

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนา
สาธารณสุขมูลฐานผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนอนามัยโรง-
เรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- คู่มือวิทยากรสำหรับสัมมนาผู้บริหารและครูปฏิบัติการโรงเรียนโครงการสุศึกษา
สายการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. นโยบายการศึกษาของประเทศไทย.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.
- แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (2525-2529). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์-
พัฒนาศึกษา, 2525.
- คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. การสำรวจทัศนคติของประชาชนที่มีต่อหนังสือ-
พิมพ์ไทย ปี 2526. เอกสารโรเนียว, 2526.
- คณะอนุกรรมการสุศึกษาสายการศึกษา ในคณะกรรมการสุศึกษาแห่งชาติ ก. คู่มือการ
ปฏิบัติงานสุศึกษาในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กองสุศึกษา,
2525.
- ข. มาตรฐานขั้นต่ำของงานสุศึกษาในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
กองสุศึกษา, 2525.
- ควน ชาวหนู. เทคนิคการสอนและการวัดผลทางสุศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษร
บัณฑิต, (ม.ป.ท.).
- รี.อี.เทอร์เนอร์. กองวางแผนสุศึกษาให้โรงเรียน. แปลโดย ศรีน้อย โทวาทอง,
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2512.
- ควงเดือน พิศาลบุตร. การแนะนำ พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2513.
- นิภา มนุญปิฎ และวสันต์ ศิลปสุวรรณ. บริการอนามัยโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ศรีอนันต์, 2520.

ประคอง วรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์รวมกิจ, 2525.

_____ . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงใหม่). ปทุมธานี : บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, (ม.ป.ป.).

ประภาเพ็ญ สุวรรณ. การสอนสุขศึกษา : ทฤษฎีและการประยุกต์. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

_____ . การสอนสุขศึกษา : ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.

พัชรา กาญจนารัตน์. บทคัดย่อและบรรณานุกรม : การประชุมวิชาการแบบวิมโปเชื่อมโยง เรื่อง การศึกษากับการพัฒนาสังคมไทย. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526.

พัฒน์ สุจำนงค์. การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2524.

วิโรจน์ บุลสุข และอารักษ์ กาญจนพิทักษ์. คู่มือสอบคัดเลือกกรมสามัญศึกษาและกรมวิสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญสิน, 2505.

ศึกษานิกการ, กระหวง, หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.

สนอง สกลุพราหมณ์ และ พิชิต สกลุพราหมณ์. อนามัยโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามมิตร, 2520.

สาธิตสุข, กระหวง. โครงการสุขศึกษาสายการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กองสุขศึกษา, 2525.

สายหยุด ชมานนท์, พยอม ทัณณ์ และ อรวรรณ ชมชัยยา. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. (ม.ป.ท.), 2521.

สุชาติ โสมประยูร. โปรแกรมสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2519.

_____ . สุขวิทยา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

_____ . การบริหารงานสุขศึกษาในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2526.

สุรางค์ จันทร์เอม. สุขวิทยา. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2524.

อนามัย, กรม. เอกสารอบรมงานอนามัยโรงเรียนสำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและครู.

(ม.ป.ท. : ม.ป.ป.).

อัญชลี แจ่มเจริญ. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : เฉลิมชัยการพิมพ์
2520.

บทความ

ครูสุข (นามแฝง) "จกหมายเปิดผนึกจากครูสุขศึกษา". วารสารสุขศึกษา-พลศึกษา-
สันตนาการ. 4(3 กรกฎาคม 2521) : 42.

จันทิพย์ กลีบเมฆ. "ควรตรวจสอบสุขภาพนักเรียนอย่างไรดี". ประชากรศึกษา. 33
(สิงหาคม 2526) : 20 - 23.

แนนน้อย นครเขตก. "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับหลักสูตรสุขศึกษา". วารสารสุขศึกษา-
พลศึกษา - สันตนาการ. 6(1 มกราคม 2523) : 48.

ประกอบ ตูจินคา. "รายงานในพิธีเปิดสัปดาห์วันอนามัยโลก วันที่ 5 เมษายน 2522 ณ
กรมประชาสัมพันธ์". วิทยาศาสตร์การแพทย์. 21 (ฉ. 2. 2522) : 125.

พัชรา กาญจนรัมย์. "การศึกษาโครงการสุขภาพและเปรียบเทียบพฤติกรรมสุขภาพของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 ในอำเภอแก่งคอย จังหวัด
สระบุรี." ผลงานวิจัยทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
ผู้รวบรวม, พระนคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2522 : 77.

..... "ครูกับการพัฒนาสาธารณสุขแห่งชาติ." วารสารสุขศึกษา-พลศึกษา-สันตนาการ.
9 (4 พฤศจิกายน 2526) : 41-42.

พวงทิพย์ โมนฉัตร. "หนทางสู่สุขภาพ". วารสารสุขภาพ. 4 (2 พฤศจิกายน 2522) :
101 - 109.

มุทนิกา ตระกูลวงศ์. "ครูประจำชั้นกับงานสุขศึกษา." สุขศึกษา. 2 (ตุลาคม-ธันวาคม
2522) : 12, 13 - 15.

วิณะ วีระไวทยะ. "อาหารเด็กในวัยเรียน". วารสารสุขภาพ. 9 (8 มิถุนายน 2524) :

21.

สมาน แสงมะลิ. "โครงการสุขศึกษาสายการศึกษา" วารสารสุขศึกษา-พลศึกษา-สันตนาการ.

7 (4 ตุลาคม 2524) : 14.

สุชาติ โสมประยูร. "เรื่องที่น่าสนใจเกี่ยวกับงานสุขศึกษาในประเทศไทย." วารสาร

สุขศึกษา-พลศึกษา-สันตนาการ. 9 (2 พฤษภาคม 2526) : 5, 8.

—————. "ปัญหาและข้อคิดในการใช้หลักสูตรสุขศึกษา." วารสารสุขศึกษา-พลศึกษา-

สันตนาการ. 9 (3 สิงหาคม 2526) : 23.

เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยสภาพการใช้อาคารสถานที่
ของโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2522.

งานเพื่อ มหิตชาติไกร. "ความรู้และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับสุขภาพสิ่งแวดล้อมของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์
บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

จารุวรรณ ทั้งศิริมงคล. "การสำรวจการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนของโครงการศึกษา
สายการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

ฉวีวรรณ ไหวพริบ. "การสำรวจการเรียนการสอนสุขศึกษาในโรงเรียนของโครงการสุข
ศึกษาสายการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

ชนกนุช ฉันทพันธ์วัฒนา. "การสำรวจโครงการสวัสดิภาพในโรงเรียนของโครงการศึกษา
สายการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

ทวีสิทธิ์ สิทธิกร. "การสำรวจสายตาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ในโรงเรียนสังกัด
กรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๑๓." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาประ
ถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

- ทิศา จันทรคามิ. "โครงการสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดขอนแก่น" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕.
- นภา ศรีสุโกศล. "การสำรวจการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนของโครงการศึกษาสาขา
การศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศาสตรบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุ-
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- บุญขึ้น เทชะกัมพูช. "โครงการสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษาของสี่จังหวัดชายแดนภาค
ใต้". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
๒๕๑๘.
- ปรีชา กิจวณิชย์. "การศึกษำผลการปฏิบัติงานอนามัยโรงเรียนของผู้ผ่านการอบรมงาน-
อนามัยโรงเรียน จัดโดยศูนย์อนามัยโรงเรียนเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา ปี
พ.ศ.๒๕๒๐." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต สาขาสุศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหา
วิทยาลัยมหิดล, ๒๕๒๓.
- พัชรา กาญจนารัตน์. "สิ่งแวดล้อมทางสุขภาพของโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร-
นคร". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.
- วรัญญา จีระวิบูลวรรณ. "ความหนวกหูของเสียงกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.
- วิทย์ แก้วเกษม. "การสำรวจการประป่า ห้องส้วม และโรงอาหารในโรงเรียนประถม
ศึกษา นอกเขตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.
- สรรค์ วรอินทร์. "เสียงหนวกหูกับสุขภาพจิตของครู". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนก
วิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- สาธารณสุข, กระทรวง., ศึกษาธิการ, กระทรวง., มหาคไทย, กระทรวง. รายงาน
การทดลองและวิจัยโครงการสุขภาพศึกษาในโรงเรียนอำเภอนครชัยศรี จังหวัดนคร
ปฐม พ.ศ.๒๕๑๓-๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมชนสหกรณ์การเกษตร
แห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๒๒.

- สงเสริมพลศึกษา, กอง., พลศึกษา, กรม. งานวิจัยโครงการสุขภาพในโรงเรียนประถมศึกษ
ศึกษา เขตการศึกษา ๑๐. อักสำเนา, ๒๕๒๕.
- สุภาพ กลิมบัว. "ความรู้ความอนามัยและภาวะสุขภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขา
สุขภาพ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, ๒๕๒๔.
- สุรณี นาคสาร. "การหัดสุขนิสัยเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุ-
ศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔
- สุรางรัตน์ ณ พัทลุง. "การศึกษาเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขภาพศึกษาของ
นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่เจ็ด โดยการสอนด้วยหนังสือการ์ตูนกับการสอนแบบ
เดิม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- สุวิมล เทียนสุรชัยศรี. "สุขภาพของนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น ในอำเภอชัยบุรี
จ.ปทุมธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, ๒๕๒๐.
- อภิรดี ทองประเสริฐ. "การจัดโครงการสุขภาพในโรงเรียนราษฎร์ระดับประถมศึกษาใน
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาล-
งกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- อุคมศิลป์ ศรีสมบุญ. "ปัญหาการจัดโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- สุชาติ โสมประยูร. "การศึกษาสมรรถนะของครูสุขภาพระดับปริญญาตรี" ภาควิชาพลศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๒๒.



ภาษาอังกฤษ

Books

- Anderson, C.L. School Health Practice. 4 th ed. Saint Louis : The C.V. Mosby Company, 1963.
- Anderson, C.L. and William Cresswell H. School Health Practice. 6 th ed. Saint Louis : The C.V. Mosby Company, 1976.
- Good, Carter V. Dictionary of Educational. New York : McGraw - Hill Book Co., 1959.
- Hagg, Jessie Helen. School Health Program. New York : Henry Holt and Company, 1958.
- Harrelson Delbert, Orvis A. and Pollock, Marion B. School Health Education. New York : Harper & Row Publishers, Inc., 1972.
- Kitander, H.F. School Health Education. 2d ed. New York : The Macmillan Company, 1970.
- NEA-AMA. School Health Service. 2d ed. Washington, D.C. : National Education Association and the American Medical Association, 1964.
- Oliver E. Byrd, School Health Administration. Philadelphia : W.E. Saunder Company, 1964.
- Reader, Ward Gkon. The Fundamental of Public School Administration. New York : Mcmillan Company, 1958.
- Turner, C.E. Planing for Health Education in School. London : Longman, Green, 1966.
- William, Jessie F. The Administration of Health Education and Physical Education. London : W.F. Saunders Company, 1956.

Article

- Boon, Shirley F. "A New Approach to School Health Record." The Journal of School Hralth. 44 (March 1974): 156.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศาสตราจารย์ สุชาติ โสภประยูร
ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ พัทธรา กาญจนวิวัฒน์
ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์เพ็ญศรี กั่นก
อาจารย์โรงเรียนสาธิตประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นางปราณี ชัยรังสฤษดิ์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายสมาน ใจกล้า
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

สูตรที่ใช้ในการวิจัยและวิธีคำนวณ

1. หาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S)

ตัวอย่าง จากความคิดเห็นของครูและนักเรียนข้อความที่ 1 ของค่านการจัดบุคลากรทางสุศึกษาในโรงเรียน

$$\text{สูตร} \quad S = \sqrt{\frac{\sum f(X - \bar{X})^2}{n - 1}}$$

แทนค่า $X = 1, 2, 3, 4, 5$ $n = 560$, $\bar{X} = 3.70$
 $f = 22, 131, 9, 231, 167$

$$\begin{aligned} \therefore S &= \sqrt{\frac{846.4}{559}} \\ &= \sqrt{1.514} \\ &= 1.23 = S \text{ ของความคิดเห็นของนักเรียน} \end{aligned}$$

ในทำนองเดียวกันคำนวณหาค่า S ของความคิดเห็นของครูได้ = 0.94

2. การทดสอบค่า t (t - test)

ตัวอย่าง เกี่ยวกับการหาค่า S

สมมติฐาน $H_0 : \mu_1 = \mu_2$, $H_1 : \mu_1 \neq \mu_2$

$$\text{สูตร} \quad t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{s_1^2}{N_1} + \frac{s_2^2}{N_2}}} \quad \text{เมื่อ} \quad df = \frac{\left(\frac{s_1^2}{n_1} + \frac{s_2^2}{n_2}\right)^2}{\frac{\left(\frac{s_1^2}{n_1}\right)^2}{n_1 - 1} + \frac{\left(\frac{s_2^2}{n_2}\right)^2}{n_2 - 1}}$$

แทนค่า $\bar{X}_1 = 4.38$, $\bar{X}_2 = 3.70$
 $s_1 = 0.94$, $s_2 = 1.23$
 $N_1 = 210$, $N_2 = 560$

$$t = \frac{4.38 - 3.70}{\sqrt{\frac{0.94^2}{210} + \frac{1.23^2}{560}}} = \frac{0.68}{0.08} = 8.5$$

หาค่า t จากตารางโดยต้องคำนวณค่า df ก่อน

แทนค่า จากสูตร

$$df = \frac{\left(\frac{0.94^2}{210} + \frac{1.23^2}{560}\right)^2}{\frac{\left(\frac{0.94^2}{210}\right)^2}{210-1} + \frac{\left(\frac{1.23^2}{560}\right)^2}{560-1}}$$

$$= \frac{(.0042 + .0027)^2}{\frac{(.0042)^2}{209} + \frac{(.0027)^2}{559}}$$

$$= \frac{0.0000476}{0} = \infty$$

ที่ $df = \infty$ ค่า t ที่ระดับ .01 จากตาราง = 2.58 แต่ค่า t ที่คำนวณได้ มากกว่า ค่า t จากตาราง จึงปฏิเสธสมมติฐาน $\mu_1 = \mu_2$ ยอมรับสมมติฐาน $\mu_1 \neq \mu_2$ คือ ความคิดเห็นของครูและนักเรียนเกี่ยวกับข้อความนี้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. การทดสอบค่าไค-สแควร์ ($\chi^2 = \text{test}$)

ตัวอย่าง จากความคิดเห็นของครูและนักเรียนข้อความที่ 5 ของค่านการจับบุคคลากรทางสุศึกษาในโรงเรียน

ความเห็น \n บุคคล	จริง	ไม่จริง	รวม
นักเรียน	55 66.235	501 492.764	559
ครู	33 24.764	176 184.235	209
รวม	91	677	768

จากสูตร $\chi^2 = \sum \left[\frac{(|f_o - f_e| - .5)^2}{f_e} \right]$

แทนค่า $\chi^2 = \left[\frac{(|58 - 66.235| - .5)^2}{66.235} \right] + \left[\frac{(|501 - 492.764| - .5)^2}{492.764} \right] + \left[\frac{(|33 - 24.764| - .5)^2}{24.764} \right] + \left[\frac{(|176 - 184.235| - .5)^2}{184.235} \right]$

0.9033 + 0.1214 + 2.4166 + 0.3247 = 3.766

$df = (2 - 1)(2 - 1) = 1$ ที่ระดับ .01 $\chi^2 = 6.64$
 χ^2 จำนวน = 3.77, χ^2 ตาราง = 6.64 $\therefore \chi^2$ จำนวน $<$ χ^2 ตาราง
แสดงว่าความเห็นของครูและนักเรียนไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ประกอบด้วยแบบสอบถาม 2 ชุด คือ

- ชุดที่ 1 แบบสำรวจสภาพโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในโครงการสุศึกษาสาย
การศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตอน
- ตอนที่ 1 สภาพโดยทั่วไปของโรงเรียน
- ตอนที่ 2 สภาพการจัดดำเนินงานสุศึกษาในโรงเรียนตามมาตรฐาน
ขั้นต่ำของงานสุศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา
- ชุดที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานสุศึกษาในโรงเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจ

สภาพโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในโครงการสุศึกษาสายการศึกษา

แบบสำรวจนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

- ตอนที่ 1 สภาพโดยทั่วไปของโรงเรียน จำนวน 5 ข้อ
- ตอนที่ 2 สภาพการจัดดำเนินงานสุศึกษาในโรงเรียนตามมาตรฐานขั้นต่ำของงานสุศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 58 ข้อ แบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ
- ก. ด้านการจัดบุคลากรทางสุศึกษาในโรงเรียน จำนวน 5 ข้อ
 - ข. ด้านการจัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน จำนวน 21 ข้อ
 - ค. ด้านการจัดบริการสุสภาพในโรงเรียน จำนวน 19 ข้อ
 - ง. ด้านการจัดการเรียนการสอนสุศึกษาในโรงเรียน จำนวน 13 ข้อ

กรุณาตอบแบบสำรวจให้ครบทุกข้อ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างสมบูรณ์

จัดทำโดย น.ส. จินตนา วิเศษวงศ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาประถมศึกษา
ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจสภาพโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในโครงการสุศึกษาสายการศึกษา

ตอนที่ 1
คำชี้แจง

สภาพโดยทั่วไปของโรงเรียน

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

1. ชื่อโรงเรียน.....ที่ตั้งเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....
2. จำนวนครูทั้งหมดในโรงเรียน.....คน เป็นชาย.....คน
หญิง.....คน
จำนวนนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน.....คน เป็นชาย.....คน
หญิง.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง
3. จำนวนพื้นที่ของโรงเรียนทั้งหมด.....ไร่.....งาน
.....ตารางวา จำนวนพื้นที่ที่เป็นสนามของโรงเรียน
ประมาณ.....ตารางวา และพื้นที่ที่ใช้เป็นสนามสำหรับเด็กเล่น
ประมาณ.....ตารางวา
4. ขนาดของห้องในอาคารต่าง ๆ
อาคารที่ 1 มีห้องซึ่งใช้เป็นห้องเรียนขนาด.....ฟ.....เมตร
แต่ละห้องเรียนจุนักเรียนได้ประมาณ.....คน
อาคารที่ 2 มีห้องซึ่งใช้เป็นห้องเรียนขนาด.....ฟ.....เมตร
แต่ละห้องเรียนจุนักเรียนได้ประมาณ.....คน
อาคารที่ 3 มีห้องซึ่งใช้เป็นห้องเรียนขนาด.....ฟ.....เมตร
แต่ละห้องเรียนจุนักเรียนได้ประมาณ.....คน
อาคารที่ 4 มีห้องซึ่งใช้เป็นห้องเรียนขนาด.....ฟ.....เมตร
แต่ละห้องเรียนจุนักเรียนได้ประมาณ.....คน
อาคารที่ 5 เป็นโรงอาหารของโรงเรียนขนาด.....ฟ.....เมตร
จุนักเรียนได้ประมาณ.....คน
อาคารที่ 6 เป็นโรงฝึกงานของโรงเรียนขนาด.....ฟ.....เมตร
จุนักเรียนได้ประมาณ.....คน
อาคารอื่น ๆ

5. โรงเรียนของท่านอยู่ใกล้หรืออยู่ติดกับอะไรข้างต่อไปนี้ และรบกวนการเรียนการสอนหรือไม่ (ถ้ารบกวนโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงบน..... ในช่องขวามือ) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ถนน
- 2. โรงงานอุตสาหกรรม ใดแก่ โรงงาน
- 3. แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (เช่น คู, คลอง, แม่น้ำ, หนอง, บึง, ฯลฯ)
- 4. ทางรถไฟ
- 5. ตลาดสด หรือศูนย์การค้า
- 6. แหล่งอบาเยซ
- 7. แหล่งน้ำโสโครก
- 8. แหล่งขยะมูลฝอย
- 9. อื่น ๆ (ระบุ)

รบกวนการเรียนการสอน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2 สภาพการจ้ดค่าเงินงานสุศึกษาในโรงเรียน ตามมาตรฐานขั้นต่ำของงานสุศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง จงเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเติมค่าลงในช่องว่างตามที่ท่านเห็นว่าถูกต้องหรือตรงตามสภาพเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

ก. ค่านการจับบุคลากรทางสุศึกษาในโรงเรียน

1. วุฒิของครูผู้รับผิดชอบงานสุศึกษา (ครูปฏิบัติการ)¹ ในโรงเรียนของท่านคือ

- 1. ปกศ. ตน

¹ ครูปฏิบัติการ หมายถึงครูในโรงเรียนที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับโครงการสุศึกษาสายการสุศึกษา และรับหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโครงการนี้ และดูแลงานสุศึกษาในโรงเรียนภายใต้การสั่งการของผู้บริหารโรงเรียน

- 2. ปกศ.สูง ทางสุขศึกษา
- 3. ปริญญาตรี (การศึกษา) ทางสุขศึกษา
- 4. ปริญญาโท (การศึกษา) ทางสุขศึกษา
- 5. อื่น ๆ

2. บุคคลสำคัญที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดให้มีโครงการสุขภาพขึ้นในโรงเรียนของท่านคือ

- 1. ครูประจำชั้น
- 2. ผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูผู้รับผิดชอบงานสุขศึกษาในโรงเรียน (ครูปฏิบัติการ)
- 4. นักเรียน
- 5. อื่น ๆ (ระบุ).....

3. โรงเรียนของท่านมีคณะกรรมการศึกษาในโรงเรียนหรือไม่

- 1. มี
- 2. ไม่มี

ถ้ามี คณะกรรมการศึกษาในโรงเรียนของท่านประกอบด้วย

บุคคลภายในโรงเรียนจำนวน.....คน

บุคคลภายนอกโรงเรียนจำนวน.....คน คือ

(โปรดระบุเป็นอาชีพ)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

โปรดระบุชื่อโครงการหรืองานเกี่ยวกับสุขภาพที่ได้จัดทำในโรงเรียนของท่านและทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมคำลงในช่องว่าง
เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ ตามตารางข้างล่างนี้

ลำดับ	ชื่อโครงการหรืองานเกี่ยวกับ สุขภาพในโรงเรียน	การดำเนินงาน			การประเมินผล		วิธีการประเมินผล (โปรดระบุโดยส่วนรวม ของทุกโครงการหรืองาน)
		ยังไม่ได้ทำ	กำลังทำ	ทำเสร็จแล้ว	มี	ไม่มี	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	



ศูนย์วิทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอใด เข้ามานิเทศและติดตามผลงานด้าน
 สุขศึกษาในโรงเรียนของท่านเมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมาบ่อยเพียงใด

- 1. มาเป็นประจำ
- 2. นาน ๆ บางครั้ง
- 3. ไม่มาเลย

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใด เข้ามานิเทศและติดตามผลงานด้าน
 สุขศึกษาในโรงเรียนของท่านเมื่อปีการศึกษาที่ผ่านมาบ่อยเพียงใด

- 1. มาเป็นประจำ
- 2. นาน ๆ บางครั้ง
- 3. ไม่มาเลย

5. ครูประจำชั้นในโรงเรียนของท่านสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตทุกคนหรือไม่

- 1. สอนทุกคน
- 2. ไม่สอนทุกคน

สาเหตุที่ครูประจำชั้นไม่ได้สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตทุกคน
 เพราะ

- 1.
- 2.
- 3.

ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดบุคลากรทางสุขศึกษาในโรงเรียน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ข. ค่านการจัดสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

1. สถานที่ตั้งของโรงเรียนเป็นอย่างไร

- 1. อยู่ห่างจากศูนย์กลางชุมชนน้อยกว่า 3 กิโลเมตร
- 2. อยู่ห่างจากศูนย์กลางชุมชนประมาณ 3 กิโลเมตร
- 3. อยู่ห่างจากศูนย์กลางชุมชนมากกว่า 3 กิโลเมตร

2. ลักษณะพื้นสนามโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นอย่างไร

1. เรียบ มีน้ำซังเป็นประจำ
2. เรียบ มีน้ำซังเป็นครั้งคราว
3. เรียบ ไม่มีน้ำซัง
4. ขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำซังเป็นประจำ
5. ขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำซังเป็นครั้งคราว
6. ขรุขระเป็นหลุมเป็นบ่อ ไม่มีน้ำซัง
7. อื่น ๆ (ระบุ).....

3. โรงเรียนของท่านมีรั้วกันบริเวณหรือไม่

1. มี ทำด้วย (ระบุ).....
2. ไม่มี

4. บริเวณโรงเรียนมีต้นไม้ใหญ่จำนวนมากน้อยเพียงใด

1. มีจำนวนมาก
2. มีพอสมควร
3. มีน้อยเกินไป
4. ไม่มีเลย

5. ปัญหาเรื่องอุทกภัยของโรงเรียนเป็นอย่างไร

1. น้ำท่วมทุกปี ช่วงเวลาที่น้ำท่วม (ระบุเป็นช่วงเดือนของแต่ละปี)
.....
2. น้ำท่วมเป็นบางปี
3. น้ำไม่เคยท่วมเลย

6. โต๊ะเรียนและม้านั่งในห้องเรียนของโรงเรียนท่านมีกี่ขนาด

1. ขนาดเดียว
2. มีหลายขนาด เพราะ.....

7. หองทุกหองในโรงเรียนมีถึงขยะหรือไม่

1. มีทุกหอง
2. มีเฉพาะบางหอง

8. ภาชนะรองรับขยะเปียกเป็นอย่างไร

1. มีฝาปิด
2. ไม่มีฝาปิด
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

9. ภาชนะชอลค์ในห้องเรียนเป็นอย่างไร (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)

1. มีฉิวเรียบไม่เป็นเงา
2. มีรางรอยฉองชอลค์
3. ยังไม่ถูกสุขลักษณะ เพราะ.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

10. ห้องเรียนโดยทั่วไปทาสีหรือไม่

1. ทาสีได้แก่สี
2. ไม่ทาสี
3. อื่น ๆ ระบุ

11. แสงสว่างภายในห้องแต่ละห้องเป็นอย่างไร

1. สว่างเพียงพอแล้วทุกห้อง
2. บางห้องยังสว่างไม่เพียงพอ
3. ห้องส่วนใหญ่ยังสว่างไม่เพียงพอ
4. ทุกห้องสว่างไม่เพียงพอ

12. การระบายอากาศในห้องเรียนและห้องอื่น ๆ ภายในโรงเรียนเป็นอย่างไร

1. ดีมาก
2. ดี
3. พอใช้หรือปานกลาง
4. ควรปรับปรุงเล็กน้อยเกี่ยวกับ.....
5. ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างมากเกี่ยวกับ.....

13. โรงอาหารหรืออาคารอเนกประสงค์ที่สามารถใช้เป็นที่รับประทานอาหารของนักเรียน

มีสภาพเหมาะสมหรือไม่

1. เหมาะสมดีแล้ว
2. ยังไม่เหมาะสม เพราะ.....

14. โรงเรียนจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใจแก่นักเรียนโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประปาโรงเรียน
2. ถังน้ำฝนจำนวน.....ถึง จุน้ำใต้ถังละประมาณ.....ลิตร
3. แทงค์น้ำจำนวน.....แทงค์ แต่ละแทงค์จุน้ำได้ประมาณ
.....ลิตร
4. บ่อน้ำ
5. น้ำจากแม่น้ำหรือลำคลอง
6. น้ำบาดาล
7. แหล่งน้ำอื่น ๆ ได้แก่

15. โรงเรียนของท่านจัดน้ำดื่มให้นักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีอ่างน้ำพุพุ่งเข้าปาก (ระบุ) จำนวน.....ที่
2. มีถังน้ำหรือโอ่งน้ำที่มีก๊อกติดอยู่ (ระบุ) จำนวน.....ที่
3. มีถังน้ำหรือโอ่งน้ำใช้ภาชนะตัก(ระบุ) จำนวน.....ที่
4. มีก๊อกน้ำประปา (ระบุ) จำนวน.....ที่
5. อื่น ๆ (ระบุ).....

16. อ่างล้างมือมีหรือไม่

1. มี (ระบุ) จำนวน.....ที่
2. ไม่มี

17. จำนวนส่วนที่

1. ส่วนนักเรียนชาย-หญิงใช้ร่วมกัน จำนวน.....ที่
2. ส่วนแยกตามเพศของนักเรียน
หญิง.....ที่
ชาย.....ที่

18. ที่มีส้วมสำหรับนักเรียนชายมีหรือไม่

1. มี (ระบุ) จำนวน.....ที่
2. ไม่มี

19. ชนิดของส้วมในโรงเรียน

1. ส้วมหลุม
2. ส้วมซึม
3. ส้วมถังเกรอะ
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

20. การกำจัดขยะมูลฝอยใช้วิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ทิ้งในรถเทศบาล
2. ฝัง
3. เผา
4. ฉุมในที่ลุ่ม
5. เทกองไว้
6. ทิ้งลงในแม่น้ำ ลำคลอง
7. อื่น ๆ (ระบุ).....

21. โรงเรียนจัดระบายน้ำโสโครก และน้ำที่ขังบริเวณโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไซ้ท่อ
2. ไซ้บ่อซึม
3. ระบายคู, คลอง
4. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ค. คำถามการจับบริการสุขภาพในโรงเรียน

1. โรงเรียนของท่านมีการจับบริการด้านการพยาบาลอย่างไร
 1. มีห้องพยาบาล ขนาดกว้าง.....ยาว..... เมตร
กันเป็น.....ส่วน สำหรับ.....
และ.....
 2. มีมุมพยาบาลขนาดกว้าง.....ยาว..... เมตร
 3. มีตู้ยาอย่างเคี้ยว
 4. ไม่มีอะไรเลย
 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
2. สำหรับโรงเรียนที่มีห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล ประกอบด้วยเครื่องใช้อะไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. เตียงพยาบาลพร้อมเครื่องนอน
 2. โต๊ะหัวเตียง
 3. อ่างล้างมือ
 4. เครื่องชั่งน้ำหนัก
 5. สายวัดระยะหรือเครื่องวัดความสูง
 6. กระโถนหัวเตียงคนไข้
 7. แขนป้ายวัดสายตา
 8. ทุยยา
 9. กรรไกร
 10. ทลับหรือกล่องอคูมิเนียมเล็ก ๆ สำหรับใส่สำลี
 11. ขามรูปไต หรือขามเคลือบ หรืออคูมิเนียมขนาดเล็ก
 12. ปรอทวัดคนไข้
 13. กระจ่างน้ำแข็ง
 14. กระจ่างน้ำร้อน
 15. แก้วล้างตา
 16. แก้วกินยา

17. ผ้าพันแผล
18. พลาสเตอร์
19. สำลี
20. แอลกอฮอล์ 70 %
21. ยาตำราหลวง หรือยาสามัญประจำบ้าน
22. ฉาก, ม่าน หรือแผงกั้นห้องเป็นส่วนหรือเป็นมุมพยาบาล
23. ฝือกไม้ขนาดต่าง ๆ
24. ยาชนหนูเช็ดหน้าและยาชนหนูเช็ดตัว
25. อื่น ๆ (ระบุ).....
3. บัตรบันทึกสุขภาพของนักเรียนในโรงเรียนเป็นอย่างไรบ้าง
1. นักเรียนทุกคนมีบัตรบันทึกสุขภาพที่สมบูรณ์
2. นักเรียนบางคนมีบัตรบันทึกสุขภาพที่สมบูรณ์
3. นักเรียนทุกคนมีบัตรบันทึกสุขภาพแต่ไม่สมบูรณ์
4. นักเรียนบางคนมีบัตรบันทึกสุขภาพแต่ไม่สมบูรณ์
5. เคยทำแต่เลิกไปแล้ว
6. ไม่เคยทำเลย
7. อื่น ๆ (ระบุ).....
4. การบันทึกรายการในบัตรบันทึกสุขภาพเป็นอย่างไร
1. บันทึกเฉพาะการวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักของนักเรียน
2. บันทึกส่วนสูงและน้ำหนัก และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของนักเรียน โดยครูหรือเจ้าหน้าที่อนามัยและสาธารณสุข
3. ไม่มีการบันทึกรายการใดเลย
4. อื่น ๆ (ระบุ).....
5. หลังจากจบการศึกษาจากโรงเรียน บัตรบันทึกสุขภาพของนักเรียนใช้ประโยชน์อะไร
1. โรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. ให้นักเรียนนำติดตัวไปให้โรงเรียนที่จะศึกษาต่อ
3. อื่น ๆ (ระบุ).....

6. การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นอย่างไร
1. ทำเป็นประจำตามระยะเวลาการให้ภูมิคุ้มกันของแต่ละโรค
 2. ทำเป็นครั้งคราว
 3. ไม่เคยทำเลย
 4. อื่น ๆ (ระบุ).....
7. โรงเรียนจัดให้นักเรียนได้รับภูมิคุ้มกันโรคอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ฉีดวัคซีน บีซีจี เพื่อป้องกันวัณโรค
 2. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก
 3. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้อยู่ยง
 4. ฉีดวัคซีนป้องกันอหิวาตกโรค
 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
8. จำนวนครั้งที่แพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนทุกคนเป็นอย่างไร
1. ตรวจสอบเมื่อเริ่มเข้าเรียนครั้งเดียว
 2. ภาคเรียนละครั้ง
 3. ตรวจสอบปีละครั้ง
 4. ไม่เคยตรวจเลย เพราะ
 5. อื่น ๆ (ระบุ).....
9. ครูพยาบาลหรือครูประจำชั้นทำหน้าที่ซึ่งนำหนัก วัดส่วนสูงของนักเรียนทุกคนบ่อยเพียงใด
1. เมื่อเริ่มเข้าเรียนครั้งเดียว
 2. ปีละ 1 ครั้ง
 3. ภาคเรียนละครั้ง
 4. ไม่นั่นอนตายตัว เพราะ
 5. ไม่เคยทำเลย เพราะ.....
 6. อื่น ๆ (ระบุ).....
10. ครูพยาบาลหรือครูประจำชั้นทำหน้าที่วัดสายตาของนักเรียนทุกคนบ่อยครั้งเพียงใด
1. เมื่อเริ่มเข้าเรียนครั้งเดียว
 2. ปีละ 1 ครั้ง

3. ภาคเรียนละครั้ง
4. ไม่แน่นอนตายตัว เพราะ.....
5. ไม่เคยทำเลย เพราะ.....
6. อื่น ๆ (ระบุ).....
11. โรงเรียนจัดการตรวจสอบสภาพพื้นที่ให้นักเรียนบ่อยเพียงใด
1. ตรวจสอบทุกเดือน
2. ตรวจสอบเดือนละครั้ง
3. ตรวจสอบปีละครั้ง
4. ไม่เคยตรวจสอบเลย เพราะ.....
5. อื่น ๆ (ระบุ).....
12. ครูหรือครูประจำชั้นทำการตรวจสอบสภาพและสังเกตสุขภาพนักเรียนในตอนเช้าก่อนเข้าเรียนบ่อยเพียงใด
1. ทำทุกวันเป็นประจำ
2. ทำเป็นบางวัน เพราะ.....
3. ไม่เคยทำเลย เพราะ.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....
13. โรงเรียนมีการแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพใหญ่ปกครองทราบหรือไม่
1. แจ้งทุกครั้งที่มีการตรวจสอบสุขภาพ
2. แจ้งเป็นครั้งคราว
3. ไม่เคยแจ้งเลย เพราะ.....
4. อื่น ๆ (ระบุ).....
14. อวัยวะที่แพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขทำการตรวจนักเรียนมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. หู
2. ตา
3. คีรษะ และผม
4. จมูก ปาก คอ



5. ฟัน และ เหงือก
6. นิ้วหนึ่ง เล็บ
7. ทอม
8. ทรวงอก กระดูก และกล้ามเนื้อ
9. ลักษณะทั่วไปและความสมบูรณ์ของร่างกาย
10. อื่น ๆ (ระบุ).....
15. การรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียนเป็นแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. รับประทานอาหารกลางวันที่โรงเรียนจัดให้
2. นำอาหารมารับประทานเอง
3. ซื้อจากบุคคลภายนอกที่นำมาขาย
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนกลับไปรับประทานอาหารที่บ้าน
5. อื่น ๆ (ระบุ).....
16. ถ้าโรงเรียนให้นักเรียนนอกหรือแม่ค้านำอาหารมาขาย โรงเรียนควรจะทำอย่างไร
1. ให้จัดขายเองตามความพอใจของแม่ค้า เพราะมอบหน้าที่ให้แม่ค้าจัดการค้าขายในโรงเรียนแล้ว
2. ให้จัดขายภายใต้ความควบคุมดูแลของโรงเรียนในด้านคุณภาพ ราคา ความสะอาดของอาหาร
3. อื่น ๆ (ระบุ).....
17. การจัดเลือกสถานที่รับประทานอาหาร เป็นอย่างไร
1. ให้นักเรียนเลือกสถานที่รับประทานอาหารได้เองตามชอบใจ
2. ให้รับประทานอาหารร่วมกันในโรงอาหารทั้งหมด
3. ให้รับประทานอาหารได้เฉพาะในห้องเรียนและโรงอาหารเท่านั้น
4. อื่น ๆ (ระบุ).....
18. ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วย ได้รับการรักษาและบริการจากโรงเรียนอย่างไร
1. กรณีเจ็บป่วยน้อย.....
-
2. กรณีเจ็บป่วยมากหรือรุนแรง.....
-

19. มีการติดตามผลการรักษาและบริการสุขภาพนักเรียนหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนติดตามผลโดยวิธี.....

.....

.....

.....

ข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ง. ด้านการจัดการเรียนการสอนศึกษาในโรงเรียน

1. โรงเรียนได้ปรับปรุงเนื้อหาสาระในส่วนของผู้ศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและ
ภาวะสุขภาพของนักเรียนหรือไม่
 1. ปรับปรุง
 2. ไม่ได้ปรับปรุงเลย

ถ้ามีการปรับปรุง ได้ปรับปรุงในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร (ระบุชื่อเรื่อง).....

.....

.....
2. นักเรียนมีหนังสือเรียนหรือแบบเรียนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตเพียงพอหรือไม่
 1. มีครบทุกคน
 2. มีมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนนักเรียน
 3. มีบ้างเป็นบางคน เพราะ.....
 4. ไม่มีเลย เพราะ.....
3. หนังสืออ่านเพิ่มเติมหรือหนังสืออ่านประกอบเกี่ยวกับผู้ศึกษาหรือกลุ่มสร้างเสริม
ประสบการณ์ชีวิตเรื่องตัวเรา มีจำนวนเท่าไร
 1. มากกว่า 30 % ของจำนวนนักเรียน
 2. ประมาณ 30 % ของจำนวนนักเรียน
 3. น้อยกว่า 30 % ของจำนวนนักเรียน
 4. ไม่มีเลย เพราะ.....
4. หนังสือ ตำรา คู่มือ และเอกสารเกี่ยวกับผู้ศึกษาหรือกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
เรื่องตัวเราสำหรับให้ครูค้นคว้ามีเพียงพอหรือไม่
 1. มีมาก
 2. มีพอสมควร
 3. มีน้อย เพราะ.....
 4. ไม่มีเลย เพราะ.....

5. ส่วนใหญ่ครูในโรงเรียนของท่านใช้วิธีการสอนสุศึกษาแบบใดมาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. บรรยาย
2. อภิปราย
3. แสดงบทบาทสมมุติ
4. สาธิตและฝึกปฏิบัติ
5. ศึกษานอกสถานที่
6. รายงานหมู่ หรือเดี่ยว
7. ทดลอง
8. การแสดงละคร
9. อื่น ๆ (ระบุ).....

6. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไรบ้างสำหรับกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เรื่องตัวเรา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดนิทรรศการ
2. ฉายภาพยนตร์
3. จัดอภิปราย
4. จัดโต้วาที
5. เชิญวิทยากร
6. จัดศึกษานอกสถานที่
7. จัดชมรมหรือชุมนุม
8. จัดประกวดสุขภาพหรือประกวดความสะอาด
9. อื่น ๆ (ระบุ).....

7. ท่านต้องการให้มีการอบรมคุณเนื้อหา วิธีสอนและสื่อการเรียนเกี่ยวกับสอนสุศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่

1. ต้องการ
 2. ไม่ต้องการ
- ถ้าต้องการ ทาง ท่าน ใด บ้าง

1. เนื้อหา ต้องการอย่างไร (โปรดเสนอแนะ).....

.....

2. วิธีสอน ต้องการอย่างไร (โปรดเสนอแนะ).....

 3. สื่อการเรียนการสอน ต้องการอย่างไร (โปรดเสนอแนะ)

 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

8. ทางโรงเรียนของท่านเคยขอความช่วยเหลือจากแหล่งวิทยากรในท้องถิ่นทางสุศึกษาหรือทางสุขภาพอนามัยหรือไม่

1. เคย
 ถ้าเคย จากที่ไหนบ้าง
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
2. ไม่เคย

๑๑

9. ในการสอนสุศึกษาหรือกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตเกี่ยวกับสุศึกษาหรือเรื่องตัวเรา ทางโรงเรียนเน้นหนักพฤติกรรมข้อใดมากที่สุด

1. ความรู้
 2. เจตคติหรือทัศนคติ
 3. การปฏิบัติ
10. การจัดสื่อหรือวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสุศึกษา
1. ยังขาดแคลนมาก
 2. ยังขาดแคลนบ้าง
 3. มีเพียงพอแล้ว

11. ในโรงเรียนของท่านมีสื่อการเรียนการสอนที่เป็น แผนภูมิ จุลสาร รูปภาพ หรือวัสดุ
เกี่ยวกับกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เรื่องตัวเรา ดังรายการต่อไปนี้มากน้อย
เพียงใด (เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง และใน)

รายการสื่อการเรียนการสอน	มีมากที่สุด	มีมาก	มีปานกลาง	มีน้อย	มีน้อยที่สุด
1. <input type="checkbox"/> การแปร่งพัน.....
2. <input type="checkbox"/> การรับประทานอาหาร.....
3. <input type="checkbox"/> การทำความสะอาด ร่างกาย.....
4. <input type="checkbox"/> การป้องกันโรคติดต่อ.....
5. <input type="checkbox"/> อุดมคติ.....
6. <input type="checkbox"/> การปฐมพยาบาล.....
7. <input type="checkbox"/> ยาสามัญประจำบ้าน.....
8. <input type="checkbox"/> อวัยวะที่สำคัญของ ร่างกาย.....
9. <input type="checkbox"/> เครื่องหมายจราจร.....
10. <input type="checkbox"/> สิ่งเสพติดให้โทษ.....
11. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12. ในโรงเรียนของท่านมีสื่อการเรียนการสอนที่เป็นของจริงหรือของจำลอง หรือหุ่นจำลองเกี่ยวกับการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตเรื่องตัวเรา ดังรายการต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เขียน ลงในช่องว่าง และใน)

รายการสื่อการเรียนการสอน	มีมากที่สุด	มีมาก	มีปานกลาง	มีน้อย	มีน้อยที่สุด
1. <input type="checkbox"/> พันธุ์และอุปกรณ์ในการแปรงฟัน.....					
2. <input type="checkbox"/> อุปกรณ์การทำความสะอาดร่างกาย.....					
3. <input type="checkbox"/> อาหารหลัก 5 หมู่					
4. <input type="checkbox"/> ยาสามัญประจำบ้าน.....					
5. <input type="checkbox"/> ของใช้และของเล่น (ตุ๊กตา, รถถัง, เครื่องบิน ฯลฯ).....					
6. <input type="checkbox"/> บ้านและเครื่องใช้ที่จำเป็นในบ้าน.....					
7. <input type="checkbox"/> อุปกรณ์การทำความสะอาดสิ่งของ.....					
8. <input type="checkbox"/> เครื่องใช้ (เสื้อผ้า, แปรงสีฟัน, แวนตา ฯลฯ).....					
9. <input type="checkbox"/> อวัยวะภายในของร่างกาย (ลำไส้, หัวใจ, ปอด ฯลฯ).....					
10. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)					

13. การประเมินผลการเรียนในแต่ละภาค (เทอม) ทางโรงเรียนประเมินจากข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
- 2. คะแนนระหว่างภาคเรียน
- 3. คะแนนปลายภาคเรียน
- 4. อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนการสอนสู่ศึกษาในโรงเรียน (ถ้ามี).....

ขอขอบคุณมากที่ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานสหศึกษาในโรงเรียนสำหรับครู
และนักเรียน

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ก. คำนการจับคู่กลางรทางสหศึกษาในโรงเรียน	จำนวน	7	ข้อ
ข. คำนการจัดสิ่งแวลลอมในโรงเรียน	จำนวน	19	ข้อ
ค. คำนการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน	จำนวน	22	ข้อ
ง. คำนการจัดการเรียนการสอนสหศึกษาในโรงเรียน	จำนวน	13	ข้อ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

ไปรคอ่านขอความแต่ละขอทางซ้ายเมื่อขอแต่ละหน้าในแบบสอบถามให้เข้าใจ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือตรงตามสภาพที่เป็นจริงเพียงขอเดียวเท่านั้น

ตัวอย่างที่ 1

	เห็นควย อย่งยั้ง	เห็นควย	เห็นควย ปานกลาง หรือไม แนใจ	ไม่ เห็น ควย	ไม่ เห็นควย อย่งยั้ง
- นักเรียนควรนำอาหารกลางวันมา รับประทานเองที่โรงเรียน.....					

จากตัวอย่างนี้ แสดงว่าท่านเห็นควยอย่งยั้งที่นักเรียนควรจะนำอาหารกลางวันมา
รับประทานเองที่โรงเรียน

ตัวอย่างที่ 2

	จริง	ไม่จริง
- ครูที่ทำหน้าที่สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตใน โรงเรียนของท่านยังมีไม่เพียงพอ.....		

จากตัวอย่างนี้ แสดงว่าท่านเห็นว่าตามสภาพที่เป็นจริงในโรงเรียนของท่านยังมีครูที่
สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตไม่เพียงพอ

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกขอ เพื่อการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ที่ได้อย่างสมบูรณ์และ
การตอบแบบสอบถามของท่านจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่านหรือผู้อื่นเลย ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูล
จากการตอบของท่านไว้เป็นความลับและใช้เป็นแบบอย่างเพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น

แบบสอบถามความคิดเห็น

ก. ด้านการจัดบุคลากรทางศึกษาในโรงเรียน

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ หรือเห็น ด้วยปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1. คณะกรรมการศึกษาในโรงเรียน ค่าเงินงบประมาณพอสมควรแล้ว ทั้งนี้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ของ โรงเรียนรวมทั้งสภาพอนามัยของ นักเรียนส่วนใหญ่จะดี.....					
2. ครูประจำชั้นควรเป็นผู้รับผิดชอบต่อ การตรวจสอบสภาพนักเรียนประจำวัน รวมทั้งงานศึกษาค้นคว้าต่าง ๆ ในห้องเรียน.....					
3. ครูประจำชั้นควรเป็นครูสอนกลุ่ม สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตด้วย.....					
4. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือหน่วย อนามัยให้ความสนใจกับงาน ศึกษาในโรงเรียนเป็นอย่างดี.....					
				จริง	ไม่จริง
5. ครูผู้สอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตและครูผู้รับผิดชอบ โครงการศึกษาในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถสูงเกี่ยวกับ งานศึกษาในโรงเรียน.....					
6. คณะครูได้ชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบเกี่ยวกับโครงการศึกษา สายการศึกษาจนเข้าใจเป็นอย่างดี.....					
7. ศึกษานิเทศก์ได้มาเยี่ยมชมให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนิน ศึกษาในโรงเรียนเป็นประจำ.....					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ปัญหา อุปสรรค ข้อควรปรับปรุงแก้ไข) ด้านการจัดบุคลากร
ทางศึกษา.....

๗. คำถามการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

<u>ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียน</u>	จริง		ไม่จริง	
1. เส้นทางส่วนใหญ่ที่ใช้เดินทางมาโรงเรียนยังไม่สะดวกเท่าที่ควร.....				
	เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสมปานกลาง	เหมาะสมน้อย
2. ทำเลที่ตั้งของโรงเรียนเหมาะสมเพียงใด.....				
	เห็นควยอย่างยิ่ง	เห็นควย	ไม่แน่ใจหรือเห็นควยปานกลาง	ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง
3. โรงเรียนได้มีรั้วกันที่ถาวรและปลอดภัย.....				
<u>อาคารเรียนและอาคารประกอบ</u>				
4. สีของอาคารเรียนทั้งภายในและภายนอกไม่สะท้อนแสงมองแล้วสบายตา.....				
	เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสมปานกลาง	เหมาะสมน้อย
5. ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนเพียงใด.....				
6. โต๊ะ เก้าอี้ หรือม้านั่งในห้องเรียนมีขนาดเหมาะสมเพียงใด.....				

	จริง	ไม่จริง
7. อากาศในห้องต่าง ๆ ภายในอาคารเรียนส่วนใหญ่ ยังร้อนอบอ้าว.....		
8. อาคารเรียนทุกหลังมีความแข็งแรงและปลอดภัย.....		
9. ถึงขยะในห้องต่าง ๆ ยังมีไม่เพียงพอ.....		
10. กระดานดำหรือกระดานเขียวในห้องเรียนถูกสุขลักษณะดีแล้ว.....		
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
11. แสงสว่างในห้องเรียน โรงฝึกงานและห้องอื่น ๆ เพียงพอ หรือไม่.....		

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ หรือเห็น ด้วยปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
<u>สนามของโรงเรียน</u>					
12. สนามของโรงเรียนโดย ทั่วไปอยู่ในสภาพดีแล้ว					
<u>การสุขาภิบาล</u>					
13. จำเป็นต้องแยกห้องสุขา ชายและหญิง					
14. การกำจัดขยะในโรงเรียน (การนำขยะไปเผา ชั่ง ทิ้งในแม่น้ำ เทกองไว้ เทในรถเทศบาล ฯลฯ) ควรเว้นระยะห่างกัน 1-2 เดือนต่อครั้ง					

	จริง	ไม่จริง
15. น้ำคั้นน้ำไข่ม้วนยังไม่สะอาดเท่าที่ควร.....		
16. ห้องสุขาในโรงเรียนยังไม่สะอาดเท่าที่ควร.....		
17. ที่รวมขยะและวิธีกำจัดขยะ (เช่น เตา ฝั ง ทิ้งในแม่น้ำ เทกองไว้ ฯลฯ) ยังไม่ถูกสุขลักษณะ.....		
18. การระบายน้ำเสียจากห้องน้ำและโรงครัวยังไม่ถูกสุขลักษณะ.....		
	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
19. น้ำคั้นน้ำไข่ม้วนสำหรับนักเรียนในโรงเรียนมีเพียงพอตลอดปี หรือไม่.....		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ปัญหา อุปสรรค ข้อควรแก้ไขปรับปรุง) ด้านการจัด
สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ค. ด้านการจัดบริการสุขภาพในโรงเรียน

<u>ห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล</u>		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ		
1. วัสดุอุปกรณ์ในห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล (เช่น เตียง-นอน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ) มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียนหรือไม่.....					
2. เวชภัณฑ์ในห้องพยาบาลหรือมุมพยาบาล (เช่น ยาต่าง ๆ สำลี ผ้าพันแผล ฯลฯ) มีเพียงพอกับจำนวนนักเรียนหรือไม่.....					
		จริง	ไม่จริง		
3. นักเรียนประสบอุบัติเหตุในโรงเรียนบ่อยครั้ง.....					
	เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสมปานกลาง	เหมาะสมน้อย	เหมาะสมน้อยที่สุด
4. การจัดเก็บเวชภัณฑ์ (เช่น เก็บในตู้ยา วางไว้บนโต๊ะ ใส่กล่องไว้ ฯลฯ) เหมาะสมเพียงใด.....					
	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจหรือเห็นด้วยปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
5. ครูที่ทำหน้าที่ให้การรักษาพยาบาลในโรงเรียนมีความรู้ความสามารถสูงสามารถปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล.....					

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ หรือเห็นด้วย ปานกลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
6. ครูที่ทำหน้าที่ให้การรักษา พยาบาลในโรงเรียนมีความ รับผิดชอบดีมาก..... <u>บัตรบันทึกสุขภาพนักเรียน</u>					
7. นักเรียนทุกคนในโรงเรียน มีความจำเป็นต้องมีบัตร บันทึกสุขภาพประจำตัว.....					
8. โรงเรียนควรขอบัตรบันทึก สุขภาพของนักเรียนที่ย้าย มาจากโรงเรียนอื่น ๆ ทุกคน.....					
9. บัตรบันทึกสุขภาพมีประโยชน์ ต่อการปรับปรุงสุขภาพ อนามัยของนักเรียน.....					
				จริง	ไม่จริง
10. ครูประจำชั้นส่วนใหญ่ไม่ได้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพลงในบัตร บันทึกสุขภาพทุกครั้งที่มีการตรวจสุขภาพหรือเมื่อนักเรียนเกิด อุบัติเหตุ..... <u>การบริการสร้างภูมิคุ้มกันโรค</u>					
				เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
11. นักเรียนทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคประจำปีเพียงพอ หรือไม่.....					

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจหรือ เห็นด้วยปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
12. หน่วยงานสาธารณสุขหรือ หน่วยอนามัยให้ความร่วมมือ ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรค แก่นักเรียนในโรงเรียน เป็นอย่างดี.....					
<u>การบริการและดูแลสุขภาพ นักเรียน</u>					
13. ครูควรตรวจสอบสุขภาพและ ความสะอาดของนักเรียน ทุกคนเป็นประจำทุกเช้า.....					
<u>การส่งเสริมโภชนาการ</u>					
14. ครูควรดูแลและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับโภชนาการและ มารยาทในการรับประทานอาหาร ในขณะที่นักเรียน รับประทานอาหาร.....					
15. โรงเรียนควรจัดบริการ อาหารกลางวันแก่นักเรียน เอง โดยเก็บค่าอาหารใน ราคาที่เหมาะสม.....					
16. โรงเรียนควรจัดบริการ อาหารเสริมที่มีราคาถูกและ หาง่าย เช่น นมถั่วเหลือง นมวัว ฯลฯ.....					

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจหรือ เห็นด้วยปาน กลาง	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
โดยคิดค่าบริการจาก นักเรียนในราคาที่เหมาะ สม.....					
17. โรงเรียนควรให้นักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำ อาหารกลางวันเพื่อนำ ความรู้ด้านโภชนาการมาใช้ ในทางปฏิบัติ.....					
18. ได้มีการสอนเกี่ยวกับ โภชนาการในโรงเรียน มากเพียงพอ.....					
	เหมาะสม มากที่สุด	เหมาะสม มาก	เหมาะสม ปานกลาง	เหมาะสม น้อย	เหมาะสม น้อยที่สุด
19. ราคาอาหารที่แม่ค้าหรือ โรงเรียนจัดขายในโรง- เรียนเหมาะสมกับคุณค่าและ ปริมาณอาหารเพียงใด.....					
				เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
20. อาหารที่แม่ค้าหรือโรงเรียนจัดขายในโรงเรียนมีคุณค่าและ ความสะอาดเพียงพอหรือไม่.....					

21. โรงอาหารของโรงเรียนยังคับแคบและสถานที่ตั้งไม่
เหมาะสม.....

22. บรรยากาศในโรงอาหารของโรงเรียนยังไม่ถูกสุขลักษณะ.....

จริง	ไม่จริง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ปัญหา อุปสรรค ข้อควรปรับปรุงแก้ไข) ด้านการจัด
บริการสุขภาพในโรงเรียน.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ง. ด้านการจัดการเรียนการสอนสุศึกษาในโรงเรียน

	จริง	ไม่จริง
1. ท่านต้องการให้มีการเชิญบุคลากรภายนอก (วิทยากร) มาช่วยสอนสุศึกษาในบางหัวเรื่อง.....		
2. ครูส่วนใหญ่สอนสุศึกษาโดยการให้นักเรียนจดตาม ท่องจำ เพื่อนำความรู้อมาสอบ.....		
3. ท่านต้องการให้มีการสอนโดยวิธีการแบ่งกลุ่มนักเรียนให้ช่วยกันแก้ปัญหาหรือทดลอง.....		
<u>สื่อการเรียนการสอน</u>		
4. สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนเกี่ยวกับสุศึกษา (เช่น แผนภูมิ รูปภาพ หุ่นจำลอง แผ่นสไลด์ ฯลฯ) ยังมีน้อยเกินไป.....		
5. ครูส่วนใหญ่จะใช้สื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทรูปภาพแผนภูมิมากกว่าใช้สื่อหรืออุปกรณ์อื่น.....		
6. ครูส่วนใหญ่ไม่ได้นำสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนมาใช้ในการสอนสุศึกษามากเท่าที่ควร.....		
7. หนังสือเรียนและหนังสือค้นคว้าด้านสุศึกษาที่โรงเรียนจัดให้ยังมีไม่เพียงพอกับความตองการของนักเรียน.....		
8. นักเรียนยังได้ประโยชน์จากแหล่งวิทยากรด้านสุศึกษาในท้องถิ่น (เช่น หองสมุคประชาชน สถานีอนามัย ฯลฯ) ของตนน้อยมาก.....		

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 9. กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านสุขศึกษา ที่โรงเรียนจัดขึ้นยังไม่เน้นการให้ทดลองปฏิบัติจริงเท่าที่ควร.....
- 10. นักเรียนส่วนใหญ่ต้องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านสุขศึกษามากกว่านี้.....

จริง	ไม่จริง

- 11. กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านสุขศึกษาที่โรงเรียนจัดขึ้นมีความเหมาะสมและน่าสนใจ.....

การวัดและประเมินผล

- 12. นักเรียนส่วนใหญ่ในโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางสุขภาพ (การกิน การเล่น การทำความสะอาด หรือการรักษาความสะอาดของร่างกาย การนอน ฯลฯ) ไปในทางที่ดีขึ้น.....

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจหรือเห็นด้วยปานกลาง	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านสุขศึกษา เช่น ชุมนุมสุขศึกษา, นิทรรศการด้านสุขภาพอนามัย การสาธิต สิ่งควรปฏิบัติด้านสุขภาพอนามัย, การประกวดความสะอาดร่างกายและห้องเรียน การประกวดสุขภาพนักเรียน, การเชิญบุคคลภายนอก (วิทยากร) มาให้ความรู้ ฯลฯ

13. นักเรียนส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจวิธีการวัดและประเมินผล
การเรียนรู้ของนักเรียนด้านสุขศึกษาที่ครูอธิบาย.....

จริง	ไม่จริง

ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ปัญหา อุปสรรค ข้อควรปรับปรุงแก้ไข) ด้านการจัดการเรียน
การสอนสุขศึกษาในโรงเรียน.....

.....

.....

ขอแสดงความขอบคุณในความร่วมมือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.
 ตารางข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 1 การจัดทำเกี่ยวกับสุขศึกษาในโรงเรียนที่มีแผนการดำเนินงานเป็นโครงการ/
 งานในโรงเรียนทั้ง 23 โรงเรียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (2525-2526)
 ถึงปัจจุบัน (2527)

โครงการหรืองาน	การดำเนินงาน			การประเมินผล		
	ยังไม่ โคทำ	กำลัง ทำ	เสร็จ แล้ว	มี	ไม่มี	ไม่ตอบ
ก) <u>โครงการหรืองานเกี่ยวกับการจัด</u> <u>สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน</u>						
1. เกี่ยวกับความสะอาดในห้อง เรียน ห้องสุขา โรงอาหาร และบริเวณโรงเรียน	-	4	2	5	-	1
2. เกี่ยวกับความสะอาดและ ปรับปรุงน้ำดื่ม น้ำใช้ใน โรงเรียนและในห้องเรียน	-	4	4	6	1	1
3. เกี่ยวกับการกำจัดขยะ การ ทำเตาเผาขยะ	2	3	3	6	1	1
4. เกี่ยวกับการจัดทำห้องสุขา นักเรียนเพิ่มเติม การจัดทำ อ่างล้างมือ ล้างหน้า และ ทำน้ำพุ	3	1	1	1	1	3
5. เกี่ยวกับการทำรั้วโรงเรียน และ ปลูกไม้รั้ว	1	1	-	-	1	1

ตารางที่ 1 (ต่อ)

โครงการหรืองาน	การดำเนินงาน			การประเมินผล		
	ยังไม่ โคทำ	กำลัง ทำ	เสร็จ แล้ว	มี	ไม่มี	ไม่ตอบ
6. เกี่ยวกับการปรับปรุงสนามโรงเรียน	1	1	-	1	1	-
7. เกี่ยวกับการกำจัดขยะ	-	-	1	1	-	-
8. เกี่ยวกับการจัดทำหอระฆังน้ำใน โรงเรียน	-	-	1	1	-	-
9. เกี่ยวกับการจัดสิ่งแวกล้อมโดยทั่วไป ในถูกสุขลักษณะ	-	4	1	4	-	1
จำนวนรวมด้านสิ่งแวกล้อม	7	18	13	25	5	8
คิดเป็นร้อยละ	18.42	47.37	34.21	65.78	13.16	21.05

ข. โครงการหรืองานเกี่ยวกับการจัด

บริการสุขภาพในโรงเรียน

10. เกี่ยวกับการให้นักเรียนอม ฟลูออไรด์ การตรวจและรักษา สุขภาพฟันโดยแพทย์	-	12	6	13	3	2
11. เกี่ยวกับการแปรงฟันตอน กลางวันและเวลาอื่น	1	11	1	12	1	-
12. เกี่ยวกับการตรวจสุขภาพ และฝึกกายบริหารตอนเช้า ก่อนเข้าเรียน	-	3	1	3	1	-

ตารางที่ 1 (ต่อ)

โครงการหรืองาน	การดำเนินงาน			การประเมินผล		
	ยังไม่ ได้ทำ	กำลัง ทำ	ทำเสร็จ แล้ว	มี	ไม่มี	ไม่ตอบ
13. เกี่ยวกับการปรับปรุงห้อง พยาบาล จัดนิทรรศการในห้อง พยาบาล จัดครูเวรคอยดูแล	1	1	4	3	2	1
14. เกี่ยวกับอาหารกลางวันและ อาหารเสริม	-	12	3	14	1	-
15. เกี่ยวกับบริการและตรวจ สุขภาพและการรักษาพยาบาล การแนะแนวสุขภาพ	-	8	2	9	1	-
16. เกี่ยวกับอนามัยโรงเรียนการ ประกวดสุขภาพและอนามัย นักเรียน	-	1	3	2	2	-
17. เกี่ยวกับการตรวจวัดสายตา การกำจัดเหา การตัดผมของ นักเรียน	-	2	1	2	1	-
18. เกี่ยวกับการป้องกันและรักษา โรคติดต่อและโรคผิวหนัง	-	-	2	-	1	1
19. เกี่ยวกับการอบรมผู้นำนักเรียน คานหันตสาธารณสุข	1	1	-	1	-	1
20. เกี่ยวกับการทำบัตรบันทึกสุขภาพ ประจำตัวนักเรียน	-	-	2	1	1	-

ตารางที่ 1 (ต่อ)

โครงการหรืองาน	การดำเนินงาน			การประเมินผล		
	ยังไม่ ได้ทำ	กำลัง ทำ	ทำเสร็จ แล้ว	มี	ไม่มี	ไม่ตอบ
21. เกี่ยวกับการให้ความรู้แก่นักเรียนรุ่นพี่เพื่อช่วยเหลือนักเรียนรุ่นน้อง	-	1	-	1	-	-
จำนวนรวมค่านับบริการสุขภาพ	3	52	25	61	14	5
คิดเป็นร้อยละ	3.75	65.00	31.25	76.25	17.50	6.25
จำนวนรวมทั้งสิ้น	10	70	38	86	19	13
	8.47	59.32	32.20	72.88	16.10	11.02

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 การจัดน้ำดื่ม น้ำใช้ในโรงเรียน

การจัดน้ำดื่ม น้ำใช้	มี		ไม่มี	
	จำนวน โรงเรียน	ร้อยละ	จำนวน โรงเรียน	ร้อยละ
1. การจัดน้ำดื่ม น้ำใช้				
ถึงน้ำฝน	19	82.61	4	17.39
แทงคน้ำ	14	60.87	9	39.13
ประปาโรงเรียน	9	39.13	14	60.87
น้ำบาดาล	8	34.78	15	65.22
บ่อน้ำ	2	8.70	21	91.30
แม่น้ำ ลำคลอง	2	8.70	21	91.30
แหล่งอื่น ๆ (ชื่อน้ำจากภายนอก , อนุเคราะห์จาก โรงงาน)	2	8.70	21	91.30
2. ภาชนะที่ใส่ใส่น้ำดื่ม				
มีถังน้ำหรือโอ่งน้ำที่มีกอก ติดอยู่	15	65.22	8	34.78
มีถังน้ำหรือโอ่งน้ำที่มีภาชนะตัก	7	30.42	16	69.57
มีกอกน้ำประปา	5	21.74	18	78.26
อื่น ๆ (มีตู้ทำน้ำเย็นทุกอาคาร)	1	4.35	22	95.65

จากตารางที่ 2 เมื่อคำนวณและวิเคราะห์สภาพความเป็นจริง จึงได้ว่า
การจัดน้ำดื่ม น้ำใช้ในโรงเรียนเพียงพอ ร้อยละ 73.91 (ข้อที่ 14 ตารางที่ 6.1
บทที่ 4)

ตารางที่ 3 ความต้องการให้มีการอบรมด้านเนื้อหา วิธีสอนและสื่อหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอนสุขศึกษาเพิ่มเติม

ความต้องการให้มีการอบรม	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
1. ต้องการ	22	95.65
2. ไม่ต้องการ	1	4.35
รวม	23	100.00

จากตารางที่ 3 ความต้องการให้มีการอบรมด้านเนื้อหา วิธีสอนและสื่อหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอนสุขศึกษาเพิ่มเติมนั้น เท่า ๆ กันทุกด้าน คือด้านละ 33.33 %

ตารางที่ 4 แหล่งวิทยากรในท้องถิ่นที่โรงเรียนไปขอความช่วยเหลือทางด้านสุขศึกษา หรือสุขภาพอนามัย

แหล่งวิทยากร	ไปขอความช่วยเหลือ		ไม่ไปขอความช่วยเหลือ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. สถานีนอนามัยประจำตำบล	15	65.22	8	34.78
2. โรงพยาบาลประจำอำเภอ	8	34.78	15	65.22
3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือนอนามัยอำเภอ	4	17.39	19	82.61
4. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือนอนามัยจังหวัด	3	13.04	20	86.96
5. กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	2	8.70	21	91.30
6. โรงพยาบาลประจำจังหวัด	2	8.70	21	91.30
7. หน่วยแพทย์เคลื่อนที่	2	8.70	21	91.30
8. กองอนามัยของจังหวัด	1	4.35	22	95.65
9. แผนกสาธารณสุขจังหวัด	1	4.35	22	95.65
10. กองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน เขต 2	1	4.35	22	95.65



ตารางที่ 5 จำนวนสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนที่เป็นแผนภูมิ รูปภาพ จุลสาร หรือ วัสดุที่เกี่ยวกับสุขศึกษาหรือกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เรื่องตัวเรา ของโรงเรียนทั้ง 23 โรงเรียน

หัวข้อเรื่องที่สอน	มีมากที่สุด	มีมาก	มีปานกลาง	มีน้อย	มีน้อยที่สุด
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ
1. การแปร่งฟัน	2 8.70	5 21.74	10 43.48	4 17.39	2 8.70
2. การรับประทานอาหาร	2 8.70	6 26.09	5 21.74	8 34.78	2 8.70
3. การทำความสะอาดร่างกาย	1 4.35	6 26.09	6 26.09	8 34.78	2 8.70
4. การป้องกันโรคติดต่อ	-	3 13.04	7 30.43	8 34.78	5 21.74
5. อุมิตีเหตุ	-	2 8.70	4 17.39	11 47.83	6 26.09
6. การปฐมพยาบาล	-	5 21.74	2 8.70	11 47.83	5 21.74
7. ยาสามัญประจำบ้าน	2 8.70	4 17.39	10 43.48	5 21.74	2 8.70
8. อวัยวะที่สำคัญของร่างกาย	-	3 13.04	5 21.74	9 39.13	6 26.09
9. เครื่องหมายจราจร	1 4.35	1 4.35	3 13.04	11 47.83	7 30.43
10. สิ่งเสพติดใโทษ	2 8.70	1 4.35	6 26.09	8 34.78	6 26.09
รวมจำนวนความถี่	10 4.35	36 15.65	58 25.22	83 36.07	43 18.70

ตารางที่ 6 จำนวนสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนที่เป็นของจริงหรือของจำลองเกี่ยวกับสุขศึกษา หรือกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เรื่องตัวเรา ของโรงเรียนทั้ง 23 โรงเรียน

หัวข้อเรื่องที่สอน	มีมากที่สุด	มีมาก	มีปานกลาง	มีน้อย	มีน้อยที่สุด
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ
1. พื้นและอุปกรณ์ในการ แปรงฟัน	-	4	7	8	4
	-	17.39	30.43	34.78	17.39
2. อุปกรณ์การทำความสะอาด สัณฐานร่างกาย	1	4	4	6	8
	4.35	17.39	17.39	26.09	34.78
3. อาหารหลัก 5 หมู่	-	1	9	9	4
	-	4.35	39.13	39.13	17.39
4. ยาสามัญประจำบ้าน	2	5	13	2	1
	8.70	21.74	56.52	8.70	4.35
5. ของใช้และของเล่น	-	-	-	3	20
	-	-	-	13.04	86.96
6. บ้านและเครื่องใช้ที่ จำเป็นในบ้าน	-	-	-	13	10
	-	-	-	56.52	43.48
7. อุปกรณ์การทำความสะอาด สิ่งของ	-	2	7	10	4
	-	8.70	30.43	43.48	17.39
8. เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ	-	-	8	8	7
	-	-	34.78	34.78	30.43
9. อวัยวะในร่างกาย	-	-	1	6	16
	-	-	4.35	26.09	69.57
จำนวนความถี่รวม	3	16	49	65	74
	1.45	7.73	23.67	31.40	35.75

ภาคผนวก จ.

มาตรฐานขั้นต่ำการ จัดบุคลากรทางสุศึกษาในสถานศึกษา

ก. อาจารย์ในสถาบันผลิตครู

๑. สถาบันที่ผลิตบุคลากรสุศึกษา, ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 1.1 ต้องมีอาจารย์ประจำการระดับปริญญาตรีทางสุศึกษาอย่างน้อย 2 คน
 - 1.2 ต้องมีอาจารย์ประจำการระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ความสามารถทาง คำนสาขารณสุ หรือวิชาโทสุศึกษา อย่างน้อย 1 คน
2. สถาบันที่ผลิตบุคลากรสุศึกษาระดับปริญญาตรี
 - 2.1 ต้องมีอาจารย์ประจำการระดับปริญญาโท ทางสุศึกษา อย่างน้อย 1 คน และปริญญาโทสาขาที่เกี่ยวข้องของสุศึกษาอีกอย่างน้อย 1 คน
 - 2.2 ต้องมีอาจารย์ประจำการระดับปริญญาตรีทางสุศึกษา หรือในสาขา วิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 คน
 - 2.3 อาจจะมีให้ที่มีอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในทาง สุศึกษาตามที่สถาบันนั้น ๆ เห็นสมควร
3. สถาบันที่ผลิตบุคลากรสุศึกษาระดับปริญญาโท
 - 3.1 ต้องมีอาจารย์ประจำการระดับปริญญาเอก ทางสุศึกษา อย่างน้อย 1 คน
 - 3.2 ต้องมีอาจารย์ประจำการระดับปริญญาโท ทางสุศึกษา อย่างน้อย 3 คน หรืออาจจะเป็นสายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุศึกษาก็ได้
4. การฝึกสอนและฝึกงานของบุคลากร ในสถาบันผลิตครู จะต้องฝึกปฏิบัติทั้ง 3 ด้าน ดังนี้
 - 4.1 ฝึกสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต และวิชาสุศึกษา
 - 4.2 ฝึกงานค่านบริการสุภาพภายในสถานศึกษา
 - 4.3 ฝึกงานค่านการจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

เวลาที่ใช้ในการฝึกสอนและฝึกงานดังกล่าว ควรเป็นไปตามความเหมาะสม และ

ข้อกำหนดของแต่ละสถาบันและควรรใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน และถ้าสามารถไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขได้ก็ยิ่งดี

ข. ครูประจำการที่ทำการสอนในสถานศึกษา

1. กำนครุประณตศึกษา ควรถือหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดบุคลากรทางสุขศึกษาในโรงเรียน ดังนี้
 - 1.1 จัดให้มีครูที่มีวุฒิต่างๆ ปกศ.สูง หรือปริญญาตรีทางสุขศึกษา ใ้รับผิดชอบงานสุขศึกษาในโรงเรียน
 - 1.2 ครูประจำชั้นจะต้องรับผิดชอบ ดูแลสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้ถูกสุขลักษณะให้บังเกิดผลดีต่อสุขภาพและการเรียน
 - 1.3 ครูประจำชั้นจะต้องรับผิดชอบดูแลนักเรียนในชั้นเรียนของตน ให้ได้รับการบริการสุขภาพตามสมควร เช่น ตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนในคอนเข้า ส่งเสริมและฝึกสุขนิสัย รับผิดชอบดูแลบรรยากาศของนักเรียน ติดตามการปฏิบัติตนของนักเรียนอย่างใกล้ชิด
 - 1.4 ครูประจำชั้นจะต้องสอนในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต และจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขนิสัยให้แก่ นักเรียน ตลอดจนให้การแนะนำสุขภาพแก่นักเรียนด้วย
 - 1.5 ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องรับผิดชอบจัดให้มีโครงการสุขภาพในโรงเรียนขึ้น โดยมีองค์ประกอบคือ การจัดสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ การจัดบริการสุขภาพการเรียน การสอนสุขศึกษา ให้ครบทั้งสามด้าน
 - 1.6 โรงเรียนประถมศึกษา ที่อยู่ในโครงการสุขภาพสายการศึกษา จะต้องให้มีคณะกรรมการสุขภาพในโรงเรียนด้วย

ค. ศึกษานิเทศก์

การนิเทศและติดตามงานสุขศึกษาในโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ควรมีคุณสมบัติ ความสามารถประสบการณ์และความสนใจทางด้านสุขศึกษา โดยมีเกณฑ์พิจารณาให้เป็นผู้นิเทศทางสุขศึกษาในโรงเรียน ดังนี้

ศึกษานิเทศก์ระดับกรม เขตการศึกษา จังหวัด อำเภอ ที่เป็นเจ้าของสังกัดโรงเรียน และกรมที่มีหน้าที่สนับสนุน ควรเป็นผู้ที่มีพื้นความรู้

- ก. ปริญญาตรีทางสุขศึกษา หรือ
- ข. ปริญญาตรีที่มีสายวิชาเกี่ยวข้องกับสุขศึกษา เช่น พลศึกษา สาธารณสุข หรือ
- ค. ปริญญาตรีทางการศึกษาที่มีความสนใจและมีประสบการณ์ทางสุขศึกษา หรือ
- ง. ปริญญาโททางสุขศึกษา หรือทางการศึกษา

มาตรฐานขั้นต่ำของงานสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

สิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ถูกสุขลักษณะในโรงเรียน ย่อมมีอิทธิพลต่อการปลุกฝัง สุขนิสัยและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียนทั้งทางร่างกายและจิตใจ ซึ่งนักเรียนจะต้อง สัมผัสกับสิ่งแวดล้อมเหล่านี้ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน ดังนั้น หากโรงเรียน สามารถจัดบรรยากาศที่ดีและมีสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะมีความน่าอยู่ ปลอดภัย สวยงาม และร่มรื่นแล้ว จะช่วยให้งานสุขศึกษาในโรงเรียนบรรลุความวัตถุประสงค์ได้อย่างแท้จริง

ก. มาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา

1. ที่ตั้งและบริเวณโรงเรียน

1.1 สถานที่ตั้งโรงเรียนควรอยู่ใกล้ชุมชน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง ของนักเรียน เนื้อที่ซึ่งโรงเรียนต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวงศึกษาธิการ คือ

- ขนาด 1-24 ห้องเรียน มีที่ดินไม่ต่ำกว่า 6 ไร่
- ขนาด 25-36 ห้องเรียน มีที่ดินไม่ต่ำกว่า 9 ไร่
- ขนาด 37-48 ห้องเรียน มีที่ดินไม่ต่ำกว่า 12 ไร่
- ขนาด 49-60 ห้องเรียน มีที่ดินไม่ต่ำกว่า 15 ไร่

สำหรับโรงเรียนในเขตเมืองควรมีเนื้อที่ตั้งโรงเรียนไม่น้อยกว่า 2 ไร่

นอกจากนี้โรงเรียนควรตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่มีเหตุรำคาญและสิ่งรบกวนต่าง ๆ เช่น เสียงดัง กลิ่น คว้น และฝุ่นละออง รอบ ๆ บริเวณโรงเรียนไม่มีแหล่งเสื่อมโทรมทาง คำนศีลธรรม

1.2 บริเวณโรงเรียนควรมีรั้วรอบที่ปลอดภัย น้ำไม่ท่วม พื้นบริเวณเรียบ สะอาด เรียบร้อย สวยงามและร่มรื่น

2. อาคารเรียนและอาคารประกอบ

อาคารเรียนและอาคารประกอบเป็นอาคารถาวร มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และมีขนาดตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2.1 ห้องเรียนและเครื่องใช้ในห้องเรียน

- ห้องเรียนควรมีขนาดไม่ต่ำกว่า 6×8 เมตร และควรมีเนื้อที่ภายในห้องเรียนโดยเฉลี่ยคนละประมาณ 1.5 ตารางเมตร
- โต๊ะเรียนและม้านั่ง มีเพียงพอและมีขนาดเหมาะสม
- ควรมีถังขยะทุกห้อง
- กระดานขอลด คิวเรียบ สีเขียวใบไม้ไม่เป็นเงา รางรองรับขอลด
- จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้ถูกสุขลักษณะ

2.1.1 แสงสว่างและสี ห้องเรียนมีแสงสว่างเหมาะสมแก่สายตา ความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 30 ฟุตเทียน ห้องเรียนศิลปะ และโรงฝึกงานเป็นงานละเอียด ความส่องสว่างไม่น้อยกว่า 50 ฟุตเทียน (คังรายละเอียดในภาคผนวก) สีภายในอาคารควรเป็นสีอ่อน จะช่วยให้สะท้อนแสงได้ดี

2.1.2 การระบายอากาศ มีประตูหน้าต่างที่เปิดออก และช่องระบายลมคิดเป็นเนื้อที่รวมกันทั้งหมดมีร้อยละ 20 ของพื้นที่ห้อง

2.1.3 เสียงดัง ในห้องเรียนไม่เกิน 40 เดซิเบล (รายละเอียดในภาคผนวก)

2.2 อาคารโรงอาหารหรืออาคารอเนกประสงค์ที่สามารถใช้เป็นที่รับประทานอาหารของนักเรียนได้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

3. สนาม

3.1 มีเนื้อที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร ต่อนักเรียน 1 คน

3.2 สนามต้องเรียบ ปลอดภัย และไม่มีน้ำขัง

4. การสุขาภิบาล

- 4.1 น้ำดื่ม น้ำใช้ โดยเฉลี่ยนักเรียนใช้น้ำ 3-5 ลิตรต่อคนต่อวัน การจกน้ำดื่ม น้ำใช้ในโรงเรียนมี 4 วิธี
- ประปาโรงเรียน มีน้ำพุหรือน้ำก๊อกดื่ม โดยเฉลี่ย 60 คนต่อ 1 ที่ ที่ล้างมือเฉลี่ย 100 คนต่อ 1 ที่
 - น้ำฝน มีถังเก็บน้ำฝนที่ถูกหลักสุขาภิบาลจุโดยเฉลี่ย 2 ลิตร ต่อคนต่อวัน
 - น้ำบ่อ ถูกหลักสุขาภิบาล
 - น้ำแม่น้ำลำคลอง ผ่านกรรมวิธีทำความสะอาดก่อน เช่น ใช้สารส้ม และคลอรีนทำลายเชื้อโรคในน้ำ

- 4.2 ส้วมและที่ปัสสาวะ ส้วมและที่ปัสสาวะถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน แยกตามเพศของนักเรียน
- ส้วมหลุม สำหรับโรงเรียนขาดแคลนน้ำ มีฝาปิดป้องกันสัตว์และแมลง
 - ส้วมซึม สำหรับโรงเรียน มีน้ำใช้ตลอดทั้งปี
 - ส้วมถังเกรอะ สำหรับโรงเรียน มีนักเรียนจำนวนมาก มีงบประมาณก่อสร้าง และมีความจุเก็บกักอุจจาระได้เพียงพอกับจำนวนการใช้ของนักเรียน

		จำนวนส้วมและที่ปัสสาวะต่อนักเรียน	
ส้วมหญิง 1	ที่	ต่อนักเรียน	35 คน
ส้วมชาย 1	ที่	"	40 คน
ที่ปัสสาวะ 1	ที่	"	50 คน

- 4.3 การกำจัดขยะมูลฝอย ได้แก่การรวบรวมและการกำจัดขยะมูลฝอยในโรงเรียน

การรวบรวมขยะ จัดมีภาชนะที่ถูกสุขลักษณะรองรับ ทั้งในอาคารและในบริเวณโรงเรียน สำหรับขยะเปียกควรเป็นภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด

การกำจัดขยะ โรงเรียนในเขตเทศบาลและสุขาภิบาลรวบรวมขยะ

ให้รถขนขยะนำไปกำจัด สัปดาห์ละ 2 ครั้ง สำหรับ
โรงเรียนนอกเขตเทศบาลใช้วิธีเผาขยะในเตาเผา
หรือนำไปฝัง

- 4.4 การกำจัดน้ำโสโครก น้ำโสโครกจากห้องน้ำ โรงครัว จัดทำทางระบาย
น้ำลงสู่บ่อซึม สำหรับน้ำฝนที่ตกลงมาซึ่งบริเวณ
โรงเรียน ต้องจัดทำทางระบายน้ำลงสู่หน้าสาธารณะ
หรือระบายลงสู่แหล่งน้ำ
- 4.5 การรักษาความสะอาด มีการบำรุงรักษาและทำความสะอาดอาคารและ
บริเวณเป็นประจำ

มาตรฐานขั้นต่ำของการจัดบริการสุขภาพในสถานศึกษา

การจัดบริการสุขภาพในสถานศึกษานั้น เป็นบริการที่จัดร่วมกันระหว่างครู อาจารย์
ในสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข และควรมีการร่วมมือประสานงานกันทุก
ระดับ ตั้งแต่กระทรวง กรม จังหวัด อำเภอ ตำบล โรงเรียน และสถานีนามัย ฉะนั้น ผู้
บริหารทุกฝ่ายจึงจำเป็นต้องวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยจัดให้มีบริการต่าง ๆ ที่
จำเป็น ดังนี้

1. ห้องพยาบาล หรือมุมพยาบาล

การจัดห้องพยาบาล หรือมุมพยาบาลของโรงเรียนขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนของ
แต่ละโรงเรียน คือ

- 1.1 มุมพยาบาล โรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวนไม่เกิน 450 คน จะต้องมีมุมพยาบาล
1 แห่ง มีขนาด 1.5 x 3.5 เมตร เป็นอย่างต่ำ ประกอบด้วยอุปกรณ์เครื่องใช้
ที่จำเป็น ดังนี้

เตียงพยาบาลพร้อมเครื่องนอน	1	ชุด
โต๊ะตัวเตียง	1	ตัว
อ่างล้างมือแบบง่าย ๆ	1	ใบ
เครื่องชั่งน้ำหนัก และสายวัดระยะ หรือเครื่องวัดความสูง	1	ชุด

กระโถนหัวเตี๋ยงคนไข	1	ใบ
แผ่นป้ายวัดสายตา	1	แผ่น
ตู้ยา (ขนาดกว้าง 60 ซม. สูง 107 ซม. ลึก 45 ซม. แบ่งเป็น 3 ชั้น และมีตู้หีบชั้นล่าง)	1	ตู้
กรรไกร	1	อัน
คลังหรือกล่องอลูมิเนียมเล็ก ๆ สำหรับใส่สำลี	1	อัน
ชามรูปไต หรือชามเคลือบหรืออลูมิเนียมขนาดเล็ก	1	ใบ
ปรอทวัดไข้	1	อัน
กระเป๋าน้ำร้อน	1	ใบ
กระเป๋าน้ำแข็ง	1	ใบ
แกลวกลางตา		
แกลวกินยา		
ผ้าพันแผล		
พลาสติกอร์		
สำลี		
แอลกอฮอล์ 70 %		
ยาคำรากลวง หรือยาสามัญประจำบ้าน เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล		
ฉาก หรือแผงกันห้องเป็นมุมพยาบาล		
1.2. ห้องพยาบาล		
ในโรงเรียนที่มีนักเรียนจำนวน 450 คนขึ้นไป ควรมีห้องพยาบาลขนาด 3.5x5 เมตร โดยกันเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่วางเตียงพยาบาลมีขนาด 2.5x3.5 เมตร และอีกส่วนใช้เป็นที่ทำการปฐมพยาบาล		
อุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล เหมือนมุมพยาบาล มีเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมจากมุมพยาบาลบ้าง ดังนี้		
เตียงพยาบาลพร้อมเครื่องนอน	1	ชุด
ตู้ยาขนาดกว้าง 105 ซม. สูง 150 ซม. ลึก 40 ซม.	1	ใบ
อุปกรณ์ประจำตู้ยาเพิ่มจากมุมพยาบาล คือ		
กระเป๋าน้ำร้อน	1	ใบ

กระเป๋าน้ำแข็ง	1 ใบ
เสื้อผ้าไม่ขนาดต่าง ๆ ควรเตรียมไว้อย่างละ	2 อัน
ผ้าขนหนูเช็ดหน้า	2 ผืน
ผ้าขนหนูเช็ดตัว	2 ผืน

2. บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน

- 2.1 โรงเรียนจะต้องทำบัตรบันทึกสุขภาพของนักเรียนทุกคนให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และครูประจำชั้นเก็บรักษาคัดรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ได้ทุกโอกาส
- 2.2 เมื่อครูตรวจพบว่านักเรียนผิดปกติ จะต้องบันทึกลงในบัตรสุขภาพทุกครั้ง
- 2.3 ครูควรดูแลให้มีการบันทึกในบัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียนทุกครั้งที่นักเรียนได้รับบริการสุขภาพ
- 2.4 เมื่อนักเรียนย้ายโรงเรียน มอบบัตรบันทึกสุขภาพพร้อมแบบ ป. 04 เพื่อนำไปมอบให้กับโรงเรียนที่นักเรียนศึกษาต่อ
- 2.5 ครูควรทวงถามบัตรบันทึกสุขภาพจากนักเรียนใหม่ที่ย้ายโรงเรียนมา

3. บริการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

- 3.1 ฉีดวัคซีนป้องกันวัณโรค (B. C. G.) เฉพาะนักเรียนประถมศึกษาปีที่ 1
- 3.2 ฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบบาดทะยัก (DT) 1 ครั้ง กระตุ้นให้นักเรียนที่เข้าใหม่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เคยได้รับวัคซีนป้องกันไอกรน คอตีบ และบาดทะยัก (DPT) มาครบชุดแล้ว 1 ครั้ง ถ้ายังไม่เคยรับวัคซีนดังกล่าว (DPT) มาก่อนให้ฉีด 2 ครั้ง ห่างกัน 2 เดือน
- 3.3 ฉีดวัคซีนป้องกันไขหัดหอยค้ แก่นักเรียนทุกคนปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ในการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับแผนการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคของการควบคุมโรคติดต่อตามแผนงานของจังหวัด

4. บริการดูแลสุขภาพนักเรียน

- 4.1. บริการตรวจสุขภาพนักเรียนผู้ที่ทำการตรวจสุขภาพนักเรียนได้แก่ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข พยาบาล และแพทย์ ตรวจแล้วบันทึกลงในบัตรสุขภาพ

ครูทำหน้าที่ชี้แจงน้ำหนัก วัดส่วนสูงนักเรียนภาคละ 1 ครั้ง วัดสายต่านักเรียน 1 ครั้ง สังเกตอาการผิดปกติต่าง ๆ ของนักเรียน และบันทึกลงในบัตรบันทึกสุขภาพ การตรวจสุขภาพนักเรียน กำหนดไว้ดังนี้

4.1.1 นักเรียนระดับอนุบาล และประถมศึกษา

เจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือพยาบาล ตรวจสุขภาพนักเรียนทุกคนปีละ 1 ครั้ง สิ่งที่สามารถตรวจได้ คือ

ลักษณะทั่วไป และความสมบูรณ์ของร่างกาย

หวัดทรง กระจก และกล้ามเนื้อ

ผิวหนัง เล็บ

ทอม

ศีรษะ และผม

หู

ตา

จมูก ปาก คอ

ฟันและเหงือก

ครูตรวจสุขภาพนักเรียนทุกวันก่อนเข้าเรียนตอนเช้า ถ้าพบนักเรียนป่วยให้ดำเนินการต่อไป และอาจให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนที่โตกว่ามีส่วนร่วมในการตรวจสุขภาพด้วย

4.1.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เจ้าหน้าที่สาธารณสุขตรวจสุขภาพนักเรียนเข้าใหม่ทุกคน ปีละ 1 ครั้ง

ครูตรวจสุขภาพนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกเช้าก่อนเข้าเรียน ถ้าพบนักเรียนป่วยให้ดำเนินการต่อไป

4.2 นักเรียนเจ็บป่วยได้รับการรักษามีดังนี้

เจ้าหน้าที่สาธารณสุข พยาบาล แพทย์ ให้การรักษานักเรียนเจ็บป่วยที่ตรวจพบ

นักเรียนป่วยที่ครูหรือผู้ปกครองส่งไปขอรับการรักษาสถานีอนามัย หรือโรงพยาบาล

ครูให้การปฐมพยาบาลเล็ก ๆ น้อย ๆ แก่นักเรียน และให้การรักษาตามคำแนะนำ

ของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข พยาบาล แพทย์

ในรายที่พบนักเรียนป่วยมาก โรงเรียนควรส่งนักเรียนพร้อมด้วยบัตรบันทึกสุขภาพไปขอรับการรักษาที่สถานอนามัยหรือโรงพยาบาล พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองทราบผู้ให้การรักษาพยาบาลนักเรียนนั้น ๆ จะต้องบันทึกการรักษายาบาลในบัตรบันทึกสุขภาพทุกครั้ง

4.3 การติดตามผลการรักษา

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือพยาบาลที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนั้น ๆ อาจมอบให้ครูติดตามผลได้ทั้งในโรงเรียนและติดตามถึงบ้าน เพื่อจะได้มีโอกาสชี้แจง แนะนำ และขอความช่วยเหลือจากผู้ปกครองในการช่วยดูแลนักเรียนที่ได้รับการรักษาให้ได้ผลยิ่งขึ้น พร้อมทั้งบันทึกการติดตามผลการรักษาลงในบัตรบันทึกสุขภาพทุกครั้ง

5. การส่งเสริมโภชนาการ

5.1 ส่งเสริมให้เด็กเรียนนำอาหารกลางวันมารับประทาน

5.2 อาหารที่ขายในโรงเรียน ต้องอยู่ในความควบคุมของโรงเรียน ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและความสะอาด ตามหลักสุขภิบาลอาหาร

5.3 สอนโภชนาการแก่นักเรียนในขณะที่นักเรียนรับประทานอาหาร หรือฝึกปฏิบัติในชั่วโมงกิจกรรม โดยเน้นเกี่ยวกับอาหารที่เป็นประโยชน์และมีมากในท้องถิ่น

5.4 จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เหมาะสม เช่น ให้นักเรียนมีสถานที่รับประทานอาหารอย่างมีระเบียบ

5.5 ส่งเสริมผลิตผลในโรงเรียน ในหมู่บ้าน เช่น เลี้ยงสัตว์ ปลูกพืช และสามารถนำผลิตผลนั้นมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนได้ นอกจากนี้ควรจัดอาหารเสริม เช่น นมถั่วเหลืองจากผลผลิตของโรงเรียนเอง เป็นต้น

5.6 ภาชนะที่ใส่อาหารของนักเรียนควรเป็นภาชนะที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

มาตรฐานขั้นต่ำต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอนสุขศึกษาในสถานศึกษา

ก. ระดับประถมศึกษา

1. ใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 โดยปรับเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับปัญหาสุขภาพของนักเรียนและสภาพของท้องถิ่น

2. ใช้แผนการสอน/โครงการสอน/คู่มือการสอน ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ

ของเขตการศึกษา หรือของจังหวัดที่โรงเรียนได้พิจารณาว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรในข้อ

3. จัดให้มีกำหนดการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรในข้อ 1

4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากที่สุด เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางค่านิยมตามที่พึงประสงค์ โดยเน้นความสำคัญ เป็นลำดับดังนี้

ระดับชั้น / ความสำคัญ	อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	อันดับที่ 3
ป. 1-4	การปฏิบัติ	เจตคติ	ความรู้
ป. 5-6	เจตคติ	การปฏิบัติ	ความรู้

5. ในการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนควรจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อการปลูกฝังคุณนิสัยที่ดี และส่งเสริมพฤติกรรมทางค่านิยมของนักเรียน โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำการจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา

6. ใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

6.1 หนังสือและเอกสารทางวิชาการ อาทิ หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ้างอิง ฯลฯ

6.2 วัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่น รวมทั้งสิ่งแวดล้อม สภาพสังคม และชีวิตจริง ตลอดจนแหล่งวิทยากรในท้องถิ่น และจัดให้มีแผนภาพ แผนภูมิ หุ่น เทปเพลง จุลสาร ฯลฯ

7. ให้มีการวัดผลและประเมินผล ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางค่านิยมตามที่พึงประสงค์



- | | |
|--|-------------------------------|
| 5. ผู้แทนกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย | อนุกรรมการ |
| 6. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา | " |
| 7. ผู้แทนสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร | " |
| 8. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขภูมิภาค | " |
| 9. ผู้อำนวยการกองโรงพยาบาลภูมิภาค | " |
| 10. ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม | " |
| 11. ผู้อำนวยการกองอนามัยครอบครัว | " |
| 12. ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา | " |
| 13. ผู้อำนวยการกองแผนงานสาธารณสุข | " |
| 14. ผู้อำนวยการกองโภชนาการ | " |
| 15. ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข | " |
| 16. หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | " |
| 17. หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการ กองสุขศึกษา | " |
| 18. หัวหน้าฝ่ายวิชาการสุขศึกษา กองสุขศึกษา | อนุกรรมการและเลขาธิการ |
| 19. หัวหน้างานสุขศึกษาในชุมชน กองสุขศึกษา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะอนุกรรมการสุขศึกษาสายการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

1. วางแผนดำเนินงานสุขศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสุขศึกษาแห่งชาติ
2. ประสานงานการดำเนินงานสุขศึกษา สายการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอนุกรรมการสุขศึกษาในสายงานสาธารณสุข และทางสื่อมวลชน รวมทั้งการผลิตครูสุขศึกษา หรือนักวิชาการสุขศึกษา
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสุขศึกษาในสายการศึกษา

คณะอนุกรรมการประกอบด้วย

1. เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (นายสมาน แสงมลิ)
ประธานอนุกรรมการ
2. รองอธิบดีกรมอนามัย
รองประธานอนุกรรมการ
3. ผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัย
อนุกรรมการ

4.	ผู้แทนกรมการฝึกหัดครู	อนุกรรมการ
5.	ผู้แทนกรมพลศึกษา	"
6.	ผู้แทนกรมสามัญศึกษา	"
7.	ผู้แทนกรมอาชีวศึกษา	"
8.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	"
9.	ผู้แทนกรมควบคุมโรคติดต่อ	"
10.	ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	"
11.	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร	"
12.	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น	"
13.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ	"
14.	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	"
15.	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	"
16.	หัวหน้าวิชาเอกสุขศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	"
17.	หัวหน้าภาควิชาสุขศึกษา คณะพลศึกษา มศว.(ประสานมิตร)	"
18.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขภูมิภาค	"
19.	ผู้อำนวยการกองโภชนาการ	"
20.	ผู้อำนวยการกองสุขศึกษา	"
21.	หัวหน้าภาควิชาทันตกรรมชุมชน คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	"
22.	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา ศึกษาแห่งชาติ	อนุกรรมการและเลขานุการ
23.	หัวหน้างานสุขศึกษาในโรงเรียน กองสุขศึกษา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24.	นายพยุ่ง สุขสังวร ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา ศึกษาแห่งชาติ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการสุศึกษาสายสื่อมวลชน มีหน้าที่ดังนี้

1. วางแผนดำเนินการเผยแพร่ผลงานสุศึกษาทางสื่อมวลชน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสุศึกษาแห่งชาติ
2. ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ เอกชน และของคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเผยแพร่ทางคานาธารณสุเข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึง
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสุศึกษาทางสื่อมวลชน

คณะอนุกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกองสุศึกษา | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. คณบดีคณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | อนุกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองเกษตรสัมพันธ์
กรมส่งเสริมการเกษตร | " |
| 5. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน | " |
| 6. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | " |
| 7. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
กรมพัฒนาชุมชน | " |
| 8. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๔
องค์การสื่อสายมวลชนแห่งประเทศไทย
หรือผู้แทน | " |
| 9. ผู้อำนวยการสถานีโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง ๕
หรือผู้แทน | " |
| 10. ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์สี ช่อง ๓
หรือผู้แทน | " |

- | | |
|---|-------------------------------|
| 11. หัวหน้างานสุขศึกษา สำนักอนามัย
กรุงเทพมหานคร | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และเผยแพร่
กองสุขศึกษา | " |
| 13. ผู้แทนสมาคมโรงพยาบาลเอกชน | " |
| 14. ผู้แทนสมาพันธ์หนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย | " |
| 15. ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย | " |
| 16. นายกสมาคมนักจัดรายการวิทยุหรือผู้แทน | " |
| 17. ผู้อำนวยการโรงเรียนการประชาสัมพันธ์
หรือผู้แทน | " |
| 18. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือผู้แทน | " |
| 19. ผู้แทนทันตแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย | " |
| 20. นายเสถียร ศรีคี กรมประชาสัมพันธ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 21. หัวหน้างานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
กองสุขศึกษา | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2524



(นายแพทย์ประกอบ จุจินดา)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสุขศึกษาแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

นายพยุ่ง สุขสังวร

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เมษายน 2525

ประวัติผู้เขียน

นางสาวจินตนา วิศิษฎ์วงศ์ สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2522 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย ระดับ 4 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ การทำวิจัยครั้งนี้ได้รับเงินอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 3,400 บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย