

## บรรณานุกรม

1. วิทยุ สาธร. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภา, 2516.
2. วราภรณ์ บวรศิริ. "การศึกษากับการมีงานทำ." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 30 (มีนาคม 2526) : บทนำ.
3. กรมแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย. แนะนำสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.
4. \_\_\_\_\_. "กิจกรรมสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน." การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2522.
5. วิชิต แสงทอง. "คำปราศรัยเนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ." วันแรงงานแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์, 2523.
6. วิจิตร ระวีวงศ์. "เด็กไทยกับการเตรียมตัวเพื่อการมีงานทำ." วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 14 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2523) : 5.
7. อุมพร นามวัฒน์. "ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมาสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ หลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาพัฒนาสังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2522.
8. นภาพร โกล์วัฒน์. "บทบาทของรัฐที่มีต่อแรงงาน." วารสารบริหารธุรกิจ. 4 (เมษายน - มิถุนายน 2522) : 53.
9. กรมแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย. "กิจกรรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน." การพัฒนาฝีมือแรงงาน 2525. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2525.
10. สมบูรณ์ พรหมชาติ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อเนกคศิลป์การพิมพ์, 2521.
11. สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2513.

12. ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2514.
13. Herbert A. Simon, Donald W. Smithburg and Victor A. Thomson. Public Administration. New York : Alfred A. Knopf, 1966.
14. ช่าง บัณฑิต. ทฤษฎีหลักสูตร ภาค 2. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2504.
15. Carl E. Willgoose. The Curriculum in Physical Education. New Jersey : Prentice-Hall, 1974.
16. George A. Beauchamp. Curriculum Theory. Willmette, Illinois : Kagg Press, 1975.
17. Hass, Glen Kimball Wiles and Joseph Bondi. eds. Reading in Curriculum. Boston : Allyn and Bacon, 1970.
18. กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2522.
19. กระทรวงศึกษาธิการ. "การบริหารหลักสูตรประถมศึกษา." เอกสารอบรมประชาชน กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2525. (อัสสำเนา)
20. พันธนี วิทโค. "การติดตามผลการใช้หลักสูตร." วิจัยสนเทศ. 30 (มีนาคม 2526) : 18.
21. นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร : ธนงค์ศิลาการพิมพ์, 2525.
22. ลันต์ ชรรณบำรุง. "การบริหารหลักสูตร." หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เกรียงศักดิ์การพิมพ์, 2525.

23. Vandyke, L.A. "Organization and Administration of the Curriculum." The High School Curriculum. 3d.ed., by R.Douglass. New York : The Ronald Press Company, 1964.
24. ออม ประยอม. "ถนนหลักสูตร : การบริหารและการพัฒนา." สารพัฒนาหลักสูตร. 31(ตุลาคม 2527) : 23.
25. นิสิตปริญญาโทภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีการศึกษา 2518. รายงานการสัมมนาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
26. สมบูรณ์ พรรณภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ชนงคศิลป์การพิมพ์, 2521.
27. กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรใหม่ : เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา 2521. กรุงเทพมหานคร : เซนทรัลเอ็กซ์เพรสการพิมพ์, 2520.
28. กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.
29. สุภรณ์ ศรีพหล. การบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2503.
30. สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : ชวนพิมพ์การพิมพ์, 2523.
31. Taba, Hilda. Curriculum Development: Theory and Practice. New York : Harcourt & Brace-World, Inc., 1962.
32. วิชช บรรจง. วิชาการศึกษา : หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร : กรุงสยาม-การพิมพ์, 2516.
33. ภิญโญ สาขร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

34. เสนาะ คิเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.
35. สมาน รังสิโกฤกษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :  
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2522.
36. ประสิทธิ์ อานเจริญ และคณะ. วิชาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
อักษรบัณฑิต, 2520.
37. วรวิทย์ วคินสรากกร. "หลักการจกและการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." เอกสาร  
ประกอบการเรียนวิชาการมัธยมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,  
2513.
38. ประทับ เรืองมาลัย และคณะ. คู่มือสอบวิชาครูชุก ป.ม. พิมพ์ครั้งที่ 8.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช, 2517.
39. Edgar Dale. Audio-Visual Method in Teaching. New York :  
Holt, Rinchart and Winston, 1965
40. อรรถนวิวัฒน์ สุนทรพงศ์ และคณะ. การบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์  
นิยมวิทยา, 2507.
41. อภิรมย์ ณ นคร และคณะ. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
ยงเกียรติการพิมพ์, 2517.
42. พงศ์ศักดิ์ วรสุนทรโรสด. "ศึกษานิเทศและศึกษานิเทศจังหวัดจะให้บริการทาง  
วิชาการแก่โรงเรียนอาชีวศึกษาได้อย่างไร." รวมบทความอาชีวศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2517.
43. กิติมา ปรีศิกลก. การบริหารการเงินของโรงเรียน. เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร :  
วิทยากร, 2523.

44. วรินทร์า วัชรสิงห์. "การบริหารธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับ  
ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
45. วิชัย ราษฎร์ศิริ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ใน  
เขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
46. กรมแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย. เค้าโครงหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน.  
กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2521.
47. \_\_\_\_\_. การฝึกงานในกิจการ. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2520.
48. บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ. เทคนิคในการจัดการและบริหารอาชีวศึกษาประเภทช่างอุตสาหกรรม.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ,  
(มปป.)
49. กรมวิชาการ, กระทรวงศึกษาธิการ. บทคัดย่อรายงานการวิจัยทางการศึกษาของ  
กระทรวงศึกษาธิการ 2519-2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2524.
50. วัลลภ จันทระกุล. "การศึกษาปัญหาการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมสาขาเครื่องกล  
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของ อจจ. ในโรงเรียนอาชีวศึกษาของรัฐบาล."  
วารสารการวิจัยทางการศึกษา. 11(มกราคม-มีนาคม 2524) : 80-83.
51. กรมแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย. การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้จบการฝึกเตรียม  
เข้าทำงานปีงบประมาณ 2521. กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน, 2521.
52. \_\_\_\_\_. การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้จบการฝึกเตรียมเข้าทำงานปีงบประมาณ 2523.  
กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2523.

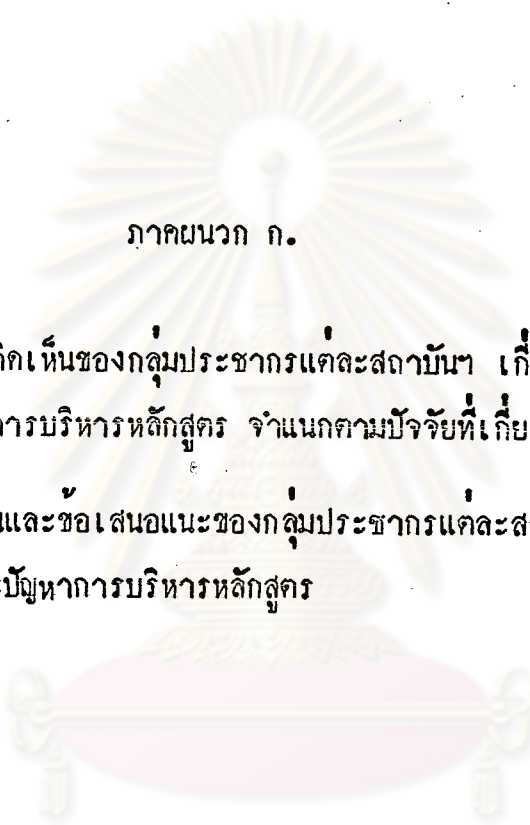
53. นิตินันท์ ชีรวิทย์ และคณะ. การประเมินผลการศึกษาเตรียมเข้าทำงานปีงบประมาณ 2518.  
กรุงเทพมหานคร : สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2518.
54. ฝรั่งศักดิ์ กุศลจินต์. "การบริหารการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
55. อุกม เกตุระวิทย์กุล. "ปัญหาของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึกอบรม สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมแรงงาน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
56. เยาวบุษย์ แสงยนต์. "ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานทำในทัศนะของนายจ้างและพนักงานทำ :  
ศึกษาเฉพาะกรณีผู้จบการฝึกเตรียมเข้าทำงานจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, 2525.
57. ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
58. ชูใจ ศรีวิทย์. "สภาพการณ์อาชีวศึกษาระหว่างปี 2510-2516." รวมบทความ  
อาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2517.
59. บุญเรือง กระบวนวิทย์. "การบริหารงานของโรงเรียนช่างฝีมือทหาร." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,  
2509.
60. กรมแรงงาน, กระทรวงมหาดไทย. ร่างโครงการพัฒนาฝีมือแรงงาน แผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคม ระยะที่ 5 (2525-2529). กรุงเทพมหานคร :  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2525.
61. กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย  
พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

- เปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มประชากรแต่ละสถาบันฯ เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและปัญหาการบริหารหลักสูตร จำแนกตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง
- จำนวนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มประชากรแต่ละสถาบันฯ เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและปัญหาการบริหารหลักสูตร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 25 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูฝึกและบุคลากรแต่ละสถานีกว่า เกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตร จำนวนตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

| กลุ่มประชากร    | งานหลักสูตร |       | งานการจัดการเรียนการสอน |       | งานบุคลากร |       | งานวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องจักร |       | งานอาคารสถานที่ |       | งานงบประมาณ |       | รวม       |       |
|-----------------|-------------|-------|-------------------------|-------|------------|-------|---------------------------------------|-------|-----------------|-------|-------------|-------|-----------|-------|
|                 | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$               | S.D.  | $\bar{X}$  | S.D.  | $\bar{X}$                             | S.D.  | $\bar{X}$       | S.D.  | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$ | S.D.  |
| สถานีนครปฐม     |             |       |                         |       |            |       |                                       |       |                 |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร     | 2.777       | 0.420 | 2.574                   | 0.530 | 2.740      | 0.721 | 2.694                                 | 0.660 | 3.138           | 0.754 | 2.722       | 0.692 | 2.756     | 0.678 |
| - ครูฝึก        | 2.554       | 0.920 | 2.499                   | 0.899 | 2.571      | 0.933 | 2.902                                 | 0.794 | 2.780           | 0.969 | 2.835       | 0.898 | 2.671     | 0.918 |
| - บุคลากร       | 2.711       | 0.910 | 2.883                   | 0.756 | 2.481      | 0.919 | 2.388                                 | 0.828 | 2.522           | 0.946 | 2.655       | 0.898 | 2.570     | 0.899 |
| รวม             | 2.579       | 0.907 | 2.533                   | 0.875 | 2.568      | 0.919 | 2.809                                 | 0.813 | 2.762           | 0.963 | 2.800       | 0.888 | 2.663     | 0.902 |
| สถานีนครราชสีมา |             |       |                         |       |            |       |                                       |       |                 |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร     | 3.333       | 0.598 | 2.511                   | 0.885 | 2.844      | 0.943 | 2.466                                 | 0.672 | 2.100           | 0.907 | 2.500       | 0.763 | 2.579     | 0.894 |
| - ครูฝึก        | 2.704       | 0.698 | 2.246                   | 0.744 | 2.280      | 0.708 | 2.557                                 | 0.837 | 2.210           | 0.880 | 2.644       | 0.703 | 2.408     | 0.784 |
| - บุคลากร       | 2.944       | 0.706 | 2.416                   | 0.704 | 2.740      | 0.727 | 2.683                                 | 0.641 | 2.027           | 0.958 | 2.527       | 0.647 | 2.529     | 0.789 |
| รวม             | 2.797       | 0.717 | 2.304                   | 0.772 | 2.444      | 0.788 | 2.549                                 | 0.781 | 2.167           | 0.902 | 2.602       | 0.706 | 2.451     | 0.806 |

ตารางที่ 25 (ต่อ)

| กลุ่มประชากร  | งานหลักสูตร |       | งานการจักการ<br>เรียนการสอน |       | งานบุคลากร |       | งานวัสดุอุปกรณ์<br>และเครื่องมือ<br>เครื่องจักร |       | งานอาคาร<br>สถานที่ |       | งานงบประมาณ |       | รวม       |       |
|---------------|-------------|-------|-----------------------------|-------|------------|-------|---|-------|---------------------|-------|-------------|-------|-----------|-------|
|               | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$                   | S.D.  | $\bar{X}$  | S.D.  | $\bar{X}$                                       | S.D.  | $\bar{X}$           | S.D.  | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$ | S.D.  |
| สถานีฯ ชลบุรี |             |       |                             |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร   | 3.000       | 0.666 | 2.462                       | 0.689 | 2.666      | 0.772 | 2.638   | 0.634 | 2.194               | 0.776 | 2.944       | 0.576 | 2.611     | 0.738 |
| - ครูฝึก      | 2.713       | 0.983 | 2.555                       | 0.945 | 2.529      | 0.915 | 2.716   | 0.853 | 2.444               | 1.045 | 2.972       | 1.003 | 2.637     | 0.968 |
| - บุคลากร     | 3.125       | 0.780 | 2.843                       | 0.797 | 2.680      | 0.864 | 2.708   | 0.957 | 2.229               | 0.895 | 2.875       | 0.659 | 2.698     | 0.882 |
| รวม           | 2.791       | 0.947 | 2.567                       | 0.902 | 2.575      | 0.890 | 2.704   | 0.847 | 2.371               | 0.992 | 2.950       | 0.907 | 2.643     | 0.928 |
| สถานีฯ ลำปาง  |             |       |                             |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร   | 3.055       | 0.850 | 2.611                       | 0.803 | 2.592      | 1.064 | 2.861   | 0.855 | 2.138               | 0.949 | 2.861       | 1.031 | 2.645     | 0.973 |
| - ครูฝึก      | 2.792       | 1.006 | 2.623                       | 0.915 | 2.555      | 0.887 | 2.564   | 0.907 | 1.948               | 0.947 | 2.647       | 0.947 | 2.525     | 0.961 |
| - บุคลากร     | 3.083       | 0.703 | 2.843                       | 0.714 | 2.500      | 0.833 | 2.333   | 0.898 | 1.708               | 0.912 | 3.041       | 0.958 | 2.518     | 0.974 |
| รวม           | 2.860       | 0.961 | 2.643                       | 0.881 | 2.550      | 0.905 | 2.562   | 0.912 | 1.929               | 0.948 | 2.758       | 0.975 | 2.514     | 0.968 |

ตารางที่ 25 (ต่อ)

| กลุ่มประชากร    | งานหลักสูตร |       | งานการจัดการเรียนการสอน |       | งานบุคลากร |       | งานวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร |       | งานอาคารสถานที่ |       | งานงบประมาณ |       | รวม       |       |
|-----------------|-------------|-------|-------------------------|-------|------------|-------|---|-------|-----------------|-------|-------------|-------|-----------|-------|
|                 | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$               | S.D.  | $\bar{X}$  | S.D.  | $\bar{X}$                               | S.D.  | $\bar{X}$       | S.D.  | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$ | S.D.  |
| สถาบันฯ ขอนแก่น |             |       |                         |       |            |       |   |       |                 |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร     | 2.833       | 0.958 | 2.685                   | 0.790 | 2.648      | 0.797 | 2.583                                   | 1.038 | 1.916           | 0.895 | 2.750       | 0.759 | 2.564     | 0.905 |
| - ครูฝึก        | 2.592       | 0.950 | 2.337                   | 0.905 | 2.519      | 0.917 | 2.654                                   | 0.977 | 1.863           | 0.919 | 2.755       | 1.123 | 2.446     | 1.011 |
| - บุคลากร       | 2.733       | 0.772 | 2.800                   | 0.748 | 2.444      | 0.748 | 2.666                                   | 0.871 | 2.200           | 1.045 | 2.833       | 1.098 | 2.576     | 0.926 |
| รวม             | 2.630       | 0.938 | 2.423                   | 0.893 | 2.529      | 0.923 | 2.645                                   | 0.973 | 1.914           | 0.940 | 2.764       | 1.072 | 2.478     | 0.988 |
| สถาบันฯ สงขลา   |             |       |                         |       |            |       |   |       |                 |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร     | 2.944       | 0.781 | 2.574                   | 0.655 | 2.981      | 0.783 | 2.333                                   | 1.080 | 2.166           | 0.867 | 2.388       | 1.063 | 2.568     | 0.919 |
| - ครูฝึก        | 2.318       | 0.894 | 2.277                   | 0.900 | 2.393      | 0.870 | 2.386                                   | 0.868 | 2.121           | 0.954 | 2.560       | 1.055 | 2.342     | 0.929 |
| - บุคลากร       | 2.722       | 0.731 | 2.750                   | 0.595 | 2.703      | 0.713 | 2.027                                   | 0.831 | 2.527           | 0.555 | 2.722       | 0.651 | 2.563     | 0.737 |
| รวม             | 2.445       | 0.892 | 2.376                   | 0.850 | 2.552      | 0.859 | 2.313                                   | 0.914 | 2.200           | 0.895 | 2.558       | 1.002 | 2.415     | 0.907 |
| รวมทุกสถาบันฯ   |             |       |                         |       |            |       |   |       |                 |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร     | 2.980       | 0.759 | 2.571                   | 0.734 | 2.742      | 0.864 | 2.600                                   | 0.862 | 2.280           | 0.949 | 2.700       | 0.856 | 2.621     | 0.861 |
| - ครูฝึก        | 2.604       | 0.931 | 2.448                   | 0.903 | 2.504      | 0.905 | 2.703                                   | 0.875 | 2.363           | 1.026 | 2.769       | 0.961 | 2.551     | 0.941 |
| - บุคลากร       | 2.875       | 0.815 | 2.786                   | 0.745 | 2.574      | 0.838 | 2.440                                   | 0.874 | 2.243           | 0.952 | 2.767       | 0.861 | 2.577     | 0.883 |
| รวมทั้งสิ้น     | 2.666       | 0.914 | 2.492                   | 0.876 | 2.545      | 0.892 | 2.646                                   | 0.880 | 2.333           | 1.006 | 2.760       | 0.934 | 2.563     | 0.924 |

ตารางที่ 26 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูฝึกและบุคลากร แต่ละสถาบัน เกี่ยวกับสภาพการบริหารหลักสูตร  
จำแนกตามปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

| กลุ่มประชากร   | งานหลักสูตร |       | งานการจัดทำ<br>เรียนการสอน |       | งานบุคลากร |       | งานวัสดุอุปกรณ์<br>และเครื่องมือ<br>เครื่องจักร |       | งานอาคาร<br>สถานที่ |       | งานงบประมาณ |       | รวม       |       |
|----------------|-------------|-------|----------------------------|-------|------------|-------|---|-------|---------------------|-------|-------------|-------|-----------|-------|
|                | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$                  | S.D.  | $\bar{X}$  | S.D.  | $\bar{X}$                                       | S.D.  | $\bar{X}$           | S.D.  | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$ | S.D.  |
| สถาบันกรุงเทพ  |             |       |                            |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร    | 3.000       | 0.677 | 2.875                      | 0.695 | 2.952      | 0.654 | 3.060   | 0.651 | 2.583               | 0.494 | 3.027       | 0.729 | 2.934     | 0.675 |
| - ครูฝึก       | 2.383       | 0.825 | 2.313                      | 0.750 | 2.438      | 0.808 | 2.513   | 0.813 | 2.471               | 0.841 | 2.415       | 0.882 | 2.426     | 0.820 |
| - บุคลากร      | 2.583       | 0.910 | 2.233                      | 0.739 | 2.352      | 0.884 | 2.833   | 0.712 | 2.426               | 0.868 | 2.688       | 0.758 | 2.519     | 0.852 |
| รวม            | 2.453       | 0.845 | 2.344                      | 0.760 | 2.456      | 0.825 | 2.572   | 0.809 | 2.472               | 0.828 | 2.496       | 0.871 | 2.470     | 0.826 |
| สถาบัน ราชบุรี |             |       |                            |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร    | 2.775       | 0.851 | 2.500                      | 0.774 | 2.771      | 0.832 | 2.690   | 0.660 | 3.266               | 0.632 | 2.466       | 0.923 | 2.730     | 0.812 |
| - ครูฝึก       | 2.532       | 0.774 | 2.266                      | 0.635 | 2.583      | 0.855 | 2.620   | 0.775 | 2.927               | 0.690 | 2.217       | 0.778 | 2.523     | 0.786 |
| - บุคลากร      | 2.212       | 0.894 | 2.750                      | 0.968 | 2.428      | 0.762 | 2.750   | 0.595 | 2.800               | 0.599 | 2.027       | 0.728 | 2.460     | 0.826 |
| รวม            | 2.529       | 0.818 | 2.350                      | 0.716 | 2.584      | 0.839 | 2.641   | 0.747 | 2.959               | 0.683 | 2.220       | 0.803 | 2.548     | 0.799 |

ตารางที่ 26 (ต่อ)

| กลุ่มประชากร   | งานหลักสูตร |       | งานกาารจัดการ<br>เรียนการสอน |       | งานบุคลากร |       | งานวัสดุอุปกรณ์<br>และเครื่องมือ<br>เครื่องจักร |       | งานอาคาร<br>สถานที่ |       | งานงบประมาณ |       | รวม       |       |
|----------------|-------------|-------|------------------------------|-------|------------|-------|---|-------|---------------------|-------|-------------|-------|-----------|-------|
|                | $\bar{x}$   | S.D.  | $\bar{x}$                    | S.D.  | $\bar{x}$  | S.D.  | $\bar{x}$                                       | S.D.  | $\bar{x}$           | S.D.  | $\bar{x}$   | S.D.  | $\bar{x}$ | S.D.  |
| สถาบันฯ ชลบุรี |             |       |                              |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร    | 3.208       | 0.677 | 3.104                        | 0.743 | 3.166      | 0.873 | 3.045   | 0.685 | 3.138               | 0.634 | 2.805       | 0.909 | 3.083     | 0.760 |
| - ครูฝึก       | 2.295       | 0.980 | 2.120                        | 0.931 | 2.304      | 1.026 | 2.275   | 0.986 | 2.566               | 0.945 | 2.238       | 1.036 | 2.289     | 0.991 |
| - บุคลากร      | 2.321       | 1.014 | 2.500                        | 0.968 | 2.357      | 0.953 | 2.625   | 0.599 | 2.700               | 0.556 | 2.520       | 0.792 | 2.500     | 0.866 |
| รวม            | 2.443       | 0.998 | 2.306                        | 0.975 | 2.431      | 1.036 | 2.420   | 0.963 | 2.667               | 0.879 | 2.367       | 0.999 | 2.433     | 0.982 |
| สถาบันฯ ลำปาง  |             |       |                              |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร    | 2.291       | 1.080 | 2.288                        | 0.957 | 2.095      | 1.042 | 2.606   | 0.868 | 2.583               | 0.954 | 2.388       | 1.186 | 2.373     | 1.022 |
| - ครูฝึก       | 1.807       | 0.822 | 1.961                        | 0.814 | 2.137      | 0.994 | 2.587   | 0.931 | 2.570               | 0.879 | 2.108       | 0.960 | 2.209     | 0.951 |
| - บุคลากร      | 2.453       | 0.951 | 2.250                        | 0.829 | 2.196      | 0.915 | 2.875   | 0.649 | 2.750               | 0.766 | 2.375       | 1.033 | 2.455     | 0.920 |
| รวม            | 2.009       | 0.934 | 2.034                        | 0.850 | 2.142      | 0.987 | 2.614   | 0.904 | 2.603               | 0.876 | 2.204       | 1.018 | 2.274     | 0.961 |



ตารางที่ 26 (ต่อ)

| กลุ่มประชากร  | งานหลักสูท |       | งานการจักการ<br>เรียนการสอน |       | งานบุคลากร |       | งานวัสดุอุปกรณ์<br>และเครื่องมือ<br>เครื่องจักร |       | งานอาคาร<br>สถานที่ |       | งานงบประมาณ |       | รวม       |       |
|---------------|------------|-------|-----------------------------|-------|------------|-------|---|-------|---------------------|-------|-------------|-------|-----------|-------|
|               | $\bar{X}$  | S.D.  | $\bar{X}$                   | S.D.  | $\bar{X}$  | S.D.  | $\bar{X}$                                       | S.D.  | $\bar{X}$           | S.D.  | $\bar{X}$   | S.D.  | $\bar{X}$ | S.D.  |
| สถานีฯ ชอนแกน |            |       |                             |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร   | 2.250      | 0.750 | 2.187                       | 0.724 | 2.404      | 0.903 | 2.666   | 0.614 | 2.888               | 0.701 | 2.416       | 0.863 | 2.457     | 0.787 |
| - ครูฝึก      | 1.959      | 0.843 | 1.955                       | 0.828 | 2.102      | 0.892 | 2.327   | 0.877 | 2.511               | 0.875 | 2.327       | 0.955 | 2.188     | 0.989 |
| - บุคลากร     | 1.950      | 0.947 | 2.450                       | 2.973 | 2.000      | 0.956 | 2.850   | 0.653 | 3.040               | 0.870 | 2.566       | 0.956 | 2.394     | 1.002 |
| รวม           | 2.003      | 0.849 | 2.027                       | 0.836 | 2.135      | 0.911 | 2.411   | 0.842 | 2.628               | 0.872 | 2.371       | 0.946 | 2.253     | 0.898 |
| สถานีฯ สงขลา  |            |       |                             |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร   | 3.020      | 0.724 | 2.750                       | 0.829 | 2.500      | 0.698 | 3.015   | 0.728 | 3.138               | 0.754 | 2.805       | 0.996 | 2.880     | 0.811 |
| - ครูฝึก      | 2.517      | 0.971 | 2.215                       | 0.827 | 2.357      | 0.736 | 2.371   | 0.832 | 2.780               | 0.753 | 2.477       | 0.925 | 2.434     | 0.863 |
| - บุคลากร     | 2.750      | 0.853 | 2.750                       | 0.721 | 2.666      | 0.892 | 3.331   | 0.688 | 3.333               | 0.722 | 2.722       | 0.837 | 2.882     | 0.838 |
| รวม           | 2.647      | 0.931 | 2.370                       | 0.854 | 2.436      | 0.771 | 2.568   | 0.867 | 2.929               | 0.763 | 2.578       | 0.934 | 2.578     | 0.875 |
| รวมทุกสถานีฯ  |            |       |                             |       |            |       |   |       |                     |       |             |       |           |       |
| - ผู้บริหาร   | 2.757      | 0.885 | 2.607                       | 0.863 | 2.644      | 0.919 | 2.851   | 0.736 | 2.923               | 0.761 | 2.657       | 0.974 | 2.745     | 0.857 |
| - ครูฝึก      | 2.270      | 0.896 | 2.175                       | 0.808 | 2.341      | 0.892 | 2.459   | 0.870 | 2.588               | 0.855 | 2.322       | 0.928 | 2.358     | 0.882 |
| - บุคลากร     | 2.455      | 0.955 | 2.432                       | 0.876 | 2.339      | 0.912 | 2.859   | 0.690 | 2.750               | 0.798 | 2.517       | 0.870 | 2.530     | 0.889 |
| รวมทั้งสิ้น   | 2.360      | 0.920 | 2.256                       | 0.836 | 2.378      | 0.903 | 2.540   | 0.856 | 2.653               | 0.845 | 2.369       | 0.931 | 2.429     | 0.892 |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 เปรียบเทียบจำนวนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มประชากร  
แต่ละสถาบันฯ เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร

| เรื่องอื่น ๆ  | สถาบันฯ |         |        |       |         |       | รวม |
|---|---------|---------|--------|-------|---------|-------|-----|
|   | กรุงเทพ | ราชบุรี | ชลบุรี | ลำปาง | ขอนแก่น | สงขลา |     |
| 1. การให้ครูฝึกเยี่ยมผู้รับการฝึก<br>ขณะฝึกในกิจการ เพื่อนำ<br>ความรู้ใหม่ ๆ ที่ได้รับมาสอน                       | 8       | -       | 5      | 6     | -       | -     | 19  |
| 2. ควรจัดอบรมใหม่ความรูแก่<br>ครูฝึกเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่อง<br>จักรให้ทันกับความก้าวหน้าทาง<br>เทคโนโลยีใหม่ ๆ | -       | 2       | 4      | -     | -       | -     | 6   |
| 3. ควรจัดให้มีสถานที่พักผ่อน<br>สำหรับผู้รับการฝึก  | 3       | -       | -      | -     | -       | -     | 3   |
| 4. สถาบันขาดเอกภาพในการบริหาร<br>ควรยกฐานะขึ้นกับส่วนกลาง<br>มากกว่าแรงงานจังหวัด                                 | -       | -       | -      | -     | -       | 3     | 3   |
| 5. ควรนำผลที่ได้จากการประเมิน<br>และติดตามผลผู้สำเร็จการฝึก<br>มาใช้ประโยชน์ทางปฏิบัติ                            | 2       | -       | -      | -     | -       | -     | 2   |
| 6. ควรมีการประเมินผลการสอน<br>ของครูฝึกโดยผู้รับการฝึก  | -       | -       | -      | -     | 1       | -     | 1   |
| 7. ควรนำความสามารถของครูฝึก<br>มาใช้ให้คุ้มค่า  | -       | -       | 1      | -     | -       | -     | 1   |



## ตารางที่ 27 (ต่อ)

| เรื่องอื่น ๆ  | สถาบันฯ |         |        |       |         |       | รวม |
|---|---------|---------|--------|-------|---------|-------|-----|
|   | กรุงเทพ | ราชบุรี | ชลบุรี | ลำปาง | ขอนแก่น | สงขลา |     |
| 8. ควรให้อิสระครูฝึกเพราะส่วนใหญ่ชำนาญงานแล้ว                   | -       | 1       | -      | -     | -       | -     | 1   |
| 9. ควรจัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ระหว่างสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ | -       | -       | -      | -     | -       | 1     | 1   |


ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 เปรียบเทียบจำนวนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกลุ่มประชากร  
แต่ละสถาบันฯ เกี่ยวกับปัญหาการบริหารหลักสูตร

| เรื่องอื่น ๆ   | สถาบันฯ |         |        |       |         |       | รวม |
|--|---------|---------|--------|-------|---------|-------|-----|
|  | กรุงเทพ | ราชบุรี | ชลบุรี | ลำปาง | ขอนแก่น | สงขลา |     |
| 1. ทัศนคติของผู้รับการศึกษา<br>แตกต่างกันทำให้สอนลำบาก   | 9       | 5       | 7      | 6     | 6       | 4     | 37  |
| 2. มีโอกาสเลือกผู้รับการศึกษาน้อย<br>เนื่องจากการจัดสรรโควตา<br>ให้สำนักงานแรงงานจังหวัด<br>และโครงการต่าง ๆ           | 4       | -       | 8      | 6     | 7       | 5     | 30  |
| 3. โรงฝึกงานร้อนมากโดยเฉพาะ<br>หนาว  | 5       | 4       | -      | 5     | 6       | -     | 20  |
| 4. เกิดปัญหาความประพฤติไม่<br>เหมาะสมสอนยาก  | 8       | -       | -      | -     | 3       | -     | 11  |
| 5. ผู้เข้ารับการฝึกส่วนใหญ่ไม่ได้<br>มาเรียนเพื่อประกอบอาชีพ<br>แต่มาเรียนเพื่อศึกษาหาวิชา<br>ความรู้และเป็นการฆ่าเวลา | 6       | 5       | -      | -     | -       | -     | 11  |
| 6. อุปกรณ์ช่วยฝึกมีน้อย  | -       | 3       | 3      | 3     | -       | 2     | 11  |
| 7. ชาคเอกสารวิชาการทางช่าง<br>สำหรับครูฝึกโตคนควาอ้างอิง   | -       | -       | 2      | 3     | 3       | 2     | 10  |
| 8. อาคารสถานที่ เครื่องมือเครื่อง<br>จักรอยู่ในสภาพดี แต่ขาดการ<br>เอาใจใส่บำรุงรักษา                                  | -       | -       | -      | 3     | 2       | 2     | 7   |

## ตารางที่ 28 (ต่อ)

| เรื่องอื่น ๆ   | สถาบันฯ  |         |        |       |         |       | รวม |
|--|----------|---------|--------|-------|---------|-------|-----|
|  | กรุงเทพฯ | ราชบุรี | ชลบุรี | ลำปาง | ขอนแก่น | สงขลา |     |
| 9. ผู้บริหารในความสนใจในการจัดการเรียนการสอนน้อย   | -        | 3       | -      | 3     | -       | -     | 6   |
| 10. ผู้รับการฝึกส่วนใหญ่เป็นเค้กมี ปัญหาทั้งด้านครอบครัวและการเงิน ความประพฤติไม่เหมาะสม | 4        | 1       | -      | -     | -       | -     | 5   |
| 11. โรงฝึกงานคับแคบ  | 5        | -       | -      | -     | -       | -     | 5   |
| 12. เครื่องจักรห่มคอกายการใช้งาน การซ่อมแซมทองโซเวลาดาน                                  | 5        | -       | -      | -     | -       | -     | 5   |
| 13. ขวัญและกำลังใจที่ผู้บริหารให้เจ้าหน้าที่มีน้อย                                       | -        | -       | -      | 3     | -       | 2     | 5   |
| 14. ขาดความรู้เรื่องการประเมินผล   | -        | -       | 3      | -     | -       | -     | 3   |
| 15. ขาดเอกสารวิชาการทางช่าง สำหรับผู้รับการฝึกค้นคว้า                                    | -        | -       | -      | 3     | -       | -     | 3   |
| 16. โรงฝึกงานเสียงดังรบกวนห้องเรียน  | -        | -       | 2      | -     | -       | -     | 2   |
| 17. ใ้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น  | -        | -       | -      | -     | 1       | -     | 1   |
| 18. สอนคนเคี้ยวทั้งปี ไม่มีเวลาศึกษาเนื้อหาวิชา  | -        | -       | -      | -     | 1       | -     | 1   |



ภาคผนวก ช.

- รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ
- หนังสือขอความร่วมมือออกแบบสอบถาม
- แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยพัชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาแบบสอบถาม  
ซึ่งมีจำนวน 18 ท่านคือ

1. ศาสตราจารย์ บุญศักดิ์ ใจจงกิจ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ศาสตราจารย์ ดร.ชนู แสงศักดิ์ เลขาธิการสำนักงานการศึกษาเอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ
5. นายอำพน สิงห์โกวินท์ รองอธิบดีกรมแรงงาน
6. นายศรีสศ พานิช ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกวิชาชีพ  
กระทรวงศึกษาธิการ
7. นางนิต์สน์ ชีระวิทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมแรงงาน
8. อาจารย์ สุรินทร์ เยี่ยมศิริณู ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกวิชาชีพ จังหวัดสระบุรี
9. พ.ท.ประทีป วีระณะ อาจารย์โรงเรียนช่างกล ช.ส.ท.บ.
10. อาจารย์ วิบูลย์ลักษณ์ ทองเชื้อ หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน  
สภาการศึกษาแห่งชาติ
11. อาจารย์ อุทัย นิลกำแหง นักวิชาการ 6 ฝ่ายวางแผนการศึกษาแห่งชาติ  
สภาการศึกษาแห่งชาติ

12. อาจารย์ เกษร สิทธิภูประเสริฐ นักวิชาการการศึกษา 5 ฝ่ายการศึกษา  
นอกโรงเรียน สภาการศึกษาแห่งชาติ
13. อาจารย์ กมล เข็นเสถียร หัวหน้าสายการศึกษาพิเศษ กองควบคุม  
และติดตามการปฏิบัติงาน สำนักงานการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ
14. อาจารย์ ประสงค์ เบญจพร หัวหน้าฝ่ายช่างอุตสาหกรรม หน่วย  
ศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา
15. อาจารย์ กิติมา สุรนธิ นักวิชาการการศึกษา 5 งานพัฒนาและความ  
มาตรฐานอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
16. อาจารย์ รัชมี พงษ์ศักดิ์ นักวิชาการการศึกษา 5 ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร  
กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน กรมการศึกษานอกโรงเรียน
17. นายบุญสม นาวานุเคราะห์ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร กองพัฒนาการ  
ศึกษานอกโรงเรียน กรมการศึกษานอกโรงเรียน
18. อาจารย์ วิฑูร วิภาหิสน์ อาจารย์ระดับ 5 คณะวิศวกรรมศาสตร์  
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

30 กันยายน 2525

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจแก้แบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย นางเนตรนารี หนูหนักกี นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและ  
พัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของ  
ผู้บริหาร บุคลากรและครูฝึก เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงานของ  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน" เพื่อให้การวิจัยนี้บรรลุผลตามเป้าหมาย และ  
เป็นประโยชน์สูงสุดคือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอความกรุณาจากท่านในฐานะที่ท่านเป็น  
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานนี้ พิจารณาแบบสอบถามในเรื่องต่อไปนี้

1. ข้อกระทงต่าง ๆ ในแบบสอบถามครอบคลุมเกี่ยวกับความเห็นของผู้บริหาร  
ครูฝึก และบุคลากร เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร การฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถาบัน  
พัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน หรือไม่ และควรปรับปรุงแก้ไขสิ่งใดบ้าง

2. ภาษาที่ใช้ในข้อกระทงต่าง ๆ สื่อความหมายเพียงพอหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการพิจารณาแบบสอบถาม และให้  
ข้อเสนอแนะอันมีค่าแก่นิสิตด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

บุญมี เฌรยอก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอก)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031



(สำเนา)

ที่ มท.1210/พิเศษ

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กิ่งแก่ง

18 มีนาคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

เนื่องด้วย นางเนตรนารี หนูแก้ว หัวหน้างานคัดเลือกและประสานการฝึก สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกิ่งแก่ง กำลังทำวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากรและครูฝึก เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน" ซึ่งจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น และขอเสนอแนะเรื่องการบริหารหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน เฉพาะการฝึกในสถาบันฯ จากท่านและเจ้าหน้าที่ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ และช่วยให้เจ้าหน้าที่ในสถาบันฯ ของท่านกรอกแบบสอบถามแล้วส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 10 เมษายน 2526 จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประชิต ประคัมสุข

(นายประชิต ประคัมสุข)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กิ่งแก่ง

งานคัดเลือกและประสานการฝึก

โทร. 2451704

(สำเนา)

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพฯ

18 มีนาคม 2526

เรียน

ด้วยคุณ นางเนตรนารี หนูหนักดี นักวิชาการฝึกอาชีพ 4 สถาบันพัฒนา  
 ฝีมือแรงงาน กรุงเทพฯ ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำ  
 วิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร บุคลากรและครูฝึก เกี่ยวกับการบริหาร  
 หลักสูตรฝึกเตรียมเข้าทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน" จึงใคร่ขอความ  
 กรุณาจากท่านได้โปรดคอบแบบสอบถามที่ไ้แนบมาพร้อมนี้ โดยแสดงความคิดเห็นตามความ  
 เป็นจริง ซึ่งความคิดเห็นของท่านครั้งนี้ไม่เกี่ยวข้องกับทางราชการ และจะเก็บไว้เป็น  
 ความลับ

การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้จำเป็นต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการ  
 คอบแบบสอบถามและขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยภายในวันที่ 10 เมษายน 2526  
 ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณ  
 ล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

เนตรนารี หนูหนักดี

(นางเนตรนารี หนูหนักดี)

ผู้วิจัย



4. สถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ( ) คินแดนหรือวิทยาคูทอง
  - ( ) ราชบุรี
  - ( ) ชลบุรี
  - ( ) ลำปาง
  - ( ) ขอนแก่น
  - ( ) สงขลา
5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงาน ณ สถาบันฯ แห่งนี้
- ( ) น้อยกว่า 1 ปี
  - ( ) 1 - 3 ปี
  - ( ) 4 - 6 ปี
  - ( ) 7 - 9 ปี
  - ( ) มากกว่า 9 ปี
6. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ( ) น้อยกว่า 1 ปี
  - ( ) 1 - 3 ปี
  - ( ) 4 - 6 ปี
  - ( ) 7 - 9 ปี
  - ( ) มากกว่า 9 ปี
7. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน
- ( ) ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, หัวหน้าสถาบันฯ
  - ( ) หัวหน้าฝ่าย ฝ่าย.....

ตอนที่ 2    สภาพการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง    โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อ แล้วพิจารณาว่า สถาบันฯ ของท่านได้จัดให้มีการดำเนินงานในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ ขอละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

คำตอบ

|          |             |                     |
|----------|-------------|---------------------|
| มาก      | หมายความว่า | มีการปฏิบัติมาก     |
| ปานกลาง  | หมายความว่า | มีการปฏิบัติปานกลาง |
| น้อย     | หมายความว่า | มีการปฏิบัติน้อย    |
| ไม่มีเลย | หมายความว่า | ไม่มีการปฏิบัติเลย  |

| ข้อ | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
|     | <u>ด้านหลักสูตร</u>  |     |         |      |          |
| 1   | มีการประชุมชี้แจงให้ครูฝึกและบุคลากรทราบถึงปรัชญาและเป้าหมายในการฝึก.....      |     |         |      |          |
| 2   | มีการผลิตและเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้ครูฝึกและบุคลากรศึกษา.....            |     |         |      |          |
| 3   | มีการเก็บรักษาเอกสารประกอบหลักสูตร เพื่อความคล่องตัวในการใช้.....              |     |         |      |          |
| 4   | มีการอบรมครูฝึกและบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร.....         |     |         |      |          |
| 5   | มีการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นแต่ละสถาบัน.....  |     |         |      |          |
| 6   | มีการให้โอกาสครูฝึกและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร..... |     |         |      |          |

| ข้อ                             | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|---------------------------------|--|-----|---------|------|----------|
| 7                               | มีการประสานงานร่วมระหว่างสถาบันฯ และธุรกิจ<br>อุตสาหกรรมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร.....                                   |     |         |      |          |
| 8                               | มีการประเมินผลหลักสูตรการฝึกในสถาบันฯ.....<br>อื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วชี้เครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)..... |     |         |      |          |
| <u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u> |  |     |         |      |          |
| 1                               | มีการจัดการและอำนวยความสะดวกแก่ครูฝึกและ<br>บุคลากรในการใช้ห้องสมุดและแหล่งวิชาการ.....                              |     |         |      |          |
| 2                               | มีการจัดบริการแนะแนวสำหรับผู้รับการฝึกระหว่าง<br>ฝึกในสถาบันฯ .....  |     |         |      |          |
| 3                               | มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผู้รับการฝึก.....  |     |         |      |          |
| 4                               | มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>ของกับการฝึก.....   |     |         |      |          |
| 5                               | มีการดูแลให้ครูฝึกเตรียมการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร.....  |     |         |      |          |
| 6                               | มีการส่งเสริมครูฝึกเกี่ยวกับการศึกษา เทคนิค วิธีการ<br>สอนใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน.....                       |     |         |      |          |
| 7                               | มีการสัมมนาครูฝึกในสถาบันฯ เพื่อปรับปรุงการจัด<br>การเรียนการสอน.....  |     |         |      |          |
| 8                               | มีการติดตามผลการฝึกของครูฝึก.....<br>อื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วชี้เครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง).....          |     |         |      |          |

| ข้อ   | สภาพการบริหาร   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มี<br>เลย |
|---|---|-----|---------|------|--------------|
| <u>ค่านบุคลากร</u>                              |   |     |         |      |              |
| 1   | สถาบันฯ มีส่วนร่วมในการคัดเลือกและสรรหา<br>ครูฝึกและบุคลากร.....  |     |         |      |              |
| 2   | มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูฝึกและ<br>บุคลากรแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน.....   |     |         |      |              |
| 3   | มีการบำรุงขวัญและการให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่<br>แก่ครูฝึกและบุคลากร.....   |     |         |      |              |
| 4   | มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูฝึกและบุคลากร<br>โดยยึดความรู้ ความสามารถ และความถนัดเป็นเกณฑ์.....                               |     |         |      |              |
| 5   | มีการสนับสนุนให้ครูฝึกและบุคลากรได้รับการศึกษาต่อ<br>หรืออบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้.....  |     |         |      |              |
| 6   | มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครูฝึกและบุคลากร<br>เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร.....  |     |         |      |              |
| 7   | มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูฝึกและบุคลากร.....<br>อื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่<br>ตรงกับความเป็นจริง)..... |     |         |      |              |
| <u>ค่านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร</u> |   |     |         |      |              |
| 1   | มีความสะดวกในการรับบริการ เกี่ยวกับเอกสาร<br>และวัสดุอุปกรณ์.....   |     |         |      |              |
| 2   | มีการอบรมครูฝึกในการใช้อุปกรณ์การสอน.....   |     |         |      |              |



| ข้อ | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
| 3   | มีการจัดเอกสารประกอบการเรียนได้ทันกับการเปิดฝึก.....   |     |         |      |          |
| 4   | มีการส่งเสริมให้ครูฝึกผลิตอุปกรณ์การสอนเองโดยใช้วัสดุฝึกที่หาง่าย.....   |     |         |      |          |
| 5   | มีการจัดระบบการเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์การสอน.....   |     |         |      |          |
| 6   | มีการติดตามผลการใช้อุปกรณ์การสอนของครูฝึก.....   |     |         |      |          |
| 7   | มีระเบียบการใช้วัสดุฝึกอย่างมีระบบ.....  |     |         |      |          |
| 8   | มีการดูแลครูฝึกในการใช้วัสดุฝึกอย่างประหยัด.....   |     |         |      |          |
| 9   | จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุเพียงพอกับจำนวนผู้รับการฝึก.....   |     |         |      |          |
| 10  | มีการจัดระบบการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร.....   |     |         |      |          |
| 11  | มีการติดตามผลการใช้เครื่องมือเครื่องจักรของครูฝึกอื่น ๆ (ไปรตระบบ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)..... |     |         |      |          |
|     | .....  |     |         |      |          |
|     | <u>กานอาคารสถานที่</u>   |     |         |      |          |
| 1   | มีการสำรวจสภาพห้องเรียนและโรงฝึกงานก่อนการใช้.....   |     |         |      |          |
| 2   | มีการวางแผนและกำหนดระบบการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงาน.....  |     |         |      |          |
| 3   | มีการจัดสภาพห้องเรียนให้มีความสะดวกและเป็นระเบียบ.....   |     |         |      |          |
| 4   | จัดให้มีโรงฝึกงานที่มีขนาดและลักษณะเหมาะสมกับความต้องการของหลักสูตร.....   |     |         |      |          |

| ✓<br>ข้อ           | สภาพการบริหาร   | มาก   | ปาน<br>กลาง | ✓<br>น้อย | ไม่มี<br>เลย |
|--------------------|---|-------|-------------|-----------|--------------|
| 5                  | มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในการใช้โรงฝึกงาน.....   | ..... | .....       | .....     | .....        |
| 6                  | มีการประเมินผลการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงาน.....<br>อื่น ๆ (ไปรกระบุ และชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่<br>ตรงกับความเป็นจริง).....        | ..... | .....       | .....     | .....        |
| <u>งานงบประมาณ</u> |   |       |             |           |              |
| 1                  | มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหลักสูตร.....  | ..... | .....       | .....     | .....        |
| 2                  | มีการให้โอกาสครูฝึกและบุคลากรในการขอตั้งงบประมาณ.....   | ..... | .....       | .....     | .....        |
| 3                  | มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ.....  | ..... | .....       | .....     | .....        |
| 4                  | มีการได้รับเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ.....  | ..... | .....       | .....     | .....        |
| 5                  | มีการได้รับเงินช่วยเหลือจากธุรกิจอุตสาหกรรมหรือ<br>หน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ.....   | ..... | .....       | .....     | .....        |
| 6                  | มีการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณในการใช้หลักสูตร.....<br>อื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรง<br>กับความเป็นจริง)..... | ..... | .....       | .....     | .....        |

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านและ/หรือสถาบันฯ ของท่านประสบปัญหาในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด และให้ท่านทำเครื่องหมายลงในช่องที่ท่านต้องการขอละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

คำตอบ

|          |             |                |
|----------|-------------|----------------|
| มาก      | หมายความว่า | มีปัญหามาก     |
| ปานกลาง  | หมายความว่า | มีปัญหাপานกลาง |
| น้อย     | หมายความว่า | มีปัญหาน้อย    |
| ไม่มีเลย | หมายความว่า | ไม่มีปัญหาเลย  |

| ข้อ | ปัญหา   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|---|-----|---------|------|----------|
|     | <u>ด้านหลักสูตร</u>   |     |         |      |          |
| 1   | ความรู้ความเข้าใจในจุดหมายของหลักสูตร.....                                  |     |         |      |          |
| 2   | การขาดผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร.....                       |     |         |      |          |
| 3   | เอกสารหลักสูตรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอที่จะศึกษา.....                          |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)..... |     |         |      |          |
|     | .....   |     |         |      |          |
|     | <u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>   |     |         |      |          |
| 1   | ขาดคู่มือในการดำเนินการสอน.....   |     |         |      |          |
| 2   | เวลาเตรียมการสอนของครูฝึก.....  |     |         |      |          |
| 3   | ความรู้ ความสามารถและทักษะในการสอนของครูฝึก.....                            |     |         |      |          |
| 4   | เนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมากเกินไปเมื่อเทียบกับเวลาที่ใช้สอน.....    |     |         |      |          |

| ข้อ | ปัญหา   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|---|-----|---------|------|----------|
| 5   | ทักษะในทางช่างฝีมือของครูฝึก.....   |     |         |      |          |
| 6   | การขาดการกำหนดแผนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร.....  |     |         |      |          |
| 7   | ความร่วมมือของครูฝึกในการปฏิบัติตามหลักสูตร.....  |     |         |      |          |
| 8   | ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติตามหลักสูตร.....   |     |         |      |          |
| 9   | หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้รับการฝึกที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน.....<br>ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วชี้เครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)..... |     |         |      |          |
|     | <u>ความบุคลากร</u>  |     |         |      |          |
| 1   | ครูฝึกและบุคลากร ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษเพิ่มจากงานประจำ.....   |     |         |      |          |
| 2   | โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกของครูฝึกและบุคลากร.....   |     |         |      |          |
| 3   | ความร่วมมือประสานงานกันระหว่างครูฝึกและบุคลากร.....   |     |         |      |          |
| 4   | ครูฝึกมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ.....  |     |         |      |          |
| 5   | บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ.....   |     |         |      |          |
| 6   | ครูฝึกที่ปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ความสามารถไม่ตรงกับที่ต้องการ.....  |     |         |      |          |
| 7   | บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ความสามารถไม่ตรงกับที่ต้องการ.....   |     |         |      |          |
| 8   | ความประพฤติกของผู้รับการฝึก.....  |     |         |      |          |

| ข้อ   | ปัญหา  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|---|--|-----|---------|------|----------|
| 9   | พันความรู้ของผู้รับบริการฝึก.....<br>ปัญหาอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่อง<br>ที่ตรงกับความเป็นจริง).....<br>..... |     |         |      |          |
| <u>คานวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร</u>  |  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดแคลนวัสดุฝึก.....  |     |         |      |          |
| 2   | การขาดแคลนอุปกรณ์ช่วยฝึก.....  |     |         |      |          |
| 3   | คุณภาพของวัสดุฝึก.....   |     |         |      |          |
| 4   | การให้บริการของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึก.....  |     |         |      |          |
| 5   | การขาดแคลนเครื่องมือ เครื่องจักร.....  |     |         |      |          |
| 6   | ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักร.....  |     |         |      |          |
| ปัญหาอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่<br>ตรงกับความเป็นจริง).....<br>..... |  |     |         |      |          |
| <u>คานอาคารสถานที่</u>  |  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดอาคารโรงฝึกงาน.....  |     |         |      |          |
| 2   | ความคับแคบของโรงฝึกงาน.....  |     |         |      |          |
| 3   | แสงสว่างของโรงฝึกงาน.....  |     |         |      |          |
| 4   | การระบายอากาศของโรงฝึกงาน.....   |     |         |      |          |

| ✓<br>ขอ | ปัญหา  | มาก | ปาน<br>กลาง | ✓<br>น้อย | ไม่มี<br>เลย |
|---------|--|-----|-------------|-----------|--------------|
| 5       | การขาดห้องเรียน.....   |     |             |           |              |
| 6       | ความเหมาะสมของห้องเรียน.....   |     |             |           |              |
|         | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วชี้เครื่องหมายลงในช่อง<br>ที่ตรงกับความเป็นจริง).....<br>.....   |     |             |           |              |
|         | <u>ค่านงบประมาณ</u>  |     |             |           |              |
| 1       | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต<br>เอกสารประกอบหลักสูตร.....  |     |             |           |              |
| 2       | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยเหลือ<br>และติดตามผลการจัดการเรียนการสอน.....  |     |             |           |              |
| 3       | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับการอบรม<br>บุคลากร.....   |     |             |           |              |
| 4       | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์.....   |     |             |           |              |
| 5       | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องมือ<br>เครื่องจักร.....  |     |             |           |              |
| 6       | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับ<br>อาคารสถานที่.....<br>ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วชี้เครื่องหมายลงในช่อง<br>ที่ตรงกับความเป็นจริง).....<br>..... |     |             |           |              |



## ฉบับครู-อาจารย์ผู้สอน

- คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตร
- ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตร
- .....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงใน  
ช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ                    (    ) ชาย  
                              (    ) หญิง
2. อายุ                    (    ) ต่ำกว่า 21 ปี  
                              (    ) 21 - 30 ปี  
                              (    ) 31 - 40 ปี  
                              (    ) 41 - 50 ปี  
                              (    ) มากกว่า 50 ปี
3. วุฒิของท่าน            (    ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
                                  (    ) ก. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
                                  (    ) ข. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
                              (    ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
                              (    ) สูงกว่าปริญญาตรี  
                              (    ) ศึกษานิเทศก์  
                              (    ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)



4. สถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ( ) กิ่งกวางหรือวิชาอุทอง
  - ( ) ราชบุรี
  - ( ) ชลบุรี
  - ( ) ลำปาง
  - ( ) ขอนแก่น
  - ( ) สงขลา

5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงาน ณ สถาบันแห่งนี้
- ( ) น้อยกว่า 1 ปี
  - ( ) 1 - 3 ปี
  - ( ) 4 - 6 ปี
  - ( ) 7 - 9 ปี
  - ( ) มากกว่า 9 ปี

6. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน
- ( ) น้อยกว่า 1 ปี
  - ( ) 1 - 3 ปี
  - ( ) 4 - 6 ปี
  - ( ) 7 - 9 ปี
  - ( ) มากกว่า 9 ปี

7. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน
- ( ) หัวหน้างาน
  - ( ) ครู-อาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 2    สถาปนการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง    โปรดอ่านแบบสอบถามที่จะขอ แล้วพิจารณาว่า สถาบันฯ ของท่านได้จัดให้มีการดำเนินงานในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการขอละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

คำตอบ

|          |             |                     |
|----------|-------------|---------------------|
| มาก      | หมายความว่า | มีการปฏิบัติมาก     |
| ปานกลาง  | หมายความว่า | มีการปฏิบัติปานกลาง |
| น้อย     | หมายความว่า | มีการปฏิบัติน้อย    |
| ไม่มีเลย | หมายความว่า | ไม่มีการปฏิบัติเลย  |

| ข้อ | สถาปนการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|---|-----|---------|------|----------|
|     |   |     |         |      |          |
|     | <u>คานหลักสูตร</u>  |     |         |      |          |
| 1   | มีการประชุมชี้แจงให้ครูฝึกทราบถึงปรัชญาและเป้าหมายในการฝึก                |     |         |      |          |
| 2   | มีการผลิตและเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้ครูฝึกศึกษา                      |     |         |      |          |
| 3   | มีการเก็บรักษาเอกสารประกอบหลักสูตร เพื่อความคล่องตัวในการใช้              |     |         |      |          |
| 4   | มีการอบรมครูฝึกเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร                    |     |         |      |          |
| 5   | มีการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นแต่ละสถาบันฯ |     |         |      |          |
| 6   | มีการให้โอกาสครูฝึกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร                        |     |         |      |          |
| 7   | มีการประสานงานรวมระหว่างสถาบันฯ และธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร  |     |         |      |          |

| ข้อ | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
| 8   | มีการประเมินผลหลักสูตรการฝึกในสถาบันฯ _____<br>อื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่<br>ตรงกับความเป็นจริง) _____ |     |         |      |          |
|     | -  |     |         |      |          |
|     | <u>ด้านการจัดการ เรียนการสอน</u>   |     |         |      |          |
| 1   | มีการจัดการและอำนวยความสะดวกแก่ครูฝึกในการใช้<br>ห้องสมุดและแหล่งวิชาการ _____   |     |         |      |          |
| 2   | มีการจัดบริการแนะแนวสำหรับผู้รับการฝึกระหว่างฝึก<br>ในสถาบันฯ _____  |     |         |      |          |
| 3   | มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผู้รับการฝึก _____   |     |         |      |          |
| 4   | มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>กับการจัดฝึก _____  |     |         |      |          |
| 5   | มีการดูแลให้ครูฝึกเตรียมการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร _____   |     |         |      |          |
| 6   | มีการส่งเสริมครูฝึกเกี่ยวกับการศึกษา เทคนิค วิธีการสอน<br>ใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบการสอน _____                            |     |         |      |          |
| 7   | มีการสัมมนาครูฝึกในสถาบันฯ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียน<br>การสอน _____   |     |         |      |          |
| 8.  | มีการติดตามผลการจัดฝึกของครูฝึก _____<br>อื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่<br>ตรงกับความเป็นจริง) _____       |     |         |      |          |
|     |  |     |         |      |          |

| ข้อ  | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|--|--|-----|---------|------|----------|
| <u>งานบุคลากร</u>                              |  |     |         |      |          |
| 1  | สถาบันมีส่วนร่วมในการคัดเลือกและสรรหาครูฝึก  |     |         |      |          |
| 2  | มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูฝึกแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน   |     |         |      |          |
| 3  | มีการบำรุงขวัญและการให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่ครูฝึก   |     |         |      |          |
| 4  | มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูฝึกโดยยึดความรู้ความสามารถ และความถนัดเป็นเกณฑ์                        |     |         |      |          |
| 5  | มีการสนับสนุนให้ครูฝึกได้รับการศึกษาต่อหรืออบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้  |     |         |      |          |
| 6  | มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครูฝึกและบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร                              |     |         |      |          |
| 7  | มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูฝึกอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
| <u>งานวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร</u> |  |     |         |      |          |
| 1  | มีความสะดวกในการรับบริการเกี่ยวกับเอกสารและวัสดุทัศนอุปกรณ์  |     |         |      |          |
| 2  | มีการจัดเอกสารประกอบการเรียนได้ทันกับการเปิดฝึก  |     |         |      |          |
| 3  | มีการอบรมครูฝึกในการใช้อุปกรณ์การสอน   |     |         |      |          |
| 4  | มีการส่งเสริมให้ครูฝึกผลิตอุปกรณ์การสอนเอง โดยใช้วัสดุฝึกที่หาง่าย   |     |         |      |          |

| ข้อ                     | สภาพการบริหาร   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-------------------------|---|-----|---------|------|----------|
| 5                       | มีการติดตามผล เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การสอนของครูฝึก   |     |         |      |          |
| 6                       | มีการจัดระบบการเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์การสอน   |     |         |      |          |
| 7                       | มีระเบียบการใช้วัสดุฝึกอย่างมีระบบ  |     |         |      |          |
| 8                       | มีการดูแลครูฝึกในการใช้วัสดุฝึกอย่างประหยัด   |     |         |      |          |
| 9                       | จัดให้มีเครื่องมือเครื่องจักรไว้เพียงพอกับจำนวนผู้รับการฝึก   |     |         |      |          |
| 10                      | มีการจัดระบบบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร  |     |         |      |          |
| 11                      | มีการติดตามผลการใช้เครื่องมือเครื่องจักรของครูฝึกอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
| <u>ค่านอาคารสถานที่</u> |   |     |         |      |          |
| 1                       | มีการสำรวจสภาพห้องเรียนและโรงฝึกงานก่อนการใช้   |     |         |      |          |
| 2                       | มีการวางแผนและกำหนดระบบการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงาน  |     |         |      |          |
| 3                       | มีการจัดสภาพห้องเรียนให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ   |     |         |      |          |
| 4                       | จัดให้มีโรงฝึกงานที่มีขนาดและลักษณะเหมาะสมกับความต้องการของหลักสูตร   |     |         |      |          |
| 5                       | มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในการใช้โรงฝึกงาน  |     |         |      |          |
| 6                       | มีการประเมินผลการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงานอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)         |     |         |      |          |

| ข้อ | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
|     | <u>งานงบประมาณ</u>   |     |         |      |          |
| 1   | มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหลักสูตร  |     |         |      |          |
| 2   | มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ  |     |         |      |          |
| 3   | มีการให้โอกาสครูผู้มีส่วนรวมในการขอตั้งงบประมาณ  |     |         |      |          |
| 4   | มีการได้รับเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ  |     |         |      |          |
| 5   | มีการได้รับเงินช่วยเหลือจากธุรกิจอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ   |     |         |      |          |
| 6   | มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการใช้หลักสูตรอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้เครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อ แล้วพิจารณาตัดสินว่าท่านประสบปัญหาในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด และให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการขอละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

คำตอบ

|          |             |               |
|----------|-------------|---------------|
| มาก      | หมายความว่า | มีปัญหามาก    |
| ปานกลาง  | หมายความว่า | มีปัญหปานกลาง |
| น้อย     | หมายความว่า | มีปัญหาน้อย   |
| ไม่มีเลย | หมายความว่า | ไม่มีปัญหาเลย |

| ข้อ | ปัญหา  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
|     | <u>ด้านหลักสูตร</u>  |     |         |      |          |
| 1   | ความรู้ ความเข้าใจในจุดหมายของหลักสูตร                                 |     |         |      |          |
| 2   | ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอน                                  |     |         |      |          |
| 3   | ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลตามหลักสูตร                         |     |         |      |          |
| 4   | ภาคผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร                          |     |         |      |          |
| 5   | เอกสารหลักสูตรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอที่จะศึกษา                          |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
|     | <u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u>  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดคู่มือในการดำเนินการสอน  |     |         |      |          |
| 2   | เวลาในการเตรียมการสอนของครูฝึก   |     |         |      |          |
| 3   | ความรู้ความสามารถและทักษะในการสอนของครูฝึก                             |     |         |      |          |



| ข้อ                | ปัญหา   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|--------------------|---|-----|---------|------|----------|
| 4                  | เนื้อหาวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมากเกินไปเมื่อเทียบกับเวลาที่สอน  |     |         |      |          |
| 5                  | ทักษะในทางช่างฝีมือของครูฝึก  |     |         |      |          |
| 6                  | การขาดกำหนดแผนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร  |     |         |      |          |
| 7                  | ความร่วมมือของครูฝึกในการปฏิบัติตามหลักสูตร   |     |         |      |          |
| 8                  | ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติตามหลักสูตร  |     |         |      |          |
| 9                  | หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้รับการฝึกที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน<br>ปัญหาอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
| <u>ด้านบุคลากร</u> |   |     |         |      |          |
| 1                  | ครูฝึกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษเพิ่มจากงานประจำ   |     |         |      |          |
| 2                  | โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกของครูฝึก  |     |         |      |          |
| 3                  | ความร่วมมือประสานงานกันระหว่างครูฝึกและบุคลากร  |     |         |      |          |
| 4                  | ครูฝึกมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ   |     |         |      |          |
| 5                  | บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ  |     |         |      |          |
| 6                  | ครูฝึกที่ปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ ความสามารถไม่ตรงกับที่<br>ต้องการ  |     |         |      |          |
| 7                  | บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ ความสามารถไม่ตรงกับที่<br>ต้องการ   |     |         |      |          |
| 8                  | ความประพฤติกของผู้รับการฝึก   |     |         |      |          |

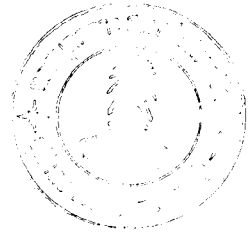
| ข้อ | ปัญหา  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
| 9   | <p>พินความรู้ของผู้รับการฝึก : _____</p> <p>ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) _____</p> |     |         |      |          |
|     | <u>ค่านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร</u>  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดแคลนวัสดุฝึก _____   |     |         |      |          |
| 2   | การขาดแคลนอุปกรณ์ช่วยฝึก _____   |     |         |      |          |
| 3   | คุณภาพของวัสดุฝึก _____  |     |         |      |          |
| 4   | การให้บริการของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึก _____   |     |         |      |          |
| 5   | การขาดแคลนเครื่องมือ เครื่องจักร _____   |     |         |      |          |
| 6   | ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักร _____   |     |         |      |          |
|     | <p>ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) _____</p>  |     |         |      |          |
|     | <u>ค่านอาคารสถานที่</u>  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดอาคารโรงเรียน _____  |     |         |      |          |
| 2   | ความคับแคบของโรงฝึกงาน _____   |     |         |      |          |
| 3   | แสงสว่างของโรงฝึกงาน _____   |     |         |      |          |
| 4   | การระบายอากาศของโรงฝึกงาน _____  |     |         |      |          |
| 5.  | การขาดห้องเรียน _____  |     |         |      |          |

| ข้อ | ปัญหา   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|---|-----|---------|------|----------|
| 6   | ความเหมาะสมของห้องเรียน<br>ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
|     | <u>ค่านิยมประมาณ</u>  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร                                  |     |         |      |          |
| 2   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน                  |     |         |      |          |
| 3   | การขาดงบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมบุคลากร   |     |         |      |          |
| 4   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์   |     |         |      |          |
| 5   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร                                       |     |         |      |          |
| 6   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่   |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)                            |     |         |      |          |

## ฉบับบุคลากร (เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน)

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตร  
 ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตร



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

1. เพศ ( ) ชาย  
 ( ) หญิง
2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 21 ปี  
 ( ) 21 - 30 ปี  
 ( ) 31 - 40 ปี  
 ( ) 41 - 50 ปี  
 ( ) มากกว่า 51 ปี
3. วุฒิของท่าน ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ก. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
 ( ) ข. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
 ( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี  
 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สถานที่ทำงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

- ( ) กิ่งแก้วหรือวัดธาตุทอง
- ( ) ราชบุรี
- ( ) ชลบุรี
- ( ) ลำปาง
- ( ) ขอนแก่น
- ( ) สงขลา

5. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงาน ณ สถาบันฯ แห่งนี้

- ( ) น้อยกว่า 1 ปี
- ( ) 1 - 3 ปี
- ( ) 4 - 6 ปี
- ( ) 7 - 9 ปี
- ( ) มากกว่า 9 ปี

6. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

- ( ) น้อยกว่า 1 ปี
- ( ) 1 - 3 ปี
- ( ) 4 - 6 ปี
- ( ) 7 - 9 ปี
- ( ) มากกว่า 9 ปี

7. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน

- ( ) หัวหน้าฝ่าย
- ( ) หัวหน้างาน
- ( ) บุคลากร

ตอนที่ 2    สภาพการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง    โปรดอ่านแบบสอบถามที่ละเอียดแล้วพิจารณาว่า สถาบันฯ ของท่านได้จัดให้มีการดำเนินงานในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการขอละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

คำตอบ    มาก            หมายความว่า    มีการปฏิบัติมาก  
                  ปานกลาง    หมายความว่า    มีการปฏิบัติปานกลาง  
                  น้อย            หมายความว่า    มีการปฏิบัติน้อย  
                  ไม่มีเลย       หมายความว่า    ไม่มีการปฏิบัติเลย

| ข้อ | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
|     | <u>คานหลักสูตร</u>   |     |         |      |          |
| 1   | ✓ มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงปรัชญาและเป้าหมายในการฝึก                  |     |         |      |          |
| 2   | ✓ มีการผลิตและเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้บุคลากรศึกษา                        |     |         |      |          |
| 3   | ✓ มีการเก็บเอกสารประกอบหลักสูตร เพื่อความคล่องตัวในการใช้                      |     |         |      |          |
| 4   | ✓ มีการอบรมบุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร                    |     |         |      |          |
| 5   | ✓ มีการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นของแต่ละสถาบันฯ |     |         |      |          |
| 6   | ✓ มีการให้โอกาสบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตร             |     |         |      |          |

| ✓<br>ข้อ                         | สภาพการบริหาร   | มาก | ปาน<br>กลาง | ✓<br>น้อย | ไม่มี<br>เลย |
|----------------------------------|---|-----|-------------|-----------|--------------|
| 7                                | มีการประสานงานร่วมระหว่างสถาบันฯ และธุรกิจ<br>อุตสาหกรรมเพื่อปรับปรุงหลักสูตร _____   |     |             |           |              |
| 8                                | มีการประเมินผลหลักสูตรการฝึกในสถาบันฯ<br>อื่น ๆ (ไปรตระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่อง<br>ที่ตรงกับความเป็นจริง) _____                                   |     |             |           |              |
| <u>ด้านการจัดการ เรียนการสอน</u> |   |     |             |           |              |
| 1                                | มีการจัดการและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรใน<br>การใช้ห้องสมุดและแหล่งวิชาการ _____   |     |             |           |              |
| 2                                | มีการจัดบริการแนะแนวสำหรับผู้รับการฝึกในสถาบันฯ _____   |     |             |           |              |
| 3                                | มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับผู้รับการฝึก _____  |     |             |           |              |
| 4                                | มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยว<br>ข้องกับการจัดฝึก _____<br>อื่น ๆ (ไปรตระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรง<br>กับความเป็นจริง) _____ |     |             |           |              |
| <u>คานบุคลากร</u>                |   |     |             |           |              |
| 1                                | / สถาบันฯ มีส่วนร่วมในการคัดเลือกและสรรหาบุคลากร _____  |     |             |           |              |



| ข้อ | สภาพการบริหาร  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
| 2   | มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละบุคคลอย่างชัดเจน _____  |     |         |      |          |
| 3   | มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรโดยยึดความรู้ความสามารถและความถนัดเป็นเกณฑ์ _____                              |     |         |      |          |
| 4   | มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อหรืออบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ _____   |     |         |      |          |
| 5   | มีการบำรุงขวัญและการให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากร _____  |     |         |      |          |
| 6   | มีการประชุมร่วมกับระหว่างผู้บริหาร ครูฝึกและบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร _____                                    |     |         |      |          |
| 7   | มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอื่น ๆ (ไปรษณียบัตร แล้วชี้แจงเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) _____ |     |         |      |          |
|     | <u>ด้านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร</u>  |     |         |      |          |
| 1   | ✓ มีความสะดวกในการรับบริการ เกี่ยวกับเอกสารและสื่อทัศนูปกรณ์ _____   |     |         |      |          |
| 2   | ✓ มีระเบียบการใช้วัสดุฝึกอย่างมีระบบ _____   |     |         |      |          |
| 3   | ✓ มีการจัดระบบการเก็บและบำรุงรักษาอุปกรณ์การสอน _____  |     |         |      |          |

| ข้อ                     | สภาพการบริหาร   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-------------------------|---|-----|---------|------|----------|
| 4                       | มีการจัดระบบบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร<br>อื่น ๆ (โปรแกรม แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับ<br>ความเป็นจริง) |     |         |      |          |
| <u>ด้านอาคารสถานที่</u> |   |     |         |      |          |
| 1                       | มีการสำรวจสภาพห้องเรียนและโรงฝึกงานก่อนการใช้   |     |         |      |          |
| 2                       | มีการวางแผนและกำหนดระบบการใช้ห้องเรียนและ<br>โรงฝึกงาน  |     |         |      |          |
| 3                       | มีการจัดสภาพห้องเรียนให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ   |     |         |      |          |
| 4                       | มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกในการใช้โรงฝึกงาน  |     |         |      |          |
| 5                       | มีการประเมินผลการใช้ห้องเรียนและโรงฝึกงาน<br>อื่น ๆ (โปรแกรม แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับ<br>ความเป็นจริง)    |     |         |      |          |
| <u>ด้านงบประมาณ</u>     |   |     |         |      |          |
| 1                       | มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดหลักสูตร   |     |         |      |          |
| 2                       | มีการให้โอกาสบุคลากรมีส่วนร่วมในการขอตั้งงบประมาณ   |     |         |      |          |
| 3                       | มีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายงบประมาณ   |     |         |      |          |
| 4                       | มีการได้รับเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ   |     |         |      |          |

| ข้อ | สภาพการบริหาร   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|---|-----|---------|------|----------|
| 5   | มีการได้รับเงินช่วยเหลือจากธุรกิจอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ  |     |         |      |          |
| 6   | มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการใช้หลักสูตรอื่น ๆ (ไปรกระบุ แล้วชี้คเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
|     |   |     |         |      |          |


  
 ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามที่ละเอียดแล้วพิจารณาว่าท่านและ/หรือสถาบันของท่าน  
ประสบปัญหาในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ เพียงใด และให้ท่านทำเครื่องหมาย  
ลงในช่องที่ท่านต้องการขอละหนึ่งเครื่องหมายเท่านั้น

คำตอบ

|          |             |                |
|----------|-------------|----------------|
| มาก      | หมายความว่า | มีปัญหามาก     |
| ปานกลาง  | หมายความว่า | มีปัญหาปานกลาง |
| น้อย     | หมายความว่า | มีปัญหาน้อย    |
| ไม่มีเลย | หมายความว่า | ไม่มีปัญหาเลย  |

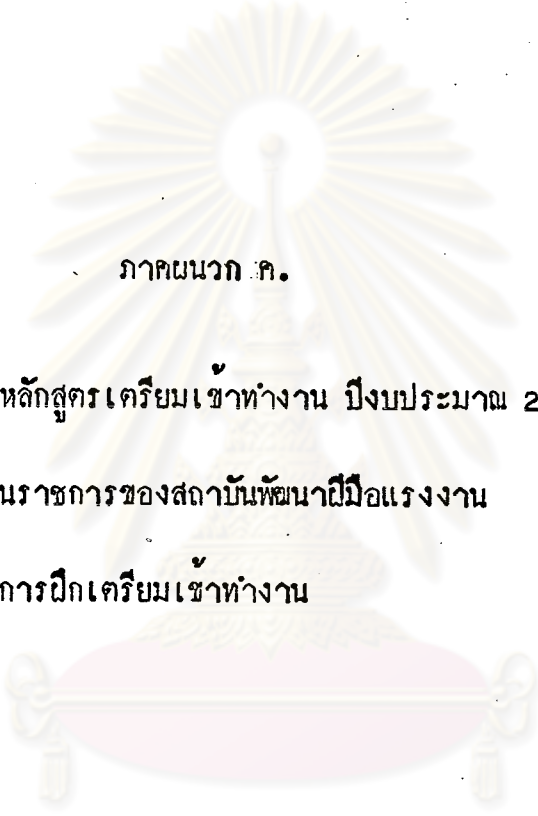
| ข้อ                            | ปัญหา   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|--------------------------------|---|-----|---------|------|----------|
| <u>คานหลักสูตร</u>             |   |     |         |      |          |
| 1                              | ✓ ความรู้ ความเข้าใจในจุดหมายของหลักสูตร _____  |     |         |      |          |
| 2                              | ✓ การขาดผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร _____  |     |         |      |          |
| 3                              | ✓ เอกสารหลักสูตรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอที่จะศึกษาปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) _____ |     |         |      |          |
| <u>คานการจัดการเรียนการสอน</u> |   |     |         |      |          |
| 1                              | ✓ ความร่วมมือของครูฝึกในการปฏิบัติตามหลักสูตร _____   |     |         |      |          |
| 2                              | ✓ ความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติตามหลักสูตร _____  |     |         |      |          |
| 3                              | ✓ การขาดการกำหนดแผนการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร _____   |     |         |      |          |

| ข้อ | ปัญหา   | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|---|-----|---------|------|----------|
| 4   | หลักเกณฑ์และวิธี การคัดเลือกผู้รับการฝึกที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
|     | <u>กานบุคลากร</u>   |     |         |      |          |
| 1   | บุคลากร ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษเพิ่มจากงานประจำ   |     |         |      |          |
| 2   | โอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกของบุคลากร   |     |         |      |          |
| 3   | ความร่วมมือประสานงานกันระหว่างครูฝึกและบุคลากร  |     |         |      |          |
| 4   | ครูฝึกมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ   |     |         |      |          |
| 5   | บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการ  |     |         |      |          |
| 6   | ครูฝึกที่ปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ ความสามารถไม่ตรงกับที่ ต้องการ   |     |         |      |          |
| 7   | บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่มีความรู้ ความสามารถ ไม่ตรงกับที่ ต้องการ   |     |         |      |          |
| 8   | ความประพฤติกของผู้รับการฝึก   |     |         |      |          |
| 9   | พื้นความรู้เดิมของผู้รับการฝึก  |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุแล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)   |     |         |      |          |

| ข้อ | ปัญหา  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
|     | <u>ค่านวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องจักร</u>                        |     |         |      |          |
| 1   | การขาดแคลนวัสดุฝึก   |     |         |      |          |
| 2   | การขาดแคลนอุปกรณ์ช่วยฝึก   |     |         |      |          |
| 3   | คุณภาพของวัสดุฝึก  |     |         |      |          |
| 4   | การให้บริการของศูนย์อุปกรณ์ช่วยฝึก                                     |     |         |      |          |
| 5   | การขาดแคลน เครื่องมือ เครื่องจักร                                      |     |         |      |          |
| 6   | ประสิทธิภาพของเครื่องมือ เครื่องจักร                                   |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |
|     | <u>ด้านอาคารสถานที่</u>  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดอาคารโรงฝึกงาน   |     |         |      |          |
| 2   | ความคับแคบของโรงฝึกงาน   |     |         |      |          |
| 3   | แสงสว่างของโรงฝึกงาน   |     |         |      |          |
| 4   | การระบายอากาศของโรงฝึกงาน  |     |         |      |          |
| 5   | การขาดห้องเรียน  |     |         |      |          |
| 6   | ความเหมาะสมของห้องเรียน  |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วขีดเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง) |     |         |      |          |

| ข้อ | ปัญหา  | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีเลย |
|-----|--|-----|---------|------|----------|
|     | <u>ค่านงบประมาณ</u>  |     |         |      |          |
| 1   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร                 |     |         |      |          |
| 2   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน |     |         |      |          |
| 3   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับการอบรมบุคลากร                              |     |         |      |          |
| 4   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์                                |     |         |      |          |
| 5   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร                      |     |         |      |          |
| 6   | การขาดงบประมาณในการดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่                                |     |         |      |          |
|     | ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ แล้วชี้แจงเครื่องหมายลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)        |     |         |      |          |





ภาคผนวก ค.

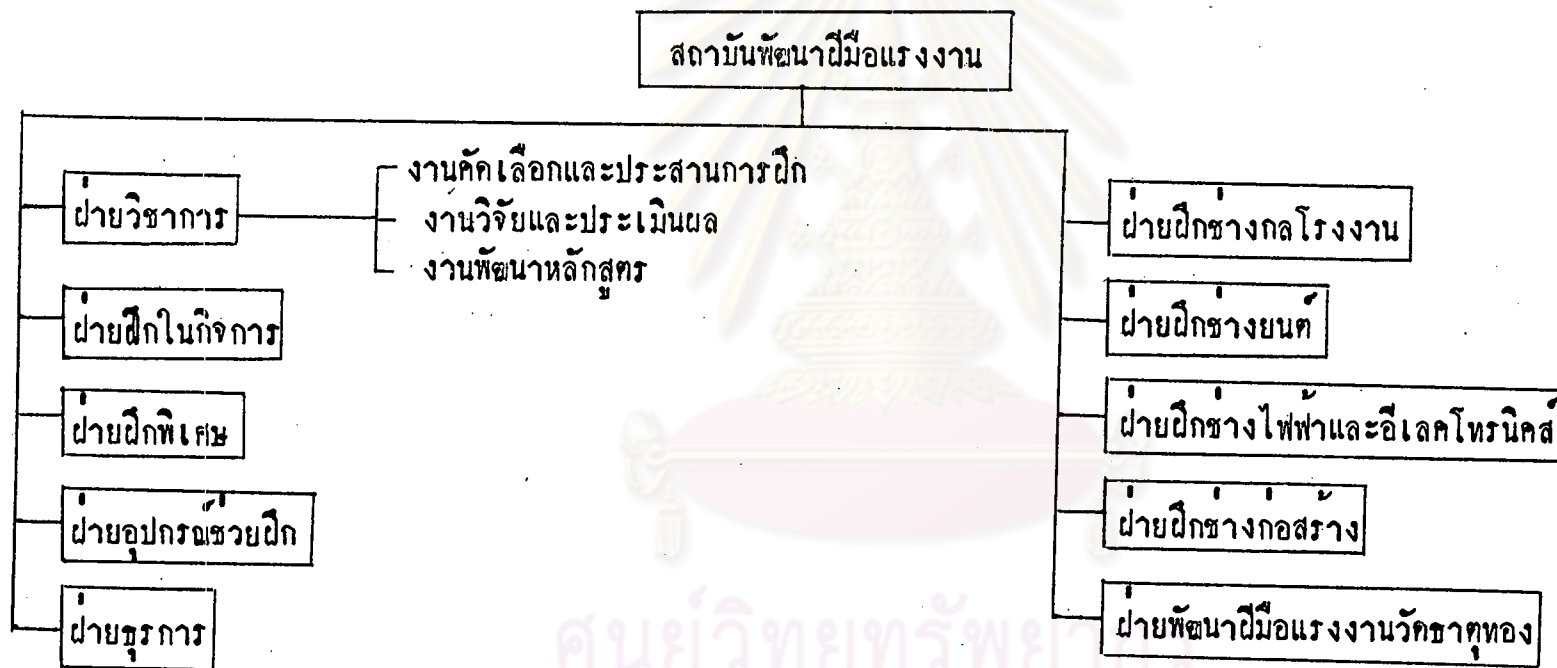
- จำนวนผู้รับการฝึกหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน ปีงบประมาณ 2525
- แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ค่าโครงสร้างหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางแสดงจำนวนผู้รับการฝึกหลักสูตร เตรียมเข้าทำงานตั้งแต่ปีงบประมาณ 2515-2525

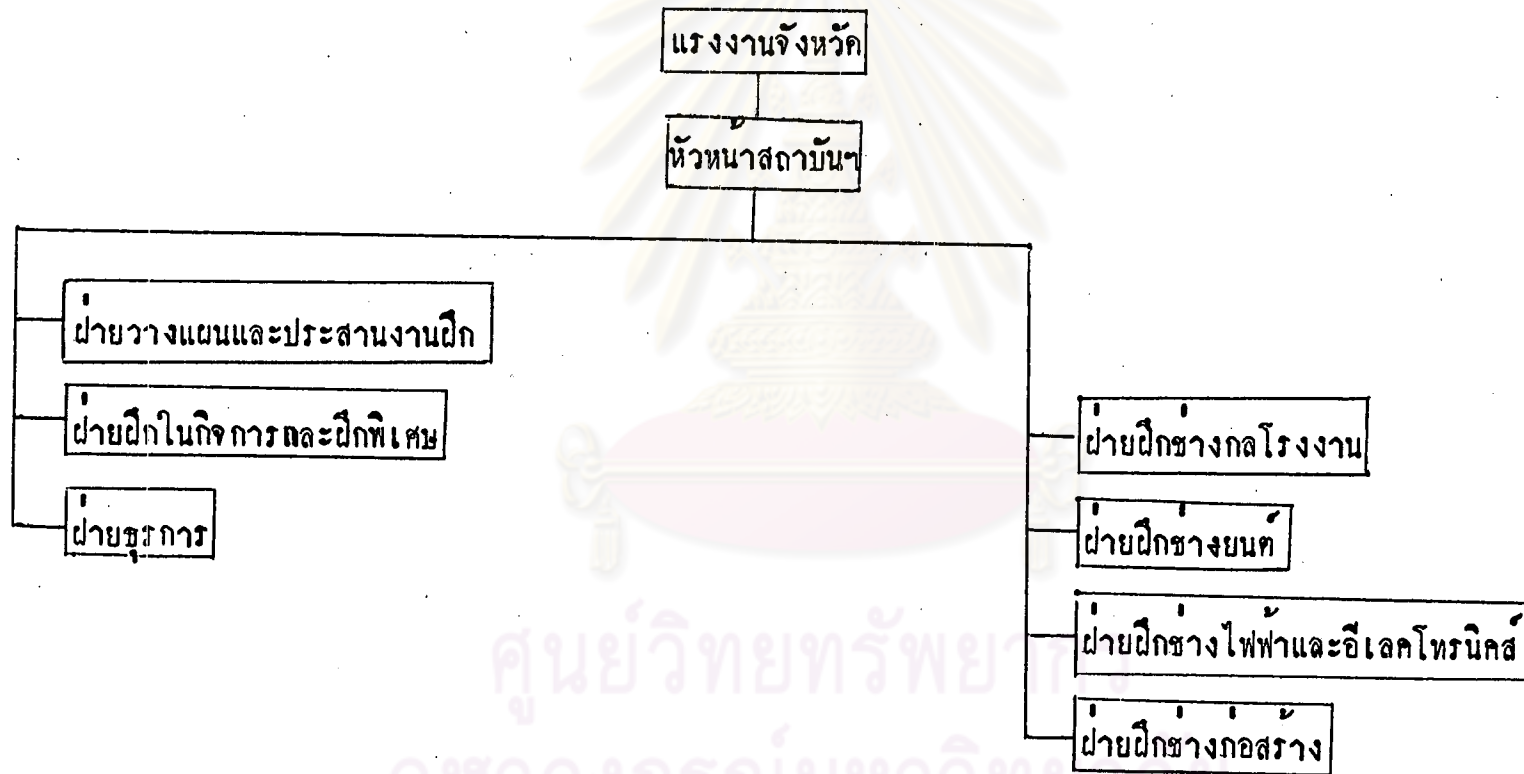
| ปีงบประมาณ | จำนวนผู้รับการฝึกแต่ละสถาบันฯ |         |        |       |         |       |
|------------|-------------------------------|---------|--------|-------|---------|-------|
|            | กรุงเทพฯ                      | ราชบุรี | ชลบุรี | ลำปาง | ขอนแก่น | สงขลา |
| 2515       | 810                           |         |        |       |         |       |
| 2516       | 766                           |         |        |       |         |       |
| 2517       | 1228                          |         |        |       |         |       |
| 2518       | 1349                          |         |        |       |         |       |
| 2519       | 1424                          |         |        |       |         |       |
| 2520       | 1564                          | 164     | 16     |       |         |       |
| 2521       | 1526                          | 211     | 152    | 60    |         |       |
| 2522       | 1614                          | 247     | 347    | 251   | 171     |       |
| 2523       | 1501                          | 279     | 328    | 300   | 423     |       |
| 2524       | 1596                          | 314     | 350    | 333   | 485     | 82    |
| 2525       | 1620                          | 349     | 378    | 422   | 480     | 142   |

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรุงเทพฯ (2525)



ที่มา : ฝ่ายวิชาการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานส่วนภูมิภาค (2525)



ที่มา : ฝ่ายวิชาการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตารางแสดงหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานจำแนกตามจำนวนคาบที่ใช้ในแต่ละสาขาช่าง

| ลำดับที่ | สาขาช่าง               |      |        | ทฤษฎีช่าง |        | ปฏิบัติ |        |
|----------|------------------------|------|--------|-----------|--------|---------|--------|
|          |                        | คาบ  | ร้อยละ | คาบ       | ร้อยละ | คาบ     | ร้อยละ |
| 1        | ช่างสีอาคาร            | 480  | 100    | 96        | 20.00  | 384     | 80.00  |
| 2        | ช่างสีครุภัณฑ์         | 480  | 100    | 96        | 20.00  | 384     | 80.00  |
| 3        | ช่างปูน                | 960  | 100    | 192       | 20.00  | 768     | 80.00  |
| 4        | ช่างประปา              | 960  | 100    | 192       | 20.00  | 768     | 80.00  |
| 5        | ช่างยนต์เบนซิน         | 960  | 100    | 244       | 25.42  | 716     | 74.58  |
| 6        | ช่างยนต์ดีเซล          | 960  | 100    | 282       | 29.37  | 678     | 70.63  |
| 7        | ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น  | 960  | 100    | 210       | 21.87  | 750     | 78.13  |
| 8        | ช่างไม้ก่อสร้าง        | 960  | 100    | 192       | 20.00  | 768     | 80.00  |
| 9        | ช่างไม้ฝีมือ           | 960  | 100    | 120       | 12.50  | 840     | 87.50  |
| 10       | ช่างไฟฟ้า              | 960  | 100    | 230       | 23.95  | 730     | 76.05  |
| 11       | ช่างอิเล็กทรอนิกส์     | 960  | 100    | 230       | 23.95  | 730     | 76.05  |
| 12       | ช่างเครื่องทำความเย็น  | 960  | 100    | 202       | 21.04  | 758     | 78.96  |
| 13       | ช่างเครื่องมือกล       | 1600 | 100    | 222       | 13.87  | 1378    | 86.13  |
| 14       | ช่างปรับ               | 1600 | 100    | 205       | 12.81  | 1395    | 87.19  |
| 15       | ช่างกลึง               | 1600 | 100    | 205       | 12.81  | 1395    | 87.19  |
| 16       | ช่างเคาะพ่นสีรถยนต์    | 1600 | 100    | 320       | 20.00  | 1280    | 80.00  |
| 17       | ช่างเขียนแบบเครื่องกล  | 1760 | 100    | 332       | 20.00  | 1428    | 75.00  |
| 18       | ช่างเขียนแบบพิมพ์โฆษณา | 1760 | 100    | 440       | 25.00  | 1320    | 75.00  |
| 19       | ช่างเขียนแบบก่อสร้าง   | 1760 | 100    | 440       | 25.00  | 1320    | 75.00  |
| 20       | ช่างสำรวจ              | 1760 | 100    | 440       | 25.00  | 1320    | 75.00  |
| 21       | ช่างควบคุมงานก่อสร้าง  | 1760 | 100    | 440       | 25.00  | 1320    | 75.00  |

เค้าโครงหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน  
ช่างสีอาคาร  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน

.....

1. วัตถุประสงค์

หลักสูตรช่างหมวดนี้ได้จัดทำวางแผนไว้ เพื่อมุ่งฝึกผู้รับการฝึกให้มีฝีมือขั้น  
มูลฐานช่างสีอาคาร ตามความต้องการของอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และการ  
บริการ เป้าหมายของการฝึกมีดังนี้

- 1.1 ผลิตแรงงานฝีมือคานช่างสีขั้นมูลฐาน เพื่อเตรียมเข้าทำงานใน  
สถานประกอบการ
- 1.2 ให้ผู้สำเร็จการฝึกสามารถปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างได้เป็นอย่างดี
- 1.3 ให้ผู้สำเร็จการฝึกพร้อมที่จะรับการฝึกยกระดับฝีมือให้สูงขึ้น
- 1.4 ให้ผู้สำเร็จการฝึกมีโอกาสและสามารถประกอบอาชีพส่วนตัวได้
- 1.5 ให้ผู้รับการฝึกรู้จักใช้ความคิดริเริ่ม คิดอย่างมีเหตุผล และ  
สามารถดำรงชีวิตให้เหมาะสมแก่สภาพของสังคม

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสถาบันพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน กรมแรงงาน เป็นเวลา 3 เดือน (480 คาบ) หลังจากนั้นจะได้รับการฝึก  
ในสถานประกอบการอีกเป็นเวลา 2 เดือน (ผู้รับการฝึกมีเวลาฝึกตามหลักสูตรทั้ง  
ในสถาบันฯ และในสถานประกอบการ ไม่นับรวมระยะ 80 จะไม่มีสิทธิ์สอบวัดผล)

### 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึก

- 3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 25 ปี
- 3.2 มีความรู้สอบได้ไต่อย่างน้อยชั้นประถมปีที่ 4 หรือเทียบเท่า
- 3.3 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างทองคดี
- 3.4 มีสุขภาพดีไม่มีโรคเป็นอุปสรรคต่อการฝึก
- 3.5 เป็นผู้มีคุณสมบัติและผ่านการสอบคัดเลือกของงานฝึกช่างสี ฝ่ายช่างก่อสร้าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

### 4. วัตถุประสงค์

ผู้เข้ารับการฝึกที่เรียนจบหลักสูตร และผ่านการทดสอบของสถาบันฯ จะได้รับรับวุฒิบัตรฝึกเตรียมช่างทำงานช่างสีอาคาร

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



5. หัวข้อวิชา

การฝึกตามหลักสูตรในสถาบัน 3 เดือน (480 คาบ) มุ่งหนักทางภาคปฏิบัติ  
คิดเป็นเวลาย่อยละ 80 ของระยะเวลาการฝึกทั้งหมด

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                                   | คาบ   |         |
|----------|--|-------|---------|
|          |  | ทฤษฎี | ปฏิบัติ |
| ชส.01    | ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน                 | 8     | -       |
| ชส.02    | วินัยในการปฏิบัติงาน                       | 8     | -       |
| ชส.03    | การอ่านแบบพิมพ์เขียว                       | 14    | -       |
| ชส.04    | คณิตศาสตร์                                 | 6     | -       |
| ชส.05    | วัสดุช่างสี                                | 24    | -       |
| ชอ.01    | ทฤษฎีสีอาคาร                               | 14    | ๕       |
| ชอ.02    | การประมาณราคาสีอาคาร                       | 14    | -       |
| ชอ.03    | การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สีอาคาร          | -     | 48      |
| ชอ.04    | การชักกระคายทราย                           | -     | 16      |
| ชอ.05    | การตั้งนั่งร้าน และการรื้อนั่งร้าน         | -     | 80      |
| ชอ.06    | การทำสีรองพื้นและสีทับหน้า                 | -     | 80      |
| ชอ.07    | การโป๊และการย้อมสีไม้                      | -     | 24      |
| ชอ.08    | การทำชาลแลก แลคเคอร์ วานิช                 | -     | 32      |
| ชอ.09    | การตกแต่งผิวสีทับหน้าและคิ้ว เส้น ร่อง บัว | -     | 24      |
| ชอ.10    | การทำสีโลหะ                                | -     | 48      |
|          | ประเมินผล                                  | 8     | 32      |
| รวม      |  | 96    | 384     |
|          |  | 480   |         |

หมายเหตุ ชส. ย่อมาจาก ช่างสี (เป็นวิชาที่เรียนร่วมกันทั้งช่างสีอาคารและครุภัณฑ์)  
ชอ. ย่อมาจาก ช่างสีอาคาร

## 6. เนื้อหาวิชา

### ขส.01 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เพื่อฝึกผู้รับการฝึกให้รู้ถึงความสำคัญของความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน โดยเน้นถึงลักษณะและประเภทของอุบัติเหตุ ตลอดจนสาเหตุการแก้ไข และวิธีป้องกัน อุบัติเหตุเหล่านั้น ๆ เช่น การขึ้นลงนั่งร้านไม้ไผ่ การเกิดการลุดใหม่ขณะทำการผสมสี การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ ฯลฯ

### ขส.02 วินัยในการปฏิบัติงาน

เพื่อปลูกฝังผู้รับการฝึกให้มีระเบียบวินัยและความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน โดยให้เข้าใจถึงระเบียบ กฎเกณฑ์ของการปฏิบัติงานขณะรับการฝึกอยู่ใน สถานับน้า เพื่อจะได้เป็นแนวทางสำหรับประพฤติปฏิบัติต่อไปในขณะปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการอุตสาหกรรม

### ขส.03 การอ่านแบบพิมพ์เขียว

เป็นวิชาที่หน่วยงานฝึกช่างสีอาคารและช่างสีครุภัณฑ์จะศึกษาร่วมกันถึงวิธีการอ่านแบบพิมพ์เขียว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการประมาณราคาต่อไป

### ขส.04 คณิตศาสตร์

เพื่อทบทวนพื้นฐานความรู้ทางคณิตศาสตร์ เบื้องต้นของผู้รับการฝึกเกี่ยวกับ ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ การหาเนื้อที่และปริมาตรของรูปทรงต่าง ๆ ทาง เรขาคณิต เพื่อนำไปใช้ในการคำนวณพื้นที่และการประมาณราคาต่อไป

### ขส.05 วัสดุช่างสี

สอนให้ผู้รับการฝึกรู้จักถึงวัสดุทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับงานสี วิธีการผสม อัตราส่วนที่จะใช้ผสมให้เหมาะกับประเภทของงาน ตลอดจนประสิทธิภาพของวัสดุ แต่ละชนิด

## ช่างสีอาคาร

นอกจากจะต้องเรียนวิชา ชส.01-05 แล้ว ยังจะต้องศึกษาเกี่ยวกับวิชาต่อไปนี้

### ขอ.01 ทฤษฎีสีอาคาร

เป็นการศึกษาดังรายละเอียดและกรรมวิธีในการใช้สีอาคารทุกประเภท เช่น สีพลาสติก สีน้ำมัน สีรองพื้น สีทับหน้า การเลือกใช้สีให้เหมาะสมกับประเภทของงาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับแต่ละชั้นงาน

### ขอ.02 การประมาณราคาสีอาคาร

การให้ผู้รับการฝึกปฏิบัติงานรู้ถึงสูตรการคำนวณพื้นที่ วิธีการคำนวณพื้นที่ วิธีการประมาณราคา เพื่อเป็นพื้นฐานในการประมาณราคาค่าทาสีให้ถูกต้องใกล้เคียงกับราคาจริงอย่างที่สุด

### ขอ.03 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์สีอาคาร

สอนให้ผู้รับการฝึกปฏิบัติงานรู้ถึงกรรมวิธีในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทาสีอาคาร เช่น การใช้กาพ่นสี แปรงสี แปรงคอกหนู เทาพู่ และการควบคุมปริมาณ เป็นต้น ตลอดจนเทคนิคและการใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงาน

### ขอ.04 การศึกษาระคายคราย

สอนให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้อันถึงกรรมวิธีศึกษาระคายครายที่ถูกต้อง ทั้งในการชักวัดครุฑพื้นราว และการศึกษาระคายคราย เหลี่ยม มุม ฉาก

### ขอ.05 การตั้งนั่งร้านและการรื้อนั่งร้าน

เป็นการศึกษาดังกรรมวิธีในการตั้งนั่งร้านและรื้อนั่งร้านไม้ไม้ตามวิธีขั้นตอนที่ถูกต้อง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้โดยเริ่มตั้งแต่การเตรียม

วัสดุอุปกรณ์ เช่น ปอเส้น ปอเกลียว ไม้ไผ่ การทำลูกชะเนาะ ไปจนถึงการตั้ง  
ลำไม้ไผ่ที่ถูกตอง รวดเร็วและปลอดภัยเหมาะแก่กับลักษณะของทิวอาคาร

ขอ.06 การทำสีรองพื้นและสีทับหน้า

เป็นการศึกษาถึงวิธีเตรียมงาน การใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการทำสีรองพื้น  
และสีทับหน้า ตามกรรมวิธีและขั้นตอนที่ถูกตอง โดยเน้นให้รู้ถึงการเตรียมผิวพื้นงาน  
วิธีและอัตราส่วนในการผสมสีรองพื้นและสีทับหน้า ตลอดจนเทคนิคในการใช้แปรงคอกหญ้า  
แปรงขนสัตว์

ขอ.07 การโป้วและการย้อมสีไม้

เพื่อให้ผู้รับการฝึกเรียนรู้ถึงวิธีการเตรียมไม้โป้ว การใช้เหล็กโป้ว และ  
กรรมวิธีการโป้วที่ถูกตองก่อนที่จะทำการย้อมสีไม้ ตลอดจนวิธีการผสมสีย้อมไม้ และ  
กรรมวิธีการย้อมสีไม้

ขอ.08 การทำแชลแลค แลคเคอร์ วานิช

เป็นการศึกษาวิธีการผสมในอัตราส่วนที่ถูกตองเหมาะแก่กับลักษณะของงาน  
ตลอดจนกรรมวิธีทาวงกบประทุ หน้าต่าง ชั้นบันไดพื้นห้องที่ทำด้วยไม้ ฯลฯ

ขอ.09 การตกแต่งผิวสีทับหน้า และควเส้น รอง บัว

เน้นให้ผู้รับการฝึกรู้จักใช้วัสดุ อุปกรณ์ ให้เหมาะแก่กับประเภทของงาน เพื่อ  
ให้โค้งงานที่เรียบรอยมีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะทำการส่งมอบงาน

ขอ.10 การทำสีโลหะ

เพื่อให้ผู้รับการฝึกใหญ่รู้วิธีการใช้สีกับสนิมสำเร็จรูป สีเส้นในการทำ ร่องพื้น  
โลหะที่ประกอบอยู่ในอาคาร เช่น ราว วงกรอบหน้าต่าง ฯลฯ ตลอดจนเทคนิคการทำสีทับ  
หน้าที่ถูกตองเรียบรอย

การประเมินผล

ทำการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

เค้าโครงหลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงาน  
ช่างควบคุมงานก่อสร้าง  
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน

.....

1. วัตถุประสงค์

หลักสูตรช่างเทคนิคนี้ได้จัดวางแนวไว้ เพื่อมุ่งฝึกให้ผู้รับการฝึกมีมือ  
ความรู้ขั้นมูลฐาน ตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีเป้าหมายการฝึกหลัก

- 1.1 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกมีฝีมือด้านเขียนแบบมาตรฐาน
- 1.2 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึก มีความสามารถอ่านแบบพิมพ์เขียว ถอดควัสดุ  
จากแบบ คัดประมาณราคา
- 1.3 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกมีความสามารถในการเรียนรู้เกี่ยวกับวัสดุ  
ก่อสร้าง
- 1.4 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึกมีความสามารถในการเรื่องโครงสร้างอาคาร  
เทคนิคงานก่อสร้าง ระบบการก่อสร้าง สามารถควบคุมการทำงาน  
ก่อสร้างได้
- 1.5 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึก มีความรู้เกี่ยวกับหลักป้องกันความปลอดภัย
- 1.6 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึก มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- 1.7 เพื่อให้ผู้สำเร็จการฝึก มีความรู้พิเศษในการทำหุ่นจำลอง

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติในสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมแรงงาน เป็นเวลา 11 เดือน ซึ่งจะแบ่งเป็นเขียนแบบ มาตรฐาน 3 เดือน  
ควบคุมงานก่อสร้าง 8 เดือน แล้วจากนั้นจะได้รับการฝึกในสถานประกอบการอีกเป็น  
เวลา 4 เดือน



### 3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

- 3.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 25 ปี
- 3.2 มีความรู้สอบได้ไม่น้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า
- 3.3 ไม่เป็นอยู่ยู่ในระหว่างท้องคดี
- 3.4 มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึก
- 3.5 เป็นผู้มีคุณสมบัติผ่านการสอบคัดเลือกของสถาบันฯ

### 4. วิทยบัตร

ผู้รับการศึกษาที่จบหลักสูตรและผ่านการทดสอบของสถาบันฯ จะได้รับวิทยบัตรฝึกเตรียมเขาทำงานช่างควบคุมงานก่อสร้าง

### 5. หัวข้อวิชา

การฝึกตามหลักสูตรในสถาบัน 3 เดือนแรก รวม 480 คาบฝึกแบ่งเป็น  
ภาคทฤษฎี ประมาณ 120 คาบฝึก คิดเป็น 25.00 %  
ภาคปฏิบัติ ประมาณ 360 คาบฝึก คิดเป็น 75.00 %

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                            | คาบ |
|----------|-------------------------------------|-----|
| ขบ. 01   | คณิตศาสตร์ช่าง (.SHOP MATHEMATICS)  | 48  |
| ขบ. 02   | ทัศนศิลป์ ( VISUAL ARTS)            | 96  |
| ขบ. 03   | เขียนภาพร่าง ( SKETCHING)           | 48  |
| ขบ. 04   | เขียนแบบมาตรฐาน ( STANDARD DRAWING) | 288 |
| รวม      |                                     | 480 |

### หมายเหตุ

ขบ. ย่อมาจาก เขียนแบบมาตรฐาน



8 เดือนหลัง รวม 1,280 คาบฝึก แบ่งเป็น  
 ภาควิชา วิชา ประมาณ 320 คาบฝึก คิดเป็น 25.00 %  
 ภาควิชา วิชา ประมาณ 960 คาบฝึก คิดเป็น 75.00 %

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา   | คาบ   |
|----------|--|-------|
| คกส.01   | วัสดุก่อสร้าง ( BUILDING MATERIALS)                  | 56    |
| คกส.02   | โครงสร้างอาคาร ( BUILDING CONSTRUCTION)              | 112   |
| คกส.03   | อ่านแบบก่อสร้าง ( BLUEPLINT READING)                 | 112   |
| คกส.04   | ประมาณราคาก่อสร้าง ( ESTIMATION)                     | 112   |
| คกส.05   | เทคนิคการก่อสร้าง ( TECHNIQUE IN CONSTRUCTION)       | 236   |
| คกส.06   | การบริหารงานก่อสร้าง ( ORGANIZATION IN CONSTRUCTION) | 112   |
| คกส.07   | ความปลอดภัยในการก่อสร้าง ( SAFETY IN CONSTRUCTION)   | 84    |
| คกส.08   | มนุษยสัมพันธ์ ( HUMAN RELATIONSHIP)                  | 84    |
| คกส.09   | ภาคฝึกพิเศษ ( WORKING STUDY)                         | 272   |
|          | รวม  | 1,280 |

หมายเหตุ

คกส. ย่อมาจาก ความคุมงานก่อสร้าง



## 6. เนื้อหาวิชา

- ขบ.01 คณิตศาสตร์ช่าง (SHOP MATHEMATICS)
- การหาพื้นที่ (AREAS CALCULATION)
  - การหาปริมาตร (VOLUMES CALCULATION)
  - การหาเส้นรอบวง (PERIMETERS)
  - การทำ ค.ร.น., ท.ร.ม.
  - การหารากที่ 2
  - การคิดเลขเร็ว
- ขบ.02 ทัศนศิลป์ (VISUAL ARTS)
- สี (COLOURS)
  - การหาแสงและเงา (LIGHT, SHADE & SHADOW)
- ขบ.03 เขียนภาพร่าง (SKETCHING)
- ภาพร่างในโรงงาน (SHOP SKETCH)
  - ภาพร่างภายนอก (OUT-DOOR SKETCH)
- ขบ.04 เขียนแบบมาตรฐาน (STANDARD DRAWING)
- เขียนแบบเบื้องต้น (BASIC DRAWING)
  - เรขาคณิตประยุกต์ (APPLIED GEOMETRY)
  - ทัศนียภาพ (PERSPECTIVE DRAWING)
- คกส.01 วัสดุก่อสร้าง (BUILDING MATERIAL)
- โลหะ (METAL)
  - อโลหะ (NON-METAL)
- คกส.02 โครงสร้างอาคาร (BUILDING CONSTRUCTION)
- ระบบโครงสร้าง (STRUCTURAL SYSTEM)
  - ระบบก่อสร้าง (CONSTRUCTION SYSTEM)

- คกส.03 อ่านแบบก่อสร้าง (BLUEPRINT READING)
- อ่านแบบทางสถาปัตยกรรม (ARCHITECTURE BLUEPRINT-READING)
  - อ่านแบบทางวิศวกรรม (ENGINEERING BLUEPRINT READING)
  - อ่านแบบตกแต่ง (INTERIOR BLUEPRINT READING)
  - อ่านแบบเกี่ยวกับพันธ (RELATIONSHIP BLUEPRINT READING)
- คกส.04 ประมาณราคา (ESTIMATION)
- ถอดแบบวัสดุ (OPERATION)
  - ประมาณการ (ESTIMATION)
- คกส.05 เทคนิคการก่อสร้าง (TECHNIQUE IN CONSTRUCTION)
- เทคนิคงานไม้ (WOOD WORKING)
  - เทคนิคงานเหล็ก (STEEL WORKING)
  - เทคนิคงานคอนกรีต (CONCRETE WORKING)
  - เทคนิคงานเกี่ยวกับพันธ (RELATIONSHIP WORKING)
- คกส.05 การบริหารงานก่อสร้าง (ORGANIZATION OF CONSTRUCTION)
- การจัดระบบการทำงาน (WORKING SYSTEM)
  - การวางแผนการทำงาน (WORKING PLANNING)
- คกส.07 ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง (SAFETY IN CONSTRUCTION)
- พระราชบัญญัติ เทศบัญญัติ ในงานก่อสร้าง
  - หลักในความปลอดภัย (SAFETY)
  - กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย (SAFETY LAW)
- คกส.08 มนุษยสัมพันธ์ (HUMAN RELATIONSHIP)
- พฤติกรรมของคน (HUMAN BEHAVIOR)
  - จิตวิทยา (PSYCHOLOGY)
- คกส.09 ภาคีพิเศษ (WORKING STUDY)
- ทดลองปฏิบัติงานในโรงงาน (SHOP WORKING)
  - ศึกษาการก่อสร้างนอกสถานที่ (FIELD WORKING)

## หลักสูตรการฝึกเตรียมเข้าทำงานและกำหนดการรับสมัคร

| สาขาวิชา                   | ระยะเวลาฝึก( เดือน) |          | ความรู้ | เปิดรับสมัคร<br>โดยประมาณ              | สอบแข่งขัน | เปิดฝึก |     |
|----------------------------|---------------------|----------|---------|--|------------|---------|-----|
|                            | ในสถาบัน            | ในกิจการ |         |  |            |         |     |
| 1. ช่างสีอาคาร             | 3                   | 2        | ป.4     | } รุ่ 1 กพ.<br>รุ่ 2 เมย.<br>รุ่ 3 ตค. | กพ.        | มีค.    |     |
| 2. ช่างสีครุภัณฑ์          | 3                   | 2        | ป.4     |  | พค.        | กค.     |     |
|                            |                     |          |         |  | ตค.        | พย.     |     |
| 3. ช่างปูน                 | 6                   | 3        | ป.4     | }                                      |            |         |     |
| 4. ช่างประปา               | 6                   | 3        | ป.4     |  |            |         |     |
| 5. ช่างยนต์ที่เชล          | 6                   | 3        | ป.7     |  |            |         |     |
| 6. ช่างยนต์เบนซิน          | 6                   | 3        | ป.7     |  | รุ่ 1 พย.  | พย.     | มค. |
| 7. ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น   | 6                   | 3        | ป.7     |  | รุ่ 2 เมย. | พค.     | กค. |
| 8. ช่างไม้ก่อสร้าง         | 6                   | 3        | ป.7     |  |            |         |     |
| 9. ช่างไม้ฝีมือ            | 6                   | 3        | ป.7     |  |            |         |     |
| 10. ช่างไฟฟ้า              | 6                   | 3        | มศ.3    |  |            |         |     |
| 11. ช่างอิเล็กทรอนิกส์     | 6                   | 3        | มศ.3    |  |            |         |     |
| 12. ช่างเครื่องทำความเย็น  | 6                   | 3        | มศ.3    |  |            |         |     |
| 13. ช่างเครื่องมือกล       | 10                  | 2        | มศ.3    | } เมย.                                 |            |         |     |
| 14. ช่างปรับ               | 10                  | 2        | มศ.3    |  |            | พค.     | กค. |
| 15. ช่างกลึง               | 10                  | 2        | มศ.3    |  |            |         |     |
| 16. ช่างเคาะพ่นสีรถยนต์    | 10                  | 2        | ป.7     |  |            |         |     |
| 17. ช่างเขียนแบบก่อสร้าง   | 11                  | 4        | มศ.3    |  |            |         |     |
| 18. ช่างเขียนแบบเครื่องกล  | 11                  | 4        | มศ.3    | } เมย.                                 |            |         |     |
| 19. ช่างสำรวจ              | 11                  | 4        | มศ.3    |  |            | พค.     | กค. |
| 20. ช่างเขียนแบบพิมพ์โฆษณา | 11                  | 4        | มศ.3    |  |            |         |     |
| 21. ช่างควบคุมงานก่อสร้าง  | 11                  | 4        | มศ.3    |  |            |         |     |

### ประวัติผู้เขียน

นางเนตรนารี หนูนัทคี เกิดวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2496 ที่  
จังหวัดราชบุรี ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อปีการศึกษา 2517 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการฝึกอาชีพ 4 งานวิจัย  
และประเมินผล ฝ่ายวิชาการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย