

บรรณานุกรม



หนังสือ

เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, วิทยาลัย. กองบริการ. แผนกแนะแนวอาชีพและติดตามผล.

แนะแนวการศึกษาวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

กรุงเทพมหานคร: แผนกแนะแนวอาชีพและติดตามผล กองบริการ วิทยาลัย

เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, ๒๕๒๓.

\_\_\_\_. วิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศักดิ์. หลักสูตร ปวช. ปวส. ปว. กรุงเทพมหานคร:

วิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศักดิ์ วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, ม.ป.ป.

\_\_\_\_. วิทยาเขตพัฒนการพระนคร. หลักสูตรการศึกษาระดับประโยควิชาชีพชั้นสูง.

กรุงเทพมหานคร: วิทยาเขตพัฒนการพระนคร วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา,

ม.ป.ป.

ธนู แสงศักดิ์ และชูใจ ศรีรัตน. รวมบทความอาชีวศึกษา. นครหลวง: โรงพิมพ์

วิทยากร, ๒๕๑๗.

บรรจง ชูสกุลชาติ, ผู้เรียบเรียง. การศึกษาเพื่อชีวิต. โลกแห่งการศึกษาในปัจจุบันและ

อนาคต. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๔.

วนิดา สิทธิธรรมา. การศึกษาเปรียบเทียบ. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชา ศฐ.๔๑๔.

กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ศิลปากร, ๒๕๒๒.

วิเวก ปางพุดพิงศ์. การอาชีวศึกษา. กูเกิด: วิทยาลัยเทคนิค ดูเค็ด ๒๕๒๓.

ศักดิ์ ผาสุนทรินทร์. "การพัฒนาแรงงานบุคคล." ใน ประมวลบทความการวางแผนการศึกษา

และการพัฒนาคน. พระนคร: สำนักงานวางแผนการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๐๗.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมอาชีวศึกษา. "การอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาประเทศ." ใน

งานกรรหาคิลปะภัททกรรม. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๓.

\_\_\_\_. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองแผนงาน. รายงานกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ.

๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง

ศึกษาธิการ, ๒๕๒๔.

สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
ชวนพิมพ์, ๒๕๒๓.

สุวัฒน์ มุทเมธา, ผู้เรียบเรียงเรียง. การเรียนการสอนปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร, ๒๕๒๓.

#### บทความ

จากรุวรรณ สินธุโสภณ. "ความพยายามในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษา  
มหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริการ ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๓). ๔๓-๔๘.

"ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาและจัดตั้งเป็นวิทยาเขต."  
ราชกิจจานุเบกษา ๔๕ (๒๗ กันยายน ๒๕๒๐). ๑๓.

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘." ราชกิจจานุเบกษา  
ฉบับพิเศษ ๙๒ (๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘). ๒-๓.

#### เอกสารอื่น ๆ

เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, วิทยาลัย. คณะคหกรรมศาสตร์ "เอกสารประกอบคำบรรยาย  
วิชาการเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด." กรุงเทพมหานคร: คณะคหกรรม  
ศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, ม.ป.ป. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_. คณะศิลปกรรม. "เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการเขียนรายงานและการใช้  
ห้องสมุด." กรุงเทพมหานคร: คณะศิลปกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา,  
๒๕๒๒. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_. คณะศิลปศาสตร์. "เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการเขียนรายงานและการใช้  
ห้องสมุด." กรุงเทพมหานคร: คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีว  
ศึกษา, ๒๕๒๐. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_. วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ. "เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการเขียนรายงาน  
และการใช้ห้องสมุด." กรุงเทพมหานคร. วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ วิทยาลัย  
เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, ม.ป.ป. (อัครสำเนา).

- \_\_\_\_. **วิทยา เขตบพิตรพิมุข.** "เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด"  
กรุงเทพมหานคร: วิทยาเขตบพิตรพิมุข วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา,  
๒๕๒๓. (อัครสำเนา).
- \_\_\_\_. **วิทยาเขตพระนครใต้.** "เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการเขียนรายงานและ  
การใช้ห้องสมุด." กรุงเทพมหานคร: วิทยาเขตพระนครใต้, ม.ป.ป. (อัครสำเนา).
- \_\_\_\_. **วิทยาเขตพระนครเหนือ.** "เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการใช้ห้องสมุด."  
กรุงเทพมหานคร: วิทยาเขตพระนครเหนือ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา,  
๒๕๒๐. (อัครสำเนา).
- บุญถิ่น คิคโร.** "การศึกษาเปรียบเทียบผลการสอนวิชาการใช้ห้องสมุดโดยใช้บทเรียน  
โปรแกรมกับการสอนตามปกติ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๑.
- บุญศรี ไพรัตน์.** "การประเมินผลหลักสูตรวิชาการใช้ห้องสมุดในระดับปริญญาตรี วิทยาลัย  
วิชาการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสาน  
มิตร, ๒๕๑๖.
- เบญจา สุวดี.** "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในกรุงเทพ  
มหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- มูจลินท์ สิงห์รักษ์.** "ประเมินผลที่ได้จากการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดในชั้นมัธยมศึกษาตอน  
ปลาย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
๒๕๒๐.
- สุชาดา อมรพิเชษฐ์กุล.** "การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดของ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยการใช้กับการไม่ใช้แผ่นโปร่งแสงประกอบการ  
สอน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- สุภัทร ไชยศิริ.** "การสอนวิธีใช้ห้องสมุดในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

สัมภาษณ์

ชัชวาลย์ สุรัสวดี. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ. สัมภาษณ์,

๒๖ สิงหาคม ๒๕๒๓.

บึงอร พัฒนวิบูลย์. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพระนครเหนือ. สัมภาษณ์,

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๓.

พรรณี ธนิตสุขการ. ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตบพิตรพิมุข. สัมภาษณ์, ๒๑

กรกฎาคม ๒๕๒๓.

วิมล พิณฑพิชัย. หัวหน้าภาควิชาอาหารและโภชนาการ คณะคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยี

และอาชีวศึกษา สัมภาษณ์, ๑๘ มิถุนายน ๒๕๒๓.

สนิท บุชปฤกษ์. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตเพาะช่าง และหัวหน้าภาควิชาศิลป

คณะศิลปกรรม วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. สัมภาษณ์, ๕ มกราคม ๒๕๒๔.

สมทรง สิตลาพันธ์. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพระนครใต้. สัมภาษณ์, ๑๕

สิงหาคม ๒๕๒๓.

สลวย สุรสิทธิ์. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์. สัมภาษณ์,

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๒๓.

สุพจน์ สัมภาวะผล. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตเทเวศร์ และหัวหน้าภาควิชา

เทคนิคอุตสาหกรรมการศึกษา คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี วิทยาลัยเทคโนโลยีและ

อาชีวศึกษา. สัมภาษณ์, ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๓.

อินทิรา ช่างสูวนิช. ผู้อำนวยการวิทยาเขตพิชัยการพระนคร. สัมภาษณ์, ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๒๓.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Books

- Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching. 3 d ed. New York: Dryden Press, 1967.
- Dean, John. Planing Library Education Programme.. London: Andre Deutsch, 1972
- Haney, John B. and Ulmer, Eldon J. Educational Medias and the Teacher. Dubuque, Ia: William.C.Brown Co., 1970.
- Hoyle, Norman. "Academic Library Reference Service." In Reference Services, p. 153. Edited by William Katz. New York: McGraw-Hill, 1967.
- Mews, Hazel. Reader Instruction in Colleges and Universities. London: Clive Bingley, 1972.
- Reynolds, Michael M., ed. Reader in the Academic Library. Washington D.C.,: National Cash Register Co., 1970.
- Wittich, Walter A and Schuller, Charles F. Audio-Visual Materials: Their Nature and Use.. 4th ed. New York: Harper & Row, 1967.

Articles

- Becker, Dale Eugene. "Social Studies Achievement of Pupils in Schools with Libraries and without Libraries." Dissertation Abstracts. 31 (November 1970): 2411 A.
- Ellis, Dorothy Ann. "Library Instruction." Journal of Academic Librarianship 5 (July 1974): 161.

- Jay, Hilda Lease. "Increasing the Use of Secondary School Libraries as a Teaching Tools." Dissertation Abstracts 31 (November 1970): 2413 A.
- Griffin, Lloyd W. and Clark, Jack A. "Orientation and Instruction of Graduate Students in the Use of the University Library: A Survey." College and Research Libraries 33 (November 1972): 467-469.
- Hendley, Margaret. "The Librarian as Teacher: Research Skills for Library Patrons at Kichener Public Library." Ontario Library Review 63 (March 1979): 45-48.
- Pugh, L.C. "Library Instruction Programmes for Undergraduate: Historical Development and Current Practice." Library World 71 (March 1970): 267.
- Surprenant, Thomas Terry. "A Comparison of Lecture and Programmed Instruction in the Teaching of Basic Catalog Card and Bibliographic Index Information." Dissertation Abstracts International 40 (December 1979): 2957 A.
- Stoffle, Carla J. and Bonn, Gabriella. "The Inventory of Library Orientation and Instruction Methods." RQ 13 (Winter 1933): 129.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม ๒๕๒๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วยดิฉันนางสาววรรณดี พุวีธนา นิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๒ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ คือจะทำให้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนวิชานี้ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการสนับสนุนและส่งเสริมการเปิดการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในระดับที่ต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรีในวิทยาเขตและคณะทุกแห่งที่สังกัดวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยจัดเป็นวิชาบังคับพื้นฐานในชั้นปีที่ ๑ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยด้านวิชาชีพอย่างแท้จริง

ดิฉันจึงได้จัดทำแบบสอบถาม ๒ ชุด ซึ่งได้แก่ แบบสอบถามสำหรับผู้สอน และแบบสอบถามสำหรับผู้เรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด เพื่อสำรวจรายละเอียดและความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชานี้ในปีการศึกษา ๒๕๒๓

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดอนุญาตให้ดิฉันได้มีโอกาสนพบผู้เกี่ยวข้องในวิทยาเขตหรือคณะของท่าน เพื่อมอบแบบสอบถามดังกล่าวทั้ง ๒ ชุด พร้อมทั้งชี้แจงและซักถามข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติม คำตอบจากแบบสอบถามจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ ดิฉันขอรับรองว่าจะนำไปใช้ในการวิจัย เท่านั้น โดยมิให้เกิดผลเสียหายแก่ท่านและสถาบันที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด และดิฉันจะมาขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาววรรณดี พุวีธนา)



## แบบสอบถามชุดที่ ๑

สำหรับผู้สอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขต/คณะ \_\_\_\_\_

ภาควิชา/แผนก \_\_\_\_\_

ระดับ ( ) ปวส. ภาค ( ) เช้า

( ) ปม. ( ) บ่าย

( ) ปริญญาตรี

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

๑. วิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ที่ใช้ในแบบสอบถามนี้ หมายถึง วิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดและการให้บริการ รวมทั้งการเขียนรายงานหรือภาคิพนธ์ที่สมบูรณ์ ซึ่งเปิดสอนเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือกตามหลักสูตรการศึกษาของวิทยาเขตและคณะต่าง ๆ ที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยใช้ชื่อวิชาต่างกันไป เช่น วิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด วิชาการเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด วิชาการใช้ห้องสมุด เป็นต้น
๒. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๔ ตอน คือ
  - ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอน
  - ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและ เนื้อหาวิชา
  - ตอนที่ ๓ ลักษณะการเรียนการสอนในด้านวิธีสอน การใช้สื่อการสอน กิจกรรม การวัดผล การประเมินผล
  - ตอนที่ ๔ ปัญหา ความเห็น และข้อเสนอแนะ
๓. แบบสอบถามมีลักษณะดังนี้
  - ๓.๑ ให้เติมข้อความในช่องว่าง และให้เขียนเครื่องหมาย หลังข้อที่ต้องการเลือก หรือใต้ข้อความที่ต้องการเลือก
  - ๓.๒ ให้เขียนเครื่องหมาย หน้าระดับมาตราประเมินค่า (Rating Scale) ซึ่งมีอยู่ ๓ ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย

๔. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้อย่างยิ่ง

โปรดเติมข้อความในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ หลังข้อที่ต้องการเลือก หรือใต้ข้อความที่ต้องการเลือก หรือหน้าระดับมาตราประเมินค่า

ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอน

๑. เพศ

๑.๑ ( ) ชาย

๑.๒ ( ) หญิง

๒. วุฒิการศึกษา \_\_\_\_\_

วิชาเอก \_\_\_\_\_ วิชาโท \_\_\_\_\_ (ถ้ามี)

๓. ท่านได้สอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดมาแล้ว \_\_\_\_\_ ปี

๔. ในปีการศึกษา ๒๕๒๓ นี้ นอกจากสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดแล้ว ท่านต้องทำงานอื่น ๆ ด้วย คือ

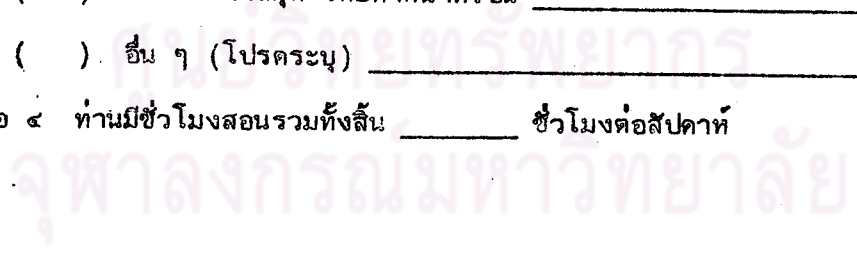
๔.๑ ( ) สอนวิชาอื่น ได้แก่ \_\_\_\_\_

๔.๒ ( ) ทำงานห้องสมุด โดยทำหน้าที่เป็น \_\_\_\_\_ และสอนวิชาอื่น ได้แก่ \_\_\_\_\_

๔.๓ ( ) ทำงานห้องสมุด โดยทำหน้าที่เป็น \_\_\_\_\_

๔.๔ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๕. จากข้อ ๔ ท่านมีชั่วโมงสอนรวมทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ ชั่วโมงต่อสัปดาห์



ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเนื้อหาวิชา

	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรวิชาการใช้หนังสือ และห้องสมุดที่กำหนดไว้มีความชัดเจน			
๒. ท่านเข้าใจและเห็นด้วยกับจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด			
๓. เมื่อเริ่มสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ท่านได้ชี้แจงให้นักศึกษาทราบจุดมุ่งหมายของวิชานี้			
๔. ท่านคิดว่านักศึกษา เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายและ ประโยชน์ของการเรียนวิชานี้			
๕. ท่านคิดว่า เนื้อหาวิชาการใช้หนังสือและ ห้องสมุดสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้			
๖. เนื้อหาวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดมีราย ละเอียดตรงตามที่ระบุไว้ในหัวข้อวิชา			
๗. เนื้อหาวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดตรงกับ ความสนใจและความต้องการของนักศึกษา			
๘. เนื้อหาวิชานี้สามารถใช้เป็นแนวทางในการศก ศึกษาริชาอื่น ๆ ของนักศึกษาในปัจจุบัน			
๙. นักศึกษาจะนำความรู้ที่เรียนจากวิชานี้ไปใช้ ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพในอนาคต			

ตอนที่ ๓ ลักษณะการเรียนการสอนในด้านวิธีสอน การใช้สื่อการสอน กิจกรรม การวัดผล และการ  
ประเมินผล

๑. ในการสอนแต่ละหัววิชา ท่านมีวิธีสอน การใช้สื่อการสอน กิจกรรม การทดสอบ และ  
การวัดผลอย่างไร

เนื้อหาวิชา	วิธีสอน				การใช้อุปกรณ์การสอน						กิจกรรม		ทดสอบ		การวัดผล							
	บรรยาย	สาธิต	อภิปราย	นำชมห้องสมุด	กระดานดำ	ของจริง <sup>๑</sup>	สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ <sup>๒</sup>	รูปภาพ	แผนภูมิ	ภาพยนตร์	ภาพนิ่ง <sup>๓</sup>	ภาพเลื่อน <sup>๔</sup>	แผ่นโปร่งใส <sup>๕</sup>	ทำแบบฝึกหัด	ทำรายงาน	แบบปรนัย	แบบอัตนัย	ความรู้	ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	
๑. ห้องสมุดและการให้บริการ																						
๒. ความรู้เกี่ยวกับหนังสือวารสารและหนังสือพิมพ์																						
๓. การอ่านหนังสือ																						

<sup>๑</sup>ของจริง หมายถึง คู่มือการใช้ห้องสมุด บัตรรายการ ตัวอย่างบรรณนิทัศน์ รายงานที่สมบูรณ์ ฯลฯ

<sup>๒</sup>สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค เป็นต้น

<sup>๓</sup>ภาพนิ่ง (Slides) หมายถึง แผ่นภาพโปร่งแสงที่มีภาพบันทึกอยู่บนฟิล์มหรือกระจก

<sup>๔</sup>ภาพเลื่อน (Filmstrips) หมายถึง ภาพนิ่งโปร่งแสงที่มีเรื่องราวติดต่อกันตามลำดับ ถ่ายด้วยฟิล์มขนาด ๓๕ มม.

<sup>๕</sup>แผ่นโปร่งใส (Transparencies) หมายถึง สื่อการสอนที่ใช้กับเครื่องฉายวัสดุโปร่งใส ทำจากแผ่นพลาสติกใสบาง ๆ ดึงแล้วไม่ยืด เรียกว่า แผ่นอาซิเตท

เนื้อหาวิชา	วิธีสอน				การใช้อุปกรณ์การสอน						กิจกรรม		ทดสอบ		การวัดผล								
	บรรยาย	สาธิต	อภิปราย	นำชมห้องสมุด	กระดานดำ	ของจริง	สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	รูปภาพ	แผนภูมิ	ภาพยนตร์	ภาพนิ่ง	ภาพเคลื่อนไหว	แผ่นโปร่งใส	ทำแบบฝึกหัด	ทำรายงาน	แบบปรนัย	แบบอัตนัย	ความรู้	ความจำ	ความเข้าใจ	การนำไปใช้		
๔. การจัดหมู่หนังสือและการเรียงหนังสือชั้นชั้น																							
๕. การใช้บัตรรายการ																							
๖. การใช้หนังสืออ้างอิง																							
๗. การจดโน้ตหรือบันทึกข้อความ																							
๘. การรวบรวมบรรณานุกรม																							
๙. การเขียนเชิงอรรถ																							
๑๐. การเขียนรายงานหรือภาคินพนธ์																							

๒. ในการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ท่านได้เก็บหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชา  
ที่เปิดสอนตามหลักสูตรของวิทยาเขต/คณะหรือไม่

๒.๑ ( ) เน้นสาขาวิชา \_\_\_\_\_

๒.๒ ( ) ไม่ได้เน้นสาขาใดโดยเฉพาะ แต่กล่าวโดยทั่วไปทุกสาขาวิชา

๓. สำหรับคู่มือในการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ท่านได้

๓.๑ ( ) ใช้ตำราเรียนที่วิทยาเขต/คณะจัดพิมพ์เอง

๓.๒ ( ) ใช้ตำราเรียนที่จัดทำโดยบุคคลสถาบันอื่น ซึ่งมีชื่อว่า \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_

๓.๓ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๔. ท่านได้ให้คะแนนแบบฝึกหัด หรือรายงานที่นักศึกษาส่งทุกครั้งหรือไม่

๔.๑ ( ) ให้ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นคะแนนงานระหว่างภาค

๔.๒ ( ) ให้ทุกครั้ง เพื่อทดสอบความเข้าใจและความตั้งใจเรียน แต่ไม่เก็บเป็น  
คะแนนงานระหว่างภาค

๔.๓ ( ) ไม่ให้เลย เพียงแต่ให้ทำแบบฝึกหัดหรือรายงานประกอบการเรียน

๔.๔ ( ) ให้เป็นบางครั้ง ถ้าเป็นเรื่องสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้เรียนส่วนใหญ่ทำได้  
อยู่ในเกณฑ์

๔.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๕. ในการวัดผล ท่านมีวิธีการเก็บคะแนนอย่างไร

๕.๑ ( ) เก็บจากคะแนนเข้าชั้นเรียน แบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย และ  
ทดสอบปลายภาค

๕.๒ ( ) เก็บจากคะแนนแบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย และทดสอบปลายภาค

๕.๓ ( ) เก็บจากคะแนนแบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบกลางภาค และทดสอบ  
ปลายภาค

๕.๔ ( ) เก็บจากคะแนนทดสอบกลางภาค และทดสอบปลายภาค

๕.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๖. คะแนนงานระหว่างภาค (รวมคะแนนทดสอบกลางภาค ถ้ามี) และคะแนนทดสอบปลายภาค  
ควรมีอัตราส่วน

๖.๑ ( ) ๓ : ๗

๖.๒ ( ) ๔ : ๖

๖.๓ ( ) ๕ : ๕

๖.๔ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗. ในการออกข้อทดสอบปลายภาค ท่านได้นำเนื้อหาวิชาที่เคยทดสอบแล้วไปรวมอีกหรือไม่

๗.๑ ( ) รวม เพราะ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๗.๒ ( ) ไม่รวม เพราะ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

๘. หลังจากการสอนวิชานี้ ท่าน เคยสังเกตหรือติดตามผลการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาหรือไม่

๘.๑ ( ) เคย

๘.๒ ( ) ไม่เคย

๙. จากข้อ ๘.๑ ถ้าเคย ท่านประเมินผลได้ว่า

๙.๑ ( ) นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือ  
จากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเลย

๙.๒ ( ) นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยต้องอาศัยความช่วยเหลือ  
จากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในบางครั้ง

๙.๓ ( ) นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง จึงต้องอาศัยความช่วยเหลือ  
เหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดตลอดเวลา

๙.๔ ( ) นักศึกษาไม่นิยม เข้าใช้ห้องสมุด เช่น เดิม

๙.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ตอนที่ ๔ ปัญหา ความเห็น และข้อเสนอแนะ

๑. ในการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับ

ด้านเนื้อหาวิชา

- ๑.๑ ( ) ไม่น่าสนใจ  
 ๑.๒ ( ) มีรายละเอียดมากเกินไป  
 ๑.๓ ( ) ยากเกินไป  
 ๑.๔ ( ) สับสน ไม่เรียงลำดับต่อเนื่องกัน ยากแก่การเข้าใจ  
 ๑.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ด้านผู้เรียน

- ๑.๖ ( ) จำนวนนักศึกษามากเกินไป  
 ๑.๗ ( ) ไม่สนใจและไม่ตั้งใจเรียน  
 ๑.๘ ( ) ไม่ส่งแบบฝึกหัด  
 ๑.๙ ( ) มีกลอกแบบฝึกหัดกันและกัน  
 ๑.๑๐ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ด้านผู้สอน

- ๑.๑๑ ( ) ขาดความรู้ในเรื่องที่จะสอน  
 ๑.๑๒ ( ) ไม่ชอบสอนวิชานี้ เพราะเป็นวิชาที่น่าเบื่อหน่าย  
 ๑.๑๓ ( ) ไม่มีเวลาเตรียมการสอนและจัดเตรียมอุปกรณ์การสอน  
 ๑.๑๔ ( ) ไม่มีเวลาตรวจแบบฝึกหัด  
 ๑.๑๕ ( ) จำนวนผู้สอนที่มีความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ไม่เพียงพอ  
 ๑.๑๖ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ด้านวิธีการสอน

- ๑.๑๗ ( ) ขาดหนังสือ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์การสอนที่ใช้ประกอบการสอน  
~~๑.๑๘ ( ) การใช้อุปกรณ์การสอนทำให้การสอนล่าช้า ไม่ทันหลักสูตร~~  
 ๑.๑๙ ( ) ไม่มีงบประมาณสำหรับการทำอุปกรณ์การสอน  
 ๑.๒๐ ( ) สภาพห้องเรียนไม่อำนวยในการใช้อุปกรณ์การสอน



๑.๒๑ ( ) ห้องเรียนอยู่ไกลจากห้องสมุด จึงไม่สะดวกในการนำสื่อการสอนมาใช้

๑.๒๒ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๒. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่าควรมีการสอนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในสถาบันการศึกษา  
ด้านวิชาชีพ

๒.๑ ( ) เห็นด้วย เพราะ \_\_\_\_\_

๒.๒ ( ) ไม่เห็นด้วย เพราะ \_\_\_\_\_

๓. จากข้อ ๒.๑ ถ้าเห็นด้วย ท่านคิดว่าตามหลักสูตรควรกำหนดให้เปิดสอนเป็น

๓.๑ ( ) วิชาบังคับพื้นฐาน ในชั้นปีที่ ๑ เพราะ \_\_\_\_\_

๓.๒ ( ) วิชาเลือก ในชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ เพราะ \_\_\_\_\_

๓.๓ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๔. ท่านคิดว่า ค่าหน่วยกิตและเวลาเรียนที่กำหนดไว้สำหรับวิชานี้ ในปัจจุบัน

๔.๑ ( ) เหมาะสม

๔.๒ ( ) ไม่เหมาะสม

๕. จากข้อ ๔.๒ ถ้าไม่เหมาะสม ควรกำหนดให้มีค่าเป็น \_\_\_\_\_ หน่วยกิต โดยใช้เวลา  
เรียน \_\_\_\_\_ คาบต่อสัปดาห์

๖. จำนวนนักศึกษาที่ท่านสอนในปัจจุบัน โดยเฉลี่ย มีจำนวน \_\_\_\_\_ คน

๗. จากข้อ ๖ ท่านคิดว่าจำนวนนักศึกษาที่ท่านสอน

๗.๑ ( ) เหมาะสม

๗.๒ ( ) ไม่เหมาะสม

๘. จากข้อ ๗.๒ ถ้าไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ ควรจัดกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มละ  
ประมาณ \_\_\_\_\_ คน

๙. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอนวิชานี้ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ด้านเนื้อหาวิชา \_\_\_\_\_

ด้านการเรียนการสอน \_\_\_\_\_

## แบบสอบถามชุดที่ ๒

สำหรับผู้เรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขต/คณะ \_\_\_\_\_

ภาควิชา/แผนก \_\_\_\_\_

ระดับ ( ) ปวส. ภาค ( ) เข้า

( ) ปว. ( ) คำ

( ) ปริญญาตรี

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

๑. วิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ที่ใช้ในแบบสอบถามนี้ หมายถึง วิชาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดและการให้บริการ รวมทั้งการเขียนรายงานหรือภาคินิพนธ์ที่สมบูรณ์ ซึ่งเกิดสอนเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือกตามหลักสูตรการศึกษาของวิทยาเขตและคณะต่าง ที่สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยใช้ชื่อวิชาต่างกันไป เช่น วิชาวิธีใช้หนังสือและห้องสมุด วิชาการเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด วิชาการใช้ห้องสมุด เป็นต้น
๒. แบบสอบถามที่แบ่งออกเป็น ๔ ตอน คือ
  - ตอนที่ ๑ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียน
  - ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และเนื้อหาวิชา
  - ตอนที่ ๓ ลักษณะการเรียนการสอนในค่านวิธีสอน การใช้สื่อการสอน กิจกรรม การวัดผล การประเมินผล
  - ตอนที่ ๔ ปัญหา ความเห็น และข้อเสนอแนะ
๓. แบบสอบถามมีลักษณะดังนี้
  - ๓.๑ ให้เติมข้อความในช่องว่าง และให้เขียนเครื่องหมาย หลังข้อที่ต้องการเลือก หรือใต้ข้อความที่ต้องการเลือก
  - ๓.๒ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ หน้าระดับมาตราประเมินค่า (Rating Scales) ซึ่งมีอยู่ ๓ ระดับ คือ มาก ปานกลาง น้อย
๔. กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้อย่างยิ่ง





ตอนที่ ๓. ลักษณะการเรียนการสอนในด้านวิธีสอน การใช้สื่อการสอน กิจกรรม การวัดผล และการประเมินผล

๑. ในการเรียนแต่ละหัวข้อวิชา ท่านต้องการให้ผู้สอนใช้วิธีสอนแบบใด และใช้สื่อการสอนชนิดใดประกอบบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ แบบในแต่ละหัวข้อวิชา)

หัวข้อวิชา	วิธีสอน				การใช้อุปกรณ์การสอน								
	บรรยาย	สาธิต	อภิปราย	นำชมห้องสมุด	กระดานดำ	ของจริง <sup>๑</sup>	สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ <sup>๒</sup>	รูปภาพ	แผ่นภูมิ	ภาพยนตร์	ภาพนิ่ง <sup>๓</sup>	ภาพเลื่อน <sup>๔</sup>	แผ่นโปร่งใส <sup>๕</sup>
๑. ห้องสมุดและการให้บริการ													
๒. ความรู้เกี่ยวกับหนังสือวารสาร และหนังสือพิมพ์													
๓. การอ่านหนังสือ													
๔. การจัดหมู่หนังสือและการเรียงหนังสือชั้นชั้น													
๕. การใช้บัตรรายการ													
๖. การใช้หนังสืออ้างอิง													
๗. การจดโน้ตหรือบันทึกข้อความ													
๘. การรวบรวมบรรณานุกรม													
๙. การเขียนเชิงอรรถ													
๑๐. การเขียนรายงานหรือภาคินพนธ์													
๑๑. อื่น ๆ (โปรดระบุ)													

- <sup>๑</sup>ของจริง หมายถึง คู่มือการใช้ห้องสมุด บัตรรายการ ตัวอย่างบรรณนิทัศน์ รายงานที่สมบูรณ์
- <sup>๒</sup>สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค เป็นต้น
- <sup>๓</sup>ภาพนิ่ง (Slides) หมายถึง แผ่นภาพโปร่งแสงที่มีภาพบันทึกอยู่บนฟิล์มหรือกระจก
- <sup>๔</sup>ภาพเลื่อน (Filmstrips) หมายถึง ภาพนิ่งโปร่งแสงที่มีเรื่องราวติดต่อกันตามลำดับ
- <sup>๕</sup>แผ่นโปร่งใส (Transparencies) หมายถึง สื่อการสอนที่ใช้กับเครื่องฉายวัสดุโปร่งใส ทำจากแผ่นพลาสติกใสบาง ๆ ดึงแล้วไม่ยืด

๒. ท่านต้องการให้อาจารย์ผู้สอนให้คะแนนแบบฝึกหัด หรือรายงานที่ทำส่งทุกครั้งหรือไม่

๒.๑ ( ) ให้ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นคะแนนงานระหว่างภาค

๒.๒ ( ) ให้ทุกครั้ง เพื่อทดสอบความเข้าใจและความตั้งใจเรียน แต่ไม่เก็บเป็นคะแนนงานระหว่างภาค

๒.๓ ( ) ไม่ให้เลย เพียงแต่ให้ทำแบบฝึกหัดหรือรายงานประกอบการเรียน

๒.๔ ( ) ให้เป็นบางครั้ง ถ้าเป็นเรื่องสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้เรียนส่วนใหญ่ทำได้ อยู่ในเกณฑ์

๒.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๓. ท่านต้องการให้อาจารย์ผู้สอนเก็บคะแนนสำหรับวัดผลการเรียนของท่านอย่างไร

๓.๑ ( ) เก็บจากคะแนนเข้าชั้นเรียน แบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย และทดสอบปลายภาค

๓.๒ ( ) เก็บจากคะแนนแบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบย่อย และทดสอบปลายภาค

๓.๓ ( ) เก็บจากคะแนนแบบฝึกหัด รายงาน ทดสอบกลางภาค และทดสอบปลายภาค

๓.๔ ( ) เก็บจากคะแนนทดสอบกลางภาค และทดสอบปลายภาค

๓.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๔. คะแนนงานระหว่างภาค (รวมคะแนนทดสอบกลางภาค ถ้ามี) และคะแนนทดสอบปลายภาค ควรมีอัตราส่วน

๔.๑ ( ) ๓ : ๗

๔.๒ ( ) ๔ : ๖

๔.๓ ( ) ๕ : ๕

๔.๔ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๕. ในการสอบปลายภาค ท่านต้องการให้นำเนื้อหาวิชาที่เคยทดสอบแล้วไปรวมอีกหรือไม่

๕.๑ ( ) รวม เพราะ \_\_\_\_\_

๕.๒ ( ) ไม่รวม เพราะ \_\_\_\_\_

๖. จากการวัดผลการเรียนที่ผ่านมา ท่านสามารถสอบวิชานี้ได้เกรด

๖.๑ ( ) เป็นที่พอใจ เพราะผลที่ได้ตรงกับความคาดหวัง

๖.๒ ( ) เป็นที่พอใจมาก เพราะผลที่ได้ดีเกินความคาดหวัง

๖.๓ ( ) ไม่เป็นที่พอใจ เพราะผลที่ได้ไม่ตรงกับความคาดหวัง

๖.๔ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๗. หลังจากการเรียนวิชานี้แล้ว ท่าน

๗.๑ ( ) สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเลย

๗.๒ ( ) สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองโดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในบางครั้ง

๗.๓ ( ) ไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง จึงต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดตลอดเวลา

๗.๔ ( ) ไม่นิยม เข้าใช้ห้องสมุดเช่นเดิม

๗.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ตอนที่ ๔ ปัญหา ความเห็น และข้อเสนอแนะ

๑. ในการเรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุด ท่านเคยมีปัญาเกี่ยวกับ

ด้านเนื้อหาวิชา

๑.๑ ( ) ไม่น่าสนใจ

๑.๒ ( ) มีรายละเอียดมากเกินไป

๑.๓ ( ) ยากเกินไป

๑.๔ ( ) สับสน ไม่เรียงลำดับต่อเนื่องกัน ยากแก่การเข้าใจ

๑.๕ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ด้านผู้สอน

- ๑.๖ ( ) ขาดความรู้ในเรื่องที่สอน
- ๑.๗ ( ) มีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยากเรียน เช่น \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ๑.๘ ( ) ไม่มีการเตรียมการสอน
- ๑.๙ ( ) ไม่ตรวจแบบฝึกหัดและรายงานที่ส่ง
- ๑.๑๐ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ด้านวิธีการสอน

- ๑.๑๑ ( ) ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายเพียงอย่างเดียวทำให้น่าเบื่อหน่าย
- ๑.๑๒ ( ) ไม่ค่อยใช้อุปกรณ์การสอน ทำให้เข้าใจบทเรียนไม่ดีพอ
- ๑.๑๓ ( ) ให้แบบฝึกหัดและรายงานมากเกินไป
- ๑.๑๔ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_
๒. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า ควรมีการเรียนวิชาการใช้หนังสือและห้องสมุดในสถาบันการศึกษา  
ด้านวิชาชีพ
- ๒.๑ ( ) เห็นด้วย เพราะ \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ๒.๒ ( ) ไม่เห็นด้วย เพราะ \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
๓. จากข้อ ๒.๑ ถ้าเห็นด้วย ท่านคิดว่าตามหลักสูตรควรกำหนดให้เปิดสอนเป็น
- ๓.๑ ( ) วิชาบังคับพื้นฐาน ในชั้นปีที่ ๑ เพราะ \_\_\_\_\_
- ๓.๒ ( ) วิชาเลือก ในชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ เพราะ \_\_\_\_\_
- ๓.๓ ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๔. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนวิชานี้ให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้
- ด้านเนื้อหาวิชา \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ด้านการเรียนการสอน

\_\_\_\_\_



## ประวัติผู้เขียน

นางสาววรรณดี ฟูวัฒนา เกิดที่กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ สำเร็จการศึกษาอักษรศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๑๔ โดยได้รับทุนการศึกษาจากทุนจุลจักรพงษ์ (ปีการศึกษา ๒๕๑๒ - ๒๕๑๔) และได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม (พ.ม.) เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๔ ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๕ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตบึงพระนิรุช



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย