

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลบทบาทผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนด้านห้องสมุดประชาชน
ผู้วิจัยได้แบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1-10)

ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารการศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดด้านห้องสมุด
ประชาชนตามความคิดเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ (ตารางที่ 11-15)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ซึ่งรายละเอียดในแต่ละตอนมีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้แก่ผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดและบรรณารักษ์
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด 72 จังหวัด จำนวน 144 ฉบับ ได้รับกลับคืน 130 ฉบับ (ร้อยละ
90.28) ในจำนวนนี้เป็นแบบสอบถามจากผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด 67 ฉบับ
(ร้อยละ 93.05) และจากบรรณารักษ์ 63 ฉบับ (ร้อยละ 87.50)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

ตำแหน่ง อายุ	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	-	-	-
20 - 29 ปี	-	-	23	36.51
30 - 39 ปี	7	10.45	27	42.86
40 - 49 ปี	36	53.73	6	9.52
50 - 60 ปี	24	35.82	7	11.11
รวม	67	100.00	63	100.00

จากตารางที่ 1 ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 89.55 มีอายุระหว่าง 40-60 ปี โดยกลุ่มใหญ่ที่สุดมีอายุระหว่าง 40-49 ปี (ร้อยละ 53.73) รองลงมา มีอายุระหว่าง 50-60 ปี (ร้อยละ 35.82) ผู้บริหารมีอายุระหว่าง 30-39 ปี มีน้อยคิดเป็นร้อยละ 10.45 ไม่มีผู้บริหารที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี

สำหรับบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ร้อยละ 79.37 มีอายุระหว่าง 20-39 ปี โดยกลุ่มใหญ่ที่สุดมีอายุระหว่าง 30-39 ปี (ร้อยละ 42.86) รองลงมา มีอายุระหว่าง 20-29 ปี (ร้อยละ 36.51) บรรณารักษ์มีอายุระหว่าง 40-60 ปี มีน้อยคิดเป็นร้อยละ 20.63 ไม่มีบรรณารักษ์ที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปี

ตารางที่ 2 ระยะเวลาที่รับราชการของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม

ระยะเวลาที่รับราชการ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10 ปี	2	2.99
10 - 20 ปี	16	23.88
20 - 30 ปี	43	64.18
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	6	8.95
รวม	67	100.00

จากตารางที่ 2 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม 67 คน มีระยะเวลาที่รับราชการอยู่ในระยะเวลา 20 - 30 ปี จำนวนสูงสุด (ร้อยละ 64.18) รองลงมาคือ ระยะเวลา 10 -20 ปี (ร้อยละ 23.88) มีผู้บริหารที่มีระยะเวลาที่รับราชการอยู่ในระยะเวลาดำกว่า 10 ปี มีจำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 2.99)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่ง ระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 1 ปี	30	44.78	5	7.94
1 - 2 ปี	13	19.40	15	23.81
3 - 4 ปี	13	19.40	9	14.28
5 - 6 ปี	3	4.48	3	4.76
มากกว่า 6 ปีขึ้นไป	8	11.94	31	49.21
รวม	67	100.00	63	100.00

จากตารางที่ 3 ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในระยะเวลาดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 1 ปี (ร้อยละ 44.78) รองลงมาดำรงตำแหน่งอยู่ในระยะเวลา 1-2 ปี และ 3-4 ปี (ร้อยละ 19.40) ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในระยะเวลาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป มีน้อยคิดเป็นร้อยละ 16.42 โดยกลุ่มที่ดำรงตำแหน่งในระยะเวลา 5-6 ปีมีน้อยที่สุด (ร้อยละ 4.48) รองลงมาคือกลุ่มที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 6 ปีขึ้นไป (ร้อยละ 11.94)

สำหรับบรรณารักษ์ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระยะเวลามากกว่า 6 ปีขึ้นไปมากที่สุด (ร้อยละ 49.21) รองลงมาดำรงตำแหน่งอยู่ในระยะเวลา 1-2 ปี (ร้อยละ 23.81) และ 3-4 ปี (ร้อยละ 14.28)

ตารางที่ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด

ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก	5	7.46	-	-
ปริญญาโท	14	20.90	2	3.17
ปริญญาตรี	46	68.65	35	55.56
ปกศ.สูง [*]	-	-	14	22.22
ปกศ. ^{**}	-	-	5	7.94
อื่น ๆ ^{***}	2	2.99	7	11.11
รวม	67	100.00	63	100.00

หมายเหตุ ปกศ.สูง^{*} หมายถึง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง

ปกศ.^{**} หมายถึง ประกาศนียบัตรการศึกษา

วุฒิอื่น ๆ^{***} ของผู้บริหาร 2 คน คือ ประโยคมัธยม (ป.ม.) 1 คน อาชีวศึกษา 1 คน

ของบรรณารักษ์ 7 คน คือ พิเศษมัธยม (พ.ม.) 1 คน พิเศษการศึกษา

(พ.กศ.) 1 คน มัธยมศึกษาปีที่ 6 5 คน

จากตารางที่ 4 ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์จำนวนสูงสุด (ร้อยละ 68.65 และ 55.56 ตามลำดับ) มีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี

ผู้บริหารส่วนใหญ่ (ร้อยละ 68.65) มีวุฒิปริญญาตรี รองลงมา มีวุฒิปริญญาโท (ร้อยละ 20.90) และวุฒิปริญญาเอก (ร้อยละ 7.46)

ส่วนบรรณารักษ์มากกว่าครึ่งหนึ่ง (ร้อยละ 55.56) มีวุฒิปริญญาตรี รองลงมาวุฒิ
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี (ร้อยละ 41.27) โดยกลุ่มใหญ่ที่สุดมีวุฒิ ปกศ.สูง (ร้อยละ 22.22)
รองลงมาวุฒิอื่น ๆ (ร้อยละ 11.11) มีวุฒิปริญญาโทน้อยที่สุด (ร้อยละ 3.17)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 สาขาวิชาเอกของผู้บริหาร

สาขาวิชาเอก	จำนวน	ร้อยละ
การศึกษานอกโรงเรียน *	15	29.41
บริหารการศึกษา	10	19.61
สังคมศึกษา	6	11.77
ภาษาไทย	5	9.81
ประวัติศาสตร์	2	3.92
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร	2	3.92
วิจัยและประเมินผล	1	1.96
การมัธยมศึกษา	1	1.96
คณิตศาสตร์	1	1.96
อุตสาหกรรมศิลป์	1	1.96
อุตสาหกรรม เครื่องแต่งกาย	1	1.96
ชีววิทยา	1	1.96
ภาษาอังกฤษ	1	1.96
ไฟฟ้าสื่อสาร	1	1.96
คอมพิวเตอร์สื่อสาร	1	1.96
ฟิลิกส์	1	1.96
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1.96
รวม	51	100.00

* สาขาวิชานี้รวมชื่อสาขาวิชาที่มีเนื้อหาเหมือนกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้แก่ การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง การศึกษานอกระบบโรงเรียน และการศึกษาผู้ใหญ่อื่นๆ

จากตารางที่ 5 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม 67 คน มีผู้บริหาร 51 คน ที่ระบุสาขาวิชาเอก โดยผู้บริหารสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกการศึกษานอกโรงเรียนมากที่สุด (ร้อยละ 29.41) รองลงมาคือ ทางบริหารการศึกษา (ร้อยละ 19.61) สังคมศาสตร์ (ร้อยละ 11.77) และภาษาไทย (ร้อยละ 9.81) ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 สาขาวิชาเอกของบรรณารักษ์

สาขาวิชาเอก	จำนวน	ร้อยละ
บรรณารักษศาสตร์	34	62.96
สังคมศึกษา	4	7.41
ภาษาไทย	4	7.41
การศึกษานอกโรงเรียน*	2	3.71
ศิลปศึกษา	2	3.71
บริหารธุรกิจ	1	1.85
เกษตรศาสตร์	1	1.85
คหกรรมศาสตร์	1	1.85
มัธยมศึกษา	1	1.85
เคมี	1	1.85
ประถมศึกษา	1	1.85
คณิตศาสตร์	1	1.85
สหกรณ์	1	1.85
รวม	54	100.00

* สาขาวิชานี้รวมชื่อสาขาวิชาที่มีเนื้อหาเหมือนกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น ได้แก่ การศึกษาผู้ใหญ่ การศึกษานอกระบบโรงเรียน การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาต่อเนื่อง

จากตารางที่ 6 บรรณารักษ์ที่ตอบแบบสอบถาม 63 คน มีบรรณารักษ์ 54 คนที่ระบุสาขาวิชาเอก โดยบรรณารักษ์ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์มากที่สุด (ร้อยละ 62.92) รองลงมาคือ สังคมศาสตร์ ภาษาไทย (ร้อยละ 7.41) และการศึกษานอกโรงเรียน ศิลปศึกษา (ร้อยละ 3.71)

ตารางที่ 7 ตำแหน่งปัจจุบันของบรรณารักษ์

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด	5	7.93
บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	13	20.63
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	45	71.44
รวม	63	100.00

จากตารางที่ 7 บรรณารักษ์ที่ตอบแบบสอบถาม 63 คน ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวนสูงสุด (ร้อยละ 71.44) รองลงมาตำแหน่งบรรณารักษ์ห้องสมุด (ร้อยละ 20.63) มีบรรณารักษ์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด จำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 7.93)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 การได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร

ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
เคย	64	95.52
ไม่เคย	3	4.48
รวม	67	100.00

จากตารางที่ 8 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามเกือบทั้งหมด (ร้อยละ 95.52) เคยได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด มีผู้บริหารเพียงร้อยละ 4.48 เท่านั้นที่ไม่เคยได้รับความรู้ในเรื่องนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 รูปแบบการได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด

รูปแบบ	จำนวน	ร้อยละ
อบรมโดยกรมการศึกษานอกโรงเรียน (N=64)	18	28.13
ประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการดำเนินงาน ห้องสมุด (N=64)	30	46.88
ดูงานหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานห้องสมุด ในประเทศ (N=64)	55	85.94
ดูงานหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานห้องสมุด ต่างประเทศ (N=64)	17	26.56
อื่น ๆ* (N=64)	16	25.00

ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

หมายเหตุ อื่น* (16 คน) ได้แก่ เคยได้รับการศึกษาจากมหาวิทยาลัย วิทยาลัย
ในขณะที่กำลังศึกษา (10 คน) เคยมีประสบการณ์จากการได้รับผิดชอบงานห้องสมุด (4 คน)
ศึกษาด้วยตนเองจากหนังสือและเอกสารต่าง ๆ (2 คน)

จากตารางที่ 9 ผู้บริหารส่วนใหญ่เคยได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด
ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยผู้บริหารส่วนใหญ่ (ร้อยละ 85.94) ได้รับความรู้ในรูปแบบดูงาน
หรือเยี่ยมชมการดำเนินงานห้องสมุดในประเทศ รองลงมาคือ การได้รับความรู้โดยการประชุม
สัมมนาทางวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งมีร้อยละ 46.88

ตารางที่ 10 ความต้องการรูปแบบการได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร

รูปแบบ	จำนวน	ร้อยละ
การอบรมโดยกรมการศึกษานอกโรงเรียน (N=64)	37	55.22
การประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุด (N=64)	53	79.10
การดูงานหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานห้องสมุดในประเทศ (N=64)	59	88.06
การดูงานหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานห้องสมุดต่างประเทศ (N=64)	27	40.30
อื่น ๆ* (N=64)	4	5.97

ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

หมายเหตุ อื่น ๆ* (4 คน) ได้แก่ ประชุมเชิงปฏิบัติการเฉพาะเรื่อง เป็นปี ๆ ไป (2 คน) ลงมือปฏิบัติจริง (2 คน)

จากตารางที่ 10 ผู้บริหารต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดในรูปแบบของการดูหรือเยี่ยมชมการดำเนินงานห้องสมุดในประเทศ เป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 88.06) และต้องการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการดำเนินงานห้องสมุดตรงลงมา (ร้อยละ 79.10)

ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านห้องสมุดประชาชน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
และบรรณารักษ์

ในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอผลวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหาร
ด้านห้องสมุดประชาชน ซึ่งแบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานห้องสมุด ด้านวิชาการห้องสมุด
ด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด และด้านหน่วยบริการห้องสมุด ตามวัตถุประสงค์ของการ
ศึกษาครั้งนี้ โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า T และแปลค่าเฉลี่ย
ดังนี้

1.00 - 1.59	มีบทบาทปฏิบัติจริงน้อยที่สุดหรือไม่ปฏิบัติเลย (นส.)
1.60 - 2.59	มีบทบาทปฏิบัติจริงน้อย (น.)
2.60 - 3.59	มีบทบาทปฏิบัติจริงปานกลาง (ป.)
3.60 - 4.59	มีบทบาทปฏิบัติจริงมาก (ม.)
4.60 - 5.00	มีบทบาทปฏิบัติจริงมากที่สุด (มส.)

ผลการวิจัยดังปรากฏในตารางที่ 11-15 ตามลำดับต่อไปนี้

ตารางที่ 11 ด้านบริหารงาน

ตารางที่ 12 ด้านวิชาการ

ตารางที่ 13 ด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด

ตารางที่ 14 ด้านหน่วยบริการห้องสมุด

ตารางที่ 15 สรุปบทบาททั้ง 4 ด้าน

ตารางที่ 11 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดด้านบริหาร
งานห้องสมุด

ด้านบริหารงานห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
ก. การเงิน									
1. วางนโยบายงบประมาณ									
ห้องสมุด	4	3.90	0.76	ม.	3	3.14	0.98	ป.	4.86*
2. จัดสรรงบประมาณเพื่อ									
ดำเนินงานห้องสมุด	5	3.82	0.67	ม.	4	2.97	0.98	ป.	5.74*
3. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์									
ในการมีส่วนร่วมจัดสรร									
งบประมาณ	2	3.97	0.90	ม.	7	2.75	1.18	ป.	6.62*
4. กำหนดแผนปฏิบัติการกรม									
ห้องสมุด โดยใช้เงิน									
บำรุงการศึกษาของศูนย์ฯ	7	3.64	0.83	ม.	8	2.33	1.09	น.	7.66*
5. จัดหารายได้พิเศษเพื่อ									
ดำเนินงานห้องสมุด	9	2.79	1.04	ป.	9	2.02	1.09	น.	4.16*
6. อำนวยความสะดวก									
ในการเบิกจ่ายเงิน	1	4.31	0.59	ม.	2	3.33	0.86	ป.	7.55*
7. ควบคุมและตรวจสอบการ									
เงินของห้องสมุด	3	3.93	0.68	ม.	1	3.35	0.85	ป.	4.29*
8. มีส่วนร่วมในการทำรายงาน									
การใช้งบประมาณของ									
ห้องสมุดเสนอรมาฯ ทุกปี	6	3.75	0.84	ม.	5	2.87	1.16	ป.	4.90*

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
๑. มีส่วนร่วมในการทำประมวล การค่าใช้จ่ายเพื่อขอตั้ง งบประมาณห้องสมุด	8	3.61	1.14	ม.	6	2.78	1.04	ป.	4.35*
ข. <u>บุคลากร</u>									
1. วางนโยบายด้านบุคลากร ห้องสมุด	5	3.90	0.87	ม.	6	2.92	1.11	ป.	5.58*
2. คัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน ในห้องสมุด	10	3.12	1.25	ป.	7	2.75	1.19	ป.	1.74
3. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ งานแก่บุคลากรห้องสมุด	3	4.13	0.82	ม.	3	3.03	0.95	ป.	7.12*
4. สสำรวจความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุด	9	3.40	0.95	ป.	10	2.54	1.05	น.	4.92*
5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรห้องสมุด	4	4.09	0.75	ม.	2	3.24	0.90	ป.	5.89*
6. พิจารณาความดีความชอบ ของบุคลากรห้องสมุดโดย เท่าเทียมกับอาจารย์และ เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียน	2	4.31	0.87	ม.	8	2.69	1.15	ป.	9.00*
7. สอบสวนและพิจารณาโทษ วินัยร้ายแรงของบุคลากร ห้องสมุด	13	2.43	1.29	น.	9	2.65	1.18	ป.	-1.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
8. หาวิธีเพื่อให้มีการปรับ									
ตำแหน่งบุคลากรห้องสมุด	6	3.79	0.93	ม.	11	2.48	1.18	น.	7.09*
9. จัดให้มีคณะกรรมการ									
ห้องสมุดตามระเบียบกรมฯ	8	3.57	0.93	ป.	4	2.97	1.19	ป.	3.19*
10. ให้โอกาสบรรณารักษ์มี									
ส่วนร่วมในการคัดเลือก									
เจ้าหน้าที่และนักการ									
ภารโรงห้องสมุด	12	2.69	1.20	ป.	12	1.98	1.11	น.	3.46*
11. ให้โอกาสบรรณารักษ์มี									
ส่วนร่วมในการพิจารณา									
ความดีความชอบของ									
เจ้าหน้าที่และภารโรง									
ห้องสมุด	11	3.07	1.16	ป.	13	1.84	1.04	น.	6.39*
12. ให้โอกาสบุคลากรห้อง									
สมุดเข้าร่วมประชุม									
ประจำเดือน หรือ									
ประชุมพิเศษร่วมกับ									
อาจารย์และเจ้าหน้าที่									
ศูนย์ฯ	1	4.54	0.66	ม.	1	3.87	0.83	ม.	5.06*
13. ให้ความรู้เรื่องขั้นตอน									
การติดต่อหนังสือราชการ									
แก่บรรณารักษ์และ									
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	7	3.66	0.86	ม.	5	2.95	0.94	ป.	4.45*

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานห้องสมุด	ผู้บริหาร			บรรณารักษ์			ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	
ค. อาคารสถานที่ ครูภัณฑ์							
และวัสดุห้องสมุด							
อาคารสถานที่							
1. ดำเนินการสร้างอาคาร							
ห้องสมุด เป็น เอกเทศ	2	3.92	1.02 ม.	1	3.75	1.06 ม.	0.98
2. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร							
ห้องสมุด	3	3.85	0.82 ม.	2	3.24	1.06 ป.	3.67*
3. วางแผนจัด เนื้อที่ภายใน							
อาคารห้องสมุดให้มี							
สัดส่วนที่เหมาะสม	3	3.85	0.82 ม.	4	3.21	1.08 ป.	4.67*
4. ปรับปรุงบริเวณภายนอก							
อาคารห้องสมุด	1	3.99	0.79 ม.	3	3.22	0.98 ป.	6.05*
ครูภัณฑ์ห้องสมุด							
1. จัดสรรครูภัณฑ์ให้ห้องสมุด							
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ							
โดยสอดคล้องกับความต้องการของห้องสมุด							
แต่ละแห่ง	1	4.07	0.70 ม.	1	3.41	0.99 ป.	4.36*
2. มีส่วนในการ เลือกครูภัณฑ์							
ของห้องสมุด	5	3.37	0.95 ป.	5	2.75	0.10 ป.	3.67*
3. ควบคุมและตรวจสอบ							
การจัดทำครูภัณฑ์ห้องสมุด	4	3.57	0.82 ป.	3	3.02	0.98 ป.	3.49*

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานห้องสมุด	ผู้บริหาร			บรรณารักษ์			ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปลความ	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปลความ	
4. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี	3	3.91	0.75 ม.	2	3.05	0.91 ป.	5.92*
5. สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ห้องสมุดทุกปี โดยให้บรรณารักษ์จัดทำประมาณการครุภัณฑ์ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน	2	4.00	0.75 ม.	4	2.94	0.90 ป.	7.40*
<u>วัสดุห้องสมุด</u>							
1. วางนโยบายการจัดการหาหนังสือและวัสดุการอ่าน โดยสอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และความต้องการของผู้ใช้ในท้องถิ่น	2	4.10	0.76 ม.	1	3.52	0.95 ป.	3.86*
2. เสนอรายชื่อวัสดุการอ่าน เพื่อให้ห้องสมุดจัดซื้อ	4	3.52	0.98 ป.	4	2.98	1.13 ป.	2.92*
3. ดำเนินการ เพื่อให้ห้องสมุดได้รับบริจาควัสดุการอ่านจากท้องถิ่น	3	3.73	0.86 ม.	3	3.13	0.96 ป.	3.78*

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ด้านบริหารงานทั้งหมด	ผู้บริหาร				บรรณาธิการ				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
4. ร่วมมือกับคณะกรรมการ ทั้งหมดและบรรณาธิการ ในการพิจารณารายชื่อ วัสดุการอ่านที่จะจัดซื้อ	5	3.25	0.89	ป.	5	2.79	1.06	ป.	2.67*
5. อำนวยความสะดวกใน การใช้วัสดุสำนักงาน ของศูนย์ฯ	1	4.16	0.75	ม.	2	3.24	1.62	ป.	5.84*
รวม 36 ประเด็น	-	3.72	0.47	ม.	-	2.94	0.64	ป.	7.94*

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 11 พบว่าที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด
ด้านบริหารงานทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเรื่องเกี่ยวกับการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ
และวัสดุทั้งหมด ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและบรรณาธิการ ผู้บริหารมีความเห็นต่อบทบาท
ที่ปฏิบัติจริงของตน ด้านบริหารงานทั้งหมดอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) ส่วนบรรณาธิการเห็นว่า
ผู้บริหารปฏิบัติจริงด้านบริหารงานทั้งหมดในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.94$) ความคิดเห็นของ
ผู้บริหารและบรรณาธิการในด้านบริหารงานทั้งหมดในแต่ละเรื่อง มีดังนี้

การเงิน จากประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน 9 ประเด็นนั้นพบว่า ผู้บริหารเห็นว่า
ตนเองปฏิบัติจริงเกือบทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก ยกเว้นเรื่องจัดหารายได้พิเศษเพื่อดำเนินงาน
ทั้งหมดที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับเรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่า
ตนเองปฏิบัติจริงในระดับมากมี 8 ประเด็น (เรียงตามคะแนนเฉลี่ย) คือ เรื่องอำนวยความสะดวก

ในการเบิกจ่ายเงิน ($\bar{X} = 4.31$) ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์ในการมีส่วนร่วมจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 3.97$) ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด ($\bar{X} = 3.93$) วางนโยบายงบประมาณห้องสมุด ($\bar{X} = 3.90$) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุด ($\bar{X} = 3.82$) มีส่วนร่วมในการทำรายงานการใช้งบประมาณห้องสมุด เสนอกรมการศึกษานอกโรงเรียนทุกปี ($\bar{X} = 3.75$) กำหนดแผนปฏิบัติการของห้องสมุดโดยใช้งบประมาณการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ($\bar{X} = 3.64$) มีส่วนร่วมในการทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขอตั้งงบประมาณห้องสมุด ($\bar{X} = 3.61$) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางและมี 2 ประเด็นที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงอยู่ในระดับน้อยคือ เรื่องกำหนดแผนปฏิบัติการของห้องสมุด โดยใช้งบประมาณการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ($\bar{X} = 2.33$) และจัดหารายได้พิเศษเพื่อดำเนินงานห้องสมุด ($\bar{X} = 2.02$)

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ในเรื่องการเงินพบว่า เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงมากเป็นอันดับหนึ่ง คือ เรื่องอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในเรื่องนี้เป็นอันดับสอง เรื่องที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องควบคุมและการตรวจสอบการเงินของห้องสมุด ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้าย (อันดับเก้า) ตรงกันคือ เรื่องจัดหารายได้พิเศษเพื่อดำเนินงานห้องสมุด สำหรับเรื่องที่ผู้บริหารกับบรรณารักษ์มีความเห็นต่อการปฏิบัติจริงของผู้บริหารแตกต่างกันมากคือ เรื่องให้โอกาสแก่บรรณารักษ์ในการมีส่วนร่วมจัดสรรงบประมาณ ซึ่งผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในเรื่องนี้เป็นอันดับสอง ในขณะที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับเจ็ด

บุคลากร จากประเด็นเกี่ยวกับบุคลากรทั้ง 13 ประเด็นนั้นพบว่า ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเกี่ยวกับบุคลากรทั้งในระดับมาก ปานกลาง น้อย ความเห็นในระดับมากมี 7 ประเด็น คือ ให้โอกาสบุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมประชุมประจำเดือน หรือประชุมพิเศษร่วมกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์ ($\bar{X} = 4.54$) พิจารณาความคิดความชอบของบุคลากรห้องสมุดโดยเท่าเทียมกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ($\bar{X} = 4.31$) ให้คำแนะนำใน

การปฏิบัติงานแก่บุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 4.13$) ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 4.09$) วางนโยบายด้านบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 3.90$) ทาวิธี เพื่อให้มีการปรับตำแหน่งบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 3.79$) ให้ความรู้เรื่องขั้นตอนการโต้ตอบหนังสือราชการแก่บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ($\bar{X} = 3.66$) ประเด็นที่เห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเกี่ยวกับบุคลากรในระดับน้อยมีเพียง 1 ประเด็น คือ สอบสวนและพิจารณาโทษร้ายแรงของบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 2.43$) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริง เรื่องเกี่ยวกับบุคลากรในระดับปานกลาง เป็นส่วนใหญ่และมีความเห็นในระดับน้อย และในระดับมากเป็นส่วนน้อย ความเห็นในระดับมากคือ ให้โอกาสบุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมประชุมประจำ เดือน หรือประชุมพิเศษร่วมกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ($\bar{X} = 3.87$) ประเด็นที่เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริง เกี่ยวกับบุคลากรในระดับน้อยมี 4 ประเด็นคือ สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 2.54$) ทาวิธี เพื่อให้มีการปรับตำแหน่งบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 2.48$) ให้โอกาสบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และภารโรงห้องสมุด ($\bar{X} = 1.98$) และให้โอกาสบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาความคิดความชอบของเจ้าหน้าที่และภารโรงห้องสมุด ($\bar{X} = 1.84$)

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรพบว่า ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์เห็นว่า ผู้บริหารมีบทบาทที่ปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องให้โอกาสบุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมประชุมประจำเดือนหรือประชุมพิเศษร่วมกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้ายคือ เรื่องสอบสวนและพิจารณาโทษร้ายแรงของบุคลากรห้องสมุด ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่า เรื่องที่ผู้บริหารมีบทบาทที่ปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้ายคือ เรื่องให้โอกาสบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาความคิดความชอบของเจ้าหน้าที่และภารโรงห้องสมุด สำหรับเรื่องที่ผู้บริหารกับบรรณารักษ์มีความคิดเห็นค่อนข้างที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารต่างกันมากคือ เรื่องพิจารณาความคิดความชอบทางบุคลากรห้องสมุดโดยเท่าเทียมกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับสอง ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริง เป็นอันดับแปด

อาคารสถานที่ ผู้บริหารเห็นว่าตนเองได้ปฏิบัติจริงในระดับมากทั้ง 4 ประเด็น ความเห็นเรียงตามคะแนนเฉลี่ย คือ ปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารห้องสมุด ($\bar{X} = 3.99$) ค่าเนิการสร้างอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ ($\bar{X} = 3.92$) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารห้องสมุด ($\bar{X} = 3.85$) และวางแผนจัดเนื้อที่ภายในอาคารห้องสมุดให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ($\bar{X} = 3.85$) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับมากเพียง เรื่องเดียว คือ เรื่องค่าเนิการสร้างอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ ($\bar{X} = 3.75$) ส่วนประเด็นอื่น ๆ มีความเห็นในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับอาคารสถานที่ พบว่า เรื่องผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารห้องสมุด ซึ่งเรื่องนี้บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับสาม ส่วนเรื่องที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องค่าเนิการสร้างอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ ในขณะที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับสอง

ครุภัณฑ์ห้องสมุด จากประเด็น 5 ประเด็น เกี่ยวกับครุภัณฑ์ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมากและปานกลาง ความเห็นในระดับมาก 3 ประเด็น เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ จัดสรรครุภัณฑ์ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนส่งมาให้ห้องสมุดที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับความต้องการของห้องสมุดแต่ละแห่ง ($\bar{X} = 4.07$) สำนวความต้องการครุภัณฑ์ห้องสมุดทุกปีโดยให้บรรณารักษ์จัดทำประมาณการครุภัณฑ์ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 4.00$) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ($\bar{X} = 3.91$) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริง เกี่ยวกับครุภัณฑ์ห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลางทุกประเด็น

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ในเรื่องครุภัณฑ์พบว่า เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องจัดสรรครุภัณฑ์ให้ห้องสมุดที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยสอดคล้องกับความต้องการของห้องสมุดแต่ละแห่ง เช่นเดียวกับความ

คิดเห็นของบรรณาธิการ เรื่องที่ผู้บริหารได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริง เป็นอันดับสุดท้ายคือ เรื่องมีส่วนในการคัดเลือกครุภัณฑ์ของห้องสมุดซึ่งทั้งผู้บริหารและบรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้าย

วัตถุประสงค์ จากรายละเอียด 5 ประเด็นที่ศึกษาผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับมากและปานกลาง ความเห็นในระดับมาก 3 ประเด็น เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ อำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุสำนักงานของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ($\bar{X} = 4.16$) วางนโยบายการจัดหาหนังสือและวัสดุการอ่านโดยสอดคล้องกับนโยบายของกรมการศึกษานอกโรงเรียน และความต้องการของผู้ใช้ในท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.10$) ดำเนินการให้ห้องสมุดได้รับบริจาควัสดุการอ่านจากท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.73$) ส่วนบรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงทุกประเด็นในระดับปานกลาง

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์พบว่า เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องอำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุสำนักงานของศูนย์ฯ ซึ่งบรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในเรื่องนี้เป็นอันดับสอง เรื่องที่บรรณาธิการเห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องวางนโยบายการจัดหาวัสดุการอ่านโดยสอดคล้องกับนโยบายของกรมการศึกษานอกโรงเรียนและความต้องการของผู้ใช้ในท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารเห็นตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับสอง

เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับบรรณาธิการที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในค่านิรนารงานห้องสมุด ปรากฏว่าค่าเฉลี่ยรวมของความคิดเห็นแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($\bar{X} = 3.72$, $\bar{X} = 2.94$) และเมื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ในค่านิรนารงานห้องสมุด 36 ประเด็น พบว่ามีอยู่ 33 ประเด็นที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารเห็นว่าตนเองมีบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับสูงกว่า ดังนี้

1. วางนโยบายงบประมาณห้องสมุด ($\bar{X} = 3.90, \bar{X} = 3.14$)
2. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินงานห้องสมุด ($\bar{X} = 3.82, \bar{X} = 2.97$)
3. ให้โอกาสแก่บรรณารักษ์ในการมีส่วนร่วมจัดสรรงบประมาณ ($\bar{X} = 3.97, \bar{X} = 2.75$)
4. กำหนดแผนปฏิบัติการกิจกรรมห้องสมุดโดยใช้เงินบำรุงการศึกษาของศูนย์
($\bar{X} = 3.64, \bar{X} = 2.33$)
5. จัดหารายได้พิเศษเพื่อดำเนินงานห้องสมุด ($\bar{X} = 2.79, \bar{X} = 2.02$)
6. อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายเงิน ($\bar{X} = 4.31, \bar{X} = 3.33$)
7. ควบคุมและตรวจสอบการเงินของห้องสมุด ($\bar{X} = 3.93, \bar{X} = 3.35$)
8. มีส่วนร่วมในการทำรายงานการใช้งบประมาณของห้องสมุด เสนอกรมฯ ทุกปี
($\bar{X} = 3.75, \bar{X} = 2.87$)
9. มีส่วนร่วมในการทำประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อตั้งงบประมาณห้องสมุด ($\bar{X}=3.61, \bar{X}=2.78$)
10. วางนโยบายด้านบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 3.90, \bar{X} = 2.92$)
11. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 4.13, \bar{X} = 3.03$)
12. สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 3.40,$
 $\bar{X} = 2.54$)
13. ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 4.09, \bar{X} = 3.24$)
14. พิจารณาความดีความชอบของบุคลากรห้องสมุดโดยเท่าเทียมกับอาจารย์และ
เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ($\bar{X} = 4.31, \bar{X} = 2.69$)
15. หาวิธีเพื่อให้มีการปรับตำแหน่งบุคลากรของห้องสมุด ($\bar{X} = 3.79, \bar{X} = 2.48$)
16. จัดให้มีคณะกรรมการห้องสมุดตามระเบียบกรมฯ ($\bar{X} = 3.57, \bar{X} = 2.97$)
17. ให้โอกาสบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่และนักการภารโรง
ห้องสมุด ($\bar{X} = 2.69, \bar{X} = 1.98$)
18. ให้โอกาสบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่
และนักการภารโรงห้องสมุด ($\bar{X} = 3.07, \bar{X} = 1.84$)
19. ให้โอกาสบุคลากรห้องสมุดเข้าร่วมประชุมประจำเดือนหรือประชุมพิเศษร่วมกับ
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ($\bar{X} = 4.54, \bar{X} = 3.87$)

20. ให้ความรู้เรื่องขั้นตอนการโต้ตอบหนังสือราชการแก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ($\bar{X} = 3.66, \bar{X} = 2.95$)
21. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารห้องสมุด ($\bar{X} = 3.85, \bar{X} = 3.24$)
22. วางแผนจัดเนื้อที่ภายในอาคารห้องสมุดให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม ($\bar{X} = 3.85, \bar{X} = 3.21$)
23. ปรับปรุงบริเวณภายนอกอาคารห้องสมุด ($\bar{X} = 3.99, \bar{X} = 3.22$)
24. จัดสรรครุภัณฑ์ให้ห้องสมุดที่อยู่ในความรับผิดชอบสอดคล้องกับความต้องการของห้องสมุดแต่ละแห่ง ($\bar{X} = 4.07, \bar{X} = 3.41$)
25. มีส่วนในการเลือกครุภัณฑ์ของห้องสมุด ($\bar{X} = 3.37, \bar{X} = 2.75$)
26. ควบคุมและตรวจสอบการจัดทำครุภัณฑ์ห้องสมุด ($\bar{X} = 3.57, \bar{X} = 3.02$)
27. ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ($\bar{X} = 3.91, \bar{X} = 3.05$)
28. สำรวจความต้องการครุภัณฑ์ห้องสมุดทุกปีโดยให้บรรณารักษ์จัดทำประมาณการครุภัณฑ์ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 4.00, \bar{X} = 2.94$)
29. วางนโยบายการจัดหาวัสดุการอ่านโดยสอดคล้องกับนโยบายของกรมฯ และความต้องการของผู้ใช้ในท้องถิ่น ($\bar{X} = 4.10, \bar{X} = 3.52$)
30. เสนอรายชื่อวัสดุการอ่านเพื่อให้ห้องสมุดจัดซื้อ ($\bar{X} = 3.52, \bar{X} = 2.98$)
31. ดำเนินการเพื่อให้ห้องสมุดได้รับบริจาควัสดุการอ่านจากท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.73, \bar{X} = 3.13$)
32. ร่วมมือกับคณะกรรมการห้องสมุดและบรรณารักษ์ในการพิจารณารายชื่อวัสดุการอ่านที่จะจัดซื้อ ($\bar{X} = 3.25, \bar{X} = 2.79$)
33. อ่านความสะดวกในการใช้วัสดุสำนักงานของศูนย์ฯ ($\bar{X} = 4.16, \bar{X} = 3.24$)
- ประเด็นที่มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 มี 3 ประเด็น ดังนี้
1. คัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานในห้องสมุด ($\bar{X} = 3.12, \bar{X} = 2.75$)
 2. สอบสวนพิจารณาโทษวินัยร้ายแรงของบุคลากรห้องสมุด ($\bar{X} = 2.43, \bar{X} = 2.65$)
 3. ดำเนินการสร้างห้องสมุดเป็นเอกเทศ ($\bar{X} = 3.92, \bar{X} = 3.75$)

ตารางที่ 12 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดด้านวิชาการ
ห้องสมุด

ด้านวิชาการห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
1. สำรวจความต้องการด้าน ห้องสมุดประชาชน	8	3.70	0.91	ม.	6	3.02	1.04	ป.	4.02*
2. สำรวจความสนใจในการ อ่านของประชาชนใน ท้องถิ่น	7	3.75	0.77	ม.	4	3.08	1.02	ป.	4.19*
3. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ได้ศึกษาต่อด้านบรรณารักษ ศาสตร์	2	3.91	0.99	ม.	1	3.19	0.91	ป.	4.53*
4. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ได้ดูงานห้องสมุดประเภท ต่าง ๆ	3	3.90	0.80	ม.	8	2.95	1.08	ป.	5.62*
5. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เข้าร่วมประชุมวิชาการ ทางบรรณารักษศาสตร์	1	4.10	0.80	ม.	6	3.02	1.07	ป.	6.54*

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้านวิชาการห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
6. สำรวจความพร้อมของ ห้องสมุดในการ เป็นแหล่ง ให้บริการทางการศึกษา ของท้องถิ่น	4	3.87	0.76	ม.	3	3.09	0.89	ป.	5.32*
7. ควบคุมให้ห้องสมุดดำเนิน งานด้าน เทคนิคตาม ระบบสากล	6	3.81	0.72	ม.	9	2.94	0.95	ป.	5.85*
8. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ด้านห้องสมุดและ บรรณารักษ์ศาสตร์ มาช่วยงานห้องสมุด	10	3.43	0.89	ป.	13	2.37	1.05	น.	6.26*
9. จัดตั้งหรือสนับสนุนการ จัดตั้งชมรมบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือผู้ทำงาน เกี่ยวข้อง ห้องสมุด เพื่อเป็นศูนย์ จัดกิจกรรมหรือ ปรับปรุงห้องสมุด	14	2.97	1.00	ป.	14	2.32	0.91	น.	3.88*

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้านวิชาการห้องสมุด	ผู้บริหาร			บรรณารักษ์			ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	
10. จัดให้ห้องสมุดประชาชน จังหวัดให้คำแนะนำและ ช่วยเหลืองานห้องสมุด แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด อำเภอและคณะกรรมการ ที่อ่านฯ ที่มาขอคำปรึกษา	5	3.84	0.86 ม.	5	3.03	1.03 ป.	4.83 *
11. จัดการอบรม สัมมนา ด้านวิชาการห้องสมุด	13	3.09	0.90 ป.	15	2.29	0.85 น.	5.23 *
12. ติดตาม เรื่องพิพิธภัณฑ และศิลปวัฒนธรรม จังหวัดเพื่อปรับปรุง ให้ห้องสมุดประชาชน จังหวัดสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	12	3.33	0.93 ป.	12	2.41	0.99 น.	5.43 *
13. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ประกวดห้องสมุด ระดับจังหวัด	15	2.91	1.09 ป.	11	2.43	1.04 น.	2.56 *
14. จัดระบบติดตาม ส่งเสริม งานห้องสมุดอย่าง สัมพันธ์กันคือ ศูนย์ฯ ดูแลทั้งระบบ ห้องสมุด ประชาชนจังหวัดดูแล							

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ด้านวิชาการห้องสมุด	ผู้บริหาร			บรรณารักษ์			ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	
ห้องสมุดประชาชน							
อำเภอ ห้องสมุดอำเภอ							
ดูแลที่อ่านหนังสือประจำ							
หมู่บ้าน เป็นต้น	11	3.42	0.99	ป. 10	2.90	1.09	ป. 2.82*
15. ค่า เนินการนิเทศและ							
ติดตามผลการจัดและ							
การให้บริการสอดคล้อง							
กับหน่วยศึกษานิเทศก์							
กรมการศึกษานอก							
โรงเรียน	9	3.48	0.91	ป. 2	3.11	0.88	ป. 2.33*
รวม 15 ประเด็น	-	3.57	0.58	ป. -	2.81	0.69	ป. 6.72*

* มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 12 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน
จังหวัดด้านวิชาการห้องสมุดนั้น พบว่าผู้บริหารและบรรณารักษ์มีความ เห็นต่อการปฏิบัติจริงของ
ผู้บริหารด้านวิชาการห้องสมุดในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.57$, $X = 2.81$)

ประเด็นเกี่ยวกับด้านวิชาการห้องสมุด 15 ประเด็น พบว่า ผู้บริหารเห็นว่าตนเอง
ปฏิบัติจริงด้านวิชาการห้องสมุดในระดับมากและปานกลาง งานที่ปฏิบัติในระดับมากมี 8 ประการ
(เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย) คือ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าร่วมประชุมวิชา
การทางบรรณารักษศาสตร์ ($\bar{X} = 4.10$) ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ศึกษา

คื่อด้านบรรณารักษศาสตร์ ($\bar{X} = 3.91$) ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ดูงาน
 ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.90$) สำนวความพร้อมของห้องสมุดในการ เป็นแหล่งวิชา
 การทางการศึกษาของท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.87$) จัดให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ให้คำแนะนำ
 และช่วยเหลืองานห้องสมุดแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดอำเภอ และคณะกรรมการที่อ่านฯ ที่มาขอคำ
 ปรึกษา ($\bar{X} = 3.84$) ควบคุมให้ห้องสมุดดำเนินงานด้าน เทคนิคตามระบบสากล ($\bar{X} = 3.81$)
 สำนวความสนใจในการอ่านของประชาชนในท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.75$) สำนวความต้องการด้าน
 ห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 3.70$) ประเด็นอื่น ๆ นอกจากนี้ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริง
 ในระดับปานกลาง สำหรับบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงด้านวิชาการห้องสมุดในระดับ
 ปานกลางเป็นส่วนใหญ่ และมี 5 ประเด็นที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงด้านวิชาการ
 ห้องสมุดในระดับน้อย คือ ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ประกวดห้องสมุดระดับ
 จังหวัด ($\bar{X} = 2.43$) ติดตามเรื่องพิพิธภัณฑ์และศิลปวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุด
 ประชาชนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 2.41$) จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านห้องสมุดและบรรณารักษ
 ศาสตร์มาช่วยงานห้องสมุด ($\bar{X} = 2.37$) จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดตั้งชมรมบรรณารักษ์และ
 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือผู้ทำงาน เกี่ยวข้องห้องสมุดเพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรมหรือปรับปรุง
 ห้องสมุด ($\bar{X} = 2.32$) จัดอบรมสัมมนาด้านวิชาการห้องสมุด ($\bar{X} = 2.29$)

พิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ในด้านวิชาการห้องสมุดพบว่า
 เรื่องที่บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริง เป็นอันดับหนึ่ง คือ เรื่องส่งเสริมให้บรรณารักษ์และ
 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เข้าร่วมประชุมทางวิชาการทางบรรณารักษ์ ซึ่งบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหาร
 ปฏิบัติจริงในเรื่องนี้เป็นอันดับหก ส่วนเรื่องที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริง เป็นอันดับ
 หนึ่งคือ ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ศึกษาต่อด้านบรรณารักษศาสตร์ ซึ่ง
 ใกล้เคียงกับความคิดเห็นของผู้บริหารที่เห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในเรื่องนี้ เป็นอันดับสอง
 เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้ายคือ เรื่องการประสานงาน
 ฝ่ายต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ประกวดห้องสมุดระดับจังหวัด ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารมี

บทบาทที่ปฏิบัติจริง เป็นอันดับสุดท้ายในเรื่องจัดการอบรม สัมมนาด้านวิชาการห้องสมุด สำหรับเรื่อง que ผู้บริหารมีความเห็นต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของตนแตกต่างจากบรรณารักษ์มาก คือเรื่องดำเนินการนิเทศและติดตามผลการจัดและการให้บริการสอดคล้องกับหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งในเรื่องนี้ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับเก้า ในขณะที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับสอง

เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับบรรณารักษ์ที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านวิชาการห้องสมุด ปรากฏว่าค่าเฉลี่ยรวมของความคิดเห็นแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($\bar{X} = 3.57, \bar{X} = 2.81$) และเมื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ในด้านวิชาการห้องสมุด 15 ประเด็น พบว่า มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 15 ประเด็น โดยผู้บริหารเห็นว่าตนเองมีบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับสูงกว่า ดังนี้

1. สำรวจความต้องการด้านห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 3.70, \bar{X} = 3.02$)
2. สำรวจความสนใจในการอ่านของประชาชน ($\bar{X} = 3.75, \bar{X} = 3.08$)
3. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ศึกษาต่อด้านบรรณารักษศาสตร์ ($\bar{X} = 3.91, \bar{X} = 3.19$)
4. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ดูงานห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.90, \bar{X} = 2.95$)
5. ส่งเสริมให้บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าร่วมประชุมวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์ ($\bar{X} = 4.10, \bar{X} = 3.02$)
6. สำรวจความพร้อมของห้องสมุดในการเป็นแหล่งให้บริการทางการศึกษาของท้องถิ่น ($\bar{X} = 3.87, \bar{X} = 3.09$)
7. ควบคุมให้ห้องสมุดดำเนินงานด้านเทคนิคตามระบบสากล ($\bar{X} = 3.81, \bar{X} = 2.94$)
8. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์มาช่วยงานห้องสมุด ($\bar{X} = 3.43, \bar{X} = 2.37$)

9. จัดตั้งหรือสนับสนุนการจัดตั้งชมรมบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับห้องสมุด เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดกิจกรรม หรือปรับปรุงห้องสมุด

($\bar{X} = 2.97$, $\bar{X} = 2.32$)

10. จัดให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดให้คำแนะนำและช่วยเหลืองานห้องสมุดแก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดอำเภอและคณะกรรมการที่อ่านฯ ที่มาขอคำปรึกษา ($\bar{X} = 3.84$, $\bar{X} = 3.03$)

11. จัดการอบรม สัมมนาด้านวิชาการห้องสมุด ($\bar{X} = 3.09$, $\bar{X} = 2.29$)

12. ติดตาม เรื่องพิพิธภัณฑสถานและศิลปวัฒนธรรมจังหวัดเพื่อปรับปรุงให้ห้องสมุดจังหวัดสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 3.33$, $\bar{X} = 2.41$)

13. ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ในระดับจังหวัด ประกวดห้องสมุดระดับจังหวัด ($\bar{X} = 2.91$, $\bar{X} = 2.43$)

14. จัดระบบติดตาม ส่งเสริมงานห้องสมุดอย่างสัมพันธ์กัน คือ ศูนย์ฯ ดูแลทั้งระบบห้องสมุดประชาชนจังหวัดดูแลห้องสมุดอำเภอ ห้องสมุดอำเภอดูแลที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน เป็นต้น ($\bar{X} = 3.42$, $\bar{X} = 2.90$)

15. ดำเนินการนิเทศและติดตามผลการจัด และการให้บริการสอดคล้องกับหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ($\bar{X} = 3.48$, $\bar{X} = 3.11$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด ด้านบริการ
และกิจกรรมภายในห้องสมุด

ด้านบริการและกิจกรรมภายใน ห้องสมุด	ผู้บริหาร			บรรณารักษ์			ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	
ก. บริการภายในห้องสมุด							
1. วางระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการใช้บริการ ห้องสมุดโดยสอดคล้อง กับระเบียบกรมฯ	5	3.90	0.72	ม. 1	3.49	1.01	ป. 2.60*
2. สนับสนุนให้บรรณารักษ์ จัดทำสื่อแนะนำห้องสมุด ในรูปแบบต่าง ๆ	2	4.01	0.66	ม. 4	3.32	0.95	ป. 4.84*
3. ร่วมวางแผนการจัด บริเวณที่อ่านหนังสือใน ห้องสมุดอย่างเหมาะสม และสะดวกในการใช้ วัสดุการอ่าน	3	4.00	0.78	ม. 7	3.17	1.04	ป. 5.10*
4. อำนวยความสะดวกใน การบริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า	8	3.64	0.10	ม. 8	3.11	1.03	ป. 2.98*
5. ควบคุมและดูแลการให้ บริการยืม คืนหนังสือ	9	3.57	0.94	ป. 5	3.21	1.17	ป. 1.95
6. สนับสนุนให้บรรณารักษ์ จัดบริการแนะนำการอ่าน	6	3.82	0.74	ม. 5	3.21	1.00	ป. 3.96*

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ด้านบริการและกิจกรรมภายใน ห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
7. สนับสนุนให้บรรณารักษ์ จัดบริการรวบรวม บรรณานุกรมในเรื่อง ที่น่าสนใจ เผยแพร่หรือ บริการเฉพาะบุคคล	7	3.76	0.84	ม.	9	2.57	0.98	น.	7.46*
8. สนับสนุนให้บรรณารักษ์ จัดบริการข่าวสาร ข้อมูล เกี่ยวกับอาชีพ ต่าง ๆ หรือข้อมูล การท่องเที่ยวในจังหวัด	4	3.99	0.81	ม.	3	3.37	0.96	ป.	4.01*
9. สนับสนุนให้มีบริการ ถ่ายเอกสารในห้องสมุด	10	2.01	1.17	น.	10	1.87	1.17	น.	0.69
10. ทหารวิธีเชิญชวนให้ประชาชน มาใช้บริการ	1	4.15	0.76	ม.	2	3.40	1.20	ป.	4.24*
ข. <u>กิจกรรมภายในห้องสมุด</u>									
1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บรรณารักษ์จัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้ภายในห้องสมุด									
1.1 การจัดนิทรรศการ	1	4.48	0.56	ม.	1	4.02	0.94	ม.	3.37*
1.2 การจัดกลุ่มสนใจ ต่าง ๆ	7	3.01	0.98	ป.	9	2.59	1.17	น.	2.26*

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ด้านบริการและกิจกรรมภายใน ห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
1.3 การบรรยาย	9	2.97	1.09	ป. 11	2.35	1.05	น.	3.31*	
1.4 การอภิปราย	11	2.81	1.05	ป. 15	2.17	1.07	น.	3.40*	
1.5 การโต้วาทิ	15	2.64	1.15	ป. 16	2.03	0.98	น.	3.24*	
1.6 การวิจารณ์หรือ สนทนาหนังสือ	14	2.70	1.09	ป. 13	2.41	1.04	น.	1.54	
17. การประกวดการ อ่าน	13	2.73	1.10	ป. 12	2.46	1.12	น.	1.40	
1.8 การทนายปัญหา	9	2.97	1.11	ป. 8	2.73	1.08	ป.	1.25	
1.9 การฉายภาพยนตร์/ สไลด์ วีดีโอ	6	3.21	1.12	ป. 6	3.17	1.13	ป.	0.17	
1.10 การเล่านิทาน	7	3.01	1.05	ป. 7	2.83	0.99	ป.	1.06	
1.11 การแสดงหุ่น	16	2.45	1.16	น. 14	2.22	0.99	น.	1.19	
1.12 การแสดงละคร	17	2.22	1.11	น. 17	1.84	0.92	น.	2.13*	
1.13 ทักษะศึกษา	12	2.75	1.05	ป. 10	2.37	1.11	น.	2.01*	
2. เผยแพร่การจัดกิจกรรม ให้ประชาชนทราบโดย สื่อต่าง ๆ	4	3.57	0.86	ป. 4	3.24	0.95	ป.	2.08*	
3. อำนวยความสะดวกใน การจัดกิจกรรมของ ห้องสมุดประชาชน	3	4.10	0.65	น. 3	3.40	1.04	ป.	4.61*	

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ด้านบริการและกิจกรรมภายใน ห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T-
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
4. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ โดยให้จัดกิจกรรมใน ห้องสมุดประชาชน	4	3.57	0.97	ป.	5	3.02	1.10	ป.	3.03*
5. สนับสนุนให้บรรณารักษ์ คิดโครงการกิจกรรม ใหม่ ๆ	2	4.21	0.71	ม.	2	3.57	1.07	ป.	3.97*
รวม 27 ประเด็น	-	3.34	0.58	ป.	-	2.86	0.71	ป.	4.27*

* มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 13 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด ด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด พบว่า ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด ด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.34$, $\bar{X} = 2.86$)

เรื่องเกี่ยวกับการบริการภายในห้องสมุด 10 ประเด็น ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเกี่ยวกับบริการภายในห้องสมุดส่วนใหญ่ในระดับมาก และมีความเห็นในระดับปานกลางและน้อยเป็นส่วนน้อย ความเห็นในระดับมาก 8 ประเด็น (เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย) คือ ทหารเรือเชิญชวนให้ประชาชนมาใช้บริการ ($\bar{X} = 4.15$) สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดทำสื่อแนะนำห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.01$) ร่วมวางแผนการจัดบริเวณที่อ่านหนังสือในห้องสมุดอย่างเหมาะสม และสะดวกในการใช้วัสดุการอ่าน ($\bar{X} = 4.00$) สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ หรือข้อมูลการท่องเที่ยวในจังหวัด ($\bar{X} = 3.99$) วางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้

บริการห้องสมุดโดยสอดคล้องกับระเบียบกรมการศึกษาออกโรงเรียน ($\bar{X} = 3.90$) สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการแนะนำการอ่าน ($\bar{X} = 3.82$) สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการรวบรวมบรรณานุกรมในเรื่องที่น่าสนใจ เผยแพร่ หรือบริการเฉพาะบุคคล ($\bar{X} = 3.76$) อ่านด้วยความสะดวกในการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ($\bar{X} = 3.64$) และผู้บริหารเห็นว่าปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการบริการภายในห้องสมุดในระดับน้อยเพียง 1 ประการ คือ สนับสนุนให้มีบริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด ($\bar{X} = 2.01$) สำหรับบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเกี่ยวกับบริการภายในห้องสมุดส่วนใหญ่ (8 ประเด็น) อยู่ในระดับปานกลาง และมีความเห็นในระดับน้อยเป็นส่วนน้อย (2 ประเด็น) คือ เรื่องสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการรวบรวมบรรณานุกรมในเรื่องที่น่าสนใจ เผยแพร่หรือบริการเฉพาะบุคคล ($\bar{X} = 2.57$) และเรื่องสนับสนุนให้มีบริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด ($\bar{X} = 1.87$)

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการภายในห้องสมุด ปรากฏว่าเรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องหาวิธีเชิญชวนให้ประชาชนใช้บริการ ซึ่งในเรื่องนี้บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับสอง เรื่องที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุดโดยสอดคล้องกับระเบียบกรมการศึกษาออกโรงเรียน ในขณะที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในเรื่องนี้เป็นอันดับห้า ซึ่งนับว่าต่างกันมาก ประเด็นที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้ายคือ เรื่องสนับสนุนให้มีบริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด

เรื่องกิจกรรมภายในห้องสมุด 17 ประเด็น ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเกี่ยวกับกิจกรรมภายในห้องสมุดส่วนใหญ่ในระดับปานกลาง และมีความเห็นในระดับมากและน้อยเป็นส่วนน้อย ความเห็นในระดับมาก 3 ประเด็น คือ เรื่องส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดนิทรรศการ ($\bar{X} = 4.80$) สนับสนุนให้บรรณารักษ์คิดโครงการกิจกรรมใหม่ ๆ ($\bar{X} = 4.21$) และอ่านด้วยความสะดวกในการจัดกิจกรรมในห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 4.10$) ผู้บริหารเห็นว่า

ตนเองปฏิบัติจริงในระดับน้อยเพียง 2 ประเด็น คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรม การแสดงหุ่น ($\bar{X} = 2.45$) และการแสดงละคร ($\bar{X} = 2.22$) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหาร ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับกิจกรรมภายในห้องสมุดส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยและปานกลาง มีความเห็นที่อยู่ใน ระดับมากเพียง 1 ประเด็น คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดนิทรรศการ ($\bar{X} = 4.02$) สำหรับความเห็นในระดับน้อยมี 9 ประเด็น คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรม ภายในห้องสมุด ได้แก่ การจัดกลุ่มสนใจต่าง ๆ ($\bar{X} = 2.59$) การประกวดการอ่าน ($\bar{X} = 2.46$) การวิจารณ์และสนทนาหนังสือ ($\bar{X} = 2.41$) ทศนศึกษา ($\bar{X} = 2.37$) การบรรยาย ($\bar{X} = 2.35$) การแสดงหุ่น ($\bar{X} = 2.22$) การอภิปราย ($\bar{X} = 2.17$) การไต่สวน ($\bar{X} = 2.03$) การแสดง ละคร ($\bar{X} = 1.84$)

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมภายใน ห้องสมุด ปรากฏว่าเรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือ เรื่องส่งเสริมและ สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดนิทรรศการซึ่งตรงกับความเห็นของบรรณารักษ์ ประเด็นที่ทั้งผู้บริหาร และบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับสุดท้ายคือ เรื่องส่งเสริมและสนับสนุนให้ บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการแสดงละคร

เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับบรรณารักษ์ที่มีต่อ บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด ปรากฏว่าค่าเฉลี่ย รวมของความคิดเห็นแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($\bar{X} = 3.34$, $\bar{X} = 2.86$) และเมื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ในด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด 27 ประเด็นพบว่า มีอยู่ 19 ประเด็นที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้ บริหารเห็นว่าตนเองมีบทบาทที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับสูงกว่า ดังนี้

1. วางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการให้บริการห้องสมุดโดยสอดคล้องกับระเบียบ ของกรมฯ ($\bar{X} = 3.90$, $\bar{X} = 3.49$)

2. สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดทำสื่อแนะนำห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ
($\bar{X} = 4.01$, $\bar{X} = 3.32$)
3. ร่วมวางแผนการจัดบริเวณที่อ่านหนังสือในห้องสมุดอย่างเหมาะสมและสะดวก.
ในการใช้วัสดุการอ่าน ($\bar{X} = 4.00$, $\bar{X} = 3.17$)
4. อำนวยความสะดวกในการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
($\bar{X} = 3.64$, $\bar{X} = 3.11$)
5. สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการแนะนำการอ่าน ($\bar{X} = 3.82$, $\bar{X} = 3.21$)
6. สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการรวบรวมบรรณานุกรมในเรื่องที่น่าสนใจ
แย่งหรือบริการเฉพาะบุคคล ($\bar{X} = 3.76$, $\bar{X} = 2.57$)
7. สนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดบริการข่าวสารข้อมูล เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ หรือข้อมูล
การท่องเที่ยวในจังหวัด ($\bar{X} = 3.99$, $\bar{X} = 3.37$)
8. ทาวิธีเชิญชวนให้ประชาชนใช้บริการ ($\bar{X} = 4.15$, $\bar{X} = 3.40$)
9. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดนิทรรศการ ($\bar{X} = 4.48$, $\bar{X} = 4.02$)
10. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกลุ่มสนใจต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.01$,
 $\bar{X} = 2.59$)
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดการบรรยาย ($\bar{X} = 2.97$,
 $\bar{X} = 2.35$)
12. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดการอภิปราย ($\bar{X} = 2.81$,
 $\bar{X} = 2.17$)
13. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดการโต้วาที ($\bar{X} = 2.64$,
 $\bar{X} = 2.03$)
14. สนับสนุนและส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดการแสดงละคร ($\bar{X} = 3.57$,
 $\bar{X} = 1.84$)
15. สนับสนุนและส่งเสริมให้บรรณารักษ์จัดทัศนศึกษา ($\bar{X} = 2.75$, $\bar{X} = 2.37$)

16. เผยแพร่การจัดกิจกรรมให้ประชาชนทราบโดยสื่อต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.57$,
 $\bar{X} = 3.24$)
17. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน ($\bar{X} = 4.10$,
 $\bar{X} = 3.40$)
18. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ โดยให้จัดกิจกรรมในห้องสมุดประชาชน
($\bar{X} = 3.57$, $\bar{X} = 3.02$)
19. สนับสนุนให้บรรณารักษ์คิดโครงการกิจกรรมใหม่ ๆ ($\bar{X} = 4.21$,
 $\bar{X} = 3.57$)

ประเด็นที่มีความแตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญที่ระดับ .05 มีเพียง 8 ประเด็น ดังนี้

1. ควบคุมและดูแลการให้บริการยืม-คืนหนังสือ ($\bar{X} = 3.57$, $\bar{X} = 3.21$)
2. สนับสนุนให้มีบริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด ($\bar{X} = 2.01$, $\bar{X} = 1.87$)
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการวิจารณ์สันทนาหนังสือ
($\bar{X} = 2.70$, $\bar{X} = 2.41$)
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการประกวดการอ่าน
($\bar{X} = 2.73$, $\bar{X} = 2.46$)
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการทายปัญหา ($\bar{X} = 2.97$,
 $\bar{X} = 2.73$)
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการฉายภาพยนตร์/สไลด์ วิดีโอ
($\bar{X} = 3.21$, $\bar{X} = 3.17$)
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการเล่านิทาน ($\bar{X} = 3.01$,
 $\bar{X} = 2.83$)
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรณารักษ์จัดกิจกรรมการแสดงหุ่น ($\bar{X} = 2.45$,
 $\bar{X} = 2.22$)

ตารางที่ 14 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดด้านหน่วย
บริการห้องสมุด

ด้านหน่วยบริการห้องสมุด	ผู้บริหาร			บรรณารักษ์			ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D. แปล ความ	
1. จัดหน่วยนำหนังสือออก บริการในชนบท ร่วมกับ หน่วยบริการ เคลื่อนที่ ของจังหวัดและอำเภอ	1	3.76	0.84	ป. 2	3.19	0.97	ป. 3.61*
2. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในจังหวัดที่จัดกิจ- กรรมพิเศษโดยจัดหน่วย นำหนังสือออกบริการ ร่วมในกิจกรรมของ หน่วยงานนั้น ๆ	4	3.51	0.96	ป. 4	3.03	1.03	ป. 2.72*
3. จัดให้มีการนำหนังสือ ออกบริการการอ่าน แก่ประชาชนตามสถานที่ ชุมชนต่าง ๆ	3	3.52	0.86	ป. 3	3.14	1.09	ป. 2.21*
4. ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในจังหวัดหมุนเวียนหนังสือ เพื่อบริการการอ่านแก่ ประชาชนในท้องถิ่น อย่างทั่วถึง	5	3.12	1.86	ป. 5	2.95	1.02	ป. 0.90

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ด้านหน่วยบริการห้องสมุด	ผู้บริหาร				บรรณารักษ์				ค่า T
	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	อันดับ	\bar{X}	S.D.	แปล ความ	
5. จัดให้มีการหมุนเวียน หนังสือระหว่างห้องสมุด ประชาชนจังหวัด ห้อง สมุดประชาชนอำเภอ และที่อ่านหนังสือประจำ หมู่บ้านในรูปแบบตีพิมพ์ สื่อหรือกระเป๋าน้ำหนัก เคลื่อนที่	1	3.76	0.99	ม.	1	3.33	1.09	ป.	2.35*
6. จัดให้มีบริการเคลื่อนที่ โดยทางรถยนต์	6	2.78	1.13	ป.	6	2.41	1.09	น.	1.87
7. จัดให้มีบริการเคลื่อนที่ โดยทางเรือ	8	1.45	0.91	นส.	8	1.41	0.73	นส.	0.24
8. จัดให้มีห้องสมุดสาขา ตามหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ในเรือนจำจังหวัด โรงพยาบาลประจำ จังหวัด	7	2.01	1.09	น.	7	1.76	1.03	น.	1.36
รวม 8 ประเด็น	-	2.99	0.70	ป.	-	2.66	0.76	ป.	2.62*

* มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 14 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด ด้านหน่วยบริการห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์พบว่า ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อบทบาทที่ผู้บริหารปฏิบัติจริงด้านหน่วยบริการห้องสมุดในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.99$, $\bar{X} = 2.66$) ในเรื่องหน่วยบริการห้องสมุด 8 ประเด็น ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงด้านหน่วยบริการห้องสมุดส่วนใหญ่ในระดับปานกลางและในระดับมาก น้อย และน้อยที่สุด เป็นส่วนน้อย ความเห็นในระดับมาก 2 ประเด็น คือ จัดหน่วยนำหนังสือออกบริการในชนบทร่วมกับหน่วยบริการเคลื่อนที่ของจังหวัดและอำเภอ ($\bar{X} = 3.76$) และจัดให้มีการหมุนเวียนหนังสือระหว่างห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดอำเภอ และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านในรูปแบบหีบหนังสือหรือกระเป๋าหนังสือเคลื่อนที่ ($\bar{X} = 3.76$) ประเด็นที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับน้อยมีเพียง 1 ประเด็น คือ จัดให้มีห้องสมุดสาขาตามหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ในเรือนจำจังหวัด โรงพยาบาลประจำจังหวัด ($\bar{X} = 2.01$) นอกจากนี้ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับน้อยที่สุด 1 ประเด็น คือ จัดให้มีบริการเคลื่อนที่โดยทางเรือ ($\bar{X} = 1.45$) สำหรับบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงด้านหน่วยบริการห้องสมุดส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง มีความเห็นที่อยู่ในระดับน้อย และน้อยที่สุด เป็นส่วนน้อย ความเห็นที่อยู่ในระดับน้อยมี 2 ประเด็น คือ จัดให้มีบริการเคลื่อนที่โดยทางรถยนต์ ($\bar{X} = 2.41$) และจัดให้มีห้องสมุดสาขาคตามหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ในเรือนจำจังหวัด โรงพยาบาลประจำจังหวัด ($\bar{X} = 1.76$) และบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับน้อยที่สุด 1 ประเด็น คือจัดให้มีหน่วยบริการเคลื่อนที่โดยทางเรือ ($\bar{X} = 1.41$) ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของผู้บริหาร

เมื่อพิจารณาการเรียงอันดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ ในด้านหน่วยบริการห้องสมุด ปรากฏว่าทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์เห็นว่าเรื่องที่ผู้บริหารปฏิบัติจริงเป็นอันดับหนึ่งคือเรื่องจัดให้มีการหมุนเวียนหนังสือระหว่างห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านในรูปแบบหีบหนังสือหรือกระเป๋าหนังสือเคลื่อนที่ นอกจากนี้ผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริง เป็นอันดับหนึ่งเช่นกันคือ เรื่องจัดหน่วยนำหนังสือออกบริการในชนบทร่วมกับหน่วยบริการเคลื่อนที่ของจังหวัดและอำเภอ ซึ่งในเรื่องนี้บรรณารักษ์เห็นว่า

ผู้บริหารปฏิบัติจริงมากเป็นอันดับสอง เรื่องที่ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงด้านหน่วยบริการห้องสมุด เป็นอันดับสุดท้าย (อันดับ 8) คือเรื่องจัดให้มีบริการเคลื่อนที่โดยทางเรือ

เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับบรรณารักษ์ที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารด้านหน่วยบริการห้องสมุด ปรากฏว่าค่าเฉลี่ยรวมของความคิดเห็นแต่ละกลุ่มแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ($\bar{X} = 2.99$, $\bar{X} = 2.66$) และเมื่อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ในด้านหน่วยบริการห้องสมุด 8 ประเด็น พบว่ามีอยู่ 4 ประเด็นที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารเห็นว่าตนเองปฏิบัติจริงในระดับที่สูงกว่า ดังนี้

1. จัดหน่วยนำหนังสือออกบริการในชนบทร่วมกับหน่วยบริการเคลื่อนที่ของจังหวัดและอำเภอ ($\bar{X} = 3.76$, $\bar{X} = 3.19$)
2. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในจังหวัดที่จัดกิจกรรมพิเศษโดยจัดหน่วยนำหนังสือออกบริการร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานนั้น ๆ ($\bar{X} = 3.51$, $\bar{X} = 3.03$)
3. จัดให้มีการนำหนังสือออกบริการอ่านแก่ประชาชนตามสถานที่ชุมชนต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.52$, $\bar{X} = 3.14$)
4. จัดให้มีการหมุนเวียนหนังสือระหว่างห้องสมุดประชาชนจังหวัด ห้องสมุดประชาชนอำเภอ และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านในรูปแบบหีบหนังสือ หรือกระเป๋าน้ำหนักเคลื่อนที่ ($\bar{X} = 3.76$, $\bar{X} = 3.33$)

นอกจากนี้พบว่า ประเด็นที่มีความแตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญ .05 มี 4 ประเด็น ดังนี้

1. ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในจังหวัดหมุนเวียนหนังสือเพื่อบริการการอ่านแก่ประชาชน ในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 3.12$, $\bar{X} = 2.95$)
2. จัดให้มีบริการเคลื่อนที่โดยทางรถยนต์ ($\bar{X} = 2.78$, $\bar{X} = 2.41$)

3. จัดให้มีบริการเคลื่อนที่โดยทางเรือ ($\bar{X} = 1.45$, $\bar{X} = 1.41$)
4. จัดให้มีห้องสมุดสาขาตามหน่วยงานต่าง ๆ ในเรือนจำจังหวัด โรงพยาบาล
ประจำจังหวัด ($\bar{X} = 2.01$, $\bar{X} = 1.76$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 สรุปบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดคันทองสมุด
ประชาชน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์

บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ ผู้บริหารคันทองสมุด ประชาชน	ผู้บริหาร (N=67)		แปล ความ	บรรณารักษ์ (N= 63)		แปล ความ	ค่า T
	X	S.D.		X	S.D.		
	ด้านบริหารงานคันทองสมุด	3.72	0.4	ม.	2.94	0.64	ป.
ด้านวิชาการคันทองสมุด	3.57	0.58	ป.	2.81	0.69	ป.	6.72*
ด้านบริการและกิจกรรมภายใน คันทองสมุด	3.34	0.58	ป.	2.86	0.71	ป.	4.27*
ด้านหน่วยบริการคันทองสมุด	2.99	0.70	ป.	2.66	0.76	ป.	2.62*

* มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 15 ความเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
ผู้บริหารคันทองสมุดประชาชนทั้ง 4 ด้านมีดังนี้ ผู้บริหารเห็นว่าตนเองมีบทบาทที่ปฏิบัติจริง
ด้านคันทองสมุดประชาชนในระดับมากเพียงประการเดียว คือ ด้านบริหารงานคันทองสมุด
($\bar{X} = 3.72$) ส่วนอีก 3 ด้านมีบทบาทที่ปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง คือ ด้านวิชาการคันทองสมุด
($\bar{X} = 3.57$) ด้านบริการและกิจกรรมภายในคันทองสมุด ($\bar{X} = 3.34$) และด้านหน่วยบริการ
คันทองสมุด ($\bar{X} = 2.99$) ในขณะที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารปฏิบัติจริงในระดับปานกลางทั้งหมด
(เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ย) คือ ด้านบริหารงานคันทองสมุด ($\bar{X} = 2.94$) ด้านบริการและกิจกรรม
ภายในคันทองสมุด ($\bar{X} = 2.86$) ด้านวิชาการคันทองสมุด ($\bar{X} = 2.81$) และด้านหน่วยบริการ
คันทองสมุด ($\bar{X} = 2.66$)

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบรรณารักษ์ที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริง
ของผู้บริหารคันทองสมุดประชาชนทั้ง 4 ด้าน ปรากฏว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 ทุกด้าน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจากแบบสอบถามที่ได้รับคืน ผู้บริหารและบรรณารักษ์ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดด้านต่าง ๆ โดยมีผู้ตอบทั้งสิ้นจำนวน 109 คน (ผู้บริหาร 60 คน และบรรณารักษ์ 49 คน)

ผู้บริหาร	บรรณารักษ์
<p>1. ด้านบริหารงานห้องสมุด</p> <p>1.1 งบประมาณได้รับไม่เพียงพอ (47 คน)</p> <p>1.2 การกำหนดให้เก็บเงินค่าบำรุงสมาชิกปีละ 20 บาท ทำให้ได้เงินบำรุงการศึกษาที่จะใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนน้อย (5 คน)</p> <p>1.3 การเบิก-จ่ายเงินค่อนข้างล่าช้า (2 คน)</p> <p>1.4 บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ (48 คน)</p> <p>1.5 บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน (3 คน)</p> <p>1.6 อาคารสถานที่คับแคบไม่ได้มาตรฐาน (16 คน)</p> <p>1.7 อาคารห้องสมุดส่วนใหญ่ยังไม่เป็นเอกเทศ (16 คน)</p>	<p>1. ด้านบริหารงานห้องสมุด</p> <p>1.1 จัดสรรงบประมาณให้ไม่เพียงพอ (29 คน)</p> <p>1.2 ไม่ให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ (6 คน)</p> <p>1.3 ไม่อำนวยความสะดวกในการเบิก-จ่ายเงิน (6 คน)</p> <p>1.4 อนุมัติให้ใช้เงินบำรุงการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนในจำนวนไม่มาก (6 คน)</p> <p>1.5 จัดบุคลากรให้ห้องสมุดไม่เพียงพอ (39 คน)</p> <p>1.6 ผู้บริหารสั่งการให้บุคลากรห้องสมุดไปทำงานด้านอื่น ๆ ในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน (8 คน)</p> <p>1.7 ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจในการปรับปรุงอาคารห้องสมุด (11 คน)</p>

ผู้บริหาร	บรรณารักษ์
<p>1.8 ครูภัณฑ์และวัสดุห้องสมุดมีไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม (24 คน)</p>	<p>1.8 ไม่สอบถามความต้องการด้านครูภัณฑ์และวัสดุห้องสมุด ทำให้จัดสรรไม่ตรงตามที่ห้องสมุดต้องการ (4 คน)</p> <p>1.9 ไม่สนับสนุนให้จัดหาครูภัณฑ์ด้วยเงินประเภทอื่น นอกเหนือจากงบประมาณที่กรมฯ จัดสรรให้ (1 คน)</p> <p>1.10 จัดสรรครูภัณฑ์ให้ห้องสมุดไม่เพียงพอ (3 คน)</p> <p>1.11 ไม่อนุมัติให้ดำเนินการซ่อมแซมครูภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี (4 คน)</p>
<p>2. ด้านวิชาการห้องสมุด</p> <p>2.1 บรรณารักษ์ไม่เคยศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์โดยตรง จึงมีขีดความสามารถจำกัดในด้านวิชาการห้องสมุด (26 คน).</p> <p>2.2 เอกสารสิ่งพิมพ์ทางด้านวิชาการมีจำนวนไม่มากและไม่ทันสมัย (4 คน)</p> <p>2.3 การจัดห้องสมุดตามระบบสากลไม่สามารถทำให้ประชาชนสนใจมากนัก (1 คน)</p>	<p>2. ด้านวิชาการห้องสมุด</p> <p>2.1 ผู้บริหารไม่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับความรู้เกี่ยวกับงานห้องสมุด (12 คน)</p> <p>2.2 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของงานวิชาการห้องสมุด (5 คน)</p>

ผู้บริหาร	บรรณารักษ์
<p>3. ด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด</p> <p>3.1 การจัดบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุดไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย (10 คน)</p> <p>3.2 เทคโนโลยีที่ทันสมัยยังไม่ถูกนำมาใช้ในงานบริการ เช่น ทีวี และวิดีโอ เป็นต้น (4 คน)</p> <p>3.3 วัสดุการอ่านมีน้อยทำให้จัดบริการได้ไม่ดีเท่าที่ควร (3 คน)</p> <p>3.4 อาคารสถานที่คับแคบ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมในห้องสมุดได้ (3 คน)</p>	<p>3. ด้านบริการและกิจกรรมภายในห้องสมุด</p> <p>3.1 ผู้บริหารไม่อำนวยความสะดวกในการจัดบริการและกิจกรรมในห้องสมุด (11 คน)</p> <p>3.2 ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมในห้องสมุด (4 คน)</p>
<p>4. ด้านหน่วยบริการห้องสมุด</p> <p>4.1 ไม่สามารถจัดบริการในลักษณะหน่วยบริการห้องสมุดได้ เพราะขาดยานพาหนะเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และวัสดุการอ่านมีจำกัด (36 คน)</p>	<p>4. ด้านหน่วยบริการห้องสมุด</p> <p>4.1 ผู้บริหารไม่อนุมัติให้จัด เพราะบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนจำกัด (15 คน)</p>

จากความคิดเห็นของผู้บริหารจะพบว่าผู้บริหารเห็นว่าปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนที่สำคัญคือ บุคลากรไม่เพียงพอ งบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สามารถจัดบริการในลักษณะหน่วยบริการห้องสมุดได้ เพราะขาดยานพาหนะ เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และวัสดุการอ่านมีจำกัด และบรรณารักษ์ไม่เคยศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์โดยตรง จึงมีขีดความสามารถจำกัด

สำหรับตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์เห็นว่าปัญหาอันสืบเนื่องจากการดำเนินงานด้านห้องสมุดประชาชนของผู้บริหารที่สำคัญ คือ จัดบุคลากรให้ห้องสมุดไม่เพียงพอ จัดสรรงบประมาณให้ไม่เพียงพอ ผู้บริหารไม่อนุมัติให้จัดหน่วยบริการ เพราะบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์มีจำนวนจำกัด และผู้บริหารไม่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้รับความรู้เกี่ยวกับงานห้องสมุด

จะเห็นได้ว่าปัญหาในการดำเนินงานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและบรรณารักษ์ในประเด็นสำคัญดังกล่าวมีความสอดคล้องกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย