

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

กมล สุคประเสริฐ. ความมุ่งหมายของการประเมินผล. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2510.

..... หลักและวิธีการวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2510.

เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษาภาคปฏิบัติ. พระนคร: โรงพิมพ์การช่าง
วุฒศึกษา, 2511.

คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. แนวทางปฏิรูปการศึกษาสำหรับรัฐบาลใน
อนาคต. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น,
2518.

ช่าง บั้วศรี. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา, 2506.

นางฉวีฉวี สุมาวงค์ และคนอื่น ๆ. เอกสารประกอบการเรียนการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516.

ประคอง กรวรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา-
พานิช, 2517.

ประคิมฐ์ ฮวบเจริญ และคนอื่น ๆ. วิชาการศึกษ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษร-
บัณฑิต, 2520.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2513.

- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2519.
- มงคล ศรีไพวรรณ และคนอื่น ๆ. คู่มือการบริหารโรงเรียนชุมชน. นครหลวงกรุงเทพ-
ชนบุรี: โรงพิมพ์สามมิตร, 2517.
- ละออ การณยะวัฒน์ และคนอื่น ๆ. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรือง-
ธรรม, 2516.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาพลินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศ
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิชเชศ, 2519.
- วิจิตร วรุตบางกูร และ สุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
เบื้องต้น. สมุทรปราการ: ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- วิจิตร ศรีสะอาด. การบริหารโรงเรียน: บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงาน
วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518.
- วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: กองวิจัยการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2521.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มืออบรมครูเรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบ, 2521.
- _____. กรมสามัญศึกษา. คู่มือบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: หน่วยงานนิเทศก์,
2522.
- _____. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- _____. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514

- สังข์ อุทรานันท์. การบริหารงานด้านวิชาการ. เชียงใหม่: โรงพิมพ์กวางเวียง,
2515.
- สังคม ชูชัยทยกุล. การวัดผลการศึกษาในชั้นประถม. พระนคร: โรงพิมพ์สำนักงาน
สถาพร, ม.ป.ป.
- ลีปพนนท์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2518.
- สุนทร สุนันท์ชัย. "การส่งเสริมความรู้ครู." คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2517.
- สุภรณ์ ประดับแก้ว. "ภาระหน้าที่ของครูใหญ่." คู่มือครูประถมศึกษา. พระนคร:
ประจักษ์วิทยา, 2513.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- อรรัตน์ วิวัฒน์สุนทรพงศ์ และคนอื่น ๆ. การบริหารการศึกษา. พระนคร: โรงพิมพ์
นิยมวิทยา, 2507.
- บทความ
- เกรียง เชื้อยมสกุล. "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี." วิทยากร 5 (กรกฎาคม
2512): 16.
- ทีศนา แชมมณี. "การจัดหลักสูตรแบบต่าง ๆ." วารสารครุศาสตร์ 5 (พฤศจิกายน-
ธันวาคม 2517): 40-41.
- สุจริต เพ็ชรขอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ
6 (กรกฎาคม 2514): 19-22.
- สุวัฐ ศิลปอนันต์. "งานบริหารครูใหญ่." มิตรครู 13 (15 กันยายน 2516): 54.

เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียน-
ประถมศึกษา : องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอราวิ้นการพิมพ์, 2520.

คำนวม บุญเพชรแก้ว และคนอื่น ๆ. เอกสารประกอบการเรียนเรื่องบทบาทของผู้บริหาร
โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

นิคม ทองพิทักษ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถม-
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

แนม ชินพงศ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัด
ภาคใต้ของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พิสิฐ คงเมือง. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.

รังมี มหาจันทร์. "การบริหารงานการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลใน
ภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อำไพ สุจริตกุล และ สุภากร ราชากรกิจ. "หลักการประถมศึกษา." เอกสารการอบรม
ผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์ รุ่นที่ 2. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2515.

ภาษาไทย

- Adam, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. New York: American Book Co., 1953.
- Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision: A Social Process. 3d ed. New York: Appleton-Century Crofts, 1955.
- Campbell, Roald Fay. Introduction to Educational Administration. Boston: Allyn and Bacon, 1958.
- Croxtan, Frederick E. Applied General Statistics. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1955.
- Erickson, Carlton W. X. Administering Instruction Media Programs. New York: Macmillan, 1971.
- Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration." Administrative Behavior in Education. Edited by R. S. Campbell and R. T. Gregg. New York: Harper and Row, 1957.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Hunt, Harold C. and Pierce, Paul R. The Practice of Administration. New York: Houghton Mifflin, 1958.
- Javis, Oscar T. and Pounds, Haskin. Organizing Supervising and Administering Elementary School. New York: Parker Publishing Co., 1934.
- Wiersma, William. Research Methods in Education. New York: J.B. Lippcott, 1969.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

ที่ 51/2524



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

26 มกราคม 2524

เรื่อง ขออนุญาตกระทรวงศึกษาธิการขอแบบสอบถามเพื่อการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแพร่

ด้วย นายไกร ไทยกล้า นิสิตปริญญาโท ปีที่ 2 สาขาการนิเทศการศึกษาและ
พัฒนาหลักสูตร กำลังเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถม-
ศึกษาจังหวัดแพร่" ในกรณีนี้จำเป็นต้องทราบข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของครูใหญ่และครูที่
ปฏิบัติอยู่จริง เพื่อประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตให้ นายไกร ไทยกล้า ได้แจกแบบ-
สอบถามแก่ครูใหญ่ และคณะครูในจังหวัดแพร่ ให้บุคคลดังกล่าวได้ช่วยตอบแบบสอบถามด้วย
ความแต่จะเห็นสมควร

ภาควิชาบริหารการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี
จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

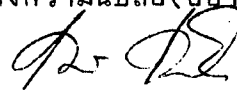
26 มกราคม 2524

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และคณะครูจังหวัดแพร่

กระผม นายไกร ไทยกล้า ศึกษานิเทศก์จังหวัดแพร่ ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท
ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร และกำลังเขียน
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดแพร่" เพื่อ
ที่จะศึกษาสภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ว่ามีสิ่งใดที่ได้กระทำ
ไปแล้ว มากน้อย หรือยังไม่ได้กระทำ ซึ่งกระผมเชื่อและมั่นใจว่าท่านได้กระทำหรือปฏิบัติ
ไปได้แค่ไหนต่างก็มีเหตุผลของตนเอง สามารถชี้แจงไดแก่ผู้อื่นต่อการจะทราบ ในครั้งนี้
กระผมใคร่ขอความกรุณาให้ท่านได้เปิดใจให้กว้าง และตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง
หรือใกล้ความจริงที่สุด ไม่ต้องพะวงว่าจะเป็นการให้ร้าย หรือประสงคร้ายแก่บุคคลใด
บุคคลหนึ่ง และก็ไม่ต้องบอกชื่อท่าน หรือชื่อโรงเรียนให้กระผมทราบ เมื่อท่านตอบเสร็จ
กระผมเก็บรวบรวมไปวิเคราะห์วิจัยก็จะได้สภาพการศึกษารวม ๆ ของจังหวัด แล้วกระผม
จะเผยแพร่ให้ท่านทราบในโอกาสต่อไป

หวังว่า อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และคณะครูทุกท่านคงมองเห็นความสำคัญของงาน
วิจัย และให้ความร่วมมือแก่กระผมเหมือนที่ผ่านมา ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ(อย่างสูง)



(นายไกร ไทยกล้า)

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดแพร่

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง	แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด	หน้า	แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ
ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนตัว และแบบสำรวจ	3	ขอ
ตอนที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	5	ขอ
ตอนที่ 3	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน		
	คานอาคารสถานที่	6	ขอ
	คานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	8	ขอ
	การดำเนินการเรียนการสอน	36	ขอ
	คานกิจกรรมนักเรียน	11	ขอ
	คานการนิเทศการสอน	11	ขอ
ตอนที่ 4	ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียน	18	ขอ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดตอบข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย ใน ตามความเป็นจริง และเติมตัวเลขหรือข้อความในช่องว่าง (.....)

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ชาย

หญิง

2. วุฒิทางการศึกษา "ถ้าวุฒิไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ให้ประมาณหรือเทียบเอาที่ใกล้เคียง"

2.1 วุฒิสามัญ

ต่ำกว่า ม.ศ.3

ม.ศ.3

ม.ศ.5

2.2 วุฒิศรี

ต่ำกว่า ป.กศ.

ป.กศ.

อนุปริญญา, ป.กศ.สูง หรือ พ.ม.

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

3. เกี่ยวกับโรงเรียน

3.1 จำนวนนักเรียนทั้งหมด

(.....) คน

3.2 จำนวนครูทั้งหมด

(.....) คน

3.3 จัดชั้นเรียนแบ่งออกเป็น

(.....) ห้องเรียน

3.4 โรงเรียนมีห้องเรียนทั้งหมด

(.....) ห้องเรียน

ตอนที่ 2

โครงสร้างการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง อ่านข้อความในแต่ละหัวข้อ โดยพิจารณาจากโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ
ในโรงเรียนนี้เป็นเกณฑ์ แล้วจึงเลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน
หน้าข้อความที่ต้องการ

1. การกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายในการดำเนินงานของโรงเรียน
 - เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน
 - มีเพียงการประชุมครู เพื่อชี้แจงนโยบายหรือเป้าหมายเท่านั้น
 - ไม่ได้ชี้แจงหรือเขียนไว้เลย

2. การจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานพิเศษ (นอกเหนือจากงานสอน) ในโรงเรียน
 - มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่หรือลักษณะของงานนั้น
 - ไม่ได้กำหนดงานสำหรับบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ

3. การบริหารงานวิชาการระดับชั้นหรือสายวิชา
 - มีครูทำหน้าที่หัวหน้าสายชั้นต่าง ๆ
 - มีครูทำหน้าที่หัวหน้าสายวิชา
 - ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลไว้

4. การจัดทำแผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน
 - จัดทำไว้ให้เห็นได้ชัดเจน (โปรดตอบข้อ 5 ต่อไป)
 - จัดทำแต่ไม่ได้นำมาแสดง
 - ไม่ได้จัดทำ

5. สืบเนื่องจากข้อ 4 ถ้าโรงเรียนมีการจัดทำแผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารในโรงเรียน โปรดเขียนแผนภูมิอย่างคร่าว ๆ ในที่ว่างต่อไปนี้

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในรายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน แล้วพิจารณาเลือก
ทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง โดยพิจารณาจากที่ปฏิบัติจริงในปีการศึกษานี้
ไม่ได้มีการปฏิบัติงานนั้นเลย ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 1
มีการปฏิบัติงานนั้นน้อยมาก ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 2
มีการปฏิบัติงานนั้นปานกลาง ไม่สม่ำเสมอ ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 3
มีการปฏิบัติงานนั้นมาก และสม่ำเสมอ ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 4

ตัวอย่าง

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1 ไม่ปฏิบัติเลย	2 ปฏิบัติน้อย	3 ปฏิบัติปานกลาง	4 ปฏิบัติมาก
๐	ครูใหญ่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้สอบหรือเรียนต่อ เพื่อเพิ่มวุฒิทางครู	.....	.....	✓	.....
๐๐	มีการเผยแพร่และส่งข่าวสารการปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ครูปกครองทราบอยู่เสมอ	.....	✓	.....	.....

คำอธิบาย

ข้อ ๐ ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง 3 (ปฏิบัติปานกลาง) แสดงว่าครูใหญ่ส่งเสริม
และสนับสนุนพอสมควร อาจจะนำข่าวคราวการเรียนการสอนมาแจ้งแก่ครู แต่การจะอนุญาต
ให้เรียนอาจจะพิจารณาถึงผลกระทบจากการสอนของครูที่จะเป็นผลเสียถึงเด็ก สรุปก็คือว่า
ไม่ถึงกับ "ใครจะเรียนจะสอบเชิญตามสบาย"

ข้อ ๐๐ ทำเครื่องหมายในช่อง 2 (ปฏิบัติน้อย) แสดงว่าการเผยแพร่ข่าวคราวของ
โรงเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนไม่ได้กระทำเป็นทางการ ผู้ปกครองส่วนน้อย
หรือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงเท่านั้นที่รู้เห็น



ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
	ก. <u>ด้านอาคารสถานที่</u>				
1	จัดให้มีห้องสมุดซึ่งมี หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และ เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....
2	มีห้องวิชาการเพื่อแสดงหรือให้ความรู้วิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะ เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
3	มีห้องที่ใช่เป็นศูนย์อุปกรณ์และสื่อการเรียน เพื่อผลิต จ่ายและให้ใช้ และจัดอย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....
4	จัดให้มีมุมหนังสือในแต่ละห้องเรียน	.....	.....	.....	.....
5	จัดให้มีป้ายนิเทศ หรือป้ายประกาศ เพื่อการจัดกิจกรรม หรือเสนอข่าวต่าง ๆ ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
6	มีป้ายหรือแผนภูมิแสดงสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนครู จำนวนนักเรียน และผลการสอบของนักเรียน	.....	.....	.....	.....
	ข. <u>ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>				
7	ก่อนเปิดเรียนภาคต้นได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือกับ คณะครูเกี่ยวกับหลักสูตร กำหนดการสอน และแผนการสอน	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดทำหรือร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน อำเภอ หรือจังหวัด เพื่อปรับปรุงโครงการสอนและประมวลการสอนให้เหมาะสม กับท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
9	มีการศึกษาข้อมูลและสถิติของชุมชนในอันที่จะใช้ประโยชน์ ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
10	มีการสนทนาหรืออภิปรายเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้ในโรงเรียน กับครูหรือผู้นำชุมชนในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
11	มีการผลิตและเสาะแสวงหา เอกสาร หลักสูตร เพื่อใช้เป็นคู่มือการสอนของครู	.....	.....	.....	.....
12	มีการแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาเลือกหนังสือเรียน และหนังสืออ่านประกอบที่ใช่ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
13	มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรอยู่เป็นนิจ	.....	.....	.....	.....
14	ในกรณีที่มีครูบรรจุใหม่หรือมีครูย้ายมาใหม่ ครูใหญ่ได้ชี้แจงให้ครูคนนั้นเห็นความสำคัญของหลักสูตร รู้จักใช้หลักสูตร และแผนการสอน ตลอดจนคู่มือครู	.....	.....	.....	.....
ค. <u>การดำเนินการเรียนการสอน</u>					
15	มีการประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู เกี่ยวกับการดำเนินงาน วิชาการของโรงเรียนประจำปี (แต่ละปี)	.....	.....	.....	.....
16	มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
17	มีการประชุมครู เพื่อปรึกษาขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....
18	จัดทำตารางสอนรวมเพื่อทราบการปฏิบัติการสอนของครูทุกคนในคาบการสอนต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
19	จัดให้ครูได้ทำการสอนวิชาที่ตรงกับความถนัดของเขา	.....	.....	.....	.....
20	ชี้แจงแนะนำให้ครูมองเห็นความสำคัญของการทำบันทึก-การสอน และให้ครูได้เตรียมการสอนล่วงหน้าอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....
21	มีการติดตามผลการสอนของครูให้สอดคล้องกับหลักสูตร ประมวลการสอน และโครงการสอน	.....	.....	.....	.....
22	มีการเชิญวิทยากรหรือผู้มาช่วยการสอนในบางครั้ง	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
23	สร้างบรรยากาศในห้องเรียนและในโรงเรียน ให้เอื้อต่อ กิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....
24	มีการชี้แจงแนะนำให้ครูมองเห็นความสำคัญและจำเป็น ของสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
25	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักวิธีการสร้างและหาสื่อการสอน มาใช้ประกอบการสอน	.....	.....	.....	.....
26	ส่งเสริมให้ครูใช้วัสดุที่หาได้ในท้องถิ่นสร้างสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
27	จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และสื่อการสอนให้ครูได้ใช้ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
28	ส่งเสริมให้ครูติดตามและสนใจที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง วิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพการณ์	.....	.....	.....	.....
29	สนับสนุนให้ครูใช้กิจกรรมหลาย ๆ อย่างในการสอน	.....	.....	.....	.....
30	ให้ครูได้สังเกตการสอนของครูคนอื่นเพื่อปรับปรุงการสอน ของตนเอง	.....	.....	.....	.....
31	ส่งเสริมให้ครูได้เน้นหนักด้านการอ่าน เขียน ฟัง และพูด ภาษากลาง	.....	.....	.....	.....
32	ให้ครูส่งเสริมการอ่านของเด็ก โดยใช้บริการจากห้องสมุด หรือมุมหนังสือ	.....	.....	.....	.....
33	ส่งเสริมการสอนค่านิยมที่เป็นค่านิยมปฏิบัติจริง	.....	.....	.....	.....
34	เมื่อครูไม่มาทำการสอน ครูใหญ่ได้เข้าสอนแทน หรือจัดครู เข้าสอนแทน	.....	.....	.....	.....
35	สนับสนุนให้ครูค้นคว้าทดลอง เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้ดียิ่งขึ้น	.....	.....	.....	.....
36	ให้กำลังใจและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการสอน	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
37	กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของเด็กอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....
38	กำหนดการวัดผลการศึกษานักเรียนไว้ล่วงหน้าเป็นภาคหรือปีการศึกษา	.....	.....	.....	.....
39	อำนวยความสะดวกแก่ครูในการสร้างข้อทดสอบ	.....	.....	.....	.....
40	ส่งเสริมให้ครูทำการวิเคราะห์ข้อทดสอบ	.....	.....	.....	.....
41	ส่งเสริมให้ครูรู้จักใช้การวัดผลการศึกษานักเรียนด้วยวิธีอื่น ๆ นอกจากใช้ข้อสอบแบบข้อเขียน	.....	.....	.....	.....
42	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนภูมิหรือกราฟแสดงผลการเรียนของนักเรียนแต่ละชั้น	.....	.....	.....	.....
43	แจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบภายหลังการวัดผลแต่ละครั้ง	.....	.....	.....	.....
44	จัดประชุมครูเพื่ออภิปรายผลจากการประเมินผลการเรียนแต่ละครั้ง	.....	.....	.....	.....
45	ได้มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการสอนของครู	.....	.....	.....	.....
46	ส่งเสริมการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน	.....	.....	.....	.....
47	ได้จัดการประเมินผลการสอนของครูในรอบปีที่ผ่านมา	.....	.....	.....	.....
48	ครูใหญ่พิจารณาผลงานด้านวิชาการ หรืองานด้านการสอนเป็นหลักในการพิจารณาความดีความชอบของครู	.....	.....	.....	.....
49	ครูใหญ่ให้ความสนใจตรวจตราสมุดบันทึกหรือระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผลของนักเรียนแต่ละชั้น	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
50	ครูใหญ่ได้นำครูเมื่อมีปัญหากับการวัดผล และมี เด็กเรียนช้า	.....	.....	.....	.....
	ง. <u>ค่านักกิจกรรมนักเรียน</u>				
51	มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ หรือสาธิตในโอกาสพิเศษ ต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
52	จัดให้มีบริการเพื่อสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน	.....	.....	.....	.....
53	จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมคนตรีและกีฬา	.....	.....	.....	.....
54	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ และยุวกาชาด	.....	.....	.....	.....
55	จัดตั้งและส่งเสริมให้มีกิจกรรมของชุมนุมหรือชมรมทาง วิชาการของนักเรียน เช่น ชุมนุมภาษาไทย ชุมนุมดนตรี ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
56	ส่งเสริมให้มีการประกวดแข่งขันทางวิชาการของนักเรียน ชั้นต่าง ๆ ระดับกลุ่มโรงเรียน อำเภอ หรือจังหวัด	.....	.....	.....	.....
57	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนที่เกี่ยวกับศาสนา ประเพณี และ วัฒนธรรมของท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
58	สนับสนุนการไปทัศนศึกษาและดูงานของครูและนักเรียน	.....	.....	.....	.....
59	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดแสดงผลงานของนักเรียนด้าน ศิลปะ ทัศนศึกษา และการเกษตร ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
60	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยการให้ ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	.....	.....	.....	.....
61	จัดให้มีบริการแนะแนวในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
	จ. <u>ค่านักการนิเทศการศึกษา</u>				
62	มีการประชุมครูเพื่อปรึกษาหาทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอนอยู่เป็นประจำ	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
63	มีการเยี่ยมชั้นเรียนขณะที่มีการเรียนการสอนอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....
64	มีการแนะนำให้ครูทำงานสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร	.....	.....	.....	.....
65	แผนการสอนและคู่มือครู	.....	.....	.....	.....
66	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้	.....	.....	.....	.....
67	และความสามารถในการสอน	.....	.....	.....	.....
68	กระตุ้นให้ครูมีความคิดสร้างสรรค์ และความคิดริเริ่มใน	.....	.....	.....	.....
69	การทำงาน	.....	.....	.....	.....
70	จัดให้มีการสาธิตการสอนในโรงเรียน หรือในกลุ่มโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
71	จัดให้ครูมีโอกาสได้ไปศึกษาคู่การจัดการเรียนการสอนใน	.....	.....	.....	.....
72	โรงเรียนที่มีชื่อเสียงด้านการสอน	.....	.....	.....	.....
69	สนับสนุนให้ครูไปหาความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	.....	.....	.....	.....
70	ครูใหญ่ให้คำปรึกษาได้ทุกวิชาและทุกคณาจารย์ โดยยึด	.....	.....	.....	.....
71	บทบาทการเป็นผู้นำ	.....	.....	.....	.....
72	มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานวิชาการ และงาน	.....	.....	.....	.....
73	ด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนไว้ เพื่อเผยแพร่ในโอกาสอันควร	.....	.....	.....	.....
74	ครูใหญ่บำรุงขวัญและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของคณะครู	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนแต่ละโรงเรียนย่อมแตกต่างกันไป โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับงานวิชาการเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

ปัญหา	เป็นปัญหามากที่สุด	เป็นปัญหามาก	เป็นปัญหาน้อย	ไม่เป็นปัญหา
<u>ปัญหาโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ</u> 1. ไม่เข้าใจโครงสร้างหรือการแบ่งสายงานวิชาการ 2. จำนวนบุคลากร (ครู) ไม่ได้สัดส่วนกับงาน 3. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
<u>ปัญหาค่านอาคารสถานที่</u> 4. ห้องเรียนและสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนยังไม่เพียงพอ 5. มีสิ่งรบกวนจากบริเวณใกล้เคียงโรงเรียน 6. ขาดห้องสมุด หนังสือ วารสารต่าง ๆ
<u>ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u> 7. ครูส่วนใหญ่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา 8. ครูขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้เอกสารประกอบหลักสูตร

ปัญหา	เป็นปัญหามากที่สุด	เป็นปัญหามาก	เป็นปัญหาอยู่	ไม่เป็นปัญหา
<p><u>ปัญหาด้านการดำเนินการเรียนการสอน</u></p> <p>9. ครูขาดความรู้ในการเลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา</p> <p>10. ครูไม่สนใจในการปรับปรุงการสอนของตน</p> <p>11. ครูขาดความรู้ในเรื่องการผลิตและใช้อุปกรณ์การสอน</p> <p>12. ครูขาดความรู้ในการสร้างเครื่องมือสำหรับการวัดและประเมินผลการเรียน</p>
<p><u>ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียน</u></p> <p>13. ครูขาดความรู้และไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน</p> <p>14. ครูไม่มีเวลาสำหรับกิจกรรมนักเรียน</p>
<p><u>ปัญหาการนิเทศการศึกษา</u></p> <p>15. ครูขาดความเชื่อถือเป็นส่วนตัวกับผู้นิเทศก์</p> <p>16. ครูไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เพราะเกรงจะเกิดความยุ่งยาก</p> <p>17. ผู้นิเทศก์บางคนหรือบางครั้งไม่มีความตั้งใจจริง</p>
<p>18. นอกจากปัญหาต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ถ้าท่านเห็นว่ายังมีปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ก็โปรดได้ระบุลงในช่องว่างข้างล่างนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดแพร่

สำหรับครูปฏิบัติการสอน

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 10 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1	ข้อมูลส่วนตัว	3	✓ ขอ
ตอนที่ 2	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน		
	คานอาคารสถานที่	6	✓ ขอ
	คานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	8	✓ ขอ
	การดำเนินการเรียนการสอน	36	✓ ขอ
	คานกิจกรรมนักเรียน	11	✓ ขอ
	คานการนิเทศการสอน	11	✓ ขอ
ตอนที่ 3	ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียน	18	✓ ขอ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดตอบข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยทำเครื่องหมาย ✓
 ใน ตามความเป็นจริง และเติมตัวเลขหรือข้อความลงในช่องว่าง (.....)

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ ชาย
 หญิง

2. วุฒิทางการศึกษา "ถ้าวุฒิไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ให้ประมาณหรือเทียบเอาที่ใกล้เคียง"2.1 วุฒิสามัญ

ต่ำกว่า ม.ศ.3
 ม.ศ.3
 ม.ศ.5

2.2 วุฒิศู

ต่ำกว่า ป.กศ.
 ป.กศ.
 อนุปริญญา, ป.กศ.สูง หรือ พ.ม.
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. หน้าที่การงาน

ครูประจำชั้น
 ครูพิเศษ

ตอนที่ 2

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในรายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน แล้วพิจารณาเลือก
ทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง โดยพิจารณาจากที่ปฏิบัติจริงในปีการศึกษานี้
ไม่ได้มีการปฏิบัติงานนั้นเลย ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 1
มีการปฏิบัติงานนั้นน้อยมาก ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 2
มีการปฏิบัติงานนั้นปานกลาง ไม่สม่ำเสมอ ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 3
มีการปฏิบัติงานนั้นมาก และสม่ำเสมอ ให้ทำเครื่องหมายในช่องที่ 4

ตัวอย่าง

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน				
		1 ไม่ปฏิบัติเลย	2 ปฏิบัติน้อย	3 ปฏิบัติปานกลาง	4 ปฏิบัติมาก
๐	ครูใหญ่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูได้สอบหรือเรียนต่อ เพื่อเพิ่มวุฒิทางครู	.....	.....	..... ✓ .....	.....
๐๐	มีการเผยแพร่และส่งข่าวสารการปฏิบัติงานในโรงเรียน ให้ผูกครองทราบอยู่เสมอ	.....	..... ✓ .....	.....	.....

คำอธิบาย

ข้อ ๐ ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง 3 (ปฏิบัติปานกลาง) แสดงว่าครูใหญ่ส่งเสริม
และสนับสนุนพอสมควร อาจจะนำข่าวคราวการเรียนการสอนมาแจ้งแก่ครู แต่การจะอนุญาต
ให้เรียนอาจจะพิจารณาถึงผลกระทบจากการสอนของครูที่จะเป็นผลเสียถึงเด็ก สรุปก็คือว่า
ไม่ถึงกับ "ใครจะเรียนจะสอบเชิญตามสบาย"

ข้อ ๐๐ ทำเครื่องหมายในช่อง 2 (ปฏิบัติน้อย) แสดงว่าการเผยแพร่ข่าวคราวของ
โรงเรียน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนไม่ได้กระทำเป็นทางการ ผู้ปกครองส่วนน้อย
หรือชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงเท่านั้นที่รู้เห็น

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
	ก. <u>ค่านอาคารสถานที่</u>				
1	จัดให้มีห้องสมุดซึ่งมี หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และ เจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....
2	มีห้องวิชาการ เพื่อแสดงหรือให้ความรู้วิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะ เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
3	มีห้องที่ใช้เป็นศูนย์อุปกรณ์และสื่อการเรียน เพื่อผลิต ฉายและให้ใช้ และจัดอย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....
4	จัดให้มีมุมหนังสือในแต่ละห้องเรียน	.....	.....	.....	.....
5	จัดให้มีป้ายนิเทศ หรือป้ายประกาศ เพื่อการจัดนิทรรศการ หรือเสนอข่าวต่าง ๆ ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
6	มีป้ายหรือแผนภูมิแสดงสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนครู จำนวนนักเรียน และผลการสอบของนักเรียน	.....	.....	.....	.....
	ข. <u>ค่านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>				
7	ก่อนเปิดเรียนภาคต้นได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือกับ คณะครูเกี่ยวกับหลักสูตร กำหนดการสอน และแผนการสอน	.....	.....	.....	.....
8	มีการจัดทำหรือร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน อำเภอ หรือจังหวัด เพื่อปรับปรุงโครงการสอนและประมวลการสอนให้เหมาะสม กับท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
9	มีการศึกษาข้อมูลและสถิติของชุมชนในอันที่จะใช้ประโยชน์ ปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
10	มีการสนทนาหรืออภิปรายเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้ในโรงเรียน กับครูหรือผู้นำชุมชนในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
11	มีการผลิตและเสาะแสวงหา เอกสาร หลักสูตร เพื่อใช้เป็นคู่มือการสอนของครู	.....	.....	.....	.....
12	มีการแสดงความคิดเห็นในการพิจารณาเลือกหนังสือเรียน และหนังสืออ่านประกอบที่ใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
13	มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรอยู่เป็นนิจ	.....	.....	.....	.....
14	ในกรณีที่มีครูบรรจุใหม่หรือมีครูย้ายมาใหม่ ครูใหญ่ได้ชี้แจงให้ครูคนนั้นเห็นความสำคัญของหลักสูตร รู้จักใช้หลักสูตร และแผนการสอน ตลอดจนคู่มือครู	.....	.....	.....	.....
	ค. <u>การดำเนินการเรียนการสอน</u>				
15	มีการประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู เกี่ยวกับการดำเนินงาน วิชาการของโรงเรียนประจำปี (แต่ละปี)	.....	.....	.....	.....
16	มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
17	มีการประชุมครู เพื่อปรึกษาขอความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....
18	จัดทำตารางสอนรวมเพื่อทราบการปฏิบัติการสอนของครูทุกคนในคาบการสอนต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
19	จัดให้ครูได้ทำการสอนวิชาที่ตรงกับความถนัดของเขา	.....	.....	.....	.....
20	ชี้แจงแนะนำให้ครูมองเห็นความสำคัญของการทำบันทึก-การสอน และให้ครูได้เตรียมการสอนล่วงหน้าอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....
21	มีการติดตามผลการสอนของครูให้สอดคล้องกับหลักสูตร ประมวลผลการสอน และโครงการสอน	.....	.....	.....	.....
22	มีการเชิญวิทยากรหรือผู้รู้มาช่วยการสอนในบางครั้ง	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
23	สร้างบรรยากาศในห้องเรียนและในโรงเรียน ให้เอื้อต่อ กิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....	.....	.....
24	มีการชี้แจงแนะนำให้ครูมองเห็นความสำคัญและจำเป็น ของสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
25	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักวิธีการสร้างและหาสื่อการสอน มาใช้ประกอบการสอน	.....	.....	.....	.....
26	ส่งเสริมให้ครูใช้วัสดุที่หาได้ในท้องถิ่นสร้างสื่อการสอน	.....	.....	.....	.....
27	จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ และสื่อการสอนให้ครูได้ใช้ในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
28	ส่งเสริมให้ครูติดตามและสนใจที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลง วิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพการณ์	.....	.....	.....	.....
29	สนับสนุนให้ครูใช้กิจกรรมหลาย ๆ อย่างในการสอน	.....	.....	.....	.....
30	ให้ครูได้สังเกตการสอนของครูคนอื่นเพื่อปรับปรุงการสอน ของตนเอง	.....	.....	.....	.....
31	ส่งเสริมให้ครูได้เน้นหนักด้านการอ่าน เขียน ฟัง และพูด ภาษากลาง	.....	.....	.....	.....
32	ให้ครูส่งเสริมการอ่านของเด็ก โดยใช้บริการจากห้องสมุด หรือมุมหนังสือ	.....	.....	.....	.....
33	ส่งเสริมการสอนด้านจริยธรรมที่เป็นค่านิยมปฏิบัติจริง	.....	.....	.....	.....
34	เมื่อครูไม่มาทำการสอน ครูใหญ่ได้เข้าสอนแทน หรือจัดครู เข้าสอนแทน	.....	.....	.....	.....
35	สนับสนุนให้ครูค้นคว้าทดลองเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนให้ดียิ่งขึ้น	.....	.....	.....	.....
36	ให้กำลังใจและอำนวยความสะดวกแก่ครูในการสอน	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
37	กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของเด็กอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....
38	กำหนดการวัดผลการศึกษาของนักเรียนไวล่วงหน้าเป็นภาคหรือปีการศึกษา	.....	.....	.....	.....
39	อำนวยความสะดวกแก่ครูในการสร้างข้อทดสอบ	.....	.....	.....	.....
40	ส่งเสริมให้ครูทำการวิเคราะห์ข้อทดสอบ	.....	.....	.....	.....
41	ส่งเสริมให้ครูรู้จักใช้การวัดผลการศึกษาของนักเรียนด้วยวิธีอื่น ๆ นอกจากใช้ข้อสอบแบบขอเขียน	.....	.....	.....	.....
42	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนภูมิหรือกราฟแสดงผลการเรียนของนักเรียนแต่ละชั้น	.....	.....	.....	.....
43	แจ้งผลการเรียนใหญ่ปกครองทราบภายหลังการวัดผลแต่ละครั้ง	.....	.....	.....	.....
44	จัดประชุมครูเพื่ออภิปรายผลจากการประเมินผลการเรียนแต่ละครั้ง	.....	.....	.....	.....
45	ได้มีการนำผลจากการวัดและประเมินผลมาปรับปรุงการสอนของครู	.....	.....	.....	.....
46	ส่งเสริมการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน	.....	.....	.....	.....
47	ได้จัดการประเมินผลการสอนของครูในรอบปีที่ผ่านมา	.....	.....	.....	.....
48	ครูใหญ่พิจารณาผลงานด้านวิชาการ หรืองานด้านการสอนเป็นหลักในการพิจารณาความดีความชอบของครู	.....	.....	.....	.....
49	ครูใหญ่ให้ความสนใจตรวจตราสมุดบันทึกหรือระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดผลของนักเรียนแต่ละชั้น	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
50	ครูใหญ่ได้นำครูเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการวัดผล และมีเด็กเรียนช้า	.....	.....	.....	.....
	<u>ง. คำนึงกิจกรรมนักเรียน</u>				
51	มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ หรือสาธิตในโอกาสพิเศษต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
52	จัดให้มีบริการ เพื่อสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน	.....	.....	.....	.....
53	จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมคนตรีและกีฬา	.....	.....	.....	.....
54	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ และยุวกาชาด	.....	.....	.....	.....
55	จัดตั้งและส่งเสริมให้มีกิจกรรมของชุมนุมหรืออบรมทางวิชาการของนักเรียน เช่น ชุมนุมภาษาไทย ชุมนุมคนตรี ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
56	ส่งเสริมให้มีการประกวดแข่งขันทางวิชาการของนักเรียนชั้นต่าง ๆ ระดับกลุ่มโรงเรียน อำเภอ หรือจังหวัด	.....	.....	.....	.....
57	ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนที่เกี่ยวกับศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
58	สนับสนุนการไปทัศนศึกษาและดูงานของครูและนักเรียน	.....	.....	.....	.....
59	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดแสดงผลงานของนักเรียนด้านศิลปะ ทัศนศึกษา และการเกษตร ฯลฯ	.....	.....	.....	.....
60	ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยการให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	.....	.....	.....	.....
61	จัดให้มีบริการแนะแนวในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
	<u>จ. คำนึงการนิเทศการศึกษา</u>				
62	มีการประชุมครู เพื่อปรึกษาหาทางแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนอยู่เป็นประจำ	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน	1	2	3	4
63	มีการเยี่ยมชั้นเรียนขณะที่มีการเรียนการสอนอยู่เสมอ	.....	.....	.....	.....
64	มีการแนะนำให้ครูทำงานสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร แผนการสอนและคู่มือครู	.....	.....	.....	.....
65	ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ และความสามารถในการสอน	.....	.....	.....	.....
66	กระตุ้นให้ครูมีความคิดสร้างสรรค์ และความคิดริเริ่มใน การทำงาน	.....	.....	.....	.....
67	จัดให้มีการสาธิตการสอนในโรงเรียน หรือในกลุ่มโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
68	จัดให้ครูมีโอกาสได้ไปศึกษาคูการจัดการเรียนการสอนใน โรงเรียนที่มีชื่อเสียงด้านการสอน	.....	.....	.....	.....
69	สนับสนุนให้ครูเฝ้าหาความรู้เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	.....	.....	.....	.....
70	ครูใหญ่ให้คำปรึกษาได้ทุกวิชาและทุกคานแก่ครู โดยยึด บทบาทการเป็นผู้นำ	.....	.....	.....	.....
71	มีการรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานวิชาการ และงาน ด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนไว้ เพื่อเผยแพร่ในโอกาสอันควร	.....	.....	.....	.....
72	ครูใหญ่บำรุงขวัญและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของคณะครู	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง

ปัญหาและอุปสรรคด้านการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนแต่ละโรงเรียนย่อมแตกต่างกันไป โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับงานวิชาการเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

ปัญหา	เป็นปัญหามากที่สุด	เป็นปัญหามาก	เป็นปัญหาน้อย	ไม่เป็นปัญหา
<u>ปัญหาโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ</u>				
1. ไม่เข้าใจโครงสร้างหรือการแบ่งสายงานวิชาการ
2. จำนวนบุคลากร (ครู) ไม่ได้สัดส่วนกับงาน
3. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
<u>ปัญหาด้านอาคารสถานที่</u>				
4. ห้องเรียนและสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนยังไม่เพียงพอ
5. มีสิ่งรบกวนจากบริเวณใกล้เคียงโรงเรียน
6. ขาดห้องสมุด หนังสือ วารสารต่าง ๆ
<u>ปัญหาเรื่องหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>				
7. ครูส่วนใหญ่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา
8. ครูขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้เอกสารประกอบหลักสูตร

ปัญหา	เป็นปัญหามากที่สุด	เป็นปัญหามาก	เป็นปัญหาน้อย	ไม่เป็นปัญหา
<u>ปัญหาด้านการดำเนินการเรียนการสอน</u>				
9. ครูขาดความรู้ในการเลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
10. ครูไม่สนใจในการปรับปรุงการสอนของตน
11. ครูขาดความรู้ในเรื่องการผลิตและใช้อุปกรณ์การสอน
12. ครูขาดความรู้ในการสร้างเครื่องมือสำหรับการวัดและประเมินผลการเรียน
<u>ปัญหาการจัดกิจกรรมนักเรียน</u>				
13. ครูขาดความรู้และไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมนักเรียน
14. ครูไม่มีเวลาสำหรับกิจกรรมนักเรียน
<u>ปัญหาการนิเทศการศึกษา</u>				
15. ครูขาดความเชื่อถือเป็นส่วนตัวกับผู้นิเทศก์
16. ครูไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เพราะเกรงจะเกิดความยุ่งยาก
17. ผู้นิเทศก์บางคนหรือบางครั้งไม่มีความตั้งใจจริง
18. นอกจากปัญหาต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น ถ้าท่านเห็นว่ายังมีปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ ก็โปรดไต่ระบุลงในช่องว่างข้างล่างนี้
.....
.....
.....

ภาคผนวก ข.

รายชื่อของโรงเรียน

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

1. อำเภอเมืองแพร่

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | | |
|---------------|----------------|-------------|
| 1. บ้านนาจักร | 2. บ้านท่าขัวญ | 3. บ้านถิ่น |
|---------------|----------------|-------------|

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

- | | | |
|----------------|------------------------|--------------------|
| 1. บ้านสุพรรณ | 2. วัดกาญจนาราม | 3. บ้านทุ่งโฮ้งไต้ |
| 4. บ้านปทุม | 5. บ้านนันทาราม | 6. บ้านวังช้าง |
| 7. บ้านหนองแถม | 8. บ้านน้ำชำ (แม่หลาย) | 9. บ้านโน |

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------|
| 1. บ้านน้ำชำ | 2. บ้านนาแหลม | 3. บ้านบุญเจริญ |
| 4. บ้านทุ่งเหนือ | 5. บ้านแม่แถม | 6. บ้านน้ำกลาย |
| 7. บ้านศรีสิทธิ์ | | |

2. อำเภอสองเม่น

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | | |
|-------------------|--------------------|---------------|
| 1. บ้านปางท่าข้าม | 2. บ้านเขื่อนสุนทร | 3. วัดพระหลวง |
|-------------------|--------------------|---------------|

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

- | | | |
|---------------|------------------|------------|
| 1. วัดโชคเกษม | 2. บ้านรองแค | 3. บ้านกาศ |
| 4. บ้านกวาง | 5. บ้านปางหัวหาด | |

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

- | | | |
|------------------|-------------|--------------|
| 1. บ้านทุ่งเจริญ | 2. บ้านม่วง | 3. บ้านวังวน |
| 4. บ้านผาขาว | | |

3. อำเภอรองควาง

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. บ้านไผ่ข่อย | 2. บ้านรองควาง |
|----------------|----------------|

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

- | | | |
|----------------------|------------------|-----------------|
| 1. บ้านแม่คำมีตำหนัก | 2. บ้านหนองเจริญ | 3. บ้านบุญเรือง |
| 4. บ้านแม่ทราย | 5. บ้านน้ำเลา | |

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

- | | | |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| 1. บ้านห้วยโรง | 2. บ้านวังปึง | 3. บ้านไพรพร้าว |
| 4. บ้านห้วยเอี้ยค | 5. บ้านน้ำโค้ง | 6. บ้านปากกล้วย |
| 7. ปางยาว | 8. บ้านแมย้างโพธิ์ | |

4. อำเภอสอง

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | | |
|----------------|---------------|-----------------|
| 1. บ้านทุ่งแคว | 2. บ้านเตาปูน | 3. บ้านแดนชุมพล |
|----------------|---------------|-----------------|

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

- | | | |
|----------------|-------------------|-------------|
| 1. บ้านยานยาว | 2. วัดห้วยหม้าย | 3. บ้านคุ้ม |
| 4. บ้านวังพ่อน | 5. บ้านหนองเสี้ยว | |

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

- | | | |
|--------------------|---------------|---------------|
| 1. บ้านนาไร่เคี้ยว | 2. บ้านแม่เตน | 3. บ้านวังดิน |
| 4. บ้านป่าแดงใต้ | 5. บ้านโทกคา | |

5. อำเภอเคนชัย

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

1. บ้านปางหวาย

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

1. บ้านคงสุระ

2. บ้านสวนหลวง

3. บ้านปากปาน

4. บ้านน้ำแรม

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

1. บ้านแม่พวก

2. บ้านป่าไผ่

6. อำเภอวังชิ้น

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

1. บ้านป่าสัก

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

1. บ้านนาใหม่

2. บ้านวังเขอะ

3. บ้านป่าคา

4. บ้านแม่จอก

5. บ้านวังลึก

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

1. บ้านบันเจน

2. บ้านแม่พุง

3. บ้านแม่ปงใต้

4. บ้านหาคิ้ว

5. บ้านแม่แปง

6. บ้านป่ายุบ

7. บ้านแพะทุ่งเจริญ

8. บ้านป่าไร่หลวง

9. บ้านแม่แฮด

7. อำเภอลอง

ก. โรงเรียนขนาดใหญ่

1. บ้านนาคุ้ม

2. บ้านน้ำริน

ข. โรงเรียนขนาดกลาง

- | | | |
|---------------|----------------|------------------|
| 1. บ้านคอนมุด | 2. บ้านหัวทุ่ง | 3. ประชารัฐวิทยา |
| 4. บ้านแมลาน | 5. บ้านแดง | |

ค. โรงเรียนขนาดเล็ก

- | | | |
|-------------------|----------------|-----------------|
| 1. บ้านแม่เกษม | 2. บ้านแม่รัง | 3. บ้านวังเคียน |
| 4. บ้านดาคันวิทยา | 5. บ้านแกงหลวง | 6. บ้านมอน |
| 7. บ้านแมตุ๋ | 8. บ้านดงลาย | |



ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายไกร ไทยกล้า เกิดวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2482 ณ บ้านหนองม่วง
ตำบลบัวใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาการศึกษา
บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2513

เริ่มรับราชการเมื่อปี พ.ศ. 2510 ในตำแหน่งครูตรี โรงเรียนบ้านเหล่า
อำเภอดงเม่น จังหวัดแพร่ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดแพร่



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย