

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้



นายจรัส โพธิศิริ

002644

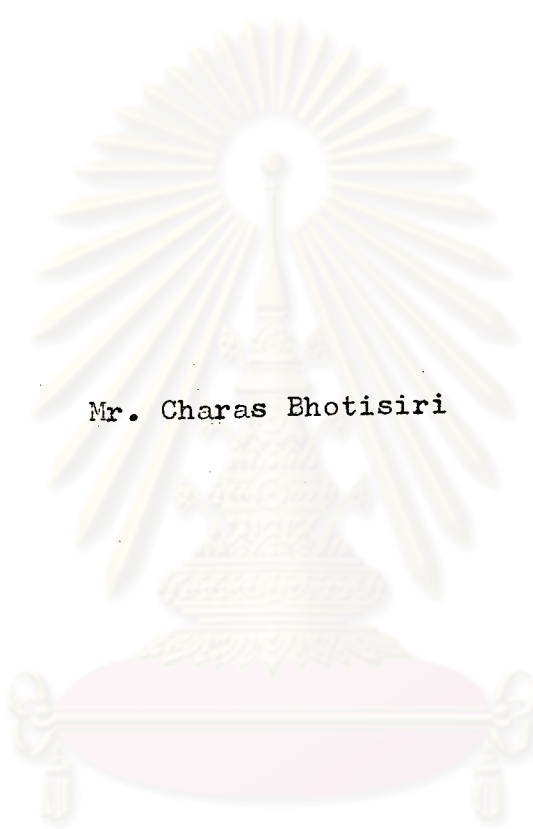
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2519

STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF TEACHER'S COLLEGES
IN THE SOUTHERN REGION



Mr. Charas Bhotisiri

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1976


บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต



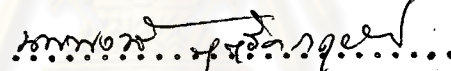
(ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

 ประธานกรรมการ

(อาจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ)

 กรรมการ

(อาจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุล)

 กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพ วาคเขียน)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุล

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้

โดย นายจรัส โพธิศิริ

แผนกวิชา บริหารการศึกษา

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารจัดการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้
ชื่อ นายจรูส โปธิศิริ
แผนกวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2518

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาโครงสร้างของระบบบริหารจัดการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้
2. เพื่อศึกษาความเห็นและความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการนักศึกษาของผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
3. เพื่อศึกษาความเห็นและความต้องการของนักศึกษา ที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้
4. เพื่อทราบถึงวิธีการบริหารจัดการนักศึกษา
5. เพื่อทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. การสุ่มตัวอย่างประชากร ได้แก่ผู้บริหารอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้ แห่งละ 25 คน นักศึกษาใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Sampling) จากนักศึกษาระดับ ป.กศ. และ ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง ระดับ 50 คน
2. แบบสอบถามที่ใช้ เป็นแบบสอบถามที่ได้ออกแบบใช้หาความสมบูรณ์มาแล้ว โดยแบ่งออกเป็นสองชุด ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหารอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา ชุดที่ 2 สำหรับนักศึกษาในวิทยาลัยครู
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้งสองชุด นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบด้วยวิธีการทางสถิติ คำนวณค่าร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

1. โครงสร้างของระบบบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้

โครงสร้างของระบบบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้ส่วนใหญ่แบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายแนะแนว เป็นต้น แต่ละฝ่ายมีหัวหน้ารับผิดชอบงานในฝ่ายของตน ฝ่ายปกครองและฝ่ายกิจกรรมมีบทบาทเกี่ยวกับการให้ทุนและให้โทษแก่นักศึกษามากที่สุด วิทยาลัยครูบางแห่งได้รวมฝ่ายทั้งสองนี้เข้าด้วยกัน เรียกว่าฝ่ายกิจการนักศึกษา การจัดรูปหน่วยงานเป็นแบบรวมอำนาจในการควบคุม แต่กระจายอำนาจในการปฏิบัติ

2. ความคิดเห็นและปัญหาในการบริหารกิจการนักศึกษา

2.1 การรับสมัครและการสรรหานักศึกษา การประกาศข่าวการรับสมัครเข้าเรียน ใ้ชีวิตี ประกาศที่วิทยาลัย ประกาศทางสื่อมวลชน และประกาศก่อนวันรับสมัครประมาณหนึ่งเดือน เรื่องที่ควรแก้ไขในการรับสมัคร คือ การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร และบุคลากรที่รับผิดชอบในการรับสมัคร การสอบเข้าเรียนใ้ชีวิตี สอบขอเขียนและสอบสัมภาษณ์ วิทยาลัยใ้ให้ความยุติธรรมแก่ผู้สอบเข้าเรียนทุกคน

2.2 การประณินเทศและการลงทะเบียน หน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการประณินเทศนักศึกษาใหม่ คือ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย รอง หรือผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา เรื่องที่จัดประณินเทศส่วนใหญ่ใ้แก่ ระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย การจัดกิจกรรมของนักศึกษา การแบ่งหน่วยงานของวิทยาลัย การลงทะเบียนเลือกวิชาเรียน มีอาจารย์ที่ปรึกษาใ้คำแนะนำ และใ้ลงทะเบียนตามรายวิชาที่แผนกทะเบียนกำหนด การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียน แยกตามวิชาเอกวิชาโท และแยกตามการลงทะเบียนก่อนหลัง การประกาศผลการเรียนใ้ให้นักศึกษาทราบ ยังขำมาก

2.3 การแนะแนว มีการทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาในลักษณะระเบียบสะสม การแนะแนวยังใ้จัดใ้ทำใ้จริงใ้จึง จะมีใ้บ้างก็เฉพาะการแนะแนวคานวิชาการ หรือคานการเรียนใ้เท่านั้น

2.4 การบริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ไม่มีการตรวจสุขภาพของนักศึกษาเลย ไข้แต่ไปรับรองแพทย์มาแสดงในวันสอบสอบเข้าเรียนเท่านั้น การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางคานสุขอนามัยมาให้ความรู้แก่นักศึกษา วิทยาลัยแต่ละแห่งไม่ได้จัดทำเลย

2.5 การบริการหอพัก ได้จัดบริการอย่างกว้างขวาง แต่ขาดคุณภาพ นักศึกษาในหอพักของวิทยาลัย ทำผิดระเบียบวินัยของหอพักมาก การจัดหอพักยังไม่คล่องตัว อัตราค่าบำรุงหอพักยังไม่เหมาะสม

2.6 วินัยนักศึกษา ระเบียบวินัยที่กำหนดออกมาแล้ว ได้ประกาศให้นักศึกษาโดยรวดเร็ว เพราะได้พิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษรแจกนักศึกษา และแจ้งในที่ประชุมนักศึกษาทั้งหมด เรื่องที่นักศึกษาทำผิดวินัยส่วนใหญ่ คือ เรื่องขูสาว การแต่งกาย ทะเลาะวิวาท คางชำระค่าบำรุงค่าเล่าเรียน และคิดยาเสพติดให้โทษ นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบวินัยมีเปอร์เซ็นต์สูง วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบวินัยของสถานศึกษาน้อยมาก

2.7 คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ส่วนใหญ่จัดในรูปองค์การนักศึกษา โดยการเลือกตั้งเข้ามาเป็นพรรค การจัดกิจกรรมของนักศึกษา จัดได้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพของสังคม แต่การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาและประเพณีน้อยมาก การควบคุมกิจกรรมทางการเมืองของนักศึกษา ควรมีการควบคุมบ้าง ไม่ควรปล่อยให้จัดโดยเสรีเกินไป

2.8 การช่วยเหลือด้านการเงินและสวัสดิการอื่น ๆ ยังอำนวยความสะดวกและบริการน้อยมาก การช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลน ไม่มีการจัดหรือให้ความช่วยเหลืออย่างจริงจัง ส่วนใหญ่ให้เป็นทุนการศึกษา โดยไม่มีพันธะผูกพัน การจำหน่ายเครื่องเขียนแบบเรียนมีหลายลักษณะ เช่น ร้านสหกรณ์ ร้านค้าของวิทยาลัย อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบเรียนที่จัดจำหน่ายยังไม่สนองความต้องการของนักศึกษา.

Thesis Title : Student Affairs Administration of Teacher'
Colleges in the Southern Region
Name Mr. Charas Bhotisiri
Department Educational Administration
Academic Year 1975

Abstract

Purposes of the study

1. To study the structural system of students affairs administration at the Teacher College level in the Southern Region.
2. To study the points of view and the understanding of student affairs administration and their supervisors.
3. To study the point of view and needs of the student towards the student affairs administration of Teacher's Colleges.
4. To find out the means of student affairs.
5. To study the problem dealing with student affairs.

Procedure of the study

1. The sample of the study was composed of 25 administrators and supervisors at each of the colleges in the Southern Region and 50 at both level : Certificate of Education and Higher Certificate Education. Cluster sampling was used with the later two groups.

2. There were two types of constructed questionnaires in the study, divided into following samples : type 1 for the administrators, and type 2 for the students.

3. Analysis of the data was manipulated by the usage of the Percentage.

Conclusion of the study

1. The structural system of the student affairs administration of Teacher's Colleges in the Southern Region

The structure of administrative system of the Teacher's Colleges in the Southern Region was divided into departments. For example Academic Department, Governing Department, Registrative Department, Counseling Department, ect. Each department was managed by its chairman. The Governing Department and the Student Activity Department has executive roles and much authority to the students. In some colleges both departments were included into one. It was called Student Affairs Department. Its organization was centralized in control but decentralized in operation.

2. The points of view and the problems of the Student Affairs Administration

2.1 Application recruitment of the student was announced at the college and through the mass media. It was held about a month before the day of application. Public Relations and Persons dealing with the application affairs should be improved. A written exam and interview was used in selecting candidates to be the student. This was on fair basis.

2.2 The Committee of the College Administration and Dean of student affairs were those who dealt with the orientation and registration. Rules and regulations of the college, Student activities, College department, and Course registration were held during the orientation. There was no College philosophy. There were counselors for students during registration. The students would study in the groups in which they majored and minored. Grades were announced to the students quite late.

2.3 There was a cumulative record for each student in the Guidance Department. The guidance was active only in the academic process.

2.4 There was no physical examination except the Health License from a doctor shown on the day of application. No experts on Health affairs came to convince the students of the importance of the Health Services.

2.5 There were many dormitories in each college, but with very poor services. Rules and regulations of the campus were very often broken by the students. The management was not flexible and fee was very low.

2.6 All students knew the school disciplines from the pamphlets or booklets of the college and they knew them on the day of orientation. They broke the rules concerning sexual matters, uniform, quarrelling, not paying fees and the taking of narcotics. Students had very little opportunity to play any roles in making rules and regulations for themselves.

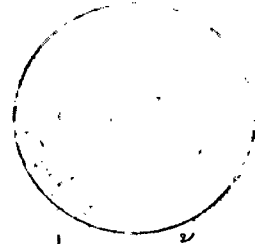
2.7 The student Activity Committee was elected as a team. Activities could go along with situation of the colleges environment. There were very few activities dealing with tradition and religion. One conclusion was that political activity should be controled.

2.8 There was very little help in financial aids and other kind of services. There was less attention on the poor students. There were some school shops for students where they could buy stationary and textbooks. However, all the colleges it was observed that those available were not satisfactory to meet the students needs or desires.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จด้วยดี เพราะได้รับการช่วยเหลือด้วยความเอาใจใส่
อย่างใกล้ชิดของ อาจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์
คร. สุมิตร คุณานุกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กรุณาให้คำปรึกษาและให้ข้อคิดเกี่ยวกับการวิจัย ด้วยดีเสมอมา

นอกจากนี้ยังได้รับความกรุณาจากผู้เชี่ยวชาญอีกหลายท่าน ซึ่งได้กล่าวนามไว้
แล้ว ในเรื่องลำดับขั้นการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย ได้ช่วยปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม
ให้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

วิธีการเกี่ยวกับการใช้สถิติในการวิจัย อาจารย์ คร. ทองอินทร์ วงศ์โสธร ได้
กรุณาให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี การนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ ได้รับความกรุณาจาก
อาจารย์ปลอด เพชรเกษ อาจารย์เอกวิทยาลัยครูสวนสุนันทา ช่วยเป็นธุระตั้งแต่ต้นจนจบ

การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ จะสมบูรณ์ไม่ได้หาขาดความร่วมมือ
จากเพื่อน ๆ อีกหลายท่าน คือ อาจารย์วันนอร์ มะทา อาจารย์สามารถ คงสะอาด
วิทยาลัยครูสงขลา อาจารย์นิพนธ์ สุมิพันธ์ อาจารย์สามารถ เพชรเกษ วิทยาลัยครูยะลา
อาจารย์ไพศาล ลีม่วงศ์ อาจารย์วิจิตร สังขประพันธ์ วิทยาลัยครูภูเก็ต และอาจารย์
อีกหลายท่านของวิทยาลัยครูในภาคใต้ ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้

บุคคลที่ได้สนับสนุนอย่างจริงจังในการศึกษาเล่าเรียน และช่วยส่งเสริมให้ทำ
การวิจัย ทำวิทยานิพนธ์ในการเรียนระดับปริญญาโท คือ อาจารย์ทวี ทอแก้ว อธิการ
วิทยาลัยครูอุดรธานี ผู้วิจัยขอขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูง นอกจากนี้ยังมีเพื่อนสนิทอีก
หลายท่านที่ช่วยเหลือและให้กำลังใจด้วยดีตลอดเวลา คือ อาจารย์พันธุ์ ผาสุข อาจารย์
ธงชัย มาศสุพงศ์ อาจารย์มัญญ บุญเชิด อาจารย์วีระ คำวิเศษณ์ ผู้วิจัยขอขอบคุณไว้ ณ
โอกาสนี้ด้วย.

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	๗
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๘
กิตติกรรมประกาศ	๙
รายการตารางประกอบ	๑๑
รายการแผนผังประกอบ	๑๒
บทที่	
1 บทนำ	1
ภูหลังของการวิจัย ความเป็นมาของการฝึกหัดครูในประเทศไทย	1
ประวัติของวิทยาลัยครูในภาคใต้	6
ปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้	10
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	14
ขอบเขตของการวิจัย	14
ประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัย	14
วิธีดำเนินการค้นคว้าและวิจัย	15
คำจำกัดความ	15
2 ผลงานด้านการเขียนและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	17
ความหมายของการบริหาร	17
ทรัพยากรในการบริหาร	19
กระบวนการบริหาร	20
ภารกิจของการบริหารการศึกษา	23
การบริหารกิจการนักศึกษา	25
ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดกิจกรรมนักศึกษา	32
3 วิธีการดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล	53
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	53

3	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
	ลำดับขั้นการสร้างเครื่องมือ	55
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	56
	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	57
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	59
	การวิเคราะห์ข้อมูล	60
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	62
	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	62
	การรับสมัครและการสรรหานักศึกษา	73
	การประเมินนิเทศและการลงทะเบียน	102
	การแนะแนว	125
	การบริการสุขภาพอนามัย	158
	การบริการหอพัก	189
	วินัยนักศึกษา	211
	องค์การนักศึกษาและกิจกรรมนักศึกษา	243
	การบริการด้านการเงินและสวัสดิการอื่น ๆ	304
5	สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ	325
	บรรณานุกรม	349
	ภาคผนวก	354
	ประวัติการศึกษา	291

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลทางสถานภาพทางตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้บริหารและอาจารย์	63
2	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้บริหารและอาจารย์	66
3	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางวุฒิ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้บริหารอาจารย์	67
4	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบ แบบสอบถามที่เป็นนักศึกษา	69
5	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางเพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นนักศึกษา	71
6	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางการสมรส ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นนักศึกษา	72
7	วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร เขาเรียนโดยวิธีใด	74
8	วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร ก่อนวันรับสมัคร เขาเรียนนานาเท่าใด	78
9	การรับสมัครนักศึกษาเขาเรียนท่านเห็นว่าเรื่องใดที่ควรแก้ไข..	81
10	การรับนักศึกษาเขาเรียน ใช้วิธีการใด	85
11	หลังจากวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบ เขาเรียนแล้ว ประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง	89
12	การรับนักศึกษาเขาเรียน วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด	93
13	ท่านคิดว่าการสอบเขาเรียนในวิทยาลัยแห่งนี้ มีความยุติธรรม มากน้อยเพียงใด	97

ตารางที่

หน้า

14	วิทยาลัยไคจัดการประณมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่โดย	103
15	การจัดประณมนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ทำในเรื่องไคบาง	107
16	การลงทะเบียนเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา วิทยาลัยจัดทำ โดยวิธีไค	112
17	การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียน วิทยาลัยทำโดยวิธีไค	116
18	วิทยาลัยไคแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบ หลังจาก สอบแล้วในระยะเวลาานเท่าใด	120
19	วิทยาลัยทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาในลักษณะใด	126
20	ผู้ทำบันทึกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษามีใครบ้าง	129
21	การทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษา ครอบคลุมถึงเรื่องไคบาง	133
22	เมื่อนักศึกษามีเรื่องส่วนตัวเรื่องใดก็ตาม ท่านแนะนำ ให้ไปปรึกษาใคร เป็นอันดับแรก	137
23	วิทยาลัยไคจัดห้องแนะแนวอยู่ในลักษณะใด	141
24	วิทยาลัยจัดแนะแนวในเรื่องไคบาง	145
25	การค้นหาประวัติและผลการเรียนของนักศึกษา สามารถค้นไคสะดวกรวดเร็วเพียงใด	149
26	นักศึกษามารับบริการแนะแนวมากน้อยเพียงใด	153
27	วิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสุขภาพนักศึกษาเมื่อใด	159
28	การตรวจสุขภาพของนักศึกษา จัดทำบ่อยครั้งเพียงใด	163
29	วิทยาลัยมีพยาบาลประจำห้องพยาบาลหรือไม่	166
30	วิทยาลัยไคติดต่อขอความร่วมมือ เพื่อบริการสุขภาพและ เหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานไคบาง	169
31	การบริการนำคัมภีร์แก่นักศึกษา วิทยาลัยไคอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด	173
32	วิทยาลัยไคอำนวยความสะดวก เรื่องห้องนำห้องสวม มากน้อยเพียงใด	177

ตารางที่

หน้า

33	วิทยาลัยไค้จัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่ถูก สุขลักษณะมากน้อยเพียงใด	181
34	วิทยาลัยไค้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางคานสุขอนามัยมาใ้ ความรู้แก่นักศึกษานอยครั้งเพียงใด	184
35	การบริการหอพักของวิทยาลัย บริการต่าง ๆ อะไรบ้าง	190
36	นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบหอพัก มากน้อยเพียงใด	195
37	วิทยาลัยไค้อำนวยความสะดวก เกี่ยวกับการบริการหอพัก มากน้อยเพียงใด	199
38	ท่านคิดว่าการจัดหอพักของวิทยาลัย มีความสะดวก และคล่องตัวมากน้อยเพียงใด	203
39	ท่านคิดว่าอัตราค่าบำรุงหอพัก อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเพียงใด ..	207
40	กฎ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยที่กำหนดออกมาแล้ว ไค้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยวิธีใด	212
41	นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ ทำผิดวินัยเรื่องใดบ้าง	217
42	เมื่อนักศึกษาทำผิดวินัย ใคร เป็นผู้พิจารณาความผิด	222
43	วิทยาลัยไค้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวาง กฎ ระเบียบวินัยของนักศึกษามากน้อยเพียงใด	226
44	ท่านคิดว่าระเบียบวินัยของสถานศึกษาแห่งนี้เคร่งครัด มากน้อยเพียงใด	230
45	ท่านคิดว่าอาจารย์ของวิทยาลัยแห่งนี้ ไค้เอาใจใส่ในคาน ความประพฤติของนักศึกษามากน้อยเพียงใด	234
46	ท่านคิดว่านักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ ปฏิบัติตามระเบียบของ สถานศึกษามากน้อยเพียงใด	238
47	คณะกรรมการกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูแห่งนี้ จัดในรูปใด	244

48	คณะกรรมการกิจการนักศึกษา(สโมสร หรือ องค์การ หรือ สถานศึกษา) ในวิทยาลัยแห่งนี้จัดในรูปใด	247
49	การที่วิทยาลัยอนุญาตให้จัดตั้ง สโมสร องค์การ หรือ สถานศึกษา เพราะเหตุใด	251
50	สโมสร หรือ องค์การ หรือสถานศึกษา ของวิทยาลัย ยึดหลักอะไรในการปฏิบัติงาน	255
51	คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือสถานศึกษา) ประกอบด้วยใครบ้าง	259
52	เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่าง สโมสร องค์การ หรือสถานศึกษา กับวิทยาลัย องค์การ ฯ มีขั้นตอนในการแก้ปัญหาอย่างไร	263
53	การจัดตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ ฯลฯ ทำหน้าที่ "ตุลาการนักศึกษา" ท่านมีความเห็นอย่างไร	267
54	วิทยาลัยแห่งนี้จัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ อะไรบ้าง	270
55	งบประมาณที่ได้มาสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท ได้มาจากแหล่งใดบ้าง	275
56	ในการวางโครงการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยได้ขอมูลมาโดยวิธีใด	279
57	ท่านคิดว่า องค์การ หรือ สโมสร หรือสถานศึกษา มีประโยชน์ต่อสถานศึกษามากน้อยเพียงใด	283
58	วิทยาลัยได้จัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาใดเหมาะสมกับ สภาพของสถานศึกษาและสังคมมากน้อยเพียงใด	287
59	วิทยาลัยได้เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ ที่จำเป็นในการจัด กิจกรรมของนักศึกษา ได้เหมาะสมเพียงใด	291
60	ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วิทยาลัยได้อนุญาตให้สังคม ภายนอกมาร่วมด้วยมากน้อยเพียงใด	295

61	ทานคิตวาวิทยาลัยควบคุมกิจกรรมทางการเมืองของ นักศึกษามากน้อยเพียงใด	299
62	วิทยาลัยไคช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน ในลักษณะใดบ้าง	305
63	วิทยาลัยไคจำหน่าย อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบเรียน ในรูปใด	309
64	วิทยาลัยไคช่วยเหลือทางการเงิน แก่นักศึกษาที่ขาดแคลน โดยการให้ยืม หรือหาทุนส่งเคราะห์ให้มากน้อยเพียงใด	312
65	วิทยาลัยไคอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับ ไปรษณีย์ อนามัย มากน้อยเพียงใด	316
66	การจำหน่ายเครื่องเขียนแบบเรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของวิทยาลัย ไคสนองความต้องการของนักศึกษา มากน้อยเพียงใด	320

รายการแผนผังประกอบ

	หน้า
แผนผังการบริหารงาน ฝ่ายปกครองและสวัสดิการ กรมการฝึกหัดครู.....	42
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูยะลา	329
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูสงขลา	331
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	333
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูภูเก็ต	334
แผนผังการบริหารงานวิทยาลัยครู สภาการฝึกหัดครู	336
แผนผังการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษา	343

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย