

การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลได้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

1. สถานภาพของบุคคลากรในสำนักงานเลขานุการ อันได้แก่ ลักษณะทั่วไปของ บุกรอกแบบสำรวจ ประกอบด้วยระดับชั้น ระดับวุฒิ หรือสถานภาพในการบรรจุ ส่วนการนำ เสนอจะเป็นในรูปจำนวนเต็มแล้วคัดออกมาเป็นร้อยละ กับทั้งเป็นการนำเสนอคั่นเดี่ยว (One - Way Classification)

2. ลักษณะงานในสำนักงานเลขานุการ เป็นข้อมูลที่จะทำให้เห็นภาพรวม ๆ ของงานในตำแหน่งต่าง ๆ โดยอธิบายลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ

2.1 ผู้ปฏิบัติงานทำอะไร

2.2 ขณะปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับใคร

2.3 งานที่ทำนั้น เป็นงานประจำหรืองานใหม่

2.4 ลักษณะงานของงานแต่ละประเภททั้ง 8

3. การทดสอบความสัมพันธ์ เพื่อจะหาความเชื่อมั่นของข้อมูลที่ไ้มา การทดสอบดังกล่าวได้ใช้สูตรไคสแควร์ ซึ่งผลการทดสอบจะทำให้ทราบความแตกต่างหรือเหมือนกันของตำแหน่งงานทางธุรการต่าง ๆ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน ตัวแปรของผู้ดำรงตำแหน่งงานทางธุรการซึ่งคาดว่าจะมีผลต่อลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้หยิบยกเอามา เฉพาะที่น่าสนใจ 2 ประเด็น ค่ายกันคือ

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งและลักษณะงาน

3.2 สถานภาพส่วนตัวและลักษณะงาน สถานภาพดังกล่าวได้แยกออกเป็น

3.2.1 สถานภาพในการบรรจุ คือ ระหว่างผู้บรรจุในตำแหน่ง อาจารย์และบรรจุตำแหน่งทางธุรการ

- 3.2.2 คุณวุฒิ ไค้แยกออกเป็นผู้ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี กับพวกที่มี
คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
- 3.2.3 ระดับชั้น ไค้แยกพวกอยู่ระดับ 1-3 พวกหนึ่งกับพวกระดับ
4-7 อีกพวกหนึ่ง
- 3.2.4 ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อปฏิบัติงาน ไค้แยกออกเป็นพวกที่ใช้
เฉพาะประสบการณ์กับพวกที่ได้รับการศึกษาอบรมโดยตรง

ตอนที่ 1 สถานภาพของบุคคลากรในสำนักงานเลขานุการ มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด
7 ตาราง ดังนี้

ตารางที่ 1
จำนวนแบบสำรวจ

สถาบัน	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	7	6.80
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8	7.77
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	6	5.83
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	8	7.77
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	5.83
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร	7	6.80
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	4	3.88
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน	8	7.77
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	8	7.77
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน	8	7.77
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	1	0.97

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถาบัน	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา	8	7.77
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก	8	7.77
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	8	7.77
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	8	7.77
รวม	103	100

สถาบันครุศึกษาที่ไ้ทำการสำรวจมีอยู่ 15 แห่งด้วยกัน คือ บรรดาคณะครุศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ กับทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้ง 15 แห่ง มีขนาดและการจัดแบ่งส่วนราชการคล้ายคลึงกัน แต่ละแห่งได้ส่งแบบสอบถามไป 8 ชุด จึงรวมเป็นแบบสอบถามที่ส่งให้ 120 ชุดด้วยกัน แต่ได้รับคืนมาจริง 103 ชุด คิดเป็นร้อยละ 85.83 ของแบบสอบถามทั้งหมด ส่วนที่ขาดหายไปสาเหตุดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถามไม่คืนแบบสอบถามให้คือ งานทะเบียนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. บางสถาบันไม่มีหน่วยงานที่ต้องการสำรวจ เช่น งานประชาสัมพันธ์ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. มีหน่วยงานดังกล่าวในส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจึงไม่มีหน่วยงานนั้นในระดับคณะ เช่น งานทะเบียนของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำหรับที่วิทยาเขตประสานมิตรนั้น งานส่วนใหญ่จะมีหน่วยงานรับผิดชอบอยู่ที่สำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น ในระดับคณะจึงมีแค่เลขานุการที่ทำงานธุรการ เป็นส่วนใหญ่

ตารางที่ 2
จำนวนตำแหน่งงานธุรการ

ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
เลขานุการ	15	14.56
บุคลากร	13	12.62
การเงิน	14	13.59
พัสดุ	14	13.59
อาคารสถานที่	12	11.65
สารบรรณ	14	13.59
ทะเบียน	10	9.71
ประชาสัมพันธ์	11	10.68
รวม	103	100

แบบสำรวจที่ได้มาครบ คือ จากเลขานุการ คิดเป็นร้อยละ 14.56 ของแบบสำรวจที่ได้รับคืนมา และงานที่มีปริมาณการตอบน้อยที่สุด คือ ตำแหน่งทะเบียน ตอบมาเพียงร้อยละ 9.71

ตารางที่ 3

สถานภาพการบรรจุ

สถานภาพการบรรจุ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์	71	68.93
ข้าราชการ	32	31.07
รวม	103	100

งานในสำนักงานเลขานุการนั้น บรรดาหัวหน้างานส่วนใหญ่จะบรรจุในตำแหน่ง อาจารย์ ซึ่งหมายถึง ผู้มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีและมีงานสอนด้วย พวกนี้จะมีอยู่ร้อยละ 68.93 แต่ผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการที่บรรจุตำแหน่งธุรการโดยตรงมีเพียง ร้อยละ 31.07 ซึ่งถ้าเปรียบเทียบแล้วก็จะ เป็น 1 ใน 3 ของบุคลากรทั้งหมด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4

คุณวุฒิของตำแหน่งงานธุรการ

คุณวุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าอนุปริญญา	14	13.59
อนุปริญญา	13	12.62
ปริญญาตรี	34	33.00
ปริญญาโท	41	39.81
ปริญญาเอก	1	0.97
รวม	103	100

บรรดงหัวหน้าหน่วยงานทางธุรการส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาโทร้อยละ 39.81 ผู้ที่ได้ปริญญาโทเหล่านี้ คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการเสียส่วนมาก ส่วนผู้ที่มีคุณวุฒিরองลงมา ได้แก่พวกปริญญาตรี ร้อยละ 33.00 คือ ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ และทะเบียน คุณวุฒิที่มีน้อยสุด คือ ปริญญาเอก ร้อยละ 0.97 ซึ่งเท่าที่สำรวจจุ่มพบที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เท่านั้น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5
ระดับชั้นของตำแหน่งงานธุรการ

ระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ 1	5	4.85
ระดับ 2	14	13.59
ระดับ 3	11	10.68
ระดับ 4	39	37.86
ระดับ 5	18	17.47
ระดับ 6	14	13.59
ระดับ 7	2	1.94
รวม	193	100

ในการสำรวจพบว่า ระดับชั้นของหัวหน้าหน่วยงานทางธุรการนั้น มีตั้งแต่ระดับ 1 ถึงระดับ 7 โดยผู้ที่อยู่ระดับ 4 มีจำนวนสูงสุด ร้อยละ 37.86 รองลงมาคือ ผู้ที่อยู่ระดับ 5 ร้อยละ 17.47 แต่ระดับที่น้อยที่สุด คือ ระดับ 7 มีอยู่ร้อยละ 1.94

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6

แหล่งที่มาของความรู้ที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงาน

แหล่งที่มาของความรู้	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษาจากสถาบันโดยตรง	26	25.24
โดยการฝึกอบรม	10	9.71
โดยประสบการณ์	67	65.05
รวม	103	100

ผู้ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเลขานุการคณะส่วนใหญ่จะเข้าไปโดยใช้ประสบการณ์คิดเป็นร้อยละ 65.05 สำหรับผู้ที่ได้รับการศึกษาจากสถาบันโดยตรงมี ร้อยละ 25.24 พวกนี้ได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการเงิน ส่วนอีกพวกหนึ่งจะปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้จากการที่ได้ฝึกอบรมมาซึ่งได้แก่ ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องงานพัสดุ พวกนี้มีอยู่ร้อยละ 9.71 จากตารางนี้แสดงว่า มีการใช้ประสบการณ์เพื่อการปฏิบัติงานเกินกว่าครึ่งของจำนวนทั้งหมด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7

จำนวนบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา

บุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
0 - คน	22	21.36
1 - 5 คน	27	26.21
6 - 10 คน	30	29.12
11 - 15 คน	6	5.83
16 - 20 คน	3	2.91
20 - คน	15	14.56
รวม	103	100

การทำงานของหัวหน้าหน่วยงานธุรการ พบว่า มีบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา ระหว่าง 6-10 คนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 29.12 รองลงมาคือ ผู้ที่มีบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชา ระหว่าง 1-5 คน คิดเป็นร้อยละ 26.21 จำนวนผู้ที่มีบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาน้อยที่สุด คือ ระหว่าง 16-20 คน คิดเป็นร้อยละ 2.91

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 ลักษณะงานในสำนักงานเลขานุการ มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 19
ตาราง ตั้งแต่ตารางที่ 8 ถึง 26

ตารางที่ 8

ลักษณะงานทั่วไป

ลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ห่างประมาณรายจ่ายประจำปี	102	1.03
2. ค่าเงินตราเพื่อใช้เงินในและนอกงบประมาณ	571	5.77
3. จัดซื้อ บำรุงรักษา บริการพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่	963	9.74
4. ทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน	344	3.48
5. ทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผล	401	4.06
6. ค่าเนิการสรรหา บรรจุและออกจากงานของบุคคลากร	305	3.08
7. ค่าเนิการเพื่อเลื่อนระดับ และแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ	90	.91
8. ค่าเนิการเรื่องลาศึกษาต่อ ปรับวุฒิ และเพิ่มวุฒิ	134	1.36
9. บันทึกประวัติการทำงานของบุคคลากร	146	1.48
10. จัดการเรื่องลงทะเบียนเรียนของนิสิตนักศึกษา	263	2.66
11. ทำทะเบียนประวัตินิสิตนักศึกษา	90	.91
12. พิจารณาเรื่องต่าง ๆ จากผลการเรียนของนิสิตนักศึกษา	192	1.94
13. จัดทำตารางสอบการสอบ และผลการเรียน	220	2.22
14. จัดทำประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับ	367	3.71
15. จัดทำหนังสือโต้ตอบ	883	8.93
16. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงานของหน่วยหรือสถาบัน	384	3.83
17. ตรวจสอบ รักษา เอกสารหรือหลักฐาน	991	10.02

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลักษณะงาน	จำนวน	ร้อยละ
18. ทำการสอน ปีกอบรม หรือสัมมนา	768	7.77
19. ทำงานเกี่ยวกับกิจการนิสิตนักศึกษา	274	2.77
20. เข้าร่วมประชุม พบปะ ปรีกษาหารือ	646	6.53
21. หยุกพัก	1754	17.74
รวม	9888	100

เมื่อนำเอาลักษณะงานหรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ กิจกรรมในแต่ละช่วงของเวลา 15 นาที ของบรรดาผู้ตอบแบบสอบถาม 103 คน รวมกันทั้งหมดจะได้งานทั้งสิ้น 9888 ชิ้น จากงานทั้งหมดดังกล่าว งานที่ทำเป็นอันดับหนึ่งคือ งานตรวจสอบ รักษา เอกสารหรือหลักฐาน คิดเป็นร้อยละ 10.02 ของทั้งหมด อันดับรองลงมาได้แก่ การจัดซื้อ บำรุงรักษา บริการ พัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 9.74 อันดับสาม เป็นการจัดทำหนังสือโต้ตอบ ร้อยละ 8.93 ถ้านำงานอันดับที่ 14, 15 และ 17 มาพิจารณาจะเห็นว่า เป็นพวกงานสารบรรณเสียทั้งสิ้น ฉะนั้น เมื่อรวมกันแล้วจึงเป็นร้อยละ 22.66 ของงานทั้งหมด หรือเทียบได้เป็น 1 ใน 4 ของงานทั้งหมด งานที่ทำน้อยที่สุด คือ งานทะเบียน เรื่องการทำทะเบียนประวัตินิสิตนักศึกษา กับงานบุคลากร เรื่องการเลื่อนและแต่งตั้งเข้าสู่ตำแหน่ง งานอันดับต่ำสุดทั้งสองประเภท คิดเป็นร้อยละ .91 ของทั้งหมด

ตารางที่ 9

บุคคลและหน่วยงานที่มีความสัมพันธ์ขณะปฏิบัติงาน

บุคคลและหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. คณบดี หรือรองอธิการบดี	836	8.45
2. เลขานุการ	344	3.48
3. งานการเงิน	800	8.09
4. งานบุคคลากร	437	4.42
5. งานสารบรรณ	988	9.99
6. งานพัสดุ	599	6.06
7. งานอาคารสถานที่	404	4.09
8. งานทะเบียน	275	2.78
9. งานประชาสัมพันธ์	166	1.68
10. งานบริการการเรียนการสอน	343	3.47
11. อาจารย์ หรือข้าราชการ	880	8.90
12. นิสิตนักศึกษา	1177	11.90
13. ทำงานคนเกี่ยว	650	6.57
14. อื่น ๆ	235	2.38
15. หยุดพัก ¹	1754	17.74
รวม	9886	100

¹หยุดพัก นั้นมีสาเหตุจากงาน แต่แสดงไว้เพื่อให้ครบวงจรการปฏิบัติงาน

ในการทำงานของสำนักงานเลขาธิการคณะนั้น มีการติดต่อกับนิสิตนักศึกษาในปริมาณสูงสุด ร้อยละ 11.90 หน่วยงานที่มีการติดต่อกับรองลงมา ได้แก่ หน่วยงานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 9.99 บุคคลที่มีการติดต่อกวายเป็นอันดับสาม ได้แก่ บรรดาอาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 8.90 ส่วนการติดต่อในอันดับสี่ที่ใกล้เคียงกับอันดับสาม คือ การติดต่อกับ คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นร้อยละ 8.45 งานที่มีการติดต่อกันน้อยที่สุด คือ กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 1.68

ตารางที่ 10

ประเภทของงานที่ทำ

ประเภทงาน	จำนวน	ร้อยละ
งานประจำ	8683	87.81
งานใหม่	1205	12.19
รวม	9888	100

งานที่ทำส่วนใหญ่ในสำนักงานเลขาธิการคณะนั้นเป็นงานประจำเสีย ร้อยละ 87.81 ส่วนที่เหลือเป็นงานใหม่ คิดเป็นร้อยละ 12.19

ตารางที่ 11

ลักษณะงานของเลขานุการ

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	109	7.58	—	—	109	7.58
วางแผน	80	5.56	6	.42	86	5.98
บุคลากร	64	4.44	70	4.87	134	9.30
ทะเบียน	74	5.13	—	—	74	5.13
สารบรรณ	316	21.95	13	.90	329	22.85
ประชาสัมพันธ์	55	3.82	10	.69	65	4.51
สอน	227	15.76	26	1.81	253	17.59
ประชุม	135	9.38	47	3.26	182	12.64
หยุดพัก	208	14.44	—	—	208	14.44
รวม	1268	88.06	172	11.94	1440	100.00

เลขานุการมีงานที่ปฏิบัติสูงสุดอันดับหนึ่ง คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 22.85 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมาได้แก่งานสอนนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 17.59 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับที่สาม ได้แก่ การประชุมพบปะปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 12.64 งานทั้งสามประเภทล้วนแต่เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ งานที่เลขานุการทำน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 4.51

ตารางที่ 12

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการ	146	10.14
เลขานุการ	12	.83
การเงิน	64	4.44
บุคลากร	102	7.08
สารบรรณ	216	15.00
พัสดุ	41	2.85
อาคารสถานที่	9	.63
ทะเบียน	61	4.24
ประชาสัมพันธ์	35	2.43
งานบริการการเรียนการสอน	47	3.26
อาจารย์ หรือข้าราชการ	158	10.97
นิสิตนักศึกษา	249	17.29
ทำงานคนเกี่ยว	75	5.21
อื่น ๆ	17	1.18
หยุดพัก	208	14.44
รวม	1440	100.00

เลขานุการคณะกรรมการจะมีการสัมพันธสูงสุดกับนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 17.29 ของงานทั้งหมด หน่วยงานที่จะต้องสัมพันธเป็นอันดับรองลงมาได้แก่ งานค่านสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.00 ส่วนอันดับสามที่มีความสัมพันธ คือ อาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 10.97 ซึ่งมีอัตราการสัมพันธใกล้เคียงกับคณบดีหรือรองอธิการ คิดเป็นร้อยละ 10.14 โดยเป็นเรื่องของการประชุม ปรีกษาหารือ และร่วมสัมมนา และการวางแผนปฏิบัติงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13

ลักษณะงานของฝ่ายบุคลากร

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	9	.72	—	—	9	.72
วางแผน	24	1.92	—	—	24	1.92
บุคลากร	226	18.12	109	6.65	335	26.85
ทะเบียน	7	.56	75	6.01	82	6.57
สารบรรณ	253	21.27	29	2.32	282	22.59
ประชาสัมพันธ์	6	.48	8	.64	14	1.12
สอน	198	15.87	24	1.92	222	17.79
ประชุม	58	4.65	44	3.53	102	8.17
หยุดพัก	178	14.26	—	—	178	14.26
รวม	959	76.84	289	23.16	1248	100

ฝ่ายบุคลากรมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 26.85 ของงานทั้งหมด โดยเป็นงานด้านบริหารและบรรจุเคสส่วนใหญ่ งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานด้านสารบรรณที่เกี่ยวข้องกับงานบุคลากร โดยคิดเป็นร้อยละ 22.59 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม ได้แก่ การสอนนิสิตนักศึกษา โดยคิดเป็นร้อยละ 17.79 งานทั้งสามระดับที่กล่าวมาจัดเป็นงานที่ปฏิบัติอยู่ประจำสม่ำเสมอ ฝ่ายบุคลากรนั้น มีงานใหม่ที่จะต้องทำที่อันดับสูงสุด คือ เรื่องของบุคลากรเอง โดยคิดเป็นร้อยละ 6.65 ของงานทั้งหมด งานที่กล่าวนี้ คือ การบรรจุแต่งตั้ง

ตารางที่ 14

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายบุคลากรกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการบดี	103	8.25
เลขานุการ	72	5.77
การเงิน	11	.88
บุคลากร	164	13.14
สารบรรณ	105	8.41
พัสดุ	10	.80
อาคารสถานที่	3	.24
ทะเบียน	8	.64
ประชาสัมพันธ์	10	.80
งานบริการการ เวียนการพจน	123	9.86
อาจารย์หรือข้าราชการ	145	11.62
นิสิตนักศึกษา	179	14.34
ทำงานคนเดียว	120	9.62
อื่น ๆ	17	1.36
หยุดพัก	178	14.26
รวม	1246	100.00

ฝ่ายบุคลากรขณะปฏิบัติงาน จะมีความสัมพันธ์สูงสุดกับนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 14.34 ของงานทั้งหมด โดยเป็นเรื่องของการสอนและงานค่านักกิจกรรม หน่วยงานที่มีความสัมพันธ์กันกับรองลงมา ได้แก่ ในฝ่ายบุคลากรเอง คิดเป็นร้อยละ 13.14 ส่วนบุคลากรที่สัมพันธ์กับฝ่ายบุคลากร เป็นอันดับสาม คือ อาจารย์และข้าราชการ โดยเป็นเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การประชุม ปริญญาหรือ โดยคิดเป็นร้อยละ 11.62



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15

ลักษณะงานของฝ่ายการเงิน

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	786	58.38	52	3.87	838	62.35
วางแผน	91	6.77	30	2.23	121	9.00
บุคลากร	2	.15	13	.97	15	1.12
ทะเบียน	—	—	—	—	—	—
สารบรรณ	123	9.06	17	1.26	140	10.42
ประชาสัมพันธ์	—	—	—	—	—	—
สอน	6	.45	—	—	6	.45
ประชุม	41	3.05	—	—	41	3.05
หยุดพัก	183	13.62	—	—	183	13.62
รวม	1232	91.67	112	8.33	1344	100.00

ฝ่ายการเงินมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานการเงินโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 62.35 งานดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นเรื่องการดำเนินงานเพื่อใช้เงิน งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณด้านการเงิน คิดเป็นร้อยละ 10.42 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การทำแผนปฏิบัติงาน และรายงานผล คิดเป็นร้อยละ 9.00 งานทั้งสามดังกล่าวมา จัดเป็นงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ ส่วนงานใหม่ที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานการเงิน โดยเป็นเรื่องการดำเนินการเพื่อใช้เงิน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 3.87 ของงานที่ปฏิบัติทั้งหมด แต่งานที่ไม่มีได้ปฏิบัติเลย คือ งานทะเบียนและประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 16

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายการเงินกับบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการ	139	10.34
เลขาธิการ	42	3.13
การเงิน	536	39.88
บุคลากร	7	.52
สารบรรณ	24	1.79
พัสดุ	92	6.85
อาคารสถานที่	—	—
ทะเบียน	—	—
ประชาสัมพันธ์	4	.30
งานบริการการเรียนการสอน	1	.07
อาจารย์ หรือข้าราชการ	143	10.64
นิสิตนักศึกษา	5	.37
ทำงานคนเดียว	129	9.60
อื่น ๆ	39	2.90
หยุดพัก	183	13.62
รวม	1344	100.00

ฝ่ายการเงินขณะปฏิบัติงานจะมีความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานของตนเองสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 39.88 โดยเป็นเรื่องค่าเงินการใช้จ่ายเงิน ความสัมพันธ์อันดับสอง คือ กับอาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 10.64 โดยเป็นเรื่องค่าเงินการใช้จ่ายเงิน เช่น อันดับแรก ส่วนบุคคลที่สัมพันธ์กับฝ่ายการเงินในระดับสาม คือ คณบดีหรือรองอธิการ คิดเป็นร้อยละ 10.34 โดยเป็นเรื่องการใช้จ่ายเงินเช่นกัน

ตารางที่ 17

ลักษณะงานของฝ่ายพัสดุ

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	486	36.15	83	6.18	569	42.03
วางแผน	20	1.49	1	.07	21	1.56
บุคลากร	2	.51	—	—	2	.15
ทะเบียน	12	.89	7	.52	19	1.41
สารบรรณ	289	21.50	41	3.06	330	24.56
ประชาสัมพันธ์	—	—	—	—	—	—
สอน	58	4.32	2	.15	60	4.47
ประชุม	36	2.68	29	2.16	65	4.84
หยุดพัก	278	20.68	—	—	278	20.68
รวม	1180	87.80	164	12.20	1344	100.00

ฝ่ายพัสดุมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ การเงินคิดเป็นร้อยละ 42.03 ซึ่งส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดซื้อ จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา ได้แก่ งานสารบรรณ ทางพัสดุ เช่น กงรตรวจสอบ รักษา เอกสาร หลักฐานทางพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 24.56 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม พบปะ ปรีกษา คิดเป็นร้อยละ 4.84 ซึ่งงานนี้ใกล้เคียงกับงานสอนที่คิดเป็นร้อยละ 4.47 งานทั้งหมดที่กล่าวมามีการปฏิบัติอยู่เป็นประจำ งานใหม่มีปฏิบัติสูงสุด คือ งานพัสดุเอง คิดเป็นร้อยละ 6.18 แต่งานที่ไม่มีได้ปฏิบัติเลย คือ การประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 18

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายพัสดุกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการ	61	4.54
เลขานุการ	47	3.50
การเงิน	94	6.99
บุคลากร	3	.22
สารบรรณ	41	3.05
พัสดุ	400	29.76
อาคารสถานที่	32	2.38
ทะเบียน	6	.45
ประชาสัมพันธ์	8	.60
งานบริการการเรียนการสอน	9	.67
อาจารย์ หรือข้าราชการ	142	10.57
นิสิตนักศึกษา	86	6.40
ทำงานคนเคียว	124	9.23
อื่น ๆ	13	.97
หยุดพัก	278	20.68
รวม	1344	100.00

ฝ่ายพัสดุนั้นมีความสัมพันธ์สูงที่สุดกับฝ่ายพัสดุด้วยกันเอง คิดเป็นร้อยละ 29.76 ความสัมพันธ์กับบุคคลในอันดับรองลงมาได้แก่อาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 10.57 ส่วนความสัมพันธ์ระดับสาม คือ กับฝ่ายการเงิน คิดเป็นร้อยละ 6.99 ความสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นเรื่องของการจัดซื้อ จัดหา บำรุงรักษา และบริการพัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งสิ้น

ตารางที่ 19

ลักษณะของฝ่ายอาคารสถานที่

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	355	30.82	41	3.56	396	34.38
วางแผน	81	7.03	—	—	81	7.03
บุคลากร	26	2.26	37	3.21	63	5.47
ทะเบียน	10	.86	24	2.08	34	2.95
สารบรรณ	57	4.95	20	1.74	77	6.69
ประชาสัมพันธ์	—	—	6	.52	6	.52
สอน	148	12.86	32	2.77	180	15.63
ประชุม	70	6.08	52	4.51	122	10.59
หยุดพัก	193	16.75	—	—	193	16.75
รวม	940	81.60	212	18.40	1152	100.00

ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 34.38 ซึ่งเป็นเรื่องของการบำรุงรักษาอาคารสถานที่เป็นส่วนใหญ่ งานที่ปฏิบัติอันดับรองลงมา คือ การสอนนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15.63 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 10.59 งานทั้ง 3 ระดับ เป็นงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ งานใหม่ที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานค้ำอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 3.56 งานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ .52 ของงานทั้งหมด

ตารางที่ 20

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายอาคารสถานที่กับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการ	126	10.94
เลขานุการ	17	1.48
การเงิน	23	2.00
บุคลากร	65	5.64
สารบรรณ	22	1.91
พัสดุ	37	3.21
อาคารสถานที่	336	29.17
ทะเบียน	5	.43
ประชาสัมพันธ์	3	.26
งานบริการการ เรียนการสอน	45	3.91
อาจารย์ หรือข้าราชการ	50	4.34
นิสิตนักศึกษา	129	11.20
ทำงานคนเดียว	61	5.30
อื่น ๆ	40	3.47
หยุดพัก	193	16.75
รวม	1152	100.00

ฝ่ายอาคารสถานที่ที่ขณะปฏิบัติงานจะมีความสัมพันธ์สูงที่สุดกับภายในหน่วยงานเอง โดยคิดเป็นร้อยละ 29.17 บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับฝ่ายอาคารสถานที่รองลงมา คือ คณบดี หรือรองอธิการ คิดเป็นร้อยละ 10.94 โดยเป็นเรื่องการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ส่วนความสัมพันธ์ระดับสาม ได้แก่ นิสิตนักศึกษา ในเรื่องงานสอน คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ 21

ลักษณะงานของฝ่ายสารบรรณ

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	13	.97	13	.96	26	1.93
วางแผน	14	.04	3	.22	17	1.26
บุคลากร	66	4.93	17	1.25	83	6.18
ทะเบียน	24	1.79	—	—	24	1.79
สารบรรณ	687	51.12	29	2.16	716	53.25
ประชาสัมพันธ์	81	6.03	3	.22	84	6.25
สอน	59	4.39	1	.07	60	4.46
ประชุม	27	2.01	25	1.86	52	3.87
หยุดพัก	282	20.98	—	—	282	20.98
รวม	1253	93.23	91	6.77	1344	100.00

ฝ่ายสารบรรณมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานสารบรรณเอง โดยคิดเป็นร้อยละ 53.25 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติอันดับรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 6.25 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 6.18 งานดังกล่าวมาเป็นงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ งานใหม่ที่ปฏิบัติเป็นอันดับสูงสุด คือ งานสารบรรณเอง คิดเป็นร้อยละ 2.16 งานที่ปฏิบัติน้อยสุด คือ การวางแผนปฏิบัติงานโดยคิดเป็นร้อยละ 1.26

ตารางที่ 22

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายสารบรรณกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการ	143	10.64
เลขานุการ	84	6.25
การเงิน	60	4.46
บุคลากร	61	4.54
สารบรรณ	465	34.60
พัสดุ	9	.67
อาคารสถานที่	4	.30
ทะเบียน	18	1.34
ประชาสัมพันธ์	7	.52
งานบริการการเรียนการสอน	17	1.26
อาจารย์ หรือข้าราชการ	37	2.75
นิสิตนักศึกษา	84	6.25
ทำงานคนเดียว	45	3.35
อื่น ๆ	28	2.08
หยุดพัก	282	20.98
รวม	1344	100.00

ฝ่ายสารบรรณขณะปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์สูงสุดภายในหน่วยงานเอง โดยคิดเป็นร้อยละ 34.60 ความสัมพันธ์ในระดับรอง คือ กับคณบดีหรือรองอธิการ คิดเป็นร้อยละ 10.64 ส่วนความสัมพันธ์ระดับสาม คือ กับเลขานุการ 6.25 ความสัมพันธ์ในระดับสองและสามเป็นเรื่องของการทำหน้าที่โต้ตอบเป็นส่วนใหญ่ ความสัมพันธ์ที่ควรพิจารณาต่ออีกระดับ คือ กับนิสิตนักศึกษาในเรื่องการสอน ซึ่งเท่ากับความสัมพันธ์ของเลขานุการ โดยคิดเป็นร้อยละ 6.25

ตารางที่ 23

ลักษณะงานของฝ่ายทะเบียน

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	1	.10	—	—	1	.10
วางแผน	13	1.35	4	.42	17	1.77
บุคลากร	11	1.15	—	—	11	1.15
ทะเบียน	474	49.37	11	1.15	485	50.52
สารบรรณ	116	12.39	33	3.44	149	15.53
ประชาสัมพันธ์	30	3.13	—	—	30	3.13
สอน	97	10.11	7	.73	104	10.84
ประชุม	24	2.50	9	.94	33	3.44
หยุดพัก	130	13.54	—	—	130	13.54
รวม	896	93.33	64	6.67	960	100.00

ฝ่ายทะเบียนมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานทางค้ำทะเบียนเอง โดยคิดเป็นร้อยละ 50.52 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติในอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.53 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นระดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 10.84 งานทั้งสามดังกล่าวมีการปฏิบัติอยู่ประจำ งานใหม่ที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานทะเบียนเอง คิดเป็นร้อยละ 3.44 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ งานการเงิน คิดเป็นร้อยละ .10

ตารางที่ 24

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายทะเบียนกับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คดี หรือรองอธิการ	71	7.40
เลขานุการ	42	4.38
การเงิน	3	.31
บุคลากร	4	.42
สารบรรณ	24	2.50
พัสดุ	1	.10
อาคารสถานที่	2	.21
ทะเบียน	169	17.60
ประชาสัมพันธ์	7	.73
งานบริการการเรียนการสอน	53	5.52
อาจารย์ หรือข้าราชการ	88	9.17
นิสิตนักศึกษา	282	29.38
ทำงานคนเดียว	38	3.96
อื่น ๆ	46	4.79
หยุดพัก	130	13.54
รวม	960	100.00

ฝ่ายทะเบียนขณะปฏิบัติงานมีความสัมพันธ์สูงที่สุดกับนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 29.38 โดยเป็นเรื่องการลงทะเบียนเรียน และการสอน ความสัมพันธ์ระดับรองลงมา มีกับฝ่ายทะเบียนเอง คิดเป็นร้อยละ 17.60 ส่วนความสัมพันธ์ระดับสามมีกับอาจารย์และข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ 9.17 โดยเป็นเรื่องการจัดทำตารางสอน การสอบ และการหาบุคลากรเรียน

ตารางที่ 25

ลักษณะงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์

ลักษณะงาน	งานประจำ		งานใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การเงิน	27	2.58	5	.45	32	3.03
วางแผน	8	.85	26	2.37	34	3.22
บุคลากร	31	2.94	1	.09	32	3.03
ทะเบียน	47	4.46	—	—	47	4.46
สารบรรณ	207	19.64	11	1.01	218	20.65
ประชาสัมพันธ์	170	16.15	15	1.37	185	17.52
สอน	151	14.32	6	.55	157	16.87
ประชุม	12	1.26	37	3.38	49	4.64
หยุดพัก	302	28.60	—	—	302	28.60
รวม	955	90.44	101	9.56	1056	100.00

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่วนที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 20.65 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 17.52 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การสอนนิสิตนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 16.87 งานทั้งหมดดังกล่าวมีการปฏิบัติอยู่ประจำ งานใหม่ที่ปฏิบัติสูงสุด คือ การประชุมโดยคิดเป็นร้อยละ 3.38 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ เรื่องการเงินและบุคลากร โดยคิดเป็นร้อยละ 3.03

ตารางที่ 26

ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายประชาสัมพันธ์กับบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
คณบดี หรือรองอธิการ	47	4.45
เลขานุการ	28	2.65
การเงิน	9	.85
บุคลากร	31	2.94
สารบรรณ	91	8.64
พัสดุ	9	.85
อาคารสถานที่	18	1.70
ทะเบียน	8	.76
ประชาสัมพันธ์	8	8.71
งานบริการ การเรียนการสอน	92	4.55
อาจารย์ หรือข้าราชการ	48	11.08
นิสิตนักศึกษา	117	15.44
ทำงานคนเกี่ยว	163	5.49
อื่น ๆ	58	3.31
หยุดพัก	35	28.60
รวม	1056	100.00

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ขณะปฏิบัติงานจะมีความสัมพันธ์สูงที่สุดกับนิสิตนักศึกษา เรื่องการ
สอนโดยคิดเป็นร้อยละ 15.54 ความสัมพันธ์รองลงมากับอาจารย์และข้าราชการ โดย
เป็นเรื่องการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 11.08 ส่วนความสัมพันธ์ระดับสามนั้น อยู่
ภายในหน่วยงานประชาสัมพันธ์เอง คิดเป็นร้อยละ 8.71

ตอนที่ 3 การทดสอบความสัมพันธ์ มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 5 ตารางดังนี้

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งและลักษณะงาน

ตารางที่ 27

ลักษณะงานของตำแหน่งงานธุรการ

ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน	เลข บุคลากร	บุคลากร	การ เงิน	พัสดุ	อาคาร สถานที่	สาร บรรณ	ทะ เบียน	ประชา สัมพันธ์
การเงิน	109 7.58	9 .72	838 62.35	569 42.03	396 34.38	26 1.93	1 .10	32 3.03
วางแผน	86 5.97	24 1.92	121 9.00	21 1.56	81 7.03	17 1.26	17 1.77	34 3.22
บุคลากร	134 9.30	335 26.85	15 1.12	2 .15	63 5.47	83 6.18	11 1.15	32 3.03
ทะเบียน	74 5.13	82 6.57	— —	19 1.41	34 2.95	24 1.79	485 50.52	47 4.46
สารบรรณ	329 22.85	282 22.59	140 10.42	330 24.56	77 6.69	716 53.25	149 15.53	218 20.65
ประชาสัมพันธ์	65 4.51	14 1.12	— —	— —	6 .52	84 6.25	30 3.13	185 17.52
สอน	253 17.57	222 17.79	6 .45	60 4.47	180 15.63	60 4.46	104 10.84	157 16.87
ประชุม	182 12.64	102 8.17	41 3.05	65 4.84	122 10.59	52 3.87	33 3.44	49 4.64

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน	เลข อนุกรม	บุคลากรการเงิน	พัสดุ	อาคาร สถานที่	สาร บรรณ	ทะเบียน	ประชาสัมพันธ์	
หยุดพัก	208 14.44	178 14.26	183 13.62	278 20.68	193 16.75	282 20.98	130 13.54	302 28.60
รวม	1440 100	1248 100	1344 100	1344 100	1152 100	1344 100	960 100	1056 100

จากข้อมูลในตารางที่ 27 ค่า χ^2 ของความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งและลักษณะงาน คือ 8524.97 จึงเป็นค่ามากกว่า 88.4 ซึ่งเป็นค่า χ^2 ที่ชั้นแห่งความอิสระ (df) 60 และที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 จึงกล่าวโดยสรุปว่า มีความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งและลักษณะงาน ดังปรากฏอยู่ในตารางที่ 27

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากข้อมูลในตารางที่ 27 ค่า χ^2 ที่คำนวณได้มีดังนี้

	บุคลากร	การเงิน	พัสดุ	อาคาร สถานที่	สารบรรณ	ทะเบียน	ประชา สัมพันธ์
เลขานุการ	257.63	775.13	759.42	554.51	620.52	783.79	276.39
บุคลากร		1541.84	1079.17	850.29	561.87	713.79	378.5
การเงิน			296.78	446.44	1039.92	1518.82	1193.18
พัสดุ				353.95	801.62	2225.8	751.99
อาคารสถานที่					1049.43	976.47	636.05
สารบรรณ						1022.98	377.65
ทะเบียน							781.43

ค่า χ^2 ทั้งหมดที่คำนวณได้ล้วนแต่มีค่ามากกว่า 63.7 ซึ่งเป็นค่าของ χ^2 ที่ชั้น
 แห่งความอิสระ (df) 40 และที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 จึงกล่าวโดยสรุป
 ว่าเป็นความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติภายในลักษณะงานระหว่างตำแหน่งต่าง ๆ

จากตารางที่ 27 พบว่า เลขานุการมีงานที่ปฏิบัติสูงสุดอันดับหนึ่งคือ งานสารบรรณ
 คิดเป็นร้อยละ 22.85 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมาได้แก่ งานสอนนิสิตนักศึกษา
 คิดเป็นร้อยละ 17.59 ส่วนงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม ได้แก่ การประชุมพบปะปรึกษาหารือ
 คิดเป็นร้อยละ 12.64 งานที่ปฏิบัติน้อยสุด คือ งานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายบุคลากรส่วนที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานค้ำบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 26.85 ของ
 งานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานค้ำสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 22.59 และงาน
 ที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอนคิดเป็นร้อยละ 17.79 ส่วนงานที่ปฏิบัติน้อยสุด คือ งาน
 ประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 1.12

ฝ่ายการเงินมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ การเงิน คิดเป็นร้อยละ 62.35 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 10.42 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานวางแผนปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 9.00 ส่วนงานที่ไม่มีการปฏิบัติเลย คือ งานประชาสัมพันธ์และงานทะเบียน และที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ .45

ฝ่ายพัสดุมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 42.03 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 24.56 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 4.47 ส่วนงานที่ไม่มีการปฏิบัติเลย คือ งานประชาสัมพันธ์ และงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ .15

ฝ่ายอาคารสถานที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานค่านอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 34.38 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ การสอน คิดเป็นร้อยละ 15.63 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 3.56 ส่วนงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ .52

ฝ่ายสารบรรณมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 53.25 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 6.25 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 6.18 ส่วนงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ งานวางแผนปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 1.26

ฝ่ายทะเบียนมีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานทะเบียน คิดเป็นร้อยละ 50.52 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.53 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 10.04 ส่วนงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 1.15

ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีงานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 20.65 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 17.52 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 16.87 ส่วนงานที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ งานการเงินและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 3.03

3.2 สถานภาพสวนทิวและลักษณะงาน ดังแสดงอยู่จากตารางที่ 28 - 31



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28

สถานภาพการบรรจุและลักษณะงาน

ตำแหน่งบุคลากร	เลขานการ		บุคลากร		การเงิน		พัสดุ		อาคารสถานที่		สารบรรณ		ทะเบียน		ประชาสัมพันธ์	
	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร	อาจารย์	บุคลากร
การเงิน	106 7.39	3 3.13	9 1.17	- -	456 67.86	382 55.84	239 35.57	330 49.11	289 33.45	107 37.15	26 2.60	- -	1 .13	- -	21 2.63	11 3.82
วางแผน	83 6.18	3 3.13	14 1.82	10 2.08	65 9.67	56 8.33	20 2.98	1 .15	51 5.90	30 10.42	17 1.77	- -	17 2.21	- -	34 4.43	- -
บุคลากร	131 9.65	3 3.13	126 16.40	209 43.55	15 2.24	- -	2 .30	- -	11 1.27	52 18.06	83 8.64	- -	11 1.43	- -	21 2.74	11 3.82
ทะเบียน	74 5.50	- -	82 10.67	- -	- -	- -	14 1.79	7 1.05	34 3.93	- -	24 2.50	- -	386 550.56	99 51.56	42 5.46	5 1.74
สารบรรณ	281 20.95	48 50.01	127 16.45	155 32.29	44 6.55	96 12.48	123 18.31	207 30.80	66 7.63	11 3.82	486 50.63	230 59.80	105 13.68	44 21.92	120 15.62	98 34.62
ประชาสัมพันธ์	44 3.27	21 21.88	14 1.82	- -	- -	- -	- -	- -	6 .69	- -	69 7.19	15 3.91	22 2.86	8 4.17	73 9.51	112 38.89
สอน	253 22.09	- -	222 29.91	- -	- -	6 .89	52 7.74	8 1.19	159 18.40	21 7.29	48 5.00	12 3.12	97 12.63	7 3.65	152 19.79	5 1.74
ประชุม	176 13.10	6 6.25	79 10.29	23 4.79	9 1.34	32 4.76	55 8.18	10 1.49	89 10.30	33 11.30	52 5.42	- -	33 4.30	- -	49 6.38	- -
ฝึก	196 14.58	12 12.50	95 12.37	83 17.29	83 12.35	100 14.88	169 25.15	109 16.22	159 18.40	34 11.81	155 16.15	127 33.07	96 12.50	34 17.71	256 33.33	46 15.97
รวม	1344 100	96 100	768 100	480 100	672 100	672 100	672 100	672 100	864 100	288 100	960 100	384 100	768 100	192 100	768 100	288 100
ค่า χ^2	137.22 *		334.04 *		59.00 *		132.80 *		149.69 *		129.20 *		125.53 *		224.95 *	

ค่า χ^2 ทั้งหมดที่คำนวณได้ ล้วนแต่มีค่ามากกว่า 20.09 ซึ่งเป็นค่าของ χ^2 ที่ขั้นแห่งความอิสระ (df) 8 และที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 จึงกล่าวโดยสรุปว่ามีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่างลักษณะงานของผู้ที่บรรจุในตำแหน่งอาจารย์และผู้ที่บรรจุในตำแหน่งธุรการ

จากตารางที่ 28 พบว่า เลขานุการที่บรรจุในตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติงานด้านการสอนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 22.09 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 20.95 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานการประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 13.10 ครั้นเมื่อพิจารณาผู้ที่ เป็นเลขานุการ ซึ่งบรรจุในตำแหน่งทางธุรการ พบว่า ปฏิบัติงานด้านสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 50.01 งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 21.80 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 6.25

ฝ่ายบุคลากรซึ่งบรรจุในตำแหน่งอาจารย์จะปฏิบัติงานสอนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 29.91 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 16.54 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานบุคลากรเอง คิดเป็นร้อยละ 16.40 สำหรับฝ่ายบุคลากรซึ่งบรรจุในตำแหน่งทางธุรการจะปฏิบัติงานด้านบุคลากรของตนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 43.55 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 32.29 และงานที่ปฏิบัติอันดับสาม คือ การประชุมพบปะปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 4.79

ฝ่ายการเงินซึ่งบรรจุในตำแหน่งอาจารย์จะปฏิบัติงานการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 67.86 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 9.67 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 6.55 สำหรับฝ่ายการเงินซึ่งบรรจุในตำแหน่งทางธุรการ จะปฏิบัติการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 55.84 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 14.28 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 8.33

ฝ่ายพัสดุทั้งที่บรรจุในตำแหน่งอาจารย์ และบรรจุในตำแหน่งทางธุรการปฏิบัติงาน ในอันดับหนึ่ง สอง และสาม เช่นกัน กล่าวคือ งานที่ปฏิบัติสูงสุด คือ การเงิน คิดเป็นร้อยละ 35.57 และ 49.91 งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 18.3 และ 30.80 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 8.18 และ 1.49

ฝ่ายอาคารสถานที่ซึ่งบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงานการเงินที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.45 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 18.40 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 10.30 สำหรับฝ่ายอาคารสถานที่ซึ่งบรรจุในตำแหน่งทางธุรการปฏิบัติงานการเงิน สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.15 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 18.06 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 11.46

ฝ่ายสารบรรณซึ่งบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงานสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 50.63 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 8.64 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 7.19 สำหรับฝ่ายสารบรรณ ซึ่งบรรจุในตำแหน่งธุรการปฏิบัติด้านสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 59.80 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 3.91 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานการสอน คิดเป็นร้อยละ 3.12

ฝ่ายทะเบียนซึ่งบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงานทะเบียนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 50.26 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 13.63 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 12.63 สำหรับฝ่ายทะเบียนซึ่งบรรจุในตำแหน่งทางธุรการปฏิบัติทะเบียนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 51.56 งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 21.92 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 3.65

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ซึ่งบรรจุในตำแหน่งอาจารย์ ปฏิบัติงานการสอนสูงสุด คิดเป็น ร้อยละ 19.79 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.62 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 9.51 ส่วน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ซึ่งบรรจุในตำแหน่งทางธุรการ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์สูงสุด คิดเป็น ร้อย ละ 38.89 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 34.62 และงานที่ ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 4.18



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29

คุณวุฒิและลักษณะงาน

ตำแหน่ง บุคลากร หน่วยงาน	เลขานุการ		บุคลากร		การเงิน		พัสดุ		อาคารสถานที่		สารบรรณ		ทะเบียน		ประชาสัมพันธ์	
	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง	วุฒิค่า	วุฒิสูง
การเงิน	-	109	-	9	186	652	334	235	107	289	7	19	-	1	11	211
	-	7.57	-	1.17	64.54	61.74	49.70	34.97	55.73	30.10	1.22	2.47	-	.12	3.82	2.73
แผน	-	86	10	14	6	115	1	20	9	92	-	17	-	17	-	34
	-	5.97	2.08	1.82	2.08	10.89	.15	2.98	4.69	7.50	-	1.97	-	1.97	-	4.43
บุคลากร	-	134	207	126	-	15	-	2	31	32	33	50	-	11	11	21
	-	9.31	43.54	16.41	-	1.42	-	.30	16.15	3.33	5.73	6.51	-	1.27	3.82	2.73
ทะเบียน	-	72	-	82	-	-	7	12	-	34	-	24	70	415	5	42
	-	5.00	-	10.68	-	-	1.04	1.79	-	3.54	-	3.13	72.92	48.03	1.74	5.46
สารบรรณ	-	319	155	127	44	96	217	113	11	66	319	397	-	149	98	120
	-	22.15	32.29	16.54	15.28	9.09	32.29	16.82	5.73	6.88	55.38	51.69	-	17.25	34.03	15.63
ประชาสัมพันธ์	-	65	-	14	-	-	-	-	-	6	48	36	-	30	112	73
	-	4.51	-	1.82	-	-	-	-	-	.63	8.33	4.69	-	3.47	38.89	9.51
อื่น	-	253	-	222	-	6	2	58	-	180	13	47	-	104	5	152
	-	17.57	-	28.91	-	.57	.30	8.63	-	18.75	2.26	6.12	-	12.04	1.74	19.79
รวม	-	182	23	79	-	41	-	65	12	110	-	52	-	33	-	49
	-	13.30	4.79	10.29	-	3.88	-	9.67	6.25	11.46	-	6.77	-	3.82	-	6.38
ก	-	208	83	95	52	131	111	167	22	171	156	126	26	104	46	256
	-	14.00	17.29	12.37	18.06	12.41	16.52	24.85	11.46	17.81	27.08	16.41	27.08	12.04	15.97	33.32
รวม	-	1440	480	768	288	1056	672	672	192	960	576	768	96	864	288	768
	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
χ^2	-		334.85*		50.32*		119.06*		132.66*		109.51*		66.44*		244.91*	

$P < .01$

ค่า χ^2 ทั้งหมดที่คำนวณได้ ล้วนแต่มีค่ามากกว่า 20.09 ซึ่งเป็นค่าของ χ^2 ที่ชั้นแห่งความอิสระ (df) 8 และที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 จึงกล่าวโดยสรุปว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่างลักษณะงานของผู้มีวุฒิค่ากว่าปริญญาตรี และวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

จากการวางที่ 29 พบว่า ฝ่ายบุคลากรที่มีวุฒิสองกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานการสอนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 28.91 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 16.54 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 16.41 สำหรับฝ่ายบุคลากรที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านบุคลากรสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 43.54 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 32.29 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 4.79

ฝ่ายการเงินที่มีคุณวุฒิสองกว่าปริญญาตรีปฏิบัติงานการเงิน โดยเฉพาะเรื่องใช้จ่ายเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 61.74 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 10.89 ส่วนฝ่ายการเงินที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานในสามประเภทใหญ่ ๆ เท่านั้น โดยปฏิบัติด้านการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 64.58 รองลงมา คือ งานสารบรรณร้อยละ 15.28 และอันดับสุดท้าย คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 2.08

ฝ่ายพัสดุที่มีคุณวุฒิสองกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 34.97 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 16.82 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม ปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 9.67 ส่วนฝ่ายพัสดุที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านการเงินสูงสุดเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 49.70 งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 32.29 ส่วนงานอื่นนอกเหนือจากนี้มีการปฏิบัติกันน้อยมาก

ฝ่ายอาคารสถานที่ ซึ่งมีวุฒิสองกว่าปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านการเงินที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.10 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 11.46 ส่วนฝ่ายอาคารสถานที่ซึ่งมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีปฏิบัติงานด้านการเงินที่สูงที่สุดเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 55.73

งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 16.15 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุมเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 6.25

ฝ่ายสารบรรณที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 51.69 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 6.77 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม เป็นงานที่เกี่ยวข้องเรื่องบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 6.51 ส่วนฝ่ายสารบรรณที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านสารบรรณสูงสุดเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 55.83 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 8.33 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานเกี่ยวข้องกับเรื่องบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 5.73

ฝ่ายทะเบียนที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านทะเบียนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 48.03 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 17.25 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การสอน คิดเป็นร้อยละ 12.04 ส่วนฝ่ายทะเบียนที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีปฏิบัติงานเรื่องสารบรรณอย่างเดียว

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาตรี ปฏิบัติงานการสอนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 19.79 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.63 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 9.51 ส่วนผู้ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์สูงสุด คิดเป็นร้อยละ 38.89 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 34.03 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานการเงินและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 3.82

ตารางที่ 30
ระดับชั้นและลักษณะงาน

ตำแหน่ง บุคลากร	เลขานุการ		บุคลากร		การเงิน		พัสดุ		อาคารสถานที่		สารบรรณ		ทะเบียน		ประชาสัมพันธ์	
	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง	ระดับต่ำ	ระดับสูง
การเงิน	—	109	—	9	290	258	280	289	41	355	20	6	—	1	11	21
	—	7.57	—	1.17	60.42	63.43	48.61	37.63	42.71	33.62	2.31	1.25	—	.12	3.82	2.7
วางแผน	—	86	10	14	56	65	1	20	—	81	4	13	—	17	—	34
	—	5.97	2.08	1.82	11.67	7.52	.17	2.60	—	7.67	.46	2.71	—	1.97	—	4.4
บุคลากร	—	134	209	126	—	15	—	2	31	32	60	23	—	11	11	21
	—	9.31	43.54	16.41	—	1.74	—	.26	32.29	3.03	6.94	4.79	—	1.27	3.82	2.7
ทะเบียน	—	74	—	82	—	—	7	12	—	34	—	24	29	456	5	42
	—	5.14	—	10.68	—	—	1.22	1.56	—	3.22	—	5.00	30.21	52.78	1.74	5.4
สารบรรณ	—	274	155	127	40	100	189	141	8	69	484	232	44	105	98	12
	—	19.03	32.29	16.54	8.33	11.57	32.81	18.36	8.33	6.53	56.02	48.33	45.83	12.15	34.03	15.6
ประชาสัมพันธ์	—	120	—	14	—	—	—	—	—	6	52	32	8	22	112	7
	—	8.33	—	1.82	—	—	—	—	—	.57	6.03	3.81	8.33	2.55	38.89	9.5
สอน	—	253	—	222	—	6	2	58	—	180	19	41	7	97	5	11
	—	17.57	—	28.91	—	.69	.35	7.55	—	17.05	2.20	8.54	7.29	11.23	1.74	19.7
ประชุม	—	182	23	79	22	19	—	65	6	116	11	41	—	33	—	4
	—	12.64	4.79	10.29	4.58	2.20	—	8.46	6.25	10.98	1.27	8.54	—	3.82	—	6.3
พัก	—	208	83	95	72	111	97	181	10	183	214	68	8	122	46	2
	—	14.44	17.29	12.37	15.00	12.85	16.84	23.57	10.42	17.33	24.77	14.17	8.33	14.12	15.97	33.1
รวม	—	1440	480	768	480	864	576	768	96	1056	864	480	96	864	288	7
	—	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
ค่า χ^2	—		333.85*		27.91*		149.73*		91.33*		145.87*		172.07*		244.9	

ค่า χ^2 ทั้งหมดที่คำนวณได้ล้วนแต่มีค่ามากกว่า 20.09 ซึ่งเป็นค่าของ χ^2 ที่ชั้นแห่งความอิสระ (df) 8 และที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 จึงกล่าวโดยสรุปว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญระหว่างลักษณะงานของตำแหน่งงานธุรการที่มีระดับชั้นต่ำ คือ ระดับ 1-3 กับผู้ที่มีระดับชั้นสูง คือ ระดับ 4-7

จากตารางที่ 30 พบว่า ฝ่ายบุคลากรที่มีระดับชั้นสูงปฏิบัติงานด้านการสอนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 28.91 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 16.54 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 16.41 ส่วนฝ่ายบุคลากรที่มีระดับชั้นต่ำปฏิบัติงานด้านบุคลากรสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 43.54 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 32.29 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 4.79

ฝ่ายการเงิน ที่มีระดับชั้นสูง จะปฏิบัติงานด้านการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 63.43 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 11.57 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 7.52 ส่วนฝ่ายการเงินที่มีระดับชั้นต่ำ ปฏิบัติงานด้านการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 60.42 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 11.67 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 8.33

ฝ่ายพัสดุที่มีระดับชั้นสูงสุด ปฏิบัติงานด้านการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 37.63 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 18.36 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 8.46 ส่วนฝ่ายพัสดุที่มีระดับชั้นต่ำ ปฏิบัติงานด้านการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 48.61 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 32.81 งานอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้มีการปฏิบัติไม่มากนัก

ฝ่ายอาคารสถานที่ ซึ่งมีระดับชั้นสูง ปฏิบัติงานด้านการเงินที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.62 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ การสอน คิดเป็นร้อยละ 17.05 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 10.98 ส่วนฝ่ายอาคารสถานที่ ซึ่งมีระดับชั้นต่ำ ปฏิบัติงานด้านการเงินที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.71 งานที่ปฏิบัติรองลงมา



คือ งานคานบุคกลางร คคคเป็นรยยละ 32.29 ส่วนใหญ่เป็นการสรรหาและบรรจุ และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสารบรรณ คคคเป็นรยยละ 8.33

ฝ่ายสารบรรณที่มีระดับชั้นสูง จะปฏิบัติงานสารบรรณสูงสุด คคคเป็นรยยละ 48.33 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน และการประชุม คคคเป็นรยยละ 8.54 ส่วนฝ่ายสารบรรณที่มีระดับชั้นต่ำ ปฏิบัติงานคานสารบรรณสูงสุด คคคเป็นรยยละ 56.02 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ คานบุคกลางร คคคเป็นรยยละ 6.94 และงานที่ปฏิบัติเป็นระดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คคคเป็นรยยละ 6.03

ฝ่ายทะเบียนที่มีระดับชั้นสูง ปฏิบัติงานทะเบียนสูงสุด คคคเป็นรยยละ 52.78 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คคคเป็นรยยละ 12.15 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คคคเป็นรยยละ 11.23 ส่วนฝ่ายทะเบียนที่มีระดับชั้นต่ำ ปฏิบัติงานสารบรรณสูงสุด คคคเป็นรยยละ 45.83 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานคานทะเบียน คคคเป็นรยยละ 30.21 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คคคเป็นรยยละ 8.33

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่มีระดับชั้นสูง จะปฏิบัติงานการสอนสูงสุด คคคเป็นรยยละ 19.79 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คคคเป็นรยยละ 15.63 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คคคเป็นรยยละ 9.51 ส่วนฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่มีระดับชั้นต่ำ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์สูงสุด คคคเป็นรยยละ 38.89 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คคคเป็นรยยละ 34.08 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานการเงินและคานบุคกลางร คคคเป็นรยยละ 3.82

ตารางที่ 31

ความรู้ที่นำมาใช้เพื่อปฏิบัติงานและลักษณะงาน

ตำแหน่ง บุคลากร	เลขานุกร		บุคลากร		การเงิน		พัสดุ		อาคารสถานที่		สารบรรณ		ทะเบียน		ประชาสัมพันธ์	
	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ	ศึกษา	ประเมิน การณ
การเงิน	4 2.08	105 10.02	4 2.08	5 .47	573 66.32	315 65.63	310 40.36	259 44.96	130 26.82	293 38.15	20 4.17	6 .69	1 .52	—	6 1.56	26 3.87
วางแผน	14 7.29	72 5.77	14 7.29	10 .95	113 13.09	8 1.67	13 1.69	8 1.39	27 7.03	54 7.03	4 .83	13 1.50	4 2.08	13 1.69	26 6.77	8 1.19
บุคลากร	5 2.60	129 10.34	5 2.60	330 31.25	15 1.74	—	2 .26	—	5 1.30	58 7.55	21 4.38	62 7.18	—	11 1.43	—	32 4.76
ทะเบียน	4 2.80	70 5.61	4 2.08	78 7.39	—	—	12 1.56	7 1.22	6 1.56	28 3.65	—	24 2.78	77 40.10	408 53.13	19 4.95	28 4.17
สารบรรณ	54 28.13	275 22.04	55 28.65	227 26.23	68 7.87	72 15.00	196 25.52	134 23.26	52 13.54	25 3.26	240 50.00	476 55.09	26 15.10	120 15.63	35 9.11	183 27.23
ประชาสัมพันธ์	8 4.17	57 4.57	8 4.17	6 .57	—	—	—	—	4 1.04	2 .26	33 6.88	51 5.90	21 10.94	9 1.17	49 12.76	136 20.24
สอน	52 27.08	201 16.11	51 26.56	171 16.19	6 .69	—	41 5.34	19 3.30	180 20.83	100 13.02	19 3.96	41 4.75	17 8.85	87 11.33	90 23.44	67 9.97
ประชุม	28 14.58	154 12.34	28 14.58	74 7.01	19 2.20	22 4.58	32 4.17	33 5.73	31 8.07	91 11.85	8 1.67	44 5.09	14 7.29	19 2.47	34 8.85	15 2.23
พัก	23 11.98	185 14.82	23 11.98	155 14.68	120 13.89	63 13.13	162 21.09	116 20.14	76 19.79	117 15.23	135 28.13	147 17.01	29 15.10	101 13.15	125 32.55	177 26.34
รวม	192 100	1248 100	192 100	1056 100	864 100	480 100	768 100	576 100	384 100	768 100	480 100	864 100	192 100	768 100	384 100	672 100
ค่า χ^2	39.85*		141.08*		62.65*		9.31		112.46*		60.64*		105.1*		149.68*	

ค่า X^2 ที่คำนวณได้ (ยกเว้นของฝ่ายพัสดุ) มีค่ามากกว่า 20.09 ซึ่งเป็นค่าของ X^2 ที่ขั้นแห่งความอิสระ (df) 8 และที่ระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 จึงกล่าวโดยสรุปได้ว่า มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระหว่างลักษณะงานของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม กับผู้ที่ใช่แค่ประสบการณ์เพื่อการทำงาน ส่วนฝ่ายพัสดุนั้นไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

จากตารางที่ 31 พบว่า เลขานุการที่ได้รับการศึกษาอบรม ปฏิบัติงานสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 28.13 ของงานทั้งหมด งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 27.08 งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 14.58 ส่วนเลขานุการที่ปฏิบัติงานโดยใช่ประสบการณ์ จะปฏิบัติงานสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 22.04 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 16.11 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 12.34

ฝ่ายบุคลากรที่ได้รับการศึกษาอบรม จะปฏิบัติงานสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 28.65 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 26.56 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 14.58 สำหรับฝ่ายบุคลากรที่ปฏิบัติงานโดยใช่ประสบการณ์ จะปฏิบัติงานบุคลากรสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 31.25 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 26.23 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 16.19

ฝ่ายการเงินที่ได้รับการศึกษาอบรม จะปฏิบัติงานการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 66.32 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานวางแผน คิดเป็นร้อยละ 13.09 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 7.87 ส่วนฝ่ายการเงินที่ปฏิบัติงานโดยใช่ประสบการณ์จะปฏิบัติงานการเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 65.63 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.00 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ การประชุม คิดเป็นร้อยละ 4.58

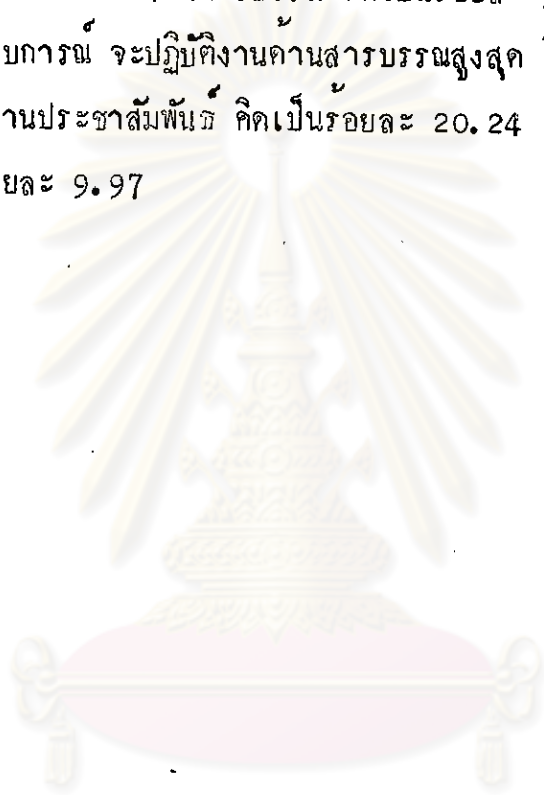
ค ฝ่ายพัสดุซึ่งได้รับการศึกษาอบรม จะปฏิบัติภารกิจเงินสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 40.36 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 25.52 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 5.34 ส่วนฝ่ายพัสดุที่ใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 23.26 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 5.73

ฝ่ายอาคารสถานที่ซึ่งได้รับการศึกษาอบรมปฏิบัติงานการเงินที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.82 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ การสอน คิดเป็นร้อยละ 20.83 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 13.54 ส่วนฝ่ายอาคารสถานที่ที่ใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเงินที่สูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.15 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 13.02 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชุม คิดเป็นร้อยละ 11.85

ฝ่ายสารบรรณที่ได้รับการศึกษาอบรม จะปฏิบัติงานด้านสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 6.88 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานคานนุคลากร คิดเป็นร้อยละ 4.38 ส่วนฝ่ายสารบรรณที่ใช้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน จะปฏิบัติงานด้านสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 55.09 งานที่ปฏิบัติเป็นอันดับรองลงมา คือ งานคานนุคลากร คิดเป็นร้อยละ 7.18 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 5.90

ฝ่ายทะเบียนที่ได้รับการศึกษาอบรมจะปฏิบัติงานทะเบียนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 40.10 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.10 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 10.94 ส่วนฝ่ายทะเบียนที่ปฏิบัติงานโดยใช้ประสบการณ์ จะปฏิบัติงานทะเบียนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 53.13 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 15.63 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 11.33

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรม จะปฏิบัติงานการสอนสูงสุด คิดเป็น ร้อยละ 23.44 งานที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 12.76 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสารบรรณ คิดเป็นร้อยละ 9.11 ส่วนฝ่ายประชาสัมพันธ์ ที่ปฏิบัติงานโดยอิสระประสพการณ์ จะปฏิบัติงานด้านสารบรรณสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 27.23 งาน ที่ปฏิบัติรองลงมา คือ งานประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 20.24 และงานที่ปฏิบัติเป็นอันดับสาม คือ งานสอน คิดเป็นร้อยละ 9.97



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย