

#### บทที่ 4

#### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในด้านหลักสูตรและเนื้อหา การจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล การนำไปใช้ ตลอดจนปัญหาในการเรียนการสอน
3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 สถานภาพทั่วไปของอาจารย์

	ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
1.	เพศ		
	ชาย	6	30
	หญิง	14	70
2.	อายุ		
	21 - 25	1	5
	26 - 30	4	20
	31 - 35	6	30
	36 - 40	4	20
	41 - 45	3	15
	มากกว่า 45 ปี	2	10
3.	วุฒิทางการศึกษา		
	ประกาศนียบัตรวิชา เฉพาะชั้นสูง	-	-
	ปริญญาตรี	12	60
	ปริญญาโท	8	40
	สูงกว่าปริญญาโท	-	-
4.	มีจรรยาบรรณการสอน		
	ภาษาอังกฤษวิชาเดียว	13	65
	ภาษาอังกฤษและวิชาอื่นอีก 1 วิชา	5	25
	ภาษาอังกฤษและทำงานด้านธุรการ	2	10

ตารางที่ 2 สถานภาพทั่วไปของอาจารย์ (ต่อ)

	ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
5.	ระยะเวลาที่ทำการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	1 - 5 ปี	5	25
	6 -10 ปี	4	20
	11-15 ปี	4	20
	16-20 ปี	4	20
	มากกว่า 20 ปี	3	15
6.	จำนวนคาบที่สอนภาษาอังกฤษธุรกิจในหนึ่งสัปดาห์		
	ต่ำกว่า 6 คาบ	-	-
	6-10 คาบ	3	15
	11-15 คาบ	4	20
	16-20 คาบ	2	10
	21-25 คาบ	3	15
	26-30 คาบ	6	30
	มากกว่า 30 คาบ	2	10
7.	การเข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	เคย	19	95
	ไม่เคย	1	5
8.	การเข้ารับการศึกษารึหรืออยู่ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ		
	เคย	4	20
	ไม่เคย	16	80
9.	ระยะเวลาที่อยู่หรือศึกษาคือในประเทศนั้น ๆ		
	$\frac{1}{2}$ - 1 ปี	1	5
	$1\frac{1}{2}$ - 2 ปี	2	10
	$2\frac{1}{2}$ - 5 ปี	1	5

จากตารางที่ 2 จะเห็นว่าสถานภาพทั่วไปของอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นดังต่อไปนี้  
เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 31-35 ปี วุฒิต่างการศึกษาระดับปริญญาตรี สอนวิชา  
ภาษาอังกฤษวิชาเดียว ทำการสอนวิชาอังกฤษธุรกิจมาแล้วระหว่าง 1-5 ปี จำนวนคาบ  
ที่สอนประมาณ 26-30 คาบในหนึ่งสัปดาห์ เคยเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาอังกฤษ  
ธุรกิจ แต่ไม่เคยเข้ารับการศึกษหรืออยู่ในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของนักศึกษา

	ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
1	เพศ		
	ชาย	83	26.95
	หญิง	225	73.05
2	อายุ		
	15-17 ปี	85	27.60
	18-20 ปี	221	71.75
3	สาขาวิชาที่ศึกษา		
	ภาษาธุรกิจ	36	11.69
	การบัญชี	68	22.08
	การเลขานุการ	84	27.27
	การขาย	76	24.68
	ธุรกิจทั่วไป	44	14.28
4	ทัศนคติที่มีต่อวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	ชอบ	174	56.49
	ไม่ชอบ	102	33.12
	ทั้งชอบและไม่ชอบ	32	10.39
5	สาเหตุที่ชอบเรียนภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	เป็นวิชาที่น่าสนใจ เรียนสนุก มีกิจกรรมมาก	46	26.43
	เป็นวิชาที่เรียนง่าย เพียงแต่ท่องกฎเกณฑ์ก็สอบได้	11	6.32
	เป็นวิชาที่มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน	63	36.21
	เป็นวิชาที่มีประโยชน์ในการประกอบอาชีพ	111	63.79
	เป็นวิชาพื้นฐานในการเรียนต่อระดับสูง	100	57.47
	เป็นวิชาที่มักจะทำคะแนนสอบได้ดี	20	11.49
	ชอบครูที่สอน	17	9.77
	อื่น ๆ เช่น ทหารายได้พิเศษได้	11	6.32

ตารางที่ 3 สถานภาพทั่วไปของนักศึกษา (ต่อ)

	ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
6.	สาเหตุที่ไม่ชอบเรียนภาษาอังกฤษธุรกิจ		
	เป็นวิชาที่น่าเบื่อ มีเนื้อหาหนัก	30	29.41
	เป็นวิชาที่ต้องจดจำ และท่องกฎเกณฑ์มาก	54	52.94
	เป็นวิชาที่มีการบ้านมาก	-	-
	เป็นวิชาที่ได้คะแนนไม่ดี	39	38.24
	วิธีการสอนของครูไม่น่าสนใจ	41	40.20
	ไม่ชอบครูที่สอน	8	7.84
	อื่น ๆ เช่น เรียนแล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์	32	31.37

จากตารางที่ 3 จะเห็นว่าสถานภาพทั่วไปของนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นดังนี้คือ เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง 18-20 ปี และศึกษาในสาขาวิชาการเลขานุการ สำหรับทัศนคติที่มีต่อวิชาภาษาอังกฤษส่วนใหญ่ชอบเรียนภาษาอังกฤษ เนื่องจากเป็นวิชาที่มีประโยชน์ในการประกอบอาชีพและเป็นวิชาพื้นฐานในการศึกษาคณะระดับสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านหลักสูตรและเนื้อหา

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. จุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3.40	0.75	เหมาะสมปานกลาง	3.44	0.84	เหมาะสมปานกลาง
2. หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจส่งเสริมการศึกษาที่ตรงกันกว่าด้วยตนเอง	2.25	0.71	เหมาะสมน้อย	3.25	1.08	เหมาะสมปานกลาง
3. เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเรียงตามลำดับความยากง่าย	2.90	0.79	เหมาะสมปานกลาง	3.26	1.02	เหมาะสมปานกลาง
4. เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจที่จัดให้เรียนในหลักสูตรเป็นเรื่องน่าสนใจ	3.25	0.71	เหมาะสมปานกลาง	3.17	1.07	เหมาะสมปานกลาง
5. ความเหมาะสมระหว่างเนื้อวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจกับเวลาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	2.65	0.67	เหมาะสมปานกลาง	3.06	0.98	เหมาะสมปานกลาง
รวม	2.89	0.83	เหมาะสมปานกลาง	3.24	1.01	เหมาะสมปานกลาง

จากตารางที่ 4 จะเห็นว่าอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยเฉลี่ยแล้วเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในด้านหลักสูตรและเนื้อหา มีความเหมาะสมปานกลาง และเมื่อพิจารณารายข้อ อาจารย์มีความเห็นว่าหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษส่งเสริมการศึกษาที่ตรงกันกว่าด้วยตนเอง มีความเหมาะสมน้อย

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์ของการเรียนทุกคาบเรียน	3.05	0.94	ปฏิบัติปานกลาง	2.99	1.16	ปฏิบัติปานกลาง
2. วิธีการสอนและกิจกรรมที่นำมาใช้ในชั้นเรียน						
การอธิบาย	4.20	0.69	ปฏิบัติมาก	3.97	0.92	ปฏิบัติมาก
การให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม	2.50	1.00	ปฏิบัติปานกลาง	2.20	1.05	ปฏิบัติน้อย
การให้นักศึกษาทำงานเป็นคู่	2.55	1.00	ปฏิบัติปานกลาง	2.20	0.95	ปฏิบัติน้อย
การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น	1.80	0.89	ปฏิบัติน้อย	2.40	1.09	ปฏิบัติน้อย
การจัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงละครและบทบาทสมมุติ	1.40	0.69	ปฏิบัติน้อยที่สุด	1.70	0.93	ปฏิบัติน้อย
การให้นักศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด	1.80	0.95	ปฏิบัติน้อย	1.94	0.98	ปฏิบัติน้อย
การฉายภาพยนตร์ สไลด์ วีดีโอ ประกอบการเรียน	1.40	0.75	ปฏิบัติน้อยที่สุด	1.27	0.70	ปฏิบัติน้อยที่สุด
3. ภาษาที่ผู้สอนใช้ในชั้นเรียน (เลือกตอบ 1 อย่าง)						
ภาษาอังกฤษทั้งชั่วโมง						
ภาษาอังกฤษเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษาไทยบ้าง						
เท่าที่จำเป็น	1.25	1.97	ปฏิบัติน้อยที่สุด	2.58	2.10	ปฏิบัติปานกลาง





ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
ภาษาไทยทั้งชั่วโมง	-	-	-	-	-	-
ภาษาไทยเป็นส่วนใหญ่และใช้ภาษาอังกฤษบ้าง	2.95	2.11	ปฏิบัติปานกลาง	1.35	2.12	ปฏิบัติน้อยที่สุด
4. กิจกรรมในชั้นเรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย	2.65	0.81	ปฏิบัติปานกลาง	2.65	1.22	ปฏิบัติปานกลาง
5. การนำสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในชั้นเรียน						
รูปภาพ	1.95	1.24	ปฏิบัติน้อย	1.61	0.80	ปฏิบัติน้อย
บัตรคำ	1.35	0.58	ปฏิบัติน้อยที่สุด	1.50	0.71	ปฏิบัติน้อย
ของจริง	1.75	1.07	ปฏิบัติน้อย	1.58	0.81	ปฏิบัติน้อย
ของจำลอง	1.50	0.76	ปฏิบัติน้อย	1.49	0.71	ปฏิบัติน้อยที่สุด
ภาพนิ่ง (สไลด์)	1.25	0.45	ปฏิบัติน้อยที่สุด	1.45	0.73	ปฏิบัติน้อยที่สุด
ภาพยนตร์	1.15	0.37	ปฏิบัติน้อยที่สุด	1.36	0.68	ปฏิบัติน้อยที่สุด
แผ่นเสียงหรือเทปบันทึกเสียง	2.60	1.35	ปฏิบัติปานกลาง	2.28	1.16	ปฏิบัติน้อย
เทปบันทึกภาพ	1.20	0.52	ปฏิบัติน้อยที่สุด	1.27	0.57	ปฏิบัติน้อยที่สุด

116021213

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1.65	0.98	ปฏิบัติน้อย	1.36	0.71	ปฏิบัติน้อยที่สุด
วารสาร	1.90	0.91	ปฏิบัติน้อย	1.62	0.90	ปฏิบัติน้อย
หนังสือพิมพ์	2.15	1.18	ปฏิบัติน้อย	2.01	1.08	ปฏิบัติน้อย
หนังสือและ เอกสารที่นอกเหนือตำราเรียน	2.35	1.09	ปฏิบัติน้อย	2.27	1.19	ปฏิบัติน้อย
รวม	2.20	1.24	ปฏิบัติน้อย	2.06	1.21	ปฏิบัติน้อย

จากตารางที่ 5 จะเห็นว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่ำ โดยเฉลี่ยแล้วเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้สอนมีการปฏิบัติน้อย

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่าการสอนโดยการอธิบายมีการปฏิบัติมาก ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การสอนทุกคาบเรียนมีการปฏิบัติปานกลาง ส่วนการนำสื่อการเรียนการสอนมาใช้ในชั้นเรียน โดยใช้ภาพนิ่ง (สไลด์) ภาพยนตร์และเทปบันทึกภาพมีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการวัดและการประเมินผล

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. ความสามารถด้านต่าง ๆ ซึ่งผู้สอนนำมาใช้วัดนักศึกษา						
ด้านความรู้ความจำ	3.85	0.75	ปฏิบัติมาก	2.72	1.07	ปฏิบัติปานกลาง
ด้านการใช้ความคิดพิจารณาหาเหตุผล	3.15	0.94	ปฏิบัติปานกลาง	2.58	1.14	ปฏิบัติปานกลาง
ด้านการแสดงความคิดเห็น	2.95	1.00	ปฏิบัติปานกลาง	2.66	1.06	ปฏิบัติปานกลาง
ด้านการนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ	2.80	0.95	ปฏิบัติปานกลาง	2.61	1.07	ปฏิบัติปานกลาง
2. วิธีการวัดผลการเรียน						
ตอบคำถามปากเปล่าในชั้นเรียน	3.45	1.23	ปฏิบัติปานกลาง	3.28	1.16	ปฏิบัติปานกลาง
อภิปรายหรือรายงานหน้าชั้น	2.15	0.81	ปฏิบัติน้อย	2.16	0.93	ปฏิบัติน้อย
ทำกิจกรรม เป็นกลุ่มย่อย	2.60	0.88	ปฏิบัติปานกลาง	2.24	1.03	ปฏิบัติน้อย
ทำแบบฝึกหัด	4.40	0.50	ปฏิบัติมากที่สุด	3.82	1.03	ปฏิบัติมาก
ทำแบบทดสอบข้อเขียน	4.40	0.50	ปฏิบัติมากที่สุด	4.14	0.91	ปฏิบัติมาก

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการวัดและการประเมินผล (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
3. ชนิดของแบบทดสอบ						
เลือกตอบ	3.85	0.59	ปฏิบัติมาก	3.62	1.16	ปฏิบัติมาก
เติมคำ	3.50	0.61	ปฏิบัติมาก	3.34	0.96	ปฏิบัติปานกลาง
ตอบข้อความสั้น ๆ	3.40	0.82	ปฏิบัติปานกลาง	3.12	1.09	ปฏิบัติปานกลาง
เลือกถูกหรือผิด	3.25	1.02	ปฏิบัติปานกลาง	2.98	1.09	ปฏิบัติปานกลาง
เรียงลำดับ เหตุการณ์	2.80	1.24	ปฏิบัติปานกลาง	2.31	1.07	ปฏิบัติน้อย
จับคู่	3.10	0.79	ปฏิบัติปานกลาง	2.87	1.04	ปฏิบัติปานกลาง
การเขียนตามคำบอก	2.20	1.24	ปฏิบัติน้อย	1.87	0.93	ปฏิบัติน้อย
การกรอกข้อมูล โดยดูจากภาพและแผนภูมิ	2.20	1.24	ปฏิบัติน้อย	1.63	0.77	ปฏิบัติน้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการวัดและการประเมินผล (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
4. ระยะเวลาในการประเมินผลการเรียนการสอน						
ทุกครั้ง เมื่อสอนจบในแต่ละคาบ	2.40	1.32	ปฏิบัติน้อย	1.89	1.00	ปฏิบัติน้อย
เมื่อจบบทเรียนแต่ละบท	3.25	1.16	ปฏิบัติปานกลาง	2.21	1.14	ปฏิบัติน้อย
เดือนละครั้ง	2.05	0.95	ปฏิบัติน้อย	2.00	1.02	ปฏิบัติน้อย
ตามที่วิทยาเขตกำหนด (ภาคละ 2 ครั้ง)	4.35	1.09	ปฏิบัติมาก	3.99	1.09	ปฏิบัติมาก
รวม	3.08	1.17	ปฏิบัติปานกลาง	2.77	1.25	ปฏิบัติปานกลาง

จากตารางที่ 6 จะเห็นว่าอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยเฉลี่ยแล้ว เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการวัดและประเมินผลนั้น ผู้สอนนำมาปฏิบัติปานกลาง

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกันว่าชนิดของแบบทดสอบแบบการเลือกตอบนั้นมีการปฏิบัติมาก ส่วนวิธีการวัดผลการเรียนโดยการอภิปรายหรือรายงานหน้าชั้นและชนิดแบบทดสอบโดยการเขียนตามคำบอก การกรอกข้อมูลโดยดูจากภาพและแผนภูมิ ตลอดจนระยะเวลาในการประเมินผลการเรียนการสอนโดยวิธีประเมินทุกครั้ง เมื่อสอนจบในแต่ละคาบหรือประเมินเดือนละครั้งมีการปฏิบัติน้อย

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการนำไปใช้

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
<b>1. ทักษะการฟัง</b>						
การสนทนา	2.90	0.97	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.88	1.09	นำไปใช้ได้ปานกลาง
การปฏิบัติตามคำสั่ง	3.30	0.93	นำไปใช้ได้ปานกลาง	3.07	1.10	นำไปใช้ได้ปานกลาง
จดบันทึก	2.90	0.97	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.43	1.17	นำไปใช้ได้น้อย
ฟังเพื่อความบันเทิง เช่น เพลง ภาพยนตร์	2.10	0.72	นำไปใช้ได้น้อย	2.10	1.11	นำไปใช้ได้น้อย
ฟังเพื่อความรู้ เช่น ข่าวต่างประเทศผ่านดาวเทียม	2.15	0.87	นำไปใช้ได้น้อย	2.28	1.18	นำไปใช้ได้น้อย
<b>2. ทักษะการพูด</b>						
ทักทาย	3.65	0.93	นำไปใช้ได้มาก	3.31	1.25	นำไปใช้ได้ปานกลาง
กล่าวคำอำลา	3.41	0.99	นำไปใช้ได้ปานกลาง	3.08	1.20	นำไปใช้ได้ปานกลาง
กล่าวคำต้อนรับ	3.20	1.05	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.85	0.97	นำไปใช้ได้ปานกลาง
กล่าวขอบคุณ	3.45	0.94	นำไปใช้ได้ปานกลาง	3.25	1.10	นำไปใช้ได้ปานกลาง

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการนำไปใช้ (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
กล่าวคำแสดงความเสียใจ	2.90	0.79	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.86	1.14	นำไปใช้ได้ปานกลาง
แนะนำตนเอง/ผู้อื่น	2.95	0.94	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.86	1.19	นำไปใช้ได้ปานกลาง
ตามตอบ เรื่อง เวลาและสถานที่	2.95	0.89	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.61	1.16	นำไปใช้ได้ปานกลาง
ยอมรับและปฏิเสธคำเชิญ	2.85	0.67	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.39	1.11	นำไปใช้ได้น้อย
ขออนุญาต/ให้อนุญาต	2.90	0.79	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.64	1.22	นำไปใช้ได้ปานกลาง
ขอบริการ/ให้บริการ	2.75	0.79	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.32	1.11	นำไปใช้ได้น้อย
ติดต่อและโต้ตอบทางโทรศัพท์	2.45	0.89	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.32	1.21	นำไปใช้ได้น้อย
<b>3. ทักษะการอ่าน</b>						
คำสั่ง	3.70	0.87	นำไปใช้ดีมาก	3.28	1.19	นำไปใช้ได้ปานกลาง
ตาราง	2.55	0.83	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.07	0.92	นำไปใช้ได้น้อย
หนังสือพิมพ์	2.85	0.75	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.44	1.10	นำไปใช้ได้น้อย
จดหมายส่วนตัว/ธุรกิจ	3.20	1.10	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.72	1.09	นำไปใช้ได้ปานกลาง

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านการนำไปใช้ (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
โฆษณา	2.70	0.93	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.23	1.04	นำไปใช้ได้น้อย
หนังสือแบบเรียน	4.10	0.85	นำไปใช้ได้มาก	3.99	1.02	นำไปใช้ได้มาก
4 ทักษะการเขียน						
เขียน/กรอกจดหมายสมัครงาน	3.25	1.02	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.63	1.19	นำไปใช้ได้ปานกลาง
ติดต่อส่วนตัว/ธุรกิจ	2.90	1.12	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.35	1.13	นำไปใช้ได้น้อย
จดรายงานการประชุม	1.90	1.02	นำไปใช้ได้น้อย	1.89	0.93	นำไปใช้ได้น้อย
บันทึกข้อความ	1.85	0.99	นำไปใช้ได้น้อย	1.99	0.93	นำไปใช้ได้น้อย
รวม	2.91	1.06	นำไปใช้ได้ปานกลาง	2.61	1.20	นำไปใช้ได้ปานกลาง

จากตารางที่ 7 จะเห็นว่าอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยเฉลี่ยแล้วเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจทางด้านการนำไปใช้ นักศึกษานำไปใช้ได้ปานกลาง

เมื่อพิจารณารายข้อจะเห็นว่า ทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ในด้านทักษะการฟังคือฟังเพื่อความบันเทิง เช่น เพลง ภาพยนตร์ และฟังเพื่อความรู้อย่างอื่น ชาวต่างประเทศผ่านดาวเทียมนั้นนำไปใช้ได้น้อย ส่วนทักษะการอ่านคือ อ่านหนังสือแบบเรียนนำไปใช้ได้มาก และในด้านทักษะการเขียน คือ จดรายงานการประชุมและบันทึกข้อความ นำไปใช้ได้น้อย



ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านปัญหาการเรียนการสอน

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{x}$	S.D.	ความหมาย
1. ทักษะที่เป็นปัญหาซึ่งพบในการเรียนการสอน						
ภาษาอังกฤษธุรกิจที่เกิดจากผู้สอนคือ						
1. ทักษะการฟัง	2.75	0.91	เป็นปัญห่าปานกลาง	3.05	1.19	เป็นปัญห่าปานกลาง
2. ทักษะการพูด	3.05	0.82	เป็นปัญห่าปานกลาง	3.37	1.16	เป็นปัญห่าปานกลาง
3. ทักษะการอ่าน	2.65	0.88	เป็นปัญห่าปานกลาง	2.62	1.14	เป็นปัญห่าปานกลาง
4. ทักษะการเขียน	2.90	1.02	เป็นปัญห่าปานกลาง	2.44	1.18	เป็นปัญห่าปานกลาง
2. ทักษะที่เป็นปัญหาซึ่งพบในการเรียนการสอน						
ภาษาอังกฤษธุรกิจที่เกิดจากผู้เรียนคือ						
1. ทักษะการฟัง	3.85	1.09	เป็นปัญห่ามาก	3.50	1.27	เป็นปัญห่ามาก
2. ทักษะการพูด	3.70	0.98	เป็นปัญห่ามาก	3.51	1.10	เป็นปัญห่ามาก

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจในด้านปัญหาการเรียนการสอน (ต่อ)

ข้อความ	อาจารย์			นักศึกษา		
	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย	$\bar{X}$	S.D.	ความหมาย
3. ทักษะการอ่าน	3.55	1.05	เป็นปัญหามาก	3.21	1.14	เป็นปัญหาปานกลาง
4. ทักษะการเขียน	3.60	1.00	เป็นปัญหามาก	3.34	1.13	เป็นปัญหาปานกลาง
รวม	3.28	1.06	เป็นปัญหาปานกลาง	3.13	1.22	เป็นปัญหาปานกลาง

จากตารางที่ 8 จะเห็นว่าอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นว่าโดยเฉลี่ยแล้ว เกี่ยวกับปัญหาในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจที่เกิดจากผู้สอนและผู้เรียน เป็นปัญหาปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ จะเห็นว่าทั้งอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าปัญหาซึ่งพบในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจที่เกิดจากผู้เรียนคือ ทักษะการฟังและทักษะการพูดเป็นปัญหามาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ตารางที่ ๑ ข้อเสนอแนะของอาจารย์ในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ลำดับ	ข้อความ	จำนวนผู้ตอบ (คน)
	<u>หลักสูตรและ เนื้อหา</u>	
1	ควรปรับปรุง เนื้อหาวิชาให้น่าสนใจและให้มีความต่อเนื่องกันตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 1-3	8
2	ควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และมุ่งเน้นให้นักศึกษาประกอบอาชีพได้มากที่สุด	6
3	ควรลด เนื้อหาวิชาลงให้สัมพันธ์กับ เวลาเรียน	5
4	ควรจัดหลักสูตรให้มีลักษณะ เดียวกันทุกวิทยา เขต	4
	<u>การจัดการเรียนการสอน</u>	
1	ควร เพิ่มชั่วโมงภาษาอังกฤษธุรกิจให้มากขึ้น เพื่อจะได้มีโอกาสจัดกิจกรรมในชั้น เรียนได้มากขึ้นและสม่ำเสมอ	14
2	ควรมีห้องภาษาอังกฤษโดยเฉพาะมีอุปกรณ์การสอนอยู่ในสถานที่พร้อม จะใช้ได้ทันที	12
3	จำนวนผู้สอนและชั้น เรียนมากเกินไป สื่อการเรียนการสอนที่ทาง วิทยาเขตจัดให้ไม่เพียงพอ ควรจัดหาเพิ่ม	10
4	ผู้สอนควรผลิตสื่อการสอนที่สามารถทำได้อื่นๆเอง	2
5	ทางฝ่ายวิชาการควรมีการแก้ไขปัญหานักศึกษาที่มีพื้นฐานทางภาษา อังกฤษต่ำกว่าระดับมาก	2
	<u>การวัดและประ เเมินผล</u>	
1	ควรลด เนื้อหาในบทเรียน เนื่องจาก เนื้อหาในบทเรียนมีมากจนทำให้ ไม่มี เวลาวัดและประ เเมินผลในชั้น เรียน	6
2	ควรมีการประ เเมินผลทุกครั้งเมื่อจบบท เรียน	4
3	ควรมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอนในการประ เเมินผลทุกครั้ง	3

ตารางที่ ๑ ข้อเสนอแนะของอาจารย์ในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (ต่อ)

ลำดับ	ข้อความ	จำนวนผู้ตอบ (คน)
4	ทางศูนย์ภาษาของวิทยาลัยควรจัดแบบทดสอบมาตรฐาน <u>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</u>	2
1	ควรให้ผู้สอนมีโอกาสเข้ารับการอบรมวิธีการสอนทุกปีทั้งในและ นอกประเทศโดยทั่วถึงกัน	8
2	ในแต่ละวิทยาเขตควรมีแผนกจัดทำสื่อการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	4
3	ควรจัดให้วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นวิชาเลือก เพื่อให้นักศึกษาที่ สนใจจริง ๆ สมัครเรียน	1

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตารางที่ 10 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ลำดับ	ข้อความ	จำนวนผู้ตอบ (คน)
<b>หลักสูตรและเนื้อหาวิชา</b>		
1	ควรปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้ทันสมัย น่าสนใจ และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันตลอดจน เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อและประกอบ อาชีพได้มากที่สุด	73
2	ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาทางด้านความรู้ทั่วไป ไม่ควรเน้นเนื้อหา ทางด้านธุรกิจมากเกินไป	25
3	ควรลด เนื้อหาทางกฎเกณฑ์ไวยากรณ์ลง และเพิ่มบทสนทนาใน ชีวิตประจำวันให้มากขึ้น	22
4	ควรปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยจัดเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับระดับ นักศึกษาเรียงลำดับความยากง่ายและให้เหมาะสมกับ เวลาตลอดจน ไม่ควรจัด เนื้อหาวิชาให้ซ้ำซ้อนกับวิชาอื่น	14
<b>การจัดการเรียนการสอน</b>		
1	ผู้สอนควรนำสื่อการสอนมาใช้ในชั้นเรียน สื่อการสอนที่ผู้เรียน ส่วนใหญ่ต้องการคือ เทปบันทึกภาพ ภาพนิ่ง ภาพยนตร์ และ เทปบันทึกเสียง	198
2	ควรจัดกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมคู่ และควรให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติหรือละครประกอบการเรียน	120
3	ผู้สอนควรหาวิธีสอนที่ทำให้ผู้เรียนสนใจและจดจำ ควรแทรก ความรู้ใหม่เข้าไปในบทเรียน และทำตัวให้เป็นกันเองกับ ผู้เรียนให้มากขึ้น	52
4	ผู้สอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และมีโอกาส พูดภาษาอังกฤษบ้าง	37
5	ควรจัดกิจกรรม เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ของประเทศตะวันตก เช่น วันคริสตมาส วันวาเลนไทน์ เป็นต้น	29

ตารางที่ 10 ข้อเสนอแนะของนักศึกษาในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (ต่อ)

ลำดับ	ข้อความ	จำนวนผู้ตอบ (คน)
	<b><u>การวัดและการประเมินผล</u></b>	
1	ควรมีการวัดและประเมินผลการเรียนทุกครั้งที่จบบทเรียน	51
2	ผู้สอนไม่ควรวัดผลทางด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป โดยเฉพาะ ไม่ควรวัดผลทางด้านความจำด้านเดียว	16
3	ควรมีการทดสอบทักษะทางด้านการฟังและการพูดด้วย	8
4	ผู้สอนควรตัดเกรดแบบอิงกลุ่มมากกว่าแบบอิงเกณฑ์	4
5	ผู้สอนไม่ควรตั้งเกณฑ์สูงเกินไป	2
	<b><u>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ</u></b>	
1	ควรมีอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้าสอนในชั้นเรียน	14
2	ควรจัดให้มีการศึกษานอกสถานที่บ้าง	8
3	ควรมีการจัดตั้งชมรมภาษาอังกฤษ มีกิจกรรมต่าง ๆ เกม ตลอดจน เทปบันทึกภาพให้นักศึกษาชม	8
4	ควรจัดกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกฟังและพูดภาษาอังกฤษ ให้มากขึ้น	7
5	ไม่ควรจัดตารางเรียนให้วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจติดต่อกัน	3
6	ควรมีคำศัพท์แปลเป็นไทยไว้ในแต่ละบทเรียน	2