  
พบว่าการพิจารณาประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ SOFTWARE ร้อยละ 82.35  
มากที่สุดรองลงมาก็เป็นความง่ายในการพัฒนาและฝึกหัดเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 64.71 การ  
ทำงานของ SOFTWARE ความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลความลับ, ประโยชน์ในการ  
นำไปใช้ของ PACKAGE PROGRAMS และราคาตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน จะพิจารณาโดยยึดหลักความง่ายในการพัฒนา  
และฝึกหัดเจ้าหน้าที่เป็นหลักใหญ่ร้อยละ 100.0 รองลงมาเป็นการทำงานของ  
SOFTWARE ร้อยละ 66.67 นอกนั้นก็เป็นที่ประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ  
SOFTWARE และประโยชน์ของการนำไปใช้ของ PACKAGE PROGRAMS อย่างละ  
เท่า ๆ กัน ร้อยละ 33.33, ส่วนราคาและความปลอดภัยในการเก็บข้อมูลความลับ  
มีเท่า ๆ กัน ร้อยละเพียง 16.67

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 2.9

ปัจจัยด้านการให้บริการพิจารณาโดยผู้หลัก

ประเภทของกิจการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ปัจจัยด้านการให้บริการ						
การจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยในการสำรวจและวางระบบงาน	8 (42.11)	2 (50.0)	2 (18.18)	10 (58.82)	4 (66.67)	26 (45.61)
สิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทจะให้ความช่วยเหลือ	14 (73.68)	2 (50.0)	8 (72.73)	13 (76.47)	4 (66.67)	41 (71.93)
การจัดการอบรมและความขอยในการอบรมที่จัดให้	11 (57.89)	2 (50.0)	7 (63.64)	9 (52.94)	3 (50.0)	32 (56.14)
ระยะเวลาในการตรวจบำรุงรักษาและคุณภาพ	14 (73.68)	3 (75.0)	9 (81.82)	11 (64.71)	4 (66.67)	41 (71.93)
อื่น ๆ (ระบุ) สามารถแก้ไขได้รวดเร็วในกรณีเกิดปัญหา	4 (21.05)	-	2 (18.18)	-	1 (16.67)	7 (12.28)
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของธุรกิจแต่ละประเภท	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 2.9 ปรากฏว่าจากตัวอย่างทั้งหมด การพิจารณาปัจจัยด้าน บริการพิจารณา โดยยึดหลักสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทจะให้ความช่วยเหลือและระยะเวลาในการตรวจบำรุงรักษาอย่างละเอียด ๆ กัน ร้อยละ 71.93 รองลงมา ก็เป็น การจัดการอบรมและความบอยในการอบรม, การจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยสำรวจและวางระบบ และการแก้ไขไ้รวดเร็วเมื่อเกิดปัญหา ตามลำดับจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า พบว่าส่วนใหญ่จะพิจารณาสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัท จะให้และระยะเวลาในการตรวจบำรุงรักษา มากที่สุด ถึงร้อยละ 73.68 รองลงมา ก็เป็นการจัดการอบรม และความบอย, การจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยในการสำรวจและ วางระบบและความสามารถแก้ไขไ้รวดเร็วในกรณีเกิดปัญหาตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ พบว่าส่วนใหญ่พิจารณาระยะเวลาในการตรวจ บำรุงรักษาร้อยละ 75.0 นอกนั้นก็เป็นการจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยในการสำรวจและวาง ระบบ, สิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทจะให้ความช่วยเหลือและการจัดการอบรมและ ความบอยในการอบรมอย่างละเอียด ๆ กัน ร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม จะพิจารณาระยะเวลาในการตรวจบำรุง รักษาเป็นส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.82 รองลงมา ก็เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทจะ ให้ความช่วยเหลือ, การจัดการอบรมและความบอย, และการจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยในการ วางระบบงานเท่า ๆ กับการพิจารณาความสามารถในการแก้ไขรวดเร็วในกรณีเกิด ปัญหาตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ พิจารณาส่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทจะให้ความช่วยเหลือร้อยละ 76.47 รองลงมา ก็เป็นระยะเวลาในการตรวจบำรุงรักษา ร้อยละ 64.71 นอกนั้นเป็นการพิจารณาการ

จัดเจ้าหน้าที่มาช่วยในการสำรวจและวางระบบงาน และการจัดการอบรมและความบอบ  
ในการอบรม ตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน พิจารณาการจัดเจ้าหน้าที่มาช่วยในการสำรวจและ  
วางระบบงาน, สิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทจะให้ความช่วยเหลือ และระยะเวลาใน  
การตรวจบำรุงอย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 66.67 รองลงมา ก็เป็น การจัดการอบรม  
และความบอบในการอบรมที่จัดให้ร้อยละ 50.0 และความสามารถแก้ไขได้รวดเร็วใน  
กรณีเกิดปัญหา ร้อยละ 16.67



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.10

ปัจจัยด้านชื่อเสียงของบริษัทผู้ผลิตอาหารยาโดยยี่ห้อหลัก

ประเภทของกิจการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ปัจจัยด้านชื่อเสียงของผู้ผลิต						
ความเชื่อถือได้ทางการเงิน	4 (21.05)	-	5 (45.45)	1 (5.88)	1 (16.67)	11 (19.30)
การรักษาสัญญา (เช่นวันส่งมอบ เป็นต้น)	11 (57.89)	4 (100.0)	6 (54.55)	8 (47.06)	3 (50.0)	32 (56.14)
ประสบการณ์และความชำนาญ	13 (68.42)	3 (75.0)	11 (100.0)	17 (100.0)	6 (100.0)	50 (87.72)
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของธุรกิจแต่ละประเภท	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 2.10 พบว่าจากตัวอย่างทั้งหมดให้ความสำคัญปัจจัยด้านชื่อเสียงของผู้ผลิต โดยยึดหลัก ประสิทธิภาพและความชำนาญมากที่สุด ร้อยละ 87.72 รองลงมา ก็เป็นการรักษาสัญญา ร้อยละ 56.14 และความเชื่อถือได้ทางการเงิน ร้อยละ 19.30 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า, ธุรกิจอุตสาหกรรม, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ และธุรกิจประกันให้ความสำคัญเหมือนกันคือ ประสิทธิภาพและความชำนาญเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมา ก็เป็นการรักษาสัญญาและความเชื่อถือได้ทางการเงินตามลำดับ ส่วนกลุ่มธุรกิจประเภทบริการให้ความสำคัญแก่การรักษาสัญญามากที่สุด ถึงร้อยละ 100.0 รองลงมา ก็เป็นประสิทธิภาพและความชำนาญ ร้อยละ 75.0 ส่วนความเชื่อถือได้ทางการเงินนั้นไม่พิจารณาว่าเป็นสิ่งสำคัญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.11

วิเคราะห์ระดับของการร่วมมือประสานงานกันระหว่าง

Computer Staff และ User Managers ในขั้นตอนทาง การนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ของธุรกิจแต่ละประเภท

ประเภทของกิจการ ระดับการนำ คอมพิวเตอร์มาใช้	กลุ่มที่ 1								กลุ่มที่ 2							กลุ่มที่ 3								
								รวม	เฉลี่ย							รวม	เฉลี่ย						รวม	เฉลี่ย
	5	4	3	2	1	0	5			4	3	2	1	0	5			4	3	2	1	0		
เริ่มโครงการ	35 (7x5)	12 (3x4)	18 (6x3)	2 (1x2)	2 (2x1)	-	69	3.63	5 (1x5)	4 (1x4)	6 (2x3)	-	-	-	15	3.75	5 (1x5)	16 (4x4)	9 (3x3)	4 (2x2)	1 (1x1)	-	35	3.18
ชอกแฉงระบบ	20 (4x5)	20 (5x4)	21 (7x3)	4 (2x2)	1 (1x1)	-	66	3.47	5 (1x5)	4 (1x4)	6 (2x3)	-	-	-	15	3.75	10 (2x5)	8 (2x4)	18 (6x3)	-	1 (1x1)	-	37	3.36
ทดสอบและติดตั้ง	10 (2x5)	24 (8x3)	18 (6x3)	2 (1x2)	1 (1x1)	0 (1x0)	55	2.89	5 (1x5)	4 (1x4)	6 (2x3)	-	-	-	15	3.75	5 (1x5)	20 (5x4)	9 (3x3)	4 (2x2)	-	38	3.45	
บำรุงรักษาระบบ	10 (2x5)	36 (9x4)	18 (6x3)	2 (1x2)	-	0 (1x0)	66	3.47	5 (1x5)	4 (1x4)	6 (2x3)	-	-	-	15	3.75	5 (1x5)	12 (3x4)	6 (2x3)	2 (1x2)	1 (1x1)	-	26	2.36

ประเภทของกิจการ ระดับการนำ คอมพิวเตอร์มาใช้	กลุ่มที่ 4							กลุ่มที่ 5								
							รวม	เฉลี่ย							รวม	เฉลี่ย
	5	4	3	2	1	0			5	4	3	2	1	0		
เริ่มโครงการ	10 (2x5)	16 (4x4)	9 (3x3)	12 (6x2)	1 (1x1)	0 (1x0)	48	2.82	-	8 (2x4)	9 (3x3)	2 (1x2)	-	-	19	3.17
ชอกแฉงระบบ	5 (1x5)	20 (5x4)	21 (7x3)	6 (3x2)	1 (1x1)	-	53	3.12	-	4 (1x4)	9 (3x3)	4 (2x2)	-	-	17	2.83
ทดสอบและติดตั้ง	10 (2x5)	20 (5x4)	21 (7x3)	2 (1x2)	2 (2x1)	-	55	3.24	-	4 (1x4)	9 (3x3)	2 (1x2)	1 (1x1)	-	16	2.67
บำรุงรักษาระบบ	-	28 (7x4)	18 (6x3)	4 (2x2)	2 (1x2)	-	52	3.06	-	4 (1x4)	6 (2x3)	2 (1x2)	2 (2x1)	-	14	2.33

จากตารางที่ 2.11 วิเคราะห์ระดับของการร่วมมือประสานงานกันระหว่าง COMPUTER STAFF และ USER MANAGERS ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ของธุรกิจแต่ละประเภท จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า พบว่าความร่วมมือประสานงานกัน มีในขั้นของการเริ่มโครงการมากที่สุด รองลงมาก็เป็น ขั้นการออกแบบระบบ เท่า ๆ กับการบำรุงรักษาระบบ ส่วนขั้นการทดสอบและติดตั้งมีระดับของความร่วมมือต่ำที่สุด

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ พบว่าระดับของความร่วมมือประสานงานนั้นสม่ำเสมออันไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดของการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม พบว่า ในขั้นการทดสอบและติดตั้งมีการร่วมมือประสานงานกันมากที่สุดรองลงมาก็เป็นขั้นการออกแบบระบบ, ขั้นเริ่มโครงการและขั้นบำรุงรักษาระบบงานตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ปรากฏว่า การร่วมมือประสานงานกัน ในขั้นการทดสอบและติดตั้งมีมากที่สุด รองลงมา ก็เป็นขั้นการออกแบบระบบ, ขั้นบำรุงรักษาระบบและขั้นเริ่มโครงการตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน มีการร่วมมือประสานงานกันในขั้น การเริ่มโครงการมากที่สุดรองลงมาก็เป็นขั้นออกแบบระบบ, ขั้นทดสอบและติดตั้งและขั้นบำรุงรักษาระบบ ตามลำดับ

แต่ถ้าจะพิจารณาเปรียบเทียบระดับของการร่วมมือของแต่ละขั้นการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กเข้ามาใช้ จะจำแนกได้ดังนี้

ขั้นเริ่มโครงการ ธุรกิจประเภทบริการ มีความร่วมมือสูงสุดรองลงมา ก็เป็น ธุรกิจการค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม, ธุรกิจประกันและธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและ บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ เป็นลำดับสุดท้าย

ขั้นการออกแบบระบบ ธุรกิจประเภทบริการ มีความร่วมมือสูงสุด รองลงมา ก็เป็นธุรกิจการค้า, ธุรกิจอุตสาหกรรม, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ส่วนธุรกิจประกันนั้นเป็นลำดับที่มีความร่วมมือน้อยที่สุด

ขั้นการทดสอบและติดตั้ง ธุรกิจประเภทบริการก็เป็นธุรกิจที่มีระดับของการร่วมมือมากที่สุด รองลงมา ก็เป็นธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์, ธุรกิจการค้า และธุรกิจประกันตามลำดับ

ขั้นการบำรุงรักษาระบบ การร่วมมือมากที่สุดก็เป็นธุรกิจประเภทบริการ รองลงมาเป็นธุรกิจการค้า, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุน, และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์, ธุรกิจอุตสาหกรรมและธุรกิจประกันตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 2.12

สาเหตุของการรวมมือห้อยใบระกำ น้อย, น้อยที่สุดและไม่มีเลย

ประเภทของ สาเหตุของการรวม มือกำ	กลุ่มที่ 1							กลุ่มที่ 3							กลุ่มที่ 4							กลุ่มที่ 5							รวมทั้งสิ้น						
	1	2	3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม
เริ่มโครงการ	1	2	2	1	1	-	3	4	1	3	1	1	-	4	7	2	6	1	-	4	8	1	-	-	1	-	-	1	13	5	11	4	6	-	16
ออกแผนระบบ	-	2	2	1	1	-	3	-	-	1	1	-	-	1	-	-	4	1	-	-	4	-	-	1	2	-	-	2	-	2	8	5	-	-	10
ทดสอบและติดตั้ง	-	-	2	1	1	1	3	-	-	2	-	1	-	2	-	-	2	1	-	1	3	-	-	1	2	-	-	2	-	-	7	4	2	2	10
บำรุงรักษาระบบ	-	-	1	-	-	2	2	-	-	1	-	4	4	-	-	1	1	1	-	2	4	-	-	1	2	-	-	3	-	-	3	4	-	6	13

(ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)

หมายเหตุ: สาเหตุของการรวมมือห้อยใบระกำ น้อย, น้อยที่สุด และไม่มีเลยถูกแจกจ่ายตัวเลข 1 ถึง 6

- 1 = เป็นการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่ของการทำงานร่วมกัน
- 2 = ฝ่ายจัดการเกรงว่าจะทำให้ความสนใจของฝ่ายจัดการรวีไหล
- 3 = ความขัดแย้ง ความรู้และประสบการณ์
- 4 = ทางเข้าทางไม่ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน
- 5 = ฝ่ายจัดการเกรงว่าจะสูญเสียอำนาจของตนไป
- 6 = อื่น ๆ (ระบุ) เป็นความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์

รวม - จำนวนหัวข้อภายในแต่ละประเภทของกิจกรรมรวมตามที่เลือกตอบรับของการรวมมือว่า น้อย, น้อยที่สุดและไม่มีเลย

ข้อสังเกต: กลุ่มธุรกิจที่ 2 หรือธุรกิจประเภทบริการไม่มีคำตอบแสดงระดับของการรวมมือ น้อย, น้อยที่สุดและไม่มีเลย จึงไม่มีแสดงในตารางนี้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 2.12 แสดงสาเหตุของการร่วมมือที่อยู่ในระดับน้อย, น้อยที่สุดและไม่มีเลยว่าธุรกิจประเภทบริการไม่มีความร่วมมือในระดับดังกล่าว เพราะฉะนั้นจะไม่แสดงในตารางนี้

### กลุ่มธุรกิจการค้า

ในช่วงเริ่มโครงการ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 3 เป็นเพราะฝ่ายจัดการเกรงจะทำให้ความลับรั่วไหล และความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์ รองลงมาคือ 1 ใน 3 เป็นเพราะเป็นการเปลี่ยนแปลงใหม่ทำให้ขาดการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน, ต่างฝ่ายไม่ให้ความสนใจ, และฝ่ายจัดการเกรงจะสูญเสียอำนาจ

ในช่วงออกแบระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 3 เป็นเพราะฝ่ายจัดการเกรงจะทำให้ความลับรั่วไหลและความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์ รองลงมาคือ 1 ใน 3 เป็นเพราะ ต่างฝ่ายไม่ให้ความสนใจและฝ่ายจัดการเกรงจะสูญเสียอำนาจ

ในช่วงทดสอบและติดตั้ง สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 3 เป็นเพราะฝ่ายจัดการเกรงจะทำให้ความลับรั่วไหล และรองลงมาคือ 1 ใน 3 เพราะต่างฝ่ายไม่ให้ความสนใจ, เกรงจะเสียอำนาจของฝ่ายจัดการและเป็นความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์

ในช่วงบำรุงรักษาระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 2 เป็นเพราะเป็นความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์ และรองลงมาคือ 1 ใน 3 เป็นเพราะความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์

### กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม

ในช่วงเริ่มโครงการ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 4 ใน 4 เป็นเพราะเป็นการเปลี่ยนแปลงใหม่ทำให้ขาดการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน รองลงมา 3 ใน 4 เป็นเพราะความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์

ในช่วงออกแบบระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 1 ใน 1 เป็นเพราะความแตกต่าง ความรู้และประสบการณ์และการที่ต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน

ในช่วงทดสอบและติดตั้ง สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 2 เป็นเพราะความแตกต่าง ความรู้และประสบการณ์และรองลงมาคือ 1 ใน 2 เป็นฝ่ายจัดการเกรงจะ เสียอำนาจ

ในช่วงบำรุงรักษาระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 4 ใน 4 เป็นเพราะเห็นว่าเป็น ความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ 1 ใน 4 คือ ต่างฝ่ายต่างไม่ ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์

ในช่วงเริ่มโครงการ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 7 ใน 8 เป็นเพราะการเปลี่ยนแปลงใหม่จากการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน รองลงมาคือ 6 ใน 8 เป็นเพราะความแตกต่าง ความรู้และประสบการณ์ และ 4 ใน 8 เป็นเพราะฝ่ายจัดการเกรงจะ สูญอำนาจ

ในช่วงออกแบบและระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 4 ใน 4 เป็นเพราะความแตกต่าง ความรู้และประสบการณ์ รองลงมาคือ 1 ใน 4 เพราะต่างฝ่ายต่างไม่ ให้ความสนใจกัน

ในช่วงทดสอบและติดตั้ง สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 3 เป็นเพราะความแตกต่าง ความรู้และประสบการณ์ รองลงมาคือ 1 ใน 3 เพราะต่างฝ่ายต่างไม่ ให้ความสนใจกันและเป็นความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์

ในช่วงบำรุงรักษาระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 4 เป็นเพราะเป็นความ รับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์ รองลงมาคือ 1 ใน 1 เพราะความแตกต่าง ความรู้และประสบการณ์และฝ่ายจัดการ เกรงจะสูญอำนาจ

### กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน

ในช่วงเริ่มโครงการ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 1 ใน 1 เป็นเพราะเป็นการเปลี่ยนแปลงใหม่ของการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน และต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจกัน

ในช่วงออกแบบระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 2 เป็นเพราะต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจ ร่องลงมากคือ 1 ใน 2 เพราะความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์

ในช่วงทดสอบติดตั้ง สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 2 เป็นเพราะต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจ และร่องลงมากคือ 1 ใน 2 เพราะความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์ ซึ่งเหมือนกันในช่วงออกแบบระบบ

ในช่วงบำรุงรักษาระบบ สาเหตุส่วนใหญ่คือ 2 ใน 3 เป็นเพราะต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจ และร่องลงมากคือ 1 ใน 3 เพราะความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์

ถ้าจะพิจารณาสาเหตุของการร่วมมือกันโดยไม่ว่างถึงประเภทของธุรกิจ จะพบว่า

ในช่วงเริ่มโครงการสาเหตุที่สำคัญตามลำดับ ได้ดังนี้

1. เป็นการเปลี่ยนแปลงใหม่ทำให้ขาดการเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกัน
2. ความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์
3. ฝ่ายจัดการเกรงว่าจะสูญเสียอำนาจ
4. ฝ่ายจัดการเกรงว่าจะทำให้ความลับของฝ่ายจัดการรั่วไหล
5. ต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน

ในช่วงออกแบบระบบงาน

1. ความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์
2. ต่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน

3. ฝ่ายจัดการเกรงว่าจะทำให้ความลับของฝ่ายจัดการรั่วไหล

ในช่วงทดสอบและฝึกตั้ง

1. ความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์
2. ท่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน
3. ฝ่ายจัดการเกรงว่าจะสูญเสียอำนาจของตนไปและเป็นความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์

ในช่วงบำรุงรักษาระบบ

1. เป็นความรับผิดชอบของแผนกคอมพิวเตอร์
2. ท่างฝ่ายต่างไม่ให้ความสนใจซึ่งกันและกัน
3. ความแตกต่างด้านความรู้และประสบการณ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 2-1

วิธีการหาค่าของความสัมพันธ์ประสานงานระหว่าง Component Structure และ User Parameters

ในขั้นตอนการหาของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับโปรแกรมการวิจัยและวิจัย

ประเภทความสัมพันธ์	เปอร์เซ็นต์การวิจัย		100 %							99 - 75 %							74 - 50 %							น้อยกว่า 50 %									
	5	4	3	2	1	0	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	1	0	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	1	0	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	1	0	รวม	เฉลี่ย	
เริ่มโครงการ	5 (1 X 5)	-	3 (1 X 3)	-	-	-	8	4.0	10 (2 X 5)	24 (6 X 4)	27 (7 X 3)	4 (2 X 2)	-	-	65	3.42	25 (5 X 5)	20 (5 X 4)	18 (6 X 3)	10 (5 X 2)	3 (3 X 1)	-	-	76	3.16	15 (3 X 5)	14 (5 X 4)	5 (1 X 5)	6 (5 X 2)	1 (1 X 1)	0 (1 X 0)	39	3.08
ออกแบบระบบ	-	4 (1 X 4)	3 (1 X 3)	-	-	-	7	3.5	15 (3 X 5)	16 (4 X 4)	24 (8 X 3)	6 (4 X 2)	-	-	65	3.51	20 (4 X 5)	16 (4 X 4)	16 (12 X 3)	6 (3 X 2)	1 (1 X 1)	-	-	79	3.29	5 (1 X 5)	28 (5 X 4)	3 (4 X 3)	2 (2 X 2)	1 (1 X 1)	0 (1 X 0)	39	3.25
ทดสอบและติดตั้ง	-	4 (1 X 4)	3 (1 X 3)	-	-	-	7	3.5	10 (2 X 5)	20 (5 X 4)	24 (8 X 3)	6 (3 X 2)	1 (1 X 1)	-	61	3.21	15 (3 X 5)	28 (7 X 4)	33 (11 X 3)	2 (1 X 2)	2 (2 X 1)	-	-	80	3.33	5 (1 X 5)	28 (7 X 4)	3 (1 X 3)	2 (1 X 2)	1 (1 X 1)	0 (1 X 0)	39	3.25
บำรุงรักษาระบบ	-	4 (1 X 4)	3 (1 X 3)	-	-	-	7	3.5	10 (2 X 5)	20 (5 X 4)	12 (4 X 3)	6 (3 X 2)	2 (2 X 1)	0 (3 X 0)	50	2.63	10 (2 X 5)	32 (8 X 4)	36 (12 X 3)	2 (1 X 2)	1 (1 X 1)	-	-	81	3.30	-	28 (7 X 4)	5 (1 X 3)	2 (1 X 2)	2 (2 X 1)	0 (1 X 0)	39	2.92

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยเริ่มต้นของความสัมพันธ์จากปกติ, มาก, ปานกลาง.....น้อย เป็นคะแนน 5,4,3.....0 ตามลำดับ  
 รายละเอียดในวิธีการวิเคราะห์และแปลผลของภาพกราฟ



จากตารางที่ 2.13 วิเคราะห์ระดับของการร่วมมือประสานงานระหว่าง COMPUTER STAFF และ USER MANAGERS ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับเปอร์เซ็นต์ที่บรรลุวัตถุประสงค์จำแนกได้ดังนี้

ธุรกิจที่สามารถบรรลุผล 100% ในการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ พบว่าระดับของการร่วมมือประสานงานในช่วงเริ่มโครงการมีมากที่สุด รองลงมามีระดับของความร่วมมือเท่า ๆ กัน คือ ขั้นตอนออกแบบระบบ, ขั้นตอนทดสอบและติดตั้งและขั้นบำรุงรักษาระบบ

ธุรกิจที่บรรลุผล 99-75 % พบว่าระดับของการร่วมมือประสานงานกันในช่วงเริ่มโครงการมีมากที่สุด รองลงมาเป็นขั้นตอนออกแบบระบบ, ขั้นตอนทดสอบและติดตั้งและขั้นบำรุงรักษาระบบตามลำดับ

ธุรกิจที่บรรลุผล 74-50% พบว่าระดับของการร่วมมือประสานงานกันในช่วงบำรุงรักษาระบบมากที่สุด รองลงมาเป็นขั้นตอนทดสอบและติดตั้ง, ขั้นตอนออกแบบระบบ และขั้นเริ่มโครงการ

ธุรกิจที่บรรลุผลน้อยกว่า 50 % พบว่าระดับของการร่วมมือประสานงานกันในขั้นตอนออกแบบระบบเท่า ๆ กัน ขั้นตอนทดสอบและติดตั้ง มากที่สุดรองลงมาเป็นขั้นเริ่มโครงการและขั้นบำรุงรักษาระบบตามลำดับ

หากจะพิจารณาเปรียบเทียบระดับของการร่วมมือของแต่ละขั้นการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ จะจำแนกได้ดังนี้

ขั้นเริ่มโครงการ พบว่าธุรกิจที่มีระดับของความร่วมมือมากจะมีเปอร์เซ็นต์ของการบรรลุผลสำเร็จสูง กล่าวคือธุรกิจที่บรรลุวัตถุประสงค์ 100 % มีระดับของความร่วมมือสูงที่สุดรองลงมาเป็นธุรกิจที่บรรลุวัตถุประสงค์ 99-75 %, 74-50 %

และน้อยกว่า 50 % ซึ่งมีระดับของความร่วมมือมากจนถึงน้อยตามลำดับ

ขั้นออกแบระบบ พบว่าธุรกิจที่มีระดับของความร่วมมือมากจะมีเปอร์เซ็นต์ของการบรรลุผลสำเร็จสูง กล่าวคือธุรกิจที่บรรลุวัตถุประสงค์ 100 % มีระดับของความร่วมมือสูงที่สุดรองลงมา เป็นธุรกิจที่บรรลุวัตถุประสงค์ 99-74 % , 74-50 % และน้อยกว่า 50 % ซึ่งมีระดับของความร่วมมือมากจนถึงน้อยตามลำดับ

ขั้นทดสอบและคิดค้น พบว่าธุรกิจที่มีระดับของความร่วมมือมากที่สุดคือธุรกิจที่มีเปอร์เซ็นต์การบรรลุผล 100 % แต่ธุรกิจที่มีระดับของความร่วมมือถัดมาเป็นธุรกิจที่มีเปอร์เซ็นต์การบรรลุผล 74-50 % , น้อยกว่า 50 % และ 99-75 % ตามลำดับของความร่วมมือจากมากไปถึน้อย

ขั้นบำรุงรักษาระบบ พบว่าธุรกิจที่มีระดับความร่วมมือมากที่สุดคือธุรกิจที่มีเปอร์เซ็นต์ของการบรรลุผล 100 % แต่ธุรกิจที่มีระดับของความร่วมมือถัดมาเป็นธุรกิจที่มีเปอร์เซ็นต์ของการบรรลุผล 74-50 % , น้อยกว่า 50 % และ 99-75 % ตามลำดับของความร่วมมือจากมากไปถึน้อย

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 3.1

ระดับของการเปลี่ยนแปลงของฝ่ายจัดการที่เกิดจากการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้

ประเภทของกิจการ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
มากที่สุด	1 (5.26)	-	-	1 (5.88)	-	2 (3.51)
มาก	7 (36.54)	-	3 (27.27)	5 (29.41)	-	15 (26.32)
ปานกลาง	9 (46.37)	4 (100)	6 (54.55)	8 (47.06)	5 (83.33)	32 (56.14)
น้อย	1 (5.26)	-	2 (18.18)	1 (5.88)	-	4 (7.02)
น้อยที่สุด	1 (5.26)	-	-	2 (11.76)	- (16.67)	4 (7.02)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิจัยบริหาร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.1 จำนวนตัวอย่างทั้งหมด พบว่าการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ทำให้การเปลี่ยนแปลงในระดับปานกลางแก่ฝ่ายจัดการ ร้อยละ 56.14 รองลงมาคือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงมาก ร้อยละ 26.32 ถ้าจะแยกพิจารณา ก็พบว่าไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมประเภทใดก็มีผลจากการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ ในระดับปานกลางแก่ฝ่ายจัดการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.2

การเปลี่ยนแปลงมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดับใดมากที่สุด

ประเภทของกิจการ ระดับของฝ่ายจัดการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ระดับสูง (T)	2 (10.53)	-	-	-	-	2 (3.51)
ระดับกลาง (M)	10 (52.63)	4 (100)	4 (36.36)	9 (52.94)	2 (33.33)	18 (49.12)
ระดับต้น (L)	7 (36.84)	-	8 (72.73)	8 (47.06)	4 (66.67)	18 (49.12)
จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้นของแต่ละกิจการ	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.2 จำนวนตัวอย่างทั้งหมดพบว่า การเปลี่ยนแปลงมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดับกลาง และ คน เทา ๆ กัน คือร้อยละ 49.12 ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลกระทบน้อยมากเพียงร้อยละ 3.15 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการก้า ส่วนใหญ่ การเปลี่ยนแปลงจะมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดับกลางมากที่สุด ร้อยละ 52.63 รองลงมาคือเป็นฝ่ายจัดการระดับคนร้อยละ 36.84

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่แล้ว การเปลี่ยนแปลงจะมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดับคนมากที่สุดถึงร้อยละ 72.73

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงจะมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดับกลางมากที่สุด ร้อยละ 52.94 เช่นเดียวกับธุรกิจในกลุ่มการค้าและบริการ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ส่วนใหญ่ผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงจะมีกับฝ่ายจัดการระดับคนมากที่สุด ถึงร้อยละ 66.67 เหมือนธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.3

ระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลง

ประเภทของกิจการ ระยะเวลาที่ใช้	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
	น้อยกว่า 1 ปี	3 (15.79)	2 (50.0)	3 (27.27)	6 (35.29)	1 (16.67)
1 - 2 ปี	9 (46.37)	2 (50.0)	7 (63.64)	9 (52.94)	2 (33.33)	29 (50.88)
2 - 3 ปี	6 (31.58)	-	-	1 (5.88)	3 (50.0)	10 (17.54)
3 - 4 ปี	1 (5.26)	-	1 (9.09)	1 (5.88)	-	3 (5.26)
มากกว่า 4 ปี	-	-	-	-	-	-
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

จากตารางที่ 3.3 พบว่าจากตัวอย่างทั้งหมดระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลง (เริ่มตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้) กินเวลา 1 - 2 ปี มากที่สุดร้อยละ 50.88 รองลงมาใช้เวลาดำเนินไม่ถึง 1 ปี ร้อยละ 26.32 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลง 1 - 2 ปี ร้อยละ 46.37 รองลงมาใช้เวลาดำเนิน 2 - 3 ปี ร้อยละ 31.58

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงอยู่ในระหว่าง 1 - 2 ปี เท่า ๆ กัน ที่อยู่ในระยะเวลาไม่ถึงปี คืออย่างละ 50.0 เปอร์เซ็นต์

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ระยะเวลาที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่อยู่ในระหว่าง 1 - 2 ปี ร้อยละ 63.64 รองลงมาใช้น้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 27.27

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลง 1 - 2 ปี ร้อยละ 52.94 รองลงมาใช้เวลาดำเนินน้อยกว่า 1 ปี ร้อยละ 35.29

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ส่วนใหญ่ใช้ระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลง 2 - 3 ปี ร้อยละ 50.01 รองลงมาใช้เวลาดำเนิน 1 - 2 ปี ร้อยละ 33.33

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.4

การเปลี่ยนแปลงด้านวิธีการทำงานของฝ่ายจัดการในธุรกิจแต่ละประเภท

ประเภทของกิจการ ระดับของฝ่ายจัดการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ระดับสูง (T)	6 (31.58)	1 (25.0)	2 (18.18)	7 (41.18)	2 (33.33)	17 (27.82)
ระดับกลาง (M)	14 (73.68)	2 (50.0)	7 (63.64)	8 (47.06)	4 (66.67)	34 (59.65)
ระดับต่ำ (L)	18 (94.74)	3 (75.0)	10 (90.91)	15 (88.24)	6 (100)	52 (91.23)
จำนวนตัวอย่างทั้งหมดของแต่ละกิจการ	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.5

## การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับวิธีการทำงานของฝ่ายจัดการ

ระดับของฝ่ายจัดการ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	กลุ่มที่ 1.			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			รวม		
	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L
งานที่ห้ามระบอบขึ้น	1 (16.67)	3 (27.43)	9 (50.0)	-	2 (100)	-	-	2 (29.57)	5 (50.0)	-	4 (50.0)	3 (20.0)	-	-	-	1 (5.56)	11 (31.43)	17 (32.69)
งานที่ห้ามกฎเกณฑ์ขึ้น	-	2 (14.29)	7 (38.89)	-	-	-	-	-	1 (10.0)	-	2 (25.0)	6 (40.0)	-	-	2 (33.33)	-	4 (11.43)	16 (30.77)
งานที่ห้ามใช้เวลานานยดง	6 (100)	9 (64.29)	12 (66.67)	-	2 (100)	3 (100)	2 (100)	5 (71.43)	6 (60.0)	3 (42.86)	5 (62.5)	11 (73.33)	-	3 (75.0)	4 (66.67)	11 (61.11)	24 (68.57)	36 (67.23)
งานที่ห้ามลักษณะการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้น	5 (83.33)	13 (92.86)	2 (11.11)	1 (100)	2 (100)	-	2 (100)	7 (100)	4 (40.0)	4 (57.14)	8 (100)	2 (13.33)	2 (100)	1 (25.0)	-	14 (77.78)	31 (88.57)	8 (18.58)
รวมการเปลี่ยนแปลงแต่ละระดับในธุรกิจแต่ละประเภท	6 (100)	14 (100)	18 (100)	1 (100)	2 (100)	3 (100)	2 (100)	7 (100)	10 (100)	7 (100)	8 (100)	15 (100)	2 (100)	4 (100)	6 (100)	18 (100)	35 (100)	52 (100)

(ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จากตารางที่ 3.4 และ 3.5 การเปลี่ยนแปลงด้านวิธีการทำงานของฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ปรากฏดังนี้

จากจำแนกตัวอย่างทั้งหมดพบว่า การเปลี่ยนแปลงด้านวิธีการทำงานมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดับต้นมากที่สุด ร้อยละ 91.23 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ฝ่ายจัดการระดับต้นได้รับผลกระทบด้วยวิธีการทำงานมากที่สุด ร้อยละ 94.74 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ งานที่ทำใช้เวลาดลดลง ร้อยละ 66.67 รองลงมาคืองานที่ทำมีระบบขึ้น ร้อยละ 50.0 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมาคือระดับกลาง ร้อยละ 73.68 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ ทำให้งานที่ทำมีลักษณะการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้น ร้อยละ 92.86 รองลงมาคืองานที่ทำใช้เวลาดลดลง ร้อยละ 64.29 ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงนั้นได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคือ ร้อยละ 31.58 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นก็คือ งานที่ทำใช้เวลาดน้อยลง ร้อยละ 100 รองลงมาคือทำให้งานเป็นการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้น ร้อยละ 83.33

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ฝ่ายจัดการระดับต้นได้รับผลกระทบมากที่สุด ร้อยละ 75 การเปลี่ยนแปลงด้านวิธีการทำงานที่เกิดขึ้นคือ งานที่ทำใช้เวลาดน้อยลง ร้อยละ 100 ฝ่ายจัดการระดับกลางได้รับผลกระทบรองลงมาคือเป็นร้อยละ 50 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ ทำให้งานมีระบบขึ้น, ใช้เวลาดน้อยลง, และมีการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้นอย่างละเท่า ๆ กันคือ ร้อยละ 100 ฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ร้อยละ 25 เท่านั้น และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ งานมีลักษณะของการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้นถึงร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม พบว่าฝ่ายจัดการระดับต้นได้รับผลกระทบด้านวิธีการทำงานมากที่สุดถึงร้อยละ 90.91 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ งานที่ทำใช้

เวลาน้อยลงมากที่สุด ร้อยละ 60 รองลงมาคือได้แก่งานที่ทำมีระบบชั้น และงานที่ทำมีลักษณะของการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้นตามลำดับ ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมาคือฝ่ายจัดการระดับกลาง คิดเป็นร้อยละ 63.64 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นมากที่สุดคือ งานที่ทำมีการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้นถึงร้อยละ 100 รองลงมาคืองานที่ทำให้เวลาน้อยลง ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงได้ผลกระทบเพียงร้อยละ 18.18 และผลการเปลี่ยนแปลงก็คือ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้นและงานที่ทำให้เวลาลดลงอย่างละเท่า ๆ กันคือร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจประเภทอาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์  
 ฝ่ายจัดการระดับคนที่ได้รับผลกระทบด้านวิธีการทำงานมากที่สุดคือร้อยละ 88.24 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ งานที่ทำให้เวลาลดลงร้อยละ 73.33 รองลงมาคือเป็นงานที่ทำมีกฎเกณฑ์ขึ้นร้อยละ 40.0 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมาคือเป็นฝ่ายจัดการระดับกลาง ร้อยละ 47.06 ในแง่ที่ว่า งานที่ทำมีลักษณะของการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้นร้อยละ 100 รองลงมาคือเป็นใช้เวลาทำงานลดลงและงานที่ทำมีระบบชั้นตามลำดับ ฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลกระทบด้านวิธีการทำงานร้อยละ 41.18 เป็นผลให้งานที่ทำมีลักษณะของการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้น ร้อยละ 57.14 และงานที่ทำให้เวลาลดลงร้อยละ 42.86

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ก็เช่นเดียวกับธุรกิจ 4 กลุ่มข้างต้นคือฝ่ายจัดการระดับคนที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือร้อยละ 100 และวิธีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปก็คือ งานที่ทำให้เวลาลดลงร้อยละ 66.67 รองลงมาคืองานที่ทำมีกฎเกณฑ์มากขึ้นร้อยละ 33.33 ส่วนฝ่ายจัดการระดับกลางก็ได้รับผลกระทบด้านวิธีการทำงานรองลงมาร้อยละ 66.67 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ เวลาที่ใช้ในการทำงานลดลงร้อยละ 75 รองลงมาคือเป็นทำให้งานมีลักษณะของการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้น

ร้อยละ 25 ฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 33.33 และการเปลี่ยนแปลงด้านวิธีการทำงานที่เกิดขึ้นคือ งานมีลักษณะของการวิเคราะห์เชิงปริมาณมากขึ้น  
ร้อยละ 100



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


ตารางที่ 3.6

การเปลี่ยนแปลงความสามารถของฝ่ายจัดการในธุรกิจแต่ละประเภท

ประเภทของกิจการ ระดับของฝ่ายจัดการ	ประเภทของกิจการ					รวม
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
ระดับสูง (T)	14 (73.68)	3 (75.0)	8 (72.73)	13 (76.47)	4 (66.67)	42 (73.68)
ระดับกลาง (M)	18 (94.78)	4 (100.0)	10 (90.96)	16 (94.12)	5 (83.33)	53 (92.98)
ระดับต้น (L)	7 (36.84)	1 (25.0)	7 (63.64)	5 (29.41)	4 (66.67)	24 (42.11)
จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้นของแต่ละกิจการ	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


 ตารางที่ 3.7

## การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับความสามารถของฝ่ายจัดการ

ระดับของฝ่ายจัดการ	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			รวม			
	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น																			
ฝ่ายจัดการสามารถวางแผนกิจกรรมและรวดเร็ว	11 (78.57)	12 (66.67)	-	1 (33.33)	2 (50.0)	-	7 (87.5)	8 (80.0)	-	7 (53.85)	7 (43.75)	-	4 (100.0)	2 (40.0)	-	30 (71.43)	31 (58.49)	-	
ฝ่ายจัดการสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	10 (71.43)	14 (77.78)	-	3 (100.0)	-	-	5 (62.5)	6 (60.0)	-	8 (61.54)	6 (37.5)	-	3 (75.0)	3 (60.0)	-	29 (69.05)	20 (54.72)	-	
ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว	6 (42.86)	14 (77.78)	4 (57.14)	1 (33.33)	3 (75.0)	1 (100.0)	3 (37.5)	8 (80.0)	4 (57.14)	3 (23.08)	9 (56.25)	2 (40.0)	1 (25.0)	5 (100.0)	2 (50.0)	33 (33.33)	39 (73.58)	13 (54.17)	
ฝ่ายจัดการสามารถควบคุมต้นทุน	10 (71.43)	15 (83.33)	5 (71.43)	2 (66.67)	2 (50.0)	-	7 (87.5)	7 (70.0)	7 (100.0)	10 (76.92)	9 (56.25)	4 (80.0)	4 (100.0)	3 (60.0)	4 (100.0)	23 (78.57)	36 (67.92)	20 (83.33)	
รวมการเปลี่ยนแปลงของแต่ละระดับในธุรกิจแต่ละประเภท	14 (100)	18 (100)	7 (100)	3 (100)	4 (100)	1 (100)	8 (100)	10 (100)	7 (100)	13 (100)	16 (100)	5 (100)	4 (100)	5 (100)	4 (100)	42 (100)	53 (100)	24 (100)	

(ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.6 และ 3.7 การเปลี่ยนแปลงด้านความสามารถของฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น จากการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ปรากฏดังนี้

จากตัวอย่างทั้งหมดพบว่า การเปลี่ยนแปลงด้านความสามารถของฝ่ายจัดการมีผลกระทบบนฝ่ายจัดการระดับกลางมากที่สุด ร้อยละ 92.98 จำแนกได้ดังนี้

คุณสมบัติการควา ฝ่ายจัดการระดับกลางได้รับผลกระทบด้านความสามารถมากที่สุด คือเป็นร้อยละ 94.78 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ สามารถควบคุมได้มากขึ้นถึงร้อยละ 83.33 รองลงมาก็เป็นเพิ่มความสามารถทางด้านการตัดสินใจและการประสานงานอย่างละเอียด ๆ กันคือร้อยละ 77.78 และสุดท้ายคือเพิ่มความสามารถด้านการวางแผนใ้ถูกต้องและรวดเร็ว ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมาคือฝ่ายจัดการระดับสูงร้อยละ 73.68 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคือ ทำให้สามารถวางแผนใ้ถูกต้องและรวดเร็วถึงร้อยละ 78.57 รองลงมาคือทำให้สามารถตัดสินใจได้รวดเร็วและถูกต้องกับสามารถควบคุมได้มากขึ้น อย่างละเอียด ๆ กันคือร้อยละ 71.45 ที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคือฝ่ายจัดการระดับต้นคิดเป็นร้อยละ 36.84 และความสามารถที่เปลี่ยนแปลงมากที่สุดคือความสามารถด้านควบคุมร้อยละ 71.43 และความสามารถในการประสานงานร้อยละ 57.14

คุณสมบัติจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการระดับกลางได้รับผลกระทบมากที่สุดถึงร้อยละ 100 และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของฝ่ายจัดการระดับกลางด้านความสามารถคือเพิ่มความสามารถในการประสานงานและการวางแผนมากที่สุดถึงอย่างละ

75.0 เปอร์เซนต์ รองลงมาก็เพิ่มความสามารถทางด้านการควบคุมคิดเป็นร้อยละ 50.0 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมาคือฝ่ายจัดการระดับสูงร้อยละ 75.0 และความสามารถที่เพิ่มขึ้นคือ ทำให้ทัศนคติใจใต้อย่างรวดเร็วและถูกต้องขึ้นถึงร้อยละ 100.0 รองลงมาทำให้ควบคุมได้มากขึ้นร้อยละ 66.67 ส่วนความสามารถในการวางแผนและประสานงานอย่างละเอียด ๆ กันคือร้อยละ 33.33 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคือฝ่ายจัดการระดับต้นเพียงร้อยละ 25.0 ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถในการประสานงานเท่านั้น

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ฝ่ายจัดการระดับกลางได้รับผลกระทบมากที่สุดถึงร้อยละ 90.96 และความสามารถที่เพิ่มขึ้นคือความสามารถด้านการวางแผนและการประสานงานอย่างละเอียด ๆ กันร้อยละ 80.0 รองลงมาก็เป็นความสามารถด้านการควบคุมร้อยละ 70 และความสามารถด้านทัศนคติใจใต้อยู่ร้อยละ 60 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมาคือฝ่ายจัดการระดับสูงร้อยละ 72.73 ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถด้านการวางแผนและการควบคุมมากที่สุด อย่างละเอียด ๆ กันร้อยละ 87.5 รองลงมาก็เป็นความสามารถด้านทัศนคติใจใต้อยู่ร้อยละ 62.5 และความสามารถในการประสานงานเพียงร้อยละ 37.5 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคือฝ่ายจัดการระดับต้นร้อยละ 63.64 ซึ่งช่วยเพิ่มความสามารถในการควบคุมถึงร้อยละ 100.0 รองลงมาก็เป็นความสามารถในการประสานงานร้อยละ 57.14

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือฝ่ายจัดการระดับกลาง คิดเป็นร้อยละ 94.12 ความสามารถที่เพิ่มขึ้นคือความสามารถด้านการประสานงานและการควบคุมอย่างละเอียด ๆ กันร้อยละ 56.25 รองลงมาก็เป็นความสามารถในการวางแผนร้อยละ 43.75 และความสามารถในการทัศนคติใจใต้อยู่ร้อยละ 37.5 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบรองลงมา

ก็เป็นฝ่ายจัดการระดับสูง เป็นร้อยละ 76.47 ความสามารถที่เพิ่มขึ้นคือความสามารถ  
 ด้านควบคุมมากที่สุดร้อยละ 76.92 รองลงมาก็เป็นความสามารถด้านการตัดสินใจร้อย  
 ละ 61.54 ความสามารถด้านการวางแผนร้อยละ 53.85 และความสามารถในการ  
 ประสานงานร้อยละ 23.08 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคือฝ่ายจัดการระดับ  
 ต่ำเพียงร้อยละ 29.41 ความสามารถที่เพิ่มขึ้นคือ ด้านการควบคุมร้อยละ 80.0 และ  
 การประสานงานร้อยละ 40.0 ตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดคือฝ่ายจัดการ  
 ระดับกลาง เช่นเดียวกับกลุ่มธุรกิจประเภทแรก ๆ ร้อยละ 83.33 ความสามารถที่เพิ่ม  
 ขึ้นเป็นความสามารถด้านการประสานงานร้อยละ 100.0 รองลงมาก็เป็นความสามารถ  
 ในการควบคุมและตัดสินใจอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 60.0 ความสามารถที่เพิ่มขึ้น  
 น้อยที่สุดคือการวางแผนเพียงร้อยละ 40.0 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบมากก็เป็นฝ่าย  
 จัดการระดับสูงคิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่า ๆ กับฝ่ายจัดการระดับต้นคิดเป็นร้อยละ  
 66.67 เท่า ๆ กัน แลถ้าจะคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับฝ่ายจัดการระดับสูงด้าน  
 ความสามารถคือเพิ่มความสามารถด้านการวางแผนและควบคุมอย่างละเท่า ๆ กัน  
 ร้อยละ 100.0 รองลงมาก็เป็นความสามารถด้านการตัดสินใจร้อยละ 75.0 และการ  
 ประสานงานร้อยละ 25.0 ส่วนฝ่ายจัดการระดับต้นความสามารถที่เพิ่มขึ้นคือการควบคุม  
 ร้อยละ 100.0 และการประสานงานร้อยละ 50.0

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 3.8

การเปลี่ยนแปลงความสัมพันธ์ของงานของฝ่ายจัดการในธุรกิจแต่ละประเภท

ประเภทของกิจการ ระดับของฝ่ายจัดการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ระดับสูง (T)	8 (42.11)	1 (25.0)	3 (27.27)	2 (11.76)	1 (16.67)	15 (26.32)
ระดับกลาง (M)	14 (73.68)	2 (50.0)	7 (63.64)	7 (41.18)	3 (50.0)	33 (57.89)
ระดับต่ำ (L)	13 (68.42)	3 (75.0)	10 (90.91)	9 (52.94)	5 (83.33)	40 (70.18)
ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	- -	-	-	2 (11.76)	-	2 (3.51)
จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้นของแต่ละกิจการ	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบไข่มากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.9

## การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสภาพของงานของฝ่ายกิจการ

ระดับของฝ่ายกิจการ	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			รวม		
	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น																		
ทำให้ลดคุณภาพของงานสูงขึ้น	8 (100.0)	14 (100.0)	10 (76.92)	1 (100.0)	2 (100.0)	3 (100.0)	3 (100.0)	7 (100.0)	8 (80.0)	2 (100.0)	7 (100.0)	9 (100.0)	1 (100.0)	3 (100.0)	5 (100.0)	15 (100)	33 (100)	35 (87.5)
ทำให้ลดคุณภาพของงานต่ำลง	-	-	3 (23.08)	-	-	-	-	-	2 (20.0)	-	-	-	-	-	-	-	-	5 (12.5)
รวมการเปลี่ยนแปลงของกระแสระดับในธุรกิจแต่ละประเภท	8 (100)	14 (100)	13 (100)	1 (100)	2 (100)	3 (100)	3 (100)	7 (100)	10 (100)	2 (100)	7 (100)	9 (100)	1 (100)	3 (100)	5 (100)	15 (100)	33 (100)	40 (100)

(ตอบได้เพียงห้าข้อเดียว)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.8 และ 3.9 การเปลี่ยนแปลงค่านสถานะภาพของฝ่ายจัดการในระดั้มต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ปรากฏดังนี้

จากตัวอย่างทั้งหมดว่า การเปลี่ยนแปลงค่านสถานะภาพของฝ่ายจัดการมีผลกระทบต่อฝ่ายจัดการระดั้มค่ามากที่สุด ร้อยละ 70.18 รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดั้มกลางและสูงตามลำดับ ที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่านสถานะภาพมีร้อยละ 3.51 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ฝ่ายจัดการระดั้มกลางได้รับผลกระทบค่านสถานะภาพของงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 73.68 ซึ่งเป็นการทำให้สถานะภาพของงานสูงขึ้นทั้งสิ้น รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดั้มค่า ร้อยละ 68.42 ในจำนวนนี้ทำให้สถานะภาพของงานสูงขึ้น ร้อยละ 76.92 และค่าลงร้อยละ 23.08 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคือฝ่ายจัดการระดั้มสูง มีเพียงร้อยละ 42.11 แต่เป็นการเพิ่มสถานะภาพให้สูงขึ้นทั้งสิ้น

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ฝ่ายจัดการระดั้มต้นได้รับผลกระทบค่านสถานะภาพของงานมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 75.0 อันเป็นการเพิ่มสถานะภาพของงาน รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดั้มกลาง ร้อยละ 50.0 เป็นการเพิ่มสถานะภาพของงานเช่นกัน ส่วนฝ่ายจัดการระดั้มต้นก็เป็นการเพิ่มสถานะภาพของงานได้รับผลกระทบเพียง ร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ฝ่ายจัดการระดั้มต้นได้รับผลกระทบค่านสถานะภาพมากที่สุดร้อยละ 90.91 ในจำนวนนี้ทำให้สถานะภาพของงานสูงขึ้นร้อยละ 80.0 ค่าลงเพียงร้อยละ 20.0 รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดั้มกลางร้อยละ 63.64 และระดั้มสูงร้อยละ 27.27 ตามลำดับ ซึ่งต่างก็ช่วยทำให้สถานะภาพของงานสูงขึ้นทั้งสิ้น

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ฝ่ายจัดการระดั้มต้นได้รับผลกระทบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 52.94 ถัดมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดั้มกลาง

รอยละ 41.18 และระดับสูงรอยละ 11.76 ตามลำดับที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของธุรกิจกลุ่มนี้มีรอยละ 11.76 แต่ที่มีการเปลี่ยนแปลงก็เป็นการเพิ่มสถานภาพของงานให้สูงขึ้นทั้งสิ้นไม่ว่าจะเป็นฝ่ายจัดการระดับใด

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ก็เช่นเดียวกับธุรกิจในกลุ่มข้างต้นคือฝ่ายจัดการระดับคนได้รับผลกระทบมากที่สุด รอยละ 83.33 รองลงมาก็เป็นระดับกลางและระดับสูงตามลำดับ ซึ่งก็เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ทำให้สถานภาพของงานสูงขึ้นทั้งสิ้น



ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.10

การเปลี่ยนแปลงด้านปริมาณงานของฝ่ายจัดการในธุรกิจแต่ละประเภท

ประเภทของกิจการ ระดับของฝ่ายจัดการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ระดับสูง (T)	7 (36.84)	1 (25.0)	4 (36.36)	1 (5.88)	-	13 (22.81)
ระดับกลาง (M)	16 (84.21)	2 (50.0)	5 (45.45)	9 (52.94)	3 (50.0)	35 (61.40)
ระดับต้น (L)	14 (73.68)	2 (50.0)	9 (81.82)	15 (88.24)	6 (100)	36 (63.16)
จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้นของแต่ละกิจการ	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตารางที่ 3.11

## การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามปริมาณของฝ่ายกิจการ

ระดับของฝ่ายกิจการ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			รวม		
	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L
ลดลง	5 (71.43)	7 (43.75)	8 (57.14)	1 (100.0)	2 (100.0)	2 (100.0)	4 (100.0)	4 (80.0)	5 (55.56)	-	4 (44.44)	13 (66.67)	-	1 (33.33)	3 (50.0)	10 (76.92)	18 (51.43)	31 (67.39)
เพิ่มขึ้น	2 (20.57)	9 (36.25)	6 (28.6)	-	-	-	-	1 (20.0)	4 (44.44)	1 (100.0)	5 (55.56)	2 (13.33)	-	2 (66.67)	3 (50.0)	5 (23.08)	17 (48.57)	15 (32.61)
รวมการเปลี่ยนแปลงของระดับในธุรกิจแต่ละประเภท	7 (100)	16 (100)	14 (100)	1 (100)	2 (100)	2 (100)	4 (100)	5 (100)	9 (100)	1 (100)	9 (100)	15 (100)	-	3 (100)	6 (100)	13 (100)	35 (100)	46 (100)

(ทุกตัวเพียงค่าทอมเทียว)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.10 และ 3.11 การเปลี่ยนแปลงค่านปริมาณงานของฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ปรากฏดังนี้ จากตัวอย่างทั้งหมดพบว่า การเปลี่ยนแปลงค่านปริมาณงานของฝ่ายจัดการมีผลกระทบมากต่อฝ่ายจัดการระดับต้นคิดเป็นร้อยละ 63.16 รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดับกลางร้อยละ 61.40 ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลเพียงร้อยละ 22.81 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ฝ่ายจัดการระดับกลางกลับได้รับผลมากที่สุดถึงร้อยละ 84.21 และการเปลี่ยนแปลงค่านปริมาณงานส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการลดปริมาณงานลง ร้อยละ 71.43 ที่เพิ่มปริมาณงานขึ้นมีร้อยละ 28.57 รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดับต้น คิดเป็นร้อยละ 73.68 ซึ่งเป็นการลดงานเป็นส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 57.14 มีเพิ่มงานขึ้นร้อยละ 42.86 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลน้อยที่สุดคือฝ่ายจัดการระดับสูงเพียงร้อยละ 36.84 และเป็นการลดงานลงเป็นส่วนใหญ่คือร้อยละ 71.43 ที่เพิ่มขึ้นมีร้อยละ 28.57

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ฝ่ายจัดการระดับต้นและระดับกลางได้รับผลกระทบค่านปริมาณงานเท่า ๆ กัน คือร้อยละ 50.0 และเป็นการลดงานลงทั้งสิ้น ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลกระทบเพียง ร้อยละ 25.0 และเป็นการลดปริมาณงานลงเช่นกัน

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ฝ่ายจัดการระดับต้นได้รับผลกระทบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 81.82 เป็นการลดปริมาณลงเป็นจำนวนร้อยละ 55.56 ที่เพิ่มปริมาณขึ้นมีเพียงร้อยละ 44.44 ฝ่ายจัดการที่ได้รับผลกระทบค่านปริมาณงานรองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดับกลางร้อยละ 45.45 เป็นการลดงานลง ร้อยละ 80.0 เพิ่มงานขึ้นเพียงร้อยละ 20.0 ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลกระทบน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 36.36 ซึ่งเป็นการลดปริมาณลงทั้งสิ้น

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินและหลักทรัพย์ ฝ่ายจัดการระดับคนได้รับผลกระทบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 88.24 ซึ่งเป็นการลดปริมาณงานลงร้อยละ 86.67 ที่เหลือร้อยละ 13.33 เพิ่มปริมาณงานขึ้น ฝ่ายจัดการระดับกลางได้รับผลกระทบรองลงมาร้อยละ 52.94 เป็นการเพิ่มงานขึ้นเป็นส่วนใหญ่อคิดเป็นร้อยละ 55.56 ลดงานลงร้อยละ 44.44 ส่วนฝ่ายจัดการระดับสูงได้รับผลกระทบน้อยที่สุดเพียง ร้อยละ 5.88 และเป็นการเพิ่มงานขึ้น

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ฝ่ายจัดการระดับคนได้รับผลกระทบมากที่สุดร้อยละ 100.0 และเป็นการเพิ่มหรือลดจำนวนเท่า ๆ กันร้อยละ 50.0 ฝ่ายจัดการระดับกลางได้รับผลกระทบรองลงมาร้อยละ 50.0 เป็นการเพิ่มงานมากขึ้นเสียส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 66.67 ที่ลดลงมีเพียงร้อยละ 33.33 และฝ่ายจัดการระดับสูงไม่ได้รับผลกระทบด้านปริมาณงานของธุรกิจประเภทนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 3.12

งานที่ลดลงของฝ่ายบริการระดับ

ระดับของฝ่ายบริการ งานที่ลดลง	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			รวม
	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	
งานการควบคุมการบริหาร	4 (60.0)	1 (14.29)	-	1 (100.0)	-	-	3 (75.0)	1 (25.0)	-	-	-	-	-	-	-	10 (12.35)
งานการควบคุมด้านตัวเลขและสถิติ	1 (20.0)	7 (100.0)	-	-	-	-	1 (25.0)	4 (100.0)	-	-	4 (100.0)	-	-	-	-	17 (20.59)
งานรายงาน	-	1 (14.29)	6 (75.0)	-	2 (100.0)	2 (100.0)	-	-	5 (100.0)	-	-	6 (46.15)	-	1 (100.0)	-	23 (28.59)
งานทะเบียน	-	1 (14.29)	7 (87.5)	-	-	2 (100.0)	-	-	5 (100.0)	-	-	13 (100.0)	-	-	3 (100.0)	31 (38.27)
จำนวนตัวอย่างที่งานลดลงของธุรกิจแต่ละประเภท	5 (100)	7 (100)	8 (100)	1 (100)	2 (100)	2 (100)	4 (100)	4 (100)	5 (100)	-	4 (100)	13 (100)	-	1 (100)	3 (100)	81 (100)

(ทศนิยมมากกว่า 1 ค่าทศนิยม)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.12 งานที่ลดลงของฝ่ายจัดการระดับต่าง ๆ อันเป็นผลมาจาก การนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กเข้ามาใช้ พบว่างานที่ลดลงมากที่สุดเป็นงานทะเบียน คิดเป็นร้อยละ 38.27 รองลงมาก็เป็นงานรายงาน, งานการควบคุมตัวเลขและสถิติ และงานควบคุมการบริหารตามลำดับ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ฝ่ายจัดการระดับสูงจะสามารถลดงานด้านควบคุมการ บริการมากที่สุดถึงร้อยละ 80.0 รองลงมา ก็เป็นการควบคุมตัวเลขและสถิติ ฝ่ายจัดการระดับกลางงานที่ลดลงก็คืองานประเภทควบคุมตัวเลขและสถิติมากที่สุด ถึงร้อยละ 100.0 รองลงมา ก็เป็นเปอร์เซ็นต์เท่า ๆ กันคือร้อยละ 14.29 ในงานการควบคุม การบริหาร, งานรายงาน, และงานทะเบียน ส่วนฝ่ายจัดการระดับต่ำนั้น ส่วนใหญ่ เป็นการลดงานด้านทะเบียนลงถึงร้อยละ 87.5 รองลงมาเป็นงานรายงานร้อยละ 75.0 ของจำนวนที่ลดลง

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ฝ่ายจัดการระดับสูงจะสามารถลดงานด้านการ ควบคุมการบริหารงานลงถึงร้อยละ 100 ส่วนฝ่ายจัดการระดับกลางก็สามารถลดงาน ด้านรายงานลงร้อยละ 100 และฝ่ายจัดการระดับต่ำก็สามารถลดงานด้านรายงานลง เท่า ๆ กับงานด้านทะเบียนคิดเป็นร้อยละ 100 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนที่ลดลง

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ฝ่ายจัดการระดับสูงจะสามารถลดงานด้าน การควบคุมการบริหารสูงมากที่สุดถึงร้อยละ 75.0 รองลงมา ก็เป็นการควบคุมตัวเลข และสถิติร้อยละ 25.0 ฝ่ายจัดการระดับกลางจะสามารถลดงานประเภทเดียวกับฝ่าย จัดการระดับสูง แต่งานที่ลดลงเป็นงานด้านการควบคุมตัวเลขและสถิติร้อยละ 100.0 รองลงมาเป็นการลดงานด้านการควบคุมการบริหารร้อยละ 25.0 ฝ่ายจัดการระดับต่ำ จะสามารถลดงานด้านรายงานเท่า ๆ กับงานด้านทะเบียนร้อยละ 50.0

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์  
 ฝ่ายจัดการระดับสูงไม่ได้มีการลดงานลงในธุรกิจประเภทนี้ ส่วนฝ่ายจัดการระดับกลาง  
 เป็นการลดงานด้านควบคุมตัวเลขและสถิติร้อยละ 100.0 ฝ่ายจัดการระดับต้น เป็นการ  
 ลดงานทะเบียนลงเป็นส่วนใหญ่อ้อยละ 100.0 ถัดมาเป็นการลดงานประเภทรายงาน  
 ลงคิดเป็นร้อยละ 46.15

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ฝ่ายจัดการระดับสูงไม่ได้มีการลดงานลง ส่วน  
 ฝ่ายจัดการระดับกลางเป็นการลดงานด้านรายงานลงทั้งสิ้นร้อยละ 100.0 แต่ฝ่าย  
 จัดการระดับต้นเป็นการลดงานด้านทะเบียนลง ร้อยละ 100.0 เช่นกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 3.13

งานที่เพิ่มขึ้นของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ

งานที่เพิ่มขึ้น	ระดับของฝ่ายจัดการ			กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			กลุ่มที่ 4			กลุ่มที่ 5			รวม
	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L	T	M	L				
งานการวิเคราะห์และวางแผน	2 (100.0)	5 (55.56)	-	-	-	-	-	-	-	1 (100.0)	4 (80.0)	-	-	1 (50.0)	-	13 (37.14)			
งานการดูแลพนักงาน	-	1 (11.11)	-	-	-	-	-	1 (100.0)	-	-	2 (40.0)	1 (50.0)	-	-	-	5 (14.29)			
งานเล่น	-	4 (44.44)	-	-	-	-	-	1 (100.0)	-	-	1 (20.0)	-	-	1 (50.0)	-	7 (20.0)			
งานเตรียมวัสดุให้ถูกต้องและทันเวลา	-	-	6 (100.0)	-	-	-	-	-	4 (100.0)	-	-	1 (50.0)	-	-	3 (100.0)	24 (40.0)			
- ห้างใจ	-	4 (44.44)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 (11.23)			
จำนวนหัวอวัยวะงานเพิ่มขึ้นของธุรกิจแต่ละประเภท	2 (100)	9 (100)	6 (100)	-	-	-	-	2 (100)	4 (100)	1 (100)	5 (100)	2 (100)	-	2 (100)	3 (100)	35 (100)			

(ตอบไขมากกว่า 1 คำตอบ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 3.13 งานที่เพิ่มขึ้นของฝ่ายจัดการระดับต่าง ๆ อันเป็นผล  
มาจากการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ พบว่างานที่เพิ่มขึ้นมากที่สุด เป็นงานเตรียม  
ข้อมูลใหญ่ของและทันเวลา Schedule ที่วางไว้ อันเป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ  
ระดับคน ร้อยละ 40.0 รองลงมาก็เป็นงานการวิเคราะห์และวางแผน ร้อยละ 37.14  
ถัดลงมาก็เป็นงานเสนอรายงานสรุป, งานการดูแลพนักงาน, และงานทำตามคำสั่ง  
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ฝ่ายจัดการระดับสูงของทำงานการวิเคราะห์และวางแผน  
เพิ่มขึ้นร้อยละ 100.0 ฝ่ายจัดการระดับกลางก็เช่นเดียวกันคิดเป็นร้อยละ 55.56  
รองลงมาก็เป็นงานเสนอรายงานสรุป และทำตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างละเท่า ๆ  
กันร้อยละ 44.44 และงานดูแลพนักงานมีเพิ่มขึ้นเพียงร้อยละ 11.11 ส่วนฝ่ายจัด  
การระดับคนเป็นการเพิ่มงานด้านเตรียมข้อมูลใหญ่ของและทันเวลา Schedule  
ที่วางไว้ทั้งสิ้น

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ไม่มีการเพิ่มสมไม่ว่าจะเป็นฝ่ายจัดการระดับใด

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ฝ่ายจัดการระดับสูงไม่มีการเพิ่มงาน แต่  
ฝ่ายจัดการระดับกลางจะมีการเพิ่มงานด้านการดูแลพนักงานและเสนอรายงานสรุป  
อย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 100 ส่วนฝ่ายจัดการระดับคนเช่นเดียวกับธุรกิจการค้า  
คือเป็นการเพิ่มงานด้านเตรียมข้อมูลใหญ่ของและทันเวลา Schedule ที่วางไว้

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน, บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์  
ฝ่ายจัดการระดับสูงงานที่เพิ่มขึ้นเป็นงานด้านการวิเคราะห์และวางแผนทั้งสิ้น ส่วนฝ่าย  
จัดการระดับกลางงานที่เพิ่มขึ้นเป็นงานด้านการวิเคราะห์และวางแผนร้อยละ 80.0  
รองลงมาก็เป็นงานด้านการควบคุมดูแลพนักงานและงานเสนอรายงานสรุปตามลำดับ

ฝ่ายจัดการระดับต้นงานที่เพิ่มขึ้นคือ งานการควบคุมดูแลพนักงานและงานเตรียมขอมูล  
ใหญ่ถูกต้องและทันเวลา Schedule ที่วางไว้อย่างละเอียด ๆ กันร้อยละ 50.0

กคุณธุรกิจประเภทประกัน พบว่าฝ่ายจัดการระดับสูงไม่มีการเพิ่มงานให้มาก  
ขึ้นในธุรกิจประเภทนี้ ส่วนฝ่ายจัดการระดับกลาง งานที่เพิ่มขึ้นเป็นงานการวิเคราะห์  
และวางแผน กับงานเสนอรายงานสรุปอย่างละเอียด ๆ กัน คือร้อยละ 50.0 ฝ่ายจัด  
การระดับต้นงานที่เพิ่มขึ้นเป็นงานคานการเตรียมขอมูลใหญ่ถูกต้องและทันเวลา Schedule  
ที่วางไว้ทั้งสิ้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.1

ปฏิกิริยาของพนักงานส่วนใหญ่ก่อนนำคอมพิวเตอร์มาใช้

ประเภทของกิจการ ปฏิกิริยาของพนักงาน	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
พนักงานส่วนใหญ่มีปฏิกิริยาต่อต้านและไม่ยินดี	4 (21.05)	-	3 (27.27)	5 (29.41)	-	12 (21.05)
พนักงานส่วนใหญ่แสดงความยินดีและสนับสนุน	9 (47.37)	1 (25.0)	3 (27.27)	5 (29.41)	-	18 (31.58)
พนักงานส่วนใหญ่ไม่แสดงปฏิกิริยาอย่างใด	6 (31.58)	3 (75.0)	5 (45.45)	7 (41.18)	6 (100)	27 (47.36)
จำนวนตัวอย่างทั้งสิ้นของแต่ละกิจการ	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.1 ปฏิกริยาของพนักงานส่วนใหญ่ก่อนนำคอมพิวเตอร์ ขนาดเล็กมาใช้พบว่าจากตัวอย่างทั้งหมด พนักงานส่วนใหญ่ไม่แสดงปฏิกริยาอย่างใดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.36 รองลงมาก็เป็นพนักงานส่วนใหญ่แสดงความยินดีและสนับสนุน ร้อยละ 31.58 ส่วนที่มีปฏิกริยาต่อต้านและไม่ยินดีมีร้อยละ 21.05 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่ของพนักงานจะแสดงความยินดีและสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 47.37 รองลงมาก็เป็นพนักงานส่วนใหญ่ไม่แสดงปฏิกริยาร้อยละ 31.58 และที่มีปฏิกริยาต่อต้านและไม่ยินดีเพียงร้อยละ 21.05

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ส่วนใหญ่ของพนักงานไม่แสดงปฏิกริยาอะไรถึงร้อยละ 75.0 ส่วนอีกร้อยละ 25.0 ของตัวอย่างแสดงความยินดีและสนับสนุน

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ของพนักงานไม่แสดงปฏิกริยาอะไร ร้อยละ 45.45 แต่ที่แสดงความยินดีและที่มีปฏิกริยาต่อต้านมีอย่างละเท่า ๆ กัน คือ ร้อยละ 27.27

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ มีลักษณะเหมือนธุรกิจอุตสาหกรรมคือส่วนใหญ่ไม่แสดงปฏิกริยาอะไรร้อยละ 41.18 แต่ที่แสดงความยินดีและที่มีปฏิกริยาต่อต้านมีอย่างละเท่า ๆ กัน คือร้อยละ 29.41

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ทั้งหมดของตัวอย่างในธุรกิจประเภทนี้ พนักงานส่วนใหญ่ไม่แสดงปฏิกริยาอะไร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 4.2

การดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดการต่อต้านและไม่ยินดียของพนักงาน

ประเภทของกิจการ	ประเภทของกิจการ					รวม
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
การดำเนินการ						
มีการดำเนินการ	14 (73.68)	2 (50.0)	4 (36.36)	10 (58.82)	-	30 (52.63)
ไม่มีการดำเนินการ	5 (26.32)	2 (50.0)	7 (63.64)	7 (41.18)	6 (100)	27 (47.37)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	17 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.2 พบว่าจากตัวอย่างทั้งหมดแล้วส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 52.63 มีการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดการต่อต้านและไม่ยินดีของพนักงาน ส่วนอีกร้อยละ 47.37 ไม่มีการดำเนินการ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า พบว่าส่วนใหญ่มีการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดการต่อต้านไม่ยินดีของพนักงานถึงร้อยละ 73.68 ที่ไม่มีการดำเนินการมีเพียงร้อยละ 26.32

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ พบว่าตัวอย่างที่มีการดำเนินการมีจำนวนเท่า ๆ กันที่ไม่มีการดำเนินการอย่างละ 50 เปอร์เซ็นต์

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่ของธุรกิจประเภทนี้จะไม่มีการดำเนินการดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 63.64 ที่มีการดำเนินการมีเพียงร้อยละ 36.36

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ พบว่าส่วนใหญ่มีการดำเนินการร้อยละ 58.82 ที่ไม่มีการดำเนินการมีร้อยละ 41.18

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ทั้งหมดไม่มีการดำเนินการป้องกันหรือลดการต่อต้านและไม่ยินดีของพนักงานต่อการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้



ตารางที่ 4.3

วิธีการที่ใช้ป้องกันหรือลดการต่อต้าน

ประเภทของกิจการ วิธีการที่ใช้	ประเภทของกิจการ					รวม
	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	
จ้างชาวต่างชาติแทนพนักงานของบริษัทเพื่อให้ทราบกิจการ- นำคอมพิวเตอร์มาใช้	10 (71.43)	2 (100)	2 (50.0)	7 (70.0)	-	21 (70.0)
เปิดโอกาสให้พนักงานร่วมออกความคิดเห็น	3 (21.43)	1 (50.0)	-	3 (30.0)	-	7 (23.33)
ใช้เวลาในการเปลี่ยนแปลงอย่างค่อยเป็นค่อยไป	12 (85.71)	1 (50.0)	2 (50.0)	7 (70.0)	-	22 (73.33)
อื่น ๆ (ระบุ) ให้การอบรมศึกษาแก่พนักงาน	2 (14.21)	-	1 (25.0)	-	-	3 (10.3)
จำนวนตัวอย่างของธุรกิจที่มีการดำเนินการ	14 (100)	2 (100)	4 (100)	10 (100)	- (100)	30 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.3 เฉพาะธุรกิจที่มีการดำเนินการพบว่าวิธีการที่ใช้ในการป้องกันหรือลดการต่อต้านส่วนใหญ่จะเป็นการให้เวลาในการเปลี่ยนแปลงอย่างค่อยเป็นค่อยไปร้อยละ 73.33 รองลงมาก็เป็นแจ้งข่าวสารให้แกพนักงาน, เปิดโอกาสให้พนักงานรวมออกความคิดเห็น และในการอบรมศึกษาแกพนักงานตามลำดับ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า ส่วนใหญ่จะใช้วิธีให้เวลาในการเปลี่ยนแปลงถึงร้อยละ 85.71 รองลงมาเป็นการแจ้งข่าวสารให้พนักงานทราบ ร้อยละ 71.43 นอกจากนี้ก็เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานรวมออกความคิดเห็น และให้การอบรมศึกษาตามลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ นิยมใช้วิธีการแจ้งข่าวสารให้แกพนักงาน ร้อยละ 100.0 รองลงมาก็เป็นวิธีการเปิดโอกาสให้พนักงานรวมออกความคิดเห็น และให้เวลาในการเปลี่ยนแปลงอย่างละเทา ๆ กันร้อยละ 50.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม จะใช้วิธีแจ้งข่าวสารให้พนักงานทราบและให้เวลาในการเปลี่ยนแปลงอย่างละเทา ๆ กันคือร้อยละ 50.0 มีที่ใช้การอบรมศึกษาแกพนักงานเพียงร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ นิยมใช้วิธีแจ้งข่าวสารให้พนักงานทราบและให้เวลาในการเปลี่ยนแปลงเช่นเดียวกับธุรกิจอุตสาหกรรมคืออย่างละเทา ๆ กันร้อยละ 70.0 และมีการใช้วิธีเปิดโอกาสให้พนักงานรวมออกความคิดเห็นร้อยละ 30.0

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ไม่มีการดำเนินการป้องกันหรือลดการต่อต้านเลย

ตารางที่ 4.4

ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ

ประเภทของกิจการ	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3	กลุ่มที่ 4	กลุ่มที่ 5	รวม
ผลของการดำเนินการ						
พนักงานเริ่มมีความเข้าใจและไม่ต่อต้านเลย	9 (64.29)	2 (100)	3 (75.0)	7 (70.0)	-	21 (70.0)
พนักงานคงไม่ยินดีและต่อต้านอยู่บางส่วนน้อย	5 (35.71)	-	1 (25.0)	3 (30.0)	-	9 (30.0)
พนักงานยังคงไม่เปลี่ยนแปลงและมีปฏิกิริยาต่อต้าน	-	-	-	-	-	-
รวม	14 (100)	2 (100)	4 (100)	10 (100)	- (100)	30 (100)

(ตอบได้เพียงคำตอบเดียว)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.4 ผลหลังการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือลดการทอดทิ้ง พบว่าส่วนใหญ่ถึงร้อยละ 70 พนักงานเริ่มมีความเข้าใจและไม่ทอดทิ้งเลย มีที่ยังคงไม่ยินดีและทอดทิ้งบางส่วนเป็นส่วน้อยร้อยละ 30 แต่ไม่มีที่ว่าการดำเนินการจะไม่ได้ผล คือพนักงานยังคงไม่เปลี่ยนแปลงและมีปฏิกิริยาออกไปไม่มีเลย 1 เบอร์เซนต์ จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า พบว่าพนักงานเริ่มมีความเข้าใจและไม่ทอดทิ้งเลยเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.29 ที่เหลือร้อยละ 35.71 เป็นพวกที่ยังมีพนักงานที่ไม่ยินดีและทอดทิ้งอยู่บางส่วน

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ปรากฏว่าได้ผลเต็มที่ คือ พนักงานเริ่มมีความเข้าใจและไม่ทอดทิ้งเลย ร้อยละ 100.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม พบว่าร้อยละ 75.0 ของที่ดำเนินการเกิดผลให้พนักงานเข้าใจและยุติการทอดทิ้ง ส่วนอีกร้อยละ 25.0 เป็นพนักงานที่ยังคงไม่ยินดีและทอดทิ้งอยู่บางส่วน

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ก็เช่นเดียวกับประเภทแรก ๆ คือ ร้อยละ 70.0 พนักงานเริ่มเข้าใจและไม่ทอดทิ้ง ส่วนอีกร้อยละ 30.0 ยังคงทอดทิ้งอยู่บางส่วน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.5

การยอมรับปริมาณของช่างตีการในระดัทาง ๆ แห่งการนำเอาข้อมูลมาวิเคราะห์

ระดับของช่างตีการ	กลุ่ม 1						กลุ่ม 2						กลุ่ม 3						กลุ่ม 4						กลุ่ม 5					
	5	4	3	2	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	รวม	เฉลี่ย	5	4	3	2	รวม	เฉลี่ย
ระดับสูง	40 (8 x 5)	40 (10 x 4)	3 (1 x 3)	-	83	4.37	5 (1 x 5)	4 (2 x 2)	3 (1 x 3)	-	12	3.0	25 (5 x 5)	16 (4 x 4)	6 (2 x 3)	-	47	4.27	15 (3 x 5)	36 (9 x 4)	15 (3 x 3)	-	66	3.66	5 (1 x 5)	4 (1 x 4)	9 (3 x 3)	2 (1 x 2)	20	3.33
ระดับกลาง	10 (2 x 5)	44 (11 x 4)	18 (6 x 3)	-	72	3.79	5 (1 x 5)	9 (3 x 3)	9 (3 x 3)	-	14	3.5	10 (2 x 5)	16 (4 x 4)	9 (3 x 3)	4 (2 x 2)	39	3.55	5 (1 x 5)	28 (7 x 4)	27 (9 x 3)	-	60	3.53	-	8 (2 x 4)	3 (1 x 3)	2 (1 x 1)	19	3.17
ระดับต่ำ	10 (2 x 5)	24 (6 x 4)	30 (10 x 3)	2 (1 x 2)	66	3.47	-	4 (1 x 4)	9 (3 x 3)	-	13	3.25	10 (2 x 5)	12 (3 x 4)	12 (4 x 3)	4 (2 x 2)	38	3.45	5 (1 x 5)	24 (6 x 4)	30 (10 x 3)	-	59	3.47	-	8 (2 x 4)	9 (3 x 3)	2 (1 x 2)	19	3.17

หมายเหตุ: ตัวอย่างทั้งหมดได้มาจากการเลือกของระดับการยอมรับปริมาณเหล็กและไม้มันดิบเอง ซึ่งนับจึงไม่แสดงในการงาน

กำหนดให้ระดับของการยอมรับปริมาณจากมากหัด, มาก, ปานกลางและน้อย เป็นคะแนน 5, 4, 3 และ 2

ตามลำดับ รายละเอียดในวิธีการวิเคราะห์ของเอกสาร ของภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.5 วิเคราะห์การยอมรับระบบงานของฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ หลังการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ พบว่ากลุ่มธุรกิจการค้า, อุตสาหกรรม, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ มีลักษณะเหมือนกันคือ ฝ่ายจัดการระดับสูงจะมีการยอมรับระบบงานมากที่สุด รองลงมาก็เป็นฝ่ายจัดการระดับกลางและระดับต้น ตามลำดับ ส่วนธุรกิจประเภทบริการ พบว่าฝ่ายจัดการระดับกลางมีการยอมรับระบบงานมากที่สุดรองลงมาก็เป็นระดับต้นและระดับสูงตามลำดับ แต่ธุรกิจประเภทประกัน ฝ่ายจัดการระดับสูงจะมีการยอมรับระบบงานสูงสุด รองลงมาก็มีระดับของการยอมรับระบบงานโดยเฉลี่ยเท่า ๆ กัน ก็คือระดับกลางและระดับต้น

ถ้าจะพิจารณาเปรียบเทียบการยอมรับระบบงานของแต่ละประเภทของกิจการในระดับของฝ่ายจัดการเดียวกันแล้วจะจำแนกได้ดังนี้

ฝ่ายจัดการระดับสูง พบว่า ธุรกิจการค้ามีการยอมรับจากฝ่ายจัดการระดับสูงสุดที่มากที่สุดรองลงมาก็เป็น ธุรกิจอุตสาหกรรม, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ธุรกิจประกันและธุรกิจบริการ ตามลำดับ

ฝ่ายจัดการระดับกลาง ปรากฏว่า ธุรกิจการค้ามีการยอมรับระบบงานมากที่สุดใฝ่ายจัดการระดับนี้ รองลงมาก็เป็น ธุรกิจอุตสาหกรรม, ธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์, ธุรกิจประกันและธุรกิจบริการ ตามลำดับเหมือนกับฝ่ายจัดการระดับสูง

ส่วนฝ่ายจัดการระดับต้น พบว่า ธุรกิจการค้าและธุรกิจธนาคาร, บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ มีระดับของการยอมรับระบบงานโดยเฉลี่ยมากที่สุดเท่า ๆ กัน รองลงมาก็เป็นธุรกิจอุตสาหกรรม, ธุรกิจบริการและธุรกิจประกันตามลำดับ



ข้อสังเกต วิธีการแก้ไขควรมีระบบงานของฝ่ายจัดการที่อยู่ในระดับ  
น้อยลงมาพบวาส่วนใหญ่แล้วยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขอะไร ร่องลงมาเป็นการประ  
ชุมปรึกษาหารือระหว่าง USER MANAGERS และ COMPUTER STAFF และอบรม  
USER MANAGERS ให้เข้าใจและยอมรับระบบงานโดยไม่เปลี่ยนแปลงระบบงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.6

การใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กของธุรกิจในปัจจุบัน

ประเภทของกิจการ งานที่ใช้คอมพิวเตอร์	การค้า	บริการ	อุตสาหกรรม	ธนาคาร	บริษัทเงินทุน และบริษัท เงินทุนหลัก ทรัพย์	ประกัน	รวม
✓ การเงินและบัญชี	17 (89.47)	2 (50.0)	11 (100.0)	3 (100.0)	8 (57.14)	4 (66.67)	45 (78.95)
✓ การผลิต	-	1 (25.0)	7 (63.64)	-	-	-	8 (14.04)
✓ การตลาด	14 (73.68)	1 (25.0)	5 (45.45)	-	-	4 (66.67)	24 (42.11)
✓ บุคคล	6 (31.58)	2 (50.0)	3 (27.27)	1 (33.33)	-	2 (33.33)	14 (24.57)
✓ การวิจัย	7 (36.84)	1 (25.0)	1 (9.09)	-	4 (28.57)	1 (16.67)	14 (24.57)
✓ อื่น ๆ	-	3 (75.0)	1 (9.09)	-	2 (14.28)	3 (50.0)	9 (15.79)
ไม่ตอบ	2 (10.53)	-	-	-	6 (42.86)	2 (33.33)	10 (17.54)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	3 (100)	14 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 4.6 แสดงให้เห็นว่าในปัจจุบันแล้วคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กถูกนำมาใช้ด้านการเงินและบัญชีมากที่สุด ร้อยละ 78.95 รองลงมาก็เป็นงานด้านการตลาด ร้อยละ 42.11 ส่วนงานคานบุคคลและงานวิจัยมีลำดับรองลงมาเท่า ๆ กันคือ ร้อยละ 24.57 โดยมีผู้ไม่ตอบเฉลี่ยร้อยละ 17.54 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า นำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในงานด้านการเงินและบัญชีมากที่สุด ร้อยละ 89.47 รองลงมาก็เป็นงานด้านการตลาด ร้อยละ 73.68 งานด้านการวิจัย ร้อยละ 36.84 และคานบุคคล ร้อยละ 31.58 โดยมีผู้ไม่ตอบในธุรกิจประเภทนี้ ร้อยละ 10.53

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ มีการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในงานด้านอื่น ๆ แลวแต่ประเภทของบริการที่ใหญ่ที่สุดคือ มากที่สุด ร้อยละ 75.0 รองลงมา ก็เป็นด้านการเงินและบัญชีเท่า ๆ กัน คานบุคคลคือ ร้อยละ 50.0 นอกนั้นก็เป็นการผลิต, การตลาดและการวิจัยอย่างละเท่ากัน คือ ร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม นำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในงานประเภทการเงินและบัญชีมากที่สุด ร้อยละ 100.0 รองลงมา ก็เป็นคานการผลิต ร้อยละ 63.64 นอกนั้นก็เป็นการตลาด ร้อยละ 45.45 คานบุคคล ร้อยละ 27.27 คานการวิจัยและคานอื่น ๆ อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 9.09 คานลำดับ

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร นำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ด้านการเงินและบัญชีมากที่สุดถึง ร้อยละ 100 รองลงมา ก็เป็นคานบุคคล ร้อยละ 33.33 ซึ่งมีการนำมาใช้เพียง 2 คานนี้เท่านั้น

กลุ่มธุรกิจประเภทบริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ มีการนำเอา คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในงานด้านการเงินและบัญชีมากที่สุด ร้อยละ 57.14 รองลงมาก็เป็นงานด้านการวิจัยร้อยละ 28.57 และงานด้านอื่น ๆ ร้อยละ 14.28 โดยมีผู้ไม่ตอบเสียร้อยละ 42.86

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน งานที่นำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กไปใช้มากที่สุด เป็นงานด้านการเงินและบัญชี กับงานด้านการตลาดร้อยละ 66.67 เท่ากัน รองลงมาก็เป็นงานด้านอื่น ๆ ร้อยละ 50.0 นอกนั้นก็ เป็นงานด้านบุคคลร้อยละ 33.33 และงานด้านการวิจัยร้อยละ 16.67 โดยมีผู้ไม่ตอบร้อยละ 33.33



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.7

การใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กของธุรกิจในอนาคต

ประเภทของกิจการ งานที่ใช้คอมพิวเตอร์	การค้า	บริการ	อุตสาหกรรม	ธนาคาร	บริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์	ประกัน	รวม
✓ การเงินและบัญชี	12 (63.16)	1 (25.0)	4 (36.36)	3 (100.0)	5 (35.71)	3 (50.0)	28 (49.12)
✓ การผลิต	-	-	7 (63.64)	-	-	-	7 (12.28)
✓ การตลาด	9 (47.37)	-	3 (27.27)	-	-	1 (16.67)	13 (22.81)
✓ การบุคคล	6 (31.58)	-	3 (27.27)	-	4 (28.57)	1 (16.67)	14 (24.57)
✓ การวิจัย	6 (31.58)	-	3 (27.27)	-	3 (21.43)	1 (16.67)	13 (22.81)
✓ อื่น ๆ	-	-	-	-	2 (14.29)	2 (33.33)	4 (7.02)
ไม่ตอบ/ไม่ทราบโครงการในอนาคต	7 (36.84)	3 (75.0)	4 (36.36)	-	9 (64.29)	3 (50.0)	26 (45.61)
รวม	19 (100)	4 (100)	11 (100)	2 (100)	14 (100)	6 (100)	57 (100)

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

จากตารางที่ 4.7 แสดงให้เห็นว่าคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กจะถูกใช้งานใน  
 อนาคตอย่างไรบ้าง ซึ่งพบว่างานที่จะถูกใช้ในอนาคตเป็นงานด้านการเงินและบัญชีมากที่สุด  
 ร้อยละ 49.12 รองลงมาก็เป็นงานบุคคล ร้อยละ 24.57 นอกนั้นก็เป็งานด้าน  
 การวิจัยและการตลาดอย่างละเท่า ๆ กัน คือร้อยละ 22.81 งานด้านการผลิตและ  
 งานอื่น ๆ ตามลำดับโดยมีผู้ไม่ตอบเพราะยังไม่ทราบโครงการในอนาคตแน่นอนถึง  
 ร้อยละ 45.61 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า งานในอนาคตส่วนใหญ่จะเป็นงานด้านการเงินและบัญชีถึง  
 ร้อยละ 63.16 รองลงมาก็เป็นงานด้านการตลาดร้อยละ 47.37 นอกนั้นก็เป็งาน  
 ด้านบุคคลเท่า ๆ กันงานด้านการวิจัย ร้อยละ 31.58 โดยมีผู้ไม่ตอบเสียร้อยละ  
 36.84

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม งานในอนาคตส่วนใหญ่จะเป็นงานด้านการ  
 ผลิต ร้อยละ 63.64 รองลงมาก็เป็นงานด้านการเงินและบัญชีร้อยละ 36.36 นอกนั้นก็  
 ก็เป็งานด้านการตลาด บุคคลและวิจัยอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 27.27 โดยมีผู้ไม่  
 ตอบเสียร้อยละ 36.36

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร งานในอนาคตก็เป็นงานด้านการเงินและบัญชี  
 ทั้งสิ้น คือร้อยละ 100.0

กลุ่มธุรกิจประเภทบริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ งานในอนาคต  
 ส่วนใหญ่ยังไม่ทราบแน่นอน ร้อยละ 64.29 ที่ตอบว่าทราบก็เป็นงานด้านการเงินและ  
 บัญชีร้อยละ 35.71 รองลงมาก็เป็นงานด้านบุคคลร้อยละ 28.57 นอกนั้นก็เป็งานด้าน  
 การวิจัย ร้อยละ 21.43 และงานด้านอื่น ๆ ร้อยละ 14.29

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน งานในอนาคตส่วนใหญ่เป็นงานด้านการเงินและ  
บัญชี ร้อยละ 50.0 รองลงมาก็เป็นงานด้านอื่น ๆ ร้อยละ 33.33 นอกนั้นก็เป็งาน  
ด้านการตลาด บุคคล และวิจัยอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 16.67 โดยมีผู้ไม่ตอบเสีย  
ร้อยละ 50.0



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Application สำคัญ ๆ ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีและการเงินทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ชื่อ Application สำคัญ ๆ	การค้า		บริการ		อุตสาหกรรม		ธนาคาร		บริษัทเงินทุนและบริษัท เงินทุนธุรกิจกรรม		ประกัน		รวม	
	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
บัญชีเงินเคียน	10 (58.82)	4 (33.33)	1 (50.0)	-	7 (63.64)	2 (50.0)	1 (33.33)	1 (33.33)	5 (62.5)	1 (20.0)	2 (50.0)	-	26 (57.78)	8 (28.57)
บัญชีลูกหนี้	13 (76.47)	2 (16.67)	-	-	8 (72.73)	1 (25.0)	-	-	4 (50.0)	-	-	-	25 (55.56)	3 (11.73)
บัญชีเจ้าหนี้	5 (29.41)	2 (16.67)	-	-	7 (63.64)	1 (25.0)	-	-	-	-	-	-	12 (26.67)	3 (11.73)
บัญชีทั่วไป	3 (17.65)	5 (41.67)	2 (100)	1 (100)	7 (63.64)	3 (75.0)	1 (33.33)	2 (66.67)	4 (50.0)	2 (40.0)	3 (75.0)	-	20 (44.44)	13 (28.89)
บัญชีสินทรัพย์	-	1 (11.81)	-	-	2 (18.18)	-	-	-	-	-	-	-	2 (4.44)	1 (3.57)
บัญชีกำไรขาดทุนสุทธิ	8 (47.06)	-	-	-	4 (36.36)	-	-	-	-	-	-	-	12 (26.67)	-
บัญชีกำไรขาด	1 (5.88)	-	-	-	-	2 (50.0)	-	-	-	-	-	-	1 (2.22)	2 (7.14)
บัญชีเงินสะสม	-	-	-	-	-	-	1 (33.33)	2 (66.67)	3 (37.5)	-	-	-	4 (8.89)	2 (7.14)
สมทบเงินสด	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (25.0)	-	1 (25.0)	-	3 (6.67)	-
บัญชีเงินฝากธนาคาร	-	-	1 (50.0)	-	-	-	3 (100)	-	-	-	-	-	4 (8.89)	-
ออมสิน	15 (86.24)	-	-	-	7 (63.64)	2 (50.0)	-	-	-	-	1 (25.0)	-	23 (51.11)	2 (7.14)
งบลงทุนระยะการการเงิน	3 (17.65)	5 (41.67)	-	-	-	-	-	-	25 (250)	20 (200)	-	-	11 (11.11)	7 (25.0)
การบริหารงานสินเชื่อ	-	-	1 (50.0)	-	-	-	1 (33.33)	2 (66.67)	-	-	-	-	4 (2.22)	7 (7.14)
ขาดค่าเช่า	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (37.5)	1 (20.0)	-	-	3 (6.67)	1 (3.57)
การบริหารการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (37.5)	1 (20.0)	-	-	3 (6.67)	1 (3.57)
ซื้อขายหลักทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-	7 (87.5)	-	-	-	7 (15.56)	1 (3.57)
เช่าซื้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	3 (37.5)	2 (40.0)	-	-	3 (6.67)	2 (7.14)
บันทึกบัญชีกำไรเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	5 (62.5)	-	-	-	5 (11.11)	-
ไม่ถือว่าเป็น Application อะไร	2 (11.76)	2 (16.67)	-	-	1 (9.09)	-	-	-	1 (12.5)	3 (60.0)	1 (25.0)	3 (100)	5 (11.11)	8 (28.57)
รวมงานสำคัญ ๆ ทางบัญชีและการเงิน	17 (100)	12 (100)	2 (100)	1 (100)	11 (100)	4 (100)	3 (100)	3 (100)	8 (100)	5 (100)	4 (100)	3 (100)	45 (100)	26 (100)



จากตารางที่ 4.8 แสดงให้เห็นถึง ประเภทของงานด้านการเงินและบัญชี ที่นำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งในปัจจุบันนี้ประเภทของงาน ส่วนใหญ่จะเป็นการทำบัญชีเงินเค็อนรอยละ 57.78 รองลงมาก็เป็นบัญชีลูกหนี้ ร้อยละ 55.56 การออกบิลร้อยละ 51.11 และบัญชีทั่วไปร้อยละ 44.44 นอกนั้นก็ยังมีบัญชี เจ้าหนี้และบัญชีค่าใช้จ่ายสินค้าคงคลัง ร้อยละ 26.67 เท่า ๆ กัน ส่วนในอนาคตแล้ว ประเภทของงานส่วนใหญ่จะเป็นการทำบัญชีทั่วไปมากที่สุดร้อยละ 28.89 รองลงมา ก็เป็นการทำบัญชีเงินเค็อนรอยละ 28.57 และงบแสดงฐานะการเงินร้อยละ 25.0 จำแนกโดยละเอียดดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า งานด้านการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ประเภทของงานปัจจุบัน เป็นการออกบิลมากที่สุดถึงร้อยละ 84.24 รองลงมาเป็นการทำบัญชีลูกหนี้ ร้อยละ 76.47 บัญชีเงินเค็อนรอยละ 58.82 นอกนั้นก็ยังมี บัญชีค่าใช้จ่ายสินค้าคงคลัง บัญชี เจ้าหนี้ บัญชีทั่วไป งบแสดงฐานะการเงินและบัญชีค่าใช้จ่ายตามลำดับ โครงการใน อนาคตส่วนใหญ่เป็นงานประเภท บัญชีทั่วไปและงบแสดงฐานะการเงินอย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 41.67 รองลงมาเป็นบัญชีเงินเค็อนรอยละ 33.33 นอกนั้นก็ยังมีบัญชีลูกหนี้ เท่า ๆ กับบัญชีเจ้าหนี้ร้อยละ 16.67 และบัญชีสินทรัพย์ ร้อยละ 11.81 ตามลำดับ โดยมีผู้ไม่บอกว่าเป็นประเภทของงานด้านการเงินและบัญชีอะไรในปัจจุบันร้อยละ 11.76 และอนาคตร้อยละ 16.67

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม งานด้านการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ประเภท ของงานในปัจจุบันเป็นการทำบัญชีลูกหนี้ร้อยละ 72.43 รองลงมาเป็นบัญชีเงินเค็อน บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีทั่วไปและออกบิลอย่างละเท่า ๆ กันคือร้อยละ 63.64 นอกนั้นก็ยังมี บัญชีค่าใช้จ่ายสินค้าคงคลังและบัญชีสินทรัพย์ตามลำดับ ที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไร มีร้อยละ 9.09 ส่วนประเภทของงานในอนาคตส่วนใหญ่เป็นการทำบัญชีทั่วไป ร้อยละ

75.0 รองลงมาเป็นการทำบัญชีเงินเคียน บัญชีค่าใช้จ่ายและออกบิลอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 50.0 นอกนั้นเป็นการทำบัญชีลูกหนี้และบัญชีเจ้าหนี้อย่างละร้อยละ 25.0

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร งานคำนวณการเงินและบัญชีนี้ส่วนใหญ่ประเภทของงานในปัจจุบันเป็นการทำบัญชีเงินฝากธนาคาร ร้อยละ 100 รองลงมาเป็นบัญชีเงินเคียน บัญชีทั่วไป บัญชีเงินสะสมและการบริหารงานสินเชื่อ อย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 33.33 ส่วนงานในอนาคตเป็นงานประเภทบัญชีทั่วไป บัญชีเงินสะสม และการบริหารงานสินเชื่อ อย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 66.67 รองลงมาเป็นบัญชีเงินเคียน ร้อยละ 33.33

กลุ่มธุรกิจประเภทบริษัทเงินทุนและบริษัทเงินลงทุนและหลักทรัพย์ งานคำนวณการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ประเภทของงานในปัจจุบันเป็นการทำการซื้อขายหลักทรัพย์ถึงร้อยละ 87.5 รองลงมาเป็นการทำบัญชีเงินเคียนและบันทึกคำสัญญาใช้เงินอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 62.5 นอกนั้นเป็นบัญชีลูกหนี้และบัญชีทั่วไปอย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 50.0 ทำบัญชีเงินสะสม ขายลดเช็ค การบริหารงานสินเชื่อ และเช่าซื้ออย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 37.5 สมุดเงินฝาก งบแสดงฐานะการเงิน อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 25.0 ที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทใดร้อยละ 12.5 ส่วนงานในอนาคตเป็นการทำบัญชีทั่วไป งบแสดงฐานะในการเงิน และเช่าซื้ออย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 40.0 รองลงมาเป็นงานประเภท บัญชีเงินเคียน การบริหารการเงิน อย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 20.0 ส่วนใหญ่ไม่ยอมบอกว่าเป็นงานประเภทใดถึงร้อยละ 60.0

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน งานคำนวณการเงินและบัญชีส่วนใหญ่ประเภทของงานในปัจจุบันจะเป็นการทำบัญชีทั่วไป ร้อยละ 75.0 รองลงมาเป็นบัญชีเงินเคียนร้อยละ 50.0 นอกนั้นเป็นงานคำนวณสมุดเงินฝากและออกบิลร้อยละ 25.0 เท่า ๆ กัน ไม่ยอมบอกว่าเป็นงานประเภทใดร้อยละ 25.0 ส่วนประเภทของงานในอนาคตนั้นยังไม่ทราบแน่ชัดว่าเป็นงานประเภทใด

ตารางที่ 4.9

Application สำคัญ ๆ ของธุรกิจบริการและอุตสาหกรรมด้านการผลิตทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ประเภทของกิจการ ชื่อ Application สำคัญ ๆ	บริการ		อุตสาหกรรม		รวม	
	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
การควบคุมการผลิต	1 (100)	-	4 (57.19)	6 (71.43)	5 (62.5)	6 (71.43)
การควบคุมสินค้าคงคลัง	1 (100)	-	66 (85.71)	1 (14.29)	7 (87.5)	1 (14.29)
การวางแผนการผลิต	-	-	2 (28.57)	-	2 (25.0)	-
การควบคุมประสิทธิภาพ	-	-	-	1 (14.29)	-	1 (14.29)
ไม่ยกว่ามี Application อะไร	-	-	-	1 (14.29)	-	1 (14.29)
รวมงานสำคัญ ๆ ด้านการผลิต	1 (100)	-	7 (100)	7 (100)	8 (100)	7 (100)

หมายเหตุ ธุรกิจประเภทอื่น ๆ ไม่มีการนำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในการงานด้านการผลิต จึงไม่แสดงในตารางนี้

จากตารางที่ 4.9 แสดงให้เห็นถึงประเภทของงานด้านการผลิตที่นำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งมีธุรกิจเพียง 2 ประเภทที่ใช้งานด้านนี้คือธุรกิจบริการและอุตสาหกรรมโดยปัจจุบัน ประเภทของงานเป็นการควบคุมสินค้าคงคลัง ร้อยละ 87.5 รองลงมาเป็นการควบคุมการผลิตร้อยละ 62.5 และการวางแผนการผลิต ร้อยละ 25.0 ส่วนในอนาคตแล้วประเภทของงานเป็นการควบคุมการผลิตส่วนใหญ่ ร้อยละ 71.43 นอกนั้นก็เป็นอย่างละเท่า ๆ กัน คือ การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมประสิทธิภาพ ร้อยละ 14.29 และที่ไม่บอกว่าเป็นประเภทของงานอะไร ร้อยละ 14.29 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ งานด้านการผลิตส่วนใหญ่ปัจจุบันเป็นการควบคุมการผลิตและการควบคุมสินค้าคงคลัง ร้อยละ 100 โดยโครงการในอนาคตยังไม่ทราบ เพราะแล้วแต่ลูกค้าจะจ้างทำ

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม งานด้านการผลิตส่วนใหญ่ปัจจุบันเป็นการควบคุมสินค้าคงคลัง ร้อยละ 85.71 รองลงมาเป็นการควบคุมการผลิตร้อยละ 57.14 และการวางแผนการผลิตร้อยละ 28.57 ส่วนโครงการในอนาคตนั้นส่วนใหญ่เป็นการควบคุมการผลิต ร้อยละ 71.43 นอกนั้นก็เป็นการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมประสิทธิภาพอย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 14.29 โดยไม่บอกว่าเป็นประเภทของงานอะไร ร้อยละ 14.29

ศูนย์วิจัยคอมพิวเตอร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.10

Application สำคัญ ๆ ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ด้านการตลาดทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ชื่อ Application สำคัญ ๆ	ประเภทของกิจการ		บริการ		อุตสาหกรรม		ประเพณี		รวม	
	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
วิเคราะห์การขาย	10 (71.43)	3 (33.33)	-	-	5 (100)	3 (66.67)	2 (50.0)	1 (100)	17 (70.83)	7 (53.85)
สถิติการขาย	3 (21.42)	2 (22.22)	-	-	-	-	3 (75.0)	-	6 (25.0)	2 (15.38)
การควบคุมสินค้าในสต็อก	4 (28.57)	3 (33.33)	-	-	-	-	-	-	1 (16.67)	3 (23.08)
ขบวนการสั่งซื้อ	2 (14.29)	1 (11.11)	-	-	-	-	-	-	2 (8.33)	1 (7.64)
การจัดซื้อ	1 (7.14)	1 (11.11)	-	-	-	-	-	-	1 (4.17)	1 (7.64)
การคาดการณ์ยอดขาย	-	2 (22.22)	-	-	-	-	-	-	-	2 (15.38)
การกำหนดราคา	-	1 (11.11)	-	-	-	1 (33.33)	-	-	-	2 (15.38)
แฟ้มรายชื่อลูกค้า	-	-	1 (100)	-	-	-	-	-	1 (4.17)	-
แฟ้มรายชื่อแยกของลูกค้า	-	-	1 (100)	-	-	-	-	-	1 (4.17)	-
ไมเอกวาม Application ะไร	2 (14.29)	1 (11.11)	-	-	-	-	1 (25.0)	-	3 (12.50)	1 (7.69)
รวมงานสำคัญ ๆ ด้านการตลาด	14 (100)	9 (100)	1 (100)	-	5 (100)	3 (100)	4 (100)	1 (100)	24 (100)	13 (100)

หมายเหตุ ธุรกิจประเภทธนาคารและบริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ไม่มีภาวหน้าคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในงานด้านการตลาด จึงไม่แสดงในตารางนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

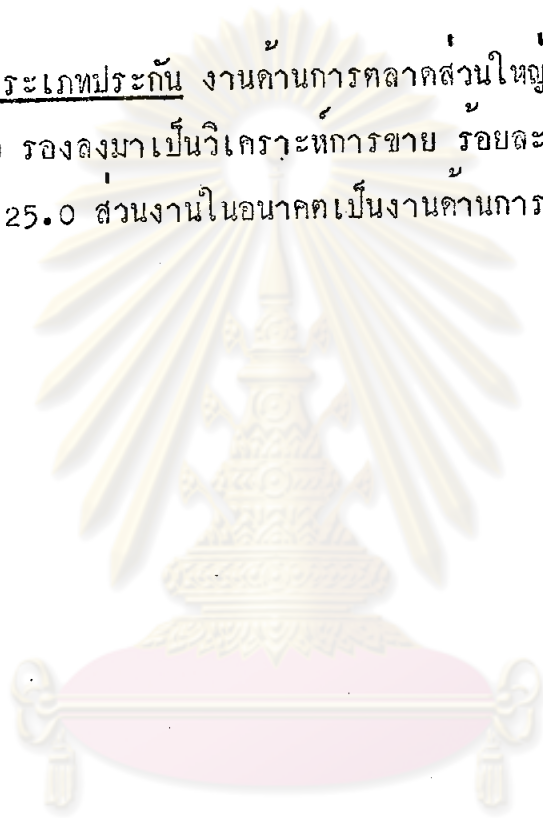
จากตารางที่ 4.10 แสดงให้เห็นถึงประเภทของงานด้านการตลาดที่นำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยปัจจุบันประเภทของงานส่วนใหญ่เป็นการวิเคราะห์การขายถึงร้อยละ 70.83 รองลงมาเป็นสถิติการขาย ร้อยละ 25.0 การควบคุมสินค้าในสตอกร้อยละ 16.67 โดยมีผู้ไม่บอกว่าเป็นประเภทอะไรร้อยละ 12.50 ส่วนงานในอนาคตเป็นงานด้านการวิเคราะห์การขายเป็นส่วนใหญ่ร้อยละ 53.55 รองลงมาเป็นการควบคุมสินค้าในสตอกร้อยละ 23.08 นอกนั้นเป็นการทำสถิติการขาย การคาดการณ์ขาย การกำหนดราคา อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 15.38 โดยมีผู้ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไรร้อยละ 7.69 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า งานด้านการตลาดปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นการวิเคราะห์การขาย ร้อยละ 71.43 รองลงมาเป็นการควบคุมสินค้าในสตอก ร้อยละ 28.57 สถิติการขาย ร้อยละ 21.42 ขบวนการสั่งซื้อ ร้อยละ 14.29 และการจัดซื้อ ร้อยละ 7.14 ที่ไม่บอกว่ามีประเภทของงานอะไร ร้อยละ 14.29 ส่วนงานในอนาคตเป็นงานประเภทวิเคราะห์การขายและการควบคุมสินค้าในสตอก มากที่สุดอย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 33.33 รองลงมาเป็นการทำสถิติการขาย การคาดการณ์ยอดขาย อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 22.22 นอกนั้นก็เป็นการทำขบวนการสั่งซื้อ การจัดซื้อ การกำหนดราคา ร้อยละ 11.11 ที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทใดในอนาคตมี ร้อยละ 11.11

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ มีเฉพาะงานด้านการตลาดในปัจจุบันเท่านั้น คืองานด้านแฟ้มรายชื่อลูกค้า และแฟ้มรายชื่อผลิตภัณฑ์ของลูกค้า อย่างละเท่า ๆ กัน ร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม งานด้านการตลาดปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นการวิเคราะห์  
การขายทั้งสิ้นร้อยละ 100 ในอนาคตเป็นงานด้านวิเคราะห์การขายเป็นส่วนใหญ่ร้อย  
ละ 66.67 และการกำหนดราคาสินค้า ร้อยละ 33.33

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน งานด้านการตลาดส่วนใหญ่ปัจจุบันเป็นการทำสถิติ  
การขายร้อยละ 75.0 รองลงมาเป็นวิเคราะห์การขาย ร้อยละ 50.0 มีที่ไม้มอกประ  
เภทของงาน ร้อยละ 25.0 ส่วนงานในอนาคตเป็นงานด้านการวิเคราะห์การขาย  
ร้อยละ 100



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.11

Application สำคัญ ๆ ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตามบุคคลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ประเภทของกิจการ ชื่อ Application สำคัญ ๆ	การค้า		บริการ		อุตสาหกรรม		ธนาคาร		บริษัทเงินทุนและ บริษัทการเงินหลักทรัพย์		ประกัน		รวม	
	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
แพคเกจเกี่ยวกับบุคคล	6 (100)	4 (66.67)	2 (100)	-	2 (66.67)	3 (100)	1 (100)	-	-	4 (100)	1 (50.0)	-	12 (35.71)	11 (78.57)
สวัสดิการพนักงาน	-	-	-	-	1 (33.33)	-	1 (100)	-	-	-	-	-	2 (14.29)	-
การจัดบุคลากร	-	1 (16.67)	-	-	-	1 (33.33)	-	-	-	-	-	-	-	2 (14.29)
เงินตอบแทนพนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (100)	1 (100)	2 (14.29)	1 (7.14)
ไม่ขอว่ามี Application อะไร	-	2 (33.33)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (14.29)
รวมงานสำคัญ ๆ ตามบุคคล	6 (100)	6 (100)	2 (100)	-	3 (100)	3 (100)	1 (100)	-	-	4 (100)	2 (100)	1 (100)	14 (100)	14 (100)



จากตารางที่ 4.11 แสดงให้เห็นประเภทของงานต่าง ๆ ด้านบุคคล ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กทำ ซึ่งงานในปัจจุบันส่วนใหญ่จะเป็นการทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลร้อยละ 85.71 รองลงมาเป็นการทำสวัสดิการพนักงานและเงินตอบแทนพนักงานร้อยละ 14.29 เท่า ๆ กัน ส่วนงานในอนาคต เช่น การทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลเป็นส่วนใหญ่ร้อยละ 78.57 รองลงมาเป็นการจัดบุคลากรร้อยละ 14.29 และเงินตอบแทนพนักงานร้อยละ 7.14 โดยมีที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไร ร้อยละ 14.29 จำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า งานในปัจจุบันทั้งหมดเป็นการนำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ส่วนงานในอนาคตก็เป็นการทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลมากที่สุดร้อยละ 66.67 รองลงมาเป็นการจัด บุคลากรร้อยละ 16.67 โดยมีที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไร ร้อยละ 33.33

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ มีที่เป็นงานปัจจุบันเท่านั้นซึ่งเป็นงานด้านแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลทั้งหมดร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม งานในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นการทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลร้อยละ 66.67 รองลงมาเป็นสวัสดิการพนักงาน ร้อยละ 33.33 ส่วนงานในอนาคตเป็นการทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลเป็นส่วนใหญ่ถึงร้อยละ 100 รองลงมาเป็นการจัด บุคลากร ร้อยละ 33.33

กลุ่มธุรกิจประเภทธนาคาร มีเฉพาะรายได้ที่ได้อยู่ในปัจจุบันคือการทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสวัสดิการพนักงานคิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน

กลุ่มธุรกิจประเภทบริษัทเงินทุน และบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ยังไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กทำงานด้านบุคคลในปัจจุบัน แต่โครงการในอนาคตจะจัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลทั้งหมดร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ปัจจุบันมีการใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กในการ  
คำนวณเงินตอบแทนพนักงานมากที่สุดร้อยละ 100 และเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลร้อยละ  
50 ส่วนโครงการในอนาคตเป็นการทำเงินตอบแทนพนักงาน ร้อยละ 100



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.12

Application สำคัญ ๆ ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ตามการวิจัยทั้งในปริมาณและอนาคต

ประเภทของกิจการ ชื่อ Application สำคัญ ๆ			การค้า		บริการ		อุตสาหกรรม		บริษัทเงินทุนและบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์		ประกัน		รวม	
			ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
วิจัยตลาด	5 (71.43)	4 (66.66)	1 (100)	-	-	-	-	-	-	-	-	6 (42.86)	4 (30.77)	
วิจัยการปฏิบัติงาน	-	1 (16.67)	-	-	1 (100)	2 (66.66)	-	-	-	-	-	2 (14.29)	2 (15.38)	
วิจัยสถานะของลูกค้า	-	-	-	-	-	-	1 (25.0)	3 (100)	-	-	-	1 (7.14)	3 (23.08)	
วิจัยสถานะของผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	1 (25.0)	-	-	-	-	1 (7.14)	-	
วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์แบบประกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (100)	1 (100)	-	1 (7.14)	1 (7.69)	
วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์การจ่ายสินไหม	-	-	-	-	-	-	-	-	1 (100)	-	-	1 (7.14)	-	
ไม่ต่ำกว่ามี Application อะไร	2 (28.53)	1 (16.67)	-	-	-	1 (33.33)	2 (50.0)	-	-	-	-	3 (21.42)	3 (23.08)	
รวมงานสำคัญ ๆ ตามการวิจัย	7 (100)	6 (100)	1 (100)	-	1 (100)	3 (100)	4 (100)	3 (100)	1 (100)	1 (100)	-	14 (100)	13 (100)	

หมายเหตุ: ธุรกิจประเภทธนาคารไม่มีกำหนดหมวดของอนาคตเนื่องจากงานตามการวิจัย จึงไม่แสดงในตารางนี้

ศูนย์วิจัยทรัพย์สิน  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.12 แสดงให้เห็นงานด้านการวิจัยที่นำคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ซึ่งแตกต่างกันไปตามประเภทของธุรกิจจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจการค้า มีการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ทำการวิจัยตลาดในปัจจุบันร้อยละ 71.43 นอกนั้นไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไร ร้อยละ 28.53 ส่วนงานในอนาคตเป็นการใช้เพื่อการวิจัยตลาดมากที่สุดร้อยละ 66.66 รองลงมา ก็เป็นการวิจัยการปฏิบัติงาน ร้อยละ 16.67 ที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไร มีร้อยละ 16.67

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ มีการนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวิจัยตลาดเท่านั้นและเป็นงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ส่วนในอนาคตยังไม่ทราบแน่

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ปัจจุบันมีการนำเอาคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กมาใช้ในการวิจัยการปฏิบัติงานและในอนาคตก็จะใช้ในการวิจัยการปฏิบัติงานร้อยละ 66.66 นอกนั้นไม่บอกว่าเป็นงานประเภทอะไรร้อยละ 33.33

กลุ่มธุรกิจประเภท บริษัทเงินทุนและบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ ปัจจุบันใช้คอมพิวเตอร์ขนาดเล็กในการวิจัยสถานะของลูกคา และสถานะของหลักทรัพย์ อย่างละเท่า ๆ กันร้อยละ 25.0 ที่ไม่บอกว่าเป็นงานประเภทใด ร้อยละ 50.0 ส่วนประเภทของงานในอนาคตจะใช้ในการวิจัยสถานะของลูกคาร้อยละ 100

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ประเภทของงานที่ใช้ในปัจจุบันเป็นการทำการวิเคราะห์สถิติเบี้ยประกันและสถิติการจ่ายสินไหม ร้อยละ 100 เท่า ๆ กัน ส่วนงานในอนาคตก็จะใช้ในการวิเคราะห์สถิติเบี้ยประกัน ร้อยละ 100

ตารางที่ 4.13

Application สำคัญ ๆ ของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ด้านอื่น ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ชื่อ Application	บริการ		อุตสาหกรรม		บริษัทเงินทุนและบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์		ประกัน		รวม	
	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต	ปัจจุบัน	อนาคต
บริการในกรุงเทพฯ	2 (66.67)	-	-	-	-	-	-	-	2 (22.22)	-
ของท้องถิ่น	1 (33.33)	-	-	-	-	-	-	-	1 (11.11)	-
ระดับนานาชาติ	-	-	1 (100)	-	-	-	-	-	1 (11.11)	-
ทะเบียนและเงินปันผล	-	-	-	-	2 (100)	2 (100)	2 (66.67)	2 (66.67)	4 (44.44)	4 (100)
การออกกรมธรรม์	-	-	-	-	-	-	1 (33.33)	1 (33.33)	1 (11.11)	1 (25.0)
รวมงานสำคัญ ๆ ด้านอื่น ๆ	3 (100)	-	1 (100)	-	2 (100)	2 (100)	3 (100)	2 (100)	9 (100)	4 (100)

หมายเหตุ ธุรกิจประเภทการค้าและธนาคารไม่มีการใช้คอมพิวเตอร์ธนาคารเล็กมาทำงานด้านอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว  
จึงไม่แสดงในตารางนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 4.13 แสดงให้เห็นว่าคอมพิวเตอร์ขนาดเล็กถูกนำมาใช้ในงานด้านอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวแล้วอะไรบ้าง ซึ่งแตกต่างกันไปตามประเภทของกิจการจำแนกได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจประเภทบริการ ส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้ในการให้บริการให้แก่ลูกค้าแล้วแต่ลูกค้าต้องการ ร้อยละ 66.67 และจองห้องพัก ร้อยละ 33.33 เป็นงานในปัจจุบันส่วนในอนาคตไม่ทราบแน่

กลุ่มธุรกิจประเภทอุตสาหกรรม ปัจจุบันใช้ในการทำระบบรักษาความปลอดภัยซึ่งมีเพียง 1 ตัวอย่างซึ่งเป็นการรักษาความปลอดภัยด้านการผลิต

กลุ่มธุรกิจประเภทบริษัทเงินทุนและบริษัทหลักทรัพย์ ปัจจุบันใช้ในการทำงานประเภททะเบียนหุ้นและเงินปันผล ร้อยละ 100 ในอนาคตก็เช่นกันยังคงเป็นงานประเภทเดียวกัน

กลุ่มธุรกิจประเภทประกัน ปัจจุบันใช้ในการทำทะเบียนหุ้นและเงินปันผล ร้อยละ 66.67 รองลงมาเป็นการออกกรมธรรม์ ร้อยละ 33.33 ในอนาคตก็เป็นงานประเภทเดียวกันคือ ทะเบียนหุ้นและเงินปันผล ร้อยละ 66.67 และการออกกรมธรรม์ ร้อยละ 33.33

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย