

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์นักศึกษา  
ต่อบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้เริ่มศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และเอกสารชั้นต้นใน  
ด้านที่เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา หน้าที่ บทบาท และพัฒนาการด้านบริการของห้องสมุด  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ความหมาย  
และบทบาทของมหาวิทยาลัยเปิดเป็นต้น ส่วนข้อมูลที่ไม่สามารถค้นคว้าจากเอกสารได้  
ผู้วิจัยใช้วิธีสำรวจโดยออกแบบสอบถามตัวอย่างประชากร ซึ่งได้แก่อาจารย์และนักศึกษา  
ผู้ใช้ห้องสมุด และสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้องในกิจการของมหาวิทยาลัยรามคำแหง อาทิ  
เช่น อาจารย์ประจำสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล นักศึกษาซึ่งเป็น  
ประธานและกรรมการในโครงการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา

ก่อนที่จะสร้างแบบสอบถามอาจารย์และนักศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับ  
กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในคำระเบียบ กฏเกณฑ์ การให้บริการ สภาพห้องสมุดจากหนังสือ  
วารสาร เอกสารการวิจัยที่เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยและต่างประเทศ  
รวมทั้งศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้ได้มาซึ่งแบบสอบถาม  
ที่เหมาะสมที่สุด เมื่อสร้างแบบสอบถามเสร็จแล้วได้นำไปทดลองใช้กับอาจารย์และนัก  
ศึกษาผู้ใช้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงจำนวน 14 คน เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2519  
หลังจากนำมาแก้ไขปรับปรุงแล้วจึงได้สร้างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

เนื่องจากไม่สามารถสร้างแบบสอบถามแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ทุกคน  
จึงใช้วิธีสุ่มตัวอย่างประชากรจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ทั้ง 7 คณะมาเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น  
700 คน สำหรับผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ใช้วิธีสุ่มอย่างมีระบบจากรายชื่ออาจารย์คณะต่าง ๆ

7 คณะ จำนวน 371 คน

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นแบบสอบถามเฉพาะเจาะจงให้เลือกตอบ และคำถามที่เปิดโอกาสให้ตอบโดยเสรี เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับรายละเอียดทั่วไปของนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของห้องสมุด ทรัพยากร กฏเกณฑ์ และการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความพอใจและความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาที่ให้ห้องสมุดจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์และนักศึกษา เพื่อการปรับปรุงกิจการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามซึ่งมีอยู่ 2 ประเภท คือสำหรับอาจารย์และนักศึกษาค้นคว้าตนเอง โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากเลขานุการคณะ อาจารย์และนักศึกษาค้นคว้าไปนี้คือ ส่งแบบสอบถามให้อาจารย์ทุกคนในคณะต่าง ๆ 7 คณะตอบ โดยออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังเลขานุการคณะ ให้เลขานุการคณะ เป็นผู้แจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามให้ ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ถึงวันที่ 29 มิถุนายน 2519 ผู้วิจัยได้ระบุเวลาที่จะไปขอรับแบบสอบถามคืนจากเลขานุการคณะด้วยตนเอง

สำหรับแบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ผู้วิจัยได้ขอความร่วมมือเป็นการส่วนตัวจากอาจารย์ผู้สอนและประธานชมรมฯ บางคนให้ช่วยแจกและเก็บรวบรวมให้ ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2519 ถึง วันที่ 29 มิถุนายน 2519 โดยผู้วิจัยได้ระบุเวลาที่ไปขอรับแบบสอบถามคืนจากอาจารย์ และประธานชมรมฯ ด้วยตนเอง เริ่มส่งแบบสอบถามสำหรับอาจารย์และนักศึกษา เมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2519 และ

ได้รับแบบสอบถามคืนครบทุกแห่ง เมื่อ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2519

### การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงได้รับคืนมาทั้งหมด ได้นำมาสำรวจความสมบูรณ์ และจำแนกตามความเหมาะสมดังนี้

1. จำแนกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ อาจารย์และนักศึกษา
2. ในแต่ละกลุ่มจำแนกออกตามคณะเป็น 7 กลุ่มย่อย ๆ
3. ในคณะเดียวกันแยกเป็นกลุ่มที่มีข้อเสนอแนะและไม่มีข้อเสนอแนะ

ข้อมูลในแบบสอบถามส่วนแรกซึ่งเป็นแบบเจาะจงคำตอบให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เลือกตอบข้อที่ตรงกับความเป็นจริง ได้นำมาวิเคราะห์โดยใช้สูตร

$$P = \frac{f}{n} \times 100$$

$$P = \text{ค่าอัตราส่วนร้อยละ}$$

$$f = \text{จำนวนคนที่ตอบปัญหาข้อนั้น ๆ}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดในแต่ละคณะ}$$

ข้อมูลที่ไ้จากการประเมินผล ความคิดเห็น ความต้องการได้นำมาคำนวณโดย หาค่าเฉลี่ยและทำตามลำดับ ดังนี้

1. แจกแจงความถี่ของคะแนนทุก ๆ ข้อของแบบสอบถามทุก ๆ ชุด
2. คูณความถี่ ( $f$ ) ของแต่ละข้อด้วยน้ำหนักคะแนนประจำข้อ ( $x$ )

ที่กำหนด คือ

มากที่สุด	=	5
มาก	=	4
ปานกลาง	=	3
น้อย	=	2
น้อยที่สุด	=	1

3. หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ของค่าตอบแต่ละข้อโดยใช้สูตร

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{n}$$

$\bar{x}$  = ค่าเฉลี่ยของค่าตอบแต่ละข้อ

$f$  = ความถี่

$x$  = คะแนน (น้ำหนักประจำข้อ)

$N$  = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดแต่ละคณะ<sup>1</sup>

4. ที่ความหมาย ค่าเฉลี่ย น้ำหนัก ค่าตอบแต่ละข้อดังนี้

4.6 - 5.0 มากที่สุด

3.6 - 4.5 มาก

2.6 - 3.5 ปานกลาง

1.6 - 2.5 น้อย

1.0 - 1.5 น้อยที่สุด

5. หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของค่าตอบแต่ละข้อ โดยใช้สูตร

$$SD = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

$SD$  = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของค่าตอบแต่ละข้อ

$f$  = ความถี่

---

<sup>1</sup> ประทอง กรรณสุต, สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู (พิมพ์ครั้งที่ 4, พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517) หน้า 40

$$x = \text{คะแนน (น้ำหนักของคำตอบ)}^2$$

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ส่งไปได้รับตอบกลับคืนมา 851 ชุด ตัวอย่างประชากรที่ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ประเภทมีจำนวนแตกต่างกัน ผู้ที่ตอบแบบสอบถามมากที่สุดร้อยละ 100 เป็นนักศึกษาคณะต่าง ๆ ทั้ง 7 คณะ และผู้ที่ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์มีจำนวนแตกต่างกันไป จำนวนน้อยที่สุด ร้อยละ 24.2 เป็นอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามซึ่งผู้ใช้ห้องสมุด (ทั้งอาจารย์และนักศึกษา) ส่งคืนมานั้น สามารถแบ่งตามลักษณะของเนื้อหาได้สองส่วน ส่วนหนึ่งเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุด อีกส่วนหนึ่งเป็นความคิดเห็น ความพอใจ และความต้องการของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงเกี่ยวกับห้องสมุด ดังนั้นการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะแยกเสนอเป็น 2 ส่วนตามเนื้อหาดังกล่าว (โดยแยกกล่าวถึงอาจารย์และนักศึกษาออกจากกัน) ส่วนที่เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุด จะเสนอเป็นตารางร้อยละ ส่วนที่เป็นความคิดเห็น ความพอใจ และความต้องการของผู้ใช้เกี่ยวกับห้องสมุด จะเสนอในรูปของตารางค่าเฉลี่ย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ดีการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยไม่อาจอธิบายแทรกระหว่างแต่ละตารางเหล่านั้นได้ เนื่องจากได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกมาในรูปตารางเป็นจำนวนมาก จึงอาจทำให้การติดตามผลการวิเคราะห์ไม่ต่อเนื่องกัน จึงได้แยกอภิปรายตารางทั้งหมดของแต่ละส่วนในรูปของบทความก่อน แล้วจึงต่อกับตารางทั้งหมดของแต่ละส่วนนั้น ๆ

### สภาพการใช้ห้องสมุด (ตารางที่ 15 ถึงตารางที่ 27)

การเรียนการสอนถ้าจะให้ได้ผลดีนั้น ทั้งผู้เรียนและผู้สอนจะก่อให้เกิดความร่วมมือซึ่งกันและกัน อาจารย์ผู้สอนก็ควรเตรียมการสอนเป็นอย่างดีโดยมีห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดตั้งขึ้น ก็ได้เน้นหนักว่าวัตถุประสงค์ในชั้นนี้ แต่การที่ผู้ใช้แต่ละคนจะสนใจและสามารถไปใช้ห้องสมุดได้บ่อยเพียงใคนั้นย่อมแตกต่างกันไปตามความต้องการและความสามารถของแต่ละบุคคล จากการสำรวจได้พบว่า อาจารย์ไปใช้ห้องสมุดด้วยความถี่ดังปรากฏในตารางที่ 15 ดังนี้

อาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 41.7 และร้อยละ 41.1 ของคณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ตามลำดับ มาใช้ห้องสมุดในอัตราความถี่ประมาณสัปดาห์ละ 1 ครั้งและจำนวนสูงสุดร้อยละ 35.3 ร้อยละ 32.4 และร้อยละ 33.3 ของคณะมนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ตามลำดับ เข้าใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ส่วนจำนวนสูงสุดของคณะบริหารธุรกิจ ร้อยละ 33.3 เข้าใช้ห้องสมุดนาน ๆ ครั้ง ส่วนอาจารย์จำนวนสูงสุดของคณะวิทยาศาสตร์ในจำนวนที่เท่า ๆ กัน ร้อยละ 25.0 เข้าใช้ห้องสมุดประมาณสัปดาห์ละ 1 ครั้ง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้งและเทอมละ 1 ครั้ง ตามลำดับ

อาจารย์มีระยะเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดมากน้อยต่างกัน ดังปรากฏในตารางที่ 16 ว่าอาจารย์โดยเฉลี่ยมีระยะเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ยกเว้นคณะนิติศาสตร์และบริหารธุรกิจที่อาจารย์มีเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดเล็กน้อย

ส่วนระยะเวลาการเข้าใช้ห้องสมุดของอาจารย์ไม่ตรงกัน ขึ้นอยู่กับความพอใจและความสะดวกของแต่ละคน ดังปรากฏในตารางที่ 17 อาจารย์จำนวนสูงสุด

ร้อยละ 83.3 ร้อยละ 50.0 และร้อยละ 48.6 ของอาจารย์คณะนิติศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ตามลำดับ เข้าใช้ห้องสมุดในวันธรรมดากังแต่เวลา 8.30 น. - 12.00 น. สำหรับอาจารย์คณะรัฐศาสตร์เข้าใช้ห้องสมุดในวันธรรมดา กังแต่เวลา 13.00 น. - 16.30 น. และวันธรรมดา กังแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. เป็นจำนวนที่เท่ากัน คือร้อยละ 47.0 ส่วนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ จำนวนสูงสุดร้อยละ 29.2 และ 55.5 เข้าใช้ห้องสมุดในเวลาไม่แน่นอน ส่วนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ไม่ปรากฏการใช้

แต่ก็มีอาจารย์คณะต่าง ๆ บางส่วนไม่เข้าใช้ห้องสมุดมากเท่าที่ควรด้วยเหตุผลต่าง ๆ ดังจำแนกไว้ในตารางที่ 18 ซึ่งจะเห็นได้ว่าอาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 55.5 ร้อยละ 67.6 ร้อยละ 45.8 ร้อยละ 52.9 และร้อยละ 55.5 ของคณะบริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ตามลำดับ ไม่เข้าใช้ห้องสมุดมากเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีหนังสือที่กองการใช้ ส่วนจำนวนสูงสุดของอาจารย์คณะนิติศาสตร์และศึกษาศาสตร์ ร้อยละ 91.7 และ 62.2 ตามลำดับ ไม่เข้าใช้ห้องสมุดมากเท่าที่ควรโดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากมีนักศึกษาไปไข่มาก ไม่สะดวกในการใช้

ในการเข้าใช้ห้องสมุดนั้นอาจารย์มีเหตุผลต่าง ๆ กันดังจำแนกไว้ในตารางที่ 19 ซึ่งจะเห็นได้ว่า เหตุผลที่อาจารย์จำนวนสูงสุดเกือบทุกคณะ ร้อยละ 58.3 ร้อยละ 72.2 ร้อยละ 58.8 ร้อยละ 62.2 และร้อยละ 70.6 ของอาจารย์คณะนิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และรัฐศาสตร์ตามลำดับ มาใช้ห้องสมุดก็เพื่อการค้นคว้าและวิจัย ส่วนจำนวนสูงสุดของคณะวิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ ร้อยละ 91.7 และ 55.5 ตามลำดับมาใช้ห้องสมุดก็เพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน และอาจารย์จำนวนน้อยที่สุดร้อยละ 11.1 ร้อยละ 12.5 และร้อยละ 22.2 ของคณะบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ตามลำดับ มาใช้ห้องสมุดก็เพื่อใช้หนังสืออ้างอิง บางประเภท

อาจารย์ที่เข้าใช้ห้องสมุดแต่ละบุคคลมีจุดประสงค์ต่าง ๆ ในการอ่านหนังสือ ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 20 ว่าอาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 94.4 ร้อยละ 91.2

ร้อยละ 91.9 ร้อยละ 91.7 และร้อยละ 88.2 ของคณะบริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และรัฐศาสตร์ตามลำดับ อ่านเพื่อการค้นคว้าในการเขียน ตำราเรียน ส่วนอาจารย์จำนวนสูงสุดของคณะนิติศาสตร์ ร้อยละ 50.0 อ่านเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และจำนวนสูงสุด ร้อยละ 77.8 ของอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ อ่านเพื่อเตรียมการสอน ส่วนจำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่า ๆ กัน คือร้อยละ 5.9 ของคณะรัฐศาสตร์ อ่านเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานและเพื่อ ค้นหาความรู้ตามลำดับ

สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสืออ่านมีหลายประการ ดังปรากฏจากตารางที่ 21 อาจารย์จำนวนสูงสุดเกือบทุกคณะ ร้อยละ 75.0 ร้อยละ 66.7 ร้อยละ 67.6 ร้อยละ 76.5 และร้อยละ 66.7 ของคณะนิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ตามลำดับ เลือกหนังสืออ่านด้วยตนเอง ยกเว้นคณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ อาจารย์จำนวนสูงสุดร้อยละ 73.4 และ 87.5 ตามลำดับ เลือกหนังสืออ่านตามวิชาที่สอนหรือรับผิดชอบ ส่วนอาจารย์จำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 11.1 ของอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ เลือกหนังสืออ่านโดยอ่านจากบทความโฆษณา หนังสือ เลือกตามคำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ และเลือกตามความต้องการในขณะนั้น

อาจารย์คณะต่าง ๆ ที่มาเข้าใช้ห้องสมุดมีความต้องการใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ในห้องสมุดแตกต่างกันไป ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 22 ว่า อาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 50.0 ของคณะนิติศาสตร์ ต้องการใช้หนังสือที่ใช้ประกอบการสอนวิชา กฎหมาย และสังคมศาสตร์ จำนวนสูงสุดร้อยละ 94.4 ของอาจารย์คณะบริหารธุรกิจต้องการใช้หนังสือที่ใช้ประกอบการสอนวิชาการบริหาร เป็นคน ส่วนคณะอื่น ๆ อาจารย์ก็มีความต้องการใช้หนังสือที่ใช้ประกอบการสอนวิชาของตนเป็นหลัก

สิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้วนแต่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ แต่จะมีประโยชน์มาน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้ ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 23 อาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 41.7 ร้อยละ 79.2 ร้อยละ 64.7 ของคณะนิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์



และรัฐศาสตร์ตามลำดับ มีความเห็นว่าหนังสือวิชาการเป็นสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่ให้ประโยชน์มากที่สุด จำนวนสูงสุดร้อยละ 26.5 และ 35.1 ของอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ตามลำดับ มีความเห็นว่าวารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ให้ประโยชน์มากที่สุด และจำนวนสูงสุดในจำนวนที่เท่า ๆ กัน ร้อยละ 44.4 ของอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์มีความเห็นว่าหนังสือวิชาการและหนังสืออ้างอิงให้ประโยชน์มากที่สุดตามลำดับ สำหรับอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ ในจำนวนเท่า ๆ กัน คือร้อยละ 5.5 มีความเห็นว่าหนังสือพิมพ์และวารสารเป็นสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่ให้ประโยชน์มากที่สุด

อาจารย์คณะต่าง ๆ มีเหตุผลในการเลือกอ่านหนังสือภาษาต่าง ๆ กัน ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 24 อาจารย์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 32.4 ร้อยละ 37.5 และร้อยละ 33.3 ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ตามลำดับ เลือกอ่านหนังสือภาษาอังกฤษโดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากไม่มีหนังสือภาษาไทย ส่วนอาจารย์จำนวนสูงสุดในจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 27.8 ของคณะบริหารธุรกิจ เลือกอ่านภาษาอังกฤษ เพราะไม่มีหนังสือภาษาไทย และเลือกอ่านทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และอาจารย์จำนวนสูงสุดร้อยละ 41.2 ของคณะรัฐศาสตร์ เลือกอ่านภาษาอังกฤษโดยให้เหตุผลว่าตำราที่ดีเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนจำนวนสูงสุดร้อยละ 16.7 ของอาจารย์คณะนิติศาสตร์ เลือกอ่านหนังสือภาษาไทย โดยให้เหตุผลว่าขึ้นอยู่กับสาระของหนังสือ และมีเพียงคณะเดียวที่เลือกอ่านภาษามြန်မာ คือนิติศาสตร์ ร้อยละ 11.8

นอกจากอาจารย์ที่มาใช้ห้องสมุดเพื่อมาใช้หนังสือที่กองการ ซึ่งขึ้นอยู่กับเหตุผลและวัตถุประสงค์ในขณะนั้นแล้ว ยังมีอาจารย์บางคนซึ่งมาห้องสมุดเพราะต้องการหนังสือเช่นกัน แต่ยังไม่แน่ใจว่าจะเป็นหนังสือประเภทใด ซึ่งอาจารย์เหล่านี้ได้อาศัยส่วนประกอบอื่น ๆ เป็นส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน ดังได้แสดงไว้ในตารางที่ 25 ว่า อาจารย์จำนวนสูงสุดของทุกคณะ ร้อยละ 66.7 ร้อยละ 72.2 ร้อยละ 52.9 ร้อยละ 78.4 ร้อยละ 54.2 ร้อยละ 64.7 และร้อยละ 66.7 ใช้วิธีเลือกหนังสืออ่านโดยดูจากหัวเรื่องที่กองการ และอาจารย์จำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่า ๆ กัน ร้อยละ 4.2 ของคณะวิทยาศาสตร์ ใช้วิธีเลือกหนังสืออ่านในห้องสมุดโดยดูจากสารบัญ ดูจากผู้แต่ง

และหัวเรื่องประกอบกัน และดูตามหมวดต่าง ๆ ตามลำดับ

เมื่ออาจารย์ทราบว่าตนต้องการหนังสือและสิ่งพิมพ์เล่มใดแล้ว ก็จะทำการศึกษาหนังสือ ซึ่งจากตารางที่ 26 พบว่า วิธีที่อาจารย์จำนวนสูงสุดของทุกคณะร้อยละ 58.3 ร้อยละ 50.0 ร้อยละ 61.9 ร้อยละ 75.7 ร้อยละ 54.2 ร้อยละ 76.5 และร้อยละ 77.8 ใช้ค้นหาหนังสือก็คือดูจากบัตรรายการ และอาจารย์จำนวนน้อยที่สุดร้อยละ 5.5 ร้อยละ 17.6 และร้อยละ 5.9 ของคณะบริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ และรัฐศาสตร์ตามลำดับ ใช้ค้นหาหนังสือในห้องสมุดโดยตามบรรณารักษ์ และอาจารย์จำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากันก็ร้อยละ 4.2 ของคณะวิทยาศาสตร์ใช้ค้นหาหนังสือในห้องสมุดโดยการตามบรรณารักษ์ คู่มือหนังสือในหมวดที่ต้องการและดูจากบัตรและชั้นหนังสือ

เมื่อทราบวิธีค้นหาหนังสือที่ต้องการของอาจารย์แต่ละคณะแล้ว ขั้นสุดท้ายก็คือความสามารถของอาจารย์แต่ละบุคคลจะหาหนังสือได้หรือไม่ได้ ซึ่งแตกต่างกันไปดังจะเห็นได้จากตารางที่ 27 อาจารย์โดยเฉลี่ยสามารถหาหนังสือได้บางไม่ได้บาง ยกเว้นอาจารย์คณะรัฐศาสตร์ไม่สามารถหาหนังสือได้เลย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามความถี่ในการเข้ามาใช้ห้องสมุด

ความถี่ในการใช้ห้องสมุด

อาจารย์คณะ	ประมาณ มากกว่า		อย่าง		ไม่แน่นอน	เกือบทุกวัน	แทบจะไม่
	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	น้อยเดือนละ 1 ครั้ง	นานๆ ครั้ง			
1. นิติศาสตร์	41.7	16.7	25.0	0	25.0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	11.1	0	22.2	33.3	22.2	0	11.1
3. มนุษยศาสตร์	8.8	8.8	35.3	17.6	14.7	5.9	8.8
4. ศึกษาศาสตร์	18.9	16.2	32.4	5.4	8.1	5.4	13.5
5. วิทยาศาสตร์	25.0	4.2	25.0	12.5	8.3	0	25.0
6. รัฐศาสตร์	41.1	11.8	17.6	11.8	17.6	0	0
7. เศรษฐศาสตร์	22.2	0	33.3	0	22.2	0	22.2
รวมทุกคณะ	21.2	9.3	28.5	12.6	14.6	2.6	11.9

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์ในเรื่องระยะเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุด

นักศึกษาคณะ			
ความคิดเห็นของอาจารย์ในเรื่องระยะเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุด			
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.3	0.6	เล็กน้อย
2. บริหารธุรกิจ	2.4	0.8	เล็กน้อย
3. มนุษยศาสตร์	2.7	0.8	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	2.6	0.7	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.6	0.9	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	2.8	0.8	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	2.8	0.7	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	2.6	0.8	ปานกลาง

หมายเหตุ 3.6 - 4 - มากพอ  
 2.6 - 3.5- ปานกลาง  
 1.6 - 2.5- เล็กน้อย  
 1. - 1.5- น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ตารางที่ 17 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามระยะเวลาการเข้าใช้ห้องสมุด

อาจารย์คณะ	ระยะเวลาที่ใช้ห้องสมุด													
	1			2			3			4	5	6	7	8
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3					
1. นิติศาสตร์	83.3	58.3	0	0	0	0	0	0	0	0	33.3	16.7	16.7	0
2. บริหารธุรกิจ	11.1	44.4	16.7	0	0	0	0	0	0	0	38.9	11.1	33.3	0
3. มนุษยศาสตร์	50.0	20.6	11.8	0	0	0	0	0	0	8.8	35.3	8.8	11.8	0
4. ศึกษาศาสตร์	48.6	16.2	13.5	0	0	0	0	0	0	2.7	27.0	35.1	10.8	5.4
5. วิทยาศาสตร์	16.7	16.7	25.0	0	0	0	0	0	0	12.5	29.2	16.7	8.3	16.7
6. รัฐศาสตร์	35.3	47.0	47.0	0	0	0	0	0	0	5.9	35.3	11.8	17.6	0
7. เศรษฐศาสตร์	11.1	0	0	0	0	0	0	0	0	11.1	55.5	33.3	22.2	0
รวมทุกคณะ	38.4	26.5	17.2	0	0	0	0	0	0	6.0	33.8	19.2	15.2	4.0

หมายเหตุ

1.1 = วันธรรมดาทั้งแต่เวลา	8.30 - 12.00 น.	4 = วันปิดภาคเรียน
1.2 = วันธรรมดาทั้งแต่เวลา	13.00 - 16.30 น.	5 = ไม่แน่นอน
1.3 = วันธรรมดาทั้งแต่เวลา	8.30 - 16.30 น.	6 = เมื่อมีเวลาว่าง
2.1 = วันเสาร์ทั้งแต่เวลา	8.30 - 12.00 น.	7 = แลวแต่สะดวก
2.2 = วันเสาร์ทั้งแต่เวลา	13.00 - 16.30 น.	8 = นาน ๆ มาครั้ง
2.3 = วันเสาร์ทั้งแต่เวลา	8.30 - 16.30 น.	
3.1 = วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน	ทั้งแต่เวลา 8.30 - 12.00 น.	
3.2 = วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน	ทั้งแต่เวลา 13.00 - 16.30 น.	
3.3 = วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน	ทั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.	

ตารางที่ 18 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามเหตุผลที่อาจารย์ไม่เข้าใช้  
ห้องสมุดเท่าที่ควร

อาจารย์คณะ	เหตุผล									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.นิติศาสตร์	0	91.7	0	16.7	0	0	0	0	0	0
2.บริหารธุรกิจ	55.5	44.4	11.1	0	0	0	0	0	11.1	0
3.มนุษยศาสตร์	67.6	26.5	0	17.6	0	0	11.8	5.9	0	5.9
4.ศึกษาศาสตร์	54.0	62.2	8.1	13.5	0	0	0	0	0	18.9
5.วิทยาศาสตร์	45.8	16.7	25.0	8.3	0	8.3	12.5	8.3	0	8.3
6.รัฐศาสตร์	52.9	41.2	0	11.8	11.8	11.8	0	0	0	0
7.เศรษฐศาสตร์	55.5	11.1	33.3	0	0	0	22.2	0	0	0
รวมทุกคณะ	51.6	41.7	9.3	11.3	1.3	2.6	6.0	2.6	1.3	7.3

- หมายเหตุ
- 1 = ไม่มีหนังสือที่ควรการใช้      6 = อ่านที่ทำงานสะดวกกว่า
- 2 = มีนักศึกษาไปใช้มากไม่สะดวกในการใช้      7 = ซื้อหนังสือใช้เอง
- 3 = ห้องสมุดอยู่ไกลจากคณะ      8 = ไม่มีที่สำหรับอาจารย์โดยเฉพาะ
- 4 = ไม่ค่อยมีเวลา      9 = หนังสือน้อยและล้าสมัย
- 5 = ไม่มีหนังสือที่ควรการใช้เนื่องจากคนยืมไป      10 = ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้าน

ตารางที่ 19 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามเหตุผลที่เข้าใช้ห้องสมุด

อาจารย์คณะ	เหตุผล						
	1	2	3	4	5	6	7
1. นิติศาสตร์	8.3	8.3	58.3	58.3	0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	5.5	66.7	11.1	72.2	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	11.8	55.9	52.9	58.8	5.9	0	5.9
4. ศึกษาศาสตร์	18.9	54.0	48.6	62.2	0	5.4	0
5. วิทยาศาสตร์	16.7	91.7	12.5	29.2	0	0	0
6. รัฐศาสตร์	11.8	35.3	35.3	70.6	0	0	0
7. เศรษฐศาสตร์	0	55.5	22.2	44.4	0	0	0
รวมทุกคณะ	12.6	56.3	37.1	56.9	1.3	1.3	1.3

หมายเหตุ 1 = อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีในห้องสมุด 5 = ตรวจหนังสือจอง  
 2 = ยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน 6 = ติดต่อบริษัทหนังสือ  
 3 = ใช้หนังสืออ้างอิงบางประเภท 7 = ใช้ในห้องทำงาน  
 4 = ค้นคว้าและวิจัย

ตารางที่ 20 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน

อาจารย์คณะ	จุดประสงค์ต่าง ๆ ในการอ่าน							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.นิติศาสตร์	0	8.3	50.0	25.0	25.0	16.7	0	16.7
2.บริหารธุรกิจ	5.5	5.5	27.8	94.4	55.5	11.1	0	0
3.มนุษยศาสตร์	20.6	35.3	26.5	91.2	70.6	5.9	0	5.9
4.ศึกษาศาสตร์	0	21.6	40.5	91.9	73.0	0	0	0
5.วิทยาศาสตร์	4.2	8.3	45.8	91.7	79.2	8.3	12.5	8.3
6.รัฐศาสตร์	11.8	5.9	5.9	88.2	58.8	5.9	0	0
7.เศรษฐศาสตร์	22.2	44.4	22.2	66.7	77.8	33.3	0	0
รวมทุกคณะ	8.6	19.2	32.4	86.1	66.2	7.9	2.0	4.0

หมายเหตุ

1 = ความจรรโลงใจ

5 = เตรียมการสอน

2 = ความเพลิดเพลิน

6 = เพื่อค้นหาความรู้

3 = ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

7 = เพื่อรับรู้วิทยาการใหม่ ๆ

4 = การค้นคว้าในการเขียนตำราเรียน

8 = เพื่อเพิ่มพูนความรู้



ตารางที่ 21 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามสิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสืออ่าน

อาจารย์คณะ	เหตุผล							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.นิติศาสตร์	0	41.7	0	16.7	0	75.0	25.0	0
2.บริหารธุรกิจ	0	11.1	0	11.1	0	66.7	0	11.1
3.มนุษยศาสตร์	8.8	44.1	8.8	14.7	23.5	67.6	61.8	0
4.ศึกษาศาสตร์	2.7	8.1	5.4	13.5	32.4	70.3	78.4	0
5.วิทยาศาสตร์	0	8.3	0	8.3	12.5	79.2	87.5	0
6.รัฐศาสตร์	0	23.5	0	11.8	23.5	76.5	70.6	0
7.เศรษฐศาสตร์	22.2	44.4	11.1	11.1	22.2	66.7	33.3	11.1
รวมทุกคณะ	4.0	23.2	4.0	12.6	19.2	71.5	58.9	2.0

- หมายเหตุ
- 1 = คำแนะนำของบรรณารักษ์      5 = รายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด
- 2 = บทความวิจารณ์หนังสือ      6 = เลือกด้วยตนเอง
- 3 = บทความโฆษณาหนังสือ      7 = วิชาที่สอนหรือรับผิดชอบ
- 4 = คำแนะนำของเพื่อนหรือคนอื่น ๆ      8 = ตามความต้องการในขณะนั้น

ตารางที่ 22 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามประเภทและเนื้อหาของหนังสือที่ต่องการใช้ในห้องสมุด (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ประเภทของหนังสือ																
	5																
	1	2	3	4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13
1. นิติศาสตร์	0	33.3	0	25.0	0	0	0	0	0	50.0	0	0	0	0	0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	5.5	5.5	5.5	55.5	0	0	0	0	0	0	94.4	0	11.1	0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	2.9	17.6	0	23.5	41.2	26.5	14.7	0	8.8	0	0	0	0	0	0	0	0
4.ศึกษาศาสตร์	0	5.4	0	27.0	0	0	0	13.5	0	0	0	18.9	0	64.9	0	0	0
5.วิทยาศาสตร์	4.2	8.3	12.5	37.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79.2	0	0
6.รัฐศาสตร์	0	0	0	17.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94.1	0
7.เศรษฐศาสตร์	11.1	22.2	0	33.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66.7
รวมทุกคณะ	2.6	11.2	2.6	30.5	9.3	6.0	3.3	3.3	2.0	4.0	11.2	4.6	1.3	15.9	12.6	10.6	4.0

หมายเหตุ	1 = นวนิยายใหม่ ๆ	5.6 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา กฎหมาย
	2 = สารคดีทั่วไป	5.7 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา การบริหาร
	3 = เกี่ยวกับงานอดิเรกต่าง ๆ	5.8 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา จิตวิทยา
	4 = ส่งเสริมอาชีพของตนเอง	5.9 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา คณิตศาสตร์
	5.1 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ	5.10 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา การศึกษา
	5.2 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา ภาษาไทย	5.11 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา วิทยาศาสตร์
	5.3 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา ประวัติศาสตร์	5.12 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา การเมือง
	5.4 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา ภูมิศาสตร์	5.13 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา เศรษฐศาสตร์
	5.5 = หนังสือที่ประกอบการสอนวิชา วรรณคดีไทย	

ตารางที่ 22 (ตถ)

อาจารย์คณะ	ประเภทของหนังสือ											
	6											
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	6.12
1. นิติศาสตร์	33.3	41.7	8.3	50.0	8.3	8.3	0	0	0	0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	11.1	5.5	0	50.0	0	0	0	0	0	0	0	5.5
3. มนุษยศาสตร์	8.8	11.8	8.8	20.6	0	0	0	47.0	17.6	0	2.9	17.6
4. เกษาศาสตร์	13.5	10.8	0	18.9	10.8	5.4	2.7	2.7	0	5.4	18.9	0
5. วิทยาศาสตร์	8.3	8.3	4.2	12.5	0	58.3	33.3	0	4.2	0	4.2	0
6. รัฐศาสตร์	11.8	5.9	0	64.7	5.9	0	0	5.9	0	0	0	17.6
7. เศรษฐศาสตร์	0	0	0	55.5	11.1	0	0	0	0	0	0	0
รวมทุกคณะ	11.9	11.2	3.3	31.8	4.6	11.2	6.0	11.9	4.6	1.3	6.0	6.6

หมายเหตุ	6.1 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชา	ความรู้ทั่วไป	6.7 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
	6.2 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชา	ปรัชญา	6.8 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาการรณคดี
	6.3 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชา	ศาสนา	6.9 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาศิลปกรรม
	6.4 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชา	สังคมศาสตร์	6.10 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชากีฬาบันเทิง
	6.5 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชา	ภาษา	6.11 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาภูมิศาสตร์
	6.6 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชา	วิทยาศาสตร์	6.12 =	หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาประวัติศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามประเภทสิ่งพิมพ์ในหอสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองมากที่สุด

อาจารย์คณะ	ประเภทของสิ่งพิมพ์ในหอสมุดที่ประโยชน์มากที่สุด					
	หนังสือพิมพ์	วารสาร	หนังสือวิชาการ	นวนิยาย	หนังสืออ้างอิง	หนังสือปกอ่อน
1.นิติศาสตร์	16.7	25.0	41.7	0	16.7	0
2.บริหารธุรกิจ	5.5	5.5	0	0	0	0
3.มนุษยศาสตร์	11.8	26.5	0	0	0	0
4.ศึกษาศาสตร์	0	35.1	0	0	0	0
5.วิทยาศาสตร์	0	16.7	79.2	0	4.2	0
6.รัฐศาสตร์	0	17.6	64.7	0	5.9	11.8
7.เศรษฐศาสตร์	0	11.1	44.4	0	44.4	0
รวมทุกคณะ	4.6	22.5	25.8	0	5.3	1.3

ตารางที่ 24 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามภาษาของหนังสือที่อ่านและเหตุผล

อาจารย์คณะ	ภาษาที่อ่านและเหตุผล																
	1						2						3				
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2	3.3
1.นิติศาสตร์	16.7	8.3	8.3	25.0	16.7	0	0	0	0	0	0	0	8.3	8.3	8.3	0	0
2.บริหารธุรกิจ	0	0	0	16.7	0	0	27.8	11.1	0	0	0	0	5.5	11.1	27.8	0	0
3.มนุษยศาสตร์	0	8.8	5.9	11.8	2.9	2.9	17.6	17.6	2.9	5.9	2.9	2.9	0	5.9	2.9	11.8	0
4.ศึกษาศาสตร์	10.8	0	0	0	8.1	0	32.4	5.4	5.4	5.4	2.7	2.7	10.8	8.1	0	0	8.1
5.วิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	37.5	0	0	8.3	16.7	8.3	4.2	25.0	0	0	0
6.รัฐศาสตร์	0	0	0	11.8	11.8	0	17.6	0	5.9	0	0	0	5.9	41.2	5.9	0	0
7.เศรษฐศาสตร์	22.2	0	0	0	0	0	33.3	0	11.1	0	0	0	0	11.1	22.2	0	0
รวมทุกคณะ	5.3	2.6	2.0	7.9	5.3	0.7	25.2	6.6	3.3	4.0	4.0	2.6	5.3	14.6	6.6	2.6	2.0

หมายเหตุ	1.1 = ภาษาไทยเพราะอ่านเข้าใจได้ง่าย	2.4 = ภาษาอังกฤษเพราะเป็นตำราทางวิชาการ
	1.2 = ภาษาไทยเพราะใช้คนควาในการสอน	2.5 = ภาษาอังกฤษเพราะคุ้นเคยเป็นชาวต่างประเทศ
	1.3 = ภาษาไทยเพราะไม่มีภาษาอื่น	2.6 = ภาษาอังกฤษเพราะอ่านเข้าใจง่ายกว่าแปลเป็นภาษาไทย
	1.4 = ภาษาไทยเพราะอ่านไต่รวดเร็วและเข้าใจได้ลึกซึ้งกว่า	2.7 = ภาษาอังกฤษเพราะมีประโยชน์และหาง่ายกว่า
	1.5 = ภาษาไทยเพราะขึ้นอยู่กับสาระของหนังสือ	2.8 = ภาษาอังกฤษเพราะตำราที่ดีเป็นภาษาอังกฤษ
	1.6 = ภาษาไทยเพราะพอจะหาได้บ้าง	3.1 = ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
	2.1 = ภาษาอังกฤษเพราะไม่มีหนังสือภาษาไทย	3.2 = ภาษาฝรั่งเศส
	2.2 = ภาษาอังกฤษเพราะเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน	3.3 = ไม่ระบุภาษา
	2.3 = ภาษาอังกฤษเพราะมีจำนวนมากกว่าภาษาไทย	

ตารางที่ 25 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามวิธีการเลือกหนังสืออ่าน  
ในห้องสมุด

อาจารย์คณะ	วิธีเลือกหนังสืออ่านในห้องสมุด						
	1	2	3	4	5	6	7
1. นิติศาสตร์	8.3	25.0	66.7	0	0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	16.7	11.1	72.2	0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	17.6	17.6	52.9	2.9	2.9	5.9	0
4. ศึกษาศาสตร์	5.4	8.1	78.4	0	0	0	0
5. วิทยาศาสตร์	12.5	8.3	54.2	12.5	4.2	4.2	4.2
6. รัฐศาสตร์	11.8	23.5	64.7	0	0	0	0
7. เกษตรศาสตร์	22.2	11.1	66.7	0	0	0	0
รวมทุกคณะ	12.6	13.9	64.9	2.6	1.3	2.0	0.7

หมายเหตุ 1 = ดูจากชื่อเรื่องว่าน่าสนใจเพียงใด

2 = ดูจากชื่อผู้แต่ง

3 = ดูจากหัวข้อเรื่องที่ต้องการ

4 = ดูจากบรรณานุกรมท้ายเล่มของหนังสือที่อ่านแล้ว

5 = ดูจากสารบัญ

6 = ดูจากผู้แต่งและหัวเรื่องประกอบกัน

7 = ดูตามหมวดต่าง ๆ

ตารางที่ 26 ร้อยละของอาจารย์แต่ละคณะจำแนกตามวิธีหาหนังสือในห้องสมุด

อาจารย์คณะ	วิธีหาหนังสือในห้องสมุด					
	ดูจากบัตร รายการ	ดูจากชั้น หนังสือ	ถามบรรณ รักษ์	ไม่แน่นอน	ดูหนังสือใน หมวดที่ตอง การ	ดูจากบัตร และชั้น หนังสือ
1. นิติศาสตร์	58.3	16.7	16.7	8.3	0	0
2. บริหารธุรกิจ	50.0	33.3	5.5	11.1	0	0
3. มนุษยศาสตร์	61.8	20.6	17.6	0	0	0
4. ศึกษาศาสตร์	75.7	8.1	16.2	0	0	0
5. วิทยาศาสตร์	54.2	25.0	4.2	8.3	4.2	4.2
6. รัฐศาสตร์	76.5	17.6	5.9	0	0	0
7. เศรษฐศาสตร์	77.8	22.2	0	0	0	0
รวมทุกคณะ	64.9	19.2	11.2	3.3	0.7	0.7

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของอาจารย์ในเรื่องความสามารถในการหาหนังสือที่ต้องการ

อาจารย์คณะ	ความสามารถในการหาหนังสือที่ต้องการ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.2	1.0	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง
2. บริหารธุรกิจ	1.7	0.9	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง
3. มนุษยศาสตร์	1.8	0.9	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง
4. ศึกษาศาสตร์	2.0	1.0	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง
5. วิทยาศาสตร์	2.1	1.0	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง
6. รัฐศาสตร์	1.5	0.8	ไม่ได้เลย
7. เศรษฐศาสตร์	1.7	1.0	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง
รวมทุกคณะ	1.9	1.0	ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง

หมายเหตุ 2.6 - 3 ได้

1.6 - 2.5 ไต่บ้างไม่ไต่บ้าง

1 - 1.5 ไม่ได้เลย



ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุดจากตารางที่ 15 ถึงตารางที่ 27 ข้างต้น แสดงให้เห็นข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับสิ่งที่มีผลต่อบริการของห้องสมุด เช่น เกี่ยวกับสภาพของห้องสมุด วัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งพิมพ์ ตลอดจนการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดก็ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญซึ่งจะมีผลโดยตรงต่อบริการของห้องสมุด ดังนั้นการจะทราบถึงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ให้บริการของห้องสมุด จึงจำเป็นต้องศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อปัจจัยเหล่านี้ด้วย ผู้วิจัยได้กล่าวถึงผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้เรียงตามลำดับไว้ในตารางที่ 28 ถึง ตารางที่ 31 แล้ว จึงเสนอผลของการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพอใจและความต้องการของผู้ใช้ที่ให้บริการของห้องสมุด ในตารางที่ 32 ถึง ตารางที่ 33

การอภิปรายทุกตารางต่อไปนี้เป็น การแสดง "โดยเฉลี่ย" ของจำนวนอาจารย์ที่ให้ความคิดเห็นโดยแยกเป็นคณะต่าง ๆ และแยกอาจารย์และนักศึกษาออกจากกัน

#### สภาพทั่วไปของห้องสมุด (ตารางที่ 28 - 31)

จากการสำรวจพบว่าอาจารย์ที่มาใช้ห้องสมุดเป็นอาจารย์จากคณะต่าง ๆ มีความสะดวกมากในการเดินทางมาใช้ห้องสมุด นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และวิทยาศาสตร์ที่มีความสะดวกในการเดินทางมาใช้อยู่ในระดับปานกลาง



อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าความกว้างของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์มีความเห็นว่าอยู่ในระดับน้อย และเกือบทุกคนมีความเห็นว่า การแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ในห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากคณะนิติศาสตร์ที่มีความเห็นว่าเหมาะสมน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าแสงสว่างภายในห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะรัฐศาสตร์มีความเห็นว่าเหมาะสมมาก และอาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่า การถ่ายเทอากาศในห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่า ห้องสมุดมีเสียงรบกวนปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์มีความเห็นว่า มีเสียงรบกวนมาก และเกือบทุกคนมีความเห็นว่า ความสะอาดของห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และรัฐศาสตร์ที่มีความเห็นว่า ห้องสมุดสะอาดมาก

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่า ป้ายบอกทิศทางในห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์มีความเห็นว่าเหมาะสมน้อยและเกือบทุกคนมีความเห็นว่า การตกแต่งห้องสมุดให้น่าดูและชวนให้เข้าไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าห้องน้ำในห้องสมุดมีความสะอาดน้อย นอกจากอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์ มีความเห็นว่ามีความสะอาดอยู่ในระดับปานกลาง

#### วัสดุ ครุภัณฑ์ (ตารางที่ 29)

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดมีความพอเพียงน้อย นอกจากอาจารย์คณะรัฐศาสตร์มีความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง แต่สามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้ใช้ปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์และบริหารธุรกิจที่มี

ความเห็นว่าอยู่ในระดับน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าโต๊ะเก้าอี้จัดแบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่มีความเห็นว่าเหมาะสมน้อย และอาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าครุภัณฑ์ที่ใส่ภายในห้องสมุดมีความทันสมัยอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน

อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจในชั้นของวารสารและนิตยสารว่ามีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ที่มีความพอใจน้อย และอาจารย์ทุกคนมีความพอใจในตู้เก็บกฤตภาคและจุลสารและตู้บัตรรายการในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน และในเรื่องแผนป้ายหรือตู้สำหรับจัดนิทรรศการในห้องสมุด อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากคณะนิติศาสตร์ที่มีความเห็นว่าเหมาะสมน้อย

### หนังสือและสิ่งพิมพ์ (ตารางที่ 30)

ในขณะที่ครุภัณฑ์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบในการให้บริการให้ดีขึ้นนั้น หนังสือและสิ่งพิมพ์ก็เป็นวัสดุที่สำคัญที่สุดในการให้บริการแก่อาจารย์ จากคำตอบของอาจารย์อาจนำมาวิเคราะห์ความพอใจเกี่ยวกับหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดมีไว้บริการแก่ผู้ใช้ได้ว่า อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่าหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดตรงกับความต้องการของผู้ใช้น้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าจำนวนหนังสือของที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการมีความเหมาะสมน้อย นอกจากอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ที่มีความเห็นว่าเหมาะสมปานกลาง และในเรื่องจำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมน้อย เช่นเดียวกัน นอกจากอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และศึกษาศาสตร์ที่มีความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าความเป็นระเบียบในการจัดเรียงหนังสือบนชั้นมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่มีความ

เห็นว่าเหมาะสมน้อย ส่วนในการที่ห้องสมุดใช้วิธีการจัดแยกหนังสือออกตามระดับชั้น  
อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่ามัครายการมีความเหมาะสมในการช่วยค้นหา  
สิ่งพิมพ์ในห้องสมุดปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่มีความเห็น  
ว่าเหมาะสมมาก ส่วนในเรื่องการมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด อาจารย์  
เกือบทุกคนมีความเห็นว่าตนเองมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดน้อย นอก-  
จากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ที่มีความเห็นว่ามีส่วนร่วมน้อยที่สุด

นอกจากสภาพทั่วไป วัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์จะมีส่วนทำให้ผู้ใช้  
ห้องสมุดแล้ว ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์  
และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ก็มีส่วนทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น การวิจัยครั้งนี้ได้วิเคราะห์  
ความคิดเห็นของผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ของห้องสมุด และการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไว้ ดังปรากฏในตารางที่ 35

ระเบียบกฎเกณฑ์ และการให้บริการของห้องสมุด (ตารางที่ 31)

อาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่า กฎเกณฑ์และระเบียบของห้องสมุดมีความเหมาะสม  
ปานกลาง

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าจำนวนเล่มหนังสือที่ทางห้องสมุดกำหนดให้  
อาจารย์คนหนึ่ง ๆ ยืมออกได้ มีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะศึกษ  
ศาสตร์ที่มีความเห็นว่าเหมาะสมมาก และอาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่ากรณีที่ไม่มีคิคว่า  
ปรับจากอาจารย์ที่ยืมหนังสือไปเกินกำหนดมีความเหมาะสมปานกลาง ส่วนการที่อนุญาต  
ให้อาจารย์ยืมหนังสืออ้างอิงออกจากห้องสมุดได้นั้นมีความเหมาะสมปานกลาง นอกจาก  
อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ ที่มีความเห็นว่าเหมาะ  
สมมาก

อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจในบริการตอบคำถามปานกลาง นอกจาก  
อาจารย์คณะบริหารธุรกิจที่มีความพอใจน้อย และมีความพอใจในการให้บริการของ

ประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ มีความพอใจมาก และอาจารย์คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์มีความพอใจน้อยตามลำดับ ส่วนในเรื่องการให้บริการของวิทยากรห้องสมุด อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์มีความพอใจน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจในเรื่องความเป็นกันเองของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์และบริหารธุรกิจ มีความพอใจน้อย และอาจารย์เกือบทุกคนมีความสะดวกในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์มีความสะดวกน้อย และในเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์มีความพอใจน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจในเรื่องการจัดให้มีแผนกหนังสือจองมาก นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ และบริหารธุรกิจมีความพอใจปานกลาง และอาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่า การติดต่อกับอาจารย์เป็นประจำทุกเทอมของแผนกหนังสือจองเพื่อขอทราบรายชื่อหนังสืออ่านประกอบนั้นมีความเหมาะสมมาก และในเรื่องการอำนวยความสะดวกในการให้บริการของแผนกวารสารในปัจจุบัน อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความดีในการใช้โทรศัพท์นวัตศุของห้องสมุดประกอบการเรียนน้อยที่สุด นอกจากอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ และบริหารธุรกิจมีความดีในการใช้อยู่ในระดับน้อย และอาจารย์ทุกคนมีความเห็นว่า ความเหมาะสมในเรื่องการจัดบริการในด้านต่าง ๆ ที่ทางแผนกโสตฯ จัดไว้ให้แก่วิทยุมีความเหมาะสมน้อย

อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่า เวลาเปิด - ปิดทำการของห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมมาก และในเรื่องความเหมาะสมของห้องสมุดในการที่จะใช้เป็นสถานศึกษา

ค้นคว้าด้วยตนเอง อาจารย์เกือบทุกคนมีความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์มีความเห็นว่าเหมาะสมมาก

ความพอใจที่อาจารย์มีต่อบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (ตารางที่ 32)

ตารางที่ 32 อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจในการจัดฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิงน้อย นอกจากอาจารย์คณะบริหารธุรกิจมีความพอใจปานกลาง และพอใจในการจัดฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจปานกลาง นอกจากอาจารย์บางคนมีความพอใจน้อย ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ ส่วนการจัดฉายภาพยนตร์ประกอบการสอน อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจปานกลาง นอกจากอาจารย์บางคนมีความพอใจอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ คณะนิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์

ส่วนในเรื่องการจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม อาจารย์เกือบทุกคนมีความพอใจปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะนิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และรัฐศาสตร์มีความพอใจน้อย

จากผลการวิเคราะห์ความพอใจในกิจกรรมและบริการของห้องสมุด จะเห็นว่าบริการและกิจกรรมบางอย่างยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย การวิจัยครั้งนี้จึงได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ที่มีต่อความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ และกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ไว้ด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาคลังซึ่งบริการและกิจกรรมเหล่านั้น และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และจัดบริการและกิจกรรมที่ยังไม่มีเพิ่มขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งผลการวิเคราะห์ความต้องการดังกล่าวของอาจารย์ จะได้แสดงไว้ในตารางที่ 33

ความต้องการของอาจารย์เกี่ยวกับการจัดบริการและกิจกรรมห้องสมุด (ตารางที่ 33)

ตารางที่ 33 ในเรื่องการจัดให้มีการฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิงนั้น อาจารย์เกือบทุกคนมีความต้องการปานกลาง นอกจากอาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์มีความต้องการน้อย และเกือบทุกคนมีความต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์

ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากนี้อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์มีความต้องการมาก และเกือบทุกคนมีความต้องการให้มีการฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจมาก นอกจากนี้อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มีความต้องการปานกลาง ส่วนการจัดฉายภาพยนตร์ประกอบการสอนอาจารย์ส่วนใหญ่มีความต้องการมากเช่นเดียวกัน นอกจากนี้อาจารย์คณะนิติศาสตร์ บริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์มีความต้องการปานกลาง

อาจารย์เกือบทุกคนมีความต้องการให้มีการจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสมปานกลาง นอกจากนี้อาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และรัฐศาสตร์ มีความต้องการมาก

อาจารย์เกือบทุกคนมีความต้องการให้มีการจัดอภิปรายทางวิชาการมาก นอกจากนี้อาจารย์คณะบริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง และมีความต้องการให้มีการจัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสมมากเช่นเดียวกัน นอกจากนี้อาจารย์คณะนิติศาสตร์ บริหารธุรกิจและวิทยาศาสตร์ มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นและความพอใจของอาจารย์แต่ละคณะในเรื่องสภาพทั่วไปของห้องสมุด (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ในเรื่องสภาพทั่วไปของห้องสมุด									
	1		2		3		4		5	
	X̄ S.D.	แปลความ	X̄ S.D.	แปลความ	X̄ S.D.	แปลความ	X̄ S.D.	แปลความ	X̄ S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.4	0.9 ปานกลาง	2.5	1.1 น้อย	2.5	0.8 น้อย	2.7	1.0 ปานกลาง	2.6	0.9 ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.2	0.9 ปานกลาง	2.9	0.9 ปานกลาง	2.7	0.9 ปานกลาง	3.2	0.7 ปานกลาง	2.8	1.1 ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	4.1	0.6 มาก	3.2	0.9 ปานกลาง	3.2	0.7 ปานกลาง	3.2	0.8 ปานกลาง	3.0	0.8 ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	4.1	0.7 มาก	3.3	0.7 ปานกลาง	3.0	0.7 ปานกลาง	3.5	0.5 ปานกลาง	3.3	0.8 ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.1	1.1 ปานกลาง	2.8	1.1 ปานกลาง	2.8	1.0 ปานกลาง	3.2	0.6 ปานกลาง	2.8	1.0 ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	4.0	0.7 มาก	3.3	0.8 ปานกลาง	3.3	0.5 ปานกลาง	3.7	0.6 มาก	3.2	0.7 ปานกลาง
7. เกษตรศาสตร์	3.5	0.5 ปานกลาง	2.9	0.6 ปานกลาง	3.1	0.3 ปานกลาง	3.4	0.5 ปานกลาง	3.2	0.5 ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.7	0.9 มาก	3.1	0.9 ปานกลาง	3.0	0.8 ปานกลาง	3.3	0.7 ปานกลาง	3.0	0.9 ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = ความสะดวกในการเดินทางมาใช้ห้องสมุด
  - 2 = ความกว้างขวางห้องสมุด
  - 3 = ความเหมาะสมของการแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ในห้องสมุด
  - 4 = ความเหมาะสมของแสงสว่างภายในห้องสมุด
  - 5 = การถ่ายเทอากาศในห้องสมุด



ตารางที่ 28 (กค)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ในเรื่องสภาพทั่วไปของห้องสมุด														
	6		7		8		9		10						
	X̄	S.D.	แปลความ	X̄	S.D.	แปลความ	X̄	S.D.	แปลความ	X̄	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.8	1.2	มาก	2.8	0.8	ปานกลาง	2.3	1.0	น้อย	2.5	0.8	น้อย	2.2	1.0	น้อย
2. บริหารธุรกิจ	3.2	1.3	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง	2.7	0.8	ปานกลาง	2.3	1.1	น้อย
3. มนุษยศาสตร์	2.9	1.1	ปานกลาง	3.6	0.7	มาก	3.1	0.7	ปานกลาง	3.3	0.8	ปานกลาง	2.8	0.9	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.1	1.1	ปานกลาง	3.5	0.7	ปานกลาง	3.1	0.7	ปานกลาง	3.1	0.6	ปานกลาง	2.4	1.1	น้อย
5. วิทยาศาสตร์	3.2	1.2	ปานกลาง	3.3	0.5	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง	3.0	0.7	ปานกลาง	2.4	1.0	น้อย
6. รัฐศาสตร์	3.6	1.1	มาก	3.6	0.5	มาก	2.9	0.6	ปานกลาง	3.1	0.7	ปานกลาง	2.9	0.5	ปานกลาง
7. เกษตรศาสตร์	3.5	0.9	ปานกลาง	3.2	0.5	ปานกลาง	2.7	1.0	ปานกลาง	2.9	1.0	ปานกลาง	2.6	0.9	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.2	1.2	ปานกลาง	3.4	0.7	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง	2.5	1.0	น้อย

- หมายเหตุ
- 6= เสียรบกวนในห้องสมุด
  - 7= ความสะอาดของห้องสมุด
  - 8= ความเหมาะสมของป้ายบอกทิศทางในห้องสมุด
  - 9= การตกแต่งห้องสมุดให้น่าดูและชวนให้เข้าไปใช้
  - 10= ความสะอาดของห้องน้ำในห้องสมุด

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ยนำหน้าความคิดเห็นของอาจารย์แต่ละคณะในเรื่องครุภัณฑ์ของห้องสมุด (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องครุภัณฑ์ของห้องสมุด														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	1.8	0.7	น้อย	2.2	0.9	น้อย	2.2	0.9	น้อย	2.6	0.8	ปานกลาง	2.6	0.8	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	1.9	0.8	น้อย	2.5	1.0	น้อย	2.7	0.8	ปานกลาง	3.2	0.6	ปานกลาง	2.8	0.7	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	2.3	0.9	น้อย	3.1	0.8	ปานกลาง	3.2	0.8	ปานกลาง	3.4	0.6	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	2.3	0.9	น้อย	3.2	0.6	ปานกลาง	3.1	0.6	ปานกลาง	3.2	0.7	ปานกลาง	3.1	0.6	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.2	0.9	น้อย	3.0	0.7	ปานกลาง	2.9	0.6	ปานกลาง	3.1	0.3	ปานกลาง	2.7	0.9	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	2.0	0.8	ปานกลาง	3.2	0.5	ปานกลาง	3.0	0.4	ปานกลาง	3.4	0.5	ปานกลาง	3.1	0.7	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	1.7	0.7	น้อย	2.9	0.3	ปานกลาง	2.9	0.3	ปานกลาง	2.7	0.7	ปานกลาง	2.2	1.0	น้อย
รวมทุกคณะ	2.2	0.9	น้อย	3.0	0.8	ปานกลาง	2.9	0.7	ปานกลาง	3.2	0.6	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง

หมายเหตุ 1 = ความพอเพียงของโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุด

2 = ความเหมาะสมของโต๊ะเก้าอี้ในการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้ใช้

3 = ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะเก้าอี้แบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

4 = ความทันสมัยของครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในห้องสมุด

5 = ความพอใจในเรื่องชั้นวางวารสารและนิตยสาร

ตารางที่ 29 (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องครุภัณฑ์ของห้องสมุด					
	6		7		8	
	$\bar{X}$ S.D.	แปลความ	$\bar{X}$ S.D.	แปลความ	$\bar{X}$ S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.8	0.7 ปานกลาง	3.0	1.3 ปานกลาง	2.3	1.1 น้อย
2. บริหารธุรกิจ	2.8	0.5 ปานกลาง	3.0	0.5 ปานกลาง	2.7	0.7 ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.0	0.7 ปานกลาง	3.3	0.7 ปานกลาง	2.8	0.9 ปานกลาง
4.ศึกษาศาสตร์	2.9	0.9 ปานกลาง	3.3	0.8 ปานกลาง	2.9	0.8 ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.7	0.9 ปานกลาง	3.2	0.7 ปานกลาง	2.8	0.7 ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.0	1.0 ปานกลาง	3.3	0.6 ปานกลาง	2.8	0.6 ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	2.7	0.9 ปานกลาง	2.9	1.0 ปานกลาง	2.8	1.0 ปานกลาง
รวมทุกคณะ	2.9	0.8 ปานกลาง	3.2	0.8 ปานกลาง	2.8	0.8 ปานกลาง

หมายเหตุ 6 = ความเหมาะสมของตู้เก็บเอกสารและจุลสาร  
 7 = ความเหมาะสมของตู้บัตรรายการ  
 8 = ความเหมาะสมของแผนป้ายหรือตู้สำหรับจัดนิทรรศการในห้องสมุด

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยนำหนักความคิดเห็นของอาจารย์แต่ละคณะในเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	2.1	0.8	น้อย	2.0	0.7	น้อย	2.0	0.7	น้อย	2.4	0.9	น้อย	3.4	0.9	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	2.3	1.0	น้อย	2.5	1.0	น้อย	2.4	0.7	น้อย	3.2	0.5	ปานกลาง	3.1	0.7	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	2.5	1.0	น้อย	2.5	0.9	น้อย	2.6	0.8	ปานกลาง	2.8	0.8	ปานกลาง	3.4	0.6	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	2.4	1.0	น้อย	2.7	0.9	ปานกลาง	2.7	0.8	ปานกลาง	2.9	0.6	ปานกลาง	3.2	0.7	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.1	1.0	น้อย	2.0	0.6	น้อย	2.3	0.9	น้อย	2.8	0.9	ปานกลาง	3.3	0.8	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	2.2	0.8	น้อย	2.5	0.7	น้อย	2.5	0.7	น้อย	3.0	0.7	ปานกลาง	3.0	0.4	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	1.9	0.9	น้อย	2.4	1.0	น้อย	2.3	0.9	น้อย	3.1	0.6	ปานกลาง	3.3	0.9	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	2.3	0.9	น้อย	2.4	0.9	น้อย	2.5	0.8	น้อย	2.9	0.8	ปานกลาง	3.3	0.7	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = ห้องสมุดมีหนังสือที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
  - 2 = ความเหมาะสมในเรื่องจำนวนหนังสือจองที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ
  - 3 = ความเหมาะสมในเรื่องจำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ
  - 4 = ความเบ้ระเียบในการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
  - 5 = ความเหมาะสมในการที่ห้องสมุดใช้วิธีแยกหนังสือออกตามระดับชั้น

ตารางที่ 30 (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด			
	6		7	
	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.7	0.7 มาก	1.5	0.8 น้อยที่สุด
2. บริหารธุรกิจ	3.2	0.7 ปานกลาง	2.4	1.1 น้อย
3. มนุษยศาสตร์	3.6	0.8 มาก	2.2	1.0 น้อย
4. ศึกษาศาสตร์	3.4	0.5 ปานกลาง	2.2	1.0 น้อย
5. วิทยาศาสตร์	3.3	0.7 ปานกลาง	2.2	1.0 น้อย
6. รัฐศาสตร์	3.5	0.7 ปานกลาง	2.4	0.6 น้อย
7. เศรษฐศาสตร์	3.3	0.7 ปานกลาง	2.2	0.8 น้อย
รวมทุกคณะ	3.4	0.7 ปานกลาง	2.2	1.0 น้อย

หมายเหตุ 6 = ความเหมาะสมของบัตรรายการในการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

7 = ผู้ใช้มีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นและความพอใจของอาจารย์แต่ละคณะในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการ  
ของห้องสมุด

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.1	0.9	ปานกลาง	3.2	1.3	ปานกลาง	2.7	1.5	ปานกลาง	3.3	1.2	ปานกลาง	3.3	1.7	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.0	0.9	ปานกลาง	3.2	1.2	ปานกลาง	3.0	1.1	ปานกลาง	3.0	1.2	ปานกลาง	3.5	1.3	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.5	0.7	ปานกลาง	3.8	0.8	มาก	3.6	0.8	มาก	3.4	1.0	ปานกลาง	3.1	1.2	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.3	0.7	ปานกลาง	3.6	0.9	มาก	3.0	1.1	ปานกลาง	3.7	0.8	มาก	3.4	1.3	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.2	0.7	ปานกลาง	3.7	0.9	มาก	3.4	0.6	ปานกลาง	3.2	1.2	ปานกลาง	3.3	1.3	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.4	0.9	ปานกลาง	3.8	1.1	มาก	3.6	1.0	มาก	3.5	0.9	ปานกลาง	2.8	1.5	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.4	0.5	ปานกลาง	3.7	0.9	มาก	3.9	0.6	มาก	3.2	1.0	ปานกลาง	3.2	1.3	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.3	0.8	ปานกลาง	3.6	1.0	มาก	3.3	1.0	ปานกลาง	3.4	1.0	ปานกลาง	3.1	1.3	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = ความเหมาะสมของกฎเกณฑ์และระเบียบของห้องสมุด
  - 2 = ความเหมาะสมของระเบียบการยืมหนังสือออกจากห้องสมุด
  - 3 = ความเหมาะสมของระเบียบการยืมหนังสือจองออกจากห้องสมุด
  - 4 = ความเหมาะสมของจำนวนเล่มหนังสือที่ทางห้องสมุดกำหนดให้อาจารย์คนหนึ่ง ๆ ยืมออกได้
  - 5 = ความเหมาะสมของการที่ไม่คิดค่าปรับจากอาจารย์ที่ยืมหนังสือไปเกินกำหนด

ตารางที่ 31 (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด														
	6		7		8		9		10						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.8	1.3	มาก	2.8	1.3	ปานกลาง	4.2	0.6	มาก	3.2	1.2	ปานกลาง	2.3	1.1	น้อย
2. บริหารธุรกิจ	2.9	1.2	ปานกลาง	2.5	1.1	น้อย	2.4	0.9	น้อย	2.2	1.0	น้อย	2.5	1.0	น้อย
3. มนุษยศาสตร์	3.2	1.1	ปานกลาง	3.0	1.1	ปานกลาง	3.1	0.9	ปานกลาง	3.0	1.0	ปานกลาง	3.2	1.1	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.8	1.0	มาก	2.9	1.1	ปานกลาง	3.0	1.1	ปานกลาง	3.0	1.1	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.8	1.1	ปานกลาง	2.7	1.1	ปานกลาง	2.5	0.9	น้อย	2.4	0.8	น้อย	2.9	0.8	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.8	1.1	มาก	2.6	1.4	ปานกลาง	2.6	1.1	ปานกลาง	2.9	0.9	ปานกลาง	3.4	0.7	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	4.2	0.8	มาก	2.7	1.2	ปานกลาง	2.8	1.2	ปานกลาง	2.5	1.2	น้อย	3.2	0.8	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.4	1.2	ปานกลาง	2.8	1.2	ปานกลาง	2.9	1.0	ปานกลาง	2.8	1.0	ปานกลาง	3.1	1.0	ปานกลาง

- หมายเหตุ 6 = ความเหมาะสมของการที่อนุญาตให้อาจารย์ยืมหนังสืออ้างอิงออกจากห้องสมุดได้  
 7 = ความพอใจในบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า  
 8 = ความพอใจในการให้บริการของประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด  
 9 = ความพอใจในการให้บริการของวิทยากรห้องสมุด  
 10 = ความพอใจในเรื่องความเป็นกันเองของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด														
	11		12		13		14		15						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	2.3	1.1	น้อย	2.3	0.9	น้อย	3.2	1.0	ปานกลาง	4.0	0.8	มาก	2.7	0.9	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	2.6	1.0	ปานกลาง	2.6	1.0	ปานกลาง	3.2	0.9	ปานกลาง	4.1	0.6	มาก	2.5	0.9	น้อย
3. มนุษยศาสตร์	3.4	0.8	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	4.1	0.8	มาก	4.3	0.9	มาก	2.9	0.9	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.4	0.9	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	3.7	0.6	มาก	4.0	0.7	มาก	2.7	1.0	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.1	0.8	ปานกลาง	3.0	0.7	ปานกลาง	3.7	0.7	มาก	4.2	0.7	มาก	2.4	0.8	น้อย
6. รัฐศาสตร์	3.3	0.6	ปานกลาง	3.3	0.6	ปานกลาง	3.7	0.9	มาก	4.2	0.7	มาก	2.8	0.8	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.3	0.5	ปานกลาง	3.1	0.3	ปานกลาง	4.0	0.7	มาก	4.3	0.7	มาก	2.8	0.8	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.2	0.9	ปานกลาง	3.1	0.8	ปานกลาง	3.7	0.8	มาก	4.2	0.7	มาก	2.7	0.9	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 11 = ความสะดวกในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
  - 12 = ความพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
  - 13 = ความพอใจในเรื่องการจัดให้มีแผนกหนังสือจอง
  - 14 = ความเหมาะสมในเรื่องการติดต่อกับอาจารย์เป็นประจำทุกเดือนของแผนกหนังสือจองเพื่อขอทราบรายชื่อหนังสืออ่านประกอบ
  - 15 = การอำนวยความสะดวกในการให้บริการของแผนกวารสารในปัจจุบัน



ตารางที่ 31 (ตค)

อาจารย์คณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด											
	16		17		18		19					
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	1.2	0.4	น้อยที่สุด	1.8	0.9	น้อย	2.8	1.1	ปานกลาง	3.7	1.0	มาก
2. บริหารธุรกิจ	1.6	1.1	น้อย	2.2	1.3	น้อย	2.8	1.2	ปานกลาง	2.8	1.0	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	1.5	0.8	น้อยที่สุด	2.4	1.1	น้อย	3.5	1.1	ปานกลาง	3.4	1.0	ปานกลาง
4.ศึกษาศาสตร์	1.6	0.8	น้อย	2.2	1.0	น้อย	3.3	1.0	ปานกลาง	3.2	0.9	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	1.2	0.5	น้อยที่สุด	1.9	0.9	น้อย	3.1	0.8	ปานกลาง	2.7	1.3	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	1.2	0.6	น้อยที่สุด	2.0	1.0	น้อย	3.2	0.9	ปานกลาง	3.2	0.8	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	1.4	0.7	น้อยที่สุด	1.8	0.8	น้อย	3.7	1.1	มาก	3.0	1.3	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	1.4	0.8	น้อยที่สุด	2.1	1.0	น้อย	3.2	1.0	ปานกลาง	3.1	1.0	ปานกลาง

หมายเหตุ 16 = ความดีในการใช้สื่อทัศนวัสดุของห้องสมุดประกอบการสอน

17 = ความเหมาะสมในเรื่องการจัดบริการในด้านต่าง ๆ ที่ทางแผนกโสตฯ จัดไว้ให้แกผู้ใช้

18 = ความเหมาะสมในเรื่องเวลาเปิด-ปิดทำการของห้องสมุด

19 = ความเหมาะสมของห้องสมุดในการที่จะใช้เป็นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของอาจารย์แต่ละคณะที่มีต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัด

อาจารย์คณะ	ความพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัด								
	1		2		3		4		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.2	1.0	น้อย	2.5	1.1	น้อย	2.4	1.2	น้อย
2. บริหารธุรกิจ	2.7	1.2	ปานกลาง	3.3	0.9	ปานกลาง	3.1	1.2	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	2.3	1.0	น้อย	2.8	1.2	ปานกลาง	3.0	1.3	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	2.1	1.1	น้อย	2.5	1.2	น้อย	2.7	1.4	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.0	1.1	น้อย	2.5	1.2	น้อย	2.3	1.3	น้อย
6. รัฐศาสตร์	1.9	1.0	น้อย	2.5	1.2	น้อย	2.5	1.5	น้อย
7. เศรษฐศาสตร์	2.2	1.3	น้อย	2.3	1.4	น้อย	2.1	1.4	น้อย
รวมทุกคณะ	2.2	1.1	น้อย	2.6	1.2	ปานกลาง	2.7	1.3	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = การจัดฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง
  - 2 = การจัดฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ
  - 3 = การจัดฉายภาพยนตร์ประกอบการสอน
  - 4 = การจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม

ตารางที่ 33 กาเฉลยน้ำหนักความต้องการของอาจารย์แต่ละคณะในเรื่องที่ให้ของสมุดจัดให้มีบริการต่าง ๆ

อาจารย์คณะ	ความต้องการของผู้ใช้ในเรื่องที่ให้ของสมุดจัดให้มีบริการต่าง ๆ														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	2.7	1.4	ปานกลาง	3.2	1.5	ปานกลาง	3.6	1.4	มาก	3.3	1.6	ปานกลาง	3.4	1.5	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	2.2	1.0	น้อย	3.4	1.1	ปานกลาง	3.4	0.9	ปานกลาง	3.2	1.1	ปานกลาง	2.9	1.0	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	2.4	1.1	น้อย	3.3	1.0	ปานกลาง	4.0	0.7	มาก	3.6	1.0	มาก	3.8	0.8	มาก
4. ศึกษาศาสตร์	2.7	1.0	ปานกลาง	3.8	0.9	มาก	3.9	0.7	มาก	4.2	0.7	มาก	3.7	0.9	มาก
5. วิทยาศาสตร์	2.4	1.1	น้อย	3.4	0.9	ปานกลาง	3.6	0.7	มาก	3.4	0.9	ปานกลาง	3.3	1.1	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	2.9	1.3	ปานกลาง	3.6	0.9	มาก	3.7	0.8	มาก	3.8	0.7	มาก	3.7	0.8	มาก
7. เศรษฐศาสตร์	3.4	0.5	ปานกลาง	3.9	0.6	มาก	4.0	0.5	มาก	4.0	0.5	มาก	3.5	0.5	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	2.6	1.1	ปานกลาง	3.5	1.0	ปานกลาง	3.8	0.8	มาก	3.7	1.0	มาก	3.5	1.0	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = การจัดฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง
  - 2 = การจัดฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
  - 3 = การจัดฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ
  - 4 = การจัดฉายภาพยนตร์ประกอบการสอน
  - 5 = การจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม

ตารางที่ 33 (ต่อ)

อาจารย์คณะ	ความต้องการของผู้ใช้ในเรื่องที่ห้องสมุดจัดให้มีบริการต่าง ๆ			
	6		7	
	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.6	1.4 มาก	3.4	1.6 ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.2	1.2 ปานกลาง	3.1	1.1 ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.9	0.7 มาก	3.9	0.6 มาก
4. ศึกษาศาสตร์	3.6	1.0 มาก	3.6	1.0 มาก
5. วิทยาศาสตร์	3.3	1.1 ปานกลาง	3.4	0.9 ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.8	0.8 มาก	3.6	1.0 มาก
7. เศรษฐศาสตร์	3.9	0.6 มาก	3.9	0.6 มาก
รวมทุกคณะ	3.6	1.0 มาก	3.6	1.0 มาก

หมายเหตุ 6 = การจัดอภิปรายทางวิชาการ

7 = การจัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสม

### สภาพการใช้ห้องสมุด (ตารางที่ 34 ถึงตารางที่ 45)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมความรู้และสรรพวิชาต่าง ๆ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาและการค้นคว้าของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยไม่จำกัด เพศ วัย และคณะ แต่การที่มีผู้ใช้แต่ละคนจะสนใจและสามารถไปใช้ห้องสมุดได้บ่อยเพียงใดนั้น ย่อมแตกต่างกันไปตามความต้องการและความสะดวกของแต่ละบุคคล จากการสำรวจได้พบว่านักศึกษาไปใช้ห้องสมุดด้วยความถี่ดังปรากฏในตารางที่ 34 ดังนี้

นักศึกษาจำนวนสูงสุดของทุกคณะ ร้อยละ 67.0 ร้อยละ 80.0 ร้อยละ 62.0 ร้อยละ 57.0 ร้อยละ 73.0 ร้อยละ 54.0 และร้อยละ 62.0 ตามลำดับ เข้าใช้ห้องสมุดมากกว่าสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และนักศึกษาจำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่า ๆ กัน คือ ร้อยละ 2.0 ของคณะบริหารธุรกิจเข้าใช้ห้องสมุดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นาน ๆ ครั้ง และเข้าใช้เมื่อมีเวลาว่าง

นักศึกษามีระยะเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดมากน้อยต่างกัน ดังผลการวิเคราะห์ในตารางที่ 35 ว่า นักศึกษาโดยเฉลี่ยทุกคณะมีระยะเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

ส่วนระยะเวลาการเข้าใช้ห้องสมุดของนักศึกษาไม่ตรงกัน ดังปรากฏในตารางที่ 36 นักศึกษาจำนวนสูงสุดของทุกคณะ ร้อยละ 59.0 ร้อยละ 54.0 ร้อยละ 50.0 ร้อยละ 40.0 ร้อยละ 46.0 ร้อยละ 15.0 และร้อยละ 50.0 เข้าใช้ห้องสมุดในวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 12.00 น. และจำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่า ๆ กัน ร้อยละ 1.0 และ 2.0 ของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และนิติศาสตร์ตามลำดับ เข้าใช้ห้องสมุดในวันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 12.00 น. วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน ตั้งแต่เวลา 13.00 น. - 16.30 น. วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน ตั้งแต่เวลา 8.30 น. - 16.30 น. เข้าใช้ทุกวัน และบางวัน 9.00 น. - 12.00 น. ตามลำดับ

ในการเข้ามาใช้ห้องสมุดนั้นนักศึกษาามีเหตุผลต่าง ๆ กัน ดังจำแนกไว้ในตารางที่ 37 ซึ่งจะเห็นได้ว่า เหตุผลที่นักศึกษาจำนวนสูงสุดเกือบทุกคณะ ร้อยละ 74.0 ร้อยละ 80.0 ร้อยละ 60.0 ร้อยละ 70.0 ร้อยละ 66.0 และร้อยละ 72.0 มาใช้ห้องสมุดก็เพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีในห้องสมุด ยกเว้นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์จำนวนสูงสุด ร้อยละ 49.0 มาใช้ห้องสมุดเพื่อยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน ส่วนเหตุที่นักศึกษาจำนวนน้อยที่สุด ร้อยละ 4.0 ร้อยละ 4.0 และ 2.0 ของคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และรัฐศาสตร์ ตามลำดับมาใช้ห้องสมุดก็เพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากตำราเรียน ส่วนร้อยละ 3.0 และ 2.0 ของนักศึกษาคณะนิติศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มาใช้ห้องสมุดก็เพื่อค้นคว้าทำรายงาน ร้อยละ 3.0 ของคณะบริหารธุรกิจ และร้อยละ 5.0 ของคณะเศรษฐศาสตร์มาใช้ห้องสมุดก็เพื่อทบทวนบทเรียนและไมรู้อะไรไปไหนตามลำดับ

นักศึกษาที่เข้าใช้ห้องสมุดแต่ละบุคคลมีจุดประสงค์ต่าง ๆ ในการอ่านหนังสือ ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 38 ว่า นักศึกษาจำนวนสูงสุดเกือบทุกคณะ ร้อยละ 85.0 ร้อยละ 78.0 ร้อยละ 57.0 ร้อยละ 73.0 ร้อยละ 77.0 และร้อยละ 80.0 มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อหาความรู้ทั่วไป ยกเว้นคณะนิติศาสตร์ นักศึกษาจำนวนสูงสุด ร้อยละ 80.0 มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อความก้าวหน้าในการเรียน และนักศึกษาน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 13.0 และ 12.0 ของคณะบริหารธุรกิจและมนุษยศาสตร์ตามลำดับ มีจุดประสงค์ในการอ่านเพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน

สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการเลือกหนังสืออ่านมีหลายประการ ดังปรากฏในตารางที่ 39 นักศึกษาจำนวนสูงสุดของทุกคณะเลือกหนังสืออ่านด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 74.0 ร้อยละ 77.0 ร้อยละ 75.0 ร้อยละ 69.0 ร้อยละ 82.0 ร้อยละ 72.0 และร้อยละ 80.0 ตามลำดับ และจำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 1.0 ของคณะศึกษาศาสตร์ เลือกอ่านหนังสือโดยดูจากบรรณานุกรมท้ายเล่มตำราเรียน ดูจากชื่อเสียงของผู้แต่ง เนื้อหาในหนังสือ ชื่อหนังสือทำให้สนใจ และเพื่อประกอบการเรียนตามลำดับ และนักศึกษาน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน คือร้อยละ 2.0 ของคณะบริหารธุรกิจเลือกหนังสืออ่านโดยดูจากคำแนะนำของบรรณารักษ์ บทความโฆษณาหนังสือ และเนื้อหาในหนังสือตามลำดับ

ส่วนจำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน คือร้อยละ 2.0 ของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์และ  
 เภรศาสตร์ เลือกหนังสืออ่านโดยดูจากชื่อหนังสือ

นักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่มาเข้าใช้ห้องสมุดมีความต้องการใช้หนังสือและสิ่งพิมพ์ประเภท  
 ต่าง ๆ ในห้องสมุดแตกต่างกันไป ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 40 ว่า นักศึกษาจำนวนสูง  
 สุด ร้อยละ 39.0 และ ร้อยละ 38.0 ของคณะมนุษยศาสตร์และศึกษาศาสตร์ตามลำดับ  
 ต้องการใช้หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาความรู้ทั่วไป ส่วนคณะอื่น ๆ ต้องการใช้หนังสือที่ส่งเสริม  
 ความก้าวหน้าทางการเรียนวิชาต่าง ๆ ที่ตนเลือกเรียน จำนวนสูงสุด ร้อยละ 59.0  
 ของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์ ต้องการใช้หนังสือที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางการเรียน  
 การเมือง เป็นต้น

สิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้วนมีประโยชน์ต่อผู้ใช้ แต่จะมีประโยชน์มากน้อยเพียง  
 โดยขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้ ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 41 นักศึกษาจำนวน  
 สูงสุดของทุกคณะ ร้อยละ 42.0 ร้อยละ 39.0 ร้อยละ 37.0 ร้อยละ 44.0 ร้อยละ  
 62.0 ร้อยละ 50.0 และร้อยละ 50.0 ตามลำดับ มีความเห็นพ้องต้องกันว่าหนังสือ  
 วิชาการ เป็นสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่ให้ประโยชน์ต่อตนเองมากที่สุด และนักศึกษาน้อย  
 ที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 2.0 ของคณะมนุษยศาสตร์ มีความเห็นว่าวารสาร  
 หนังสือสารคดี และหนังสือบางสาขาวิชา เป็นสิ่งพิมพ์ที่ให้ประโยชน์ต่อตนเองมากที่สุด  
 และนักศึกษาน้อยที่สุด ร้อยละ 2.0 ของคณะเภรศาสตร์ มีความเห็นว่าตำรา  
 เรียนเป็นสิ่งพิมพ์ที่ให้ประโยชน์มากที่สุด

นักศึกษาคณะต่าง ๆ มีเหตุผลในการเลือกอ่านหนังสือภาษาต่าง ๆ กัน ดังจะ  
 เห็นได้จากตารางที่ 42 นักศึกษาจำนวนสูงสุดของทุกคณะเลือกอ่านภาษาไทยเนื่องจาก  
 เข้าใจได้ง่าย และนักศึกษาน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน คือร้อยละ 2.0 ของ  
 คณะศึกษาศาสตร์ เลือกอ่านภาษาไทยโดยให้เหตุผลว่าไม่ถนัดภาษาอื่น ไม่เสียเวลาอ่าน  
 ความเคยชินและหาง่าย ง่ายต่อการค้นคว้า และเลือกอ่านภาษาอังกฤษเพราะฝึกให้ภาษา

ดีขึ้นไม่ต้องแปลเป็นภาษาไทย และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางศัพท์เฉพาะ เป็นต้น

นอกจากนักศึกษาที่มาเข้าห้องสมุดเพื่อมาอ่านหนังสือที่ต้องการซึ่งขึ้นอยู่กับเหตุผล และวัตถุประสงค์ในขณะนั้นแล้ว ยังมีนักศึกษายางคนซึ่งมาห้องสมุดเพราะต้องการหนังสือ เช่นกัน แต่ยังไม่แน่ใจว่าจะเป็นหนังสือประเภทใด ซึ่งนักศึกษาเหล่านี้ได้อาศัยส่วนประกอบอื่น ๆ เป็นส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน ดังได้แสดงไว้ในตารางที่ 43 ว่า นักศึกษาจำนวนสูงสุดของทุกคณะใช้วิธีเลือกหนังสืออ่านโดยดูจากหัวเรื่องที่ต้องการ ร้อยละ 59.0 ร้อยละ 56.0 ร้อยละ 53.0 ร้อยละ 53.0 ร้อยละ 67.0 ร้อยละ 59.0 และร้อยละ 62.0 ตามลำดับ และนักศึกษาจำนวนน้อยที่สุดในจำนวนที่เท่ากัน ร้อยละ 3.0 <sup>ของคณะวิทยาศาสตร์</sup> เลือกหนังสืออ่านโดยวิธีค้นหาเรื่อย ๆ และอ่านจากคาน้ำ ส่วนวิธีอื่น ๆ ที่นักศึกษาจำนวนน้อยของแต่ละคณะใช้ก็คือดูเนื้อหาในหัวเล่ม และดูจากภาพประกอบ เป็นต้น

เมื่อนักศึกษารายว่าคนต้องการหนังสือและสิ่งพิมพ์เล่มใดแล้ว ก็จะทำการค้นหาหนังสือ ซึ่งจากตารางที่ 44 พบว่า วิธีที่นักศึกษาจำนวนสูงสุดของแต่ละคณะ ร้อยละ 45.0 ร้อยละ 58.0 ร้อยละ 72.0 ร้อยละ 51.0 ร้อยละ 48.0 ร้อยละ 61.0 และ ร้อยละ 49.0 ตามลำดับ ใช้ค้นหาหนังสือที่ต้องการก็คือดูจากบัตรรายการ และวิธีที่นักศึกษาจำนวนน้อยที่สุด ร้อยละ 5.0 ร้อยละ 1.0 และ 3.0 ของคณะนิติศาสตร์ มนุษย-ศาสตร์และวิทยาศาสตร์ตามลำดับ ใช้หาหนังสือที่ต้องการก็คือดูจากบัตรและหาที่ชั้นหนังสือ ส่วนวิธีอื่น ๆ ที่นักศึกษาจำนวนน้อยใช้หาหนังสือในห้องสมุดก็คือดูตามหมวดและถามบรรณารักษ์ เป็นต้น

เมื่อทราบวิธีค้นหาหนังสือที่ต้องการของนักศึกษาแต่ละคณะแล้ว ขั้นสุดท้ายก็คือความสามารถที่นักศึกษาแต่ละบุคคลจะหาหนังสือที่ต้องการได้หรือไม่ได้ซึ่งแตกต่างกันไป ดังจะเห็นได้จากตารางที่ 45 นักศึกษาทุกคณะสามารถหาหนังสือได้บ้างไม่ได้บ้าง



ตารางที่ 34 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามความถี่ในการเข้ามาใช้ห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	ความถี่ในการใช้ห้องสมุด								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. นิติศาสตร์	2.0	67.0	6.0	10.0	4.0	0	9.0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	4.0	80.0	2.0	8.0	2.0	0	2.0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	8.0	62.0	8.0	10.0	5.0	7.0	0	0	0
4. ศึกษาศาสตร์	12.0	57.0	8.0	7.0	5.0	4.0	2.0	5.0	0
5. วิทยาศาสตร์	6.0	73.0	0	15.0	0	0	2.0	3.0	1.0
6. รัฐศาสตร์	11.0	54.0	12.0	13.0	1.0	6.0	0	2.0	1.0
7. เศรษฐศาสตร์	13.0	62.0	7.0	8.0	5.0	2.0	2.0	1.0	0
รวมทุกคณะ	8.0	65.0	6.1	10.1	3.1	2.7	2.4	1.6	0.3

หมายเหตุ 1= ประมาณสี่คำหัดละ 1 ครั้ง 5= นาน ๆ ครั้ง 9= เมื่อจำเป็นจริง ๆ

2= มากกว่าสี่คำหัดละ 1 ครั้ง 6= ไม่นั่นอน

3= อย่างน้อยเกือบละ 1 ครั้ง 7= เมื่อมีเวลาว่าง

4= ทุกวัน

8= เกือบทุกวัน

ตารางที่ 35 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักศึกษาในเรื่องระยะเวลาว่าง  
ในการ เข้าใช้ห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ในเรื่องระยะเวลาว่างในการ เข้าใช้ห้องสมุด		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.1	0.6	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	2.9	0.6	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	2.9	0.7	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	2.9	0.7	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.1	0.6	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	2.9	0.7	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.0	0.6	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.0	0.7	ปานกลาง

หมายเหตุ 3.6 - 4 - มากพอ  
2.6 - 3.5 - ปานกลาง  
1.6 - 2.5 - เล็กน้อย  
1 - 1.5 - น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ตารางที่ 36 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามระยะเวลากรเข้าใช้ห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	เหตุผล													
	1			2			3			4	5	6	7	8
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3					
1. นิติศาสตร์	59.0	25.0	12.0	24.0	8.0	6.0	0	0	0	0	14.0	18.0	2.0	2.0
2. บริหารธุรกิจ	54.0	26.0	15.0	17.0	19.0	5.0	0	0	0	2.0	11.0	9.0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	50.0	26.0	15.0	9.0	8.0	18.0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. ศึกษาศาสตร์	40.0	16.0	7.0	16.0	6.0	4.0	1.0	1.0	1.0	2.0	21.0	13.0	1.0	1.0
5. วิทยาศาสตร์	46.0	27.0	9.0	15.0	20.0	6.0	0	0	0	1.0	18.0	17.0	0	4.0
6. รัฐศาสตร์	15.0	9.0	6.0	5.0	4.0	5.0	5.0	4.0	1.0	4.0	10.0	15.0	1.0	4.0
7. เศรษฐศาสตร์	50.0	35.0	9.0	13.0	20.0	3.0	2.0	0	4.0	0	18.0	7.0	3.0	0
รวมทุกคณะ	44.8	23.4	10.4	14.1	12.1	6.7	1.1	0.7	0.8	1.3	13.1	11.3	1.0	1.6

หมายเหตุ 1.1 = วันธรรมดาตั้งแต่เวลา 8.30-12.00 น.  
 1.2 = วันธรรมดาตั้งแต่เวลา 13.00-16.30 น.  
 1.3 = วันธรรมดาตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.  
 2.1 = วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 8.30-12.00 น.  
 2.2 = วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 13.00-16.30 น.  
 2.3 = วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.  
 3.1 = วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน ตั้งแต่เวลา 8.30-12.00 น.  
 3.2 = วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน ตั้งแต่เวลา 13.00-16.30 น.  
 3.3 = วันอาทิตย์ก่อนสอบ 1 เดือน ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.  
 4 = วันปิดภาคเรียน  
 5 = ไม่นานนอน  
 6 = ไม่มีเวลาว่าง  
 7 = ทุกวัน  
 8 = บางวัน 9.00-12.00 น.

ตารางที่ 37 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามเหตุผลที่เข้าใช้ห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	เหตุผล								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. นิติศาสตร์	74.0	50.0	33.0	33.0	5.0	6.0	3.0	5.0	0
2. บริหารธุรกิจ	80.0	52.0	15.0	40.0	32.0	3.0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	60.0	57.0	29.0	20.0	25.0	6.0	2.0	0	0
4. ศึกษาศาสตร์	47.0	49.0	29.0	24.0	19.0	5.0	6.0	4.0	0
5. วิทยาศาสตร์	70.0	67.0	23.0	29.0	38.0	0	7.0	4.0	0
6. รัฐศาสตร์	66.0	59.0	28.0	28.0	12.0	6.0	8.0	2.0	3.0
7. เศรษฐศาสตร์	72.0	45.0	18.0	39.0	19.0	6.0	0	0	5.0
รวมทุกคณะ	67.0	54.1	25.0	30.4	21.4	4.6	3.7	2.1	1.1

- หมายเหตุ
- 1 = อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีในห้องสมุด
  - 2 = ยืมหนังสือที่สนใจไปอ่านที่บ้าน
  - 3 = มาใช้หนังสืออ้างอิงที่ยืมกลับบ้านไม่ได้
  - 4 = นำหนังสือจากที่บ้านหรือที่อื่น ๆ มาอ่านในห้องสมุด
  - 5 = มาทำการบ้านที่ได้รับมอบหมายจากครูหรืออาจารย์
  - 6 = ทบทวนบทเรียน
  - 7 = ค้นคว้าทำรายงาน
  - 8 = ค้นคว้าเพิ่มเติมจากตำราเรียน
  - 9 = ไม่รู้จะไปไหน

ตารางที่ 38 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามจุดประสงค์ในการอ่าน

นักศึกษาคณะ	จุดประสงค์ต่าง ๆ ในการอ่าน									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ศึกษาศาสตร์	23.0	76.0	19.0	80.0	1.0	27.0	17.0	3.0	2.0	0
2. บริหารธุรกิจ	26.0	85.0	28.0	70.0	20.0	39.0	13.0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	36.0	78.0	13.0	54.0	52.0	42.0	12.0	0	0	0
4. ศึกษาศาสตร์	20.0	57.0	22.0	50.0	50.0	29.0	12.0	2.0	0	2.0
5. วิทยาศาสตร์	15.0	73.0	22.0	73.0	45.0	28.0	13.0	4.0	0	2.0
6. รัฐศาสตร์	10.0	77.0	24.0	64.0	15.0	12.0	12.0	3.0	1.0	0
7. เศรษฐศาสตร์	17.0	80.0	14.0	73.0	24.0	36.0	16.0	2.0	0	0
รวมทุกคณะ	21.0	75.1	20.3	66.3	29.6	30.4	13.6	2.0	0.4	0.6

- หมายเหตุ
- 1 = ความจริงใจ
  - 2 = หาคำรู้ทั่วไป
  - 3 = ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
  - 4 = ความก้าวหน้าในการเรียน
  - 5 = ทำรายงานที่ครูผู้สอนสั่งให้ทำ
  - 6 = ความเพลิดเพลิน
  - 7 = พึ่งพอใจความสามารถในการอ่าน
  - 8 = เพื่อให้ความรู้กว้างขวางขึ้น
  - 9 = เพื่อพัฒนาความคิด
  - 10 = อ่านล่วงหน้าในเทอมต่อไปก่อนที่จะเลือกเรียนวิชานั้น

ตารางที่ 39 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามสิ่งที่อิทธิพลต่อการเลือกหนังสืออ่าน

นักศึกษาคณะ	เหตุผล											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. นิติศาสตร์	10.0	23.0	7.0	18.0	17.0	74.0	4.0	2.0	2.0	0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	2.0	13.0	2.0	27.0	10.0	77.0	3.0	0	0	2.0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	7.0	50.0	7.0	33.0	12.0	75.0	0	0	0	0	0	0
4. ศึกษาศาสตร์	10.0	17.0	7.0	21.0	18.0	69.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5. วิทยาศาสตร์	3.0	9.0	1.0	32.0	10.0	82.0	10.0	2.0	2.0	0	0	0
6. รัฐศาสตร์	5.0	20.0	4.0	13.0	10.0	72.0	3.0	3.0	0	0	2.0	3.0
7. เศรษฐศาสตร์	6.0	21.0	3.0	25.0	9.0	80.0	9.0	0	0	0	2.0	3.0
รวมทุกคณะ	6.1	21.8	4.4	24.1	12.3	75.6	5.6	1.1	0.7	0.4	0.7	1.0

- หมายเหตุ
- 1 = คำแนะนำของบรรณารักษ์
  - 2 = บทความวิจารณ์หนังสือ
  - 3 = บทความโฆษณาหนังสือ
  - 4 = คำแนะนำของเพื่อน
  - 5 = ดูจากรายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด
  - 6 = เลือกด้วยตนเอง
  - 7 = คำแนะนำของอาจารย์
  - 8 = ดูจากบรรณานุกรมท้ายเล่มตำราเรียน
  - 9 = ชื่อเสียงของผู้แต่ง
  - 10 = เนื้อหาในหนังสือ
  - 11 = ชื่อหนังสือทำให้สนใจ
  - 12 = ประกอบการเรียน

ตารางที่ 40 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามประเภทและเนื้อหาของหนังสือที่ต้องการใช้ในห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	ประเภทของหนังสือ									
	1	2	3	4	5					
					5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6
1. นิติศาสตร์	4.0	27.0	6.0	12.0	0	0	0	0	0	74.0
2. บริหารธุรกิจ	20.0	27.0	13.0	13.0	0	2.0	0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	20.0	32.0	11.0	10.0	7.0	3.0	9.0	0	3.0	2.0
4. ศึกษาศาสตร์	17.0	31.0	5.0	13.0	4.0	0	10.0	21.0	0	0
5. วิทยาศาสตร์	7.0	12.0	6.0	11.0	0	0	0	0	0	0
6. รัฐศาสตร์	9.0	17.0	2.0	5.0	4.0	0	0	0	0	1.0
7. เภวศาสตร์	10.0	27.0	6.0	15.0	0	0	0	0	0	0
รวมทุกคณะ	12.4	24.7	7.0	11.3	2.1	0.7	2.7	3.0	0.4	11.0

- หมายเหตุ
- 1 = นวนิยายใหม่ ๆ
  - 2 = สารคดีทั่วไป
  - 3 = เกี่ยวกับงานอดิเรกต่าง ๆ
  - 4 = ส่งเสริมอาชีพของตนเอง
  - 5.1 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนภาษาอังกฤษ
  - 5.2 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนภาษาไทย
  - 5.3 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนประวัติศาสตร์
  - 5.4 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนภูมิศาสตร์
  - 5.5 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนวรรณคดีไทย
  - 5.6 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนกฎหมาย

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ประเภทของหนังสือ									
	5									
	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13	5.14	5.15	5.16
1. นิติศาสตร์	0	0	2.0	0	0	0	0	0	0	0
2. บริหารธุรกิจ	46.0	0	0	0	0	4.0	0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	0	0	0	1.0	0	0	0	10.0	6.0	30.0
4. ศึกษาศาสตร์	0	0	0	9.0	0	4.0	2.0	0	0	0
5. วิทยาศาสตร์	0	63.0	0	0	0	7.0	0	0	0	0
6. รัฐศาสตร์	2.0	0	59.0	0	0	0	0	0	0	0
7. เศรษฐศาสตร์	0	0	0	0	54.0	0	0	0	0	0
รวมทุกคณะ	6.8	9.0	8.7	1.4	7.7	2.1	0.3	1.4	0.8	4.3

- หมายเหตุ
- 5.7 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการบริหาร
- 5.8 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนวิทยาศาสตร์
- 5.9 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการเมือง
- 5.10 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนจิตวิทยา
- 5.11 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนเศรษฐกิจ-สังคม
- 5.12 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนคณิตศาสตร์
- 5.13 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนการศึกษา
- 5.14 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนบรรณารักษศาสตร์
- 5.15 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนปรัชญา
- 5.16 = ส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านการเรียนไม่วิชา



ตารางที่ 40 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ประเภทของหนังสือ					
	6					
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6
1. นิติศาสตร์	34.0	10.0	6.0	21.0	7.0	6.0
2. บริหารธุรกิจ	38.0	1.0	3.0	13.0	11.0	6.0
3. มนุษยศาสตร์	39.0	14.0	8.0	13.0	23.0	5.0
4. ศิลปศาสตร์	38.0	5.0	7.0	9.0	10.0	8.0
5. วิทยาศาสตร์	27.0	9.0	6.0	6.0	5.0	54.0
6. รัฐศาสตร์	23.0	14.0	10.0	43.0	7.0	4.0
7. เศรษฐศาสตร์	32.0	10.0	13.0	27.0	5.0	4.0
รวมทุกคณะ	33.0	9.0	7.6	18.8	9.7	12.4

หมายเหตุ 6.1= หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาความรู้ทั่วไป

6.2= หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาปรัชญา

6.3= หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาศาสนา

6.4= หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาสังคมศาสตร์

6.5= หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาภาษา

6.6= หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์

ตารางที่ 40 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ประเภทของหนังสือ					
	6					
	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	6.12
1. นิติศาสตร์	9.0	4.0	3.0	7.0	4.0	5.0
2. บริหารธุรกิจ	4.0	8.0	7.0	5.0	4.0	5.0
3. มนุษยศาสตร์	6.0	28.0	13.0	5.0	10.0	19.0
4. ศึกษาศาสตร์	9.0	7.0	4.0	3.0	23.0	19.0
5. วิทยาศาสตร์	43.0	4.0	3.0	1.0	1.0	0
6. รัฐศาสตร์	5.0	4.0	6.0	1.0	4.0	18.0
7. เศรษฐศาสตร์	16.0	4.0	7.0	8.0	4.0	14.0
รวมทุกคณะ	13.1	8.4	6.1	4.3	7.1	11.4

หมายเหตุ 6.7 = หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

6.8 = หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาการรวมคดี

6.9 = หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาศิลปะกรรม

6.10 = หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาที่พำนัก เติ้ง

6.11 = หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาภูมิศาสตร์

6.12 = หนังสือที่เกี่ยวกับวิชาประวัติศาสตร์

ตารางที่ 41 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามประเภทสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองมากที่สุด

นักศึกษาคณะ	ประเภทของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่ให้ประโยชน์มากที่สุด										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. นิติศาสตร์	28.0	0	42.0	2.0	11.0	3.0	2.0	0	2.0	6.0	4.0
2. บริหารธุรกิจ	36.0	0	39.0	4.0	15.0	0	0	0	0	0	6.0
3. มนุษยศาสตร์	17.0	2.0	37.0	11.0	26.0	0	0	2.0	0	2.0	3.0
4. ศึกษาศาสตร์	18.0	3.0	44.0	4.0	19.0	0	0	4.0	0	3.0	5.0
5. วิทยาศาสตร์	21.0	0	62.0	2.0	9.0	0	0	0	0	2.0	4.0
6. รัฐศาสตร์	24.0	2.0	50.0	1.0	17.0	0	0	0	0	3.0	3.0
7. เศรษฐศาสตร์	29.0	0	50.0	5.0	9.0	0	0	0	0	5.0	2.0
รวมทุกคณะ	24.7	1.0	46.3	4.1	15.1	0.4	0.3	0.8	0.3	3.0	3.9

- หมายเหตุ
- 1 = หนังสือพิมพ์
  - 2 = วารสาร
  - 3 = หนังสือวิชาการ
  - 4 = นวนิยาย
  - 5 = หนังสืออ้างอิง
  - 6 = หนังสือปกอ่อน
  - 7 = ตำราต่าง ๆ ที่แปลจากต่างประเทศ
  - 8 = หนังสือสารคดี
  - 9 = นิตยสาร
  - 10 = หนังสือบางสาขาวิชา
  - 11 = ตำราเรียน

ตารางที่ 42 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามภาษาของหนังสือที่อ่านและเหตุผล

นักศึกษาคณะ	ภาษาที่อ่านและเหตุผล																		
	1									2						3			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	3.1	3.2
1. นิติศาสตร์	43.0	11.0	16.0	0	9.0	0	0	0	0	3.0	4.0	2.0	0	0	0	2.0	2.0	8.0	0
2. บริหารธุรกิจ	75.0	4.0	3.0	0	0	0	0	3.0	0	4.0	2.0	0	0	0	0	0	0	5.0	0
3. มนุษยศาสตร์	47.0	2.0	5.0	2.0	0	3.0	2.0	0	7.0	6.0	7.0	7.0	0	0	0	2.0	0	8.0	2.0
4.ศึกษาศาสตร์	44.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	6.0	12.0	2.0	5.0	2.0	0	0	2.0	0	10.0	0
5. วิทยาศาสตร์	37.0	0	0	2.0	0	2.0	0	0	0	36.0	4.0	2.0	2.0	2.0	0	0	0	13.0	0
6. รัฐศาสตร์	41.0	22.0	2.0	0	1.0	3.0	4.0	0	3.0	3.0	4.0	0	0	0	1.0	0	5.0	11.0	0
7. เศรษฐศาสตร์	54.0	0	3.0	9.0	6.0	2.0	0	2.0	3.0	4.0	2.0	0	2.0	0	3.0	2.0	2.0	6.0	0
รวมทุกคณะ	45.3	6.0	4.6	2.1	2.6	1.8	1.1	1.0	2.7	9.7	3.6	2.3	0.8	0.3	0.6	1.1	1.3	8.7	0.3

- หมายเหตุ
- |   |  |
|---|--|
| 1.1 = ภาษาไทยเพราะเข้าใจได้ง่าย               | 2.1 = ภาษาอังกฤษเพราะภาษาไทยไม่มี                          |
| 1.2 = ภาษาไทยเพราะภาษาอื่นไม่มี               | 2.2 = ภาษาอังกฤษเพราะฝึกให้ภาษาดีขึ้น                      |
| 1.3 = ภาษาไทยเพราะจำเป็นต้องใช้ประกอบการเรียน | 2.3 = ภาษาอังกฤษเพราะใช้ประกอบการเรียนและทำรายงาน          |
| 1.4 = ภาษาไทยเพราะไม่ถนัดภาษาอื่น             | 2.4 = ภาษาอังกฤษเพราะไม่คงแปลเป็นภาษาไทย                   |
| 1.5 = ภาษาไทยเพราะไม่เสียเวลาอ่าน             | 2.5 = ภาษาอังกฤษเพราะเป็นหนังสือวิชาการ                    |
| 1.6 = ภาษาไทยเพราะมีเนื้อหาที่น่าสนใจ         | 2.6 = ภาษาอังกฤษเพราะต้องการความรู้                        |
| 1.7 = ภาษาไทยเพราะความเคยชินและหาง่าย         | 2.7 = ภาษาอังกฤษเพราะเพิ่มพูนความรู้ทางศัพท์เฉพาะ          |
| 1.8 = ภาษาไทยเพราะง่ายต่อการค้นคว้า           | 2.8 = ภาษาอังกฤษเพราะให้ความหมายและความเข้าใจที่รัดกุมกว่า |
| 1.9 = ภาษาไทยเพราะสะดวกที่สุด                 | 3.1 = ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ                                 |
|   | 3.2 = ภาษาฝรั่งเศส   |

ตารางที่ 43 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามวิธีการเลือกหนังสืออ่าน  
ในห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	วิธีเลือกหนังสืออ่านในห้องสมุด							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. นิติศาสตร์	13.0	18.0	59.0	3.0	2.0	0	3.0	2.0
2. บริหารธุรกิจ	25.0	14.0	56.0	3.0	0	0	2.0	0
3. มนุษยศาสตร์	19.0	16.0	53.0	3.0	4.0	3.0	2.0	0
4. ศึกษาศาสตร์	14.0	13.0	53.0	3.0	6.0	3.0	7.0	1.0
5. วิทยาศาสตร์	14.0	13.0	67.0	3.0	3.0	0	0	0
6. รัฐศาสตร์	26.0	6.0	59.0	2.0	3.0	0	4.0	0
7. เศรษฐศาสตร์	21.0	12.0	62.0	0	2.0	0	3.0	0
รวมทุกคณะ	23.3	15.3	66.0	3.0	2.8	0.8	3.0	0.4

หมายเหตุ 1 = ดูจากชื่อหนังสือว่าน่าสนใจเพียงใด

2 = ดูจากชื่อผู้แต่ง

3 = ดูจากหัวเรื่องที่ต้องการ

4 = ค้นหาเรื่อย ๆ

5 = อ่านจากคำแนะนำ

6 = อ่านจากบรรณนิทัศน์

7 = ดูเนื้อหาในตัวเล่ม

8 = ดูจากภาพประกอบ

ตารางที่ 44 ร้อยละของนักศึกษาแต่ละคณะจำแนกตามวิธีหาหนังสือในห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	วิธีหาหนังสือในห้องสมุด					ดูจากบัตร และหาที่ชั้น หนังสือ
	ดูจากบัตร รายการ	ดูจากชั้น หนังสือ	ถามบรรณารักษ์	ค้นหาเอง	ดูตามหมวด	
1. นิติศาสตร์	45.0	36.0	8.0	6.0	0	5.0
2. บริหารธุรกิจ	58.0	41.0	1.0	0	0	0
3. มนุษยศาสตร์	72.0	23.0	4.0	0	0	1.0
4. ศึกษาศาสตร์	51.0	29.0	7.0	5.0	3.0	5.0
5. วิทยาศาสตร์	48.0	44.0	5.0	0	0	3.0
6. รัฐศาสตร์	61.0	29.0	5.0	3.0	2.0	0
7. เศรษฐศาสตร์	49.0	40.0	4.0	5.0	2.0	0
รวมทุกคณะ	54.9	34.6	4.9	2.7	1.0	2.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 45 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักศึกษาในเรื่องความสามารถ  
ในการหาหนังสือที่ต้องการ

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นของนักศึกษาในเรื่องความสามารถในการหาหนังสือที่ต้องการ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.3	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
2. บริหารธุรกิจ	2.3	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
3. มนุษยศาสตร์	2.2	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
4. ศึกษาศาสตร์	2.0	1.0	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
5. วิทยาศาสตร์	2.2	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
6. รัฐศาสตร์	2.3	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
7. เศรษฐศาสตร์	2.3	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง
รวมทุกคณะ	2.2	0.9	ได้บ้างไม่ได้บ้าง

หมายเหตุ 2.6 - 3 - ได้  
1.6 - 2.5 - ได้บ้างไม่ได้บ้าง  
1 - 1.5 - ไม่ได้เลย

### สภาพทั่วไปของห้องสมุด (ตารางที่ 46)

จากการสำรวจพบว่านักศึกษาที่มาใช้ห้องสมุด เป็นนักศึกษาจากคณะต่าง ๆ มีความสะดวกปานกลางในการเดินทางมาใช้ห้องสมุด

นักศึกษาทุกคณะมีความเห็นว่าห้องสมุดมีความกว้างปานกลาง และเห็นว่าการแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ในห้องสมุด แสงสว่างภายใน การถ่ายเทอากาศ และเสียงรบกวนในห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน

นักศึกษาโดยเฉลี่ยเห็นว่าห้องสมุดมีความสะอาดมาก นอกจากนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความเห็นว่าห้องสมุดสะอาดปานกลาง

นักศึกษาทุกคณะมีความเห็นว่าป้ายบอกทิศทางในห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง และการตกแต่งห้องสมุดให้น่าดูและคนให้เข้าใช้ที่อยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน

นักศึกษาเกือบทุกคณะมีความเห็นว่าห้องน้ำในห้องสมุดสะอาดปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจมีความเห็นว่าสะอาดน้อย

### วัสดุ ครุภัณฑ์ (ตารางที่ 47)

นักศึกษาให้ความคิดเห็นต่อวัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องสมุดที่นักศึกษาเข้าใช้ ดังนี้ นักศึกษาทุกคณะมีความเห็นว่าโต๊ะ เก้าอี้ในห้องสมุดมีความพอเพียงน้อย แต่สามารถอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้ใช้ในระดับปานกลาง

นักศึกษาทุกคณะมีความเห็นว่าโต๊ะ เก้าอี้จัดแบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีความเหมาะสมปานกลาง และครุภัณฑ์ที่ใช้มีความทันสมัยในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน

นักศึกษาทุกคณะมีความพอใจในครุภัณฑ์ห้องสมุด ซึ่งได้แก่ ขนวางวารสารและนิยายสาร ตู้เก็บจดหมายและจุลสาร ตู้บัตรรายการ ว่ามีความเหมาะสมปานกลาง และแผนป้ายสำหรับจัดนิทรรศการในห้องสมุด มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน

### หนังสือและสิ่งพิมพ์ (ตารางที่ 48)

ในขณะที่ครุภัณฑ์ในห้องสมุดเป็นส่วนประกอบในการให้บริการให้คณนนั้น หนังสือ



และสิ่งพิมพ์ก็เป็นวัสดุที่สำคัญที่สุดในการให้บริการแก่นักศึกษา จากคำตอบของนักศึกษา อาจนำมาวิเคราะห์ความพอใจเกี่ยวกับหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ห้องสมุดมีไว้บริการแก่ผู้ใช้ได้ว่า

นักศึกษาเกือบทุกคนมีความเห็นว่า หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดตรงกับความต้องการของผู้ใช้ปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์มีความเห็นว่า ตรงกับความต้องการน้อย

นักศึกษาทุกคนมีความเห็นว่า จำนวนหนังสือจอง วารสาร และหนังสือพิมพ์ที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการมีความเหมาะสมน้อย ส่วนในเรื่องความเป็นระเบียบในการจัดเรียงหนังสือบนชั้น นักศึกษาทุกคนมีความเห็นว่า อยู่ในระดับปานกลาง

นักศึกษาเกือบทุกคนมีความเห็นว่า การที่ห้องสมุดใช้วิธีจัดแยกหนังสือออกตามระดับชั้นมีความเหมาะสมมาก นอกจากนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ บริหารธุรกิจ และ เศรษฐศาสตร์ มีความเห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนในเรื่องความเหมาะสมของบัตรรายการในการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด นักศึกษาเกือบทุกคนมีความเห็นว่า เหมาะสมมาก นอกจากนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ที่เห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง

นักศึกษาทุกคนมีความเห็นว่า ตนเองมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุดน้อย

นอกจากสภาพทั่วไป วัสดุครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ จะมีส่วนทำให้ผู้ใช้มาใช้ห้องสมุดแล้ว ระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เหมาะสม รวมทั้งการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ก็มีมีส่วนทำให้ผู้ใช้มาใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น การวิจัยครั้งนี้ ได้วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ใช้ที่เป็นนักศึกษาเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ของห้องสมุดและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไว้ ดังปรากฏในตารางที่ 49

ระเบียบ กฎเกณฑ์ และการให้บริการของห้องสมุด (ตารางที่ 49)

นักศึกษาทุกคนมีความเห็นว่า กฎเกณฑ์และระเบียบของห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง

นักศึกษาเกือบทุกคนมีความเห็นว่า ระเบียบการ ยืมหนังสือออกจากห้องสมุด มีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ส่วนในเรื่องระเบียบการ ยืมหนังสือออกจากห้องสมุด นักศึกษาทุกคนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง

นักศึกษาเกือบทุกคนมีความเห็นว่าจำนวนเล่มหนังสือที่ทางห้องสมุดกำหนดให้นักศึกษาคนหนึ่ง ๆ ยืมออกได้มีความเหมาะสมปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะบริหาร-ธุรกิจ วิทยาศาสตร์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ มีความเห็นว่ามีความเหมาะสมมาก ส่วนในเรื่องความเหมาะสมของอัตราค่าปรับหนังสือทั่วไปและหนังสือจองที่เกินกำหนดนั้น นักศึกษาทุกคนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสมปานกลาง

นักศึกษาทุกคนมีความพอใจในบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการ ค้นคว้าปานกลาง และนักศึกษาเกือบทุกคนมีความพอใจในเรื่องการให้บริการ ของประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีความพอใจน้อย และในเรื่องการให้บริการของวิทยากรห้องสมุด นักศึกษาเกือบทุกคนมีความพอใจปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์มีความพอใจน้อย

นักศึกษาเกือบทุกคนมีความพอใจในความเป็นกันเองของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดน้อย นอกจากนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์และรัฐศาสตร์ มีความพอใจอยู่ในระดับปานกลาง และนักศึกษาเกือบทุกคนมีความเห็นในเรื่องความสะดวกในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และศึกษาศาสตร์ มีความเห็นว่ามีความสะดวกน้อย และความพอใจในเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักศึกษาเกือบทุกคนมีความพอใจอยู่ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน นอกจากนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มีความพอใจน้อย

นักศึกษาทุกคนมีความพอใจในเรื่องการจัดให้มีแผนหนังสือจอง และในเรื่องการอำนวยความสะดวกในการให้บริการของแผนวารสารในปัจจุบันอยู่ในระดับปานกลาง

นักศึกษาเกือบทุกคณะมีความถนัดในการใช้ ไลต์ททัศน์วัสดุของห้องสมุดประกอบการเรียนน้อยที่สุด นอกจากนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มีความถนัดในการใช้บริการน้อย ส่วนในเรื่องความเหมาะสมในการจัดบริการในด้านต่าง ๆ ที่ทางแผนกไลต์ท จัดไว้ให้แก่ผู้ใช้ นักศึกษาเกือบทุกคณะมีความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะนิติศาสตร์และเศรษฐศาสตร์มีความเห็นว่าเหมาะสมน้อย

นักศึกษาทุกคณะมีความเห็นว่า เวลาเปิด - ปิดทำการของห้องสมุดมีความเหมาะสมปานกลาง และนักศึกษาทุกคณะมีความต้องการให้ห้องสมุดและแนวทางการอ่านอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน แต่มีความเห็นว่าห้องสมุดเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาก

#### ความพอใจที่นักศึกษามีต่อบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (ตารางที่ 50)

นักศึกษาทุกคณะมีความพอใจในการจัดฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิงปานกลาง และเกือบทุกคณะพอใจในการจัดฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจปานกลาง นอกจากนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และวิทยาศาสตร์ นักศึกษามีความพอใจมาก และในเรื่องการจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม นักศึกษาทุกคณะมีความพอใจอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน

จากผลการวิเคราะห์ความพอใจในกิจกรรมและบริการของห้องสมุดจะเห็นได้ว่า บริการและกิจกรรมบางอย่างยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย การวิจัยครั้งนี้ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ที่มีความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการและกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ไว้ด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจกรรมที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น และจัดบริการและกิจกรรมที่ยังไม่มีเพิ่มขึ้นตามความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งผลการวิเคราะห์ความต้องการดังกล่าวของนักศึกษาได้แสดงไว้ในตารางที่ 51

#### ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (ตารางที่ 51)

ตารางที่ 51 ในเรื่องการจัดให้มีการฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิงนั้น นักศึกษา

ทุกคนมีความต้องการปานกลาง และเกือบทุกคนมีความต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์ ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพมาก นอกจากนี้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มีความต้องการ อยู่ในระดับปานกลาง และนักศึกษาทุกคนมีความต้องการให้จัดฉายภาพยนตร์ สารคดี เกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจมาก เช่นเดียวกัน

นักศึกษาเกือบทุกคนต้องการให้มีการจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม มาก นอกจากนี้นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์และวิทยาศาสตร์มีความต้องการ อยู่ในระดับปาน กลาง

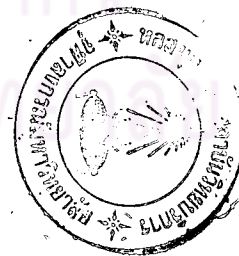
นักศึกษาเกือบทุกคนต้องการให้มีการจัดอภิปรายทางวิชาการมาก นอกจากนี้ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มีความต้องการอยู่ในระดับปานกลาง และนักศึกษาเกือบทุกคน ต้องการให้จัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสมปานกลาง นอกจากนี้ศึกษาคณะนิติศาสตร์ มนุษยศาสตร์ รัฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ มีความต้องการมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 46 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นและความพอใจของนักศึกษาแต่ละคณะในเรื่องสภาพทั่วไปของห้องสมุด (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ในเรื่องสภาพทั่วไปของห้องสมุด									
	1		2		3		4		5	
	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.4	1.1 ปานกลาง	3.1	1.1 ปานกลาง	3.4	1.0 ปานกลาง	3.5	0.9 ปานกลาง	3.2	1.0 ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.4	0.8 ปานกลาง	3.1	0.9 ปานกลาง	3.2	0.8 ปานกลาง	3.5	0.7 ปานกลาง	3.2	0.5 ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.5	0.9 ปานกลาง	3.1	0.9 ปานกลาง	3.2	0.9 ปานกลาง	3.4	0.7 ปานกลาง	3.2	1.0 ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.4	1.1 ปานกลาง	3.2	1.1 ปานกลาง	3.2	0.9 ปานกลาง	2.9	1.3 ปานกลาง	3.2	1.1 ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.2	0.8 ปานกลาง	3.0	0.9 ปานกลาง	3.2	0.9 ปานกลาง	3.3	0.9 ปานกลาง	3.0	0.9 ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.3	1.0 ปานกลาง	2.9	1.1 ปานกลาง	3.3	1.0 ปานกลาง	3.5	0.9 ปานกลาง	3.2	1.1 ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.5	0.9 ปานกลาง	3.2	0.8 ปานกลาง	3.2	0.9 ปานกลาง	3.4	0.8 ปานกลาง	3.1	0.9 ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.4	0.9 ปานกลาง	3.1	1.0 ปานกลาง	3.2	0.9 ปานกลาง	3.4	0.9 ปานกลาง	3.2	1.0 ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = ความสะดวกในการเดินทางมาใช้ห้องสมุด
  - 2 = ความกว้างของห้องสมุด
  - 3 = ความเหมาะสมของการแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ในห้องสมุด
  - 4 = ความเหมาะสมของแสงสว่างภายในห้องสมุด
  - 5 = การถ่ายเทอากาศในห้องสมุด



ตารางที่ 46 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ในเรื่องสภาพทั่วไปของห้องสมุด														
	6		7		8		9		10						
	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ					
1. นิติศาสตร์	3.5	1.1	ปานกลาง	3.6	1.0	มาก	3.1	1.0	ปานกลาง	3.4	0.9	ปานกลาง	2.7	0.9	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.4	1.0	ปานกลาง	3.6	0.7	มาก	3.2	0.8	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	2.5	0.7	น้อย
3. มนุษยศาสตร์	3.5	1.0	ปานกลาง	3.5	0.8	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง	3.2	0.9	ปานกลาง	2.6	0.9	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.1	1.2	ปานกลาง	3.5	1.0	ปานกลาง	3.1	1.0	ปานกลาง	3.3	1.0	ปานกลาง	2.8	0.8	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.3	0.9	ปานกลาง	3.5	0.8	ปานกลาง	3.0	0.9	ปานกลาง	3.4	0.7	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.5	1.2	ปานกลาง	3.6	0.8	มาก	3.0	1.0	ปานกลาง	3.5	0.8	ปานกลาง	2.6	1.0	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.2	1.1	ปานกลาง	3.8	0.7	มาก	3.1	0.9	ปานกลาง	3.5	0.7	ปานกลาง	2.6	0.8	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.3	1.1	ปานกลาง	3.6	0.8	มาก	3.1	0.9	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	2.7	0.9	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 6 = เสียงรบกวนในห้องสมุด
  - 7 = ความสะอาดของห้องสมุด
  - 8 = ความเหมาะสมของป้ายบอกทิศทางในห้องสมุด
  - 9 = การตกแต่งห้องสมุดให้มากและชวนให้เข้าไปใช้
  - 10 = ความสะอาดของห้องน้ำในห้องสมุด

ตารางที่ 47 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละคณะในเรื่องครุภัณฑ์ของห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องครุภัณฑ์ของห้องสมุด														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	1.7	0.7	น้อย	3.1	0.8	ปานกลาง	3.1	0.8	ปานกลาง	3.3	0.8	ปานกลาง	3.1	0.9	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	1.8	0.7	น้อย	3.2	0.7	ปานกลาง	3.1	0.7	ปานกลาง	3.2	0.5	ปานกลาง	3.1	0.8	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	1.8	0.8	น้อย	3.1	0.8	ปานกลาง	3.2	0.8	ปานกลาง	3.3	0.7	ปานกลาง	3.0	0.8	ปานกลาง
4. ศึกษาต่าแก่	2.1	1.0	น้อย	3.0	1.0	ปานกลาง	3.1	0.9	ปานกลาง	3.2	0.9	ปานกลาง	2.9	0.9	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	1.8	0.6	น้อย	3.1	0.7	ปานกลาง	3.3	0.7	ปานกลาง	3.2	0.5	ปานกลาง	2.9	0.7	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	1.6	0.7	น้อย	3.1	0.7	ปานกลาง	3.1	1.0	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	3.2	0.9	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	1.9	0.7	น้อย	3.0	0.9	ปานกลาง	3.1	0.8	ปานกลาง	3.3	0.8	ปานกลาง	3.1	0.8	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	1.8	0.8	น้อย	3.1	0.8	ปานกลาง	3.1	0.8	ปานกลาง	3.3	0.7	ปานกลาง	2.8	1.0	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = ความพอเพียงของโต๊ะเก้าอี้ในห้องสมุด
  - 2 = ความเหมาะสมของโต๊ะเก้าอี้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้
  - 3 = ความเหมาะสมในการจัดโต๊ะเก้าอี้แบบที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
  - 4 = ความทันสมัยของครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในห้องสมุด
  - 5 = ความพอใจในเรื่องชั้นวางวารสารและนิตยสาร

ตารางที่ 47 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องภารกิจของห้องสมุด								
	6		7		8				
	$\bar{x}$	s.d.	แปลความ	$\bar{x}$	s.d.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.3	0.9	ปานกลาง	3.5	0.9	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.2	0.8	ปานกลาง	3.4	0.7	ปานกลาง	3.0	0.7	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.2	0.7	ปานกลาง	3.5	0.9	ปานกลาง	2.9	0.9	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.0	0.9	ปานกลาง	3.4	1.0	ปานกลาง	2.9	1.0	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.0	0.7	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.2	0.9	ปานกลาง	3.5	0.9	ปานกลาง	3.0	0.9	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.0	0.8	ปานกลาง	3.4	0.9	ปานกลาง	3.0	0.9	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.1	0.8	ปานกลาง	3.4	0.9	ปานกลาง	2.9	0.9	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 6 = ความเหมาะสมของคูเก็บกฤตภาคและจุลสาร
  - 7 = ความเหมาะสมของคูบัตรรายการ
  - 8 = ความเหมาะสมของแผนป้ายสำหรับจัดนิทรรศการในห้องสมุด



ตารางที่ 48 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นของนักศึกษาแต่ละคณะในเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีในห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นของผู้ใช้ในเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีในห้องสมุด														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{x}$	s.d.	แปลความ	$\bar{x}$	s.d.	แปลความ	$\bar{x}$	s.d.	แปลความ	$\bar{x}$	s.d.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	2.9	1.0	ปานกลาง	2.1	0.8	น้อย	2.2	0.9	น้อย	3.2	1.0	ปานกลาง	3.7	1.0	มาก
2. บริหารธุรกิจ	2.7	0.9	ปานกลาง	2.2	0.8	น้อย	2.3	0.8	น้อย	3.0	0.9	ปานกลาง	3.5	0.8	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	2.9	0.9	ปานกลาง	2.3	0.7	น้อย	2.5	0.8	น้อย	2.9	0.9	ปานกลาง	3.6	0.9	มาก
4. ศึกษาศาสตร์	2.7	1.1	ปานกลาง	2.4	1.0	น้อย	2.4	1.0	น้อย	2.9	1.0	ปานกลาง	3.3	1.0	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	2.5	1.0	น้อย	2.2	0.8	น้อย	2.3	0.8	น้อย	3.2	0.7	ปานกลาง	3.6	0.8	มาก
6. รัฐศาสตร์	2.8	1.0	ปานกลาง	2.3	0.9	น้อย	2.2	0.9	น้อย	3.3	1.0	ปานกลาง	3.8	0.9	มาก
7. เศรษฐศาสตร์	2.9	1.0	ปานกลาง	2.2	0.7	น้อย	2.4	0.9	น้อย	3.3	0.8	ปานกลาง	3.5	0.8	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	2.8	1.0	ปานกลาง	2.2	0.8	น้อย	2.3	0.9	น้อย	3.1	0.9	ปานกลาง	3.6	0.9	มาก

- หมายเหตุ
- 1 = ห้องสมุดมีหนังสือที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
  - 2 = ความเหมาะสมในเรื่องจำนวนหนังสือจองที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ
  - 3 = ความเหมาะสมในเรื่องจำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์ที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ
  - 4 = ความเหมาะสมในเรื่องความเป็นระเบียบในการจัดเรียงหนังสือบนชั้น
  - 5 = ความเหมาะสมในการที่ห้องสมุดใช้วิธีจัดแยกหนังสือออกตามระดับชั้น

นักศึกษาระดับ	ความคิดเห็นของนักศึกษาระหว่างเรื่องหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีในห้องสมุด			
	6		7	
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
1. นิติศาสตร์	3.7	0.9	1.8	0.9
2. บริหารธุรกิจ	3.7	0.7	1.6	0.8
3. มนุษยศาสตร์	3.7	0.9	1.6	0.8
4. ศึกษาศาสตร์	3.4	1.1	1.8	1.0
5. วิทยาศาสตร์	3.6	0.9	1.8	1.0
6. รัฐศาสตร์	3.9	0.8	2.0	1.1
7. เศรษฐศาสตร์	3.7	0.9	1.8	1.0
รวมทุกคณะ	3.7	0.9	1.8	0.9

หมายเหตุ 6 = ความเหมาะสมของบริการในการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

7 = การมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

ตารางที่ 49 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความคิดเห็นและความพอใจของนักศึกษาแต่ละคณะในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด														
	1		2		3		4		5						
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.3	0.9	ปานกลาง	3.7	1.1	มาก	3.1	1.3	ปานกลาง	3.5	1.2	ปานกลาง	3.2	1.4	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.3	0.9	ปานกลาง	3.8	0.9	มาก	3.1	1.0	ปานกลาง	3.7	0.9	มาก	3.3	1.2	ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.3	0.9	ปานกลาง	3.8	1.0	มาก	3.0	1.3	ปานกลาง	3.4	1.1	ปานกลาง	3.5	1.2	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.1	1.1	ปานกลาง	3.5	1.1	ปานกลาง	3.1	1.3	ปานกลาง	3.4	1.2	ปานกลาง	3.2	1.2	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.4	0.9	ปานกลาง	3.6	1.1	มาก	3.0	1.2	ปานกลาง	3.6	1.0	มาก	3.4	1.2	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.2	1.0	ปานกลาง	3.5	1.3	ปานกลาง	3.0	1.3	ปานกลาง	3.6	1.2	มาก	3.2	1.5	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.5	0.9	ปานกลาง	3.7	1.0	มาก	3.1	1.1	ปานกลาง	3.6	1.1	มาก	3.3	1.2	ปานกลาง
รวมทุกคณะ	3.3	0.9	ปานกลาง	3.3	1.3	ปานกลาง	3.1	1.2	ปานกลาง	3.5	1.1	ปานกลาง	3.3	1.3	ปานกลาง

- หมายเหตุ
- 1 = ความเหมาะสมของกฎเกณฑ์และระเบียบของห้องสมุด
  - 2 = ความเหมาะสมของระเบียบการยืมหนังสือออกจากห้องสมุด
  - 3 = ความเหมาะสมของระเบียบการยืมหนังสือจองออกจากห้องสมุด
  - 4 = ความเหมาะสมของจำนวนเล่มหนังสือที่ทางห้องสมุดกำหนดให้นักศึกษาคนหนึ่ง ๆ ยืมออกได้
  - 5 = ความเหมาะสมของอัตราค่าปรับหนังสือทั่วไปที่เกินกำหนด

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด														
	6		7		8		9		10						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.3	1.4	ปานกลาง	3.2	1.2	ปานกลาง	2.9	1.1	ปานกลาง	3.0	1.0	ปานกลาง	2.8	1.0	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.2	1.2	ปานกลาง	3.0	1.0	ปานกลาง	2.7	1.0	ปานกลาง	2.8	0.9	ปานกลาง	2.5	0.9	น้อย
3. มนุษยศาสตร์	3.3	1.3	ปานกลาง	2.9	1.1	ปานกลาง	2.6	1.1	ปานกลาง	2.7	1.1	ปานกลาง	2.4	1.0	น้อย
4. ศึกษาศาสตร์	3.2	1.2	ปานกลาง	2.8	1.2	ปานกลาง	2.5	1.1	น้อย	2.6	1.1	ปานกลาง	2.3	1.1	น้อย
5. วิทยาศาสตร์	3.2	1.2	ปานกลาง	2.9	1.1	ปานกลาง	2.5	1.0	น้อย	2.5	0.9	น้อย	2.6	1.0	ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.3	1.3	ปานกลาง	3.3	1.2	ปานกลาง	2.8	1.1	ปานกลาง	2.8	1.1	ปานกลาง	2.6	1.1	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	3.2	1.2	ปานกลาง	3.0	1.1	ปานกลาง	2.8	1.0	ปานกลาง	2.7	1.0	ปานกลาง	2.5	0.9	น้อย
รวมทุกคณะ	3.3	1.2	ปานกลาง	3.0	1.1	ปานกลาง	2.7	1.1	ปานกลาง	2.7	1.0	ปานกลาง	2.5	1.0	น้อย

หมายเหตุ 6 = ความเหมาะสมของอัตราค่าปรับหนังสือจองที่เกินกำหนด

7 = ความพอใจในบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า

8 = ความพอใจในการให้บริการของประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด

9 = ความพอใจในการให้บริการของวิทยากรห้องสมุด

10 = ความพอใจในความเป็นกันเองของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ตารางที่ 49 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด														
	11		12		13		14		15						
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ			
1. นิติศาสตร์	3.0	0.9	ปานกลาง	2.9	0.9	ปานกลาง	3.3	1.0	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง	1.4	0.7	น้อยที่สุด
2. บริหารธุรกิจ	2.6	0.9	ปานกลาง	2.7	0.8	ปานกลาง	3.3	1.0	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง	1.4	0.7	น้อยที่สุด
3. มนุษยศาสตร์	2.5	1.1	น้อย	2.7	1.0	ปานกลาง	3.4	0.9	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง	1.6	0.8	น้อย
4. ศึกษาศาสตร์	2.5	1.1	น้อย	2.5	1.0	น้อย	3.1	1.1	ปานกลาง	2.7	1.0	ปานกลาง	1.8	1.0	น้อย
5. วิทยาศาสตร์	2.9	0.9	ปานกลาง	2.9	0.8	ปานกลาง	3.4	0.9	ปานกลาง	2.8	0.8	ปานกลาง	1.3	0.6	น้อยที่สุด
6. รัฐศาสตร์	2.8	1.0	ปานกลาง	2.7	0.9	ปานกลาง	3.3	1.0	ปานกลาง	2.9	0.9	ปานกลาง	1.5	0.8	น้อยที่สุด
7. เศรษฐศาสตร์	2.7	0.9	ปานกลาง	2.7	0.8	ปานกลาง	3.4	0.8	ปานกลาง	2.8	0.9	ปานกลาง	1.4	0.7	น้อยที่สุด
รวมทุกคณะ	2.7	1.0	ปานกลาง	2.7	0.9	ปานกลาง	3.3	0.9	ปานกลาง	2.8	0.9	ปานกลาง	1.5	0.8	น้อยที่สุด

- หมายเหตุ
- 11 = ความสะดวกในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
  - 12 = ความพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
  - 13 = ความพอใจในเรื่องการจัดให้มีแผนกหนังสือจอง
  - 14 = การอำนวยความสะดวกในการให้บริการของแผนกวารสารในปัจจุบัน
  - 15 = ความถี่ในการใช้วัสดุที่ค้นคว้าของห้องสมุดประกอบการเรียน

ตารางที่ 49 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ความคิดเห็นและความพอใจของผู้ใช้ในเรื่องกฎเกณฑ์และการให้บริการของห้องสมุด							
	16		17		18		19	
	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ	$\bar{X}$ s.d.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.5	1.0 น้อย	3.3	1.2 ปานกลาง	3.5	1.1 ปานกลาง	4.2	1.0 มาก
2. บริหารธุรกิจ	2.7	1.0 ปานกลาง	3.3	1.1 ปานกลาง	3.5	0.8 ปานกลาง	4.0	0.8 มาก
3. มนุษยศาสตร์	2.7	1.0 ปานกลาง	3.5	1.0 ปานกลาง	3.5	1.0 ปานกลาง	3.9	0.9 มาก
4. ศึกษาศาสตร์	2.7	1.0 ปานกลาง	3.2	1.2 ปานกลาง	3.2	1.1 ปานกลาง	3.6	1.2 มาก
5. วิทยาศาสตร์	2.6	1.0 ปานกลาง	3.2	1.0 ปานกลาง	3.2	1.0 ปานกลาง	4.0	1.0 มาก
6. รัฐศาสตร์	2.6	1.0 ปานกลาง	3.2	1.2 ปานกลาง	3.4	1.2 ปานกลาง	4.0	1.1 มาก
7. เศรษฐศาสตร์	2.3	1.1 น้อย	3.4	0.9 ปานกลาง	3.5	1.0 ปานกลาง	4.0	0.8 มาก
รวมทุกคณะ	2.6	1.0 ปานกลาง	3.3	1.1 ปานกลาง	3.4	1.0 ปานกลาง	4.0	1.0 มาก

- หมายเหตุ 16= ความเหมาะสมในการจัดบริการในคานต่าง ๆ ที่ทางแผนกโสตฯ จัดไว้ให้แกผู้ใช้  
 17= ความเหมาะสมในเรื่องเวลาเปิด-ปิดทำการของห้องสมุด  
 18= ความต้องการให้ห้องสมุดแนะนำวารสาร  
 19= ห้องสมุดเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ตารางที่ 50 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความพอใจของนักศึกษาแต่ละคณะที่มีต่อกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดจัด

นักศึกษาคณะ	ความพอใจของผู้ใช้ในกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด					
	1		2		3	
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	2.9	1.2	ปานกลาง	3.4	1.1	ปานกลาง
2. บริหารธุรกิจ	3.2	1.0	ปานกลาง	3.7	0.9	มาก
3. มนุษยศาสตร์	3.1	1.0	ปานกลาง	3.5	1.0	ปานกลาง
4. ศึกษาศาสตร์	3.0	1.2	ปานกลาง	3.3	1.2	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.0	1.1	ปานกลาง	3.6	1.1	มาก
6. รัฐศาสตร์	2.9	1.2	ปานกลาง	3.4	1.2	ปานกลาง
7. เศรษฐศาสตร์	2.9	1.1	ปานกลาง	3.6	1.2	มาก
รวมทุกคณะ	3.0	1.1	ปานกลาง	3.5	1.1	ปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ
- 1 = การจัดฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง
  - 2 = การจัดฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ
  - 3 = การจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม

ตารางที่ 51 ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการของนักศึกษาแต่ละคณะในเรื่องที่  
ให้ห้องสมุดจัดให้มีบริการต่าง ๆ

นักศึกษาคณะ	ความต้องการของผู้ใช้ในเรื่องที่ห้องสมุดจัดให้มีบริการต่าง ๆ					
	1		2		3	
	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ	$\bar{x}$	S.D.	แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.0	1.2	ปานกลาง	3.9	0.9	มาก
2. บริหารธุรกิจ	3.0	1.0	ปานกลาง	3.7	0.8	มาก
3. มนุษยศาสตร์	3.1	1.1	ปานกลาง	3.6	0.9	มาก
4.ศึกษาศาสตร์	3.0	1.1	ปานกลาง	3.4	1.1	ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.0	1.0	ปานกลาง	3.7	0.9	มาก
6. รัฐศาสตร์	2.9	1.2	ปานกลาง	3.6	1.1	มาก
7. เทรนศาสตร์	3.0	1.2	ปานกลาง	3.8	1.0	มาก
รวมทุกคณะ	3.0	1.1	ปานกลาง	3.7	1.0	มาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ
- 1= การฉายภาพยนตร์เพื่อการบันเทิง
  - 2= การฉายภาพยนตร์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
  - 3= การฉายภาพยนตร์สารคดีเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ



ตารางที่ 51 (ต่อ)

นักศึกษาคณะ	ความต้องการของผู้ใช้ในเรื่องที่ให้ของสมุดจัดให้มีบริการต่าง ๆ		
	4	5	6
	$\bar{X}$ s.d. แปลความ	$\bar{X}$ s.d. แปลความ	$\bar{X}$ s.d. แปลความ
1. นิติศาสตร์	3.8 0.9 มาก	4.0 0.9 มาก	3.8 0.9 มาก
2. บริหารธุรกิจ	3.6 0.8 มาก	3.6 0.8 มาก	3.3 0.9 ปานกลาง
3. มนุษยศาสตร์	3.8 0.9 มาก	3.8 0.9 มาก	3.6 0.9 มาก
4. ศึกษาศาสตร์	3.4 1.0 ปานกลาง	3.4 1.1 ปานกลาง	3.4 1.0 ปานกลาง
5. วิทยาศาสตร์	3.5 0.8 ปานกลาง	3.6 0.9 มาก	3.4 0.8 ปานกลาง
6. รัฐศาสตร์	3.6 0.9 มาก	3.8 0.9 มาก	3.6 0.9 มาก
7. เศรษฐศาสตร์	3.8 0.9 มาก	3.7 0.9 มาก	3.6 0.9 มาก
รวมทุกคณะ	3.6 0.9 มาก	3.7 0.9 มาก	3.5 0.9 ปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 4 = การจัดนิทรรศการในโอกาสที่เหมาะสม

5 = การจัดอภิปรายทางวิชาการ

6 = การจัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสม

อาจารย์ให้ความสนใจและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุก ๆ ด้าน ซึ่งจะนำเสนอไว้โดยมิได้แยกตามคณะ เพราะส่วนใหญ่จะมีข้อเสนอแนะที่คล้ายคลึงกันดังต่อไปนี้

#### ข้อเสนอแนะในก้านอาคารสถานที่

1. ควรขยายห้องสมุดและจัดที่นั่งอ่านให้เพียงพอกับผู้ใช้ห้องสมุด เพราะมีนักศึกษาเป็นจำนวนมากที่ต้องยืมอ่านหรือนั่งอ่านกับพื้นก็มี
2. จัดที่นั่งอ่านหรือห้องค้นคว้าสำหรับอาจารย์โดยเฉพาะ เพราะเสียงนักศึกษาคุยกันดังมากระทบวงสนทนา และอาจารย์บางท่านก็ไม่ต้องการที่จะไปแย่งที่นั่งนักศึกษา จึงตัดปัญหาไม่ไปนั่งอ่านที่ห้องสมุด
3. ควรจัดห้องสูบบุหรี่ต่างหากจะได้ไม่ทำให้บรรยากาศเสีย โดยเฉพาะเป็นห้องปรับอากาศยิ่งไม่ควรอนุญาตให้ผู้ใช้สูบบุหรี่อย่างยิ่ง
4. ควรจัดแยกห้องเพื่อให้บริการทางคานาสเกตที่ทันสมัยโดยเฉพาะ เช่น จัดสร้างห้องฉายภาพยนตร์โดยเร่งด่วน เพื่อจะได้ใช้เป็นที่ยฉายภาพยนตร์ประกอบการสอน ควรมีห้องสำหรับนั่งฟังเทปที่มีคิซิคและเก็บเสียงได้ และมีห้องสำหรับจัดนิทรรศการ โดยเฉพาะ จะได้ไม่เกะกะตรงทางเข้าและเป็นสัดส่วนดี
5. ปรับปรุงและควบคุมอุณหภูมิภายในให้สม่ำเสมอ บางวันเย็นมากไปหรือบางวันเครื่องปรับอากาศเสียก็ร้อนอบอ้าวมาก ควรหาทางแก้ไขไม่ควรให้เครื่องปรับอากาศเสียเป็นเวลานาน ๆ
6. มีแผนผังแสดงที่ตั้งของหน่วยงานต่าง ๆ ในห้องสมุด ควรจัดหน่วยบริการต่าง ๆ และมีลูกศรชี้ทางเพื่อสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการเหล่านั้น

#### เจ้าหน้าที่ บุคคลากร และการปฏิบัติงาน

1. เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ในแผนกบริการต่าง ๆ เพื่อจะได้ให้บริการได้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ ได้แก่บริการให้ยืมหนังสือทั่วไป บริการหนังสือจอง บริการ

วารสารและหนังสือพิมพ์และบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเป็นต้น ถ้าไม่เพียงพอ ก็ควรจ้างนักศึกษามาช่วยงานห้องสมุด เป็นต้น

2. ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก คียิ่งขึ้น ตามหน่วยบริการต่าง ๆ ควรจัดเจ้าหน้าที่ประจำให้บริการอยู่ตลอดเวลา เข้มงวดในการให้บริการยืมและคืน และตรวจหน้าประตูเพื่อป้องกันมิให้หนังสือสูญหาย

3. อบรมกิริยามารยาทของผู้ให้บริการให้เป็นกันเองกับผู้ใช้ พுகจาไฟเราะสุภาพ หน้าตายิ้มแย้ม

4. ควรจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถจริง ๆ มาให้บริการบางอย่าง เช่น บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าและบริกสรณะแนวการอ่าน เป็นต้น

#### ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

1. ปรับปรุงระเบียบและกฎเกณฑ์บางอย่างของห้องสมุด ให้มีสภาพที่บังคับใช้ได้ดี โดยวางบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน และมีคนคอยควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบ

2. แก้ไขระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุดบางอย่าง เช่น เปิดบริการทุกวัน รวมทั้งวันหยุดราชการ ไม่ควรปิดห้องสมุดคราวละนาน ๆ ในตอนปิดเทอม ลดระยะเวลาการยืมของอาจารย์แต่ละท่านให้น้อยลง เพื่อที่หนังสือจะได้หมุนเวียนใช้กันอย่างรวดเร็ว คิดเงินค่าปรับจากอาจารย์ในอัตราเดียวกับนักศึกษาโดยไม่มีข้อยกเว้น เพื่อแก้ไขในเรื่องที่อาจารย์ไม่ยอมส่งหนังสือคืนเมื่อครบกำหนดส่งแล้ว

3. ควรกวาดขันให้ผู้ใช้ได้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎเกณฑ์ให้มาก เช่น ห้ามส่งเสียงดัง กดสูบบุหรี่ ห้ามใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดของผู้อื่นในการยืมหนังสือ แต่งกายให้สุภาพทั้งหญิงและชาย ห้ามนำถุงและยามคิดตัวเข้ามาในห้องสมุด

4. กฎเกณฑ์และระเบียบดังกล่าว ควรปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกันในบริเวณที่จะสังเกตเห็นได้ง่าย

5. ควรผ่อนผันระเบียบและกฎเกณฑ์บางอย่าง เช่น การยืมหนังสืออ้างอิง

วารสารและหนังสือพิมพ์เป็นต้น

วัตถุประสงค์ และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

1. เพิ่มจำนวนโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
2. จัดแสดงหนังสือใหม่ที่เปิดดูได้อย่างเสรี เพื่อเป็นการแนะนำการอ่านด้วย
3. เพิ่มที่ค้นหาบัตรรายการเพื่อสะดวกในการค้นหาค้นหาบัตร
4. จัดซื้อตำราเรียนที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้ครบทุกสาขาวิชา

และมีจำนวนให้เพียงพอแก่ผู้ใช้

5. เพิ่มจำนวนหนังสือพิมพ์ให้เพียงพอแก่ผู้อ่าน
6. เพิ่มจำนวนวารสารทางวิชาการ และจัดทำให้ครบทุกสาขาวิชา
7. เพิ่มจำนวนหนังสือทั่วไปให้ครบทุกสาขาวิชา และมีจำนวนให้เพียงพอแก่

ผู้ใช้

8. รับผิดชอบหนังสือตำราเรียนจากนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษาอื่น ๆ

ค่านบริการและกิจกรรม

1. ห้องสมุดควรจัดและปรับปรุงบริการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้ใช้ และเห็นประโยชน์จากห้องสมุดมากขึ้น บริการดังกล่าวได้แก่

1.1 บริการตอบคำถาม

1.1.1 ควรจัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้และความสามารถ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีไว้ให้บริการอย่างเพียงพอ และนั่งประจำอยู่ตลอดเวลา

1.1.2 ควรจัดโต๊ะนั่งบริการอยู่ในที่ ๆ ง่ายและสบาย

1.1.3 พยายามปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็วทันใจและสะดวก

ที่สุด

1.1.4 ควรจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้ได้รู้จักบริการนอกรอบอาคาร

- 1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับวารสารและหนังสือพิมพ์
- 1.2.1 จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการประจำอยู่ตลอดเวลาและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอ
- 1.2.2 เพิ่มจำนวนวารสารและหนังสือพิมพ์ให้เพียงพอกับผู้ใช้
- 1.2.3 วารสารทางวิชาการควรจัดทำให้ครบทุกสาขาวิชา ได้แก่ ทางค่านวิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น
- 1.2.4 การส่งวารสารเย็บเล่มควรให้รวดเร็วเพื่อผู้ใช้จะได้ไม่เสียเวลารอคอย
- 1.2.5 ควรผ่อนผันให้ยืมวารสารและหนังสือพิมพ์ออกนอกห้องสมุดได้บ้าง
- 1.3 การแนะนำการใช้ห้องสมุด
- 1.3.1 ควรขยายบริการด้านนี้ออกไปและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน
- 1.3.2 ฝึกฝนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการให้มากขึ้นและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอ
- 1.3.3 ควรจัดแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นประจำได้แก่ ทุกวัน ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ทุกเทอม หรือปีเป็นต้น
- 1.3.4 ควรจัดทำเอกสารเกี่ยวกับวิธีใช้ห้องสมุดแจกให้แก่ผู้ที่สนใจ
- 1.4 การแนะนำการอ่าน
- 1.4.1 ควรปรับปรุงบริการให้เป็นที่รู้จัก
- 1.4.2 จัดเจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญและความสามารถจริง ๆ
- 1.4.3 เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอเพื่อให้บริการได้อย่างเต็มที่
- 1.4.4 ควรเป็นหน้าที่ของแผนกบริการตอบคำถาม

- 1.4.5 จัดแนะนำเป็นประจำโดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาใหม่
- 1.4.6 อาจจัดเป็น Course สั้น ๆ เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มที่สนใจ

### สมัครเรียน

- 1.4.7 ควรมีผู้แสดงหนังสือใหม่เพื่อชักจูงให้ผู้ใช้มาใช้บริการมากขึ้น
- 1.5 บริการยืมหนังสือทั่วไป

- 1.5.1 ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้สะดวกรวดเร็ว
- 1.5.2 จัดเจ้าหน้าที่ไว้สำหรับตรวจสอบสภาพหนังสือที่มีผู้นำมาคืนว่า

### ชำรุดมากน้อยเพียงใด

- 1.5.3 ควรเข้มงวดการยืมหนังสือของอาจารย์

- 1.6 บริการหนังสือจอง

- 1.6.1 ควรปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับ

### ความสะดวกยิ่งขึ้น

- 1.6.2 ปรับปรุงกำหนดเวลายืมหนังสือจองให้เหมาะสมกว่าเดิม

- 1.7 บริการจัดหาอาจารย์ให้ขอเสนอแนะมา ดังนี้

1.7.1 ปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็วทันใจ และจัดซื้อตามที่อาจารย์แต่ละท่านสั่ง โดยจัดโควตาในการสั่งซื้อสำหรับอาจารย์แต่ละท่าน และเสนอให้ทางภาควิชาเสนอรายชื่อหนังสือและจำนวนเล่ม และแจ้งให้อาจารย์ผู้สั่งซื้อทราบว่าหนังสือที่สั่งซื้อเข้ามายังห้องสมุดหรือยัง เพื่ออาจารย์จะได้แจ้งให้นักศึกษามาอ่าน

1.7.2 ควรจัดซื้อหนังสือทางวิชาการใหม่ ๆ ให้ครบทุกสาขาวิชา และมีจำนวนที่เพียงพอ ควรคำนึงถึงหนังสือที่จำเป็นจริง ๆ ไม่มุ่งแต่ความสวยงามและราคาและควรมีหนังสือภาษาไทยให้มากขึ้น

1.7.3 จัดหาวารสารสมัยแรก ๆ ไว้บริการด้วย ไม่ควรซื้อหนังสือนวนิยายและหนังสือปกอ่อนเข้ามามากเกินไป โดยเฉพาะหนังสือปกอ่อนที่เกี่ยวกับลัทธิการเมืองไม่จำเป็นอย่างยิ่ง

1.7.4 จัดทำรายชื่อนั่งลือที่มีอยู่ในห้องสมุดและเพิ่มเติมรายชื้อให้ครบเพื่อให้ทราบว่าหนังสือที่คองการหรือไม่

1.7.5 จัดทำรายชื้อหนังสือของห้องสมุดทั้งหมดในประเทศไทยเพื่อที่จะไคยี่ระหว่างห้องสมุด

2. ห้องสมุดควรรจัดกิจกรรมบางอย่างให้มากขึ้น เพราะช่วยดึงดูดให้ผู้ใช้เข้าใช้ห้องสมุดไค้มาก กิจกรรมก้งกล่าวเช่น

### 2.1 จัดนิทรรศการ

2.1.1 จัดในโอกาสวันสำคัญ ๆ ต่าง ๆ หรือในโอกาสที่เหมาะสม

2.1.2 ควรรจัดนิทรรศการแสดงหนังสือชนิดต่าง ๆ หรือหนังสือใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์และควรรอ่านแถละสาขาวิชา

2.1.3 จัดในหัวเรื่องที่น่าสนใจ เช่นเกี่ยวกับเหตุการณ์ในปัจจุบันเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจการห้องสมุดเป็นต้น

2.1.4 ควรรจัดเป็นประจำโดยสมำเสมอ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่สนใจไค้ทราบรายละเอียด

2.1.5 ควรมีห้องจัดโดยเฉพาะและเจียบพอจะไค้ไม่รบกวนสมาธิผู้อ่าน

### 2.2 การจัดฉายภาพยนตร์

2.2.1 ควรรขยายแผนกไลศตา ควรรจะไค้มีห้องฉายภาพยนตร์โดยเฉพาะ

2.2.2 ภาพยนตร์ที่ฉายควรรให้ทั้งความรู้และความบันเทิง อาจเกี่ยวพันกับนิทรรศการที่จัดก้งยั้งไค้ ควรรฉายเป็นประจำ

2.2.3 ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงโปรแกรมโดยทั่วกัน

3. บริการบางอย่างที่ห้องสมุดยังไค้ไค้จัดให้มีขึ้น มีอาจารย์เป็นจำนวนมากไค้เสนอแนะมาว่าควรรจัดถำคิควำห้องสมุดมีงบประมาณและบุคคลากรที่เพียงพอ และถำจะจัดก็ควรรเน้นหนักทางค้ำนวิชาการให้มาก ๆ

### ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรประชาสัมพันธ์งานบริการด้านโสตทัศนวัสดุให้มากขึ้น
2. จัดบริการขายหนังสือราคาถูกแก่ผู้ที่สนใจทั้งค่าเช่าเรียนและหนังสือทั่วไป

ไปตามโอกาสที่เหมาะสม

3. จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่ ๆ ทางวิชาการแก่อาจารย์ทุกท่าน

นักศึกษาให้ความสนใจและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุก ๆ ด้าน ซึ่งจะนำเสนอไว้โดยมิได้แยกตามคณะ เพราะส่วนใหญ่จะมีข้อเสนอแนะที่คล้ายคลึงกันดังต่อไปนี้

### ข้อเสนอแนะในค่านอาคารสถานที่

1. นักศึกษาเป็นจำนวนมาก เสนอให้ขยายและต่อเติมห้องสมุดออกไปอีก เพื่อจะได้บรรจุผู้ใช้ห้องสมุดได้อย่างเพียงพอ และจัดบริการบางอย่างได้อย่างเต็มที่
2. ควรจัดที่นั่งอ่านให้พอเพียงกับผู้เข้าใช้ห้องสมุด เพราะเท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้นักศึกษาไม่มีที่นั่งอ่าน ต้องนั่งอ่านที่พื้นบ้าง ยืนอ่านบ้าง เป็นต้น
3. ควรจะติดเครื่องปรับอากาศ ชั้น 4 และชั้น 5 ด้วย และถ้าเป็นไปได้ ควรจะติดม่านในชั้น 4 เพราะแดดส่องมากเกินไป
4. ควรจัดแยกห้องเพื่อให้บริการกิจกรรมบางอย่างโดยเฉพาะ เช่น ฉายภาพยนตร์ จัดนิทรรศการและทำเป็นห้องสูบบุหรี่ เป็นต้น
5. ปรับปรุงเรื่องการถ่ายเทอากาศ และหาทางแก้ไขเมื่อเครื่องปรับอากาศเสียไม่ควรปล่อยให้เสียเป็นเวลานาน ๆ
6. ปรับปรุงในเรื่องความสะอาดของห้องน้ำและควรมีกระตาดชำระให้ใช้ ควรเปิดห้องน้ำไว้ให้บริการทุกชั้น ในเวลาเกี่ยวกับการเปิดและปิดห้องสมุด
7. จัดแผนผังแสดงที่ตั้งและบริการต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุดและควรมีป้าย "อย่าส่งเสียงดัง" ตั้งไว้กลางโต๊ะทุก ๆ ทั่ว เป็นต้น



## เจ้าหน้าที่ บุคคลากร และการปฏิบัติงาน

1. ควรจัดเพิ่มเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอในการให้บริการในหน่วยบริการต่าง ๆ เพราะปัจจุบันมีน้อยเกินไปไม่พอที่จะให้บริการและควบคุมดูแลห้องสมุดอย่างทั่วถึงได้ และเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่บางคนก็ของปฏิบัติงานหนักเกินไป บริการดังกล่าวได้แก่ บริการหนังสือจอง บริการตอบคำถาม บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ลงเวลา บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการแนะนำการอ่านและบริการให้ยืมหนังสือทั่วไป นอกจากนี้นักศึกษา ยังแนะนำให้จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้บริการอยู่ตลอดเวลาด้วย

2. นักศึกษาส่วนใหญ่มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการควรระมัดระวังเรื่องกิริยามารยาทควรเป็นกันเองกับนักศึกษาให้มาก ควรให้บริการด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม พูกจาไพเราะและสุภาพ โดยเฉพาะการให้บริการหนังสือจองเจ้าหน้าที่ควรจะจดจำชื่อหนังสือและรหัสประจำวิชาให้ได้

3. ควรจัดบรรณารักษ์ผู้มีความรู้และความสามารถ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีไว้ให้บริการกิจการบางอย่าง เช่น บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการอ่าน เป็นต้น

4. การให้บริการบางอย่างควรให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรให้นักศึกษายืนคอยนานเกินไป เช่น บริการให้ยืมหนังสือทั่วไป บริการหนังสือจอง บริการตอบคำถาม และบริการวารสารและหนังสือพิมพ์ เป็นต้น

5. เจ้าหน้าที่ไม่ควรพุดคุยกันเองเสียงดัง และไม่ควรขบเคี้ยวของกินขณะให้บริการซึ่ง เป็นกิริยาที่ไม่สุภาพ เป็นอย่างยิ่ง

6. ควรจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

## ระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุด

1. ควรให้เข้าใจเฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิกของห้องสมุดเท่านั้น
2. ควรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่วางไว้และมีสภาพที่บังคับได้เป็นอย่างดี โดยลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์และมีมาตรการป้องกันผู้ที่ทำลายและฉ้อโกงทรัพย์สินของห้องสมุด

เช่น ฉีกหนังสือเฉพาะส่วนที่ต้องการไป ขโมยหนังสือไปใช้เป็นสมบัติส่วนตัว แอบอ้างใช้ชื่อสกุลหรือเลขรหัสประจำตัวของผู้อื่น

3. พยายามให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบบางอย่าง เช่น ห้ามจ้องที่นั่ง ห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด เข้มงวดกับการใช้เสียงในห้องสมุด ห้ามนำขนมเข้ามารับประทาน ห้ามนำถุงย่ามเข้ามา เข้มงวดกับการแต่งกายเข้าใช้ห้องสมุด ตรวจทางเข้าออกอย่างเข้มงวด ควรห้ามนักศึกษาใส่รองเท้าแตะ เป็นต้น

4. ควรเขียนขอห้ามซึ่งผู้ใช้ห้องสมุดมักจะฝ่าฝืน เช่น สูบบุหรี่ และห้ามคุยเสียงดังติดไว้ตามโต๊ะหรือฝาผนัง

5. ปรับปรุงกฎเกณฑ์และระเบียบบางอย่าง เช่น ขยายเวลายืม เปิดบริการในวันหยุดราชการ เปิดบริการ วันเสาร์ - อาทิตย์ เหมือนวันธรรมดา ขยายเวลาเปิดปิดห้องสมุด ลดเงินค่าปรับลง

6. ควรปรับปรุงระเบียบและกฎเกณฑ์ของห้องสมุดให้แน่นอน รัดกุม และให้ผู้ใช้ห้องสมุดทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีกรยกเว้นให้แก่ผู้ใด

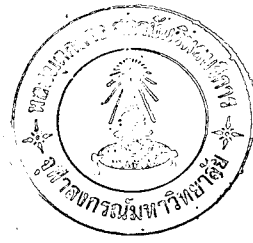
7. ยกเลิกกฎเกณฑ์และระเบียบบางอย่าง เช่น อนุญาตให้นักศึกษาหญิงนั่งกางเกงเข้าใช้ได้ ให้นักศึกษายืมหนังสือได้ ให้โอกาสนักศึกษายืมหนังสือได้เกินกำหนดและไม่ควรให้มีการตรวจหน้าประตู

8. ควรระบุกฎเกณฑ์ให้ชัดเจนและเขียนตีประกาศไว้ในที่ ๆ สมาชิกและผู้เข้าใช้ห้องสมุดสามารถเห็นได้ชัดเพื่อทุกคนจะได้ปฏิบัติตาม

9. กฎเกณฑ์และระเบียบบางอย่างควรมีการยืดหยุ่นพอสมควร

10. ควรเพิ่มจำนวนหนังสือที่อนุญาตให้ยืมและเพิ่มเวลายืมให้นานขึ้นอีก

11. ปรับปรุงระเบียบกฎเกณฑ์การใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดบางอย่างให้รัดกุมขึ้น เช่น บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการหนังสือจอง บริการตอบคำถาม เป็นต้น



## วัตถุประสงค์และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

1. เพิ่มจำนวนโต๊ะเก้าอี้ให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ
2. จัดหาครุภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกให้มากขึ้น เช่น จัดให้มีโทรทัศน์สาธารณะทุก ๆ ชั้น เหมือนที่มีในห้องสมุด เอ.ยู.เอ. (A.U.A.) จัดที่นั่งแบบนั่งคนเดียวให้มาก ๆ เพิ่มตู้น้ำดื่มในทุก ๆ ชั้น
3. ควรจัดที่นั่งอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้ทุก ๆ ชั้น จะได้ไม่แย่งที่นั่งอ่านชั้น 1
4. เพิ่มบอร์ดเพื่อเปิดประกาศกฎเกณฑ์การใช้ห้องสมุด ระเบียบการใช้บริการต่าง ๆ เช่น วารสารและหนังสือพิมพ์ บริการหนังสือจอง การแนะนำการอ่าน เป็นต้น
5. เพิ่มจำนวนหนังสือให้เพียงพอแก่จำนวนผู้ใช้บริการและครบทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะตำราเรียนควรจัดซื้อให้ครบทุกกระบวนวิชา และมีจำนวนเพียงพอ
6. ต้องการให้เพิ่มจำนวนวารสารที่มีประโยชน์ให้ครบทุกสาขาวิชา เช่น วารสารทางการศึกษา จิตวิทยาและวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
7. เพิ่มจำนวนหนังสือพิมพ์ให้เพียงพอแก่ผู้อ่าน
8. ลกหนังสือปกอ่อนที่เกี่ยวข้องกับวัด (ชุดหลวงตา)
9. เพิ่มจำนวนหนังสืออ้างอิงและจัดหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
10. ควรเปิดรับบริจาคหนังสือเก่า ๆ จากนักศึกษาเพื่อจัดไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้ทั่ว ๆ ไป

## กานบริการและกิจกรรม

1. ห้องสมุดควรจัดและปรับปรุงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ใช้และเห็นประโยชน์จากห้องสมุดมากขึ้น บริการดังกล่าวได้แก่

### 1.2 บริการตอบคำถาม

- 1.1.1 ควรให้บริการตอบคำถามเป็นคณะต่าง ๆ โดยแยกกัน

1.1.2 ควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงบริการอย่างแพร่หลาย และพยายามชักจูงให้นักศึกษามาใช้บริการนี้

1.1.3 จัดโต๊ะบริการให้เห็นเด่นชัด

1.1.4 ควรขยายบริการตอบคำถามทางไปรษณีย์ให้มากขึ้น

1.2 บริการเกี่ยวกับวารสารและหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า

1.2.1 คิดประกาศแจ้งให้ทราบถึงกฎและระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นที่แพร่หลาย

1.2.2 จัดเตรียมหนังสือพิมพ์ไว้ให้บริการทั้งของเมื่อวานและวันนี้

1.2.3 จัดหนังสือพิมพ์ล่วงหน้าให้เป็นระเบียบเพื่อให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว

1.2.4 ควรจำกัดเวลายืมอ่านภายในคือควรถ่ายยืมคนละ 1 เล่ม เป็นเวลา 1 - 2 ชั่วโมง

1.2.5 ควรอนุญาตให้ยืมวารสารทางวิชาการบางประเภทออกได้โดยวางเงินเป็นประกัน

1.2.6 วารสารเย็บเล่มและฉบับปัจจุบันควรเปิดให้อ่านโดยเสรีคือจัดแบบหิ้งเปิด

1.3 การแนะนำการใช้ห้องสมุด

1.3.1 ควรจะประชาสัมพันธ์บริการนี้ให้เป็นที่แพร่หลาย และมีแผนผังบอกให้ชัดเจน

1.3.2 มีป้ายนิเทศก๊วไว้ในห้องสมุดเพื่อให้เป็นจุดสนใจแก่ผู้ใช้

1.3.3 มีบอร์ดแนะนำการใช้ไว้หน้าประตูทางเข้าด้านหน้า

1.3.4 จัดพิมพ์เอกสาร เช่น คู่มือการใช้ห้องสมุดแก่ผู้เข้าใช้ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้ทั่วไปเข้าใจและสามารถใช้ห้องสมุดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม อาจจัดเพื่อสมาชิกใหม่ก่อนเปิดเทอมใหม่ ๆ หรือผู้ใช้ทั่ว ๆ ไปในเวลาที่เหมาะสม

1.3.5 ควรปรับปรุงวิธีการให้บริการโดยให้บริการมากขึ้นกว่าเดิม

ฉายภาพยนตร์ประกอบคำบรรยายตลอดจนจัดเจ้าหน้าที่ประจำอยู่ตลอดเวลา

#### 1.4 การแนะนำการอ่าน

- 1.4.1 ควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างแพร่หลาย
- 1.4.2 จัดให้บริการอย่างจริงจังโดยจัดเจ้าหน้าที่ ๆ มีความสามารถไว้ให้บริการอย่างเพียงพอหนึ่งบริการอยู่ตลอดเวลา
- 1.4.3 ควรมีป้ายปิดประกาศให้ทราบถึงบริการต่าง ๆ ที่จะให้แก่นักศึกษา
- 1.4.4 ควรเพิ่มบริการที่น่าสนใจ เช่น แนะนำหนังสือที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษารวมทั้งหนังสือใหม่ ๆ วิเคราะห์หนังสือประเภทต่าง ๆ โดยการติดบทวิจารณ์ไว้บนบอร์ดเพื่อให้ผู้ที่สนใจอ่านได้โดยสะดวก ในบทวิจารณ์ควรแจ้งให้ทราบถึงข้อดีข้อเสียของหนังสือแต่ละเล่มด้วย

#### 1.5 บริการให้ยืมหนังสือทั่วไป

- 1.5.1 ควรปิดประกาศแจ้งระเบียบวิธีการยืมให้นักศึกษาใหม่ทราบ
- 1.5.2 ควรปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นระเบียบรวดเร็วและเป็นกันเองให้มากขึ้น
- 1.5.3 ปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานบางอย่างให้สะดวกรวดเร็วและยกเลิกกฎเกณฑ์บางอย่าง เช่น ปรับปรุงวิธีการทำบัตรหอสมุดใหม่ให้เร็วขึ้น ตรวจดูสภาพของหนังสือหลังจากมีผู้นำมาคืนแล้ว อนุญาตให้นำบัตรมายืมต่อโดยไม่ต้องนำหนังสือมาคืน อนุญาตให้ยืมหนังสือทั่วไปได้ทุกชั้น ควรแบ่งงานยืมและคืนออกจากกันเพราะเจ้าหน้าที่ทำงานซ้ำ
- 1.5.4 ควรเปิดบริการระหว่างปิดภาคและปิดยืมให้ช้ากว่าวัน

เป็นต้น

#### 1.6 บริการหนังสือจอง

- 1.6.1 ควรปิดประกาศให้ทราบถึงระเบียบการใช้บริการ

1.6.2 ควรปรับปรุงกฎเกณฑ์และระเบียบการใช้บริการบางอย่าง เช่น ขยายเวลายืมหนังสือออกไปอีก คือให้มากกว่า 3 วัน ขยายเวลาการยืมหนังสือบางหมวดออกไป เช่น หมวดเคมีควรมียืมได้ก่อนเวลา 15.00 น. และยืมได้นานกว่า 1 คืน

1.6.3 ควรอนุญาตให้ใช้บัตรนักศึกษายืมได้

1.6.4 หนังสือที่มีจำนวนน้อยควรมียืมอ่านเฉพาะภายในห้องสมุด

1.6.5 ควรหาทางแก้ไขปรับปรุงระเบียบการยืมบางอย่าง เพราะยังไม่รัดกุมดีพอ เช่น การหมุนเวียนยืมในหมู่เพื่อนฝูงกันเอง การนำบัตรสมาชิกผู้อื่นมายืม การแอบอ้างใช้เลขรหัสประจำตัวนักศึกษาของผู้อื่น เป็นต้น

2. ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมบางอย่างให้มากขึ้น เพราะจะช่วยดึงดูดให้นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดได้มาก กิจกรรมดังกล่าว เช่น

2.1 การจัดนิทรรศการ นอกจากจะจัดในโอกาสที่เหมาะสมและวันสำคัญ ๆ แล้ว

2.1.1 ควรจัดนิทรรศการเกี่ยวกับหนังสือใหม่ เรื่องที่กำลังเป็นที่สนใจในขณะนั้นหรือเรื่องน่ารู้หรือหนังสือเก่าที่มีคุณค่า หนังสือดีเด่นที่นำอ่านและเรื่องที่ส่งเสริมวิชาชีพ เป็นต้น

2.1.2 ควรจัดเป็นประจำสม่ำเสมอ เช่น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เดือนละครั้ง เทอมหรือเป็นปีละครั้งแล้วแต่ความสะดวกของห้องสมุด ควรใช้ภาพประกอบมาก ๆ จะดึงดูดความสนใจ

2.1.3 ในการจัดแต่ละครั้งควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยแพร่หลาย โดยลงประกาศในหนังสือพิมพ์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงประกาศให้ทราบ หรือปิดประกาศให้เห็นเด่นชัด เพื่อให้ผู้สนใจจะได้มาชมนิทรรศการได้อย่างทั่วถึง และถ้าจะให้ดีกว่าควรมีสถานที่จัดโดยเฉพาะแยกต่างหากจากห้องอ่านหนังสือ

2.2 การจัดฉายภาพยนตร์

2.2.1 ควรจัดให้มีบ่อย ๆ โดยสม่ำเสมอ

2.2.2 ควรเป็นประเภท ขาวสาร สารคดี บันเทิง เรื่องที่เป็น

ประโยชน์และนำเสนอใน และความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เช่น เกี่ยวกับ ห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกัน เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ภาพยนตร์ ที่ดีเด่นในรอบปีทั้งไทยและต่างประเทศ เป็นต้น

2.2.3 ในการฉายแต่ละครั้งควรจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

2.2.4 จัดทำโปรแกรมให้เด่นชัดตรงทางเข้าของสมุด

2.2.5 ควรมีห้องฉายภาพยนตร์โดยเฉพาะ เสียงจะได้ไม่รบกวนผู้ใช้ห้องสมุดที่ต้องการนั่งอ่านหนังสือ

3. บริการบางอย่างที่ห้องสมุดยังไม่ได้จัดให้มีขึ้น มีนักศึกษาเป็นจำนวนมากได้เสนอแนะมาว่า

3.1 ควรจัดให้มีขึ้นในโอกาสที่เหมาะสมเป็นประจำโดยสม่ำเสมอแล้ว แต่ความสะดวกของห้องสมุด และขึ้นอยู่กับงบประมาณของห้องสมุดที่จะอำนวยให้หรือไม่ควย

3.2 เรื่องที่จัดควรเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป เรื่องที่น่าสนใจในเหตุการณ์ปัจจุบัน

3.3 แจงให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อให้ผู้สนใจจะได้ติดตามคอยฟังได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมทางด้านโสตทัศนวัสดุให้มาก ๆ เพราะเท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน มีผู้ใช้ห้องสมุดเป็นจำนวนมากยังไม่ทราบว่ามีการเหล่านี้ อยู่ในห้องสมุด

2. เพื่อให้หนังสือไต่หมุนเวียนนี้ ชักันได้อย่างทั่วถึง เจ้าหน้าที่ควรจะเก็บหนังสือชั้นชั้นบ่อย ๆ

3. ควรจะมีการฉายสไลด์ตลอดเวลาเมื่อทำการ

4. จัดรายการแนะนำบรรณาธิการของสมุดเพื่อส่งเสริมอาชีพบรรณาธิการ และ  
เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จัก และมีความคุ้นเคยใกล้ชิดกับผู้ให้บริการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย