



รหัสและแผนผังบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตแบตเตอรี่

แผนผังบัญชีที่จัดทำขึ้นได้กำหนดให้มีบัญชีต่าง ๆ ซึ่งจะให้ข้อมูลอย่างเพียงพอสำหรับรายงานที่จะต้องเสนอต่อฝ่ายบริหาร และเพื่อให้งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุนที่จัดทำขึ้นจากบัญชีเหล่านี้มีรายการยอดตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ด้วย นอกจากนี้แผนผังบัญชีที่นำเสนอได้กำหนดรหัสบัญชีเพื่อให้ไว้สำหรับรายการบัญชีใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

ระยะเวลาของการลงบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยประกาศกรมทะเบียนการค้า ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2526) เรื่อง กำหนดระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี ซึ่งออกตามความในข้อ 8 (3) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2515 โดยกำหนดให้การลงรายการในบัญชีต้องจัดทำภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

1. บัญชีเงินสดและบัญชีรายวันทุกชนิด ต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รายการนั้นเกิดขึ้น
2. ในกรณีลงบัญชีเงินสดและบัญชีรายวันด้วยเครื่องจักรทำบัญชี ต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
3. บัญชีแยกประเภทต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
4. บัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง ต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น
5. บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภททุกชนิด และบัญชีสินค้า ซึ่งอยู่ในครอบครองต้องลงรายการยอดคงเหลือในบัญชี ณ วันปิดบัญชีแต่ละงวดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี

การจัดหมวดหมู่และการให้รหัสบัญชี

เลขรหัสสำหรับแทนชื่อบัญชีประกอบด้วยเลข 4 หลัก ซึ่งมีความหมายดังนี้

ตัวเลขตัวแรกของรหัสบัญชี หมายถึง ประเภทบัญชีประเภทใหญ่ แบ่งออกได้เป็น 5

ประเภท

- ก. ประเภทบัญชีสินทรัพย์ มีรหัสตัวเลขตัวแรกเป็นเลข 1
- ข. ประเภทบัญชีหนี้สิน มีรหัสตัวเลขตัวแรกเป็นเลข 2
- ค. ประเภทบัญชีทุนหรือส่วนของผู้ถือหุ้น มีรหัสตัวเลขตัวแรกเป็นเลข 3
- ง. ประเภทบัญชีรายได้ มีรหัสตัวเลขตัวแรกเป็นเลข 4
- จ. ประเภทบัญชีค่าใช้จ่าย มีรหัสตัวเลขตัวแรกเป็นเลข 5, 6, 7, 8

ตัวเลขตัวที่สองของรหัสบัญชี หมายถึง ประเภทบัญชีย่อยลงไปจากประเภทบัญชีใหญ่ ตามรายการยอที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ตัวเลขตัวที่สามและตัวที่สี่ของรหัสบัญชี หมายถึง ชนิดของบัญชีประเภทต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น บัญชีเงินสดมีรหัสบัญชี เป็น 1110

- รหัสตัวเลข "11" ตัวแรกหมายถึงบัญชีประเภทสินทรัพย์
- รหัสตัวเลข "11" ตัวที่สองหมายถึงบัญชีประเภทเงินสดและเงินฝากธนาคาร
- รหัสตัวเลข "110" ซึ่งเป็นตัวเลขตัวที่สามและตัวที่สี่หมายถึงบัญชีเงินสด

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนผังบัญชี

<u>ประเภทบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชี</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>
สินทรัพย์	1000	
	1100	เงินสดและเงินฝากธนาคาร
	1110	เงินสด
	1120	เงินฝากธนาคาร
	1200	เงินลงทุนระยะสั้น
	1300	ลูกหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย
	1310	ลูกหนี้การค้า
	1311	ลูกหนี้กรุงเทพ
	1312	ลูกหนี้ต่างจังหวัด
	1350	ตัวเงินจ่าย
	1390	หนี้สงสัยจะสูญ
	1400	สินค่างดเหลือ
	1410	วัตถุดิบ
	1420	วัสดุสิ้นเปลือง
	1430	งานระหว่างทำ
	1431	งานระหว่างทำแผนกน้ำกลั่นและน้ำกรดผสม
	1432	งานระหว่างทำแผนกผลิตผงตะกั่ว
	1433	งานระหว่างทำแผนกผลิตแผ่นธาตุ-หมวดหลอ
	1434	-----
	1435	-----
	1440	สินค้าสำเร็จรูป
	1450	วัสดุสิ้นเปลือง
	1460	อะไหล่และน้ำมัน
	1490	สินการระหว่างทาง

ประเภทบัญชีรหัสบัญชีชื่อบัญชี

1500	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ
1510	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
1520	รายได้ค้างรับ
1530	เงินมัดจำ
1540	เงินทรงรอจ่าย
1600	ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง
1610	ลูกหนี้กรรมการ
1620	ลูกหนี้ลูกจ้าง
1630	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ
1640	เงินให้กู้ยืมแก่ลูกจ้าง
1700	เงินลงทุนและเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือบริษัทรวม และบริษัท อื่น
1710	เงินลงทุนในบริษัท
1711	บริษัท.....
1712	บริษัท.....
1720	เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท
1721	บริษัท.....
1722	บริษัท.....
1800	ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
1810	ที่ดิน
1820	อาคาร
1821	อาคารสำนักงาน
1822	อาคารโรงงาน
1829	ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร
1830	เครื่องจักรและอุปกรณ์
1839	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร

<u>ประเภทบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชี</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>
	1840	เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน
	1849	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือเครื่องใช้ และ อุปกรณ์โรงงาน
	1850	อุปกรณ์สำนักงาน
	1859	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน
	1860	ยานพาหนะ
	1869	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ
	1900	สินทรัพย์อื่น
	1910	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท
	1920	รายการรอดตัดบัญชี
หนี้สิน	2000	
	2100	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร
	2110	ธนาคาร.....
	2120	ธนาคาร.....
	2130	ธนาคาร.....
	2200	เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย
	2210	เจ้าหนี้การค้า
	2220	ตัวเงินจ่าย
	2300	เงินปันผลค้างจ่าย
	2400	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
	2410	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
	2420	รายได้รับล่วงหน้า
	2430	ภาษีหักที่จ่ายค้างจ่าย
	2500	เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากกรรมการและลูกจ้าง

<u>ประเภทบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชี</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>
	2510	เจ้าหนักรรณการ
	2520	เจ้าหนักรูจาง
	2530	เงินกู้ยืมจากกรรณการ
	2540	เงินกู้ยืมจากรูจาง
	2600	เงินกู้ยืมจากบริษัทในเครือและบริษัทรวม
	2610	เงินกู้ยืมจากบริษัท
	2611	บริษัท.....
	2612	บริษัท.....
	2700	เงินทุนเลี้ยงชีพและบำเหน็จ
	2710	ส่วนของบริษัทจ่ายสมทบ
	2711	ส่วนของพนักงาน
	2800	เงินกู้ยืมระยะยาว
	2810	บริษัท.....
	2820	บริษัท.....
	2900	หนี้สินอื่น
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3000	
	3100	ทุน
	3200	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	3300	สำรองตามกฎหมาย
	3400	สำรองอื่น
	3900	กำไรสะสม
รายได้	4000	
	4100	รายได้จากการขาย
	4190	สินค้ารับค้ินและส่วนลดจาย

ประเภทบัญชีรหัสบัญชีชื่อบัญชี

	4200	รายได้อื่น
	4210	กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์
	4220	ดอกเบี้ยรับ
	4230	เงินปันผลรับ
	4240	กำไรขาดทุนจากการปริวรรตเงินตรา
	4290	รายได้เบ็ดเตล็ด
ต้นทุนขาย	5000	
	5100	วัตถุดิบ
	5110	ค่าซื้อวัตถุดิบ
	5120	ค่าใช้จ่ายในการออกของ
	5130	ค่าภาษีการค้าและอากรศุลกากร
	5190	สินค้าส่งคืนและส่วนลดรับ
	5200	ค่าแรง
	5210	เงินเดือน
	5211	เงินเดือนแผนก
	5212	เงินเดือนแผนก
	5213	เงินเดือนแผนก
	5300	ค่าใช้จ่ายโรงงาน
	5301	เงินเดือนและโบนัส
	5302	คาลวงเวลา
	5303	ค่าสวัสดิการ
	5304	วัสดุสิ้นเปลือง
	5305	ค่าเชื้อเพลิง
	5306	ค่าไฟฟ้ากำลัง
	5307	ค่าใช้จ่ายในการทดลอง

ประเภทบัญชีรหัสบัญชีชื่อบัญชี

	5308	ค่าเบี้ยประกัน
	5309	ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร
	5310	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
	5311	ค่าเสื่อมราคาอาคาร
	5312	ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร
	5313	ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้
<u>ค่าใช้จ่ายในการขาย</u>	<u>6000</u>	
	6001	เงินคือนและโบนัส
	6002	คาลวงเวลา
	6003	ค่าสวัสดิการ
	6004	คานายหน้าพนักงานขาย
	6005	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
	6006	คาพาหนะ
	6007	คาโฆษณา
	6008	คาส่งเสริมการขาย
	6009	คาขนส่งสินค้า
	6010	คาซ่อมแซมเบตเตอร์มีประกัน
	6011	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการขาย
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>	<u>7000</u>	
	7001	เงินคือนและโบนัส
	7002	คาลวงเวลา
	7003	ค่าสวัสดิการ
	7004	คาเครื่องเขียนแบบพิมพ์
	7005	คาน้ำ คาไฟ คาโทรศัพท์

<u>ประเภทบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชี</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>
	7006	การรับรอง
	7007	กาพาหนะ
	7008	กาเช่า
	7009	กาไปรษณีย์โทรเลข
	7010	กาสอบบัญชีและปรึกษากฎหมาย
	7011	กาภาษาต่าง ๆ
	7012	กาเบี่ยงประกันภัย
	7013	กาการกุศล
	7014	กาใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด
	7015	กาเพื่อหนี้สูญ
	7016	กาเสื่อมราคาสินทรัพย์
ดอกเบี่ยงจ่าย	8000	
	8100	ดอกเบี่ยงจ่ายเงินเบิกเกินบัญชี
	8200	ดอกเบี่ยงจ่ายเงินกู้ยืม
ภาชนะเงินได	9000	

หมายเหตุ :- บัญชีย่อยซึ่งเป็นรายละเอียดประกอบบัญชีแยกประเภททั่วไปที่ยกตัวอย่างมาให้ดูในที่นี้เป็นเพียงแนวทางในการกำหนดรหัสบัญชีเท่านั้น กิจการอาจเพิ่มหรือลดบัญชีย่อยเหล่านี้ตามความจำเป็นและตามสถานการณ์ที่เหมาะสมได้

คำอธิบายรหัสบัญชี

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	หมายถึง	ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ที่กิจการมีอยู่ เช็ค ตราห์ ธนาณัติ และรวมถึงเงินฝากธนาคาร ทุกประเภทด้วย
เงินลงทุนระยะสั้น	หมายถึง	หลักทรัพย์ที่ซื้อจากเงินสดเหลือใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ ประสงค์เพื่อหาผลตอบแทนจากเงินลงทุนนั้น และ เป็นหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และฝ่ายจัดการจะขายเมื่อต้องการเงินสด
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	หมายถึง	เงินที่ลูกค้านำชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ กิจการได้ขายไปตามปกติธุระและลูกหนี้ตามตัว เงินรับอันเกิดจากค่าสินค้าและบริการดังกล่าว
หนี้สงสัยจะสูญ	หมายถึง	ส่วนที่กันไว้สำหรับลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับที่ คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้
สินค้าคงเหลือ	หมายถึง	สินค้าสำเร็จรูป งานหรือสินค้าระหว่างทำ วัตถุดิบและวัสดุที่ใช้ในการผลิตเพื่อขายตาม ปกติของกิจการ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า รายได้ค้างรับและสินทรัพย์ หมุนเวียนอื่น ที่ไม่อาจแสดงในรหัสบัญชี 1100 ถึง 1400
ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ และลูกจ้าง	หมายถึง	เงินกู้ยืมที่กรรมการและลูกจ้างยืมไปจากกิจการ รวมทั้งหนี้สินที่กรรมการและลูกจ้างที่มีต่อกิจการ ไม่ว่าจะโดยการซื้อสินค้าจากกิจการหรือเป็นหนี้ สินในลักษณะอื่นใด เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและ ลูกจ้างดังกล่าวไม่รวมถึงจำนวนที่จ่ายล่วงหน้า เพื่อดำเนินธุรกิจตามปกติและการให้กู้ยืมแก่กรรม- การและลูกจ้างตามโครงการสวัสดิการของบริษัท

เงินลงทุนและเงินใหญ่ยืมแก่บริษัท ในเครือบริษัทรวมและบริษัทอื่น	หมายถึง	เงินลงทุนในบริษัทในเครือ บริษัทร่วมและ บริษัทและเงินใหญ่ยืมแก่บริษัทในเครือ บริษัท รวมและบริษัทอื่น
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	หมายถึง	ที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง สิทธิการเช่า ที่ดินและอาคารรวมทั้งค่าตัดแปลง สถานที่นั้น ตลอดจนเครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ
สินทรัพย์อื่น	หมายถึง	รายการรอการตัดบัญชีและสินทรัพย์ อื่นที่ไม่ อาจแสดงในรหัสบัญชี 1600 ถึง 1800 ได้
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม จากธนาคาร	หมายถึง	เงินเบิกเกินบัญชีและหนี้สินที่เกิดจากการกู้ยืม ธนาคารพาณิชย์ไม่ว่าโดยวิธีใด
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย	หมายถึง	พันธะที่จะต้องชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่กิจการได้ รับตามปกติธุระและหนี้สินตามตัวเงินจ่าย
เงินปันผลค้างจ่าย	หมายถึง	เงินปันผลที่ประกาศจ่ายแล้ว แต่ยังไม่ได้ออก ให้แก่อุถือหุ้น ณ วันตัดบัญชี
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้าและหนี้ สินหมุนเวียนอื่น ที่ไม่อาจแสดงไว้ในรหัสบัญชี 2100 ถึง 2300 ได้
เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากกรรมการ และลูกจ้าง	หมายถึง	เงินกู้ยืมจากกรรมการและลูกจ้างรวมทั้งหนี้สิน ที่กิจการมีต่อกรรมการและลูกจ้างไม่ว่าจะโดย การซื้อสินค้าจากกรรมการและลูกจ้าง
เงินกู้ยืมจากบริษัทในเครือและ บริษัทร่วม	หมายถึง	เงินที่กิจการกู้ยืมจากบริษัทในเครือและบริษัทร่วม
เงินทุนเลี้ยงชีพและบำเหน็จ	หมายถึง	เงินสะสมของลูกจ้างที่กิจการหักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างแรงงานและเงินส่วนที่กิจการจ่าย สมทบตามโครงการสวัสดิการของกิจการและ ของทางราชการรวมทั้งเงินบำเหน็จที่จะต้อง จ่ายแก่ลูกจ้าง

เงินกู้ยืมระยะยาว	หมายถึง	เงินกู้ยืมจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีกำหนดชำระคืนในระยะยาวโดยมีสัญญากู้ยืมเป็นหลักฐานทั้งนี้ไม่รวมเงินกู้ยืมจากกรรมการและลูกจ้างและเงินกู้ยืมจากบริษัทในเครือและบริษัทรวม
หนี้สินอื่น	หมายถึง	หนี้สินที่ไม่อาจแสดงไว้ในรหัส 2500 ถึง 2800 ได้
ทุน	หมายถึง	ทุนและมูลค่าหุ้นที่ได้นำออกจำหน่ายและเรียกให้ชำระมูลค่าแล้ว
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หมายถึง	เงินค่าหุ้นส่วนที่ได้รับสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ
สำรองตามกฎหมาย	หมายถึง	เงินสำรองที่กันไว้จากกำไรสุทธิก่อนจ่ายเงินปันผลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
สำรองอื่น	หมายถึง	เงินสำรองที่จัดสรรจากกำไรสุทธิเพื่อการใดก็ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ให้แยกแสดงเป็นแต่ละประเภท เช่น เพื่อรักษาระดับเงินปันผลเพื่อขยายกิจการ เป็นต้น
กำไรสะสม	หมายถึง	กำไรสะสมและกำไรสุทธิของรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันคงเหลือหลังจากการจัดสรร
รายได้จากการขาย	หมายถึง	รายได้ที่เกิดจากการส่งมอบสินค้า สิทธิหรือบริการเพื่อแลกเปลี่ยนกับเงินสด สิทธิเรียกร้องให้ชำระเงินหรือสิ่งอื่นที่มีมูลค่าคิดเป็นเงินได้
รายได้อื่น	หมายถึง	รายได้อื่น ๆ ที่มีใช้รายได้จากการขายสินค้าและบริการในรหัสบัญชี 4100
ต้นทุนสินค้าขาย	หมายถึง	ต้นทุนของสินค้าหรือบริการที่ขายรวมราคาซื้อและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือต้นทุนการผลิตของสินค้าที่ขายที่จำเป็นให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขาย

ค่าใช้จ่ายในการขาย	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการขาย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	หมายถึง	ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นในการบริหารกิจการอันเป็นส่วนรวม
ดอกเบี้ยจ่าย	หมายถึง	ดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่คิดให้เนื่องจากการใช้ประโยชน์จากเงินหรือเงินทุน
ภาษีเงินได้	หมายถึง	ภาษีเงินได้นิติบุคคลตามประมวลรัษฎากร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การรายงานของอุตสาหกรรมการผลิตแบตเตอรี่

รายงานที่กิจการจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และนำเสนอหน่วยงาน ตามระเบียบข้อกำหนดและกฎหมายนั้น อาจแบ่งออกได้ดังนี้

1. รายงานที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
2. รายงานที่เสนอต่อทางราชการ
3. รายงานที่เสนอต่อฝ่ายจัดการ

รายงานที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น

ธุรกิจนิติบุคคลต้องส่งงบดุลและงบกำไรขาดทุน ซึ่งมีรายการย่อตามที่กำหนดในกฎ- กระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ให้ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมประจำปี ของผู้ถือหุ้น ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้ประชุมภายใน 120 วัน นับจากวันปิดบัญชี (ตัวอย่างแบบ พอรม หนา 105.)

รายงานที่เสนอต่อทางราชการ

รายงานที่ต้องยื่นต่อส่วนราชการเกี่ยวกับการภาษีอากรมีดังต่อไปนี้

1. ภ.ง.ด.1 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 59 แห่ง ประมวลรัษฎากร โดยรวบรวมข้อมูลจากสมุดเงินได้และคางจางแต่ละเดือนยื่นต่อกรมสรรพากร ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป และ ภ.ง.ด.1 ก. คือแบบยื่นรายการตาม มาตรา 58 ซึ่งจะต้องยื่นกรมสรรพากรภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป โดยรวบรวมจากบัญชีเงินได้ของ พนักงานทั้งปีหรือยื่นทั้งคือยอดรวมของ ภ.ง.ด. 1 ทั้งปี

2. ภ.ด.40 คือแบบแสดงรายการตาม มาตรา 84 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากร หรือที่ว่าการเขตท้องที่ภายใน 15 วัน หลังจากวันสิ้นเดือน แบบแสดงรายการดังกล่าวจะแสดง ถึงรายได้แต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีการค้าและภาษีการค้าที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือน

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานประเภทนี้จะรวบรวมได้จาก สมุดเงินสครับและสมุด รายวันขายหรือสมุดรายวันรายได้

3. ภ.ง.ด.50 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตาม มาตรา 69 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากรหรือเขตท้องที่ภายใน 150 วัน หลังวันสิ้นงวด

บัญชีพร้อมงบการเงินของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานนี้จะรวบรวมได้จากงบการเงินประจำปีซึ่งแสดงกำไรสุทธิประจำปี และภาษีเงินได้ ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าเสื่อมราคา และทะเบียนผู้ถือหุ้น

4. ภ.ง.ด.51 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ตาม มาตรา 69 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากร หรือเขตท้องที่ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของปี หลังวันสิ้นงวดบัญชีระยะ 6 เดือนแรก

5. ภ.ป.1 คือแบบแสดงรายการภาษีป้าย ซึ่งจะต้องยื่นต่อที่ว่าการเขตท้องที่ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

6. ภ.ร.ด.2 คือแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ซึ่งผู้เป็นเจ้าของที่ดินและอาคารต้องยื่นต่อที่ว่าการเขตท้องที่ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

แบบฟอร์มดังกล่าวข้างต้น เป็นแบบฟอร์มของทางราชการ ซึ่งจะขอได้จากส่วนราชการตามที่กล่าวนี้

รายงานที่ต้องยื่นต่อทางราชการเกี่ยวกับทางบัญชี คืองบดุลและงบกำไรขาดทุน ซึ่งมีรายการยอดตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) และผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วและจะต้องยื่นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายใน 120 วัน หลังจากวันสิ้นงวดบัญชี ซึ่งงบการเงินต้องทำขึ้นตามมาตรฐานงบการเงิน และสำหรับอุตสาหกรรมการผลิต จะต้องจัดทำต้นทุนการผลิตด้วย

รายงานที่เสนอต่อฝ่ายจัดการ

รายงานที่เสนอต่อฝ่ายจัดการ คืองบการเงินซึ่งควรจะจัดทำขึ้นทุก ๆ สิ้นเดือนหรือถ้าไม่สามารถจัดทำได้ก็ควรจะทำทุกไตรมาส งบการเงินดังกล่าวจะแสดงผลการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีข้อมูลเปรียบเทียบสำหรับปีนี้และปีก่อนด้วย งบการเงินจะจัดทำขึ้นจากบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งแสดงยอดสะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายโดยตรงของแต่ละแผนกไว้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารนั้น ถ้ารายการใดสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกใดโดยเฉพาะก็ให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกนั้น สำหรับรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายรวมของทุกแผนกให้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายของแต่ละแผนก โดยใช้อัตราส่วนที่ฝ่ายจัดการพิจารณากำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

รายงานจากฝ่ายผลิต

ในแต่ละแผนกผลิตจะจัดทำรายงานการผลิตประจำวัน ซึ่งแสดงปริมาณการผลิตในแต่ละวันและยอดสะสมประจำเดือน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้.-

แผนก

รายงานการผลิต

วันที่		ขนาด...	ขนาด...	ขนาด....	ขนาด...
1	ยอดยกมา	xx	xx	xx	xx
	ผลิตเพิ่ม	xx	xx	xx	xx
	โอนไปแผนกอื่น	(xx)	(xx)	(xx)	(xx)

แผนกบัญชีต้นทุนจะเป็นผู้จัดทำต้นทุนการผลิตประจำวันของแต่ละแผนกแล้วเปรียบเทียบกับต้นทุนต่อหน่วยที่แผนกบริหารการผลิตคำนวณไว้ล่วงหน้า และวิเคราะห์ผลต่างนั้นว่าเกิดขึ้นเพราะอะไร เพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ

บริษัท จำกัด

งบดุล

ณ วันที่.....

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและเงินฝากธนาคาร

เงินลงทุนระยะสั้น

ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ

เงินในบัญชีฝากบริษัทในเครือและบริษัทร่วม

สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

ลูกหนี้และเงินในบัญชีฝากกรรมการและลูกจ้าง

เงินลงทุนและเงินในบัญชีฝากบริษัทในเครือบริษัทร่วมและบริษัทอื่น

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

สินทรัพย์อื่น

รวมสินทรัพย์

บาท

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
ทุนสิ้นและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร

เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย

เงินปันผลค้างจ่าย

ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี

เงินกู้ยืมจากบริษัทในเครือและบริษัทร่วม

หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

งบดุล (ต่อ)

เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากรรรมการและลูกจ้าง
 เงินกู้ยืมจากบริษัทในเครือและบริษัทรวม
 เงินทุนเลี้ยงชีพและบำนาญ
 เงินกู้ยืมระยะยาว
 หนี้สินอื่น

รวมหนี้สิน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

สำรองตามกฎหมาย

สำรองอื่น

ยังไม่ได้จัดสรร

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

บาท

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัท จำกัด

งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่.....

รายได้		
รายได้จากการขาย		
รายได้อื่น		
รวมรายได้		
ค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย (รายละเอียด ก.)		
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร (รายละเอียด ง.)		
ดอกเบี้ยจ่าย		
ภาษีเงินได้		
รวมค่าใช้จ่าย		
กำไรหรือขาดทุนสุทธิ		

บาท

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียด ก.

บริษัท.....จำกัด

รายละเอียดประกอบต้นทุนขาย

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ 1 มกราคม	xx
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป (รายละเอียด ข.)	<u>xx</u>
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย	xxx
<u>หัก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ 31 ธันวาคม	<u>xx</u>
ต้นทุนขาย	<u>xxx</u>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียด ข.

บริษัท.....จำกัด

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....

วัตถุดิบคงเหลือต้นปี			xx
ซื้อวัตถุดิบ		xx	
<u>หัก</u> ส่งคืน	xx		
ส่วนลดรับ	<u>xx</u>	<u>xx</u>	<u>xx</u>
วัตถุดิบที่มีทั้งสิ้น			xx
<u>หัก</u> วัตถุดิบคงเหลือปลายปี			<u>xx</u>
วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต			xx
ค่าแรงงานทางตรง			<u>xx</u>
ต้นทุนขั้นต้น			xx
ค่าใช้จ่ายโรงงาน (รายละเอียด ค.)			<u>xx</u>
ต้นทุนการผลิต			xxx
<u>บวก</u> งานระหว่างทำต้นปี			
งานระหว่างทำแผนกน้ำกลั่น		xx	
งานระหว่างทำแผนกผลิตผงตะกั่ว		xx	
.....		xx	
.....		<u>xx</u>	<u>xx</u>
รวม			xxx
<u>หัก</u> งานระหว่างทำปลายปี			
งานระหว่างทำแผนกน้ำกลั่น		xx	
งานระหว่างทำแผนกผลิตผงตะกั่ว		xx	
.....		xx	
.....		<u>xx</u>	<u>xx</u>
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป			<u>xxx</u>

รายละเอียด ค.

บริษัท.....จำกัด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโรงงาน

เงินเดือนและโบนัส	xxx
คาลวงเวลา	xxx
ค่าสวัสดิการ	xxx
วัสดุสิ้นเปลือง	xxx
ค่าเชื้อเพลิง	xxx
ค่าไฟฟ้ากำลัง	xxx
ค่าใช้จ่ายในการทดลอง	xxx
ค่าเบี้ยประกัน	xxx
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	xxx
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	xxx
ค่าเสื่อมราคอาคาร	xxx
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	xxx
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้	xxx
	xxx

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัท.....จำกัด

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

เงินเดือนและโบนัส	xxx
คาลวงเวลา	xxx
ค่าสวัสดิการ	xxx
คานายหน้าพนักงานขาย	xxx
ค่าพาหนะ	xxx
ค่าโฆษณา	xxx
ค่าส่งเสริมการขาย	xxx
ค่าขนส่งสินค้า	xxx
ค่าซ่อมแซมแบตเตอรี่ที่มีประกัน	xxx
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการขาย	xxx
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	xxx
ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์	xxx
การรับรอง	xxx
ค่าเบี้ยประกันภัย	xxx
ค่าเช่า	xxx
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	xxx
ค่าสอบบัญชีและปรึกษากฎหมาย	xxx
ค่าภาษีต่าง ๆ	xxx
ค่าการกุศล	xxx
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	xxx
ค่าเผื่อน้ำสูญ	xxx
ค่าเบี้ยเลี้ยงกำรเดินทาง	xxx
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	xxx

รวม

xxx