

## บรรณานุกรม

หนังสือ

ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร นครหลวงกรุงเทพมหานครบุรี : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

ทวงหลวง, กรม. กองฝึกอบรม. กรมทางหลวงกับท่าน กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์อักษรไทย, 2523.

\_\_\_\_\_. หน่วยประชาสัมพันธ์. ทางหลวงในประเทศไทย (Highways In Thailand)  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2525.

\_\_\_\_\_. หน่วยประชาสัมพันธ์. ที่ระลึกครบรอบ 69 ปี กรมทางหลวง. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์ ที แอน์ เอส, 2524.

\_\_\_\_\_. รายงานประจำปี พ.ศ. 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย,  
2525.

\_\_\_\_\_. รายงานประจำปี พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย,  
2526.

เอกสาร

ประถม บุรณศิริ, พ.ท. "การวางแผนทางหลวงเพื่อความมั่นคงของชาติ" เอกสาร  
วิจัยส่วนบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, 2522.

เจดีย์ว วัชรพุกก์. "การทางหลวง." เอกสารประกอบการบรรยาย. กรุงเทพ  
มหานคร : กรมทางหลวง, 2520.

\_\_\_\_\_. "สรุปปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทางหลวง." เอกสารประกอบการ  
บรรยาย. กรุงเทพมหานคร : กรมทางหลวง, 2514.

ทางหลวง, กรม. กองวางแผน. "แผนงาน ผลการปฏิบัติ และปัญหาอุปสรรคในการ  
ปฏิบัติราชการของกรมทางหลวง." พิมพ์เอกสารการปฏิบัติงาน.

ทางหลวง, กรม. กองการเจ้าหน้าที่. "การแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง  
ของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมทางหลวง." พิมพ์เอกสารการปฏิบัติงาน.

ประถม บุรณศิริ, พ.ท. "การทางหลวง" เอกสารประกอบการบรรยาย.

กรุงเทพมหานคร : กรมทางหลวง, 2521.

นิพนธ์ วัฒนันท์ และ เสกศักดิ์ วัฒนสุขชัย. "วิวัฒนาการของโครงสร้างทางหลวง  
ในประเทศไทย" จดหมายเหตุสมาคมทางหลวง ปีที่ 9 ฉบับที่ 2 มิถุนายน-  
กรกฎาคม 2525 (กรุงเทพมหานคร : PN. การพิมพ์ 2525)

ชววิช วัฒนธาดา คร. "สัมภาษณ์บุคคล" จดหมายเหตุสมาคมทางหลวง ปีที่ 8  
ฉบับที่ 7 ธันวาคม 24 - มกราคม 25.

วิสิฐ อัจฉยานนท์กิจ. "การจัดลำดับความเสียหายของทางหลวง" จดหมายเหตุ  
สมาคมทางหลวง ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 สิงหาคม - กันยายน 2525.

ชาคร รัชตเทวินทร์. "งานบำรุงรักษาทางหลวง." เอกสารวิจัยส่วนบุคคล.

กรุงเทพมหานคร : แขวงการทางหลวงวิ กรมทางหลวง, ตุลาคม 2525.

Department of Highways, Maintenance Division "Maintenance of Road"

Bangkok : October 1982.

### กฎหมายและคำสั่งกรม

คำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.1 7/10/2522 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2522

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คำสั่งกรมทางหลวง ที่ พ.3/3/2525 ลงวันที่ 25 มกราคม 2525 เรื่อง

การจัดซื้อน้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันเบรค

คำสั่งกรมทางหลวง ที่ 13/2526 ลงวันที่ 12 เมษายน 2526 เรื่อง การมอบ

อำนาจสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามมติคณะกรรมการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียน  
เครื่องจักรกล กรมทางหลวง ซึ่งเป็นเงินนอกงบประมาณ

คำสั่งกองบำรุง ที่ คค. 0615/19/20087 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2520 เรื่อง

งานและงบประมาณบำรุงรักษาทางหลวงปี 2522

คำสั่งกองบำรุง ที่ คค.0615(จ.1)/7/2526 ลงวันที่ 19 มกราคม 2526  
เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

วิทยานิพนธ์

พิทยาธร นิธมานวรวิฑู. "การศึกษาปัญหาการดำเนินงานขององค์การเภสัชกรรม"  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วิไลพร ลิ้มสวัสดิ์. "ปัญหาการดำเนินงานของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย"  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ปิยะรัตน์ สุวรรณจินดา. "ปัญหาการประสานงานของกรมทางหลวง ศึกษาเฉพาะ  
กรณี : การดำเนินงานตามโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวง  
(โครงการห้าปี)" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาปกครอง  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

สัมภาษณ์

ประสิทธิ์ จันทรจ่าง. วิศวกรโยธา 8 กองบำรุง กรมทางหลวง. สัมภาษณ์  
4 เมษายน 2526.

สนั่น ศรีรุ่งโรจน์. วิศวกรโยธา 8 กองวางแผน กรมทางหลวง. สัมภาษณ์  
17 มีนาคม 2526.

สุกรี ชีรกุล. นายช่างโยธา เขตการทางประจวบคีรีขันธ์ กรมทางหลวง.  
สัมภาษณ์ 2 กรกฎาคม 2526.

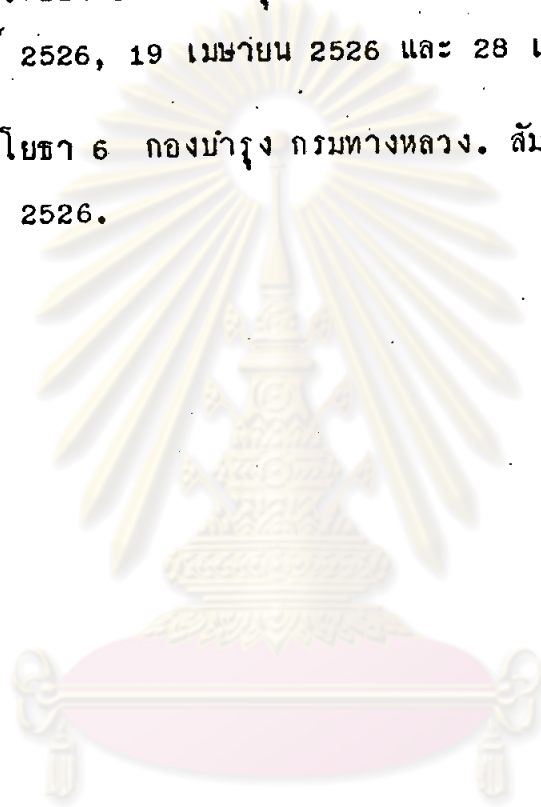
พิศุทธิ์ ณ นคร. วิศวกรโยธา 7 กองบำรุง กรมทางหลวง. สัมภาษณ์  
4, 5 กรกฎาคม 2526.

สว่าง ศรีวรกุล. นายช่างโยธา 7 กองวิเคราะห์และวิจัย กรมทางหลวง.  
 สัมภาษณ์ 29 มกราคม 2526 และ 4 กุมภาพันธ์ 2526.

เอนก อัมระपाल. วิศวกรโยธา กองวางแผน กรมทางหลวง. สัมภาษณ์  
 18 มกราคม 2526, 19 มกราคม 2526 และ 26 มกราคม 2526.

ธงชัย ศรีคามา. วิศวกรโยธา 6 กองบำรุง กรมทางหลวง. สัมภาษณ์  
 10 กุมภาพันธ์ 2526, 19 เมษายน 2526 และ 28 เมษายน 2526.

ศิริพร วงศ์ชัย. วิศวกรโยธา 6 กองบำรุง กรมทางหลวง. สัมภาษณ์  
 16 พฤษภาคม 2526.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามนี้ทำขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไปใช้ประกอบในการทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานด้านการบำรุงรักษาทางหลวงของกรม  
ทางหลวง" จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดให้ความร่วมมือในการกรอกแบบ  
สอบถามนี้ด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

โปรดให้รายละเอียดโดยทำเครื่องหมาย  ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง

หมวดทั่วไป

## 1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

## 2. อายุ

( ) น้อยกว่า 25 ปี

( ) 25-30 ปี

( ) 31-35 ปี

( ) 36-40 ปี

( ) 41-45 ปี

( ) 46-50 ปี

( ) 50 ปีขึ้นไป

## 3. อายุราชการ

( ) น้อยกว่า 5 ปี

( ) 5-10 ปี

( ) 11-15 ปี

( ) 16-20 ปี

( ) 21-25 ปี

( ) 25 ปีขึ้นไป

## 4. ระดับการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 ( ) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า  
 ( ) สูงกว่าปริญญาโท

## 5. สถานที่ทำงาน

- ( ) กองบารุง (ส่วนกลาง)  
 ( ) เขตการทาง  
 ( ) แขวงการทาง

หมวดการดำเนินงาน

1. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการติดต่อกับงานธุรการ การเงิน การพัสดุ ที่ถือปฏิบัติกันอยู่ เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานหรือไม่  
 ( ) เป็นอุปสรรค เพราะ.....  
 ( ) ไม่เป็นอุปสรรค
2. การให้ความร่วมมือ และประสานงานภายในหน่วยงานบำรุงรักษาทางหลวง  
 ( ) มาก  
 ( ) พอสมควร  
 ( ) น้อย
3. การได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เทศบาล การไฟฟ้า ฯลฯ  
 ( ) มาก  
 ( ) พอสมควร  
 ( ) น้อย  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ท่านคิดว่า งานบำรุงทางประเภทใดบ้าง ที่มีปัญหาในการดำเนินงาน  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) งานบำรุงปกติ
- ( ) งานบำรุงตามกำหนดเวลา
- ( ) งานบำรุงพิเศษ
- ( ) งานบูรณะ
- ( ) งานฉุกเฉิน

5. การดำเนินงานบำรุงรักษาทางหลวงมีอุปสรรคทางด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) มีอุปสรรคทางด้านงบประมาณ คือ.....  
.....
- ( ) มีอุปสรรคทางด้านเครื่องมือ เครื่องจักรคือ.....  
.....
- ( ) มีอุปสรรคทางด้านอัตราค่าจ้างคือ.....  
.....
- ( ) มีอุปสรรคทางด้านรวบรวมข้อมูลคือ.....  
.....
- ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....  
.....

6. ท่านมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบำรุงรักษาทาง ที่ให้  
กองบำรุงมีหน้าที่ทางวิชาการ เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทาง  
เขตการทางมีหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานบำรุงรักษาทาง  
แขวงการทางมีหน้าที่ดำเนินงานบำรุงรักษาทาง

- ( ) เหมาะสมทีเดียว เพราะ.....
- ( ) ไม่เหมาะสม เพราะ.....

7. ท่านคิดว่า ควรปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ด้านบำรุงทางอย่างไร

.....  
.....



หมวดความคิด เห็นอื่น ๆ

1. การกำหนดนโยบายของกรมทางหลวงในด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวง  
เหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศหรือไม่  
 (    ) เหมาะสม  
 (    ) ไม่เหมาะสม
2. ท่านคิดว่ารัฐบาลให้ความสนใจในงานบำรุงรักษาทางหลวงมากน้อยเพียงไร  
 (    ) มาก  
 (    ) พอสมควร  
 (    ) น้อย  
 (    ) อื่น ๆ (ระบุ).....
3. ท่านคิดว่าท่านสามารถควบคุมดูแลสภาพทางหลวง ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มี  
มาตรฐานอย่างไร  
 (    ) ดี  
 (    ) พอใช้ได้  
 (    ) ไม่ดีเท่าที่ควร  
 (    ) อื่น ๆ (ระบุ).....
4. ท่านคิดว่างบประมาณบำรุงทางได้ใช้ไปในลักษณะที่เกิดประโยชน์เต็มที่หรือไม่  
 (    ) เต็มที่  
 (    ) ไม่เต็มที่
5. ท่านคิดว่าในอนาคต งานด้านการบำรุงรักษาทางหลวง จะสามารถทำได้อย่าง  
ทั่วถึง ตามความจำเป็นของสภาพทางหลวงหรือไม่  
 (    ) ได้  
 (    ) ไม่ได้

## ภาคผนวก ข.

บัญชีเลขรหัสงานและหน่วยนับของผลงานบำรุงทาง

ลักษณะงาน	เลขรหัส งาน	หน่วยนับของ ผลงาน
1. <u>งานบริหาร-อำนวยการ (Administration)</u>	0100	
- เงินเดือนค่าแรงในสำนักงาน (Clerical administration)	0101	
- ค่าใช้จ่ายสำนักงาน (Cost of services, office expenses, etc)	0102	
- ค่าใช้จ่ายการตรวจงาน (Routine field inspection)	0103	
- ค่าใช้จ่ายโรงงานแขวง (Upkeep of District workshops)	0104	
2. <u>อาคารสถานที่ (Land And Buildings)</u>	0200	
- ซ่อมแซมเติมค่ากว่า 20,000 บาท หรือรื้อถอนอาคาร (Maintenance of land and buildings)	0201	หลัง/แห่ง
- ซ่อมแซมเติมอาคารเกิน 20,000 บาท	0202	"
3. <u>งานผิวทาง (Routine Surface Operation)</u>	0300	
- งานขึ้นรูปบดทับใหม่ (Heavy grading)	0301	ม. <sup>2</sup>
- กวากเกลี่ย (Light grading)	0302	ม. <sup>2</sup>
- ซ่อมหลุมบ่อผิว Soil aggregate (Soil aggregate surface patching)	0303	ม. <sup>2</sup>
- ซ่อมผิวแอสฟัลท์หรือปรับระดับผิวคอนกรีตด้วยแอสฟัลท์ (Skin patching of paved roads)	0304	ม. <sup>2</sup>

ลักษณะงาน	เลขรหัส งาน	หน่วยนับของ ผลงาน
- ซ่อมพื้นและผิวแอสฟัลท์ไม่เกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม. (Minor repair of asphalt pavement)	0305	ม. <sup>2</sup>
- ซ่อมผิวคอนกรีต (Concrete patching)	0306	ม. <sup>2</sup>
- อุดรอยต่อผิวคอนกรีต (Concrete joint sealing)	0307	ม.
- ทำความสะอาดคันทาง (Roadway cleaning)	0308	ม. <sup>2</sup>
4. <u>งานไหล่ทาง, ทางเชื่อมและเกาะแบ่งถนน</u> (Shoulders Side Road Approaches And Median Strips)	0400	
- ตัดหญ้าไหล่ทาง (Shoulder grass cutting)	0401	ม. <sup>2</sup>
- ซ่อมหลุมบ่อไหล่ทาง (Shoulder patching)	0402	ม. <sup>2</sup>
- การเกลี่ยไหล่ทาง (Shoulder light grading)	0403	ม. <sup>2</sup>
5. <u>งานระบายน้ำ</u> (Drainage)	0500	
- ทำความสะอาดทางระบายน้ำ (Drainage Cleaning)	0501	ม.
- บำรุงรักษาลำธารและช่องน้ำ (Waterway restoration)	0502	แห่ง
- ทำความสะอาดและซ่อมท่อ (Culvert cleaning and repairing)	0503	แห่ง
6. <u>งานข้างทาง</u> (Roadside Maintenance)	0600	
- งานซ่อมลาดข้างทาง (Side slope repairing)	0601	ม. <sup>3</sup>
- ถางป่าและตัดหญ้า (Roadside grass cutting)	0602	ม. <sup>2</sup>
- บำรุงรักษาเขตทางและสวนริมทาง (Maintenance of roadside development)	0603	ม. <sup>2</sup>
7. <u>งานจราจรบนเกาะ</u> (Traffic Service Operation)	0700	
- เครื่องหมายจราจร (Traffic marking)	0701	ม. <sup>2</sup>

ลักษณะงาน	เลขรหัส งาน	หน่วยนับของ ผลงาน
- ซ่อมป้ายจราจร, หลักรหัส, ราวกันอันตราย, หลักเขตทาง, หลักรหัส กม. และหมุดหลักฐานอื่น ๆ (Maintenance of road signs, guide posts, guard rails, right of way posts and km. posts)	0702	อัน
- ซ่อมบำรุงไฟสัญญาณและไฟส่องสว่าง (Maintenance of traffic signals and road lighting)	0703	อัน
8. <u>งานสะพานและโครงสร้าง</u> (Bridge Maintenance And Repair Of Structures)	0800	
- ซ่อมสะพาน (Bridge maintenance and repair)	0801	แห่ง
- สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ (Miscellaneous structures)	0802	แห่ง
9. <u>เหตุฉุกเฉิน</u> (Emergencies)	0900	
- งานขมมน้ำพักเซาะเสียหาย (Wash out)	0901	แห่ง
- งานขมมดินพัง (Major landslides)	0902	แห่ง
- อุบัติเหตุอย่างร้ายแรง (Major accidents)	0903	แห่ง
- ความเสียหายอย่างร้ายแรง (Miscellaneous disasters)	0904	แห่ง
10. <u>งานบำรุงพิเศษ</u> (Special Maintenance)	1000	
- งานฉาบผิวเกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม. (Asphalt seal-coating)	1001	ม. <sup>2</sup>
- งานปรับระดับหรือเสริมผิวแอสฟัลท์ (Asphalt surface leveling or redressing)	1002	ม. <sup>2</sup>
- งานเสริมผิวลูกรังเกิน 400 ม. <sup>3</sup> /กม. (Surface regravelling)	1003	ม. <sup>2</sup>
- งานซ่อมทางผิวแอสฟัลท์ (Major repair of asphalt pavement)	1004	ม. <sup>2</sup>

ลักษณะงาน	เลขรหัส งาน	หน่วยนับของ ผลงาน
- งานซ่อมผิวคอนกรีตเกิน 120 ม. <sup>2</sup> /กม. (Major repair of concretes pavement)	1005	ม. <sup>2</sup>
- งานซ่อมไหล่ทาง, ทางเชื่อม และเกาะแบ่งถนน (Major repair of shoulders, side road approaches and median strips)	1006	ม. <sup>2</sup>
- งานซ่อมลาดทางที่เสียหายมาก (Major side slope repairing)	1007	ม. <sup>3</sup>
- งานกำจัดฝุ่น (Dust palliatives)	1008	ม. <sup>2</sup>
11. <u>งานบูรณะ (Betterments)</u>	1100	
- งานปรับปรุงความเรขาคณิตของทาง (Improvement of geometry)	1101	แห่ง
- งานขยายทางจราจร (Pavement widening)	1102	ม. <sup>2</sup>
- งานขยายหรือปรับปรุงไหล่ทาง (Shoulder widening or improvement)	1103	ม. <sup>2</sup>
- งานเสริมกำลังพื้นทาง (Base stabilization)	1104	ม. <sup>2</sup>
- งานผิวแอสฟัลท์ (Asphalt surfacing)	1105	ม. <sup>2</sup>
- งานบูรณะทางผิวแอสฟัลท์หรือคอนกรีต (Upgrading of paved roads)	1106	ม. <sup>2</sup>
- งานเปลี่ยนหรือก่อสร้างเสริมสะพาน, ท่อระบายน้ำ (Replacement or extension of minor structures)	1107	ม.
- งานสร้างกำแพงกันดินขนาดเล็ก (Construction of minor retaining walls)	1108	ม.
- งานแก้ไขน้ำท่วมทาง และทางระบายน้ำ (Elimination of flooding and improvement of drainage)	1109	แห่ง
- งานป้องกันน้ำกัดเซาะ (Erosion protection)	1110	ม. <sup>2</sup>
- งานสร้างทางระบายน้ำถาวร (Paving of ditches)	1111	ม.

ลักษณะงาน	เลขรหัส งาน	หน่วยนับของ ผลงาน
- งานสร้างสวนข้างทาง (Provision of rest area)	1112	แห่ง
- งานสร้างที่จอดรถประจำทาง และที่พักผู้โดยสาร (Provision of bus stops and shelters)	1113	แห่ง
- งานติดตั้งไฟสัญญาณและไฟแสงสว่าง(Installation of traffic signal and road lighting)	1114	อัน
- งานติดตั้งราวกันอันตราย (Installation of guard rails)	1115	ม.
- งานติดตั้งป้ายจราจร, หลักโค้ง ฯลฯ (Installation of road signs, guide posts, right of way posts and km. posts)	1116	อัน
- งานปรับที่และตกแต่งภายในเขตทาง (Roadside clearing)	1117	ม. <sup>2</sup>
- งานปลูกต้นไม้ และไม้พุ่ม (Planting and landscaping)	1118	ต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำอธิบายลักษณะงานโดยสังเขป

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
0100		<u>งานบริหาร-อำนวยการ (Administration)</u>
0101		<u>ค่าแรงและเงินเดือนในสำนักงาน (Clerical administration, including civil-servant staff)</u> หมายถึง เงินเดือนและค่าแรงลูกจ้างประจำและชั่วคราว เฉพาะในสำนักงาน เขต, และแขวง, ยกเว้นยาม
0102		<u>ค่าใช้จ่ายสำนักงานเขตฯ แขวงฯ (Cost of services, office expenses, etc)</u> หมายถึงค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าไฟฟ้า โทรศัพท์ ปรุปลา การซ่อมอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน
0103		<u>ค่าใช้จ่ายการตรวจงาน (Routine field inspection)</u> หมายถึงค่าใช้จ่ายรถตรวจการของเขตฯ แขวงฯ ช่างประจำเขตฯ แขวงฯ และช่างปรับเขตฯ แขวงฯ ที่ต้องออกไปตรวจงานสายทาง รวมทั้งค่าแรงของพนักงานขับรถนั้น ๆ กับค่าใช้จ่ายของรถที่ใช้ในสำนักงาน เขตฯ แขวงฯ และโรงงานเขตฯ ตลอดจนค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยงเดินทางด้วย
0104		<u>ค่าใช้จ่ายโรงงานแขวงฯ (Upkeep of district workshops)</u> หมายถึงค่าแรงปรับ ผู้ช่วย และช่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงงานโดยตรง ในเมื่อไม่ได้ซ่อมเครื่องจักรหรือรถใด ๆ และถ้าซ่อมคันใดก็ให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายของเครื่องจักรหรือรถคันนั้น ๆ และรวมค่าซ่อมแซมเครื่องมือต่าง ๆ ของโรงงานแขวงฯ อีกด้วย ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมถึงโรงงานเขตฯ สำหรับค่าแรงของช่างไม้ ช่างทาสี ให้งานเนื่องงานที่ทำ ไม่ได้ถือว่าอยู่ในโรงงานแขวงฯ

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
0200		<u>อาคารสถานที่</u> (Land And Buildings)
0201	หลัง/แห่ง	<u>ซ่อมทอเติมค่ากว่า 20,000 บาท หรือรื้อถอนอาคาร</u> (Maintenance of land & buildings) หมายถึง เฉพาะงานบำรุงรักษา กับการรื้อถอนอาคารที่มีอยู่แล้ว ไปปลูกใหม่โดยไม่จำกัดจำนวน หรือการทอเติมเปลี่ยนแปลง ที่ค่ากว่า 20,000 บาท เช่น ซ่อมรั้วประตู การ ทำความสะอาดภายในบริเวณ Depot เขตฯ แขวง การทาสีบ้านพัก ซ่อมเปลี่ยนหลังคาโรงพัก บ้าย Depot รวมทั้งค่าแรงของยามที่ Depot สำนักงานเขตฯ แขวงฯ ค่าย อนึ่งการก่อสร้างอาคารทำรั้วประตู เเจาะบาดาล หอดึงน้ำที่ทำขึ้นใหม่ ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่าย ในรายการนี้
0202	หลัง/แห่ง	<u>ซ่อมทอเติมเกิน 20,000 บาท</u> ต้องได้รับอนุมัติจากกองฯ ก่อน
0300		<u>งานผิวทาง</u> (Routine Surface Operation)
0301	ม. <sup>2</sup>	<u>งานชั้นรูปผกทับใหม่</u> (Heavy grading) หมายถึงงานที่ ทำบนทางผิว Soil Aggregate (กรวด ลูกรัง หิน) ด้วยหน่วย Grading Unit หรือหน่วย Regraveling โดยลงลูกรัง หรือวัสดุอื่นเพิ่มเติมไม่เกิน 400 ม. <sup>3</sup> /กม. ถาลงเกินจำนวนนั้นให้ลงเป็นงาน 1003
0302	ม. <sup>2</sup>	<u>งานกวาดเกลี่ย</u> (Light grading) หมายถึงงานกวาด เกลี่ยบนทางผิว Soil Aggregate โดยใช้ Drag หรือไบนิกหลังของ Farm tractor หรือไบนิกของ รถเกลี่ย จะใช้รถนำร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม แต่ไม่ลงเพิ่ม ลูกรังหรือวัสดุอื่น



เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
0303	ม. <sup>2</sup>	<u>ซ่อมหลุมบ่อผิว Soil Aggregate (Soil aggregate surface patching)</u> หมายถึง การขุดเอาวัสดุเก่าออก (ถ้าจำเป็น) แล้วเติมวัสดุใหม่ที่ใช้ได้ลงเป็นแห่ง ๆ และการสาครายแก้ไขผิวสีและเนื่องจากฝน
0304	ม. <sup>2</sup>	<u>ซ่อมผิวแอสฟัลท์หรือปรับระดับผิวคอนกรีตด้วยแอสฟัลท์ (Skin patching of paved roads)</u> สำหรับผิวแอสฟัลท์ หมายถึง การซ่อมหลุมบ่อโดยปกติ การซ่อมขอบข้างที่เว้า ๆ แหว่ง ๆ (Repair of revealed edges) การสาครายแก้ไขผิวที่เยิ้ม (Sanding of bleeding spots) การฉาบผิวเป็นแห่ง ๆ (Spot sealing) แต่ถ้าน้ำหนักเกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม. ให้ลงเป็นงาน 1001 การอุดรอยแตก (Crack sealing) และการปรับระดับผิวให้เรียบ (Leveling or redressing) แต่ถ้าน้ำหนักเกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม. ก็ให้ลงเป็นงาน 1002 สำหรับผิวคอนกรีตหมายถึง การเสริมปรับระดับผิวคอนกรีตที่ทรุดด้วยการทำผิวแอสฟัลท์ (จะเป็นแบบใดก็ได้) ทับลงบนผิวคอนกรีตเดิมเป็นการซ่อมหลุมบ่อชั่วคราว น้ำหนักไม่เกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม. ถ้าน้ำหนักเกินให้ลงเป็นงาน 1106 การปรับระดับสาครายสะพานเป็นงาน 0304 โดยไม่คำนึงถึงเนื้อที่
0305	ม. <sup>2</sup>	<u>งานซ่อมทางผิวแอสฟัลท์ไม่เกิน 600 ม.<sup>2</sup>/กม. (Minor repair of Asphalt pavement or deep patching)</u> หมายถึง การขุดเอาพื้นทาง (Base) ออกเมื่อจำเป็น

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
		<p>ในเวลาซ่อมหลุมบ่อและจะท้องทำผิวให้ที่ค้ำ เก็บค้ำย            (Replacement of unsuitable base materials            of patching operation) ถ้าเนื้อที่ไม่เกิน            500 ม.<sup>2</sup>/กม. ก็ให้ลงเป็นงาน 1004</p>
0306	ม. <sup>2</sup>	<p><u>งานซ่อมผิวคอนกรีต (Concrete patching)</u>            หมายถึงการเจาะผิวคอนกรีตเดิมแล้วใช้คอนกรีตซ่อม            ให้ได้ระดับไม่เกิน 120 ม.<sup>2</sup>/กม. ถ้าเกินนั้นให้ลงเป็น            งาน 1005</p>
0307	ม.	<p><u>อุดรอยต่อผิวคอนกรีต (Concrete joint sealing)</u>            หมายถึงการซ่อมเฉพาะรอยต่อผิวทาง ไม่รวมรอยต่อของ            สถาปหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ</p>
0308	ม. <sup>2</sup>	<p><u>ทำความสะอาดคันทาง (Roadway cleaning)</u> หมายถึง            การเก็บกวาดวัสดุและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ บนคันทาง</p>
0400		<p><u>งานไหล่ทาง, ทางเชื่อม และการแบ่งถนน (Shoulders,            Side Road Approaches And Median Strips)</u>            ไหล่ทางหมายถึงทางเท้า (sidewalk) ในกรณีที่เป็นถนน            ในเมืองค้ำย            ทางเชื่อม หมายถึงถนนหรือทางรถเข้าออก ที่เชื่อมทาง            หลวงภายในเขตทาง            เกาะแบ่งถนน หมายถึง เกาะหรือบิวเเวณเนื้อที่ที่อยู่ระหว่าง            ขอบผิวทางค้ำนใน รวมถึงร่องระบายน้ำในบริเวณค้ำกล่าวค้ำย            แต่ไม่รวมถึงบิวเเวณเนื้อที่ระหว่าง Divided highway            ซึ่งมีไหล่ทางค้ำนใน</p>

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
0401	ม. <sup>2</sup>	<u>ตัดหญ้าไหล่ทาง (Shoulder grass cutting)</u> หมายถึงการตัดหญ้าด้วยเครื่องตัดหญ้า หรือแรงคน บนไหล่ทาง ทางเชื่อม และเกาะแบ่งถนน
0402	ม. <sup>2</sup>	<u>ซ่อมหลุมบ่อไหล่ทาง (Shoulder patching)</u> หมายถึง การซ่อมหลุมบ่อบนไหล่ทาง ทางเชื่อม ทางเข้า และเกาะแบ่งถนน รวมทั้งการซ่อมรอยเซาะที่หน้าตัด โดยใช้วัสดุเหมือนเดิมหรือไม้ก้าม ช่อมไม่เกิน 50 ม. <sup>2</sup> /กม. และต้องมีเนื้อที่น้อยกว่า 500 ม. <sup>2</sup> /กม. ถ้าปริมาณวัสดุ หรือเนื้อที่เกินกว่าดังกล่าวแล้ว ให้ลงเป็นงาน 1006
0403	ม. <sup>2</sup>	<u>กวาดเกลี่ยไหล่ทาง (Shoulder light grading)</u> หมายถึง งานกวาดเกลี่ยไหล่ทางที่เป็น Soil aggregate ของทางผิวแอสฟัลท์หรือคอนกรีต โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับ การกวาดเกลี่ยบนผิว Soil aggregate (งาน 0302)
0500		<u>งานระบายน้ำ (Drainage)</u> หมายถึงทางระบายน้ำข้างทางและร่องน้ำรวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้อง
0501	ม.	<u>ทำความสะอาดทางระบายน้ำ (Drainage cleaning)</u> หมายถึง การทำความสะอาด ซัก ลอก ตกแต่ง ซ่อมทางระบายน้ำ รวมทั้งร่องระบายน้ำข้างทาง (side ditch) รางระบายน้ำ (Curb & gutter) รางระบายน้ำลาดคันทาง (Chute) รางคักน้ำบนไหล่เขา (Intercepting ditch) คันกั้นน้ำในรางระบายน้ำข้างทาง (Ditch check) บ่อคักน้ำ (Catch basin) ฯลฯ

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
0502	แห่ง	<u>บำรุงรักษาสำธารและช่องน้ำ</u> (Waterway restoration) หมายถึงการบำรุงรักษาช่องน้ำธรรมชาติ หรือช่องน้ำซึ่งได้ ทำขึ้นใหม่ หรือบริเวณสะพานและปากท่อระบายน้ำ เพื่อ รักษาทางเดินของน้ำมิให้มีสิ่งกีดขวาง เช่น การเก็บขอนไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ รวมทั้งการป้องกันการกัดเซาะของน้ำด้วย
0503	แห่ง	<u>ซ่อมท่อ</u> (Culvert cleaning & repairing) หมายถึงการทำความสะอาดและเปลี่ยนหรือซ่อมท่อ รวมทั้ง กำแพงหน้าท่อ(Headwall) ปากท่อ (Apron) บ่อคักน้ำ (Catch basin) และท่อระบายน้ำใต้ดิน (Under-drain) การเปลี่ยนคังกล่าวหมายถึงการใช้ขนาดและแบบอย่าง เดียว กันกับของเดิม
0600		<u>งานข้างทาง</u> (Roadside Maintenance) หมายถึง การบำรุงรักษาภายในบริเวณเขตทาง
0601	ม. <sup>3</sup>	<u>ซ่อมลาดข้างทาง</u> (Side slope repairing) หมายถึงการซ่อมลาดให้เหมือนของเดิม โดยใช้วัสดุไม่เกิน 100 ม. <sup>3</sup> /กม. งานที่มีปริมาณเกินกว่านี้ให้ลงในงาน 1007
0602	ม. <sup>2</sup>	<u>ถางป่าและตัดหญ้า</u> (Roadside grass cutting) หมายถึงการตัดหญ้าหรือการแต่งพุ่มไม้ด้วยเครื่องจักร หรือ แรงคนในบริเวณจากขอบไหล่ทาง ถึงแนวเขตทางโดยทำ เฉพาะแห่งเพื่อให้ได้ระยะมองเห็น (Sight distance) สำหรับลคอุบัติเหตุในการจราจร เช่น ก้านในของโค้งทรง ป้ายจราจร หลักราง ๆ ฯลฯ

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
0603	ม. <sup>2</sup>	<u>บำรุงรักษาข้างทางและสวนริมทาง (Maintenance of roadside development)</u> หมายถึงการบำรุงรักษาในบริเวณเขตทางและสวนริมทางให้เรียบร้อยสวยงาม การแก้ไขซ่อมบริเวณเขตทางที่น้ำกัดเซาะ (Restoration of croded area) เก็บขยะ เศษไม้ ภายในเขตทาง หรือเฒ่า (Remoral or burning of litter, seed & debris)
0700		<u>งานจราจรสังเกต</u> (Traffic Service Operation)
0701	ม. <sup>2</sup>	<u>เครื่องหมายจราจร (Traffic marking)</u> หมายถึงงานทุกอย่างที่สร้างขึ้นเพื่อแนะนำหรือเพื่อความปลอดภัยของการจราจรโดยตีเส้น ยั่งหมุด เขียนหรือทาสีบนผิวทางบน Curb หรือบนสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ใกล้เคียง เช่น ที่เสาไฟฟ้า ต้นไม้ สะพาน โดยตีเส้นหรือยั่งหมุดเพื่อแบ่งช่องทางรถวิ่ง เขียนลูกศรหรือตัวอักษรทางคนเดินข้ามถนน เส้นหยุดก่อนถึงทางแยกหรือทางรถไฟ ตีเส้นท่าเกาะแบ่งถนน (Median Strip) หรือทาสีขาวสลับดำที่เสาไฟฟ้า ต้นไม้ สะพาน ฯลฯ
0701	อัน	<u>ซ่อมป้ายจราจร หลักรหัส ราวกันอันตราย หลักรหัส</u> <u>หลัก กม. และหมุดหลักฐานอื่น ๆ (Maintenance of road Signs, guide posts, guard rails, right of way posts and km. posts)</u> หมายถึงการซ่อม การทาสี การเปลี่ยนของเดิมที่ชำรุดเท่านั้น (Repair, repainting and resetting of signs or posts) ไม่ใช่เป็นการติดตั้งใหม่ ถ้าติดตั้งใหม่ก็ให้ลงเป็นงาน 1116

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
0703	อัน	<p><u>ซ่อมบำรุงรักษาไฟสัญญาณและไฟส่องสว่าง</u> (Maintenance of traffic signal &amp; road lighting) หมายถึงไฟสัญญาณที่ทางแยกหรือทางคนเดินข้ามถนน ไฟส่องสว่างตามถนน หรือบนสะพาน หรือบนป้ายจราจร ทั้งนี้เพราะส่วนที่อยู่ในความดูแลของกรมทางหลวง เท่านั้น ถ้าเป็นการติดตั้งใหม่ครั้งแรกให้ลงเป็นงาน 1114</p>
0800		<p><u>งานสะพานและโครงสร้าง</u> (Bridge Maintenance And Repair of Structures)</p>
0801	แห่ง	<p><u>ซ่อมสะพาน</u> (Bridge maintenance and repair) หมายถึงโครงสร้างที่เป็นสะพานซึ่งมีความยาวเกิน 4.0 ม. รวมทั้งกำแพงกันดินคอสะพาน (wig wall) และคอนกรีต สะพานควย งานที่ทำก็มีการทำความสะอาด ทาสี การเปลี่ยน และซ่อมราวสะพาน พื้นส่วนประกอบของสะพานอื่น ๆ (Replacement of approximate same design of rails, floors, stringers or beams) สำหรับ สะพานซึ่งมีความยาวต่ำกว่า 4.0 ม. ให้ถือเป็นงาน 0503 การเปลี่ยนสะพานไม้ให้เป็นสะพานคอนกรีตหรือให้เป็นท่อ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเปลี่ยนหรือก่อเติมสะพานให้มีขนาด เปลี่ยนแปลงจากของเดิมให้ลงเป็นงานบูรณะ งาน 1107</p>
0802	แห่ง	<p><u>สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ</u> (Miscellaneous structures) หมายถึงการบำรุงรักษาส่งก่อสร้าง เช่น อุโมงค์ (Tunnels) สะพานลอย (Overcrossing) กำแพงหรือเขื่อนกันดิน (Retaining wall) เบริงหินยาแนว หรือแผ่นคอนกรีต เพื่อป้องกันน้ำกัดเซาะที่คอสะพานหรือที่คั่นทาง (Mortar rip rap or concrete slope protection)</p>

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
-----	-------------	--------------------

รหัสงาน	ผลงาน
---------	-------

- |      |      |  |
|------|------|--|
| 0900 |      | <u>เหตุฉุกเฉิน (Emergencies)</u> หมายถึง งานที่จะทำให้เกิดการจราจรได้ในขั้นแรกกับงานที่จะทำให้ทางหรือสิ่งก่อสร้างมีสภาพเหมือนของเดิมเท่านั้น ส่วนการที่จะแก้ไขให้ดีกว่าสภาพเดิม เช่น การเปิดช่องน้ำใหม่หรือยกกระดิมหรือเปลี่ยนแนวทางใหม่ ให้ลงเป็นงานบูรณะ   |
| 0901 | แห่ง | <u>งานซ่อมน้ำพิคเซาะเสียหาย (Wash out)</u> หมายถึง การซ่อมความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ตัวคันทาง หรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ภายในเขตทาง อันเกิดจากฝนตกหนักหรือน้ำท่วม หรือกระแสน้ำในแม่น้ำลำธารพัดทำให้เสียหาย โดยทำการแก้ไขหรือซ่อมเป็นชั้น ๆ เพื่อให้คืนสู่สภาพเดิมในภายหลัง   |
| 0902 | แห่ง | <u>ดินพัง (Major land slides)</u> หมายถึง การซ่อมความเสียหายที่เกิดจากดินเลื่อนลงพังปิดการจราจร ทำให้การจราจรติดขัด ยานพาหนะผ่านไม่ได้ หรือผ่านด้วยความลำบาก ถ้าเป็นดินพังเล็กน้อยจากไหล่เขา แต่ไม่ทำให้การจราจรหยุดชะงักเพียงแคลงทับผิวจราจรเล็กน้อย หรือปิดร่องระบายน้ำข้างทาง ให้ลงเป็นงาน 0308 (ทำความสะอาดผิวทาง) หรืองาน 0501 (ทำความสะอาดทางระบายน้ำ) แล้วแต่กรณี |
| 0903 | แห่ง | <u>อุบัติเหตุอย่างร้ายแรง (Major accidents)</u> หมายถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างร้ายแรงแก่สะพานหรือโครงสร้าง เช่น สะพานพัง เนื่องจากยานพาหนะชน หรือเรือ, แพ, ขูงชน ส่วนอุบัติเหตุเล็กน้อย เช่น บ้ายจราจร หลัดโค้ง, ราวกันอันตรายหัก หรือเสียหายเนื่องจากยานพาหนะชน ให้ลงเป็นงานบำรุงปกติ หรืองานบูรณะ แล้วแต่กรณี   |

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
0904	แห่ง	<p><u>ความเสียหายอย่างร้ายแรงอื่น ๆ (Miscellaneous disasters)</u>            หมายถึงความเสียหายอย่างร้ายแรงของทางหรือโครงสร้าง            อันเกิดจากพายุ ไฟไหม้ วิศวกรรม (Sabotage)            หรืองานทางทหาร (Military operation) ส่วนความ            เสียหายเล็กน้อยก็ให้ลงเป็นงานบำรุงปกติ หรืองานบูรณะ            แล้วแต่กรณี</p>
1000	ม. <sup>2</sup>	<p><u>งานบำรุงพิเศษ (Special Maintenance)</u> หมายถึง            งานซ่อม เสริมแต่งทางให้คงมีรูปขนาดและความแข็งแรง            เหมือนตอนก่อสร้าง (Bringing up to geometric            and structural standard as constructed)            แต่ไม่หมายถึงงานที่จะทำให้ดีขึ้นหรือแข็งแรงขึ้นกว่าเดิม</p>
1001	ม. <sup>2</sup>	<p><u>งานฉาบผิวเกิน 600 ม.<sup>2</sup>/กม. (Asphalt seal-coating)</u>            หมายถึงงานฉาบผิวแอสฟัลท์ทุกชนิด (Fog seal, aggregate            seal and slurry seal) ที่มีเนื้อที่มากกว่า 600 ม.<sup>2</sup>/กม.            ถ้าฉาบผิวที่มีเนื้อที่ต่ำกว่า 600 ม.<sup>2</sup> ในระยะ กม.หนึ่ง ๆ แล้ว            ให้ลงเป็นงาน 0304</p>
1002	ม. <sup>2</sup>	<p><u>งานปรับระดับหรือเสริมผิวแอสฟัลท์ (Asphalt surface            levelling or redressing)</u> หมายถึงการปรับระดับ            ผิวแอสฟัลท์ (ฉาบผิวด้วยถ้าจำเป็น) รวมทั้งการเสริมผิว            แอสฟัลท์ (Overlay) หนาไม่เกิน 2.8 ซม. ทับบนผิวแอสฟัลท์            เกิมและมีเนื้อที่มากกว่า 600 ม.<sup>2</sup>/กม. ถ้ามีเนื้อที่ต่ำกว่า            600 ม.<sup>2</sup>/กม. ให้ลงเป็นงาน 0304</p>



เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
1003	ม. <sup>2</sup>	<u>งานเสริมผิวลูกรัง (Surface regravelling)</u> หมายถึงการเสริมผิวลูกรังมากกว่า 400 ม. <sup>3</sup> /กม. ใหม่มีความหนา (รวมทั้งของเดิม) เมื่อบดทับแล้วไม่น้อย กว่า 10 ซม. ถ้าเสริมผิวใช้วัสดุไม่เกิน 400 ม. <sup>3</sup> /กม. หรือขึ้นรูปบดทับใหม่ (Heavy grading) ให้ลงเป็นงาน 0301
1004	ม. <sup>2</sup>	<u>งานซ่อมทางผิวแอสฟัลท์ (Major repair of asphalt pavement)</u> หมายถึงการซ่อมโดยขุดผิวพื้นทาง และ รองพื้นทางเดิมออก แล้วใส่วัสดุใหม่ (ถ้าจำเป็น) รวม ทั้งการทำผิวแอสฟัลท์ใหม่ด้วย มีเนื้อที่เกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม. ถ้าเนื้อที่ต่ำกว่านี้ให้ลงเป็นงาน 0305
1005	ม. <sup>2</sup>	<u>งานซ่อมผิวคอนกรีต (Major repair of concrete pavement)</u> หมายถึงการซ่อมโดยขุดผิวพื้นทางที่ทรุดค้ำย วิธี Mud jacking และการอุกโพรงใต้อผิวคอนกรีต (Sub-scaling) หรือการซ่อมค้ำยคอนกรีตมีเนื้อที่ 120 ม. <sup>2</sup> /กม. ถ้าเนื้อที่ต่ำกว่านี้ให้ลงเป็นงาน 0306
1006	ม. <sup>2</sup>	<u>งานซ่อมไหล่ทาง ทางเชื่อม และเกาะแบ่งถนน (Major repair of shoulder, side road approaches and median strips)</u> หมายถึงการซ่อมไหล่ทาง รวมทั้งทางเชื่อม และเกาะแบ่งถนนด้วยวัสดุชนิดเดียวกัน กับของเดิมหรือไม่ก็ตาม และเนื้อที่เกินกว่า 500 ม. <sup>2</sup> /กม. หรือปริมาณมากกว่า 50 ม. <sup>3</sup> ถ้ามีเนื้อที่ปริมาณต่ำกว่านี้ ให้ลงเป็นงาน 0402 ส่วนการเพิ่มความหนาของไหล่ทาง ให้ลงเป็นงาน 1103

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
1007	ม. <sup>3</sup>	<u>งานซ่อมลาดทางที่เสียหายเกิน 100 ม.<sup>3</sup>/กม.</u> (Major side slope repairing) หมายถึงการ ซ่อมลาดทางที่เสียหายมากกว่า 100 ม. <sup>3</sup> /กม. ให้ได้ ลาดเหมือนของเดิม ถ้าใช้วัสดุน้อยกว่านี้ ให้ลงเป็นงาน 0601
1008	ม. <sup>2</sup>	<u>งานกำจัดฝุ่น (Dust palliatives)</u> หมายถึงการสาด น้ำมันหรือการใช้วัสดุเคมีผสม เพื่อกำจัดฝุ่น เช่น น้ำมันเตา Sodium chloride ฯลฯ
1100	แห่ง	<u>งานบูรณะ (Betterments)</u> หมายถึงงานทุกชนิดที่ได้รับ การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขให้ดีกว่าสภาพเมื่อก่อสร้างแล้ว เสร็จ ในด้านรูป ขนาด หรือความแข็งแรง (Geometrical or structural standards)
1101	แห่ง	<u>งานปรับปรุงด้านเรขาคณิตของทาง (Improvement of geometry)</u> หมายถึงการแก้ไขปรับปรุงแนวทาง ลาดแนวทางโค้งราบ โค้งตั้ง การยกโค้ง (Super-elevation) ระยะมองเห็น (Sight distance) ฯลฯ ส่วนการแก้ไข หรือเปลี่ยนแนวทางเป็นการชั่วคราว เนื่องจากน้ำท่วมให้ เป็นงาน 0901 การยกกระชับคันทางเนื่องจากน้ำท่วม ให้ ลงเป็นงาน 1109
1102	ม. <sup>2</sup>	<u>งานขยายทางจราจร (Pavement widening)</u> หมายถึง การปรับปรุงขยายรองพื้นทาง พื้นทาง และผิวทาง
1003	ม. <sup>2</sup>	<u>งานขยายหรือปรับปรุงไหล่ทาง (Shoulder widening of improvement)</u> หมายถึงการขยายหรือเพิ่มความ หนาของไหล่ทาง ซึ่งรวมถึงการทำลาดใหม่ด้วย ส่วนการ

เลข	หน่วยนับของ	ลักษณะงานโดยสังเขป
รหัสงาน	ผลงาน	
		ปรับปรุงไหล่ทาง หมายถึงการผสมวัสดุอื่น หรือเปลี่ยนชนิดของไหล่ให้แข็งแรงขึ้น และให้รวมถึงการทำทางเข้า (Side-walks) ขึ้นใหม่ด้วย การเพิ่มความหนาของไหล่ทางโดยตลอดนั้น อาจจำเป็นเมื่อได้ทำงาน 1106 (งานบูรณะพื้นและผิวทางแอสฟัลท์ หรือ เสริมผิวคอนกรีตด้วยแอสฟัลท์)
1104	ม. <sup>2</sup>	<u>งานเสริมกำลังพื้นทาง (Base stabilization)</u> หมายถึงการผสมวัสดุอื่นกับวัสดุพื้นทาง เพื่อให้พื้นทางมีความแข็งแรงรับน้ำหนักได้มากขึ้น เช่น การใช้ปูนซีเมนต์ ปูนขาว แอสฟัลท์ ฯลฯ ผสม
1105	ม. <sup>2</sup>	<u>งานผิวแอสฟัลท์ (Asphalt surfacing)</u> หมายถึงการทำผิวแอสฟัลท์ใหม่ นิว (Soil aggregate) โดยจะต้องทำพื้นทางให้แข็งแรงที่จะรับการจราจรได้ด้วย
1106	ม. <sup>2</sup>	<u>งานบูรณะทางผิวแอสฟัลท์หรือคอนกรีต (Upgrading of paved roads)</u> หมายถึงการบูรณะทางให้แข็งแรงสามารถรับน้ำหนักได้มากกว่าเดิม (ถ้าจำเป็น) และรวมถึงการทำผิวใหม่ที่มีความหนาเกิน 2.5 ซม. หรือเป็นการเปลี่ยนชนิดของผิวแอสฟัลท์ให้ดีขึ้น เช่น การเปลี่ยนผิวจาก Surface treatment เป็นผิว Penetration macadam หรือเป็นผิว Asphaltic concrete รวมถึงการเสริมผิว (Overlay) ด้วย แอสฟัลท์ทับบนผิวคอนกรีตที่มีเนื้อที่เกิน 600 ม. <sup>2</sup> /กม.

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
1107	ม.	<p><u>งานเปลี่ยนหรือต่อเติมสะพาน ทอระบายน้ำ ฯลฯ</u> (Replacement or extension of minor structures) ได้แก่การเปลี่ยนสะพานไม้เป็นสะพานคอนกรีตหรือเป็นท่อ หรือการเปลี่ยนหรือต่อเติมสะพานให้มีขนาด เปลี่ยนแปลง จากของเดิม หรือการเปลี่ยนท่อกลมเป็นท่อเหลี่ยม หรือ การต่อความยาวของท่อให้ยาวขึ้นกว่าเดิม หรือการเปลี่ยน ขนาดท่อให้ใหญ่ขึ้นกว่าเดิม การเปลี่ยนทั้งหมดนี้ หมายถึง ถึงการรื้อถอนของเดิมจนเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>
1108	ม.	<p><u>งานสร้างกำแพงกันดินขนาดเล็ก</u> (Construction of minor retaining walls) หมายถึง การก่อสร้างกำแพงกัน ค้ำยันวัสดุชนิดใดก็ได้ตามความจำเป็น</p>
1109	แห่ง	<p><u>งานแก้ไขน้ำท่วมทางและทางระบายน้ำ</u> (Elimination of flooding and improvement of drainage) หมายถึงการยกกระชับคันทางตลอดจนการทำผิว การฝังท่อหรือ สะพานเพิ่มขึ้นใหม่ การขุดเปลี่ยนแนวทางเดินของลำน้ำหรือ การขุดร่องระบายน้ำขึ้นใหม่ ฯลฯ จุดประสงค์เพื่อแก้ไขน้ำท่วม ทาง หรือแก้ไขทางระบายน้ำ รวมทั้งจัดทำทางระบายน้ำเพื่อ พัฒนาที่ดิน หรือเพื่อการเกษตรและเป็นงานทำขึ้นใหม่ครั้งแรก เท่านั้น</p>
1110	ม. <sup>2</sup>	<p><u>งานป้องกันน้ำกัดเซาะ</u> (Erosion protection) หมายถึงการก่อสร้างเรียงหิน (Rip-Rap) หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการปลูกหญ้าหรือพืช เพื่อป้องกันน้ำกัดเซาะ</p>

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
1111	ม.	<p><u>งานสร้างทางระบายน้ำถาวร (Paving of ditches)</u>          หมายถึงการก่อสร้างท่อระบายน้ำในย่านชุมชน ร่องระบาย          น้ำข้างทาง (Side ditches) รางระบายน้ำทิ้ง (Chutes)          รางกักน้ำ (Intercepting drains) บ่อกักน้ำ          (Catch basin) หรือคันกั้นน้ำในร่องระบายน้ำ          คันทาง (Ditch check) โดยก่อสร้างด้วยคอนกรีต          ก่ออิฐ แอสฟัลท์ Premix าลา ใถถาวร</p>
1112	แห่ง	<p><u>งานสร้างสวนข้างทาง (Provision of rest area)</u>          หมายถึงการจัดทำสวนข้างทาง เพื่อพักผ่อน</p>
1113	แห่ง	<p><u>งานสร้างที่จอดรถประจำทางและที่พิงผู้โดยสาร</u>          (Provision of bus stops and shelters)</p>
1114	อัน	<p><u>งานติดตั้งไฟสัญญาณและไฟแสงสว่าง (Installation          of traffic signals and road lighting)</u>          หมายถึงการติดตั้งที่ทางแยก ทางคนเดินข้ามถนน ไฟฟ้า          แสงสว่างตามถนนหรือบนสะพาน บนป้ายจราจร าลา          และเป็นารติดตั้งใหม่ครั้งแรกเท่านั้น</p>
1115	ม.	<p><u>งานติดตั้งราวกันอันตราย (Installation of guard          rails)</u> หมายถึงการติดตั้งราวกันอันตรายบนทางและ          รวมถึงราวกันแบ่งถนน (Median rails) ด้วย ส่วนการ          ชอม ทาสี เปลี่ยน ใหลงเป็นงาน 0702</p>
1116	อัน	<p><u>การติดตั้งป้ายจราจร หลักลง หลักเขตทาง และหลักลง</u>          (Installation of road signs, guide posts, right of          of way posts and km. posts) หมายถึงการ          ติดตั้งใหม่เท่านั้น ส่วนการชอมทาสี เปลี่ยนใหลงเป็นงาน 0702</p>

เลข รหัสงาน	หน่วยนับของ ผลงาน	ลักษณะงานโดยสังเขป
1117	ม. <sup>2</sup>	<p><u>งานปรับที่และตกแต่งภายในเขตทาง (Road-side clearing)</u> หมายถึงการปรับที่หรือตกแต่งภายในเขตทางเพื่อให้เรียบร้อยสวยงาม และกลมกลืนเข้ากับลักษณะภูมิประเทศ งานนี้เป็นงานที่สร้างขึ้นใหม่ครั้งแรกเท่านั้น ส่วนการบำรุงรักษาให้คงเป็นงาน 0603</p>
1118	กม.	<p><u>งานปลูกต้นไม้และไม้พุ่ม (Planting and landscaping)</u> หมายถึงการปลูกต้นไม้ยืนต้นภายในเขตทาง หรือการปลูกไม้พุ่มเพื่อลดอุบัติเหตุ หรือเพื่อความสวยงาม หรือเพื่อประโยชน์อื่น ๆ งานนี้จะเป็งานที่สร้างขึ้นใหม่ครั้งแรกเท่านั้น ส่วนการบำรุงรักษาให้คงเป็นงาน 0602 (ถางป่าและตัดหญ้า) หรืองาน 0603 (บำรุงรักษาเขตทางและสวนริมทาง) แล้วแต่กรณี</p>

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ จ. 1.7/10/2522

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. นายช่างใหญ่ฝ่ายบำรุงรักษา

นายช่างใหญ่ฝ่ายบำรุงรักษา รับผิดชอบและควบคุมการปฏิบัติงาน  
ของกองบำรุงและงานบำรุงทางทั่วประเทศ

1. วางหลักกรางานบำรุงทางทั่วประเทศ เพื่อบรรลุเป้าหมาย
2. พิจารณานุมัติโครงการ และแผนงานบำรุงทาง
3. พิจารณานุมัติการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการ  
และแผนงาน
4. ตรวจสอบงานลงนามและวินิจฉัยสั่งการ
5. ให้คำแนะนำ ปรีกษาทางเทคนิค ทดสอบปรับปรุงและ  
ติดตามผลการปฏิบัติงาน
6. พิจารณาสั่งการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
7. เสนอแนะนโยบายงานบำรุงทาง
8. ควบคุมบังคับบัญชาผู้อำนวยการกองบำรุง และนายช่างโยธา  
เขตการทาง
9. พิจารณาเสนอว่าเห็นความชอบและการลงโทษเจ้าหน้าที่กอง  
บำรุงและเขตการทางให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
10. ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ผู้อำนวยการกองบำรุง

ผู้อำนวยการกองบำรุง รับผิดชอบในการวางโครงการ และแผนงาน  
ดำเนินการขอตั้งงบประมาณประจำปี และควบคุมการดำเนินงานของ เขตการทาง  
แขวงการทาง ให้เป็นไปตามโครงการและแผนงานที่กำหนด

- 1) วางโครงการและพิจารณาแผนงานต่าง ๆ เช่น งานบำรุงปกติ  
งานบำรุงพิเศษ งานบูรณะ งานใช้เครื่องจักรบำรุงทาง งานค่าน้ำมันน้ำหนักรถ  
ยานพาหนะ งานค่าน้ำมันค่าธรรมเนียมผ่านทาง เรือขนานยนต์ ฯลฯ
- 2) วางแผนการดำเนินงานในงบประมาณบำรุงพิเศษ เกี่ยวกับงาน  
จราจรสงเคราะห์ที่ติดตั้งใหม่และเพิ่มเติม
- 3) ตรวจสอบแผนงานเพื่อพิจารณาเสนอของงบประมาณประจำปี โดย  
ความเห็นชอบของนายช่างใหญ่ฝ่ายบำรุงรักษา
- 4) พิจารณาเสนอขออนุมัติ แก้อิ โข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมโครงการ  
และแผนงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 5) พิจารณาจัดแบ่งงบประมาณให้เขตการทาง แขวงการทาง ตาม  
ความเหมาะสม
- 6) ควบคุมการดำเนินงานของเขตการทาง แขวงการทาง ให้เป็นไป  
ตามโครงการและแผนงานที่กำหนด
- 7) ประมวลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนงานของกลุ่ม  
แล้วนำมาพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการวางแผนต่อไป
- 8) ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ และแผนงานของกองที่วางไว้
- 9) ศึกษาวิธีการบำรุงทาง เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาโครงการ  
แผนงาน และการจัดทำมาตรฐานงานบำรุงทาง
- 10) แนะนำวิธีการบำรุงทางและการเลือกใช้เครื่องจักร ยานพาหนะ  
เครื่องมือและเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการบำรุงทางให้ถูกต้องตามมาตรฐานงานบำรุงทาง



11) ควบคุมการผลิตป้ายจราจรทุกชนิดที่ไซ้บนทางหลวงให้เพียงพอกับความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งที่กองและเขตการทางเป็นผู้ดำเนินการ

12) พิจารณาเสนอแนะ หรือดำเนินการ หรือสั่งการแก้ไข เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการจราจร

13) พิจารณาอนุมัติ การโยกย้ายเครื่องจักร ยานพาหนะ และเครื่องมือต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

14) พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานสนามและสำนักงาน

15) ตรวจสอบงานสนามและวินิจฉัยสั่งการ

16) พิจารณาเสนอแนะและชักท้วงโครงการก่อสร้างและบูรณะทางหลวง

17) พิจารณาเสนอแนะนายช่างใหญ่ฝ่ายบำรุงรักษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบำรุงทาง

18) ควบคุมบังคับบัญชา ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะเห็นความชอบและการลงโทษเจ้าหน้าที่ในกองบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

19) ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

20) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. กองที่เกี่ยวข้องกับเขตการทาง

1. กำหนดเป้าหมาย นโยบาย โครงการ แผนงาน หรือดำเนินการให้ชัดเจน

2. วางระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3. ตรวจสอบแผนงาน เพื่อพิจารณาเสนอของบประมาณประจำปี

4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเขตการทางในงานที่เกี่ยวข้องให้

เป็นไปตามแผนงานหรือแผนการดำเนินงาน ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด หลักวิชาการ ฯลฯ ในกรณีไม่ถูกต้อง ให้สั่งการแก้ไขได้

5. ให้คำปรึกษาและแนะนำทางด้านการ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติทาง ๗

6. เสริมสร้างการประสานงานระหว่างกองกับเขตการทาง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้ ทั้งฉบับนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2522

ลงนาม เสรี สืบสงวน

(นาย เสรี สืบสงวน)

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมทางหลวง



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

คำสั่งกองบ้ำรุง

ที่ คค. 0615 (จ.1)/7/2526

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ



เนื่องจาก กรมฯ ได้มีคำสั่งโอนย้ายข้าราชการในสังกัดกองบ้ำรุง ไปประจำ ส่วนภูมิภาค หน่วยงานอื่นและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากราชการ รวมหลายตำแหน่ง เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการสังกัดกองบ้ำรุงดังนี้

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งวิศวกรโยธาฝ่ายควบคุมค่าเนื้องาน

ชนร. 1 ภาคเหนือ

ชนร. 2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ชนร. 3 ภาคกลาง

ชนร. 4 ภาคใต้

1.1 เสนอแนะการวางแผนโครงการหลักในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

1.2 ตรวจสอบความเหมาะสมและถูกต้องของแผนค่าเนื้องานในชั้น  
รายละเอียดของเขต, และเสนอผู้อำนวยการกองบ้ำรุงเพื่ออนุมัติหรือสั่งการแก้ไข

1.3 พิจารณาตรวจสอบการขอแก้ไขแผนค่าเนื้องาน หรือรายประมาณ  
การและการขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตลอดจนการของบประมาณเพิ่มเติมของเขต,  
แขวงฯ

1.4 ตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียด ประกอบสัญญา ก่อนออก  
ประกาศประกวดราคา

1.5 ตรวจสอบ ' พิจารณาเสนอความเห็นของการขออนุมัติแก้ไขแบบ และเปลี่ยนแปลงรายการค่างาน ฯลฯ ในระหว่างดำเนินการ

1.6 ตรวจสอบเอกสารการจ้างเหมาและการจัดซื้อในกรณีที่วงเงินเกินอำนาจเขตฯ ตลอดจนเอกสารตรวจรับงาน

1.7 พิจารณากำหนดราคาประมาณงานบำรุงทาง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการประกวดราคา

1.8 ตรวจงานสนามเพื่อควบคุมการดำเนินงานในค้ำบำรุงทางของเขตฯ แขวงฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว ในฐานะที่ตัวแทนผู้อำนวยการกองบำรุง

1.9 พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเขตฯ แขวงฯ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

1.10 พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางบำรุง

1.11 พิจารณาเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาในกรณีเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำท่วมทางขาด หรือเกิดวาทภัย ฯลฯ

1.12 แนะนำวิธีการบำรุงในสนามให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด ตลอดจนเผยแพร่เทคนิคการบำรุงทางใหม่ ๆ

1.13 เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารงานของเขตฯ แขวงฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบำรุงทาง

1.14 ติดตามและตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของเขตฯ แขวงฯ

1.15 ให้คำปรึกษาตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหแก่ผู้อำนวยการกองบำรุงในค้ำควบคุมการดำเนินงาน

1.16 พิจารณาเสนอแนะในการปรับปรุงบริเวณสำนักงานเขตฯ แขวงฯ ตลอดจนที่ดินสงวนของกรมทางหลวง ตลอดจนผู้อำนวยการกองบำรุง

1.17 ทำหน้าที่ "Equipment Coordination and Control officer" ของเงินทุนหมุนเวียนเครื่องจักร (Revolving Funds) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจักซุกเครื่องจักร ตรวจสอบการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนซุกเครื่องจักร ฯลฯ

1.18 ประสานงานกับฝ่ายโครงการและแผนงานในการจัดทำโครงการบำรุงทางและงบประมาณประจำปี

1.19 ร่วมมือประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ของกองบำรุงในการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารทางวิชาการ เกี่ยวกับงานบำรุงทาง

1.20 ประมวลข้อมูลและประสบการณ์ในการควบคุมค่าเงินงานพร้อมข้อคิดเห็นเสนอแนะต่อฝ่ายโครงการและแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการวางโครงการให้มีประสิทธิภาพ

1.21 ประมวลข้อมูลและประสบการณ์ในการควบคุมค่าเงินงานพร้อมข้อคิดเห็น เสนอแนะต่อฝ่ายประเมินผลและกำหนดมาตรฐานงานบำรุงทางในการปรับปรุงมาตรฐานบำรุงทาง และเสริมสร้างเทคนิคการบำรุงทางใหม่ ๆ

1.22 ประสานงานกับฝ่ายอำนวยความสะดวกในการจราจร ฝ่ายค่าน้ำหนักยานพาหนะ และค่าน้ำหนักค่าธรรมเนียมผ่านทางในส่วนที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

1.23 ทิศต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1.24 ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดจนพิจารณาเสนอแนะถึงความชอบประจำปีของผู้ใต้บังคับบัญชา

1.25 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.26 ลงนามในหนังสือแทนผู้อำนวยการกองบำรุงในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายหรือการเงิน เช่น เรื่องติดต่อสอบถามข้อมูลหรือโต้ตอบ เพื่อให้ได้หลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หนังสือเตือนในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหน้าที่ ขนรถภาคแทนผู้อำนวยการกองบำรุง หรือไปราชการนอกสำนักงาน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ สำหรับงานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ๆ มอบหมายให้ ชนร. 3 (ภาคกลาง) ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการกองบำรุง คือ

- 2.1 ลงนามหนังสือ แทนผู้อำนวยการกองบำรุงในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและการเงิน
- 2.2 ลงนามอนุญาตการลาป่วยและลากิจของข้าราชการในกองฯ และรายงานให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบ
- 2.3 ลงนามในหนังสือราชการเกี่ยวกับเรื่องส่งแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้เขต, แขวงฯ ที่ขอเบิก
- 2.4 พิจารณาเสนอแนะและดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องขอเช่าที่ดินและแลกเปลี่ยนที่ดิน
- 2.5 พิจารณาเสนอ เรื่องการไต่ที่ดินราชพัสดุ ที่ดินปลูกสร้างและที่ดินแหล่งวัสดุในความควบคุมของกรมทางหลวง
- 2.6 ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ชนร. ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- 3.1 วางโครงการและมาตรฐานงานบำรุงปกติ บำรุงตามกำหนดเวลาบำรุงพิเศษ และงานบูรณะ เครื่องจักรบำรุงทาง หน่วยเรือขนานยนต์
- 3.2 พิจารณากำหนดมาตรฐานค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ตามข้อ 3.1 เพื่อ เสนอของบประมาณ
- 3.3 ประสานงานกับฝ่ายควบคุมค่าเนื้องานจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ แล้วแจ้งให้ฝ่ายควบคุมการดำเนินงานทราบ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานต่อไป
- 3.4 วางหลักเกณฑ์มาตรฐานในการคิปรีมาณวัสดุบำรุงทางและวิเคราะห์ค่าขนส่ง

3.5 พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ภายประมาณการแล้ว แจงฝ่ายควบคุมดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานต่อไป

3.6 พิจารณาขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ซึ่งนอกเหนือจากงบประมาณที่กำหนด

3.7 พิจารณาประสิทธิผล (Effectiveness) ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อวางแนวทางการปรับปรุงการวางโครงการต่อไป

3.8 พิจารณาความเหมาะสม อายุบริการของทางหลวงแต่ละชนิดให้สอดคล้องกับลักษณะบำรุงทาง

3.9 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวางโครงการ

3.10 พิจารณากำหนดมาตรฐานอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรบำรุงทางที่เหมาะสมกับชนิดงานบำรุงทาง

3.11 พิจารณาเปรียบเทียบอายุและความเหมาะสมของอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องจักรบำรุงทาง

3.12 ติดตามประสานงานกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบาย

3.13 ควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะความชอบประจำปีของผู้ใต้บังคับบัญชา

3.14 ตรวจสอบงานสนามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองบำรุง

3.15 เป็นที่ปรึกษาและแก้ไขปัญหาค่าง ๆ ของผู้อำนวยการกองบำรุง ในด้านโครงการและแผนงาน

3.16 เสนอแนะผู้อำนวยการกองบำรุงในการปรับปรุงงานบำรุงทาง

3.17 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองบำรุง

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ขนร. ประเมินผลและกำหนดมาตรฐาน

4.1 ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการและแผนงานที่กำหนดแล้วเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงที่เหมาะสม

4.2 ศึกษาค่าใช้จ่ายในการบำรุงทาง ซึ่งประกอบด้วยค่าแรงงาน วัสดุ และเครื่องจักร แล้วนำมาพิจารณา กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการบำรุงทางตามหลักเกณฑ์การประหยัด และได้ประโยชน์คุ้มค่าตลอดจนพิจารณาหาสาเหตุและเสนอแนะ

4.3 ศึกษาวิธีการบำรุงทาง ตลอดจนเครื่องจักร ยานพาหนะ วัสดุ และแรงงานที่จำเป็นต้องใช้ในการบำรุงทาง เพื่อจัดทำมาตรฐานและปรับปรุงเอกสารแนะนำการบำรุงทางให้ทันสมัยอยู่เสมอ กำหนดและตรวจสอบข้อกำหนด การเสริมความแข็งแรงของทางประกอบการประมาณมาตรฐานขอมติทางแอสฟัลท์และคอนกรีต

4.4 พิจารณา กำหนดระยะทางที่เหมาะสมในความควบคุมในสังกัด เขตฯ แขวงฯ หมวดการทาง ตลอดจนกำหนด เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรและยานพาหนะและแรงงานที่จำเป็นในการบำรุงทาง

4.5 ศึกษาความเสียหายของทางหลวง พร้อมวิธีป้องกันทางหลวง เพื่อป้องกันความเสียหายร้ายแรงและค่าไม่ถดถอย

4.6 เสนอแนะจัดทำโครงการตั้ง เขต แขวง หมวดการทางและค่าน้ำหนักยานพาหนะ เพิ่มปริมาณหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพของงาน

4.7 เสนอแนะการจัดลำดับความสำคัญของทางที่จะต้องเสริมความแข็งแรง เพื่ออายุการใช้งานของทาง โดยไม่ต้องเสียงบประมาณในการก่อสร้างใหม่

4.8 ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

4.9 ควบคุมการปฏิบัติงานตลอดจนพิจารณาเสนอแนะเห็นใจความชอบประจำปีของผู้ใต้บังคับบัญชา

4.10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย



4.11 ลงนามในหนังสือแทนผู้อำนวยการกองบำรุงในเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายหรือการเงิน เช่น เรื่องติดต่อสอบถามข้อมูลหรือโต้ตอบ เพื่อให้ได้หลักฐานใช้ประกอบการพิจารณา หนังสือเดือนในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหน้าที่ ๓๓ร. ประเมินผล และกำหนดมาตรฐานแทนผู้อำนวยการกองบำรุงเมื่อไม่อยู่หรือไปราชการนอกสำนักงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๓๓ร. อ่านวยความปลอดภัย

5.1 พิจารณากำหนดแผนการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลง เครื่องหมายจราจร ราวกันอันตราย สีตีเส้น และเครื่องอ่านวยความปลอดภัย ตลอดจนการติดตั้งเพิ่มเติม

5.2 วิเคราะห์วิจัยด้านความปลอดภัยในการจราจร

5.3 พิจารณาวางเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน  
ความขอ 1

5.4 รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานผลิตป้ายที่ضمنทางหลวงให้เพียงพอกับความต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.5 ตรวจสอบ แนะนำ การติดตั้งป้าย เครื่องหมายจราจร

5.6 ตรวจสอบการประกวดราคาและควบคุมการติดตั้งสัญญาณจราจร และไฟฟ้าแสงสว่าง ราวกันอันตราย และเครื่องอ่านวยความปลอดภัยอื่น ๆ

5.7 พิจารณาสั่งการ แก้ไข การติดตั้งป้าย เครื่องหมาย สัญญาณจราจร และไฟฟ้าแสงสว่าง าลา ใหญ่ทอง และเสนอแนะแก้ไขสิ่งกีดขวางต่าง ๆ เช่น อาคารหรือต้นไม้ริมทาง เพื่อลดอุบัติเหตุและศึกษาผลเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

5.8 พิจารณาเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดอุบัติเหตุ เช่น ปรับปรุงทางคานเรขาคณิต และคุณสมบัติผิวทาง

5.9 ควบคุมการจัดทำสถิติป้าย เครื่องหมาย สัญญาณจราจร และสถิติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

5.10 เสนอแนะการกำหนดมาตรฐาน ในงานวิศวกรรมจราจรแก่  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.11 คัดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

5.12 ควบคุมการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาเสนอแนะถึงความดี  
ความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชา

5.13 ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาค่าง ๆ แก่ผู้อำนวยการกองบำรุงในค้ำ  
อำนาจการวิศวกรรมจราจร

5.14 กำหนดมาตรฐานการบำรุงทางเกี่ยวกับงานวิศวกรรมจราจร

5.15 ตรวจสอบแบบก่อนประกวดราคาทั้งของกองและของเขต  
ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมจราจร

5.16 ประสานงานกับหน่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การศึกษาแก่ประชาชน  
ในการใช้ทางหลวง

5.17 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ชมร. ผู้ช่วยฝ่ายแผนงานและโครงการ  
"เกี่ยวกับเครื่องจักร"

6.1 พิจารณาเสนอขอตั้งวงเงินงบประมาณในการจัดหาเครื่องจักร  
ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้บำรุงทาง (เพิ่มเติมและทดแทนของเก่าที่หมดอายุ)

6.2 พิจารณาเสนอขอตั้งวงเงินงบประมาณในงานบริการเครื่องจักร  
ตามประเภท ชนิดและจำนวนเครื่องจักรบำรุงทางทั้งหมด

6.3 ควบคุมทะเบียนแยกประเภทเครื่องจักรบำรุงทาง (Equipment  
Inventory) ทะเบียนเครื่องจักรบำรุงทางของเขตฯ แขวงฯ และบันทึกความเคลื่อนไหวโยกย้าย

6.4 ออกตรวจสอบสภาพเครื่องจักร ยานพาหนะ ทุกเขตฯ แขวงฯ แนะนำ  
การใช้การบำรุงรักษา พิจารณาสภาพเครื่องจักรที่ชำรุด เพื่อส่งเข้าซ่อมใหญ่ที่กอง  
ช่างกล หรือเข้าซ่อมที่โรงงานเขตแล้วแต่กรณี

- 6.5 ศึกษาประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ แต่ละชนิดที่หอ เพื่อพิจารณาเสนอว่า เครื่องจักร ยานพาหนะหรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ชนิดใดที่เหมาะสมในการใช้งานบำรุงทางแต่ละประเภท
- 6.6 พิจารณาเสนอขออนุมัติ โยกย้ายเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ ให้ปฏิบัติงานตามเขตฯ แขวงฯ
- 6.7 พิจารณาผลการสอบสวนทางแพ่งของคณะกรรมการสอบสวน ในกรณีที่มีผู้ทำให้เครื่องจักร ยานพาหนะ เกิดการเสียหายโดยเหตุสุกวิสัย
- 6.8 ทิศต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.9 เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค แก่ผู้อำนวยการกองบำรุง ในด้านการใช้เครื่องจักร ยานพาหนะ และการซ่อมบำรุงรักษา
- 6.10 ควบคุมการปฏิบัติงานและพิจารณาบำเหน็จความดีความชอบ ประจำปีของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 6.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
7. หน้าที่และความรับผิดชอบของ ชมร. คำนวณช่างนำหนักและค่านเก็บค่า  
ธรรมเนียม
- 7.1 ติดตามผลการปฏิบัติงานควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก บนทางหลวง แคนดินและทางหลวงจังหวัดทั่วประเทศ
- 7.2 พิจารณาเสนอแนะโครงการตั้งค่านช่างนำหนักรถบรรทุก
- 7.3 พิจารณาติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นเกี่ยวกับการควบคุม น้ำหนักรถบรรทุก
- 7.4 พิจารณาเสนอแนะโครงการตั้งค่านเก็บค่าธรรมเนียม
- 7.5 ดำเนินการ เกี่ยวกับงานค่านเก็บค่าธรรมเนียม
- 7.6 ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานค่านเก็บค่าธรรมเนียม
- 7.7 พิจารณาค่าใช้จ่าย งานค่านเก็บค่าธรรมเนียม

7.8 ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการกองบำรุงมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

8. หน้าที่และความรับผิดชอบของ นร. สถิติ (ฝ่ายประเมินผลและ  
กำหนดมาตรฐาน)

8.1 เก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายบำรุงทาง

8.2 เก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะผิวทาง

8.3 เก็บรวบรวมและรายงานสถิติน้ำท่วมทางและค่าเสียหาย

8.4 เก็บรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุบนทางหลวงและค่าเสียหาย

8.5 เก็บรวบรวมสถิติงานจ้างเหมาที่ดำเนินการตามอำนาจกรม  
กระทรวง และที่ดำเนินการส่วนกลาง

8.6 เก็บรวบรวมแหล่งวัสดุก่อสร้างทุกประเภท

8.7 รวบรวมแผนปฏิบัติและผลการปฏิบัติงาน

8.8 เก็บรวบรวมและเปรียบเทียบข้อมูลงบประมาณรายจ่ายตาม  
ลักษณะงานบำรุงทาง

8.9 เก็บรวบรวม Road Inventory เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์  
และวางแผนงานบำรุงทาง

8.10 เก็บรวบรวมรายละเอียดสะพานและช่องน้ำ

8.11 จัดทำสรุปผลงานประจำปีของกองบำรุง

8.12 เก็บข้อมูลเกี่ยวกับงานเก็บค่าธรรมเนียม

8.13 ดำเนินการเกี่ยวกับการรับมอบทางเข้าเป็นทางบำรุงและ โอนทาง  
บำรุงให้ส่วนราชการอื่น

8.14 ดำเนินงานเชิงสถิติ

8.15 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

9. หน้าที่และความรับผิดชอบของ หนร. ชุรการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบของงานอันได้แก่

- 9.1 งานสารบรรณ
- 9.2 งานสัญญา
- 9.3 งานการเจ้าหน้าที่
- 9.4 งานบัญชี
- 9.5 งานงบประมาณ
- 9.6 งานพัสดุ
- 9.7 งานควบคุมบัญชีที่ดินเขตฯ แขวงการทาง พร้อมทั้งทะเบียน  
ที่ดินราชพัสดุ
- 9.8 งานดูแลบริเวณกรม
- 9.9 งานดูแลควบคุมกรวไชยานพาหนะของกองบำรุงส่วนกลาง
- 9.10 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ไทยกเลิกคำสั่งกองบำรุง ที่ คค. 0615 (จ.1)/4/2525 ลงวันที่ 1

พฤษภาคม 2525

ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2526 เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 19 มกราคม 2526

ลงชื่อ ประสิทธิ์ จันทรจำนง

( นายประสิทธิ์ จันทรจำนง )

ผู้อำนวยการกองบำรุง

## ประวัติผู้เขียน

นางสาวอารักษ์ โสภณโกโคย เกิดเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2502  
ที่จังหวัดกำแพงเพชร สำเร็จการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) ของ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2522 และนิติศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัย  
รามคำแหง เมื่อปี พ.ศ. 2525



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย