

บรรณานุกรม

หนังสือ

จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๑.

ประคอง กรรมสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพ-
มหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๐.

พัชรา คีรีรักษา. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, ๒๕๒๑.

พิมลพรรณ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์. การบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า.
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๕.

วิญจวน อิมทรคำแหง, คุณ. การเลือกหนังสือพิมพ์และวารสาร. พิมพ์ครั้งที่ ๒.
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๕.

_____ . การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพ-
มหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๗.

ฉมุล รัตตากร, ดร. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ ๕ แก้ไขเพิ่มเติม.
กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๐.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช ๒๕๑๘.
กรุงเทพมหานคร : แผนกช่างพิมพ์โรงเรียนสารพัดช่างพระนคร,
๒๕๑๘.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพินวงศ์. การใช้บริการห้องสมุดและการเขียนรายงานการค้นคว้า.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

บทความ

จำนง สังข์รักษ์, "บทบาทของห้องสมุดกับการปฏิรูปการศึกษาของไทย"

วารสารห้องสมุด ๑๔(กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๑๗) : ๒๕๒ - ๒๕๗.

จารุวรรณ ชาลีโต, "วิชาชุดบรรณารักษศาสตร์ว่าด้วยการบริการตอบคำถาม,"

วารสารห้องสมุด ๑(มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕) : ๑๓ - ๒๔.

จุฑามาศ สุวรรณโครธ, "การใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นคว้า" สามัญศึกษา

๓(มีนาคม ๒๕๒๐) : ๓๒ - ๓๖.

"ถึงเวลาปฏิรูปโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายแล้วหรือยัง ?" จุลสารการศึกษา

๑(เมษายน ๒๕๒๑) : ๔ - ๕, ๑๒.

วิจิตร ศรีสอาน, "บทบาทของห้องสมุดกับการปฏิรูปการศึกษา," วารสารห้องสมุด

๖(พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๑๕) : ๔๕๖ - ๔๖๘.

สุทธิลักษณ์ อัมพันช่วงศ์, "บทบาทของหนังสือและห้องสมุดในการพัฒนาประเทศ,"

วารสารห้องสมุด ๑๐(กันยายน - ตุลาคม ๒๕๐๕) : ๒๔๓ - ๒๔๘.

อนุমানราชชน, พระยา. "คำนำ" สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๑(๒๔๕๘ - ๒๔๕๙) : หน้า ๑.

เอกสารอื่น ๆ

จรินทร์ สกฤดากร. "การสำรวจหนังสืออ้างอิงและปัญหาเกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิง ในการหาปริญญาบัตรการศึกษามหาบัณฑิต." ปริญญาบัตรการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, ๒๕๐๕.

ฉวีลักษณ์ ศาคะมัย. "การผลิตและการใช้หนังสืออ้างอิงของไทย."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๘.

ธิดา โพธิ์พุกณะ. "การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุด
มหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๔.

เพ็ญจันทร์ ศิริชุมแสง. "การสำรวจหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดวิทยาลัยครู
ทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๓." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต
วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, ๒๕๑๕.

มารศรี กวีรักษ์. "การประเมินคุณค่าวารสารภาษาไทย ที่ใช้ในการวิจัย
ด้านสังคมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

วรรณิ์ วัชรพงศ์กุล. "การจัดสิ่งพิมพ์รัฐบาลไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท-
บัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย, ๒๕๑๒.

ศิริพร สุวรรณะ. "การประเมินคุณค่าของหนังสืออ้างอิงที่พิมพ์ในประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

สัมภวณ

จงกล วิเศษศิริภณศักดิ์. ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย. สัมภวณ,

๑๒ มกราคม ๒๕๒๑.

จรัญ ทายโกไสย. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชาธิวาส. สัมภวณ,

๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๐.

จรัญ โชติพิณสุข. ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย. สัมภวณ,

๑๐ มกราคม ๒๕๒๑.

จิราธร บุญลาภา. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา.

สัมภวณ, ๒๔ ธันวาคม ๒๕๒๐.

เทียนจันทร์ รามนันท์. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนทวีธาภิเศก.

สัมภวณ, ๒๗ ธันวาคม ๒๕๒๐.

พเยาว์ ไบยong. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม.

สัมภวณ, ๕ มกราคม ๒๕๒๑.

มณีเฉลิม จันทร์รัฐ. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนสตรีวิทยา.

สัมภวณ, ๒๕ มกราคม ๒๕๒๑.

มนตรี ชูดีเนตร. ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา. สัมภวณ,

๒๒ ธันวาคม ๒๕๒๐.

วิสิทธิ์ ถำพันธ์ศักดิ์. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ. สัมภวณ,

๒๕ ธันวาคม ๒๕๒๐.

ศนิท เวณะธรรม. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนเวศิรินทร์ —

ธรรม. สัมภวณ, ๕ มกราคม ๒๕๒๑.

สวัสดิ์ ปิ่นสุวรรณ. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกษัตริย์วงศ์. สัมภาษณ์,
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๒๐.

สว่าง ภมรพล. อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเทศบาล. สัมภาษณ์,
๑๕ มกราคม ๒๕๒๑.

สุทธิ เฟื่องปาน. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังฆาราม. สัมภาษณ์,
๕ ธันวาคม ๒๕๒๐.

อุไร สุขพิมาน. ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนทอวัง. สัมภาษณ์,
๖ มกราคม ๒๕๒๑.

Books

Butler, pierce. The Reference Function of the Library.
Boston: Greg Press, 1972.

Grogan, Dennis. Case Studies in Reference Work. London:
Bingley, 1967.

Harris, Micheal H. A Guide to Research in American Library
History. Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1968.

Harrod, Leonard Montague. The Librarian's Glossary. 3d ed.
London: Andre Deutch, 1971.

Hutchin, Magaret. Introduction to Reference Work. Chicago:
American Library Association, 1944.

Katz, William A. Introduction to Reference Work. 2 vols.
New York: McGraw-Hill Book Co., 1969.

Kumar, Susala. The Changing Concepts of Reference Service.
Delhi: Vikas Bombay House, 1974.

- Marshall, Faye Dix. Managing the Modern School Library.
New York: Parker Publishing Co., 1976.
- Mudge, Isadore Gilbert. Guide to Reference Books. 6th ed.
Chicago: American Library Association, 1936.
- Peterson, Carolyn Sue. Reference Books for Elementary and
Junior High School Libraries. 2d ed. Metuchen, N.J. :
Scarecrow Press, 1975.
- Ralp, R.G. The Library in Education. London: Phoenix, 1962.
- Roberts, A.D. Introduction to Reference Books. 3d ed.
London: The Library Association, 1958.
- Rossoff, Martin. The Library in High School Teaching. 2d ed.
New York: H.W. Wilson, Co., 1961.
- Saunders, Helen E. The Modern School Library. 2d ed.
Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1975.
- Shores, Louis. Basic Reference Books. 2d ed. Chicago:
American Library Association, 1939.
- . Basic Reference Sources. Chicago:
American Library Association, 1954.
- Thompson, Elizabeth. A.L.A. Glossary of Library Terms.
Chicago: American Library Association, 1943.
- Winchell, Constance M. Guide to Reference Books. Chicago:
American Library Association, 1967.

Wofford, Azile. The School Library at Work. New York:
H.W. Wilson Co., 1959.

Articles

Larason, Larry Dean. "Behavioral Response to the Location of
a Reference Service in an Academic Library Enviroment."
Dissertation Abstracts International 36(February 1976):
4824 - A.

Olson, Humphrey A. "Building the Book Collection." Library
Trends 2(October 1965): 156 - 165.

Rothstein, Samuel. "Reference Service: The New Dimension in
Librarianship." College and Research Libraries
22 (January 1961): 11 - 17.

Tiffany, Burton G. "Quality Libraries: A Must for Quality
Education." School Media Quaterly 4(January 1975):
37- 42.

Other Materials

Lawson, Abram Venable. "Reference Service in University
Libraries Two Case Studies." Ph. D. Dissertation,
School of Library Science, Columbia University, 1969.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ก.

ที่ สร.ทม. ๐๓๐๕/๕๑๔๓

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชาธิวาส

เนื่องด้วย นางฉัตร พรหมสิงห์ นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย
 แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ จะทำการ
 วิจัยเรื่อง "การใช้หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด
 กรมสามัญศึกษาส่วนกลาง"

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาโท

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอำนวยความสะดวก
 สะดวกในการมาติดต่อขอทราบข้อมูลจาก โรงเรียนวัดราชาธิวาส ซึ่งในการนี้
 นิสิตจะเป็นผู้มาติดต่อชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังในความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนให้นิสิต
 ได้มีโอกาสมาศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอ
 ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุประคิษฐ์ บุณนาค)

เลขานุการ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร. ๒๕๒-๔๔๘๖, ๒๕๒-๓๖๓๓

ผนวก จ.

แบบสอบถามครูอาจารย์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียง วิทยานิพนธ์ ชั้นปริญญาโท บัณฑิต
ของแผนกนิสิตบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน
หัวข้อเรื่อง "การใช้หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
สังกัดกรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง"

การตอบแบบสอบถามครั้งนี้ของท่าน จะมีคุณค่าต่อการศึกษาวิจัย
เรื่องนี้มากที่สุด และผลจากการวิจัยนี้ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุง
การดำเนินงานด้านหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียน ให้สนองความต้องการ
ของนักเรียนและครูอาจารย์ จึงขอความกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามทุกข้อให้ตรง
กับความจริง และขอขอบคุณล่วงหน้าในความร่วมมือของครูอาจารย์ทุกท่าน.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัครพร พรหมสิงห์

หมายเหตุ

กรุณาอ่านคำอธิบายเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง ก่อนตอบแบบสอบถาม.

ประเภทของหนังสืออ้างอิง

พจนานุกรม (Dictionaries) ให้ความรู้ในเรื่อง ความหมาย อักษรวิธี การอ่านออกเสียง ชนิด และที่มาของคำเรียงตามลำดับอักษร

สารานุกรม (Encyclopedias) ให้ความรู้ทุกสาขาวิชา มีคำอธิบายเรื่องราว อย่างละเอียด เรียงตามลำดับตัวอักษรของเรื่องราวต่าง ๆ

หนังสือรายปี (Yearbooks) ประมวล ข่าวความเคลื่อนไหว และเหตุการณ์ ที่สำคัญ ตลอดจนสถิติต่าง ๆ ในรอบปีหนึ่ง ๆ ไว้ เช่น สมุดสถิติ รายปีประเทศไทย เป็นต้น

หนังสืออ้างอิงเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ (Geographical Sources) ให้ความรู้ เกี่ยวกับสถานที่สำคัญทางภูมิศาสตร์ เช่น หนังสือแผนที่ หนังสือคู่มือ นำเที่ยว และอักษรานุกรมภูมิศาสตร์ เป็นต้น

อักษรานุกรมชีวประวัติ (Biographical Dictionaries) ให้ความรู้ เกี่ยวกับประวัติบุคคลที่น่าสนใจ เรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษรของ เจ้าของชีวประวัติ

นามานุกรม (Directories) รวบรวมรายชื่อบุคคล หรือองค์การ หรือ หน่วยงาน เรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษร ถ้าเป็นรายชื่อบุคคล จะให้ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน โทรศัพท์ แต่ไม่มีประวัติ ถ้าเป็นหน่วยงาน องค์การ จะบอกชื่อ สถานที่ตั้ง หน้าที่ วัตถุประสงค์ โทรศัพท์ เป็นต้น

บรรณานุกรม (Bibliographies) ให้ข้อความเกี่ยวกับรายชื่อหนังสือและ สิ่งพิมพ์อื่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการค้นหาหนังสือที่ต้องการ เช่น บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ รายชื่อหนังสือและ สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ แบ่งเป็นปี ๆ

กรรมวารสาร (Periodical Indexes) รวบรวมรายชื่อบทความ
ที่ลงในวารสารต่าง ๆ มาไว้ด้วยกัน เพื่อสะดวกในการค้นหา
เรื่องที่ต้องการ

สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้อ้างอิงได้ เป็นหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่หน่วยงานอื่นของรัฐบาล
จัดพิมพ์ขึ้นจำหน่าย หรือแจกแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือประชาชนที่สนใจ
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา ให้ความรู้เฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ ให้ละเอียดลึกซึ้ง
ยิ่งขึ้น เช่น สารานุกรม วิทยาศาสตร์ประมวล เกณฑ์บัญญัติวิชาการศึกษา
เป็นต้น

แบบสอบถามครูอาจารย์

โรงเรียน.....ปีการศึกษา.....

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับครูอาจารย์
(โปรดเติมข้อความ หรือกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริง
ในกรณีของท่าน)

- ๑.๑ ท่านเป็นอาจารย์สอนวิชา.....ชั้น.....
- ๑.๒ จำนวนคาบที่สอน...../สัปดาห์
- ๑.๓ ท่านใช้ห้องสมุดโรงเรียนของท่านประมาณ.....ครั้ง/สัปดาห์
- ๑.๔ ท่านใช้ห้องสมุดอื่นประมาณ.....ครั้ง/สัปดาห์
- ๑.๕ ท่านใช้ห้องสมุดกณควาประกอบวิชาที่ท่านสอนประมาณ.....ครั้ง/สัปดาห์

- ๑.๖ ท่านกำหนดให้นักเรียนคนกว่าจากห้องสมุดประมาณ.....ครั้ง/สัปดาห์
- ๑.๗ ท่านใช้ห้องสมุดเพื่อ.....(ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- อ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุตามความพอใจ
- ค้นคว้าประกอบการสอน
- ร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด
- นั่งพักผ่อน
- ดูนิตรรศการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิง

คำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับปัญหาที่ท่านประสบในการใช้หนังสืออ้างอิง โปรดวงกลมล้อมรอบหมายเลขบนมาตราประเมินค่าความปัญหาต่าง ๆ ต่อไปนี้

ตัวเลขบนมาตราประเมินค่า มีความหมายดังนี้

- | | |
|-----------------|------------------|
| ๓ - มากที่สุด | ๓ - ค่อนข้างน้อย |
| ๒ - มาก | ๒ - น้อย |
| ๕ - ค่อนข้างมาก | ๑ - น้อยที่สุด |

ตัวอย่าง

๒.๐ ท่านรู้จักใช้หนังสืออ้างอิงประเภทใด

	น้อยที่สุด.....	มากที่สุด
พจนานุกรม	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	๗
สารานุกรม	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	๖
หนังสือรายปี	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗	๖

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	<input checked="" type="radio"/> ๕	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	<input checked="" type="radio"/> ๔	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	<input checked="" type="radio"/> ๓	๔	๕	๖	๗
กรรมนิวารสาร	<input checked="" type="radio"/> ๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

คำตอบนี้หมายความว่า ท่านรู้จักวิธีใช้หนังสืออ้างอิงประเภทพจนานุกรมมากที่สุด ประเภทสารานุกรมมาก ประเภทหนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ค่อนข้างมาก ประเภทอักษรานุกรมชีวประวัติ ปานกลาง ประเภทบรรณานุกรม ค่อนข้างน้อย ประเภทหนังสือรายปีน้อย และประเภทกรรมนิวารสาร น้อยที่สุด

๒.๑ หนังสืออ้างอิงประเภทใดท่านใ้บ่บอย

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

พจนานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สารานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสือรายปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
กรรมนิวารสาร	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
นามานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๒.๒ หนังสืออ้างอิงประเภทใดที่ท่านรู้จักวิธีใช้

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

พจนานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สารานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสือรายปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ครุชนิเวศสาร	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
นามานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๒.๓ ท่านประสบปัญหาใดบ้างเกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิง

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

ไม่มีหนังสืออ้างอิงเล่มที่ต้องการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดมีน้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ค้นหาหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดไม่พบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
การใช้บัตรรายการในการค้นหาหนังสืออ้างอิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงไม่ทันสมัย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงแต่ละชื่อเรื่องมีน้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ไม่รู้จักวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดซ้ำๆ มาก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา มีน้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงบนชั้นหนังสือ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๕.๔ ท่านต้องการให้ห้องสมุดพิจารณาปรับปรุงเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง ดังนี้

น้อยที่สุด..... มากที่สุด

จัดเนื้อหาสำหรับหนังสืออ้างอิง เป็นห้องเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ขยายเวลาการให้บริการเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดหาหนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา ใหม่มากขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดหาหนังสืออ้างอิงใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
พิมพ์รายชื่อหนังสืออ้างอิงใหม่แจก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บริการให้ยืมหนังสืออ้างอิงบางเล่ม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดแสดงนิทรรศการหนังสืออ้างอิง ประเภทต่าง ๆ บางโอกาส	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
แนะนำวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดหนังสืออ้างอิงบนชั้นได้เป็น ระเบียบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
การจัดให้มีบริการถ่ายเอกสารใน ห้องสมุด (แผนกหรือห้อง หนังสืออ้างอิง)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒.๕ การใช้บริการของห้องสมุด ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับ

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

ช่วงเวลาที่เปิดห้องสมุดน้อยเกินไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
เวลาในการให้บริการรับ-จ่ายน้อยไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อยู่ไกลจากอาคารเรียนมากเกินไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
การถ่ายเทอากาศไม่ดีพอ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
มีเสียงรบกวนจากภายนอก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ห้องสมุดเล็กเกินไปไม่สะดวกในการ ใช้	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ขนาด โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เหมาะสม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่พอ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดน้อยไป ไม่พอ บริการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
.....							

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมวด ก.

แบบสอบถามนักเรียน

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

นักเรียนที่รัก

ด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโทระดับโท ของ
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในหัวข้อ
เรื่อง "การใช้หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด
กรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง"

การตอบแบบสอบถามของนักเรียนครั้งนี้ จะมีคุณค่าต่อการศึกษาวิจัย
เรื่องนี้มากที่สุด และผลจากการวิจัยนี้ จะนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงการ
ดำเนินงานด้านหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียน ให้สนองความต้องการของ
นักเรียน จึงขอความกรุณาให้นักเรียนตอบแบบสอบถามทุกข้อให้ตรงกับความจริง
และขอขอบคุณล่วงหน้าในความร่วมมือของนักเรียนทุกคน.

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัครพร พรหมสิงห์

หมายเหตุ

กรุณาอ่านคำอธิบายเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง ก่อนตอบแบบสอบถาม

ประเภทของหนังสืออ้างอิง

- พจนานุกรม (Dictionaries) ให้ความรู้ในเรื่อง ความหมาย อักษรวิธี การอ่านออกเสียง ชนิด และที่มาของคำ เรียงตามลำดับอักษร
- สารานุกรม (Encyclopedias) ให้ความรู้ทุกสาขาวิชา มีคำอธิบายเรื่องราว อย่างละเอียด เรียงตามลำดับอักษรของเรื่องราวต่าง ๆ
- หนังสือรายปี (Yearbooks) ประมวลข่าวความเคลื่อนไหว และเหตุการณ์ที่สำคัญ ตลอดจนสถิติต่าง ๆ ในรอบปีหนึ่ง ๆ ไว้ เช่น สมุดสถิติรายปี ประเทศไทย เป็นต้น
- หนังสืออ้างอิงเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ (Geographical Sources) ให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่สำคัญทางภูมิศาสตร์ เช่น หนังสือแผนที่ หนังสือคู่มือ นำเที่ยว และอักษรรานุกรมภูมิศาสตร์ เป็นต้น
- อักษรรานุกรมชีวประวัติ (Biographical Dictionaries) ให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติบุคคลที่น่าสนใจ เรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษรของเจ้าของชีวประวัติ หรือลำดับอย่างอื่น ๆ เพื่อสะดวกในการค้นคว้า
- นามานุกรม (Directories) รวบรวมรายชื่อบุคคล หรือองค์การ หรือหน่วยงาน เรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษร ถ้าเป็นรายชื่อบุคคลจะให้ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน โทรศัพท์ แต่ไม่มีประวัติ ถ้าเป็นหน่วยงาน องค์การ จะบอกชื่อ สถานที่ตั้ง หน้าที่ วัตถุประสงค์ โทรศัพท์ เป็นต้น
- บรรณานุกรม (Bibliographies) ให้ความรู้เกี่ยวกับรายชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการค้นหาหนังสือที่ต้องการ เช่น บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ คือ รายชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ แบ่งเป็นปี ๆ

กรรมนิวารสาร (Periodical Indexes) รวบรวมรายชื่อบทความที่ลง
ในวารสารต่าง ๆ มาไว้ด้วยกัน เพื่อสะดวกในการค้นหาเรื่อง
ที่ต้องการ

สิ่งพิมพ์รัฐบาล เป็นหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ที่หน่วยงานของรัฐบาลจัดพิมพ์ขึ้น
จำหน่าย หรือแจกแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือประชาชนที่สนใจ

หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา ให้ความรู้เฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ ให้ละเอียด
ลึกซึ้งยิ่งขึ้น เช่น สารานุกรมวิทยาศาสตร์ ประมวลศัพท์บัญญัติ
วิชาการศึกษา เป็นต้น

แบบสอบถามนักเรียน

โรงเรียน _____ ชั้น ม.ศ. _____ ปีการศึกษา ๒๕๒๐

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียน

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

๑. จำนวนคาบที่ศึกษาต่อสัปดาห์

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> เกินกว่า ๓๐ คาบ/สัปดาห์ | <input type="radio"/> ๓๐ คาบ/สัปดาห์ |
| <input type="radio"/> ๒๘ คาบ/สัปดาห์ | <input type="radio"/> ๒๕ คาบ/สัปดาห์ |
| <input type="radio"/> ๒๗ คาบ/สัปดาห์ | <input type="radio"/> ๒๒ คาบ/สัปดาห์ |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

๒. ท่านใช้ห้องสมุดประมาณ

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> อย่างน้อยวันละครั้ง | <input type="radio"/> สัปดาห์ละครั้ง |
| <input type="radio"/> เกือบละครั้ง | <input type="radio"/> ไม่ค่อยได้ใช้ห้องสมุด |
| <input type="radio"/> ไม่เคยใช้ห้องสมุดเลย | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

๓. หมวดวิชาที่ท่านต้องใช้เวลาของสุมุคในการค้นคว้าประกอบการเรียนมากที่สุด
- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> ภาษาไทย | <input type="radio"/> ภาษาต่างประเทศ |
| <input type="radio"/> สังคมศึกษา | <input type="radio"/> วิทยาศาสตร์ |
| <input type="radio"/> คณิตศาสตร์ | <input type="radio"/> ศิลปศึกษา |
| <input type="radio"/> ศิลปปฏิบัติ | <input type="radio"/> พละนามัย |
| <input type="radio"/> วิชาอื่น ๆ (โปรดระบุวิชา)..... | |

๔. ท่านเรียนวิชาการใช้เวลาของสุมุคหรือไม่
- เรียน ไม่เรียน

๕. ท่านใช้เวลาของสุมุคเพื่อ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)
- | |
|--|
| <input type="radio"/> อ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และใส่ทัศนวิสัยตามความพอใจ |
| <input type="radio"/> อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ประกอบบทเรียน |
| <input type="radio"/> ค้นคว้างานตามที่ครูสั่ง |
| <input type="radio"/> ดูนิตรรรการ |
| <input type="radio"/> ทำการบ้าน |
| <input type="radio"/> นั่งพักผ่อน |
| <input type="radio"/> เพื่อใช้หนังสืออ้างอิงที่ยืมกลับบ้านไม่ได้ |
| <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

ตอนที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิง

คำถามต่อไปนี้เกี่ยวกับปัญหาที่ท่านประสบในการใช้หนังสืออ้างอิง โปรดวงกลมล้อมรอบหมายเลขบนมาตราประเมินค่าตามปัญหาต่าง ๆ ต่อไปนี้

ตัวเลขบนมาตราประเมินค่า มีความหมายดังนี้

- | | |
|-----------------|------------------|
| ๓ - มากที่สุด | ๓ - ค่อนข้างน้อย |
| ๒ - มาก | ๔ - ปานกลาง |
| ๕ - ค่อนข้างมาก | ๒ - น้อย |
| | ๑ - น้อยที่สุด |



ตัวอย่าง

๒.๐ ท่านรู้จักใช้หนังสืออ้างอิงประเภทใด

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

พจนานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	(๗)
สารานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	(๖)	๗
หนังสือรายปี	๑	(๒)	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	(๕)	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	(๔)	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	(๓)	๔	๕	๖	๗
ครรชนีวารสาร	(๑)	๒	๓	๔	๕	๖	๗

คำตอบนี้หมายความว่า ท่านรู้จักใช้หนังสืออ้างอิงประเภทพจนานุกรมมากที่สุด ประเภทสารานุกรมมาก หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ค่อนข้างมาก ประเภทอักษรานุกรมชีวประวัติปานกลาง ประเภทบรรณานุกรมค่อนข้างน้อย ประเภทหนังสือรายปีน้อย และประเภทครรชนีวารสารน้อยที่สุด

๒.๑ หนังสืออ้างอิงประเภทใดที่ท่านใช้บ่อย

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

พจนานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สารานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสือรายปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ครรชนีวารสาร	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

นามานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๒.๒ หนังสืออ้างอิงประเภทโศกนาฏกรรมวิธีใช้

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

พจนานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สารานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสือรายปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
กรรมวิธีวารสาร	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
นามานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๒.๓ ท่านประสบปัญหาใดบ้างเกี่ยวกับการใช้หนังสืออ้างอิง

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

ไม่มีหนังสืออ้างอิงเล่มที่ต้องการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดมีน้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ค้นหาหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดไม่พบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
การใช้บัตรรายการในการค้นหาหนังสืออ้างอิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

หนังสืออ้างอิงไม่ทันสมัย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงแต่ละชื่อเรื่องมีน้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ไม่รู้จักวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงในห้องสมุดจำนวนมาก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชามีน้อย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงบนชั้นสืบค้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

๒.๔ ด้านต้องการให้ห้องสมุดพิจารณาปรับปรุงเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง ดังนี้

น้อยที่สุด... ..มากที่สุด

จัดเนื้อที่สำหรับหนังสืออ้างอิงเป็น ห้องเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ขยายเวลาการให้บริการเพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดหาหนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชาให้มากขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดหาหนังสืออ้างอิงใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
พิมพ์รายชื่อหนังสืออ้างอิงใหม่แจก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บริการให้ยืมหนังสืออ้างอิงบางเล่ม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดแสดงนิทรรศการหนังสืออ้างอิง ประเภทต่าง ๆ บางโอกาส	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
แนะนำวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จัดหนังสืออ้างอิงบนชั้นให้เป็นระเบียบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ควรรจัดให้มีบริการถ่ายเอกสารใน ห้องสมุด	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
(แผนกหรือห้องหนังสืออ้างอิง)							

๒.๕ การใช้บริการของห้องสมุด ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับ

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

ช่วงเวลาที่เปิดห้องสมุดเพียงพอเกินไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
เวลาในการให้บริการรับ-จ่ายน้อยไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อยู่ไกลจากอาคารเรียนมากเกินไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
การถ่ายเทอากาศไม่ดีพอ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
มีเสียงรบกวนจากภายนอก	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ห้องสมุดเล็กเกินไปไม่สะดวกในการใช้	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
ขนาด โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เหมาะสม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ ไม่พอ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดน้อยไป ไม่พอบริการ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
.....							

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามบรรณารักษ์

ตอนที่ ๑ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน

โปรดเติมคำลงในช่องว่าง ความเป็นจริงเกี่ยวกับโรงเรียนของท่าน

- ๑.๑ ชื่อโรงเรียน.....กลุ่มที่.....
- ๑.๒ จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
- ๑.๓ จำนวนนักเรียนชั้น ม.ศ.ปลาย.....คน.....ห้องเรียน
- ๑.๔ จำนวนครูทั้งหมด.....คน
- ๑.๕ จำนวนครูที่สอนชั้น ม.ศ.ปลาย.....คน
- ๑.๖ สอนวิชาทหารไรหองสมุด ชั้น ม.ศ.๔.....ห้องเรียน
ชั้น ม.ศ.๕.....ห้องเรียน

ตอนที่ ๒ รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับตัวบรรณารักษ์

โปรดเติมคำในช่องว่างหรือเขียนเครื่องหมาย ลงหน้าข้อความที่เป็นจริงในกรณีของท่าน

- ๒.๑ เพศ ชาย หญิง
- ๒.๒ วุฒิทางวิชาการศึกษา.....
- ๒.๓ วุฒิทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ ปริญญาโทวิชาบรรณารักษศาสตร์
 ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นและอนุปริญญาวิชาบรรณารักษศาสตร์ :
 ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
 ปริญญาตรีวิชาโทบรรณารักษศาสตร์
 ป.ก.ศ.สูง วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
 ป.ก.ศ.สูง วิชาโทบรรณารักษศาสตร์
 พ.ม. วิชาชุดบรรณารักษศาสตร์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒.๔ การอบรมเกี่ยวกับวิทยารวบรวมารักษาศาสตร์

- ไม่เคยได้รับการอบรมเลย
- เคยได้รับการอบรม

ถ้าเคย ได้รับการอบรมจาก

- หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา
- การอบรมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน
ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

๒.๕ วิชาที่สอน

- วิชาการใช้ห้องสมุด สืบค้นหา.....คาน
- วิชาอื่น ๆ (ถ้ามี) สืบค้นหา.....คาน

๒.๖ นอกจากวิชาที่สอนแล้ว ท่านต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในห้องสมุดด้วยหรือไม่

- รับผิดชอบ
- ไม่รับผิดชอบ

๒.๗ ท่านทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดนี้มาเป็นเวลานานเท่าไร

- น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑ - ๓ ปี
- ๔ - ๖ ปี
- ๗ - ๙ ปี
- ๑๐ ปี หรือมากกว่านั้น

ตอนที่ ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุดบางประการ

โปรดเติมคำในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนของท่าน

- ๓.๑ สถานที่ตั้งห้องสมุด
- เป็นอาคารเฉพาะ
- เป็นห้องเฉพาะ
- เป็นมุมหนึ่งของห้อง

๓.๒ ขนาดของห้องสมุด

- ๒ ๐/๒ - ๓ ห้องเรียน
- ๓ ๐/๒ - ๔ ห้องเรียน
- ๔ ๐/๒ - ๕ ห้องเรียน
- มากกว่า ๕ ห้องเรียนขึ้นไป

๓.๓ จำนวนโต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือ จำนวน.....ที่นั่ง

๓.๔ จำนวนหนังสือทั้งหมด.....เล่ม

ตอนที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง

โปรดเติมคำในช่องว่าง หรือเติมเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดของท่าน

- ๔.๑ หนังสืออ้างอิงทั้งหมด มีประมาณ.....ชื่อเรื่อง
- ๔.๒ ท่านแบ่งหนังสืออ้างอิงออกเป็น.....ประเภท ได้แก่.....
- (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าประเภทที่มี และใส่จำนวนประมาณดังชื่อประเภท)

พจนานุกรม	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
สารานุกรม	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
หนังสือรายปี	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
อักษรานุกรมชีวประวัติ	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
บรรณานุกรม	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
กรรชนีวารสาร	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
นามานุกรม	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา	มีประมาณ.....ข้อเรื่อง

๔.๓ ท่านเห็นว่าควรจัดหนังสืออ้างอิงประเภทใดมาเพิ่มอีก โปรดเติมเครื่องหมาย ✓
หน้าประเภทหนังสืออ้างอิงที่ท่านต้องการ

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> พจนานุกรม | <input type="radio"/> บรรณานุกรม |
| <input type="radio"/> สารานุกรม | <input type="radio"/> กรรชนีวารสาร |
| <input type="radio"/> หนังสือรายปี | <input type="radio"/> นามานุกรม |
| <input type="radio"/> หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ | <input type="radio"/> สิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ใช้อ้างอิงได้ |
| <input type="radio"/> อักษรานุกรมชีวประวัติ | <input type="radio"/> หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา |

๔.๔ ท่านจัดหนังสืออ้างอิงไว้ที่หนึ่งต่างหากหรือไม่

- จัด ไม่ได้จัด

๔.๕ ท่านทำสัญลักษณ์ไว้เหนือเคชเรียกหนังสือ บนสันหนังสืออ้างอิง ให้ต่างจากหนังสือธรรมดาหรือไม่

- ทำ ไม่ได้ทำ

- ๔.๖ ห้องสมุดของท่านใช้ระบบการจัดหมู่หนังสืออ้างอิง ตามระบบ
- ทศนิยมของคิวอี้ ห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ๔.๗ บัตรรายการหนังสืออ้างอิง ท่านทำหรือไม่
- ทำ ไม่ทำ

- ๔.๘ บัตรรายการหนังสืออ้างอิง เรียงไว้ใน
- ตู้บัตรรายการใหญ่ ร่วมกับบัตรรายการหนังสืออื่น ๆ
- ตู้บัตรรายการเฉพาะหนังสืออ้างอิง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ๔.๙ ผู้ทำหน้าที่จัดทำหนังสืออ้างอิง ใดแก่
- บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ และหัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ
- บุคคลอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๕ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

โปรดเติมข้อความ หรือใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เป็นจริงใน
กรณีของท่าน

๕.๑ บริการตอบคำถามในห้องสมุดของท่านมีหรือไม่

- มี ไม่มี

๕.๒ ผู้ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าในห้องสมุดของท่าน คือ

- บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม เจ้าหน้าที่ห้องสมุดอื่น ๆ
- ร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์และคนอื่น ๆ ที่กล่าวมา

- ๕.๓ ผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางระเบียบเกี่ยวกับงานบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า
- บรรณารักษ์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์
- ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการห้องสมุด
- ๕.๔ การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ให้บริการตลอดเวลา ให้บริการบางเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ๕.๕ จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าต่อวัน
- ๑ - ๒๐ คน ต่อวัน ๒๑ - ๔๐ คน ต่อวัน
- ๔๑ - ๖๐ คน ต่อวัน
- ๕.๖ ท่านเคยประสบปัญหาในการตอบคำถามของผู้ใช้บริการบ้างหรือไม่ (หมายถึงไม่สามารถหาคำตอบได้ หรือคำตอบไม่เป็นที่ถูกใจผู้ถาม)
- เคยเสมอ ไม่เคย
- นาน ๆ ครั้ง
- ๕.๗ ท่านเคยแนะนำผู้ใช้ห้องสมุด ให้รู้จักวิธีใช้หนังสืออ้างอิงในการค้นคว้า บ่อยหรือไม่
- แนะนำเสมอ แนะนำเป็นครั้งคราว
- ไม่เคยแนะนำเลย แนะนำตอนประชุมניתศ
- ๕.๘ ท่านเคยทำบรรณานุกรมช่วยในการค้นคว้า หรือช่วยในการทำรายงาน การค้นคว้าของนักเรียนบ้างหรือไม่
- ทำเสมอ ทำเป็นครั้งคราว
- ไม่ได้ทำเลย อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕.๕ ท่านเคยทำกรรมนิเวศารใหญ่ไซ้ของสมุดโคตราบมหความใหม่ ๆ บ้างหรือไม่

- ทำเสมอ
- ไม่เคยทำเลย
- ทำเป็นครั้งคราว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕.๑๐ ในการให้บริการตอบคำถาม ท่านใช้หนังสืออ้างอิงต่าง ๆ มากน้อยเพียงไร (โปรดวงกลม หมายเลขบนมาตราประเมินค่า ตามลำดับมากน้อยของการใช้ตัวเลขบนมาตราประเมินค่า มีความหมายดังนี้

- ๑ - มากที่สุด
- ๒ - มาก
- ๓ - ปานกลาง
- ๔ - น้อย
- ๕ - น้อยที่สุด
- ๑ - ค่อนข้างน้อย
- ๒ - น้อย
- ๓ - น้อยที่สุด

น้อยที่สุด.....มากที่สุด

พจนานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สารานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสือรายปี	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
อักษรานุกรมชีวประวัติ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
บรรณานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
กรรมนิเวศาร	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
นามานุกรม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชา	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗

ผนวก จ.

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด

ท่านส่งเสริมการใช้ห้องสมุดของครูอาจารย์และนักเรียนของท่านเพียงใด
ในกรณีต่อไปนี้

- ๑.๑ เมื่อครูขาด ท่านทำอย่างไร
 จัดครูแทน จัดให้นักเรียนเข้าห้องสมุด
- ๑.๒ การจัดชั่วโมงเรียนในแต่ละสัปดาห์
 นักเรียนมีเวลาว่างเข้าห้องสมุดหรือไม่
 ชั่วโมงการใช้ห้องสมุดมีอยู่ในตารางสอนหรือไม่
- ๑.๓ การสอนของครูได้กำชับหรือนะให้ใช้ห้องสมุดหรือไม่.....
- ๑.๔ การส่งเสริมให้ครูคนควาจากห้องสมุดเพื่อปรับปรุงการสอนให้มี
ประสิทธิภาพนั้น ท่านทำอย่างไร.....

ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานของบรรณารักษ์

- ๒.๑ ท่านเห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการศึกษามากหรือไม่.....
- ๒.๒ ท่านได้จัดสรร เงินงบประมาณให้ห้องสมุดตามที่ห้องสมุดควรได้รับ
หรือไม่.....
 ถ้าไม่ได้ทำ การใช้เงินเป็นไปโดยวิธีใด
- ๒.๔ ท่านคิดว่าหนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายมี
มีประโยชน์มากน้อยเพียงใด.....

- ๒.๕ ท่านเห็นว่าควรอนุมัติให้บรรณารักษ์จัดซื้อหนังสืออ้างอิงเพิ่มขึ้นทุกปีหรือไม่.....
ถ้าเห็นว่าไม่ควร ควรทำอย่างไร.....
- ๒.๖ ท่านเห็นว่าควรสนับสนุนให้จัดเป็นแผนกหนังสืออ้างอิงหรือไม่ในห้องสมุดโรงเรียน
- ๒.๗ ท่านคิดว่าวิธีที่จะส่งเสริมให้มีการใช้หนังสืออ้างอิงให้มาก ควรทำอย่างไร.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ฉ.

บัญชีรายชื่อโรงเรียนสังกัดส่วนกลาง

ตามระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนส่วนกลาง พ.ศ. ๒๕๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕

ตามระเบียบดังกล่าว กรมสามัญศึกษาได้แบ่งโรงเรียนในส่วนกลาง ออกเป็น ๑๒ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ - ๔ เป็นโรงเรียนประถมศึกษา ตั้งแต่กลุ่มที่ ๕ - ๑๒ เป็นโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ซึ่งมีรายชื่อโรงเรียนในกลุ่มที่ ๕ - ๑๒ ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๕

๑. โรงเรียนสามเสนวิทยา
๒. โรงเรียนวัดรางบัว
๓. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
๔. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
๕. โรงเรียนบางกะปิ
๖. โรงเรียนราชประชาสมาสัยรัชกาลที่๖
๗. โรงเรียนพระโขนง
๘. โรงเรียนสุนทรารีวิทยา

กลุ่มที่ ๖

๑. โรงเรียนเทพศิรินทร์
๒. โรงเรียนวัดเบญจมบพิตร
๓. โรงเรียนวัดสุทัศนวิหาราราม
๔. โรงเรียนไกรมित्रวิทยาลัย

๕. โรงเรียนวัดสระเกษ
๖. โรงเรียนวัดมิ่งมงคลบุรี
๗. โรงเรียนโยธินบูรณะ
๘. โรงเรียนสตรีวิทยา
๙. โรงเรียนวัดราชบพิธ
๑๐. โรงเรียนยานนาวาเขตวัฒนา
๑๑. โรงเรียนเจ้าพระยาวิบูลย์
๑๒. โรงเรียนวัดสังเวช

กลุ่มที่ ๗

๑. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
๒. โรงเรียนบดินทร์เดชา
๓. โรงเรียนวิภาวดีรังสิต
๔. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ
๕. โรงเรียนศรีอยุธยา
๖. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
๗. โรงเรียนสายปัญญา
๘. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม

กลุ่มที่ ๘

๑. โรงเรียนปทุมคงคา
๒. โรงเรียนวชิรธรรมสาร
๓. โรงเรียนวัดธาตุทอง
๔. โรงเรียนนเรศวรพิทยพยัต
๕. โรงเรียนเทพศิรินทร์
๖. โรงเรียนพู่ระพีวิทยา

กลุ่มที่ ๕

๑. โรงเรียนขอนแก่นเมือง
๒. โรงเรียนตากปลาเจ้าพิทยาคม
๓. โรงเรียนทอวัง
๔. โรงเรียนเทวธมฺยุทรวำเพ็ญ
๕. โรงเรียนสตรีเทวธมฺยุทรวำเพ็ญ
๖. โรงเรียนวัดหนองจอก
๗. โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ
๘. โรงเรียนกุศลทีรุตธารามวิทยาคม
๙. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
๑๐. โรงเรียนประชารามบุรีอุบลรัตน์
๑๑. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา
๑๒. โรงเรียนสารวิทยา

กลุ่มที่ ๑๐

๑. โรงเรียนศึกษานารี
๒. โรงเรียนจิตรราชมพิทยาคม
๓. โรงเรียนวัดราชาธิวาส
๔. โรงเรียนสตรีวัชรพงษ์
๕. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
๖. โรงเรียนสตรีวิทยา
๗. โรงเรียนรามวินิตบางแก้ว
๘. โรงเรียนสตรีวิทยา ๒

กลุ่มที่ ๑๑

๑. โรงเรียนวัดชีโนรส
๒. โรงเรียนวัดบวรมงคล
๓. โรงเรียนทวีธาภิเศก
๔. โรงเรียนวิมุกตอารามพิทยากร
๕. โรงเรียนวัดน้อยใน
๖. โรงเรียนวัดนายโรง
๗. โรงเรียนวัดประสาธ
๘. โรงเรียนโพธิสารพิทยากร
๙. โรงเรียนมหารวมพาราม
๑๐. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

กลุ่มที่ ๑๒

๑. โรงเรียนสตรีอัสราสวรรค์
๒. โรงเรียนนวลนรดิศ
๓. โรงเรียนจักรประภัสสรารามวิทยาคม
๔. โรงเรียนวัดหนองแขม
๕. โรงเรียนทวีวัฒนา
๖. โรงเรียนไชยนิมพลีวิทยาคม
๗. โรงเรียนปัญญาวรคุณ
๘. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
๙. โรงเรียนวัดแจรงร้อน
๑๐. โรงเรียนนางปะกอกวิทยาคม
๑๑. โรงเรียนพุทธบูชาพิทยาคม
๑๒. โรงเรียนวัดอินทาราม

๑๓. โรงเรียนปากน้ำ
๑๔. โรงเรียนราชโอรส
๑๕. โรงเรียนสี่ลูกหาวาจวนวิทยา
๑๖. โรงเรียน ก.ป.ร.ราชวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนก ช.

ตารางแสดงจำนวนแบบสอบถามที่รวบรวมได้และคิดเป็นค่าร้อยละ

	บรรณารักษ์		ครูอาจารย์		นักเรียน	
	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ	ส่ง	รับ
สามเสนวิทยาลัย	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
สตรีศรีวิชัย	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
นนทรีวิทยา	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
วัดสังเวช	๑	๑	๑๐	๘	๔๐	๓๕
เตรียมอุดม	๑	๑	๑๐	๘	๔๐	๓๗
วัดบวรนิเวศ	๑	๑	๑๐	๘	๔๐	๓๕
เทพศิลา	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
ปทุมคงคา	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๓๘
ทองวัง	๑	๑	๑๐	๕	๔๐	๓๕
จันทร์หุ่นบำเพ็ญ	๑	๑	๑๐	๕	๔๐	๔๐
วัดราชาธิวาส	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
สตรีวิทยา	๑	๑	๑๐	๕	๔๐	๔๐
ทวีธาภิเศก	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
อิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	๑	๑	๑๐	๕	๔๐	๓๘
บางปะกอกวิทยาคม	๑	๑	๑๐	๕	๔๐	๔๐
วัดประดู่ในทรงธรรม	๑	๑	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐
รวม	๑๖	๑๖	๑๖๐	๑๕๐	๖๔๐	๖๓๐
	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๓.๓๕	๑๐๐.๐๐	๕๗.๕๕

ผนวก ช.

บรรณานุกรมหนังสืออ้างอิงสำหรับห้องสมุดโรงเรียน

พจนานุกรม

Cassell's New French Dictionary: (French - English, English-French). Completely rev. by Denis Girard. New York: Funk & Wagnalls, 1967. 762, 655 p. 2 vols. in 1.

เป็นพจนานุกรม ๒ ภาษา ที่รวบรวมคำศัพท์ภาษาฝรั่งเศสไว้ ๔๐,๐๐๐ คำ และภาษาอังกฤษ ๓๕,๐๐๐ คำ ให้คำอธิบายความหมายของคำและวลีต่างคำาน วิทยาศาสตร์ เศรษฐกิจ การเมืองและวัฒนธรรมประเพณี ให้คำอ่าน ตารางคำกริยา มาตราชั่ง ตวง วัด และคำย่อ.

Cassell's New German Dictionary : German - English, English-German. Completely rev. and re-edited by Harold T. Betteridge. Based on the eds. By Karl Breul. New York : Funk and Wagnalls, 1971. 2 vols. in 1. 632 p.

รวบรวมคำภาษาเยอรมันใหม่ ๆ แบ่งเป็น ๒ ตอน ตอนแรกเป็นศัพท์ภาษาเยอรมัน ให้คำอธิบายเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนที่ ๒ เป็นภาษาอังกฤษ ให้คำอธิบายเป็นภาษาเยอรมัน มีศัพท์เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ การเมือง วิทยาการใหม่ ๆ นอกจากนี้มีคำแนะนำวิธีใช้ คำย่อ คำอ่าน ครรชนี้ชื่อภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ ชาติ คำกริยาภาษาเยอรมัน และมาตราชั่ง ตวง วัด.

Concise Oxford Dictionary of Current English. H.W. Fowler
and F.G. Fowler, eds. 5 th ed., rev. by E.Freidrichsen
New York : Oxford University Press, 1964. 1558 p.

รวบรวมคำ ๓๐,๐๐๐ คำ ให้คำอธิบายเกี่ยวกับประวัติของคำและความหมายที่ใช้ในปัจจุบัน มีคำพ้อง คำภาษาต่างประเทศ คำภาษาตลาด ประวัตินุกล และลักษณะทางภูมิศาสตร์ คำย่อให้ไว้ในภาคผนวก มีวิธีใช้พจนานุกรมเล่มนี้ ในส่วนที่เป็นคำนำ ควรศึกษาไว้ในห้องสมุดโรงเรียนอีกเล่มหนึ่ง.

Desola, Ralph. Abbreviations Dictionary. 4 th ed. New
York : American Elsevier, 1974. 442 p.

เป็นหนังสือประเภทคู่มือสำหรับค้นคว้าคำย่อที่ใช้ในปัจจุบัน รวมทั้งชื่อฉายา (nicknames) ชื่อย่อตัวอักษรตัวแรก (initials) เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ อักษรกรีก เครื่องหมายเกี่ยวกับการบินที่ไว้กันเป็นสากล เครื่องหมายวรรคตอน เป็นต้น บรรจุประมาณ ๕๔,๐๐๐ คำ และมีคำอธิบายความหมายประมาณ ๓๐,๐๐๐ รายการ.

Flexner, Stuart Berg. The Random House Dictionary of the
English Language. School ed. New York:Random, 1973. 908 p.

พจนานุกรมเล่มนี้มีรากฐานมาจากพจนานุกรมฉบับสมบูรณ์ ชื่อ
The Random House Dictionary of the English Language สำหรับ
ฉบับพิมพ์สำหรับโรงเรียนเล่มนี้ให้คำอธิบายความหมายประมาณ ๔๗,๕๐๐ คำ
ให้ความรู้ด้านชีวประวัติ ภูมิศาสตร์ คำย่อ และการอ่านออกเสียง ชนิดของคำ
ความหมาย ตัวอย่างการใช้คำ มีคำแนะนำวิธีใช้ มีแผนที่และตารางประกอบ สมควร
มีไว้ในแผนกหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียน.

Funk and Wagnalls Standard College Dictionary. New York :

Funk and Wagnalls. 1973. 1606 p.

พจนานุกรมเล่มนี้จุคำประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ คำ รวบรวมโดยนักภาษา-
ศาสตร์ที่มีชื่อเสียง ๔ คน เนื้อหาเกี่ยวกับชื่อทางภูมิศาสตร์ ชีวประวัติบุคคล
คำย่อ คำภาษาต่างประเทศ และภาษาตลาด เป็นต้น ภาคผนวกมีมาตราตั้ง
ดวง วัค ชื่อวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ฉบับปรับปรุง
ใหม่นี้ใช้สะดวกขึ้น เหมาะสำหรับห้องสมุดโรงเรียนเช่นเดียวกัน.

Guralnik, David B. Webster's New World Dictionary for Young

Readers. New ed. of the Elem. ed. New York: World, 1971.

808 p.

เป็นพจนานุกรมที่ให้ข้อเฉพาะ คำย่อ อุปสรรค ปัจจัย และคำผสม
แต่ละคำจะบอกคำอ่าน ชนิดของคำ ความหมายและการใช้คำ ส่วนที่ดีเด่น คือ
วลีหรือประโยคที่ยกมาประกอบ คำแนะนำการใช้พจนานุกรมจะช่วยให้ผู้อ่านได้
เข้าใจวิธีใช้พจนานุกรมเล่มนี้เป็นอย่างดี.

Hornby, A.S. and others. The Advanced Learners' Dictionary

of Current English. 2 nd ed. London : Oxford

University Press, 1963. 1200 p.

เป็นพจนานุกรมที่นิยมใช้กันแพร่หลายในประเทศไทย เพราะผู้จัดทำ
มุ่งหมายจัดทำสำหรับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒ ศัพท์ต่าง ๆ เป็นศัพท์
ที่ผู้เรียนในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ใ้ค้อานพบในตำราภาษาอังกฤษเสมอ ๆ
ส่วนศัพท์เทคนิค เช่นศัพท์ทางวิทยาศาสตร์ก็รวมไว้เฉพาะคำที่จำเป็นจริง ๆ
คำอธิบายใช้ภาษาล้าน ๆ ง่าย ๆ มีภาพประกอบประมาณ ๑,๕๐๐ ภาพ.

The Oxford Universal Dictionary Illustrated on historical principles. rev. and ed. by C.T. Onions, 3d ed.
Oxford : The Clarendon Press, 1974. 2 vols.

แบ่งเนื้อหาเป็น ๒ เล่ม เล่มแรก รวมคำศัพท์ตั้งแต่อักษร A-Markworthy
เล่ม ๒ เริ่มตั้งแต่ Marl-Z คนเล่มนี้มีรายชื่อผู้เขียนเรียงลำดับตามตัวอักษร
มีดัชนีท้ายที่ใช่ วิธีอ่านออกเสียง ให้ความหมาย ชนิดของคำ คำอ่าน.

So Setaputra. The New Model English - Thai Dictionary.

Bangkok : Thai Watana Panich, 1970. 2 vols.

เป็นพจนานุกรม ๒ ภาษา ที่จัดทำโดย นายสอ เสถบุตร มี ๒ เล่มจบ
เล่มแรกบรรจุคำตั้งแต่ A-L และเล่มที่ ๒ ตั้งแต่ M-Z ให้คำอ่าน ชนิดของ
คำ ความหมายหลาย ๆ อย่างของคำ และมีตัวอย่างประโยคประกอบคำในความ
หมายเหล่านั้น ตอนท้ายบอกคำพ้องของคำนั้น ๆ ไว้วัย.

Thorndike, E.L. and Clarence L. Barnhart. Thorndike-Barnhart

Advanced Dictionary. New York : Doubleday, 1973.

1186 p.

เป็นพจนานุกรมสำหรับห้องสมุดโรงเรียนอีกเล่มหนึ่งที่จัดทำสำหรับ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีคำประมาณ ๕๕,๐๐๐ คำ มีภาพประกอบ แผนที่
แผนภูมิและตาราง เพิ่มคำเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีคำแนะนำ
วิธีใช้ สมควรจัดทำไว้ในห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นอย่างยิ่ง.

Webster's New Students Dictionary; a Merriam Webster.

New York : Merriam, 1974. 1060 p.

บรรจุคำ ๕๗,๐๐๐ คำ ให้ความหมาย คำพ้อง คำภาษาต่างประเทศ และภาษาตลาด คำย่อ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ต่าง ๆ เนื้อหาเกี่ยวกับชีวประวัติ และภูมิศาสตร์เพิ่มเติมไว้มากมาย พจนานุกรมเล่มนี้ควรหาซื้อไว้ในแผนกหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดโรงเรียนอีกเล่มหนึ่ง

Webster's Third New International Dictionary of the English Language. Springfield, Mass : Merriam, 1971. 3194 p.

เป็นพจนานุกรมฉบับสมบูรณ์ที่เชื่อถือได้เล่มหนึ่ง บรรจุคำ ๕๕๐,๐๐๐ คำ ใช้งานอยู่มากในปัจจุบัน คำที่เลิกใช้แล้วคัดออกตั้งแต่ปี ๑๗๕๕ คำอธิบายให้ความหมาย คำสะกด ชนิดของคำ คำพ้อง คำตรงกันข้าม วิธีใช้ และมีภาพประกอบให้ข้อมูลแบบสารานุกรมอยู่มาก ฉบับพิมพ์ครั้งนี้คัดข้อมูลทางภูมิศาสตร์และชีวประวัติออกไป เป็นพจนานุกรมที่มีประโยชน์มากเล่มหนึ่ง ควรจัดให้มีในห้องสมุดโรงเรียน โดยเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.

World Book Dictionary. Clarence L. Barnhart, ed. Chicago : Field Enterprises, 1974. 2 vols.

จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบกับ World Book Encyclopedia เป็นพจนานุกรมฉบับสมบูรณ์อีกเล่มหนึ่ง ที่สมควรจัดให้มีไว้ในห้องสมุดโรงเรียน โดยเฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ได้จนถึงระดับวิทยาลัย บรรจุคำ ๒๐๐,๐๐๐ คำ ให้คำแปล วิธีใช้ ภาษาตลาด และข้อมูลแบบสารานุกรม แยกคำคำที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์และประวัติบุคคลออกไป มีคำอธิบายวิธีใช้ เป็นพจนานุกรมที่เชื่อถือได้ เพราะมีที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ.

กมล จาตะเสมอ. พจนานุกรมศัพท์หมวดไทย - อังกฤษ ฉบับนักศึกษา.

พระนคร : แพร่พิทยา, ๒๕๑๒. ๖๘๘ หน้า.

เป็นพจนานุกรมแยกประเภทคำศัพท์ แบ่งออกเป็นหมวดหมู่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ต้องการค้นศัพท์เรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ละหมวดมีบัญชีคำศัพท์เรียงตามลำดับอักษรศัพท์ไทย แล้วให้คำแปลเป็นภาษาอังกฤษ.

โกมล เกษรสุคนธ์. Toefl Dictionary. พระนคร : ก้าวหน้า, ๒๕๑๕.

๑๔๘๒ หน้า.

คำศัพท์ที่รวบรวมมีประมาณ ๕,๐๐๐ คำ เป็นศัพท์ที่มักปรากฏอยู่เสมอจากข้อสอบ Test of English as a Foreign Language นำมาเรียบเรียงไว้ โดยจัดทำคำอธิบายอย่างละเอียด พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบคำอธิบายไว้ไว้อย่าง.

ฉลาด ญูลอย. พจนานุกรม บาลี สันสกฤต ไทย อังกฤษ. กรุงเทพฯ :

แพร่พิทยา, ๒๕๑๗. ๔ เล่ม.

รวบรวมคำศัพท์ทั่วไปทางแพทยศาสตร์ พุทธศาสตร์ สัตวศาสตร์ ภาษาศาสตร์ โหราศาสตร์ กฎหมาย และยังมีศัพท์เฉพาะในศาสนาพุทธ พราหมณ์ และเขิน รวมทั้งสิ้นประมาณ ๓๖,๐๐๐ คำ มีคำแปลภาษาไทยกำกับศัพท์บาลีทุกคำ เหมาะสำหรับศึกษาวรรณคดีภาษาบาลี และวรรณคดีพุทธศาสนา.

ชวินทร์ สระคำ. พจนานุกรมบาลี - ไทย ฉบับนักศึกษา. พระนคร :

โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป. ๑,๔๕๐ หน้า.

รวบรวมคำศัพท์ภาษาบาลีไว้ประมาณ ๒๑,๐๐๐ คำ ระบุหน้าที่และประวัติที่มาของคำ พร้อมทั้งให้คำแปลภาษาไทย จัดทำสำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่เรียนภาษาบาลีและวรรณคดีทางพุทธศาสนา.

ชิต ภิวาสแกน. พจนานุกรมคำพ้อง. พระนคร : โรงพิมพ์อักษรบริการ,
๒๕๐๒. ๔๒๘ หน้า.

รวบรวมคำพ้องรูปและพ้องเสียงในภาษาไทยประมาณ ๓,๘๐๐ คำ
โดยแบ่งคำเป็นกลุ่ม ๆ ตามลักษณะการพ้อง พร้อมกับให้คำอธิบายความหมาย
ของศัพท์ทุกคำอย่างสั้น ๆ.

นิจ ทองโสภิต. พจนานุกรมอังกฤษ - ไทย (Nit's English - Thai
Dictionary). กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา, ม.ป.ป. ๑,๔๑๖ หน้า.

ให้คำอธิบายความหมายของศัพท์ ชนิดของคำ คำอ่าน และมีภาพ
ประกอบบางคำ ตอนต้นเล่มมีคำอธิบายระบบคำอ่านที่ใช้ในพจนานุกรมเล่มนี้
มีคำนำยาว บอกความมุ่งหมายของการจัดทำหนังสือพร้อมทั้งมีคำแปลคำนำเป็น
ภาษาอังกฤษเปรียบเทียบไว้ด้วย นอกจากนี้ยังมีบัญชีอักษรย่อที่ใช้ มีตารางเปรียบเทียบ
เสียงพยัญชนะ คำภาษาตลาดที่ทันสมัยก็มีไว้มาก.

บุตร ประกิจรัฐวิช. พจนานุกรมเยอรมัน - ไทย - อังกฤษ. โดย ป. อัครตานุกภาพ
(นามแฝง) พระนคร : โอเคียนส์โตร์, ๒๕๑๓. ๘๗๒ หน้า.

รวบรวมคำศัพท์ภาษาเยอรมันเรียงตามคำทับอักษร แล้วให้คำแปลเป็น
ภาษาไทยและอังกฤษ มีคำอ่านออกเสียงด้วย สมควรมีไว้ในห้องสมุดโรงเรียนที่มี
สอนภาษาเยอรมันด้วย คนเล่มมีคำแนะนำการออกเสียงในภาษาเยอรมันและ
บัญชีคำย่อที่ใช้ในหนังสือเล่มนี้.

เปลื้อง ณ นคร. พจน - ศาสนานุกรม ฉบับทันสมัย. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนา-
พานิช, ๒๕๑๖. ๒ เล่ม.

แบ่งเป็น ๒ ภาค ภาคแรก เล่ม ๑ เป็นพจนานุกรม ภาค ๒ เล่ม ๒ เป็นสารานุกรม เล่ม ๑ รวบรวมคำศัพท์ทั้งภาษาบาลี ดันสกฤต และคำใหม่ ๆ ทั้งสมัย บอกลีมาของคำ ชนิดของคำและความหมาย เหมาะกับผู้ที่ศึกษาวรรณคดี และผู้สนใจทั่วไป ท้ายเล่มมีภาพที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาศิลปะและวรรณคดี มาก เล่ม ๒ มีผู้เขียนหลายคนรวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่ ดังนี้ นามานุกรม ภูมิศาสตร์สากล สารานุกรมสุขภาพและอนามัย สารานุกรมกฎหมายที่ทุกคน ควรรู้ สารานุกรมสมัญญานุกรมวรรณคดี และสารานุกรมเกี่ยวกับพุทธศาสนาและความรู้เกี่ยวกับเวลา มีภาพประกอบ แผนที่ หุ่กภาคลำดับตามตัวอักษร ยกเว้น ภาคนามานุกรมภูมิศาสตร์ ซึ่งแบ่งเป็นชื่อประเทศ และชื่อบ้านเมืองสถานที่ทาง ภูมิศาสตร์ จะลำดับตามอักษรชื่อภาษาอังกฤษ เป็นหนังสืออ้างอิงชุดที่มีประโยชน์มาก.

แพรวพิทยา, สำนักพิมพ์ ฝ่ายวิชาการ. พจนานุกรมไทย. ตรวจสอบโดย จำนวนก ทองประเสริฐ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : แพรวพิทยา, ๒๕๑๘. ๔๘๐ หน้า.

เป็นพจนานุกรมที่มุ่งหมายจัดทำเพื่อนักเรียน แก๊ไขเพิ่มเติมมาจาก พจนานุกรมนักเรียน ซึ่งสำนักพิมพ์แพรวพิทยาพิมพ์แจกในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มีคำ ประมาณ ๑๒,๐๐๐ รายการ มีเฉพาะคำใหม่และที่ไ้ใหม่ ไม่รวมรายชื่อบุคคล และชื่อสถานที่ แต่ละรายการให้คำนิยามสั้น ๆ พอเข้าใจความหมาย เรียงตาม ลำดับอักษร.

มานิต มานิตเจริญ, ผู้รวบรวม. พจนานุกรมไทย. พิมพ์ครั้งที่ ๔. สระนคร : เอกศิลป์การพิมพ์, ๒๕๑๔. ๑,๕๕๖ หน้า, ภาพประกอบ.

มีศัพท์ครบถ้วนตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ตัวสะกดการันต์ ถูกต้อง เป็นศัพท์ทางด้านภูมิศาสตร์ วิทยาศาสตร์ กหเศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์

แพทย์ศาสตร์ สัตวศาสตร์ มีภาพประกอบขาวดำ ท้ายเล่มมีภาพสีตัวและลายไทย
แต่ละคำบอกชนิดของคำ การอ่านออกเสียง คำแปล ค้นเล่มมีภาพพระพุทธรูป
ปางต่าง ๆ และบัญชีรายชื่อภาพ เป็นพจนานุกรมที่มีประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า
เล่มหนึ่ง.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๔๘๓. พระนคร :
๒๕๑๕. ๑,๐๕๓ หน้า, ภาพประกอบ.

เป็นพจนานุกรมฉบับมาตรฐาน ให้อธิบายความหมายของคำในภาษาไทย
โดยละเอียด มีการอ่านออกเสียง บอกที่มา ชนิดของคำด้วย นอกจากนี้บางคำ
ให้ความหมายภาษาอังกฤษด้วย เรียงลำดับตามตัวอักษร มีภาพประกอบคำอธิบาย
บางคำ ค้นเล่มมีคำอธิบายวิธีใช้โดยละเอียด.

เรียบเรียงวิทยพากย์, พระ. พจนานุกรมไทย - ฝรั่งเศส. พระนคร :
นครเชษมนุคส์ไตร์, ๒๕๐๒. ๗๖๕ หน้า.

ประกอบด้วยศัพท์ภาษาไทย ที่คัดเลือกจากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
พ.ศ. ๒๔๘๓ ส่วนหนึ่ง และผู้แต่งเพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่ง เรียงลำดับอักษรภาษาไทย
เทียบความหมายเป็นภาษาฝรั่งเศส บอกชนิดของคำทั้ง ๒ ภาษา.

เรียบเรียงวิทยพากย์, พระ. พจนานุกรมฝรั่งเศส - ไทย. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี :
นครเชษมนุคส์ไตร์, ๒๕๐๕. ๖๘๗ หน้า.

พจนานุกรม ๒ ภาษา อธิบายความหมายของคำภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
ศัพท์ต่าง ๆ ที่นำมารวบรวมไว้เป็นคำง่าย ๆ เหมาะสำหรับนักศึกษาใช้ประกอบ
การเรียนภาษาฝรั่งเศส เรียงตามลำดับอักษรของศัพท์ภาษาฝรั่งเศส แล้วให้ความ
หมายเป็นภาษาไทย พร้อมคำอ่าน ชนิดของคำ ค้นเล่มมีตารางกริยาอปรกติ

ท้ายเล่มมีตารางคำย่อในภาษาฝรั่งเศส.

เรียบวิรัชชพากย์, พระ. พจนานุกรมฝรั่งเศส - อังกฤษ - ไทย. พระนคร :
นครเชมบุ๊คส์โทร, ๒๕๐๐. ๑,๕๘๘ หน้า.

เป็นพจนานุกรม ๓ ภาษา เหมาะสำหรับผู้เรียนภาษาฝรั่งเศส ให้คำแปลเป็นภาษาอังกฤษและไทย เรียงลำดับอักษร โดยยึดคำภาษาฝรั่งเศสเป็นหลัก นอกเหนือจากคำเฉพาะในภาษาฝรั่งเศส ต้นเล่มมีคำแนะนำการอ่านออกเสียง และบัญชีคำย่อที่ใช้ในหนังสือเล่มนี้.

เรียบวิรัชชพากย์, พระ. พจนานุกรม ๔ ภาษา ไทย - อังกฤษ - ฝรั่งเศส - เยอรมัน. กรุงเทพฯ : แพร่พิทยา, ๒๕๐๐. ๑,๕๕๖ หน้า.

เป็นพจนานุกรม ๔ ภาษา ที่เชื่อถือได้เล่มหนึ่ง เรียงตามลำดับอักษร ภาษาไทยเป็นหลัก ให้ความหมายเป็นภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส และเยอรมัน ในภาษาฝรั่งเศสและเยอรมันนอกแพทของคำกวาง.

อบ ไชยวสุ. สะกดให้ถูกตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. พิมพ์ครั้งที่ ๔.
พระนคร : หอสมุดกลาง ๐๘, ๒๕๑๓. ๖๗๕ หน้า.

รวบรวมศัพท์ที่สะกดยากและมักสะกดผิดกันอยู่เสมอเป็นประจำ มาเรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษร โดยให้ความหมายหลาย ๆ อย่าง การอ่านออกเสียง บางคำที่อ่านยาก ท้ายเล่มมีภาคผนวกเกี่ยวกับคำที่มักสะกดผิด เรียงลำดับตามตัวอักษรและคำที่สะกดกวาง กระ - กะ นำมาแสดงไว้ดูกัน เช่นคำว่า กระจอน - กะจอน เป็นต้น.

อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค, คณะ. พจนานุกรมศัพท์หมวดอังกฤษ - ไทย.

กรุงเทพฯ : หอสมุดกลาง ๐๘, ๒๕๐๘. ๓๕๖ หน้า.

เป็นพจนานุกรมที่รวบรวมศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ เช่น ส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย อวัยวะภายใน โรคภัยไข้เจ็บ สัตว์สี่เท้า สัตว์สองเท้า - นก สัตว์เลื้อยคลาน แมลง สัตว์น้ำ ผักไม้ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ เป็นต้น ให้คำอ่านและคำแปล.

อินไทร์, เจ. แม็กซ์ และ ทองคำ ประทุมวงศ์. ศัพท์พ้อง - ศัพท์ตรงกันข้าม.

(Synonyms and Antonyms). พระนคร : อักษรสัมพันธ์, ๒๕๐๒. ๔๔๒ หน้า.

พจนานุกรมศัพท์พ้อง - ศัพท์ตรงกันข้าม เล่มนี้ จะช่วยให้นักศึกษารูความหมายของคำแต่ละคำ ที่มีความหมายคล้ายคลึงกันหรือตรงกันข้ามกันได้เป็นอย่างดี เรียงตามลำดับอักษรของคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ความหมายภาษาไทย และเปรียบเทียบคำพ้องภาษาอังกฤษไว้ แล้วให้คำตรงกันข้ามภาษาอังกฤษและไทย อธิบายเปรียบเทียบการใช้ไวดวย ท้ายเล่มมีกรณีศึกษาที่มีในพจนานุกรมเล่มนี้เรียงตามลำดับอักษร แล้วให้คำพ้องและคำตรงกันข้าม พร้อมทั้งบอกหน้าที่คำนั้นปรากฏอยู่ด้วย.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารานุกรม

Britannica Junior Encyclopedia for Boys and Girls. By the editors of Encyclopedia Britannica. Chicago: Encyclopedia Britannica, Inc. (William Benton Publisher), 1973. 15 vol

สารานุกรมสำหรับเด็กๆ นี้ เริ่มพิมพ์ตั้งแต่ปี ค.ศ. ๑๙๓๔ ภายใต้ความควบคุมของคณะกรรมการ Encyclopeda Britannica เนื้อหา มีขอบเขตคลุมกว้างขวางแก่นักศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ บทความเลือกสรรอย่างดี ใช้งานง่าย เรียงตามลำดับอักษรของบทความ มีภาพประกอบมากกว่า ๑๒,๐๐๐ ภาพ แผนที่ประมาณ ๘๐๐ ภาพ อยู่ในเล่ม ๑๕ เล่ม ๑ เป็นกรณีรวมรูปเล่มสวยงาม เหมาะสมที่จะจัดหาไว้ในห้องสมุดโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง.

Collier's Encyclopedia, With Bibliography Index. William Halsey, editorial director. Louis Shores, editor-in-chief. New York : MacMillan Educational Corp. 1974. 24 vols.

แมจะเป็นสารานุกรมสำหรับผู้ใหญ่ แต่จัดทำให้เด็กระดับมัธยมศึกษา จนถึงระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยใช้ด้วย เดิมมีเพียง ๒๐ เล่ม ต่อมาขยาย ออกเป็น ๒๔ เล่ม ในปี ๑๙๖๒ เนื้อหาวิชาประกอบด้วย การเมือง ประวัติบุคคล ศิลปะ ศาสนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ปรัชญา เรียงตามลำดับอักษรของบทความ ก็เด่นเพราะมีคณะกรรมการและนักเขียนมากมาย มีหนังสือรายปีออกด้วย ภาพประกอบมากกว่า ๑๗,๐๐๐ ภาพ แผนที่พร้อมอักษรานุกรมของรัฐ จังหวัด และประเทศสำคัญ ๆ มีบรรณานุกรมและกรณีด้วย.

Compton's Encyclopedia and Fact Index. Donald W. Lawson,
ed. Helen Hemingway Benton, Publisher. Chicago :
F.E. Compton Co., a division of Encyclopedia
Britannica, 1974. 26 vols.

เริ่มพิมพ์ครั้งแรกในปี ๑๙๒๒ ชื่อเดิมว่า Compton's Pictured
Encyclopedia and Fact Index เป็นสารานุกรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก
มัธยมศึกษา ครอบคลุมเนื้อหาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเรื่องราวที่เด็กสนใจ เช่น
นิทาน สัตว์เลี้ยง เป็นต้น แต่ละบทความจัดทำสำหรับเด็กจริง ๆ เรียงตามลำดับ
อักษร มีดรรชนีท้ายเล่มทุกเล่ม เรียกว่า "Fact Index" มีหนังสือรายปีออกด้วย
ภาพประกอบประมาณ ๒๕,๐๐๐ ภาพ แผนที่ทันสมัย จัดทำโดยบริษัท Hammond
ท้ายบทความที่สำคัญ ๆ มีบรรณานุกรมประกอบ รูปเล่มดี กระดาษดี สมควรจัด
ให้มีในห้องสมุดโรงเรียน.

Encyclopedia Americana. Bernard S. Cayne, ed. in chief.

New York : Americana Corp., 1974. 30 vols.

เป็นสารานุกรมที่เก่าที่สุดของอเมริกา ซึ่งยังคงจัดพิมพ์อยู่ ฉบับพิมพ์
ปี ๑๙๗๔ เนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชา เช่น วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วรรณคดี
ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และชีวประวัติ แต่ยังคงเน้นเรื่องของอเมริกา จัดทำ
ให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายใช้ได้อย่างดี บทความใช้ภาษาไม่ยากนัก และ
เป็นข้อเท็จจริงที่แน่นอนเชื่อถือได้ ภาพประกอบมีลักษณะดีเกิน แผนที่ทันสมัย
บทความสำคัญ ๆ มีบรรณานุกรมประกอบ เล่มสุดท้ายเป็นดรรชนีละเอียด.

Encyclopedia International. Edward Humphrey, ed. New

York : Grolier Incorporated, 1974. 20 vols.

พิมพ์ครั้งแรกปี ๑๙๖๔ มีการปรับปรุงแก้ไขเรื่อยมา ฉบับพิมพ์ปี ๑๙๗๔
แก้ไขเพิ่มเติมอย่างสมบูรณ์ เหมาะกับนักเรียนนักศึกษามากขึ้น โดยเฉพาะระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลายและวิทยาลัย คอลเลกชันเนื้อหาวิชาด้านสังคมศึกษา กีฬา
สันตนาการ และชีวประวัติ มีบทความประมาณ ๓๖,๐๐๐ บทความ เรียงตาม
ลำดับอักษร มีการขียนย่อคำ ไขภาษาง่าย น่าอ่าน ทันสมัย เชื่อถือได้ มีหนังสือ
รายปีออกด้วย ภาพประกอบประมาณ ๑๓,๐๐๐ ภาพ แผนที่ และที่เห็นมาก ก็น่า
มีงานด้านศิลปกรรมรวมไว้ด้วยถึง ๓๒ หน้า.

Merit Students Encyclopedia. William D. Halsey editorial
director. Louis Shores, senior library advisor.
New York : Macmillan Educational Corp., 1974. 20 vols.

เนื้อหาของสารานุกรมชุดนี้ครอบคลุมหลักสูตรทุกสาขาวิชา เน้นเรื่องเกี่ยวกับ
กับรัฐ ประเทศ โดยเฉพาะกานาการ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะ
วรรณคดี และแนะนำอาชีพ บทความเขียนโดยชัดเจน เหมาะสมกับวัยของเด็ก
ระดับมัธยมศึกษา มีแผนที่ ภาพประกอบ ครบถ้วน วิธีใช้ ลักษณะเด่น คือ การพิมพ์
ชัดเจนด้วยกระดาษดี มีหนังสือรายปีด้วย เป็นสารานุกรมชุดที่เหมาะสมสำหรับเด็ก
เพราะไม่ยากเกินไป และยังทันสมัย มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดมา.

New Book of Knowledge. Matha Glauber Shapp, ed. New York :
Grolier, Inc., 1974. 20 vols.

เป็นสารานุกรมชุดที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาที่ตรงกับความต้องการ
และหลักสูตรของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี บทความเขียนโดยผู้เชี่ยวชาญที่เชื่อถือได้ ภาพประกอบดีเด่น
มีแผนที่ ครบถ้วน และหนังสือรายปีด้วย เหมาะสำหรับนักเรียนนักศึกษา.

New Standard Encyclopedia. Chicago : Standard Educational Corporation, 1969. 14 vols.

จัดทำสำหรับบุคคลทั่วไป แต่นักเรียนสามารถใช้ได้ ประกอบด้วยเนื้อหา
กว้าง ๆ ทุกสาขาวิชา แต่ละเล่มมีรายชื่อคณะบรรณาธิการผู้จัดทำ มีคำแนะนำวิธีใช้
เพื่อให้นักศึกษาได้สะดวก เรียงตามลำดับอักษร มีหนังสือรายปีออกฉาย ภาพประกอบ
ดี ... ขาวดำ.

Our Wonderful World. Arthur Louis Joquel II, exec. ed.

New York : Grolier Incorporated, 1972. 18 vols.

พิมพ์ครั้งนี้เป็นครั้งสุดท้าย เนื้อหากว้าง ๆ ส่วนมากเขียนขึ้นจากหนังสือ
วารสารและจุลสาร โดยมีเนื้อหาสัมพันธ์กับหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา มีภาพ
ประกอบ แผนที่ บรรณานุกรม เรียงลำดับตามหัวข้อเรื่อง จึงมีครรชนช่วยคน.

Oxford Junior Encyclopedia. London : Oxford University Press,
1955. 12 vols.

ประกอบด้วยเนื้อหา กว้าง ๆ เรียงลำดับตามตัวอักษรของหัวข้อเรื่อง แต่
สารานุกรมชุดนี้ เรียงลำดับหัวข้อเรื่องของแต่ละเล่มตั้งแต่ A-Z ทุกเล่ม
แต่รายละเอียดหัวข้อเรื่องของแต่ละเล่มจะบอกไว้ที่เล่ม ๆ ควบ มีคำแนะนำวิธีใช้ไว้
ตอนคนเล่ม เล่มพิเศษเป็นครรชนช่วยคน.

The World Book Encyclopedia. William H. Nault, ed. Chicago:

Field Enterprises Educational Corp., 1974. 22 vols.

สารานุกรมชุดนี้เหมาะสำหรับเด็กระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาก บทความ
แต่ละเรื่องเลือกให้ตรงกับหลักสูตรและความสนใจของเยาวชน ผู้เขียนเป็นนัก

วิชาการประมาณ ๓,๐๐๐ คน เน้นนักด้านอาชีพ วิทยาศาสตร์ วรรณคดี ศิลป และชีวประวัติบุคคล เรียงตามลำดับอักษร บทความเข้าใจง่าย กระชับรัดกุม อ่าน ทันสมัยและเชื่อถือได้ มีแผนที่ ภาพประกอบ ครรชนี้ช่วยคน บรรณานุกรม และออกหนังสือรายปีด้วย ควรมีไว้ในห้องสมุดโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง.

Young Student Encyclopedia. Specially prepared with the staff of My Weekly Reader. Editorial Director, George H. Wolfson, Middletown, Con.. American Education Publications, a Xerox Co., 1972. 15 vols. 2600 p.

เป็นสารานุกรมวิกิซุกหนึ่งทีเชื่อถือได้ แต่เนื้อหาจำกัดวงแคบ เกี่ยวกับหลักสูตร เช่น ความคิดของมนุษย์ ภาษา และโลกมนุษย์ มีบทความมากกว่า ๒,๕๐๐ บทความ เรียงตามลำดับอักษร มีบทความเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเท่า ๆ กัน รูปเล่มดี ตัวพิมพ์ใหญ่ อ่านง่าย มีภาพประกอบ แผนภูมิ ตาราง แผนที่ ที่มีประโยชน์มาก ครอบคลุมเล่ม ๑๕ เป็นครรชนี้ช่วยคน.

ราชบัณฑิตยสถาน. สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน. พระนคร : ๒๕๕๔ -

สารานุกรมไทยซุกนี้ เริ่มทำตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๔ จนถึงปัจจุบันนี้ แต่ยังไม่เสร็จบริบูรณ์ ขณะนี้ถึงเล่มที่ ๑๔ คณะผู้จัดทำ คือ คณะบรรณาธิการ เป็นผู้เขียนบทความ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในแขนงวิชาต่าง ๆ ขอบเขตของสารานุกรมซุกนี้ ให้ความรู้เกี่ยวกับบุคคลสำคัญ เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ ความเคลื่อนไหวของโลก ประเทศ เมืองต่าง ๆ เชื้อชาติของมนุษย์ นิยายปรัมปรา คาราศาสตร์ ศาสนา ปรัชญา ลัทธินิกายต่าง ๆ วรรณคดีที่สำคัญ ๆ ของโลก ตัวละครที่สำคัญ ในวรรณคดี ศิลปกรรม เกรขรกริจ วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม งานพิธี วันหยุด สังคม และการเมือง บทความแต่ละเรื่องใช้ภาษาเข้าใจง่าย และให้ความรู้้อย่างละเอียด

มีภาพและแผนที่ประกอบบางบทความ มีชื่อย่อผู้เขียนกำกับบทความ ท้ายเล่มมี
 วรรณคดีช่วยคน พร้อมทั้งบัญชี ชื่อเต็มของผู้เขียน ระบุคุณวุฒิและสถานที่ทำงาน
 เหมาะสำหรับผู้ครูอาจารย์และนักเรียน รวมทั้งผู้สนใจทั่วไปด้วย.

สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๖ - ปัจจุบัน.
 — เล่ม, ภาพประกอบ.

สารานุกรมชุดนี้ พิมพ์ออกมาแล้ว ๓ เล่ม จัดพิมพ์ตามโครงการสารานุกรม
 สำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
 องค์ปัจจุบัน ผู้เขียนบทความต่าง ๆ เป็นผู้เชี่ยวชาญในแขนงวิชานั้น ๆ ไม่เรียง
 ตามลำดับอักษร แต่ลำดับเรื่องตามที่ปรากฏในสารบัญ ที่น่าสังเกตคือ บทความ
 แต่ละเรื่องจะมีอักษร ๓ ขนาด ขนาดแรก พิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่ ใ้คำง่าย
 สำหรับเด็กเล็ก ส่วนที่ ๒ พิมพ์ด้วยอักษรขนาดเล็กลง ขยายข้อความจากส่วนแรก
 ให้ละเอียดขึ้นสำหรับเด็กเริ่มโต ส่วนที่ ๓ พิมพ์ด้วยอักษรขนาดปกติ ใช้ภาษาอย่าง
 ในแบบเรียน เนื้อเรื่องละเอียดขึ้นอีก ภาพประกอบมีทุกเรื่อง ทั้งภาพถ่ายและ
 ภาพวาด พิมพ์สอดสีสวยงาม ท้ายเล่มมีวรรณคดีเรื่องโดยละเอียด เหมาะสำหรับผู้
 หองสมุดโรงเรียนเป็นอย่างยิ่ง.

อนุমানราชชน, พระยา. สารานุกรมไทย. พระนคร : บรรณาการ, ๒๕๑๖.
 ๓๗๘ หน้า, ภาพประกอบ.

ผู้จัดทำพิมพ์เอาบทความที่พระยาอนุমানราชชนเคยเขียนลงในสารานุกรม-
 ไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน มาพิมพ์ใหม่ มีบทความตั้งแต่อักษร ก - จ (จุจเจีย)
 เท่านั้น มีภาพประกอบด้วย.

อุทัย สีนุสาร. สารานุกรมไทย. ทรนทร : โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, ๒๕๑๖ - .

ผู้เขียนได้ค้นคว้าจากตำราต่าง ๆ และสารานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
 ภัย มาเรียบเรียงเป็นบทความไม่ยาวนัก เนื้อเรื่องประกอบด้วยความรู้ทั่วไป
 ทุกแขนงวิชา ภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสำหรับนักเรียนใช้ประกอบการค้นคว้า
 ขณะนี้พิมพ์ออกเผยแพร่อถึงเล่มที่ ๑๘ แล้ว.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสือรายปี

Encyclopedia Yearbook, New York : Grolier, -----.

เป็นหนังสือรายปีของสารานุกรมชุด "The Encyclopedia International" เรียงตามลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในรอบปี ส่วนที่เรียกว่า "Review of the Year" มีรายชื่อผู้เขียนและรายงานพิเศษต่าง ๆ ตลอดจนบรรณนิชิตและบรรณานุกรม.

The New Book of Knowledge Annual, Highlighting Events of;

The Young People's Book of the Year. New York: Grolier.

เป็นหนังสือรายปีของสารานุกรมชุด "The New Book of Knowledge" เนื้อหาแบ่งเป็นตอน ๆ (sections) ประกอบด้วยเรื่องที่น่าสนใจ เช่น โลกของสัตว์ โลกของการกีฬา เขาวงกตที่น่าสนใจ เป็นต้น เรียงลำดับตามเหตุการณ์ มีตัวเลขสถิตินานาชาติรวมไว้ให้ควย ครรชนเป็นส่วนที่ช่วยให้หนังสือเล่มนี้ได้ประโยชน์เต็มที่.

The Siam Directory : The Book of Facts and Figures. Bangkok:

Consumer International Limited, 1947.

เป็นหนังสือรายปีที่ให้รายละเอียดและข้อเท็จจริงหลายด้านเกี่ยวกับประเทศไทยโดยเฉพาะ ทั้งยังให้รายละเอียดค่านานาประการด้วย มีคำอธิบายภาษาอังกฤษ แต่ในบางรายการมีภาษาไทยกำกับอยู่ แต่ข้อความเหล่านี้ไม่ได้เรียงตามลำดับอักษร แต่รวบรวมไว้เป็นหมวดใหญ่ ๆ ๖ หมวด การค้นหาข้อมูลให้ดูจากสารบัญ ครรชนนี้ทั่วไป และครรชนนี้ประจำหมวด.

สถิติ, สำนักงาน. สมุดสถิติรายปี. พระนคร. รายปี พ.ศ. ๒๔๕๕ - ๒๔๗๘,
๒๔๘๐ - ๒๔๘๔, ๒๔๙๓ - .

ฉบับพิมพ์ปี พ.ศ. ๒๔๕๕ - ๒๔๗๘ มีคำอธิบายเป็นภาษาอังกฤษล้วน ๆ
จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๔๘๐ จึงจัดทำคำอธิบายภาษาไทยควบคู่กับภาษาอังกฤษ
หลังปี พ.ศ. ๒๔๘๔ หยุดทำไประยะหนึ่ง เริ่มจัดทำใหม่ในปี พ.ศ. ๒๔๙๓
และทำมาจนถึงปัจจุบัน .โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้จัดทำ เนื้อเรื่องแบ่งเป็น
๒๑ หัวข้อ เกี่ยวกับพื้นที่ภูมิศาสตร์ ประชากร การศึกษา การเกษตร การประมง
การป่าไม้ เหมืองแร่ อุตสาหกรรมและธุรกิจ เป็นต้น แต่ละหัวข้อมีการวางสถิติ
ที่เกี่ยวกับหัวข้อนั้น ๆ มีคำอธิบายทุกตารางทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีที่มา
ของข้อมูลสถิติควย .

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์

Columbia Lippincott Gazetteer of the World. With 1961
Supplement L.F. Seltzer, ed. New York : Columbia
University Press, 1962. 2148 p.

เป็นอักษรานุกรมภูมิศาสตร์ที่รวบรวมเรื่องราวทางภูมิศาสตร์ เช่น
ชื่อสถานที่ และลักษณะทางภูมิศาสตร์ ประมาณ ๑,๓๐๐ คำ ให้คำอ่านออกเสียง
ชื่อเหล่านั้นด้วย พร้อมทั้งจำนวนประชากร สถานที่ตั้ง อุตสาหกรรม ทรัพยากร
ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และสภาพวัฒนธรรม ถึงแม้จะพิมพ์ตั้งแต่ปี ๑๙๖๒ แต่
ยังเป็นข้อมูลที่ใช้ได้อยู่ จึงยังคงเป็นแหล่งอ้างอิงที่มีคุณค่า ใ้ค้นหาชื่อเมือง
ภูเขา แม่น้ำ ภูเขาไฟ ทะเลสาบ เกาะต่าง ๆ เป็นต้น.

Encyclopedia of World Travel. Nelson Doubleday and C. Earl
Colley, ed. 2 nd. rev:ed. Garden City, New York :
Doubleday, 1973. 2 vols.

ประกอบด้วยรายละเอียดสถานที่น่าเที่ยวสำหรับแต่ละประเทศ ให้ข้อมูล
เกี่ยวกับสภาพภูมิประเทศ ทัศนภาพอากาศ ประชาชน อุตสาหกรรม การทำนา
ตลอดจนประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม แบ่งเป็น ๒ เล่ม เล่มแรก ว่าด้วยประเทศ
สหรัฐอเมริกา คานาดา เม็กซิโก อเมริกากลาง หมู่เกาะแคริบเบียน อเมริกาใต้
ส่วนเล่ม ๒ มีทวีปยุโรป แอฟริกา ตะวันออกกลาง เอเชีย และแปซิฟิก แต่ละ
เล่มมีครรชนี เป็นหนังสือแนะนำเที่ยวที่มีรายชื่อสถานที่ต่าง ๆ อย่างมากมาย.

Goode, John P. Goode's World Atlas. ed. by Edward B.

Espenshade, Jr., and Joel L. Morrison. 14 th. ed.

50 anniversary. Chicago:Rand McNally, 1974. ๓72 p.

แผนที่เล่มนี้แบ่งเป็น ๓ ภาค ภาคแรกเรียกว่า World the Magic Maps มีแผนที่เกี่ยวกับการขนส่ง ทรัพยากรธรรมชาติ ความหนาแน่นของพลเมือง ภาษา ศาสนา เป็นต้น ภาค ๒ เรียกว่า Metropolitan Area Maps ประกอบด้วย แผนที่เมืองสำคัญ ๆ ใหญ่ ๆ ของโลก เช่น นิวยอร์ก ชิคาโก ลอนดอน โตเกียว เป็นต้น ภาค ๓ เรียกว่า Regional Section แบ่งเป็นทวีป มีรายละเอียดแผนที่ของประเทศต่าง ๆ ภาค ๔ เรียกว่า Ocean Floor Maps เป็นแผนที่ของเนื้อที่มหาสมุทรแอตแลนติก แปซิฟิก อินเดียน และอาร์กติก และภาคสุดท้าย เป็น ตาราง และครรชนี มีรายชื่อทางภูมิศาสตร์ในครรชนี ประมาณ ๓๐,๐๐๐ ชื่อ.

The Hamlyn Pictorial Atlas of the World. London : Hamlyn,

1976. 176 p. illus.

เป็นหนังสือแผนที่ซึ่งจัดทำได้ดีมากเล่มหนึ่ง ผู้เขียนเป็นผู้ที่ทรงคุณวุฒิ และเป็นที่ปรึกษาผู้สอนวิชาภูมิศาสตร์มาเป็นเวลานาน จึงเป็นแผนที่ที่เชื่อถือได้ เล่มหนึ่ง แบ่งเป็นแผนที่ประเทศต่าง ๆ ให้คำอธิบายประกอบแผนที่เกี่ยวกับ ลักษณะภูมิประเทศ clima อากาศ ทรัพยากรธรรมชาติ การอาชีพ พร้อมทั้งบอกเนื้อที่ จำนวนพลเมือง สินค้าออก ดุลภูมิโดยเฉลี่ย เหล่านี้ไว้ด้วย มีภาพภูมิประเทศบ้านเมืองของประเทศหรือทวีปนั้น ๆ ประกอบด้วย จัดพิมพ์อย่างดี กระดาษดี ทันสมัย นับเป็นหนังสืออ้างอิงที่มีประโยชน์มาก.

Hammond Citation World Atlas. Maplewood, N.J. : Hammond, Inc., 1973. 352 p.

แผนที่เล่มนี้บรรจุแผนที่ ๓๒๐ ภาพ เป็นแผนที่ของประเทศทั่วโลก มีครรชนย่อ ของเรื่องราวในแผนที่เกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในแต่ละทวีป มีส่วนที่เป็นอักษรานุกรมภูมิศาสตร์ พร้อมครรชนย่อเฉพาะส่วนนี้ด้วย.

Hammond Headline World Atlas. Maplewood, N.J. : Hammond, Inc., 1974. 50 p.

ประกอบด้วยแผนที่ของทุกทวีป พร้อมทั้งรายละเอียดของเขต ประเทศต่าง ๆ ทั้งด้านการเมือง การเกษตร อุตสาหกรรม และแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ มีธงชาติของประเทศต่าง ๆ ข้อมูลสรุป ส่วนที่เป็นอักษรานุกรมภูมิศาสตร์ เรียงตามลำดับอักษรของเขต ประเทศ รัฐ ให้ความรู้ด้านเนื้อที่ ประชากร เมืองหลวง และเมืองสำคัญ รวมทั้งครรชนย่อ.

Hammond World Atlas and Gazetteer. New Rev. Ed. Maplewood, N.J. : Hammond Inc., n.d. 48 p.

เป็นหนังสือแผนที่ทางภูมิศาสตร์ ประกอบด้วยแผนที่ประเทศและทวีปต่าง ๆ ในโลก มีภาพภูมิประเทศของประเทศบางประเทศ ประกอบคำอธิบายอยู่ตอนต้นเล่ม มีครรชนย่อช่วยค้นที่ปักในคานหน้าและหลัง เหมาะกับห้องสมุดโรงเรียน.

Historical Atlas. Maplewood, N.J. : Hammond Inc., n.d.

48 p.

เป็นหนังสือแผนที่ทางคานประวัติศาสตร์ แสดงอาณาเขตของอาณาจักรต่าง ๆ ตั้งแต่สมัย ๓,๐๐๐ ปีก่อนคริสตกัลราช แต่ไม่มีข้อความอธิบายประกอบ

มีแผนที่คนชื่อต่าง ๆ ที่ปกหน้าและปกหลังด้านใน วิธีใช้เปิดดูตามสารบัญ
เหมาะสมกับเด็กระดับมัธยมศึกษา ควรจัดให้มีในห้องสมุดโรงเรียน.

Intermediate World Atlas. New Rev. Ed. Maplewood, N.J. :

Hammond Inc., 1972. 63 p.

จัดทำขึ้นเพื่อใช้ร่วมกับ Hammond map transparency series
เป็นเหมือนสิ่งเชื่อมระหว่าง หนังสือแผนที่สำหรับเด็กและสำหรับผู้ใหญ่แต่ละเรื่อง
บอกเนื้อที่และประชากรด้วย.

Land and People. Martha Glauber Shapp, ed. in chief.

New York : Grolier, 1973. 7 vols.

ชุดนี้เป็นชุดใหม่พิมพ์ปี ค.ศ. ๑๙๗๓ เป็นเรื่องราวของประเทศและ
ชนชาติต่าง ๆ ในโลก ทั้งชุดมี ๗ เล่ม เล่ม ๑ ทวีปแอฟริกา เล่ม ๒
ทวีปเอเชีย ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และโอเชียเนีย เล่ม ๓ - ๔ ยุโรป
เล่ม ๕ อเมริกาเหนือ เล่ม ๖ อเมริกากลางและใต้ เล่ม ๗ เป็นเรื่องของ
โลกทั่ว ๆ ไป ข้อเท็จจริงต่าง ๆ และกรรมนี้ มีภาพประกอบและแผนที่ เนื้อหา
ของแต่ละประเทศ ให้ความรู้ทั้งด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ตลอดจนรัฐบาล
ศาสนา เศรษฐกิจ อาหาร เสื้อผ้า วัฒนธรรมประเพณี นอกจากนี้ เล่ม ๗ ยังมี
บทความที่น่าสนใจ เช่น ศาสนาของโลก ประชากรของโลก เป็นต้น มีคำ
แนะนำการอ่าน และกรรมนี้ที่ละเอียด เป็นหนังสืออ้างอิงที่มีประโยชน์มาก ใช้ได้
ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาขึ้นไป.

Philip's Secondary School Atlas. ed. by Harold Fullard

London : George Philip & Son Limited, 1971.

ประกอบแผนที่ทั้งสี่และชาวคำ ตอนคนเล่มมีสารบัญ และแผนที่โลก
ชาวคำ แสดงแหล่งที่มีทรัพยากรต่าง ๆ เช่น แหล่งแร่ เชื้อเพลิง พืชผัก
ผลไม้ เป็นต้น ส่วนที่เป็นแผนที่เริ่มจากหน้า ๑ เป็นแผนที่สี่ แสดงถึงทวีป
และประเทศต่าง ๆ ทั้งคานูมิศาสตร์ อุณหภูมิ กระแสน้ำ จำนวนประชากร
เมืองสำคัญต่าง ๆ ตัวพิมพ์ชัดเจน หายเล่มมีกรรมวิธีลำดับตามชื่อทางภูมิศาสตร์
ที่ปรากฏในแผนที่เล่มนี้ พร้อมกับมีรายการอักษรย่อ โดยบอกชื่อเต็มเทียบไว้ให้ดู
ด้วย สมควรจัดให้มีในห้องสมุดโรงเรียนมาก.

World Atlas. Chicago : Rand McNally, 1972. 201 p.

ตอนคนเล่มมีเรื่องและภาพเกี่ยวกับระบบสุริยะ พร้อมด้วยเรื่องของ
โลก บรรยากาศ ประวัติมนุษยชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ แหล่งน้ำ พืชภูเขา ป่า
เป็นต้น ส่วนที่เป็นแผนที่ เริ่มหน้า ๘๑ A. ด้วยทวีป เอเชีย ออฟริกา ออสเตรเลีย
อเมริกาใต้ และอเมริกาเหนือ ส่วนที่ ๒ เป็นแผนที่ประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะ
สหรัฐอเมริกา มีแผนที่ละเอียดของแต่ละรัฐด้วย ตามลำดับอักษรชื่อรัฐ ตอนท้าย
มีตารางข้อมูลทางกานการเมือง มีจำนวนพลเมืองของเมืองใหญ่ ๆ ในปี ๑๙๗๔
นอกจากนั้นมีรายชื่อเมืองและจำนวนประชากร เปรียบเทียบให้ดู มีอภิธานศัพท์
ทางภูมิศาสตร์จากภาษาต่างประเทศ มีตัวย่อ และมีกรรมวิธีช่วยคนชื่อต่าง ๆ
เรียงตามลำดับอักษร A-Z.

Webster's New Geographical Dictionary; A Dictionary of Names-
of Places with Geographical and Historical Informa-
tion and Pronunciations. Springfield, Mass. : Merriam,
1972. 1370 p.

พิมพ์ครั้งแรกในปี ค.ศ. ๑๙๕๕ และปรับปรุงแก้ไขเรื่อยมาเพื่อให้ทันสมัย
มีบทความประมาณ ๕๗,๐๐๐ เรื่อง รวมทั้งชื่อสถานที่ทั้งเก่าและใหม่ ให้คำอธิบาย

สั้น ๆ ด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และการออกเสียงของแต่ละชื่อ บทความเกี่ยวกับเครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ศัพท์ทางภูมิศาสตร์และแผนที่เขียนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา.

The World Book Atlas. Chicago : Field Enterprises, 1972. 392 p.

แผนที่เล่มนี้ จัดทำโดยคณะกรรมการของ World Book Encyclopedia ประกอบด้วยแผนที่ทางภูมิศาสตร์ การเมือง ประวัติศาสตร์ โดยแบ่งเขตทางภูมิศาสตร์ออกเป็นแผนที่โลก ทวีปยุโรป เอเชีย ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และหมู่เกาะแปซิฟิก เขตทั่วโลก ละตินอเมริกา คานาดา และสหรัฐอเมริกา มีข้อความอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประชากรของเมืองใหญ่ ๆ ครรชนี พิมพ์ในกระดาษสีเขียวอ่อน มี ๘๒,๐๐๐ รายการ เหมาะกับห้องสมุดโรงเรียน.

ราชบัณฑิตยสถาน. อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ไทย. กรุงเทพฯ : ๒๕๐๖. ๔ เล่ม.

เนื้อหาแบ่งเป็นดังนี้ เล่ม ๑ ว่าด้วยลักษณะภูมิประเทศของไทย รวมทั้ง ภูเขา แม่น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติ เล่ม ๒ - ๓ เป็นอักษรานุกรม ภูมิศาสตร์ไทย เรื่องตามลำดับอักษร ก - ฮ เล่ม ๔ แผนที่ ให้ชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล ภูเขา แม่น้ำ เกาะ แหล่ม อ่าว ภูมิประเทศ ประวัติศาสตร์ ตำนานโบราณสถาน สถิติ การทำมาหากิน เป็นต้น เป็นอักษรานุกรมที่มีประโยชน์มากแต่ค่อนข้างจะเก่าไป ถ้าจะค้นหาข้อเท็จจริงใหม่ ๆ

แต่ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ได้แก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาอีกมาก เพื่อให้ทันสมัยและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพิ่มเป็น ๖ เล่ม.



ปราณี วราทร. ท่องเที่ยวไปในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา,
๒๕๑๘. ๒๗๓ หน้า, ภาพประกอบ, แผนที่.

เป็นผลงานของส่วนวิจัยและรายงาน ธนาคารกรุงเทพ. ให้ความรู้
ตั้งแต่ลักษณะภูมิประเทศ สภาพทางเศรษฐกิจ ประวัติของจังหวัด สถานที่ที่น่าสนใจ
และศึกษา ตลอดจนร้านอาหาร ในแต่ละจังหวัดของประเทศไทย โดย
แบ่งออกเป็นภาคต่าง ๆ ๔ ภาค แต่ละภาคกล่าวถึงจังหวัดต่าง ๆ เรียงตาม
ลำดับอักษรของชื่อจังหวัด มีภาพประกอบ แผนที่ นับเป็นเอกสารอ้างอิงทาง
ภูมิศาสตร์ได้ดีเล่มหนึ่ง ท้ายเล่มยังมีรายชื่อจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ หัวราช-
อาณาจักร.

ปราโมทย์ หัตถนาสุวรรณ. เที่ยวเมืองนอก. กรุงเทพฯ : เลื่อนสยาม,
๒๕๒๑. ๔๕๕ หน้า, ภาพประกอบ.

เป็นสารคดีท่องเที่ยวที่จัดทำอย่างประณีตพอสมควร แบ่งเนื้อหาออกเป็น
ประเทศทั้งหมด ๑๐ ประเทศ มี ฮาวาย ลอสแอนเจลิส ฮองกง ปีนัง
มาเลเซีย พม่า เวียดนาม อิหร่าน เยอรมัน สวีเดน นอร์เวย์ ให้ความรู้เกี่ยวกับ
ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมประเพณี และแหล่งท่องเที่ยวในแต่ละประเทศ เนื่องจาก
เขียนเป็นทำนองเล่าเรื่องการเดินทาง จึงไม่มีการแยกเป็นหัวเรื่องว่าจะกล่าวถึง
ในด้านประวัติศาสตร์หรือภูมิศาสตร์ จึงไขข้อข้องใจค่อนข้างยาก นอกจากอ่านหนังสือเล่ม
มีภาพประกอบพอสมควร.

สารบรรณโลกและเงินทรานานาชาติ. กรุงเทพฯ : หางหุ้นส่วนจำกัดบางกอกบดก,
๒๕๒๑. ๔๕๘ หน้า, ภาพประกอบ.

รวบรวมเรื่องราวของชนชาติต่าง ๆ ทั่วโลกในคานานุมิตศาสตร์
 ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ ชีวิตความเป็นอยู่ ศิลป-
 กรรมสถาปัตยกรรม ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนแหล่งที่น่าท่องเที่ยว รวมถึง
 ประวัตินและเงินตราของทุก ๆ ประเทศ มีภาพประกอบสวยงาม ชัดเจน
 เล่มแรกนี้ว่าด้วยเรื่องของประเทศในตะวันออกกลางและแอฟริกาเหนือ (เริ่มออก
 มาได้เล่มเดียว) จัดเป็นหนังสือประเภทนำเที่ยวได้อย่างดี.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อักษรานุกรมชีวประวัติ

Current Biography. Who's New and Why. New York : H.W. Wilson Company, 1940 - date. Monthly.

ให้ชีวประวัติบุคคลสำคัญทุกอาชีพ เฉพาะที่มีชีวิตอยู่ มีภาพเจ้าของชีวประวัติประกอบเรื่อง บอกปีเกิด ปีตาย แหล่งการงาน และรายละเอียดอื่น ๆ กำหนดออกทุกเดือน (เว้นเดือนสิงหาคม).

Webster's Biographical Dictionary. Springfield, Mass. : G + C Merriam, 1972. 1697 p.

รวมประวัติบุคคลสำคัญในวงการต่าง ๆ ของโลกอย่างสั้น ๆ โดยไม่จำกัดชาติ ศาสนา อาชีพ หรือสมัย ทั้งที่มีชีวิตอยู่และล่วงลับไปแล้ว แต่ละชื่อจะบอกคำอ่านไว้ด้วย และยังมีคำอ่านของชื่อในภาษาอื่น ๆ อยู่ท้ายเล่มด้วย แต่ละชีวประวัติให้รายละเอียด ปีเกิด ปีตาย เชื้อชาติ สถานที่เกิด การศึกษาคำแห่งงานในปัจจุบัน ผลงานดีเด่น.

Who's Who in America. Chicago : Marquis - Who's Who, Inc., 1899 - date. (Biennial)

ออกเป็นปีละ ๒ เล่ม ตั้งแต่เล่ม ๑ - เล่ม ๒๒ รวมเฉพาะเรื่องราวของผู้ที่เป็นชาวอเมริกันที่มีชีวิตอยู่เท่านั้น ตั้งแต่เล่ม ๒๓ เป็นต้นไป รวมประวัติบุคคลสำคัญในแคนาดาและละตินอเมริกาไว้ด้วย แต่ครั้งที่มีการปรับปรุงก็จะคัดรายชื่อผู้สิ้นชีวิตออกไปรวมกับ Who was Who และเพิ่มเรื่องของบุคคลสำคัญใหม่ ๆ ลงไปอีก.

Who's Who in Thailand. Bangkok : Advance Media Co.,

1973 - date.

ออกรายเดือน ประกอบด้วยชีวประวัติบุคคลสำคัญที่มีชื่อเสียงของไทย
ในปัจจุบัน มีทั้งข้าราชการ นักการเมือง นักธุรกิจ และชาวต่างประเทศ ที่เข้า
มาปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย ให้อายละเอียดตั้งแต่การศึกษา อาชีพตำแหน่งหน้าที่
การดำเนินชีวิต งานอดิเรก ชีวิตครอบครัว และสถานที่ ๆ จะติดต่อกับบุคคล
ดังกล่าว ใช้ภาษาอังกฤษตลอด มีภาพเจ้าของชีวประวัติประกอบด้วย

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. ชีวประวัตินักวิทยาศาสตร์ผู้ได้รับรางวัล

โนเบล สาขาแพทยศาสตร์และสรีรวิทยา. กรุงเทพฯ : ๒๕๑๗.

๑๘๑ หน้า (งานแปลสภาวิจัยฯ ฉบับที่ ๓๑).

ประกอบด้วยชีวประวัติของบุคคลที่เคยได้รับรางวัลโนเบล สาขา
การแพทย์และสรีรวิทยา ให้อายละเอียดเกี่ยวกับปีเกิด ปีตาย ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน ผลงานสำคัญ ๆ พร้อมทั้งมีภาพเจ้าของชีวประวัติประกอบทุกคน
แปลจาก Nobel Lectures; Physiology or Medicine 1922 - 1962.

ทวี มุขชระโกษา และ สมชัย หงษ์ทองคำ. นักคนตรีเอกของโลก. พิมพ์ครั้งที่

ที่ ๓ กรุงเทพฯ : รวมสาส์น, ๒๕๑๕. ๒๕๔ หน้า.

รวบรวมชีวประวัติของนักคนตรีเอกของโลกไว้ ๓๒ คน ส่วนมากเป็น
นักคนตรีในสมัยคริสต์ศตวรรษที่ ๑๘, ๑๙ เรียงตามลำดับสมัยของเจ้าของชีว-
ประวัติ ให้อายละเอียดมากในแต่ละรายการ มีบรรณานุกรมและบรรณานี้ ชื่อนักคนตรี
ด้วย.

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย คณะรัฐประศาสนศาสตร์. ใครเป็นใครในประเทศ

ไทย, กรุงเทพฯ : ๒๕๐๖.

รวบรวมประวัติของข้าราชการไทย ตั้งแต่ชั้นเอกขึ้นไปหรือเทียบเท่า ทั้งพลเรือนและทหาร ตำรวจ ที่มีความรู้ความชำนาญในงานแขนงต่าง ๆ ทั้งใน หน่วยงานรัฐบาลและนอกวงงานรัฐบาล เรียงลำดับอักษร ตามรายชื่อเจ้าของตัว-ประวัติ ให้รายละเอียดครบเกิด ระดับการศึกษา แหล่งการศึกษา อาชีพ ๒ เล่มจบ มีกรรมณี ๒ ประเภท คือ กรรมณี ตามหน่วยงาน และกรรมณีตามประเภทของอาชีพ.

บุหลง ศรีกนก, ผู้รวบรวม. ชีวประวัตินักเขียนไทย เล่ม ๑. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร, ๒๕๒๐. ๒๕๐ หน้า.

รวมชีวประวัตินักเขียนไทย ๓๓ คน ทั้งนักประพันธ์นวนิยายเรื่องสั้น และกวีนิพนธ์ นักเขียนสารคดี ส่วนใหญ่เป็นนักเขียนนวนิยาย แต่ละรายการ ชีว-ประวัติ ให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่เกิด ชื่อบิดามารดา ครอบครัว การศึกษา ประวัติ การทำงานในช่วงปีต่าง ๆ กัน ผลงานการเขียน อาชีพ นามปากกาที่ใช้และ บรรณานุกรม หายเล่มมีบรรณานุกรมอีกครั้งหนึ่ง.

ประกาศ วัชรภรณ์. ประวัตินักประพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: แพร่พิทยา, ๒๕๑๖. ๖๐๑ หน้า, ภาพประกอบ.

พิมพ์ครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มีประวัตินักเขียน ๔๐ คน ส่วนใหญ่ เป็นนักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงอยู่ในปัจจุบัน แต่ละรายการกล่าวถึงชีวประวัติอย่างย่อ แนวการประพันธ์ เจตคติที่มีต่อการประพันธ์และรายชื่องานประพันธ์ ผลงานชิ้นเด่น.

ประวัติครู. โดยคณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครูคุรุสภา. กรุงเทพฯ: คุรุสภา, ๒๕๐๐ - ปัจจุบัน. รายปี.

มีกำเนิดจากการจัดงานวันครูในปีแรก คือ พ.ศ. ๒๕๐๐ เพื่อเผยแพร่ ในงานวันครูแต่ละปี แต่ละเล่มบรรจุชีวประวัติครูในสาขาต่าง ๆ เช่น ครูสอนหนังสือ ครูคนตรี ครูมวย เป็นต้น คัดเลือกเฉพาะครูผู้มีความสามารถดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการสอน การอบรมศิษย์ การปกครอง หรือการบริหาร เรียงเรียงตาม ลำดับอาวุโสของเจ้าของชีวประวัติ เริ่มตั้งแต่พระโหราธิบดีเป็นต้นมา มีกรรมณี ชื่อเจ้าของชีวประวัติตามลำดับอักษรตั้งแต่เล่มแรกถึงเล่มปี ๒๕๒๐ อยู่ในท้ายเล่ม ของประวัติครู ๒๕๒๐ รวมประวัติครูทั้งสิ้น ๒๓๕ คน.

สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์. ทำเนียบสตรีไทย. กรุงเทพมหานคร :

๒๕๒๑. ๓๑๗ หน้า, ภาพประกอบ.

สภาสตรีแห่งชาติ จัดพิมพ์เนื่องในโอกาสครบรอบ ๒๐ ปี ใน พ.ศ. ๒๕๑๕ เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของสมาชิกสภาสตรีแห่งชาติ และผู้ทำงานสังคมสงเคราะห์ทั่วประเทศ มีชีวประวัติรวม ๕๗๓ รายการ แต่ต้นเล่มมี ๑๑ รายการ เป็นพระราชประวัติของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระราชวงศ์ที่สำคัญองค์อื่น ๆ แต่ละรายการให้ปีเกิด ที่เกิด ศาสนา ชื่อบิดามารดา สามี จำนวนบุตร ธิดา การศึกษา (วุฒิและสถานศึกษา) อาชีพ และที่อยู่ปัจจุบัน เป็นสมาชิกองค์การหน่วยงานใดบ้าง ผลงานทางสังคมสงเคราะห์ มีภาพถ่ายที่เด่นมาก พร้อมทั้งมีคติในการดำรงชีวิต เรียงตามลำดับเจ้าของชีวประวัติ.

สมพงษ์ เกรียงไกรเพชร, รวบรวมและเรียบเรียง. ๑๗ สมเด็จพระสังฆราชไทย.

พระนคร : แพร่พิทยา, ๒๕๑๕. ๘๗๒ หน้า.

รวมชีวประวัติสมเด็จพระสังฆราชของไทย รวม ๑๗ รูป โดยกล่าวถึงพระปรีชาสามารถและผลงานในแต่ละพระองค์ มีภาพถ่ายของสมเด็จพระสังฆราช พัดยศ ถิ่นภีร์ พุทธศาสนา อยู่ตอนต้นเล่ม.

อัครวัฒน์ ไอลถานุเคราะห์. บุคคลที่นาฏจักร. กรุงเทพมหานคร : บริษัทเดนมาร์ก

อุตสาหกรรม, ๒๕๑๖. ๕๐๗ หน้า, ภาพประกอบ.

ประกอบด้วยประวัติบุคคลที่มีชื่อเสียงของไทย รวม ๓๓ รายการ เรียงตามลำดับอักษร ชื่อเจ้าของชีวประวัติ ยกเว้นบุคคลที่เป็นเชื้อพระวงศ์ ๔ รายการแรก เริ่มด้วย ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช และจบด้วย คุณหญิงอัมพร มีสุข เป็นการเขียนจากการสัมภาษณ์เจ้าของชีวประวัติ แต่ละรายการให้สถานที่เกิด บิดามารดา การศึกษา ชีวิตครอบครัว อาชีพการงาน งานอดิเรก คติประจำใจ เป็นอักษรอนุกรมภูมิศาสตร์ที่มีคุณค่ามากเล่มหนึ่ง.

บรรณานุกรม

Senior High School Library Catalog. 10 th ed. 1972.

1214 p. with 5 annual supplements, 1973 - 1977.

ประกอบด้วยรายชื่อหนังสือทั้งที่เป็นหนังสือสารคดี ในแขนงวิชาต่าง ๆ และหนังสือนวนิยายประมาณ ๔,๗๖๐ รายชื่อ เป็นรายชื่อหนังสือที่เหมาะสมสำหรับห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายโดยเฉพาะ.

วิชาการ, กรม, หน่วยห้องสมุด, ศูนย์วัสดุการศึกษา. บรรณนิทัศน์สังเขปหนังสือระดับประถมและมัธยมศึกษา. ๒๕๑๑. ๑๑๘ หน้า.

รวบรวมรายชื่อหนังสือพร้อมบรรณนิทัศน์ ตั้งแต่ระดับเด็กเล็ก เริ่มหัดอ่านระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแยกเป็นหนังสือสำหรับเด็กเล็ก และชั้นประถมต้น หนังสือสำหรับเด็กชั้นประถมปลายและมัธยมต้น และหนังสือสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป โดยแบ่งเป็นประเภทสารคดีและบันเทิงคดี เรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้แต่ง ตอนต้นมีคำแนะนำวิธีใช้ และท้ายเล่มเป็นกรรมวิธีชื่อผู้แต่ง.

วิชาการ, กรม, ศูนย์วัสดุการศึกษา. บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษา-ธิการ. พระนคร : ๒๕๐๕ - ปัจจุบัน.

รวบรวมสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ ร.ศ. ๑๑๘ เป็นต้นมา โดยแบ่งเป็นสิ่งพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง และกรมต่าง ๆ แบ่งเป็นเล่มต่าง ๆ ตั้งแต่ เล่ม ๑ ปัจจุบันถึงเล่ม ๗ รวมสิ่งพิมพ์ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๖ - ๑๕๑๗.

วิชาการ, กรม, หน่วยหอสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา. บรรณานุกรมหนังสือภาษา-
อังกฤษ เกี่ยวกับเอเชียอาคเนย์. ๒๕๑๒. ๑๒๕ หน้า.

รวบรวมหนังสือเกี่ยวกับเอเชียอาคเนย์เฉพาะที่เป็นภาษาอังกฤษที่เขียน
โดยนักเขียนชาวต่างประเทศเท่าที่ทางหน่วยหอสมุดได้เสาะหามารวมไว้ได้ทั้งหมด
ตั้งแต่ต้น เพื่อให้เป็นคู่มือแก่นักศึกษา นักค้นคว้าวิจัย ครูอาจารย์ บรรณารักษ์
และผู้สนใจทั่วไปได้ใช้เป็นคู่มือในการหาหนังสือในแขนงวิชาสังคมศาสตร์ เพื่อศึกษา
ค้นคว้าและอ้างอิง เรียงลำดับรายการหนังสือตามรายชื่อผู้แต่ง นอกจากนี้มีแผนที่
กรรมสิทธิ์ดินเรื่อง ซึ่งลำดับตามอักษรชื่อประเทศ.

สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. บรรณานุกรมสถิติ ๒๕๑๘. ๒๕๑๘. ๒๘๕ หน้า.

(อนุกรมเอกสาร : R - SBI - No. 1 - 76).

รวบรวมรายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถิติจากหน่วยงานที่รับผิดชอบของ
กระทรวงทบวงกรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัย นักวิชาการ
และผู้สนใจมีโอกาสใช้ประโยชน์จากสถิติ ตัวเลขที่ทันต่อเหตุการณ์ แบ่งเนื้อหา
ออกเป็นกระทรวงต่าง ๆ แต่เริ่มค้นคว้า สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
คอยช่วยสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วจึงลำดับกระทรวงตามตัวอักษร มีรายละเอียด
ปีที่พิมพ์ จำนวนหน้า ภาพและรายการประกอบอื่น ๆ มีบรรณนิทัศน์สั้น ๆ ประกอบ
ไว้ด้วย ไม่มีกรรมสิทธิ์ เริ่มพิมพ์ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ ไปแล้วหนึ่งเล่ม.

หอสมุดแห่งชาติ, งานบริการหนังสือ. บรรณานุกรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๕ - ๒๕๑๐.

กรุงเทพฯ : ๒๕๒๐ น, ๗๘๓ หน้า.

รวบรวมรายชื่อหนังสือซึ่งตีพิมพ์ในประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ -
๒๕๑๐ ซึ่งมีหนังสืออยู่ที่หอสมุดแห่งชาติเป็นส่วนมาก มีบางส่วนที่รวบรวมจาก
หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดอื่น ๆ ครอบคลุมสิ่งพิมพ์ทุกชนิดที่อยู่ในรูปแบบของหนังสือ

เนื้อหาแบ่งเป็น ๓ ภาคใหญ่ ๆ คือ ภาคภาษาไทย ภาคภาษาตะวันตก (อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน) และภาคภาษาจีน แต่ละภาคแยกตามระบบทศนิยมของคิวอี้ แต่ละหมวดก็ยังแบ่งย่อยลงไปอีก ภายใต้หัวข้อหมวดย่อย ลงรายการขึ้นต้นด้วยชื่อผู้แต่ง แล้วต่อกับรายละเอียดทางบรรณานุกรมอื่น ๆ.

หอสมุดแห่งชาติ, หน่วยงานราชการ. วารสารและหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย.

ซึ่งตีพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. ๒๔๗๘ - ๒๕๑๔. กรุงเทพฯ : ๒๕๑๔.

รวบรวมรายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๗๘ - ๒๕๑๔ ซึ่งมีอยู่ที่หอสมุดแห่งชาติ ในรูปของบรรณานุกรม โดยแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ตอนที่หนึ่งเป็นรายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ ซึ่งตีพิมพ์ตั้งแต่สมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว จนถึงสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ตอนที่ ๒ ชื่อเล่มนี้เป็นรายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ตั้งแต่เปลี่ยนการปกครองจนถึงปี ๒๕๑๔ ตอนเล่มนี้คำชี้แจงวิธีใช้ การเรียบเรียงในเล่มนี้แบ่งเป็น ๕ ภาค คือ รายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์, วรรณคดีหนังสือพิมพ์รายวัน, วรรณคดีวารสารทางราชการ วรรณคดีหัวเรื่องวารสาร และวรรณคดีวารสารที่เพิ่มเติม ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๔.

หอสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. บรรณนิทัศน์หนังสือวิชาการบรรณารักษศาสตร์

และหนังสือที่ชนะเลิศการประกวด. กรุงเทพฯ : ๒๕๒๐. ๑๖๐ หน้า.

เป็นบรรณานุกรมหนังสือวิชาการบรรณารักษศาสตร์พร้อมบรรณนิทัศน์ที่สถาบันต่าง ๆ ผลิตและจัดพิมพ์ รวมทั้งของเอกชนด้วย เรียงลำดับตามรายชื่อสถาบันและชื่อผู้แต่ง ทั้งหมดมี ๗๘ เล่ม ตอนที่ ๒ เป็นบรรณนิทัศน์หนังสือที่ชนะเลิศการประกวดขององคการ สมาคม และสถาบันต่าง ๆ ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๑ - ๒๕๒๐ โดยจัดลำดับตามประเภทของรางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับรางวัลด้วย เป็นคู่มือในการเลือกซื้อหนังสือของบรรณารักษ์ได้อย่างดี.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. บรรณพิภพ. กรุงเทพฯ : ๒๕๐๕ -
ปัจจุบัน.

เป็นนิตยสารของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ราชสามเดือน
เพื่อรวบรวมรายชื่อหนังสือออกใหม่ในประเทศไทยในระยะนั้น ๆ เพื่อให้
บรรณารักษ์และผู้สนใจเกี่ยวกับหนังสือ จะได้ทราบว่าหนังสืออะไรใหม่ ๆ บ้าง
ให้เรื่องย่อของหนังสือ และรายละเอียดทางบรรณานุกรม พร้อมเลขหมู่และ
หัวเรื่อง แบ่งเสนอเป็นหมวด ๆ ตามหลักการจัดหมู่หนังสือของคิวอี้ คือตั้งแต่
หมวด ๐๐๐ ถึง ๕๐๐ แต่แยกหนังสือเด็กไว้ต่างหาก แต่ละหมวดลำดับตามตัว
อักษรของชื่อผู้แต่ง ท้ายเล่มมีบรรณนิช้วยคน.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. รายชื่อหนังสือสำหรับเด็กและผู้เยาว์
พร้อมควยบรรณนิทัศน์. พระนคร : กรุงเทพฯการพิมพ์, ๒๕๐๘.
๑๐๘ หน้า.

รวบรวมรายชื่อหนังสือสำหรับชั้นประถมและมัธยมศึกษา โดยลำดับ
ตามชื่อผู้แต่ง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับพิมพ์ลักษณ์ พร้อมกับมีบรรณนิทัศน์สั้น ๆ
และราคากำกับไว้ควย.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรรมนิวารสาร

Reader's Guide to Periodical Literature. New York : The
H.W. Wilson Co., 1900 - date.

เป็นกรรมนิของวารสารและนิตยสารต่าง ๆ เริ่มพิมพ์ตั้งแต่ ค.ศ. ๑๕๐๐ มาจนถึงปัจจุบันนี้ มีวารสารมากกว่า ๑๐๐ ฉบับ พิมพ์ออกมาเป็นรายปักษ์ และรวมเล่มเป็นรายปีและ ๕ ปี การเรียบเรียง จะเรียงชื่อวารสารตามลำดับอักษร กละไปตั้ง ชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสาร และหัวเรื่อง.

ศึกษานิตเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู. กรรมนิวารสาร. โดย มัลลิกา
ขนาดเสวี. กรุงเทพฯ : ๒๕๒๐. (เอกสารการนิตเทศการศึกษ
เล่มที่ ๑๕๐).

เล่มนี้เป็นเล่มที่ ๓ เล่ม ๑ และ ๒ คือ กรรมนิวารสาร ๒๕๑๖ และ
กรรมนิวารสาร ๒๕๑๗ กรรมนิวารสาร ๒๕๑๘ นี้ พิมพ์ปี ๒๕๒๐ มีรายชื่อวารสาร
ที่นำมาทำกรรมนิ ๓๖ ชื่อ เริ่มตั้งแต่วารสารชื่อ "กรมบัญชีกลาง" ถึงวารสารชื่อ
"อุตสาหกรรมสาร" คนเล่มมีคำชี้แจงวิธีใช้ การเรียงลำดับข้อความของกรรมนิ
เรียงตามลำดับอักษรของผู้เขียนบทความ ไม่มีหัวเรื่อง จึงต้องค้นหาตามลำดับอักษร
ของผู้แต่ง.

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์. กรรมนิวารสารไทย.
กรุงเทพฯ : ๒๕๐๗ - ปัจจุบัน.

เป็นกรรมนิสำหรับค้นหาบทความทางสังคมศาสตร์สาขาต่าง ๆ เล่ม ๑ ครอบคลุม
วารสารตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๓ - ๒๕๐๖. เล่ม ๒ ครอบคลุมวารสารใน พ.ศ. ๒๕๐๗
เล่ม ๓ ครอบคลุมวารสาร พ.ศ. ๒๕๐๘ - ๒๕๐๙ เล่ม ๔ ครอบคลุมวารสาร พ.ศ. ๒๕๑๐ -
๒๕๑๒ เรียงตามลำดับอักษรของผู้เขียนบทความภายใต้หัวเรื่องใหญ่ พร้อมกับให้
รายละเอียดทางบรรณานุกรมของบทความ ห้ายเล่มมีรายชื่อวารสารที่นำมาทำ
กรรมนิ.

นามานุกรม

Lovejoy, C.E. Lovejoy's College Guide. New York : Simon and Schuster, 1967. 415 p.

ให้รายชื่อ วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในอเมริกามากกว่า ๒,๐๐๐ ชื่อ เป็นคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ ห้องสมุด นักแนะแนว และบุคคลอื่น ๆ อีกหลายประเภทได้เป็นอย่างดี มีสารบัญชแบ่งเป็นตอน ๆ ท้ายเล่มมีครรชนีช่วยคน.

The World of Learning the International Handbook of Universities, 23 th ed., London: Europa Publishing, 1974. annual.

ให้ความรู้เกี่ยวกับสถาบันการศึกษาของประเทศต่าง ๆ รวมทั้งองค์การทางวิชาการ ห้องสมุด สถาบันวิจัย หอจดหมายเหตุ และพิพิธภัณฑ์ของประเทศทั่วโลก เรียงตามลำดับอักษรของชื่อสถาบัน ให้รายละเอียดของที่ตั้ง เลขหมายโทรศัพท์ ปีที่ก่อตั้ง ภาษาที่ใช้สอน ระบบการเรียน รายชื่อผู้บริหาร และศาสตราจารย์ ท้ายเล่มมีครรชนีช่วยคน.

จุฑา เพ็ญไชย. U.S. Colleges and Universities Guide Book - for Students and Parents. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, ๒๕๑๓. ๕๕๕ หน้า.

แบ่งเป็น ๔ ตอน ตอนที่ ๑ คำแนะนำทั่วไป เช่น ต้องมีเงินเท่าไร การหาข่าวสารเกี่ยวกับสถานศึกษา รายละเอียดที่ควรรู้หรือจดจำเป็นต้น ตอนที่ ๒ บอกสัญลักษณ์ คำย่อ หรือคำที่ใช้ในหนังสือนี้ ตอนที่ ๓ เป็นรายชื่อมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย เรียงตามลำดับอักษร บอกวิชาที่เปิดสอน

สอนระดับใด ค่าใช้จ่ายต่อปี การยื่นใบสมัคร และระบบการศึกษา ส่วนตอนที่ ๔ เป็นรายชื่อสถานศึกษา ซึ่งคัดเลือกมาเรียบเรียงไว้ตามสาขาวิชา จัดเป็นนามานุกรมที่มีประโยชน์มากเล่มหนึ่ง.

โทรศัพท์แห่งประเทศไทย, องค์การ. สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์. กรุงเทพฯ :
รายปี.

มีรายชื่อผู้เช่าโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์อย่างละเอียด ทั้งชื่อบุคคลที่อยู่ ตำแหน่งการงาน และเลขหมายโทรศัพท์ เรียงตามลำดับอักษรของผู้เช่าโทรศัพท์.

วรัญชัย โภคัยคหบดี. หนังสือทำเนียบวัดแห่งประเทศไทย รวม ๗๒ จังหวัด.

กรุงเทพฯ : สาส์นประชาราษฎร์, ๒๕๑๕. ๗๒๔ หน้า. ภาพประกอบ.

เป็นทำเนียบชื่อวัดในพระพุทธศาสนา แบ่งเป็นจังหวัด อำเภอ แต่ละอำเภอให้ชื่อวัด โดยบอกที่ตั้ง ประวัติ ปุชนิยมวัตถุ และปุชนิยมสถานในวัด พร้อมภาพถ่ายขาว - ดำ ประกอบท้ายเล่ม มีประวัติความเป็นมาของศาสนาพราหมณ์และศาสนาซิกข์.

วิชาการ, กรม กองแนะแนวการศึกษาและอาชีพ. ทำเนียบทุนการศึกษา

นักเรียน นิสิต นักศึกษา. กรุงเทพฯ : ๒๕๑๘.

เป็นหนังสือรวบรวมแหล่งให้ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ทั้งที่เป็นของเอกชนและของรัฐ รวมทั้งสิ้น ๑๑,๒๑๐ ทุน โดยจำแนกทุนเหล่านี้ออกเป็น ๕ ประเภท คือ ประเภทประถมศึกษา ๔๕๔ ทุน ประเภทมัธยมศึกษา ๙,๒๒๒ ทุน ประเภทอาชีวศึกษา ๓๒๐ ทุน ประเภทวิทยาลัยครู ๓๒๐ ทุน และประเภทอุดมศึกษา ๔๕๔ ทุน ให้รายละเอียดเกี่ยวกับหลักการพิจารณาผู้รับทุน มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ที่ต้องการรับทุนการศึกษา.

ศิลปากร, กรม. นามานุกรมพิพิธภัณฑ์สถานในประเทศไทย. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๗. ๒๘๖ หน้า.

กรมศิลปากรจัดพิมพ์เนื่องในงานฉลองครบรอบ ๑๐๐ ปี ของพิพิธภัณฑ์-
สถานแห่งชาติ ให้รายละเอียดทางนามานุกรมของพิพิธภัณฑ์สถานและสถานสะสม
ศิลปวัตถุที่มีอยู่ในประเทศไทย ทั้งพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติของกรมศิลปากร และ
พิพิธภัณฑ์สถานของหน่วยราชการอื่น รวมทั้งของเอกชนด้วย จัดพิมพ์เป็น ๒ ภาค
ภาคแรก เป็นภาษาไทย ภาคหลัง เป็นภาษาอังกฤษ ให้รายละเอียดเกี่ยวกับ
ที่ตั้ง ประเภท ประวัติ การบริหาร เวลาเปิด ค่าธรรมเนียมเข้าชม
บริการการศึกษา และบริการอื่น ๆ ที่จัดสำหรับผู้เข้าชม ตลอดจนสิ่งพิมพ์ที่จัด
พิมพ์เผยแพร่ เรียบเรียงตามลำดับอักษรของชื่อจังหวัด.

สนธิ์ แสงบุญ. ทำเนียบพัทธศัสมณศักดิ์. พระนคร : ศรีเมืองการพิมพ์,
๒๕๑๕.

เป็นลักษณะสมุดภาพ ที่รวบรวมพัทธศัสมณศักดิ์ตามลำดับชั้นต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่
พัทธศัสมณศักดิ์ของพระครูสัญญาบัตรชั้นตรี โท เอก และชั้นพิเศษ และพัทธศัสมณศักดิ์
ของพระราชาคณะชั้นสามัญ จนถึงชั้นเจ้าคณะ ชั้นสมเด็จพะราชาคณะ เป็นภาพ
สีทั้งหมด สวยงาม มีคำอธิบายชัดเจน ภาคผนวก เป็นรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
สมณศักดิ์ (พัทธศ) เครื่องยศสมณศักดิ์ในสมัยต่าง ๆ.

สิ่งพิมพ์รัฐบาล

Commercial Relations, Department of. Thailand's Exporters'

73. Bangkok : Ministry of Commerce, 1973.

เป็นนามานุกรมเกี่ยวกับรายชื่อ สถานที่ตั้งและเลขหมายโทรศัพท์ของบริษัท ห้างร้านและหน่วยงานต่าง ๆ ที่จัดส่งสินค้าและผลิตสินค้าประมาณ ๘๐๐ แห่ง จัดแบ่งเป็นหมวด เช่น หมวดสัตว์เลี้ยง หมวดสินค้าอาหาร หมวดเชื้อเพลิง เป็นต้น แต่ละหมวดแยกย่อยประเภทของสินค้าโดยละเอียด ห้ายเล่มมีกรณีศึกษา ผลิตภายใต้ชื่อประเภทของผลิตภัณฑ์ใหญ่ ๆ กรณีศึกษาผลิตต่าง ๆ และนามานุกรมของธนาคาร บริษัทการบิน รายชื่อโรงแรม เป็นต้น

กลาง, กอง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ. กิจการสำคัญในรอบปีของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : ๒๕๑๘. ๑๑๑ หน้า.

รวบรวมกิจการสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในการดำเนินงานของกระทรวงและผลงานของกรมและส่วนราชการต่าง ๆ ที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๑๘ เพื่อแจกในงานวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๑๘ มีแผนภูมิ ตาราง และภาพประกอบ เหมาะสำหรับครูอาจารย์เป็นอย่างยิ่ง.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. บทบาทของไทยในความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศด้านการศึกษา. กรุงเทพฯ : ม.ป.ป. ๒๕๕ หน้า, ตาราง.

เป็นรายงานการสัมมนาเกี่ยวกับบทบาทของไทย ในความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศด้านการศึกษา ซึ่งบทบาทดังกล่าวมีหลายรูปแบบ เช่น

ให้ความร่วมมือทางการวิจัย จัดและอบรมทางการศึกษา ช่วยเหลือในรูปแบบ
 เชี่ยวชาญ ทุนการศึกษาและวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งควรมีการทบทวนเพื่อทำข้อเสนอแนะ
 นโยบายและหลักการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาการศึกษา
 ของประเทศ เป็นหนังสือสำหรับครูอาจารย์ศึกษาค้นคว้า.

ประมง, กรม หน่วยสำรวจแหล่งประมง. เครื่องมือทำการประมงประเภท
 น้ำเค็มของประเทศไทย. พระนคร: ๒๕๑๒. ๓๗๒ หน้า.

ประกอบด้วยเครื่องมือทำการประมงประเภทน้ำเค็ม รวม ๒๔๓ ชนิด
 จัดแยกตามประเภทของเครื่องมือ คือ เครื่องมือประจำที่ เครื่องมือเคลื่อนที่
 และเครื่องมือกรำ แบ่งเป็นประเภทย่อย แล้วแบ่งชนิดให้ความรู้ทั่วไป ส่วน
 ประกอบโดยละเอียด วิธีสร้าง สถานที่ใช้เครื่องมือ สัตว์น้ำที่จับได้ การลงทุน
 และวิธีใช้เครื่องมือ นั้น ท้ายเล่มมีกรณีละเอียด ไม่มีภาพประกอบ แต่ใช้คู่กับ
 เครื่องมือทำการประมงประเภทน้ำเค็มของประเทศไทย ซึ่งจัดทำโดยกรมประมง
 เช่นเดียวกัน.

ประมง, กรม หน่วยสำรวจแหล่งประมง. สัตว์ทะเลที่เป็นภัยต่อชีวิต.
 พิมพ์ครั้งที่ ๒. พระนคร : ๒๕๑๑. ๑๗๘ หน้า.

รวบรวมสัตว์ทะเลที่มีพิษ ได้แก่ สัตว์ทะเลที่เป็นอันตรายโดยการกัด
 สัตว์ทะเลที่เป็นอันตรายโดยการแทง พิ้น หรือจับ สัตว์ทะเลที่เป็นภัยโดยการต่อย
 ยัก หรือคำ สัตว์ทะเลที่เป็นภัยจากการบวบ คัด ชีค ชุก หนีบ สัตว์ทะเลที่ทำให้
 เกิดช็อค และสัตว์ทะเลที่เป็นภัยจากการบริโภคน้ำ ทำให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ
 ลักษณะของพิษ การปฐมพยาบาลและวิธีป้องกัน มีภาพประกอบคำอธิบายจำนวน
 มากด้วย.

ประมง, กรม หน่วยสำรวจแหล่งประมง. สัตว์ทะเลที่เป็นอาหารของคนไทย.
พระนคร : ๒๕๑๒. ๖๕๕ หน้า, ภาพประกอบ.

เป็นทำเนียบสัตว์น้ำเค็มที่เป็นอาหารของคนไทย จำนวน ๘๗๒ ชนิด โดยแยกเป็น ๒ ประเภท คือ สัตว์ที่มีกระดูกสันหลัง และสัตว์ที่ไม่มีกระดูกสันหลัง แต่ละประเภทจำแนกย่อยออกไปเป็น สัตว์ที่เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์เลื้อยคลาน และปลาชนิดต่าง ๆ ส่วนสัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง แยกเป็น สัตว์น้ำ ที่มีข้อต่อที่ขา สัตว์น้ำ ที่มีเนื้ออ่อน พวกปลิงทะเล พวกหอย เป็นต้น แต่ละชื่อบอกวงศ์เป็นชื่อวิทยาศาสตร์ ชื่อสามัญ เป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย มีภาพประกอบทุกรายชื่อ พร้อมทั้งคำอธิบายถึงลักษณะ ถิ่นที่อยู่อาศัยในทะเลไทย เครื่องมือที่ใช้จับ ประโยชน์ ราคา หายเล็มเป็นกรณี.

ปกาสิต, กอง แผนกราชกิจจานุเบกษา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี.

ราชกิจจานุเบกษา. รายสัปดาห์.

เริ่มออกเล่มแรกในปี พ.ศ. ๒๔๑๗ เป็นรายสัปดาห์ ในบางโอกาส มีฉบับพิเศษประกาศเฉพาะเรื่องไป เช่น ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๔๐ ตอนที่ ๔๐ มีเฉพาะประกาศกรมทะเบียนการค้า เนื้อหาของราชกิจจานุเบกษา แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ตอนที่ ๑ เป็นแผนกกฎหมาย รวบรวมกฎกระทรวงและพระราชบัญญัติต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ ไป ส่วนตอน ๒ เป็นแผนกราชกิจจา จะมีประกาศของกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ จนถึงประกาศของจังหวัด มีสารบัญชบอกไว้ว่าเล่มใดมีเรื่องใด.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. นิทานภาพกวีกลอน. กรุงเทพฯ : ๒๕๒๑. ๒ เล่ม, ภาพประกอบ.

เป็นหนังสือส่งเสริมการอ่าน ซึ่งกรมวิชาการรวบรวมจากวารสารพุทธรักษาของพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นภาพและมีคำบรรยายเป็นกาพย์และกลอน เนื้อเรื่องให้คติสอนใจในกานต่าง ๆ เช่น ความกตัญญู กตเวทิตะ ความเมตตาปราณี ความสามัคคี และความขยันหมั่นเพียร จัดเป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่เหมาะสมกับห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาอีกเล่มหนึ่ง พิมพ์ด้วยกระดาษอย่างดี ภาพลายเส้นขาว - ดำ ชัดเจนดี.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. แม่หลวงของประชาชน. โดย
คณะกรรมการ จัดทำหนังสืออ่านภาษาไทย. กรุงเทพฯ : ๒๕๒๑.
๖๐ หน้า, ภาพประกอบ.

เป็นหนังสือสำหรับอ่านเพิ่มเติมวิชาสังคมศึกษา มีเนื้อหาเพื่อให้เด็ก
และเยาวชนได้มีความรู้ความเข้าใจ และฝึกฝนเทคนิคในชาติ ศาสนา และ
พระมหากษัตริย์ ตลอดจนมีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย.

วิชาการ, กรม กองวิจัยการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. บทคัดย่องานวิจัย
ทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ๒๕๑๕. ๑๒๔ หน้า.

รวบรวมบทคัดย่อการวิจัยส่วนใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ไม่ใช่
ทั้งหมด เพื่อให้ข้อมูลเหล่านี้เป็นประโยชน์แก่นักวิจัย ตลอดจนผู้สนใจเพื่อศึกษา
เป็นข้อมูลเบื้องต้น เป็นสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่เหมาะสมสำหรับครูอาจารย์.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมสามัญศึกษา. คู่มือครู วิชาการใช้ห้องสมุด. กรุงเทพฯ :
๒๕๒๑. ๒ เล่ม (ลำดับที่ ๑๕/๒๕๒๐).

เป็นสิ่งพิมพ์ที่หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ครู
ใช้เป็นคู่มือในการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด (หส. ๐๑๑) ซึ่งจัดเป็นวิชาเลือกใน
หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. ๒๕๑๔ เนื้อหาในเล่มแรก ประกอบด้วย
บทเรียนแต่ละบทและแบบฝึกหัด ในบทเรียนแต่ละบท บอกจำนวนคาบที่สอน ความมุ่ง
หมายเฉพาะ หัวข้อที่จะสอน เนื้อหา และอุปกรณ์การสอน ส่วนเล่ม ๒ เป็นกระบวนการ
การสอน เน้นเรื่อง การตั้งจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม การวัดผล การประเมินผล
ตัวอย่างแผนการสอนและข้อทดสอบเรื่องต่าง ๆ ใช้สำหรับเป็นคู่มือในการสอน
วิชาการใช้ห้องสมุด ได้เป็นอย่างดี.

เศรษฐกิจการพาณิชย์, กรม. รายงานผลการศึกษาวิจัยข้อมูล. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ชาวพาณิชย์, ๒๕๒๐. ๓๕ หน้า.

ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งเป็นสินค้าออกสำคัญชนิดหนึ่งของไทย
ส่งออกจำหน่ายต่างประเทศประมาณปีละ ๔๐๐ - ๕๐๐ ล้านบาท รวมทั้งที่จำหน่าย
แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทยด้วย รายงานการศึกษา
วิจัยเรื่องนี้ ทำให้ทราบข้อเท็จจริง ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับสินค้านี้ เป็นสิ่ง-
พิมพ์รัฐบาลที่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลได้อย่างดี.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หนังสืออ้างอิงเฉพาะวิชาและคู่มือต่าง ๆ

Book of Popular Science. New York : Grolier, 1970. 10 vols.

ให้ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิทยาศาสตร์ เช่น จักรวาล โลก ชีวิต พืช สัตว์ มนุษย์ สุขภาพ พลังงานปรมาณู ดุศสัทกรรม คมนาคม เป็นต้น แต่ละเล่มมีสารบัญละเอียดยกตอนละเล่ม ทำหน้าที่เป็นครุฑช่วยยกโลก มีรายชื่อผู้เขียนมากมาย ภาพประกอบส่วนใหญ่ขาว - ดำ ทยอยเล่ม ๑๐ มีครุฑนี้เรียงตามลำดับอักษร สำหรับช่วยกันว่าอยู่ในเล่มใด หน้าใด.

Encyclopedia of Science and Technology. Rev. ed. New York :

McGraw - Hill Book Co., 1971. 15 vols.

สารานุกรมชุดนี้ให้เรื่องราวและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวิชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในทุกสาขา เช่น เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ เป็นต้น เนื้อหาครอบคลุมกว้างขวาง ให้ความหมายของศัพท์ที่ปรากฏในสารานุกรมอย่างชัดเจน มีแผนที่ ภาพประกอบ เรียบเรียงตามลำดับอักษร ผู้เขียนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย และนักวิทยาศาสตร์.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York :

McGraw - Hill, 1973.

รวบรวมศัพท์ทางการศึกษาและแขนงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น จิตวิทยา ปรัชญา สังคมวิทยา ภาคผนวกตอนท้ายมีคำอธิบายศัพท์ทางการศึกษาของประเทศต่าง ๆ เช่น อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน อิตาลี และแคนาดา.

Oxford Dictionary of Quotations. 2 nd ed. New York :

Oxford University Press, 1953. 1003 p.

เป็นพจนานุกรมที่รวบรวมอุจน์ไว้ประมาณ ๔๐,๐๐๐ รายการ เฉพาะที่มีชื่อเสียง เรียบเรียงตามลำดับอักษรของผู้เป็นเจ้าของอุจน์ มีกรณีช่วยค้นพจนานุกรมเล่มนี้มีอุจน์ของคอลลีย์ (Doyle) กีทส์ (Keats) คลิปปลิง (Klipping) สตีเวนสัน (Stevenson) และคนอื่น ๆ ที่นักเรียนควรทราบสมควรจัดให้มีในห้องสมุดโรงเรียนควย.

Payton, Geoffrey. Webster's Dictionary of Proper Names.

Springfield, Mass. : Merriam, 1971. 752 p.

พจนานุกรมเล่มนี้ให้ความรู้เกี่ยวกับชื่อเฉพาะต่าง ๆ ในทุกสาขาวิชา ได้แก่ชื่อทางวรรณคดี ชื่อย่อ ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ ชื่อทางประวัติศาสตร์ อาหาร กีฬา คนกรร รวมถึงตัวละครจากการ์ตูนบางเรื่อง ใช้สำหรับค้นคว้าในห้องสมุดโรงเรียนได้อย่างดี.

กลิน สุวตะพันธ์ และคนอื่น ๆ . ดอกไม้หอมเมืองไทย ; พดกษอนุกรมวิธาน.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, ๒๕๑๗. ๗๗ หน้า. ภาพประกอบ.

รวบรวมรายชื่อดอกไม้ที่พบในประเทศไทย ประมาณ ๑๒๐ ชื่อ เรียบเรียงตามลำดับอักษรของชื่อดอกไม้ภาษาไทย พร้อมทั้งระบุชื่อภาษาอังกฤษ ทั้งชื่อสามัญและชื่อทางวิทยาศาสตร์ มีคำอธิบายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ มีบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับดอกไม้แต่ละชนิด พร้อมทั้งมีภาพขาว - ดำ ประกอบคำอธิบาย.

การฝึกหัดครู, กรม หน่วยงานพิเศษ. นามานุกรม การอนุรักษ์ทรัพยากร
ธรรมชาติ. พระนคร : ๒๕๑๒. ๒๒๑ หน้า, ภาพประกอบ,
แผนภูมิ (เอกสารนิเทศการศึกษา ฉบับที่ ๕๘).

รวบรวมคำศัพท์ทางวิชาการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
คือ ดิน น้ำ อากาศ แร่ธาตุ ป่าไม้ และสัตว์ป่า ประมาณ ๑,๔๐๐ คำ เรียงตาม
ลำดับอักษรของศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นหลัก แล้วให้ความหมายเป็นภาษาไทย
พร้อมทั้งมีภาพและแผนภูมิประกอบคำอธิบายด้วย.

การวิจัยทางสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, สมาคม. ศัพท์านุกรมเศรษฐศาสตร์.

โดย สุมิตร กุณากร และคณะ. กรุงเทพฯ : ๒๕๒๐. ๓๕ หน้า.

ประกอบด้วยคำศัพท์ใหม่ ๆ ทางการศึกษาที่มีใช้เป็นภาษาไทย แต่
เรียงตามลำดับอักษรศัพท์ภาษาอังกฤษเป็นหลัก เหมาะสำหรับครูอาจารย์ทั่วไป.

คณิต บุญสุวรรณ. ศัพท์รัฐสภา. กรุงเทพฯ : บพิธการพิมพ์, ๒๕๒๐.

๓๐๗ หน้า.

เป็นพจนานุกรมคำศัพท์ที่ใช้ในระบบรัฐสภาอังกฤษ และศัพท์ที่ใช้ใน
ระบบรัฐสภาทั่วไป ประมาณ ๒๖๐ คำ แต่ละคำให้คำอธิบายความหมายโดย
ละเอียด สมควรมีไว้ในห้องสมุดโรงเรียนเพื่อครูอาจารย์ ตลอดจนนักเรียนที่สนใจ
ศึกษาค้นคว้า.

จรินทร์ ชานีรัตน์. รวมศัพท์ทางวิชาการ การศึกษา จิตวิทยา พลศึกษา กีฬา

สุขศึกษา และสันตนาการ. กรุงเทพฯ : โอเคียนส์โคร์, ๒๕๑๗.

๓๕๗ หน้า, ภาพประกอบ.

พจนานุกรมเล่มนี้แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ตอนแรกเป็นศัพท์ทางการศึกษา และจิตวิทยาการศึกษา ตอนที่ ๒ เป็นศัพท์เกี่ยวกับการกีฬา สุขศึกษา และสันตนาการ มีคำศัพท์ทั้งหมดประมาณ ๑,๕๐๐ คำ เรียบเรียงตามลำดับอักษรภาษาอังกฤษ แล้วให้คำอธิบายความหมายเป็นภาษาไทย.

จรรยา มิลินทร์ และคนอื่น ๆ. พจนานุกรมศัพท์การศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๐๕. ๒๒๕ หน้า, ภาพประกอบ.

รวมศัพท์ทางการศึกษาไว้ประมาณ ๒๐๐ คำ จัดเรียงตามลำดับอักษรของศัพท์ภาษาอังกฤษ ให้คำอธิบายความหมายโดยละเอียด มีแผนภูมิ ตาราง ประกอบคำอธิบายด้วย หายเล่มมีครรชนิกำไทยสำหรับช่วยผู้ที่ไม่ทราบศัพท์ภาษาอังกฤษ เหมาะสำหรับการศึกษาค้นคว้าของครูอาจารย์ในโรงเรียน.

จารุวรรณ สิ้นสุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. (A Cyclopectia of Librarian) กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๒๑. ๑๕๕ หน้า.

รวบรวมศัพท์เฉพาะวิชาบรรณารักษศาสตร์ อันประกอบด้วยศัพท์ในเรื่องหนังสือ ห้องสมุด งานคานขบริการและงานเทคนิค และศัพท์ทางด้านบริการ เอกสารและสารนิเทศบ้างเล็กน้อย แต่ไม่รวมชื่อ องค์กร การ สถาบัน หรือบุคคล ใช้เป็นคู่มือช่วยการศึกษาวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ได้เป็นอย่างดี เรียบเรียงศัพท์หรือวลีภาษาอังกฤษตามลำดับอักษร ศัพท์ที่เป็นหัวข้อใหญ่ มีคำอธิบายละเอียด ในลักษณะบทความในสารานุกรม หายเล่มมี "บรรณานุกรม เลือกรสร".

เจือ สกะเวทิน. พจนานุกรมสำนวนโวหารไทย. พระนคร : โรงพิมพ์
สามมิตร, ๒๕๐๗. ๑๖๘ หน้า.

ให้คำอธิบายความหมายของสำนวนโวหาร สุภาษิต คำพังเพยของไทย
ประมาณ ๑,๘๐๐ สำนวน ท้ายเล่มมีบทความเรื่องที่มาของสำนวนโวหารเหล่านี้
ด้วย.

เฉลิม จันปฐมพงศ์ และคนอื่น ๆ. ประวัติศาสตร์สังคมไทย. นนทบุรี :
เสถียรไทย, ๒๕๒๐. ๒๗๓ หน้า, ภาพประกอบ.

เนื้อหาเน้นหนักโครงสร้างและเอกลักษณ์สังคมไทย เช่น ความสำคัญ
ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ฐานันดรศักดิ์ สถานภาพของสตรีในสังคมไทย
สังคมราษฎรและสามัญชน วัฒนธรรมประเพณีไทย มหรสพ และการละเล่น
ของไทย เอกลักษณ์ไทย เหมาะอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา
ขึ้นไปถึงชั้นมหาวิทยาลัย ท้ายบทบางบทมีบรรณานุกรมประกอบไว้ด้วย ท้ายเล่ม
มีข้อความเกี่ยวกับผู้เขียนทั้ง ๕ คน และครุชนิพนธ์เรื่องละเอียดเรียงตามลำดับอักษร.

โชติ กัฒยามิตร. พจนานุกรมสถาปัตยกรรมและศิลปะเกี่ยวเนื่อง. กรุงเทพฯ :
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๘. ๘๔๒ หน้า, ภาพประกอบ.
ประกอบด้วยคำศัพท์ที่เกี่ยวกับศิลปกรรม สถาปัตยกรรม และปฏิมากรรม
รวมตลอดทั้งการละเล่นและตำนาน พิธีการ ซึ่งมีความเกี่ยวเนื่องกับศิลปกรรมไทย
ประมาณ ๑,๗๐๐ คำ มีทั้งคำภาษาไทยกลาง และภาษาไทยท้องถิ่น ความหมาย
ที่ไต่เน่นทางด้านช่างมากกว่าทางภาษา มีภาพประกอบคำอธิบายด้วย เหมาะสำหรับ
ผู้สนใจศิลปะและวัฒนธรรมไทย.

เก็บ สมิตินันท์. พจนานุกรมภาษาไทย. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, ๒๕๑๖.
๒๒๘ หน้า.

ให้ความรู้และใช้เป็นคู่มือศึกษาทางพฤกษศาสตร์ป่าไม้ที่ใกล้เผลนหนึ่ง
ให้รายละเอียดพจนานุกรมไทย ทั้งชนิดที่อยู่เป็นกลุ่ม และที่กระจัดกระจายตามทุ่งนา
ป่าเขาตามภาคต่าง ๆ ของประเทศ โดยคัดเลือกจากที่มีอยู่ในปัจจุบันมา ๑๘๒ ชนิด
ให้ภาพประกอบ และคำอธิบายเกี่ยวกับลักษณะพจนานุกรมชนิดนั้น ๆ ทั้งประโยชน์และ
โทษ เรียงลำดับตามวงศ์ (Family) ของพจนานุกรม แล้วได้ชื่อภาษาไทยและ
ชื่อทางวิทยาศาสตร์ และตอนท้ายยังมีคำบรรยายของพจนานุกรมแต่ละชนิดเป็นภาษา
อังกฤษด้วย จัดทำได้อย่างสวยงามและมีคุณภาพดี.

บุญทรง สราวุธ. พจนานุกรมช่างกล. (Dictionary of Engineering)

พระนคร : เกษมบรรณกิจ, ๒๕๑๕. ๓๔๕ หน้า. ภาพประกอบ.

ประกอบคำศัพท์เกี่ยวกับแขนงวิชาไฟฟ้า เครื่องจักร และเครื่องกล
ประมาณ ๒,๑๐๐ คำ ให้คำอธิบายความหมายโดยละเอียด พร้อมภาพประกอบ.

ประพัฒน์ ศรีอรุณ และ สงวน อึ้งคง. สารานุกรมวรรณคดี. พระนคร :

ก้าวหน้า, ๒๕๐๕. ๒๑๘ หน้า.

รวบรวมเนื้อเรื่อง คำศัพท์ ประเพณี ตำนาน สถานที่ และประวัติบุคคล
แห่งวรรณคดีไทย ตั้งแต่สมัยกรุงสุโขทัย จนถึงสมัยปัจจุบัน โดยเรียงลำดับเรื่อง
ตามลำดับอักษร เหมาะกับนักศึกษาที่ศึกษาเกี่ยวกับวรรณคดีไทย.

ประภาวดี สีสอนศรี. บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์และบรรณคดี.

กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ แผนกวิชา

บรรณารักษศาสตร์, ๒๕๑๘. ๒๐๓ หน้า.

รวบรวมรายชื่อและบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทฉบับที่ (บรรณาธิการ—
ศาสตร์ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ
วิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องบางเรื่องของคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โดยแบ่งเป็น ๓ ตอน ตามลำดับกิ่งกล้วย แต่ละตอนเรียงตามตัวอักษรผู้แต่ง
ท้ายเล่มมีบรรณานุกรมช่วยค้น.

ประมง, กรม, กระทรวงเกษตร. สัตว์ทะเลที่เป็นอาหารของคนไทย. ๖๕๕ หน้า,
ภาพประกอบ.

ผู้รวบรวม คือ หน่วยสำรวจแหล่งประมง กรมประมง กระทรวงเกษตร
มุ่งหมายเพื่อแสดงให้เห็นชนิดของสัตว์ทะเลในรูปร่างต่าง ๆ เช่น ปู ปลา
หอย กุ้ง และสัตว์น้ำอื่น ๆ ที่ชาวไทยใช้ประโยชน์ในการบริโภคอยู่เป็นประจำ
มิได้รวมถึงสัตว์ทะเลทุกชนิดที่มีอยู่ในประเทศไทย ให้ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ
และชื่อทางวิทยาศาสตร์ รูปร่างลักษณะทั่ว ๆ ไป แนะนำถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำ
ชนิดนั้น ๆ และแนะนำวิธีใช้ประโยชน์จากสัตว์น้ำเหล่านั้น ในรูปของการปรุงอาหาร
บางครั้งมีราคาโดยประมาณด้วย สารบัญละเอียดมาก แบ่งเป็น ๑๔ ตอน เช่น
เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับสัตว์น้ำ การจำแนกชนิดของสัตว์ทะเล การใช้ประโยชน์
แล้วแบ่งสัตว์เป็น สัตว์เลี้ยงลูกด้วยน้ำนม ปลาดวงแข็ง ปลาดวงอ่อน เป็นต้น
มีภาพถ่ายประกอบสัตว์ทุกชนิด ท้ายเล่มมีเอกสารอ้างอิงและดัชนีกรมชื่อไทย
ชื่อวิทยาศาสตร์ และชื่อภาษาอังกฤษ.

ประยูร จุกชุมชฎะ. ประวัติจิตรกรเอกของโลก. พระนคร : เกษมบรรณกิจ,
๒๕๑๕. ๔๐๔ หน้า.

รวบรวมประวัติจิตรกรเอกผู้มีชื่อเสียงทั้งไทยและต่างประเทศหลายคน
เช่น ปिकासโซ่ ปอลกาลี กามาโย เบคมันน์ ชริงอินโฮ่ง จิตรกรไทยผู้เป็น

ศิลปินเอก บทที่ ๑ - ๑๕ เป็นเรื่องราวของศิลปินต่าง ๆ เช่น ความกึก
 เห็นของศิลปิน จิตรกรอเมริกัน กามศิลป์ สถาปัตยกรรมยุคใหม่ของเอเชีย
 และเจดีย์สมัยรัชกาลที่ ๕ เป็นต้น คนเล่มมีภาพเขียนของจิตรกรต่าง ๆ รวม
 ทั้งภาพถ่ายโบราณสถานและโบราณวัตถุ พร้อมทั้งระบุชื่อไว้ด้วย.

ป่าไม้, กรม กองอนุรักษ์สัตว์ป่า. สัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง. กรุงเทพฯ :
 ๒๕๒๑. ๓๖๐ หน้า, ภาพประกอบ.

รวบรวมภาพและเรื่องราวของสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่าคุ้มครอง ตาม
 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๐๓ จัดพิมพ์เพื่อใช้เป็นคู่มือ
 ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และยังเป็นการเผยแพร่ความรู้ ตลอดจน
 รูปพรรณสัตว์ดังกล่าว รวมทั้งเพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความรักหวงแหนใน
 ทรัพยากรธรรมชาติกันสัตว์ป่ามากขึ้น คนเล่มมีภาพสีของสัตว์ป่าสงวนและสัตว์ป่า
 คุ้มครอง เรียงตามลำดับเรื่องที่ปรากฏในสารบัญ รวมทั้งสิ้น ๙๕๕ ชนิด แยกไว้เป็น
 พวก ๆ แต่ไม่ลำดับอักษร มีนมากที่สุด แต่ละรายการให้ชื่อทั่ว ๆ ไป ชื่อสามัญ
 ชื่อวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งคำอธิบายสั้นบ้าง ยาวบ้าง ถึงแม้จะไม่ลำดับอักษร
 แต่ก็ค้นหาไม่ยากนัก เพราะมีสารบัญละเอียด หายเล่มมีกฎกระทรวงที่ออกตาม
 ความใน พ.ร.บ.สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งระบุบัญชีรายชื่อสัตว์
 ต่าง ๆ ที่ได้รับการคุ้มครอง.

ไพบูลย์ ชาญเรือน. สารานุกรมทางสังคมวิทยา. พระนคร : สถาบันบัณฑิต-
 พัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๕. ๘๖ หน้า. (เอกสารประกอบการศึกษา
 ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หมายเลข ๑๒).

ประกอบด้วยศัพท์ทางสังคมวิทยา ๒๑ คำ ให้คำอธิบายความหมาย
 อย่างละเอียด พร้อมกับบอกลักษณะในสังคมไทยที่สัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับศัพท์แต่ละคำ
 เหมาะสำหรับภรรยาจารย์ และนักเรียนผู้สนใจทั่วไป.

ไพโรจน์ โพธิ์ไทร. สารานุกรมประวัติศาสตร์ไทยฉบับนักเรียน นักศึกษา.

กรุงเทพฯ : สหมิตรศึกษา, ๒๕๑๗. ๔๒๕ หน้า, ภาพประกอบ.

ให้ความรู้เกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เหตุการณ์ และเชื้อชาติสำคัญในประวัติศาสตร์ไทย แต่ละบทความใช้ภาษาง่าย ๆ คำอธิบายสั้น ๆ กระชับรัดกุม บางบทความยกเอกสารทางประวัติศาสตร์มาอ้างอิงประกอบคำอธิบายด้วย ท้ายเล่มมีภาคผนวก เป็นบัญชีเทียบศัพท์ภาษาไทยประมาณ ๗๐ คำ กับภาษาตากาล็อก อินโดเนเซีย มาเลเซีย เขมร และภาษาอังกฤษ มีสารบัญชีกำหนดหน้าที่เป็นกรณีกันเรื่องด้วย.

ไพโรจน์ โพธิ์ไทร. สารานุกรมภูมิศาสตร์สากล. ฉบับนี้ : ร.โพธิ์ไทรสารา-

นุกรม, ๒๕๑๗. ๒๘๗ หน้า.

ประกอบด้วยบทความที่เกี่ยวกับชนชาติต่าง ๆ พืชและสัตว์ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ รวมทั้งชื่อทางภูมิศาสตร์ต่าง ๆ แต่ละบทความให้ความรู้อย่างกว้าง ๆ ผู้จัดทำมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนและครูอาจารย์ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชาภูมิศาสตร์.

ราชวรณีย์, พระภิกษุ (พระบุทธิ ปยุตโต). พจนานุกรมพุทธศาสตร์

A Dictionary of Buddhism. กรุงเทพฯ : กรมการศาสนา, ๒๕๒๐.

เป็นพจนานุกรมที่ประมวลหัวข้อธรรมในพระพุทธศาสนา เฉพาะที่ควรศึกษาและนำมาปฏิบัติได้โดยสังเขป เป็นหนังสืออ้างอิงที่มีหลักฐานเชื่อถือได้ ใช้เป็นคู่มือศึกษาค้นคว้าหลักธรรมได้เป็นอย่างดี จัดพิมพ์ตาม "โครงการจัดทำหนังสือประกอบการค้นคว้าทางพระพุทธศาสนา" เพื่อแจกจ่ายแก่สำนักเรียน สถานศึกษา และห้องสมุดต่าง ๆ มีใจจำหน่าย การเรียบเรียงแบ่งเป็น ๓ ภาค

ภาค ๑ พจนานุกรมหมวดธรรม ภาค ๒ พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ไทย - อังกฤษ
 ภาค ๓ พจนานุกรมพุทธศาสตร์ อังกฤษ - ไทย แต่ละหมวดลำดับตามตัวอักษร
 มีคำชี้แจงวิธีใช้อักษรย่อชื่อกัมภีร์ สารบัญพิศการ และสารบัญประเภทธรรม
 อยู่ส่วนหน้าของหนังสือ.

วชิรญาณวงศ์, สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวง. ธรรมานุกรม. พระนคร :
 มหามกุฏราชวิทยาลัยในพระบรมราชูปถัมภ์, ๒๕๑๕. ๕๐๘ หน้า.

รวบรวมศัพท์ทางศาสนาที่เป็นหัวข้อธรรมหรือศัพท์ธรรม พร้อมทั้งให้คำ
 อธิบายจากพระนิพนธ์ต่าง ๆ ของสมเด็จพระสังฆราชเจ้า เรียบเรียงเป็นธรรมมา-
 นุกรม เรียงตามลำดับอักษรของศัพท์ภาษาบาลีเป็นหลัก เริ่มด้วยเสียงสระจนถึง
 เสียงพยัญชนะ บอกวิธีใช้โดยละเอียด.

วิจิตรมาตรา, ชุน. สำนวนไทย. โดย กัญจนาคพันธ์ (นามแฝง). พระนคร :
 รวมสาส์น, (๒๕๑๓). ๒๓๑ หน้า.

รวบรวมสำนวนไทย โดยให้คำอธิบายถึงความหมายอย่างละเอียด
 สำนวนที่นำมาจากนิทาน ประเพณี วรรณคดี ที่เล่าต่อ ๆ กันมา เรียงลำดับอักษร
 ตามตัวแรกของสำนวน มีครุรรชนีช่วยค้น.

วิชาการ, กรม กองวิจัยทางการศึกษา. ประมวลศัพท์บัญญัติวิชาการศึกษา.
 กรุงเทพฯ : ๒๕๒๐. ๑๖๓ หน้า.

ให้ศัพท์เกี่ยวกับการศึกษา เรียงตามลำดับอักษรของศัพท์ภาษาอังกฤษ
 ให้ความหมายและคำอธิบายภาษาไทย ทั้งความหมายที่ใช้ทางการศึกษา และความ
 หมายถึงกลาง ๆ ที่ใช้ทั่วไป ไปด้วย รวมทั้งสิ้น ๖๖๗ คำ มีตัวอย่างวิธีใช้เกี่ยวกับ
 ศัพท์นั้น ๆ ด้วย ศัพท์เหล่านี้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบัญญัติศัพท์ภาษาไทย
 แห่งราชบัณฑิตยสถานแล้ว.

วิชานยนตรกรรม, หลวง. พจนานุกรมช่าง. พิมพ์ครั้งที่ ๔. พระนคร :
แพรวพิทยา, ๒๕๑๔. ๒๒๙ หน้า, ภาพประกอบ.

รวบรวมศัพท์ทางช่างที่เป็นภาษาอังกฤษ ลำกับตามตัวอักษร A-Z แล้วให้คำอธิบายความหมายเป็นภาษาไทย พร้อมคำอ่านและภาพประกอบบางคำ พิมพ์ครั้งแรก ปี ๒๔๙๕ ครั้งที่ ๒ พิมพ์ปี ๒๕๐๐ และครั้งที่ ๔ ปี ๒๕๐๘ ฉบับพิมพ์ครั้งนี้เป็นการพิมพ์ครั้งที่ ๔ หายเล่มมีหน้าแก้คำผิดหลายหน้า.

ศิลป์ พีระศรี. ศิลปะสงเคราะห์. (พจนานุกรมศัพท์ศิลปะของชาวตะวันตก)
แปลโดย ศาสตราจารย์พระยาอนุমানราชธน. พระนคร : ราชบัณฑิตย-
สถาน, ๒๕๐๐. ๑๘๘ หน้า.

รวบรวมคำอธิบายศัพท์ศิลปะที่เป็นภาษาอังกฤษ แล้วให้คำอธิบายเป็นภาษาไทย เรียงตามลำดับอักษร เหมาะสำหรับผู้สนใจศึกษาเรื่องเกี่ยวกับศิลปะ เรื่องราวต่าง ๆ ค้นหาได้ง่าย เพราะเรียบเรียงตามลำดับอักษรตั้งแต่ A-V หายเล่มมีภาพศิลปะ ๓๐ ภาพ พร้อมทั้งมีคำอธิบายประกอบภาพทั้งหมดไว้ด้วย.

สงวน รอดบุญ. อภิธานศิลป์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๖.
๑๐๕ หน้า.

ให้คำอธิบายศัพท์ทางศิลปกรรม โดยเรียงตามลำดับอักษรภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งให้ประวัติความเป็นมา ความเคลื่อนไหว รูปแบบและอิทธิพลของศิลปะแบบต่าง ๆ.

สงวน อ้นคง. ราชาศัพท์ฉบับสมบูรณ์. พระนคร : ก้าวหน้า, ๒๕๐๙.
๓๔๕ หน้า.

รวบรวมราชาศัพท์ตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงกรุงรัตนโกสินทร์ โดยเล่าประวัติความเป็นมาของภาษาต่าง ๆ ที่มาใช้ปนอยู่ในภาษาไทย และไทยเริ่มใช้ราชาศัพท์ตั้งแต่เมื่อใด แยกคำราชาศัพท์ไว้เป็น ๒ ตอน ตอนหนึ่งเรียงลำดับอักษร อีกตอนหนึ่งแบ่งหมวด เช่น หมวดร่างกาย หมวดเครื่องใช้ เป็นต้น เรียบเรียงโดยใช้คำสามัญไว้ข้างหน้า คอควยราชาศัพท์ ท้ายเล่มมีภาคผนวกบันทึกการแสดงของโรงเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับคำราชาศัพท์ และเอกสารอ้างอิงในการค้นคว้า.

สงวน อังก. สารานุกรมภูมิศาสตร์แห่งประเทศไทย. พระนคร : เกษมบรรณกิจ, ๒๕๑๔. ๕ เล่ม.

รวบรวมรายชื่อ จังหวัด อำเภอ แม่น้ำ ภูเขา ของแคว ทะเล อ่าว แหล่ม ทะเลสาบ ถนนและทางหลวงของไทย ประมาณ ๒,๒๐๐ ชื่อ แต่ละชื่อระบุที่ตั้ง ลักษณะทางภูมิศาสตร์ พร้อมกับให้ประวัติความเป็นมาเรียงตามลำดับอักษรของชื่อเหล่านั้น.

สงวน อังก. สิ่งแรกในเมืองไทย. พระนคร : แพร่พิทยา, (๒๕๒๒ - ๒๕๐๓) ๓ เล่ม.

รวบรวมเรื่องราวต่าง ๆ ที่ปรากฏเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ให้คำอธิบายโดยละเอียด เนื้อหาแบ่งเป็น ๓ เล่ม เล่มหนึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และโบราณคดี เล่ม ๒ การศึกษาและการคมนาคม ส่วนเล่ม ๓ มีเรื่อง การสุขภาพ การสาธารณสุข และพฤกษศาสตร์ มีภาพประกอบ สารบัญชี้คนเรื่องควย.

สงวน อินทง และประพัฒน์ ศรีณรงค์. สารานุกรมวรรณคดีสากล. พระนคร :
แพรวพินทยา, ๒๕๐๖. ๓๑๒ หน้า.

รวบรวมประวัติ และผลงานของนักประพันธ์คนสำคัญ ๆ ของโลก
รวมทั้งของไทยมาเรียบเรียงไว้ตามลำดับอักษร เหมาะกับนักศึกษาและผู้สนใจ
ทางวรรณคดี.

สมบัติ พลายน้อย. สารานุกรมประวัติศาสตร์ไทย. พระนคร : รวมสาส์น,
๒๕๑๓. ๔๔๔ หน้า. ภาพประกอบ.

เป็นสารานุกรมที่ให้ความรู้ทางด้านเหตุการณ์ สถานที่ และบุคคลสำคัญ
ในประวัติศาสตร์ไทย แต่ละบทความให้คำอธิบายสั้น ๆ ให้ความรู้กว้าง ๆ เกี่ยวกับ
เรื่องนั้น ๆ เรียงลำดับอักษรของชื่อบทความ ยกเอกสารทางประวัติศาสตร์อ้างอิง
บางตอน บางเรื่องมีภาพถ่ายประกอบ หายเล่มมีสารบัญชีก่อนหน้าที่เป็นกรณี
สำหรับคนเรื่องกล้วย.

สุชีพ ปุญญานุภาพ. พจนานุกรมศัพท์พระพุทธศาสนา. พระนคร : เกษมบรรณกิจ,
๒๕๑๔. ๕๒๖ หน้า.

แบ่งเป็น ๒ ภาค คือ ภาคแรก เป็นศัพท์ภาษาไทย เป็นอังกฤษ
ภาค ๒ ศัพท์ภาษาอังกฤษ เป็นไทย ประเภทของศัพท์แบ่งเป็น ๑๐ ประเภท เช่น
ศัพท์ไทยแท้ที่เนื่องด้วยพระพุทธศาสนา ศัพท์ไทยปนบาลีหรือสันสกฤต ศัพท์ที่ใช้ใน
การปกครองคณะสงฆ์ เป็นต้น เรียงตามลำดับอักษร.

สุทิน สัมปตตะวณิช. พจนานุกรมศัพท์วิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ : แพรวพินทยา,
ม.ป.ป. ๔๔๔ หน้า.

ให้ความรู้ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้คำอธิบายย่อ ๆ เท่าที่จำเป็น เรียงตามลำดับอักษรของศัพท์ภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ A-Z แล้วอธิบายความหมายเป็นภาษาไทย ถ้าใดที่ภาษาไทยบัญญัติศัพท์ไว้แล้วก็เขียนไว้ด้วย ทำให้สะดวกในการค้นหาคำศัพท์ในแขนงวิชานี้ยิ่งขึ้น.

เสงี่ยม พงษ์บุตรอก. ไม้เทศ - เมืองไทย. พระนคร : เกษมบรรณกิจ,
๒๕๐๘. ๕๐๖ หน้า.

รวบรวมรายชื่อสมุนไพรทั้งภาษาไทย และให้คำแปลภาษาอังกฤษ เรียงลำดับอักษร ให้รายละเอียดลักษณะ สรรพคุณ ผลการวิจัย ตอนท้ายกล่าวถึงยาที่สรรพคุณใช้รักษาโรคต่าง ๆ เช่น บำรุงหัวใจ แก้โรคผิวหนัง พร้อมกับวิจารณ์รสยาด้วย.

อานวย ปิ่นรัตน์. ดอกไม้เมืองไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิจิตรธรรม,
๒๕๑๖. ๒ เล่ม.

เป็นหนังสือภาพดอกไม้ชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย พร้อมทั้งให้คำอธิบายเทียบเคียง ๒ ภาษา คือ ไทย - อังกฤษ อธิบายรูปร่างลักษณะ สี สัน และที่ ๆ เหมาะสำหรับปลูก ให้ชื่อทางพฤกษศาสตร์ด้วย โดยเขียนเป็นภาษาละติน และเป็นชื่อที่ใช้กันทั่วโลก นอกจากนี้มีชื่อวงศ์ (Family) และถิ่นกำเนิดของดอกไม้นั้น ๆ มีกรรมวิธีชื่อดอกไม้สำหรับใช้ตน.

แอนเดอรสัน, คลิฟฟอร์ด อาร์. สุขภาพและพลานามัย. กรุงเทพฯ :
ชาวประเสริฐ, ๒๕๑๕. ๒ เล่ม.

ให้ความรู้ทางด้านการแพทย์และการรักษาสุขภาพ การรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การรู้จักป้องกันโรคร้ายต่าง ๆ อุบัติเหตุและการปฐมพยาบาล การเตรียมตัวเป็นมารดาและเลี้ยงดูทารก ตลอดจนให้ความรู้เรื่องกายวิภาคของมนุษย์ ภาพประกอบมีสีสวยงามชัดเจน ท้ายเล่มมีกรรมวิธีช่วยคนเร่ร่อนด้วย.

ประวัติการศึกษา

นางอัครพร พรหมสิงห์ เกิดวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๔๗๘ ที่จังหวัดภูเก็ต
สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน ชลบุรี
(มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน) พุทธศักราช ๒๕๐๒ และสำเร็จ
การศึกษา อนุปริญญาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พุทธศักราช ๒๕๐๓ ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ ๒ ระดับ ๒ โรงเรียน
วัดราชาธิวาส กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย